



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1, cod. 510118  
Tel: 0258-813380; 813382; fax 0258-813325;  
e-mail: [cjalba@cjalba.ro](mailto:cjalba@cjalba.ro) web: [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro)



NR 17.988/11.11.2013

**INVITATIE DE PARTICIPARE**  
**la procedura de achiziție directă**

- 1) **Autoritate contractanta:** Judetul Alba, prin Consiliul Judetean Alba
  - 2) **Denumirea achiziție:** achiziție directă
  - 3) **Criteriul de atribuire:** pretul cel mai scăzut
  - 4) **Cod CPV:** 79110000-8 Servicii de consultanță și de reprezentare juridică
  - 5) **Tip contract:** Contract de Servicii
  - 6) **Denumirea achiziție:** Servicii de consultanță și reprezentare juridică în fața instanțelor judecătorești în vederea susținerii, protejării și apărării intereselor Județului Alba, Consiliului Județean Alba și a Președintelui Consiliului Județean Alba în litigiile având ca obiect despăgubiri formulate în considerarea Sentinței civile nr 3965/2012 pronunțate de Tribunalul Cluj în dosar nr. 3836/107/2008 prin care s-a constatat nelegalitatea și nulitatea Hotărârilor Consiliului Județean Alba nr 69/27.03.2008, nr. 108/30.04.2008 și nr 150/26.06.
  - 7) **Valoarea estimată fara TVA:** 66.534 lei
  - 8) **Data limită de depunere a ofertelor:** 15.11.2013 ora. 12<sup>00</sup>
  - 9) **Data limită de deschidere a ofertelor:** 15.11.2013 ora. 12<sup>30</sup>
  - 10) **Adresa la care se transmit ofertele:** Piața Ion I.C.Brătianu nr.1, Alba Iulia, Cod postal. 510118, Romania, Registratura.
  - 11) **Punct(e) de contact:** Negrut Liliana, Tel. +40 258813380/ +04 258811982, Email: [cjalba@cjalba.ro](mailto:cjalba@cjalba.ro), [achizitii@cjalba.ro](mailto:achizitii@cjalba.ro), Fax: +40 258813325, Adresa internet (URL): [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro)
  - 12) **Limba de redactare a ofertelor:** Romana
  - 13) **Criterii de calificare:**
    - Situația personală a candidatului sau ofertantului
    - Capacitatea de exercitare a activității profesionale
    - Capacitatea economică și financiară
    - Capacitatea tehnică și/sau profesională
  - 14) **Modul de obtinere a documentatiei de atribuire:** de pe Site-ul [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro) sau in baza unei solicitari scrise inaintate autoritatii contractante.
- Persoana de contact: Negrut Liliana, director executiv al Directiei juridica si administratie publica.

Președinte,  
Ion Dumitrel





### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

##### I.1) DENUMIRE ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <b>Judetul Alba prin Consiliul Judetean Alba</b>		
Adresă: Piata Ion I.C.Bratianu nr.1		
Localitate: Alba-Iulia	Cod poștal: 510118	Țara: Romania
Punct(e) de contact: <b>Direcția Juridică și Administrație publică</b> În atenția Director Executiv Negrut Liliana	Telefon: +40 528 813 380; +40 258 811 982	
E-mail: <a href="mailto:cjalba@cjalba.ro">cjalba@cjalba.ro</a> , <a href="mailto:achizitii@cjalba.ro">achizitii@cjalba.ro</a>	Fax: +40 258813325	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.cjalba.ro">www.cjalba.ro</a>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor Zile : 2

##### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială

<input checked="" type="checkbox"/> Altele: Autoritate publică locală	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input checked="" type="checkbox"/> Altele : Servicii generale ale administrației publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>	

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică	<input type="checkbox"/> Apă
<input type="checkbox"/> Electricitate	<input type="checkbox"/> Servicii poștale
<input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului	<input type="checkbox"/> Servicii feroviare
<input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz
	<input type="checkbox"/> Activități portuare
	<input type="checkbox"/> Activități aeroportuare

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b> Servicii de consultanță și reprezentare juridică în fața instanțelor judecătorești în vederea susținerii, protejării și apărării intereselor Județului Alba, Consiliului Județean Alba și a Președintelui Consiliului Județean Alba în litigiile având ca obiect despăgubiri formulate în considerarea Sentinței civile nr. 3965/2012 pronunțate de Tribunalul Cluj în dosar nr. 3836/107/2008 prin care s-a constatat nelegalitatea și nulitatea Hotărârilor Consiliului Județean Alba nr. 69/27.03.2008, nr. 108/30.04.2008 și nr. 150/26.06, în condițiile convenite în prezentul contract.		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiuni de cumpărare O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa 2B – categoria 21
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare La sediul autorității contractante, Piata Ion I.C. Bratianu nr.1, Alba-Iulia, jud. Alba  Cod NUTS RO121
<b>II.1.3) Procedura implică</b> Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat  Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□ Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: .....		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Servicii de consultanță și reprezentare juridică în fața instanțelor judecătorești în vederea susținerii, protejării și apărării intereselor		

Județului Alba, Consiliului Județean Alba și a Președintelui Consiliului Județean Alba în litigiile având ca obiect despăgubiri formulate în considerarea Sentinței civile nr. 3965/2012 pronunțate de Tribunalul Cluj în dosar nr. 3836/107/2008 prin care s-a constatat nelegalitatea și nulitatea Hotărârilor Consiliului Județean Alba nr. 69/27.03.2008, nr. 108/30.04.2008 și nr. 150/26.06, în condițiile convenite în prezentul contract.

În concret obiectul contractului îl reprezintă Serviciul de consultanță și reprezentare juridică în fața instanțelor judecătorești în vederea susținerii, protejării și apărării intereselor Județului Alba, Consiliului Județean Alba și a Președintelui Consiliului Județean Alba în:

- Dosar nr. 8538/117/2013;
- Dosar nr. 8539/117/2013;
- Dosar nr. 9780/117/2013;

Aflate pe rolul Tribunalului Cluj, Secția mixtă de contencios administrativ și fiscal, de conflicte de muncă și asigurări sociale.

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	79110000-8 Servicii de consultanță și de reprezentare juridică	
Obiect(e) suplimentar(e)		

#### II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) **da** **nu**

#### II.1.8) Împărțire în loturi **da** **nu**

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru

un singur lot	<input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/>	toate loturile	<input type="checkbox"/>
---------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------	----------------	--------------------------

#### II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) **da** **nu**

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

#### II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

3 litigii ce constituie obiectul Dosarului nr. 8538/117/2013; Dosarului nr. 8539/117/2013; Dosarului nr. 9780/117/2013; fiecare reprezentând 1/3 din valoarea estimată.

Valoarea estimată: **66.534 lei** fără TVA

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

*Durata în luni: 24 de la data emiterii ordinului de începere execuție a contractului*

*În cazul în care Litigiile nu se vor soluționa în acest termen, Autoritatea contractantă și Prestatorul de Servicii vor încheia un act adițional cu scopul de a extinde termenul contractului până la pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile fără modificarea pretului contractului.*

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1. Ajustarea prețului contractului **da** **nu**

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

##### III.1.1.a) Garanție de participare **da** **nu**

##### III.1.1.b) Garanție de bună execuție

**da**  **nu**

Cuantumul garanției de bună execuție: 5% din valoarea contractului fără TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție: pe întreaga durată de execuție a contractului de servicii.

Mod de constituire: instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre varsământul

efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea careia este constituită garanția de bună execuție, în situația prevăzută la art. 91 din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului. *(la momentul semnării contractului părțile vor conveni modul de constituire a garanției de bună execuție)*

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește oricare din obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Proiect/program finanțat din fonduri comunitare	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
Buget local	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

#### Asocierea legalizată

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*)    da  nu

Dacă da, descrierea acestor condiții

### III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

f) alte acte normative –vezi site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

##### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

###### Cerința nr. 1

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Documente de confirmare: Declaratie pe proprie raspundere (Formular 2 )

###### Cerința nr. 2

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 (Formular nr. 3)

Condiție de calificare: autoritatea contractantă nu va califica ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora) – documentele prezentate trebuie să ateste îndeplinirea obligațiilor scadente în luna anterioară datei de depunere a ofertelor. Pentru persoanele fizice/juridice documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul.

Documente de confirmare:

- Certificat de atestare fiscală privind plata contribuțiilor la bugetul general de stat eliberat de Ministerul Finanțelor Publice, din care să reiasă obligațiile exigibile în luna anterioară datei de depunere a ofertelor - original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
- Certificat fiscal privind plata impozitelor și taxelor locale eliberat de Primărie, din care să reiasă obligațiile exigibile în luna anterioară datei de depunere a ofertelor - original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de esalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a taxelor și impozitelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare la zi a acestor esalonari, în original sau copii legalizate.

###### Cerința nr. 3

Declaratie "Certificat de participare la licitație cu oferta independentă" – conform Ordin ANRMAP 314/2010

Documente de confirmare: Declaratie pe proprie raspundere (Formular nr. 5)

###### Cerința nr. 4

Declaratia privind calitate de participant la procedura (Formularul 4),

**Cerinta nr. 5**

Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 69<sup>1</sup>

Documente de confirmare: Declaratie pe proprie raspundere (Formular nr.6)

Pentru aceasta declaratie, persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului mentionat, sunt urmatoarele:

Ion Dumitrel – Presedintele Consiliului Judetean Alba

Alin Florin Cucui – Vicepresedinte Consiliul Judetean Alba

Roman Florin Claudiu – Vicepresedinte Consiliul Judetean Alba

Bumb Sorin Ioan – administrator public;

Hurbean Mariana – Secretarul Judetului Alba

Popescu Dan Mihai- Director executiv – Directia Tehnica

Aitai Marian Florin – Director executiv – Directia de Dezvoltare si Bugete

Opruta Elena – Director executiv adjunct.

Bodea Ioan – Director executiv –Directia Relatii Publice si Informatica

Negrut Liliana – Director executiv – Directia Juridica si Administratie Publica

**CONSILIERI JUDETENI:**

Bibolar Horatiu Mugur; Cenusă Marin; Chiriac Raul Dumitru; Cira Grigorescu Gabriel; Cojocaru Igor; Cretu Simion; Daramus

Eugenia Marcela; Petru Cristea; Dragosin Petru Romi; Filipescu Cornel; Fulea Dumitru; Fulea Ioan; Florea Ioan; Hategan Marius

Nicolae; Marincas Ion; Mihai Nicusor Mircea; Morar Lucian Mihai; Narita Virgil Nicolae; Pasca Cristian Dan; Popa Romul; Pusca

Nicolae; Racuci Claudiu Vasile; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stan Marcel Ioan; Tatar Virgil; Truta Nicolae; Oprea

Maria Daciana; Albu Nicolae

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale****Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru persoanele fizice si juridice documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul

Dovada de primire in profesia de avocat definitiv (decizia consiliului baroului) si de inscriere in tabloul avocailor

**Informatiile cuprinse in Decizie trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.**

**III.2.2) Capacitatea economică și financiară**

Informații și/sau nivel(uri) minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

**Cerinta nr. 1**

Informațiile generale precum si declararea mediei cifrei de afaceri globale, pentru ultimii 3 ani ( 2010, 2011, 2012)

Modalitatea de indeplinire

1) Se completeaza **Formularul 8– Informații generale**

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa **Formularul 8– Informații generale**

**III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

**Cerința nr. 1**

Se vor prezenta:

Informații privind personalul de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii.

1.Lista avocat/avocati nominalizati, **direct responsabili** de îndeplinirea contractului– Formularul nr. 11

**Cerinte minime**

- Ofertantul poate nominaliza maxim 3 avocati direct responsabili de îndeplinirea contractului
- Avocatul nominalizat pentru îndeplinirea contractului

Se vor prezenta:

**AVOCAT/AVOCATI responsabil de contract**

Calificare si competente:

- Avocat definitiv
- Asigurare de raspundere profesionala conform art. 42 din Legea nr. 51/1995 si art. 231 din Statutul profesiei de avocat

Experienta generala

- Minim 5 ani vechime neîntreruptă în profesie (avocat) de la definitivare.

Experienta specifica:

1. Pentru persoanele nominalizate in Formularul 11 se vor prezenta CV-urile persoanelor propuse pentru îndeplinirea contractului – Formularul 12 –, Declaratia de disponibilitate - Formularul 13 si Polita de asigurare.

2. Ofertantul va dovedi experienta generala cu legitimatie de avocat emisa de UNBR, avizata pentru anul 2013 – semestrul II

3. Ofertantul va dovedi experienta specifica prin prezentarea contractului de consultanta/reprezentare juridica incheiat cu autoritatile administratiei publice

<ul style="list-style-type: none"> <li>litigii comerciale/contencios administrativ pe care ofertantul le-a castigat irevocabil pentru autoritatile administratiei publice judetene/centrale, in spete similare sub aspectul valorii cumulate a prejudiciilor pretinse ce fac obiectul dosarelor mentionate in caietul de sarcini (fila 4, alin. ultim)</li> <li>litigii comerciale/contencios administrativ pe care ofertantul le-a castigat irevocabil pentru autoritatile administratiei publice judetene/centrale la Inalta Curte de Casatie si Justitie.</li> </ul>	judetene/central si a hotararilor judecatoresti irevocabile in copii certificate pentru conformitate cu originalul
<b>Cerința nr. 2</b> Se solicita ofertantului sa nu aiba in derulare si sa nu incheie contract/contracte de prestare servicii juridice cu: S.C.TRANSGLIYEN S.R.L., S.C. MANTOURS S.R.L., S.C. ARION TRANS S.R.L. pe perioada de valabilitate a contractului incheiat cu autoritatea contractanta.	Se va prezenta: Declaratie pe proprie raspundere ca nu are in derulare si nu va incheia contract/contracte de prestare servicii juridice cu: S.C.TRANSGLIYEN S.R.L., S.C. MANTOURS S.R.L., S.C. ARION TRANS S.R.L., pentru a evita orice conflict de interese
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

#### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b>	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
Achiziție directă	<input checked="" type="checkbox"/>

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)</b>	
Cel mai mic preț	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.2.3. „Numele participanților deja selectați ( în cazul unui concurs de soluții restrâns)”</b>	

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)</b>	
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da,	
Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

**IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

durata în zile: 30 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini  
 Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.  
 Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.  
 În acest scop propunerea tehnică va conține, un comentariu articol cu articol al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de Sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

**IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Formularul de oferta anexat documentatiei - Formularul 24 din sectiunea Formulare  
 Pretul total al ofertei va fi in LEI.  
 Declaratie privind insusirea clauzelor contractuale. Propuneri de modificare a clauzelor contractuale. Ofertantul va completa un formular propriu.  
 Ofertantul poate face amendamente referitoare la clauzele contractuale specifice propuse de autoritatea contractanta. Sub rezerva respingerii ofertei prezentate, ofertantul nu poate prezenta obiectiuni de fond asupra acestor clauze.  
 În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta oferta este considerata neconforma.

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Adresa la care se depune oferta: Destinatar: CONSILIUL JUDETEAN ALBA Adresa: Piata Ion I.C.Bratianu nr.1, Alba-Iulia, Registratura. Data limita si ora pentru depunerea ofertelor este cea consemnata in anuntul de participare la care este atasata prezenta documentatie.  
 Numarul de exemplare: 1 (unul) original Ofertantii au obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, precum si a anexa un opis al documentelor prezentate, semnat si stampilat. Documentele ofertei vor fi puse in ordinea prevazuta de opis.  
 Oferta se depune insotita de scrisoarea de inaintare - intocmita potrivit Formularului nr. 1, prezentat in documentatia de atribuire.  
 Scrisoarea de inaintare se lipeste pe plicul exterior. Vor fi prezentate in plicuri separate atat documentele de calificare cat si oferta financiara si tehnica. Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior inchis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA ..... ora ..... ”,  
 Nu se accepta oferte alternative.  
 La sedinta de deschidere a ofertelor pot participa reprezentantii legali sau reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor – se va completa o imputernicire conform formularului 7, care va fi insotita de copia actului de identitate a persoanei imputernicite.

**SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)**

da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_

V.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală da  nu

**VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)**

În cazul în care există două sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu prețuri egale, autoritatea contractantă în urma negocierii directe va atribui contractul ofertantului care va oferi prețul cel mai mic.  
 Ofertanții cu ofertele clasate pe primul loc cu oferte egale vor fi invitați la sediul autorității contractante pentru negociere, rezultatele urmând să fie consemnate într-un proces verbal de negociere

**Pretul contractului**

Fiecare din cele 3 litigii ce constituie obiectul Dosarului nr. 8538/117/2013; Dosarului nr. 8539/117/2013; Dosarului nr. 9780/117/2013; reprezenta 1/3 fiecare din pretul contractului.

Plata se face doar pentru serviciile de consultanță și reprezentare juridică prestate efectiv de către prestator conform caietului de sarcini.

**VI.4) CĂI DE ATAC**

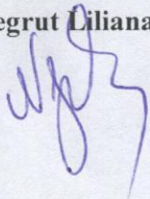
Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficiala: Directiei juridica si administratie publica.

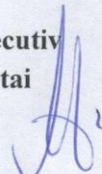


Adresa: P-ta Ion I.C.Bratianu, nr.1		
Localitate: Alba Iulia	Cod poștal: 510118	Țară: Romania
E-mail: cjalba@cjalba.ro	Telefon:+40 258813380	
Adresa Internet (URL) <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>	Fax: +40 258811325	

**Avizat**  
**Director executiv**  
**Negrut Liliana**



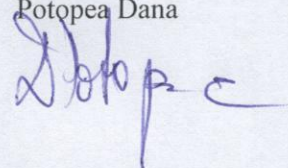
**Director executiv**  
**Marian Aitai**



Intocmit,  
Matei Virginia



Potopea Dana



CAIET DE SARCINI



INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică de Servicii de consultanță și reprezentare juridică în fața instanțelor judecătorești în vederea susținerii, protejării și apărării intereselor Județului Alba, Consiliului Județean Alba și a Președintelui Consiliului Județean Alba în litigiile având ca obiect despăgubiri formulate în considerarea Sentinței civile nr. 3965/2012 pronunțate de Tribunalul Cluj în dosar nr. 3836/107/2008 prin care s-a constatat nelegalitatea și nulitatea Hotărârilor Consiliului Județean Alba nr. 69/27.03.2008, nr. 108/30.04.2008 și nr. 150/26.06, în condițiile convenite în prezentul contract.

**Obiectul contractului de prestări servicii:**

Servicii de consultanță și reprezentare juridică în fața instanțelor judecătorești în vederea susținerii, protejării și apărării intereselor Județului Alba, Consiliului Județean Alba și a Președintelui Consiliului Județean Alba în litigiile având ca obiect despăgubiri formulate în considerarea Sentinței civile nr. 3965/2012 pronunțate de Tribunalul Cluj în dosar nr. 3836/107/2008 prin care s-a constatat nelegalitatea și nulitatea Hotărârilor Consiliului Județean Alba nr. 69/27.03.2008, nr. 108/30.04.2008 și nr. 150/26.06, în condițiile convenite în prezentul contract

Prestatorul are obligația de a presta, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat serviciile de consultanță și reprezentare juridică care fac obiectul prezentului contract, care cuprind toate actele, mijloacele și operațiunile permise de lege necesare ocrotirii și apărării intereselor beneficiarului inclusiv

- i) pregătirea și furnizarea de opinii legale în dosarele pentru care a primit mandat;
- ii) redactarea, semnarea și înregistrarea la instanțele judecătorești competente a oricărui act procedural necesar pentru realizarea obiectului prezentului contract;
- iii) reprezentarea beneficiarului în fața instanțelor judecătorești prin prezența efectivă a prestatorului la toate temenele de judecată.

Prestatorul, după ce a primit mandat prin semnarea prezentului contract și până la finalizarea proceselor are obligația de a depune toate diligențele pentru susținerea, protejarea și apărarea intereselor beneficiarului.

Autoritatea contractantă va preda respectiv prestatorul va primi pe baza de Proces verbal de predare primire dosarele având ca obiect despăgubiri formulate în considerarea Sentinței civile nr. 3965/2012 pronunțate de Tribunalul Cluj în dosar nr. 3836/107/2008 prin care s-a constatat

nelegalitatea și nulitatea Hotărârilor Consiliului Județean Alba nr. 69/27.03.2008, nr. 108/30.04.2008 și nr. 150/26.06.

Prestarea serviciilor de consultanță și reprezentare juridică se va realiza în două etape succesive.

- Etapa I: pentru judecarea pe fond a cauzei, în litigiile menționate la pct. 4.1 prestatorul se obligă să reprezinte Județul Alba, Consiliul Județean Alba și Președintele Consiliului Județean Alba în fața instanțelor judecătorești competente, să îndeplinească orice act de procedură, să elaboreze și să redacteze orice cerere necesară în cursul procesului de la data semnării contractului. Activitatea de reprezentare juridică trebuie să cuprindă toate actele, mijloacele și operațiunile permise de lege necesare ocrotirii și apărării intereselor beneficiarului.
- Etapa II: pentru judecarea cauzei în căile ordinare și extraordinare de atac, în litigiile menționate la pct. 4.1 prestatorul se obligă să formuleze și să promoveze în termenul prevăzut de Codul de procedură civilă, cererile pentru exercitarea căilor ordinare și extraordinare de atac împotriva hotărârii judecătorești pronunțate sau, după caz, să formuleze și să depună întâmpinare, să reprezinte Județul Alba, Consiliul Județean Alba și Președintele Consiliului Județean Alba în fața instanțelor judecătorești competente, să îndeplinească orice act de procedură, să elaboreze și să redacteze orice cerere necesară în cursul procesului de la data semnării contractului. Activitatea de reprezentare juridică trebuie să cuprindă toate actele, mijloacele și operațiunile permise de lege necesare ocrotirii și apărării intereselor beneficiarului.

În funcție de desfășurarea stadiilor procesuale, fără a da drept prestatorului la plăți suplimentare față de onorariul stabilit se vor presta următoarele activități:

i) în cazul în care cauza este trimisă spre rejudecare, prestatorul va asigura serviciile de consultanță și reprezentare juridică prevăzute la pct. 4 în fața instanțelor judecătorești competente

ii) să solicite xerocopii ale încheierilor de ședință pronunțate după fiecare termen și să le comunice beneficiarului

### **Informații generale referitoare situația actuală referitoare la obiectivele contractului de achiziție publică**

Prin acțiunea în contencios administrativ ce a format obiectul dosarului nr. 3836/107/2008 al Tribunalului Cluj, SC Man Tours SRL a solicitat constatarea nelegalității parțiale a Hotărârilor Consiliului Județean Alba nr.69/2008 și nr.108/2008 privind aprobarea Programului județean de transport prin curse regulate în județul Alba, în perioada 2008-2011, invocându-se în principal gruparea arbitrară a traseelor, incompatibilitatea a doi consilieri județeni și neinclusiunea stațiilor publice în cuprinsul Programului de transport.

SC Arion Trans SRL prin acțiunea în contencios administrativ înregistrată în dosar nr.3186/107/2008 al Tribunalului Alba a solicitat constatarea nulității parțiale a Hotărârii Consiliului Județean Alba nr.108/2008 privind aprobarea Programului județean de transport prin curse regulate în județul Alba, în perioada 2008-2011 invocându-se în principal gruparea arbitrară a traseelor, incompatibilitatea a doi consilieri județeni

Prefectul Județului Alba prin acțiunea în contencios administrativ înregistrată în dosar nr. nr.5965/107/2008 al Tribunalului Alba a solicitat constatarea nulității Hotărârii Consiliului Județean Alba nr.108/2008 privind aprobarea Programului județean de transport prin curse regulate în județul Alba, în perioada 2008-2011 invocând lipsa criteriilor de grupare a traseelor și adoptarea acestei hotărâri cu votul a doi consilieri județeni care sunt acționari la societăți comerciale având ca obiect de activitate transportul de persoane.

Dosarul nr.3836/107/2008, având ca obiect acțiunea în contencios administrativ a reclamantului SC Man Tours SRL a fost înregistrat inițial pe rolul Tribunalului Alba iar în cursul anului 2009 a fost strămutat la Tribunalului Cluj. Dosarul înregistrat pe rolul Tribunalului Alba

sub nr.3186/10/2008, având ca obiect acțiunea în contencios administrativ a reclamantului reclamant SC Arion Trans SRL precum și dosarul înregistrat sub nr. nr.5965/107/2008 având ca obiect acțiunea în contencios administrativ formulată de Prefectul județului Alba au fost conexe la dosarul nr.3836/107/2008 al Tribunalului Cluj.În același dosar, SC Transgilyen SRL a formulat cerere de intervenție în interes propriu.

Anterior formulării acestor acțiuni în contencios administrativ de către reclamanții menționați, S.C. Transgilyen S.R.L. a formulat acțiune în contencios administrativ la Tribunalului Alba înregistrată în dosarul nr.2787/107/2008, prin care a solicitat pe cale de excepție constatarea nelegalității Hotararilor Consiliului Județean Alba nr.69/2008 și nr.108/2008 precum și constatarea nulității Hotarării nr.1/30.04.2008 a Comisiei Paritare pentru atribuirea traseelor județene, invocând în principal faptul că nu a fost legal constituit compartimentul de transport public județean, nu s-a realizat studiu de specialitate privind cerințele de transport, votul exprimat de doi consilieri județeni asupra programului de transport aceștia fiind acționari la două societăți comerciale participante la procedura electronică de atribuire, precum și faptul că adoptarea Hotarării Consiliului Județean Alba nr.108/17 aprilie 2008 a fost adoptată ulterior datei limită de 12 aprilie 2008.

Prin Sentința administrativă nr.776/CAF/2009, Tribunalul Alba a respins acțiunea în contencios administrativ formulată de reclamanta S.C.TRANSGILYEN S.R.L., atât în ceea ce privește excepția de nelegalitate invocată cât și cu privire la fondul cauzei.

În motivarea acestei sentințe, Tribunalul Alba a hotărât ca nu poate fi reținută incompatibilitatea celor doi consilieri județeni, întrucât Programul de transport aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean, și asupra căreia cei doi consilieri județeni și-au exprimat votul, nu face referire la nicio societate comercială. Acest program de transport constituie un ansamblu de elemente de ordin tehnic (localitatea de plecare și cea de sosire aferentă traseelor județene, capacitățile mijloacelor de transport necesare pentru deservirea fiecărui traseu, orele de plecare, numărul de curse pe traseu precum și zilele din săptămână în care se efectuează curse pe aceste trasee), astfel încât Programul de transport având un conținut standard, precizat de normele legale (Anexa nr.2 la Ordinul ministrului transporturilor nr.972/2007), nu se adresează anumitor societăți comerciale ci are un caracter general cu adresabilitate către operatori de transport nedefiniți.

De asemenea s-a reținut că emiterea autorizației de funcționare a compartimentului de transport județean ulterior adoptării Hotarării Consiliului Județean Alba nr.69/2008, nu echivalează cu nelegala funcționare a acestui compartiment întrucât autorizația A.N.R.S.C. avea ca obiect activități limitativ prevăzute de compartimentul de transport județean.

Prin aceeași sentință administrativă s-a reținut că nu era necesară întocmirea studiilor de fezabilitate decât în situațiile strict menționate de textele legale.

În ceea ce privește nerespectarea termenelor prevăzute pentru derularea procedurii electronice de atribuire, a fost înlăturată această critică, apreciindu-se că deși au fost efectuate modificări ulterior datei limită de 12 aprilie 2008, acestea au fost numai de formă având ca scop compatibilizarea datelor cu sistemul informatic gestionat de A.S.S.I.

Sentința administrativă menționată a devenit irevocabilă prin respingerea recursului reclamantei prin Decizia Curtii de Apel Alba Iulia nr.1448/2010.

Mentionăm că Tribunalul Bihor prin Sentința nr.264/2012, pronunțată în dosarul nr.2461/107/2008, dosar în care a fost invocată excepția de nelegalitate a Hotararilor Consiliului Județean Alba nr.69/2008 și nr.108/2008, a hotărât ca "prin Sentința administrativă nr.776/CAF/2009 a Tribunalului Alba, rămasă irevocabilă prin Decizia nr.1448/CA/2010 a Curtii de Apel Alba Iulia, au mai fost cenzurate cele două hotărâri de consiliu județean sub aceleași aspecte de nelegalitate, invocate de reclamanta din acel dosar - S.C. Transgilyen S.R.L. Aiud, respingându-se excepția invocată."

Sentința nr.264/2012 a Tribunalului Bihor a devenit irevocabilă la data de 22 octombrie prin respingerea recursului formulat de reclamantul din această cauză, S.C. Aitrans S.A, prin Decizia Curtii de Apel Oradea nr.3927/CA/2012 – R.

Sentința administrativă menționată a devenit irevocabilă prin respingerea recursului reclamantei prin Decizia Curtii de Apel Alba Iulia nr.1448/2010.

La data de 06 aprilie 2012, Tribunalul Cluj a pronunțat Sentința civilă nr.3965/2012, făcând abstractie de puterea de lucru judecat a Sentinței administrative nr.776/CAF/2009 a Tribunalului Alba, și a admis excepția de nelegalitate parțială a Hotărârilor Consiliului Județean Alba nr.69/2008 și nr.108/2008, formulate de S.C. MANTOURS S.R.L., cu motivarea că doi consilieri județeni care au votat Programul județean de transport se aflau în conflict de interese, fiind simultan acționari la două societăți comerciale participante la procedura electronică de atribuire a unor trasee județene.

Cu aceeași motivatie a fost admisă și acțiunea formulată de Prefectul Județului Alba împotriva Hotărârii Consiliului Județean Alba nr.108/2008 precum și acțiunea în contencios administrativ a S.C. ARION TRANS S.R.L., prin care s-a solicitat constatarea nulității parțiale a Hotărârii Consiliului Județean Alba nr.108/2008 privind aprobarea Programului județean de transport prin curse regulate în județul Alba, în perioada 2008-2011.

Pe cale de consecință s-a dispus nulitatea absolută parțială a Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 69/27.03.2008 pe traseele județene corespunzătoare grupei 29, cod trasee 092-096 și a Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 108/17.04.2008 cu privire la Programul de transport public județean prin curse regulate pe anii 2008-2011, pe traseele județene corespunzătoare grupei 30, cod trasee 092-096.

De asemenea, s-a constatat nulitatea parțială a Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 108/17.04.2008 cu privire la Programul județean de transport prin curse regulate în județul Alba, în perioada 2008-2011 pe traseele județene corespunzătoare ofertei din grupa 23, cod trasee 053-054.

Ca o consecință a admiterii cererii de intervenție în interes propriu formulată de S.C. Transgilyen S.R.L., s-a constatat nulitatea absolută a Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 150/26.06.2008 privind aprobarea atribuirii pentru executare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în gestiune delegată.

Consiliul Județean Alba a fost obligat să reia procedura de atribuire pentru traseele nr. 092-096 aferente grupei nr.30 și pentru traseele 053-054 aferente grupei nr.23 de la ultimul act valabil iar pentru traseul 006 Aiud –Teius – Alba Iulia, s-a dispus recalcularea corectă a vechimii neîntrerupte pe traseu cu consecința eliberării Licenței de traseu intervenientei SC Transgilyen SRL, în calitate de câștigătoare pe traseul Aiud –Teius – Alba Iulia.

Se poate astfel observa că Decizia civilă nr.3965/107/20012 a Tribunalului Cluj, devenită irevocabilă la data de 06 martie 2013, prin Decizia nr.2850/2013 a Curtii de Apel Cluj, a fost pronunțată cu nesocotirea unor hotărâri judecătorești irevocabile, fiind desconsiderată puterea de lucru judecat a acestora, atributul cel mai important de care se bucură o hotărâre judecătorească.

Ulterior pronunțării acestei sentințe de către Tribunalul Cluj toate cele trei societăți reclamante, respectiv SC Man Tours SRL, SC Arion Trans SRL și SC Transgilyen SRL și-au schimbat sediul social din Județul Alba în Județul Cluj și s-au înmatriculat în anul 2013 la Oficiul Registrului comerțului Cluj deși își desfășoară întreaga activitate pe raza teritorială a Județului Alba.

În prezent, având sediul social pe raza Județului Cluj, SC Man Tours SRL și SC Arion Trans SRL, deși nu au fost declarate câștigătoare au formulat la Tribunalul Cluj acțiuni în contencios administrativ prin care au solicitat obligarea Județului Alba la plata unor sume considerabile cu titlul de despăgubiri. Astfel, SC Man Tours SRL a solicitat plata sumei de 6.017.497,14 lei reprezentând daune interese compensatorii actualizate cu rata indicelui de inflație până la data plății integrale, daune interese moratorii reprezentate de dobânda legală aferentă sumei solicitate și a sumei de 30.000 Euro reprezentând daune morale, SC Arion Trans SRL a solicitat plata sumei de 1.370.166,15 lei reprezentând daune interese compensatorii actualizate cu rata indicelui de inflație până la data plății integrale, daune interese moratorii reprezentate de dobânda legală aferentă sumei solicitate și a sumei de 30.000 Euro reprezentând daune morale iar SC Transgilyen SRL a solicitat plata sumei de 3.166.261,76 lei reprezentând daune interese compensatorii actualizate cu rata indicelui de inflație până la data plății integrale, daune interese moratorii reprezentate de dobânda legală aferentă sumei solicitate și a sumei de 50.000 Euro reprezentând daune morale.

## **Pretul ofertei**

Oferta va fi exprimata în lei, fără T.V.A. si va cuprinde valoarea totala a contractului reprezentand onorariu fix si toate cheltuielile aferente executarii contractului

Toate cheltuielile aferente executarii contractului, cu titlu exemplificativ dar nu limitativ taxele, cazarea, masa, transportul, chiriile și altele asemenea privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii de consultanta si reprezentare juridica este pretul cel mai scazut

In cazul in care exista doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu prețuri egale, autoritatea contractanta in urma negocierii directe va atribui contractul ofertantului care va oferi prețul cel mai mic.

Ofertantii cu ofertele clasate pe primul loc cu oferte egale vor fi invitati la sediul autoritatii contractante pentru negociere, rezultatele urmand sa fie consemnate intr-un proces verbal de negociere.

## **Plata contractului**

Prețul contractului este exprimat in lei, fara T.V.A. si reprezenta onorariu fix si toate cheltuielile aferente executarii contractului, pret rezultat din procesul-verbal de negociere, daca este cazul.

Plata se va face separat pentru fiecare din cele trei dosare, respectiv pentru Dosar nr. 8538/117/2013, Dosar nr. 8539/117/2013 si Dosar nr. 9780/117/2013. Fiecare dosar reprezinta 1/3 fiecare din valoarea estimata.

Nu se acorda avans.

Pentru fiecare dosar in parte (1/3 din pretul contractului) plata facturilor corespunzătoare serviciilor prestate (care vor fi emise defalcându-se activitățile/subactivitățile prestate) se va efectua dupa cum urmeaza:

- 25% dupa primul termen de judecata
- 45% dupa finalizarea procedurii in fata primei instante
- 30% dupa finalizarea procedurii in caile de atac

Plata se face doar pentru serviciile de consultanță și reprezentare juridică prestate efectiv de către prestator.

Beneficiarul va verifica respectarea obligațiilor contractuale de către prestator după care va confirma sau va respinge factura însoțită de rapoartele de activitate întocmite de prestator, în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea acestora la sediul beneficiarului  
Plata serviciilor se face pe baza facturilor insotite de rapoartele de activitate cu inscrisurile doveditoare aferente.

Prin exceptie daca in cursul procesului, inainte de pronuntarea unei hotarari judecatoresti definitive si irevocabile, intervin unele incidente procedurale cum ar fi: renuntarea la judecata, renuntarea la dreptul pretins, suspendarea/perimarea procesului (fara a ne limita la acestea), prestatorul va primi contravaloarea serviciilor prestate pana la momentul aparitiei incidentelor procedurale.

## Resursele material si umane

Ofertantul asigură că persoana/echipa care va fi desemnată pentru derularea contractului corespunde cerintelor din Fisa de date si ca beneficiază de o bază materială dotată și susținută corespunzător (spații de lucru, echipamente IT și de secretariat), pentru a permite acesteia să se concentreze asupra responsabilităților care îi revin. Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a personalului cu mijloace de transport, spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare (telefon, fax) etc..

Prestatorul nu poate înlocui persoanele responsabile de contract nominalizate in oferta decât cu acordul scris al beneficiarului. Fiecare avocat înlocuitor trebuie să îndeplinească aceleași condiții cu avocatul înlocuit.

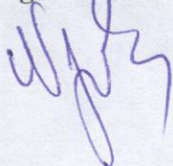
## **DURATA CONTRACTULUI**

De la data semnării contractului, 2 ani de zile. În cazul în care Litigiile nu se vor soluționa în acest termen, Autoritatea contractanta și Prestatorul de Servicii vor încheia un act adițional cu scopul de a extinde termenul contractului până la pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive si irevocabile, fara modificarea prețului contractului.

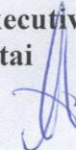
Contractul încetează în următoarele situații:

- a) la împlinirea duratei procedurilor litigioase în fața instanțelor judecătorești ;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris printr-un act adițional;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau își execută necorespunzător obligațiile contractuale. Rezilierea va opera de plin drept, fără nici o altă formalitate, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești.
- d) In cazul in care in urma verificărilor efectuate de organele abilitate se constata neregularitati referitoare la contractul de consultanta si reprezentare juridica, acesta inceteaza in 2 zile de la data notificării autoritatii contractante cu privirea la constatarea acestor neregularitati, fara alte formalitati si fara interventia instantei.

Avizat  
Director executiv  
Negrut Liliana



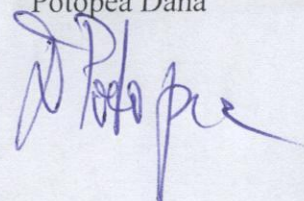
Director executiv  
Marian Aitai



Intocmit,  
Matei Virginia



Potopea Dana



## **FORMULARE**



**Formular 1**

Înregistrat la sediul Autorității Contractante

nr. ....../.....

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către *Consiliul Județean Alba*

Ca urmare a anunțului de participare apărut pe adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), privind depunerea de oferte pentru atribuirea contractului **Servicii de consultanță și reprezentare juridică**, noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
  
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de 3 copii:
  - a) Documentele de calificare;
  - b) Propunerea tehnică;
  - c) Propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

---

**Data completării**

**Ofertant (denumirea)**

**Semnatura autorizată**

## DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul \_\_\_\_\_ declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

## DECLARAȚIE

*privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181*

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal/reprezentant imputernicit al ofertantului \_\_\_\_\_ (*denumirea operatorului economic*) la procedura de achiziție publică cu denumirea **Servicii de consultanță și reprezentare juridică**, declar pe proprie răspundere că la data prezentei:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

c1) nu sunt în situația ca în ultimii 2 ani să nu îmi îndeplinesc sau să îmi îndeplinesc în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) nu prezint informații false sau incomplete față de informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul \_\_\_\_\_ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**DECLARAȚIE****privind calitatea de participant la procedură**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal/reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică cu denumirea **Servicii de consultanță și reprezentare juridică**, organizată de **Consiliul Județean Alba**, particip și depun oferta:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației \_\_\_\_\_;
- ca subcontractant al \_\_\_\_\_;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

**Subsemnatul declar ca:**

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a carei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Consiliul Județean Alba** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

---

**Data completării****Ofertant (denumirea)****Semnatura autorizată**

**CERTIFICAT*****de participare la licitatie cu oferta independenta***

I. **Subsemnatul/Subsemnatii**, ....., reprezentant/reprezentanti legali al/ai ....., ofertantului/asociere care va participa la procedura de achizitie publica pentru **Servicii de consultanță și reprezentare juridică**, organizata de **Consiliul Județean Alba**, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. .... din data de ....., certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute in cadrul dosarului de ofertare sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. **Certific/Certificam** prin prezenta, in numele ....., urmatoarele:

1. Am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. Consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. Fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
- b. In sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
- c. Oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
- d. Oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
- e. Oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
- f. Detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

***In cazul in care oferta este depusa in numele unei asocieri, reprezentatul legal al fiecarui membru al asocierii va semna prezentul formular.***

Lider asociere

Denumire

Reprezentant legal: Nume, Prenume

Asociat 1

Denumire

Reprezentant legal: Nume, Prenume

Asociat 2

Denumire

Reprezentant legal: Nume, Prenume

**DECLARAȚIE*****privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. 34/2006***

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuternicit al operatorului economic \_\_\_\_\_, (*numele ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator*) participant la procedura de atribuire a contractului de **Servicii de consultanță și reprezentare juridică**, prin prezenta, declar pe propria răspundere cunoscând prevederile art. 292 Cod penal privind falsul în declarații, că \_\_\_\_\_ (*numele ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator*) nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați care să se afle în oricare din situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, referitor la persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, menționate la cap. III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului din Fisa de date.

Declar de asemenea faptul că am luat cunoștință de sancțiunea prevăzută de art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

---

**Data completării****Ofertant (denumirea)****Semnatura autorizată**

**IMPUTERNICIRE**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, in calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_ împuternicesc prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de **Servicii de consultanță și reprezentare juridică**, organizată de **Consiliul Județean Alba** în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_ (Nume, prenume, funcție)

(Semnătura autorizată și stampila) .....

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....

Data: \_\_\_\_\_

**Nota:** Împuternicirea va preciza întinderea exactă a mandatului respectivei persoane – de ex. dacă acestuia i se permite să efectueze completări, modificări, ștersături, etc asupra documentației în cadrul ședinței de deschidere.

---

**Data completării**

**Ofertant (denumirea)**

**Semnatura autorizată**

Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o alta limbă.

Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).



**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
5. Fax:
6. E-mail:
7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare  
*[numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare]*
8. Obiectul de activitate, pe domenii:  
*[în conformitate cu prevederile din statutul propriu]*
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul  
*[adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare]*
10. Principala piața a afacerilor:
11. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

<b>Anul</b>	<b>Cifra de afaceri globala anuala la 31 decembrie (mii lei)</b>	<b>Cifra de afaceri globala anuala la 31 decembrie (echivalent euro)</b>
2010		
2011		
2012		
Media anuala		

Subsemnatul, declar pe proprie raspundere ca datele financiare prezentate in cadrul prezentului formular sunt exact cele existente in cadrul Bilanturilor contabile oficiale ale companiei.

Subsemnatul declar că informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Autoritatii Contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

**Formular 11**

**DECLARAȚIE**

***privind avocatii implicați direct în îndeplinirea contractului***

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante **Consiliul Județean Alba** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_



**CURRICULUM VITAE**

**Rolul propus in cadrul proiectului:**

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Data de nastere:**
4. **Nationalitatea:**
5. **Nivelul Educational:**

Institutia (de la Data – la Data)	Diploma obtinuta si nivelul de scolarizare:

6. **Limbi straine:** se indica nivelul de competenta pe scara de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - incepator)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

7. **Membrii ai unor corpuri profesionale:**
8. **Alte aptitudini: (de ex. P.C., etc.)**
9. **Pozitia profesionala in acest moment:**
10. **Vechimea in cadrul operatorului economic:**
11. **Calificari relevante pentru proiect:**

Criteriu de calificare	Mod de indeplinire

12. **Experienta specifica in regiune:**

Tara	De la Data – pana la Data

13. **Experienta profesionala**

De la Data – pana la Data	Locatia	Operatorul economic	Pozitia	Descrierea

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul penal, ca datele inscrise in prezentul CV sunt corecte și corespund realității

**DECLARATIE**  
**de disponibilitate**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ declar că sunt de acord să particip la licitația organizată pentru contractul de Titlu proiect : **Servicii de consultanță și reprezentare juridică** pentru compania/asocierea \_\_\_\_\_

De asemenea, în cazul în care oferta companiei/asocierii va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă pe toata perioada derularii contractului.

Nume

Semnătura

Data

---

**Data completării**

**Ofertant (denumirea)**

**Semnatura autorizată**

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Formular 24

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către *Consiliul Județean Alba*

### Stimați reprezentanți ai Autorității Contractante,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_(denumirea/numele), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de consultanță și reprezentare juridică** pentru suma de \_\_\_\_\_ [suma in lei in cifre si in litere] la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ [suma in cifre si in litere].

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ de zile (*durata in cifre si litere*), respectiv până la data de \_\_\_\_\_(*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile lunar timp de \_\_\_\_\_.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem ofertă alternativă.

---

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

**- MODEL -**  
**CONTRACT DE SERVICII DE CONSULTANȚĂ ȘI REPREZENTARE JURIDICĂ**

**1.Părți contractante:**

**Județul Alba**, prin **Consiliul Județean Alba**, cu sediul în municipiul Alba Iulia, P-ța Ion I.C. Brătianu, nr.1, județul Alba, tel. 0258/813380, fax 0258/813325, cod fiscal 4562583, reprezentat prin domnul Ion Dumitrel – președinte în calitate de **BENEFICIAR**

și

..... cu sediul în  
..... str. .... nr. ...., județul  
....., telefon ....., fax..... înscris în  
....., sub nr....., C.I.F. ....,  
cont ..... deschis la ....., reprezentată  
prin ....., în calitate de **PRESTATOR**

**2. Definiții**

**2.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a. contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

**b. beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**e. servicii** – activitățile a caror prestare fac obiectul contractului;

**f. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

**g. zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

**3. Interpretare**

**3.1.** - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**4. Obiectul contractului**

**4.1.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile de consultanță și reprezentare juridică în fața instanțelor judecătorești în vederea susținerii, protejării și apărării intereselor Județului Alba, Consiliului Județean Alba și a Președintelui Consiliului Județean Alba în litigiile având ca obiect despăgubiri formulate în considerarea Sentinței civile nr. 3965/2012 pronunțate de Tribunalul Cluj în dosar nr. 3836/107/2008 prin care s-a constatat nelegalitatea și nulitatea Hotărârilor Consiliului Județean Alba nr. 69/27.03.2008, nr. 108/30.04.2008 și nr. 150/26.06, în condițiile convenite în prezentul contract.

**4.2.** Prestarea serviciilor de consultanță și reprezentare juridică se va realiza în două etape succesive.

**4.3.** Pentru etapa I-a : pentru judecarea pe fond a cauzei, în litigiile menționate la pct. 4.1 prestatorul se obligă să reprezinte Județul Alba, Consiliul Județean Alba și Președintele Consiliului Județean Alba în fața instanțelor judecătorești competente, să îndeplinească orice act de procedură, să elaboreze și să redacteze orice cerere necesară în cursul procesului de la data semnării contractului. Activitatea de reprezentare juridică trebuie să cuprindă toate actele, mijloacele și operațiunile permise de lege necesare ocrotirii și apărării intereselor beneficiarului.

**4.4.** Pentru etapa II-a : pentru judecarea cauzei în căile ordinare și extraordinare de atac, în litigiile menționate la pct. 4.1 prestatorul se obligă să formuleze și să promoveze în termenul prevăzut de Codul de procedură civilă, cererile pentru exercitarea căilor ordinare și extraordinare de atac împotriva hotărârii judecătorești pronunțate sau, după caz, să formuleze și să depună întâmpinare, să reprezinte Județul Alba, Consiliul Județean Alba și Președintele Consiliului Județean Alba în fața instanțelor judecătorești competente, să îndeplinească orice act de procedură, să elaboreze și să redacteze orice cerere necesară în cursul procesului de la data semnării contractului. Activitatea de reprezentare juridică trebuie să cuprindă toate actele, mijloacele și operațiunile permise de lege necesare ocrotirii și apărării intereselor beneficiarului.

**4.5.** În funcție de desfășurarea stadiilor procesuale, fără a da drept prestatorului la plăți suplimentare față de onorariul stabilit se vor presta următoarele activități:

i) elaborarea, redactarea, semnarea și înregistrarea în termenele legale a actelor de procedură la instanțele judecătorești competente

ii) în cazul în care cauza este trimisă spre rejudecare, prestatorul va asigura serviciile de consultanță și reprezentare juridică prevăzute la pct 4 în fața instanțele judecătorești competente

iii) să solicite xerocopiile ale încheierilor de ședință pronunțate după fiecare termen și să le comunice beneficiarului

**4.6.** În concret, activitățile și subactivitățile ce vor fi prestate în baza prezentului contract de către părțile contractante vor fi defalcate detaliat în cuprinsul procesului-verbal de negociere care va deveni anexă la prezentul contract.

## **5. Prețul contractului și modalități de plată**

**5.1.** Prețul contractului este de ..... lei, inclusiv T.V.A. și reprezintă valoarea rezultată din procesul-verbal de negociere care va deveni anexă la prezentul contract.

**5.2.** Plata se face doar pentru serviciile de consultanță și reprezentare juridică prestate efectiv de către prestator .

**5.3.** Facturile corespunzătoare serviciilor prestate vor fi emise defalcându-se activitățile/subactivitățile prestate astfel cum se va stabili prin procesul-verbal de negociere

**5.4.** Beneficiarul va verifica respectarea obligațiilor contractuale de către prestator după care va confirma sau va respinge factura însoțită de rapoartele de activitate întocmite de prestator, în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea acestora la sediul beneficiarului.

## **6. Durata contractului**

**6.1.** Valabilitatea prezentului contract începe de la data semnării acestuia de către ambele părți.

**6.2.** Prezentul contract se încheie pentru o perioadă egală cu durata procedurilor litigioase în fața instanțelor judecătorești.

**6.3.** Contractul încetează la data pronunțării judecătorești definitive și irevocabile de către instanța judecătorească investită cu soluționarea litigiilor menționate la pct. 4.1.

**6.4.** Părțile consimt ca în cazul în care împotriva hotărârii judecătorești pronunțate de prima instanță nu se exercită căile de atac, contractul să înceteze la data la care hotărârea judecătorească a rămas definitivă și irevocabilă.

## **7. Obligațiile prestatorului:**



**7.1.** Prestatorul are obligația de a presta, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat serviciile de consultanță și reprezentare juridică care fac obiectul prezentului contract, care cuprind toate actele, mijloacele și operațiunile permise de lege necesare ocrotirii și apărării intereselor beneficiarului inclusiv

i) pregătirea și furnizarea de opinii legale în dosarele pentru care a primit mandat

ii) redactarea, semnarea și înregistrarea la instanțele judecătorești competente a oricărui act procedural necesar pentru realizarea obiectului prezentului contract

iii) reprezentarea beneficiarului în fața instanțelor judecătorești prin prezența efectivă a prestatorului la toate temenele de judecată.

**7.2.** Prestatorul, după ce a primit mandat prin semnarea prezentului contract și până la finalizarea proceselor are obligația de a depune toate diligențele pentru susținerea, protejarea și apărarea intereselor beneficiarului.

**7.3.** În situația în care prestatorul este organizat în oricare din formele de organizare prevăzute de Legea nr. 51/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare, acesta are obligația de a asigura resursele umane și materiale pentru îndeplinirea prezentului contract în condițiile stabilite în procesul verbal de negociere.

**7.4.** Prestatorul nu poate înlocui persoanele nominalizate în procesul verbal de negociere decât cu acordul scris al beneficiarului. Fiecare avocat înlocuitor trebuie să îndeplinească aceleași condiții de experiență cu avocatul înlocuit.

**7.5.** Fiecare avocat nominalizat nu trebuie să se regăsească în niciuna din situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup>, 180 și art. 181 din Ordonanța de Urgență Ordonanță de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

**7.6.** Pe durata prezentului contract prestatorul are obligația de a informa beneficiarul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

**7.7.** Prestatorul are obligația de a permite reprezentanților beneficiarului să verifice modul de prestare a serviciilor iar la solicitarea beneficiarului are obligația de a furniza informații și de a lămurii toate aspectele legate de derularea proceselor .

**7.8.** Prestatorul se obligă să întocmească și să comunice beneficiarului odată cu factura de plată rapoarte de activitate cuprinzând situația în detaliu a fiecărui dosar în lucru.

**7.9.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de oportunitatea și legalitatea tuturor actelor, operațiunilor și metodelor de prestare utilizate pe toată durata prezentului contract.

## **8. Obligațiile beneficiarului:**

**8.1.** Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

**8.2.** Beneficiarul se obligă să verifice modul de prestare a serviciilor prin reprezentanții săi și să le recepționeze în termenul convenit la pct.6 din prezentul contract.

**8.3.** Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii către acesta, cu respectarea prevederilor art. 36 din OUG nr. 34/2009.

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**9.1.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat fără nicio formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune interese.

**9.2.** În cazul în care prestatorul nu își va îndeplini obligațiile asumate în prezentul contract, le va îndeplini defectuos sau produce orice alte prejudicii beneficiarului acesta va fi direct răspunzător de

daunele produse. În acest caz beneficiarul are dreptul de a solicita prestatorului despăgubiri pentru prejudiciul produs.

## **10. Forța majoră**

**10.1** Forța majoră, așa cum este prevăzută de lege, este constatată de o autoritate competentă și exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**10.2** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**10.3** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația să notifice celeilalte părți de îndată producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**10.4** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

## **11. Notificări între părți**

**11.1** În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul/nr. fax prevăzută în partea introductivă a prezentului contract.

**11.2** În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

**11.3** Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în următoarea zi lucrătoare.

**11.4** Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## **12. Ajustarea prețului contractului**

**12.1** Pe toată durata derulării contractului prețul este ferm și nu se ajustează.

## **13. Confidențialitate**

**13.1** Partea contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

i) să facă cunoscut prezentul contract sau orice prevederi din acesta unor terți

ii) să utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a prezentului contract, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

**13.2** Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea prezentului contract se va face confidențial și va cuprinde numai acele informații necesare în vederea îndeplinirii acestuia.

**13.3** O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de informații referitoare la prezentul contract, dacă:

i) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte

ii) informația a fost dezvăluită după obținerea acordului scris al celeilalte părți contractante

iii) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația

## **12. Incetarea contractului**

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la împlinirea duratei procedurilor litigioase în fața instanțelor judecătorești ;

b) prin acordul părților, consemnat în scris printr-un act adițional;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau își execută necorespunzător obligațiile contractuale. Rezilierea va opera deplin drept, fără nici o altă formalitate, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești .

### **13. Litigii**

**13.1.** Părțile au convenit ca orice litigiu în legătura cu derularea contractului, care nu s-a stins pe cale amiabilă, se va supune soluționării instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

### **14. Limba care guvernează contractul**

**14.1** Limba care guvernează contractul este limba română.

### **15. Legea aplicabilă contractului**

**15.1** Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

### **16. Alte clauze**

**16.1** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

**16.2** Raporturile dintre părți nu pot fi dovedite decât prin prezentul contract.

**16.3** Față de terți dovada prezentului contract se face prin împuternicire avocațială.

### **17. Documentele contractului**

a) proces verbal de negociere

b) acte adiționale, dacă este cazul

Prezentul contract, conținând ..... file, s-a încheiat astăzi ....., în două exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,  
Județul Alba  
prin Consiliul Județean Alba

Prestator,

Președinte  
Ion Dumitrel

Director executiv  
Aitai Marian

Director executiv  
Popescu Dan

Vizat CFP

Avizat,  
consilier juridic