

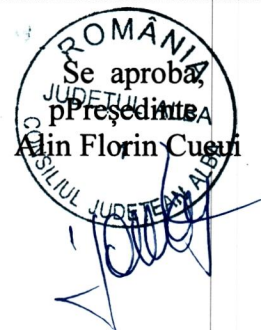


ROMÂNIA
JUDETUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Alba Iulia, Piata Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod. 510118
Tel: 0258-813380; 813382; fax : 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

Nr. / Indicativ dosar / data:

12.570 / V/D/18/09.07.2015



INVITATIE DE PARTICIPARE

**la achizitia directă a contractului de servicii de supraveghere a lucrărilor aferente proiectului:
„Construire drumuri de acces pentru Centrul de Management integrat al deșeurilor Galda de Jos
și pentru stațiile de transfer”**

Codul CPV: 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor

Valoarea estimata a achizitiei : **58.666,51lei** lei fara TVA,din care :

-Lot 1-**45.905,70 (lei)** exclusiv TVA, valoare ce include și cheltuielile diverse si neprevazute în procent de 5%

-Lot 2 -**3423,15 (lei)** exclusiv TVA, valoare ce include și cheltuielile diverse si neprevazute în procent de 5%

-Lot 3 -**9337,66 (lei)** exclusiv TVA, valoare ce include și cheltuielile diverse si neprevazute în procent de 5%

Sursa de finanțare: bugetul Consiliului Județean Alba

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la data limita de depunere a ofertelor

Obiectul achizitiei directe:Servicii de supraveghere a lucrărilor aferente proiectului:

Construire drumuri de acces pentru Centrul de Management integrat al deșeurilor Galda de Jos și pentru stațiile de transfer

-Lot 1 -Obiectiv 1 - Construire drum de acces - Centru de Management integrat în localitatea Galda de Jos

-Lot2- Obiectiv 2 - Construire drum de acces - Stație de transfer deșeuri în localitatea Tărtăria

-Lot3-Obiectiv 3 - Construire drum de acces - Stație de transfer deșeuri în localitatea Blaj/Sinca

Modul de finalizare a achizitiei directe: incheierea unor contracte de servicii pe o perioada de:

-Lot 1 -28 de luni+perioada de mobilizare

-Lot 2 -25 de luni +perioada de mobilizare

-Lot 3 -26 de luni +perioada de mobilizare

Documentele de calificare solicitate:

- Se vor prezenta urmatoarele documente

1. Declaratie privind situatia personala a ofertantului (conform formularului anexat), prin care sa dovedeasca ca nu se incadreaza la prevederile art 180, 181 din OUG 34/2006.

2. Pentru persoane juridice - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, in conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care sa rezulte ca *obiectul de activitate* al ofertantului autorizeaza prestarea serviciilor ce fac obiectul achizitiei.

Forma de prezentare - certificatul se va prezenta în copie lizibilă stampilata, semnata de către reprezentantul legal al ofertantului si continand mentiunea "conform cu originalul".

3. Fisa de informatii generale.- conform formularului anexat invitatiei de participare- si care sa cuprinda in mod obligatoriu datele de identificare ale ofertantului: denumire, cod fiscal, nr de inregistrare fiscala, adresa, nr. de telefon /fax, contul deschis la Trezorerie in care sa va face plata serviciilor ce fac obiectul contractului, in situatia in care ofertantul va fi declarat castigator.

4. Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani -Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, continand valori,perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, solicitata de catre autoritatea contractanta pentru a se asigura ca prestatorul are experienta si capacitatea tehnica de indeplinire a contractului.

5. Declaratia cuprinzand persoanele responsabile pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii - prin care sa faca dovada ca detine diriginti de santier autorizati ISC in domeniul, pentru fiecare dintre domeniile de atestare de mai jos:

-Lot 1 (Obiectiv 1)- dirigintele trebuie să fie autorizat în domeniul 3.1.Drumuri, poduri,tunele piste de aviație,transport pe cablu de interes național

-Lot 2 (Obiectiv 2)- dirigintele trebuie să fie autorizat în domeniul 3.1. Drumuri, poduri,tunele piste de aviație,transport pe cablu de interes național

-Lot 3 (Obiectiv 3)- dirigintele trebuie să fie autorizat în domeniul 3.2. Drumuri, poduri,tunele piste de aviație,transport pe cablu de interes județean sau în domeniul 3.1. Drumuri, poduri,tunele piste de aviație,transport pe cablu de interes național

Cerințele minime profesionale care trebuie îndeplinite de către personalul de specialitate sunt cele stabilite conform Ordinului nr. 1496/13.05.2011 și HG 300 / 02.03.2006.

NOTA:

Dovada scriptica a detinerii personalului se va face pe baza urmatoarelor documente:

- copia autorizatiei de diriginte de santier, eliberata de catre Inspectoratul de Stat in Constructii, valabila la data depunerii ofertelor, valabila la data depunerii ofertelor

Cerințele minime profesionale care trebuie îndeplinite de către personalul de specialitate sunt cele stabilite conform Ordinului nr. 1496/13.05.2011 și HG 300 / 02.03.2006.

Oferta va contine:

1. - propunerea tehnica,

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

În acest scop propunerea tehnică va conține:

1. descrierea detaliată a metodologiei și a planului conceput pentru prestarea serviciilor de dirigenție de santier;
2. activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractelor, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini;

Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii.

Se va prezenta - Declarația privind faptul că ofertantul a ținut cont, în elaborarea ofertei, de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse.

2. - propunerea financiara - va conține Formularul de Ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Prețul din Formularul de Ofertă va reprezenta prețul total al prestării serviciilor (fără TVA) și va fi exprimat în lei.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât, aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarif, transport, precum și alte condiții financiare legate de obiectul contractului.

Tarifele ofertei vor fi exprimate ferm, neputând fi modificate sau ajustate pe toată perioada de derulare a contractului.

- NU se accepta oferte alternative la oferta de baza
- NU se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.
- NU se accepta completarea documentelor lipsa, ulterior deschiderii ofertelor.

► ***stabilirea criteriul de atribuire ca fiind: - pretul cel mai scazut, dintre ofertele declarate admisibile.***

Modul de întocmire a ofertei

Documentele de calificare împreună cu propunerea tehnică și cea financiară se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un singur plic exterior, închis și netransparent .

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

1. Denumirea și adresa autorității contractante,

- denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta („Oferta privind achiziția directă - Servicii de supraveghere a lucrărilor aferente proiectului:

„Construire drumuri de acces pentru Centrul de Management integrat al deșeurilor Galda de Jos și pentru stațiile de transfer”:

- Lot 1 -Obiectiv 1 - Construire drum de acces - Centru de Management integrat în localitatea Galda de Jos si /sau

- Lot 2- Obiectiv 2 - Construire drum de acces - Stație de transfer deșeuri în localitatea Tărtăria si/ sau

- Lot 3-Obiectiv 3 - Construire drum de acces - Stație de transfer deșeuri în localitatea Blaj/Sîncel

- denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziata nedeschisa

precum si cu inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 15.07.2015 ora 11.00 .

Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza :

-scrisoarea de inaintare

Oferta se va depune la urmatoarea adresa: Consiliul Județean Alba, camera 10, Piața Ion I C Brătianu, nr.1, Alba Iulia

Data limită pentru depunerea ofertei-15.07.2015 - ORA 10.00

Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 15.07.2015,ora 11.00 , cam 10, din cadrul Consiliului Județean Alba.

NOTA :

Un operator economic poate depune oferta pentru unul, două sau pentru toate cele 3 loturi (obiecte) aferente proiectului: „Construire drumuri de acces pentru Centrul de Management integrat al deșeurilor Galda de Jos și pentru stațiile de transfer”

Cu stima,

Director executiv,
ing. Popescu Dan



CAIET DE SARCINI

Servicii de supraveghere a lucrărilor aferente proiectului:

„Construire drumuri de acces pentru Centrul de Management integrat al deșeurilor Galda de Jos și pentru stațiile de transfer”

Lot 1 -Obiectiv 1 - Construire drum de acces - Centru de Management integrat în localitatea Galda de Jos

Lot2- Obiectiv 2 - Construire drum de acces - Stație de transfer deșeuri în localitatea Tărtăria

Lot3-Obiectiv 3 - Construire drum de acces - Stație de transfer deșeuri în localitatea Blaj/Sîncel

I.PREZENTAREA PROIECTULUI

1.Generalități

1.1.Amplasament

Drumurile de acces fac legătura între stațiile de transfer Tărtăria respectiv Blaj/Sîncel și drumurile județene/naționale existente spre centrul de management propus la Galda de Jos.

1.2.Titularul investiției CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA

România, Alba Iulia, P-ța Ion I.C. Brătianu, nr. 1, cod 510118 Tel.004-0258/813380, 813382 fax. 004-0258/813325

1.3.Beneficiarul investiției CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA

România, Alba Iulia, P-ța Ion I.C. Brătianu, nr. 1, cod 510118 Tel.004-0258/813380, 813382 fax. 004-0258/813325

1.4.Elaboratorul proiectului S.C. DRUMEX S.R.L. CLUJ - NAPOCA

România, Cluj - Napoca, str. C-tin Brâncuși nr.145

2.Descrierea generală a lucrării

2.1. Descrierea situației existente

a)Amplasament Lot1-Obiectiv 1

Construire drumuri de acces - Centru de management integrat în localitatea Galda de Jos

Amplasamentul studiat, se situează pe teritoriul administrativ al comunei Galda de Jos, pe partea stângă a drumului național DN1. Accesul către platforma viitorului centru se va realiza prin intermediul unor drumuri de acces, care realizează legătura cu drumul național DN1 și se racordează cu acesta prin intermediul a două intersecții.

Drumul de acces pe toată lungimea studiată se suprapune peste traseul unor drumuri agricole existente în zonă (terenuri aparținând domeniului public al comunei comunei Galda de Jos).

Lungimea totală studiată: L=7,4km

Drumul existent are lățime variabilă, cu partea carosabilă de 2,75-5,50 m.

Vizualizarea traseului drumului a permis delimitarea tipurilor de structuri rutiere care există, astfel drumurile agricole au carosabilul realizat preponderent din pământ și sunt pietruite pe lungimi reduse. Zonele pietruite au ajuns în stare de degradare avansată. Pe lungimi semnificative pietruirea este complet înnoită și contaminată, fapt care se datorează preponderent lipsei sistemului de colectare și evacuare a apelor pluviale.

Pe traseu au fost identificate un număr scăzut de podețe, în stare avansată de degradare. Acostamentele sunt înierbate și înnoite, pe lungimi semnificative nu există acostamente.

Sistemul de colectare și evacuare a apelor pluviale este deficitar iar acolo unde există prezintă lipsuri majore.

Nu sunt amenajate intersecțiile cu drumul național/județean.

Lot2-Obiectiv 2 - Construire drum de acces - Stație de transfer deșeuri în localitatea Tărtăria

Amplasamentul studiat, se situează pe teritoriul administrativ al comunei Săliște, pe ambele părți ale drumului național DN7. Accesul către platforma viitorului centru de transfer se va realiza prin intermediul drumului județean DJ705E și a drumului de acces. Traseul acestui drum de acces pe toată lungimea studiată se suprapune peste drumul agricol existent.

Lungimea studiată: L=0,28km

Drumul existent are lățime variabilă, cu partea carosabilă de 2,75-3,50 m.

Drumul agricol subtraversează drumul național -DN 7- și calea ferată - Magistrala 200 - prin intermediul a două pasaje existente.

Vizualizarea traseului a permis delimitarea structurii rutiere care există, astfel drumul agricol este pietruit dar a ajuns în stare de degradare avansată. Local pietruirea este complet înnoită, fapt care se datorează preponderent lipsei sistemului de colectare și evacuare a apelor pluviale.

Pe traseu a fost identificat un șanț care descarcă un izvor din amonte. Traseul canalului de descărcare este amenajat doar în dreptul pasajului CF, constând dintr-o secțiune dreptunghiulară pereată de 0,7m*0,4m pe toată lungimea pasajului. Canalul se descarcă spre albia râului Mureș prin intermediul unei secțiuni trapezoidale cu baza de 1,2m lățime care a fost pereată și amenajată cu două praguri, pe o lungime de cca 25m dar a ajuns în stare de degradare foarte avansată.

Între drumul județean și pasajul sub DN traseul izvorului este haotic datorită lipsei oricărei amenajări.

Acostamentele sunt înierbate și înnoite, pe lungimi semnificative nu există acostamente.

Nu este amenajată intersecția cu drumul județean.

Lot3-Obiectiv 3 - Construire drum de acces - Stație de transfer deșeuri în localitatea Blaj/Sîncel

Amplasamentul studiat, se situează pe teritoriul administrativ al localităților Blaj și Sîncel, pe partea dreaptă a drumului județean DJ107. Accesul către platforma viitorului centru de transfer se va realiza prin intermediul drumului județean DJ107. Traseul pe toată lungimea studiată se suprapune peste drumul agricol/exploatare existent.

Lungimea studiată: L=0,88km

Drumul existent are lățime variabilă, cu partea carosabilă de 3,50 - 5,50m.

Vizualizarea traseului a permis delimitarea structurii rutiere care există, astfel drumul agricol pe o lungime de cca 500m este pietruit dar a ajuns în stare de degradare avansată. Local pietruirea este complet înnoită, fapt care se datorează preponderent lipsei sistemului de colectare și evacuare a apelor pluviale.

Pe lungimea drumului de exploatare (spre fosta rampă de gunoi) există o umplutură realizată din materiale rezultate din demolări.

Acostamentele sunt înierbate și înnoite, pe lungimi semnificative nu există acostamente.

Nu este amenajată intersecția cu drumul județean.

2.2.Descrierea situației proiectate

Conform temei de proiectare drumurile se încadrează în categoria drumurilor de exploatare fiind destinate doar circulației specifice investiției.

Viteza de proiectare este de 30 km/h, cu excepția unor sectoare unde s-a redus până la 15 km/h.

Lot 1-Obiectiv 1 -Construire drumuri de acces - Centru de management integrat în localitatea Galda de Jos

Amenajarea în plan

La proiectarea traseului în plan s-a urmărit respectarea prescripțiilor prevăzute în STAS 863-85, urmărind configurația terenului existent.

Prin lucrările proiectate s-au îmbunătățit elementele geometrice în plan ale traseului. Traseul proiectat este alcătuit dintr-o succesiune de aliniamente racordate prin curbe arc de cerc, arce de clotoidă și frânturi.

Trasarea axului în plan s-a efectuat pe cât posibil pe traseul existent, încadrând platforma proiectată cât mai aproape de limitele amprizei actuale pentru a nu fi necesare exproprieri.

Traseul în plan este format dintr-o rețea de drumuri după cum urmează:
Sector URCARE - cu originea (Km:0+000) în axul drumul DN1 la km 395+550 cu o lungime totală de 2740m până în dreptul intersecției cu sectorul comun urcare/coborâre respectiv sectorul de coborâre.

Sector URCARE/COBORÂRE - din intersecția de la Km:2740 pe o lungime de 735m până în dreptul accesului de la centrul de management integrat Galda de Jos.

Sector COBORÂRE - din intersecția de la Km:2740 pe o lungime de 3320m până în dreptul intersecției cu DN1 la km:394+450.

Sector racord cu DJ 107H - din intersecția de pe sectorul de coborâre (punctul Km:5518) pe o lungime de 554m până în axul drumului DJ107H.

Amenajarea în profil longitudinal

La proiectarea profilului longitudinal s-a urmărit respectarea prescripțiilor prevăzute în STAS 86385, urmărind și configurația terenului existent. S-a avut în vedere evitarea frângerii frecvente a liniei roșii și a declivităților alternante.

Amenajarea în profil transversal

În profil transversal lățimea părții carosabile este cuprinsă între 2,75-5,50m, lățimea platformei fiind cuprinsă între 3,50-7,00 m, iar acostamentele între 0,375-0,75 m.

Panta transversală în aliniament este de 2,5% în profil acoperiș pe sectorul cu două benzi de circulație respectiv pantă unică pe sectoarele cu o singură bandă de circulație la carosabil și acostamente.

Elemente de gabarit

a.Sector URCARE - sens unic cu o bandă de circulație de 2,75m și platformă de 3,50m.

Sector URCARE/COBORÂRE - două benzi de circulație de 2,75m fiecare și platformă de 7,00m.

b.Sector COBORÂRE - sens unic cu o bandă de circulație de 2,75m și platformă de 3,50m.

c.Sector racord cu DJ 107H - sens unic cu o bandă de circulație de 2,75m și platformă de 3,50m.

Pe traseul sectoarelor cu o bandă de circulație s-au prevăzut spații tehnologice de forma și dimensiunile "benzilor de încrucișare" în vederea asigurării depășirii pe sens.

Structura rutieră

Structura rutieră suplă proiectată s-a dimensionat conform "Normativului pentru dimensionarea sistemelor rutiere suple și semirigide ind. PD 177-2001" și s-a verificat la acțiunea repetată a fenomenului de îngheț - dezgheț conform STAS 1709/1-90 și 1709/2-90.

În urma scenariului ales din studiul de fezabilitate s-a adoptat următoarea structură rutieră:

Pe carosabil și acostamente

- 4 cm BA 16;
- 6 cm AB25;
- 15 cm piatră spartă;
- 35 cm balast nisipos;

Platformele de staționare/încrucișare vor avea aceeași structură ca și partea carosabilă.

Asigurarea scurgerii apelor

Dispozitive de colectare și scurgere a apelor

Scurgerea apelor se va realiza prin intermediul șanțurilor existente și proiectate, conform planșelor desenate. Domeniile de aplicare ale diferitelor amenajări pentru scurgerea apelor se regăsesc în planșele de detaliu.

Șanțurile de pământ sunt profilate, de formă trapezoidală. Pe anumite sectoare șanțurile se vor proteja cu beton de ciment C25/30, monolit de 10 cm grosime, pe pat de 10 cm balast.

Pe sectoarele pe care gabaritul este dificil de asigurat fără volume foarte mari de lucrări de terasamente, s-au amplasat rigole carosabile sau rigole carosabile ranforsate, cu plăcuțe

prefabricate, din beton.

Lucrări proiectate:

- Șanț de pământ: L=7905m
- Șanț pereat: L=340m
- Rigolă carosabilă: L=205m
- Rigolă carosabilă ranforsată: L=150m
- Podețe

Lucrările prevăzute la podețe constau din următoarele lucrări:

- podețe noi - înlocuirea podețelor existente degradate sau care nu corespund din punct de vedere funcțional și proiectatarea unora noi - 5 buc;
- amplasarea unor podețe noi - 4 buc;
- înlocuire podeț la DJ107 - 1 buc.

După executarea lucrărilor, numărul de podețe va fi de 10 buc. după cum urmează: - 2 podețe DD2, 3 podețe tubulare Ø1000 și 5 podețe tubulare Ø600. Unele podețe au fost amenajate cu camere de cădere, în funcție de natura terasamentului și modul de racordare a dispozitivelor pentru scurgerea apelor. La anumite podețe s-a prevăzut acoperirea acestor camere cu placi din beton armat.

Protecție terasament cu gabioane

În apropierea intersecției cu DN1 de la km:395+550 traseul sectorului de urcare pe partea dreaptă a acestuia este delimitat de un canal existent. În vederea asigurării gabaritului platformei drumului de acces.

Amenajare intersecții

În vederea asigurării accesului în și din drumul național DN1 spre centrul de management integrat al deșeurilor în localitatea Galda de Jos s-a proiectat amenajarea a două intersecții:

-DN 1 - Km 394+450 - în această secțiune s-a proiectat o intersecție în T între drumul național și drumul de acces cu relație de stânga/dreapta

-DN 1 - Km 395+550 - în această secțiune s-a proiectat o intersecție în cruce (dublu T) între drumul național, intrare pe drumul de acces cu relație de stânga/dreapta respectiv relație stânga/dreapta pentru imobilul SC SOMACO SRL.

-DJ107H- s-a proiectat amenajarea intersecției dintre drumul de acces și drumul

Lot 2-Obiectiv 2 - Construire drum de acces - Stație de transfer deșeurii în localitatea

Tărtăria

Amenajarea în plan

La proiectarea traseului în plan s-a urmărit respectarea prescripțiilor prevăzute în STAS 863-85, urmărind configurația terenului existent.

Amenajarea în plan a fost corelată cu soluțiile din proiectul de reabilitare CF - magistrala 200, care cuprinde amenajarea unui canal de descărcare și a platformei drumului pe o lungime de 40,0m în dreptul amprizei pasajului CF existent.

Amenajarea în profil longitudinal

La proiectarea profilului longitudinal s-a urmărit respectarea prescripțiilor prevăzute în STAS 86385, urmărind și configurația terenului existent. S-a avut în vedere evitarea frângerii frecvente a liniei roșii și a declivităților alternante.

La trasarea axului s-a ținut cont de lucrările proiectate pentru reabilitarea pasajului CF Km 437+062.și a protejării acestuia s-a proiectat o protecție cu gabioane din piatră brută pe o lungime de 100ml. În zona gabioanelor se va reprofila albia canalului de descărcare.

De asemenea au fost prevăzute gabioane de 2,3m elevație pe o lungime de 100ml (Km: 600-pe sectorul de urcare) pentru protejarea corpului drumului.

Descărcare ape pluviale spre pârâul Dânet

Apele pluviale colectate în zona de racord dintre drumul de acces și platforma amenajată pentru stația de colectare Galda se vor descărca prin intermediul unui canal subteran amenajat pe o lungime de 100ml din tuburi PVC 600mm cu descărcare spre valea pârâului Dânet. În vederea protejării zonei de racord pe valea pârâului se va realiza un pinten de evacuare și o protecție de

mal din gabioane pe o lungime de 20m.

Amenajarea în profil transversal

În profil transversal lățimea părții carosabile este cuprinsă între 2,75-5,50m, lățimea platformei fiind cuprinsă între 3,50-7,00 m, iar acostamentele între 0,375-0,75 m.

Panta transversală în aliniament este de 2,5% în profil acoperiș pe sectorul cu două benzi de circulație respectiv pantă unică pe sectorul cu o singură bandă de circulație la carosabil și acostamente. În zona pasajului panta transversală se va roti de la 2,5% la 1% în vederea realizării racordului la proiectul de CF.

Elemente de gabarit

a. Sector Km:0+000-Ch:95,26 respectiv Km:177,80-Ch:279,49 - două benzi de circulație de 2,75m fiecare și platformă de 7,00m.

b. Sector Km:95,26-Km:177,80 - o bandă de circulație de 2,75m lățime și platformă de 3,50m și zone de siguranță de min.0,5m pe ambele părți - zona de subtraversare a drumului național și a căii ferate prin intermediul pasajelor existente.

Pe lungimea pasajului CF între Km:138,30-Km:178,30 pe L=40,0m nu au fost proiectate lucrări.

Structura rutieră

Structura rutieră suplă proiectată s-a dimensionat conform "Normativului pentru dimensionarea sistemelor rutiere suple și semirigide ind. PD 177-2001" și s-a verificat la acțiunea repetată a fenomenului de îngheț - dezgheț conform STAS 1709/1-90 și 1709/2-90.

Pe carosabil și acostamente:

- 4 cm BA 16;
- 6 cm AB25 ;
- 15 cm piatră spartă;
- 35 cm balast nisipos;

Structura rutieră proiectată se va racorda la amenajările realizate în cadrul proiectului de reabilitare CF în curs de execuție.

Asigurarea scurgerii apelor șanțuri

Prin panta transversală a părții carosabile și a acostamentelor se va asigura evacuarea apelor pluviale de pe suprafața părții carosabile. Scurgerea apelor se va realiza prin intermediul șanțurilor și rigolelor pereate/pământ laterale, cu descărcare spre podețe sau spre emisarul natural. Scurgerea apelor se va realiza prin intermediul șanțurilor proiectate de-a lungul traseului cu asigurarea descărcării spre canalul existent.

S-a proiectat șanț trapezoidal pe partea dreaptă a drumului de acces până în dreptul pasajului DN, unde se va realiza descărcarea acestuia printr-un podeț $\wedge 400$ spre canalul existent pe partea stângă. Colectarea apelor pluviale pe lungimea traverării pasajelor se va realiza pe suprafața părții carosabile dirijată prin pantele longitudinale și transversale unice către canalul existent. Descărcarea se va face prin montarea unor tuburi în umărul trotuarului amenajat în zona de siguranță. După traversarea pasajelor se va amenaja un șanț perat pe partea dreaptă a drumului de acces care se va descărca spre canalul existent.

Șanț perat: L=205m

Podețe

Pentru descărcarea apelor pluviale acumulate pe partea dreaptă a drumului de acces s-au proiectat două podețe tubulare 0400 în punctele critice de pe traseu, care vor descărca apele pluviale spre emisarul natural.

Consolidări terasamente

Pentru protejarea lucrărilor proiectate s-a proiectat un zid de sprijin de beton armat pentru

susținerea umpluturii existente pe partea dreaptă a drumului de acces. Zidul are elevație variabilă de 1,502,0m și o lungime totală de 20,0m.

Amenajare canal

Pe toată lungimea traseului drumului de acces acesta este delimitat de albia unui izvor a cărui curs este amenajat în dreptul pasajului CF cu o secțiune pereată dreptunghiulară de 0,8m*0,4m urmată de o amenajare foarte veche și degradată sub forma unui canal trapezoidal cu baza de cca 1,20m pereat pe o lungime de 20m și amenajat cu un prag.

În vederea asigurării unui curs controlat s-a proiectat amenajarea albiei canalului pe toată lungimea drumului de acces, de la podețul de pe drumul județean DJ705E până la accesul către stația de transfer. Amenajarea constă în realizarea unor protecții de mal din gabioane de elevație variabilă pe o lungime de 95m urmată de realizarea unei secțiuni pereate a canalului în dreptul traversării pasajului DN și în continuare până în dreptul lucrărilor prevăzute la pasajul CF, astfel încât acesta să nu afecteze structura de rezistență a pasajului DN. Descărcarea canalului se va realiza după traversarea pasajelor prin intermediul unui canal cu secțiune trapezoidală, pereat pe o lungime de cca L=50m și amenajat cu un prag.

Pe lungimea traversării din dreptul pasajului DN platforma drumului va fi delimitată de două trotuare de siguranță, denivelate. Pe partea stângă se va monta un parapet de siguranță.

Amenajarea intersecțiilor cu drumurile județene

- amenajare intersecție dintre drumul de acces la stația de transfer și drumul județean DJ705E

Lot3-Obiectiv 3 - Construire drum de acces - Stație de transfer deșuri în localitatea Blaj/Sîncel

Amenajarea în plan

La proiectarea traseului în plan s-a urmărit respectarea prescripțiilor prevăzute în STAS 863-85, urmărind configurația terenului existent.

Prin lucrările proiectate s-au îmbunătățit elementele geometrice în plan ale traseului. Traseul proiectat este alcătuit dintr-o succesiune de aliniamente racordate prin curbe arc de cerc, arce de clotoidă și frânturi.

Trasarea axului în plan s-a efectuat pe cât posibil pe traseul existent, încadrând platforma proiectată cât mai aproape de limitele amprizei actuale pentru a nu fi necesare exproprieri.

Traseul are o lungime de 876m din axul drumului județean 107 până în dreptul accesului la stația de transfer.

Amenajarea în profil longitudinal

La proiectarea profilului longitudinal s-a urmărit respectarea prescripțiilor prevăzute în STAS 86385, urmărind și configurația terenului existent. S-a avut în vedere evitarea frângerii frecvente a liniei roșii și a declivităților alternante.

Declivitățile longitudinale proiectate sunt cuprinse între 0,40-5,36 %, racordate cu raze de curbură conform STAS 863/85.

Amenajarea în profil transversal

Ca urmare a cerințelor temei de proiectare și ținând cont de ampriza existentă, profilele transversale tip au următoarele dimensiuni de gabarit:

În profil transversal lățimea părții carosabile este de 5,50m, lățimea platformei fiind 7,00 m, iar acostamentele de 0,75 m.

Panta transversală în aliniament este de 2,5% în profil acoperiș pe toată lungimea sectorului

Elemente de gabarit

- două benzi de circulație de 2,75m fiecare , carosabil de 5,50m și platformă de 7,00m.

Structura rutieră

Structura proiectată s-a dimensionat conform "Normativului pentru dimensionarea sistemelor

rutiere suple și semirigide ind. PD 177-2001" și s-a verificat la acțiunea repetată a fenomenului de îngheț - dezgheț conform STAS 1709/1-90 și 1709/2-90.

În urma scenariului ales din studiul de fezabilitate s-a adoptat următoarea structură rutieră:

Pe carosabil și acostamente

- 4 cm BA 16;
- 6 cm AB25 ;
- 15 cm piatră spartă;
- 35 cm balast nisipos;

Asigurarea scurgerii apelor

Șanțuri

Prin panta transversală a părții carosabile și a acostamentelor se va asigura evacuarea apelor pluviale de pe suprafața părții carosabile. Scurgerea apelor se va realiza prin intermediul șanțurilor și rigolelor pereate/pământ laterale, cu descărcare spre podețe sau spre emisarul natural.

Scurgerea apelor se va realiza prin intermediul șanțurilor proiectate pe ambele părți pe toată lungimea traseului. Pe lungimea de 1481m s-au prevăzut șanțuri, profilate, de formă trapezoidală din pământ.

Podețe

Pe traseu a fost identificat un podeț în dreptul intersecției dintre drumul de pământ existent și drumul județean 107.

Lucrări prevăzute la podețe:

S-a prevăzut lărgirea podețului existent în intersecția cu drumul județean și amplasarea a două podețe tubulare noi 0600mm în puntele obligate de pe traseu, în vederea colectării apelor pluviale.

Descărcare ape pluviale spre emisarul natural

Apele pluviale colectate în zona de racord dintre drumul de acces și platforma amenajată pentru stația de transfer se vor descărca prin intermediul unui canal subteran amenajat pe o lungime de 190m din tuburi 0600mm în zona verde de lângă gardul limită al stației spre punctul de descărcare prevăzut la lucrările de amenajare a platformei stației de transfer. Descărcarea se va realiza printr-o succesiune de praguri amenajate pe o lungime de 40m în albia cursului torrențial existent spre podețul amenajat pe drumul județean DJ107.

Amenajarea intersecțiilor cu drumurile județene

- amenajare intersecția dintre drumul de acces la stația de transfer și drumul județean DJ107

II. DESCRIEREA GENERALA A ACTIVITĂȚII DIRIGINTELUI DE ȘANTIER

1. Definiții

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Dirigintele de Șantier - persoana fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către beneficiar pentru verificarea calitatii materialelor și produselor folosite la execuția lucrărilor și/sau pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Investitorul sau Beneficiarul - persoana/e juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

Executantul sau Constructorul - persoana juridica ce a incheiat contractul de executie de lucrări, în urma achiziției publice.

Proiectantul – persoana fizica/juridica care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfacute.

1. Dirigințele de Șantier

Dirigințele/Diriginții de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii, în derularea contractului de lucrări.

Activitatea dirigințului de șantier va fi condusa de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de investitor cât și față de constructor, furnizori și proiectanți.
- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității

2. Obiectul Contractelor

Obiectul principal al Contractelor este de asigurare a supravegherii lucrarilor de catre dirigințele de santier ca reprezentant al beneficiarului în derularea contractelor de lucrări, monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții și instalații conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995, Legea 177/2015, Ordinul Nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) în scopul asigurării implementării cu succes a obiectivelor de investiții prevăzute mai sus, din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță.

Dirigințele/ diriginții de șantier va/vor avea nevoie de avizarea prealabila a beneficiarului pentru:

- orice modificare a obiectului lucrarilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- un subcontractant care nu este numit în Contract pentru a indeplini o parte a sarcinilor;
- orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;

Valoarea estimată a contractelor pe loturi este următoarea:

Lot1-Constuire drumuri de acces pentru Centru de management integrat al deșeurilor Galda de Jos și pentru stațiile de transfer:Constuire drumuri de acces-Centru de management integrat în localitatea Galda de Jos, L=7,400 km

Valoare investitia de baza – (conform devizului general al investitiei actualizat) lot1-4.371.971 lei

$Ve1 = \text{Valoare investiție de bază} * 1\%$

$Ve \text{ tot} = Ve1 + Ve1 * 5\%$

5%-reprezintă valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute

$Ve1 = 4.371.971 * 1\% = 43.719,71 \text{ (lei)}$

$Ve \text{ tot} = Ve1 + Ve1 * 5\% = 45.905,70 \text{ (lei)}$

-Lot2- Construire drumuri de acces pentru Centru de management integrat al deeurilor Galda de Jos si pentru statiile de transfer:Construire drumuri de acces-Stație de transfer Tărtăria, L=0,280 (km)

Valoare investitia de bază – (conform devizului general al investitiei actualizat) lot2-326.014 (lei)

$Ve1 = \text{Valoare investiție de bază} * 1\%$

$Ve \text{ tot} = Ve1 + Ve1 * 5\%$

5%-reprezintă valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute

$Ve1 = 326.014 * 1\% = 3260,14 \text{ (lei)}$

$Ve \text{ tot} = Ve1 + Ve1 * 5\% = 3423,15 \text{ (lei)}$

-Lot 3- Construire drumuri de acces pentru Centru de management integrat al deeurilor Galda de Jos si pentru statiile de transfer:Construire drumuri de acces-Stație de transfer Blaj/Sîncel, L=0,880 (km)

Valoare investitia de bază – (conform devizului general al investitiei actualizat) lot3-889.301 (lei)

$Ve1 = \text{Valoare investiție de bază} * 1\%$

$Ve \text{ tot} = Ve1 + Ve1 * 5\%$

5%-reprezintă valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute

$Ve = 889301 * 1\% = 8893,01 \text{ (lei)}$

$Ve \text{ tot} = Ve1 + Ve1 * 5\% = 9337,66 \text{ (lei)}$

3. Asigurare a supravegherii lucrarilor ca reprezentant al Beneficiarului

Responsabilitățile Dirigintelui de Șantier în ceea ce privește derularea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

SARCINA 1: Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele/ diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale **Dirigintelui/ diriginților** de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

Beneficiar
Contractor
Proiectant
Inspectoratul de Stat in Constructii

Dirigintele/ diriginții de Șantier va/vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (intre reprezentantii Beneficiarului, Constructorul și a altor factori implicați în derularea contractelor de execuție),sau ori de câte ori este necesar în timpul execuției lucrărilor, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate (Anexa 15).

Raportare:

Descrierea rapoartelor, documentelor ce urmează a fi elaborate/predate Beneficiarului ca rezultat al serviciilor de supervizare a lucrarilor de constructii

Prestatorul va furniza următoarele rapoarte obligatorii:

Un raport inițial care include și un plan detaliat al derulării activităților pentru toate componentele și fazele proiectului va fi transmis Autorității Contractante în maxim o săptămână de la Ordinul administrativ de începere al contractului. Acesta va cuprinde în mod obligatoriu următoarele componente:

- Principalele probleme identificate;
- Definirea și programarea activităților din contract;
- O planificare detaliată a activităților contractului și contribuțiile pentru întreaga perioadă de implementare a contractului.

Pentru elaborarea raportului inițial în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă va asigura toate informațiile necesare Prestatorului.

Rapoarte Săptămânale de Inspecție (se predau cel târziu în prima zi a săptămânii următoare), pe parcursul perioadei de construcție, vor menționa:

- probleme speciale întâlnite;
- neconformități cu cerințele contractului, din partea Contractorului;
- schimbare a presupunerilor/condițiilor/proiectării/lucrărilor, care a apărut a fi necesară pe parcursul implementării lucrărilor;
- conflict/dezacord cu autoritatea contractanta / UIP, în special cu privire la deciziile importante când acordul scris al autorității contractante / UIP este necesar.
- Minutele Ședințelor de Șantier și înregistrările foto vor fi anexate rapoartelor.

Raport Lunar al Progresului înregistrat (va fi predat cel târziu în data de 5 a lunii următoare), pe parcursul perioadei de construcție, vor menționa:

- rezumatul lucrărilor efectuate în cadrul fiecărui contract, inclusiv analizarea proiectelor, execuția lucrărilor de construcții;
- progresul înregistrat în comparație cu programul de lucru aprobat;
- posibile întârzieri și consecințele acestora asupra termenului de finalizare sau cu privire la costuri;
- calitatea lucrărilor, în comparație cu cerințele contractuale;
- o situație a revendicărilor Contractanților;
- o sinteză a cererilor de plată primite și a sumelor certificate de Consultantul de supervizare;
- estimarea actualizată a cash-flow-ului pentru următoarele 6 luni;
- principalele decizii luate în cadrul ședințelor de șantier;
- modalitatea în care autoritatea contractanta / UIP a fost implicat în activitățile de supervizare și calitatea/eficiența performanței sale.

Raportul lunar de progres va avea atașate toate documentele produse de prestator în perioada raportată.

De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor (Anexa 14).

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de 5 zile de la sfârșitul lunii raportate și va avea anexate următoarele documente:

- Lista Cantităților - Balanța cantităților decontate (Anexa 8);
- Minuta ședinței lunare (Anexa 15);
- Jurnalul de șantier zilnic (Anexa 16);
- Sumarul situației lucrărilor executate (Anexa 7);
- Sumarul certificărilor lunare (Anexa 10);
- Registrul NCS – NR (Anexa 11);
- Dispoziții de șantier, dacă este cazul;
- Procese verbale de lucrări ascunse/ faze determinante/ calitative sau alte acte întocmite de acesta cu privire la execuția lucrărilor (Anexele 3-5)

Rapoartele intermediare de progres trebuie să fie redactate la fiecare trei luni în timpul perioadei de execuție a contractului. Acestea vor fi transmise Autorității contractante în termen de 10 zile de la sfârșitul perioadei de raportare. Rapoartele vor detalia:

- Progresele înregistrate;
- Dificultățile întâmpinate în cursul implementării proiectului și soluțiile propuse pentru a depăși respectivele dificultăți;
- Rezultatele realizate în cursul perioadei de raportare, resursele utilizate, precum și recomandările sau solicitările aferente, și planificarea activităților proiectului pentru perioada următoare.

Raport final -trebuie să fie redactat la sfârșitul perioadei de execuție a contractului, și să fie transmis cu cel puțin o lună înainte de sfârșitul perioadei de execuție a contractului. El trebuie să descrie întreg procesul de implementare a proiectului și care va înlesni evaluarea rezultatelor obținute în termeni atât calitativi, cât și cantitativi.

Raportul trebuie să cuprindă:

- Evaluarea succesului și constrângerilor majore;
- Realizările generale ale proiectului;
- Activități în derulare cu data estimativă a finalizării acestora și cu rezultatele anticipate;
- Recomandări pentru acțiuni viitoare cu scopul asigurării sustenabilității activităților proiectului, rezultatele așteptate de la acest proiect după finalizarea lui, precum și măsuri ce trebuie întreprinse de către Beneficiari în acest sens.

Raportul va fi întocmit astfel încât să sublinieze implementarea generală a proiectului, gradul de îndeplinire a prevederilor din caietul de sarcini, probleme critice apărute în atingerea obiectivelor specifice și generale ale Proiectului și recomandări specifice.

Alte documente și rapoarte speciale ce trebuie întocmite de către prestator sunt : Rapoarte de aprobare a proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție pregătite de proiectant în cazul execuției lucrărilor aferente capitolului „diverse și neprevăzute”, Cartea construcției și Rapoarte privind inspecțiile periodice în perioada de post construcție.

SARCINA 2: Monitorizarea programului de lucrări

Dirigintele/ diriginții de șantier va/vor solicita Constructorului lunar, anterior lunii de referință, defalcarea programului de lucrări cu încadrarea în Graficul de eșalonare al lucrării.

Programul va avea un format concis, arătând durata alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

În cazul în care se înregistrează întârzieri în execuție, Programul lucrării va fi revizuit ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de execuție al lucrărilor propus și Programul de lucrări, **Dirigintele/ diriginții** de șantier are/au obligația de a notifica Constructorul în luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. **Dirigintele/ diriginții** de șantier va/vor informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de șantier.

SARCINA 3: Controlul financiar al contractelor

Dirigintele/ diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea certificării lucrărilor executate de constructor în cadrul contractelor de lucrări.

Dirigintele de șantier va întocmi documentele proprii și le va depune în momentul depunerii situației de plata. Documentele intermediare de plata vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la contract ul de lucrări și vor fi certificate prin semnătură și ștampilă de către dirigintele/diriginții de șantier.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigințele de șantier împreună cu reprezentantul constructorului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigințele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul, în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate pe cheltuiala constructorului.

Documentele depuse pentru plata lunară a lucrărilor executate sunt:

1. "**Sumarul situației lucrărilor executate**" va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată (Anexa 7). Acesta va fi semnat de constructor și certificat de dirigințele/diriginții de șantier și beneficiar. - **document întocmit de către dirigințele/diriginții de șantier**

2. "**Liste de cantități - Balanța cantităților decontate**" (Anexa 8) reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada lunară/perioada anterioară și cumulată. - **document întocmit de către dirigințele/diriginții de șantier.**

3. "**Recuperarea avansurilor**" (Anexa 9), după caz, cuprinde balanța recuperării sumelor avansate de către Beneficiar Contractorului. Avansul la lucrare va fi acordat în condițiile legislației în vigoare, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice (Anexa Nr. 1, Capitolul I, alineatul 1), în corelație cu clauzele contractuale ale contractului de lucrări.

4. "**Sumarul certificarilor lunare (situațiilor de plată)**" (Anexa 10) va cuprinde balanța centralizată a plăților lunare certificate la plată - **document întocmit de către dirigințele/diriginții de șantier**

5. "**Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare**", după caz, (Anexa 11) va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații.

Situațiile de lucrări certificate - prin semnatura și stampila de dirigințele / diriginții de șantier. - **document întocmit de către dirigințele de șantier**

Emiterea facturii de către executant se va face după certificarea de către beneficiar a situațiilor de lucrări.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către constructor, dirigințele de șantier va **ține evidența înregistrării** măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către constructor în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către Constructor va avea ca suport Foi de atașament (Anexa 12), măsurători postexecuție, desene, poze și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptățit. - **document/documente întocmit de către dirigințele/diriginții de șantier.**

După terminarea lucrărilor executate lunar, constructorul va înainta dirigințelui de șantier situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum și alte sume la care constructorul considera că este îndreptățit. Această situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul, în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către proiectant și beneficiar, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de comandă suplimentară/ renunțare (Anexa 13) încadrate în capitolul "Diverse și neprevăzute".

În cazul, în care pe parcursul lucrărilor, constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în contract, temeinic justificate și însușite de beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele de șantier va notifica situațiile nou apărute beneficiarului și proiectantului și, în colaborare cu constructorul, va pregăti Notele de comandă suplimentară/ renunțare numai în cazul, în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier și liste de cantități emise de proiectant și acceptate de beneficiar.

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare ofertate pentru cantitățile suplimentare, sau pe baza prețurilor la materiale, manoperă, utilaje și transport ofertate dacă intră în componența articole suplimentare sau pe baza de facturi de la furnizor pentru cele care nu sunt în ofertă.

SARCINA 4: COMPLETAREA JURNALULUI DE ȘANTIER

Dirigintele /diriginții de Șantier are/au obligația de a viza Jurnalul de Șantier al lucrării (Anexa 16) și de a verifica toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier Dirigintele va urmări ca să fie înregistrate cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

SARCINA 5: EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER

Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități va fi făcută numai de către proiectantul lucrării și însușită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a proiectantului și acceptate de beneficiar.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea proiectantului și beneficiarului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către beneficiar.

Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări (Anexa 13).

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către constructor a Dispozițiilor de șantier emise de proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuielile constructorului.

4. Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții

Serviciile asigurate de diriginții de Șantier vor respecta legislația română în vigoare.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și prestator va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze ale proiectului:

- Mobilizarea
- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A. Activități în perioada de pregătire a investiției (mobilizarea):

1. studierea și însușirea prevederilor contractelor de lucrări și a tuturor anexelor acestora precum și a caracteristicilor șantierelor și raportarea către Autoritatea Contractantă și Proiectant a oricărei probleme care ar putea afecta lucrările sau orice inadvertențe constatate între contractele și condițiile existente pe teren;
2. verificarea și recomandarea către Autoritatea Contractantă cu privire la conformitatea și autenticitatea certificatelor, polițelor de asigurare, garanțiilor, indemnizațiilor etc pentru care Contractorii sunt responsabili conform Condițiilor Contractului
3. asigurarea că mecanismul de comunicare și raportare dintre Autoritatea Contractantă și diriginții de șantier este stabilit, complet funcțional și eficient pe toată durata proiectului
4. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
5. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
6. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
7. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
8. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
9. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
10. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
11. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
12. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
13. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
14. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
15. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
16. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
17. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.
18. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
19. emiterea Certificatului de Plată pentru avans, în urma solicitării scrise a Contractorului, cu respectarea tuturor prevederilor contractuale precum și a procedurilor adoptate

B. Activități în perioada execuției lucrărilor:

1. analiza și dacă este cazul emiterea de instrucțiuni spre corectare a Graficului de lucru a Contractorului, după evaluarea detaliată a conformității resurselor alocate și a perioadelor de timp propuse; progresul lucrărilor va fi permanent monitorizat comparativ cu graficul de execuție, iar dirigințele de șantier va solicita măsuri de corectare ori de câte ori este necesar;
2. coordonarea lucrărilor între diferite contracte și inițierea de instrucțiuni adecvate pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor, dacă este necesar, pentru a evita neconcordanțe de orice fel; pe parcursul execuției se va coordona progresul șantierelor (de ex. prin metoda drumului critic) pentru a crea condiții optime de execuție, testare și recepționare a diverselor lucrări;
3. inițierea și prezidarea ședințelor săptămânale de șantier și a ședințelor lunare de progres; pregătirea și înaintarea promptă a minutilor ședințelor și asigurarea că toate problemele care apar sunt soluționate cu promptitudine;
4. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
5. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
6. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
7. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
8. urmăresc realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
9. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
10. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
11. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
12. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
13. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
14. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
15. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
16. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
17. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
18. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
19. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
20. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
21. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

22. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
23. primește, analizează, însușește și semnează situațiile de lucrări lunare ale contractantului; primește, analizează, însușește și semnează solicitările de plată ale Contractantului, conform condițiilor contractuale; emiterea certificatelor intermediare de plată

C. Activități la recepția la terminarea lucrărilor:

1. efectuarea inspecțiilor necesare la recepție, împreună cu reprezentanții Autorității Contractante și pregătirea Certificatelor de Recepție, Lista defectelor și a altor documente solicitate de condițiile contractului, asigurarea secretariatului comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmirea actelor de recepție;
2. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia
3. emiterea Certificatului de Recepție la terminarea lucrărilor;
4. preluarea documentelor de la constructor și proiectant (pentru contractele de construcții) inclusiv părți desenate post execuție și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.

D. Activități în perioada de garanție a lucrărilor:

1. inspecții regulate pe parcursul Perioadei de Garanție a Lucrărilor (de cel puțin 4 ori pe an)
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție; dirigintele de șantier va prezenta beneficiarului, un raport anual cu problemele apărute în perioada de garanție, notificările făcute constructorului, măsurile luate și termenele la care au fost remediate defecțiunile; pe baza acestor rapoarte se va restitui garanția de bună execuție la recepția finală;

E. Activități la finalizarea contractelor de lucrări

1. emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală;
2. predarea către investitor a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale
3. recomandarea către Autoritatea Contractantă privind returnarea Scrisorii de garanție de Bună Execuție a Contractantilor;
4. raport final de supervizare

Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier sunt la dispoziția beneficiarului pe tot parcursul execuției lucrărilor.

5. Logistică și perioadă de execuție

5.1. Dirigenții de șantier va fi responsabil pentru asigurarea resurselor materiale și umane necesare derulării activităților care fac obiectul contractului.

5.2. Data de începere și perioada de execuție

Dirigenții de șantier trebuie să înceapă activitățile în termen de 3 zile de la primirea ordinului de începere a contractului. Perioada de execuție a lucrărilor aferentă celor 3 obiective este :

-Obiectiv 1 - Construire drum de acces - Centru de Management integrat în localitatea Galda de Jos- 4 luni

Obiectiv 2 - Construire drum de acces - Stație de transfer deșeuri în localitatea Tărtăria- 1 luna

Obiectiv 3 - Construire drum de acces - Stație de transfer deșeuri în localitatea Blaj/Sâncel- 2 luni

Durata serviciului de supraveghere a lucrărilor va fi egală cu durata de execuție a lucrărilor la care se adaugă durata de mobilizare și durata de garanție acordată lucrărilor de către executor,

respectiv 24 luni calendaristice de la data emiterii Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor, fără obiecțiuni.

Durata contractului de servicii poate fi extinsa în perioada de întrerupere a lucrărilor datorată litigiilor, sau altor cauze justificate.

În calitate de diriginte de șantier, prestatorul va reprezenta beneficiarul în relația cu INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII, potrivit obligațiilor ce îi revin acestuia in baza legii in vigoare , pentru lucrarile de executie.

De asemenea pentru situatiile de lucrari acceptate la plata cantitativ, calitativ și valoric , conform actelor normative in vigoare, va raspunde in fata organelor de control abilitate potrivit legii in acest sens

6.Graficul de timp pentru prestarea serviciului și indeplinirea sarcinilor

Dupa contractarea serviciului, contractantul va prezenta o programare esalonata in timp a activitatii, coroborata cu graficul de timp pentru executia lucrarilor.

7.Modalitati de plata:

Plata serviciilor prestate se va realiza dupa cum urmeaza:

- 80% din valoarea contractului se va achita pe parcursul derulării Contractului de execuție, proportional cu valoarea lucrărilor executate aferente celor 3 loturi, conform situațiilor de lucrări lunare, confirmate și acceptate de dirigințele/diriginți de șantier și de beneficiar.

- 10% se va achita în cel mult 14 zile de la data încheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

În cazul in care la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor sunt consemnate deficiențe necesare a fi remediate de executant, suma in cuantum de 10% se va plăti dupa remedierea acestora.

- 10% din valoarea Contractului se va achita in cel mult 14 zile de la data procesului verbal de receptie finala fara obiectiuni, a lucrarilor care fac obiectul contractului de executie

II MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

A.Documente solicitate privind Condițiile de participare:

1. **Declaratie privind situatia personala a ofertantului** (conform formularului anexat), prin care sa dovedeasca ca nu se incadreaza la prevederile art 180, 181 din OUG 34/2006.

2. **Pentru persoane juridice** - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, in conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului autorizeaza prestarea serviciilor ce fac obiectul achizitiei directe.

Forma de prezentare - certificatul se va prezenta în copie lizibilă stampilata, semnata de către reprezentantul legal al ofertantului si continand mentiunea "conform cu originalul".

3. **Fisa de informatii generale.- conform formularului anexat invitației de participare**-si care sa cuprinda in mod obligatoriu datele de identificare ale ofertantului: denumire, cod fiscal, nr de inregistrare fiscala, adresa, nr. de telefon /fax, contul deschis la Trezorerie in care sa va face plata serviciilor ce fac obiectul contractului, in situatia in care ofertantul va fi declarat castigator.

4. Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani

Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, continand valori,perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, solicitata de catre autoritatea contractanta pentru a se asigura ca prestatorul are experienta si capacitatea tehnica de indeplinire a contractului.

5.**Declaratia cuprinzand persoanele responsabile pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii (Formular) - prin care sa faca dovada că deține dirigințe/diriginți de șantier autorizati ISC in domeniul, pentru fiecare dintre domeniile de atestare de mai jos:**

-**Lot 1 (Obiectiv 1)**- dirigintele trebuie să fie autorizat în domeniul 3.1.Drumuri, poduri,tunele piste de aviație,transport pe cablu de interes național

-**Lot 2 (Obiectiv 2)**- dirigintele trebuie să fie autorizat în domeniul 3.1. Drumuri, poduri,tunele piste de aviație,transport pe cablu de interes național

-**Lot 3 (Obiectiv 3)**- dirigintele trebuie să fie autorizat în domeniul 3.2. Drumuri, poduri,tunele piste de aviație,transport pe cablu de interes județean sau în domeniul 3.1. Drumuri, poduri,tunele piste de aviație,transport pe cablu de interes național

NOTA:

Dovada scriptica a detinerii personalului se va face pe baza urmatoarelor documente:

- copia autorizației de diriginte de șantier, eliberată de către Inspectoratul de Stat in Construcții, valabilă la data depunerii ofertelor.

B. Documente privind Propunerea tehnică

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerintele caietului de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține:

1. descrierea detaliată a metodologiei și a planului conceput pentru prestarea serviciilor de dirigentie de șantier;

2. activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractelor, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini;

Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii.

Se va prezenta - Declarația privind faptul că ofertantul a ținut cont, în elaborarea ofertei, de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii -Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse.

C. Documente privind Propunerea financiară - va conține Formularul de Ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Prețul din Formularul de Ofertă va reprezenta prețul total al prestării serviciilor (fara TVA) și va fi exprimat în lei.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât, aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarif, transport, precum și alte condiții financiare legate de obiectul contractului.

Tarifele ofertei vor fi exprimate ferm, neputând fi modificate sau ajustate pe toată perioada de derulare a contractului.

- NU se accepta oferte alternative la oferta de baza
- NU se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.
- NU se accepta completarea documentelor lipsa, ulterior deschiderii ofertelor.

D. CRITERIUL DE ATRIBUIRE : - PREȚUL CEL MAI SCAZUT

III.MODUL DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI

Documentele de calificare împreună cu propunerea tehnică și cea financiară se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un singur plic exterior, închis și netransparent .

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

1. Denumirea și adresa autorității contractante- denumirea obiectului achizitiei directe pentru care s-a depus oferta („Oferta privind achiziția directă Servicii de supraveghere a lucrărilor aferente proiectului:

„Construire drumuri de acces pentru Centrul de Management integrat al deșeurilor Galda de Jos și pentru stațiile de transfer”:

- Lot 1 -Obiectiv 1 - Construire drum de acces - Centru de Management integrat în localitatea Galda de Jos și/sau

- Lot2- Obiectiv 2 - Construire drum de acces - Stație de transfer deșeuri în localitatea Tărtăria și/sau

- Lot3-Obiectiv 3 - Construire drum de acces - Stație de transfer deșeuri în localitatea Blaj/Sîncel

- denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziata nedeschisa precum și cu inscripția: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 15.07.2015, ora 11.00 Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insolesc oferta dupa cum urmeaza :

1 scrisoarea de inaintare

Oferta se va depune la urmatoarea adresa: Consiliul Județean Alba, camera 10, Piața Ion I C Brătianu, nr.1, Alba Iulia

Data limită pentru depunerea ofertei-15.07.2015 - ORA 10.00

Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 15.07.2015, ora 11.00, cam 10, din cadrul Consiliului Județean Alba.

NOTA :

Un operator economic poate depune oferta pentru unul, două sau pentru toate cele 3 loturi (obiecte) aferente investiției : „Construire drumuri de acces pentru Centrul de Management integrat al deșeurilor Galda de Jos și pentru stațiile de transfer”

Director executiv
ing. Dan Popescu



Intocmit,
ing.Todoran Paul Silviu



ANEXE

- ANEXA 1 Proces verbal de predare - primire a amplasamentului și a bornelor de repere
- ANEXA 2 Proces verbal de trasare a lucrărilor
- ANEXA 3 Proces verbal de control al calitatii lucrărilor în faze determinante
- ANEXA 4 Proces verbal pentru verificarea calitatii lucrărilor ce devin ascunse
- ANEXA 5 Proces verbal de recepție calitativă
- ANEXA 6 Raport de neconformitate
- ANEXA 7 Sumarul situației lucrărilor executate
- ANEXA 8 Liste de cantități - Balanța cantităților decontate
- ANEXA 9 Recuperarea avansurilor
- ANEXA 10 Sumarul certificatelor lunare (Situațiilor de plată)
- ANEXA 11 Centralizatorul notelor de comandă suplimentară/de renunțare
- ANEXA 12 Foaie de atașament
- ANEXA 13 Nota de comandă suplimentară/de renunțare
- ANEXA 14 Raport de inspecție lucrări
- ANEXA 15 Minuta ședinței lunare
- ANEXA 16 Jurnal de șantier
- ANEXA 17 Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- ANEXA 18 Proces-verbal de recepție finală

UNITATEA _____
ŞANTIER _____
PUNCT DE LUCRU _____

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A AMPLASAMENTULUI ŞI A BORNELOR DE REPERE

Nr. _____ Data _____

1. Delimitarea terenului conform planului nr. _____ avand coordonatele (axele): _____

Plansa nr. _____ Proiect nr. _____

Cu reperele de identificare a terenului şi trasare a lucrarilor (bornele, constructiile etc.): _____

Indicativul bornei de referinta _____ Cota _____ Cota absoluta _____

	Borna 1	Borna 2	Borna 3	Borna 4
Coordonata (Axa)	X			
	Y			
	Z			

2. Constructii – instalatii existente pe amplasament sau in subsol: _____

3. Alte mentiuni:

CONSTRUCTORUL se obliga:

sa transporte cantitatea de __ mc moloz existenta pe amplasament;

sa demoleze volumul de fundatii existent pe amplasament pentru a fi transportate __ mc;

BENEFICIARUL se obliga:

a) sa plateasca constructorului costul incarcarii şi transporturilor comandate;

b) sa plateasca constructorului valoarea lucrarilor comandate;

PREDAT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura
BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ŞANTIER:				
PROIECTANT:				
PRIMIT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura
CONSTRUCTOR:				

Anexa 2

UNITATEA _____
ȘANTIER _____

PUNCT DE LUCRU _____
OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL
DE TRASARE A LUCRARILOR**

Nr. _____ Data _____

Trasarea a fost executata pe baza planselor nr. _____ din proiectul nr. _____.

Elementul de reper și verificare este: (borna, constructia invecinata etc)

	X	_____
avand coordonatele:	Y	_____
	Z	_____

Cota _____

Executat trasarea:

Verificat:

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

Anexa 3^x)

INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII

ISC _____

PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITATII LUCRARILOR IN FAZE DETERMINANTE

Nr. _____ Data _____

Nr. inregistrare ISC _____

Nr. de inregistrare de la societatea de constructii controlata _____.

Ca urmare a controlului statului efectuat la fața locului de dirigintele de specialitate _____ la obiectivul _____

codul _____ ce se realizeaza in baza autorizatiei de construire

nr. _____ valabila pana la data de _____ executata pe baza

proiectului nr. _____ elaborat de _____

verificat de:

numele și prenumele:

atestat nr.:

in domeniile:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

responsabil tehnic cu executia:

numele și prenumele:

atestat nr.:

in domeniile:

la faza determinanta: _____

in prezenta antreprenorului: _____

reprezentat de : _____

cu participarea investitorului: _____

reprezentat de: _____

diriginteleui de șantier: _____

autorizat nr. _____

și a proiectantului: _____

reprezentat de: _____

In baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului in fazele de executie determinante pentru rezistenta și stabilitatea constructiilor, a reglementarilor tehnice in vigoare, a controlului efectuat asupra lucrarilor din teren și a documentelor privind:

calitatea materialelor și a elementelor de constructii puse in opera;

calitatea lucrarilor ce au devenit ascunse;

calitatea lucrarilor constatata de investitor, executant și proiectant cu prilejul verificarilor efectuate in baza obligatiilor legale și contractuale

se constata ca:

SUNT (NU SUNT) asigurata conditiile corespunzatoare de continuare a executiei lucrarilor;

SUNT (NU SUNT) respectate detaliile de executie prevazute in plansele:

- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementarilor tehnice in vigoare:

Anexa 3 (continuare)

MENTIUNI SPECIALE:

In baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZA

CONTINUAREA EXECUTIEI LUCRARILOR

Prezentul proces-verbal a fost intocmit in ___ exemplare, cate un exemplar pentru fiecare semnatar și originalul la ISC _____

ISC: _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

INVESTITOR

/INSPECTOR DE ȘANTIER _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

PROIECTANT _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

ANTREPRENOR _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

X) –Formular tip pus la dispozitie și intocmit de ISC la controlul calitatii in fazele determinante.

Anexa 4

UNITATEA _____
ŞANTIER _____

PUNCT DE LUCRU _____
OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL PENTRU VERIFICAREA CALITATII LUCRARILOR CE
DEVIN ASCUNSE**

Nr. _____ Data _____

Faza din lucrare supusa verificarii:

Elementele de identificare (sector, portiune, ax, cota etc.):

Verificarile s-au facut pe baza prevederilor proiectului nr. _____ plansele
nr. _____ sau a dispozitiei de şantier nr. _____
din data de _____.

Concluzii: _____

	CONSTRUCTOR	BENEFICIAR / DIRIGINTE DE ŞANTIER:	PROIECTANT ^{x)}
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnatura:	_____	_____	_____

Atestam refacerea (remedierea) lucrarilor conform prevederilor proiectului.

	CONSTRUCTOR	BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ŞANTIER	PROIECTANT ^{x)}
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnatura:	_____	_____	_____

X)-Proiectantul participa doar la verificarile stabilite prin Programul de control al calitatii
lucrarilor din Proiectul de executie

Anexa 5

UNITATEA _____

ŞANTIER _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE RECEPTIE CALITATIVA

Nr. _____ Data _____

Cu ocazia verificarii efectuate la:

Au stat la baza verificarilor urmatoarele documente:

Din verificarile efectuate pe teren şi examinarea documentelor au rezultat urmatoarele:

Au fost stabilite urmatoarele masuri (concluzii):

Mentiuni speciale:

	BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ŞANTIER	PROIECTANT ^{X)}	CONSTRUCTOR
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

X)-Proiectantul participa doar la receptiile stabilite prin Programul de control al calitatii lucrarilor din Proiectul de executie .

Anexa 6

Beneficiar		Data
Diriginte de Specialitate		
Executant		
Şantier		
Obiectul		

RAPORT DE NECONFORMITATE (RNC) nr.

Referitor la:

Descrierea neconformitatii și a cauzei:

Intocmit,
Diriginte de Specialitate _____ Semnatura _____

Luat la cunostinta,
Responsabil Tehnic cu Executia _____ Semnatura _____

Actiunea corectiva propusa:

Termen de remediere:

Vizat sef şantier	Numele și Prenumele	Semnatura
Data:		

Verificat eliminare neconformitate:

	Numele și Prenumele	Semnatura
Responsabil Tehnic cu Executia		
Diriginte de Specialitate		
Data:		

DENUMIREA PROIECTULUI:
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
 BENEFICIAR:
 CONSTRUCTOR:
 DIRIGINTE DE ŞANTIER:
 SITUATIE INTERMEDIARA DE PLATA NR. _____

LISTE DE CANTITATI - BALANTA CANTITATILOR DECONTATE

LISTA nr. _____ Luna _____, ANUL _____

Nr.	Artico 1	Descrierea articolului	U.M.	Cantitatea	Pret unitar	Total (4x5)	Cantitati			De plata (Lei)		
							Cumulat	Anterior	Certificat curent	Cumulat	Anterior	Certificat curent
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
4												
6		Etc.										
		Total Lista										

Intocmit Diriginte de Şantier,

CONTRACT Nr. :
Constructor:

Situatia de
plata nr.

Data
incheierii
perioadei
certIFICATE:

RECUPERAREA AVANSULUI PLATIT

Certificatul Nr.	Perioada / An	Valoarea lucrarilor executate(LEI)	Valoarea cumulata (LEI)	Avansul platit (LEI)	Recuperararea avansului platit(LEI)	
					Valoarea precedent a	Pentru luna in curs
0						La data curenta
1						
2						
Total avans recuperat						

DIRIGINTE SANTIER

Nume

Semnatura

Data

(

(

BENEFICIA
R

Nume

Data

Semnatura

CONSTRUC
TOR

Nume

Data

Semnatura

Anexa 10

CONTRACT No.:

Antreprenor:

Situație de plată luna.

Situație de plată nr.	Perioada / An	Valoarea Lucrarilor Executate			Retineri (LEI)	Recuperarea avansului platit (LEI)	Valoare a certifica ta la plata (LEI)
		Anterioara (LEI)	Luna curenta (LEI)	La data curenta (LEI)			
Situație plată Nr....							
TOTAL	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00

Diriginele de santier

Nume

Semnatura

Data

Beneficiar

Nume

Semnatura

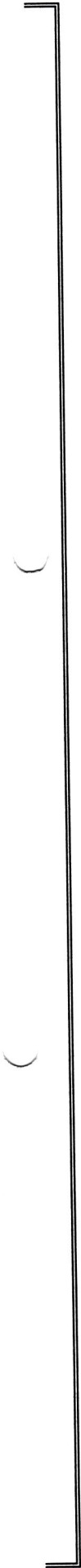
Data

Constructor

Nume

Semnatura

Data



DENUMIREA PROIECTULUI:
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
 BENEFICIAR:
 CONSTRUCTOR:
 DIRIGINTE DE ŞANTIER:
 SITUATIE DE PLATA NR. _____

CENTRALIZATORUL NOTELOR DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE

Luna _____ Anul _____

NR.	Descrierea	Aprobat/ In asteptare	Valoarea totala a variatiei (+/-)	VALOAREA VARIATIILOR		CERTIFICATUL CURENT
				CUMULAT	ANTERIOR	
1						
2						
3						
4						
5						
TOTAL VALOARE VARIATII						

Intocmit Diriginte de Şantier,

DENUMIREA
 PROIECTULUI:
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
 BENEFICIAR:
 CONSTRUCTOR:
 DIRIGINTE DE ŞANTIER:
 ŞITUAȚIE DE PLATA NR.

**FOAIE DE ATASAMENT NR.
 din LISTA
 ,Luna ___ Anul ___**

Constructor:		Diriginte de Şantier			
Lista					
Cod art.	DESCRIEREA ARTICOLULUI	U.M.	Cantitatea din Contract		
CALCULUL CANTITATILOR					
	CANTITATEA			SEMNATURI	
	CUMULAT	ANTERIOR	IN LUNA	CONSTRUCTOR	DIRIGINTE DE ŞANTIER
Valoric					
Procentual					
COMENTARIU:					

Intocmit Diriginte de Şantier,

NOTA DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE

DENUMIREA PROIECTULUI

BENEFICIAR:

CONSTRUCTOR:

N.C.S./N.R. nr/data:

TITLUL

Descriere:

Valoarea :

Valoarea Contractului

Valoare C+M

Valoare diverse și neprevazute

Valoare initiala al Contractului

Valoare initiala C+M

Valoare initiala diverse și neprevazute

Valoarea revizuita a Contractului

Valoare revizuita C+M

Valoare revizuita diverse și neprevazute

Perioada de timp indusa de

N.C.S./N.R.

Data finalizarii conform Contract

Data finalizarii contractului

conform precedentei N.C.S./N.R.

Nr.

Data finalizarii revizuita

Intocmit :

Diriginte de Șantier:

Avizat:

Proiectant:

Luat la cunostinta:

Constructor:

Aprobat:

Beneficiar :

Semnatura :

Semnatura :

Semnatura :

Semnatura :

Nume:

Nume:

Nume:

Nume:

CONTINUT

1. Preambul
2. Justificari
2.1 Justificari tehnice
2.2 Justificari financiare
3. Listele de cantitati referitoare la aceasta N.C.S./N.R.
4. Balanta N.C.S./N.R. pe Contract
5. Corespondenta relevanta

1. Preambul

Pe parcursul executarii lucrarilor la obiectivul de investitii, ca urmare a verificarii efectuate in data de la obiectul aflat in faza s-au constatat urmatoarele aspecte:

{Descrierea exacta a situatiei constatate, referitoare la neconcordanța dintre documentatia intocmita și situatia reala din teren, modificari geo-morfologice ale terenului, obstacole neprevazute intalnite, etc.}

Urmare a celor constatate, au fost convocati pe data de reprezentantii proiectantului, constructorului și beneficiarului.

In urma analizei la față locului a situatiei aparute s-a convenit de comun acord ca, in urma analizei tehnico-economice facute de proiectantul lucrării asupra celor constatate, acesta va emite o Dispozitie de Șantier pentru rezolvarea situatiei.

La data de a fost emisa Dispozitia de Șantier nr..... in urma careia s-a intocmit Nota de Comanda Suplimentara/Nota de Renuntare nr.....

2. Justificari

2.1 Justificari tehnice

{Se introduc datele cuprinse in Nota de Constatate și Minuta intalnirii, intocmite la față locului in urma aparitiei situatiei create și propunerile tehnice de rezolvare stabilite de proiectant și acceptate de beneficiar}

2.2 Justificari financiare

{Se vor introduce datele economice din Dispozitia de Șantier emisa de Proiectant, inclusiv capitolul din Devizul General de unde se vor suporta costurile in cazul Notelor de Comanda Suplimentara dupa compensarea acestora cu Notele de Renuntare, daca exista}.

Ca urmare a Dispozitiei de Șantier nr.....s-a intocmit devizul financiar al lucrarilor suplimentare calculate in preturi de oferta/negociate la data de

3. Devizul financiar**4. Sumarul variatiilor pe Contract**

Nr.	Descriere	Valoare initiala	Variatii		Total variatie	Valoare Revizuita C+M	Valoare Contract revizuita	Diverse și neprevazute
			Cheltuieli Suplimentare	Economii				
1								
2								
3								
....								

5. Corespondenta relevanta

1. Nota de constatare nr./data
2. Minuta intalnirii nr./data
3. Dispozitia de Şantier nr./data
4. Proces verbal de negociere nr./data

DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

CONSTRUCTOR:

DIRIGINTE DE ŞANTIER:

RAPORTUL DE PROGRES LUNAR /TRIMESTRIAL

I.Descrierea activitatii

I. Stadiul lucrarilor

1. Stadiul fizic a lucrarilor executate in luna (trimestrul) raportata(a)	Valori decontate/stadiu fizic	OBSERVATII

DIRIGINTE DE ŞANTIER/DATE

MINUTA SEDINTEI LUNARE

DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

DIRIGINTE DE ŞANTIER:

CONSTRUCTOR:

MINUTA SEDINTEI LUNARE:

DATA/LOCATIA:

Au participat:

NUME	REPREZENTIND	SEMNETURA

Minuta agreeata de:

Constructor**Diriginte de Şantier**

Nume	Nume
Functia	Functia
Semnatura	Semnatura
Data	Data

1	Introducere	
1.1	Sedinta a inceput la <ora> şi a fost prezidata de <Nume>, <Functia> care a urat bun venit participantilor.	
1.2	Minutele sedintelor Precedente au fost agreeate şi semnate de catre ambele parti.	
2	Progres	
2.1	General	
2.2	Lucrari	
2.3	Obstructionari	
3	Financiar	
3.1	Plata avansului	
3.2	Variatii şi pretul final al contractului	

4	Asigurari	
5	Personal cheie	
6	Graficul de esalonare al lucrarilor	
7	Programarea derularii fondurilor	
8	Organizarea de şantier, laboratoare	
9	Facilitatile Dirigintelui de şantier	
10	Subcontractori şi furnizori	
11	Planul de asigurare a calitatii	
12	Materiale	
13	SIGURANTA CIRCULATIEI	
14	Protectia muncii	
15	Protectia mediului	
16	Altele	
17	Plangeri	
18	Inchiderea sedintei şi programarea urmatoarei intilniri	

Minuta pregatita de Diriginte de Şantier

.....

Jurnal de șantier

Data:

DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINȚA AL PROIECTULUI:

Articolul din lista de cantitati	Locatia/Descrierea art.	Cantitatea	Forța de munca utilizată	Echipamente folosite
1. Lucrari in desfasurare				
2. Materiale/Lucrari finalizate și verificate/Locatia				
3. Ridicari topo efectuate/Verificate/Locatia				
4. a) Echipamente aduse in șantier				
4. b) Echipamente indepartate din șantier				
5. Starea Vremii				
6. Vizitatori in șantier				
7. Alte observatii				
8. Lista documentelor anexate				

Intocmit Diriginte Șantier

INVESTITOR _____ SE APROBA
(Conducatorul institutiei)

PROCES-VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

Nr. _____ din _____

Privind lucrarea _____
executata in cadrul contractului nr. _____ din _____, incheiat intre
_____ și _____ pentru lucrările
de _____

1. Lucrarile au fost executate in baza autorizatiei nr. _____, eliberata de _____ la
_____, cu valabilitate pana la _____.

Comișia de receptie numita in baza Deciziei nr. _____ din data _____ și-a desfasurat
activitatea in intervalul _____, fiind formata din:

Presedinte _____
(nume și prenume)

Membrii _____
(nume și prenume)

3. Au mai participat la receptie:

(nume și prenume) (calitatea)

4. Constatările comișiei de receptie:

4.1. Din documentatia scrisa și desenata necesara a fi prezentata au lipsit sau sunt incomplete
piesele cuprinse in lista Anexa nr. 1.

4.2. Cantitatile de lucrari cuprinse in lista Anexa nr. 2 nu au fost executate.

4.3. Lucrarile cuprinse in lista Anexa nr. 3 nu respecta prevederile proiectului.

4.4. Valoarea declarată a investiției este de lei.

5. Comisia de receptie, in urma constatarilor facute, propune:

6. Comisia de receptie motiveaza propunerea facuta prin:

7. Comisia de receptie recomanda urmatoarele:

8. Presentul proces- verbal, continand _____ file și _____ anexe numerotate cu un total de _____
file, a fost incheiat astazi _____ la _____ in _____ exemplare.

Comisia de receptie

Presedinte: _____

Membri: _____
(Numele, prenumele) (semnatura)

Specialisti _____
(Numele, prenumele) (semnatura)

INVESTITOR _____ SE APROBA
(Conducatorul institutiei)

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr.din

Privind lucrarea

.....,
autorizată cu nr. din, cu valabilitate până la, de către
.....

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul, fiind formată din:

.....

(nume și prenume)

2. Au mai participat la recepție:

.....

(nume și prenume) (calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării lucrării și a documentelor cuprinse în cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

3.1. Lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei anexă nr. 1.

3.2. Lucrările au fost complet terminate la data de

3.3. Observațiile făcute de comisia de recepție finală sunt prezentate în lista anexă nr. 2.

3.4. Cartea tehnică a construcției și fișa șintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate.

3.5. Instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sunt în posesia utilizatorului.

3.6. Construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de până în prezent, respectiv pe o durată de luni, constatările comișiei fiind enumerate în anexa nr. 3.

3.7. Valoarea obiectului este de lei, conform listei anexă nr. 1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:

.....

.....

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

.....

.....

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

.....

.....

7. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi la în exemplare.

Comisia de recepție*)

Specialiști*)

Președinte:

Membri:

.....

.....

*) Numele, prenumele și semnătura.

FORMULARE

.....
Denumirea (numele ofertantului)
Nr.din2015 (data)

Autoritatea Contractantă
CONSILIUL JUDETEAN ALBA
Nr.din2015, ora..... (data) (se va completa la Registratura, la depunerea ofertei)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: CONSILIUL JUDETEAN ALBA

Ca urmare a invitației de participare nr. din/(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect _____, noi (denumirea/numele ofertantului).....vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

1. Documentul privind garanția pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul) în valoare delei.
2. Documentulprivind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (*dacă este cazul*).
3. Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.
4. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:
 - numele persoanei împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere:
 - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură:
 - telefon:
 - fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:
 - e-mail:
 - site Internet (*dacă e cazul*):
 - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă:, deschis la Trezoreria

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

(denumirea/numele)

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(*numele complet*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării(*ziua, luna anul*).

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*)

.....(*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN
ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU
MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului/contractelor pentru servicii de supraveghere a lucrărilor aferente proiectului: „Construire drumuri de acces pentru Centrul de Management integrat al deșeurilor Galda de Jos și pentru stațiile de transfer”

Lot 1 -Obiectiv 1 - Construire drum de acces - Centru de Management integrat în localitatea Galda de Jos și/sau

Lot2- Obiectiv 2 - Construire drum de acces - Stație de transfer deșeuri în localitatea Tărtăria și/sau

Lot3-Obiectiv 3 - Construire drum de acces - Stație de transfer deșeuri în localitatea Blaj/Sîncel”, organizată de Consiliul Județean Alba,

declar pe proprie răspundere că:

- a) Nu am intrat în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) (*abrogat prin art. I, pct. 34 din O.U.G. nr. 76/2010*).
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit toate obligațiile contractuale, iar acest fapt nu a produs sau este de natura să producă grave prejudicii beneficiarilor mei. (*Lit. c1) a fost introdusă prin art. I pct. 37 din O.U.G. nr. 94/2007*).
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false și prezint informațiile Solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție."

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va atasa , certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

2. _____

8. Identificare financiara:

Cont bancar _____ deschis la _____

Cont trezorerie _____ deschis la _____

9.Principala piață a afacerilor :

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.		
2.		
3.		
Media anuală :		

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....

*(denumirea/numele si sediul/adresa**operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....

*(denumirea si adresa autorității**contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.*

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Data completării**Ofertant (denumirea)****Semnatura autorizată**

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

.....
(denumirea/numele)

Experiența similară *)
privind prestarea serviciilor

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului.....

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație);

contractant asociat;

subcontractant.

4. Valoarea contractului:

Valoarea contractului	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	Exprimată în echivalent Euro
a) inițială (la data semnării contractului)		
b) finală (la data finalizării contractului)		

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența solicitată pentru calificare și evaluare:

.....

Data completării

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract în parte, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnătura autorizată

Nr. de inregistrare:

.....
 (datele de identificare ale emitentului)

RECOMANDARE

In legatura cu participarea
 (Numele si adresa ofertantului)
 la derularea procedurii de achizitie publica....., noi
 (denumirea procedurii)
 ca
 (se trece numele, datele de identificare si adresa emitentului)
 urmare a colaborarii in derularea unor contracte de , cu
 (se trece tipul de contract)

societatea mai sus mentionata, suntem in masura a va face cunoscute urmatoarele:

a) Numita societate a derulat cu societatea noastra urmatorul contract:

Nr crt	obiect contract	nr. Inregistrare contract	perioada derulare incheiere/ finalizare)	de (data data	Valoare lei fara TVA

Observatii.....

b) In cursul desfasurarii contractului au fost inregistrate (se bifeaza DA sau NU) :

Nelivrari la termen :

DA (precizari)

NU (precizari)

c)CALIFICATIVUL: _____

d) Alte precizari.....

Prezentul document are caracter de recomandare si este eliberat pe baza datelor inregistrate in cadrul unitatii noastre.

Data completarii

.....

Semnatura si stampila

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

PERSOANELE RESPONSABILE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

Subsemnatul _____, Director al
(denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere că
 pentru lucrarea " _____ " voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Permanent-temporar
0	1	2	3	4
1	- cod 1. - diriginte de santier autorizat ISC in domeniul 3.1(lot1+lot2) sau 3.2 (lot3) -	_____	_____	_____
2		_____	_____	_____

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

Data completării:

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

Model SOLICITĂRE DE CLARIFICĂRI către Autoritatea contractantă

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

_____ (denumire autoritate contractanta)

Referitor la procedura de _____ (tip procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru _____ cod CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

.....
.....
.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm sa ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerate,

S.C. _____

_____ (adresa)

..... (semnatura autorizată)

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DE SECURITATE
SI SANATATE IN MUNCA**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului** (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la achiziția directă pentru atribuirea contractului de servicii de supraveghere a lucrărilor aferente proiectului: „**Construire drumuri de acces pentru Centrul de Management integrat al deșeurilor Galda de Jos și pentru stațiile de transfer**”

Lot 1 -Obiectiv 1 - Construire drum de acces - Centru de Management integrat în localitatea Galda de Jos si/sau

Lot2- Obiectiv 2 - Construire drum de acces - Stație de transfer deșeuri în localitatea Tărtăria si/sau

Lot3-Obiectiv 3 - Construire drum de acces - Stație de transfer deșeuri în localitatea Blaj/Sîncel

organizată de Consiliul Județean Alba, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata de prestare a serviciilor, conform graficului fizic și valoric pentru indeplinirea sarcinilor specifice prezentate in oferta financiara, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea serviciilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la " Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă. "

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierii;
si denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura si stampila)

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

FORMULARUL DE PROPUNERE FINANCIARA

Titlul Contractului: *Servicii de supraveghere a lucrărilor aferente proiectului: „Construire drumuri de acces pentru Centrul de Management integrat al deșeurilor Galda de Jos și pentru stațiile de transfer”:*

- Lot 1 - Obiectiv 1 - Construire drum de acces - Centru de Management integrat în localitatea Galda de Jos si/sau

- Lot2- Obiectiv 2 - Construire drum de acces - Stație de transfer deșeuri în localitatea Tărtăria si/sau

- Lot3-Obiectiv 3 - Construire drum de acces - Stație de transfer deșeuri în localitatea Blaj/Sîncep”

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), avand calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat – lider (se completeaza dupa caz),

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), avand calitatea de ofertant asociat (in cazul unei Asocieri se va completa cate un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii),

declar/ declaram in calitatea mea/ noastra de Ofertant unic/ Ofertanti asociati pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Construire drumuri de acces pentru Centrul de Management integrat al deșeurilor Galda de Jos și pentru stațiile de transfer:

- Lot 1 -Obiectiv 1 - Construire drum de acces - Centru de Management integrat în localitatea Galda de Jos si/sau

- Lot2- Obiectiv 2 - Construire drum de acces - Stație de transfer deșeuri în localitatea Tărtăria si/sau

- Lot3-Obiectiv 3 - Construire drum de acces - Stație de transfer deșeuri în localitatea Blaj/Sîncep”, sub

sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că prezenta oferta este depusa de Ofertantul

_____ (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri), al carui Lider desemnat de Asociere este _____ (denumirea Ofertantului asociat desemnat Lider), ia

PRETUL OFERTEI NOASTRE ESTE DE:

_____ (cifre) Lei, fara TVA, respectiv _____ (litere) Lei, fara TVA

valoare ce include si suma aferenta categoriei de cheltuieli diverse si neprevazute în procent de 5%.

respectiv

_____ (cifre) Lei, **cu TVA**, respectiv _____ (litere) Lei, cu TVA.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată