



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA CENTRU



JUDEȚUL ALBA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 "Investește în oameni!"  
Axa prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul Major de intervenție 6.3 „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”.  
Titlul proiectului „Egalitate și acces pe piața muncii”. Nr. Contractului: POSDRU/151/6.3/G/135156.

CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA

Nr. 30.450/27.05.2015

## INVITAȚIE

Privind:

**Achiziție “Servicii de cursuri de calificare externalizate” pentru desfășurarea activităților în cadrul proiectului POSDRU/151/6.3/G/135156 cu titlul „Egalitate și acces pe piața muncii”**

**Cod CPV:** 80530000-8 - Servicii de formare profesionala (Rev.2)

**Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de furnizare:** achiziție directă

**Valoarea estimată:** 17.500 Lei

**Sursa de finanțare:** fonduri europene - P.O.S.D.R.U. 2007-2013

**Cantitatea totala sau domeniul:**

– 6112.1.3 Florar decorator – 1 serie, cu o durată de 360 de ore/serie.

**Condiții participare:** Firma autorizată

**Modul de finalizare a achizitiei directe:** încheierea unui contract de prestări servicii

**Criteriul de atribuire:** - prețul cel mai scăzut, dintre ofertele declarate admisibile.

**Termen limita primire oferte:** 05.06.2015 ora 12<sup>00</sup>

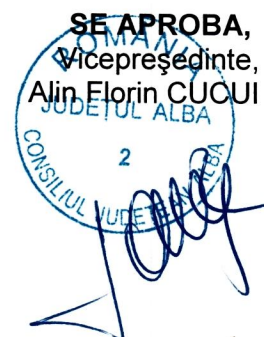
**Informatii suplimentare:** Ofertele vor fi depuse, în original, la următoarea adresă: Piața Ion I.C.Brătianu nr. 20, Alba Iulia, la sediul Proiectului; Cod postal: 510118, România, Tel. 0730.223.338, Email: cjab\_secretariat@yaho.com, Fax: +40 258813325

Intocmit,  
Responsabil achiziției  
Dan Maria

Vicepreședinte,  
Alin Florin CUCUI



**ROMANIA  
JUDETUL ALBA  
CONSILIUL JUDETEAN**



**VIZAT,**  
Manager proiect,  
Verdes Marinela



**DOCUMENTATIA PENTRU ATRIBUIREA  
CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE SERVICII DE CURSURI DE CALIFICARE  
EXTERNALIZATE**

**2015**

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: <b>JUDETUL ALBA prin CONSILIUL JUDETEAN ALBA</b>		
Adresa: <b>P-ta I.I.C. Bratianu, nr.1</b>		
Localitate: <b>MUNICIPIUL ALBA IULIA</b>	Cod postal: <b>510118</b>	Tara: <b>ROMANIA</b>
Punct(e) de contact: <b>CONSILIUL JUDETEAN ALBA</b> In atentia <b>Dan Maria</b>	Telefon: <b>+40 258813380/+40 730223338</b>	
E-mail: <b>cjab_secretariat acces@yahoo.com</b>	Fax: <b>+40 0258813325</b>	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <b>www.cjalba.ro</b>		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <b>www.cjalba.ro</b>		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior</li> <li><input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i></li> </ul>
Caietul de sarcini si documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior</li> <li><input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i></li> </ul>
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior</li> <li><input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i></li> </ul>
Date limita de primire a solicitarilor de clarificari: <b>3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor</b>

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regionala sau locala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati):	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administratiilor publice <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreare, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati)
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

Sau, dupa caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport si distributie de gaz si de energie termica <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a gazului si petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a carbunelui si a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apa <input type="checkbox"/> Servicii postale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activitati portuare <input type="checkbox"/> Activitati aeroportuare
---	---

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta</b>		
Achizitie "Servicii de cursuri de calificare externalizate" pentru desfășurarea activităților în cadrul proiectului POSDRU/151/6.3/G/135156 cu titlul „Egalitate și acces pe piața muncii ”		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categorii serviciilor: <b>24 - Servicii de invatamant si de formare profesionala</b>
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/>	
	O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
	Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare: Judetul Alba Cod NUTS RO121 – Alba
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) - nu este cazul</b>		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat		
Possibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>		
Daca <b>DA</b> , (se fac precizari suplimentare referitoare la modul de desfasurare a reluarii competitiei intre semnatarii unui acord-cadru)		
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> in ani: □□ sau in luni: □□□		
Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani: .....		
<b>Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):</b> sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____		
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>		
Servicii de cursuri de calificare externalizate conform documentatiei de atribuire. Valoarea estimata a contractului este de <b>17.500 lei</b> , valoare in functie de care vor fi elaborate si evaluate ofertele.		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</b>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	Cod CPV 80530000-8 - Servicii de formare profesionala (Rev.2).	
Obiect(e) suplimentar(e)		□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)</b>		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca <b>da</b> , este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):		



un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input checked="" type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</b> 6112.1.3 Florar decorator – 1 serie, cu o durata de 360 de ore/serie.  <b>Valoarea estimata este:</b>  6112.1.3 Florar decorator – 1 serie, valoare estimata = <b>17.500 lei</b> ;  <b>II.2.2) Optiuni (dupa caz)</b> <span style="float: right;">da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>  • aplicare prevederi art. 6 din HG. 925/2006  <i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:</i> in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)  Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: intre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <i>Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare:</i> in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)
--

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 4 luni, dar nu mai tarziu de 30.09.2015
---

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>
Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)
III.1.1.a) Garanție de participare <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>
III.1.1.b) Garantie de buna executie <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Bugetul proiectului, POSDRU/151/6.3/G/135156 "Egalitate si acces pe piata muncii"
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span> Daca da, descrierea acestor conditii
III.1.5. Legislatia aplicabila a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare; b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii; c) Legea 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii IMM-urilor cu modificarile si completarile ulterioare; d) Ordinul ANRMAP nr.314 din 12 octombrie 2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta; e) Prevederile Ordinului Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr: 73/2006, privind aplicarea dispozitiilor referitoare la contractele de publicitate media.

f) site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

g) Respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

##### III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului:

###### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

Toate documentele vor avea, pe langa semnatura si stampila, mentionat in clar numele intreg al persoanei semnatare.

Nu se accepta folosirea de prescurtari.

###### Cerinta nr. 1

Declaratie privind eligibilitatea:

Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 180 din OUG nr. 34/2006 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, completata in conformitate cu **Formularul 2**, Sectiunea Formulare. Acest formular va fi prezentat si de catre tertul sustinator.

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, acest formular trebuie prezentat de fiecare membru al asocierii

###### Cerinta nr. 2

Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006, completata in conformitate cu **Formularul 3**, Sectiunea Formulare. In cazul in care exista tert sustinator, acesta va completa **Formularul 3** – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 literele a), c<sup>1</sup>), si d).

- Certificat de atestare fiscala (datorii la bugetul consolidat general) din care sa reiasa situatia obligatiilor scadente in luna anterioara datei limita de depunere a ofertelor. Inregistrarea de datorii restante fata de obligatiile fiscale va atrage eliminarea ofertantului in cauza, cu exceptia cazului in care s-au acordat inlesniri la plata de catre organele competente.

- Certificat de taxe si impozite locale (datorii la bugetele locale) din care sa reiasa situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care este stabilit termenul limita de depunere al ofertelor. Inregistrarea de datorii restante fata de obligatiile fiscale va atrage eliminarea ofertantului in cauza, cu exceptia cazului in care s-au acordat inlesniri la plata de catre organele competente.

*In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006. Intr-o astfel de situatie devin aplicabile prevederile art.9 alin.(3) din Ordinul nr.509/2011.*

Persoane juridice straine:

- Vor prezenta certificatele sus-mentionate (sau documente echivalente) in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara in care este stabilit ofertantul.

- Certificat pentru plata CAS (pentru statele in care autoritatile fiscale nu colecteaza si CAS).

Dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind indeplinirea obligatiilor de plata, in copie conforma cu originalul, care sa ateste ca operatorul economic nu are datorii scadente neachitate in luna anterioara celei in care este stabilit termenul limita de depunere al ofertelor. Documentele emise in alta limba decat limba romana vor fi insotite de traducerea autorizata.

###### Cerinta nr. 3

Certificat de participare cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta – **Formularul 5**

###### Cerinta nr. 4

Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 69<sup>1</sup> (evitarea conflictului de interese) din OUG nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare – **Formularul 6**.

Se completeaza de catre fiecare ofertant/membru al asocierii, de catre subcontractanti si de catre tertul sustinator – in cazul in care exista.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Ion Dumitrel – Presedintele Consiliului Judetean Alba;

Alin Florin Cucui – Vicepresedinte Consiliul Judetean Alba;



Roman Florin Claudiu – Vicepresedinte Consiliul Judetean Alba;

Bumb Sorin Ioan – administrator public;

Potopea Dana - Secretarul Judetului Alba;

Popescu Dan Mihai – Director executiv;

Aitai Marian Florin – Director executiv;

Opruta Elena – Director executiv adjunct;

Bodea Ioan – Director executiv;

Negrut Liliana – Director executiv;

Coman Voichita Maria – Arhitect Șef;

Consilieri judeteni:

Bibolar Horatiu Mugur; Cenusă Marin; Chiriac Raul Dumitru; Cira Grigorescu Gabriel; Cojocaru Igor; Cretu Simion; Daramus Eugenia

Marcela; Petru Cristea; Dragosin Petru Romi; Filipescu Cornel; Fulea Dumitru; Fulea Ioan; Florea Ioan; Hategan Marius Nicolae;

Marincas Ion; Mihai Nicusor Mircea; Morar Lucian Mihai; Narita Virgil Nicolae; Pasca Cristian Dan; Popa Romul; Pusca Nicolae;

Racuci Claudiu Vasile; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stan Marcel Ioan; Tatar Virgil; Truta Nicolae; Oprea Maria Daciana;

Albu Nicolae

Nota: Incadrarea în situația prevăzută la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului/sustinatorului/subcontractantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința obligatorie:

1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă în copie legalizată sau xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnatura și stampila din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.

Vor fi descalificați oferanții care sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare

2. Autorizația eliberată de Comisia de Autorizare în condițiile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, conform căreia pot organiza cursuri de inițiere în ocupația pentru care se depune oferta, valabilă la data depunerii ofertelor, în copie lizibilă cu mențiunea « conform cu originalul », numele în clar, semnatura, data și stampila.

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<b>Cerința nr. 1</b> Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte informațiile generale precum și declararea cifrei medii de afaceri globale, pentru ultimii 3 ani (2012, 2013, 2014)	1) Se completează <b>Formular 8</b> Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv.

### III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<b>Cerința nr. 1</b> Informații privind capacitatea tehnică principalele prestări de servicii în ultimii 3 ani <i>(calculate până la data limită de depunere a ofertelor), cuprinzând valori, perioade de furnizare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.</i>	<b>Completare Formular 9</b> <b>Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani</b> Ultimii 3 ani se calculează raportat la termenul limită de depunere a ofertei Pentru conversia în RON, dacă sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv.

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire

<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:	
_____	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<b>IV.1.1) Tipul procedurii</b>
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:
Negociere <input type="checkbox"/> Au fost deja selectati candidati <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span> Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare
Negociere accelerata <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Achizitie directa <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)</b> Numar de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Numar minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si, dupa caz, numar maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Criterii obiective de limitare a numarului de candidati: _____
<b>IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)</b> Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire (bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare)</b>
Pretul cel mai scazut <input checked="" type="checkbox"/>
Sau
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste <span style="float: right;">input type="checkbox"/&gt;</span>
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)



### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)</b>
<b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Daca da,</b> Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____ -
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (in cazul unei licitatii deschise)</b> durata in zile: <b>60 zile</b> (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b> Propunerea tehnica va contine : <ul style="list-style-type: none"><li>- Propunerea tehnica trebuie sa cuprinda toate cerintele din caietul de sarcini. Modul de prezentare a propunerii tehnice este raspunsul punctual la cerintele prezentate în Caietul de sarcini, încadrate în contextul unei prezentari coerente.</li><li>- Formularul de contract - acceptat si semnat de ofertant cu amendamente; se accepta propuneri de modificare a clauzelor din contract in cazul in care nu intra sub incidenta art. 36 (b) din H.G. 925/2006</li><li>- Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii <b>Formular 18</b> Site-ul internet guvernamental de unde se pot obtine informatii privind protectia muncii ti conditiile de munca: <a href="http://www.inspectmun.ro">www.inspectmun.ro</a>.</li></ul>
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b> Cerinta obligatorie: Prețul ofertei (fara TVA) se va exprima in LEI si va ramane neschimbat pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Propunerea financiara se va prezenta conform <b>Formular 11 si Formular 12</b>
<b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b> Numarul de exemplare solicitate este: <i>1 exemplar ORIGINAL</i> <i>Oferta se va prezenta intr-un colet sigilat, marcat cu adresa autoritatii contractante. Coletul sigilat si marcat va contine in interior 3 plicuri sigilate si stampilate cu:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>plicul nr.1: Documente de calificare;</i></li><li>- <i>plicul nr.2: Propunere tehnica;</i></li><li>- <i>plicul nr.3: Propunere financiara.</i></li></ul> <i>Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat sa angajeze ofertantul prin contract. Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate. Pe langa deocumintele de calificare, cele cuprinse in propunerea tehnica si financiara solicitate, in afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>a) <i>scrisoarea de inaintare – Formular 1</i></li></ul> <i>In cazul in care coletul nu este marcat corespunzator celor de mai sus autoritatea contractanta nu-si asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.</i> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1) Nu se accepta oferte alternative. Prezentarea unei oferte alternative atrage dupa sine descalificarea ofertantului.</i></li><li><i>2) Neprezentarea propunerii tehnice si/sau propunerii financiare, are ca efect descalificarea ofertantului.</i></li><li><i>3) Modificarea si ofertei nu este permisa dupa data si ora limita pentru depunerea ofertelor.</i></li><li><i>4) Neprezentarea propunerii tehnice si/sau propunerii financiare, sau prezentarea incompleta a acestora sau in alta forma decat cea solicitata de Autoritatea contractanta, are ca efect descalificarea ofertantului.</i></li></ol>

**SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>dupa caz</i> ) <span style="float: right;"><b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/></span>		
Daca <b>da</b> , precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
<b>VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b> <span style="float: right;"><b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/></span>		
Tip de finantare: Program / Proiect Program / Proiect: Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane - POSDRU		
<b>VI.3) ALTE INFORMATII</b> ( <i>dupa caz</i> )		
Departajarea ofertelor cu acelasi pret clasate pe primul loc: in vederea atribuirii contractului de achizitie publica se va solicita respectivilor ofertanti, pentru departajare, o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.		
<b>VI.4) CAI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL) <b>www.cnsr.ro</b>	Fax:	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere</b> ( <i>dupa caz</i> )		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac</b>		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b>		
Denumire oficiala: <b>Serviciul Juridic Contencios al Consiliului judetean Alba</b>		
Adresa: <b>P-ta I.I.C. Bratianu, nr.1</b>		
Localitate: <b>MUNICIPIUL ALBA IULIA</b>	Cod postal: <b>510118</b>	Tara: <b>ROMANIA</b>
E-mail: <b>cjalba@cjalba.ro</b>	Telefon: <b>+40 258813380</b>	
Adresa Internet (URL) <b>www.cjalba.ro</b>	Fax: <b>+40 0258813325</b>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA CENTRU



JUDETUL ALBA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013 "Investește în oameni"  
Axa prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul Major de intervenție 6.3 „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”.  
Titlul proiectului „Egalitate și acces pe piața muncii”. Nr. Contractului: POSDRU/151/6.3/G/ 135156.

## FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele solicitate în fișa de date a achiziției, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formularele trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și ștampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

---

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

**Formular 1**  
Înregistrat la sediul Autorității Contractante  
nr. ....../.....

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către *Consiliul Județean Alba*

Ca urmare a invitației de participare nr. .... din ...../(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **Achiziție Servicii de cursuri de calificare externalizate noi** ...../(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat următoarele:

- Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
  - a) Documentele de calificare;
  - b) Propunerea tehnică;
  - c) Propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.



## DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

**DECLARAȚIE**

*privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181*

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică cu denumirea **Achiziție Servicii de cursuri de calificare externalizate**, declar pe proprie răspundere că la data prezentei:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

c1) nu sunt în situația ca în ultimii 2 ani să nu îmi îndeplinesc sau să îmi îndeplinesc în mod defectuos

obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) nu prezint informații false sau incomplete față de informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

## CERTIFICAT

### *de participare la licitatie cu oferta independenta*

I. **Subsemnatul/Subsemnatii**, ....., reprezentant/reprezentanti legali al/ai ....., ofertantului/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de **Consiliul Județean Alba**, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. .... din data de ....., certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute in cadrul dosarului de ofertare sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. **Certific/Certificam** prin prezenta, in numele ....., urmatoarele:

1. Am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. Consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. Fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
- b. In sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
- c. Oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
- d. Oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
- e. Oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
- f. Detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

***In cazul in care oferta este depusa in numele unei asocieri, reprezentatul legal al fiecarui membru al asocierii va semna prezenta.***

Lider asociere

Denumire

Reprezentant legal: Nume, Prenume

Asociat secund 1

Denumire

Reprezentant legal: Nume, Prenume

Asociat secund 2

Denumire

Reprezentant legal: Nume, Prenume

---

Data completării

Ofertant (denumirea/numele)

Semnatura autorizată

## DECLARAȚIE

*privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. 34/2006*

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuțernicit al operatorului economic \_\_\_\_\_, (*numele ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului, tertului sustinator*) participant la procedura de atribuire a contractului de **Achiziție Servicii de cursuri de calificare externalizate**, prin prezenta, declar pe propria răspundere cunoscând prevederile art. 292 Cod penal privind falsul în declarații, că \_\_\_\_\_ (*numele ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului, tertului sustinator*) nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați care să se afle în oricare din situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Declar de asemenea faptul că am luat cunoștință de sancțiunea prevăzută de art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.



**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
5. Fax:
6. E-mail:
7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare  
[numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare]
8. Obiectul de activitate, pe domenii:  
[în conformitate cu prevederile din statutul propriu]
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul  
[adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare]
10. Principala piața a afacerilor:
11. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri globala anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri globala anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
2012		
2013		
2014		
Media anuala		

Subsemnatul, declar pe proprie raspundere ca datele financiare prezentate in cadrul prezentului formular sunt exact cele existente in cadrul Bilanturilor contabile oficiale ale companiei sau in oricare din documentele prezentate in sustinerea cifrei de afaceri.

Subsemnatul declar că informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Autoritatii Contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării

Ofertant (denumirea/numele)

Semnatura autorizată

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al .....

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai JUDETUL ALBA prin CONSILIUL JUDETEAN ALBA, P-ta I.I.C. Bratianu, nr. 20, MUNICIPIUL ALBA IULIA cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a  
ofertei)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA CENTRU



JUDEȚUL ALBA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013 "Investește în oameni!"  
Axa prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul Major de intervenție 6.3 „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”.  
Titlul proiectului „Egalitate și acces pe piața muncii”. Nr. Contractului: POSDRU/151/6.3/G/135156.

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,

.....

(semnatură autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

.....  
(denumirea/numele ofertantului)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... pentru .....  
(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care nu se adaugă TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)  
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.  
 nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

..... în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru  
și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

---

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată



## CANDIDATUL/OFERTANTUL

---

(denumirea/numele)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Anexă la ofertă

Nr. crt	Denumirea Serviciului	U.M.	Cantitatea	Prețul Unitar, Lei	Prețul total, Lei (col 3 x col 4)
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
	<b>TOTAL</b>				

.....  
(semnătura autorizată)

L.S.

---

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

**Declarație pe proprie răspundere privind respectarea  
obligatiilor referitoare la condițiile de munca și protecția muncii**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL,

..... (denumirea/numele)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
CORPOSDRU REGIUNEA CENTRU



JUDETUL ALBA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013 "Investește în oameni!"  
Axa prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul Major de intervenție 6.3 „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”.  
Titlul proiectului „Egalitate și acces pe piața muncii”. Nr. Contractului: POSDRU/151/6.3/G/135156.

## Contract cadru de prestari servicii Nr.....din.....

### 1. Părți contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

#### Intre

autoritatea contractantă **Judetul Alba prin Consiliul Județean Alba** cu sediul în municipiul Alba Iulia, P-ța Ion I.C.Bratianu nr.1, telefon 0258.813380, fax 0258.813325, codul fiscal 4562583, cont RO40TREZ24A510103560202X, deschis la Trezoreria Alba Iulia reprezentată prin dl. **Ion Dumitrel** - președinte și dl. **Marian Aitai** - director executiv, în calitate de **achizitor**,

și

S.C. .... SRL cu sediul în ....., Str. ...., telefon/fax ....., numărul de înmatriculare ....., cod fiscal ..... Cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentat prin domnul/doamna ..... – ....., în calitate de **prestator**, a intervenit prezentul contract.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
CORPORUL REGIUNEA CENTRU



JUDEȚUL ALBA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013 "Investește în oameni!"  
Axa prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul Major de intervenție 6.3 „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”.  
Titlul proiectului „Egalitate și acces pe piața muncii”. Nr. Contractului: POSDRU/151/6.3/G/135156.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de cursuri de calificare externalizate**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### 5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... lei la care nu se adaugă TVA (activitate scutită fara drept de deducere, conform Codului Fiscal ).

### 6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract se derulează începând de la data semnării sale de ambele părți.

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de ....., cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### 7. Aplicabilitate

7.1 – Contractul de servicii intră în vigoare la data de ..... . Efectuarea serviciilor se va face în conformitate cu specificațiile cuprinse în prezentul contract.

### 8. Standarde

8.1 – Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

### 9. Documentele contractului

9.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară.

### 10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

10.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu propunerea tehnică.

10.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### 11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, pe baza documentelor justificative prezentate de prestator.

11.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către furnizor în termenul convenit, astfel: plata se va efectua după recepția serviciilor și se va efectua în lei, în termen maxim de 60 zile de la data primirii facturii la sediul achizitorului.

Orice plată solicitată în cadrul contractului se va putea efectua numai în următoarele condiții:

- factura fiscală va trebui să fie întocmită pentru servicii prestate;
- factura fiscală este însoțită de procesele verbale de recepție a serviciilor prestate aferente, în original.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
CORPORUL REGIUNEA CENTRU



JUDETUL ALBA  
CONSILIUL JUDETEAN

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013 "Investește în oameni!"  
Axa prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul Major de intervenție 6.3 „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”.  
Titlul proiectului „Egalitate și acces pe piața muncii”. Nr. Contractului: POSDRU/151/6.3/G/ 135156.

## 12. Penalități, daune-interese

12.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul va putea solicita de la prestator, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea facturii emise pentru serviciul prestat.

12.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la clauza 11.2, atunci prestatorul va putea solicita de la achizitor, ca dobanda penalizatoare, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese pentru toate cheltuielile facute pentru recuperarea creanței.

12.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## Clauze specifice

### 13. Garanția de bună execuție a contractului

- nu este cazul

### 14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor prevăzute în contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### 15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### 16. Recepție și verificări

16.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
CORPORUL REGIUNEA CENTRU



JUDETUL ALBA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013 "Investește în oameni!"  
Axa prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul Major de intervenție 6.3 „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”.  
Titlul proiectului „Egalitate și acces pe piața muncii”. Nr. Contractului: POSDRU/151/6.3/G/135156.

## 17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de maxim 5 zile lucratoare de la solicitare.

17.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data intrării în vigoare a contractului.

## 18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

## 19. Amendamente

19.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## 20. Subcontractanți

20.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## 21. Rezilierea contractului

21.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

## 22. Forța majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
CORPOSDRU REGIUNEA CENTRU



JUDETUL ALBA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013 "Investește în oameni!"  
Axa prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul Major de intervenție 6.3 „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”.  
Titlul proiectului „Egalitate și acces pe piața muncii”. Nr. Contractului: POSDRU/151/6.3/G/ 135156.

### 23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Prezentul sau contract este act administrativ în sensul art.2 alin.1 lit.c din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 fiindu-i aplicabile prevederile acestei legi privitoare la procedura prealabilă și sesizarea instanței de contencios administrativ în cazul nesoluționării favorabile pe cale amiabilă a divergențelor ivite în cursul aplicării și executării contractului.

### 24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### 25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### 26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi ----,-----2015 prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**

**Prestator**

**CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA**

**Vicepreședinte,  
Alin Florin Cucui**

**Director executiv  
Marian Aitai**

**Avizat C.F.P.**

**Avizat Consilier juridic**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
ORPOSDRU REGIUNEA CENTRU



JUDEȚUL ALBA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013 "Investește în oameni!"  
Axa prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul Major de intervenție 6.3 „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”.  
Titlul proiectului „Egalitate și acces pe piața muncii”. Nr. Contractului: POSDRU/151/6.3/G/135156.

Se aprobă,  
Vicepreședinte,  
Alin Florin Cucui



## CAIET DE SARCINI

### Servicii de formare profesională în cadrul proiectului

”Egalitate și acces pe piața muncii” POSDRU/151/6.3/G/135156 finanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Cod CPV 80530000-8

#### 1. INFORMAȚII GENERALE

Consiliul Județean Alba, în calitate de Beneficiar în cadrul proiectului mai sus menționat, va achiziționa servicii de formare profesională pentru dezvoltarea potențialului profesional a 207 de persoane din grupul tinta al proiectului.

##### Denumirea contractului:

Servicii de formare profesională în cadrul proiectului “Egalitate și acces pe piața muncii” finanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 (POSDRU).

Formarea profesională prevăzută a se realiza în cadrul acestui contract de servicii este de tip „calificare” așa cum este aceasta descrisă în Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, art. 8, alin (3), litera b).

**Durata contractului:** 4 luni dar nu mai târziu de 30.09.2015

Acest caiet de sarcini a fost elaborat luând în considerare elementele din cererea de finanțare prin care a fost obținută finanțarea nerambursabilă pentru susținerea activităților de formare.

**Autoritatea contractantă:** Consiliul Județean Alba

**Locația:** Alba Iulia sau în funcție de solicitări în alte localități din județul Alba

**Valoarea contractului:** 17.500 lei



Descrierea serviciului (calificarea)	Cod N.C.	Locatia desfasurarii cursului	U	Cantitate
Florar decorator	6112.1.3	Alba Iulia sau in functie de solicitari in alte localitati din judetul Alba	Nr.cursanti	1 serie Total 23 cursanti

## 2. ASPECTE ORGANIZATORICE

### 2.1. Organizarea de cursuri de formare profesională pentru dezvoltarea potențialului profesional al persoanelor

În cadrul acestei activități vor fi oferite cursuri de formare profesională autorizate ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări) unui număr de 23 persoane din cadrul grupului țintă al proiectului.

Activitățile de formare profesională se vor desfășura în săli de curs asigurate de furnizorul de servicii.

Programele de formare se vor realiza conform legislației naționale în domeniul formării profesionale a adulților, respectiv:

- OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 501/5.253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea derulării acestei activități, ofertanții furnizori de formare trebuie să fie autorizați ANC în ocupația identificată și să atașeze ofertei propuse copie "conform cu originalul" după autorizația valabilă în ocupația pentru care se depune oferta. Dacă autorizația privind programul de formare expiră ca valabilitate în perioada contractului de servicii atunci ofertanții vor depune o declarație prin care se angajează să își reînnoiască autorizațiile programelor de formare astfel încât serviciile de formare să fie furnizate în perioada prevăzută în acest caiet de sarcini.

Programul de formare se va realiza cu participarea unui nr. minim de 20 participanți, maxim 28, pentru fiecare program de formare profesională. La pregătirea ofertei trebuie avut în vedere faptul că legislația impune 2 formatori, pentru grupe mai mari de 14 cursanți.

La finalul fiecărui curs, formatorii vor organiza sesiunile de evaluare a competențelor beneficiarilor care vor consta în probe teoretice și practice, și se vor asigura de validarea și certificarea acestora pentru participanții la cursurile de formare. De asemenea, furnizorii se vor asigura de prezenta reprezentanților ANC la sesiunile de evaluare.

### **Monitorizarea serviciilor:**

- monitorizarea va fi realizată periodic de către furnizorul de servicii, atât pe parcursul cât și la încheierea contractului și se va concretiza în realizarea Rapoartelor tehnice și financiare periodice, pe care furnizorul le va înainta Consiliul Județean Alba.
- reprezentanții Consiliul Județean Alba, vor monitoriza modul în care sunt implementate serviciile contractate.
- toți furnizorii de servicii trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților Consiliului Județean Alba, care vor verifica modul de implementare al programului, prezența formatorilor, a cursanților, derularea instruirii teoretice / practice.

### **Evaluarea serviciilor va fi realizată de către:**

- furnizorul serviciului, prin realizarea rapoartelor tehnice și financiare lunare/finale.
- Consiliul Județean Alba, în calitate de finanțator al programului de formare atât pe parcursul cât și la încheierea contractului.
- Consiliul Județean Alba va analiza, pe baza ofertei tehnice și financiare depuse și în baza contractului încheiat cu agenția, modul derulării serviciului de formare profesională.
- La baza evaluării Consiliul Județean Alba, vor sta și informațiile culese în urma vizitelor de monitorizare, precum și analiza rapoartelor lunare și a raportului final, depus de către furnizorul de servicii.
- Dacă se constată neconcordanțe, Consiliul Județean Alba, poate obliga furnizorul de servicii la plata unor penalități, cuantumul și baza de calcul fiind stabilite prin contract.

## **PREZENTAREA RAPOARTELOR**

Furnizorul serviciilor de formare profesională va transmite rapoarte către Consiliul Județean Alba, în calitate de beneficiar, conform următoarelor prevederi :

### **Rapoarte periodice, tehnice și financiare :**

#### **RAPORTARE TEHNICĂ LUNARĂ**, care va cuprinde date cu privire la :

- nota privind desfășurarea activității conform programului și orarului propus ;
- număr participanți, număr persoane retrase, motivele retragerii acestora ;
- problemele deosebite apărute în desfășurarea activității ;
- observații, concluzii ;
- fișa de pontaj lunar privind prezența la program a lectorilor ; fișa de pontaj a lectorilor
- lista de prezenta a participanților la curs ;
- condica de prezenta a lectorilor ;
- proces – verbal de predare către cursanți a : materialelor de instruire, suport de curs;
- raport de activitate individual lunar, după modelul agreat în proiect
- proiecte didactice
- caiete de practica
- teste de evaluare

#### **RAPORTARE FINANCIARĂ LUNARĂ**, care va cuprinde :

- Adresa de solicitare a valorii serviciilor prestate din valoarea contractului pentru luna încheiată, proportional cu numărul de ore derulate în perioada de facturare, pentru persoanele care au participat la programul de formare profesională pe perioada respectivă.
- Factura;



- Rapoartele lunare se depun până la data de 5 a lunii următoare, în vederea efectuării decontului lunar.

Rapoartele tehnice și financiare finale se depun la Consiliul Județean Alba, până la data de 5 a lunii următoare în care a avut loc examenul de absolvire a programului de formare profesională, în vederea efectuării decontului final și vor conține / vor fi însoțite de următoarele documente :

**RAPORTUL TEHNIC FINAL**, care va cuprinde date cu privire la :

- nota privind desfășurarea activității conform programului și orarului propus ;
- număr participanți, număr persoane retrase, motivele retragerii acestora ;
- problemele deosebite apărute în desfășurarea activității ;
- observații, concluzii ;
- copie după catalogul participanților ;
- listele de prezenta a cursanților pentru ultima luna de curs ;
- fisa de pontaj a lectorilor pentru ultima luna de curs ;
- condica lectorilor ;
- copie după catalogul cu rezultatele examenului de absolvire al programului de formare profesională ;
- copie după procesul verbal de absolvire/reexaminare al programului de formare profesională;
- copie după certificatele de calificare ;
- copie după registrul de eliberare al certificatelor de calificare .

Pentru plata finală, furnizorul va prezenta următoarele documente :

- o centralizare a documentelor prezentate și decontate anterior.
- adresa de solicitare a efectuării plății finale ;
- factura;

***Pe copii se va certifica : « conform cu originalul », numele în clar, semnătura, data și ștampila.***

### **3. CARACTERISTICI TEHNICE**

În cazul în care valoarea oferită depășește valoarea estimată prevăzută în bugetul proiectului, oferta va fi declarată inacceptabilă și ca urmare respinsă.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și stă la baza elaborării și prezentării ofertei constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară, de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Neîndeplinirea de către oricare dintre ofertanți a uneia, sau mai multor cerințe, determină respingerea ofertei ca neconforme.

#### **3.1. Organizarea unei serii de cursuri de calificare în următoarea calificare:**

##### **6112.1.3 Florar decorator - 1 serie, cu o durată de 360 de ore/serie;**

Cursurile de calificare vor conține o parte teoretică (o treime din numărul de ore, adică 120 de ore) și o parte practică (două treimi din numărul de ore, adică 240 de ore).

Ofertantul serviciilor de formare profesională va prezenta în propunerea tehnică:

- metoda de lucru și organizarea cursului de formare (descriere)
- planificarea în timp a programului de formare
- obiectivele specifice, rezultate așteptate, indicatori de realizare, activități
- programa de pregătire, numărul de ore de teorie și practică minime, impuse prin legislație
- metoda de evaluare a cunoștințelor dobândite prin metode specifice

Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita, pentru verificarea ofertelor tehnice, și eventuale clarificări, copii ale unor documente din dosarele de autorizare a programelor de formare profesională.

Ofertantul furnizor de formare va propune o listă cu formatori certificați ANC în ocupația/ocupațiile pentru care se depune oferta. CV-urile, însoțite de o copie a certificatului de formator se vor atașa ofertei.

**Responsabilitati ale furnizorilor de formare in legatura cu organizarea cursurilor de formare:**

- o asigurarea locatiilor in care se va desfasura pregatirea teoretica si practica cad in sarcina exclusiva a furnizorului de formare profesionala;
- o furnizorul de formare profesionala are obligatia de a asigura pe perioada de desfasurare a programului de formare profesionala, in mod gratuit: suport de curs, rechizite si materiale de instruire;
- o fiecare lector va elabora agenda și suportul de curs specifice, conform competențelor prevăzute în standardul ocupațional, pe care le va preda înainte cu 4 zile de începerea programelor de formare achizitorului în vederea obținerii aprobării.

o **Programul cursurilor**

**Cursurile de calificare vor incepe in perioada 10.06.2015 - 30.06.2015 si vor fi finalizate pana la 31.08.2015.**

**Termenul de începere:** furnizorul de servicii de formare profesională autorizat trebuie să-și manifeste disponibilitatea pentru începerea programului de pregătire în termen de maxim 5 zile lucratoare de la solicitarea Consiliul Județean Alba;

**Programul zilnic solicitat:** - orele de pregătire/ instruire se vor desfășura în conformitate cu planul și programa de pregătire în baza cărora s-a obținut autorizarea, precum și cu graficul desfășurător prezentat achizitorului. Pregătirea teoretică se va desfășura în săli corespunzătoare numărului de participanți la programul de formare, spațioase, iluminate, dotate corespunzător procesului didactic. **Activitatea teoretică se va desfasura in intervalul orar 15.00 – 20,00 in concordanta cu graficul desfasurator prezentat de furnizor la demararea cursului.**

Instruirea practică se va desfășura în concordanță cu prevederile programelor de pregătire practică, în laboratoare de specialitate și la agenții economici în baza unor contracte încheiate. Locurile de desfășurare a instruirii practice vor fi locuri de muncă active, dotate corespunzător pentru parcurgerea celor prevăzute în programa de pregătire. **Activitatea practica se va desfasura in intervalul orar 15,00 – 20,00 in concordanta cu graficul desfasurator prezentat de furnizor la demararea cursului.**



#### 4. CONDIȚII CONTRACTUALE

Ofertantul va include în pachetul tarifar de formare profesională următoarele:

- Costuri de personal ale formatorilor (pentru pregătirea activităților de formare teoretică și practică și pentru susținerea acestora);
- Costuri pentru închirierea salilor de curs necesare desfășurării pregătirii teoretice și practice;
- Taxe de certificare a competențelor dobândite de participanți (pentru eliberarea certificatelor de absolvire);
- Taxe necesare pentru personalul ANC care va participa la evaluarea cursanților;
- Materiale de curs (pregătirea suporturilor de curs și a altor materiale utilizate în timpul formării și transmiterea către achizitor atât în format electronic cât și pe suport de hârtie);
- Echipamentele necesare pentru susținerea programelor de formare (laptop pentru proiecție, videoproiector, camera foto-video, boxe etc.).

Pretul total al ofertantului nu va include alte tipuri de costuri decât cele menționate mai sus. Orice alte cheltuieli ocazionate de livrarea serviciilor vor fi incluse în prețul total oferit și nu vor fi solicitate suplimentar achizitorului.

Intocmit,  
Nandrea Maria



Manager de proiect,  
Verdes Marinela



Responsabil achizitii,  
Dan Maria

