

Autoritate contractantă: Consiliul Județean Alba
Număr invitație: 375666 /26.06.2015

SECȚIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DESCRIERE

I.1.1) Sediul social

Consiliul Județean Alba

Cod fiscal: 4562583, Adresa: Piața Ion I.C.Brătianu nr.1, Alba Iulia, Telefon: +40 258813380/ +04 258811982, Fax: +40 258813325, Email: cjalba@cjalba.ro,
achizitii@cjalba.ro

I.1.2) Adresa la care se transmit ofertele:

Piața Ion I.C.Brătianu nr.1, Alba Iulia, România, cod poștal: 510118, telefon:
+40258813380/ +04 258811982, fax:+40 258813325, persoană de contact: Camelia
Elena Galac Vitan

I.1.3) Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:

Piața Ion I.C.Brătianu nr.1, Alba Iulia

I.2) Tipul autorității contractante și activitatea principală

I.2.1) Tip Autoritate Sectorial: Nu

I.2.2) Tip Activitate: Servicii generale ale administrațiilor publice

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumire contract:

Servicii de promovare pentru proiectul MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei
revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia

II.1.2) Tip contract: Servicii

II.1.3) Modalitatea de atribuire: Un contract de achiziții publice

II.1.5) Obiectul contractului:

LOT I Activitatea A.5 Publicitate și Informare: •Subact. Construirea identității
proiectului •Subact. Design și hosting de siteuri web, legată la o pagina media de
socializare •Subact. Executarea unui model 3D la scară a clădirii care va fi restaurată
•Subact. Design și tipărire pentru 10.000 de pliante •Subact. Design și tipărire pentru
4 bannere retractabile •Subact. Implementarea sistemului de semnalizare panouri
publicitare •Subact. Implementarea sistemului de semnalizare plăci comemorative •
Subact. Organizarea unui eveniment de prezentare publică pentru părțile interesate •
Subact. Organizarea unei inaugurări festive •Subact. Organizarea a 4
întâlniri /conferințe de presă •Subact. Publicare și tipărire de anunțuri/machete
media. Rezultate așteptate Lot I: -Un Manual de Identitate Vizuală: "Museikon" în
format vectorial și print -Un site web activ, pagini de Facebook, Twitter și un cont pe
youtube -O machetă 3D -10.000 pliante -Bannere roll-on 4 bucati -Doua panouri
publicitare amplasate -Doua plăci comemorative permanente amplasate -Un
eveniment de conștientizare; 200 de participanți; 250 genți conferință personalizate;
250 agende personalizate; 250 pixuri personalizate; 4 steaguri -Un eveniment de
inaugurare; 200 de participanți; 250 genți conferință; 250 agende personalizate; 250
pixuri personalizate -3 conferințe de presă; un tur de presă urmat de o conferință de
presă la care să participe 30 de jurnaliști; articole în presă cu privire la implementarea
proiectului -30 anunțuri publicitare în mass media (20 în mass media locală, 10 în
mass media națională). LOT II Activitatea A3.5 Organizare expoziție de icoane Bergen,
Norvegia (traducere, design și tipar catalog și materiale promovare
expoziție). Rezultate așteptate Lot II: -Catalogul expoziției în limba română 360 buc;-
Catalogul expoziției în limba engleză 500 buc; -Pliant expoziție Bergen 1500 buc; -
Pliant tur Alba 1500 buc; -Afiș expoziție,Format: A2 extra, 20 buc; -Afiș expoziție,

Format: A3, 50 buc; -Semne de carte, 5.000 buc;- Flyere, 5.000 buc; -Pensule culori de apă personalizate, 1.000 buc; -Candele aromatizate, personalizate, 1.000 buc. LOT III Activitatea 3.2 și 3.3 Promovarea expozițiilor permanente ale noului muzeu, MUSEIKON (traducere, design și tipar materiale expoziție conform proiect expozițional). Rezultate așteptate Lot III: -Catalogul expoziției în limba româna 2.000 buc; -Catalogul expoziției în limba engleza 1.000 buc; -Pliant expoziție 10.000 buc; -Pliant exponat 1, 1.000 buc; -Pliant exponat 2, 1.000 buc; -Pliant exponat 3, 1.000 buc; -Pliant exponat 4, 1.000 buc; -Pliant exponat 5, 1.000 buc; -Pliant servicii 1.000 buc; -Afiș expoziție,Format: A2 extra, 20 buc; -Afiș expoziție,Format: A3, 50 buc; -Flyere, 5.000 buc; -Pensule culori de apă personalizate, 1.000 buc; -Baloane personalizate, 1.500 buc.

II.1.6) CPV: Servicii de promovare (Rev.2)

II.1.7) Împărțire pe loturi: Da

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU

II.2.1) Valoare estimată: 238,267.91 RON

SECȚIUNEA III: CRITERII DE CALIFICARE / ALTE CONDIȚII

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Condiții suplimentare, garanție de participare

Condiții suplimentare

Denumire	Descriere
Garanție de participare	1.Ofertantul va constitui garanția pentru participare astfel:- pentru Lot I în valoare de 2.000 lei- pentru Lot II în valoare de 850 lei- pentru Lot III în valoare de 1.800 lei 2.Termenul de valabilitate al garanției de participare va fi de 120 zile de la data limită de primire a ofertelor.3. Garanția de participare se va constitui în conformitate cu art.86 alin. (1), (2) și (3) din H.G. nr.925/20064. În cazul constituirii garanției de participare prin virament bancar, contul în care se va vira garanția de participare este RO03TREZ0025006XXX000171 deschis la Trezoreria municipiului Alba Iulia, cod de înregistrare fiscală: 45625835. În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări se va folosi Formularul nr. 26 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular.6. Dovada constituirii garanției de participare în original se va prezenta separat de restul ofertei, cel mai târziu la data și ora deschiderii ofertelor.7.Ofertanții care vor constitui garanția de participare în conformitate cu prevederile art.16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea IMM au obligația de a face dovada că reprezintă întreprindere mică sau mijlocie prin atașarea Formularului nr.25 – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM. Pentru echivalența leu/altă monedă (dacă este cazul), se va ține cont de cursul mediu anual lei/altă valută comunicat de Banca Națională a României. Data la care se face echivalența va fi data publicării invitației de participare.
Garanție de bună execuție	Cuantumul garanție de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA . În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii nr.346/2006, garanția de bună execuție se constituie în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA. Modalitatea de constituire a garanției de bună

execuție: conform art.90 din HG 925/2006 cu modificări și completări ulterioare.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Criterii de calificare

Criterii de calificare

Denumire

Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Descriere: Cerința nr.1 Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.180 din OUG 34/2006. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate în cadrul procedurii: Se va completa Formular 1 – Declarație privind eligibilitatea. Documentul solicitat privind neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG nr.34/2006 va trebui prezentat și de terțul susținător, dacă este cazul. Cerința nr.2 Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.181 din OUG 34/2006. Documentul solicitat privind neîncadrarea în prevederile art.181, lit.a), c) indice 1) și d) din OUG nr.34/2006 va trebui prezentat și de terțul susținător, dacă este cazul. Modalitate de îndeplinire și aplicabilitate în cadrul procedurii: 1) Se va completa Formular 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr.337/2006, cu modificări și completări ulterioare. 2) Persoanele juridice române vor atașa certificate/documente, eliberate de autoritățile legale competente, din care să reiese că ofertantul nu are datorii scadente, la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor, a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat și taxele locale. În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006. Într-o astfel de situație devin aplicabile prevederile art.9 alin.(3) din Ordinul nr.509/2011.- Documentele se vor atașa în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. 3) Persoanele juridice străine vor atașa certificate/documente eliberate de autoritățile legale competente din țara în care este stabilit, care să ateste faptul că respectivul operator economic și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și taxele locale, în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara în care este stabilit. În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006. Într-o astfel de situație devin aplicabile prevederile art.9 alin.(3) din Ordinul nr.509/2011.- Documentele se vor atașa în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Toate documentele se vor prezenta în traducere autorizată – limba română. Cerința nr.3 Operatorii economici participanți la procedură trebuie să respecte regulile de concurență, conform Ordinului nr.314/2010. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii Se va completa Formular 4 – Certificat de participare la licitație cu oferta independentă. Cerința nr.4 Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.691 din OUG nr.34/2006. Se va completa Formular 5 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 691 din OUG nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificări și completări ulterioare. Documentul solicitat privind neîncadrarea în prevederile art. 691 din OUG nr.34/2006 va trebui prezentat de terțul susținător cât și de subcontractant dacă este cazul. Persoanele cu funcție de decizie, din cadrul Consiliului Județean Alba sunt : Ion Dumitrel – Președintele Consiliului Județean Alba, Roman Florin Claudiu – vicepreședinte, Bumb Sorin Ioan – administrator public ,Cucui Alin Florin – vicepreședinte; Potopea Dana - Secretar al Județului Alba; Marian Florin Aitai – Director executiv; Dan Mihai Popescu – Director executiv; Opruța Elena - Director executiv adjunct, Ioan Bodea – Director executiv; Negrut Liliana – Director executiv; Coman Voichita – Arhitect șef; Consilieri județeni: Bibolar Horatiu Mugur; Cenușa Marin; Chiriac Raul Dumitru; Cira Grigorescu Gabriel; Cojocar Igor; Crețu Simion; Dărămuș Eugenia Marcela; Petru Cristea Vasile; Dragosin Petru Romi; Filipescu Cornel; Fulea Dumitru; Fulea Ioan; Florea Ioan; Hațegan

Marius Nicolae; Marincaș Ion; Mihai Nicușor Mircea; Morar Lucian Mihai; Narița Virgil Nicolae; Pașca Cristian Dan; Popa Romul; Pușca Nicolae; Racuci Claudiu Vasile; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stan Marcel Ioan; Tatar Virgil; Truta Nicolae; Albu Nicolae; Oprea Maria Daciana.

Capacitatea economica și financiară

Descriere: Cerința nr.1. Operatorii economici participanți la procedură trebuie să prezinte informațiile generale precum și declararea cifrei medii de afaceri globale pentru ultimii 3 ani (2012, 2013, 2014). Modalitatea de îndeplinire: Se va completa Formular 6 – Informații generale pentru echivalența leu/altă monedă (dacă este cazul), se va ține cont de cursul mediu anual lei/alta valuta comunicat de Banca Națională a României. Pentru informații suplimentare privind modalitatea de îndeplinire a nivel(urilor) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate consultați fișa de date.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Descriere: Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului. În cazul unei asocieri capacitatea tehnică și profesională precum și situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Ofertele depuse de operatori economici care sunt parteneri într-o asociere trebuie să îndeplinească următoarele cerințe: a) oferta trebuie să cuprindă toate informațiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul asocierii precum și categoriile de lucrări executate de acestia. b) oferta trebuie să fie semnată într-un mod care obligă legal toți partenerii. c) unul din membrii asocierii trebuie numit ca partener conducător (Lider de asociație) - responsabil de contract și această numire trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă și semnată de către toți partenerii, d) oferta trebuie să includă un acord de asociere prin care se stipulează că toți partenerii sunt responsabili în mod legal, uniți și individual, pentru realizarea contractului, că partenerul conducător va fi autorizat să primească și să transmită instrucțiuni în numele fiecăruia și tuturor partenerilor și că realizarea contractului, inclusiv plățile, vor fi în responsabilitatea partenerului conducător. e) structura sau constituirea asocierii nu va fi modificată pe durata executării contractului, decât cu aprobarea prealabilă a autorității contractante și numai în situații excepționale. Noua asociere trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de eligibilitate și de conformitate ca asocierea inițială. Modalități de îndeplinire: Se completează Formularul 18 și Acord de asociere, SUBCONTRACTANȚI Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Modalități de îndeplinire: Se completează Formular 17., TERȚ SUSȚINĂTOR Capacitatea economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile de la primul alineat, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare, respectiv, resursele tehnice și profesionale invocate. Modalități de îndeplinire: se completează după caz Formular 10, Formular 10a. Cerința nr.1 Pentru LOT I Prezentarea listei principalelor servicii similare: (Manual de Identitate vizuala/branding; design și hosting de site-uri web, design și tipărire pliante/afișe/broșuri/cataloge; design și tipărire banner/panou/mesh; executarea de machetă urbanism/detalii/ansamblu/etc; organizare de evenimente/conferințe de presa) prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, din care să rezulte că la nivelul a minim 1 contract maxim 4 contracte a prestat servicii similare a căror valoare cumulate fără TVA este minim 100.000 lei. Nivelul valoric impus prestărilor de servicii se confirmă

prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. Pentru LOT II Prezentarea listei principalelor servicii similare: (design și tipărire Catalog expoziție; design și tipărire pliante/afișe) prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, din care să rezulte ca la nivelul a minim 1 contract maxim 2 contracte a prestat servicii similare a căror valoare cumulată fără TVA este minim 44.000 lei. Nivelul valoric impus prestărilor de servicii se confirmă prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. Pentru LOT III Prezentarea listei principalelor servicii similare: (design și tipărire Catalog expoziție; design și tipărire pliante/afișe) prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, din care să rezulte că la nivelul a minim 1 contract maxim 3 contracte a prestat servicii similare în valoare cumulată fără TVA de minim 50.000 lei. Nivelul valoric impus prestărilor de servicii se confirmă prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. Cerința nr.2 Operatorii economici participanți la procedură trebuie să prezinte: Informații generale privind angajații; Personal ce va fi implicat în contract; Angajamentul ofertantului privind resursele umane; Curriculum Vitae. CV-urile personalului responsabil direct pentru îndeplinirea contractului, va fi însoțit de copii după diplome/certificate de studii/atestare menționate precum și după documentele care confirmă experiența profesională indicată; Angajament în nume personal. Operatorii economici participanți la procedură trebuie să facă dovada că dispun de resursele umane (experți) necesare în atingerea obiectivelor contractului: Modalități de îndeplinire: se completează Formular 11; Formular 12; Formular 13; Formular 14; Formular 15. Pentru LOT I Operatorul economic trebuie să facă dovada că dispune de o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, alcătuită din minim 3 experți, având specializări relevante dovedite astfel: a.1 expert – Lider de echipă- Cerințe minime obligatorii:-studii superioare-participarea ca Lider de echipă/Coordonator/Expert cheie promovare și comunicare în minim o campanie de informare și conștientizare publică. b.1 expert – Expert relații publice și comunicare –Cerințe minime obligatorii:-studii superioare în domeniul relații publice/știința comunicării/publicitate/jurnalism-participarea ca expert/specialist în minim 1 contract care a avut ca obiect o campanie de informare și conștientizare publică. c.1 expert -Expert organizare de evenimente-Cerințe minime obligatorii:-studii superioare -participarea ca expert/specialist în minim 1 contract care a avut ca obiect organizarea unui eveniment. Pentru LOT II Operatorul economic trebuie să facă dovada că dispune de minim un expert cu competențe și experiența dovedite astfel: a.1 expert – Traducător autorizat (română–engleză)-Cerințe minime obligatorii:- Certificat/Autorizație de traducător emis de Ministerul Culturii conform cu Hotărârea nr. 90/2010 Privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național(1) Pentru operatorii economici care prezintă experți străini nu se va impune obținerea atestatului expertului la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor.(2) În baza principiului recunoașterii reciproce autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente.(3) Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică atestatul recunoscut de autoritățile române. Pentru LOT III Operatorul economic trebuie să facă dovada că dispune de minim un expert cu competente și experiența dovedite astfel: a.1 expert – Traducător autorizat (română –engleza)-Cerințe minime obligatorii:- Certificat/Autorizație de traducător emis de Ministerul Culturii conform cu Hotărârea nr. 90/2010 Privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național(1). Pentru operatorii economici care prezintă experți străini nu se va impune obținerea atestatului expertului la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor. (2) În baza principiului recunoașterii reciproce autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente.(3) Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică atestatul recunoscut de autoritățile române. Cerința nr. 3 Ofertanții economici vor completa Declarația privind utilajele, instalațiile, mijloacele de transport, echipamentele tehnice de care dispune pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii, conform necesităților proiectului. Modalitate

de îndeplinire Completarea Formularului 9. Pentru informații suplimentare privind modalitatea de îndeplinire a nivel(urilor) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate consultați fișa de date.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii :Cerere de ofertă

IV.1.2) Modalitate de desfășurare: Procedura offline

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriu de atribuire: Prețul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza licitație electronică: Nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Modul de obținere a documentației de atribuire:S.E.A.P.

IV.3.2) Limba de redactare a ofertei: Română

IV.3.3) Moneda în care se transmite oferta de preț: -

IV.3.4) Data limită de depunere a ofertelor: 14.07.2015 ora 10:00

IV.3.5) Data și ora deschiderii ofertelor: 14.07.2015 ora 12:00

IV.3.6) Data limită de valabilitate a ofertei: 120 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) MOD DE FINANȚARE

VI.1.1) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare: Da

VI.1.2) Tip de finanțare: Program / Proiect

Program / Proiect: Alte finanțări (-)

Data expedierii prezentei invitații: 26.06.2015 09:22

România
Consiliul județean
Județul Alba
Nr. 6072/01.04.2015

Se aprobă,
Ordonator principal de credite,
Ion DUMITREL

Referat de oportunitate
privind achiziționarea **Serviciilor de promovare pentru proiectul MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia**

Consiliul județean Alba, cu sediul în Alba Iulia, Județul Alba, str. P-ța Ion I.C.Brătianu, nr.1, cod poștal 510118, cod fiscal 4562583, telefon: 0258-813380, fax: 0258-813325, e-mail: cjalba@cjalba.ro, pagină de Internet: www.cjalba.ro, dorește achiziționarea Serviciilor de promovare pentru proiectul „MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia”, cod CPV 79342200-5 și cod 79530000-8.

Caracteristicile generale ale serviciilor solicitate:

LOTUL I. Activitatea A5 Publicitate și Informare

Subactivitatea I.A5.2. Construirea identității proiectului

Subactivitatea I.A5.3. Design & hosting de site-uri web, legată la o pagină media de socializare

Subactivitatea I.A5.4. Executarea unui model 3D la scară a clădirii care va fi restaurată

Subactivitatea I.A5.5. Design și tipărire pentru 10.000 pliante

Subactivitatea I.A5.6. Design și tipărire pentru 4 bannere retractabile

Subactivitatea I.A5.7. Implementarea sistemului de semnalizare (panouri și plăci comemorative)

Subactivitatea I.A5.8. Organizarea unui eveniment de prezentare publică pentru părțile interesate

Subactivitatea I.A5.9. Organizarea unei inaugurări festive

Subactivitatea I.A5.10. Organizarea unui tur de presă - a patru întâlniri / conferințe de presă

Subactivitatea I.A5.11. Publicare și tipărire de anunțuri / machete media

LOTUL II. Activitatea 3.5 Organizare expoziție de icoane Bergen, Norvegia (traducere, design și tipar catalog și materiale promovare expoziție)

LOTUL III. Activitatea 3.2 și 3.3 Promovarea expozițiilor permanente ale noului muzeu, MUSEIKON (traducere, design și tipar materiale expoziție conform proiect expozițional)

Context/premise:

În anul 2014, Consiliul județean Alba în parteneriat cu Muzeul Național al Unirii, Arhiepiscopia Ortodoxă a Alba Iuliei și Muzeul Universității din Bergen, Norvegia a depus Proiectul „MUSEIKON. Un nou muzeu al icoanei revitalizează o clădire monument istoric restaurată în Alba Iulia” în cadrul Programului PA16/RO12 ”Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural” finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009 – 2014, contractul de finanțare nr. PA16/RO12-LP9/18.02.2015 cu Operatorul de program, respectiv Ministerul Culturii – Unitatea de Management a Proiectului fiind semnat în data de 18.02.2015.

Obiectivul general al proiectului este Restaurarea și revitalizarea unei clădiri monument istoric din Alba Iulia, prin înființarea unui nou muzeu și facilități culturale.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Conservarea și restaurarea unei clădiri monument istoric din Alba Iulia
- Pregătirea colecțiilor pentru a fi valorificate în noul muzeu
- Dezvoltarea unei oferte culturale inovatoare prin consolidarea relațiilor bilaterale
- Coordonarea proiectului și oferirea unei suficiente piste de audit
- Publicitate și implicarea părților interesate

Rațiunea achiziției serviciului de promovare:

- Primul obiectiv al publicității și activităților de diseminare este acela de a face să crească transparența și gradul de informare publică în ceea ce privește asistența oferită prin Granturile SEE. Informații detaliate privind grantul aprobat sunt comunicate grupurilor-țintă speciale și publicului larg. De asemenea, măsurile vor proiecta, asupra a minimum 30% din vizitatorii și 50% din specialiștii care sunt în contact cu muzeul, percepția pozitivă și recunoașterea Consiliului județean Alba și a Muzeului Unirii ca beneficiari ai asistenței financiare acordate.
- Al doilea obiectiv este implicarea părților interesate. Implicarea părților interesate și/sau practica participativă devine tot mai mult o parte a practicii predominante și ocupă un loc în centrul politicii publice de luare și de transmitere a deciziilor. Practica participativă este utilizată ca mijloc de îmbunătățire a comunicării, pentru a obține sprijinul unei comunități mai largi sau sprijin pentru proiecte, colectarea de date utile și de idei, creșterea reputației sectorului public sau corporativ, precum și pentru a asigura luarea unor decizii mai potrivite.
- Al treilea obiectiv este promovarea expoziție temporară de icoane, în Bergen-Norvegia, care va fi deschisă în septembrie 2015.
- Al patrulea obiectiv este promovarea expozițiilor permanente ale noului muzeu, Museikon, ce va fi deschis în aprilie 2016.
- Beneficiarii direcți: turiștii care vizitează cetatea Alba Iulia, pelerinii, publicul larg, cărora li se oferă un nou produs cultural-educativ și li se permite accesul într-o zonă a cetății care a fost până acum accesibilă doar într-un cadru foarte restrictiv; Consiliul Județean Alba, în calitate de proprietar al clădirii; restaurarea ei în cadrul proiectului va permite direcționarea spre alte obiective a banilor care ar fi trebuit destinați acestui monument; Muzeul Național al Unirii, care se extinde și își diversifică oferta cultural-educativă cu un pavilion nou și rezolvă o veche și stringentă problemă a spațiului și condițiilor de depozitare pentru obiectele transferate în noua clădire, dar și pentru cele care rămân în depozitele de acum și care vor putea beneficia de o oarecare degajare; Arhiepiscopia Ortodoxă Română a Alba Iuliei, care își pune la adăpost pentru generațiile viitoare și își valorifică integral colecția muzeală, până acum depozitată inadecvat și inaccesibilă publicului; Parohiile din județele Alba și Mureș, aparținând Arhiepiscopiei Ortodoxe a Alba Iuliei, deținătoare încă de bunuri de patrimoniu și care doresc să le pună la adăpost. De asemenea, parohiile din care provin obiectele selectate spre a face parte din expoziția permanentă și cărora li se va face astfel reclamă, inclusiv monumentelor istorice care se află pe teritoriul lor; Liceul de Artă din Alba Iulia, ai cărui elevi vor putea beneficia de pe urma activităților muzeului, contactul direct cu patrimoniul și cu problematica presupusă de specificul său fiind de natură să îndrume spre alegerea profesiei de restaurator sau spre cea de pictor de biserici; Facultatea de Istorie a Universității din Alba Iulia, ai cărei studenți vor putea face practica de specialitate în depozitele muzeului și vor putea alege ca subiecte de cercetare pentru licență și masterat obiecte aflate în colecția sa; Școlile din Alba Iulia și din împrejurimi, pentru care muzeul va fi un binevenit loc de destindere și recreere, dar și de educație artistică. Elevii participanți încă din anii anteriori la Cercul micilor iconari patronat de Muzeul Național al Unirii își vor putea desfășura activitatea într-un

cadru mult mai adecvat, vor avea la îndemână mai multe surse de inspirație și de exercițiu, iar rezultatele activității lor vor putea fi promovate la un nivel superior; Minoritățile maghiară catolică și reformată, germană evanghelică și mozaică din Transilvania, a căror includere în tematica expoziției permanente va fi de natură să contribuie la îmbunătățirea imaginii lor în conștiința românilor, la promovarea toleranței și respectarea drepturilor minorităților, la combaterea urii, rasismului și extremismului și la întărirea identității lor culturale, stimulându-le eforturile proprii de amenajare a unor muzee și spații ale memoriei.

Impactul urmărit:

- creșterea gradului de informare publică, conștientizare a cetățenilor în ceea ce privește asistența oferită prin Granturile SEE
- creșterea participării cetățenilor la activitățile organizate de Consiliul județean.

Prezentul raport de oportunitate poate fi descărcat de pe pagina de internet proprie www.cjalba.ro și din sistemul informatic de utilitate publică accesibil prin internet, la adresa www.publicitatepublica.ro

**Director executiv/Manager de proiect,
Dan Mihai Popescu**