

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind modificarea tarifelor pentru serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, utilizate de către operatorul de transport rutier SC Arieșul SA

Potrivit prevederilor art. 17-(1), lit. m) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, una din atribuțiile ce revin consiliilor județene este stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate.

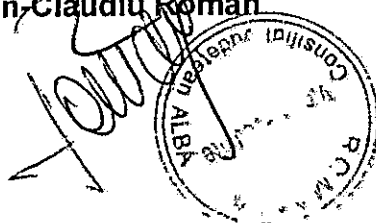
În conformitate cu procedura prevăzută de Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007, stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, se realizează prin hotărâre a consiliului județean, la cererea și pe baza documentelor justificative prezentate de operatorii de transport rutier și a evoluției indicelui prețurilor de consum față de perioada anterioară.

Operatorul de transport rutier SC Arieșul SA, care efectuează serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate pe traseele Baia de Arieș-Abrud, Alba Iulia-Abrud-Cîmpeni, Cîmpeni-Baia de Arieș, Cîmpeni-Săgacea, Cîmpeni-Bistra, Cîmpeni-Vîrtănești, Cîmpeni-Vidra-Tîrsa, Cîmpeni-Vidra-Avram Iancu, Cîmpeni-Albac-Arieșeni, Cîmpeni-Horea-Mățișești, Cîmpeni-Poiana Vadului, Cîmpeni-Sohodol-Cîlea, Cîmpeni-Ghețari solicită majorarea tarifelor de călătorie la abonamente aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 32 din 23 februarie 2012.

Din documentația depusă rezultă o creștere a cheltuielilor specifice serviciului, în perioada martie 2012-octombrie 2012, în special ca urmare a creșterii prețurilor la piese de schimb, acumulatori, anvelope de iarnă, lubrifianti și carburanți, dar și ca urmare a restrângerii activității agenților economici datorită crizei economice, care a dus la scăderea drastică a numărului de abonați.

Având în vedere cele expuse mai sus, în temeiul art. 38-(1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Alba, inițiez proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 233 din 13 decembrie 2012.

VICEPREȘEDINTE
Florin-Claudiu Roman



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
VICEPREȘEDINTE

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea tarifelor pentru serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, utilizate de către operatorul de transport rutier SC Arieșul SA

Consiliul Județean Alba, întrunit în ședință ordinară în data de 27 decembrie 2012;

Luând în dezbatere:

-Expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind modificarea tarifelor pentru serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, utilizate de către operatorul de transport rutier SC Arieșul SA;

-Raportul de specialitate al Direcției Tehnice nr.16396/13.12.2012 la proiectul de hotărâre privind modificarea tarifelor pentru serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, utilizate de către operatorul de transport rutier SC Arieșul SA;

Având în vedere:

-Art. 32-(1), lit. e) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

-Art. 17-(1), lit. m), art.18-(1), lit. b) și art. 43, lit. b) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare ;

-Art. 61 din Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;

-Art. 91-(5), lit. a), pct. 13 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 97-(1) și art. 115-(1), lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă modificarea tarifelor de călătorie la abonamente stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 32 din 23 februarie 2012 pentru serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, operatorului de transport rutier SC Arieșul SA, cod de înregistrare fiscală RO1767649, cu sediul în orașul Cîmpeni, strada Valea Bistrei, numărul 1 Județul Alba- potrivit anexei-parte integrantă a prezentei hotărâri.


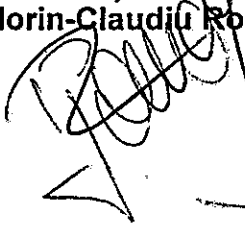
Art. 2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2013.

Art. 3. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 32 din 23 februarie 2012 se abrogă.

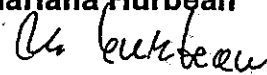
Art. 4. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și se comunică;

- Instituției Prefectului- Județul Alba;
- Direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Alba;
- Operatorului de transport rutier SC Arieșul SA.

VICEPREȘEDINTE
Florin-Claudiu Roman



AVIZAT
SECRETARUL JUDEȚULUI
Mariana Hurbean



Înregistrat sub nr. 233
Alba Iulia, 13 decembrie 2012.

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind modificarea tarifelor pentru serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, utilizate de către operatorul de transport rutier SC Arieșul SA

În conformitate cu prevederile art. 17-(1), lit. m) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, una din atribuțiile consiliului județean este cea de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor de călătorie pentru serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului.

Potrivit art. 16 din Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007, procedura de stabilire a tarifelor percepute pentru prestarea serviciului de transport public local de persoane se precizează în contractele de delegare a gestiunii și trebuie să țină seama de următoarele reguli:

b) tarifele încasate de operatorul de transport public local de persoane în urma prestării serviciului de transport trebuie să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a sistemului de transport public local respectiv;

b) tarifele se pot actualiza periodic prin indexare cu indicele de creștere a prețurilor de consum, prin hotărâre a autorităților administrației publice locale implicate;

c) condițiile care generează modificarea tarifelor, precum și procedurile specifice aplicate pentru astfel de situații se prevăd în contractele de atribuire a gestiunii;

d) modificarea tarifelor se aprobă prin hotărâre a autorităților administrației publice locale implicate.

Operatorul de transport rutier SC Arieșul SA efectuează serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, pe traseele Baia de Arieș-Abrud, Alba Iulia-Abrud-Cîmpeni, Cîmpeni-Baia de Arieș, Cîmpeni-Săgăgea, Cîmpeni-Bistra, Cîmpeni-Vîrtănești, Cîmpeni-Vidra-Tîrsa, Cîmpeni-Vidra-Avram Iancu, Cîmpeni-Albac-Arieșeni, Cîmpeni-Horea-Mățișești, Cîmpeni-Poiana Vadului, Cîmpeni-Sohodol-Cîlea, Cîmpeni-Ghețari.

Tarifele de călătorie utilizate în prezent de către operatorul de transport rutier sunt cele aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr.32 din 23 februarie 2012.

Operatorul de transport rutier SC Arieșul SA solicită Consiliului Județean Alba modificarea tarifelor de călătorie la abonamente pentru serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, fundamentând tarifele propuse pe baza principalelor elemente de cheltuieli specifice serviciului, care au înregistrat o creștere semnificativă în perioada

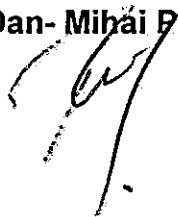
martie 2012-octombrie 2012, a prețului la carburanți, piese de schimb, întrețineri/reparații, chirii plătite societăților ce dețin autogări.

Indicele lunar al prețurilor de consum la categoria servicii, în perioada curentă octombrie 2012 față de perioada de referință martie 2012 a fost de 103,24%, conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică.

Din analiza documentației prezentate de operatorul de transport rutier SC Arieșul SA rezultă că propunerile privind modificarea tarifelor pentru prestarea serviciului de transport public de persoane prin curse regulate se încadrează în prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane și ale contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, încheiat cu acesta.

DIRECTOR EXECUTIV

Dan- Mihai Popescu



Anexă la Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 233 din 13 decembrie 2012

SC Arieșul SA

| Tarife în vigoare de la data de 1 martie 2012 (inclusiv T.V.A 24%) | | | | Tarife propuse începând cu data de 1 ianuarie 2013 (inclusiv T.V.A. 24%) | | | |
|--|---------------------------|------------------|-------------------------------|--|---------------------------|------------------|-------------------------------|
| Distanță (km) | Valoare bilet (lei) | Distanța (km) | Valoare abonament (lei) | Distanța (km) | Valoare bilet (lei) | Distanța (km) | Valoare abonament (lei) |
| 1-5 | 3,00 | 1-4 | 98,00 | 1-5 | 3,00 | 1-4 | 106,00 |
| 6-10 | 5,00 | 5 | 105,00 | 6-10 | 5,00 | 5 | 108,00 |
| 11-15 | 6,00 | 6 | 125,00 | 11-15 | 6,00 | 6 | 134,00 |
| 16-20 | 7,00 | 7 | 130,00 | 16-20 | 7,00 | 7 | 138,00 |
| 21-25 | 8,00 | 8 | 134,00 | 21-25 | 8,00 | 8 | 140,00 |
| 26-30 | 9,00 | 9 | 138,00 | 26-30 | 9,00 | 9 | 150,00 |
| 31-40 | 10,00 | 10 | 144,00 | 31-40 | 10,00 | 10 | 153,00 |
| 41-50 | 12,00 | 11 | 158,00 | 41-50 | 12,00 | 11 | 178,00 |
| 51-60 | 14,00 | 12 | 162,00 | 51-60 | 14,00 | 12 | 181,00 |
| 61-70 | 18,00 | 13 | 169,00 | 61-70 | 18,00 | 13 | 184,00 |
| 71-80 | 20,00 | 14 | 176,00 | 71-80 | 20,00 | 14 | 186,00 |
| | | 15 | 186,00 | | | 15 | 190,00 |
| | | 16 | 192,00 | | | 16 | 216,00 |
| | | 17 | 200,00 | | | 17 | 219,00 |
| | | 18 | 205,00 | | | 18 | 222,00 |
| | | 19 | 213,00 | | | 19 | 224,00 |
| | | 20 | 222,00 | | | 20 | 228,00 |
| | | 21 | 230,00 | | | 21 | 251,00 |
| | | 22 | 239,00 | | | 22 | 253,00 |
| | | 23 | 246,00 | | | 23 | 256,00 |
| | | 24 | 252,00 | | | 24 | 260,00 |
| | | 25 | 257,00 | | | 25 | 263,00 |
| | | 26 | 265,00 | | | 26 | 284,00 |
| | | 27 | 272,00 | | | 27 | 292,00 |
| | | 28 | 278,00 | | | 28 | 296,00 |
| | | 29 | 283,00 | | | 29 | 299,00 |
| | | 30 | 294,00 | | | 30 | 302,00 |
| | | 31 | 302,00 | | | 31 | 322,00 |
| | | 32 | 309,00 | | | 32 | 326,00 |
| | | 33 | 316,00 | | | 33 | 330,00 |
| | | 34 | 329,00 | | | 34 | 336,00 |
| | | 35 | 345,00 | | | 35 | 340,00 |

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE**

EXPUNERE DE MOTIVE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, pentru perioada 01.05.2013-30.06. 2019, în Județul Alba

În conformitate cu prevederile art. 37-(2) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea administrației publice locale, are dreptul să decidă atribuirea gestiunii pentru grupe de trasee distincte sau pentru câte un traseu și va încheia contracte de delegare a gestiunii cu operatorii de transport rutier desemnați câștigători.

Potrivit art. 26 din aceeași lege, conținutul contractului de delegare a gestiunii va fi stabilit prin documentația delegării gestiunii, în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.


De asemenea, art. 40 din Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 263/2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local cuprinde precizări privind conținutul contractului de delegare a gestiunii.

Traseele județene cuprinse în programul de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru perioada 01.05.2013-30.06.2019, în Județul Alba vor fi atribuite operatorilor de transport rutier desemnați câștigători în urma ședințelor de atribuire, de către Consiliul Județean Alba, pe baza propunerilor comisiei paritare, în conformitate cu prevederile art. 37-(10) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

În calitate sa de autoritate de reglementare în domeniul serviciilor de transport public județean, Consiliul Județean Alba este competent să aprobe Contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în Județul Alba, care va sta la baza încheierii contractelor de delegare a gestiunii cu operatorii de transport rutier, cărora le-au fost eliberate licențe de traseu.

Având în vedere cele prezentate, în temeiul art. 38-(1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Alba, inițiez proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 199 din 5 noiembrie 2012.

**PREȘEDINTE
Ion Dumitrel**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE**

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Contractului- cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, pentru perioada 01.05.2013-30.06. 2019, în Județul Alba

Consiliul Județean Alba, întrunit în ședință ordinară în data de 27 decembrie 2012;
Luând în dezbateri:

-Expunerea de motive la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului - cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, pentru perioada 01.05.2013-30.06.2019, în Județul Alba;

-Raportul de specialitate al Direcției tehnice nr. 14344/05.11.2012 la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului- cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, pentru perioada 01.05.2013-30.06.2018, în Județul Alba;

Având în vedere:

-Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea serviciilor de transport public local nr.92/2007, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 263/2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local;

-Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007 privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;

În temeiul art. 97-(1) și art.115-(1), lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 , republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

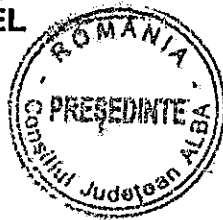
Art.1. Se aprobă Contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, pentru perioada 01.05.2013-30.06.2019, în Județul Alba-potrivit anexei-parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția tehnică, prin Compartimentul transporturi-autoritate județeană de transport și autorizare.

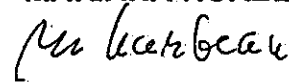
Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Alba;
- Direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE
ION DUMITREL**



**AVIZAT
SECRETARUL JUDEȚULUI
MARIANA HURBEAN**



Înregistrat sub nr. 199
Alba Iulia, 5 noiembrie 2012

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA TEHNICĂ
Nr. 14344 din 05.11.2012

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, pentru perioada 01.05.2013-30.06. 2019, în Județul Alba

În conformitate cu prevederile art. 37-(10) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, traseele județene cuprinse în programul de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru perioada 01.05.2013-30.06.2019, în Județul Alba vor fi atribuite operatorilor de transport rutier desemnați câștigători în urma ședințelor de atribuire, de către Consiliul Județean Alba, pe baza propunerilor comisiei paritare.

Atribuirea traseelor se va face electronic prin Centrul Național pentru Managementul Societății Informaționale, potrivit procedurii prevăzute în Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare și a precizărilor făcute de Ministerul Administrației și Internelor prin adresa nr. 80592/MVF/21.08.2012.

Agenția Alba a Autorității Rutiere Română-A.R.R va elibera licențe de traseu operatorilor de transport rutier câștigători, Consiliul Județean Alba urmând să încheie cu aceștia contracte de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în conformitate cu prevederile art. 37-(2) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Așa cum prevede art. 26 din aceeași lege, conținutul contractului de delegare a gestiunii va fi stabilit în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, art. 40 din Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 263/2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local cuprinde precizări referitoare la conținutul contractului de delegare a gestiunii.

Contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în Județul Alba, care îl propunem spre aprobare Consiliului Județean Alba, va sta la baza încheierii contractelor de delegare a gestiunii cu operatorii de transport rutier, cărora le-au fost eliberate

licențe de traseu în vederea efectuării serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, pe traseele cuprinse în programul județean de transport , valabil începând cu data de 01.05.2013.

Contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în Județul Alba, a fost întocmit cu respectarea reglementărilor mai sus menționate și a procedurii instituite de Legea nr. 53/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR EXECUTIV

Dan-Mihai Popescu

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'DM', written over the printed name of the director.

Contract – cadru
de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane,
prin curse regulate

Art.1. Părțile contractante :

1.1. Județul Alba prin Consiliul Județean Alba, cu sediul în municipiul Alba Iulia, Piața Ion I. C. Brătianu, nr.1, jud. Alba, cod de înregistrare fiscală 4562583, cont RO90TREZ00224510271XXXXX, deschis la Trezoreria municipiului Alba Iulia, reprezentat prin domnul _____, în calitate de delegatar, pe de o parte,
și

1.2. Societatea comercială _____ cu sediul în _____ înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, cod de înregistrare fiscală _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, în calitate de delegant, pe de altă parte.

În temeiul prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare; Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local; Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 263/2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public; Regulamentului serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în Județul Alba, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 197 din 27 noiembrie 2012, se încheie prezentul contract.

Art.2. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii serviciului de transport public județean de persoane, prin curse regulate pentru grupa/grupele de trasee județene _____, respectiv a sarcinilor și responsabilităților cu privire la prestarea propriu-zisă a serviciului.

Art.3. Durata contractului

Durata prezentului contract este de _____, începând cu data de _____ și până la data de _____, în concordanță cu durata de valabilitate a licenței de traseu.

Art.4. Drepturile și obligațiile părților

Drepturile părților

4.1. Delegatarul are următoarele drepturi :

- a) să verifice și să controleze periodic modul de realizare a serviciului de transport public județean;
- b) să analizeze, să verifice și să aprobe documentațiile justificative de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor de călătorie propuse de delegant, în corelare cu reglementările în vigoare vizând asigurarea ratei suportabilității costurilor pentru utilizatori;
- c) să convoace pentru audieri delegantul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea serviciului de transport public județean de persoane, precum și în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;
- d) să actualizeze programul de transport public județean de persoane, prin curse regulate, în conformitate cu cerințele de transport;
- e) să sancționeze delegantul în cazul în care acesta nu prestează serviciul de transport public județean de persoane, prin curse regulate la parametrii de performanță, eficiență și calitate stabiliți prin Regulamentul serviciului de transport public județean de persoane, prin curse regulate, în Județul Alba și Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane, prin curse regulate, în Județul Alba, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 197 din 27 noiembrie 2012;
- f) în cazul unor abateri grave ale delegantului, delegatarul, poate, după caz, rezilia prezentul contract și poate solicita motivat emitentului retragerea licenței de traseu.

4.2. Delegantul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze tarifele aferente transportului public județean de călători prestat;
- b) să propună actualizarea tarifelor aferente transportului public județean de persoane, în condițiile legii;
- c) să solicite delegatarului actualizarea programului de transport public județean de persoane, prin curse regulate pentru traseele pentru care deține licența de traseu, în funcție de nevoile de deplasare ale populației;
- d) să aibă acces liber și nediscriminatoriu la activitățile de transport rutier desfășurate pe drumul public;
- e) să întrerupă prestarea serviciului de transport public județean de persoane, prin curse regulate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, cu obligația de a notifica delegatarului și Autorității Rutiere Române-Agenția Alba întreruperea prestării serviciului cu cel puțin 10 zile înainte de aceasta;
- f) are dreptul de a utiliza gratuit pentru circulație infrastructura publică (străzi, poduri, pasaje denivelate, mobilier stradal, etc.) și instalațiile auxiliare aferente acesteia;
- g) pe durata prezentului contract, delegantul are exclusivitate pe traseele atribuite. În cazul în care pe același traseu vor opera și alți operatori de transport rutier, delegantul are dreptul să solicite daune-interese de la delegatar în cazul în care acesta a dat aprobarea sau direct de la operatorul de transport rutier respectiv, în situația în care acesta operează fără aprobare.

h) să efectueze cu informarea și aprobarea delegatarului, modificări temporare (suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc.) în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura rutieră.

Obligațiile părților

4.3 Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să controleze prestarea de către delegant a serviciului de transport public de persoane, prin curse regulate;
- b) să păstreze confidențialitatea informațiilor, altele decât cele publice, cu privire la activitatea delegantului;
- c) să nu îl tulbure pe delegant în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- d) să respecte obligațiile pe care și le-a asumat prin prezentul contract;
- e) să notifice delegantului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sau intereselor acestuia;
- f) să intervină în cazurile de concurență neloială care perturbă desfășurarea activității delegantului;
- g) să nu modifice în mod unilateral prezentul contract, în afară de cazurile prevăzute expres de lege sau de prevederile contractului.

4.4 Delegantul are următoarele obligații:

- a) să efectueze transportul public județean de persoane prin curse regulate, conform prevederilor programului de circulație, în condiții de calitate, siguranță, regularitate și confort;
- b) să asigure personal care deservește mijloacele de transport (conducători auto) conform reglementărilor legale în vigoare;
- c) să fundamenteze și să supună aprobării delegatarului tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de transport public județean de călători;
- d) să nu încarce artificial costurile de operare;
- e) la încetarea prezentului contract, din alte cauze decât prin ajungerea la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, delegantul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către un alt operator, dar nu mai mult de 60 de zile;
- f) să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deținute, precum și asigurarea călătorilor și bunurilor acestora, conform prevederilor legislației în vigoare privind asigurările;
- g) să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
- h) să asigure accesul organelor de control ale delegatarului la informațiile privind executarea serviciului delegat și modul de exploatare a mijloacelor de transport;
- i) să transmită prin adresă delegatarului, la finele fiecărui trimestru, situația cuprinzând numărul mediu zilnic de călători pentru fiecare din traseele pe care execută serviciul de transport persoane;
- î) să asigure afișarea în fiecare stație a orelor de circulație a mijloacelor de transport proprii cu care efectuează serviciul de transport public de persoane prin curse regulate și opresc în stația respectivă;

- j) să utilizeze pe timpul transportului placa de traseu, plasată la loc vizibil în fața mijlocului de transport, cu indicarea executantului, caracterului cursei și nominalizarea capetelor de traseu între care se execută cursa respectivă;
- k) mijloacele de transport, pe părțile laterale, vor avea inscripționată denumirea delegantului;
- l) să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile ce cad în sarcina delegantului;
- m) să asigure preluarea persoanelor transportate din vehiculele rămase imobilizate pe traseu, în termen de maximum 3 ore de la apariția evenimentului;
- n) să asigure informarea publicului călător în legătură cu modificarea ori suspendarea unei curse sau a unui traseu, în caz de forță majoră;
- o) să asigure efectuarea în termen a inspecției tehnice periodice la mijloacele de transport utilizate;
- p) să asigure salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport, zilnic sau ori de câte ori este nevoie;
- r) să asigure efectuarea verificărilor periodice medicale și psihologice ale conducătorilor de autovehicule și să țină evidența acestora;
- s) să asigure testarea pregătirii profesionale a conducătorilor de autovehicule și evidența acestora;
- ș) să utilizeze numai legitimațiile de călătorie tipizate, cu regim special;
- t) să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a programului de circulație, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor transportatorului și a publicului călător precum și a informațiilor de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;
- ț) să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;
- u) să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;
- v) să îndeplinească orice alte obligații care derivă din reglementările legale în vigoare sau din hotărârile Consiliului Județean Alba.

Art.5. Nivelul și plata redevenței

Deoarece prin prezentul contract de delegare a gestiunii delegatarul nu a pus la dispoziția delegantului bunuri din domeniul public sau privat al Județului Alba, încadrate în categoria bunurilor de retur, delegantul nu va fi ținut la plata vreunei redevențe pe durata derulării contractului.

Art.6. Răspunderea contractuală

6.1. Nerespectarea de către una din părți a obligațiilor prevăzute prin prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

6.2. Partea în culpă este obligată la plata penalităților precum și la despăgubiri, în funcție de prejudiciul produs.

6.3. Cuantumul despăgubirilor pe care le va suporta partea în culpă pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate prin prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însoțit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

Art.7. Forța majoră

7.1.Forța majoră, definită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.

7.2.Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

7.3.Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți de îndată producerea acesteia și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor ei.

7.4.Dacă în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului, imposibilitatea de executare nu încetează, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte despăgubiri.

7.5.Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

Art.8. Condiții de redefinire a clauzelor contractuale

8.1.Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

8.2.Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegantului, din motive excepționale legate de interesul național sau județean, după caz.

8.3.Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

8.4.Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară.

Art. 9. Menținerea echilibrului contractual

Raporturile contractuale dintre delegatar și delegant se bazează pe principiul echilibrului între drepturile care îi sunt acordate delegantului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

Art.10. Rezilierea contractului

10.1.Delegatarul are dreptul să rezilieze contractul unilateral dacă constată și dovedește nerespectarea repetată de către delegant a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă programe de măsuri pentru respectarea în termen de 5 zile a obligațiilor contractuale și a indicatorilor de performanță.

10.2.Pact comisoriu expres – în caz de neexecutare a obligațiilor contractuale de către delegant, contractul se consideră desființat de drept, la solicitarea delegatarului, fără punere în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă. În acest caz, rezilierea contractului intervine de îndată ce a expirat termenul de executare, fără a fi necesară notificarea.

10.3.În cazul unor abateri grave ale delegantului, delegatarul poate rezilia contractul și/sau poate solicita motivat emitentului retragerea licenței de transport sau a autorizației, după caz.

10.4.În cazul în care contractul de delegare a gestiunii se reziliază, licențele de traseu se vor retrage cu o notificare prealabilă de 60 de zile.

10.5.În intervalul prevăzut la aliniatul precedent, delegatarul va organiza delegarea gestiunii altui operator de transport rutier.

Art.11. Condiții de exploatare a sistemului

Organizarea, efectuarea și asigurarea desfășurării fluente a transporturilor rutiere de persoane este supusă legislației în vigoare privind transporturile rutiere și serviciile de transport public.

Art.12. Interdicția subdelegării și cesionarea contractului

12.1.Se interzice delegantului să încheie cu terți, contracte de subdelegare a activităților de atribuire a gestiunii serviciului de transport delegat.

12.2.Cesionarea prezentului contract de către delegant unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând delegantului, cu aprobarea delegatarului și cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

Art.13.Indicatorii de performanță ai serviciului, stabiliți în regulamentul serviciului și modul de evaluare și cuantificarea acestora, condiții și garanții

13.1.În efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, delegantul va respecta indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în Județul Alba, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 197 din 27 noiembrie 2012.

13.2.Delegantul va transmite delegatarului, în termenul solicitat de către acesta, informațiile necesare evaluării și cuantificării indicatorilor de performanță.

13.3.Furnizarea unor informații eronate/incomplete sau netransmiterea acestora, în termenul solicitat de delegatar, atrage răspunderea contravențională a delegantului.

Art.14.Tarifele practicate pentru serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate și procedura de stabilire, ajustare și modificare a acestora.

14.1.Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate se realizează la cererea delegantului, prin hotărâre a Consiliului Județean Alba, pe baza următoarelor documente:

a)cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține, după caz: tarifele în vigoare în cazul ajustării sau modificării, și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieli;

b)fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor;

c)alte date necesare fundamentării tarifelor propuse.

14.2.Tarifele privind transportul public județean de persoane prin curse regulate se pot stabili, ajusta sau modifica de către delegatar numai pe baza prevederilor Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, care se va adapta corespunzător în funcție de condițiile concrete și specifice ale delegantului.

14.3.Delegatarul poate solicita de la delegant informații pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate.

14.4.Tarifele pentru serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate se fundamentează fără includerea TVA în cheltuielile materiale, aceasta urmând să fie aplicată la totalul cheltuielilor rezultate plus cota de profit rezonabilă.

14.5.Tarifele încasate de delegant în urma prestării serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate trebuie să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a sistemului de transport public local respectiv.

14.6.Delegantul va asigura corelarea tarifului de transport cu gradul de confort și siguranță al mijlocului de transport

14.7.Tarifele se pot ajusta semestrial prin indexare cu indicele de creștere a prețurilor de consum, comunicat de Institutul Național de Statistică, la solicitarea delegatarului.

14.8.Tarifele pentru serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate se pot modifica în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori condițiilor de exploatare, care determină modificarea cheltuielilor cu o influență mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețurilor de consum , pe o perioadă de 3 luni consecutive.

14.9.În vederea stabilirii tarifelor pentru serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, delegantul va depune la autoritatea județeană de transport documentele prevăzute la pct. 10.1. în termen de 5 zile de la încheierea prezentului contract.

Art. 15. Clauze suspensive de intrare în vigoare a contractului

Prezentul contract se va încheia numai după depunerea la autoritatea județeană de transport, de către delegant, în copie, a certificatului de înregistrare fiscală și a documentelor autovehiculelor înscrise la atribuirea traseelor pentru care a obținut licențe de traseu, după cum urmează:

- b)licențele de traseu, însoțite de caietele de sarcini;
- c)copiile conforme ale licenței de transport/comunitare;
- d)cățile de identitate;
- d)certIFICATELE DE ÎNMATRICULARE;
- e)certIFICATELE DE CLASIFICARE;

Art.16. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a)Regulamentul serviciului de transport public județean de persoane, prin curse regulate, în Județul Alba;
- b)Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane, prin curse regulate;

Art.17. Clauza contractuală privind protecția mediului

Delegantul este obligat ca pe perioada derulării prezentului contract să respecte reglementările legale în vigoare privind protecția mediului.

Art. 18. Alte Clauze

În derularea contractului delegatarul nu va utiliza bunuri de retur și bunuri de preluare, ca urmare la sfârșitul perioadei contractuale bunurile proprii ale delegatarului rămân în proprietatea acestuia.

Art.19. Încetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contract;

b) în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute în Regulamentul serviciului de transport public județean de persoane, prin curse regulate, în Județul Alba și în Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane, prin curse regulate;

c) în cazul renunțării delegantului la licența de traseu, care se poate face la cererea expresă a delegantului care va fi depusă la Agenția ARR Alba, precum și la Consiliul Județean Alba;

d) în cazul retragerii licenței de traseu, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.20. Dispoziții finale

20.1. Delegantul trebuie să efectueze serviciul de transport public județean de persoane, prin curse regulate folosind mijloace de transport care să respecte prevederile legale cu privire la siguranța în trafic și protecția mediului.

20.2. În vederea efectuării serviciului de transport public județean de persoane, prin curse regulate delegantul va deține licența de transport/licența comunitară, valabilă pe durata contractului.

Art.21. Soluționarea litigiilor

21.1. Delegatarul și delegantul vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea tratativelor, delegatarul și delegantul nu rezolvă în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca divergența să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

Art.22. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

Art.23. Comunicări

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin depunere directă la sediul delegatarului/delegantului, prin serviciul poștal sau prin serviciul de curierat rapid.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.24. Legea aplicabilă contractului

Prezentul contractul se supune legii române și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.

Părțile au încheiat astăzi _____, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Delegatar,

Delegant,

EXPUNERE DE MOTIVE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea constituirii comisiei paritare pentru asigurarea propunerilor de atribuire a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate și a licențelor de traseu pentru transportul public de persoane prin curse regulate pe traseele județene

În conformitate cu prevederile art. 16-(1) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, consiliile județene sunt obligate să asigure, să organizeze, să reglementeze, să coordoneze și să controleze prestarea serviciilor de transport public desfășurat pe raza administrativ-teritorială a acestora.

Consiliilor județene le revine, potrivit art.16-(1), lit. b) din aceeași lege, obligația de a înființa comisia paritare, din care vor face parte câte un reprezentant al consiliului județean și al agenției Autorității Rutiere Române-A.R.R. din județul respectiv, prin care să asigure propuneri de atribuire a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate și de atribuire a licențelor de traseu.

Prin adresa nr. 80592/MVF/21.08.2012, Ministerul Administrației și Internelor a comunicat consiliilor județene calendarul privind atribuirea traseelor din programul de transport județean, valabil începând cu data de 01.05.2013. Conform calendarului prima ședință de atribuire se va desfășura în cursul lunii ianuarie 2013.

Atribuirea traseelor din noul program de transport județean se va efectua electronic, prin Centrul Național de Management pentru Serviciile Societății Informaționale (C.N.M.S.I.), urmând ca pe baza rezultatelor acesteia comisia paritară să emită propuneri privind traseele atribuite.

În acest sens, propun constituirea comisiei paritare paritare pentru asigurarea propunerilor de atribuire a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate și a licențelor de traseu pentru transportul public de persoane prin curse regulate pe traseele județene, formată din reprezentanții Consiliului Județean Alba și cei ai Autorității Rutiere Române-A.R.R., nominalizați prin Decizia Directorului General nr. 1830 din 26 noiembrie 2012, în următoarea componență:

-domnul Lăncrănjan Adam-Gheorghe - consilier clasa I, gradul profesional superior la Compartimentul transporturi, ca reprezentant al Consiliului Județean Alba;

-domnul Martoma Sorin - inspector de specialitate gradul I A în cadrul Agenției A.R.R. Alba, ca reprezentant al Autorității Rutiere Române-A.R.R.

În caz de absență motivată la lucrările comisiei, reprezentanții mai sus nominalizați vor fi supliți, după caz, de către:

-domnul Vasile Gabriel-Ioan - consilier juridic clasa I, gradul profesional superior la Serviciul juridic contencios;

-domnul Bâscă Ioan - referent de specialitate gradul I A (S) la Agenția A.R.R. Alba.

Având în vedere cele expuse mai sus, în temeiul art. 38-(1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Alba, inițiez proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 216 din 4 decembrie 2012.

PREȘEDINTE

Ion Dumitrel



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea constituirii comisiei paritare pentru asigurarea propunerilor de atribuire a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate și a licențelor de traseu pentru transportul public de persoane prin curse regulate pe traseele județene

Consiliul Județean Alba întrunit în ședință extraordinară în data de 27 decembrie 2012;

Luând în dezbatere:

-Expunerea de motive la Proiectul de hotărâre privind aprobarea constituirii comisiei paritare pentru asigurarea propunerilor de atribuire a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate și a licențelor de traseu pentru transportul public de persoane prin curse regulate pe traseele județene;

-Raportul de specialitate al Direcției tehnice nr. 15815/04.12.2012 la Proiectul de hotărâre privind aprobarea constituirii comisiei paritare pentru asigurarea propunerilor de atribuire a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate și a licențelor de traseu pentru transportul public de persoane prin curse regulate pe traseele județene;

Văzând Decizia Autorității Rutiere Române-A.R.R. nr. 1830 din 26 noiembrie 2012 și adresa Agenției Alba a Autorității Rutiere Române-A.R.R. nr. 3802/29.11.2012 privind nominalizarea reprezentanților proprii în comisia paritară;

Având în vedere:

-art. 16-(3), lit. b), art. 17-(2), art. 20-(1), lit. d) și art. 37-(10) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 19 din Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 91-(1), lit. d) și alin. (5), lit. a), pct.13 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 97-(1) și art.115-(1), lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă constituirea comisiei paritare pentru asigurarea propunerilor de atribuire a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate și a licențelor de traseu pentru transportul public de persoane prin curse regulate pe traseele județene, în următoarea componență:

-domnul Lăncrăjan Adam-Gheorghe - consilier clasa I, gradul profesional superior la Compartimentul transporturi, ca reprezentant al Consiliului Județean Alba;

-domnul Martoma Sorin - inspector de specialitate gradul I A în cadrul Agenției A.R.R. Alba, ca reprezentant al Autorității Rutiere Române-A.R.R.

Art.2. În caz de absență motivată la lucrările comisiei, reprezentanții nominalizați la art. 1 vor fi supliți, după caz, de către:

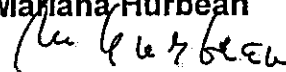
- domnul Vasiu Gabriel-Ioan - consilier juridic clasa I, gradul profesional superior la Compartimentul juridic contencios;
- domnul Bâscă Ioan - referent de specialitate gradul I A (S) la Agenția A.R.R. Alba.

Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Alba;
- Direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Alba;
- Agenției Alba a Autorității Rutiere-Române- A.R.R.

PREȘEDINTE
Ion Dumitrel



AVIZAT
SECRETARUL JUDEȚULUI
Mariana Hurbean


ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
DIRECȚIA TEHNICĂ
Nr. 15815/04.12.2012

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea constituirii comisiei paritare pentru asigurarea propunerilor de atribuire a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate și a licențelor de traseu pentru transportul public de persoane prin curse regulate pe traseele județene

În conformitate cu prevederile art. 16-(1) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, consiliile județene sunt obligate să asigure, să organizeze, să reglementeze, să coordoneze și să controleze prestarea serviciilor de transport public desfășurat pe raza administrativ- teritorială a acestora.

Aceeași lege prevede, la art. 16-(3), lit. b), obligația consiliilor județene de a înființa comisii paritare, din care vor face parte câte un reprezentant al consiliului județean și al agenției Autorității Rutiere Române-A.R.R. din județul respectiv, prin care să asigure propuneri de atribuire a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate și de atribuire a licențelor de traseu.

Potrivit art. 37-(10) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare și art. 19 din Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 de aprobare a normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, în cazul transportului public județean de persoane realizat prin curse regulate, licențele de traseu se atribuie prin hotărâre a consiliului județean, pe baza propunerilor comisiei paritare.

Cu adresa nr. 80592/MVF/21.08.2012, Ministerul Administrației și Internelor a comunicat consiliilor județene calendarul privind atribuirea traseelor din programul de transport județean a cărui valabilitate începe cu data de 01.05.2013, conform căruia prima ședința de atribuire se va desfășura în cursul lunii ianuarie 2013. Atribuirea traseelor se va face electronic, prin Centrul Național de Management pentru Serviciile Societății Informaționale (C.N.M.S.I.), urmând ca pe baza rezultatelor acesteia, comisia paritară să emită propuneri privind traseele atribuite.

Prin Decizia nr. 1830 din 26 noiembrie 2012, Directorul General al Autorității Rutiere Române-A.R.R. a nominalizat ca reprezentant în comisia paritară pe domnul Martoma Sorin - inspector de specialitate gradul I A în cadrul Agenției A.R.R Alba, care în caz de absență motivată la lucrările comisiei, va fi suplinat de domnul Bâscă Ioan - referent de specialitate, gradul I A (S) la Agenția A.R.R. Alba.

Având în vedere cele mai sus expuse, propun constituirea comisiei paritare pentru asigurarea propunerilor de atribuire a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate și a licențelor de traseu pentru transportul public de persoane prin curse regulate pe traseele județene, având următoare componentă:

-domnul Lăncrănjan Adam-Gheorghe - consilier clasa I, gradul profesional superior la Compartimentul transporturi, ca reprezentant al Consilului Județean Alba;

-domnul Martoma Sorin - inspector de specialitate gradul I A în cadrul Agenției A.R.R. Alba, ca reprezentant al Autorității Rutiere Române-A.R.R.

În caz de absență motivată la lucrările comisiei, reprezentanții mai sus nominalizați vor fi supliți, după caz, de către:

-domnul VasIU Gabriel-Ioan - consilier juridic clasa I, gradul profesional superior la Serviciul juridic contencios;

-domnul Bâscă Ioan - referent de specialitate gradul I A (S) la Agenția A.R.R. Alba.

DIRECTOR EXECUTIV
Dan-Mihai Popescu



PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 142/23.08.2012
privind stabilirea de taxe locale și tarife datorate bugetului general al județului Alba, în anul
2013

Consiliul Județean Alba întrunit în ședință ordinară în data de 27.12.2012.

Luând în dezbatere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 142/23.08.2012 privind stabilirea de taxe locale și tarife datorate bugetului general al județului Alba, în anul 2013;

- Raportul de specialitate nr. 16439/13.12.2012 al Direcției Dezvoltare și Bugete la proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 234 din data de 13.12.2012;

Având în vedere:

- Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 20, alin. (1), lit. b), art. 27 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 27 și art. 91, alin. (3), lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 48/2010 privind modificarea și completarea unor acte normative din domeniul sănătății în vederea descentralizării;

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 1723/2011 al Ministerului Sănătății pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2012 a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2011 – 2012;

În temeiul art. 97, alin. (1) și art.115, alin.(1), lit. c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă modificarea anexelor nr. 11e "Tarife practicate de Secția de Gastroenterologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba în anul 2013", nr. 11g "Tarife practicate de Secția de Ginecologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba în anul 2013" și nr. 11n "Tarife practicate de Secția de Radiologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba în anul 2013", urmând să aibă conținutul prevăzut în anexele la prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă completarea articolului nr. 1 a Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 142/23.08.2012, în sensul că se introduc anexele nr. 11s "Tarife pentru investigații de medicină sportivă din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba în anul 2013" și nr. 11t "Tarife pentru investigații de alergologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba", urmând să aibă conținutul prevăzut în anexele la prezenta hotărâre.

Art.3 Tarifele prevăzute în anexele nr. 11e "Tarife practicate de Secția de Gastroenterologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba în anul 2013", nr. 11g "Tarife practicate de Secția de Ginecologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba în anul 2013", nr. 11n "Tarife practicate de Secția de Radiologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba în anul 2013", nr. 11s "Tarife pentru investigații de medicină sportivă din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba în anul 2013" și nr. 11t "Tarife pentru investigații de alergologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba", se încasează și se fac venit la bugetul Spitalului Județean de Urgență Alba.

Președintele Consiliului Județean Alba, prin Direcția Dezvoltare și Bugete va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al județului Alba și se comunică:

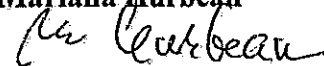
- Instituției Prefectului - județul Alba;
- Direcției Generale a Finanțelor Publice Alba;
- Direcției Dezvoltare și Bugete;
- Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia.

PREȘEDINTE
Ion Dumitrel



AVIZEAZĂ
SECRETARUL JUDEȚULUI

Mariana Hurbean



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE**

EXPUNERE DE MOTIVE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 142/23.08.2012 privind stabilirea de taxe locale și tarife datorate bugetului general al județului Alba, în anul 2013

În conformitate cu prevederile art. 27 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, impozitele și taxele locale se aprobă de către consiliile locale și consiliile județene, în limitele și în condițiile legii.

Spitalul Județean de Urgență Alba prin adresa nr. 14458/18.12.2012 solicită completarea și modificarea tarifelor pentru serviciile medicale la cerere, în sensul introducerii/eliminării de tarife precum și majorarea tarifelor la investigațiile medicale paraclinice de radiologie la cerere și a serviciilor medicale de gastroenterologie, majorare determinată de costurile de întreținere a aparatelor medicale, a analizei tarifelor similare practicate de alte unități sanitare precum și de complexitatea investigațiilor.

Astfel prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii se propune modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 142/23.08.2012 privind stabilirea de taxe locale și tarife datorate bugetului general al județului Alba în anul 2013, prin modificarea și completarea anexelor nr. 11g "Tarife practicate de secția de Ginecologie din cadrul Spitalului Județean Alba în anul 2013,, nr. 11n "Tarife practicate de secția de Radiologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba în anul 2013,, și nr. 11e "Tarife practicate de secția de Gastroenterologie din cadrul Spitalului Județean Alba, în anul 2013" precum și introducerea anexelor nr. 11s "Tarife pentru investigații de medicină sportivă din cadrul Spitalului Județean Alba, în anul 2013" și nr. 11t "Tarife pentru investigații de alergologie din cadrul Spitalului Județean Alba, în anul 2013".

Față de cele expuse, inițiez și supun aprobării, Proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 142/23.08.2012 privind stabilirea de taxe locale și tarife datorate bugetului general al județului Alba, în anul 2013.

PREȘEDINTE

Ion Dumitrel



RAPORT DE SPECIALITATE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 142/23.08.2012 privind stabilirea de taxe locale și tarife datorate bugetului general al județului Alba, în anul 2013

Prin proiectul de hotărâre suspus aprobării se propune următoarele modificări în structura tarifelor aprobate pentru anul 2013, după cum urmează:

Prin adresa nr. 14458/18.12.2012 Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia, solicită completarea și modificarea anexei nr. 11g "Tarife practicate de secția de Ginecologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba în anul 2013,, la Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 142/23.08.2012, prin introducerea, majorarea și eliminarea de tarife, pentru anul 2013 astfel:

1. Anexa nr. 11g "Tarife practicate de secția de Ginecologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba în anul 2013,,:

| Tarif aprobat prin Hotărârea nr. 142/23.08.2012 privind stabilirea de taxe locale și tarife datorate bugetului general al județului Alba, în anul 2013 | Tarif propus spre modificare prin Proiectul de Hotărâre nr. 234/13.12.2012. |
|--|---|
| Montare DIU 50 lei | Montare DIU 100 lei |
| Taxă chiuretaj 200 lei | - |
| - | Avort la cerere cu anestezie locală 200 lei |
| - | Avort la cerere cu anestezie generală 250 lei |
| - | Internare pentru sterilizare chirurgicală la cerere/zi 260 lei |
| - | Îndepărtarea altor dispozitive din tractul genital 50 lei |
| - | Servicii hoteliere superioare la rezerva cu 2 paturi/pat/zi 25 lei |
| - | Nașterea prin operație cezariană la cerere 400 lei |

2. Anexa nr. 11e " Tarife practicate de secția de Gastroenterologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba, în anul 2013":

| Tarif aprobat prin Hotărârea nr. 142/23.08.2012 privind stabilirea de taxe locale și tarife datorate bugetului general al județului Alba, în anul 2013 | Tarif propus spre modificare prin Proiectul de Hotărâre nr. 234/13.12.2012. |
|--|---|
| Endoscopie digestivă superioară diagnostică (esogag, stomac, duoden) 50 lei | Extracție digestivă superioară (Gastroscoapie) 150 lei |
| - | Endoscopie digestivă inferioară (Colonoscopie) 200 lei |

Majorarea acestor tarife este justificată de costul mare de întreținere aparaturii medicale cât și de complexitatea investigațiilor.

3. Anexa nr. 11n "Tarife practicate de secția de Radiologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Aiba în anul 2013,,:

| Tarif aprobat prin Hotărârea nr. 142/23.08.2012 privind stabilirea de taxe locale și tarife datorate bugetului general al județului Alba, în anul 2013 | Tarif propus spre modificare prin Proiectul de Hotărâre nr. 234/13.12.2012. |
|--|---|
| RMN cranio cerebral nativ 300 lei | RMN cranio cerebral nativ 350 lei |
| RMN regiune coloana vertebrală (cervicală,toracică, etc.) nativ 300 lei | RMN regiune coloana vertebrală (cervicală, toracică, etc.) nativ 350 lei |
| RMN abdominal nativ 300 lei | RMN abdominal nativ 350 lei |
| RMN pelyin nativ 300 lei | RMN pelvin nativ 350 lei |
| RMN extremități nativ/segment, genunchi,cot,gleznă, etc. 300 lei | RMN extremități nativ / segment genunchi, cot, gleznă, etc. 350 lei |

| | | | |
|--|---------|--|---------|
| RMN umăr nativ | 300 lei | RMN umăr nativ | 350 lei |
| RMN sân nativ | 300 lei | RMN sân nativ | 350 lei |
| RMN umăr nativ și cu substanță de contrast | 470 lei | RMN umăr nativ și cu substanță de contrast | 550 lei |
| RMN sân nativ și cu substanță de contrast | 470 lei | RMN sân nativ și cu substanță de contrast | 550 lei |
| RMN cranio cerebral nativ și cu substanța de contrast | 470 lei | RMN cranio cerebral nativ și cu substanța de contrast | 550 lei |
| RMN regiuni coloana vertebrală (cervicală, toracală, etc.) nativ și cu substanță de contrast | 470 lei | RMN regiuni coloana vertebrală (cervicală, toracală, etc.) nativ și cu substanță de contrast | 550 lei |
| RMN abdominal nativ și cu substanță de contrast | 470 lei | RMN abdominal nativ și cu substanță de contrast | 550 lei |
| RMN extremități nativ/segment genunchi, cot, gleznă, etc., cu substanță de contrast | 470 lei | RMN extremități nativ/segment genunchi, cot, gleznă, etc., cu substanță de contrast | 550 lei |
| RMN cord cu substanță de contrast | 470 lei | RMN cord cu substanță de contrast | 550 lei |
| Angiografia RMN trunchiuri supraaortice | 200 lei | Angiografia RMN trunchiuri supraaortice | 300 lei |
| Angiografia RMN artere renale sau aorta | 200 lei | Angiografia RMN artere renale sau aorta | 300 lei |
| Angiografie RMN / segment craniu, abdomen, pelvis, etc. | 400 lei | Angiografia RMN/segment craniu, abdomen, pelvis, etc. | 450 lei |
| Angiografie carotidiană cu substanță de contrast | 260 lei | Angiografie carotidiană cu substanță de contrast | 360 lei |

Majorarea acestor investigații medicale paraclinice, se datorează costului mare de întreținere al aparatului RMN și prețului ridicat cu substanță de contrast precum și a analizei tarifelor practicate de alte unități sanitare.

Fața de cele prezentate mai sus, Direcția Dezvoltare și Bugete prezintă spre analiză și aprobare taxele locale și tarifele datorate bugetului general al județului Alba, în anul 2013, stabilite în conformitate cu actele normative în vigoare.

DIRECTOR EXECUTIV

Marian Aitai



TARIFE

practicate de secția de Gastroenterologie
din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba
în anul 2013

| Nr. crt. | Denumire specialitate /serviciu | Tarif - lei - |
|----------|---|---------------|
| | GASTROENTEROLOGIE | |
| 1 | Polipectomie endoscopică gastrică | 45 |
| 2 | Polipectomie endoscopică rectosigmoidiană | 45 |
| 3 | Polipectomie endoscopică colonică | 65 |
| 4 | Colonoscopie diagnostică | 50 |
| 5 | Bandare varice esofagiene | 40 |
| 6 | Extracție endoscopică corpi străini | 50 |
| 7 | Extracție digestivă superioară (Gastroscopie) | 150 |
| 8 | Endoscopie digestivă inferioară (Colonoscopie) | 200 |

TARIFE
practicate de secția de Ginecologie
din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba
în anul 2013

| Nr. crt. | Denumire specialitate /serviciu | Tarif – lei |
|----------|---|-------------|
| | GINECOLOGIE | |
| 1 | Manevre de mică chirurgie pentru abces și/sau chist vaginal sau Bartholin cu marsupializare, polipi, vegetații vulva vagin, col | 50 |
| 2 | Tratamente locale, badijonaj, lavaj/caz | 10 |
| 3 | Recolatarea pentru test BABES PAPANICOLAU | 10 |
| 4 | Extracție de corpi straini (DIU) | 30 |
| 5 | Recolatarea unui produs patologic sau material pentru biopsie | 15 |
| 6 | Montare DIU | 100 |
| 7 | Taxă monitorizare parturienta și făt | 100 |
| 8 | Avort la cerere cu anestezie locală | 200 |
| 9 | Avort la cerere cu anestezie generală | 250 |
| 10 | Internare pentru sterilizare chirurgicală la cerere/zi | 260 |
| 11 | Îndepărtarea altor dispozitive din tractul genital | 50 |
| 12 | Servicii hoteliere superioare la rezerva cu 2 paturi/pat/zi | 25 |
| 13 | Nașterea prin operație cezariană la cerere | 400 |

TARIFE

Pentru investigații de medicina sportivă
din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba
în anul 2013

| Nr. crt. | Denumire specialitate /serviciu | Tarif – lei |
|----------|--|-------------|
| | CABINET MEDICINĂ SPORTIVĂ | |
| 1 | Consultație medicina sportivă preventivă (necesară participării la competiții sportive) și/sau curative (boli, accidentări, scutiri) | 15 |

TARIFE

Pentru investigații de alergologie
din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba
în anul 2013

| Nr. crt. | Denumire specialitate /serviciu | Tarif – lei |
|-----------------|--|--------------------|
| | CABINET ALERGOLOGIE | |
| 1 | Testare set standard de alergeni | 100 |
| 2 | Testare anestezice stomatologice | 50 |
| 3 | Testare epicutane (substanțe chimice, medicamente, etc.) | 30 |

TARIFE

practicate de secția de Radiologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba
în anul 2013

lei

| Nr. crt. | Denumire specialitate / serviciu | Tarif 2013 |
|----------|---|------------|
| | RADIOLOGIE | |
| 1 | Radiografie craniană standard 1 incidenta | 12.00 |
| 2 | Radiografie craniană în proiecție specială | 18.00 |
| 3 | Ex. radiologic părți ale scheletului în 2 planuri | 16.00 |
| 4 | Ex. radiologic bazin | 16.00 |
| 5 | Radiografie de membre | 15.00 |
| 6 | Ex. radiologic centură scapulară sau pelvină fără substanță de contrast | 16.00 |
| 7 | Ex. radiologic părți coloană dorsală | 20.00 |
| 8 | Ex. radiologic părți coloană lombară, sacrată | 20.00 |
| 9 | Ex. radiologic coloană vertebrală completă, mai puțin coloana cervicală | 33.00 |
| 10 | Ex. radiologic coloană cervicală 1 incidenta | 29.00 |
| 11 | Ex. radiologic torace ansamblu | 25.00 |
| 12 | Ex. radiologic torace osos sau părți ale lui în mai multe planuri/Ex. radiologic torace și organe ale toracelui | 25.00 |
| 13 | Ex. radiologic de vizualizare generală a abdomenului nativ în cel puțin 2 planuri | 16.00 |
| 14 | Ex. radiologic esofag ca serviciu independent, inclusiv radioscopie | 21.00 |
| 15 | Ex. radiologic tract digestiv superior (inclusiv unghiul duodenojejunal) cu substanță de contrast nonionică | 47.00 |
| 16 | Ex. radiologic tract digestiv cu întinderea examinării până la regiunea ileo-cecală, cu substanța de contrast | 72.00 |
| 17 | Ex. radiologic colon în dublu contrast sau intestin subțire pe sonda duodenală | 83.00 |
| 18 | Ex. radiologic colon la copil, inclusiv dezinvaginare | 45.00 |
| 19 | Ex. radiologic tract urinar (urografie minutată) cu substanță de contrast nonionică | 250.00 |
| 20 | Ex. radiologic cu substanță de contrast nonionică a uterului și oviductului | 260.00 |
| 21 | CT craniu fără substanță de contrast | 150.00 |
| 22 | CT regiune gât fără substanță de contrast nonionică | 100.00 |
| 23 | CT regiune toracică fără substanță de contrast nonionică | 200.00 |
| 24 | CT abdomen fără substanță de contrast | 200.00 |
| 25 | CT pelvis fără substanță de contrast | 100.00 |
| 26 | CT coloană vertebrală fără substanță de contrast nonionică / segment | 100.00 |
| 27 | CT membre/membru fără substanță de contrast | 100.00 |
| 28 | CT craniu nativ și cu substanță de contrast nonionică | 260.00 |

| | | |
|----|---|---------------------|
| 29 | CT regiune gât nativ și cu substanță de contrast nonionică | 260.00 |
| 30 | CT regiune toracică nativ și cu substanță de contrast nonionică | 300.00 |
| 31 | CT abdomen nativ și cu substanță de contrast (nonionică) adm. intravenos | 300.00 |
| 32 | CT pelvis nativ și cu substanță de contrast (nonionică) adm. intravenos | 300.00 |
| 33 | CT coloană vertebrală nativ și cu substanță de contrast nonionică/segment | 300.00 |
| 34 | CT membre nativ și cu substanță de contrast nonionică /segment | 300.00 |
| 35 | CT ureche internă | 200.00 |
| 36 | Uro CT | 250.00 |
| 37 | Angiografie CT membre | 250.00 |
| 38 | Angiografie CT craniu | 300.00 |
| 39 | Angiografie CT regiune cervicală | 300.00 |
| 40 | Angiografie CT abdomen | 300.00 |
| 41 | Angiografie CT pelvis | 300.00 |
| 42 | RMN cranio cerebral nativ | 350.00 |
| 43 | RMN regiune coloana vertebrală (cervicală, toracică, etc) nativ | 350.00 |
| 44 | RMN abdominal nativ | 350.00 |
| 45 | RMN pelvin nativ | 350.00 |
| 46 | RMN extremități nativ/segment genunchi, cot, gleznă, etc. | 350.00 |
| 47 | RMN umăr nativ | 350.00 |
| 48 | RMN sân nativ | 350.00 |
| 49 | RMN umăr nativ și cu substanță de contrast | 550.00 |
| 50 | RMN sân nativ și cu substanță de contrast | 550.00 |
| 51 | RMN cranio cerebral nativ și cu substanță de contrast * | 550.00 |
| 52 | RMN regiuni coloană vertebrală (cervicală, toracică, etc) nativ și cu substanță de contrast | 550.00 |
| 53 | RMN abdominal nativ și cu substanță de contrast | 550.00 |
| 54 | RMN extremități nativ/segment genunchi, cot, gleznă, etc. cu substanță de contrast | 550.00 |
| 55 | RMN cord substanță de contrast | 550.00 |
| 56 | Uro RMN cu substanță de contrast | 625.00 |
| 57 | Angiografie RMN trunchiuri supraortice | 300.00 |
| 58 | Angiografia RMN artere renale sau aorta | 300.00 |
| 59 | Angiografia RMN/segment craniu, abdomen, pelvis, etc. | 450.00 |
| 60 | Angiografie carotidiană cu substanță de contrast | 360.00 |
| 61 | Ecografie generală (abdomen + pelvis) | 55.00 |
| 62 | Ecografie abdomen | 25.00 |
| 63 | Ecografie pelvis | 25.00 |
| 64 | Ecografie endocrină | 70.00 |
| 65 | Ecografie transfontanelara | 30.00 |
| 66 | Ecografie + Doppler color | 95.00 |
| 67 | Ecografie de organ/articulație/părți moi | 50.00 |
| 68 | Senologie imagistică-ecografie | 50.00 |
| 69 | Ecocardiografie | 100.00 |
| 70 | Ecocardiografie transesofagiană | 170.00 |
| 71 | Mamografie în 2 planuri / pentru un san | 30,00/pentru un sân |

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii termenelor contractelor de închiriere încheiate de Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia

Prin Contractul nr. 1324-1479/2004, privind transmiterea dreptului de administrare de la Consiliul Județean Alba, asupra unor bunuri din domeniul public al județului Alba, Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia a dobândit dreptul de administrare asupra unor imobile, printre care se află și cele situate în Municipiul Alba Iulia, b-dul. Revoluției 1989, nr.23 și str. Alexandru Vaida Voievod, nr. 2.

La art. 6-(1) din Contractul de administrare, se prevede obligația titularului dreptului de administrare de a nu ceda și de a nu închiria spațiile din imobilele transmise în administrare, fără aprobarea Consiliului Județean Alba.

Pentru unele spații disponibile din cadrul imobilelor mai sus menționate, cu aprobarea Consiliului Județean Alba, Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia a organizat licitații publice deschise cu strigare, în urma cărora a încheiat contracte de închiriere cu persoane fizice sau juridice.

La solicitarea Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, în fiecare an, cu aprobarea Consiliului Județean Alba, aceste contracte de închiriere au fost prelungite prin act adițional.

Prin adresa nr. 14339/13.12.2012, înregistrată la Consiliul Județean Alba sub nr. 16465/13.12.2012, Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia solicită aprobarea prelungirii prin act adițional a contractelor de închiriere, a căror durată expiră la 31.12.2012.

Urmare a solicitării Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, propun a se aproba prelungirea contractelor de închiriere nominalizate în adresa de mai sus, prin act adițional, până la 31 decembrie 2013.

Având în vedere cele expuse mai sus, în temeiul art. 38 – (1) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Alba, inițiez proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 235 din 13 decembrie 2012.

PREȘEDINTE
Ion DUMITREL



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'ID'. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'ROMANIA' at the top and 'CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA' around the bottom edge. The center of the stamp is mostly blank.

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea prelungirii termenelor contractelor de închiriere încheiate de Spitalul
Județean de Urgență Alba Iulia

Consiliul Județean Alba, întrunit în ședința ordinară la data de 27 decembrie 2012;

Luând în dezbatere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii termenelor contractelor de închiriere încheiate de Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia;
- Raportul nr. 16471/13.12.2012 al Direcției relații publice și informatică la proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii termenelor contractelor de închiriere încheiate de Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia;
- Adresa nr. 14339/13.12.2012 a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, înregistrată la Consiliul Județean Alba sub nr. 16465/13.12.2012.

Având în vedere prevederile:

- Art. 91-(1) lit. c), (4) lit. a) și art. 123-(1) și (2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 14 și art. 15 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată;
- Contractului de administrare nr. 1324-1479/2004, încheiat între Consiliul Județean Alba și Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia.

În temeiul art. 97 și art.115-(1), lit. c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE

Art. Unic. Se aprobă prelungirea prin Act adițional, până la 31 decembrie 2013, a următoarelor contracte de închiriere, încheiate de Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia:

1. Contract de închiriere nr. 958/2007, încheiat cu S.C. Lentini S.R.L., având ca obiect închirierea unui spațiu în suprafață de 6 mp, situat la etajul I al Ambulatoriului de specialitate din municipiul Alba Iulia, str. Alexandru Vaida Voievod, nr. 2 - cu destinația de cabinet medical;
2. Contract de închiriere nr. 6544/2008, încheiat cu S.C. PRO TV S.A., având ca obiect închirierea unui spațiu în suprafață de 2 mp, situat în sediul principal al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia din municipiul Alba Iulia, b-dul. Revoluției 1989, nr. 23 - la demisol;

3. Contract de închiriere nr. 10877/01.02.2009, încheiat cu P.F. Surupăţeanu Valentina, având ca obiect închirierea unei suprafeţe de teren de 25 mp la sediul principal al Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia - cu destinaţia de chioşc pentru comercializarea florilor;
4. Contract de închiriere nr. 4161/22.04.2010, încheiat cu dr. Munteanu Ion şi dr. Şuteu Ancuţa, având ca obiect închirierea unui spaţiu în suprafaţă de 17,06 mp la etajul II al Ambulatoriului de specialitate din municipiul Alba Iulia, str. Alexandru Vaida Voievod, nr. 2 - cu destinaţia de cabinet medical;
5. Contract de închiriere nr. 602/2006, încheiat cu S.C. ABC PLUS MEDIA S.A., având ca obiect închirierea unei suprafeţe de 3 mp - situată pe acoperişul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia;
6. Contract de închiriere nr. 6085/30.06.2009, încheiat cu S.C. GENIAL STAR S.R.L., având ca obiect închirierea unui spaţiu de 3 mp, situat la parterul sediului principal al Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia - cu destinaţia de chioşc pentru comercializarea presei.

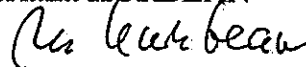
Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Alba, se înaintează şi se comunică:

- Instituţiei Prefectului - Judeţul Alba;
- Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia;
- Direcţiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

PREŞEDINTE
Ion DUMITREL



Avizat,
SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA
Mariana HURBEAN



Înregistrat sub nr. 235

Alba Iulia, 13 decembrie 2012.

CONSILIUL JUDETEAN ALBA
Intrat nr. 16465
anul 2012 luna 02 ziua 13

CONSILIUL JUDETEAN ALBA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA LAB IULIA
ALBA IULIA Bd -ul Revolutiei nr.23
Tel 0258820825 fax 0258835729

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA ALBA
Nr. 14338
ziua 13 luna 12 anul 2012

CATRE,
CONSILIUL JUDETEAN ALBA

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA ALBA IULIA ,cod fiscal 4613342 cont nr 50414613342 ,IBAN RO19TREZ0025041XXX000267 deschis la Banca Nationala – Trezoreria Alba ,cu sediul in Alba Iulia ,B-dul Revolutiei nr.23 tel 0258/820825 ,reprezentat prin manager ec .Cosarca Nicoleta ,

Solicitam aprobarea dvs pentru a fi prelungite prin act additional pina la data de 31.12.2013 perioadele de valabilitate a urmatoarelor contracte de inchiriere a unor spatii proprietatea statului roman reprezentat prin Consiliul Judetean Alba, aflate in administrarea unitatii noastre:

-nr 958/2007 incheiat cu SC LENTINI SRL ,avand ca obiect inchirierea unui spatiu in suprafata de 6 mp situat la etajul 1 al Ambulatoriului de specialitate din str Al Vaida Voievod nr.2 –Alba Iulia

-nr 6544/2008 incheiat cu SC PRO TV SA avand ca obiect inchirierea unui spatiu in suprafata de 2 mp situat la sediul principal al Spitalului Judetean de Urgenta Alba Iulia din B-dul Revolutiei nr .23 –demisol.

-nr.10877/01.02.2009 incheiat PF SURPATEANU VALENTINA ,a carui obiect este inchirierea unei suprafete de teren de 25 mp la sediul principal al Spitalului Judetean de Urgenta Alba Iulia –cu destinatia de chiosc pentru comercializarea florilor

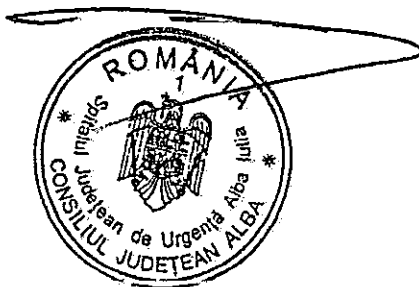
-nr.4161/22.04.2010 incheiat intre Dr Munteanu Ion, dr Suteu Ancuta si dr Gheorghe Cosarca Ramona, a carui obiect este inchirierea unei suprafate de 17,06 mp avand destinatia de cabinet medical, situat la etajul II al Ambulatorului de specialitate din str Al Vaida Voievod nr.2 –Alba Iulia.

-nr..602/2006 incheiat cu SC ABC PLUS MEDIA SA ,avand ca obiect inchirierea unui spatiu de 3 mp situat pe acoperisul spitalului .

-nr.6085/30.06.2009 incheiat cu SC GENIAL STAR SRL avand ca obiect inchirierea unui spatiu in suprafata de 3 mp situat la parterul sediului principal al Spitalului Judetean de Urgenta Alba Iulia cu destinatia de chiosc pentru comercializarea presei .

Cu stima,

MANAGER
EC COSARCA NICOLETA



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE ȘI INFORMATICĂ

Nr. 16471/13.12.2012

RAPORT

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii termenelor contractelor de închiriere
încheiate de Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia**

Imobilele situate administrativ în municipiul Alba Iulia b-dul. Revoluției 1989, nr. 23 și str. Alexandru Vaida Voievod, nr. 2, sunt proprietate publică a județului Alba aflate în administrarea Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, pentru care Consiliul Județean Alba a încheiat cu această unitate sanitară - Contractul de administrare nr.1324-1479/2004 privind transmiterea în administrare a unor bunuri care aparțin domeniului public al județului Alba.

În acest Contract, la art. 6-(1), se stipulează obligația titularului dreptului de administrare de a nu ceda și de a nu închiria spațiile din imobilele preluate fără aprobarea Consiliului Județean Alba.

Pentru unele spații disponibile din cadrul imobilelor mai sus menționate, cu aprobarea Consiliului Județean Alba, Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia a organizat licitații publice deschise cu strigare, în urma cărora a încheiat contracte de închiriere cu persoane fizice sau juridice.

La solicitarea Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, în fiecare an, cu aprobarea Consiliului Județean Alba, aceste contracte de închiriere au fost prelungite prin act adițional până la sfârșitul anului.

Prin adresa nr. 14339/13.12.2012, înregistrată la Consiliul Județean Alba sub nr. 16465/13.12.2012, Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia solicită aprobarea prelungirii prin act adițional, până la 31.12.2013, a următoarelor contracte de închiriere, a căror durată expiră la 31.12.2012:

1. Contract de închiriere nr. 958/2007, încheiat cu S.C. Lentini S.R.L., având ca obiect închirierea unui spațiu în suprafață de 6 mp, situat la etajul I al Ambulatoriului de specialitate din municipiul Alba Iulia, str. Alexandru Vaida Voievod nr. 2, cu destinația de cabinet medical;
2. Contract de închiriere nr. 6544/2008, încheiat cu S.C. PRO TV S.A., având ca obiect închirierea unui spațiu în suprafață de 2 mp, situat în sediul principal al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia din municipiul Alba Iulia, b-dul. Revoluției 1989, nr. 23, la demisol;

3. Contract de închiriere nr. 10877/01.02.2009, încheiat cu P.F. Surupățeanu Valentina, având ca obiect închirierea unei suprafețe de teren de 25 mp la sediul principal al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, cu destinația de chioșc pentru comercializarea florilor;
4. Contract de închiriere nr. 4161/22.04.2010, încheiat cu dr. Munteanu Ion și dr. Șuteu Ancuța, având ca obiect închirierea unui spațiu în suprafață de 17,06 mp la etajul II al Ambulatoriului de specialitate din municipiul Alba Iulia, str. Alexandru Vaida Voievod nr. 2, cu destinația de cabinet medical;
5. Contract de închiriere nr. 602/2006, încheiat cu S.C. ABC PLUS MEDIA S.A., având ca obiect închirierea unei suprafețe de 3 mp, situată pe acoperișul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia;
6. Contract de închiriere nr. 6085/30.06.2009, încheiat cu S.C. GENIAL STAR S.R.L., având ca obiect închirierea unui spațiu de 3 mp, situat la parterul sediului principal al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, cu destinația de chioșc pentru comercializarea presei.

Din chiria totală încasată, Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia a virat lunar în contul Consiliului Județean Alba, un procent de 50 %, potrivit Contractului de administrare.

Având în vedere solicitarea Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, se propune aprobarea prelungirii contractelor de închiriere de mai sus, prin act adițional, până la 31.12.2013.

Proiectul de hotărâre întocmit în considerarea aspectelor mai sus menționate și a dispozițiilor art. 91-(1) lit. c), (4) lit. a) și art. 123-(1) și (2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora consiliul județean are atribuții privind gestionarea patrimoniului județului și hotărăște ca bunurile ce aparțin domeniului public județean să fie date în administrarea instituțiilor publice, să fie concesionate ori închiriate, prin licitație publică, organizată în condițiile legii, va permite Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, să prelungească prin act adițional până la 31.12.2013, contractele de închiriere menționate în solicitarea adresată Consiliului Județean Alba.

DIRECTOR EXECUTIV
Ioan BODEA



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

Expunere de motive

la proiectul de hotărâre privind modificarea art. 48 din Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 34 din 23 februarie 2012 privind modificarea și completarea statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

Prin Legea nr. 163/2011 și Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 182/2011 au fost modificate și completate Legea serviciilor de transport public local nr. 92/20007 și respectiv, Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/20007, în ceea ce privește atribuțiile pe care consiliile județene le exercită, în domeniul serviciilor de transport public județean de persoane, prin autoritățile județene de transport, în cazul Consiliului Județean Alba, atribuțiile îndeplinite de către Compartimentul transporturi.

Astfel atribuțiile Compartimentului transporturi se impun a fi actualizate potrivit modificărilor și completărilor aduse de noile acte normative.

Fata de cele enumerate mai sus am inițiat, potrivit art.38-(1) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului județean Alba, proiectul de hotărâre, înregistrat sub numărul 236 din 14 decembrie 2012.

**Președinte
Ion Dumitrel**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
PREȘEDINTE

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea art. 48 din Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba

Consiliul Județean Alba, întrunit în ședință ordinară în data de 27 decembrie 2012,
Luând în dezbateri:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind modificarea art. 48 din Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;

- Raportul de specialitate al Biroului resurse umane și gestiunea funcțiilor publice nr. 16527/14.12.2012 privind modificarea art. 48 din Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

Având în vedere prevederile:

- Art.104-(2), lit. (a) și art.91-(2), litera „c” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.97-(1) și art.115-(1), litera „c” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.I. Art. 48 din Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 34 din 23 februarie 2012, se modifica și va avea următorul cuprins:

„**Art.48** Compartimentul transporturi reprezintă autoritatea județeană de transport și autorizare în domeniul serviciilor de transport rutier și îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

a) evaluează fluxurile de transport de persoane și determină pe baza studiilor de specialitate cerințele de transport public județean, precum și anticiparea evoluției acestora;

b) întocmește proiectul programului de transport județean și îl supune spre aprobare Consiliului Județean Alba, după corelarea acestuia cu programele de transport interjudețean, internațional sau feroviar, după caz;

c) elaborează propunerile de actualizare a Programului de transport județean, prin modificarea acestuia în funcție de cerințele de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, internațional sau feroviar, după caz;

d) întocmește proiectul Regulamentelor serviciilor de transport public județean, precum și Caietul de sarcini al Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate;

e) întocmește și comunică Centrului Național de Management pentru Serviciile Societății Informaționale, calendarul privind desfășurarea ședințelor de atribuire a traseelor județene;

f) operează introducerea datelor din programul de transport județean în aplicația electronică de acordare a licențelor pentru transportul de persoane, gestionată de Centrul Național de Management pentru Serviciile Societății Informaționale;

g) convoacă comisia paritară la sediul Consiliului Județean Alba în vederea formulării propunerilor de atribuire a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate și a licențelor de traseu pentru transportul public de persoane prin curse regulate pe traseele județene;

h) afișează pe site-ul Consiliului Județean Alba și la sediul acestuia lista traseelor care au fost atribuite în cadrul fiecărei ședințe și lista traseelor rămase neatribuite sau nesolicitate;

- i) întocmește documentația aferentă administrării serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, prin atribuirea acestuia în modalitățile prevăzute de lege;
- j) analizează și verifică documentațiile justificative privind stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, propuse de către operatorii de transport rutier, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;
- k) verifică respectarea condițiilor impuse de lege atunci când operatorii de transport rutier notifică Consiliului Județean Alba înlocuirea unor autovehicule cu care au obținut licențe de traseu;
- l) solicită motivat Agenției Alba a Autorității Rutiere Române-A.R.R. retragerea licenței de traseu, operatorilor de transport rutier care efectuează serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, în cazurile prevăzute de lege;
- m) eliberează licențele de traseu sau, după caz, respinge dosarele depuse de către operatorii de transport rutier în vederea obținerii licențelor de traseu aferente serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, în condițiile prevăzute de lege;
- n) retrage licențele de traseu pentru transportul public județean de persoane prin curse regulate speciale, în condițiile prevăzute de lege și înlocuiește pe cele pierdute, deteriorate sau sustrase, cu plata tarifelor aferente;
- o) consultă asociațiile reprezentative ale operatorilor de transport rutier și utilizatorii, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind transportul public județean și modalitățile de funcționare a acestui serviciu;
- p) analizează în colaborare cu celelalte structuri din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Alba necesitatea și oportunitatea înființării unor societăți de transport public județean, în condițiile legii și întocmește documentația ce stă la baza adoptării hotărârilor de înființare a acestora;
- r) colaborează cu structurile din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Alba la elaborarea strategiei pe termen mediu și lung pentru extinderea, dezvoltarea și modernizarea serviciilor de transport public local, ținând seama de planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, de programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de cerințele de transport public local;
- s) acordă sprijin și consultanță autorităților administrației publice locale comunale, orășenești și municipale, la solicitarea acestora, în domeniul de activitate specific transportului public local, precum și serviciilor publice locale de transport public, în vederea realizării atribuțiilor ce le revin;
- ș) cooperează cu consiliile locale și/sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca obiect de activitate transportul public local, cu privire la asigurarea și dezvoltarea serviciului de transport public de persoane prin curse regulate de interes județean și pentru corelarea acestuia cu serviciile de transport public local, în condițiile legii;
- t) propune Consiliului Județean Alba, emiterea avizului pentru eliberarea licențelor de traseu în cazul transportului public local de persoane prin curse regulate, desfășurat pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale, membre a unei asociații de dezvoltare intercomunitară;
- ț) colaborează cu structurile din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Alba la întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemului de transport public local aflat în proprietatea publică sau privată a județului, în condițiile legii;
- u) colaborează cu alte structuri funcționale pentru elaborarea materialelor privind asocierea intercomunitară, în condițiile legii, în vederea realizării unor investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de transport public local;
- v) cooperează cu organele de poliție și instituțiile publice teritoriale din subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii cu atribuții în domeniul transportului public de persoane, în scopul bunei desfășurări a activităților specifice serviciului;

x) verifică și controlează periodic modul de realizare a serviciilor de transport public județean și, după caz, aplică sancțiuni pentru faptele ce constituie contravenții în domeniul serviciilor de transport public local, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

z) convoacă pentru audieri operatorii de transport rutier în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea serviciilor respective;

aa) controlează transporturile pe drumurile județene, urmărind ca efectuarea acestora cu vehicule a căror masă totală maximă admisă, masa maximă pe axe și/sau ale căror dimensiuni maxime admise de gabarit depășesc limitele prevăzute în anexa nr. 2 la Ordonanța Guvernului nr. 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să se execute numai cu autorizație specială de transport, eliberată de administratorul drumului, în condițiile stabilite prin reglementări specifice, emise de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și, după caz, constată contravențiile și aplică sancțiuni persoanelor fizice și juridice, române și străine, care încalcă prevederile legale în domeniu;

bb) eliberează autorizații speciale de transport pentru utilizarea drumurilor județene, stabilite în funcție de masa totală sau de masa pe axă, de dimensiunile de gabarit ale autovehiculelor și de distanța parcursă;

cc) propune emiterea de avize și autorizații pentru amplasarea și executarea lucrărilor de construcții și instalații în zona drumurilor din administrare;

dd) controlează zona drumului (ampriza, zona de siguranță, zona de protecție) pentru derularea în siguranță a traficului;

ee) întocmește documentația în vederea încheierii contractelor de utilizare (ocupare) a zonei drumurilor și podurilor județene prin amplasarea de construcții, instalații sau panouri publicitare;

ff) asigură siguranța circulației prin semnalizarea rutieră orizontală și verticală pe drumurile și podurile județene;

gg) întocmește informări, rapoarte de specialitate și analize privind activitatea compartimentului;"

Art. II. Președintele Consiliului Județean Alba, domnul Ion Dumitrel, prin Biroul resurse umane și gestiunea funcțiilor publice va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba, se înaintează și se comunică:

- Instituției Prefectului – județul Alba;
- Direcției juridice și administrație publică;
- Biroul resurse umane și gestiunea funcției publice.

PREȘEDINTE
Ion Dumitrel



AVIZAT
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Mariana Hurbean

Alba Iulia, 14 decembrie 2012
Nr. 236

Raport de specialitate


la proiectul de hotărâre privind modificarea art. 48 din Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba

Prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 34 din 23 februarie 2012 privind modificarea și completarea statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, a fost aprobat regulamentul de organizare și funcționare, în baza căruia aparatul de specialitate al Consiliului Județean Alba a funcționat până în prezent.

În urma modificărilor legislative intervenite, comisia paritară, din care face parte și reprezentantul autorității județene de transport, nu mai emite hotărâri de atribuire a traseelor județene și formulează propuneri de atribuire a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate și a licențelor de traseu; consiliile județene emit avizul pentru eliberarea licențelor de traseu în cazul transportului public local de persoane prin curse regulate, desfășurat pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale, membre a unei asociații de dezvoltare intercomunitară, la propunerea autorității județene de transport; autoritățile județene de transport cooperează cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca obiect de activitate transportul public local, cu privire la asigurarea și dezvoltarea serviciului de transport public de persoane prin curse regulate de interes județean și pentru corelarea acestuia cu serviciile de transport public local, în condițiile legii; în scopul bunei desfășurări a activităților specifice serviciului autoritățile județene de transport cooperează cu organele de poliție și instituțiile publice teritoriale din subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii cu atribuții în domeniul transportului public de persoane; procedura de atribuire a traseelor județene în derularea căreia revin atribuții specifice autorităților județene de transport se desfășoară prin sistemul național de atribuire electronică, gestionat de către Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională, instituție publică înființată prin HG nr. 1439/2009, în locul Agenției Naționale pentru Serviciile Societății Informaționale; atribuția care se referea la introducerea în aplicația de atribuire electronică a traseelor județene a rămas fără obiect, deoarece în conformitate cu Radiograma Ministerului Administrației și Internelor nr. 82000/MVF/12.12.2012 această atribuție a fost preluată de către Autoritatea Rutieră Română; a rămas fără obiect și atribuția prin care autoritatea județeană de transport propunea Consiliului Județean Alba acordarea, modificarea, prelungirea, suspendarea sau retragerea autorizațiilor de transport, aceasta revenind autorităților locale de transport, în condițiile legii.

În baza prevederilor art. 104, alineatul (2), litera a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean aprobă regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate în care sens a fost inițiat prezentul proiect de hotărâre.

ȘEF BIROU,
Horațiu Suciu



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind modificarea Statului de funcții
al Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud

Statul de funcții al Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 167 din 18.10.2012 privind modificarea Statului de funcții al Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud.

Prin adresa nr. 2829/07.12.2012, conducerea Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud a solicitat modificarea statului de funcții, în sensul înființării unui post de medic rezident la Secția Pneumologie I, prin transformarea unui post vacant de medic specialist în medic rezident. Postul va fi ocupat de un medic ce a promovat concursul național de rezidențiat din data de 25.11.2012.

Conform legii pe perioada rezidențiatului cheltuielile cu salariile personalului medical sunt suportate de Ministerul Sănătății.

În acest sens am inițiat proiectul de hotărâre privind modificarea Statului de funcții al Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud înregistrat sub nr.237 din data de 17.12.2012.

Președinte
Ion Dumitrel



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea Statului de funcții al Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud

Consiliul Județean Alba întrunit în ședința ordinară din data de 27.12.2012

Luând în dezbateri:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind modificarea Statului de funcții al Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud;
- Raportul de specialitate al Biroului resurse umane și gestiunea funcțiilor publice nr. 16.623/17.12.2012;
- Adresa nr.2829/07.12.2012 a Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud;

Având în vedere:

- prevederile Legii nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 15 din Hotărârea Guvernului nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr.1.224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal.

În temeiul prevederilor art. 97 și art. 115 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă modificarea statului de funcții al Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud, urmând să aibă structura prevăzută în anexa - parte integrantă a prezentei hotărâri.

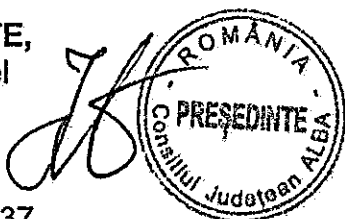
Art.2. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 167 din 18.10.2012 se abrogă.

Art. 3. Managerul Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud, domnul Vultur Vasile, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba, se înaintează și se comunică:

Instituției Prefectului – Județul Alba
Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud
Direcției juridică și administrație publică
Biroului resurse umane și gestiunea funcțiilor publice

PREȘEDINTE,
Ion Dumitrel



AVIZAT,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Hurbean Mariana

M. Hurbean

Înregistrat sub nr. 237
Alba Iulia, 17 decembrie 2012

STAT DE FUNCTII
al Spitalului de pneumoftziologie Aiud

| Nr. crt. | Denumirea functiei | Nivel studii | Specialitatea | Numar posturi |
|---|-----------------------------------|--------------|----------------------|---------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| COMITET DIRECTOR | | | | |
| 1 | Manager I | | | 1 |
| 2 | Director medical I | | | 1 |
| 3 | Director financiar contabil I | | | 1 |
| | | | | 3 |
| SECTIA PNEUMOLOGIE I | | | | |
| 4 | Sef sectie I | S | Pneumologie | 1 |
| 5 – 6 | Medic primar | S | Pneumologie | 2 |
| 7 | Medic rezident | S | Pneumologie | 1 |
| 8 | Asistent medical principal - sef | PL | Medicina generala | 1 |
| 9 – 16 | Asistent medical principal | PL | Medicina generala | 8 |
| 17 – 21 | Asistent medical | PL | Medicina generala | 5 |
| 22 | Asistent medical debutant | PL | Medicina generala | 1 |
| 23 – 29 | Infirmiera, agent DDD | G | Infirmier | 7 |
| 30 – 35 | Ingrijitor curatenie, brancardier | G | Ingrijitor curatenie | 6 |
| | | | | 32 |
| SECTIA PNEUMOLOGIE II | | | | |
| 36 | Sef sectie I | S | Pneumologie | 1 |
| 37 | Medic primar | S | Pneumologie | 1 |
| 38 – 39 | Medic specialist | S | Pneumologie | 2 |
| 40 | Asistent medical principal - sef | PL | Medicina generala | 1 |
| 41 – 48 | Asistent medical principal | PL | Medicina generala | 8 |
| 49 | Asistent medical principal | S | Medicina generala | 1 |
| 50 – 53 | Asistent medical | PL | Medicina generala | 4 |
| 54 | Asistent medical debutant | PL | Medicina generala | 1 |
| 55 – 61 | Infirmiera, agent DDD | G | Infirmier | 7 |
| 62 – 67 | Ingrijitor curatenie, brancardier | G | Ingrijitor curatenie | 6 |
| | | | | 32 |
| LABORATOR ANALIZE MEDICALE | | | | |
| 68 | Sef laborator I | S | Laborator | 1 |
| 69 | Medic primar | S | Laborator | 1 |
| 70 | Biolog/biochimist | S | Biolog/biochimist | 1 |
| 71 – 72 | Asistent medical principal | PL | Laborator | 2 |
| 73 | Ingrijitor curatenie | G | Ingrijitor curatenie | 1 |
| | | | | 6 |
| LABORATOR RADIOLOGIE | | | | |
| 74 | Medic specialist | S | Radiologie | 1 |
| 75 | Asistent medical principal | PL | Radiologie | 1 |
| | | | | 2 |
| LABORATOR EXPLORARI FUNCTIONALE + Comp.ENDOSCOPIE BRONSICA | | | | |
| 76 – 77 | Medic specialist | S | Pneumologie | 2 |
| 78 | Asistent medical principal | PL | Medicina generala | 1 |

| | | | | |
|--|------------------------------------|----|----------------------|---|
| | | | | 3 |
| FARMACIA | | | | |
| 79 | Farmacist sef I | S | Farmacie | 1 |
| 80 | Asistent medical principal | PL | Farmacie | 1 |
| 81 | Asistent medical | PL | Farmacie | 1 |
| 82 | Ingrijitor curatenie | G | Ingrijitor curatenie | 1 |
| | | | | 4 |
| DISPENSAR TBC | | | | |
| 83 | Medic specialist | S | Pneumologie | 1 |
| 84-85 | Asistent medical principal | PL | Medicina generala | 2 |
| 86 | Ingrijitor curatenie | G | Ingrijitor curatenie | 1 |
| | | | | 4 |
| STATISTICA MEDICALA | | | | |
| 87 | Registrator medical principal | M | | 1 |
| | | | | 1 |
| S.P.C.I.N (Ord.916/2006) | | | | |
| 88 | Medic specialist | S | Epidemiologie | 1 |
| 89 | Asistent medical | PL | Epidemiologie | 1 |
| 90 | Infirmiera, agent DDD | G | Agent DDD | 1 |
| | | | | 3 |
| CAPELA | | | | |
| 91 | Preot il | S | Preot | 1 |
| | | | | 1 |
| Birou R.U.N.O.S. | | | | |
| 92 | Sef birou I | S | Economist | 1 |
| 93 | Economist IA | S | Economist | 1 |
| 94 | Economist III | S | Economist | 1 |
| | | | | 3 |
| Comp.JURIDIC | | | | |
| 95 | Consilier juridic | S | Jurist | 1 |
| | | | | 1 |
| Comp. de INFORMATICA | | | | |
| 96 | Analist, programat, ing.de sist .I | S | Informatica | 1 |
| | | | | 1 |
| Comp.FINANCIAR CONTABILITATE | | | | |
| 98 | Economist IA | S | Economist | 2 |
| 99 | Economist I | S | Economist | 1 |
| | | | | 3 |
| SERVICIUL ADMINISTRATIV | | | | |
| 100 | Sef serviciu I | S | Inginer | 1 |
| ADMINISTRATIV | | | | |
| 101 | Referent | M | Referent | 1 |
| 102 | Functionar, arhivar | M | Arhivar | 1 |
| APROVIZIONARE | | | | |
| 103 | Referent/merceolog I | M | Referent/merceolog | 1 |
| 104 | Magaziner | M | magaziner | 1 |
| ACHIZITII PUBLICE , CONTRACTARE | | | | |
| 105 | Referent I | M | | 1 |
| Comp SSM, SU, PROTECTIE CIVILA | | | | |
| 106 | Inginer IA | S | Inginer | 1 |
| TEHNIC | | | | |
| 107 | Inginer IA | S | Inginer | 1 |
| 8 | | | | |
| DESERVIRE GENERALA | | | | |
| 108 | Portar, paznic | | Agent paza si ordine | 1 |

| | | | | |
|---|-------------------------|---|-------------------|------------|
| | | | | 1 |
| MUNCITORI INTRETINERE CLADIRI si INSTALATII | | | | |
| 109 | Muncitor calificat II | | Zugrav-vopsitor | 1 |
| 110 | Muncitor calificat IV | | Electrician | 1 |
| | | | | 2 |
| MUNCITORI DESERVIRE POSTURI FIXE | | | | |
| Centrala termica | | | | |
| 111 -- 113 | Muncitor calificat II | | Fochist | 3 |
| Centrala telefonica | | | | |
| 114 -- 115 | Muncitor calificat IV | | Telefonist | 2 |
| Confectionare, reparare si intretinere inventar moale | | | | |
| 116 | Muncitor calificat IV | | croitor | 1 |
| Aprovizionare, depozitare, manipulare bunuri | | | | |
| 117 | Muncitor necalificat | | Manipulant bunuri | 1 |
| Spatii verzi | | | | |
| 118 | Muncitor calificat III | | Horticultor | 1 |
| 119 | Muncitor necalificat | | | 1 |
| Frizeria | | | | |
| 120 | Muncitor calificat IV | | Frizer | 1 |
| Conducere auto | | | | |
| 121 | Sofer | | Sofer | 1 |
| | | | | 11 |
| MUNCITORI PREPARARE HRANA | | | | |
| 122 | Muncitor calificat III | | Bucatar | 1 |
| 123 -- 124 | Muncitor calificat IV | | Bucatar | 2 |
| | | | | 3 |
| SPALATORIE | | | | |
| 125 | Spalatoarea cu gestiune | M | Spalatoarea | 1 |
| 126 | Spalatoarea | M | Spalatoarea | 1 |
| | | | | 2 |
| GARDEROBA | | | | |
| 127 | Garderobier | M | Garderobier | 1 |
| TOTAL POSTURI | | | | 127 |

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Biroul Resurse Umane si Gestiunea Funcțiilor Publice
Nr. 16.623/17.12.2012

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind modificarea Statului de funcții
al Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud.

Conform prevederilor art. 15 din Hotărârea Guvernului nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competente exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, Consiliul Județean Alba aprobă modificarea statelor de funcții ale unităților sanitare subordonate, cu încadrarea în normativele de personal și în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

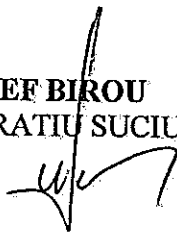
Prin adresa nr. 2829/07.12.2012, conducerea Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud a solicitat modificarea statului de funcții.

Modificările în statul de funcții al Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud constau în:

- desființarea unui post vacant de medic specialist la Secția Pneumologie I;
- înființarea unui post de medic rezident la Secția Pneumologie I.

Proiectul de hotărâre privind modificarea Statului de funcții al Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud inițiat și înregistrat sub nr. 237 din 17 decembrie 2012, îndeplinește condițiile legale și în același timp prin completarea echipelor de medici se va asigura realizarea actului medical.

SEF BIROU
HORATIU SUCIU



ROMANIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
PREȘEDINTE

Expunere de motive

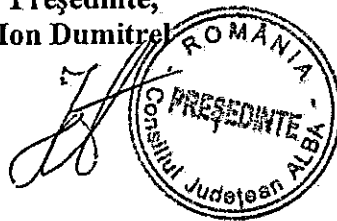
la proiectul de hotărâre privind stabilirea prețurilor medii la principalele produse agricole pe baza cărora se calculează veniturile din arendă în anul 2013

Conform articolului 62, alineatul (2) din Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.44/2004 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, consiliile județene stabilesc prin hotărâre prețurile medii la principalele produse agricole pe baza cărora se calculează veniturile din arendă.

Conform prevederilor legale, Direcția pentru Agricultură Județeană Alba ne-a comunicat prețurile la principalele produse agricole, prin adresa nr.4847/14.12.2012.

Ținând cont de cele prezentate mai sus vă supunem dezbaterii și aprobării proiectul de hotărâre înregistrat sub numărul 239 din data de 18 decembrie 2012, privind stabilirea prețurilor medii la principalele produse agricole pe baza cărora se calculează veniturile din arendă în anul 2013 în forma prezentată în prezentul proiect de hotărâre.

Președinte,
Ion Dumitrel



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind stabilirea prețurilor medii la principalele produse agricole
pe baza cărora se calculează veniturile din arendă în anul 2013

Consiliul Județean Alba, întrunit în ședința ordinară din data de 27 decembrie 2012.

Luând în dezbateri:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind stabilirea prețurilor medii la principalele produse agricole pe baza cărora se calculează veniturile din arendă în anul 2013;
- Raportul de specialitate nr. 16655/18.12.2012 al Direcției de Dezvoltare și Bugete, la proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 239 din 18.12.2012.

Văzând adresa nr.4847/14.12.2012 a Direcției pentru Agricultură Județeană Alba privind prețurile medii la principalele produse agricole pe baza cărora urmează să se stabilească veniturile din arendă în anul 2013.

Având în vedere prevederile:

- Articolul 62 alineatul (2) din Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.44/2004 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.91 alin.1, litera f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 și art.115-(1) lit."c" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

HOTARARE

Art. 1 Se aprobă stabilirea prețurilor medii la principalele produse agricole pe baza cărora se calculează veniturile din arendă în anul 2012, după cum urmează:

| Nr. Crt. | Denumire produs | Preț mediu lei/kg / lei/l |
|----------|---------------------|---------------------------|
| 0 | 1 | 2 |
| 1 | Cereale: | |
| 1.1 | Grâu | 1.00 |
| 1.2 | Orz | 1.00 |
| 1.3 | Porumb boabe | 0.80 |
| 2 | Cartofi | 1.00 |
| 3 | Fasole boabe | 7.00 |
| 4 | Legume: | |
| 4.1 | Varză | 1.30 |
| 4.2 | Ceapă | 2.00 |
| 4.3 | Morcov | 2.00 |
| 4.4 | Tomate | 3.50 |
| 4.5 | Ardei gras | 3.00 |
| 4.6 | Castraveți | 2.00 |
| 5 | Fructe: | |
| 5.1 | Mere | 2.50 |
| 5.2 | Pere | 3.50 |

| | | |
|-----|-------------------------|-------|
| 5.3 | Struguri | 2.50 |
| 6 | Carne: | |
| 6.1 | Carne în viu: | |
| | Porc | 6.50 |
| | Vită | 8.50 |
| | Pasăre | 8.00 |
| 6.2 | Carne tăiată carcasă: | |
| | Porc | 13.00 |
| | Vită | 8.50 |
| | Pasăre | 14.00 |
| 7 | Lapte | 2.50 |
| 8 | Produse lactate: | |
| 8.1 | Brânzeturi proaspete | 14.00 |
| 8.2 | Smântână | 12.00 |
| 8.3 | Telemea | 16.00 |
| 9 | Ulei | 6.50 |
| 10 | Zahăr | 5.00 |
| 11 | Ouă | 0.50 |

Art.2 Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al județului Alba, se înaintează și se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Alba
- Direcției Generale a Finanțelor Publice Alba
- Direcției pentru Agricultură Județeană Alba;
- Direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Alba

Președinte,
Ion Dumitrel



Avizat
Secretarul județului,
Mariana Hurbean

Alba Iulia, 18 decembrie 2012
Înregistrat sub nr. 239

Raport de specialitate

la proiectul de hotărâre privind stabilirea prețurilor medii la principalele produse agricole pe baza cărora se calculează veniturile din arendă în anul 2013

În baza prevederilor articolului 62 alineatul 2 din Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.44/2004 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, consiliile județene stabilesc prin hotărâre prețurile medii la principalele produse agricole pentru calculul impozitului pe veniturile realizate din arendă, în cazul în care arenda se achită în natură, ca urmare a propunerilor a direcțiilor teritoriale de specialitate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Venitul brut reprezintă totalitatea sumelor în bani și/sau echivalentul în lei al veniturilor în natură și se stabilește pe baza chiriei sau a arendei prevăzute în contractul încheiat între părți pentru fiecare an fiscal, indiferent de momentul încasării chiriei sau arendei.

Văzând adresa nr.4847/14.12.2012 a Direcției pentru Agricultură Județeană Alba, prin care ne-au fost comunicate prețurile la principalele produse agricole, se propun următoarele prețuri medii:

| Nr.crt. | Denumire produs | Preț mediu lei/kg / lei/l |
|---------|---------------------|---------------------------|
| 0 | 1 | 2 |
| 1 | Cereale: | |
| 1.1 | Grâu | 1.00 |
| 1.2 | Orz | 1.00 |
| 1.3 | Porumb boabe | 0.80 |
| 2 | Cartof | 1.00 |
| 3 | Fasole boabe | 7.00 |
| 4 | Legume: | |
| 4.1 | Varză | 1.30 |
| 4.2 | Ceapă | 2.00 |
| 4.3 | Morcov | 2.00 |
| 4.4 | Tomate | 3.50 |
| 4.5 | Ardei gras | 3.00 |
| 4.6 | Castraveți | 2.00 |
| 5 | Fructe: | |
| 5.1 | Mere | 2.50 |
| 5.2 | Pere | 3.50 |
| 5.3 | Struguri | 2.50 |
| 6 | Carne: | |
| 6.1 | Carne în viu: | |
| | Porc | 6.50 |
| | Vită | 8.50 |

| | | |
|-----|-----------------------|-------|
| | Pasăre | 8.00 |
| 6.2 | Carne tăiată carcasă: | |
| | Porc | 13.00 |
| | Vită | 8.50 |
| | Pasăre | 14.00 |
| 7 | Lapte | 2.50 |
| 8 | Produse lactate: | |
| 8.1 | Brânzeturi proaspete | 14.00 |
| 8.2 | Smântână | 12.00 |
| 8.3 | Telemea | 16.00 |
| 9 | Ulei | 6.50 |
| 10 | Zahăr | 5.00 |
| 11 | Ouă | 0.50 |

Din considerente și pentru motivele arătate mai sus, Direcția Dezvoltare și Bugete prezintă spre aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Director executiv
Marian Aitaj



Expunere de motive

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului și a Caietului de obiective pentru organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management la Centrul de Cultură "Augustin Bena" Alba

Cultura, tradițiile, obiceiurile și limba reprezintă cartea de vizită a unei națiuni. În cadrul acesteia, fiecare regiune contribuie cu specificul zonal al tradițiilor și obiceiurilor individualizate prin anumite caracteristici, uneori unicate în cadrul acelei națiuni.

Promovarea culturii tradiționale, autentice a județului Alba se face prin Centrul de Cultură "Augustin Bena" Alba, o instituție publică, având ca activități principale; Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, prin revista "Discobolul", păstrarea meșteșugurilor și artelor locale prin "Școala de Arte și Meșteșuguri", și a tradiției folclorice prin Ansamblul Folcloric și Ansamblul Artistic de Fanfară.

La data de 27 august 2012 contractul de management al domnului Honcaș Coriolan – manager al Centrului de Cultură "Augustin Bena" a încetat, prin acordul părților. Consiliul județean Alba, sub a cărei autoritate funcționează instituția de cultură amintită, potrivit O.U.G. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultura, aprobată, modificată și completată prin Legea 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a asigura managementul, prin organizarea concursului de proiecte de management.

Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management O.U.G. nr.189/2008 prevede să se elaboreze Regulamentul de organizare a concursului de proiectele de management și a Caietului de obiective, prin care să fie stabilite: datele de aducere la cunoștința publică a condițiilor de participare la concurs, caietul de obiective, bibliografia și datele de desfășurare a etapelor concursului; modul de organizare și funcționare a comisiilor de concurs; modalitatea de analizare și notare a proiectelor de management și stabilirea rezultatului concursului precum și modul de soluționare a contestațiilor.

În această situație, prin proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 238 din 17.12.2012 propun aprobarea Regulamentului și a Caietului de obiective pentru organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management la Centrul de Cultură "Augustin Bena" Alba

**PREȘEDINTE,
ION DUMITREL**



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului și a Caietului de obiective pentru organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management la Centrul de Cultură "Augustin Bena" Alba

Consiliul județean Alba, întrunit în ședință ordinară în data de 27 decembrie 2012,
Luând în dezbateri:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului și a Caietului de obiective pentru organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management la Centrul de Cultură "Augustin Bena" Alba;

- Raportul de specialitate nr. 16618/17.12.2012 Biroului resurse umane și gestiunea funcțiilor publice la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului și a Caietului de obiective pentru organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management la Centrul de Cultură "Augustin Bena" Alba.

Având în vedere:

- prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultura, aprobată, modificată și completată prin Legea 269/2009, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G.R. nr.1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelul-cadru al raportului de activitate, precum și modelul-cadru recomandat pentru contractele de management pentru instituțiile publice de cultură.

În temeiul art.97-(1) și art.115-(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aproba Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Centrul de Cultură "Augustin Bena", conform anexei 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. Se aproba Caietul de obiective pentru concursului de proiecte de management pentru Centrul de Cultură "Augustin Bena", conform anexei 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.3. Președintele Consiliului Județean Alba, domnul Ion Dumitrel, prin Biroul resurse umane și gestiunea funcției publice va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba, se înaintează și se comunică:

- Instituției Prefectului – județul Alba;
- Biroului resurse umane și gestiunea funcției publice;
- Direcției relații publice și informatică;
- Direcției juridice și cancelarie.

PREȘEDINTE,
Ion Dumitrel



Alba Iulia, 17.12.2012
Nr. 238

Avizat,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Hurbean Mariana

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE
PROIECTE DE MANAGEMENT LA CENTRUL DE CULTURĂ
"AUGUSTIN BENA"**

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1. Concursul de proiecte pentru Centrul de Cultură "Augustin Bena", instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Alba, denumită în continuare autoritate, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultura, aprobată cu modificări și completări prin Legea 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, precum și cu cele ale prezentului regulament.

Art. 2. Concursul de proiecte de management se desfășoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor art. 9 din ordonanța de urgență:

- a) 11 ianuarie 2013, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concurs, caietului de obiective, bibliografiei, prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;
- b) până la 01 februarie 2013 - depunerea proiectului de management de către candidați;
- c) 04 - 10 februarie 2013 - analiza proiectelor de management;
- d) 12 februarie 2013 - susținerea proiectului de management în cadrul interviului.

Capitolul II - Organizarea și funcționarea comisiei de examinare

Art. 3.

(1) Comisia de examinare, denumită în continuare *Comisia*, este alcătuită din:

- a) un reprezentant al *autorității*;
- b) 2 specialiști în domeniu.

(2) Membrii *Comisiei* se numesc prin hotărâre a Consiliului județean Alba.

Art. 4.

(1) - *Comisia* are următoarele atribuții principale:

a) elimină din concurs proiectele de management care conțin informații privind identitatea autorului;

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordând note pentru fiecare etapă a concursului.

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape;

(2) - *Comisia* poate formula recomandări *autorității* privind durata contractului de management, în limitele prevăzute la art.11 alin. (2) lit. d) din ordonanța de urgență, și, după caz, privind conținutul acestuia.

(3) Lucrările și dezbaterile din cadrul *Comisiei* sunt confidențiale.

Art. 5.

(1) Secretariatul *Comisiei* se asigură de către Biroul resurse umane și gestiunea funcțiilor publice din cadrul Consiliului județean Alba.

- (2) Secretariatul are următoarele atribuții:
- asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
 - verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
 - elimină, pe bază de proces-verbal, mapele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi anunță pe candidații în cauză;
 - certifică pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosar, pe baza documentelor originale;
 - întocmește pentru membrii comisiei de examinare declarațiile de confidențialitate;
 - transmite membrilor *Comisiei* proiectele de management ale candidaților cu dosarele admise;
 - participă la ședințele *Comisiei*, fără drept de vot;
 - consemnează în documente redactate la finele fiecărei etape nota fiecărui candidat;
 - aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia;
 - calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal al concursului, consemnând, după caz, recomandările *Comisiei*;
 - aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea etapei și asigură afișarea acesteia la sediul Consiliului Județean Alba, precum și pe pagina de internet a Consiliului Județean Alba;
 - aduce la cunoștință candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termen de 24 de ore, și asigură afișarea acestuia la sediul autorității;
 - asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termen de 24 de ore de la termenul limita de soluționare a contestațiilor.

Capitolul III - Analiza și notarea proiectelor de management. Rezultatul concursului

Art. 6.

(1) Membrii *Comisiei* studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport de hârtie de la secretariat.

(2) Analiza și notarea proiectului de management se face în baza criteriilor generale din caietul de obiective, aprobat prin anexa 2 a prezentei hotărâri;

(3) *Comisia* își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul *autorității*, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul/grila de evaluare pentru criteriile în baza cărora se notează proiectul de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectele de management – pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului – susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;

(4) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate, de către secretariat, cu cel puțin o zi înainte de desfășurarea acestora.

Art. 7.

(1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de examinare de note, de la 1 la 10, pentru fiecare etapă.

(2) Nota candidatului, acordată de fiecare membru, se calculează prin aplicarea formulei stabilite de *Comisie*, în cadrul ședințelor prevăzute la art.6 alin. (3).

(3) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al Comisiei.

[Rezultat final] = (Nota 1 + Nota 2 + Nota 3 + Nota 4 + Nota x) / x

x - numărul membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru respectiva sesiune

Capitolul IV – Soluționarea contestațiilor

Art. 8.

Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la Biroul Resurse Umane și Gestiunea Funcțiilor Publice din cadrul Consiliului Județean Alba în termen de 2 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului concursului.

Art. 9.

(1) Contestația se soluționează, în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(2) Comisia de soluționare a contestației este alcătuită din 3 membri, reprezentanți ai *autorității*, numiți prin hotărâre a Consiliului Județean Alba cu respectarea dispozițiilor art. 21 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Biroul resurse umane și
gestiunea funcțiilor publice
Nr.16618/17.12.2012

Raport de specialitate
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului și a Caietului de obiective pentru
organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management la Centrul de Cultură
"Augustin Bena" Alba

Prin Hotărârea Consiliului județean Alba nr.132/2012 contractul de management al directorului Centrului de Cultură "Augustin Bena" Alba a încetat prin acordul părților, la data de 27 august 2012. Pentru conducerea activității instituției a fost desemnat domnul Comșa Petru Cornel - șef serviciu la Serviciul de conservare și promovare a culturii din cadrul Centrului de Cultură "Augustin Bena" Alba, în funcția de director interimar, până la data ocupării prin concurs de proiecte de management.

Conform art. 5-15 din O.U. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură Consiliul Județean Alba are obligația de a elabora și aproba regulamentul de organizare și desfășurare a concursului precum și a caietului de obiective.

Regulamentul cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management precum și caietul de obiective sunt prevăzute în anexele 1 și 3 din H.G.R. nr.1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură.

Regulamentul supus aprobării a fost întocmit cu respectarea termenelor stabilite de prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultura, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare cele enumerate mai sus vă propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

ȘEF BIROU,
Suciu Floratiu



CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat pentru
Centrul de cultură „Augustin Bena” Alba

Perioada de management este de 3 ani si 10 luni ani, începând cu
1 martie 2013 până la 31 decembrie 2016

I. Obiectivele și misiunea instituției

I. Obiectivele si misiunea instituției

I.1. Subordonare

În temeiul prevederilor din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2006, Centrul de cultură „Augustin Bena” Alba funcționează în subordinea Consiliului Județean Alba, ca instituție publică de cultură de interes județean. Finanțarea Centrului de cultură „Augustin Bena” Alba se realizează din venituri proprii și din subvenții/alocații acordate de la bugetul de stat/local, prin bugetul Consiliului județean Alba.

I.2. Obiectivele instituției

Centrul de cultură „Augustin Bena” Alba a fost înființat cu scopul de a oferi produse și servicii culturale ca elemente ale dezvoltării și regenerării sociale a comunităților, având următoarele obiective principale:

- inițierea și dezvoltarea unor programe și proiecte în scopul satisfacerii nevoilor culturale ale comunității și creșterii gradului de participare a cetățenilor la viața culturală;
- conservarea, cercetarea, transmiterea și promovarea culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor prin formarea deprinderilor legate de învățarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale;
- educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- păstrarea și cultivarea specificului local;
- cultivarea valorilor autentice ale creației populare, artei interpretative neprofesioniste în diferite genuri: muzică, teatru, coregrafie;
- editarea de publicații
- dezvoltarea schimburilor culturale de informații pe plan județean, național și internațional;
- colaborarea cu centre similare din țară, cu alte instituții publice sau de drept privat;

Centrul își desfășoară activitatea respectând principiul autonomiei culturii și artelor, libertății de gândire și de expresie, promovând ideile și proiectele sincronizate la obiectivele proprii, astfel încât de serviciile acestei instituții să beneficieze toți cetățenii județului, fără deosebiri de naționalitate, etnie, vârstă, sex, religie sau concepții politice.

I.3. Misiunea instituției

Misiunea Centrului de cultură „Augustin Bena” Alba constă în dezvoltarea unor produse și servicii culturale ca elemente ale dezvoltării și regenerării sociale a comunităților precum și în conservarea, perpetuarea și promovarea valorilor culturale din spațiul geografico-etnografic al județului Alba în context regional, național și internațional.

II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea³

Fiind o instituție de interes județean, Centrul de cultură „Augustin Bena” desfășoară programe și proiecte ale căror obiective trebuie armonizate cu misiunea și scopul instituției, prin activități care să atragă un număr cât mai mare de beneficiari, de toate vârstele și categoriile socio-culturale, spre acte de cultură autentice.

În perioada parcursă de la înființarea Centrului până în prezent, județul Alba nu a cunoscut transformări esențiale în ceea ce privește dinamica populației, a mediului economic și socio-cultural. Se pot, însă, reține proiecte ale Consiliului județean Alba care facilitează creșterea vizibilității, eficacității și imaginii acestei instituții de cultură precum și demersuri artistice/culturale în toate comunitățile județului: realizarea unor expoziții etnografice în aproape toate comunele județului Alba în scopul conservării patrimoniului cultural imaterial local, proiectul „Cultură pentru Cultură” realizat în scopul revitalizării culturii tradiționale din mediul rural și dezvoltarea turismului cultural în zonele istorico-etnografice ale județului Alba, parteneriate cu primăriile și ONG-urile culturale din județ în acțiuni de promovare a patrimoniului cultural imaterial, interes pentru revigorarea tradițiilor și meșteșugurilor populare prin susținerea claselor de meșteșuguri în localități cu tradiție pentru arta lemnului, țesut-cusut, olărit, cântec și dans popular. Ca noutate consemnăm înființarea Asociației Artă și Tradiții Meșteșugărești Alba și a unor ansambluri folclorice ori formații artistice.

III. Dezvoltarea specifică a instituției

III.2.1. Scurt istoric

Centrul de cultură „Augustin Bena” Alba a fost înființat la data de 1 octombrie 2007 prin reorganizarea Centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale Alba, a Școlii Populare de Arte și Meserii Alba și prin organizarea serviciului – Ansamblul artistic de fanfară și a serviciului Ansamblul de folclor.

III.2.2. Prezent

În prezent Centrul de cultură „Augustin Bena” funcționează în aceeași componență și structură organizatorică, deși instituția a cunoscut în această perioadă transformări în ceea ce privește numărul angajaților sau. De asemenea, se remarcă o diversificare a activității Școlii de arte și meșteșuguri – înființarea unor clase externe de inițiere în meșteșuguri tradiționale - ceea ce a determinat și o creștere a numărului de angajați și, implicit, a beneficiarilor.

Structura organizatorică cuprinde:

- Conducerea
- Compartimentul programe culturale și editare tipărituri
- Serviciul de conservare și promovare a culturii tradiționale
- Compartimentul Redacția „Discobolul”

- Serviciul de formare continuă -- "Școala de arte și meșteșuguri"
- Serviciul -- Ansamblul artistic de Fanfară
- Serviciul -- Ansamblul folcloric
- Compartimentul financiar, contabilitate - resurse umane
- Compartimentul administrativ

A) DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

Consiliul Județean Alba prin activitatea Centrului de cultură „Augustin Bena” Alba asigură:

- realizarea unor programe în parteneriat cu instituții de specialitate din țară și din străinătate, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice fără a exprima, în niciun fel, interese de grup (etnice, politice, religioase s.a);
- susținerea proiectelor cultural-artistice inițiate de unități de învățământ, formații/ansambluri artistice sau alte instituții de cultură din țară și din străinătate;
- promovarea valorilor și autenticității creației artistice în toate genurile - muzică, arte vizuale, etc.

III.3. Personalul și conducerea

III.3.1. Personalul

Analiza statului de funcții ⁴:

| Posturi | Anul 2009 | Anul 2010 | Anul 2011 |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Total: | 98,5 | 65 | 62 |
| Personal de conducere | 9 | 6 | 6 |
| Personal de execuție: | 89,5 | 60 | 56 |
| • din care: | | | |
| ○ pers. de specialitate | 83,5 | 54 | 53 |
| ○ pers. administrativ | 6 | 6 | 3 |

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2012⁵: (actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției)

Total posturi: 62

○ din care:

▪ Personal/funcții de conducere: 6

• din care:

○ 1 director adjunct;

○ 1 contabil șef;

○ 4 șef servicii

▪ Personal/funcții de execuție: 56

• din care:

○ personal de specialitate 53;

○ personal administrativ 3

| Funcție | Nr. posturi |
|---|-------------|
| Director adjunct | 1 |
| Contabil șef | 1 |
| Compartimentul programe culturale și editare tipărituri | |
| Posturi execuție | 1 |
| Compartimentul redacția „Discobolul” | |
| Posturi execuție | 5 |
| Serviciul Școala de arte și meșteșuguri | |
| Șef serviciu | 1 |
| Posturi execuție | 16,5 |
| Serviciul de conservare și promovare a culturii tradiționale | |
| Șef serviciu | 1 |
| Posturi execuție | 2 |
| Serviciul ansamblul folcloric | |
| Șef serviciu | 1 |
| Posturi execuție | 19,5 |
| Serviciul ansamblul artistic de fanfară | |
| Șef serviciu | 1 |
| Posturi execuție | 6 |
| Compartimentul financiar, contabil-resurse umane | |
| Posturi execuție | 3 |
| Compartimentul administrativ | |
| Posturi execuție | 3 |

III.3.1.2. Alte informații ⁶ privind managementul resurselor umane din instituție

Referitor la măsurile de reglementare internă în anul 2011 au fost modificate și aprobate organigrama și statul de funcții, în conformitate cu prevederile Legii-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr.284/2010, ca urmare a promovării în funcție a personalului.

În ceea ce privește propunerile de reglementare prin acte normative, înaintate autorității în perioada raportată – s-au respectat măsurile privitoare la regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

În ceea ce privește perfecționarea personalului - cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului – în perioada evaluată au participat la cursuri de perfecționare un număr de 5 salariați. Temele dezbătute la aceste cursuri au fost: Managementul resurselor umane, Expert achiziții publice, Manager de proiect.

În ceea ce privește evaluarea personalului din instituție – s-au întocmit rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale pentru anul 2011.

În ceea ce privește promovarea personalului din instituție - s-a desfășurat examenul de promovare pentru funcția de solist vocal treapta III, ca urmare a absolvirii studiilor de nivel superior.

III.3.2. Conducerea instituției

Conducerea⁷ este asigurată de un director-manager numit în urma concursului de proiecte de management, organizat de către Consiliul județean Alba. Managementul⁸

În absența director-managerului atribuțiile acestuia se exercită de către directorul adjunct;

Atribuțiile

Directorul – manager este ordonator terțiar de credite și are următoarele atribuții principale :

- a) răspunde de realizarea obiectivelor din contractul de management, din prezentul Regulament și prezintă anual sau la cererea Consiliului județean Alba un raport asupra activității desfășurate;
- b) reprezintă instituția în relațiile cu terții
- c) elaborează și propune spre aprobare proiectul de buget al Centrului;
- d) decide asupra modului de utilizare a bugetului Centrului, conform contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acestuia răspunde împreună cu contabilul șef de execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- e) selectează, angajează și concediază, personalul salariat;
- f) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- g) negociază clauzele contractelor ce se vor încheia conform legislației;
- h) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora precum și alte măsuri legale ce se impun;
- i) încheie acte juridice în numele și pe seama Centrului, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, director-managerul este ajutat de un director adjunct.

Directorul adjunct al Centrului are următoarele atribuții principale:

- coordonează activitatea de acordare a asistenței de specialitate, în funcție de competențele și solicitările diferitelor instituții publice sau private;
- răspunde de conținutul și calitatea publicațiilor editate de Centru;
- coordonează elaborarea proiectelor culturale cuprinse în programul anual;
- asigură cooperarea și colaborarea serviciilor din cadrul centrului de cultură în scopul creșterii calității actului de cultură și reducerii cheltuielilor;
- inițiază și coordonează activitățile aferente elaborării de proiecte cu finanțare externă;
- coordonează activitățile specifice ale serviciilor în vederea eficientizării manifestărilor culturale

Contabilul șef răspunde și coordonează activitatea financiar contabilă a Centrului și are următoarele atribuții și răspunderi:

- a) prezintă propuneri pentru elaborarea proiectului de buget;
- b) răspunde de execuția, potrivit reglementărilor legale, a bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) identifică modalități de atragere de noi surse financiare extrabugetare în scopul realizării programelor Centrului;
- d) participă la organizarea de activități de marketing pentru obținerea de donații, sponsorizări, în vederea asigurării bazei financiare și materiale a Centrului;
- e) răspunde de întocmirea materialelor de analiză ce privesc activitățile pe care le conduce sau le coordonează;
- f) coordonează activitatea de inventariere a patrimoniului instituției și răspunde, de buna gospodărire și administrare a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe;

- g) stabilește atribuțiile personalului din cadrul compartimentului financiar, contabilitate- resurse umane
- h) coordonează și răspunde de aplicarea normelor privind sănătatea și securitatea muncii.

În absența contabilului-șef toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta cu avizul directorului.

Directorul-manager este asistat în activitatea sa de organisme colegiale, cu rol consultativ după cum urmează:

a) Un **consiliu administrativ** format din director, contabilul șef și un reprezentant al Consiliului județean Alba. Consiliu administrativ are următoarele atribuții:

- avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul organigramei și statului de funcții;
- avizează proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului;
- analizează și propune măsurile de formare și specializare a personalului;
- avizează și propune măsurile de pază, securitate, protecție contra incendiilor, precum și orice alte măsuri de protejare a publicului și a bunurilor instituției;
- avizează proiectul Regulamentului de ordine interioară, în vederea aprobării lui de către directorul-manager;
- avizează proiectul programului de funcționare al instituției;
- îndeplinește și alte atribuții, potrivit legii

b) un **consiliu de specialitate** format din directorul adjunct și doi specialiști în domeniu numiți de director. Consiliu de specialitate are următoarele atribuții principale :

- definitivează și propune proiectele și programele de specialitate ale Centrului ;
- propune realizarea unor servicii culturale pentru satisfacerea nevoilor culturale ale comunității;
- propune acțiuni în vederea conservării și promovării culturii tradiționale;
- propune modalități de îmbunătățire a modului de formare profesională și educație permanentă;
- propune realizarea de parteneriate în vederea dezvoltării schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

În exercitarea atribuțiilor sale directorul emite decizii.

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției sau, după caz, ale conducerii, între anii 2009/2011⁹

| Nr. crt. | Categorii | Anul 2009 | Anul 2010 | Anul 2011 |
|---|---|-----------|-----------|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| Denumirea criteriilor de performanță | | | | |
| Eficiența financiar-economică: (mii lei) | | | | |
| 1. | Cheltuieli pe beneficiar, din care: | - | | |
| | - din subvenție - | 95,53 | 95,32 | 92,39 |
| | - din venituri proprii- | 4,47 | 4,68 | 7,61 |
| 2. | Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției (%) | 4,53% | 4,68 % | 7,61 |
| 3. | Ponderele cheltuielilor de personal din totalul | 78,4% | 64,33% | 55,40 |

| | | | | |
|-----|---|---------------|---------------|---------------|
| | cheltuielilor (%) | | | |
| 4. | Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%) | 100% | 100% | 100% |
| 5. | Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor (%) | 0 | 0 | 2,94% |
| | Număr-participări la oportunități de finanțare | 0 | 2 | 4 |
| 6. | pentru realizarea programelor/proiectelor proprii: cel puțin 2 aplicații | | | |
| | Număr de proiecte culturale, activități culturale ori găzduite: | 3 | 4 | 5 |
| | Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programelor (producții artistice: spectacole/concerte; ateliere, expoziții; cercetări etc), din care: | 47 | 47 | 70 |
| 7. | - la sediu | 10 | 12 | 16 |
| | - în afara sediului (turnee, deplasări etc.) | 30 | 30 | 50 |
| | - altele | 7 | 5 | 8 |
| | Număr de beneficiari, reflectat în număr de spectatori: - numărul beneficiarilor din care: | aprox. 10.000 | aprox. 20.000 | aprox. 47.000 |
| 10. | - la sediu + clase externe | 540 cursanti | 473 cursanti | 631 cursanti |
| | - în turnee, deplasare | aprox. 9000 | aprox. 19000 | aprox. 45.000 |
| | Nivelul de reprezentativitate: | | | |
| 11. | Participări la festivaluri, gale, concursuri, târguri etc. | 20 | 36 | 30 |
| 12. | Apariții în presă: | | | |
| | - locală, regională națională | 84 | 63 | 64 |
| | - de specialitate | 3 | 28 | 3 |
| 13. | Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari | 1 | 1 | 2 |
| | Numărul de contracte interne și externe, reflectat în colaborări cu alte instituții de cultură din țară și străinătate: | | | |
| 14. | Proiecte realizate ca partener/coproducător | 20 | 23 | 21 |
| 15. | Indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate publicului (la sediu | 100% | 100% | 100% |
| | Nivel de ocupare a posturilor | | | |
| | Perfecționarea personalului: | | | |
| 16. | - numărul de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare - durata și tipul cursului | 1 | 1 | 5 |

III.3.2.2. Alte informații despre secții/filiale etc., după caz – nu est cazul¹⁰

III.3.2.3. Concluzii¹¹:

III.4. Bugetul

În perioada¹² de la 01.01.2011 la 31.12.2011

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

| Nr. crt. | Categorii | Prevăzut (lei) | Realizat (lei) |
|----------|---|------------------------|------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| | Venituri proprii (totalitatea surselor atrase) | 124.000 | 128.753 |
| | Subvenții/Alocații | 1.703.000 | 1.563.826 |
| | Cheltuieli de întreținere, din care: - cheltuieli de capital: investiții | 67.000 | 64.976 |
| | Cheltuieli de personal, din care: - cheltuieli cu colaboratorii | 1.029.000 | 93.059 |
| | Cheltuieli pe beneficiar, din care: - din subvenție - din venituri proprii/surse atrase | Nu pot fi cuantificate | Nu pot fi cuantificate |
| | Alte categorii | - | - |

- b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției: 7,6 %
- c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: total: 128.753 lei
- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției:
 - veniturile realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități:
- d) gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%): 2,94 %
- e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor: 55,40 %
- f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total: 3,85 %
- g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%): 100%
- h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
- i) cheltuieli pe beneficiar¹³, din care: *nu pot fi cuantificate deoarece nu se poate realiza o evidență a acestora (ex.spectacole, colaborări, etc. cu titlu de gratuitate)*
- din care:
- din subvenție: total: -
 - din venituri proprii: total: -

III.5. Programele

Centrul de cultură „Augustin Bena” a lansat în anul 2011 un număr de 8 programe și 56 de proiecte pentru perioada 1 ianuarie 2011-31 decembrie 2011. (o scurtă descriere a acestora).

| Nr. ctr. | Titlul program / proiect | Observații | Perioada de desfășurare |
|----------|--|--|--|
| | Spectacole artistice și concursuri de interpretare | Spectacol „Hai să dăm mână cu mână” – Alba Iulia Concert de colinde – Alba Iulia Concert de Crăciun – Biserica ortodoxă Bucerdea-Vinoasă | 24 ianuarie Decembrie |
| 1 | | “Moștenitorii” și “Muguri de tezaur” – Alba Iulia Spectacol sfârșit an – Școala de arte și meșteșuguri Alba Iulia Festivalul Muzicilor de fanfara – Alba Iulia Festivalul iernii – Alba Iulia (prestații ale ansamblului folcloric și ansamblului de fanfară) | Aprilie Iunie Iulie Decembrie |
| 2 | Spectacole, expoziții de artă plastică | Între două lumi un dialog al artelor – expoziție de pictură și muzică clasică – vioară) | Decembrie |
| 3 | Expoziții Expoziții de arte plastice și meșteșuguri | Expoziție fotografică „Instantanee de primăvară” Expoziție de pictură „Culoare și armonie în prag de primăvară „ – Alba Iulia Expoziție concurs națională de obiecte meșteșugărești „Tineri meșteșugari” - Alba Iulia (produse ale claselor de meșteșuguri) Expoziție de pictură „Icoana din sufetul copilului” Ziua internațională a copilului | Martie Iunie Iunie Iunie |
| 4 | Expoziții, tabere și festivaluri | Tabăra internațională de creație pentru tineret – Aiud Festivalul internațional de documentare artistice și artă fotografică – Aiud Tabăra internațională de artă plastică Inter Art - Aiud | August- noiembrie |
| 5 | Promovarea și conservarea culturii tradiționale | Obicei popular „Statu la vase” - Șugag Colocviile de etnografie și folclor – Alba Iulia Întrunire specialiști în domeniul culturii tradiționale din județul Alba cu comisia de salvagardare a patrimoniului imaterial | Aprilie Martie Octombrie |
| 6 | Promovarea formațiilor artistice | Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târg - Festivalul de muzică tradițională din Elyeția, Italia, Portugalia, Turcia, Franța și Cehia - Târgul național de turism - Albac; - Târgul de fete de pe Muntele Găina; - Târgurile toamnei (Blaj, Alba Iulia); - Festivalul de folclor „Strugurele de Aur”; - Târgul de carte – Alba Iulia; - Festivalul Cântecelor Munților Sibiu - Târgul Mărțișorului Focșani - Târgul Meșteșugarilor Vaslui - Gala Sporturilor Alba Iulia - Festivalul „La izvorul dorului Sibiu - Festivalul Transilvania Fest Blaj | Ianuarie - decembrie |

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|----------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Concursul național Vocea Populară – toate etapele - Festivalul „Pană de păun „ Bistrița - Festivalul de folclor din Franța, Elveția și Germania (tulnicăresele din Avram Iancu) - Festivalul „Sus, sus, sus, la moți în munte” – Câmpeni; - Îmbrânzitul oilor, Ighiu - Festivalul-concurs „Mureș pe marginea ta” – Ocna Mureș; - Festivalul „Datini și obiceiuri de iarnă” – Râmnicu Vâlcea; - Festivalul datini și obiceiuri de iarnă Sibiu - Festivalul datini și obiceiuri de iarnă Brașov Saloane de pictură: - „Instantanee de primăvară” – Alba Iulia - „Armonii de primăvară” – Alba Iulia - Zilele Mihai Eminescu – Alba Iulia - Interferențe culturale Alba – Cluj - „Carnavalul mărtișorului” – 1 Martie – Alba Iulia - Zilele „Școlii de arte și meșteșuguri” Alba Iulia - Carnaval –Alba Mall - „Icoana din sufletul copilului” – Alba Iulia., - Festivalul Zilele Școlii de arte Târgu Mureș - Cafeana culturală „Cărțile Cetății” - Târgul de mobilă - Târgul de carte - Festivalul național de interpretare Brașov, - 50 de ani – Călușarii de la Cioara | |
| 7 | Descărcare de sarcină etno-folclorică | Alba – cântec, joc, datini și obiceiuri | Ianuarie - decembrie |
| 8 | Publicații de specialitate | Publicații de etnografie și folclor | 3. |

III.6. Situația programelor la data de 31 decembrie 2011 la Centrul de cultură „Augustin Bena” Alba se prezintă conform tabelului de mai jos:

| Nr. crt. | Denumirea programului ¹ | Costuri prevăzute ² pe proiect pentru 2011 în cadrul acestora | Costuri realizate ³ pe proiect pentru 2011 în cadrul acestora | Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice ⁴ ale investiției în proiecte din perioada (de la 1 ian. la 31 dec): | | |
|----------|---|---|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | mici (între 5000 lei și 20000 lei) | medii (între 20000 lei și 60000 lei) | mari (între 60000 lei și 700000 lei) |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1. | Spectacole artistice și concursuri de interpretare | 105.000 | 87.591 | | | x |
| 2. | Spectacole, expoziții de artă plastică | 5.000 | 3.279 | x | | |
| 3. | Expoziții Expoziții de arte plastice și meșteșuguri | 13.000 | 3.537 | x | | |
| 4. | Expoziții, tabere și festivaluri | 26.400 | 26.400 | | x | |
| 5. | Promovare și conservare a culturii tradiționale | 25.000 | 10.870 | | x | |
| 6. | Promovarea formațiilor artistice | 90.000 | 57.012 | | | x |
| 7. | Descărcare de sarcină etno-folclorică | 21.600 | 21.600 | | x | |
| 8. | Publicații de specialitate | 30.000 | 17.124 | | x | |

III.7. Informații despre secții/filiale etc., așa cum au fost stipulate în Lista obiectivelor prevăzute pentru ultima perioadă de management (2012)

Compartimentul programe culturale și editare tipărituri:

- a) realizarea programelor și proiectelor culturale proprii
- b) editarea unor lucrări/publicații de specialitate.

Compartimentul Redacția „Discobolul,” :

- a) realizarea unor proiecte în colaborare cu Uniunea Scriitorilor din România

¹ Rândurile din coloana (2) se vor multiplica în funcție de numărul programelor existente în perioada analizată.

² Coloana (3) se completează cu date centralizate din devizele estimative aprobate pentru proiecte. Numărul de rânduri se va completa, după caz, în funcție de numărul de proiecte realizate în cadrul fiecărui program.

³ Coloana (4) se completează cu date centralizate din devizele finale/realizate pentru proiecte. Numărul de rânduri se va completa, după caz, în funcție de numărul de proiecte realizate în cadrul fiecărui program.

⁴ În situația în care managementul precedent nu stabilise limite valorice pentru investiția în proiecte, raportarea se poate realiza prin aprecierea comparativă a costurilor realizate pe proiecte de aceeași dimensiune financiară/dimensiune financiară apropiată.

b) participări la colocvii, seminarii, cafenele literare

Serviciul de cercetare, conservare și promovare a culturii tradiționale:

a) realizarea unor filme documentare cu obiceiuri pierdute

b) renașterea activităților culturale în comunitățile în care acestea nu există sau există în mică măsură

c) cursuri și schimburi de experiență cu cercetători din domeniul etnografiei și folclorului din județele învecinate și din țară

Serviciul de formare continuă Școala de arte și Meșteșuguri:

a) realizarea unor evenimente proprii, specifice activităților de formare în domeniul artistic și al meșteșugurilor tradiționale

b) participări la expoziții, festivaluri, târguri, etc

c) diversificarea și sporirea claselor de meșteșuguri populare

d) mărirea numărului de cursanți

Serviciul Ansamblul artistic de fanfară:

a) organizarea Festivalului național de fanfară

b) prestații artistice la evenimentele organizate în cadrul județului

c) participări la festivaluri regionale, naționale și internaționale.

Serviciul Ansamblul Folcloric:

a) prestații artistice la evenimentele organizate în cadrul județului

b) realizarea unor materiale de promovare (CD-uri cu soliștii ansamblului)

b) participarea la evenimente, proiecte culturale naționale și internaționale.

B) REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin Hotărârea Consiliului județean Alba 118 din 26.05.2011 este cuprins în **Anexa nr. 1**.

IV. Sarcini și obiective pentru management

IV.1. Sarcini

Pentru perioada 1 martie 2013 până la 31 decembrie 2016 managementul va avea următoarele sarcini:

- diversificarea ofertei/serviciilor culturale;
- crearea condițiilor necesare creșterii numărului de beneficiari prin identificarea/realizarea unor noi oportunități de formare continuă și loisir;
- acreditarea cursurilor a caror specialitate corespunde Clasificării Ocupațiilor din România - COR, pentru a avea recunoaștere profesională, conform legislației în vigoare (OUG 129 / 2000, republicată)
- dezvoltarea și promovarea relațiilor de colaborare cu instituții culturale din țară și străinătate;
- identificarea și atragerea unor parteneri/colaboratori viabili pentru proiectele instituției;
- realizarea unor sondaje referitoare la oferta de formare și calitatea serviciilor;
- eficientizarea economico-financiară prin atragerea de venituri din alte surse decât cele bugetare: se vor elabora cel puțin trei proiecte pe an pentru activități a căror finanțare poate fi realizată din alte surse decât cele alocate de către ordonatorul principal de credite, Consiliul județean Alba;

- reevaluarea și recondiționarea unor spații ale instituției pentru îmbunătățirea calității serviciilor și a condițiilor de lucru;
- facilitarea participării personalului de specialitate și administrativ la programe de formare continuă și stagii de pregătire profesională;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu hotărârile ordonatorului principal de credite, Consiliul Județean Alba, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către Consiliul Județean Alba, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

IV.2. Obiective

Pentru perioada 1 martie 2013 până la 31 decembrie 2016, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Centrului de cultură „Augustin Bena” Alba, urmărind:

- a) managementul resurselor umane:
 - (i) conducerea instituției să asigure:
 - dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane în cadrul organizației în vederea realizării cu eficiență maximă a obiectivelor acesteia și satisfacerii nevoilor angajaților;
 - creșterea capacității de inovare, rezolvare a problemelor și schimbare a organizației;
 - eficiență, competitivitate, flexibilitate, în concordanță cu misiunea instituției și evoluția mediului socio-cultural;
 - (ii) personalul:
 - îmbunătățirea competențelor profesionale
- b) managementul economico-financiar:
 - (i) bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii) să fie judicios elaborat și proporționat, ca urmare a unei prognoze și analize a activității economico-financiare a instituției;
 - (ii) bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale) să fie corect administrat, pentru a se înscrie în limita bugetară aprobată de ordonatorul principal de credite;
- c) managementul administrativ:
 - (i) modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare – în conformitate cu reglementările actelor normative emise de organele competente;
 - (ii) reglementări prin acte normative să fie puse în practică în termenele prevăzute de lege;
- d) managementul de proiect:
 - (i) definirea și punerea în practică a unei strategii care să permită îndeplinirea proiectului de management;
 - (ii) asigurarea condițiilor pentru aplicarea prevederilor legale în vigoare privind instituțiile publice de spectacol;
 - (iii) identificarea și estimarea resurselor care alcătuiesc potențialul instituției;

- (iv) identificarea factorilor de risc și elaborarea unui plan de acțiune care să cuprindă măsuri de soluționare a unor situații care ar putea diminua eficiența, eficacitatea și utilizarea cu maximum de randament a tuturor resurselor;
- (v) accesarea fondurilor de finanțare, naționale și europene, destinate culturii – cel puțin trei aplicații/an;

V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de 40 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Centrului de cultură „Augustin Bena” Alba în perioada 1 martie 2013 – 31 decembrie 2016. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din OUG nr. 189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din OUG nr. 189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat **obligatoriu** pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

V. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A. analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

- a.1. instituții/organizații⁵ care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale⁶;
- a.3. cunoașterea⁷ activității instituției în/de către comunitatea beneficiar al acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități PR/strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate⁸;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual;

⁵ prezentare succintă

⁶ lista programelor/proiectelor, și o scurtă descriere a lor

⁷ lista acestor acțiuni

⁸ nu se vor atașa comunicate de presă, știri sau anunțuri, ci doar articole (cronici, recenzii, reportaje, anchete etc.)

- analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atingerea altor categorii de beneficiari⁹;
- a.7. beneficiarul țintă al activităților instituției: - pe termen scurt;
- pe termen lung.
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției 10;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în U.E, după caz alte state);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: - ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc;
- b.4. concluzii: - reformularea mesajului, după caz;
- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere¹¹, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- c.4. analiză a nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare¹² pentru conducere și restul personalului.

D. analiza situației economico-financiare a instituției:

- d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);
- d.2. analiza comparativă¹³ a cheltuielilor (estimate și, după caz realizate) în perioada/perioadele indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

⁹ comparativ cu ultimul raport

¹⁰ cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de instituție

¹¹ Numărul întrunirilor, data acestora.

¹² Lista cuprinzând propuneri pe funcții de execuție și/sau de conducere, cu menționarea duratei și tipului cursului de perfecționare/formare profesională

¹³ Tabelul trebuie să ofere o imagine a investițiilor făcute în proiecte (mici/medii/mari). În cazul mai multor proiecte de același tip, se recomandă și menționarea separată, în coloana (5) și (6), a investiției planificate și realizate pe fiecare proiect în parte.

| Nr. crt. | Programul | Tip proiect | Denumire proiect ¹⁴ | Deviz Estimată | Deviz realizat | Observații, comentarii, concluzii |
|----------|-----------|----------------|--------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| | | Proiecte mici | | | | |
| | | Proiecte medii | | | | |
| | | Proiecte mari | | | | |

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției: - analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație.

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care: - din subvenție;

- din venituri proprii.

E. strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management cu denumirea și, după caz, descrierea¹⁵ fiecărui program, a scopului și țintei acestora, exemplificări;

e.3. proiecte propuse¹⁶ în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități¹⁷, specifice instituției, planificate pentru perioada de management;

¹⁴ În funcție de specificul fiecărei instituții, această coloană (4), denumirea proiectelor, va conține, după caz titlul producției artistice (spectacolelor, concertelor, altor reprezentații), expozițiilor, prezentărilor publice, cercetărilor, activităților specifice din biblioteci (restaurare, lectură publică, împrumut) etc.

¹⁵ Pentru o mai bună înțelegere autoritatea poate recomanda prin intermediul caietului de obiective ca fiecare Program să poarte elemente de identificare distinctă (denumire), să aibă o descriere clară, inteligibilă, scop și public țintă definit/identificabil.

¹⁶ În funcție de specificul fiecărei instituții, la acest punct (e.2.), la formularea solicitării privind prezentarea proiectelor, autoritatea va avea în vedere următoarele:

- în cazul instituțiilor de spectacole sau concerte etc. se vor solicita detalii concrete (autor, titlu, creatori etc.) privind proiectele/produțiile artistice (spectacolele, concertele) pentru cel mult un an;

- în cazul așezămintelor culturale, în cadrul programelor legate de producerea și exploatarea, găzduirea unor producții artistice, se vor solicita detalii concrete pentru cel mult un an, pentru proiecte în cadrul programelor de formare/educative, expoziționale etc, pentru cel multani;

- în cazul muzeelor/colecțiilor publice, detalii concrete privind proiectele expoziționale, de prezentări publice, de cercetare etc. se vor solicita pentru cel mult ... ani;

- în cazul bibliotecilor, detalii concrete privind proiectele/activitățile specifice din biblioteci (restaurare, lectură publică, împrumut etc.) se vor solicita pentru cel mult ... ani;

- în cazul altor tipuri de instituții publice de cultură, detalii concrete, în funcție de specificul și specificitatea instituției în cauză se vor solicita pentru o perioadă de cel mult..... ani.

F. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare spre a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru *perioada proiectului de management*, corelată cu resursele financiare necesare spre a fi

alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul județean Alba.

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu

menționarea surselor vizate

f.2. previzionarea evoluției costurilor¹⁸ aferente proiectelor (din programele propuse) prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate¹⁹ în proiecte, pentru întreaga perioadă de management²⁰ (de la 1 martie 2013 la 31 decembrie 2016);

f.3. proiecția²¹ veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate.

VII. ALTE PRECIZĂRI:

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Centrul de cultură „Augustin Bena” Alba informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management, telefon: 0258813076 fax: 0258826410 email: culturaalba@yahoo.com. Relații suplimentare, privind întocmirea proiectului de management, se pot obține și de la compartimentul Cultură, educație și

¹⁷ Programe, după caz, proiecte, acțiuni, evenimente etc. ocazionale, care prin natura lor nu fac parte din activitatea curentă a instituției dar prin care managerul apreciază că va putea facilita realizarea sarcinilor și obiectivelor manageriale.

¹⁸ Conform tabelului din anexa nr. 2 la caietul de obiective: tabelul valori de referință.

¹⁹ Conform tabelului din anexa nr. 3 la caietul de obiective: tabelul investițiilor în programe.

²⁰ Din perspectiva autorității, previzionarea cheltuielilor aferente programelor/proiectelor reprezintă o informație extrem de utilă care va sta la baza negocierii clauzelor contractului de management și a programului minimal anual.

²¹ Conform tabelului din anexa nr. 4 la caietul de obiective: tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate.

relații interinstituționale, din cadrul Consiliului județean Alba telefon: 0258813380 fax: email: cjalba@cjalba.ro, doamna Elena Anghel, consilier superior.

VIII. Anexele nr. 1- 4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI DE CULTURĂ „AUGUSTIN BENA” ALBA

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 *Prezentul regulament stabilește normele de organizare și funcționare ale Centrului de cultură „Augustin Bena” Alba, denumit în continuare Centru.*

Art. 2 *Centrul este instituție publică de cultură, de interes județean și funcționează sub autoritatea Consiliului județean Alba, având personalitate juridică.*

Art. 3 *Centrul a fost înființat prin hotărârea nr. 105 din 2007 cu modificările și completările ulterioare, prin reorganizarea Centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale Alba, a Școlii Populare de Arte și Meserii Alba, prin organizarea serviciului – Ansamblul artistic de fanfară și serviciului Ansamblul de folclor.*

Art. 4 *Centrul funcționează în conformitate cu prevederilor Ordonanței de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, a Ordonanței de urgență nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009 și a Regulamentului de organizare și funcționare.*

Art. 5 *Sediul Centrului este în municipiul Alba Iulia, str. Regina Maria, nr. 6*

Capitolul II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 6. (1) *Centrul a fost înființat cu scopul de a oferi produse și servicii culturale ca elemente ale dezvoltării și regenerării sociale a comunităților.*

(2) *Prin activitățile desfășurate asigură promovarea și valorificarea culturii în general și a celei tradiționale în mod special, mobilitatea profesională prin formarea continuă și spectacole muzical-artistice pentru petrecerea timpului liber.*

Art. 7. *Centrul își desfășoară activitatea respectând principiul autonomiei culturii și artelor, libertății de gândire și de expresie, promovând ideile și proiectele sincronizate la obiectivele proprii, astfel încât de serviciile acestei instituții să beneficieze cetățenii județului, fără deosebiri de naționalitate, etnie, vârstă, sex, religie sau concepții politice.*

Art. 8 (1) *Obiectul de activitate al Centrului este:*

a). prestarea de servicii culturale pentru satisfacerea nevoilor culturale ale comunității și creșterea gradului de participare a cetățenilor la viața culturală.

b). conservarea, cercetarea, transmiterea și promovarea culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

c). conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor prin formarea deprinderilor legate de învățarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale, editarea de publicații;

d). educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;

e). păstrarea și cultivarea specificului local;

f). cultivarea valorilor autentice ale creației populare, artei interpretative neprofesioniste în diferite genuri: muzică, teatru, coregrafie;

g). dezvoltarea schimburilor culturale de informații pe plan județean, național și internațional;

h). organizează colaborări și desfășoară schimburi culturale cu centre similare din țară, cu alte instituții publice sau de drept privat;

i). editarea publicației de specialitate a Centrului.

(2) *Centrul își desfășoară activitatea pe bază de programe și proiecte de management elaborate în concordanță cu strategia sectorială, educativ formativă și culturală a județului Alba.*

Art. 9 Centrul poate înființa secții în afara sediului, pe raza administrativ-teritorială a județului Alba, puse la dispoziție de către consiliile locale sau alți parteneri.

Art. 10 În cadrul Centrului, Consiliul județean Alba, în cooperare cu Biblioteca județeană organizează și asigură funcționarea unui serviciu de documentare și informare comunitară.

Art. 11 Pentru realizarea activităților specifice Centrul colaborează cu instituții publice, organizații neguvernamentale, persoane fizice și juridice de drept public sau privat.

Capitolul III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, CONDUCEREA ȘI PERSONALUL CENTRULUI

Art. 12 (1) Structura organizatorică și numărul de personal se aprobă prin Hotărârea Consiliului județean Alba.

(2) Structura organizatorică cuprinde:

- **Conducerea**
- **Compartimentul programe culturale și editare tipărituri**
- *Serviciul de conservare și promovare a culturii tradiționale*
- *Compartimentul Redacția "Discobolul"*
- *Serviciul de formare continuă – "Școala de arte și meșteșuguri"*
- *Serviciul – Ansamblul artistic de Fanfară*
- *Serviciul – Ansamblul folcloric*
- *Compartimentul financiar, contabilitate - resurse umane*
- *Compartimentul administrativ*

Art. 13 (1) *Conducerea este asigurată de un director-manager numit în urma concursului de proiecte de management, organizat de către Consiliul județean Alba.*

(2) Directorul-manager își realizează atribuțiile asumate prin contractul de management, la termenele și în condițiilor prevăzute, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Directorul-manager este asistat în activitatea sa de organisme colegiale, cu rol consultativ, după cum urmează :

a) Un consiliu administrativ format din director, contabilul șef și un reprezentant al Consiliului județean Alba și are următoarele atribuții:

-avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul organigramei și statului de funcții;

-avizează proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului;

-analizează și propune măsurile de formare și specializare a personalului;

-avizează și propune măsurile de pază, securitate, protecție contra incendiilor, precum și orice alte măsuri de protejare a publicului și a bunurilor instituției;

-avizează proiectul Regulamentului de ordine interioară, în vederea aprobării lui de către directorul-manager;

-avizează proiectul programului de funcționare al instituției;

-îndeplinește și alte atribuții, potrivit legii

b) Un consiliu de specialitate format din directorul adjunct și doi specialiști în domeniu nominalizați de directorul-manager, cu următoarele atribuții principale :

-definitivează și propune proiectele și programele de specialitate ale Centrului ;

-propune realizarea unor servicii culturale pentru satisfacerea nevoilor culturale ale comunității;

-propune acțiuni în vederea conservării și promovării culturii tradiționale;

-propune modalități de îmbunătățire a modului de formare profesională și educație permanentă;

-propune realizarea de parteneriate în vederea dezvoltării schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

(4) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, director-managerul este ajutat de un director adjunct .

Art. 14. (1) Directorul-manager al Centrului are următoarele atribuții principale:

a) *răspunde de realizarea obiectivelor din contractul de management, din prezentul Regulament și prezintă anual sau la cererea Consiliului județean Alba un raport asupra activității desfășurate;*

b) *reprezintă instituția în relațiile cu terții*

c) *elaborează și propune spre aprobare proiectul de buget al Centrului;*

d) *decide asupra modului de utilizare a bugetului Centrului, conform contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acestuia răspunde împreună cu contabilul șef de execuția bugetului de venituri și cheltuieli;*

e) *selectează, angajează și concediază, personalul salariat;*

f) *negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;*

g) *negociază clauzele contractelor ce se vor încheia conform legislației;*

h) *dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora precum și alte măsuri legale ce se impun;*

i) *încheie acte juridice în numele și pe seama Centrului, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.*

(2) În absența director-managerului atribuțiile acestuia se exercită de către directorul adjunct;

(3) În exercitarea atribuțiilor sale directorul-manager emite decizii.

Art. 15 Directorul adjunct al Centrului are următoarele atribuții principale:

a) *coordonează activitatea de acordare a asistenței de specialitate, în funcție de competențele și solicitările diferitelor instituții publice sau private;*

b) *răspunde de conținutul și calitatea publicațiilor editate de Centru;*

c) *coordonează elaborarea proiectelor culturale cuprinse în programul anual;*

d) *asigură cooperarea și colaborarea serviciilor din cadrul centrului de cultură în scopul creșterii calității actului de cultură și reducerii cheltuielilor;*

e) *inițiază și coordonează activitățile aferente elaborării de proiecte cu finanțare externă;*

f) *coordonează activitățile specifice ale serviciilor în vederea eficientizării manifestărilor culturale*

Art.16. Contabilul șef răspunde și coordonează activitatea financiar contabilă a Centrului și are următoarele atribuții și răspunderi:

a) *prezintă propuneri pentru elaborarea proiectului de buget;*

- b) răspunde de execuția, potrivit reglementărilor legale, a bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) identifică modalități de atragere de noi surse financiare extrabugetare în scopul realizării programelor Centrului;
- d) participă la organizarea de activități de marketing pentru obținerea de donații, sponsorizări, în vederea asigurării bazei financiare și materiale a Centrului;
- e) răspunde de întocmirea materialelor de analiză ce privesc activitățile pe care le conduce sau le coordonează;
- f). coordonează activitatea de inventariere a patrimoniului instituției și răspunde, de buna gospodărire și administrare a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe;
- g). stabilește atribuțiile personalului din cadrul compartimentului financiar, contabilitate- resurse umane
- h). coordonează și răspunde de aplicarea normelor privind sănătatea și securitatea muncii.

Art. 17 (1) Personalul Centrului se angajează pe baza contractului individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, în funcții tehnice și administrative, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.

(2) Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau de examen, în condițiile legii.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. 2, în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

Art. 18 Personalul de specialitate care desfășoară activități artistice angajat cu contract individual de muncă, este încadrat și salarizat în funcție de pregătirea profesională, potrivit legislației în vigoare aplicabile personalului bugetar.

Art. 19 Personalul de specialitate care desfășoară activități de educație permanentă, angajat cu contract individual de muncă, este încadrat și salarizat în funcție de pregătirea profesională, potrivit legislației în vigoare aplicabile personalului bugetar.

Art. 20 Pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și universitar, care desfășoară activități de educație permanentă, nivelul de salarizare se stabilește conform prevederilor Legii nr. 128/1997, privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV ATRIBUȚIILE SERVICIILOR ȘI COMPARTIMENTELOR CENTRULUI

Art 21 Compartimentul programe culturale și editare tipărituri îndeplinește următoarele atribuții:

- a). elaborează proiectele culturale în concordanță cu strategia culturală a județului;
- b). evaluează și definitivează studii referitoare la trendurile culturale și educația formativă
- c). coordonează elaborarea de proiecte din alte surse de finanțare;
- d). asigură corelarea programelor și proiectelor centrului cu proiectele de dezvoltare a turismului;
- e). propune, coordonează și realizează producția editorială a centrului începând de la afișe până la cărți și reviste;

- f). asigură funcționarea compartimentului de informare și documentare;
- g). actualizează propunerile serviciilor și compartimentelor în vederea elaborării proiectelor programului de activitate;
- h). centralizează și actualizează banca de date și elaborează proiectul programului de activitate al centrului pe baza propunerilor de la celelalte servicii;
- i). administrează, tehnoredactează și asigură difuzarea publicațiilor înspre și dinspre centrul de cultură
- j). asigură realizarea și stocarea informațiilor pe hârtie, film, foto, CD, DVD, pagină web sau pe orice alt tip de suport
- k). realizează impresariatul artistic, cercetarea de marketing, publicitate și relațiile cu mass media
- l). propune modalități și strategii de promovare și organizare a evenimentelor culturale
- m). realizează materialele de promovare și publicitare
- n). acordă asistență metodologică și consultanță așezămintelor culturale
- o). fundamentează propunerile de colaborări și parteneriate cu instituții din țară și străinătate și gestionează implementarea lor;
- p). oferă informații din domeniul de activitate pentru punctele de informare turistică de pe raza județului
- r). inițiază și participă la organizarea manifestărilor culturale din județ.

Art. 22 (1) Serviciul de conservare și promovare a culturii tradiționale este condus de un șef de serviciu numit prin concurs, organizat în conformitate cu prevederile legale, cu următoarele responsabilități :

- a) coordonează și răspunde de activitatea serviciului;
- b) asigură fundamentarea proiectelor de programe și proiecte de activitate, colaborări și măsuri pentru buna desfășurare a activității;
- c) întocmește fișele posturilor pentru personalul din subordine;
- d) evaluează anual personalul din subordine ;
- e) prezintă rapoarte de activitate.

(2) Atribuțiile Serviciului de conservare și promovare a culturii tradiționale sunt:

- Acordarea de asistență de specialitate activităților desfășurate în așezămintele de cultură din județ
- Acordarea de asistență de specialitate formațiilor artistice de amatori din județ
- Culegerea de date în scopul colecționării, conservării, promovării și valorificării tradițiilor
- Realizarea de culegeri de folclor literar, muzical, coregrafic din toate localitățile județului
- Inițiază măsuri de stimulare a creației populare și de protejare a valorilor culturale tradiționale
- Identificarea și culegerea de obiceiuri și tradiții populare, din fiecare zonă etnografică a județului
- Desfășoară activități de formare a șefilor de formații artistice
- Împreună cu Serviciul programe culturale și editare tipărituri asigură redactarea și promovarea publicațiilor de specialitate, a lucrărilor de cercetare, a sintezelor și studiilor de etnocultură, monografii, artă și arhitectură populară, a albumelor de artă, a culegerilor de folclor literar, muzical și coregrafic ș.a.
- Colaborează cu celelalte compartimente și participă la implementarea programelor și proiectelor culturale ale Centrului.

Art. 23 (1) Compartimentul Redacția „Discobolul” asigură activitatea editorială a revistei “Discobolul”, publicație de cultură, cu apariție trimestrială.

- (2) Structura compartimentului cuprinde redactori și secretar de redacție, asigurând legătura cu Uniunea scriitorilor din România
- (3) Activitatea editorială presupune redactarea, culegerea, corectarea, tipărirea și difuzarea revistei;
- (4) Revista de cultură "Discobolul" cu apariție trimestrială, editată sub egida

Consiliului județean Alba, conține dimensiuni cu caracter permanent cum

sunt:

- afirmarea valorilor culturale autentice;
- încurajarea creației originale autohtone, promovarea și susținerea unor tineri talentați;
- recuperarea unor valori culturale românești;
- sincronizarea cu valorile culturii universale prin traduceri, studii, eseuri, interviuri cu personalități artistice;
- realizarea unor numere monografice dedicate unor personalități.

(5) Revista are ca rubrici definite: editorial, eseu, interviu, iar ca domenii de cercetare

științifică pe care le ilustrează, cele ale criticii și teoriei literare, istoriografie.

(6). În activitatea editorială compartimentul colaborează cu personalități în vederea elaborării publicației.

(7). Studiile și articolele propuse spre publicare sunt supuse unui proces de analiză în

care sunt implicați membri colectivului redacțional.

(8). Modalitatea de recenzare a studiilor și articolelor se bazează pe criterii riguroase de performanță, conținut și expresie.

(9). Răspunderea pentru conținutul informațiilor revine autorilor.

Art. 24 (1) Serviciul de formare continuă „Școala de arte și meșteșuguri” este condus de un șef de serviciu numit prin concurs, organizat în conformitate cu prevederile legale, și cu următoarele responsabilități:

- a) coordonează și răspunde de activitatea serviciului
- b) asigură elaborarea proiectelor și programelor de activitate în domeniul său
- c) întocmește fișele posturilor pentru personalul din subordine
- d) evaluează anual personalul din subordine
- e) prezintă rapoarte de activitate

(2) Atribuțiile Serviciului de formare continuă „Școala de arte și meșteșuguri sunt:

- Organizează cursuri de formare, potrivit programului anual/multianual de formare, asigurând acordarea atestatelor ce conferă dreptul practicării de activități în domeniile în care s-au pregătit cursanții
- Contribuie la revitalizarea, păstrarea și stimularea procesului de creație în toate genurile artistice
- Organizează în condițiile legii cursuri de formare și perfecționare în domeniul artizanatului și meșteșugurilor tradiționale autentice
- Organizează manifestări culturale specifice: tabere, concursuri, spectacole, festivaluri etc
- Contribuie la redactarea și editarea publicațiilor centrului

- Stabilește legături și colaborează cu alte instituții din județ , din țară sau din străinătate
- Identifică spații și modalități de valorificare, conform legii, a obiectelor produse de cursanți
- Participă, potrivit specificului serviciului, la proiectele și activitățile Centrului.
- Promovează tinerele talente din rândul propriilor cursanți prin participări la diverse manifestări cultural-artistice (expoziții, festivaluri și concursuri).

Art. 25 (1) Serviciul Ansamblul artistic de fanfară este condus de un șef de serviciu numit prin concurs, organizat în conformitate cu prevederile legale, cu următoarele reponsabilități:

- a) coordonează și răspunde de activitatea serviciului
- b) elaborează proiectul programului de activitate, a colaborărilor pentru realizarea obiectului de activitate
- c) întocmește fișele posturilor pentru personalul din subordine
- d) evaluează anual personalul din subordine și propune director-managerului premierile și sancționările conform legii
- e) prezintă rapoarte de activitate

(2) Atribuțiile Serviciului Ansamblul artistic de fanfară sunt:

- Participarea la proiectele și activitățile centrului
- Asigură buna întreținere a instrumentelor și a costumelor
- Formarea unui repertoriu adecvat manifestărilor culturale
- Organizează spectacole cu sau fără colaboratori, activități cultural – artistice și de educație a tinerilor, concursuri și festivaluri
- Participă la diverse evenimente ale comunității inclusiv la cele filantropice
- Inițiază colaborări cu alte instituții de profil, cu instituții publice, culte, asociații, societăți de artă și spectacol și alte organizații
- Colaborează cu celelalte servicii și compartimente ale centrului de cultură

Art. 26 Serviciul Ansamblul folcloric este condus de un șef de serviciu numit prin concurs, organizat în conformitate cu prevederile legale, cu următoarele responsabilități:

- a) coordonează și răspunde de activitatea serviciului
- b) elaborează proiectul programului de activitate, a colaborărilor pentru realizarea obiectului de activitate
- c) întocmește fișele posturilor pentru personalul din subordine
- d) evaluează anual personalul din subordine și propune managerului premierile și sancționările conform legii
- e) prezintă rapoarte de activitate

(2) Atribuțiile Serviciului Ansamblul folcloric sunt

- Inițiază colaborări cu alte instituții de profil, cu instituții publice, culte, asociații, societăți de artă și spectacol
- Colaborează cu Serviciul de conservare și promovare a culturii tradiționale în vederea valorificării folclorului muzical coregrafic cu specific zonal și național
- Asigură asistență metodică ansamblurilor artistice de amatori din județ
- Colaborează cu compartimentul programe culturale și editare tipărituri la realizarea mijloacelor de promovare (CD, casete audio și video etc.)
- Asigură buna întreținere a instrumentelor și a costumelor populare de scenă
- Inițiază colaborări în țară și în străinătate și participă la evenimentele culturale specifice
- Organizează spectacole cu sau fără colaboratori, activități culturale -- artistice și de educație ale tinerilor, concursuri și festivaluri
- Participă la proiectele și activitățile Centrului

Art. 27 Compartimentul financiar, contabilitate – resurse umane :

- a) propune directorului-manager proiectul programului de activitate, colaborări și măsuri pentru buna desfășurare a activității
- b) întocmește fișele posturilor pentru personalul din subordine
- c) evaluează anual personalul din subordine
- d) prezintă rapoarte de activitate.

(2) Personalul angajat în acest compartiment asigură îndeplinirea următoarelor atribuții :

- Întocmește bugetul de venituri și cheltuieli anual, în termenele prevăzute de lege
- Întocmește exercițiul financiar – contabil, care începe la data de 01 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie, cu respectarea legislației în vigoare
- Urmărește execuția bugetară și informează periodic conducerea centrului cu privire la utilizarea judicioasă a alocațiilor bugetare, în vederea luării de măsuri operative care să asigure realizarea nivelului prevederilor bugetare
- Organizează și răspunde de controlul financiar preventiv
- Încasează taxe școlare și tarife pentru realizarea unor spectacole și prestări servicii sau pentru alt gen de manifestări
- Aplică prevederile legale cu privire la încadrarea, salarizarea și evaluarea personalului centrului
- Ține evidența concediilor și calculul corect al acestora, conform legilor în vigoare
- Întocmește documentele necesare înscrierii cursanților la cursurile serviciului de formare continuă
- Întocmește documentele legate de cursuri și de finalizarea acestora
- Răspunde de aplicarea corectă a prevederilor Codului Muncii și a legilor în vigoare privind drepturile și obligațiile angajaților
- Urmărește îndeplinirea și respectarea tuturor dispozițiilor legale cu privire la retribuirea personalului pe baza fișelor de prezență, a

- studiiilor, vechimii în muncă și face anunțuri legate de trecerea la alte gradații sau la alte venituri
- Instruiește personalul centrului cu privire la dispozițiile legale existente și prelucrează toate noutățile din legislație referitoare la domeniul de activitate al angajaților centrului
- Răspunde de arhivarea și păstrarea arhivei în bune condiții

Art.28 Compartimentul administrativ:

- redactează corespondența instituției și întocmește mapa director-managerului și a șefilor de servicii
- răspunde de activitatea protocolară
- răspunde de întreținerea aparaturii electronice, a instrumentelor muzicale etc
- face propuneri privind lucrările de investiții
- răspunde de întocmirea documentelor ce fac obiectul aprovizionării cu rechizite, birotică, materiale de întreținere, mijloace fixe și obiecte de inventar, piese de schimb pentru aparatura electronică, instrumente, mașini, etc, procurări de instrumente muzicale, partituri muzicale, CD-uri, casete audio- video, procurări de materiale pentru cursuri, etc
- răspunde de buna gospodărire și administrare a centrului cu dotările sale
- răspunde de sectorul de curățenie și amenajare
- răspunde de dotarea cu materiale și de aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor
- răspunde de respectarea normelor de protecție a muncii
- răspunde de buna funcționare, de întreținerea și de actele necesare pentru parcul auto al centrului

Capitolul V. PATRIMONIUL

Art. 29 Patrimoniul Centrului este alcătuit din bunuri, mijloace fixe, obiecte de inventar aflate în proprietatea publică a județului Alba, pe care le gestionează potrivit legii.

Art. 30 Patrimoniul poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, sponsorizări, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții ale administrației publice centrale sau locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

Art. 31 Bunurile imobile aflate în administrare se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție în vederea păstrării integrității acestora.

Art. 32. *Pentru funcționarea în bune condiții, Centrul dispune, în conformitate cu prevederile legale, de mijloace de transport, aparatură și instrumentar pentru activitatea specifică, mijloace tehnice pentru imprimare și multiplicare, costume și instrumente pentru formații artistice, echipamente tehnice pentru activitățile funcționale .*

Capitolul VI. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 33. Centrul are buget propriu de venituri și cheltuieli care se aprobă de către Consiliul județean Alba.

Art. 34. Finanțarea se realizează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul Consiliului județean, precum și din alte surse, potrivit O.U.G nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, actualizată.

Art. 35. Ministerul Culturii și Cultelor, alte autorități ale administrației publice centrale și autoritățile administrației publice locale pot susține material și financiar, realizarea de programe și proiecte ale Centrului.

Art 36. Veniturile proprii realizate provin din:

- taxe încasate de la cursurile activităților de instruire și educație permanentă, taxele de înscriere
- taxe pentru cursurile de formare și/sau perfecționare realizate în colaborare;
- vânzări de bilete pentru spectacole;
- valorificarea unor lucrări realizate de cursanți;
- prestări servicii artistice, culturale și/sau de divertisment pentru autorități administrative locale, agenți economici, alte persoane juridice și fizice;
- prestări-servicii de consultanță artistică & culturală, programe și proiecte culturale;
- prestări-servicii și comercializarea de obiecte de artă fotografică, video, artă plastică, artă populară, revistă, tipărituri de mic tiraj;
- închiriere de spații și aparatură;
- alte activități care se încadrează în obiectul de activitate al instituției.

Art. 37. Veniturile proprii vor fi utilizate numai pentru finanțarea proiectelor și programelor culturale.

Capitolul VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. *Regulamentul se aprobă prin Hotărâre a Consiliului județean Alba, eventualele modificări și completări urmând aceeași procedură.*

TABEL VALORI DE REFERINȚĂ²²:

| Categoriile de investiții în proiecte ²³ | Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă ²⁴ (de la 1 ianuarie 2011 la 31 dec.2011) | Limite valorice ale investiției în proiecte propuse ²⁵ pentru perioada de management (de la 1 ianuarie 2013 la 31 dec.2016) |
|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) |
| Mici | (de la lei până la lei) | (de la până la lei) |
| Medii | (de la lei până la lei) | (de la până la lei) |
| Mari | (de la lei până la lei) | (de la până la lei) |

²² Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcapitolul III.5. și III. 6. din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară și 2. limite superioare de cheluieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

²³ Împărțirea pe trei categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

²⁴ În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcapitolul III.5. și III.6. din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

²⁵ Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

TABELUL INVESTIȚIILOR ÎN PROGRAME²⁶

| (1) | | Categoriile de Investiții ²⁷ în proiecte | Nr. de proiecte în primul an (anul....) | Investiție ²⁸ în proiecte primul an (anul ...) | Nr. de proiecte în anul x ²⁹ | Investiție în Proiecte anul x | TOTAL ³⁰ Investiția în program | |
|-----|------------------------------------|---|---|---|---|--|---|--------|
| | | | | | | | Primul an | Anul x |
| (0) | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| (2) | Programul a).... ³¹ | (Mici) lei | | | | | | |
| | | (Medii) lei | | | | | | |
| | | (Mari) lei | | | | | | |
| (3) | TOTAL ³² , din care: | - | Total nr. proiecte în primul an | Total investiție în proiecte în primul an (Lei), din care: | Total nr. proiecte în anul x | Total investiție în proiecte în anul x (Lei), din care: | - | - |
| (4) | Surse atrase ³³ | - | - | | - | | - | - |
| (5) | Bugetul autorității ³⁴ | - | - | | - | | - | - |

²⁶ Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente Programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

²⁷ Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa n. 2.).

²⁸ Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

²⁹ Anul „x” reprezintă al doilea, al treilea, după caz al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. Candidatul, în coloana (5) trebuie să precizeze câte proiecte din care categorie dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6) valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

³⁰ Se calculează valoarea totală, pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

³¹ Rândul (2) se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3.al proiectului de management.

³² Se calculează Totalul pe coloanele (3), (4), .

³³ Rândul (4) reprezintă asumarea managerului în privința atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil auto-propus, privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

TABELUL VENITURILOR PROPRII REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ, SPECIFICĂ INSTITUȚIEI PE CATEGORII DE BILETE/TARIFE PRACTICATE

| | nr. de proiecte ³⁵ proprii | nr. de beneficiari ³⁶ | nr. de bilete ³⁷ | Venituri Propuse (mii lei) |
|---------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| Anul de referință ³⁸ | | | | |
| Primul an | | | | |
| Anul x | | | | |
| Total ³⁹ | | | | |

³⁴ Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.

³⁵ Numărul de Proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

³⁶ Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

³⁷ Coloana (4) va conține estimările privind Biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/redus, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare zero lei).

³⁸ Rândul „anul de referință” va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz cu informații solicitate de la instituție.

³⁹ Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind propunerea candidaților pentru funcțiile de membri ai Consiliului de
Administrație al Societății comerciale „Parcul Industrial Cugir” SA

Consiliul Județean Alba întrunit în ședința ordinară în data de 27 decembrie 2012;

Luând în dezbateri:

- Expunerea de motive la Proiectul de hotărâre privind propunerea candidaților pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație al Societății comerciale „Parcul Industrial Cugir” S.A.

- Raportul de specialitate comun al Direcției Dezvoltare și Bugete și Biroului Resurse Umane și Gestiunea Funcțiilor Publice nr. 16867 din 20.12.2012;

Având în vedere prevederile:

- art.29 alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

- Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 91, alin. (2) lit.d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 97 și 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE

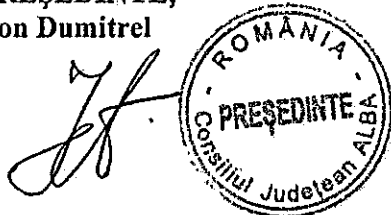
Art.unic. Se propun candidații pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație al Societății comerciale „Parcul Industrial Cugir” S.A. în baza selecției prealabile efectuată de către Comisia de selecție, după cum urmează:

- Doamna Androne Elisabeta Ana
- Domnul Muntean Emil Nicolae
- Domnul Suciu Horea

Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al județului Alba și se comunică:


- Instituției Prefectului - Județul Alba;
- Societății comerciale “Parcul Industrial Cugir” SA;
- Direcției Dezvoltare și Bugete;
- Persoanelor nominalizate.

PREȘEDINTE,
Ion Dumitrel



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'ROMANIA' at the top, 'PREȘEDINTE' in the center, and 'Consiliul Județean ALBA' around the bottom edge.

Avizat,
SECRETARUL JUDEȚULUI
Mariana Hurbean



The image shows a handwritten signature in black ink.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

privind propunerea candidaților pentru funcțiile de membri ai Consiliului de
Administrație al Societății comerciale „Parcul Industrial Cugir” SA

În conformitate cu prevederile art.137(2) din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, societățile pe acțiuni ale căror situații financiare fac obiectul unei obligații legale de auditare sunt administrate de cel puțin 3 administratori.

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modifică unele reguli care guvernau sistemul de administrare și control în cadrul întreprinderii publice. În conformitate cu prevederile acestei ordonanțe autoritatea publică tutelară are competența să propună în numele unității administrativ teritoriale - acționar, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație.

Astfel, în temeiul prevederilor acestui act normativ s-a procedat la efectuarea selecției prealabile a candidaților pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație de către comisia constituită în acest scop.

În baza rezultatului selecției prealabile efectuate de comisie, se propun candidații pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație al SC „Parcul Industrial Cugir” SA următoarele persoane: doamna Androne Elisabeta Ana, domnul Muntean Emil Nicolae, domnul Suci Horea.

Având în vedere cele expuse inițiez și supun aprobării prezentul proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 240 din 20 decembrie 2012.

PREȘEDINTE,
Ion Dumitrel



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Direcția Dezvoltare și Bugete
Biroul Resurse Umane și Gestiunea Funcțiilor Publice
Nr. 16867 din 20 decembrie 2012

RAPORT DE SPECIALITATE
privind propunerea candidaților pentru funcțiile de membri ai Consiliului de
Administrație al Societății comerciale „Parcul Industrial Cugir” SA

Potrivit art.137 (2) din Legea nr.31/1990 republicată, societățile administrate în sistem unitar ale căror situații financiare fac obiectul unei obligații legale de auditare sunt administrate de cel puțin 3 administratori.

În conformitate cu art.3(2), lit.b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, autoritatea publică tutelară, are competența să propună în numele unității administrativ teritoriale-acționar, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație. În aplicarea prevederilor acestui act normativ a fost inițiată procedura de organizare a selecției prealabile a candidaților pentru Consiliul de administrație al SC „Parcul Industrial Cugir” SA.

Astfel, prin dispoziția președintelui Consiliului județean Alba nr.547/12.12.2012 a fost constituită comisia de selecție prealabilă a candidaților pentru Consiliul de Administrație al SC „Parcul Industrial Cugir” SA care a procedat la efectuarea selecției prealabile a candidaților conform procedurii legale.

Candidații pentru funcțiile de membri în consiliul de administrație al SC „Parcul Industrial Cugir” SA, selectați în cadrul procedurii de selecție, sunt următorii:

- Doamna Androne Elisabeta Ana;
- Domnul Muntean Emil Nicolae;
- Domnul Suci Horea;

Având în vedere cele expuse, prezentăm spre aprobare proiectul de hotărâre anexat.

Director executiv,
Direcția Dezvoltare și Bugete

AITAI Marian



Șef Birou,
Biroul Resurse Umane și Gestiunea
Funcțiilor Publice

SUCIU Horațiu



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de fezabilitate actualizat pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba“ finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial MEDIU

Necesitatea realizării unui sistem durabil de management al deșeurilor în județul Alba este determinată de conformarea cu practicile și politicile Uniunii Europene în ceea ce privește reducerea impactului asupra mediului prin realizarea și îmbunătățirea infrastructurii de deșeuri și reducerea numărului de depozite de deșeuri existente neconforme.

Documentele suport ale Aplicației de finanțare aferente proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba” au fost elaborate în cadrul proiectului „Asistență tehnică în vederea pregătirii a cinci proiecte în sectorul de mediu în România EUROPEAID 123054 D SER RO – Măsura ISPA/2005/RO/16/P/PA/001/05 – Județul Alba”, ulterior aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 226/14.12.2011.

Urmare a celor prezentate Consiliul Județean Alba a accesat sursele financiare disponibile prin Programul Operațional Sectorial Mediu Axa prioritară 2 – “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric”. Finanțarea a fost aprobată prin Decizia de Aprobare nr. C(2012) 1286 din data 05.03.2012 a Comisiei Europene și Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1096/22.03.2012, fapt pentru care Consiliul Județean Alba a încheiat cu Ministerul Mediului și Pădurilor, prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial MEDIU „Contractul de finanțare nr. 129035 din 02.05.2012 pentru implementarea proiectului intitulat “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba”.

Intrucât în perioada ulterioară aprobării documentelor suport (studiul de fezabilitate, analiza cost-beneficiu, analiza instituțională, planul de achiziții) legislația în domeniul achizițiilor publice a suferit modificări (*Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 2.266/ din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentații standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare și execuție de stație de tratare a apei/stație de epurare de ape reziduale", "execuție de rețele de canalizare și rețele de alimentare cu apă", "proiectare și execuție de stație de sortare, compostare și tratare mecano-biologică a deșeurilor", "execuție de depozit conform de deșeuri" cu modificările și completările ulterioare*), modificări care produc impact asupra documentațiilor de atribuire aferente contractelor proiectului, se impune revizuirea Devizului general al proiectului.

În contextul acceptării de către Autoritatea de Management, echipa de Asistență Tehnică și membrii Unității de Implementare a Proiectului au actualizat devizul general al proiectului ceea ce determină modificarea Indicatorilor tehnico-economici și a Graficului de achiziție și implementare a proiectului.

Având în vedere cele expuse mai sus, în temeiul art. 38 – (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului județean Alba, inițiez proiectul de hotărâre înregistrat sub numărul 241 din 20.12.2012.

PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de fezabilitate actualizat pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba” finanțat în cadrul Programului Operational Sectorial MEDIU

Consiliul Județean Alba întrunit în ședință ordinară în data de 27 decembrie 2012,

Luând în dezbatere:

- Expunerea de motive și proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de fezabilitate actualizat pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba” finanțat în cadrul Programului Operational Sectorial MEDIU;
- Raportul Direcției Tehnice nr. 16887/20.12.2012;

Ținând cont de prevederile:

- Hotărârile Consiliului județean Alba nr. 18 din 27.02.2009 privind asocierea județului Alba cu unitățile administrativ-teritoriale din județul Alba pentru înființarea Asociației de dezvoltare Intercomunitară „Salubris Alba”;
- Hotărârile Consiliului județean Alba nr. 49 din 26.03.2009 privind aprobarea Master Planului proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Alba” și a „Listei de investiții rezultată în urma prioritizării pe o perioadă de 30 de ani”;
- Hotărârile Consiliului județean Alba nr. 226/14.12.2011 privind aprobarea Studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a contribuției Consiliului Județean Alba la finanțarea proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba” finanțat în cadrul Programului Operational Sectorial MEDIU.

Văzând:

- Coresponzența transmisă de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Mediu din cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor privind acceptarea actualizării studiului de fezabilitate;
- Avizul Consiliului Tehnico-Economic nr. 1/29.11.2011 privind aprobarea Studiului de fezabilitate și al indicatorilor tehnico-economici ai proiectului;
- GHIDUL SÖLICITANTULUI, pentru Axa Prioritară 2 POS – Mediu “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric” – Domeniul major de intervenție 1: “Dezvoltarea sistemelor de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor;

Având în vedere prevederile:

- art. 9 alin. (1), (2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (3), lit. f din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;
- art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

- HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

În temeiul art. 97 și a art. 115-(1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

HOTĂRĂRE

Art. 1 (1) Se aprobă Studiul de fezabilitate, actualizat, pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba”, finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial MEDIU;

(2) Devizul general și indicatorii tehnico-economiști, actualizați, ai proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba” sunt prevăzuți în Anexele nr. 1 și 2 – părți integrante ale prezentei hotărâri.

Art. 2 Președintele Consiliului Județean Alba, Dl. Ion Dumitrel, prin Unitatea de Implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba” va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și se comunică:

- Autorității de Management pentru POS Mediu din cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor;
- Instituției Prefectului - Județul Alba;
- Direcția tehnică din cadrul Consiliului Județean Alba;

PREȘEDINTE
Ion DUMITREL



Avizat,
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA
Mariana HURBEAN

Mariana Hurbean

Înregistrat sub nr. 241
Alba Iulia, 20.12.2012

INDICATORI TEHNICO ECONOMICI
„SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUDEȚUL ALBA”

BENEFICIAR: CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA

AMPLASAMENT: teritoriul administrativ al județului Alba;

DESCRIERE:

Prin proiect se prevede realizarea următoarelor investiții:

- **A. Centru de Management Integrat al Deșeurilor** – amplasament Galda de Jos ce cuprinde:
 - Depozit ecologic de deșeuri nepericuloase compus din 2 celule de depozitare cu o capacitate totală de 1.926.000 mc;
 - Stație de sortare: 43.000 tone/an;
 - Stație de tratare mecano-biologică simplă: 85.566 tone/an;
 - Construcții auxiliare: clădire administrativă, parcare, atelier de întreținere, magazii, spații sanitare, stație de spălare autovehicule, post trafo, stație de carburanți, stație de epurare a levigatului;
 - Infrastructura de acces: drumuri de acces la obiectiv, poartă de acces și control, drumuri interioare, parcări.
- B. Stație de transfer Blaj cu o capacitate de 15.000 tone/an;
- C. Stație de transfer Tărtăria cu o capacitate de 33.044 tone/an;
- D. Închiderea depozitelor neconforme – Prin proiect se prevede închiderea a șapte depozite urbane neconforme din județul Alba și anume: Alba Iulia, Aiud, Blaj, Abrud, Cîmpeni, Cugir, Ocna Mureș.

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI:

- Cost total proiect cu TVA: 60.257.187 Euro (261.998.250 Lei), din care C+M 46.051.107 Euro (200.230.215 Lei);
- Cost total proiect fara TVA: 48.761.526 Euro (212.015.114 Lei), din care C+M 37.137.990 Euro (161.457.980 Lei);
- Cost total cheltuieli eligibile fara TVA: 47.204.680 Euro (205.245.947 Lei), din care C+M 36.065.790 Euro (156.814.054 Lei);
- Cost total cheltuieli neeligibile fara TVA: 1.556.846 Euro (6.769.167 Lei), din care C+M 1.072.200 Euro (4.661.926 Lei).

Valorile in lei sunt calculate la cursul 1 Euro = 4,348 Lei, curs utilizat in Contractul de finantare.

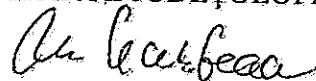
Perioada estimată de realizare a investiției: 10/2012 – 10/2015

Finanțarea investiției: din fonduri CE, alocații bugetare, fonduri proprii sau alte fonduri legal constituite cu destinația de investiții.

PREȘEDINTE,



Avizat,
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA



RAPORT

privind aprobarea Studiului de fezabilitate actualizat pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba“ finantat în cadrul Programului Operational Sectorial MEDIU

Studiul de fezabilitate al proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba“ a fost elaborat în cadrul proiectului „Asistență tehnică în vederea pregătirii a cinci proiecte în sectorul de mediu în România EUROPEAID 123054 D SER RO – Măsura ISPA/2005/RO/16/P/PA/001/05 – Județul Alba“ și fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 226/14.12.2011.

Ulterior aprobării Studiului de fezabilitate a fost încheiat între Ministerul Mediului și Padurilor și Consiliul Județean Alba Contractul de finanțare nr. 129035/02.05.2012.

În perioada octombrie – noiembrie 2012, echipa Unității de Implementare a Proiectului împreună cu membrii echipei de *Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în Județul Alba"* au analizat documentațiile de atribuire aferente contractelor nelicitate ale Proiectului, elaborate în cadrul ISPA/2005/RO/16/P/PA/001/05 de către consorțiul KOCKS/EPEM/ENVIROPLAN/ROMAIR. Din analiză au rezultat, pe lângă concluziile cuprinse în informarea transmisă în data de 06.12.2011 de către Direcția Programare și Evaluare din cadrul Direcției Generale AM POS Mediu, următoarele:

- Toate fișele de date aferente documentațiilor de atribuire trebuie să fie revizuite conform ultimelor modificări legislative;
- Documentațiile de atribuire pentru contractele de lucrări nu respectă prevederile Ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 2.266/ din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentații standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare și execuție de stație de tratare a apei/stație de epurare de ape reziduale"; "execuție de rețele de canalizare și rețele de alimentare cu apă", "proiectare și execuție de stație de sortare, compostare și tratare mecano-biologică a deșeurilor", "execuție de depozit conform de deșeuri" cu modificările și completările ulterioare;
- Pentru depozitul conform și stațiile de transfer lipsesc unele avize;
- Soluția de impermeabilizare a bazei depozitului prezentată în planșe nu este conformă cu prevederile Normativului de depozitare;
- Trei dintre cele șapte depozite neconforme sunt încă în operare urmând să sisteze activitatea de depozitare la 16 iulie 2013 depozitele de la Aiud și Ocna Mureș, respectiv la 16 iulie 2015 depozitul neconform Alba Iulia. În Acordul de mediu este prevăzut faptul că închiderea celor trei depozite se va realiza numai după darea în funcțiune a depozitului conform, Galda de Jos.

Astfel, s-a considerat că se impune o revizuire a tuturor documentațiilor de atribuire realizate în cadrul contractului ISPA 2005/RO/16/P/PA/001/05 de către consorțiul KOCKS/EPEM/ENVIROPLAN/ROMAIR, cu excepția contractului pentru Asistență tehnică pentru acordarea de sprijin managerial în implementarea SMID Alba, contract care a fost deja atribuit. Revizuirea documentațiilor de atribuire trebuie să țină seama atât de toate prevederile legale în vigoare în prezent, dar și să asigure corelarea cu prevederile Studiului de fezabilitate și Aplicației de finanțare, precum și cu situația actuală din teren.

In data de 07.11.2012 Consiliul Judetean Alba a transmis Direcției Generale AM POS Mediu Adresa nr. 14445, mentionand toate aceste aspecte si solicitand sa se precizeze daca cheltuielile cu revizuirea documentatiilor de atribuire sunt considerate cheltuieli eligibile ale proiectului.

Ca urmare a adresei, in data de 27.11.2012 a avut loc la sediul AM POS Mediu o intalnire de lucru la care au participat reprezentati ai Direcției Generale AM POS Mediu, precum si un reprezentant al AJCJ Alba si ai echipei de Asistenta Tehnica.

In conformitate cu Minuta intalnirii, solutiile agreate au fost urmatoarele:

- Modificarile legislative (Ordinul 2266/06 iunie 2012 cu modificarile si completarile ulterioare) survenite dupa finalizarea proiectului ISPA genereaza o situatie neprevazuta, caz in care se justifica cheltuielile aferente unui nou contract de asistenta tehnica, care sa aiba ca scop revizuirea in conformitate cu prevederile legale a documentatiilor de atribuire pentru contractele Proiectului SMID. In conformitate cu prevederile Graficului actualizat de achizitie si implementare a proiectului parte a Raportului de inceput, datele de demarare a procedurilor de achizitie pentru contractele de lucrari sunt ulterioare datei de 31 august 2012, data pana la care, conform prevederilor Ordinului 2266/2012 cu modificarile si completarile ulterioare, puteau fi transmise in SEAP in forma in care au fost intocmite.
- In vederea contractarii unei noi asistente tehnice pentru revizuirea documentatiilor de atribuire este necesara actualizarea si aprobarea Devizului general al Proiectului, precum si a Graficului de achizitii si implementare a proiectului.

Astfel, echipa de Asistenta Tehnica si membrii Unitatii de Implementare a Proiectului au actualizat devizul general al proiectului. La actualizarea devizului general al Proiectului, in afara de introducerea unui nou contract de asistenta tehnica pentru revizuirea documentatiei de atribuire a contractelor, au mai fost realizate urmatoarele:

- Actualizarea valorilor in lei utilizand cursul Euro din Contractul de finantare (1 Euro = 4,348 Lei);
- Actualizarea valorii aferente *Asistenței tehnice pentru sprijin managerial in implementarea proiectului* a urmare a semnarii contractului;
- Corectarea unor erori atat de calcul si de incadrare a cheltuielilor atat in ceea ce priveste cheltuielile eligibile, cat si cele neeligibile.

Ca urmare a actualizarii devizului general urmatoarele valori in Euro au ramas neschimbate: valoarea totala a proiectului fara TVA, valoarea totala a costurilor eligibile fara TVA, precum si valoarea totala a costurilor neeligibile fara TVA.

Ca urmare a actualizarii devizului general s-au modificat si indicatorii tehnico-economici, respectiv valorile in lei ale indicatorilor. Valoarea totala a proiectului in Euro (inclusiv TVA) aprobata in decembrie 2011 a fost modificata intrucat in devizul initial a fost identificata o eroare la calculul TVA pentru cheltuieli neeligibile.

Ca urmare a solicitării AM POS Mediu, precum si a actualizării devizului general al proiectului se impune si actualizarea Graficului de achizitii si implementare a proiectului. In luna octombrie 2012 s-a realizat actualizarea Graficului de achizitii si implementare a proiectului in cadrul Raportului de inceput.

Prezenta actualizare cuprinde, pe langa o noua actualizare a graficului de implementare, un nou contract suplimentar (Asistenta tehnica pentru revizuirea documentatiilor de atribuire a

contractelor din cadrul proiectului), dar si o actualizare a valorilor celorlate contracte pe baza Devizului general actualizat.

Având în vedere toate considerentele mai sus expuse, propunem inițierea proiectului de hotărâre privind modificarea art. 1 din HCJ Alba nr. 226/14.12.2011 privind aprobarea Studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a contribuției Consiliului Județean Alba la finanțarea proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba“ finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial MEDIU.

Director executiv,
Dan Mihai POPESCU

