



ROMÂNIA
JUDETUL ALBA
CONSILIUL JUDETEAN

Alba Iulia, Piata Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod. 510118
Tel: 0258-813380; 813382; fax : 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro



Nr. 19047 / 27.11.2013

Anunt Publicitate

Autoritate contractanta

JUDETUL ALBA prin CONSILIUL JUDETEAN ALBA

Adresa: P-ta I.I.C.Brătianu, nr.1, Localitate: Alba Iulia, Cod postal: 510118, Romania, Punct(e) de contact: Galac Vitan Camelia Elena, in atentia Adela Bozdog, Telefon: 0258 813380 int.1262, Fax: 0258 812694, E-mail:cjalba@cjalba.ro, Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.cjalba.ro

Detalii anunt

Tip contract: Servicii

Denumirea achizitie: Verificarea proiectului tehnic si a documentatiei tehnice pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire pentru depozitul de deseuri Galda de Jos.

CPV: 71328000-3-Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)

Descrierea contractului: Scopul acestui contract îl reprezinta furnizarea serviciilor de verificare tehnica de specialitate a documentatiilor tehnice (DTAC, PT, CS, MT, DE, PC, note de calcul, liste de cantitati, dispozitii de santier etc.) elaborate în cadrul contractului: „Asistenta tehnica oferita de proiectant pe perioada lucrarilor de construire a depozitului de deteuri Galda de Jos”.

Valoarea estimata: 48.811 lei fara TVA, din care 1.422 lei fara TVA aferent procentului de 3% de cheltuieli diverse si neprevazute.

Valoarea estimata fara TVA: 48811.00 RON

Conditii contract: conform Formular de contract

Conditii participare: conform Fisei de date

Criterii adjudecare: Cel mai mic pret

Informatii suplimentare: Data limita de depunere a ofertelor: 03.12.2013 ora 10:00, Adresa la care se transmit ofertele: P-ta I.I.C. Bratianu, nr.1, Localitate: Alba Iulia, Cod postal: 510118, Romania, Camera 6, Registratura; Documentatia de atribuire se poate descarca de pe site-ul www.cjalba.ro/achizitii-publice/

Preşedinte
Ion DUMITREI

Direcția Tehnică			Ex. 1
UIP SMID ALBA			
Galac Camelia	Tel: 0258-813380		

Documentație de atribuire:

„Verificarea proiectului tehnic și a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire pentru depozitul de deșeuri Galda de Jos“

“Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba”

CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA

Nr. 18973 din 26.11.2013

UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
“SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL
DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL ALBA”

nr. 703

anul 2013 luna 11 ziua 26



Aprobat,
Președinte
Ion DUMITRE

Avizat,
Manager de Proiect,
Dan Mihai POPESCU



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru

“ACHIZITIE DIRECTA”

în vederea atribuirii contractului de servicii

„Verificarea proiectului tehnic și a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire pentru depozitul de deșeuri Galda de Jos.“

Coduri CPV:

71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante

Nr. de înregistrare în SMIS – CSNR 30282

DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI BUGETE

Director executiv,
Marian Florin AITAI

Responsabil juridic,
Marius Daniel NISTOR

Responsabil achizitii,
Camelia Elena GALAC-VITAN

Responsabil contract,

Felix SOLYOM

Proiect „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba”

**VERIFICAREA PROIECTULUI TEHNIC ȘI A
DOCUMENTAȚIEI TEHNICE PENTRU AUTORIZAREA
EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE PENTRU
DEPOZITUL DE DEȘEURI GALDA DE JOS**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Consiliul Județean Alba		
Adresă: Piața Ion I.C.Brătianu nr.1		
Localitate: Alba-Iulia	Cod poștal: 510118	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția: Popescu Dan Mihai	Telefon: +40 528 813 380; +40 258 811 982	
E-mail: cjalba@cjalba.ro , achizitii@cjalba.ro	Fax: +40 258813325	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.cjalba.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> www.e-licitatie.ro <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 2

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): administratie publica locala	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Verificarea proiectului tehnic și a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire pentru depozitul de deșeuri Galda de Jos.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categororia serviciilor: nr. 12A
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare judetul Alba Cod NUTS RO 121
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: _____		Monedă: _____ sau intervalul:
între _____ și _____		Monedă: _____
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Scopul acestui contract îl reprezintă furnizarea serviciilor de verificare tehnică de specialitate a documentațiilor tehnice (DTAC, PT, CS, MT, DE, PC, note de calcul, liste de cantități, dispozitii de santier etc.) elaborate în cadrul contractului: „Asistența tehnică oferită de proiectant pe perioada lucrărilor de construire a depozitului de deșeuri Galda de Jos”.		

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)	
Valoarea estimată: 48.811 lei fara TVA, din care 1.422 lei fara TVA aferent procentului de 3% de cheltuieli diverse si neprevazute. Încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile (art. 36 lit. e) și lit. e1) din H.G. nr. 925/2006) se va face prin raportare la valoarea estimată fără valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute.	
II.2.2) Opțiuni (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Dacă da, descrierea acestor opțiuni: _____	
După caz, aplicarea prev. art. 6 din HG nr. 925/2006, preved. art. 122 lit. j./respectiv art. 252 lit. k. din O.U.G. nr. 34/2006. Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/>	
II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 49 de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Nu este cazul	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Cuantumul garanției de buna executie a contractului de achiziție publica este de: 10 % din pretul contractului fara TVA si fara	

diverse și neprevăzute. Garanția de bună execuție se constituie conform art 90 alin. 1-3 din HGR nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, și devine anexă la contract. În cazul în care se constituie prin scrisoare de garanție, se va respecta Formularul 22.

În cazul ofertanților aflați în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (facând dovada în acest sens) garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire. În cazul unei asocieri, reducerea cu 50% se aplică dacă toți asociații sunt IMM. (Formular 23)

Nu se admite prezentarea unor documente de garanțare de bună execuție comune cu alte investiții.

În cazul unei asocieri, documentul/contul privind garanția de bună execuție va fi emis/deschis integral în numele și pentru Liderul asocierii.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

Bugetul de stat, bugetul propriu al CJ Alba, și Programul Operațional Sectorial de Mediu

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 622/2004 republicată privind stabilirea condițiilor de introducere pe piața a produselor pentru construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Ordin nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- Ordin nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”;
- Ordin nr. 651/2007 privind modificarea reglementării tehnice „Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”;
- H.G. nr. 1072/2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;

- H.G. nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor de ambalaje, cu modificarile ulterioare;
- H.G. nr. 1037/2010 privind deseurile de echipamente electrice si electronice;
- H.G. nr. 788/2007 privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deseuri, cu modificarile ulterioare;
- O.M. nr. 344/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protectia mediului in special a solurilor, cand se utilizeaza namolurile de epurare in agricultura, cu modificarile ulterioare;
- Ordin al presedintelui ANRSCUP nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul achizitiilor publice, protectiei mediului, inspectiei muncii si fiscalitatii se gasesc la adresele: www.anrmap.ro;

Pentru situatiile neacoperite de prezenta documentatie de atribuire se aplica legislatia in vigoare a Romaniei.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerinta nr. 1

Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.180

Conditie de calificare: Ofertantul nu trebuie sa fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spalare de bani, activități criminale.

Documente de confirmare: Declaratie pe proprie raspundere (Formular nr. 2)

Documentele solicitate pentru neincadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul.

Cerinta nr. 2

Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006

Conditie de calificare: autoritatea contractanta nu va califica ofertantul care înregistreaza datorii la bugetul consolidat precum si la cel local (indiferent de cuantumul acestora) – din documentele prezentate trebuie sa rezulte ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. Pentru persoanele juridice române documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul, iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în original sau copie conforma cu originalul si vor fi însoțite de traducere autorizata si legalizata.

Documente de confirmare: Declaratie pe proprie raspundere (Formular nr.3)

Documentele solicitate pentru neincadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi prezentate si de tertul sustinator, care are obligatia neincadrării în prevederile art. 181 lit a) c) și d) .

Cerinta nr. 3

Declaratie "Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta" – conform Ordin ANRMAP 314/2010

Documente de confirmare : Declaratie pe proprie raspundere (Formular nr. 5)

Cerinta nr. 4

Declaratia privind calitate de participant la procedura Formularul nr. 4, Sectiunea Formulare

In cazul în care oferta este depusa de o asociere, acest formular trebuie prezentat de catre fiecare asociat.

Cerinta nr. 5

Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 69¹

Documente de confirmare : Declaratie pe proprie raspundere (model Formular nr.6)

Pentru aceasta declaratie, persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului mentionat, sunt urmatoarele:

Ion Dumitrel – Presedintele Consiliului Judetean Alba

Alin Florin Cucui – Vicepresedinte Consiliul Judetean Alba

Roman Florin Claudiu – Vicepresedinte Consiliul Judetean Alba

Bumb Sorin Ioan – administrator public

Hurbean Mariana – Secretarul Judetului Alba

Popescu Dan Mihai- Director executiv – Directia Tehnica

Aitai Marian Florin – Director executiv – Directia de Dezvoltare si Bugete

Opruta Elena – Director executiv adjunct.

Bodea Ioan – Director executiv –Directia Relatii Publice si Informatica
Negrut Liliana – Director executiv – Directia Juridica si Administratie Publica
Consilieri judeteni:

Bibolar Horatiu Mugur; Cenusu Marin; Chiriac Raul Dumitru; Cira Grigorescu Gabriel; Cojocaru Igor; Cretu Simion; Daramus Eugenia Marcela; Petru Cristea; Dragosin Petru Romi; Filipescu Cornel; Fulea Dumitru; Fulea Ioan; Florea Ioan; Hategan Marius Nicolae; Marinca Ion; Mihai Nicusor Mircea; Morar Lucian Mihai; Narita Virgil Nicolae; Pasca Cristian Dan; Popa Romul; Pusca Nicolae; Racuci Claudiu Vasile; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stan Marcel Ioan; Tatar Virgil; Truta Nicolae; Oprea Maria Daciana; Albu Nicolae

Documentele solicitate pentru neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi prezentate și de tertul sustinator și de subcontractant, dacă este cazul, conform Ordin ANRMAP 170/2012.

Cerinta nr. 6

Certificat de atestare fiscală privind plata contribuțiilor la bugetul general de stat eliberat de Ministerul Finanțelor Publice, din care trebuie să rezulte că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor - original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerinta nr. 7

Certificat fiscal privind plata impozitelor și taxelor locale eliberat de Primărie, din care trebuie să rezulte că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor - original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Persoanele juridice străine vor prezenta în original sau copie legalizată orice documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, către bugetul local și către bugetul asigurărilor sociale, eliberate de autorități din țara de origine (certIFICATE, caziere fiscale, alte documente echivalente).

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, nu se emit asemenea documente, ofertantul va prezenta în acest sens o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarație pe propria răspundere, o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau juridice care are competențe în acest sens.

Nota: Din certificatele fiscale trebuie să rezulte că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor/candidaturilor. În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de esalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a taxelor și impozitelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare la zi a acestor esalonari, în original sau copii legalizate.

În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006. Într-o astfel de situație devin aplicabile prevederile art.9 alin.(3) din Ordinul nr.509/2011.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul

Pentru persoanele juridice străine:

Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte domeniul de activitate al ofertantului care să includă și obiectul prezentei achiziții (Verificarea proiectului tehnic și a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție), codurile CAEN aferente acestora, numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori - original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată. Documente de confirmare:

- Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)

În etapa evaluării ofertelor, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original/copie legalizată.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerinta nr. 1

1.Informatii generale (Formular nr. 8)

<p>Fisa de informatii generale</p> <p>Informatii privind Cifra medie de afaceri globala a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 (trei) ani financiari.</p> <p>Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu de referinta publicat de BNR pentru anii respectivi.</p>	
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p><u>Cerinta 1 Personal</u></p> <p><u>EXPERTI CHEIE/PRINCIPALI</u></p> <p>Expert cheie 1: Verificator de proiecte / Coordonator echipă verificatori de proiecte</p> <p>Cerinte minime</p> <ul style="list-style-type: none"> • atestat profesional ca verificator de proiecte, în condițiile Ordinului 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Îndrumator pentru atestarea tehnico-profesionala a specialistilor cu activitate în construcții”, în conformitate cu domeniul lucrărilor Proiectului în minim 2 din domeniile de construcții și specialitățile de instalații solicitate (A1, A2, A4, A9 sau A7, Af, B1, B2, B5 sau B7, B9, C, D, E, Is, It, Ie, Ig). <p>Experți cheie: Verificatori de proiecte (minim 3 experți):</p> <p>Cerințe minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atestat profesional ca verificator de proiecte, în condițiile Ordinului 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Îndrumator pentru atestarea tehnico-profesionala a specialistilor cu activitate în construcții”, în conformitate cu domeniul lucrărilor Proiectului în cel puțin unul din domeniile de construcții și specialitățile de instalații solicitate (A1, A2, A4, A9 sau A7, Af, B1, B2, B5 sau B7, B9, C, D, E, Is, It, Ie, Ig), eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. <p>Prestatorul va nominaliza personalul astfel încât membrii echipei de verificatori de proiect să acopere toate specialitățile din lista celor menționate în acest capitol. Un expert poate acoperi minim unul sau mai multe dintre specialitățile indicate iar prestatorul trebuie să nominalizeze o echipă alcătuită din minim 4 experți de tipul celor solicitați anterior. Numărul maxim de experți verificatori care să acopere specialitățile obligatorii descrise în acest capitol nu este limitat de autoritatea contractantă.</p> <p>Fiecare expert cheie va prezenta o declarație de disponibilitate data în mod concret pentru acest contract.</p>	<p>Se vor prezenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lista personalului de specialitate utilizat, direct responsabil de îndeplinirea contractului (experții-cheie) – Formularul nr. 11 <p>Aceasta trebuie să conțină nominalizări pentru experții principali (cheie). În cazul unei asocieri ofertantii vor prezenta în mod obligatoriu lista comună cu experții propuși pentru implementarea proiectului, cu nominalizarea expresă a poziției pe care o ocupă fiecare în cadrul proiectului și firma de la care provin.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Declarație de disponibilitate, Formularul nr. 13 3. Atestat profesional ca verificator de proiecte, în condițiile Ordinului 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Îndrumator pentru atestarea tehnico-profesionala a specialistilor cu activitate în construcții”, în conformitate cu domeniul lucrărilor Proiectului.
<p>Cerinta 2 Subcontractanti</p> <p>Ofertantul are obligația de a prezenta informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.</p>	<p>Se va prezenta</p> <p>Formularul nr.17 Acord de subcontractare</p> <p>Fara a i se diminuea raspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, conform art.45 din OUG nr. 34/2006, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (Formular nr. 15)</p> <p>Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.</p>
<p>Cerința 3</p>	<p>Se vor prezenta</p>

<p>Informații privind asociații</p>	<p>Lista cuprinzand asociatii si subcontractantii (Formularul nr. 15 - Declarație privind lista asociatilor si a subcontractorilor si partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de acestia), completata de liderul Asocierii.</p> <p>Acordul de asociere – Formular nr. 16 - Oferta trebuie sa cuprinda un acord de asociere in care sa se mentioneze cotele de participare ale fiecarui asociat, faptul ca toti asociatii isi asuma raspunderea solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni in numele tuturor asociatilor si este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului.</p> <p>Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autoritatii Contractante, inainte de momentul semnarii contractului.</p> <p>Asocierea trebuie sa indeplineasca in mod cumultiv cerintele privind capacitatea tehnica si profesionala si situatia economica fi financiara conform criteriilor detaliate in prezenta fisa de date. Ofertele depuse de operatori economici care sunt parteneri într-o asociere trebuie sa îndeplineasca urmatoarele cerinte:</p> <p>a) Oferta trebuie sa cuprinda toate informatiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul asocierii precum si categoriile de servicii executate de acestia;</p> <p>b) Oferta trebuie sa fie semnata într-un mod care obliga legal toti partenerii; c) Unul din membrii asocierii trebuie numit ca partener conducator (Lider de asociatie) - responsabil de contract si aceasta numire trebuie sa fie confirmata printr-o împuternicire scrisa semnata de fiecare partener în parte;</p> <p>d) Oferta trebuie sa includa un acord de asociere prin care sa se stipuleze ca toti partenerii sunt responsabili în mod legal, uniti si individual, pentru realizarea contractului, ca partenerul conducator va fi autorizat sa primeasca si sa transmita instructiuni în numele fiecaruia si tuturor partenerilor si ca realizarea contractului, inclusiv platile, vor fi în responsabilitatea partenerului conducator (Liderului);</p> <p>e) Toti partenerii din cadrul asocierii trebuie sa ramâna în aceasta forma asociativa pe toata durata de realizare a contractului;</p> <p>f) Structura sau constituirea asocierii nu va fi modificata, pe durata executarii contractului, decât cu aprobarea prealabila a Autoritatii Contractante si numai în situatii exceptionale. Noua asociere trebuie sa îndeplineasca cel putin aceleasi criterii de eligibilitate si de conformitate ca cea initiala.</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>

Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitației accelerate: _____	
cerere de oferte <input type="checkbox"/>	
Negociere <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectați candidați	
	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare	
Negociere accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Achiziție directă <input checked="" type="checkbox"/>	
Concurs de soluții <input type="checkbox"/>	Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/>
Numărul de participanți estimat <input type="checkbox"/>	sau numărul minim <input type="checkbox"/> / numărul maxim <input type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)	
Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/>	
sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/>	
: Criterii de pre selecție	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a	
	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)		
Cel mai mic preț <input type="checkbox"/>		
sau		
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra în licitație electronică/reofertare SEAP
1.		Nu <input type="checkbox"/> Da
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
2.		Nu <input type="checkbox"/> Da
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
3.		Nu <input type="checkbox"/> Da
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
<input checked="" type="checkbox"/> Intra în licitație electronică / reofertare <input checked="" type="checkbox"/> Direct proporțional <input checked="" type="checkbox"/> Invers proporțional Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)		
IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)"		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da,	
Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa)	
Numărul anunțului în JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa)	

Anunț de intenție	
Numărul și data publicării în SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.)	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	
durată în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz)	

IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)	

IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului	
	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă	
	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini întocmit pentru Verificarea proiectului tehnic și a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire pentru depozitul de deșeuri Galda de Jos.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini, astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate.</p> <p>Propunerea tehnică va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrierea detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a etapelor/stadiilor considerate esențiale, precum și a rezultatelor și efectelor estimate pentru fiecare activitate îndeplinită. • În cazul unei oferte depuse de o asocieră, se va descrie clar împărțirea sarcinilor între membrii asocierii. În cazul folosirii de subcontractanți se vor indica sarcinile ce vor fi executate de subcontractanți. • definirea atribuțiilor și responsabilităților experților pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate; • descrierea facilităților suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative, etc) pe care ofertantul le pune la dispoziție în scopul realizării activităților propuse; <p>2. Declarație privind condițiile contractuale, Formularul de contract însoțit – semnat și stampilat de ofertant și eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale.</p> <p>Ofertantul poate face amendamente referitoare la clauzele contractuale propuse de autoritatea contractantă. Sub rezerva respingerii ofertei prezentate, ofertantul nu poate prezenta obiecțiuni de fond asupra acestor clauze.</p> <p>În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă oferta va fi considerată neconformă.</p>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
<p>Se va prezenta:</p> <p>Formularul de oferta anexat documentației - Formularul 24 însoțit de Formularul 25 - Centralizatorul prestațiilor așa cum este prezentată în secțiunea Formulare; Formularul 26 - Fișa de Identificare Financiară</p> <p>La nivelul propunerii financiare, fiecare operator economic va cuprinde, ca element constitutiv și distinct al acesteia, valoarea rezultată în urma aplicării procentului de diverse și neprevăzute (3%) la valoarea propunerii financiare constituite/depuse (fără diverse și neprevăzute).</p>

In pretul total al ofertei, prezentat de Ofertant in cadrul Propunerii Financiare, vor fi incluse si toate impozitele si taxele platibile de Contractant conform legislatiei in vigoare, sau pentru orice alta cauza asa cum sunt aceste impozite si taxe reglementate de legislatie cu 28 de zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

In pretul total al ofertei, prezentat de Ofertant in cadrul Propunerii Financiare, vor fi incluse si cheltuielile diverse si neprevazute, ca element constitutiv distinct al ofertei. Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute rezulta prin aplicarea procentului de 3% la valoarea ofertata.

Preturile cotate de ofertant in Formularul de Oferta si in Propunerea Financiara se vor conforma cu cerintele specificate mai jos:

- oferta de pret trebuie sa acopere prestarea tuturor serviciilor aferente contractului, asa cum sunt descrise in Documentatia de Atribuire

- tarifele si preturile cotate de Ofertant nu sunt supuse ajustarii in timpul executarii contractului, in conformitate cu dispozitiile din Conditiiile de Contract.

In cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, pretul unitar va prevala.

Preturile unitare si pretul total al ofertei trebuie sa fie exprimate in moneda specificata la paragraful "Moneda ofertei".

Preturile/Tarifele vor fi cotate fara TVA.

In completarea formularului de propunere financiara, ofertantul trebuie sa tina cont de deducerile facute in conformitate cu prevederile legale, daca este cazul, precum si de toate celelalte cheltuieli necesare pentru indeplinirea obligatiilor sale, precum si a cheltuielilor si a profitului sau.

Preturile oferite trebuie sa includa taxe si impozite datorate, precum si oricare alte contributii solicitate prin lege pentru produsele importate.

Preturile propuse se considera a fi preturi finale si nu sunt afectate de orice variatie in impozitele, taxele si / sau contributiile mentionate mai sus.

Pretul total al ofertei va fi cotate de catre ofertant in LEI. Moneda pentru realizarea evaluarii este LEI. Plata catre prestator va fi realizata in LEI.

Declaratie privind insusirea clauzelor contractuale. Propuneri de modificare a clauzelor contractuale. Ofertantul va completa un formular propriu.

Ofertantul poate face amendamente referitoare la clauzele contractuale specifice propuse de autoritatea contractanta. Sub rezerva respingerii ofertei prezentate, ofertantul nu poate prezenta obiectiuni de fond asupra acestor clauze.

In cazul in care propunerile formulate la contract sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta oferta este considerata neconforma.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: Destinatar: CONSILIUL JUDETEAN ALBA Adresa: Piata Ion I.C.Bratiuanu nr.1, Alba-Iulia, Registratura. Data limita si ora pentru depunerea ofertelor este cea consemnata in **anuntul publicitar**.

Numarul de exemplare: 1 (unul) original si 2 (doua) copii. Ofertantii au obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, precum si a anexa un opis al documentelor prezentate, semnat si stampilat. Documentele ofertei vor fi puse in ordinea prevazuta de opis.

Oferta se depune insotita de scrisoarea de inaintare - intocmita potrivit Formularului nr. 1, prezentat in documentatia de atribuire.

Scrisoarea de inaintare se lipeste pe plicul exterior. Vor fi prezentate in plicuri separate atat documentele de calificare cat si oferta financiara si tehnica. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copiile in plicuri separate marcand corespunzator plicurile cu „ ORIGINAL “ si respectiv „ COPIE”. Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior inchis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA ora ”, se vor consemna data si ora deschiderii ofertelor din **anuntul publicitar**.

Nu se accepta oferte alternative.

La sedinta de deschidere a ofertelor pot participa reprezentantii legali sau reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor - se va completa o imputernicire conform Formularului 7, care va fi insotita de copia actului de identitate a persoanei imputernicite.

SECTIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____	
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____	
Tipul de finanțare:	
Cofinanțare	<input type="checkbox"/>
Credite externe cu garanția statului	<input type="checkbox"/>
Fonduri europene	<input type="checkbox"/> Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)	
In cazul in care exista doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor. In cazul in care situatia se repeta, se va solicita reofertarea pretului pana	

cand pe primul loc, cu cel mai mic pret, se va situa un singur ofertant.

In conformitate cu art 11 alin (4) din HG nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare prevazute la art.176 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere (Formular 20), semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte, inclusiv diverse valori, cantitati sau altele asemenea. In cazul in care uzeaza de acest drept prevazut la art.11, alin.(4) din HGR nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia. Documentele edificatoare trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.

In conformitate cu art.11¹ din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare ofertantii își pot demonstra capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț. In acest caz ofertantii vor respecta Formularul 19. Aceste va fi insotit de copiile actelor care atesta indeplinirea cerintelor minime, asa cum au fost ele formulate in fisa de date.

Durata contractului de verificare este de 49 luni de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor, din care 24 de luni reprezinta perioada de notificare a defectelor

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL) :	Fax:	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficiala: Serviciul Juridic Contencios al Consiliului județean Alba

Adresa: P-ta Ion I.C.Brătianu, nr.1

Localitate: Alba Iulia	Cod poștal: 510118	Țară: Romania
E-mail: cjalba@cjalba.ro	Telefon:+40 258813380	
Adresa Internet (URL) www.licitatie.ro	Fax: +40 258811325	

Secțiunea 2

CAIET DE SARCINI

Cuprins

1. GENERALITĂȚI.....	2
2. OBIECTIVE.....	6
3. ACTIVITĂȚI SPECIFICE DESFĂȘURATE DE CĂTRE PESTATOR.....	11
4. MANAGEMENTUL PROIECTULUI.....	15
5. CERINȚE.....	16
6. RAPOARTE.....	18
7. PLĂȚI.....	21
8. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE	22
9. ANEXE.....	23

Definiții și abrevieri

Autoritatea Contractantă/Beneficiar:	Județul Alba prin Consiliul Județean Alba
Autoritatea de Management:	Autoritatea de Management pentru POS Mediu
Organismul Intermediar:	OI POS Mediu Regiunea Centru cu sediul în Sibiu Definiția organismului intermediar este cea din POS Mediu 2007 – 2013
Consultant:	Oricare prestator de servicii - persoana fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piața serviciilor, în cazul de față, operatorul economic desemnat prin licitație drept castigator al contractului de prestări servicii de verificare tehnica a proiectelor
Supervizorul/Inginerul	Operatorul economic desemnat prin licitație drept câștigător al unui contract de prestări de servicii de supervizare a lucrărilor din cadrul proiectului.
Luna:	luna calendaristică
Managerul de Proiect:	persoana responsabilă pentru monitorizarea implementării Proiectului din cadrul Autorității Contractante
Aria de proiect	Aria geografică din Județul Alba constituită din localitățile și aglomerările care vor beneficia, direct sau indirect, de investiții în infrastructură management al deșeurilor prin Proiect
Progam Operational Sectorial de Mediu (2009 – 2013)	Perioada de timp pentru implementarea investițiilor prioritare propuse în cadrul Proiectului, finanțate prin POS Mediu (2007 – 2013)
Contract de finantare	Contract încheiat între Autoritatea Contractantă și Autoritatea de Management care stabilește condițiile de finanțare din POS Mediu (2007 – 2013)
Proiectul	„Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba”

1 GENERALITĂȚI

Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba” a fost promovat și aprobat pentru finanțare în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu - Axa prioritară 2 – „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”, Domeniul Major de Intervenție 1 – „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor”, în baza Contractului de finanțare nr. 129035/02.05.2012.

1.1 DENUMIREA CONTRACTULUI

„Verificarea proiectului tehnic și a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire pentru depozitul de deșeuri Galda de Jos” aferente investiției “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba” în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu completările și modificările ulterioare.

1.2 LOCALITATEA PROIECTULUI

Județul Alba este situat în partea central-vestică a României, în interiorul mării curburi a Munților Carpați, pe cursul mijlociu al Mureșului, fiind străbătut de meridianul de 24° longitudine estică și paralela de 46° latitudine nordică.

Județul Alba este localizat în partea centrală a României, Regiunea de Dezvoltare Centru 7, cu o suprafață de 6,242 km², reprezentând 18,3 % din întreaga regiune. Județul este traversat de meridianul de 24° longitudine estică și paralela de 46° latitudine nordică.

Județul Alba se învecinează la nord cu județul Cluj, județul Mureș în nord – est și în sud – est cu județul Sibiu, județul Hunedoara în partea de sud – vest, județele Arad și Bihor în partea de nord – vest.

Ocupând o suprafață de 6242 km², județul Alba reprezintă 18,3% din teritoriul Regiunii 7 Centru și cca. 2,6% din suprafața totală a țării.

Județul Alba, cuprindea, la sfârșitul anului 2005, un număr de 4 municipii, 7 orașe, 67 de comune cu 656 sate și 39 de sate ce aparțin municipiilor și orașelor.

Populația județului Alba la 1 iulie 2005 era de 379.184 locuitori, 58% locuind în mediul urban și 42% în mediul rural.

Față de datele de la recensământul populației din anul 2002, numărul populației din județ a scăzut cu 7266 persoane în anul 2005.



1.3.3. AUTORITĂȚI RESPONSABILE

ADRESE ȘI REFERINȚE

Autoritatea responsabilă (de management sau organismul intermediar)

Nume: Ministerul Mediului și Pădurilor prin Direcția Generală AM POS
Mediu
Adresa: Str. 59-61 Justiției, Sector 4, București
Contact: Ciprian Ghioc - Director
Telefon: +40-21-316.87.27
Telex/Fax: +40-21-316.07.78
E-mail: ciprian.ghioc@posmediu.ro

Organismul intermediar:

Nume: Organismul Intermediar POS Mediu Sibiu - Regiunea 7 Centru
Adresa: Str. Cristian, nr. 21, cod 550073, Sibiu
Contact: Mihai Croitoru - Director
Telefon: 0269/211 512
Fax: 0269/211 512
E-mail: mihai.croitoru@posmediu.ro

Organizația responsabilă cu implementarea proiectului (beneficiarul)

Nume: Consiliul Județean Alba
Adresa: Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1, cod 510118
Contact: Dan Mihai Popescu - Director
Telefon: 0258/813380
Fax: 0258/813325
E-mail: cjalba@cjalba.ro

Organizația responsabilă care asigură suportul necesar pentru implementarea proiectului și asigurarea condițiilor pentru punerea în funcțiune a sistemului (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară)

Nume: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Alba”
Adresa: Alba Iulia, Piața Ion I.C.Brătianu, nr. 1, cod 510118
Contact: Mircea Hava – Presedinte
Telefon: 0258/813380
Fax: 0258/813325
E-mail: cjalba@cjalba.ro

1.4 CADRUL LEGAL

- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 622/2004 republicată privind stabilirea condițiilor de introducere pe piața a produselor pentru construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor și a construcțiilor;
- Ordin nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- Ordin nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Îndrumator pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”;
- Ordin nr. 651/2007 privind modificarea reglementării tehnice „Îndrumator pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”;
- H.G. nr. 1072/2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeurii acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeurii;
- H.G. nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- H.G. nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeurii, cu modificările ulterioare;
- O.M. nr. 344/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului în special a solurilor, când se utilizează namolurile de epurare în agricultură, cu modificările ulterioare;
- Ordin al președintelui ANRSCUP nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

Prezenta enumerare nu este limitativă.

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire cu impact asupra prezentei proceduri se aplică legislația și reglementările în vigoare din România (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație în domeniul protecției mediului și situațiilor de urgență PSI, etc).

2 OBIECTIVE

2.1. OBIECTIVELE GENERALE ALE PROIECTULUI

Obiectivul general privind lucrările de investiții îl reprezintă îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de management integrat al deșeurilor în județul Alba pentru conformarea cu obligațiile negociate de România în Tratatul de Aderare și obiectivele stabilite în cadrul **Programului Operațional Sectorial Mediu - Axa prioritară 2 – „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”, Domeniul Major de Intervenție 1 – „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor”.**

Proiectul are ca țintă realizarea următoarelor **obiective**:

1. Asigurarea conformării cu legislația UE și cu legislația națională privind depozitarea deșeurilor biodegradabile, prin construirea unei stații de compostare a deșeurilor, precum și prin implementarea unui sistem de colectare selectivă a acestora.
2. Asigurarea conformității cu legislația UE și cu legislația națională privind colectarea deșeurilor din ambalaje, prin construirea unei stații de sortare a deșeurilor, precum și prin implementarea unui sistem de colectare selectivă a acestora.
3. Reducerea costurilor de transport a deșeurilor municipale mixte prin construirea unor stații de transfer și achiziția echipamentelor și utilajelor necesare pentru transfer.
4. Realizarea unei depozitări eficiente a deșeurilor din punct de vedere ecologic, prin construirea unui centru de management integrat al deșeurilor, a cărei componentă principală este un depozit ecologic.
5. Minimizarea impactului depozitelor urbane asupra mediului, prin închiderea și reabilitarea unor depozite urbane existente în județul Alba.
6. Depozitarea deșeurilor conform standardelor Directivei Cadru privind Deșeurile 75/442/EEC precum și a Directivei privind Deșeurile Periculoase 91/689/EEC transpuse în legislația națională;

Implementarea proiectului presupune atribuirea și derularea următoarelor contracte de prestări servicii, execuție lucrări și furnizare bunuri:

CONTRACTE DE SERVICII:

Contract de servicii 1: Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor din Județul Alba";

Contract de servicii 2: Supervizarea lucrărilor de construcții din cadrul proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor din Județul Alba";

Contract de servicii 3: Servicii de publicitate și campanie de informare și conștientizare pentru proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba";

Contract de servicii 4: Auditul anual al proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba";

Contract de servicii 5: Asistență Tehnică oferită de proiectant pe perioada executării lucrărilor de construire a depozitului de deșeurii Galda de Jos;

Contract de servicii 6: Verificarea Proiectului tehnic și a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire pentru depozitul de deșeurii Galda de Jos;

Contract de servicii 7: Asistența tehnică pentru revizuirea documentațiilor de atribuire a contractelor din cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba”;

CONTRACTE DE LUCRĂRI:

Contract de lucrări 1: Construcția Centrului de management integrat al deșeurilor (depozitul central de deșeuri – execuție, stația de sortare – proiectare și execuție, stația de tratare mecanico-biologică - proiectare și execuție) Galda de Jos, județul Alba;

Contract de lucrări 2: Închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din mediul urban din Județul Alba;

Contract de lucrări 3: Construirea a doua Stații de transfer deșeuri în județul Alba – Lot 1 – Lucrări de construcție; Lot 2 – Furnizare de echipamente;

Contract de lucrări 4: Construire drumuri de acces pentru Centrul de management integrat al deșeurilor Galda de Jos și pentru stațiile de transfer din județul Alba;

CONTRACTE DE FURNIZARE BUNURI:

Contract de furnizare bunuri 1: Furnizare echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor și unități de compostare individuală, în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba”;

Contract de furnizare bunuri 2: Furnizare echipamente pentru depozitul de deșeuri Galda de Jos, în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba”;

Prezența documentației de achiziție este elaborată pentru atribuirea contractului „Verificarea Proiectului tehnic și a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire pentru depozitul de deșeuri Galda de Jos”

2.2. DATE GENERALE ALE PREZENTULUI CONTRACT

Obiectivul general al prezentului CONTRACT

Scopul acestui contract îl reprezintă furnizarea serviciilor de verificare tehnică de specialitate a documentațiilor tehnice (DTAC, PT, CS, MT, DE, PC, note de calcul, liste de cantități, dispozitivii de santier etc.) elaborate în cadrul contractului: „Asistența tehnică oferită de proiectant pe perioada lucrărilor de construire a depozitului de deșeuri Galda de Jos”.

Contractul „Asistența tehnică oferită de proiectant pe perioada lucrărilor de construire a depozitului de deșeuri Galda de Jos” are ca scop elaborarea documentelor necesare construirii centrului de management integrat al deșeurilor Galda de Jos, Județul Alba, cu referire doar la depozitul de deșeuri și următoarele facilități:

• **Utilități și structuri:**

- Intrarea principală – împrejmuire cu gard
- Cabină de pază – construcția podului basculă (de cântărire)
- Podul basculă (de cântărire)
- Zona de prelevare

- Clădirea administrativă
 - Clădire destinată întreținerii
 - Parcare deschisă pentru personal și vizitatori
 - Sistemul de spălare a anvelopelor
 - Pompă de alimentare mobilă
 - Drumuri interne
 - Lucrări de apărare împotriva inundațiilor
 - Zona pentru apărarea împotriva incendiilor în perimetrul depozitului
 - Sistem de apărare împotriva incendiilor
 - Spațiu verde
- Sistemul de colectare și epurare a levișatului;
 - Sistemul de management al gazului de depozit:
 - puțuri verticale de colectare
 - rețea de conducte orizontale pentru conectarea puțurilor la stațiile de colectare a gazului
 - stațiile de colectare a biogazului pentru a conecta conductele individuale de colectare la
 - conducta principală de deversare
 - conductă de deversare a biogazului
 - sistem de captare a condensului
 - sistem de ardere controlată a gazului

Verificarea tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, din punctul de vedere al respectării cerințelor prevăzute de lege reprezintă o componentă a sistemului calității și se efectuează de către specialiști cu activitate în construcții, atestați tehnico-profesional de către comisii organizate de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului (actualul M.D.R.T.).

Sistemul calității în construcții reprezintă ansamblul de structuri organizatorice, responsabilități, regulamente, proceduri și mijloace care concură la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, realizare, exploatare și postutilizare a acestora. Verificarea tehnică a documentației necesare obținerii autorizației de construire, în cazul când nu conține detalii de execuție, nu se poate substitui verificării tehnice a acestora.

Pentru obținerea unor construcții de calitate corespunzătoare sunt obligatorii realizarea și menținerea pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a următoarelor cerințe esențiale:

- A - rezistență mecanică și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;

- C - securitate la incendiu;
- D - igiena, sănătate și mediu;
- E - economie de energie și izolare termică;
- F - protecție împotriva zgomotului;

Obligațiile prevăzute mai sus revin investitorilor/cercetătorilor, proiectanților, verificatorilor de proiecte, fabricanților și furnizorilor de produse pentru construcții, executanților, proprietarilor, utilizatorilor, responsabililor tehnici cu execuția, experților tehnici, precum și autorităților publice și asociațiilor profesionale de profil, factori implicați în conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor, precum și în postutilizarea lor, potrivit responsabilităților fiecăruia.

Activitatea verificatorilor de proiecte poate fi efectuată numai de către specialiști atestați care își pot desfășura activitatea în una din următoarele forme:

- angajat al unei persoane juridice care are prevăzute în statut activități de verificare tehnică de calitate a proiectelor, cu respectarea prevederilor legale;
- autorizat ca persoană fizică, să desfășoare activități în mod independent, conform legii;
- angajat al investitorului cu contract de muncă sau cu convenție civilă, potrivit legii.

Prestatorul va acționa în calitate de verificator tehnic de calitate a documentațiilor aferente următorului contract:

Construcția Centrului de management integrat al deșeurilor (depozitul central de deșeuri, stația de sortare, stația de tratare mecanico-biologică) Galda de Jos, județul Alba cu excepția stației de sortare și a stației de tratare mecano-biologică.

Obiectivele specifice prezentului CONTRACT

- Asigurarea verificării tehnice necesare a proiectelor tehnice (DTAC, PT, CS, MT, PC, DE, breviare și note de calcul, dispoziții de șantier, expertize tehnice etc.) aferente lucrărilor de investiții și a modificărilor de soluții tehnice prin specialiștii verificatori de proiecte atestați și cu experiență pentru activitatea de expertiza tehnică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.
- Asigurarea serviciilor de verificare și în perioada de execuție în cazul în care va apărea necesitatea emiterii de dispoziții de șantier.
- Asigurarea serviciilor de verificare și în perioada de notificare a defectelor în cazul în care va apărea necesitatea emiterii de dispoziții de șantier..
- Asigurarea nivelului de calitate corespunzător al întregii documentații tehnice, în conformitate cu cerințele și particularitățile proiectului.

2.3 REZULTATELE CE SE DORESC A FI ATINSE DE CATRE PRESTATOR

Implementarea cu succes a contractului trebuie să conducă la :

- Certificarea corectitudinii și conformității proiectelor tehnice (PT) aferente lucrărilor de investiții din cadrul proiectelor și certificarea corectitudinii și conformității dispozițiilor de șantier de către specialiștii verificatori de proiect atestați conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.
- Verificarea în timp util a documentațiilor tehnice (DTAC, PT, CS, MT, PC, DE, breviare și note de calcul, dispoziții de șantier, expertize tehnice etc.);

2.4.1 SCOPUL PRESTAȚIILOR

2.4.1 Cadrul general

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 cu completările și modificările ulterioare, investitorii au obligația de a asigura verificarea documentațiilor tehnice și a modificărilor de soluții tehnice prin specialiștii verficatori de proiecte atestați. Astfel, Autoritatea Contractantă, prin intermediul acestui contract, urmărește să asigure verificarea din punct de vedere tehnic și calitativ precum și certificarea conformității cu prevederile legale în vigoare a documentațiilor tehnice și a modificărilor de soluții tehnice aferente lucrărilor de investiții elaborate în cadrul contractului: „Asistența tehnică oferită de proiectant pe perioada lucrărilor de construire a depozitului de deșeuri Galda de Jos” parte integrantă a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba”, finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu.

Prestatorul va acționa în calitate de Verficator tehnic de proiecte pentru contractul de lucrări nr. 1, contract care se va efectua în conformitate cu legislația națională privind execuția de lucrări, și anume:

- pentru depozitul de deșeuri și facilitățile aferente, fără proiectare în sarcina Constructorului (FIDIC carte ROȘIE);
- pentru stația de sortare și stația de tratare mecano-biologică, cu proiectare în sarcina Constructorului (FIDIC carte GALBENĂ);

Prestatorul va acționa pentru CL1 doar pentru documentația care se atribuie în condițiile de FIDIC ROSU.

Prestatorul va asigura serviciile de verificare a documentațiilor tehnice, conform legislației din România, prin furnizarea de personal autorizat/atestat, pe specialități, corespunzător cerințelor Proiectului.

Activitățile prezentate în cele ce urmează trebuie considerate ca fiind cerințe minime, iar dacă alte activități relaționate sunt necesare în vederea realizării obiectivelor, acestea vor face parte din responsabilitatea Prestatorului.

Prestatorul va fi responsabil din punct de vedere financiar față de Autoritatea Contractantă în special în cazul circumstanțelor indicate în Contractele semnate de Beneficiar cu operatorii economici pentru lucrările de execuție, respectiv în cazul depășirii termenului maxim de zile alocat pentru verificarea documentațiilor tehnice de la transmiterea acestora spre verificare.

2.4.2 Zona geografică ce trebuie acoperită

Județul Alba.

3 ACTIVITĂȚI SPECIFICE DESFĂȘURATE DE CĂTRE PRESTATOR

Subiectul angajamentului contractual este reprezentat de verificarea documentațiilor tehnice aferente lucrărilor de investiții din cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba” componenta **Construcția Centrului de management integrat al deșeurilor (depozitul central de deșeuri - execuție, stația de sortare – proiectare și execuție, stația de tratare mecano-biologică - proiectare și execuție) Galda de Jos, județul Alba (cu excepția stației de sortare și a stației de tratare mecano-biologică)**, precum și verificarea dispozițiilor de șantier, expertizelor tehnice pe parcursul execuției și în perioada de notificare a defectelor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu completările și modificările ulterioare.

Prestatorul va asigura un număr suficient de specialiști verficatori de proiecte atestați, în conformitate cu scopul lucrărilor de investiții, astfel încât să asigure obținerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor contractului în termenele prevăzute de acesta. Verficatorii de proiecte sunt atestați de către Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (fost Ministerul Lucrărilor Publice, Construcțiilor și Amenajării Teritoriului – MLPAT).

Specialiștii verficatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația în vigoare.

Prestatorul contractului prezent trebuie să ia în considerare reglementările Legii nr. 10/1995 – „CALITATEA ÎN CONSTRUCȚII” cu modificările și completările ulterioare care prevăd:
„ART. 2

Prevederile prezentei legi se aplica construcțiilor de orice categorie și instalațiilor aferente acestora - indiferent de forma de proprietate sau destinație - denumite în continuare construcții, precum și lucrărilor de modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații ale acestora. Sunt exceptate clădirile pentru locuințe cu parter și parter plus un etaj și anexele gospodărești situate în mediul rural și în satele ce aparțin orașelor, precum și construcțiile provizorii.

ART. 3

Prin prezenta lege se instituie sistemul calității în construcții, care sa conducă la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

ART. 13

Verificarea proiectelor pentru execuția construcțiilor, în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințe esențiale, se va face numai de către specialiști verficatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.

Se interzice aplicarea proiectelor și a detaliilor de execuție neverificate în condițiile alineatului precedent.

Verificarea calității execuției construcțiilor este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginti de specialitate sau prin agenți economici de consultanță specializați.

Expertizele tehnice ale proiectelor și construcțiilor se efectuează numai de către experți tehnici atestați.

ART. 14

Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participa la conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor și implica o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora.

Agenții economici care executa lucrări de construcții asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția atestați, precum și printr-un sistem propriu conceput și realizat.”

3.1 ACTIVITATEA 1 - VERIFICAREA PROIECTELOR TEHNICE AFERENTE LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII DIN CADRUL CMID (CU EXCEPȚIA STĂTII DE SORTARE ȘI A STĂTII DE TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ) ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGALE

CONTRACT DE LUCRĂRI:

Contract de lucrări 1: Construcția Centrului de management integrat al deșeurilor (depozitul central de deșeuri - execuție, stația de sortare - proiectare și execuție, stația de tratare mecano-biologică - proiectare și execuție) Galda de Jos, județul Alba - COMPONENTA FIDIC CARTE ROSIE

Descriere:

Această activitate se va desfășura în faza premergătoare executiei lucrărilor.

Specialiștii vericatori de proiect vor lucra în strânsă colaborare cu Proiectantul sau după caz, reprezentanții acestuia, precum și responsabilul de proiect și cu ceilalți membri ai echipei de proiect desemnați din partea beneficiarului. Vericatorului de proiect i se vor pune la dispoziție toate documentațiile tehnice elaborate de către proiectant, vizând obiectivele de investiții incluse în contract.

Vericatorul de proiect este obligat să asigure verificarea documentațiilor tehnice în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea documentațiilor tehnice.

Specialiștii vericatori de proiect vor utiliza documentațiile tehnice doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

În ceea ce privește procedurile de verificare, Vericatorul de proiect va verifica dacă documentația elaborată de către Proiectant respectă legislația românească în domeniul construcțiilor. Vericatorul trebuie să fie independent față de Proiectant. Vericatorul de proiect va informa Proiectantul și Beneficiarul cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei sale.

Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor tehnice se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiștii vericatori de proiecte, atestați potrivit legii. Verificarea la cerința "Rezistență mecanică și stabilitate" și „Igienă, sănătate și mediu” „este obligatorie pentru toate construcțiile, cu excepția prevăzută la art. 2 alin. 2 din Legea nr. 10/ 1995.

Specialiștii vericatori de proiect atestați răspund în mod solidar cu Proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația în vigoare.

În conformitate cu HG nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobare Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor tehnice (PT), a execuției lucrărilor și a construcțiilor și Ordinul nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”, este necesară verificarea tehnică a proiectelor tehnice (PT) pe următoarele specialități:

Pentru construcții și arhitectură:

Nr. crt.	Denumire contract	Domenii de specialitate
1.	Construcția Centrului de management integrat al deșeurilor (depozitul central de deșeuri - execuție, stația de sortare - proiectare și execuție, stația de tratare mecano-	A1 - Rezistența și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; edilitare și de gospodărie comunală - cu structura din beton, beton armat, zidărie, lemn; A2 - Rezistența și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice;

	biologică - proiectare si executie) Galda de Jos, judetul Alba	<p>telecomunicații; miniere; edilitare și de gospodărie comunală - cu structura de rezistenta din metal, lemn;</p> <p>A4 - Rezistenta și stabilitate pentru construcții rutiere, drumuri, piste de aviatie; poduri; tunele;</p> <p>A7 - Rezistenta și stabilitate pentru construcții și amenajări hidrotehnice sau A9 - Rezistență și stabilitate la construcții pentru îmbunătățiri funciare;</p> <p>Af - Rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ;</p> <p>B1 - Siguranța în exploatare pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere;</p> <p>B2 - Siguranta în exploatare pentru construcții rutiere, drumuri, piste de aviatie; poduri; tunele;</p> <p>B5 - Siguranta în exploatare pentru construcții și amenajări hidrotehnice sau B7 - Siguranța în exploatare la construcții pentru îmbunătățiri funciare;</p> <p>B9 - Siguranta în exploatare la construcții edilitare și de gospodărie comunală;</p> <p>C - Siguranta la foc în construcții pentru toate domeniile de mai sus;</p> <p>D - Igiene, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului pentru toate domeniile de mai sus;</p> <p>E - Izolație termică, hidrofugă și economia de energie în construcții pentru toate domeniile de mai sus;</p> <p>Is - instalații sanitare;</p> <p>It - instalații termice;</p> <p>Ie - instalații electrice;</p> <p>Ig - instalații de gaze</p>
--	--	--

3.2 ACTIVITATEA 2 - VERIFICAREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER PE PARCURSUL EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Descriere:

În ceea ce privește procedura de verificare a dispozițiilor de șantier, verificatorul de proiect va verifica dacă documentația elaborată de proiectant respectă legislația națională în domeniul construcțiilor. Va informa Proiectantul și Beneficiarul cu privire la orice

neconformitate cu prevederile legale în vigoare, a documentației supuse analizei.

Specialiștii verficatori de proiect vor lucra în strânsă colaborare cu Proiectantul sau, după caz, reprezentanții acestuia, precum și responsabilul de proiect și cu ceilalți membri ai echipei de proiect desemnați din partea Beneficiarului. Verficatorului de proiect i se vor pune la dispoziție toate dispozițiile de șantier elaborate de către proiectant vizând obiectele de investiții incluse în Proiect. Specialiștii verficatori de proiect vor utiliza toate documentatiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

Verficatorul de proiect este obligat să asigure verificarea documentelor elaborate de proiectant în termen de maxim 3 zile de la solicitarea beneficiarului.

3.3 ACTIVITATEA 3 – VERIFICAREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER PE PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECTELOR

Descriere:

În ceea ce privește procedura de verificare a dispozițiilor de șantier, verficatorul de proiect va verifica dacă documentația elaborată de proiectant respectă legislația națională în domeniul construcțiilor. Va informa Proiectantul și Beneficiarul cu privire la orice neconformitate cu prevederile legale în vigoare, a documentației supuse analizei.

Specialiștii verficatori de proiect vor lucra în strânsă colaborare cu Proiectantul sau, după caz, reprezentanții acestuia, precum și responsabilul de proiect și cu ceilalți membri ai echipei de proiect desemnați din partea Beneficiarului. Verficatorului de proiect i se vor pune la dispoziție toate dispozițiile de șantier elaborate de către proiectant vizând obiectele de investiții incluse în Proiect. Specialiștii verficatori de proiect vor utiliza toate documentatiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

Verficatorul de proiect este obligat să asigure verificarea documentelor elaborate de proiectant în termen de maxim 3 zile de la solicitarea beneficiarului.

4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Facilități puse la dispoziție de Beneficiar

Consiliul Județean Alba în calitate de Autoritate Contractantă va pune la dispoziția prestatorului documentația tehnică aferentă CMID care face obiectul prezentului contract.

Facilități care intră în sarcina Prestatorului

Prestatorul va fi obligat să asigure următoarele:

1. Prestatorul va pune la dispoziția echipei sale facilități de transport adecvate pentru a putea călători în județ către diversele localități prevăzute cu investiții;
2. Orice alte dotări necesare pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în prezentul Contract.

Oricum, se consideră că în prețul oferat, Prestatorul a inclus toate costurile pentru echipamente și suport și toate cheltuielile asociate cum ar fi cazarea, transport intern (inclusiv zboruri) și orice alte cheltuieli necesare Prestatorului pentru misiunea sa.

Termenul de prestare și Durata contractului

Data estimativă la care se intenționează începerea serviciilor este decembrie 2013. Documentațiile tehnice vor fi puse la dispoziția Prestatorului după semnarea contractului de servicii, respectiv pe măsură ce acestea sunt înaintate/predate de proiectant, respectiv proiect tehnic (PT) – decembrie 2013, DTAC + PT faza DDE – ianuarie 2014.

Termenul de prestare a serviciilor aferente contractului este de 49 luni din care 24 luni reprezintă perioada de notificare a defectelor, dar nu înainte de terminarea lucrărilor aferente contractului de lucrări nr. 1 din cadrul SMID, care parțial face obiectul de activitate a prezentului contract.

Contractul continuă să producă efecte juridice conform prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

5 CERINȚE

5.1 PERSONAL

Prestatorul va furniza personalul corespunzător (din punct de vedere al expertizei și al alocării timpului), în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul capitolului 3 Activități specifice desfășurate de prestator și în vederea realizării în final a obiectivelor generale și specifice ale proiectului, astfel încât să se asigure funcția de verificare a documentațiilor tehnice (PT) în condițiile prevăzute de prezentul caiet de sarcini. Experții trebuie să fie independenți (să nu fi participat la elaborarea documentațiilor tehnice care fac obiectul prezentului contract) și să nu se aplece în conflict de interese în exercitarea activităților.

Conform H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor se solicita experții principali necesari pentru îndeplinirea cu succes a acestui contract astfel:

- Expert cheie 1: Verificator de proiecte / Coordonator echipă verificatori de proiecte

Pe lângă responsabilitățile sale de verificator de proiecte, șeful echipei de verificatori de proiecte va fi responsabil de gestionarea întregului contract, de coordonarea întregii echipe de experți, cu alocarea sarcinilor pe fiecare membru al echipei. De asemenea, șeful echipei va reprezenta Prestatorul în relațiile cu toate părțile implicate în Proiect și va monitoriza și raporta modul în care sunt implementate toate activitățile prevăzute în proiect, având ca obligație asigurarea îndeplinirii cerinței prevăzută la art. 2.5.2. din Legea 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Cerințe minime:

- atestat profesional ca verificator de proiecte, în condițiile Ordinului 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Indrumator pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”, în conformitate cu domeniul lucrărilor Proiectului în cel puțin unul din domeniile de construcții și specialitățile de instalații solicitate (A1, A2, A4, A9 sau A7, Af, B1, B2, B5 sau B7, B9, C, D, E, Is, It, Ie, Ig).

Experți cheie: Verificatori de proiecte (minim 3 experți):

Cerințe minime:

- atestat profesional ca verificator de proiecte, în condițiile Ordinului 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Indrumator pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”, în conformitate cu domeniul lucrărilor Proiectului în cel puțin unul din domeniile de construcții și specialitățile de instalații solicitate (A1, A2, A4, A9 sau A7, Af, B1, B2, B5 sau B7, B9, C, D, E, Is, It, Ie, Ig), eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Prestatorul va nominaliza personalul astfel încât membrii echipei de verificatori de proiect să acopere toate specialitățile din lista celor menționate în acest capitol. Un expert poate acoperi minim două sau mai multe dintre specialitățile indicate iar prestatorul trebuie să nominalizeze o echipă alcătuită din minim 4 experți de tipul celor solicitați anterior. Numărul maxim de experți verificatori care să acopere specialitățile obligatorii descrise în acest capitol nu este limitat de autoritatea contractantă.

5.2 Personalul de suport necesar, altul decât experții

Prestatorul se obligă să pună la dispoziția experților personalul suport necesar pentru îndeplinirea activităților. Costurile cu personalul suport vor fi incluse în oferta financiară.

5.3 Biroul

Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, Prestatorul va asigura un birou cu o suprafață suficient de mare astfel încât să permită desfășurarea în bune condiții a activității experților însărcinați cu analiza documentației.

5.4 Facilități furnizate de Prestator

Prestatorul trebuie să se asigure că experții sunt dotați din punct de vedere logistic în mod corespunzător. În special, trebuie să se asigure suficiente resurse administrative, de secretariat și de interpretare, pentru a permite experților să se concentreze asupra principalei lor responsabilități.

Prestatorul își va asigura propriile mijloace de transport precum și echipamentul de lucru (calculatoare, imprimante, copiatoare, scannere etc.).

Prestatorul este responsabil de organizarea biroului și echiparea biroului pentru a satisface necesitățile echipei sale.

Prestatorul va fi complet responsabil de toate aranjamentele de deplasare necesare pentru personalul său, pe toată durata serviciilor.

6 RAPORTARE

6.1 ACTIVITATEA 1 – Verificarea proiectelor tehnice aferente lucrărilor de investiții din cadrul CMDID (cu excepția stației de sortare și a stației de tratare mecano-biologică), în conformitate cu prevederile legale

La fiecare dintre etapele proiect tehnic (Pth), DTAC și PT faza DE Autoritatea Contractantă predă la sediul său Prestatorului documentațiile care trebuie verificate, în baza unui proces-verbal. Procesul verbal va menționa toate piesele care se predau spre verificare și numărul de exemplare originale din fiecare, așa cum au fost ele elaborate de Proiectant.

Verificatorii de proiecte atestați vor semna și vor ștampila piesele scrise și desenate, specifice fiecărei etape (proiectare, execuție, perioadă de notificare a defectelor) numai în condițiile în care documentația transmisă de Autoritatea Contractantă este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege. Pe parcursul verificării proiectelor tehnice Prestatorul va semnala Autorității Contractante și Proiectantului problemele identificate în documentațiile transmise, astfel încât în cel mai scurt timp posibil Proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentațiile existente, fără decalarea termenului impus pentru asigurarea verificării.

Prestatorul va ridica de la sediul Autorității Contractante documentația refăcută/revizuită de către Proiectant în termenul stabilit de Autoritatea Contractantă, în 3 exemplare originale aferente proiectului tehnic (Pth) și PT faza DE, respectiv 5 exemplare aferente DTAC, astfel încât până la realizarea raportului de verificare proiectele tehnice să respecte cerințele legale și să poată fi livrate Autorității Contractante, ștampilate și semnate în condițiile legii.

La finalizarea analizei verificatorii vor elabora referatele cu privire la verificarea tehnică de calitate a proiectelor, pentru specialitățile pentru care dețin atestarea, specialități necesare conform legislației în vigoare în domeniul construcțiilor.

Referatele se vor realiza într-un exemplar original aferent fiecărui exemplar original al documentațiilor tehnice.

Referatele vor include minim următoarele informații:

- lista pieselor verificate și ștampilate ȘI
- lista specialităților verificate.

Verificatorii vor elabora referatele cu privire la verificarea tehnică de calitate a proiectelor și pe baza lor Prestatorul va elabora un raport de verificare, pentru fiecare dintre cele 3 etape (Pth, DTAC, PT faza DE) care va include minim următoarele informații:

- perioada calendaristică raportată
- etapa de proiectare verificată
- lista referatelor realizate.

Rapoartele de verificare se vor preda la maxim 30 de zile de la primirea fiecărei documentații tehnice pentru care se solicita verificarea. Acestea vor fi predate etapizat, pe măsura realizării lor de către Proiectant, conform Contractului „Asistența tehnică oferită de proiectant pe perioada executării lucrărilor de construire a depozitului de deseuri Galda de Jos”

Prestatorul va furniza rapoartele de verificare, atât pe suport de hârtie (2 exemplare originale) cât și în format electronic. Rapoartele de verificare va fi predat datat, semnat și ștampilat.

Atașat rapoartelor de verificare se vor preda Autorității Contractante toate documentele originale analizate, ștampilate și semnate de către verificatorii de proiect atestați, în condițiile

legii.

6.2 Activitatea 2 - Verificarea dispozițiilor de șantier pe parcursul execuției lucrărilor

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor vor fi emise dispoziții de șantier Prestatorul va realiza verificările corespunzătoare acestor dispoziții.

Autoritatea Contractantă va preda Prestatorului dispozițiile de șantier, pe bază de proces verbal de predare primire.

Referatele de verificare vor fi întocmite de verificatorii atestați, conform specialităților, vor fi date, semnate și șampilate în 4 exemplare. Referatele vor include minim informațiile privind:

- lista pieselor / documentelor verificate și șampilate
- lista specialităților verificate.

Referatele elaborate de verificatori vor fi predate semnate și șampilate și vor avea anexate și documentațiile puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă sau Proiectant, semnate și șampilate, dacă acestea sunt conforme cu legislația specifică în domeniul construcțiilor (expertize tehnice, note de calcul, dispoziții de șantier, planșe modificatoare etc).

Pe parcursul verificării modificărilor de soluții tehnice, verificatorul de proiect va semnala beneficiarului și proiectantului problemele identificate în documentație astfel încât, în cel mai scurt timp posibil proiectantul să poată aduce modificările / completările necesare la documentația existentă.

Referatele de verificare se vor preda la maxim 3 zile de la primirea fiecărei dispoziții de șantier pentru care se solicita verificarea.

6.3 Activitatea 3 - Verificarea dispozițiilor de șantier pe perioada de notificare a defectelor.

Dacă după recepția la terminarea lucrărilor și până la expirarea Perioadei de Notificare a Defectelor apar probleme care necesită intervenția Proiectantului, acesta are obligația de a răspunde solicitării făcute de către Autoritatea Contractantă.

Perioada de notificare a defectelor va fi de 24 de luni.

În cazul în care, în urma verificării lucrărilor în această perioadă de către Inginer, vor fi identificate defecțiuni, proiectantul va emite dispoziții de șantier pentru remedierea acestora la solicitarea Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă va preda Prestatorului dispozițiile de șantier, pe bază de proces verbal de predare primire.

Referatele de verificare vor fi întocmite de verificatorii atestați, conform specialităților, vor fi date, semnate și șampilate în 4 exemplare. Referatele vor include minim informațiile privind:

- lista pieselor / documentelor verificate și șampilate
- lista specialităților verificate.

Referatele elaborate de verificatori vor fi predate semnate și șampilate și vor avea anexate și documentațiile puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă sau Proiectant, semnate și

șampilate, dacă acestea sunt conforme cu legislația specifică în domeniul construcțiilor (expertize tehnice, note de calcul, dispoziții de șantier, planșe modificatoare etc).

Pe parcursul verificării modificărilor de soluții tehnice, verificatorul de proiect va semnala beneficiarului și proiectantului problemele identificate în documentație astfel încât, în cel mai scurt timp posibil proiectantul să poată aduce modificările / completările necesare la documentația existentă.

Referatele de verificare se vor preda la maxim 3 zile de la primirea fiecărei dispoziții de șantier pentru care se solicita verificarea.

6.4 Rapoarte generale

Prestatorul va furniza **Rapoarte de activitate anuale**, într-un exemplar datat, semnat și șampilat, ce vor evidenția activitățile prestate în perioada de execuție a lucrărilor și perioada de notificare a defectelor și vor avea anexe copii ale referatelor de verificare elaborate în cadrul activităților 2 și 3.

Primul raport anual se va livra în termen de 5 zile de la împlinirea a 12 luni de la primirea înștiințării din partea Autorității Contractante privind începerea lucrărilor ca urmare a emiterii ordinului administrativ de începere a lucrărilor. Cel de-al 2-lea raport anual de activitate se va livra în termen de 5 zile de la împlinirea a 12 luni de la perioada raportată în cadrul primului raport. Cel de-al 3-lea raport anual de activitate se va livra în termen de 5 zile de la împlinirea a 12 luni de la perioada raportată în cadrul celui de al doilea raport. Raportul final de activitate se va livra cu 15 zile înainte de finalizarea contractului.

Conform graficului de implementare a proiectului perioada contractului este de 49 luni, din care 24 luni reprezintă perioada de notificare a defectelor.

6.5 Depunerea și aprobarea rapoartelor

Prestatorul va depune rapoartele de verificare, rapoartele anuale de activitate și raportul final de activitate, la termenele specificate anterior, într-un exemplar, în format fizic și electronic.

Autoritatea Contractantă va analiza și va face comentarii, după caz, în termen de 10 zile de la primirea fiecărui raport, după care Prestatorul va include observațiile și comentariile în termen de 5 zile de la primire. Autoritatea Contractantă va transmite aprobarea formei finale a raportului iar Prestatorul va emite aplicația de plată.

În cazul în care Autoritatea Contractantă nu are observații și comentarii va transmite prestatorului aprobarea fiecărui raport după care acesta va emite aplicația de plată.

7 PLĂȚI

Plățile pentru activitățile de verificare se vor efectua pentru Construcția Centrului de management integrat al deșeurilor (depozitul central de deșeuri - stația de sortare, stația de tratare mecano-biologică) Galda de Jos, județul Alba cu excepția stației de sortare și a stației de tratare mecano-biologică.

Plățile se vor face astfel :

- Transa I reprezintă 20% din pretul contractului, aferentă verificării proiect tehnic (Pth) și va fi achitată în termen de 30 de zile de la primirea facturii la sediul achizitorului. Factura va putea fi emisă numai după aprobarea raportului de verificare și aprobarea Aplicației de plată aferente;
- Transa II reprezintă 20% din pretul contractului, aferentă verificării DTAC și va fi achitată în termen de 30 de zile de la primirea facturii la sediul achizitorului. Factura va putea fi emisă numai după aprobarea raportului de verificare și aprobarea Aplicației de plată aferente;
- Transa III reprezintă 20% din pretul contractului, aferentă verificării PT faza DE și va fi achitată în termen de 30 de zile de la primirea facturii la sediul achizitorului. Factura va putea fi emisă numai după aprobarea raportului de verificare și aprobarea Aplicației de plată aferente;
- Transa IV reprezintă 15% din pretul contractului, și va fi achitată în termen de 60 de zile de la primirea facturii la sediul achizitorului. Factura va putea fi emisă numai după aprobarea raportului anual de activitate nr.1 și aprobarea Aplicației de plată aferente;
- Transa V reprezintă 15% din pretul contractului, și va fi achitată în termen de maxim 60 de zile de la primirea facturii la sediul achizitorului. Factura va putea fi emisă numai după aprobarea raportului anual de activitate nr.2 și aprobarea Aplicației de plată aferente;
- Transa VI reprezintă 5% din pretul contractului, și va fi achitată în termen de 30 de zile de la primirea facturii la sediul achizitorului. Factura va putea fi emisă numai după aprobarea raportului anual de activitate nr.3 și aprobarea Aplicației de plată aferente;
- Transa VII reprezintă 5% din pretul contractului, și va fi achitată în termen de 30 de zile de la primirea facturii la sediul achizitorului. Factura va putea fi emisă numai după aprobarea raportului final de activitate și aprobarea Aplicației de plată aferente;

Plățile aferente tranșelor IV, V, VI și VII se efectuează numai dacă raportul aferent evidențiază activități desfășurate în perioadă de execuție a lucrărilor și în perioada de notificare a defectelor.

8. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE

Propunerea Tehnica va trebui sa cuprinda cel puțin urmatoarele elemente:

- descrierea detaliata a activitatilor propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a etapelor/stadiilor considerate esentiale, precum si a rezultatelor si efectelor estimate pentru fiecare activitate indeplinita.
- În cazul unei oferte depuse de o asociere, se va descrie clar împartirea sarcinilor între membrii asocierii. În cazul folosirii de subcontractanti se vor indica sarcinile ce vor fi executate de subcontractanți.
- Nominalizarea și definirea atributiilor si responsabilitatilor expertilor pentru ducerea la indeplinire in cele mai bune conditii a activitatilor si obtinerea rezultatelor asteptate;
- descrierea facilitatilor suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative, etc) pe care ofertantul le pune la dispozitie in scopul realizarii activitatilor propuse;

Necesitatea investitiei si elemente de coordonare

Scopul principal al proiectului „Sistem de management integrat al deeurilor in judetul Alba” este implementarea unui sistem integrat de management al deeurilor pentru Judetul Alba, ajutand astfel Romania sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin transpunerea Directivei Cadru privind Deeurile 75/442/EEC precum si a Directivei privind Deeurile Periculoase 91/689/EEC.

Ca raspuns la reglementarile Comunitatii Europene, in ceea ce priveste managementul fondurilor comunitare, intre anii 2007-2013 s-a dezvoltat Programul Operational Sectorial al Romaniei (POS). POS-ul de Mediu este in stransa corelare cu Planul National de Dezvoltare 2007-2013 si cu Cadrul Strategic National de Referinta, continand un numar de „axe prioritare”, una dintre ele fiind si Axa Prioritara (nr. 2): "Dezvoltarea de sisteme de management integrat al deeurilor si reabilitarea siturilor contaminate istoric".

Evaluarea situatiei actuale privind gestionarea deeurilor in judetul Alba a dezvaluit mai multe deficiente, care provoaca riscuri semnificative pentru mediu si compromit obiectivul judetului de a indeplini tintele de mediu prevazute in Tratatul de Aderare. Cele mai importate deficiente ale sistemului sunt:

- Sistemul actual de gestionare a deeurilor din judetul Alba nu respecta obiectivele strategiei si reglementarile nationale si europene privind gestionarea deeurilor;
- Eliminarea deeurilor in depozite de deeurii neconforme cauzeaza impacturi adverse asupra mediului (sol, apa si atmosfera) si sanatatii umane;
- Nivelul de acoperire al serviciilor de salubritate, mai ales in zonele rurale, este foarte scazut, ceea ce conduce la o depozitare necontrolata a deeurilor;
- Lipsa tratarii deeurilor biodegradabile, depozitate netratate in depozite de deeurii necorespunzatoare, creeaza amenintari grave pentru mediu (producerea de levigat si poluarea resurselor de apa si generarea necontrolata de biogaz). In cazul in care practicile actuale se pastreaza, tintele stabilite de legislatie privind tratarea deeurilor biodegradabile pentru a le devia din depozitele de deeurii nu vor putea fi atinse;
- Nivelul de reciclare este foarte scazut. Tintele specifice pentru recuperarea/reciclarea deeurilor de ambalaje si materialele reciclabile, asa cum au fost stabilite de legislatia nationala si a CE, nu vor putea fi atinse decat prin implementarea sistemului integrat de gestionare a deeurilor concentrandu-se pe colectarea selectiva a deeurilor;
- Echipamentele actuale utilizate de serviciile de salubritate sunt vechi, au un grad avansat de uzura, randamente scazute si sunt depasite tehnologic.

Pentru imbunatatirea acestei situatii a fost definita Axa Prioritara (nr. 2): "Dezvoltarea de sisteme de management integrat al deeurilor si reabilitarea siturilor contaminate istoric", cu urmatoarele obiective:

- cresterea numarului populatiei racordate la colectarea si gestionarea deeurilor municipale;
- servicii de calitate corespunzatoare si la tarife accesibile;
- reducerea cantitatii de deeurii depozitate;

- cresterea cantitatii de deseuri reciclate si refolosite;
- configurarea unor structuri eficiente de gestionare a obiectivelor deseurilor.

Proiectul se bazeaza pe urmatoarele principii si obiective:

- respectarea angajamentelor legale asumate cu prilejul semnarii Tratatului de Aderare a Romaniei la UE, astfel investitiile propuse vor contribui la respectarea cerintelor acestui Tratat si a prevederilor Directivelor amintite mai sus;
- identificarea investitiilor in vederea conformarii cu cele mai presante termene-limita asumate; procesul de selectie acorda prioritate acelor proiecte care au un mai mare succes de implementare in acord cu termenele-limita si vor permite o absorbtie mai eficienta a fondurilor;
- coordonarea cu Planul National privind Gestiunea Deseurilor, PRGD si PJGD;
- un management imbunatatit al sistemului de management al deseurilor;
- imbunatatirea standardelor de viata ale populatiei;
- imbunatatirea serviciilor de gestionare a deseurilor;
- stabilirea unor principii si parametrii pentru noi proiecte de dezvoltare;
- cresterea numarului de populatie racordata la serviciile de salubritate;
- imbunatatirea standardelor de mediu;
- reducerea impactului negativ asupra mediului;
- un management imbunatatit al sistemului de management al deseurilor;
- macro-suportabilitatea populatiei si dezvoltarea economica.

Sistemul actual de gestionare a deseurilor municipale din judetul Alba consta in principal din colectarea si eliminarea deseurilor. Conform statisticilor din 2006, peste 95% din cantitatea de deseuri municipale colectate a fost eliminata, iar eliminarea s-a realizat numai in depozite de deseuri neconforme. In plus, nu intreaga cantitate de deseuri a fost eliminata, de vreme ce, mai ales in zonele rurale, procentul de racordare a cetatenilor la servicii de salubritate a fost de aproximativ 50% in 2008, in timp ce zonele urbane situatia este mult mai buna, deoarece procentul de racordare depaseste 83% (procentul total de racordare al judetului este de 65%).

Proiectul va duce la imbunatatirea calitatii mediului si a vietii umane prin intermediul dezvoltarii infrastructurii in sectorul deseurilor solide.

Sortarea si reciclarea, ca si componente ale proiectelor, vor tine seama de tintele de reciclare indicate in Planul National de Gestionare a Deseurilor si Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor in judetul Alba. Pre-tratarea deseurilor solide municipale inainte de depozitare imbunatateste substantial calitatea materialului depozitat (calitatea levigatului, potentiale gaze, stabilitate) si reduce semnificativ spatiul necesar depozitarii.

Foarte important de avut in vedere este faptul ca, in prezent, gradul de racordare la serviciile de salubritate este scazut atat pentru mediul urban, cat si rural. De mentionat este faptul ca una din tintele impuse Romaniei este legata de racordarea unui procent de 100% a populatiei din mediul urban la serviciile de salubritate in anul 2009, iar pentru mediul rural procentul trebuie atins in anul 2013. De asemenea alte tinte importante sunt legate de inchiderea depozitelor urbane neconforme si a spatiilor de depozitare neconforme din mediul rural, executia statiilor de transfer, atingerea tintelor privind reciclarea prin realizarea statiilor de sortare si reducerea cantitatii de biodegradabil admis a se depozita prin executia statiilor de compostare etc.

Avand in vedere toate aspectele mentionate mai sus se impune reabilitarea, extinderea si imbunatatirea sistemului integrat de management al deseurilor, in vederea sigurantei

sanatatii populatiei, protectiei factorilor de mediu si respectarii, conformarii cu reglementarile in domeniu.

Proiectul „Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Alba” va avea impact social, economic si ecologic.

Din punct de vedere ecologic:

- se va elimina riscul de poluare a solului si apelor subterane ca urmare a depozitarii neconforme a deseurilor municipale;
- eliminarea mirosurilor si gazelor emise din depozitele de deseuri neconforme existente in judet;
- monitorizarea depozitelor existente neconforme din judet;
- monitorizarea si gestionarea corespunzatoare a deseurilor municipale generate;
- respectarea si protejarea factorilor de mediu.

Din punct de vedere economic:

- estimarea unui cost aproximativ pentru serviciile de salubritate pentru conformarea cu Directivele UE;
- imbunatatirea si monitorizarea corespunzatoare a serviciilor de salubritate si constrangerea operatorilor de a transporta si depozita deseurile municipale colectate in conformitate cu normele si standardele in vigoare.
- Din punct de vedere social:
- prin realizarea obiectivului de investitie se imbunatatesc calitatea serviciilor de salubritate ceea ce va conduce la imbunatatirea confortului si a calitatii vietii cetatenilor;
- se vor crea noi locuri de munca pe perioada executiei si exploatarei obiectivelor de investitie.

SOLUTII APROBATE

Scopul proiectului consta in implementarea unui sistem modern de gestionare a deseurilor, dimensionat dupa cerintele judetului, prin intermediul caruia toate exigentele nationale si europene vor fi indeplinite.

Sistemul integrat de management al deseurilor consta in urmatoarele etape:

- Colectarea deseurilor (amestecate, separate la sursa);
- Transferul deseurilor (la statiile de transfer, statiile de sortare si compostare, depozit de deseuri);
- Colectarea deseurilor la statiile de transfer;
- Separarea mecanica a deseurilor (statie de sortare);
- Tratamentul deseurilor (tratament termal, fizic, chimic sau biologic in statia de compostare);
- Eliminarea deseurilor la depozitul de deseuri conform;
- Inchiderea depozitelor de deseuri neconforme existente.

Proiectarea „Sistemului de management integrat al deseurilor in judetul Alba” a avut la

baza:

- impartirea teritoriului judetului pe zone luand in calcul proiectele PHARE (statiile de transfer Aiud, Zlatna – finalizate si functionale; statiile de transfer Baia de Aries si Abrud) existente si programele guvernamentale (statia de transfer Sohodol);
- examinarea infrastructurilor existente si a peisajului;
- cantitatile de deseuri generate si estimate;
- consultarea cu beneficiarii locali.

Astfel, in scopul functionarii eficiente si a reducerii costurilor de investitie si exploatare, teritoriul judetului a fost impartit in 4 zone:

- **Zona 1** acopera partea central – nordica a judetului si va fi deservita de centrul de management integrat al deseurilor amplasat in localitatea Galda de Jos si de statia de transfer amplasata in localitatea Aiud, ultima fiind prevazuta printr-un proiect Phare.
- **Zona 2** acopera partea sudica a judetului si va fi deservita de statia de transfer amplasata in localitatea Tartaria (comuna Salistea).
- **Zona 3** acopera partea vestica a judetului si va fi deservita de 4 statii de transfer: Baia de Aries, Sohodol, Abrud si Zlatna, conform proiectelor Phare si guvernamentale.
- **Zona 4** acopera partea estica a judetului si va fi deservita de statia de transfer de la Blaj.

Proiectul care necesita asistenta tehnica din partea proiectantului cuprinde:

➤ **Executia Centrului de management integrat al deseurilor care va fi amplasat in localitatea Galda de Jos, format din:**

⇒ Depozitul de deseuri – prima celula cu o capacitate de cca. 543000 mc compus din:

- Construirea sistemului de impermeabilizare/etansare a bazei (strat de argila, invelis geosintetic, geotextil, strat de nisip, strat de drenaj, sistem control);
- Construirea sistemului de drenaj si colectare/canalizare a levigatului (conducte perforate de drenaj, conducte colectoare, statie de pompare, bazin de colectare, echipamente, sistem monitorizare si control);
- Construire sistem de tratare/epurare a levigatului prin osmoza inversa (rezervor echilibrare/omogenizare, unitate de pre-filtrare, unitate de separare, unitate de osmoza inversa, rezervor de colectare a levigatului epurat si a apelor pluviale, instalatii si echipamente specifice);
- Construire sistem colectare biogaz (puturi de colectare, conducte de drenare/ecranare, conducte de transfer, statie de colectare, conducta principala de evacuare, suflante, sistem de captare/recuperare a condensului, unitate de incinerare, sistem monitorizare si control);
- Construire rigole perimetrare, santuri de protectie;
- Construire sistem monitorizare si control al apelor subterane, apelor de suprafata si a asezarilor umane;
- Construire zona de protectie impotriva incendiilor;

Alte componente ale acestui contract:

⇒ Stație de tratare mecano – biologică (MBT) a fracțiilor umede (aerare în celule de compostare modulare) cu o capacitate de 85566 t/an, are ca rezultat un produs de tip compost. Stația simplă MBT va cuprinde:

- Zona de recepție a deșeurilor acoperită de o structură metalică;
- Clădire de pre-tratare a deșeurilor;
- Celule de compostare a deșeurilor;
- Zona de maturare a deșeurilor acoperită de o structură metalică;
- Clădire administrativă;
- Echipamente și instalații tehnologice;
- Echipamente și instalații alimentare cu apă, canalizare, ventilație, sanitară, termice, electrice și automatizare;
- Drumuri și platforme;

Fluxul tehnologic va fi următorul: recepție – pre-tratare mecanică – tratare biologică – prelucrare – maturare.

⇒ Stație de sortare a deșeurilor cu o capacitate de 43000 t/an compusă din:

- Clădire destinată reciclării;
- Sala de recepție;
- Zona de sortare;
- Unitatea de balotare;
- Zona de depozitare;
- Echipamente și instalații tehnologice;
- Echipamente și instalații alimentare cu apă, canalizare, ventilație, sanitară, termice, electrice și automatizare;
- Drumuri și platforme;

Fluxul tehnologic va fi următorul: recepție – sortare manuală – separare automată - depozitare temporară a materialelor sortate – balotare – depozitare temporară.

- ⇒ Ingradirea perimetrului;
- ⇒ Construire cabina de pază și pod de cântărire;
- ⇒ Instalare pod basculă;
- ⇒ Construire zona de prelevare;
- ⇒ Construire clădire administrativă;
- ⇒ Construire clădire întreținere;
- ⇒ Construire parcare;
- ⇒ Construire drumuri și platforme interne;
- ⇒ Construire/instalare sistem spălare anvelope;

- ⇒ Rețea de apă pentru stingerea incendiilor;
- ⇒ Rețele de alimentare cu utilități și canalizare ape pluviale și menajere;

> Execuția stațiilor de transfer – Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Alba va fi deservit de 7 stații de transfer, însă, serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului se vor limita doar la două dintre ele: Stația de transfer Tărtăria și Stația de transfer Blaj.

⇒ Stația de transfer Tartaria cu descarcare directă și compactor mobil, capacitate de 33044 t/an formată din următoarele:

- împrejmuire și poartă acces;
- execuție și amplasare pod-bască;
- clădire cântar și cântar;
- nivel inferior și superior de descarcare;
- drum acces (rampă);
- bare de descarcare;
- containere auto-apasare;
- echipamente și instalații;
- alimentare cu utilități și evacuare ape uzate și pluviale;

⇒ Stația de transfer Blaj cu o capacitate de 15000 t/an

- împrejmuire și poartă acces;
- execuție și amplasare pod-bască;
- clădire cântar și cântar;
- nivel inferior și superior de descarcare;
- drum acces (rampă);
- bare de descarcare;
- containere auto-apasare;
- echipamente și instalații;

> Inchideri depozite neconforme de deseuri

⇒ Depozitele rurale neconforme identificate – cantitatea de deseuri existentă va fi transferată spre alte depozite neconforme din zona rurală sau urbană limitrofă;

⇒ Depozitele urbane neconforme vor fi închise conform legislației în domeniul deșeurilor:

- relocare deseuri și umpleri în vederea configurării și taluzării ;
- strat de susținere
- strat de drenaj al gazului;
- geotextil de separație;
- strat de impermeabilizare din argilă sau altă barieră geosintetică echivalentă;
- geotextil de separație;

- strat de drenaj pentru apele din precipitatii;
- geotextil de separatie;
- strat de recultivare;
- puturi de evacuare a biogazului;
- torta de combustie;
- biofiltre;
- sistem perimetral de colectare a apelor pluviale;
- ingradire;

ALTE INFORMATII PRIVIND PROIECTUL APROBAT

Proiectul include construirea si punerea in functiune a unui depozit de deseuri judetean, la Galda de Jos, care va primi reziduuri provenite din statia de compostare a deseurilor si de la statiile de transfer. Depozitul de deseuri va primi in prima celula 543.000 m³ de deseuri (namolul nu este inclus), iar prima celula va avea o durata de viata de 5,3 ani si o suprafata totala de 5,0 ha. Intregul depozit de deseuri are o durata de viata de aproximativ 20 ani, iar intreaga investitie va ocupa o suprafata totala de aproximativ 25 ha (depozitul de deseuri, statia de sortare, statia de compostare si constructiile auxiliare de pe amplasament).

Pentru indeplinirea tintei privind reciclarea deseurilor, reciclarea va fi facilitata de colectarea selectiva a deseurilor.

Deseurile reciclabile colectate vor fi transferate la **facilitatea de reciclare a materialelor (statia de sortare)** care functioneaza in cadrul depozitului conform propus din Galda de Jos, pentru a le separa, balota si transporta la companiilor care le vor folosi mai departe. Statia de sortare va avea o capacitate de **43.000 t/an** si va fi alcatuita dintr-o tehnologie simpla care va presupune in special sortarea manuala si va utiliza magneti pentru indepartarea metalelor feroase. Sortarea deseurilor va contribui la maxim pentru atingerea tintelor.

Pentru a indeplini tintele privind tratarea deseurilor, fractia biodegradabila a deseurilor va fi supusa unei tratari aerobe intr-o **statie de compostare (instalatie de tratare mecano-biologica)** simpla. Statia va avea o capacitate de **85.566 t/an** si se va amplasa in cadrul depozitului conform propus din Galda de Jos. Tratarea deseurilor asigura indeplinirea tintelor prevazute si are drept rezultat reducerea volumului si tonajului de reziduuri provenite de la deseuri care ajung in depozitul de deseuri. De asemenea, aceasta tratare are drept rezultat generarea unei cantitati mai mici de biogaz si levigat, cu o incarcare mai putin poluanta, minimizand astfel impactul asupra mediului generat de depozitarea deseurilor.

Proiectul include si incetarea functionarii tuturor depozitelor de deseuri neconforme urbane si rurale, precum si inchiderea acestora.

Se mentioneaza ca judetul va fi deservit de 7 statii de transfer dupa cum urmeaza:

- Aiud (3.000 t/an) – terminat in cadrul unui Proiect Phare;
- Tartaria (33044 t/an) – parte in cadrul actualului proiect;
- Sohodol (18.900 t/an) - partea a unui program guvernamental;
- Baia de Aries (18.900 t/an) – parte a unui proiect Phare;
- Abrud (2.000 t/an) - terminat in cadrul unui proiect Phare;
- Zlatna (3.000 t/an) – terminate in cadrul unui proiect guvernamental;

- Blaj (15000 t/an) – parte in cadrul actualului proiect.

Depozitul de deseuri care va fi construit va respecta prevederile si specificatiile legislatiei europene (Directiva 99/31/CE) si legislatia romana asociata (Ordin nr. 757/2004 si Hotararea Guvernului nr. 349/2005).

S-au identificat 11 depozite de deseuri nepericuloase neconforme urbane si 82 depozite de deseuri neconforme rurale.

In judetul Alba, depozitarea deseurilor se realizeaza doar in depozite neconforme. In zonele urbane sunt 11 depozite neconforme clasa „b” pentru deseuri municipale, in urmatoarele localitati: Teius, Blaj, Baia de Aries, Abrud, Zlatna, Cimpeni, Sebes, Cugir, Aiud, Ocna Mures si Alba Iulia. Din cele 11 depozite,

- 2 (Teius si Sebes) si-au incheiat activitatea la data de 31.12.2006;
- 6 depozite si-au incheiat activitatea de depozitare in anul 2009 (Baia de Aries, Abrud, Zlatna, Cimpeni, Blaj si Cugir).
- Pentru celelalte trei depozite de deseuri, Romania a obtinut o perioada de tranzitie pana in anul 2013 (depozitele din Aiud si Ocna Mures), respectiv 2015 (Alba Iulia).

Conform Tratatului de Aderare, Romania trebuie sa asigure incepand cu anul 2006 scaderea pas cu pas a cantitatii de deseuri depozitate in depozitele de deseuri neconforme, pentru care s-a obtinut o perioada de tranzitie. Datorita faptului ca in acest moment, in judetul Alba nu exista depozite de deseuri conforme si un sistem pentru colectarea separata si recuperarea deseului municipal nu a fost inca implementata, majoritatea deseului generat si colectat este depozitat.

Prin proiect se vor inchide si reabilita 7 din cele 11 depozite neconforme, iar depozitele rurale neconforme au fost reabilitate din surse proprii.

Desi o parte din depozitele de deseuri existente neconforme au un termen mai indepartat de sistare a depozitarii (Alba Iulia - 2015), in momentul intrarii in functiune a depozitului conform Galda de Jos, toate celelalte depozite neconforme din judetul Alba vor fi inchise, depozitarea facandu-se doar astfel doar in depozitul conform.

CONTRACT DE SERVICII

Nr. _____ din _____

Între

JUDETUL ALBA prin CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA, cu sediul în _____, telefon _____, fax _____, cod fiscal _____, cont trezorerie _____, deschis la Trezoreria Alba-Iulia, în calitate de autoritate contractantă („**Autoritatea Contractantă**”), reprezentat prin _____, în calitate de președinte al Consiliului Județean Alba, pe de o parte,

și

_____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon: _____, fax: _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, în calitate de Prestator („**Prestatorul**”), pe de altă parte, fiecare denumite, în continuare, „**Partea**” și împreună „**Părțile**”,

PREAMBUL

Având în vedere că:

- (A) Autoritatea Contractantă va încheia contracte de execuție lucrări având ca obiect lucrări *aferente proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba” („Contracte de Lucrări”)*,
- (B) Potrivit reglementărilor legale în vigoare, pe parcursul execuției Lucrărilor este obligatorie asigurarea verificării documentațiilor tehnice de către verificatori atestați,
- (C) Autoritatea Contractantă a organizat o procedură de achiziție publică, oferta depusă de Prestator fiind desemnată drept ofertă câștigătoare,
- (D) Autoritatea Contractantă și Prestatorul au ajuns la un acord cu privire la clauzele prezentului contract,

Părțile au încheiat prezentul contract („**Contractul**”) în următoarele condiții:

1. Definiții și interpretare

1.1. În cuprinsul Contractului (inclusiv preambulul și anexele sale), următorii termeni vor avea următoarele înțelesuri, cu excepția cazurilor în care rezultă altfel din context:

Antreprenorul	persoana juridică / persoanele juridice ce a/au încheiat contractul/contractele de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.
Autoritatea Contractantă	Consiliul Județean Alba, prin președintele Consiliului Județean Alba, precum și orice cesionari sau succesori permiși ai acestuia.
Contract	prezentul contract și toate anexele sale.
Forța Majoră	orice împrejurare externă excepțională, imprevizibilă și insurmontabilă, mai presus de controlul Părții care o invocă, și care face imposibilă executarea corespunzătoare de către respectiva

Parte a obligațiilor sale conform Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, precum și orice alt eveniment certificat ca fiind caz de forță majoră de către Camera de Comerț și Industrie a României ori camerele de comerț teritoriale ori de alte entități competente; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din Părți.

Inginer	persoană juridică desemnată de Autoritatea Contractantă și care va presta serviciile de supraveghere a execuției lucrărilor de investiții în cadrul Proiectului.
Lucrări	lucrările permanente ce urmează a fi realizate în conformitate cu Contractul de Lucrări. (inclusiv bunurile și echipamentele furnizate Autorității Contractante de către executant).
Părți	Autoritatea Contractantă și Prestatorul.
Prestator	verificatorul desemnat în urma procedurii de achiziție publică pentru a presta serviciile prevăzute în prezentul contract.
Prețul Contractului	prețul plătit Prestatorului de către Autoritatea Contractantă, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract.
Proiect	<i>„Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba”</i>
Servicii	serviciile și/sau activitățile prestate de către Prestator în conformitate cu Contractul, astfel cum sunt descrise în propunerea tehnică, parte a ofertei Prestatorului.
Zi	zi calendaristică.

1.2. În cuprinsul Contractului, cu excepția situațiilor în care rezultă altfel din context:

- a) masculinul include femininul și invers;
- b) singularul include pluralul și invers;
- c) referință la Contract la orice articol, clauză, alineat sau anexă este, exceptând situațiile în care se prevede expres contrariul, o referință la respectivul articol, clauză, alineat sau anexă la Contract;
- d) cu excepția cazurilor în care se prevede altfel în Contract, orice referință la Contract sau la orice alt document va constitui o referire la forma Contractului sau a documentului, astfel cum ar fi fost modificată, la momentul relevant în contextul referinței;
- e) referință la o persoană înseamnă o referință la orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, de drept public sau de drept privat, ca de exemplu, întreprinderi, societăți comerciale sau asocieri, precum și succesorii și cesionarii permisi ai acestora;
- f) titlurile au doar scopul de a facilita referințele.

2. Obiectul Contractului

Obiectul Contractului constă în asigurarea de către Prestator a serviciilor de **Verificarea proiectului tehnic și a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire pentru depozitul de deseuri Galda de Jos** în conformitate cu clauzele Contractului, în schimbul plății Prețului Contractului de către Autoritatea Contractantă.

3. Serviciile

Serviciile asigurate de Prestator vizează verificarea proiectelor tehnice aferente lucrărilor de investiții din cadrul CMID (cu excepția stației de sortare și a stației de tratare mecano-biologică), în conformitate cu prevederile legale și cu prevederile caietului de sarcini.

4. Proprietate Intelectuală

4.1. Drepturile de proprietate intelectuală asupra tuturor datelor, materialelor sau documentelor realizate de către Prestator în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de Contract aparțin Autorității Contractante.

4.2. La încetarea Contractului, indiferent de cauza acestei încetări, Prestatorul va preda Autorității Contractante originalele tuturor materialelor și documentelor primite din partea Autorității Contractante sau elaborate de către Prestator în vederea îndeplinirii obiectului Contractului.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul Contractului de Servicii este stabilit în Lei și cuprinde toate cheltuielile conform Ofertei.

5.2 Prețul total al contractului este de lei, la care se adaugă T.V.A. în cuantum de lei.

Prețul total are următoarea componență:

- I. Valoarea contractului fără diverse și neprevăzute este de lei.
- II. Valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute – 3% din valoarea contractului fără diverse și neprevăzute este de lei.
- III. Valoarea totală a contractului (I + II) este de lei.
- IV. Valoarea TVA aferentă valorii contractului fără diverse și neprevăzute este de lei.
- V. Valoarea TVA aferentă valorii cheltuielilor diverse și neprevăzute este de lei.
- VI. Valoarea TVA aferentă valorii totale a contractului, inclusiv diverse și neprevăzute este de lei.

5.3 Valoarea aferentă procentului de diverse și neprevăzute va putea fi decontată, doar dacă apar cheltuieli cu servicii care pot fi incidente pe parcursul derulării contractului, care nu au putut fi prevăzute la întocmirea ofertei și care nu reprezintă modificări substanțiale ale acestuia. Pentru aceste cheltuieli partile vor putea încheia un act adițional pe baza de document justificativ, la tarifele și duratele din contract.

5.4 (1) Prețul Contractului este achitat de Autoritatea Contractantă, astfel:

- Trasa I reprezintă 20% din prețul contractului, fără cheltuieli diverse și neprevăzute, aferentă verificării proiectului tehnic (Pth) și va fi achitată în termen de 60 de zile de la primirea facturii la sediul achizitorului. Factura va putea fi emisă numai după aprobarea raportului de verificare și aprobarea Aplicației de plată aferente;

- Transa II reprezintă 20% din pretul contractului, fara cheltuieli diverse si neprevazute, aferenta verificarii DTAC și va fi achitata in termen de 60 de zile de la primirea facturii la sediul achizitorului. Factura va putea fi emisa numai după aprobarea raportului de verificare și aprobarea Aplicației de plată aferente;
- Transa III reprezintă 20% din pretul contractului, fara cheltuieli diverse si neprevazute, aferenta verificarii PT faza DE și va fi achitata in termen de 60 de zile de la primirea facturii la sediul achizitorului. Factura va putea fi emisa numai după aprobarea raportului de verificare și aprobarea Aplicației de plată aferente;
- Transa IV reprezintă 15% din pretul contractului, fara cheltuieli diverse si neprevazute, și va fi achitata in termen de 60 de zile de la primirea facturii la sediul achizitorului. Factura va putea fi emisa numai după aprobarea raportului anual de activitate nr.1 și aprobarea Aplicației de plată aferente;
- Transa V reprezintă 15% din pretul contractului, fara cheltuieli diverse si neprevazute, și va fi achitata in termen de maxim 60 de zile de la primirea facturii la sediul achizitorului. Factura va putea fi emisa numai după aprobarea raportului anual de activitate nr.2 și aprobarea Aplicației de plată aferente;
- Transa VI reprezintă 5% din pretul contractului, fara cheltuieli diverse si neprevazute, și va fi achitata in termen de 60 de zile de la primirea facturii la sediul achizitorului. Factura va putea fi emisa numai după aprobarea raportului anual de activitate nr.3 și aprobarea Aplicației de plată aferente;
- Transa VII reprezintă 5% din pretul contractului, fara cheltuieli diverse si neprevazute, și va fi achitata in termen de 60 de zile de la primirea facturii la sediul achizitorului. Factura va putea fi emisa numai după aprobarea raportului final de activitate și aprobarea Aplicației de plată aferente;

(2) Procentele fiecărei transe stipulate la alineatul (1) se aplica la pretul contractului fara cheltuieli diverse si neprevazute.

(3) Aplicatia de plata aferenta fiecărei facturi va fi intocmita pe baza rapoartelor de verificare, rapoartelor de activitate anuală și raportului final de activitate aprobate de către Autoritatea Contractantă. Aplicatia de plata va avea semnaturile persoanelor autorizate din partea beneficiarului pentru verificarea/avizarea/aprobarea acestuia in vederea efectuării plății.

(4) Plățile aferente tranșelor IV, V, VI și VII se efectuează numai dacă raportul aferent evidențiază activități desfășurate în perioadă de execuție a lucrărilor și în perioada de notificare a defectelor.

6. Intrarea în vigoare și durata Contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data prevăzută în art. 6.2, însă numai după constituirea garanției de bună execuție de către Prestator.

6.2. Durata prezentului Contract este de **49 luni** de la data prevăzută în Ordinul de începere a serviciilor și include perioada de notificare a defectelor aferentă contractelor de lucrări, respectiv 24 luni.

6.3. Durata Contractului se prelungește automat, fără costuri suplimentare și fără a fi necesar un acord de voință expres al Părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a Lucrărilor prevăzute în Contractul de Lucrări sau a altor termene din cuprinsul Contractului de Lucrări, depășire care face necesară

prestarea în continuare a Serviciilor de către Prestator, cu menținerea valorii contractului la același nivel conform art.5.1.

7.Garanția de bună execuție

7.1. În vederea intrării în vigoare a Contractului, Prestatorul are obligația de a constitui o garanție de bună execuție în cuantum de 10% din Prețul Contractului fără TVA și fara cheltuieli diverse și neprevăzute, respectiv _____ lei, în termen de 10 zile de la semnarea contractului.

7.2. Modul de constituire a garanției de bună execuție este prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Autorității Contractante, suma inițială care se depune fiind de cel puțin 0,5% din prețul contractului (fara TVA și fara cheltuieli diverse și neprevăzute), respectiv _____ lei și de a prezenta în maxim 10 zile de la semnarea contractului extrasul de cont cu suma depusă. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Sau

7.2.Modul de constituire a garanției de bună execuție este prin Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări și se va prezenta în original. Instrumentul de garantare va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- obligația băncii/societății de asigurări de a plăti în favoarea beneficiarului – achizitor, orice sumă cerută de acesta, la prima sa cerere, însoțită de o declarație cu privire la culpa – neîndeplinirea obligațiilor ce-i revin prestatorului, eventualele plăți urmând a se face în termenul menționat în cerere, fără îndeplinirea nici unei alte formalități suplimentare, dacă plata garanției se execută necondiționat; sau

- obligația băncii/societății de asigurări de a plăti în favoarea beneficiarului – achizitor, orice sumă cerută de acesta, după constatarea culpei persoanei garantate – neîndeplinirea obligațiilor ce-i revin prestatorului, prin grafic fizic și valoric/rapoarte trimestriale/proces verbal de predare-primire, facturi, fără alte formalități, dacă plata garanției se execută condiționat.

Perioada de valabilitate a instrumentului de garantare și perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului, cuprinzând obligatoriu perioada de prestare a serviciilor de către prestator, perioada de notificare a defecțiunilor și perioada de garanție dacă este cazul.

Orice modificare convenită de părțile contractante privind prețul și / sau durata contractului atrage după sine obligația prestatorului de actualizare a garanției de bună execuție, în termen de maxim trei zile de la data producerii modificării. Dacă prestatorul nu prelungeste valabilitatea garanției de bună execuție, achizitorul poate revendica întreaga valoare a garanției de bună execuție.

Indiferent dacă instrumentul de garantare este emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări și indiferent de forma în care sunt prezentate scrisorile de garanție acestea nu pot conține prevederi privind proceduri, condiții, termene sau orice alte obligații în sarcina

achizitorului față de orice alte persoane fizice sau juridice române și străine care au calitatea de terți față de prezentul contract.

În acest caz ofertantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție și de a prezenta în maxim 10 zile de la semnarea contractului instrumentul de garantare de bună execuție în original.

Nu se admite prezentarea unor documente de garantare de buna executie comune cu alte investitii.

7.3. Autoritatea Contractantă se obligă să restituie garanția pentru participare și să emită Ordinul de începere a Serviciilor numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

7.4. Autoritatea Contractanta are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat și dovedit, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica acest lucru prestatorului în termen de 5 zile de la constatarea prejudiciului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

7.5. Autoritatea Contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor asumate prin Contract, respectiv după semnarea Procesului Verbal de Recepție Finală, dacă nu au fost ridicate pretenții asupra acestora.

8. Documentele Contractului

Documentele Contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică și financiară a Prestatorului desemnat câștigător de Autoritatea Contractantă;
- c) Garanția de bună execuție;
- d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului.
- e) Alte documente *[se va completa după caz la momentul semnării contractului]*

9. Obligații ale Prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze Serviciile în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

9.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția Serviciilor în conformitate cu prevederile prezentului contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

9.3. Prestatorul este răspunzător în fața Autorității Contractante și în fața altor organe de control de realitatea, legalitatea și corectitudinea documentelor elaborate/avizate.

9.4. Prestatorul va prezenta rapoarte de evaluare și referate de verificare conform celor specificate în Caietul de sarcini și Rapoarte anuale.

9.5. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului nominalizat în ofertă fără aprobarea Autorității Contractante. În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin experiența și calificarea solicitate prin fișa de date. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:

- a) În cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;

b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.).

10. Obligații ale Autorității Contractante

10.1. Autoritatea Contractantă va acorda Prestatorului sprijinul necesar cu privire la obținerea de informații de la alte entități sau cu privire la orice alte elemente necesare în vederea prestării Serviciilor, în măsura permisă de dispozițiile legale aplicabile Autorității Contractante.

10.2. Autoritatea Contractantă se obligă să puna la dispoziția prestatorului proiectul tehnic, documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție, certificatul de urbanism și avizele existente etc. etapizat în funcție de termenele de predare stabilite cu proiectantul.

10.3. Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de 60 de zile de la data primirii facturii la sediul achizitorului, în condițiile prevăzute la art. 5.2.

11. Majorări de întârziere. Daune interese

11.1. În cazul în care, din vina sa, Prestatorul nu își execută la timp, integral sau își execută în mod necorespunzător obligațiile asumate prin Contract, atunci Autoritatea Contractantă are dreptul de a percepe ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din prețul contractului rămas neexecutat, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă sau corespunzătoare a obligațiilor;

11.2. În cazul în care prin neexecutarea integrală sau executarea necorespunzătoare de către Prestator a obligațiilor contractuale se produce un prejudiciu Autorității Contractante, Prestatorul va repara acest prejudiciu în condițiile stabilite de instanțele judecătorești competente.

11.3. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu achită facturile în termenul de scadență prevăzut la art. 10.3, atunci Prestatorul are dreptul de a percepe o dobândă penalizatoare în cuantum de 0,05% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12. Recepție și verificări

12.1. Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica prin intermediul Unității de Implementare a Proiectului, modul de prestare a Serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Contractului, ale propunerii tehnice și ale caietului de sarcini.

12.2. Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Prestatorului informațiile necesare verificării îndeplinirii obligațiilor prevăzute de prezentul Contract, acordând în acest sens Prestatorului un termen rezonabil pentru punerea la dispoziție a informațiilor solicitate.

13. Amendamente

Pe perioada derulării prezentului contract Părțile, de comun acord, au dreptul de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional.

14. Cesiunea

14.1. Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

14.2. Autoritatea Contractantă nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

15. Modificări cauzate de evenimente externe

15.1. În cazul în care intervin situații pentru care nici Autoritatea Contractantă și nici Prestatorul nu sunt responsabile și care fac imposibilă prestarea în continuare de către Prestator, total sau parțial, a Serviciilor, Prestatorul va notifica Autoritatea Contractantă în cel mai scurt timp cu privire la aceste situații.

15.2. În cazul în care intervin situații de natura celor prevăzute la art.15.1:

- a) prestarea Serviciilor se suspendă pe durata existenței situațiilor care necesită suspendarea anumitor Servicii;
- b) durata Serviciilor poate fi prelungită dacă este necesară reducerea ritmului de prestare a Serviciilor.

16. Forța Majoră

16.1. Forța Majoră exonerează Părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.2. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

16.3. Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.5. Dacă Forța Majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Autoritatea Contractantă și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

17.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractantă și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

18. Răspunderea contractuală

18.1. Neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către oricare din Părți, dau dreptul celeilalte Părți să considere reziliat de drept prezentul Contract și să perceapă daune interese.

18.2. În situația în care Prestatorul nu-și execută în mod corespunzător obligațiile ce-i revin conform prezentului Contract și nu răspunde solicitărilor Autorității Contractante, Autoritatea

Contractantă va transmite Prestatorului o notificare în care vor fi prezentate motivele pentru care Autoritatea Contractantă consideră că Prestatorul nu și-a executat în mod corespunzător obligațiile. În situația în care Prestatorul nu remediază încălcarea sau nu transmite justificări corespunzătoare în termen de 10 de zile de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă va emite o nouă notificare, constatând încetarea de drept a Contractului, fără intervenția instanței de judecată.

19. Încetarea Contractului

19.1. Contractul încetează de drept, fără intervenția instanțelor de judecată în următoarele cazuri:

- a) acordul scris al Părților;
- b) expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- c) rezilierea pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor cu plata de daune interese în condițiile stabilite de instanțele judecătorești;
- d) intervenția unui caz de Forță Majoră în condițiile art. 16.5;
- e) în caz de deschidere a procedurii insolvenței Prestatorului;
- f) denunțarea unilaterală de către Autoritatea Contractantă în următoarele cazuri:
 - încetarea Contractului de Finanțare din motive neimputabile Autorității Contractante, cu un termen de preaviz de 5 (cinci) zile și fără plata de daune-interese;
 - imposibilitatea continuării relațiilor contractuale, cu un termen de preaviz de 30 (treizeci) de zile;
 - încetarea, din orice motiv, a Contractului de Lucrări, motiv de încetare care poate fi invocat exclusiv de către Autoritatea Contractantă.

19.2. Încetarea din orice motiv a Contractului nu afectează în vreun mod drepturile și obligațiile contractuale ale Părților anterioare datei încetării.

20. Nulitatea

În cazul în care se stabilește că orice termen, condiție sau prevedere inclusă în Contract este nulă, ilegală sau inaplicabilă în orice fel, respectivul termen, condiție sau prevedere nu va afecta valabilitatea, legalitatea sau aplicabilitatea celorlalte părți ale Contractului.

21. Limba Contractului

Limba Contractului este limba română.

22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare dintre Părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, cu confirmare de primire, și produce efecte de la momentul primirii de către destinatar.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între Părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Reprezentanții Părților

Fiecare Parte va desemna o persoană pentru a acționa ca împuternicit al său în legătură cu activitățile și măsurile necesare în vederea executării Contractului.

24. Legea aplicabilă Contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 2(doua) exemplare, unul pentru Prestator și patru pentru Autoritatea Contractantă.

Autoritate Contractanta,

Prestator,

.....

.....

(semnătură autorizată)

(semnătură autorizată)

**Verificarea proiectului tehnic și a documentației tehnice pentru
autorizarea executării lucrărilor de construire pentru depozitul de
deșeuri Galda de Jos**

FORMULARE

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către Consiliul Județean Alba

Ca urmare a anunțului de participare apărut pe adresa www.e-licitatie.ro, privind aplicarea procedurii de licitație deschisă pentru atribuirea contractului **Verificarea proiectului tehnic și a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire pentru depozitul de deșeuri Galda de Jos**, noi _____ (*denumirea/numele ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de 3 copii:
 - a) Documentele de calificare;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul _____ declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării**Ofertant (denumirea)****Semnatura autorizată**

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a) _____, în calitate de reprezentant legal/reprezentant împuternicit al ofertantului _____ (*denumirea operatorului economic*) la procedura de achiziție publică cu denumirea **Verificarea proiectului tehnic și a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire pentru depozitul de deșeuri Galda de Jos**, declar pe proprie răspundere că la data prezentei:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

c1) nu sunt în situația ca în ultimii 2 ani să nu mi îndeplinesc sau să mi îndeplinesc în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) nu prezint informații false sau incomplete față de informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul _____ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

DECLARAȚIE*privind calitatea de participant la procedură*

Subsemnatul _____, reprezentant legal/reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică cu denumirea **Verificarea proiectului tehnic și a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire pentru depozitul de deșeuri Galda de Jos**, organizată de **Consiliul Județean Alba**, particip și depun oferta:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației _____;
- ca subcontractant al _____;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Consiliul Județean Alba** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

CERTIFICAT**de participare la licitatie cu oferta independenta**

I. **Subsemnatul/Subsemnatii**,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, ofertantului/asociere care va participa la procedura de achizitie publica pentru **Verificarea proiectului tehnic și a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire pentru depozitul de deșeuri Galda de Jos**, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. din data de, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute in cadrul dosarului de ofertare sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. **Certific/Certificam** prin prezenta, in numele, urmatoarele:

1. Am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. Consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. Fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
- b. In sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
- c. Oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
- d. Oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
- e. Oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
- f. Detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

In cazul in care oferta este depusa in numele unei asocieri, reprezentatul legal al fiecarui membru al asocierii va semna prezentul formular.

Lider asociere

Denumire

Reprezentant legal: Nume, Prenume

Asociat 1

Denumire

Reprezentant legal: Nume, Prenume

Asociat 2

Denumire

Reprezentant legal: Nume, Prenume

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

Formular 6

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. 34/2006

Subsemnatul _____, reprezentant legal/imputernicit al operatorului economic _____, (*numele ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator*) participant la procedura de atribuire a contractului de **Verificarea proiectului tehnic și a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire pentru depozitul de deșeuri Galda de Jos**, prin prezenta, declar pe propria răspundere cunoscând prevederile art. 292 Cod penal privind falsul în declarații, că _____ (*numele ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator*) nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați care să se afle în oricare din situațiile prevăzute la art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, referitor la persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, menționate la cap. III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului din Fișa de date.

Declar de asemenea faptul că am luat cunoștință de sancțiunea prevăzută de art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul (a) _____, în calitate de reprezentant legal al _____ împuternicesc prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de atribuire **Verificarea proiectului tehnic și a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire pentru depozitul de deșeuri Galda de Jos, organizată de Consiliul Județean Alba** în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume, funcție)

(Semnătura autorizată și stampila)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....

Data: _____

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnătura autorizată

Nota: Împuternicirea va preciza întinderea exacta a mandatului respectivei persoane – de ex. dacă acestuia i se permite să efectueze completări, modificări, ștersături, etc asupra documentației în cadrul ședinței de deschidere.

Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o alta limbă.

Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
5. Fax:
6. E-mail:
7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
[numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare]
8. Obiectul de activitate, pe domenii:
[în conformitate cu prevederile din statutul propriu]
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul
[adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare]
10. Principala piața a afacerilor:
11. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri globala anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri globala anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
2010		
2011		
2012		
Media anuala:		

Subsemnatul _____, declar pe proprie raspundere ca datele financiare prezentate in cadrul prezentului formular sunt exact cele existente in cadrul Bilanturilor contabile oficiale ale companiei.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

DECLARAȚIE

privind expertii principali implicați direct în îndeplinirea contractului

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante **Consiliul Județean Alba** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

DECLARAȚIE de disponibilitate

Titlu proiect : **Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba**

Subsemnatul _____ declar că sunt de acord să particip la licitația organizată pentru contractul de Verificarea proiectului tehnic și a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție pentru depozitul de deșeuri Galda de Jos pentru compania/asocierea _____

De asemenea, în cazul în care oferta companiei/asocierii va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care am fost nominalizat în oferta pe perioada de implicare efectivă în derularea contractului.

Nume

Semnătura

Data

DECLARAȚIE**privind informații despre asociați și subcontractanți**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Consiliul Județean Alba** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Denumire	Partea din contract care revine fiecărui asociat sau care urmează a fi subcontractata (valoric și procentual)	Acord cu specimen de semnatura
Asociați		
-		
-		
Subcontractanți		
-		
-		

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

MODEL ACORD DE ASOCIERE

Noi, părți semnatare:

S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică **Verificarea proiectului tehnic și a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire pentru depozitul de deșeuri Galda de Jos**

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației: liderul asociației, S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate: conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorica și procentuala a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,
ASOCIAT,
ASOCIAT,

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

MODEL
Acord de subcontractare

Privind contractul **Verificarea proiectului tehnic și a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire pentru depozitul de deșeuri Galda de Jos**

I. Părți contractante:

S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ în calitate de Director General și _____ în calitate de Director Economic, denumită în cele ce urmează **contractant general**

și

S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

II. Obiectul contractului:

Art.1. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt servicii **Verificarea proiectului tehnic și a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire pentru depozitul de deșeuri Galda de Jos (sau parte din aceste servicii, după caz)**

Art.2. Valoarea serviciilor este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor executate în perioada respectivă.

- plata serviciilor **Verificarea proiectului tehnic și a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire pentru depozitul de deșeuri Galda de Jos (sau parte din aceste servicii, după caz)**

se va face în limita asigurării finanțării serviciilor de către **Consiliul Județean Alba**

Art.4. Durata de execuție a serviciilor este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă aferentă părții de contract executată de acesta.

III. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea serviciilor nerealizată la termen.

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului **Verificarea proiectului tehnic și a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire pentru depozitul de deșeuri Galda de Jos**

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant

Subcontractant

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

Terț susținător tehnic și profesional

.....
 (denumirea)

Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
 (semnătură autorizată)

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate privind personalul care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică sunt reale.

Anexez declarației, CV-urile personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul alocat prezentului contract sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

Operator economic

(denumirea/numele)

Formularul 20

Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV organizată de (denumirea autorității contractante), la data de zi/luna/an), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

ANEXA 1

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

-
-
-

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

-
-
-

C Situația economico-financiară:

-
-
-

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

-
-
-

E Standarde de asigurare a calității:

-
-
-
-
-

F Standarde de protecție a mediului:

-
-
-

*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

Emitent _____

SCRISOARE DE GARANTIE DE BUNA EXECUTIE

Catre

Consiliul Județean Alba

Cu privire la contractul de achiziție publică **Verificarea proiectului tehnic și a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire pentru depozitul de deșeuri Galda de Jos** încheiat între _____ (denumire contractant), în calitate de contractant, și Consiliul Județean Alba, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____, reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice suma cerută de acesta

neconditionat (respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate) și irevocabil

condiționat (respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat) și irevocabil

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafata de Emitent _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)***II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

**CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

A.1.1. Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

FIȘA DE PARTENERIAT**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general**sau echivalent)***2. Date referitoare la întreprinderea legată**

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
A.1.1.1. Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partener, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partener. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale ⁵ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

3 În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

4 Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

5 Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

ÎNTEPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate" (referitor la întreprinderile parteneră).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii parteneră, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

ÎNTEPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶).

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
A.1.1.2. Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. ^{*)}			
2. ^{*)}			
3. ^{*)}			
4. ^{*)}			
5. ^{*)}			
A.1.1.3. Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneri sau legate" (privind întreprinderile legate).

^{*)} Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

FIȘA
privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2., secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

PERIOADA DE REFERINȚĂ			
	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
A.1.1.4. Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

7. În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

FORMULAR DE OFERTĂCătre *Consiliul Județean Alba***Stimați reprezentanți ai Autorității Contractante,**

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (*denumirea/numele*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Verificarea proiectului tehnic și a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire pentru depozitul de deșeuri Galda de Jos** pentru suma de _____ [suma in lei in cifre si in litere] la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ [suma in cifre si in litere].

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ____ de zile (*durata in cifre si litere*), respectiv până la data de _____ (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile lunar timp de _____.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem ofertă alternativă.

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

DEVIZ GENERAL CONTRACT

Nr. ctr.	Denumirea	Buget Lei
I	Valoarea contractului fara cheltuieli diverse si neprevazute: Din care defalcate pe activitati:	
1.	- 20% din Pretul contractului fara cheltuieli diverse si neprevazute pentru: Verificarea Proiectului tehnic (PTh)	
2.	- 20% din Pretul contractului fara cheltuieli diverse si neprevazute pentru: Verificarea DTAC	
3.	- 20% din Pretul contractului fara cheltuieli diverse si neprevazute pentru: Verificarea PT faza DE	
4.	- 15% din Pretul contractului fara cheltuieli diverse si neprevazute pentru: Activitatile raportate in cadrul raportului anual de activitate nr.1	
5.	- 15% din Pretul contractului fara cheltuieli diverse si neprevazute pentru: Activitatile raportate in cadrul raportului anual de activitate nr.2	
6.	- 5% din Pretul contractului fara cheltuieli diverse si neprevazute pentru: Activitatile raportate in cadrul raportului anual de activitate nr.3	
7	- 5% din Pretul contractului fara cheltuieli diverse si neprevazute pentru:	

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

Nr. ctr.	Denumirea	Buget Lei
	Activitatile raportate in cadrul raportului final de activitate	
II	Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute: 3% (se aplica la Valoarea contractului de la nr. Crt. I)	
III	Valoarea totala a contractului (I + II)	
IV	Valoarea TVA aferenta valorii contractului fara cheltuieli diverse si neprevazute	
V	Valoarea TVA aferenta valorii cheltuielilor diverse si neprevazute	
VI	Valoarea TVA aferenta valorii totala a contractului, inclusiv cheltuielile diverse si neprevazute	

Notă: Defalcarea valorilor din Devizul General va respecta proporțiile prezentate mai sus.

Ofertant/Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
.....(numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul 26

- Fisa de Identificare Financiara

DETINATORUL CONTULUI

NUME⁽¹⁾:
ADRESA:
LOCALITATE
COD POSTAL □ TARA :
CONTACT:
TELEFON:
FAX E-MAIL
COD TVA (VAT NUMBER)

BANCA

DENUMIRE:

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

ADRESA:

LOCALITATE:

COD POSTAL ; TARA:

CONT BANCAR:

IBAN ⁽²⁾

Observatii:.....

STAMPILA BANCII

SEMNATURA REPREZENTANTULUI BANCII

(Ambele obligatorii)

DATA

SEMNATURA DETINATORULUI DE CONT

(Ambele obligatorii)

(1) Denumirea sau titlul sub care a fost deschis contul si numele mandatarului

(2) In cazul in care codul IBAN (international bank account number) se aplica in tara in care se afla banca dvs.

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată