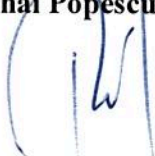


ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

SE APROBĂ,
Președinte,
Ion DUMITREL

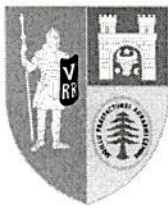
VIZAT,
Director executiv,
Dan Mihai Popescu



DOCUMENTAȚIE PENTRU ATRIBUIREA PRIN ACHZITIE
DIRECTA A CONTRACTULUI DE SERVICII DE
ARHITECTURA PENTRU SPATII EXTERIOARE

**“AMENAJARE SI ÎMPREJMUIRE CURTE CASTEL
SÂNCRAI”**

Valoarea estimata: 21.000 lei fără TVA



ROMÂNIA
JUDETUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Alba Iulia, Piata Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod. 510118
Tel: 0258-813380; 813382; fax : 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro



Nr. / Indicativ dosar / data: 19.437/VIA/5/24.11.2014

INVITAȚIE

Către,

.....

Referitor la achiziția directă a serviciilor de proiectare pentru amenajarea și împrejmuirea curții Castelului Sâncrai

Consiliul Județean Alba, în calitate de autoritate contractantă, în conformitate cu prevederile art.19 din O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, vă solicită oferta de preț pentru atribuirea contractului de servicii de arhitectura pentru spații exterioare - „**Amenajare și împrejmuire curte Castel Sâncrai**”

Codul de clasificare CPV : 71222000-0 – **Servicii de arhitectura pentru spații exterioare.**

Documentele necesare întocmirii propunerii Dvs. pot fi descărcate de pe site-ul cjalba@cjalba.ro

La întocmirea propunerii Dvs, veți ține cont de specificațiile prevăzute în Tema de proiectare – Anexa 1 la prezenta.

Oferta va cuprinde valoarea (evidențierea distinctă a T.V.A.) propusă pentru contractul menționat defalcată pe faze de proiectare :

-**Faza I** Elaborarea: documentațiilor necesare obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, Proiectul tehnic, Detaliilor de execuție, Caietelor de sarcini, Proiectului pentru obținerea autorizației de construire precum și a Studiilor de specialitate în măsura în care sunt necesare obținerii autorizației de construire

- **Faza II** Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul realizării investiției

Oferta financiară finală va cuprinde distinct oferte de preț pentru cele 2 faze menționate anterior.

Trecerea la prestarea fazei a doua se va face numai la comanda scrisă a beneficiarului.

- a) Certificat constatator în detaliu emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial care să ateste că activitatea similară cu obiectul prezentei achiziții **este autorizată**, cât și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, **în original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea “ conform cu originalul “**, valabile la deschiderea ofertelor în conformitate cu legislația în vigoare.
- a) Grafic de prestare a serviciilor
- b) Certificat SR EN ISO 9001 sau echivalent (standarde transpuse în legislația țării de origine a ofertantului) valabil la data limită de depunere a ofertelor
- c) Scrisoarea de înaintare – formular 1
- d) Declaratie privind eligibilitatea – formular 2
- e) Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art 181 din OUG nr. 34/2006– formular 3
- f) Informatii generale – formular 4
- g) Declaratie privind lista principalelor livrări de servicii în ultimii 3 ani și lista contractelor prestate sau în derulare– formular 5 și anexa la formularul 5
- h) Experiența similară – formular 6
- i) Declaratie privind cadrele de conducere și persoanele responsabile cu îndeplinirea contractului – formular 7

- j) CV model – formular 8
- k) Declaratie privind informatii despre asociatii si subcontractantii – formular 9
- l) Formular de oferta – formulare 10
- m) Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006
- n) Alte documente relevante din care reiese expertiza in domeniu.
- o) Contract de servicii – formular 13 (insusit de ofertant)

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Ion Dumitrel – Presedintele Consiliului Judetean Alba
 Alin Florin Cucui – Vicepresedinte Consiliul Judetean Alba,
 Roman Florin Claudiu – Vicepresedinte Consiliul Judetean Alba
 Bumb Sorin Ioan – Administrator public
 Popescu Dan Mihai- Director executiv – Directia Tehnica
 Aitai Marian Florin – Director executiv – Directia de Dezvoltare si Bugete
 Opruta Elena – Director executiv adjunct.
 Bodea Ioan – Director executiv –Directia Relatii Publice si Informatica
 Negrut Liliana – Director executiv – Directia Juridica si Administratie Publica
 Hurbean Mariana - Secretar al Judetului Alba;
 Marginean Eugenia – Arhitect sef

Consilieri judeteni: Bibolar Horatiu Mugur; Cenusă Marin; Chiriac Raul Dumitru; Cira Grigorescu Gabriel; Cojocaru Igor; Cretu Simion; Daramus Eugenia Marcela; Petru Cristea; Dragosin Petru Romi; Filipescu Cornel; Fulea Dumitru; Fulea Ioan; Florea Ioan; Hategan Marius Nicolae; Marincas Ion; Mihai Nicusor Mircea; Morar Lucian Mihai; Narita Virgil Nicolae; Pasca Cristian Dan; Popa Romul; Pusca Nicolae; Racuci Claudiu Vasile; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stan Marcel Ioan; Tatar Virgil; Truta Nicolae; Oprea Maria Daciana; Albu Nicolae.

Nota: Incadrarea in situatia prevazuta la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului/sustinatorului/subcontractantului din evaluarea pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Termenul limită pentru depunerea ofertei: 04.12.2014 ora 11,00.

Comunicarea rezultatului se va face in termen de maxim 10 zile de la depunerea ofertelor.

Oferta se depune în plic închis la Consiliul Județean Alba - Registratura – cam. 6.

Pe plic se va menționa:

- Denumirea ofertantului;

- Adresa ofertantului;

- Denumire: achiziția directă a serviciilor de arhitectura pentru spatii exterioare - „Amenajare si împrejmuire curte Castel Sâncraii”

Oferta va fi insotita de Scrisoarea de inaintare – Formular 1.

Alte informații se pot obține la tel: 0258/813380, int. 1211.

Cu stimă,

Președinte
 Ion Dumitrel



 Direcția Tehnica 			Ex. 1
Compartiment Suport implementare			
Prejban Nicoleta	Tel: 0258-813380/1211		

Caiet de sarcini – tema de proiectare

Servicii de arhitectura pentru – spatii exterioare Amenajare si imprejmuire curte Castel Sâncrai

1. Date generale:

1.1 Amplasament.

Domeniul Castelului Sâncrai este situat în localitatea Sâncrai din județul Alba, aflându-se la doar câțiva metri de apa Mureșului, învecinându-se cu râul în partea de nord-vest.

Accesul se face de pe DJ142L și se afla la 8 km sud est de orasul Aiud.

Amplasamentul este identificat prin extras CF nr. 71061 , nr. top.71061-C1 (Anexa 2)

Terenul se prezintă relativ plan și uniform mai puțin în partea de nord-vest unde se învecinează cu râul Mureș. În această zonă s-a format un taluz de aproximativ 10 m înaltime.

Terenul propus spre studiere, în suprafața de 17.850 mp, este amplasat în localitatea Sâncrai, municipiul Aiud, str. Andrei Muresanu, nr. 100, proprietar fiind Județul Alba prin Consiliul Județean Alba.

1.2 Titularul investiției

Județul Alba prin Consiliul Județean Alba

2. Scopul lucrării:

Prin amenajarea și modernizarea spațiilor exterioare aparținând Castelului Sâncrai se urmărește valorizarea întregului domeniu, spațiu pentru desfășurarea unor evenimente culturale outdoor și indoor, astfel încât acesta să devină emblematic și reprezentativ pentru Județul Alba.

Reamenajarea și modernizarea Parcului Castelului Sâncrai – spațiu de evenimente în contextul amenajării urbanistice și peisagistice, trebuie făcută ținând cont de necesitatea punerii în valoare a potențialului cadrului natural și al peisajului existent, având în vedere armonia vizuală a elementelor componente în condițiile realizării unui peisaj de calitate în concordanță cu clădirea existentă – Castel Sâncrai.

Dorind să fie redată întregului domeniu funcțiunile de utilitate – evenimente culturale, dar și de estetic și de punere în valoare a monumentului istoric, se urmărește obținerea unei soluții optime de amenajare a spațiilor exterioare astfel încât acestea să reprezinte în totalitate stilul arhitectural al domeniului concomitent cu asigurarea funcțiunilor propuse prin prezenta temă de proiectare, având la bază principiile moderne de proiectare arhitecturală și peisagistică.

Rezultatul final al reamenajării și modernizării pe lângă caracteristicile specifice dobândite menționate anterior, va fi un spațiu pentru desfășurarea unor evenimente culturale outdoor și indoor având caracteristici de dinamism, versatilitate, atractivitate și reprezentativitate.

3. Descrierea generală a situației existente

3.1. Scurt istoric

Construcția inițială, ridicată în anul 1805 pentru familia Kemeny s-a realizat sub forma unui plan după model renesanțist simetric perfect față de axa de acces. De-a lungul timpului a suferit diverse modificări care au schimbat mai mult sau mai puțin forma inițială .

Într-o primă fază de extindere care datează din jurul anului 1890, când imobilul a devenit proprietate a familiei Banffy, s-a executat turnul de Sud Vest precum și corpul de Sud Vest, având o

expresie stilistica de baroc târziu (ușor eclectic, cu accente neoclase) și s-au adăugat la porticele din fațadele principale și secundare, frontoane baroce foarte decorate.

Ulterior într-o altă fază a cărei datare este incertă s-a executat turnul de Nord Vest, corpul pentagonal de Nord Est precum și corpul lateral de Nord.

După 1947, odată cu schimbarea destinației clădirii în azil de copii cu dizabilități, clădirea a suferit mari transformări exterioare și interioare, majoritatea fiind de natură să deformeze aspectul inițial dar mai ales să ducă la degradări majore datorate lipsei de profesionalism în intervenții.

Începând cu anul 1997 clădirea a rămas nelocuită și din păcate a fost lăsată în paragină.

Clădirea cu o suprafață construită de 839.52 mp și o suprafață desfășurată de 2516.19 mp are un regim de înălțime D+P+M. Acesta figurează pe lista monumentelor istorice a județului Alba la poziția 512, având codul AB-II-M-P- 0032001 și denumirea de “Castelul Kemeny 1805”.

Domeniul castelului este foarte întins ocupând aproximativ 18 000 mp. În partea de S-E parcela este delimitată de drumul principal de acces iar la N-V de râul Mureș.

Castelul situat în partea de N-E a parcelei are spre drumul de acces o grădină de primire prevăzută cu un rondou în plin ax central ce a avut probabil o fântână, în jurul acesteia fiind o alee circulară și alte alei radiale dintre care două conduceau la castel.

3.2. Situația actuală a imobilului

La momentul actual Castelul Sâncrai este în întregime reabilitat. În perioada 2011 - 2014 au avut loc lucrările de reparații, după cum urmează :

- “Reabilitare (restaurare) Castel Sâncrai - faza I” a fost finanțat prin proiectul european POSDRU - Incluziune socială și pe piața muncii prin întreprinderi sociale și cofinanțare Consiliul Județean Alba.
- “Reabilitare (restaurare) Castel Sâncrai - faza II” a fost finanțat din bugetul local repartizat Consiliului Județean Alba și proiectul european POSDRU - Incluziune socială și pe piața muncii prin întreprinderi sociale

Per total, lucrările au fost finanțate 70% din bugetul local alocat Consiliului Județean Alba și 30% fonduri POSDRU.

Prin executia acestor lucrări s-a urmărit reabilitarea și revitalizarea acestui monument de mare valoare istorică și arhitecturală, repararea și restituirea pe cât posibil a imaginii lui originale.

Lucrările de reabilitare a castelului Sâncrai nu au vizat și reabilitarea curții.

4. Descrierea generală a lucrărilor necesare

Reamenajarea și modernizarea spațiului de evenimente curte Castel Sâncrai se va face în așa fel încât să se păstreze stilul și concepția arhitecturală peisagistică inițială, dar cu îmbunătățirile și reabilitările necesare unei bune funcționări și întrețineri a domeniului.

Accesul principal în parc se va face de pe drumul DJ142L de pe latura N, N-E, existând un acces secundar pe una din laturile domeniului și un acces utilitar pe latura opusă.

Se dorește redarea parcului a valorii pe care se presupune că a avut-o la înființare și pe care din diverse motive nu a putut-o păstra în decursul ultimelor decenii, în contextul funcțiunilor propuse prin tema de proiectare - spațiu pentru desfășurarea unor evenimente culturale outdoor și indoor.

Reamenajarea spațiului de evenimente în contextul amenajării urbanistice și peisagistice urmărește refacerea elementelor peisagistice existente la valoarea lor inițială, completarea cu elemente peisagistice aparținând aceluiași stil, bine integrate într-un tot unitar, astfel încât parcul amenajat să fie adus la standarde de folosință internaționale respectând însă specificul domeniului Kemeny și al zonei Aiud.

În acest context, în amenajarea spațiului se vor regăsi în particular specii de iedera (plantă folosită în amenajarea inițială a domeniului) și specii de roze specifice zonei (zona Aiudului fiind consacrată ca zonă producătoare de trandafiri).

Reamenajarea și modernizarea curții Castelului Sâncrai presupune minim următoarele categorii de lucrări:

- demolarea platformelor betonate existente
- refacerea și completarea vegetației existente cu punerea în valoare a copacilor, arborilor existenți (specificați în anexa nr. 1)
- etichetare arbori
- refacerea rețelei de alei, atât pietonale cât și carosabile, în funcție de utilitatea zonei:
- dotarea cu mobilier urban cu design deosebit corespunzător amplasamentului (scene pentru evenimente, pergole, bănci de odihnă, cosuri de gunoi, filigorii, etc)
- înființarea unui sistem de iluminat nocturn partial cu design deosebit corespunzător amplasamentului, cu corpuri de iluminat care să nu afecteze funcțiunile propuse zonei respective (se solicită corpuri de iluminat incastabile în sol)
- înființarea unui sistem de iluminat ambiental partial cu design deosebit corespunzător amplasamentului, cu corpuri de iluminat care să nu afecteze funcțiunile propuse zonei respective (se solicită corpuri de iluminat incastabile în sol)
- realizarea împrejmuirii întregului domeniu, respectând accesele propuse
- refacerea și modernizarea fântânii existente în zona 1
- dotarea cu cișmele de apă
- integrarea în conceptul general de amenajare a domeniului, a proiectului existent de refacere a rozariului (zona 2).
- modernizarea și reabilitarea iazului existent (zona 2)
- dotarea cu utilități (energie electrică și apă) astfel încât funcțiunile propuse ale parcului să poată fi realizate (evenimente de mică sau mare anvergură destinate diverselor categorii de participanți)
- instalarea unui sistem de irigare automat cu aspersoare retractabile.
- dotarea parcului cu elemente decorative noi, specifice stilului (statui, amfore, vase, etc.)
- amenajarea pe malul râului Mureș a unui ponton, inclusiv a unei zone de esplanadă (zona 4)
- amenajarea unor zone de evenimente așa cum sunt specificate în tema de proiectare
- hidranți
- dotarea cu semne indicatoare, marcaj, avertizoare
- asigurarea colectării apelor meteorice
- asigurarea accesului pentru biciclete
- asigurarea accesului auto.

Forma terenului este neregulată. Conform schiței anexate prezentei (anexa 1) se propune realizarea a cinci zone de atracție peisagistică, fiecare zonă fiind corespunzătoare unei funcțiuni propuse:

Zona 0 – zona Castelului Sâncrai

Zona 1 – zona de acces principal a Castelului – zona arhitectural peisagistică principală cu funcțiuni de organizare evenimente semnificative dar cu caracter temporar;

Zona 2 – zona Rozariu – zona cuprinzând rozariu și iazul, dedicată organizării de evenimente de mică anvergură

Zona 3 – zona principală de evenimente, dedicată organizării evenimentelor de amploare

Zona 4 – zona ponton Mureș, zonă destinată agrementului - sporturi nautice – dar având și funcțiunea de esplanadă, cu posibilitatea găzduirii unor evenimente restrânse. Zona va fi amenajată astfel încât să beneficieze de acces facil, iar pontonul va fi plutitor.

Pentru întreg spațiu propus spre amenajare se va tine cont de următoarele:

- zona 3 va fi amenajată în special prin înierbare,
- dotările cu mobilier destinat organizării evenimentelor, se vor face ținând cont de faptul că acesta trebuie să fie versatil, ușor de transportat și depozitat, astfel încât să poată fi utilizat la o gamă largă de evenimente indiferent de natura acestora.
- nu vor fi acceptate propuneri de amenajări, indiferent de natura lor (stâlpi de iluminat, statui, amfore, etc) care prin amplasarea lor împiedică sau incomodează organizarea evenimentelor.
- în zonele 0 și 1 nu se accepta accesul mașinilor de tonaj, fiind permis accesul doar a mașinilor de aprovizionare de mic tonaj
- accesul secundar în zona 3 va fi astfel realizat încât să permită accesul autovehiculelor de mare tonaj de pe un drum secundar, dar și accesul participanților la evenimente;

Cele 5 zone realizează o combinație între un scop utilitar (funcțiunea zonei respective) și un scop recreativ (compoziție peisagistică atrăgătoare), împreună constituind un tot stilistic specific domeniului.

Elaborarea documentației se va întocmi în două faze :

1. Studii de specialitate necesare după caz, documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, Proiect tehnic, Detalii de execuție, Caiete de sarcini, Proiect pentru obținerea autorizației de construire, Documentație tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor.

2. asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul realizării investiției

Documentațiile se vor realiza distinct, după cum urmează :

1. Studii de specialitate în măsura în care sunt necesare obținerii autorizației de construire
2. Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor (conform cerințelor fiecărui avizator în parte) – uzual 2 exemplare din fiecare documentație
3. PAC - 2 exemplare
4. PTh+CS+DE - 3 exemplare

Documentația se va preda și pe suport magnetic (CD sau DVD).

Elaborarea documentațiilor se va face în conformitate cu **Hotărârea Guvernului nr. 28/09.01.2008** privind aprobarea conținutului – cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și a **Ordinului 863/2008** pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

În elaborarea proiectului se va urmări respectarea exigențelor prevăzute de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și a tuturor prevederilor legale în vigoare cu privire la realizarea unor astfel de lucrări.

Proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi predate verificate de specialiști verficatori de proiect atestați.

La elaborarea ofertei se va ține cont de necesitatea acordării de către proiectant de consultanta si asistenta tehnica inclusiv plata personalului de supraveghere, pe parcursul realizarii obiectivului.

Oferta financiara va fi prezentata pentru:

1. **Faza I** : Studii de specialitate necesare după caz, documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism Proiect tehnic, Detalii de executie, Caiete de sarcini, Proiect pentru obținerea autorizației de construire, consultanta si asistenta tehnica din partea proiectantului pe întreaga perioada de realizare a investitei.

2. **Faza 2**: Asistența tehnica din partea proiectantului pe parcursul realizării investiției

Trecerea la prestarea fazei a doua se va face numai la comanda scrisă a beneficiarului.

Va fi prezentat de asemenea graficul de timp pentru prestarea serviciilor.

Valoarea estimată a serviciilor de proiectare este de 21.000 fără TVA, reprezentând aproximativ 4.730 euro

Curs Euro pentru echivalenta va fi folosit: **Cursul mediu BNR valabil la data publicarii invitatiei de participare pe site-ul cjalba@cjalba.ro** . Oferta se va întocmi în lei si euro.

Durata de prestare a serviciilor Faza I este de maxim **2 luni**, începând de la data semnării contractului, iar pentru Faza a –II-a este de maxim **4 luni** de la emiterea ordinul de începere a prestării serviciilor..

Termenul limită pentru depunerea ofertei: 04.12.2014 ora 11⁰⁰ la registratura Consiliului Județean Alba.

Pentru relații suplimentare, necesare elaborării ofertei Dvs., vă puteți adresa la Consiliul județean Alba – Direcția tehnică, camera 21, tel. 0258/813380 – interior 1211

DIRECTOR EXECUTIV,

Dan Mihai Popescu



Întocmit,

Prejban Nicoleta



Anexa 1 – schița zonării funcțiunilor amplasamentului studiat

Anexa 2 – extras CF

Anexa nr. 1

RÂUL MURFȘ

Zona 4

Zona 0

fântână

acces

Zona 1

acces principal

S=771.31.mp

S=17850.mp

2222
221

drum de pământ

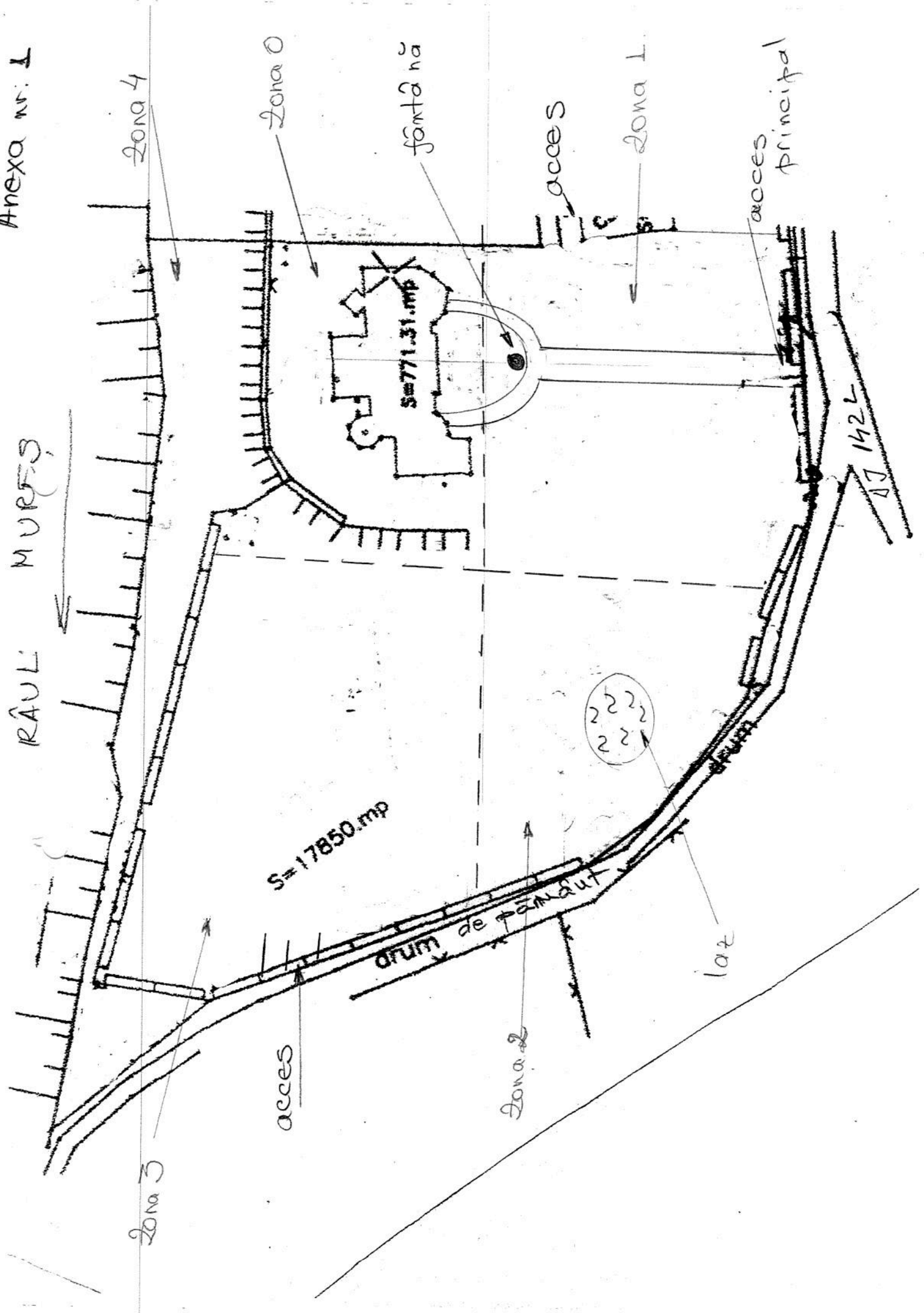
laz

Zona 2

acces

Zona 3

142L



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară ALBA
 Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Aiud

EXTRAS DE CARTE FUNCIARA pentru INFORMARE

A. Partea I. (Foaie de avere)

CARTE FUNCIARA NR. 71061
 Comuna/Oras/Municipiu: Aiud

TEREN intravilan

Adresa: Sâncrai, Micro SANCRAI, Strada ANDREI MURESANU NR.100

Nr. Crt.	Nr. cadastral / Nr. topografic	Suprafata (mp)	Observatii / Referinte
A1	71061	Din acte:17850; Masurata:17850	

CONSTRUCTII

Nr. Crt.	Nr. cadastral / Nr. topografic	Adresa	Observatii / Referinte
A1.1	71061-C1	Sâncrai, Micro SANCRAI, Strada ANDREI MURESANU NR.100	sediu administrativ

B. Partea II. (Foaie de proprietate)

CARTE FUNCIARA NR. 71061
 Comuna/Oras/Municipiu: Aiud

Inscrieri privitoare la proprietate		Observatii / Referinte
8601 / 02.11.2009		
	Act act normativ, 974, 05.09.2002, emis de GUVERNUL ROMANIEI, act normativ nr. 83.28-05-2009 emis de CONSILIUL JUDETEAN ALBA; act normativ nr. 3245.28-04-2009 emis de OCPI ALBA;	
2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota initiala 1/1, cota actuala 1/1	A1 pozitie transcrisa din CF 70706/Aiud, inscrisa prin inchierea nr. 4452 din 15-JUN-09;
1	CONSILIUL JUDETEAN ALBA DOMENIU PUBLIC	
3	asupra imobil A+1 se notează existența sediu administrativ, internat, centrală termică, cantină, școala specială, grădinița nouă, grădinița veche, centrală termică, cabină portar	A1, A1.1 pozitie transcrisa din CF 70706/Aiud, inscrisa prin inchierea nr. 4452 din 15-JUN-09;
4	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota initiala 1/1, cota actuala 1/1	A1.1 pozitie transcrisa din CF 70706/Aiud, inscrisa prin inchierea nr. 4452 din 15-JUN-09;
1	CONSILIUL JUDETEAN ALBA DOMENIU PUBLIC	

C. Partea III. (Foaie de sarcini)

CARTE FUNCIARA NR. 71061
Comuna/Oras/Municipiu: Aiud
Observatii / Referinte

Inscripții / Referințe la sarcini	Observatii / Referinte
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 la Partea I

CARTE FUNCARA NR. 71061
Comuna/Oras/Municipiu: Aiud

PARCELE

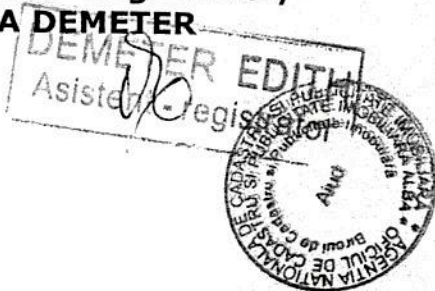
Nr. Crt.	Categoria de folosinta	Intravilan	Suprafata (mp)	Nr. titlu	Nr. tarla	Nr. parcela	Nr. Topografic	Observatii / Referinte
1	curti constructii	DA	17850					

CONSTRUCTII

Nr. Crt.	Nr. cadastral / Nr. topografic	Destinatia constructie	Suprafata (mp)	Nr. de nivele	Nr. Apartament	Parti comune	Nr. Topografic	Observatii / Referinte
A1.1	71061-C1	constructii administrative si social culturale	Din acte:771; Masurata:771					sediu administrativ

Certific ca prezentul extras corespunde intrutotul cu pozitiile in vigoare din cartea funciara originala, pastrata de acest birou.
Prezentul extras de carte funciara nu este valabil la incheierea actelor autentificate de notarul public. S-a achitat tariful de 480 RON, chitanta nr. 77731/02-11-2009, pentru serviciul de publicitate imobiliara 222,231,

**Asistent - registrator,
EDITA DEMETER**



Anexa 2 - Formulare

Formular nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, apărut pe adresa www.cjalba.ro, privind atribuirea serviciilor de arhitectura pentru spații exterioare „**Amenajare și împrejmuire curte Castel Sâncrai**”, noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de 1 copie

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

.....(Operator economic),

.....

(semnătura autorizată)

Operator Economic
(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____, *(denumirea si sediul/adresa operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă (.....) are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Data completării
Operator economic,
.....

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a).....

(se înserează numele operatorului economic-persoana juridică)

în calitate de ofertant/candidat/concurent la achiziția directă pentru atribuirea contractului de servicii de arhitectura pentru spații exterioare „Amenajare și împrejurire curte Castel Sâncrai” organizată de Consiliul Județean Alba, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic.
- b) b) *** Abrogată de O.U.G. nr. 76/2010
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- d) nu sunt în situația ca în ultimii 2 ani să nu îmi îndeplinesc sau să îmi îndeplinesc în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- f) nu prezint informații false sau nu prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatuldeclar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANTUL,.....
(semnătura autorizată)

Data _____

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz,
certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru
activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
Anul 1.....		
Anul 2.....		
Anul 3.....		
Media anuală :		

Subsemnatul _____, declar pe proprie răspundere ca datele financiare prezentate in cadrul prezentului formular sunt exact cele existente in cadrul Bilanturilor contabile oficiale ale companiei.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Autoritatii Contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LIVRĂRI
DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din achiziția directă pentru servicii de proiectare de arhitectură pentru spații exterioare „Amenajare și împrejmuire curte Castel Sâncrai” organizată de Consiliul Județean Alba și ținând cont de prevederile legislației penale aplicate faptei de fals în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului județean Alba (cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
semnătură autorizată)

Lista contractelor prestate

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ Adresa	Calitatea furnizorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)	Scurta descriere a serviciilor prestate
1		2	3	4	5	6	8	
2								
....								

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.
 **) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Lista contractelor aflate în derulare

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ Adresa	Calitatea furnizorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)	Scurta descriere a serviciilor prestate
1		2	3	4	5	6	7	8

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.
 **) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator economic,

.....
 (semnată autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)**Experienta similara (*)**

1. Denumirea si obiectul contractului: Numarul si data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului : Tara :		
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului : (se bifeaza optiunea corespunzatoare) <input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant		
4. Valoarea contractului a) initiala (la data semnarii contractului) : b) finala (la data finalizarii contractului) :	Exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul	Exprimata in echivalent euro (curs BNR din _____, 1euro= _____ lei)

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare :		
6. Natura si cantitatea de lucrari/servicii/produse care a fost executate/prestate/ furnizate in baza contractului precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:		

Data completarii.....

Operator economic

.....

(Numele si prenumele in clar
a persoanei care semneaza, stampila)

**Declaratie privind
cadrele de conducere si persoanele responsabile cu indeplinirea contractului**

Subsemnatulreprezentant legal al societății comerciale
..... declar pe propria răspundere că pentru lucrarea
“

.....
voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
A. PERSONAL DE CONDUCERE				
1	DIRECTOR GENERAL	_____	—	—
2	DIRECTOR ECONOMIC	_____	—	—
3	DIRECTOR TEHNIC	_____	—	—
B. PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI				
1
2
.				
.				

*Operator economic,
(semnătura autorizată)*

.....

CURRICULUM VITAE

Rolul propus:

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data de nastere:
4. Nationalitatea:
5. Stare civila:
6. Nivelul Educational:

Institutia (de la Data – la Data)	Diploma obtinuta si nivelul de scolarizare:

7. **Limbi straine:** se indica nivelul de competenta pe scara de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - incepator)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Membrii ai unor corpuri profesionale:
9. Alte aptitudini: (de ex. P.C., etc.)
10. Pozitia profesionala in acest moment:
11. Vechimea in cadrul operatorului economic:
12. Calificari relevante pentru proiect:

Criteriu de calificare	Mod de indeplinire

13. Experienta specifica in regiune:

Tara	De la Data – pana la Data

14. Experienta profesionala

De la Data – pana la Data	Locatia	Operatorul economic	Pozitia	Descrierea

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul penal, ca datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității

*Operator economic,
(semnătura autorizată)*
.....

DECLARAȚIE
privind informații despre asociați și subcontractanți

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Consiliul Județean Alba** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Denumire	Partea/ părțile din contract care urmează a fi subcontractate	Acord cu specimen de semnatura
Asociați		
-		
-		
Subcontractanți		
-		
-		

Operator economic
 (semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam _____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de
(denumirea serviciului)
(se elimina optiunile neaplicabile) _____ lei, reprezentand
(suma in litere si in cifre)
_____ euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de
(suma in litere si in cifre)
_____ lei.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
(durata in litere si cifre) zile, respectiv pana la data de _____, si
(ziua/luna/anul)
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANT / ASOCIERE
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

Declarație
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul _____, în calitate de _____
(Ofertant/Candidat/Ofertant asociat/Subcontractant/Terț susținător), la procedura de achiziție _____ (tipul procedurii) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____, la data de _____, organizată de Consiliul județean Alba, reprezentant legal al _____, declar pe propria răspundere cunoscând prevederile art 292 din Codul penal privind falsul în declarații, ca _____ (numele ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului) nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați care să se afle în oricare din situațiile prevăzute la art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Declar de asemenea faptul că am luat cunoștință de sancțiunea prevăzută de art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertant,
.....(semnatura autorizata)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

In temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **intre**

JUDEȚUL ALBA prin CONSILIUL JUDEȚEAN, adresa sediu: Alba Iulia, Piața Ion I.C.Bratianu, nr. 1, telefon: 0258/813380, fax: 0258/813325, cod fiscal 4562583, cont deschis la Trezoreria municipiului Alba Iulia, reprezentat prin Ion Dumitrel - Președinte și Marian Aitai – Director executiv, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

..... adresa sediu social în, str., nr., etaj, telefon/fax număr de înmatriculare, Cod unic de înregistrare:, cont (trezorerie, banca), reprezentat prin în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa execute serviciile de arhitectura pentru „**Amenajare si împrejmuire curte Castel Sâncraii**” in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este delei, la care se adauga lei TVA.

Pretul contractului va fi platit distinct pe cele 2 faze de prestare astfel:

- lei la care se adauga lei TVA pentru elaborarea: documentațiilor necesare obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, Proiectului tehnic, Detaliilor de executie, Caietelor de sarcini, Proiectului pentru obtinerea autorizatiei de construire precum si a Studiilor de specialitate in masura in care sunt necesare obtinerii autorizatiei de construire in **Faza I**.
- lei la care se adauga lei TVA pentru asistența tehnica din partea proiectantului pe parcursul realizării investiției, in **Faza II**

5.2. Pretul contractului este ferm pe toata durata de derulare a acestuia

6. Durata contractului

6.1 – Durata de prestare a serviciilor Faza I este de maxim **2 luni**, începând de la data semnării contractului, iar pentru Faza a –II-a este de maxim **4 luni** de la emiterea ordinul de începere a prestării serviciilor.

6.2.- Prezentul contract intra in vigoare la data semnării de către ambele părți si produce efecte până la finalizarea investiției.

6.3 – Durata prezentului contract poate fi prelungita prin act adițional astfel încât proiectantul să poată presta activitățile pentru elaborarea detaliilor de execuție și acordarea asistentei tehnice pe întreaga perioada de realizare a investitei

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de semnarii contractului de catre ambele parti.

7.2 - Contractul se va executa in doua etape:

-**Faza I** E laborarea: documentațiilor necesare obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, Proiectul tehnic, Detaliilor de execuție, Caietelor de sarcini, Proiectului pentru obținerea autorizației de construire precum și a Studiilor de specialitate în măsura în care sunt necesare obținerii autorizației de construire

- **Faza II** Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul realizării investiției

7.3 - Trecerea la elaborarea fazei a doua se va face numai după aprobarea documentațiilor tehnico-economice și numai la ordinul de începere a serviciilor emis de beneficiar.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) acte adiționale, dacă există
- b) propunerea financiară
- c) grafic de prestare a serviciilor
- d) caietul de sarcini

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în caietul de sarcini.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la registratură, în perioada 24-31 a lunii, conform OUG 34/2009 cu modificările și completările ulterioare, pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor de arhitectură pentru spații exterioare - „**Amenajare și împrejmuire curte Castel Sâncrai**”, semnat și acceptat de achizitor.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vină sau exclusivă, prestatorul nu execută obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% din valoarea serviciului neprestat la termen, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale.

11.2 - In cazul in care achizitorul nu achita facturile in termenul de scadenta prevăzut la art..10.2, atunci prestatorul va putea solicita de la achizitor, dobanda penalizatoare în cuantum de 0,15% din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de intarziere, până la îndeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, in mod culpabil si repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunța oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de 5% din valoarea contractului.

Garanția de buna execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o banca agreata de ambele părți. Suma inițiala care se depune de către contractant in contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din prețul contractului, respectiv suma de..... Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmează sa alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garanție de buna execuție in documentația de atribuire.

12.2 - Achizitorul se obliga sa emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de buna execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorul, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului respectiv, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea convenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului pentru Faza I si de la primirea ordinului de incepere emis de beneficiar pentru Faza II..

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act additional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act additional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2 - Pretul contractului nu se actualizeaza.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care parti din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 – Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente.

23. Limba care guverneaza contractul

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabila contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

(se precizeaza data semnarii de catre parti)

Achizitor

.....
(semnatura autorizata)
LS

Prestator

.....
(semnatura autorizata)
LS