

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <b>JUDETUL ALBA prin CONSILIUL JUDETEAN ALBA</b>		
Adresă: <b>P-ța I. I. Brătianu, nr.1</b>		
Localitate: <b>MUNICIPIUL ALBA IULIA</b>	Cod poștal: <b>510118</b>	Țara: <b>ROMÂNIA</b>
Punct(e) de contact: <b>CONSILIUL JUDETEAN ALBA</b> În atenția <b>d-nei Camelia Galac</b>	Telefon: <b>0258/813380 int. 1102</b>	
E-mail: <a href="mailto:cjalba@cjalba.ro">cjalba@cjalba.ro</a>	Fax: <b>0258/813325</b>	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.cjalba.ro">www.cjalba.ro</a>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.cjalba.ro">www.cjalba.ro</a>		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data 27.02.2014 <b>ora limită 12<sup>00</sup></b> Solicitările vor fi transmise numai în scris la: adresa: <b>P-ta I.I.Brătianu, nr.1, Municipiul Alba Iulia, JUDEȚUL ALBA, Consiliul județean Alba, Fax: 0258/813325</b> Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: Data 28.02.2014 <b>ora limită 15<sup>00</sup></b> <b>Răspunsul la solicitările de clarificare vor fi postate numai pe SEAP.</b>

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>autorități locale</b>	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială

	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>servicii generale ale administrației publice</b>
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
<i>„Executare de marcaje rutiere orizontale longitudinale, transversale și termoplastice”</i>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>b) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
Executare <input checked="" type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<b>Cumpărare</b> <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Locul principal de executare: Drumurile județene din județul Alba <b>Cod NUTS: RO121 - Alba</b>	Locul principal de livrare: <b>Cod NUTS: RO121 - Alba</b>	Locul principal de prestare: Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Dacă <b>DA</b> , _____ <i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata în ani:</b>		

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: lei		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent este de		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
<b>Executare marcaje rutiere pe drumurile județene din județul Alba, - conform caietului de sarcini.</b>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	45233221-4 Lucrari de marcaj rutier	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) <b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul :</b> Executare marcaje rutiere pe drumurile județene din județul Alba, <b>Total lucrari:</b> A.1.- cantitățile maxime previzionate de lucrări, pe întreaga durată de derulare a contractului, sunt prezentate în <i>Anexa nr.1</i> la Caietul de sarcini.  Valoarea estimată de <b>400.000 lei</b>
<b>II.2.2) Opțiuni</b> (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dacă da</b> , descrierea acestor opțiuni: _____ <i>Dacă se cunoaște</i> , calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)  Numărul de prelungiri posibile (după caz): □□□ sau interval: între □□□ și □□□ <i>Dacă se cunoaște</i> , în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: <b>10 luni</b>
--------------------------------

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă DA</b> , se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)	

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</b>	
<b>III.1.1.a) Garanție de participare:</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b>	<b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
<p>Cuquantumul garanției de buna execuție a contractului este 10% din prețul contractului, fara TVA.</p> <p>Garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis in condițiile legii de o societate bancara <b>(Formular O)</b> sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prin depunerea la casieria autoritatii contractante a sumei in numerar, daca partile convin, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autoritatii contractante. Suma inițiala care se depune de către contractant in contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din prețul contractului.</p>	
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b> Bugetul local	
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)</b> Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, descrierea acestor condiții	
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b> a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare; b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; c) legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor cu modificările și completările ulterioare d) Respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile e) site-ul <a href="http://www.anrmap.ro">www.anrmap.ro</a> <b>Orice alte acte normative relevante la obiectul caietului de sarcini.</b>	

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>	
<b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

<i>(după caz):</i>	menționate:
<i>Cerința nr. 1</i> Declarații privind eligibilitatea	<i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i> Cerință obligatorie: completare <b>Formular B</b> In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință
<i>Cerința nr. 2</i> Declarație privind calitatea de participant la procedura de achiziție	Cerință obligatorie: completare <b>Formular B 1</b> In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință
<i>Cerința nr. 3</i> Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181	Cerință obligatorie: completare <b>Formular B2</b> In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință - certificate de atestare fiscală 1) Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local, în original sau copie legalizată, copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” din care sa reiasă situația obligațiilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele. 2) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în original sau copie legalizată, copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” din care sa reiasă situația obligațiilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință. - Pentru persoane juridice străine: Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenența / înregistrarea la organe din țara respectivă prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local. Documentele vor fi prezentate în original sau în copie, la care se va alătura traducerea legalizată a acestora în limba română, limba de redactare a ofertei fiind limba română. Nu se accepta la procedura ofertanți care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau este de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate de lege. (alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă)
<i>Cerința nr. 4</i> Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69 <sup>1</sup> din OUG 34/2006	Cerință obligatorie: completare – <b>Formular B3</b> In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință Persoanele cu functie de decizie din cadrul Consiliului Judetean Alba sunt urmatoarele: Ion Dumitrel – Presedinte Consiliul Judetean Alba Alin Florin Cucui – Vicepresedinte Consiliul Judetean Alba Florin Claudiu Roman - Vicepresedinte Consiliul Judetean Alba Dan Popescu – Director Executiv

<p><i>Cerința nr. 5</i></p> <p>Certificat de participare la procedura cu oferta independenta</p>	<p>Cerință obligatorie: completare – <b><u>Formular A</u></b></p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință</p>
<p><b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)</p> <p><i>(după caz):</i></p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><i>Cerința nr. 1</i></p> <p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Persoane juridice /fizice străine</p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii</i></p> <p>1) <b>Certificat constatator</b> emis de Oficiul Registrului Comerțului, de pe lângă Tribunalul Teritorial, valabil la data deschiderii ofertelor în original sau copie legalizată, copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință.</p> <p>Prezentarea oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident. Documentele prezentate trebuie să fie înregistrate/atestate la autoritățile competente țării respective, și însoțite de traducerea legalizată în limba română.</p> <p>Documentele vor fi prezentate in traducere legalizata constituie condiție de calificare.</p> <p>In cazul unei oferte depusa de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, care este declarata castigatoare, operatorii economici isi vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.</p>
<p><b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b></p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)</p> <p><i>(după caz):</i></p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><i>Cerința nr. 1</i></p> <p>Informații generale privind cifra de afaceri</p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p>Cerință obligatorie: completare <b><u>Formular C</u></b> privind declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2010,2011,2012)</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință.</p>
<p><b>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)</p> <p><i>(după caz):</i></p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><i>Cerința nr. 1</i></p> <p>Informații privind capacitatea tehnică</p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p>Cerința obligatorie:</p> <p>Cerinta obligatorie de calificare privind obiectul contractului, la capacitatea tehnica si / sau profesionala autoritatea contractanta solicita :</p> <p>- Declarație privind lista principalelor lucrări similare executate în ultimii 5 ani -</p> <p><b><u>Formular D</u></b></p> <p>- Autoritatea contractantă solicită prezentarea cel puțin a unui contract îndeplinit în ultimii 5 ani care a avut ca obiect lucrări de executie marcaje rutiere si a carui valoare sa fie egala sau mai mare de 300.000 lei fara TVA.</p>

	<p>Pentru dovedirea experienței similare <b>Formular E</b> se solicită prezentarea următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copie după contract sau părți relevante din contract din care să rezulte numele beneficiarului , obiectul și durata contractului,</li> <li>- procesul verbal de recepție din care să rezulte faptul că lucrările executate au fost duse la bun sfârșit, conform reglementărilor legale în vigoare.</li> <li>- recomandare din partea beneficiarului lucrării, din care să rezulte cel puțin următoarele: obiectul contractului, perioada de execuție a lucrărilor, rolul îndeplinit în cadrul contractului, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.</li> </ul>
<p><i>Cerința nr. 2</i> <i>Declarație referitoare la utilaje, instalații, echipamente tehnice de care poate dispune ofertantul pentru îndeplinirea contractului de lucrări;</i></p>	<p>Cerința obligatorie: Completare <b>Formular G</b></p> <p>Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.</p>
<p><i>Informații privind subcontractanții</i></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p>- declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant și specializarea acestora - <b>Formular H</b></p>
<p><i>Informații privind asociații</i></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p>Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna.</p> <p>Ofertanții vor prezenta un acord preliminar de asociere, - <b>Formular H 1</b>, în care se va stabili liderul de asociație. De asemenea acordul de asociere trebuie să menționeze faptul ca toți asociații sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului, respectiv faptul ca aceștia răspund în solidar în fața autorității contractante.</p>
<p><b>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</b></p>	
<p><i>Informații privind calitatea</i></p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p> <p>Certificat care să ateste faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității SR EN ISO din seria 9001:2001 sau echivalent.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință</p>
<p><b>Nota:</b></p> <p>Dacă ofertantul nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare, oferta va fi considerată inacceptabilă.</p> <p>Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial Declarația privind îndeplinirea criteriilor de calificare, în conformitate cu prevederile art. 11, alin (4) din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, semnată de reprezentantul legal, prin care să confirme că îndeplinește criteriile de calificare, astfel cum au fost solicitate în Documentația de Atribuire - <b>Formular H 2</b>. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe. (inclusiv dacă au fost solicitate diverse valori, cantități sau altele asemenea).</p>	
<p><b>III.2.5) Contracte rezervate (după caz)</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span></p>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
_____	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<b>IV.1.1) Tipul procedurii</b>
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
Negociere <input type="checkbox"/> Au fost deja selectați candidați <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span> Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare
Negociere accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
<b>Incredintare directa</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b> (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv) Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Criterii obiective de limitare a numărului de candidați: _____
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului</b> (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)	
<b>Prețul cel mai scăzut</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
sau	
<b>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește</b> <input type="checkbox"/>	
<b>1.</b>	
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul	
<b>2.</b>	
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul	
<b>3.</b>	
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)	



### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă</b> (după caz)	
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da,</b>	
Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Anunț de intenție	
Numărul și data publicării în SEAP	
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare</b>	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____ -	
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b> (în cazul unei licitații deschise)	
durata în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Propunerea tehnica va conține :
a) programul calității, care concretizează sistemul de asigurare și conducere a calității. Procedurile tehnice de execuție specifice vor fi descrise nu doar enumerate.
b). graficul fizic si valoric de execuție al lucrării - <b>Formular J</b>
c) Reguli obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii - <b>Formular J1</b>
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
Cerința obligatorie:
Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă inclusiv anexa la formular conform modelului anexat – <b>Formular K</b> + anexa la formularul de oferta .
Ofertantul va evidenția prin completarea formularelor corespunzătoare următoarele:
a).valoarea totala a lucrarii ce urmeaza sa fie executata, inclusiv taxa pe valoare adaugata, care va fi evidentiata distinct <b>Formular L</b> ;
b).valoarea fiecarui deviz aferent categoriilor de lucrari - <b>Formular M (M1 si M2)</b> ;
c).valoarea consumurilor de resurse materiale - <b>Formular N</b> ;
d).valoarea consumurilor cu mana de lucru - <b>Formular P</b> ;
e).lista cuprinzand cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile – <b>Formular R</b> ;
f).lista cuprinzand consumurile privind transporturile – <b>Formular S</b> ;
g). contractul de lucrari - acceptat si semnat de ofertant;
<b>Data pentru care se determina echivalenta leu/euro: 12.02.2014</b>
<b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b>
Fiecare oferta va respecta următoarele:
<b>Data limită pentru depunerea ofertei – conform invitatie de participare</b>
<b>Deschiderea ofertelor – conform invitatie de participare</b>
Locul deschiderii ofertelor - <b>CONSILIUL JUDETEAN ALBA, P-ța Ion. I.C. Brătianu, nr.1</b>

- Nu se acceptă oferte alternative. Prezentarea unei oferte alternative atrage după sine descalificarea ofertantului.
- Neprezentarea propunerii tehnice și/sau propunerii financiare, sau prezentarea incompletă a acestora are ca efect descalificarea ofertantului.

#### **Possibilitatea retragerii sau modificării ofertei**

Modificarea sau retragerea ofertelor este permisă până la data limită de depunere a ofertelor;

Ofertanții vor depune un (1) exemplar al ofertei în original

Ofertanții sunt obligați să anexeze un opis al documentelor prezentate în oferta, să numeroteze, să semneze și să ștampileze fiecare pagină a ofertei prezentate.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertanților. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea contractului de achiziție publică și inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 03.03.2014, ora 12<sup>00</sup>".

Rugăm ofertanții să respecte ordinea de prezentare a documentelor de calificare – conform Fișei de date a achiziției și modul de prezentare a ofertei, cerute prin documentația de atribuire.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform acestor prevederi autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea ofertei.

Oferta va fi însoțită de următoarele documente (vor fi prezentate în exteriorul ofertei):

- scrisoare de înaintare - **Formular T**

#### **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>după caz</i> )		<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă <b>da</b> , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
<b>VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>		<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b> ( <i>după caz</i> )		
În cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.		
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Denumire oficială: <b>CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR</b>		
Adresă: <b>str. STAVROPOLEOS, nr. 6, sector 3, BUCUREȘTI</b>		
Localitate: <b>BUCUREȘTI</b>	Cod poștal: <b>030084</b>	Țară: <b>ROMÂNIA</b>
E-mail: <b>office@cncs.ro</b>	Telefon: <b>021/310.46.41</b>	
Adresă Internet (URL) <b>www.cncs.ro</b>	Fax: <b>021/310.46.42</b>	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere</b> ( <i>după caz</i> )		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac</b> ( <i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i> )		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		

Denumire oficială: JUDEȚUL ALBA prin CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA – SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS		
Adresă: P-ta I.I. C. Brătianu, nr. 1		
Localitate: ALBA IULIA	Cod poștal: 510118	Țară: ROMANIA
E-mail: cjalba@cjalba.ro	Telefon: +40258813380	
Adresă Internet (URL) : www.cjalba.ro	Fax: +40258813325	

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**Dan Mihai Popescu**

**ANEXA A****ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT****I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Denumire oficială: <b>JUDETUL ALBA</b> prin <b>CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA</b>		
Adresă: Piața Ion I.C. Brătianu nr. 1		
Localitate: Alba Iulia	Cod poștal: 510007	Țara: România
Punct(e) de contact: Consiliul Județean Alba În atenția: D-nei Galac Camelia		Telefon: 0258 813380 int. 2232
E-mail: cjalba@cjalba.ro		Fax: 0258 813325
Adresa de internet: www.cjalba.ro		

**II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)**

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

**III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE**

Denumire oficială: <b>JUDETUL ALBA</b> prin <b>CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA</b>		
Adresă: Piața Ion I.C. Brătianu nr. 1		
Localitate: Alba Iulia	Cod poștal: 510007	Țara: România
Punct(e) de contact: Consiliul Județean Alba Registratura		Telefon: 0258 813380
E-mail: cjalba@cjalba.ro		Fax: 0258 813325
Adresa de internet: www.cjalba.ro		

## ANEXA B.1

## INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. 1

DENUMIRE

<b>1) DESCRIERE SUCCINTĂ</b>		
<b>2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (după caz)</b>
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>3) CANTITATE SAU DOMENIU</b>		
<p><i>Dacă se cunoaște, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre):</i> <b>Monedă: lei</b></p> <p>sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____</p>		
<b>4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (după caz)</b>		
Durata în luni: □□ sau în zile: □□□□		
<b>5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare)</b>		
Garanția de participare se depune pentru fiecare lot în parte:		
<p>_____</p> <p style="text-align: center;">- Utilizați prezenta anexă pentru fiecare lot -</p>		

# CAIET DE SARCINI

## PRIVIND EXECUTAREA DE MARCAJE RUTIERE ORIZONTALE (LONGITUDINALE, TRANSVERSALE SI TERMOPLASTICE)

### GENERALITATI

#### 1.1 Obiect si domeniu de aplicare

Prezentul caiet de sarcini cuprinde conditii obligatorii de realizare a marcajelor rutiere in conformitate cu prevederile Legislatiei de circulatie rutiera si a standardelor referitoare la semnalizarea rutiera . Acestea se vor executa ca marcaje longitudinale si transversale in vederea utilizarii lor pentru semnalizarea drumurilor judetene.

#### 1.2 Prevederi generale

Executarea marcajelor rutiere de tip longitudinal, transversal si diverse precum si calitatea acestora trebuie sa corespunda prevederilor seriei de standarde privind Semnalizarea rutiera - Indicatoare si mijloace de semnalizare rutiera (SR 1848-7/2004).

Executantul va realiza prin mijloace proprii sau prin colaborare cu unitati de specialitate efectuarea incercarilor si determinarilor rezultate din aplicarea prezentului caiet de sarcini.

Executantul este obligat ca la cererea beneficiarului sa efectueze pe cheltuiala sa verificari suplimentare fata de cele prevazute in prezentul caiet de sarcini.

Executantul este obligat sa asigure adoptarea masurilor tehnologice si organizatorice care sa conduca la respectarea stricta a prevederilor prezentului caiet de sarcini.

In cazul in care se vor constata abateri de la prezentul caiet de sarcini beneficiarul va dispune refacerea marcajelor necorespunzatoare pe cheltuiala executantului si aplicarea masurilor prevazute de contract si de reglementarile legale in vigoare.

### TIPURI DE MARCAJE

#### **Marcaje orizontale cu vopsea de marcaj**

- **Marcaje longitudinale** pentru separarea sensurilor de circulatie. Aceste marcaje executate sunt reprezentate prin:

- linie simpla sau dubla
- linie discontinua simpla sau dubla
- linie dubla compusa dintr-o linie continua si una discontinua

- **Marcaje longitudinale pentru delimitarea partii carosabile**

- **Marcaje transversale** de traversare pentru pietoni

- **Marcaje diverse**

#### **Marcaje termoplastice**

## 1) **Marcaje rutiere orizontale (longitudinale si transversale) cu vopsea de marcaj**

**Marcajele longitudinale** de separare a sensurilor de circulatie se executa de regula din linie discontinua simpla iar in unele cazuri se folosesc linii continue sau linii formate dintr-o linie continua si una discontinua pentru a permite depasirea ei numai de catre vehicule care circula pe unul din sensuri. Dimensiunile si modurile de pozare a marcajelor longitudinale de separare a sensurilor de circulatie, functie de diverse situatii sunt prezentate conform figurii 1 b,c,e,g din SR 1848-7/2004 privind marcajele rutiere. Latimea benzii de marcaj fiind de 15 cm.

**Marcajele longitudinale** pentru locuri periculoase, in mod special pentru sectoarele de drum cu vizibilitate redusa (drum cu obstacole pe partea carosabila, poduri si podete inguste, intersectii de drumuri, treceri la nivel cu calea ferata) se executa cu linii continue de tip E si linii duble de tip G conf. Figurii 1 din SR 1848-7/2004, atunci cand nu este asigurata distanta minima de vizibilitate dmin din tabelul 1 din SR 1848-7/2004 privind marcajele rutiere.

**Marcajele longitudinale** de delimitare a partii carosabile se executa cu linie simpla discontinua cu lungimea de 1,0 m si latimea de 15 cm, iar distanta dintre linii de 1,0 m. Pentru delimitarea benzilor de accelerare , decelerare sau viraj de benzile curente de circulatie marcajul longitudinal se executa cu linie simpla discontinua.

### **Marcaje transversale**

Marcaje transversale de traversare pentru pietoni se executa prin linii paralele cu axa caii, cu latimea de 40 cm si lungimea de 3,0 m cand viteza de apropiere  $V < 50$  km/h si 4,0 m lungime cu 40 cm latime cand  $V > 50$  km/h, iar distanta dintre linii este de 60 cm conform figurii 29 din SR 1848-7/2004 privind marcajele rutiere.

### **Marcaje diverse**

Operatorul economic trebuie sa coopereze cu autoritatea contractanta, astfel incat in max. 48 ore de la solicitarea acesteia, sa poata executa marcaje diverse dupa şablon.

## CONDITII TEHNICE PENTRU VOPSELE SI MICROBILE DE STICLA CONTROLUL CALITATII MATERIALELOR DE MARCAJ

### **Conditii tehnice pentru vopsele si microbile**

Vopselele de marcaj de culoare alba, sunt formate intr-un singur component, realizand pelicula prin uscare la aer. Nu se admite vopseaua lichida in amestec cu microbile. Vopseaua de marcaj se aplica pe drum, urmata imediat de pulverizarea pe suprafata acesteia, a microbilelor de sticla. Pulverizarea cu microbile de sticla, se executa pe suprafata de vopsea proaspat aplicata, pentru a asigura o buna fixare a acestora. Operatiile de pulverizare, vopsea si microbile se executa practic concomitent cu aceeasi masina de marcaj. Marcajele longitudinale vor fi executate cu masini de marcat cu pulverizare concomitenta a microbilelor in stratul umed de vopsea, dotate cu seturi de doua pistoale ( vopsea + microbile ) care sa realizeze simultan linii duble continue si discontinue. Totodata se specifica faptul ca la marcajele transversale se vor efectua cu masini de marcat cu gabarit redus, in scopul neperturbarii traficului, cu pulverizare concomitenta a microbilelor.

Fiecare tip de vopsea de marcaj utilizeaza un anumit tip de microbile de sticla, tratate la suprafata. Tipul si dozajul de microbile va fi recomandat de fabricantul de vopsea de marcaj conform certificatului de omologare al vopselei. Ambalarea microbilelor se face in saci etansi, cu timp de depozitare in ambalaj de minim 12 luni.

Vopseaua speciala pentru marcaje rutiere ce urmeaza a fi aplicata pentru realizarea clasei de trafic de 1 milion de treceri cu roata va trebui sa aiba Agreementul Tehnic emis de un institut european de specialitate (BAST sau AETEC), indeplinind concomitent urmatoarele caracteristici tehnico-constructive:

- grosimea peliculei ude de vopsea: 500 microni
- solvent organic, monocomponent, cu uscare la aer
- grad de retroreflexie pe timp de zi: min 250 mcd/1x\*mp
- densitate: min 1,5 g/cm<sup>3</sup>
- masa de solid (substante nevolatile): min.75%
- timp de redare a circulatiei: max 15 min.

Microbilele ce vor intra in componenta vopselelor speciale pentru marcaje vor trebui sa indeplineasca concomitent urmatoarele caracteristici tehnico-constructive:

- continut de substante antiderapante: min. 20 %
- indice de reflectie: min. 1,5
- timp de redare a circulatiei: max. 15 min

In cazul ofertelor alternative nu se admit abateri mai mari de 1% pentru conditiile tehnico-constructive.

### **Controlul calitatii materialelor de marcaj**

Utilajele folosite pentru marcaj trebuie sa fie capabile sa execute lucrarile in conformitate cu caietul de sarcini.

Probele martor sigilate, se pastreaza in locuri adecvate, conform timpului de viata in ambalaj, recomandat de fabricant (min.12 luni). In caz de litigiu, probele martor se analizeaza intr-un laborator neutru, pentru obtinerea unui buletin de analiza necesar lamuririi litigiului.

Controlul cantitatilor si al calitatii marcajului va fi efectuat de catre reprezentanti ai beneficiarului.

Executantul va trebui sa furnizeze in oferta sa un plan de asigurare al calitatii, precizand organizarea mijloacelor materiale si din punct de vedere al personalului utilizat pentru efectuarea controlului.

Controlul calitatii vopselei si al microbilelor trebuie efectuat de un laborator calificat desemnat de beneficiar iar plata va fi suportata de executant.

In caz de nerespectare a conditiilor impuse de caietul de sarcini, materialele (vopseaua, microbilele) vor fi refuzate fara ca executantul sa pretinda vreo indemnizatie. De altfel, reprezentantul beneficiarului va putea efectua controlul calitatii materialelor in orice moment, cheltuielile intrand in sarcina executantului.

Executantul va respecta dozajele date de laboratorul de omologare, (conform buletinului BAST) corectata in functie de trafic, tipul si caracteristicile suprafetei drumului, tipul de vopsea utilizata si conditiile de mediu.

In caz de nerespectare a dozajelor executantul va trebui sa refaca marcajul pe cheltuiala proprie si in conditiile impuse de reprezentantul beneficiarului.

Executantul va asigura o garantie pentru calitatea lucrarilor de minim 12 luni pentru marcajul rutier cu vopsea.

### **EXECUTIA PREMARCAJULUI**

Premarcajul va fi efectuat in conditiile urmatoare:

- pe un sector vizibil, adica la limita vizibilitatii

Va trebui marcat axul drumului, in raport cu marginile drumului, apoi se va face un control vizual al axului determinat. Premarcarea se face prin marcarea unor puncte de reper, pe suprafata partii carosabile, care au rolul de a ghida executantul la realizarea corecta a marcajelor.



Premarcarea se executa cu aparate topografice sau manual, marcandu-se pe teren cu vopsea punctele de reper determinate. Corectitudinea realizarii premarcajului de catre executant trebuie verificata de reprezentantii beneficiarului inainte de marcajul definitiv, in cazul respingerii premarcajului de catre beneficiar executantul va trebui sa-l refaca pe cheltuiala proprie. Executia marcajului va incepe numai dupa acordul beneficiarului privind executia premarcajului.

## EXECUTIA MARCAJULUI RUTIER

Marcajele rutiere nu trebuie sa formeze proeminente mai mari de 6 mm in raport cu suprafata caii.

La executia marcajului rutier, se va tine seama de urmatoarele:

- tipul imbracamintii rutiere si rugozitatea suprafetei rutiere, totodata precizam obligativitatea curatirii suprafetelor inainte de marcare, prin periere mecanizata cu o masina special dotata in acest fel; suprafetele de marcaj murdare de grasimi se sterg cu toluen , detergent sau solvent organic dupa caz.

- grafic de executie;

- tehnologia de marcaj (premarcaj, pregatire utilaj, pregatire suprafata, pregatire vopsea);

- dozaj ud si uscat de vopsea, dozaj de microbule;

Executia lucrarilor se face cu ajutorul esalonului de lucru astfel:

- presemnalizarea lucrarii cu echipaj auto al politiei;

- asigurarea de spatii libere pe drum, pentru a se asigura masinile de marcaj, viteza de lucru corespunzatoare;

- pozare conuri pentru protectia vopselei ude;

- autovehiculul de incheiere a esalonului protejeaza vopseaua aplicata, pana la darea in circulatie si apoi recuperarea conurilor;

- esalonul semnalizeaza cu indicatoare si mijloace de avertizare luminoase operatiunile de marcaj;

- oprirea lucrarilor de marcaj trebuie sa se faca in conditii care sa nu pericliteze

continuitatea traficului rutier;

- fiecare categorie de marcaj se executa conform STAS 1848-7/2004;

Banda de marcaj trebuie sa fie un contur clar delimitat, cu microbule repartizate uniform pe lungimea si latimea benzii de vopsea, cu latimea benzii de marcaj de 15 cm.

In timpul efectuarii marcajului pot sa apara defecte de pelicula. Aceste defecte de pelicula obliga personalul care executa marcajul, sa treaca la remedierea imediata a cauzelor care le genereaza.

Dotarea minima obligatorie pentru realizarea lucrarilor intr-un timp cat mai scurt trebuie sa fie de minim doua echipaje fiecare cu cate doua pistoale pentru vopsea si doua pistoale pentru microbule.

Executantul trebuie sa aiba in dotare trusa dotata cu termometru, higrometru si pieptene.

## CALITATEA SI RECEPTIA LUCRARILOR DE MARCAJ

Pentru asigurarea calitatii marcajelor trebuie avute in vedere urmatoarele:

- metodologia de verificare a calitatii conform SR ENV 13459-1, 2 si 3

- calitatea vopselei conform fiselor tehnice;

- tipul imbracamintii rutiere, rugozitatea suprafetei, conditii locale de mediu;

- proiectul de reglementare a circulatiei prin indicatoare si marcaje rutiere;
- executia premarcajului;
- determinarea dozajului de vopsea proaspata;
- dozajul de microbule si de alte bile de sticla;

Eventuala stergere a vechilor marcaje sau a marcajelor temporare pentru lucrari se face prin frezare sau pentru suprafete mici, prin acoperire cu vopsea neagra. Vopseaua neagra trebuie sa fie compatibila cu cea care trebuie stearsa.

Marcajele se verifica din punct de vedere al formei, dimensiunilor, aspectului, gradului de acoperire si uniformitatii distributiei microbulelor retroreflectorizante.

Verificarea formei se face vizual. Liniile de marcaj trebuie sa aiba latime constanta sa nu prezinte franturi sau serpuiri iar marginile trebuie sa fie clar delimitate.

Dimensiunile se verifica astfel:

Lungimile si latimile se masoara cu mijloace obisnuite (rigla, ruleta, panglica topometrica, aparate topometrice). Grosimile se verifica in timpul executiei cu instrumentul denumit pieptene, prin masurarea grosimii peliculei de vopsea uda.

Aspectul se verifica vizual. Culoarea marcajului trebuie sa fie uniforma si nealterata. In cazul in care exista posibilitatea , culoarea si retroreflexia se determina cu aparate specifice.

Marcajul trebuie sa asigure o vizibilitate pe timp de ceata, ploaie atat ziua cat si noaptea.

Gradul de acoperire se masoara cu ajutorul riglei (retele trasate pe folie transparenta).

Uniformitatea distributiei microbulelor retroreflectorizante se observa vizual la lumina soarelui sau la lumina farurilor unui autovehicul.

Deficientele de calitate de tipul : aspect, proprietati optice, dozaje de vopsea si microbule se pun pentru remediere.

## 2) **Marcaje rutiere orizontale termoplastice**

### **Prevederi generale**

Executarea marcajelor rutiere de tip longitudinal, transversal, diverse si calitatea acestora trebuie sa corespunda prevederilor seriei de standarde privind Semnalizarea rutiera - Indicatoare si mijloace de semnalizare rutiera (SR 1848-7/2004).

Executantul va realiza prin mijloace proprii sau prin colaborare cu unitati de specialitate efectuarea incercarilor si determinarilor rezultate din aplicarea prezentului caiet de sarcini.

Executantul este obligat ca la cererea beneficiarului sa efectueze pe cheltuiala sa verificari suplimentare fata de cele prevazute in prezentul caiet de sarcini.

Executantul este obligat sa asigure adoptarea masurilor tehnologice si organizatorice care sa conduca la respectarea stricta a prevederilor prezentului caiet de sarcini.

In cazul in care se vor constata abateri de la prezentul caiet de sarcini beneficiarul va dispune refacerea marcajelor necorespunzatoare pe cheltuiala executantului si aplicarea masurilor prevazute de contract si de reglementarile legale in vigoare.

## **Descrierea lucrarilor ce trebuiesc asigurate**

Lucrarile de executie cuprind marcaje orizontale executate in zonele cu trafic pietonal, in principal in locurile cu trafic ridicat, in zona trecerilor de pietoni, a scolilor etc. Totodata acestea se executa si in alte zone cu risc ridicat din punct de vedere al sigurantei in deplasare, pretabil pentru actiunile de prevenire.

Marcajele aplicate pe drumurile publice sunt :

- de informare
- de avertizare
- de ghidare
- de indrumare

### **Executia premarcajului**

Acesta se face prin trasarea unor puncte de reper si simboluri pe suprafata partii carosabile, care au rolul de a ghida executantul pentru realizarea corecta a marcajelor.

Premarcajul trebuie sa respecte documentele grafice stabilite de autoritatea contractanta.

Premarcajul se executa cu aparate topografice sau manual, marcandu-se pe teren cu vopsea/creta punctele de reper determinate.

Corectitudinea realizarii premarcajului de catre executant se verifica de responsabilul beneficiarului desemnat cu supravegherea realizarii lucrarilor, inainte de aplicarea marcajului definitiv. In cazul respingerii premarcajului de catre acesta, executantul va reface lucrarea pe cheltuiala sa.

### **Executia marcajelor.**

Marcajele rutiere, se executa cu caracter permanent.

Marcajele permanente sunt marcaje cu durata de viata functionala, pentru care se acorda garantie de executie de 24 luni.

Marcajele orizontale termoplastice sunt formate din elemente care se asambleaza in grosime de min. 2000  $\mu$ m, pe suprafete bituminoase noi, vechi, in stare buna, utilizandu-se un sistem primer.

Calitatea acestor produse se apreciaza pe baza datelor furnizate de producator, respectandu-se legislatia in vigoare ( SR ENV 13459-1, 2 si 3).

Executantul poate sa utilize materiale provenind din activitatile proprii sau din alte surse, cu conditia ca sa informeze autoritatea contractanta asupra intentiei de a folosi aceste materiale;

Prelevarea probelor de materiale se face conform prescriptiilor SR EN nr. 13459-1, iar analizarea lor se va face in laboratoare specializate, autorizate.

In cazul obtinerii unor rezultate necorespunzatoare se accepta o contra proba, iar in situatia in care si cea de a doua verificare este tot necorespunzatoare, atunci se anunta imediat antreprenorul sa sisteze lucrarile sa inlocuiasca lotul necorespunzator si sa refaca, pe cheltuiala sa, lucrarile efectuate cu produse necorespunzatoare.

Se vor respecta intocmai culorile si forma indicatorului.

Executia marcajului rutier orizontal termoplastice se face cu respectarea prescriptiilor referitoare la:

- tipul imbracamintii rutiere , rugozitatea suprafetei, conditii de mediu si locale;
- pregatirea suprafetei pe care se aplica marcajul orizontal de informare sau de transmitere de mesaje;
- metodologia de control a calitatii;
- normele de protectie a muncii, de prevenirea si stingerea incendiilor;

Marcajele rutiere termoplastice trebuie sa asigure vizibilitate in conditii de ceata, ploaie, atat pe timp de zi, cat si pe timp de noapte. Marcajele termoplastice se aplica conform tehnologiei Producatorului, dupa aprobarea acestuia de catre Beneficiar.

Produsele termoplastice aplicate la cald, se aplica la temperaturi cuprinse intre 180<sup>0</sup> C si 200<sup>0</sup> C, la grosimi intre 2000 – 4000 μm, pe suprafete bituminoase noi sau vechi, fara degradari, pe beton de ciment utilizand primer, sau pe anumite tipuri de vopsele de marcaj. Aceste produse realizeaza marcaje sub forma de pelicula continua sau structuri in diferite modele, avand un puternic efect rezonator. Aceste produse contin incluse microbule de sticla si pentru cresterea valorilor de retroreflexie dupa aplicare se pulverizeaza microbule pe suprafata marcajului.

In cazul ofertelor alternative nu se admit abateri mai mari de 1% pentru conditiile tehnico constructive.

Microbulele ce vor intra in componenta produselor pentru marcaje termoplastice vor trebui sa indeplineasca concomitent urmatoarele caracteristici tehnico-constructive:

- continut de substante antiderapante: min. 20 %
- indice de reflectie: min. 1,5

Marcajul rutier se aplica dupa minim 15 zile, dupa terminarea imbracamintii rutiere, numai pe suprafete curate sau uscate.

Pe sectoare de drum unde suprafata nu este corespunzatoare, aceasta se curata prin suflare cu aer comprimat sau periere cu mijloace mecanizate sau dupa caz prin spalare.

Suprafetele mici, grase, se pot curata prin spalare cu detergent sau solvent organic.

Executia marcajului rutier cu ajutorul esalonului de lucru, poate demara in urmatoarele conditii :

- executantul a obtinut aprobarea administratorului drumului.
- executantul a obtinut dispozitie de incepere a lucrarilor din partea beneficiarului.

Semnalizarea pe timpul executiei lucrarilor:

Presemnalizarea si semnalizarea lucrarilor se realizeaza prin:

- indicatoare rutiere si/sau mijloace de semnalizare luminioasa cu comanda electronica;
- pozarea cu conuri pentru protectia marcajului proaspat aplicat;

### 3) **Marcaje rutiere fara solvent, aplicabile la rece, in doi componenti (mortar)**

Mortar la rece, bicomponent, compus din:

- produsul A cu aspect de pasta, fabricat pe baza de rasini metacrilice
- produsul B, catalizator

Cerinte minime: - culoare alba

- aspect uniform , omogen
- substante nevolatile: 100%

- densitate	1,8 – 1,9 g/mm <sup>3</sup>
- factor de luminanta	min. 0,30
- coeficient SRT	min. 0,5
- uzura	min 85%
- timp de uscare	max 15 min
- dozaj	4 – 5 kg/mp

## **Controlul calitatii lucrarilor de marcaj**

Conducerea si asigurarea calitatii in constructii constituie obligatia tuturor factorilor care participa la conceperea, realizarea si exploatarea constructiilor si implica o strategie adecvata si masuri specifice pentru garantarea calitatii acestora.

Calitatea executiei lucrarilor se realizeaza prin personalul autorizat al executantului, in cazul de fata prin responsabilul tehnic cu executia ( RTE ), care are urmatoarele obligatii:

- sa verifice si sa avizeze fisele si proiectele tehnologice de executie, procedurile de realizare a lucrarilor, planurile de verificare a executiei, proiectele de organizare a executiei lucrarilor, precum si programelor de realizare a acestora;
- sa puna la dispozitia organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectarii prevederilor legale in vigoare;
- sa opreasca executia lucrarilor in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie si sa permita reluarea lucrarilor numai dupa remedierea acestora.

Autoritatea contractanta, prin reprezentantul acesteia, va verifica in permanenta respectarea de catre executant a prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Reprezentantul autoritatii contractante va indeplini urmatoarele sarcini:

- verificarea si urmarirea realizarii lucrarilor in conformitate cu reglementarile in vigoare, pentru a se asigura respectarea performantelor din specificatiile caietului de sarcini;
- interzicerea utilizarii de personal neautorizat pentru lucrarile la care reglementarile tehnice au prevederi in acest sens;
- efectuarea verificarilor prevazute in norme si atentionarea executantului asupra responsabilitatii si a riscurilor de refacere;
- interzicerea utilizarii de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- comandarea inlaturarii lucrarilor necorespunzatoare si a celor care nu respecta standardele;
- urmarirea realizarii lucrarilor pe tot parcursul executiei acestora, admitand la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ;
- solicitarea catre executant a sistarii executiei lucrarilor efectuate necorespunzator in baza prevederilor reglementarilor legale;
- controlul in toate aspectele referitoare la siguranta si buna executie a lucrarilor;
- verificarea respectarii tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora, in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si normele in vigoare;

Utilajele folosite pentru marcaj trebuie sa fie capabile sa execute lucrarile in conformitate cu caietul de sarcini.

Controlul cantitatilor si al calitatii marcajului va fi efectuat de catre reprezentanti ai beneficiarului.

Executantul va trebui sa furnizeze in oferta sa un plan de asigurare al calitatii, precizand organizarea mijloacelor materiale si din punct de vedere al personalului utilizat pentru efectuarea controlului.

Executantul va respecta dozajele date de laboratorul de omologare, (conform buletinului BAST) corectata in functie de trafic, tipul si caracteristicile suprafetei drumului, tipul de vopsea utilizata si conditiile de mediu.

Executantul va asigura o garantie pentru calitatea lucrarilor de minim 24 luni pentru marcajul rutier termoplastic.

Pentru asigurarea calitatii marcajelor trebuie avute in vedere urmatoarele:

- metodologia de verificare a calitatii conform SR ENV 13459-1, 2 si 3
- calitatea produselor conform fiselor tehnice;
- tipul imbracamintii rutiere, rugozitatea suprafetei, conditii locale de mediu;
- proiectul de reglementare a circulatiei prin indicatoare si marcaje rutiere;
- executia premarcajului;
- dozajul de microbule si de alte bile de sticla;

Marcajele se verifica din punct de vedere al formei, dimensiunilor, aspectului, gradului de acoperire si uniformitatii distributiei microbulelor retroreflectorizante.

Aspectul se verifica vizual. Culoarea marcajului trebuie sa fie uniforma si nealterata. In cazul in care exista posibilitatea , culoarea si retroreflexia se determina cu aparate specifice.

Marcajul trebuie sa asigure o vizibilitate pe timp de ceata, ploaie atat ziua cat si noaptea.

Gradul de acoperire se masoara cu ajutorul riglei (retele trasate pe folie transparenta).

Uniformitatea distributiei microbulelor retroreflectorizante se observa vizual la lumina soarelui sau la lumina farurilor unui autovehicul.

Deficientele de calitate de tipul : aspect, proprietati optice, dozaje de vopsea si microbule se propun pentru remediere.

Director executiv  
Ing. Dan Popescu

Intocmit  
ing. Oltean Cosmin

**Anexa nr.1**  
la Caietul de sarcini

**CANTITĂȚILE MAXIME PREVIZIONATE DE LUCRĂRI,**  
pe întreaga durată de derulare a contractului

<b>Nr. crt.</b>	<b>CATEGORIE</b>	<b>Cantitate</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>1.</b>	Marcaje rutiere longitudinale	<b>238 kme</b>
<b>2.</b>	Marcaje rutiere orizontale	<b>1155 mp</b>
<b>3.</b>	Marcaje rutiere orizontale termoplastice	<b>50 mp</b>

Marcajele rutiere termoplastice constau in montarea a 20 buc indicatoare rutiere termoplastice conf. Tabelului de mai jos:

Nr crt.	Denumire indicator	Culoare	Cantit.
1	Presemnalizare trecere pietoni	Alb, rosu, negru	10
2	Limitare de viteza	Alb, rosu, negru	6
3	Atentie copii	Alb, rosu, negru	4

DIRECTOR EXECUTIV  
DIRECȚIA TEHNICĂ,  
Dan Popescu

ÎNTOCMIT,  
Oltean Cosmin

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**CERTIFICAT**

de participare la procedura cu  
ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații.....  
reprezentant/reprezentanți legali al/ai .....  
.....întreprindere/asociere care va participa la procedura de  
achiziție publică organizată de.....în calitate de autoritate contractantă,  
cu nr. .... din data de ..... certific/certificăm prin prezenta că informațiile  
conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin *concurrent* se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurrent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurrent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

*Ofertant,*  
Reprezentant/Reprezentanți legali

Data



### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă (.....) are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Data completării  
Operator economic,  
.....

(semnătură autorizată)

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect .....(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante),  
particip și depun oferta:

- în nume propriu;
  - ca asociat în cadrul asociației .....
  - ca subcontractant al .....
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
  - sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

**OFERTANTUL**

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a).....

*(se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică)*

în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari/serv/furniz „.....” in ..... Cod CPV ....., la data de

organizată de ..... declar pe proprie răspundere că:

- a) Nu am intrat in stare de faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul -sindic;
- b) ( *abrogat*).
- c) mi-am îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în tara în care sunt stabilit;
- c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit toate obligatiile contractuale, iar acest fapt nu a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor mei.
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false si prezint informațiile Solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție."

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**OFERTANTUL,**

.....

(semnătura autorizata)

Data \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**Declarație**

Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant legal al \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la procedura de achiziție \_\_\_\_\_ (tipul procedurii) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect \_\_\_\_\_, cod CPV \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că:

a) nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. A) din OUG nr. 34/2006, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul Consiliului judetea Alba sunt :

- dl. Ion Dumitrel – presedinte Consiliul Judetean Alba
- dl. Bumb Sorin Ioan – vicepresedinte Consiliul Judetean Alba
- dl. Cucui Alin Florin - vicepresedinte Consiliul Judetean Alba

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Ofertant,*

.....

(semnatura autorizata )

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
LUCRARI EXECUTATE IN ULTIMII 5 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de

\_\_\_\_\_.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata )

Nr. Crt.	Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Pretul total al contractului (valuta**)	Perioada si locul de executie	Observatii
0	1		2	3	4	5	6	8
1								
2								
.....								

Ofertant,  
.....  
*(semnatura autorizata)*

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**EXPERIENTA SIMILARA\*1)**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_.

Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Tara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

—

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

—

contractant asociat

—

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in

exprimata

moneda in care

in echivalent

s-a incheiat

euro\*2)

contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): \_\_\_\_\_

b) finala (la data finalizarii contractului): \_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: \_\_\_\_\_.

6. Durata de executie a lucrarii(luni)

a) contractanta – termen PIF: \_\_\_\_\_

b) efectiv realizata – PIF: \_\_\_\_\_

c) motivul de decalare a termenului contractat(daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul: \_\_\_\_\_.



7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor: \_\_\_\_\_.

8. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie: \_\_\_\_\_

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract: \_\_\_\_\_.

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

-----

1\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

2\*) Pentru contractele incheiate inainte de anul 1999 valoarea contractului se exprima in echivalent dolari S.U.A.

**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE  
DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA  
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice,  
că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în  
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în  
scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc  
oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta  
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,  
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
.....cu privire la orice aspect tehnic și financiar  
(denumirea si adresa autorității contractante)  
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată )

**LISTA**  
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

*Operator economic,*  
.....  
(semnatura autorizată )

(semnătura autorizată )

.....

**Formular H**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**LISTĂ  
CU SUBCONTRACTANȚII  
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ..... ofertant/candidat/reprezentant  
împuțernicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în  
acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr. crt.	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractațiilor	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic  
(semnătură autorizată)

Operator economic

---

*(denumirea/numele)***ACORD DE ASOCIERE****in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**Conform \_\_\_\_\_  
*(incadrarea legala)*

Noi, parti semnatare: S.C. \_\_\_\_\_

S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica “ \_\_\_\_\_”.

*(denumire obiect contract)*

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

...

Contribuția financiară a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

- Asociații sunt obligați sa ramana in asociatie pe întreaga durata a contractului,
- Asociații răspund in solidar in fata autorității contractante

Condițiile de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociației S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea si primește

instrucțiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației si modul de impartire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației in cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului

de asociere;

- modul de impartire a rezultatelor lichidării este conform procentului de

participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociației: S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_

Data completarii: \_\_\_\_\_

LIDERUL ASOCIATIEI,  
\_\_\_\_\_

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE\***

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ..... organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), la data de..... zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)

**ANEXA 1**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succint modul concret de

îndeplinire a documentelor\* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

C Situația economico-financiară:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

E Standarde de asigurare a calității:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

F Standarde de protecție a mediului:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

\*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)

.....

OFERTANTUL,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Formular J

**GRAFIC FIZIC SI VALORIC DE EXECUTIE A LUCRARI**

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Organizare de santier					
2.	Obiect 01 Categorie de lucrari: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categorie de lucrari: _____ _____					
....	Obiect .... Categorie de lucrari: _____ _____					

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)



**OFERTANTUL**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA Legii 319/2006**

Subsemnatul, ....., reprezentant legal si împuternicit al ....., cu sediul în ....., în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea **CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE LUCRARI Executare de marcaje rutiere orizontale longitudinale, transversale si termoplastice județul Alba** organizată de **Consiliul Judetean Alba** declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că aplicam prevederile **Legii 319/2006** privind Protectia Muncii, iar in cadrul Elaborarii si Fundamentarii Ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii ( Capitolul III – Obligatiile angajatorului ).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă, **Consiliul Judetean Alba**, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data valabilitatii ofertei.

**OFERTANTUL,**

.....  
(semnătura autorizata)

Data \_\_\_\_\_

.....  
(denumirea/numele ofertantului)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/să închiriem cu opțiune de cumpărare/ să închiriem fără opțiune de cumpărare /să furnizăm în sistem leasing cu opțiune de cumpărare/să furnizăm în sistem leasing fără opțiune de cumpărare (*se elimină opțiunile neaplicabile*) ..... (denumirea produselor) pentru suma de ..... platibilă după recepția produselor, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) în rate lunare/ trimestriale (*se elimină opțiunile neaplicabile*), la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic).....(denumirea/numele ofertantului)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

pentru produse<sup>1</sup>

Anexă la ofertă

Nr. crt	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Prețul Unitar exclusiv T.V.A.		Prețul total exclusive T.V.A.		TVA
			Lei	Euro	Lei (col 2xcol 3)	Euro (col 2xcol 3)	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

.....  
(semnătura autorizată)

L.S.

<sup>1</sup> Fără a aduce atingere acordurilor și convențiilor la care România este parte, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt relativ echivalente din punct de vedere al punctajului obținut în urma aplicării criteriilor de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a declara ca fiind câștigătoare o ofertă care conține, în proporție de mai mult de 50%, produse a căror origine - determinată conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 2.913/92 din 12 octombrie 1992, cu modificările ulterioare - este din state membre ale Uniunii Europene sau din țări terțe cu care Comunitatea Europeană a încheiat acorduri bilaterale sau multilaterale prin care se asigură un acces comparabil întreprinderilor din statele membre pe piețele țărilor respective, în detrimentul unei oferte care conține, în proporție de mai puțin de 50%, astfel de produse.

În sensul celor de mai sus, prin oferte relativ echivalente se va înțelege acele oferte pentru care diferența dintre prețurile prevăzute în propunerile financiare nu depășește 3%. – art.254 din O.U.G. nr.34/2006.

**CENTRALIZATOR FINANCIAR AL LUCRARILOR**  
**Devizul-oferta al obiectului \_\_\_\_\_**

Nr.crt.	Categorie de lucrari	Valoarea (exclusiv T.V.A) RON	din care (dupa caz)				
			Contractantul/ conducatorul(liderul asociatiei)	asociatul 1	asociatul ...	subcontractantul 1	subcontractantul ...
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	<b>Cladiri si constructii speciale, instalatii aferente constructiilor si retelelor de utilitati in incinta</b>						
1.	Intretinere indicatoare rutiere						
2.	Montat indicatoare rutiere						
3.	Procurat indicatoare rutiere						
...							
N	..... M Montaj utilaje tehnologice, inclusive retelele aferente TOTAL I						
II.	<b>Procurare</b> - Utilaje si echipamente tehnologice, cu montaj - .....						
	TOTAL II						
Total valoare (exclusiv TVA) RON							
euro							
Taxa pe valoare adaugata RON							
Total(inclusiv TVA) RON							

*Proiectant,*

.....  
*(semnatura autorizata )*

*Ofertant,*

.....  
*(semnatura autorizata )*

**LISTA**  
cuprinzand cantitatile de lucrari \*)

**Formular M**

Obiectul \_\_\_\_\_  
Categoria de lucrari \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Capitolul de lucrari	Cantitatea	Pretul unitary a) materiale b) manopera c) utilaj d)transport  <u>Total a)+b)+c)+d)</u>	Material [3X4a]	Manopera [3x4b]	Utilaj [3x4c]	Transport [3x4d]	Total(3X4) sau (5+6+7+8)	
SECTIUNEA TEHNICA			SECTIUNEA FINANCIARA						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Capitol de lucrare 1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol ..... Capitol de lucrare								
2.	2.1 Subcapitol 2.2 Subcapitol ..... .....								
Cheltuieli directe:					M	m	U din care: - V <sub>ut</sub> termice (valoarea aferenta pentru utilaje termice) - V <sub>ut</sub> electrice (valoarea aferenta pentru utilaje electrice) U = V <sub>ut</sub> termice + V <sub>ut</sub> electrice	t	T
Alte cheltuieli directe: - CAS; - somaj; - sanatate - fond de risc - alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:									
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:					M <sub>o</sub>	m <sub>o</sub>	U <sub>o</sub>	t <sub>o</sub>	T <sub>o</sub>
Cheltuieli indirecte = T <sub>o</sub> x % Profit = (T <sub>o</sub> + I <sub>o</sub> ) x %								I <sub>o</sub> P <sub>o</sub>	
TOTAL GENERAL:								V <sub>0</sub> =T <sub>0</sub> +I <sub>0</sub> +P <sub>0</sub>	

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata )

1) Acest formular se va utiliza si pentru intocmirea situatiilor de plata in cazul utilizarii Modelului \_\_\_ aferent formulei de actualizare prevazute la \_\_\_\_\_ din Fisa de date a achizitiei.

**LISTA**  
**cuprinzand consumurile de resurse materiale)**

**Formular N**

Obiectul \_\_\_\_\_  
Categoria de lucrari \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Denumirea resursei materiale	U.M.	Consumurile cuprinse in oferta	Pretul unitar (exclusiv T.V.A.)	Valoarea (exclusiv T.V.A.)	Furnizorul	Greutatea (tone)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	.....	....	.....	.....		.....	.....
2.	.....	....	.....	.....		.....	.....
3.	.....	....	.....	.....		.....	.....
...							
	Resurse nenominalizate (cel mult 20% din valoarea totala a resurselor materiale)	—	—	—		—	.....
TOTAL $\sum M$				RON			
				euro			

**Ofertant,**

.....  
(semnatura autorizata )

\_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Lista se intocmeste pentru consumurile de resurse materiale necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile de resurse materiale, grupate pe categorii de lucrari, numai dca acest lucru este precizat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat.

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

Formular O

### SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

incheiat intre \_\_\_\_\_, in calitate de contractant, si \_\_\_\_\_, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de \_\_\_\_\_ reprezentand \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

**LISTA**  
cuprinzand consumurile cu mana de lucru <sup>1)</sup>

**Formular P**

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Consumurile (om/ore) cu manopera directa	Tariful mediu - lei/ora-	Valoarea (exclusiv T.V.A.) RON (col.2 x col.3)	Procentul <sup>2)</sup>
0	1	2	3	4	5
1.	.....	.....	.....	.....	-
2.	.....	.....	.....	.....	-
3.	.....	.....	.....	.....	-
...	.....	.....	.....	.....	-
<b>TOTAL <math>\sum m</math></b> ..... RON ..... <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> <hr style="width: 150px; border: 0.5px solid black;"/> </div> euro .....					

Lucrarea se incadreaza in grupa \_\_\_\_\_.  
(se precizeaza grupa IIA sau IIB, dupa caz)

**Ofertant,**

.....  
(semnatura autorizata )

<sup>1)</sup> Lista se intocmeste pentru consumurile cu mana de lucru necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru, grupate pe categorii de lucrari, numai daca acest lucru este precizat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat.

<sup>2)</sup> Reprezinta remuneratia aferenta mainii de lucru formate din cetateni romani, calculata ca o cota procentuala din valoarea totala a consumurilor cu mana de lucru.



**LISTA** **Formular R**  
**cuprinzand cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile**

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar - lei/U.M.-	Valoarea (exclusiv TVA) RON (col.3 x col.4)	Furnizorul (denumire, adresa, telefon, fax)	Fisa tehnica atasata
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Obiect 01 a)..... b)..... .....						
2.	Obiect ..... a)..... b)..... .....						
....							

**TOTAL P:**

RON:

\_\_\_\_\_

euro:

\_\_\_\_\_

*Ofertant,*

.....

(semnatura autorizata )

**LISTA** **Formular S**  
**cuprinzand consumurile privind transporturile <sup>1)</sup>**

Nr. crt.	Tipul de transport	Elemntele rezultate din analiza lucrarilor ce urmeaza sa fie executate			Tariful unitar lei/t x km	Valoarea (exclusiv T.V.A.) RON
		Tone transportate	km parcursi	ore de functionare		
0	1	2	3	4	5	6
1.	Transport auto(total), din care, pe categorii: 1.1. .... 1.2. .... .....					
2.	Transport pe cale ferata(total), din care, pe categorii: 2.1. .... 2.2. .... .....					
3.	Alte transporturi (total)					
TOTAL $\sum t$						RON ..... _____ euro .....

*Ofertant,*

.....  
(semnatura autorizata )

<sup>1)</sup> Lista se intocmeste pentru consumurile privind transporturile necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile privind transporturile, grupate pe categorii de lucrari, numai daca acest lucru este precizat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat.

Inregistrat la sediul  
OFERTANT  
NR. /2011

Inregistrat la sediul  
autoritatii contractante  
NR. /2011

SCRISOARE DE INAINTARE

CATRE,

CONSILIUL JUDETEAN ALBA  
Piata Ion I.C.Bratianu, nr.1, Alba Iulia

Ca urmare a Anuntului de participare ( Invitatiei de participare)  
nr..... privind aplicarea procedurii ..... pentru atribuirea  
contractului de lucrari .....

Noi S.C. OFERTANT ....., depunem urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat vizibil, continand in original:
  - a) oferta
  - b) documentele care insotesc oferta

Data completarii

Ofertant,  
semnatura si stampila

# Contract de lucrări

nr. ....din ...

## 1. Părțile

În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări

### Între

JUDETUL ALBA prin CONSILIUL JUDETEAN ALBA, Piata Ion I.C.Bratianu, nr.1, localitatea Alba Iulia, judetul Alba, telefon 0258/813380, fax 0258/812694, cod fiscal RO 4562583, cont trezorerie RO 49 TREZ002402203030XXXXX, reprezentata prin domnul Ion DUMITREL – presedinte si domnul Marian Florin AITAI-director executiv– in calitate de **achizitor**, pe de o parte

și  
- SC ..... cont ..... deschis la .....  
reprezentat prin.....adresa ..... telefon/fax ..... număr de  
înmatriculare ..... cod fiscal ..... , funcția administrator, în calitate de  
**executant**, pe de altă parte,

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

## 3. Interpretare

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## ***Clauze obligatorii***

### ***4. Obiectul principal al contractului***

4.1 - Executantul se obligă să execute, lucrarea de „**Executare de marcaje rutiere orizontale longitudinale, transversale și termoplastice**” pe rețeaua drumurilor județene din județul **Alba**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de ..... lei, inclusiv TVA, pentru execuția lucrării menționate la clauza 4.1.

### ***5. Prețul contractului***

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este de ..... lei, la care se adaugă TVA ..... lei.

### ***6. Durata contractului***

6.1 – Durata prezentului contract este de 10 luni, începând de la data emiterii ordinului de începere a lucrării.

( se stabilește funcție de cantitatea de lucrări, prin corelare cu durata de execuție prezentată în ofertă )

### ***7. Executarea contractului***

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, predarea amplasamentului și emiterea de către achizitor a ordinului de începere al lucrărilor.

7.2 – Ordinul de începere a lucrărilor nu va fi emis decât după constituirea garanției de bună execuție în termenul, cuantumul, forma și perioada de valabilitate prevăzute la clauza 12.1 din prezentul contract.

### ***8. Documentele contractului***

8.1 - Documentele contractului sunt:

- grafic de îndeplinire a contractului;
- dovada constituirii garanției de bună execuție.

### ***9. Obligațiile principale ale executantului***

9.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările de aplicare a marcajelor rutiere orizontale longitudinale, transversale și termoplastice cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.2. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, caietele de măsurători (atașamentele) și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

9.3 - Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a

ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

9.4 - Pe parcursul execuției lucrărilor executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.5 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

9.6 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.7. - Semnalizarea temporară pe toată durata execuției contractului cade în sarcina executantului pe sectorul sau sectoarele care fac obiectul acestui contract și se va executa în baza unei documentații cuprinzând scheme de semnalizare întocmite și aprobate conform Ordinului comun nr. 1112-411/2000 al M.I. și M.T. pentru aprobarea normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului precum și alte reglementări în vigoare.

9.8 - Executantul răspunde penal, contravențional și civil, după caz, pentru toate prejudiciile create terților pe perioada de valabilitate a contractului, ca urmare a nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, sens în care va fi chemat în garanție alături de administratorul drumului în toate acțiunile formulate împotriva acestuia în justiție.

## **10. Obligațiile achizitorului**

10.1 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a emite ordinul de începere pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, în condițiile prevederilor clauzei 7.2 .

10.2 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină.

10.3. – Achizitorul se obligă să organizeze recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală la terminarea tuturor lucrărilor contractate, executate la obiectivul prevăzut la pct. 4 din contract, în conformitate cu prevederile HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a

lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, actualizată și ale celorlalte reglementări în vigoare, care prevăd modul de verificare și recepție a lucrărilor. La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica în scris achizitorul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 – (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a calcula penalități de întârziere, în sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea lucrării neexecutate și nepredată la termen pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(2) La expirarea duratei contractului, executantul este de drept în întârziere, fără a fi necesară vreo formalitate prealabilă în acest sens.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.17.1, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti ca dobânzi penalizatoare, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/zi de întârziere din plata neefectuată, până la efectuarea acesteia.

11.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea cu plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

## ***Clauze specifice***

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 – Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10%, pentru perioada de 12 luni prin scrisoare de garanție bancară sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest ultim caz, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la Trezoreria ..... Suma inițială care se depune de către executant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Executantul trebuie să facă dovada plății sumei inițiale de ..... lei ( 0,5% din prețul contractului fara TVA) la data încheierii contractului .

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută (total sau parțial), execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.2 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției de bună execuție. În termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cazul în care în procesul verbal la terminarea lucrărilor nu sunt remedieri și completări de efectuat în sarcina executantului iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din garanția de bună execuție constituită, rămâne în cont la dispoziția achizitorului, până la expirarea perioadei de garanție și recepția finală(după caz) și se va restitui, pe baza procesului verbal de recepție finală.

12.3 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

### **13. Începerea și execuția lucrărilor**

13.1 - Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil și oricum într-un interval ce nu poate depăși 3 (trei) zile lucrătoare, de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

13.2 - Lucrările trebuie finalizate la data stabilită în contract. În caz contrar, se vor aplica penalități conform clauzei 11.1, începând cu prima zi după expirarea duratei contractului.

13.3 – În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor, nu își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini sau în cazul în care executantul nu constituie garanția de bună execuție în termenul specificat la clauza 12.1 alin (2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal. În situația nerespectării acestui termen, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă.

13.4 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din documentele contractului. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și reprezentantul achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.5 - (1) Cu privire la calitatea, verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiilor de trecere a recepției lucrărilor executate, se vor respecta prevederile Caietului de sarcini din Documentația de atribuire.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

### **14. Întârzierea și sistarea lucrărilor**

14.1 - În cazul în care condițiile climaterice nefavorabile îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul.

### **15. Recepția lucrărilor**

15.1 - (1) La terminarea tuturor lucrărilor ce fac obiectul contractului, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări confirmate de reprezentantul achizitorului și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.



15.2 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu lucrările executate. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a admite sau de a respinge recepția.

15.3 – Recepția la terminarea lucrărilor va avea loc în termen de maxim 15 zile de la notificarea terminării lucrărilor.

15.4 – Recepția finală a lucrărilor executate va avea loc în termen de maxim 15 zile de la expirarea perioadei de garanție.

### **16. Perioada de garanție acordată lucrărilor**

16.1. - Perioada de garanție este de 12 luni pentru marcajele rutiere cu vopsea și 24 luni pentru marcajele termoplastice, de la data recepției la terminarea lucrărilor.

16.2. 1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

16.3 În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 14.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia

### **17. Modalități de plată**

17.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la registratura achizitorului. Plata facturilor reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate, se efectuează de către achizitor în perioada 24 -31 a fiecărei luni, conf. OUG nr. 34/11 aprilie 2009, cu modificările și completările ulterioare.

17.2 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

17.3 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de lucrări provizorii se confirmă în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora la registratura achizitorului.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

17.4 - Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de lucrări definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită.

17.5 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

## **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele din oferta financiară.

18.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

## **19. Asigurări**

19.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

19.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

## **20. Subcontractanți**

20.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **21. Forța majoră**

21.1 - Forța majora este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Prezentul contract este act administrativ în sensul art.2 alin.1 lit.c din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 fiindu-i aplicabile prevederile acestei legi privitoare la procedura prealabila și sesizarea instanței de contencios administrativ în cazul nesoluționării favorabile pe cale amiabilă a divergențelor ivite în cursul aplicării și executării contractului.

## **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. Comunicari**

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi .....prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care 1 (unul) pentru executant și 1 (unul) pentru achizitor.

**Achizitor**

**Executant**

**CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA**

*Presedinte*

*Ion Dumitrel*

*Director executiv*

*Marian Aitai*

*Director executiv*

*Dan Popescu*

*CFP*

*Vizat*

Consilier juridic