



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ALBA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Alba Iulia, Piata Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod. 510118  
Tel: 0258-813380; 813382; fax : 0258-813325;  
e-mail: [cjalba@cjalba.ro](mailto:cjalba@cjalba.ro) web: [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro)

Nr. / data: / 6035/01.04.2015

**INVITATIE**  
**privind**

**Achiziția de Servicii de transport icoane depozit – laborator - retur**  
în cadrul Proiectului „MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează  
o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia” în cadrul Programului PA16/RO12  
”Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural”

**Tip anunț:** Achiziție directă

**Tip contract:** Servicii

**Denumire contract:** Servicii de transport icoane depozit – laborator - retur pentru proiectul  
„MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba  
Iulia”

**Cod CPV 60000000-8**

**Valoarea estimată fără TVA:** 17.779,83 lei

**Descrierea contractului:** În cadrul proiectului MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o  
clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia” în cadrul Programului PA16/RO12 ”Conservarea și  
revitalizarea patrimoniului cultural și natural” este prevăzută achiziționarea de servicii de  
transport icoane depozit- laborator – retur în vederea transportării icoanelor la laboratorul de restaurare  
atestat. În urma procedurii de achiziție servicii de restaurare icoane a fost declarată câștigătoare oferta  
depusă de Muzeul județean Mureș pentru icoanele de tezaur asupra cărora se vor realiza intervenții de  
restaurare.

**Condiții contract:** conform modelului Formular de contract

**Condiții participare:** Conform documentației de atribuire

**Criterii adjudecare:** Prețul cel mai mic

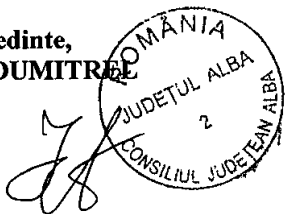
**Termen limita primire oferte:** 08.04.2015, ora 11.00

**Informații suplimentare:** Documentația de atribuire se poate descărca de pe site-ul:  
<http://www.cjalba.ro/achizitii-publice/>

**Adresa depunere oferte:** Registratura Consiliului Județean Alba, P-ța Ion I. C. Brătianu, nr. 1, Alba  
Iulia, cod poștal : 510118, România.

Președinte,

Ion DUMITREȘ



Directia tehnica/Serviciul Turism	Director executiv: Dan Mihai Popescu	Ex.
Întocmit: Petronela Luca	Verificat	

Se aproba:  
Presedinte,  
Ion Dumitrel



## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Consiliul Județean Alba		
Adresă: Piata Ion I.C.Brătianu nr.1		
Localitate: Alba-Iulia	Cod poștal: 510118	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția: Popescu Dan Mihai	Telefon: +40 528 813 380	
E-mail: museikon@cjalba.ro	Fax: +40 258813325	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.cjalba.ro">www.cjalba.ro</a>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 2

### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): administratie publica locala	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă</b>		
Servicii de transport icoane depozit – laborator – retur în cadrul Proiectului "MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia"		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. 20
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare judetul Alba Cod NUTS RO 121
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat		
Possibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□</b>		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: .....		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz, numai în cifre):</b>		
Valoarea estimată fără TVA: _____		Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		Monedă: _____
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Obiectul contractului de servicii constă: - Servicii de transport icoane depozit – laborator - retur în cadrul Proiectului "MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia"		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	

Obiect principal	Cod CPV: 60000000-8	Servicii de transport (cu excepția transportului de deșeuri)
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)	
Servicii de transport icoane depozit – laborator – retur în cadrul Proiectului "MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia"	
Valoarea estimată fara TVA: 17.779,83	
II.2.2) Opțiuni (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric	
Dacă da, descrierea acestor opțiuni: _____	
După caz, aplicarea prev. art. 6 din HG nr. 925/2006, preved. art. 122 lit. j./respectiv art. 252 lit. k. din O.U.G. nr. 34/2006.	
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:	
în luni: <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terti (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)	

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 10 luni
------------------------------

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)	

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Nu este cazul	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	

<b>Programul PA16/RO12 "Conservarea si revitalizarea patrimoniului cultural si natural" finantat prin Mecanismul Financiar SEE 2009 – 2014</b>	
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)</b>	
Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006.	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>
Dacă da, descrierea acestor condiții	
<b>III.1.5. Legislatia aplicabilă</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare;</li> <li>- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare;</li> <li>- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor republicata cu modificarile si completarile ulterioare</li> <li>- Pentru situatiile neacoperite de prezenta documentatie de atribuire cu impact asupra prezentei proceduri se aplica reglementarile in vigoare (legislatie privind protectia muncii, legislatie in domeniul asigurarilor sociale, legislatie privind regimul substantelor periculoase, legislatie in domeniul protectiei mediului si situatiilor de urgenta PSI, etc)</li> <li>- Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul achizitiilor publice <a href="http://www.anrmap.ro">www.anrmap.ro</a>;</li> </ul> Pentru situatiile neacoperite de prezenta documentatie de atribuire se aplica legislatia in vigoare a Romaniei.	

### **III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

<b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>
<b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b> <b>Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor</b>
<p><b>Cerinta nr. 1</b>  <b>Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.180</b>          Conditie de calificare: Ofertantul nu trebuie sa fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotarâre definitiva si irevocabila, pentru fraudă, coruptie, spalare de bani, activitati criminale.          Documente de confirmare: Declaratie privind eligibilitatea (Formular nr. 1)          Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi prezentate si de tertul sustinator, daca este cazul.</p> <p><b>Cerinta nr. 2</b>  <b>Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006</b>          Conditie de calificare: autoritatea contractanta nu va califica ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum si la cel local (indiferent de cuantumul acestora) – din documentele prezentate trebuie sa rezulte ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. Pentru persoanele juridice române documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul, iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în original sau copie conforma cu originalul si vor fi însoțite de traducere autorizata si legalizata.          Documente de confirmare: Declaratie pe proprie raspundere (Formular nr. 2)          Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi prezentate si de tertul sustinator, care are obligatia neîncadrării în prevederile art. 181 lit a) c)^1 si d).</p> <p><b>Cerinta nr. 3</b>  <b>Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 69^1</b>          Documente de confirmare: Declaratie pe proprie raspundere (Formular nr. 3)          Pentru aceasta declaratie, persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului mentionat, sunt urmatoarele:          Ion Dumitrel – Presedintele Consiliului Judetean Alba          Alin Florin Cucui – Vicepresedinte Consiliul Judetean Alba          Roman Florin Claudiu – Vicepresedinte Consiliul Judetean Alba          Bumb Sorin Ioan – administrator public          Dana Potopea – Secretarul Judetului Alba</p>

Popescu Dan Mihai- Director executiv – Directia Tehnica  
 Aitai Marian Florin – Director executiv – Directia de Dezvoltare si Bugete  
 Opruta Elena – Director executiv adjunct.  
 Bodea Ioan – Director executiv –Directia Gestionarea Patrimoniului si Informatică  
 Negrut Liliana – Director executiv – Directia Juridica si Relatii Publice  
 Coman Voichita – Arhitect sef – Directia Amenajarea Teritoriului si Urbanism

Consilieri judeteni:

Bibolar Horatiu Mugur; Cenusă Marin; Chiriac Raul Dumitru; Cira Grigorescu Gabriel; Cojocaru Igor; Cretu Simion; Daramus Eugenia Marcela; Petru Cristea; Dragosin Petru Romi; Filipescu Cornel; Fulea Dumitru; Fulea Ioan; Florea Ioan; Hategan Marius Nicolae; Marincas Ion; Mihai Nicusor Mircea; Morar Lucian Mihai; Narita Virgil Nicolae; Pasca Cristian Dan; Popa Romul; Pusca Nicolae; Racuci Claudiu Vasile; Sandea Dorin Gheorghie; Simion Marcel; Stan Marcel Ioan; Tatar Virgil; Truta Nicolae; Oprea Maria Daciana; Albu Nicolae;

Se completeaza de catre fiecare ofertant/membru al asocierii, de catre subcontractanti si de catre tertul sustinator – in cazul in care exista, daca este cazul, conform Ordin ANRMAP 170/2012.

Nota: Incadrarea in situatia prevazuta la art. 69<sup>a</sup> Idin OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului/sustinatorului/subcontractantului din achizitia aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:**

#### Cerința nr.1

Pentru persoanele fizice/juridice române:

**Certificat constatator eliberat de Ministerul Justitiei - Oficiul Registrului Comertului sau echivalent** din care sa rezulte domeniul de activitate al ofertantului care sa includa si obiectul prezentei achizitii, codurile CAEN aferente acestora, numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori - original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în original sau copie conforma cu originalul si vor fi însoțite de traducere autorizata. Documente de confirmare:

- Prezentarea de documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)

In etapa evaluării ofertelor, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul în original/copie legalizata.

#### Cerința nr. 2

Persoane juridice romane :

- **Licență de funcționare pentru transport valori** emisă în conformitate cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor republicata cu modificarile si completarile ulterioare

Persoane juridice straine :

Dovedirea formei de înregistrare ca persoana fizica sau juridica si atestarea din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care operatorul economic este înregistrat:

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate	Modalitatea de îndeplinire
Prezentarea informatiilor generale aferente ultimilor 3 ani	<b>Formular nr. 7</b> Informatii generale

### III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate	Modalitatea de îndeplinire

### III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate	Modalitatea de îndeplinire

### III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

da  nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

#### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitației accelerate: _____	
cerere de oferte <input type="checkbox"/>	
Negociere <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectați candidați	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare	
Negociere accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Concurs de soluții <input type="checkbox"/>	Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/>
Numărul de participanți estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	sau numărul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Achiziție directă <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)	
Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
: Criterii de preselecție	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

## IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii)		
Cel mai mic preț		
■		
sau		
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește		
□		
□ criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)		
□ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv		
<b>Criterii</b>	<b>Pondere</b>	<b>Intra în licitație electronică/reofertare SEAP</b>
1.		Nu □ Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
2.		Nu □ Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
3.		Nu □ Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
( ✓ ) Intra în licitație electronică / reofertare ( / ) Direct proporțional ( \ ) Invers proporțional		
Punctaj maxim component tehnica □□□		
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b>		<b>da □ nu ■</b>
<b>Dacă da,</b> informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)		
<b>IV.2.3. "Numele participantilor deja selectați ( în cazul unui concurs de solutii restrâns)"</b>		
_____		

## IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)</b>
_____
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b>
<b>da □ nu ■</b>
<b>Dacă da,</b>
Anunț de intenție □ Anunț despre profilul cumpărătorului □
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Alte publicări anterioare (după caz) □
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Anunț de intenție
Numărul și data publicării în SEAP
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ■ □ □ □ □



Altele: _____	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.	
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b> durată în zile: 30 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
<b>IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)</b>	
<b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate ( <i>după caz</i> )	
<b>IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (<i>după caz</i>)</b>	
<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului</b>	
	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă</b>	
	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (<i>după caz</i>)</b>	

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Propunerea tehnică va conține: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini întocmit pentru Serviciul de transport icoane depozit – laborator – retur în cadrul Proiectului "MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia" Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini, astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate.</li> <li>• Contract de servicii – model - însoțit</li> </ul> Ofertantul poate face amendamente referitoare la clauzele contractuale specifice propuse de autoritatea contractantă. Sub rezerva respingerii ofertei prezentate, ofertantul nu poate prezenta obiecțiuni de fond asupra acestor clauze. În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă oferta este considerată neconformă.
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
- Formularul de oferta anexat documentației - Formularul nr. 4
În prețul total al ofertei, prezentat de Ofertant în cadrul Propunerii Financiare, vor fi incluse și toate impozitele și taxele plătibile de Contractant conform legislației în vigoare, sau pentru orice altă cauză așa cum sunt aceste impozite și taxe reglementate de legislație cu 28 de zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.
Preturile cotate de ofertant în Formular de ofertă și Anexa la Formular (CENTRALIZATOR DE PREȚURI) se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:
- oferta de pret trebuie să acopere prestarea tuturor serviciilor aferente contractului, așa cum sunt descrise în Documentația de Atribuire
- tarifele și preturile cotate de Ofertant nu sunt supuse ajustării în timpul executării contractului, în conformitate cu dispozițiile din Condițiile de Contract.
În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.
Preturile unitare și prețul total al ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată la paragraful "Moneda ofertei".
<b>Preturile/Tarifele vor fi cotate fără TVA.</b>
În completarea formularului de propunere financiară, ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale, precum și a cheltuielilor și a profitului său.
Preturile propuse se consideră a fi preturi finale și nu sunt afectate de orice variație în impozitele, taxele și / sau contribuțiile menționate mai sus.
Pretul total al ofertei va fi cotate de către ofertant în LEI. Moneda pentru realizarea evaluării este LEI. Plata către prestator va fi realizată în LEI.
<b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b>
Adresa la care se depune oferta:
Destinatar: CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA Adresa: Piața Ion I.C.Brătianu nr.1, Alba-Iulia, Registratura. Data limită și ora pentru depunerea ofertelor este cea consemnată în <b>anunțul publicitar/invitație</b> .

Numarul de exemplare: 1 (unul) original. Ofertantii au obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, precum si a anexa un opis al documentelor prezentate, semnat si stampilat. Documentele ofertei vor fi puse in ordinea prevazuta de opis. Oferta se depune insotita de scrisoarea de inaintare - intocmita potrivit Formularului nr. 5, prezentat in documentatia de atribuire. Scrisoarea de inaintare se lipeste pe plicul exterior. Vor fi prezentate in plicuri separate atat documentele de calificare cat si oferta financiara si tehnica. Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior inchis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA ..... ora ..... ”, se vor consemna data si ora deschiderii ofertelor din **anuntul publicitar/invitatie**.

Nu se accepta oferte alternative.

La sedinta de deschidere a ofertelor pot participa reprezentantii legali sau reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor – se va completa o imputernicire conform Formularului nr. 6, care va fi insotita de copia actului de identitate a persoanei imputernicite.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)</b>		<b>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunșurilor viitoare: _____		
<b>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b>		<b>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____		
Tipul de finantare:		
Cofinantare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>	
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)</b>		
In cazul in care exista doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor. In cazul in care situatia se repeta, se va solicita reofertarea pretului pana cand pe primul loc, cu cel mai mic pret, se va situa un singur ofertant.		
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL) :	Fax:	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)</b>		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac</b>		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficiala: Serviciul Juridic Contencios al Consiliului județean Alba		
Adresa: P-ta Ion I.C.Brătianu, nr.1		
Localitate: Alba Iulia	Cod poștal: 510118	Țară: Romania
E-mail: cjalba@cjalba.ro	Telefon: +40 258813380	
Adresa Internet (URL) <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>	Fax: +40 258811325	

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Dan Mihai POPESCU**



## **. Caiet de sarcini**

pentru achiziția directă de **Servicii de transport icoane depozit – laborator – retur** în cadrul proiectului "MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia"

### **1. Informații generale despre subiectul verificării cheltuielilor:**

**Autoritatea contractantă:** Județul Alba, prin Consiliul Județean, cu sediul în Alba Iulia, str. Piața Ion I.C. Brătianu, nr.1, județul Alba, cod poștal 510118.

**Denumirea proiectului:** "MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia"

**Descrierea proiectului:** Proiectul Museikon își propune restaurarea, refuncționalizarea și revitalizarea unei clădiri monument istoric, în scopul de a găzdui două dintre cele mai valoroase colecții de artă veche românească – icoane și carte veche, care vor fi și ele puse la dispoziția publicului prin intermediul unei expoziții permanente, prin expoziții temporare și printr-o bază de date.

**Valoarea Proiectului** este de 9.292.349, 05 lei, din care cheltuieli eligibile 8.086.892,14 lei, conform contractului nr. PA16/RO12-LP9/18.02.2015 privind acordarea finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectului "MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia" din cadrul Programului PA16/RO12 "Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural" finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009 - 2014

**Durata de implementare:** 19 februarie 2015 - 30 aprilie 2016

**Localizarea proiectului:** Alba Iulia și Bergen, Norvegia

#### **Obiectivele proiectului:**

Obiectivul general al proiectului:

- Restaurarea și revitalizarea unei clădiri monument istoric din Alba Iulia, prin înființarea unui muzeu și facilități culturale

Obiectivele specifice:

- Conservarea și restaurarea unei clădiri monument istoric din Alba Iulia
- Pregătirea colecțiilor pentru a fi valorificate în noul muzeu
- Dezvoltarea unei oferte culturale inovatoare, prin consolidarea relațiilor bilaterale
- Coordonarea proiectului și oferirea unei suficiente piste de audit
- Publicitate și implicarea părților interesate

**Operator de program** – Ministerul Culturii prin Unitatea de Management a Proiectului

**Autoritatea de management** – Punct Național de Contact – Ministerul Fondurilor Europene

**2. Obiectiv:** **Achiziționarea de Servicii de transport icoane depozit – laborator – retur** pentru proiectul **MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia**

**3. Perioada prestării Serviciilor de transport icoane depozit – laborator – retur:** 10 luni începând cu încheierea contractului, pe bază de comandă fermă – lunile estimate ale transporturilor: aprilie 2015, ianuarie 2016

#### **4. Cerințe tehnice minime obligatorii:**

Pentru serviciul de transport valori - icoane cu mijloace de transport și personal ofertantul se obligă să pună la dispoziția beneficiarului mijloc de transport și personal de specialitate pentru efectuarea serviciului de transport valori, cu respectarea prevederilor Legii 333/2003 privind paza

obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, republicată cu modificările ulterioare și a Normelor de aplicare a acesteia.

Obiectul contractului îl reprezintă serviciile de transport icoane depozit – laborator - retur și anume:

1. transportul unei icoane de categoria juridică tezaur de la Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, str. Mihai Viteazul, nr. 12-14, Alba Iulia, județul Alba la Muzeul Județean Mureș ( secția Laborator conservare, restaurare) str. Mărăști, nr. 8A, Târgu Mureș, județul Mureș
2. transportul a 2 icoane de categoria juridică tezaur, intern în municipiul Târgu Mureș de la Palatul Culturii secția Arta, str. George Enescu, nr.2 Târgu Mureș până la Muzeul Județean Mureș ( secția Laborator conservare, restaurare) str. Mărăști, nr. 8A, Târgu Mureș, județul Mureș
3. transportul de la Muzeul județean Mureș (secția Laborator conservare, restaurare) str. Mărăști, nr. 8A, Târgu Mureș, județul Mureș Mureș la Muzeu Național al Unirii Alba Iulia, str. Mihai Viteazul, nr. 12-14, Alba Iulia, județul Alba a 3 icoane restaurate

Transportarea icoanelor prevăzute la punctul 1 și 2 se va face în aceeași zi.

Icoanele care urmează a fi transportate sunt de categoria juridică Tezaur conform Ordinului de clasare nr 2114/21.02.2014 - Maica Domnului cu Pruncul (Țelna) și Ordinul de clasare nr. 2146/21.03.2014 - Maica Domnului cu Pruncul flancată de prooroci (Urisiu de Jos) și Sf. Nicolae cu scene din viață (Urisiu de Jos)

Ofertantul se obligă:

a) Să dețină licență de funcționare pentru servicii de transport valori valabilă pe toată durata contractului. În cazul în care licența nu acoperă toată perioada de derulare a contractului, operatorul economic câștigător are obligația să prezinte noua licență de funcționare, în caz contrar contractul urmând să se rezilieze.

b) Să întocmească, împreună cu autoritatea contractantă planul de transport valori conform Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, republicată cu modificările ulterioare și a Normelor de aplicare a acesteia și să întreprindă toate măsurile necesare în vederea avizării de către poliție a planului de transport valori, fiind direct responsabil pentru aceasta. Prin planul de transport valori se vor stabili în principal următoarele: bunurile si valorile de transportat, condiții de mediu adecvate bunurilor si valorilor care se transporta, situația operativa, durata transportului, mijloacele de transport folosite, variantele de transport, documentele ce urmează a fi întocmite, dispozitivul de pază, consemnul general si particular pentru personalul implicat, dotarea cu mijloace tehnice si de autoapărare, modul de acțiune în diferite situații, potrivit reglementarilor legale in vigoare.

c) Prestatorul are obligația să depună la MAI – IGP/IPJ planurile de transport valori pentru fiecare locație în vederea avizării acestora.

d) Prestatorul va răspunde de integritatea valorilor transportate pe timpul în care acestea se afla in supravegherea sa exclusivă, respectiv de la momentul preluării transportului și până la momentul predării acestora

e) Prestatorul va acționa pentru prevenirea infracțiunilor, contravențiilor și altor fapte antisociale pe durata efectuării serviciului de transport valori.

f) Prestatorul va angaja în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale numai persoane care vor corespunde din punct de vedere moral, fizic si profesional cerințelor legislației în vigoare, pentru care își va asuma răspunderea.

g) Prestatorul se obliga să plătească despăgubiri beneficiarului, echivalente cu valoarea prejudiciului produs în cazul în care, în timpul desfășurării contractului, se constata sustrageri de bunuri sau valori; termenul de despăgubire este de maxim 30 de zile calendaristice de la data producerii prejudiciului.

h) Ofertantul răspunde, conform reglementarilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte si/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștința in cadrul locului de munca, aflate in legătura cu activitatea; răspunde penal pentru inculcarea prevederilor prezentului articol in cazul in care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, privind divulgarea secretului profesional. Datele referitoare la transportul icoanelor vor fi considerate ca fiind secrete.

- i) Distanța estimativă pentru traseul Alba Iulia – Târgu Mureș este de 120 km și se poate modifica în funcție de traseul care urmează a fi stabilit de către prestator.
- j) Să asigure condițiile de microclimat în timpul transportului, respectiv temperatura între 18 – 24 grade Celsius și umiditate între 50-60%
- k) Să asigure icoanele pe durata transportului, la valoarea acestora prevăzută de dosarul de clasare.

**5. Dimensiunile icoanelor care urmează a fi transportate sunt:**

*Alba Iulia – Târgu Mureș*

Nr.crt.	Nr. inventar	Tipul icoanei	Denumire	Dimensiune
1	inv. 460	icoană pe lemn	Maica Domnului cu Pruncul (Țelna)	90x64 cm

*Intern municipiul Târgu Mureș*

Nr.crt.	Nr. inventar	Tipul icoanei	Denumire	Dimensiune
1	inv. 683	icoană pe lemn	Maica Domnului cu Pruncul flancată de prooroci (Urisiu de Jos)	118 x 90 cm
2	inv. 684	icoană pe lemn	Sf. Nicolae cu scene din viață (Urisiu de Jos)	119 x 85 cm

*Târgu Mureș – Alba Iulia*

Nr.crt.	Nr. inventar	Tipul icoanei	Denumire	Dimensiune
1	inv. 460	icoană pe lemn	Maica Domnului cu Pruncul (Țelna)	90x64 cm
2	inv. 683	icoană pe lemn	Maica Domnului cu Pruncul flancată de prooroci (Urisiu de Jos)	118 x 90 cm
3	inv. 684	icoană pe lemn	Sf. Nicolae cu scene din viață (Urisiu de Jos)	119 x 85 cm

**6. Valoare icoane conform dosarului de clasare:**

Nr.crt.	Nr. inventar	Tipul icoanei	Denumire	Valoare
1	inv. 460	icoană pe lemn	Maica Domnului cu Pruncul (Țelna)	10.000 lei
2	inv. 683	icoană pe lemn	Maica Domnului cu Pruncul flancată de prooroci (Urisiu de Jos)	200.000 lei
3	inv. 684	icoană pe lemn	Sf. Nicolae cu scene din viață (Urisiu de Jos)	200.000 lei

Cu scopul de a reduce riscurile, Prestatorul va efectua predarea-primirea valorilor în cel mai scurt timp posibil. Ambalarea icoanelor se va realiza de către autoritatea contractantă/beneficiar.

Plata serviciilor de transport se va efectua pe baza documentelor justificative emise după efectuarea transportului.

Oferta financiară se va întocmi în lei, avându-se în vedere tariful pe punct atins și pe kilometru.

Director executiv,

Dan POPESCU



Întocmit,  
Petronela Luca



## **MODELE DE FORMULARE**

**Formular 1:** Declarație privind eligibilitatea

**Formular 2:** Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006

**Formular 3:** Declarație privind neîncadrarea în prevederile art 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006

**Formular 4:** Formular de ofertă și Anexa la Formular

**Formular 5:** Scrisoare de înaintare

**Formular 6:** Împuternicire

**Formular 7:** Informații generale

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul .....(numele complet), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)  
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN  
ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU  
MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului având ca obiect servicii de transport icoane depozit – laborator - retur în cadrul Proiectului "MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia" organizată de Consiliul Județean Alba,

declar pe proprie răspundere că:

Nu am intrat în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic; (abrogat prin art. I, pct. 34 din O.U.G. nr. 76/2010).

mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilite;

c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit toate obligațiile contractuale, iar acest fapt nu a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei. (Lit. c1) a fost introdusă prin art. I pct. 37 din O.U.G. nr. 94/2007).

nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

nu prezint informații false și prezint informațiile Solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție."

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data Completării:.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)



Operator economic

---

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART 69<sup>1</sup> DIN OUG  
34/2006**

Subsemnatul(a) .....(*persoana autorizată a operatorului economic*)....., având în vedere prevederile art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar că .....(*denumirea operatorului economic*)..... nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din același act normativ, cu următoarele persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Alba: Ion Dumitreț – Președintele Consiliului Județean Alba, Roman Florin Claudiu – vicepreședinte, Cucui Alin Florin – vicepreședinte, Bumb Sorin Ioan – administrator public, Dana Potopea - Secretar al Județului Alba, Marian Florin Aitai – Director executiv, Dan Mihai Popescu – Director executiv, Opruta Elena - Director executiv adjunct, Ioan Bodea – Director executiv, Negrut Liliana – Director executiv, Coman Voichița – Arhitect șef, Consilieri județeni: Bibolar Horatiu Mugur; Cenușa Marin; Chiriac Raul Dumitru; Cira Grigorescu Gabriel; Cojocaru Igor; Cretu Simion; Daramus Eugenia Marcela; Petru Cristea Vasile; Dragosin Petru Romi; Filipescu Cornel; Fulea Dumitru; Fulea Ioan; Florea Ioan; Hategan Marius Nicolae; Marincas Ion; Mihai Nicusor Mircea; Morar Lucian Mihai; Narita Virgil Nicolae; Pasca Cristian Dan; Popa Romul; Pusca Nicolae; Racuci Claudiu Vasile; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stan Marcel Ioan; Tatar Virgil; Truta Nicolae; Albu Nicolae; Oprea Maria Daciana

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

.....

*(nume și funcție persoana autorizată)*

---

*(semnatura autorizată și stampila societății)*

Ofertant

.....  
 (denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciului) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....  
 (nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
 ..... (denumirea/numele operatorului economic)



.....
<i>Denumirea (numele ofertantului)</i>
Nr. ....din .....2015 ( <i>data</i> )

<b>Autoritatea Contractantă</b>
<b>CONSILIUL JUDETEAN ALBA</b>
Nr. ....din .....2015, ora..... ( <i>data</i> ) ( <i>se va completa la Registratura, la depunerea ofertei</i> )

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: CONSILIUL JUDETEAN ALBA

Ca urmare a invitației de participare nr. .... din ...../(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect servicii de transport icoane depozit – laborator - retur în cadrul Proiectului "MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia", noi

..... (denumirea/numele ofertantului).....vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:

1. Documentul ..... privind garanția pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul) în valoare de .....lei.
2. Documentul .....privind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (*dacă este cazul*).
3. Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.
4. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
  - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire: .....
  - numele persoanei împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere: .....
  - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură: .....
  - telefon: .....
  - fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură: .....
  - e-mail: .....
  - site Internet (*dacă e cazul*): .....
  - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă: ....., deschis la Trezoreria .....

Data completării .....

Ofertant / Lider de asociație,  
 ..... (*numele operatorului economic*)  
 ..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

**IMPUTERNICIRE**

Subsemnatul (a), în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_ împuternicesc prin prezenta pe  
Dl./Dna. \_\_\_\_\_  
**Administrator/Reprezentant legal al S.C.** \_\_\_\_\_

să ne reprezinte la ședința de deschidere a ofertelor, să negocieze și să semneze în numele S.C.  
\_\_\_\_\_ toate documentele ofertei și să angajeze S.C.  
\_\_\_\_\_ în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică:

S.C. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (Nume administrator/reprezentant legal)  
\_\_\_\_\_ (Semnatură)

Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite

Data: \_\_\_\_\_

Nota: Împuternicirea va preciza întinderea exactă a mandatului respectivei persoane – de ex. dacă acestuia i se permite să efectueze completări, modificări, ștersături, etc asupra documentației în cadrul ședinței de deschidere.

Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

## INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. \_\_\_\_\_

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
Anul 1.....		
Anul 2.....		
Anul 3.....		
<b>Media anuală :</b>		

Subsemnatul \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere ca datele financiare prezentate în cadrul prezentului formular sunt exact cele existente în cadrul Bilanțurilor contabile oficiale ale companiei.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

**Contract de prestări servicii**  
**model**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**1. Părțile contractante**

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

**între**

JUDETUL ALBA prin CONSILIUL JUDETEAN ALBA, P-ta Ion.I.C.Bratianu, nr.1, localitatea Alba Iulia, telefon 0258 813380, fax 0258 812694, cod fiscal 4562583, cont trezorerie **RO21TREZ24D675000561702X**, deschis la Trezoreria municipiului Alba Iulia, reprezentat prin domnul Ion DUMITREL – presedinte si domnul Marian AITAI – director executiv, in calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului**  
**economic** adresă ..... telefon/fax ..... număr de înmatriculare  
.....cod fiscal .....cont (trezorerie, bancă)  
..... reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului), funcția  
..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor/autoritate contractanta/beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment

asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;  
g) zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de transport icoane depozit – laborator - retur** pentru proiectul "MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia", în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului **Servicii de transport icoane depozit – laborator - retur** pentru proiectul "MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia",

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... lei, la care se adaugă T.V.A în valoare de ..... lei.

### **5. Durata contractului:**

5.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, adică de la ..... până la .....

### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *alte documente, dacă este cazul;*
- c) *act adițional, dacă este cazul.*

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) *reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele,*



materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la registratura achizitorului.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a percepe din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% din prețul contractului rămas neexecutat, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2- În cazul în care achizitorul nu își onorează în termen obligațiile stabilite la pct.8.3, atunci prestatorul are dreptul de a percepe, ca dobândă penalizatoare, o sumă echivalentă cu 0,15% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **10. Alte responsabilități ale prestatorului**

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3 Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit aferente acestora. Sumele încasate în plus cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de

la încasare până la constatarea lor) se vor stabili în urma verificărilor executate de organele de control financiar intern ale achizitorului sau de alte organe abilitate de lege.

(1) Sumele încasate în plus se vor recupera prin compensare din facturile neachitate. În imposibilitatea compensării, prestatorul este obligat să restituie sumele datorate în termen de 3 (trei) zile de la data constatării și înștiințării lui, achitarea făcându-se prin mijloace de plată obișnuite în contul achizitorului.

### **11. Alte responsabilități ale achizitorului**

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care achizitorul le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **12. Recepție și verificări**

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

*(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)*

### **13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului. .

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

(3) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.2 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului și/sau rezilierea contractului.

### **14. Ajustarea prețului contractului**

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

### **15. Subcontractanți**

15.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract și numai cu acordul scris, dat în prealabil, de către achizitor. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului.

## **16. Forța majoră**

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **17. Soluționarea litigiilor**

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **18. Limba care guvernează contractul**

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **19. Comunicări**

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **20. Legea aplicabilă contractului**

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**

**Prestator,**

**Judetul Alba prin Consiliul judetean Alba**

**Presedinte,  
Ion Dumitrel**

**Director executiv,  
Marian Florin Aitai**

**Director executiv,  
Dan Mihai Popescu**

**CFP**

**Vizat,  
Consilier juridic,**