



ROMÂNIA
JUDETUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Alba Iulia, Piata Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod. 510118
Tel: 0258-813380; 813382; fax 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro



Nr. / data : 15678/ 03.10.2013

INVITATIE

Privind achizitia directa A DOUĂ CONTAINERE: UNUL DESTINAT SPAȚIULUI DE LOCUIT ȘI UNUL SANITAR

Consiliul Județean Alba, în calitate de autoritate contractanta, în conformitate cu prevederile art.19 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, va solicita oferta de preț pentru atribuirea contractului de furnizare **A DOUĂ CONTAINERE: UNUL DESTINAT SPAȚIULUI DE LOCUIT ȘI UNUL SANITAR**.

Oferta se va întocmi în lei.

Oferta va conține obligatoriu:

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";
2. Oferta tehnică;
3. Formularul de ofertă, anexat la prezenta invitație;
4. Scrisoare de înaintare, anexată la prezenta invitație;
5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, anexată la prezenta invitație;
6. Date de contact.

Termenul limită de pentru depunerea ofertei: 08.10.2013 ora 12:00

Oferta se depune cu scrisoare de înaintare în plic închis la Consiliul Județean Alba – Registratura-camera 6.

Pe plic se va menționa:

- Denumirea ofertantului;
- Adresa ofertantului;
- Denumire: Achiziție containere spațiu de locuit și respectiv sanitar.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Ion Dumitrel – Președintele Consiliului Județean Alba
Alin Florin Cucui – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba,

Bumb Sorin Ioan – Administrator public
Roman Florin Claudiu – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba
Popescu Dan Mihai – Director executiv – Direcția Tehnica
Aitai Marian Florin – Director executiv – Direcția de Dezvoltare si Bugete
Opruta Elena – Director executiv adjunct.
Bodea Ioan – Director executiv – Direcția Relații Publice si Informatica
Negrut Liliana – Director executiv – Direcția Juridica si Administrație Publica
Hurbean Mariana – Secretar al Județului Alba;

Consilieri județeni:

Bibolar Horatiu Mugur; Cenusă Marin; Chiriac Raul Dumitru; Cira Grigorescu Gabriel; Cojocaru Igor; Cretu Simion; Daramus Eugenia Marcela; Dirzu Ioan; Dragosin Petru Romi; Filipescu Cornel; Fulea Dumitru; Fulea Ioan; Florea Ioan; Hategan Marius Nicolae; Oprea Maria Daciana; Marincas Ion; Mihai Nicusor Mircea; Mocan Angelica Elisabeta; Morar Lucian Mihai; Narita Virgil Nicolae; Albu Nicolae; Pasca Cristian Dan; Popa Romul; Pusca Nicolae; Racuci Claudiu Vasile; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stan Marcel Ioan; Tatar Virgil; Truta Nicolae;

Nota. Încadrarea în situația prevăzută la art. art.69¹ din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului/sustinatorului/subcontractantului din evaluarea pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Alte informații se pot obține:

- Persoană de contact pentru relații tehnice domnul **Forda Lucian**.
nr. telefon: 0744553331
- Persoană de contact pentru relații suplimentare doamna **Sântimbrean Luminița**
nr. telefon: 0749178442

Atribuirea contractelor de achiziții se va face respectând prevederile O.U.G nr. 34/2006.

În aceste condiții propunem să aprobați plata cheltuielilor mai sus menționate.

Cu stima,

PRESEDINTE

Ion Dumitrel

Direcția Tehnică
Compartiment Suport Implementare
Santimbrean Luminita

Tel: 0258-813380/1232

Mobil: 0749.178.442

Ex.1

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA TEHNICĂ

APROBAT,
PREȘEDINTE
Ion Dumitrel

Caiet sarcini containere
PRIVIND ACHIZIȚIONAREA A DOUĂ CONTAINERE: UNUL DESTINAT
SPAȚIULUI DE LOCUIT ȘU UNUL SANITAR

CAPITOLUL I
GENERALITĂȚI

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora operatorii economici își elaborează oferta.

Procedura aplicată este: achiziție directă

1.1 Obiectul contractului constă în achiziționarea a două containere : unul destinat spațiului de locuit și unul sanitar.

1.2 Amplasarea: cele două containere se vor amplasa pe domeniul schiabil Șureanu, cu următoarele coordonate: Alba Iulia-Sebeș-Șugag-intrare drum județean DJ 704-Luncile Prigoanei-Domeniul schiabil Șureanu DJ 709K.

CAPITOLUL II
SERVICII SOLICITATE

Specificațiile tehnice pentru realizarea serviciilor solicitate sunt următoarele:

2.1.Container spațiu locuit - 1 bucată.

- Lungime =6 m
- Lățime =2,43 m
- Înălțime =2,55 m
- structură metalică din tablă LBC de 3mm grosime, 4 piese de colț inferioare conform normelor ISO;
- rama superioară cu jgheaburi integrate, scurgerea apei pluviale prin stâlpi;
- pardoseala, pereții și acoperișul din panouri sandwich cu spumă poliuretanică de 60mm grosime pentru asigurarea confortului termic necesar;
- ancorare corespunzătoare pentru rezistență la vânt puternic;

Tâmplărie:

- ușă exterioară izolată termic cu toc din oțel 900x2000-1 buc.
- fereastră rotobasculantă 800x1100 – 2 buc.

Compartimentări:

- perete despărțitor cu ușă, toc din MDF, garnitură cauciuc etanșare – 1buc.

Instalație electrică:

- întrerupător iluminat – 4 buc.
- tablou electric general – 4 buc.
- priză standard –8 buc.
- tub fluorescent 1x36w – 4 buc.
- tub fluorescent 1x18w – 2 buc.
- priză radiator – 3 buc.
- priză alimentare exterioară – 3 buc.
- convector electric cu termostat –2 buc.
- priză împământare exterioară –1 buc.
- priză exterioară alimentare protecție IP55-3 buc.

2.2. Container sanitar – 1 bucată.

- Lungime =6 m
- Lățime =2,43 m
- Înălțime =2,55 m
- structură metalică din tablă LBC de 3mm grosime, 4 piese de colț inferioare conform normelor ISO;
- rama superioară cu jgheaburi integrate, scurgerea apei pluviale prin stâlpi;
- pardoseala, pereții și acoperișul din panouri sandwich cu spumă poliuretanică de 60mm grosime pentru asigurarea confortului termic necesar;
- ancorare corespunzătoare pentru rezistență la vânt puternic;

Tâmplărie:

- ușă exterioară izolată termic cu toc din oțel 900x2000-1 buc.
- fereastră rotobasculantă 800x1100 – 1 buc.

Instalații sanitare:

- WC porțelan cu rezevor , echipare completă – 2 buc.
- cabină duș, echipare completă – 2 buc.
- chiuvetă porțelan, echipare completă – 1buc.
- sistem de încălzire necesar pentru perioada de iarnă (boiler, convector electric cu termostat).

Instalație electrică completă.

Condiții avute în vedere în momentul semnării contractului:

1. Termenul de livrare: maxim 14 zile de la data semnării contractului.
2. Prezentarea declarației de conformitate (calitate) a produselor.
3. Instrucțiuni generale pentru alimentarea cu energie electrică a containerelor.
4. Prezentarea certificatului de garanție a produselor solicitate inclusiv a celor cu care se vor dota containerele.
5. Prezentarea avizului de expediție.
6. Încheierea unui proces verbal de predare-primire.

Persoană de contact pentru relații tehnice domnul **Forda Lucian**.
nr. telefon: 0744553331

Persoană de contact pentru relații suplimentare doamna **Sântimbrea Luminița**
nr. telefon: 0749178442

DIRECTOR EXECUTIV,
Dan-Mihai Popescu



Întocmit,
Consilier
Luminița Sântimbrea



CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a)(*persoana autorizată a operatorului economic*)....., având în vedere prevederile art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar că(*denumirea operatorului economic*)..... nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din același act normativ, cu următoarele persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Alba: Ion Dumitrel – Presedintele Consiliului Județean Alba, Cucui Alin Florin – vicepresedinte, Roman Florin Claudiu – vicepresedinte; Hurbean Mariana - Secretar al Județului Alba; Marian Florin Aitai – Director executiv; Popescu Dan Mihai – Director executiv; Opruta Elena - Director executiv adjunct. Consilieri județeni: Bibolar Horatiu Mugur; Cenusă Marin; Chiriac Raul Dumitru; Cira Grigorescu Gabriel; Cojocaru Igor; Cretu Simion; Daramus Eugenia Marcela; Dirzu Ioan; Dragosin Petru Romi; Filipescu Cornel; Fulea Dumitru; Fulea Ioan; Florea Ioan; Hategan Marius Nicolae; Ivinis Gheorghe Ioan; Marincas Ion; Mihai Nicusor Mircea; Mocan Angelica Elisabeta; Morar Lucian Mihai; Narita Virgil Nicolae; Oltean Ioan; Pasca Cristian Dan; Popa Romul; Pusca Nicolae; Racuci Claudiu Vasile; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stan Marcel Ioan; Tatar Virgil; Truta Nicolae. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic

.....

(*nume si functie persoana autorizata*)

.....

(*semnatura persoană autorizata si stampila*)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent Euro) *
1. 2009		
2. 2010		
3. 2011		
Media anuala:		

Echivalent Euro – conform Fisei de date

Data completarii _____

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

.....
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/să închiriem cu opțiune de cumpărare/ să închiriem fără opțiune de cumpărare /să furnizăm în sistem leasing cu opțiune de cumpărare/să furnizăm în sistem leasing fără opțiune de cumpărare (se elimină opțiunile neaplicabile) (denumirea produselor) pentru suma de platibilă după recepția produselor, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) în rate lunare/ trimestriale (se elimină opțiunile neaplicabile), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Formular 22

.....
Denumirea (numele ofertantului)
Nr.din2012 (data)

Autoritatea Contractantă
CONSILIUL JUDETEAN ALBA
Nr.din2012, ora..... (data) (se va completa la Registratura, la depunerea ofertei)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: CONSILIUL JUDETEAN ALBA

Ca urmare a invitației de participare nr. din/(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect, noi (denumirea/numele ofertantului).....vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

1. Documentul privind garanția pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul) în valoare delei.
2. Documentulprivind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (*dacă este cazul*).
3. Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.
4. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:
 - numele persoanei împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere:
 - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură:
 - telefon:
 - fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:
 - e-mail:
 - site Internet (*dacă e cazul*):
 - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă:, deschis la Trezoreria

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,
 (numele operatorului economic)
 (numele persoanei autorizate și semnătura)