

ROMÂNIA
JUDETUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Alba Iulia, Piata Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod. 510118
Tel: 0258-813380; 813382; fax : 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro



Nr. / data: 5729/25.09.2014

Anunț Publicitate

Autoritate contractantă

JUDETUL ALBA prin CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA

Adresa: P-ța Ion. I. C. Brătianu, nr.1, Localitate: Alba Iulia, Cod poștal: 510118, Romania, Punct(e) de contact: Paul Hațegan, Adela Bozdog, Telefon: 0258 813380 int.1262, Fax: 0258 812694, E-mail: proiect.frumoasa@cjalba.ro, Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.cjalba.ro.

Detalii anunț

Tip anunț: Cumpărări directe

Tip contract: Servicii

Denumirea achiziției: Servicii de Instruiri comunicare si legislatie, pentru proiectul „Management integrat al siturilor ROSCI0085 Frumoasa și ROSPA0043 Frumoasa”, SMIS – CSNR 36409

CPV: 80530000-8 – „Servicii de formare profesională”

Descrierea contractului: Instruiri comunicare si legislatie, pentru proiectul „Management integrat al siturilor ROSCI0085 Frumoasa si ROSPA0043 Frumoasa”, SMIS – CSNR 36409. Prezentul contract de servicii are ca obiect Instruiri comunicare si legislatie, conform cerințelor Caietului de sarcini.

Valoarea estimata fără TVA: 18.000 Ron

- curs Instruirea membrilor Administratiei in domeniul comunicare si PR = 12.000 Ron

- curs Instruirea echipei de agenti de teren = 6.000 Ron

Condiții contract: conform modelului Formular de contract

Condiții participare: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 si art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, neîncadrarea în prevederile art 69¹ din OUG 34/2006, valabilitate ofertă 90 de zile. Se va întocmi oferta tehnică și oferta financiară.

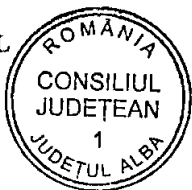
Criterii adjudecare: Prețul cel mai mic

Termen limita primire oferte: 02.10.2014, ora 16:00.

Informații suplimentare: Documentația de atribuire se poate descărca de pe site-ul: www.cjalba.ro

Adresa depunere oferte: Registratura Consiliului Județean Alba, P-ța Ion I. C. Brătianu, nr. 1, Alba Iulia, cod poștal:510118, România.

Președinte,
Ion DUMITREL



U.I.P. Managementul integrat al siturilor ROSCI0085 Frumoasa si ROSPA0043 Frumoasa		Ex.
Manager de proiect: Popescu Dan Mihai		
Hațegan Paul		
Tel: 0258-813380/1261		

**PROIECT: „Managementul integrat al siturilor ROSCI0085 Frumoasa si ROSPA0084 Frumoasa”,
cod SMIS- CSNR 36409**

CAIET DE SARCINI

pentru Servicii de Instruire comunicare si legislatie

Autoritatea contractantă: Județul Alba, prin Consiliul Județean, cu sediul în Alba Iulia, str. Piața Ion I.C. Brătianu, nr.1, județul Alba, cod poștal 510118.

Denumirea proiectului: “Managementul integrat al siturilor ROSCI0085 Frumoasa și ROSPA0043 Frumoasa”, SMIS - CNSR 36409;

Descrierea proiectului:

Prin proiect se propune realizarea planului de management integrat pentru siturile ROSCI0085 Frumoasa si ROSPA0043 Frumoasa, cu accent pe masurile speciale de conservare care se impun pentru speciile si habitatele de importanta comunitara aflate pe suprafata acestora. Suprafata totala a ariilor vizate de proiect este de 137.115 ha, localizată în raza teritorială a județelor: Alba, Hunedoara, Sibiu, Vâlcea.

Proiectul prevede realizarea de studii preliminare pentru cunoașterea detaliată a distribuției și stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes comunitar pentru care au fost declarate siturile Natura 2000.

Valoarea Proiectului este de 13.122.256 lei, conform Ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 970 din data de 06.03.2012, a Ordinului ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1779/18.07.2013 și a Contractului de finanțare nr. 129096 din 04.05.2012 privind reglementarea termenilor și condițiilor de acordare a finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectului intitulat „Managementul integrat al siturilor ROSCI0085 Frumoasa și ROSPA0043 Frumoasa”.

Durata de implementare a proiectului este de 34 de luni, de la data semnării contractului de finanțare;

Numele ariei protejate: ROSCI0085 Frumoasa și ROSPA0043 Frumoasa;

Localizarea proiectului: Regiunile de Dezvoltare: Centru, Sud-Vest Oltenia și Vest;

Județele: Alba, Hunedoara, Sibiu, Vâlcea;

Localitățile: Brezoi, Căineni Mari, Mălaia, Voineasa, Boița, Cislădie, Cristian, Gura Râului, Jina, Orlat, Poplaca, Rășinari, Râu Sadului, Sadu, Săliște, Tălmăciu, Tilișca, Cugir, Pianu de Sus, Șugag, Beriu, Orăștioara de Sus, Petrița, Petroșani;

Obiectivele proiectului:

- Realizarea unui management conservativ și participativ integrat al ariei naturale protejate cu dublu statut-sit de importanță comunitară și arie de protecție specială avifaunistică,
- Realizarea infrastructurii destinate managementului conservativ integrat al celor două situri,
- Informarea și conștientizarea factorilor interesați din localitățile din cadrul sitului, cu privire la importanța conservării biodiversității din zona Frumoasa,
- Întărirea capacității instituționale a Administrației siturilor ROSCI0085 Frumoasa și ROSPA0043 Frumoasa.

Specificații tehnice pentru serviciile de instruire

1. Instruirea membrilor Administrației in domeniul comunicare si PR

Valoare estimata = 12000 lei, fara TVA.

Personalul Administrației va fi instruit pentru dezvoltarea de tehnici participatorii si de comunicare. Acestia trebuie sa fie constienti de importanta muncii lor, trebuie sa comunice eficient, cer si ofera informatii, de asemenea, trebuie sa participe la construirea unei imagini pozitive a zonei Frumoasa si la implementarea strategiei de constientizare publica.

Cursul de comunicare propune o abordare interactivă care va stimula creativitatea participanților și va contribui la dobândirea cunoștințelor în mod eficient. Fiecare zi de curs va fi însoțită de exerciții practice.

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului programa de pregătire și structura cursului: obiectivele, cuprinsul capitolelor, metodele de formare utilizate, criteriile de evaluare finală.

Formatorul trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții:

- studii superioare într-unul din domeniile: comunicare, publicitate, jurnalism sau relații publice, obținute în cadrul unei secții de profil acreditate;
- formator atestat ANC.

Formatorul trebuie să dovedească cu documente o experiență de minim doi ani într-unul dintre următoarele domenii:

- învățământ, cu condiția să fi predat în această perioadă cursuri de comunicare;
- publicitate, jurnalism sau relații publice;
- formare profesională în domeniul comunicării.

Cursurile se vor desfășura la sediul Autorității contractante. La începerea activităților de instruire, fiecare participant la curs va primi câte un suport de curs tipărit în limba română, care va ghida activitatea de instruire.

Cursurile vor dura 10 zile lucrătoare consecutive, câte 8 ore pe zi, din care 2 ore să constituie activități practice.

Pe parcursul celor 10 zile, vor fi atinse următoarele teme:

1. Tehnici de comunicare: modele ale comunicării

- Introducere în comunicare
- Bariere în comunicare
- Înțelegerea interlocutorului; ascultarea; dialogul
- Abilități de exprimare:
 - Identificarea greselilor în exprimare
 - Cuvinte/expresii de evitat
 - Adresarea întrebărilor
 - Asertivitate vs agresivitate
- Critica – constructivă sau nu?
 - Modalități de adresare a observațiilor critice
 - Raportarea la critică

2. Limbaj

- Comunicare, simbol și limbaj
- Limbajul nonverbal
- Limbajul para-verbal
- Prima întâlnire, prima impresie
- Comunicarea la telefon
- Comunicarea orală vs. comunicarea scrisă.

3. Noțiuni de PR și rolul acestora:

- Tehnici esențiale de comunicare în redactarea documentelor;
- Conferința de presă: obiective, plan de organizare, activități, rezultate;
- Monitorizarea presei: scop, organizare, activități, rezultate
- Seminarii, conferințe, evenimente specifice: scop și organizare;
- Social media.

4. Negocierea; conceptul de negociere:

- Principiile negocierii;

- Tipuri de negociere;
 - Problemele aparute în procesul de negociere;
 - Tactici, scheme și trucuri în negociere; mecanisme de influențare în relațiile interpersonale;
 - Planul de negociere;
 - Comunicarea în negociere;
 - Evaluarea unei negocieri;
5. Dezbateri publice, seminarii, întâlniri cu publicul:
 - Introducere în organizarea de evenimente publice;
 - Pregătirea întâlnirilor publice: documentare, evaluare, organizare;
 - Gestionarea situațiilor de criză: identificare riscuri, analiză, soluții;
 - Interacțiune cu publicul participant.
 6. Evaluarea nevoilor comunității și a contextului comunicațional; învățarea metodelor și tehnicilor utilizabile în practică: chestionarul, interviul, observația, focus-grupul, analiza de conținut.
 7. Noțiuni de bază, elemente de coerență a mesajului extern, valorile de brand ale sitului Frumoasa; comunicare externă. Comunicare instituțională vs comunicare interpersonală.

Programele de pregătire utilizează cel puțin 5 metode de formare de tipul:

- Prezentari, prezentari interactive;
- Lucrul în echipă, în grupe mici și individual;
- Joc de rol;
- Aplicații practice;
- Studiu de caz;
- Simulare / scenarii practice;
- Proiecte individuale și de grup;
- Brainstorming;
- Vizionarea și analiza de studii de caz filmate;
- Simulari filmate;

Rezultate așteptate (cuantificate): 9 persoane instruite în domeniul comunicare și PR

Documentele justificative care vor certifica efectuarea instruirii vor consta în certificate/diplome/adeverințe de absolvire pentru cei noua cursanți și un raport de efectuare a instruirii, întocmit de prestator și acceptat de Autoritatea contractantă. Raportul de efectuare a instruirii trebuie să cuprindă minim următoarele informații: perioada de desfășurare a instruirii, prezența instructorilor și a cursanților, repartizarea tematicii pe zile, suportul de curs/ materialele tiparite, video sau audio utilizate; fotografiile și materialele filmate din timpul cursurilor; proiectele sau materialele rezultate în urma activității practice, aplicații practice, etc.

2. Instruirea echipei de agenti de teren – legislatie **Valoare estimata = 6000 lei, fara TVA.**

Echipele de agenti de teren vor avea 4 membri. Principalele indatoriri ale acestora sunt sa patruneze de-a lungul traseelor turistice, in jurul diverselor obiective, sa acorde informatii turistilor, sa realizeze diverse lucrari de intretinere si sa asigure paza si controlul activitatilor ce se desfasoara in sit. Atunci cand va fi necesar, echipa va coopera cu reprezentantii Garzii Nationale de Mediu, ai Jandarmeriei si ai Politiei.

Pentru a-si putea indeplini obligatiile, echipa de agenti de teren va aprofunda cunostinte referitoare la Legislatia nationala si europeana privind conservarea naturii si procedurile de organizare si exercitare a controlului in siturile Natura 2000.

Instruirea echipei de agenti de teren presupune o abordare interactiva care va stimula creativitatea participantilor si va contribui la dobandirea cunoastintelor in mod eficient.

Prestatorul va pune la dispozitia beneficiarului programa de pregatire si structura cursului: obiectivele, cuprinsul capitolelor, metodele de formare utilizate, criteriile de evaluare finala.

Formatorul trebuie sa indeplineasca minim urmatoarele conditii:

- studii superioare in domeniul juridic, absolvite cu diploma de licenta;
- experienta in domeniul formarii profesionale in domeniul juridic de minim 2 ani, dovedita cu documente;
- atestare formator - ANC.

Cursurile se vor desfasura la sediul Autoritatii contractante. La inceputul activitatilor de instruire, fiecare participant la curs va primi cate un suport de curs tiparit in limba romana, care va ghida activitatea de instruire.

Cursurile vor dura 5 zile lucratoare consecutive, cate 8 ore pe zi, din care 1 ora sa constituie activitati practice.

Pe parcursul celor 5 zile, vor fi parcurse urmatoarele teme:

1. Ariile protejate: elemente de baza, context European, specific national si local;
2. Legislatie europeana privind conservarea naturii: directive si alte documente valabile la nivel european, bune practici; utilizarea resurselor *on-line* puse la dispozitie de institutiile europene pentru obtinerea in cel mai scurt timp a informatiilor si modificarilor din domeniul legislativ;
3. Legislatie nationala privind conservarea naturii; proceduri de organizare si exercitare a controlului in situl Natura 2000; elemente de administratie.
4. Rol si atributii rangeri; tehnici de monitorizare si activitati in teren: orientare, utilizarea echipamentelor;
5. Siturile ROSCI 0085 si ROSPA 0043 Frumosa: scurta descriere, limite, specii, habitate, administratia locale, elemente legate de activitatile din teren, tehnici de comunicare si interactiune cu comunitatile locale.
6. Managementul voluntarilor, comunicare cu vizitatorii si managementul turistilor; managementul situatiilor conflictuale (tehnici de aplanare); gestionarea sociala a ariilor protejate

Rezultate asteptate (cuantificate): 4 persoane calificate in organizarea si exercitarea activitatilor de paza si control.

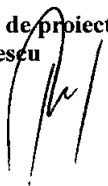
Documentele justificative care vor certifica efectuarea instruirii vor consta in certificate/diplome/adeverinte de absolvire pentru cei patru cursanti si un raport de efectuare a instruirii, intocmit de prestator si acceptat de Autoritatea contractanta. Raportul de efectuare a instruirii trebuie sa cuprinda minim urmatoarele informatii: perioada de desfasurare a instruirii, prezenta instructorilor si a cursantilor, repartizarea tematicii pe zile, suportul de curs/ materialele tiparite, video sau audio utilizate; fotografiile si materialele filmate din timpul cursurilor; proiectele sau materialele rezultate in urma activitatii practice, aplicatii practice, etc.

Elemente definitorii ale ofertelor prezentate:

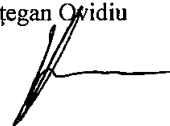
Cursurile de comunicare si PR nu se vor suprapune ca perioada de desfasurare cu cele din domeniul legislatiei.

Vor fi luate în considerare ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest caiet de sarcini. Nerespectarea cerințelor minime impuse în caietul de sarcini, va atrage descalificarea ofertei ca neconformă. Ofertantul va elabora propunerea tehnică, urmând precizările din caietul de sarcini.

**Manager de proiect,
Dan Popescu**



**Întocmit,
Hațegan Ovidiu**



MODELE DE FORMULARE

Formular 1: Declarație privind eligibilitatea

Formular 2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006

Formular 3: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art 69¹ din OUG 34/2006

Formular 4: Formular de ofertă si Anexa la Formular

Formular 5: Scrisoare de înaintare

Formular 6: Contract servicii

Formular 1

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 2

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului având ca obiect **Servicii de Instruire comunicare și legislație** pentru proiectul " Managementul integrat al siturilor ROSCI0085 Frumoasa și ROSPA0043 Frumoasa" SMIS-CSNR 36409 organizată de Consiliul Județean Alba,

declar pe proprie răspundere că:

- a) Nu am intrat în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) (*abrogat prin art. I, pct. 34 din O.U.G. nr. 76/2010*).
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit toate obligațiile contractuale, iar acest fapt nu a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei. (*Lit. c1) a fost introdusă prin art. I pct. 37 din O.U.G. nr. 94/2007*).
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezintă informații false și prezintă informațiile Solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție."

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data Completării:.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formular 3

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART 69¹ DIN OUG 34/2006

Subsemnatul(a)(*persoana autorizată a operatorului economic*)....., având în vedere prevederile art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar că(*denumirea operatorului economic*)..... nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din același act normativ, cu următoarele persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Alba: Ion Dumitrel – Presedintele Consiliului Județean Alba, Roman Florin Claudiu – vicepresedinte, Bumb Sorin Ioan – administrator public , Cucui Alin Florin – vicepresedinte, Hurbean Mariana - Secretar al Județului Alba, Marian Florin Aitai – Director executiv, Dan Mihai Popescu – Director executiv, Opruta Elena - Director executiv adjunct, Ioan Bodea – Director executiv, Negrut Liliana – Director executiv, Marginean Eugenia – Arhitect sef, Consilieri județeni: Bibolar Horatiu Mugur; Cenusă Marin; Chiriac Raul Dumitru; Cira Grigorescu Gabriel; Cojocaru Igor; Cretu Simion; Daramus Eugenia Marcela; Petru Cristea Vasile; Dragosin Petru Romi; Filipescu Cornel; Fulea Dumitru; Fulea Ioan; Florea Ioan; Hategan Marius Nicolae; Marincas Ion; Mihai Nicusor Mircea; Morar Lucian Mihai; Narita Virgil Nicolae; Pasca Cristian Dan; Popa Romul; Pusca Nicolae; Racuci Claudiu Vasile; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stan Marcel Ioan; Tatar Virgil; Truta Nicolae; Albu Nicolae; Oprea Maria Daciana

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(*nume si functie persoana autorizata*)

(*semnatura autorizată și stampila societatii*)

Formular 4

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la Formular de oferta

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI pentru servicii

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Instruirea membrilor Administratiei in domeniul comunicare si PR						
2	Instruirea echipei de agenti de teren – legislatie						
	TOTAL						

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:
Euro: % asociati euro:
 % subcontractanti euro:

.....
(semnătura autorizată)

L.S.

Fomular 5

.....
Denumirea (numele ofertantului)
Nr.din2014 (data)

Autoritatea Contractantă
CONSILIUL JUDETEAN ALBA
Nr.din2014, ora..... (data) (se va completa la Registratura, la depunerea ofertei)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: CONSILIUL JUDETEAN ALBA

Ca urmare a invitației de participare nr. din/(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect, noi (denumirea/numele ofertantului).....vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

1. Documentul privind garanția pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul) în valoare delei.
2. Documentulprivind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (*dacă este cazul*).
3. Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.
4. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:
 - numele persoanei împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere:
 - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură:
 - telefon:
 - fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:
 - e-mail:
 - site Internet (*dacă e cazul*):
 - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă:, deschis la Trezoreria

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 6

Contract de prestări servicii
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

JUDETUL ALBA prin CONSILIUL JUDETEAN ALBA, P-ta Ion.I.C.Bratianu, nr.1, localitatea Alba Iulia, telefon 0258 813380, fax 0258 812694, cod fiscal 4562583, cont trezorerie RO87TREZ0025081XXX001796, deschis la Trezoreria municipiului Alba Iulia, reprezentat prin domnul Ion DUMITREL – presedinte si domnul Marian AITAI – director executiv, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....*denumirea* *operatorului*
economic adresătelefon/faxnumăr de înmatriculare
.....cod fiscalcont (trezorerie,
bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor/autoritate contractanta/beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment

asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

h) **aplicație de Plată** - este documentul în baza căruia se poate emite o factură în cadrul contractului de prestări servicii și este întocmit în baza documentelor suport care stau la baza facturii. Fiecare Aplicație de Plată trebuie aprobată / avizată de către Beneficiar anterior emiterii facturii aferente. Modelul Aplicației de Plată va fi furnizat de către Autoritatea Contractantă după semnarea contractului de prestări servicii.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de Instruiri comunicare si legislatie** pentru proiectul “Managementul integrat al siturilor ROSCI0085 Frumoasa și ROSPA0043 Frumoasa” SMIS-CSNR 36409, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului **Servicii de Instruiri comunicare si legislatie** pentru proiectul “Managementul integrat al siturilor ROSCI0085 Frumoasa și ROSPA0043 Frumoasa” SMIS-CSNR 36409,

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă T.V.A în valoare de lei.

5. Durata contractului:

5.1 - Durata contractului este de 60 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, cu posibilitatea prelungirii în aceleasi costuri.

5.2 - Prestarea serviciilor se va realiza în urma emiterii câte unui ordin de incepere pentru fiecare dintre cursuri (comunicare, respectiv legislatie).

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini;*

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*

c) *alte documente, dacă este cazul;*

c) *act aditional, dacă este cazul.*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite, la sediul Consiliului Județean Alba.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

8. *Obligațiile principale ale achizitorului*

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la registratura achizitorului.

8.4 - Factura emisă va fi precedată de Aplicația de plată.

9. *Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor*

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a percepe din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% din prețul contractului rămas neexecutat, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2- În cazul în care achizitorul nu își onorează în termen obligațiile stabilite la pct.8.3, atunci prestatorul are dreptul de a percepe, ca dobândă penalizatoare, o sumă echivalentă cu 0,15% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. *Alte responsabilități ale prestatorului*

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3 Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit aferente

acestora. Sumele încasate în plus cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor) se vor stabili în urma verificărilor executate de organele de control financiar intern ale achizitorului sau de alte organe abilitate de lege.

(1) Sumele încasate în plus se vor recupera prin compensare din facturile neachitate. În imposibilitatea compensării, prestatorul este obligat să restituie sumele datorate în termen de 3 (trei) zile de la data constatării și înștiințării lui, achitarea făcându-se prin mijloace de plată obișnuite în contul achizitorului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care achizitorul le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul verifică modul de prestare a serviciilor și predarea documentelor justificative privind efectuarea instruirii, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și financiară.

12.2 – Raportul de efectuare a instruirii se va preda de către prestator în baza unui proces verbal de predare – primire. Dacă prestarea serviciilor corespunde propunerii tehnice și financiare și raportul primește acceptul achizitorului, achizitorul întocmește procesul verbal de recepție, în termen de cel mult 5 zile de la primire. Achizitorul are obligația de a notifica prestatorul cu privire la rezultatul recepției. În baza notificării favorabile prestatorul emite Aplicatia de plata.

12.3 – În cazul în care prestarea serviciilor nu corespunde propunerii tehnice și financiare și raportul nu primește acceptul achizitorului, prestatorul este obligat ca în termen de 5 zile, de la data notificării de către achizitor, să remedieze disfuncționalitățile aparute în prestarea serviciilor.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil dar nu mai târziu de 3 zile de la primirea ordinelor de începere.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

(3) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.2 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului și/sau rezilierea contractului.

14. Ajustarea prețului contractului¹

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

15. Subcontractanți

15.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract și numai cu acordul scris, dat în prealabil, de către achizitor. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

Judetul Alba prin Consiliul judetean Alba

S.C.

**Presedinte,
Ion Dumitrel**

**Director executiv,
Marian Florin Aitai**

**Director executiv,
Dan Mihai Popescu**

CFP

**Vizat,
Consilier juridic,**