

**APROB  
PREȘEDINTE  
ION DUMITREL**

**INFORMARE  
PRIVIND ACTELE NORMATIVE PUBLICATE ÎN MONITORUL OFICIAL AL  
ROMÂNIEI, PARTEA I, ÎN PERIOADA 10-16 AUGUST 2015 CARE CONȚIN  
REGLEMENTĂRI APLICABILE ORI ATRIBUȚII ADMINISTRAȚIEI  
PUBLICE LOCALE**

Prezenta informare este adresată funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Consiliului județean Alba, precum și funcționarilor publici din cadrul autorităților administrației publice locale.

În acest document au fost inserate extrase din actele normative, pentru aplicarea practică a acestora urmând a fi avută în vedere forma integrală publicată în Monitorul Oficial al României.

Aducerea la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în sarcina președintelui consiliului județean ori consiliului județean în actele normative la care am făcut trimitere mai jos se va efectua prin intermediul aparatului propriu.

Pentru aplicarea corectă a legislației în vigoare va fi consultată forma publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Informarea va fi publicată pe site-ul Consiliului județean.

**LEGI ADOPTATE DE PARLAMENTUL ROMÂNIEI**

*Legea nr. 46 din 19 martie 2008*

*Codul silvic*

Republicată în Monitorul Oficial al României nr. 611 din 12 august 2015

**HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**

*H.G. nr. 624 din 28 iulie 2015*

*pentru aprobarea criteriilor de selectare a obiectivelor de investiții pentru finanțarea prin Programul național de dezvoltare locală, aprobat prin O.U.G. nr. 28/2013*

Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 604 din 10 august 2015

*Art. 1*

Se aprobă criteriile de selectare a obiectivelor de investiții pentru finanțarea prin Programul național de dezvoltare locală, aprobat prin O.U.G. nr. 28/2013, aprobată prin *Legea nr. 89/2015, cu modificările și completările ulterioare*, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

*Art. 2*

Pentru selectarea la finanțarea a obiectivelor de investiții se va utiliza cel puțin unul dintre criteriile prevăzute în anexă.

**CRITERIILE DE SELECTARE a obiectivelor de investiții pentru finanțarea prin Programul național de dezvoltare locală, aprobat prin O.U.G. nr. 28/2013**

I. Repartizarea echilibrată a fondurilor de la bugetul de stat pe județe, destinate transferurilor pentru finanțarea obiectivelor de investiții din portofoliul unităților administrativ-teritoriale, utilizând cel puțin unul dintre următorii indicatori:

1. datele demografice și administrativ-teritoriale ale județelor, având în vedere:

a) ponderea numărului de unități administrativ-teritoriale din județ din totalul numărului de unități administrativ-teritoriale de la nivel național;

b) ponderea populației județului raportată la populația totală a țării;

c) ponderea suprafeței județului raportată la suprafața totală a țării;

2. capacitatea financiară a unităților administrativ-teritoriale, având în vedere ponderea capacității unităților administrativ-teritoriale de a participa cu fonduri de la bugetul local pentru realizarea obiectivelor de investiții;

3. ponderea numărului de obiective de investiții aflate în derulare de fiecare județ, având în vedere:

a) numărul de obiective de investiții aflate în derulare de fiecare județ din totalul investițiilor aflate în derulare la nivel național;

b) necesarul de fonduri pentru finalizarea obiectivelor de investiții începute și nefinalizate raportat la necesarul total de fonduri pentru finalizarea obiectivelor de investiții începute și nefinalizate de la nivel național.

II. Încadrarea obiectivelor de investiții în domeniile specifice pentru care există obligația conformării unor reglementări europene sau în domenii specifice prioritare

III. Stadiul fizic al realizării obiectivului de investiții, începând cu stadiul fizic cel mai ridicat la data aplicării criteriului

IV. Data semnării contractului de furnizare/prestare de servicii/execuție de lucrări, după caz

V. Populația deservită

**H.G. nr. 625 din 28 iulie 2015**

**privind alocarea temporară, pentru luna august a anului 2015, a unor sume din venituri din privatizare ordonatorilor principali de credite cu rol de autoritate de management**

Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 604 din 10 august 2015

**Art. 1**

*alin. 1* În scopul asigurării necesarului de finanțare al autorităților de management pentru programele operaționale finanțate din instrumente structurale în cadrul obiectivului convergență - Programul operațional sectorial Mediu (POS M), Programul operațional sectorial Creșterea competitivității economice (POS CCE), Programul operațional sectorial Dezvoltarea resurselor umane (POS DRU) și Programul operațional regional (POR), denumite în continuare programe operaționale, aferent lunii august a anului 2015, în vederea efectuării plăților pentru rambursarea cheltuielilor eligibile către beneficiari și pentru plata cheltuielilor eligibile rambursabile din cererile de plată aferente instrumentelor structurale, se aprobă alocarea temporară din venituri din privatizare de către Ministerul Finanțelor Publice a echivalentului în euro al sumei de 830.000 mii lei, potrivit *anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

*alin. 2* Ordonatorii principali de credite cu rol de autoritate de management pentru programele operaționale, care beneficiază de prevederile *alin. 1*, sunt prevăzuți în *anexă*.

*alin. 3* Sumele alocate autorităților de management din venituri din privatizare și utilizate vor fi rambursate Ministerului Finanțelor Publice, în euro, din sumele restituite cu această destinație de către Comisia Europeană, până la data de 30 noiembrie 2015.

**Art. 2**

*alin. 1* Ministerul Finanțelor Publice, prin Direcția generală de trezorerie și datorie publică, efectuează transferul integral, în euro, al sumei prevăzute la *art. 1 alin. 1* în termen de două zile lucrătoare de la data solicitării de către Autoritatea de certificare și plată.

*alin. 2* Echivalentul în euro al sumei prevăzute la *art. 1 alin. 1* se determină pe baza cursului de schimb al Băncii Naționale a României valabil la data efectuării transferului sumelor în valută din contul 3216.800000EUR "Disponibil la vedere. Alte depozite atrase MFP/EURO", deschis la Banca Națională a României pe numele Ministerului Finanțelor Publice, în contul analitic denominat în euro 3216.800100EUR "Disponibil din contribuția financiară a Uniunii Europene reprezentând fonduri externe nerambursabile postaderare", deschis la Banca Națională a României și administrat de Autoritatea de certificare și plată.

*alin. 3* Autoritatea de certificare și plată efectuează schimbul valutar al întregii sume în euro transferate potrivit *alin. 1* și virează echivalentul în lei al sumei rezultate în contul 54.01.03.00. "Disponibil de la bugetul de stat reprezentând prefinanțări și fonduri în cazul indisponibilității temporare aferente instrumentelor structurale", deschis la Trezoreria Operativă Centrală și gestionat de Autoritatea de certificare și plată.

*alin. 4* Autoritatea de certificare și plată efectuează transferul în conturile de disponibil deschise pe numele ordonatorilor principali de credite cu rol de autorități de management, integral sau în tranșe, în limita sumei rezultate în urma operațiunii de schimb valutar prevăzute la *alin. 3*, proporțional cu sumele prevăzute în anexă, pe baza solicitărilor de fonduri ale autorităților de management, cuprinzând cereri de rambursare ale beneficiarilor autorizate la plată și cereri de plată înregistrate la autoritățile de management.

*alin. 5* Autoritățile de management pentru programele operaționale au obligația efectuării plăților în conturile beneficiarilor, din sumele transferate de Autoritatea de certificare și plată conform *alin. 4*, în termen de 10 zile, dar nu mai târziu de data de 31 august 2015.

*alin. 6* Ordonatorii principali de credite cu rol de autorități de management pentru programele operaționale și Autoritatea de certificare și plată restituie Ministerului Finanțelor Publice contravaloarea în euro a sumelor neutilizate în lei din venituri din privatizare în contul prevăzut la *alin. 2*, până la data de 10 septembrie 2015.

*alin. 7* Autoritățile de management notifică Autoritatea de certificare și plată cu privire la cheltuirea integrală a sumelor transferate potrivit *alin. 4* sau cu privire la restituirea sumelor neutilizate, prevăzute la *alin. 6*, în termen de două zile lucrătoare de la efectuarea operațiunii.

### *Art. 3*

*alin. 1* Reconstituirea veniturilor din privatizare se realizează de ordonatorii principali de credite cu rol de autoritate de management prin intermediul Autorității de certificare și plată din sumele primite de la Comisia Europeană, ca urmare a transmiterii către aceasta a aplicațiilor de plată aferente programelor operaționale. Autoritățile de management pentru programele operaționale au obligația transmiterii la Autoritatea de certificare și plată, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii fondurilor, a declarațiilor lunare de cheltuieli eligibile, potrivit prevederilor cadrului legal național și al Uniunii Europene, a căror valoare totală aferentă finanțării din instrumente structurale să fie cel puțin egală cu valoarea sumei primite. Autoritatea de certificare și plată va asigura procesarea și transmiterea declarațiilor de cheltuieli către Comisia Europeană în termen de 20 de zile lucrătoare de la data primirii acestora de la autoritățile de management, în condițiile în care nu este necesară întreruperea termenului de procesare ca urmare a identificării unor deficiențe.

*alin. 2* Reconstituirea sumelor transferate potrivit *art. 2 alin. 4* se va efectua prin transferarea echivalentului în euro din contul denominat în euro "Disponibil din contribuția financiară a Uniunii Europene reprezentând fonduri externe nerambursabile postaderare", deschis la Banca Națională a României pe numele Autorității de certificare și plată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, în contul "Disponibil la vedere. Alte depozite atrase MFP/EURO", deschis la Banca Națională a României pe numele Ministerului Finanțelor Publice, până la concurența sumei în euro prevăzute la *art. 2 alin. 2*, potrivit notificărilor autorităților de management prevăzute la *art. 2 alin. 7*.

*alin. 3* Sumele necesare pentru finanțarea eventualelor diferențe nefavorabile de curs valutar rezultate ca urmare a restituirii sumelor neutilizate din veniturile din privatizare, conform *art. 2 alin. 6*, se asigură din bugetul propriu al ordonatorilor principali de credite cu rol de autoritate de management.

*alin. 4* Sumele reprezentând diferențe favorabile de curs valutar rezultate ca urmare a restituirii sumelor neutilizate din veniturile din privatizare, conform *art. 2 alin. 6*, se fac venit la bugetul de stat.

### *Art. 4*

Sumele în euro încasate potrivit *art. 2 alin. 6* și *art. 3 alin. 2 și 3* până la concurența totală a sumei alocate de Ministerul Finanțelor Publice potrivit *art. 2 alin. 2* se înregistrează ca venituri din privatizare în valută și se stinge obligația de restituire a sumelor alocate din venituri din privatizare în euro a ordonatorilor principali de credite prevăzuți în anexă.

**H.G. nr. 627 din 28 iulie 2015**  
**pentru modificarea și completarea H.G. nr. 799/2014 privind implementarea**  
**Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate**

Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 617 din 13 august 2015

**ARTICOL UNIC**

*H.G. nr. 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 19 septembrie 2014, cu completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La *art. 2, lit. a* se modifică și va avea următorul cuprins:

"a) POAD: Programul operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate finanțat din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane;"

2. La *art. 2, lit. f* se abrogă.

3. *Art. 3* se modifică și va avea următorul cuprins:

"*Art. 3.*

*alin. 1* Categoriile de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de ajutoare alimentare distribuite în cadrul POAD și care au calitatea de destinatari finali în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) nr. 223/2014* sunt:

a) familiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza *Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare*;

b) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza *Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

c) șomerii care beneficiază în condițiile *Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare*, de indemnizație de șomaj în cuantum lunar stabilit conform prevederilor legale de până la 450 lei, inclusiv, și șomerii înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București care nu beneficiază de indemnizație de șomaj în condițiile *Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare*;

d) pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi, obținute din pensie sau, după caz, din pensii cumulate, sunt de până la 450 lei/lună inclusiv;

e) pensionarii sistemului public de pensii, beneficiari ai indemnizației sociale pentru pensionari, acordată potrivit *O.U.G. nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate*, aprobată prin *Legea nr. 196/2009*, al căror venit este de până la 450 lei/lună inclusiv;

f) persoanele beneficiare ale prevederilor *Legii nr. 49/1991 privind acordarea de indemnizații și sporuri invalizilor, veteranilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 49/1999 privind pensiile I.O.V.R., cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 309/2002 privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961, cu modificările și completările ulterioare, Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare, Legii recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr.**

341/2004, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 109/2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România, republicată, Legii nr. 8/2006 privind instituirea indemnizației pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar pentru soțul supraviețuitor, cu modificările ulterioare, dacă nu realizează alte venituri în afară de cele provenite din drepturile bănești acordate de aceste legi, ale căror quantum cumulativ este de până la 450 lei/lună inclusiv;

g) persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, care nu beneficiază de îngrijire în servicii sociale în regim rezidențial, publice sau private;

h) persoanele fără venituri sau ale căror venituri nete lunare realizate sunt de până la 450 lei/lună/persoană, inclusiv, și nu se încadrează în niciuna dintre categoriile prevăzute la lit. a-g, **stabilite prin dispoziție a primarului.**

*alin. 2* Persoanele care fac parte din mai multe categorii menționate la *alin. 1* beneficiază de ajutoare alimentare pentru o singură categorie căreia îi aparțin la data distribuției ajutoarelor.

*alin. 3* Persoanele care la data distribuției ajutoarelor alimentare aparțin categoriilor prevăzute la *alin. 1*, dar nu figurează pe listele inițiale prevăzute la *art. 5 alin. 3 lit. a*, **vor fi adăugate de autoritățile executive ale autorităților publice locale pe aceste liste**, cu anexarea documentelor justificative prevăzute la *art. 5 alin. 6*.

*alin. 4* Primesc ajutoare alimentare în cadrul POAD toți membrii familiilor prevăzute la *alin. 1 lit. a, b și h*, **menționați în dispoziția scrisă a primarului.**

*alin. 5* Moștenitorii beneficiarilor înscriși pe listele inițiale care au decedat până la data distribuției ajutoarelor alimentare nu pot primi ajutoarele la care ar fi avut dreptul beneficiarii respectivi până la deces.

*alin. 6* Persoanele care aparțin categoriilor prevăzute la *alin. 1* și care la data distribuției ajutoarelor alimentare se află în perioada de satisfacere a stagiului militar, execută pedepse privative de libertate, au domiciliul sau reședința în străinătate sau beneficiază de îngrijire în servicii sociale în regim rezidențial, publice sau private, nu beneficiază de ajutoare alimentare distribuite în cadrul POAD.

*alin. 7* Primesc asistență materială de bază, respectiv rechizite școlare și ghiozdane, elevii din învățământul de stat, primar și gimnazial, potrivit prevederilor *O.G. nr. 33/2001*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 126/2002*."

4. Art. 4 se abrogă.

5. Art. 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 5.

*alin. 1* Ajutoarele alimentare se ridică personal de către beneficiarii prevăzuți la *art. 3 alin. 1* de la **centrele de distribuție ale autorităților executive ale autorităților publice locale** în a căror rază teritorială își au domiciliul sau reședința, conform actului de identitate valabil, sau adresa, conform documentelor justificative prevăzute la *alin. 6*.

*alin. 2* Pentru persoanele netransportabile, **autoritățile executive ale autorităților publice locale asigură livrarea ajutoarelor**, la sesizarea unui membru al familiei sau a unei terțe persoane.

*alin. 3* **Distribuția ajutoarelor alimentare se face de către autoritățile executive ale autorităților publice locale pe baza:**

a) listelor inițiale, care sunt **întocmite de autoritățile executive ale autorităților publice locale** pentru categoriile prevăzute la *art. 3 alin. 1 lit. h* și de serviciile deconcentrate ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială pentru categoriile prevăzute la *art. 3 alin. 1 lit. a și b*, ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru categoriile prevăzute la *art. 3 alin. 1 lit. c*, ale Casei Naționale de Pensii Publice pentru categoriile prevăzute la *art. 3 alin. 1 lit. d-f* și direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului pentru categoriile prevăzute la *art. 3 alin. 1 lit. g*. Listele inițiale **se completează operativ de autoritățile executive ale autorităților publice locale**, prin introducerea persoanelor eligibile la data distribuției, dar care, din diverse motive, nu figurează pe liste, pe măsură ce acestea se prezintă și după verificarea eligibilității lor;

b) listelor de suplimentare **întocmite de autoritățile executive ale autorităților publice locale**, preluând datele din lista inițială, pentru distribuția eventualelor stocuri rămase după distribuția pe baza listelor inițiale.

*alin. 4* Ridicarea ajutoarelor alimentare se face astfel:

1. pe listele inițiale:

a) pentru beneficiarii înscriși inițial pe liste, cu prezentarea actului de identitate valabil, verificarea acestuia pe listă și semnarea de primire de către beneficiari. În cazul existenței unor suspiciuni privind calitatea de beneficiar la data distribuției, autoritatea executivă a autorității publice locale poate verifica documentele justificative necesare, eventual cu sprijinul serviciilor deconcentrate menționate la *alin. 3 lit. a*;

b) pentru beneficiarii adăugați pe liste, cu prezentarea actului de identitate valabil, verificarea și înscrierea acestuia pe listă, precum și a documentelor justificative prevăzute la *alin. 6*, semnarea de primire pe listă, anexarea în copie a documentelor justificative. În cazul existenței unor suspiciuni privind calitatea de beneficiar la data distribuției, autoritatea executivă a autorității publice locale poate solicita sprijinul serviciilor deconcentrate menționate la *alin. 3 lit. a*;

2. pe listele de suplimentare: în aceleași condiții ca pentru beneficiarii adăugați pe listele inițiale.

*alin. 5* Listele prevăzute la *alin. 3* se întocmesc în ordine alfabetică, separat, pe categorii de persoane eligibile, așa cum sunt ele menționate la *art. 3 alin. 1*. Completarea listelor inițiale cu noi persoane eligibile la data distribuției va fi făcută pe foi suplimentare ce vor fi inserate între paginile listei inițiale, pe litere și categorii, cu anexarea în copie a documentelor justificative.

*alin. 6* Documentele justificative care dovedesc încadrarea în una dintre categoriile de persoane prevăzute la *art. 3 alin. 1* sunt, după caz:

a) pentru categoriile de persoane menționate la *art. 3 alin. 1 lit. a* și *b*: **dispoziția scrisă a primarului**/decizia de plată sau mandatul poștal;

b) pentru categoriile de persoane menționate la *art. 3 alin. 1 lit. c*: carnetul de șomer vizat la zi sau mandatul poștal, respectiv orice alt document prin care se atestă plata indemnizației de șomaj cuvenite lunar, pentru șomerii care beneficiază de indemnizație de șomaj, sau adeverință eliberată de serviciile deconcentrate ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă care atestă înregistrarea persoanei ca șomer, pentru șomerii care nu beneficiază de indemnizație de șomaj în condițiile *Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare*;

c) pentru categoriile de persoane menționate la *art. 3 alin. 1 lit. d-f*: talonul de pensie sau mandatul poștal pentru plata drepturilor;

d) pentru categoriile de persoane menționate la *art. 3 alin. 1 lit. g*: certificatul de încadrare în grad de handicap grav sau accentuat;

e) pentru categoriile de persoane menționate la *art. 3 alin. 1 lit. h*: **dispoziția primarului** având anexată fie ancheta socială, fie adeverința eliberată de Direcția generală a finanțelor publice, fie documentul care atestă înscrierea în evidența serviciului public de asistență socială definit la art. 113 din *Legea asistenței sociale nr. 292/2011*, ca beneficiar al unor drepturi de asistență socială plătite din bugetul local.

*alin. 7* Documentele prevăzute la *alin. 6* vor fi solicitate, verificate și anexate în copie la listă, pentru beneficiarii adăugați de autoritățile executive ale autorităților publice locale pe listele inițiale, precum și pentru beneficiarii de pe listele de suplimentare. Pentru beneficiarii de pe listele inițiale, în forma în care acestea au fost eliberate de serviciile deconcentrate menționate la *alin. 3 lit. a*, anexarea la listă a documentelor justificative nu este necesară.

*alin. 8* Pentru a da dreptul la primirea de ajutoare alimentare distribuite în cadrul POAD, documentele menționate la *alin. 6* trebuie să fie valabile la data distribuției. Talonul de pensie poate fi și cel aferent lunii anterioare distribuției, cu excepția cazurilor când în luna de distribuție au avut loc modificări ale pensiilor.

*alin. 9* Distribuția pe listele inițiale se face în ordinea prezentării beneficiarilor la **centrele de distribuție ale autorităților executive ale autorităților publice locale**, în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la ultima recepție de ajutoare alimentare. Pentru evitarea aglomerării centrelor de distribuție și limitarea timpului de așteptare pentru beneficiari, autoritățile executive ale autorităților publice locale pot organiza distribuția în baza unui program comunicat beneficiarilor prin diverse mijloace.

*alin. 10* Distribuția pe listele de suplimentare se face în maximum 15 zile calendaristice începând cu ziua lucrătoare următoare celei de finalizare a distribuției pe listele inițiale sau începând cu ziua

lucrătoare următoare celei de primire prin redistribuire a ajutoarelor alimentare de la autoritățile executive ale autorităților publice locale cu excedente nedistribuite.

*alin. 11* Asistența materială de bază este distribuită prin inspectoratele școlare și școli, conform schemei de distribuție prevăzute de *O.G. nr. 33/2001*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 126/2002*".

6. *Art. 5<sup>1</sup>* se modifică și va avea următorul cuprins:

"*Art. 5<sup>1</sup>*. - **În cazul în care**, după distribuția pe listele inițiale prevăzute la *art. 5 alin. 3 lit. a*, **autoritățile executive ale autorităților publice locale rămân cu un stoc nedistribuit de ajutoare alimentare**, se va proceda la distribuția acestuia, cu respectarea următoarelor etape succesive:

a) **compensare între autoritățile executive ale autorităților publice locale** având stoc excedentar și cele cu solicitări eligibile neacoperite pe lista inițială, din cadrul aceluiași județ, cu acordul și coordonarea instituției prefectului;

b) **compensare între autoritățile executive ale autorităților publice locale** având stoc excedentar și cele cu solicitări eligibile neacoperite pe lista inițială, din județele diferite, cu acordul și coordonarea instituțiilor prefectului din județele care fac compensarea;

c) distribuția pe lista de suplimentare, de cel mult două cutii/persoană, beneficiarilor prevăzuți la *art. 3 alin. 1* din localitatea respectivă și care figurează pe lista inițială. Au prioritate la acordarea cantității suplimentare persoanele singure, din toate categoriile de la *art. 3 alin. 1*. Numărul de cutii distribuit pe lista de suplimentare va fi, în cadrul unei localități, același pentru toți beneficiarii eligibili trecuți pe aceasta listă, **conform dispoziției primarului.**"

7. La *lit. A din anexă*, a patra liniuță a *lit. b* se abrogă.

8. La *lit. A din anexă*, *lit. c, d și j* se modifică și vor avea următorul cuprins:

"c) stabilește, în baza numărului de persoane beneficiare comunicat de autoritățile executive ale autorităților publice locale, prin instituția prefectului, cantitatea totală, la nivelul întregii țări, de ajutoare alimentare pentru care va fi organizată licitația de furnizare, precum și cantitatea ce va fi alocată fiecărei autorități publice locale, prin contractele de livrare;

d) **primește, de la instituția prefectului**, până la data de 1 mai a anului următor celui de raportare, un raport anual și centralizează la nivel de țară datele privind realizarea POAD, în vederea întocmirii și transmiterii Raportului anual de implementare a POAD către Comisia Europeană până la data de 30 iunie a anului următor celui de raportare, conform *art. 13 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014*;

.....  
j) coordonează, monitorizează și evaluează modul de implementare a POAD și ia măsuri de creștere a eficienței derulării, inclusiv prin emiterea de instrucțiuni ale ministrului fondurilor europene;"

9. La *lit. A din anexă*, *lit. h și i* se abrogă.

10. La *lit. A din anexă*, după *lit. s* se introduce o nouă literă, *lit. ș*, cu următorul cuprins:

"ș) comunică operativ instituțiilor prefectului evoluția calendarului procedurilor de achiziție publică și încheiere a contractelor de furnizare, pentru a permite acestora să solicite la serviciile deconcentrate ale Casei Naționale de Pensii Publice, Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și de la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului întocmirea și trimiterea către autoritățile executive ale autorităților publice locale a listelor nominale cu beneficiarii eligibili, în așa fel încât aceste liste să fie cât mai recente față de momentul distribuției și, în același timp, să ajungă la autoritățile executive ale autorităților publice locale înainte de începerea distribuției."

11. La *anexă*, *literele B-E* se modifică și vor avea următorul cuprins:

"B. Ministerul Educației și Cercetării Științifice are atribuții de beneficiar în sensul prevăzut de *Regulamentul (UE) nr. 223/2014* și implementează operațiunile privind asistența materială de bază în conformitate cu prevederile *O.G. nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 126/2002*.

C. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice are următoarele atribuții:

a) definește categoriile de persoane beneficiare;

b) **comunică autorităților executive ale autorităților publice locale și instituției prefectului**, la solicitarea acestora, prin serviciile deconcentrate ale Casei Naționale de Pensii Publice, Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, numărul de

beneficiari și listele prevăzute la *art. 5 alin. 3 lit. a*, cu beneficiarii menționați la *art. 3 alin. 1 lit. a-f*. Serviciile deconcentrate respective vor verifica corectitudinea listelor comunicate, inclusiv sub aspectul veniturilor cumulate sau al dublelor înregistrări;

c) eliberează, dacă este cazul, prin serviciile deconcentrate ale Casei Naționale de Pensii Publice, Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, documentele care dovedesc apartenența la categoriile eligibile pentru beneficiarii menționați la *art. 3 alin. 1 lit. a-f*. Listele cu beneficiarii prevăzuți la *art. 3 alin. 1 lit. d-f*, întocmite de serviciile deconcentrate ale Casei Naționale de Pensii Publice, vor include și persoanele aflate în evidența caselor sectoriale de pensii, cu respectarea limitei de 450 lei/lună inclusiv pentru cumulul de venituri.

**D. Prin ordin al prefectului, instituția prefectului numește Grupul de lucru pentru derularea POAD**, din care vor face parte reprezentanții instituției prefectului, ai consiliului județean, ai Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor (A.N.S.V.S.A.) prin direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, ai serviciilor deconcentrate ale Casei Naționale de Pensii Publice, Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului, ai altor instituții publice și ai organizațiilor fără scop lucrativ interesate, potrivit domeniului de competență specific fiecărei instituții pe care o reprezintă.

Grupul de lucru pentru derularea POAD are următoarele atribuții

a) comunică, la solicitarea Ministerului Fondurilor Europene, anterior demarării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare, numărul de beneficiari din categoriile menționate la *art. 3 alin. 1* pe localități și total județ, adresa depozitului autorității executive a autorității publice locale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare, persoana de contact la depozit și persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție, precum și tabelul centralizator, în baza datelor primite de la autoritățile executive ale autorităților publice locale potrivit *lit. F.a*;

b) solicită serviciilor deconcentrate ale Casei Naționale de Pensii Publice, Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și de la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și sprijină autoritățile executive ale autorităților publice locale în obținerea, la timp și corect, de date necesare în derularea POAD, în principal:

- numărul de beneficiari pe categorii eligibile și localități necesar a fi comunicat la Ministerul Fondurilor Europene în vederea fundamentării necesarului de ajutoare alimentare pe țară, județe și localități;

- listele inițiale de distribuție pentru categoriile de la *art. 3 alin. 1 lit. a-g*, corelat cu datele din calendarul procedurilor de achiziție publică și de încheiere a contractelor de furnizare, comunicat de Ministerul Fondurilor Europene, potrivit *lit. A.ș*, în așa fel încât aceste liste să fie cât mai recente față de momentul distribuției și, în același timp, să ajungă la autoritățile executive ale autorităților publice locale înainte de începerea distribuției. Listele vor fi transmise, sub forma unui tabel, pe suport electronic, pentru fiecare localitate în parte, în ordine alfabetică, separat pentru fiecare categorie menționată la literele de la *art. 3 alin. 1* și vor conține următoarele elemente: nr. crt., nume și prenume, CNP, adresă;

c) **comunică autorităților executive ale autorităților publice locale datele de livrare și cantitățile** din graficul de livrări primit de la Ministerul Fondurilor Europene și este informat de autoritățile executive ale autorităților publice locale cu privire la eventualele modificări ale acestora, convenite cu furnizorul, pe care le transmite Ministerului Fondurilor Europene;

d) informează săptămânal Ministerul Fondurilor Europene pe durata livrărilor, în ultima zi lucrătoare a săptămânii de raportare, prin poșta electronică, cu privire la cantitățile de ajutoare alimentare recepționate de autoritățile executive ale autorităților publice locale, menționând localitatea, cantitatea și numărul de proces-verbal;

e) realizează, prin sondaj, pe baza unei analize de risc, misiuni de control la livrarea/recepția și la distribuția ajutoarelor alimentare de către autoritățile executive ale autorităților publice locale;

f) se sesizează din oficiu sau la primirea de reclamații și declanșează controale pe aspectele sesizate sau reclamate;

g) în baza rapoartelor de control, sesizează instituțiile de drept pentru recuperarea eventualelor prejudicii constatate, datorate lipsurilor în gestiune, distribuției neconforme către persoane neeligibile, deteriorării cutiilor cu ajutoare alimentare, degradării calității ajutoarelor alimentare prin depozitare



necorespunzătoare, sustragerilor favorizate de neasigurarea unor condiții corespunzătoare de pază, alte aspecte sesizate sau reclamate etc., cu informarea operativă a Ministerului Fondurilor Europene;

*h)* coordonează acțiunile de redistribuire a eventualelor stocuri, rămase după distribuția pe lista inițială, între autoritățile executive ale autorităților publice locale din județ și între județe;

*i)* trimite la Ministerul Fondurilor Europene, până la data de 1 mai a anului următor celui de raportare, un raport anual privind implementarea POAD la nivelul județului, centralizând informațiile și sintezele de date primite de la autoritățile executive ale autorităților publice locale, precum și alte date și informări despre derularea POAD la nivelul județului, solicitate de Ministerul Fondurilor Europene. Raportul anual va cuprinde o scurtă prezentare a derulării POAD la nivelul județului, probleme în desfășurare, propuneri pentru îmbunătățirea derulării viitoare a programului, sinteza datelor primite de la autoritățile executive ale autorităților publice locale, sinteza măsurilor auxiliare realizate în județ;

*j)* alte atribuții stabilite prin instrucțiuni ale ministrului fondurilor europene.:

*E. A.N.S.V.S.A.*, prin **direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene**, respectiv a municipiului București, verifică respectarea legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor de către alimentele cu destinația de ajutoare alimentare, pe tot lanțul de producție și distribuție a acestora, și reclamațiile privind calitatea alimentelor distribuite."

12. După *lit. E din anexă* se introduce o nouă literă, *lit. F*, cu următorul cuprins:

"**F. Autoritățile executive ale autorităților publice locale** participante la program au următoarele obligații:

*a)* **comunică instituției prefectului**, anterior demarării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare, numărul de beneficiari din categoriile menționate la *art. 3 alin. 1*, adresa depozitului autorității publice locale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare, persoana de contact la depozit și persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție, precum și tabelul centralizator. La stabilirea numărului de beneficiari, autoritățile executive ale autorităților publice locale pot lua în calcul, consultând instituția prefectului, și procentul pe mai mulți ani de neprezentări, dar și evoluțiile previzibile ale unor categorii de beneficiari;

*b)* **solicită și primesc de la serviciile deconcentrate** ale Casei Naționale de Pensii Publice, Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și de la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului numărul de beneficiari și listele inițiale prevăzute la *art. 5 alin. 3 lit. a*, cu beneficiarii menționați la *art. 3 alin. 1 lit. a-g*, și întocmesc listele inițiale pentru beneficiarii prevăzuți la *art. 3 alin. 1 lit. h*, conform evidențelor proprii. Serviciile deconcentrate ale Casei Naționale de Pensii Publice, Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului vor avea în vedere corectitudinea listelor, inclusiv sub aspectul veniturilor cumulate sau al dublelor înregistrări;

*c)* **completează capul de tabel al listelor inițiale** primite potrivit *lit. b* cu următoarele coloane: număr de cutii primite, data primirii, semnătura de primire, observații, categorii de raportat. Pe coloana de observații va fi notat, în cazul beneficiarilor adăugați pe listă, documentul justificativ, anexat la listă, valabil la data distribuției, în baza căruia aceștia au fost adăugați la lista inițială. Pentru beneficiarii minori, în această coloană va fi notat numele părintelui sau tutorelui care ridică ajutoarele alimentare, calitatea acestuia (tata/mama/tutore) și codul numeric personal. Pe coloana "categorii de raportat" va fi menționată categoria de raportat la UE căreia îi aparține beneficiarul, respectiv: persoane până la 15 ani inclusiv, persoane peste 65 de ani inclusiv, femei, persoane cu dezabilități;

*d)* **întocmesc listele de suplimentare**, liste avizate de asistenții sociali în baza anchetelor sociale desfășurate pentru identificarea persoanelor de la *art. 51 lit. c*. Listele de suplimentare vor avea același cap de tabel ca și listele inițiale;

*e)* **primesc cantitățile și datele de livrare pe localitate de la instituția prefectului** conform graficului de livrare transmis de Ministerul Fondurilor Europene, păstrează legătura operativă cu furnizorul privind livrările la datele respective. Pot solicita modificarea cantităților și datelor de livrare comunicate, de comun acord cu furnizorul și cu informarea Ministerului Fondurilor Europene și a instituției prefectului, păstrând cantitatea totală recepționată pe fiecare tranșă de livrări;

*f)* **recepționează integral cantitățile** de ajutoare alimentare alocate prin contractele de furnizare, la datele din graficul de livrări, pe baza proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă încheiate la data livrării, sub monitorizarea instituției prefectului;

g) **păstrează două originale** din cele 3 exemplare originale ale procesului-verbal, din care unul pentru arhiva proprie și unul pentru Ministerul Fondurilor Europene, pe care îl transmite la solicitarea acestuia. Păstrează, de asemenea, un exemplar al tabelului centralizator cu livrările recepționate în cadrul unei tranșe, conform contractului de livrare;

h) **comunică, cel mai târziu a doua zi, instituției prefectului** cantitatea recepționată în cursul unei zile, împreună cu numărul de proces-verbal de recepție;

i) **asigură distribuția** pe listele inițiale și pe listele de suplimentare, având în vedere respectarea eligibilității la data distribuției, cantitatea alocată pe localitate, comunicată de Ministerul Fondurilor Europene, prin instituția prefectului, și termenele maxime pentru finalizarea distribuției, respectiv 45 de zile calendaristice pentru lista inițială și 15 zile calendaristice pentru lista de suplimentare;

j) **asigură capacități de depozitare** corelate cu cantitățile alocate, condiții corespunzătoare de depozitare pentru păstrarea calității și integrității produselor și măsuri de siguranță contra furturilor, sustragerilor și calamităților naturale;

k) **organizează ținerea de evidențe de gestiune** a intrărilor, ieșirilor și stocurilor, de la prima recepție și până la consemnarea de stoc zero;

l) la finalizarea distribuției anuale, **transmit instituției prefectului Sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul autorităților publice locale**, însoțită de observații și propuneri privind derularea POAD, precum și Sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;

m) **arhivează**, pentru cel puțin 3 ani de la sfârșitul anului întocmirii, următoarele documente:

- procesele-verbale de recepție și tabelele centralizatoare;
- lista de distribuție inițială și lista de suplimentare, împreună cu documentele justificative anexate;
- documentele de redistribuire între autoritățile executive ale autorităților publice locale;
- documentele de evidență a gestiunii;
- Sinteza datelor privind derularea POAD la nivel localității și Sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;
- alte documente legate de derularea POAD;

n) **asigură, la nivelul localității, acțiunile de informare și comunicare** prevăzute la *lit. A.*"

### ***H.G. nr. 566 din 15 iulie 2015***

## ***privind aprobarea Strategiei naționale pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020***

Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 619 și nr. 619 bis din 14 august 2015

#### ***Art. 1***

Se aprobă **Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice pentru perioada 2015-2020**, prevăzută în *anexa nr. 1*.

#### ***Art. 2***

Se aprobă **Planul strategic de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale menționate la art. 1**, pentru perioada 2015-2020, prevăzut în *anexa nr. 2*.

#### ***Art. 3***

În termen de 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice elaborează Planul operațional de acțiuni pentru perioada 2015-2018.

#### ***Art. 4***

*Anexele nr. 1 și 2* fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ORDINE EMISE DE**  
**ministrul afacerilor interne,**  
**ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,**  
**ministrul dezvoltării regionale și administrației publice**

**Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 89 din 31 iulie 2015  
pentru modificarea Metodologiei de organizare, asigurare a activităților de evacuare a  
persoanelor, bunurilor, documentelor și materialelor care conțin informații clasificate,  
în situații de conflict armat, aprobată prin Ordinul ministrului administrației și  
internelor nr. 1.352/2006**

Publicat în Monitorul Oficial al României nr. 607 din 11 august 2015

**ART. I**

*Metodologia de organizare, asigurare a activităților de evacuare a persoanelor, bunurilor, documentelor și materialelor care conțin informații clasificate, în situații de conflict armat, aprobată prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.352/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 578 din 4 iulie 2006, se modifică după cum urmează:*

*1. Art. 4 va avea următorul cuprins:*

*"Art. 4.*

*alin. 1* În planurile de evacuare proprii, instituțiile și autoritățile publice centrale stabilesc, în funcție de importanța și de specificul activității, structurile de specialitate/operatorii economici din subordine/coordonare care se evacuează, precum și locurile de evacuare a acestora.

*alin. 2* Structurile de specialitate/Operatorii economici din subordinea/coordonarea instituțiilor și autorităților publice centrale, stabiliți potrivit prevederilor *alin. 1*, **precum și primăriile municipiilor, orașelor, sectoarelor municipiului București și comunelor întocmesc planuri de evacuare, după primirea ordinului de evacuare emis de Centrul Național Militar de Comandă**, prin valorificarea informațiilor cuprinse în ordonanțele militare sau în ordinele emise de autoritățile militare, potrivit legii.

*alin. 3* Planurile de evacuare prevăzute la *alin. 2* se întocmesc de personalul propriu din componența centrelor de conducere și coordonare a evacuării și se aprobă de către conducătorii entităților la nivelul cărora acestea sunt constituite."

*2. Art. 10 va avea următorul cuprins:*

*"Art. 10. -* Inspectoratul General pentru Situații de Urgență verifică o dată la doi ani actualizarea planurilor de evacuare elaborate la nivelul ministerelor și a planurilor de evacuare/primire județene întocmite de inspectoratele pentru situații de urgență județene/București-Ilfov."

*3. Art. 11 se abrogă.*

*4. Art. 25 va avea următorul cuprins:*

*"Art. 25.*

*alin. 1* Documentele de organizare și conducere a acțiunilor de evacuare se clasifică astfel:

*a)* strict secret de importanță deosebită - Planul centralizator de evacuare în situații de conflict armat a populației și bunurilor materiale importante;

*b)* strict secret:

*(i)* planurile de evacuare a instituțiilor și autorităților publice centrale și planurile de evacuare/primire județene/al municipiului București a populației și bunurilor materiale importante;

*(ii)* situația cu localitățile stabilite pentru primirea instituțiilor și autorităților publice centrale ce se evacuează în caz de conflict armat.

*alin. 2* Planurile de evacuare prevăzute la *art. 4 alin. 2* se clasifică de emitenți la momentul întocmirii, potrivit legii, în funcție de conținut, de prejudiciul ce ar putea fi cauzat fiecărui emitent, precum și, după caz, de măsurile stabilite prin ordonanțele militare ori ordinele autorităților militare."

*5. Art. 28 va avea următorul cuprins:*

*"Art. 28.*

*alin. 1* Planul de evacuare este documentul de bază pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de evacuare în situații de conflict armat, întocmit din timp de pace, prin care se materializează concepția acțiunilor.

*alin. 2* Planurile de evacuare întocmite în conformitate cu prevederile *art. 3* se actualizează periodic, în raport cu schimbările survenite în structura organizatorică a instituțiilor sau în concepția acțiunilor.

*alin. 3* Planurile de evacuare prevăzute la *art. 3 lit. b și c* se întocmesc în două exemplare; exemplarul 2 al planului se transmite Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

alin. 4 Structura-cadru a planului de evacuare este prezentată în anexa nr. 2."

6. Anexa nr. 2 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. II

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

(Anexa nr. 2 la metodologie)

## PLANUL DE EVACUARE

### CAP. I Dispoziții generale

- Referințe legale
- Scopul evacuării

### CAP. II Concepția acțiunilor de evacuare

- Localitățile, zonele (sectoare, cartiere, sate etc.) din care se execută evacuarea
- Localitățile, zonele (sectoare, cartiere, sate etc.) în care se execută primirea evacuaților și bunurilor material
- Autoritățile și instituțiile publice locale, operatorii economici, populația și bunurile care se evacuează (număr salariați, cantitate bunuri materiale/autoritate/instituție; situația populației și a cantităților de bunuri materiale etc.)

- Puncte de adunare și îmbarcare
- Itinerarele de evacuare
- Puncte de debarcare, primire și repartiție
- Urgența evacuării

### CAP. III Asigurarea acțiunilor de evacuare

Se tratează măsurile de asigurare a evacuării prevăzute la art. 12 lit. c-h din Metodologia de organizare, asigurare a activităților de evacuare a persoanelor, bunurilor, documentelor și materialelor care conțin informații clasificate, în situații de conflict armat, aprobată prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.352/2006, cu modificările ulterioare.

### CAP. IV Organizarea conducerii și cooperării

- Componenta centrului de conducere și coordonare a evacuării
- Locul de dispunere al centrului de conducere și coordonare a evacuării
- Schema fluxului informațional pentru coordonarea și conducerea activității de evacuare
- Stabilirea structurilor cu care se cooperează

### CAP. V Dispoziții finale

### CAP. VI Anexe

1. Harta geografică a județului, localității, după caz, pe care se vor marca sau înscrie următoarele:

- dispunerea centrelor de conducere și coordonare a evacuării;
- zonele din care se execută evacuarea;
- zonele în care se execută primirea evacuaților;
- punctele de adunare și îmbarcare;
- itinerarele de deplasare;
- punctele de debarcare, primire și repartiție;
- dispunerea structurilor cu care se cooperează;
- raioanele și traseele interzise (se vor specifica în ordinul de evacuare).

2. Situații sub formă tabelară:

- componența centrelor de conducere și coordonare a evacuării și datele de contact ale membrilor;
- sinopticul activității personalului din centrele de conducere și coordonare a evacuării;
- asigurarea logistică (stabilirea necesarului cu mijloace de transport și a cantității de carburanți și lubrifianți pentru evacuarea populației, instituțiilor publice locale etc.);
- situația evacuării personalului instituțiilor și autorităților publice centrale și locale, al operatorilor economici importanți și a membrilor de familie neîncadrați în muncă ai acestora;
- situația cu materialele din patrimoniul național ce se evacuează;
- situația evacuării unor categorii de bunuri materiale;
- lista legăturilor fir și radio cu structurile superioare și locale cu atribuții în domeniu;
- schița spațiilor în locul de evacuare.

**Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1791 din 28 iulie 2015 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, nr. 946/2014 privind aprobarea Listei și a atribuțiilor specialiștilor care își desfășoară activitatea în cadrul direcțiilor pentru agricultură județene și a municipiului București, care fac parte din Oficiul de reglementare a organizațiilor de îmbunătățiri funciare, și a Listei specialiștilor împuterniciți să constate contravențiile și să aplice sancțiunile prevăzute la art. 83 din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului legitimației speciale de identificare a acestora și a modelului procesului-verbal de constatare a contravențiilor și de aplicare a sancțiunilor în domeniul îmbunătățirilor funciare**

Publicat în Monitorul Oficial al României nr. 607 din 11 august 2015

**ART. I**

Anexa nr. 1 la Ordinul viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, nr. 946/2014 privind aprobarea Listei și a atribuțiilor specialiștilor care își desfășoară activitatea în cadrul direcțiilor pentru agricultură județene și a municipiului București, care fac parte din Oficiul de reglementare a organizațiilor de îmbunătățiri funciare, și a Listei specialiștilor împuterniciți să constate contravențiile și să aplice sancțiunile prevăzute la art. 83 din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului legitimației speciale de identificare a acestora și a modelului procesului-verbal de constatare a contravențiilor și de aplicare a sancțiunilor în domeniul îmbunătățirilor funciare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 476 din 28 iunie 2014, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. II**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

*ANEXĂ*

(Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 946/2014)

**LISTA**

**specialiștilor care își desfășoară activitatea în cadrul direcțiilor pentru agricultură județene și a municipiului București, care fac parte din Oficiul de reglementare a organizațiilor de îmbunătățiri funciare**

| Nr. crt. | Numele și prenumele specialistului | Locul de muncă al specialistului             | Adresa poștă electronică |
|----------|------------------------------------|--|--------------------------|
| 1.       | Dumitru Lucia                      | Direcția pentru Agricultură a Județului Alba | office@dadralba.ro       |

**Ordinul comun al ministrului finanțelor publice nr. 922 din 6 august 2015 și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 476 din 10 august 2015 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și al ministrului finanțelor publice nr. 159/38/2015 privind aprobarea nivelului maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al unităților administrativ-teritoriale, pentru anul 2015, pe județe și municipiul București**

Publicat în Monitorul Oficial al României nr. 607 din 11 august 2015

**ART. I**

Nivelul maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al unităților administrativ-teritoriale, pentru anul 2015, pe județe și municipiul București, prevăzut în anexa la Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și al ministrului finanțelor publice nr. 159/38/2015, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 47 din 20 ianuarie 2015, pe județe și municipiul București, se modifică potrivit anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. II**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

**NIVELUL MAXIM**

**al cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al unităților administrativ-teritoriale,  
pentru anul 2015, pe județe și municipiul București**

mii lei

| Nr. crt | Județul          | Nivelul maxim al cheltuielilor de personal – mii lei - | Influențe | Nivelul maxim al cheltuielilor de personal – mii lei - |
|---------|------------------|--|-----------|--|
|         | Total, din care: | 20.323.800   | 860.000   | 21.183.800   |
| 1.      | Alba             | 367.343  | 10.837    | 378.180  |

**Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice  
nr. 465 din 5 august 2015**

**privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 1.851/2013**

Publicat în Monitorul Oficial al României nr. 613 din 13 august 2015

**ART. I**

Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 1.851/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 282 din 20 mai 2013, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Art. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 1. - Programul național de dezvoltare locală, denumit în continuare Program, este un program multianual, coordonat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, și are ca obiectiv general echiparea unităților administrativ-teritoriale cu toate dotările tehnico-edilitare, de infrastructură educațională, de sănătate și de mediu, sportivă, social-culturală și turistică, administrativă și de acces la căile de comunicație, în conformitate cu reglementările cuprinse în Planul de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, aprobat prin *Legea nr. 351/2001, cu modificările și completările ulterioare*, pentru creșterea accesibilității la resurse și a calității vieții pentru toți locuitorii României."

2. Art. 10 se abrogă.

3. După art. 10 se introduc două noi articole, art. 10<sup>1</sup> și 10<sup>2</sup>, cu următorul cuprins:

"Art. 10<sup>1</sup>.

alin. 1 Finanțarea Programului se asigură din sursele de finanțare prevăzute la art. 8 alin. 1 din O.U.G. nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, aprobată prin Legea nr. 89/2015, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență.

alin. 2 Pentru obiectivele de investiții prevăzute la art. 2 lit. a și b din ordonanța de urgență, solicitările de sume din transferuri de la bugetul de stat trebuie să fie în concordanță cu graficul de finanțare, pe surse și ani, corelat cu graficul de execuție, după caz, prevăzut pentru fiecare obiectiv inclus în programul de investiții aprobat de autoritățile administrației publice locale și prevăzut ca anexă la bugetul local, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10<sup>2</sup>.

alin. 1 Pentru obiectivele de investiții nou-propuse a fi incluse în Program, precum și pentru cele incluse în program, dar care nu au contracte de finanțare multianuale, în termen de 30 de zile de la aprobarea legii bugetului de stat pentru anul în curs, beneficiarii Programului transmit Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice solicitarea cuprinzând suma totală solicitată de la bugetul

de stat în vederea realizării obiectivului de investiții, eșalonată pe ani conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

*alin. 2* Beneficiarii Programului care au încheiate contracte de finanțare multianuale, în termen de 30 de zile de la aprobarea legii bugetului de stat pentru anul în curs, transmit Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice solicitarea cuprinzând eventualele modificări ale sumelor reprezentând restul cheltuielilor necesare pentru finalizarea obiectivului de investiții, pentru anul în curs, precum și creditele bugetare estimate prin contractul de finanțare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

*alin. 3* Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice centralizează propunerile transmise conform *alin. 1 și 2*. În baza criteriilor aprobate prin hotărâre a Guvernului și a analizei proprii de specialitate, în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate anual cu această destinație și a estimărilor pentru următorii 3 ani prevăzute în legea bugetară anuală, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice întocmește lista de obiective propuse spre finanțare, listă care se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice. După aprobare, lista cu obiectivele de investiții care se finanțează se publică pe site-ul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

*alin. 4* Criteriile prevăzute la *alin. 3* se aplică unitar tuturor obiectivelor de investiții propuse la finanțare prin solicitările prevăzute la *alin. 1 și 2*.

*alin. 5* Pentru obiectivele de investiții noi cuprinse în lista prevăzută la *alin. 3*, în vederea încheierii contractelor de finanțare multianuale, **beneficiarii transmit** Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice **documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții, aprobate în condițiile legii prin hotărâri ale consiliului local/județean de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, hotărâri ale consiliului local/județean de asigurare a finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat** prin Program prevăzute la *art. 8 alin. 3*, însoțite de devizul general actualizat, defalcat pe categorii de lucrări și categorii de cheltuieli, certificatul de urbanism însoțit de avizele și acordurile stabilite prin acesta, după caz.

*alin. 6* Pentru obiectivele de investiții în continuare cuprinse în lista prevăzută la *alin. 3*, în vederea încheierii contractelor de finanțare multianuale, **beneficiarii transmit** Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice **autorizația de construire valabilă, documente care să prezinte stadiul fizic realizat, devizul general actualizat** conform *art. 12<sup>1</sup> alin. 5* și/sau **devizul general pentru lucrările rest de executat** defalcat pe categorii de lucrări și categorii de cheltuieli, **hotărârea consiliului local/județean de aprobare a indicatorilor tehnico-economici actualizați, hotărârea consiliului local/județean de asigurare a finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat** prin Program prevăzute la *art. 8 alin. 3*, după caz, precum și contractele de achiziții publice, inclusiv actele adiționale încheiate.

*alin. 7* Pentru obiectivele de investiții incluse în Program, prevăzute la *art. 2 lit. c din ordonanța de urgență*, care nu au mai fost finanțate prin Programul național de dezvoltare locală, cuprinse în lista prevăzută la *alin. 3*, în vederea încheierii contractelor de finanțare multianuale, **beneficiarii transmit** Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice **autorizația de construire valabilă, documente care să prezinte stadiul fizic realizat, devizul general actualizat** conform *art. 12<sup>1</sup> alin. 5* și/sau **devizul general pentru lucrările rest de executat** defalcat pe categorii de lucrări și categorii de cheltuieli, **hotărârea consiliului local/județean de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, hotărârea consiliului local/județean de asigurare a finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat** prin Program prevăzute la *art. 8 alin. 3*, după caz, precum și contractele de achiziții publice, inclusiv actele adiționale încheiate.

*alin. 8* Valoarea restului cheltuielilor necesare pentru finalizarea obiectivului de investiții se poate actualiza în condițiile legii, în funcție de evoluția indicilor de prețuri, la data încheierii contractului de finanțare multianual, cu respectarea prevederilor din contractele de achiziție publică încheiate.

*alin. 9* Beneficiarii răspund pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate."

4. La *art. 11, alin. 1-13* se abrogă.

5. *Art. 12* se abrogă.

6. După *art. 12* se introduce un nou articol, *art. 12<sup>1</sup>*, cu următorul cuprins:

"*Art. 12<sup>1</sup>*.

*alin. 1* Pentru obiectivele de investiții nou-introduse în Program se încheie contracte de finanțare multianuale între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și beneficiari în termen de 30 de zile de la data emiterii ordinului prevăzut la *art. 10<sup>2</sup> alin. 3*.

*alin. 2* Suma care se acordă de la bugetul de stat pentru finanțarea obiectivelor de investiții prin Program, prevăzută în contractele de finanțare multianuale, se cuprinde în limita creditelor de angajament aprobate prin legea bugetului de stat cu această destinație în bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și se eșalonează pe ani, în primul an în limita creditelor bugetare aprobate pentru anul în curs, iar în următorii ani în limita creditelor bugetare estimate prevăzute în legea bugetului de stat pentru anul în curs.

*alin. 3* Sumele reprezentând estimările pe anii următori anului în care se încheie contractul de finanțare multianual, prevăzute în contract, nu reprezintă obligație certă de plată și vor fi adiționate anual, după intrarea în vigoare a legilor bugetare anuale, în limita creditelor bugetare aprobate prin acestea, prin aplicarea a cel puțin unui criteriu dintre cele prevăzute la *art. 10<sup>2</sup> alin. 3*.

*alin. 4* Pentru obiectivele de investiții incluse în Program care au încheiate contracte de finanțare multianuale, în termen de 30 de zile de la data emiterii ordinului prevăzut la *art. 10<sup>2</sup> alin. 3*, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice notifică fiecare beneficiar cu privire la transferurile bugetare aferente anului financiar respectiv.

*alin. 5* Beneficiarii actualizează corespunzător devizul general al obiectivelor de investiții după încheierea contractelor de achiziție și îl transmit Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în termen de 15 zile calendaristice."

7. *Art. 13* se modifică și va avea următorul cuprins:

"*Art. 13.*

*alin. 1* După încheierea contractelor de finanțare multianuale beneficiarii solicită în scris, în funcție de necesități, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice transferul sumelor alocate, prevăzute în contractele de finanțare, solicitare întocmită conform modelului prevăzut în *anexa nr. 5*.

*alin. 2* Transferarea sumelor pentru obiectivele de investiții se face în limita contractelor de finanțare multianuale încheiate și a eșalonărilor anuale.

*alin. 3* Pentru obiectivele de investiții incluse în Program, dar nefinanțate sau finanțate parțial din sume de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, se pot transfera sume și pentru lucrările efectuate anterior încheierii contractului de finanțare multianual și nedecontate de beneficiar, în limita creditelor bugetare aferente anului în curs, conform contractului de finanțare.

*alin. 4* În cazul în care există solicitări de redistribuire a sumelor necheltuite între obiectivele de investiții din Program, transmise de către beneficiari pentru obiectivele de investiții derulate de aceștia, solicitarea trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de nota de fundamentare care să justifice necesitatea modificărilor, cu precizarea în mod expres a diminuărilor, respectiv a suplimentărilor de alocații între obiectivele de investiții. Solicitarea se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice sau se respinge, după caz.

*alin. 5* În scopul utilizării eficiente a creditelor bugetare alocate în anul în curs, la finalul trimestrului III, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice analizează execuția creditelor bugetare pe fiecare obiectiv de investiții și în funcție de aceasta poate dispune redistribuirea acestora pe alte obiective de investiții.

*alin. 6* În cazul în care beneficiarii solicită, în baza lucrărilor/serviciilor executate și asumate, transferuri de sume mai mari decât eșalonarea anuală din contractul de finanțare multianual, acestea se pot efectua, în limita bugetului Programului aprobat cu această destinație și a contractului de finanțare.

*alin. 7* Redistribuirea creditelor bugetare alocate în anul în curs conform *alin. 5* se face în urma analizei direcției de specialitate din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice.

*alin. 8* În condițiile *alin. 4, 5 și 6*, transferurile pentru anii următori se modifică corespunzător, prin notificarea beneficiarilor și modificarea contractelor în acest sens, în condițiile legii.

*alin. 9* În aplicarea prevederilor *art. 12 alin. 2 din ordonanța de urgență*, în vederea transferării sumelor pentru obligațiile de plată neonorate de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, din lipsa creditelor bugetare și prevăzute în contractele de finanțare multianuale, beneficiarii pot solicita în scris Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice transferarea acestor sume,



solicitare întocmită conform modelului prevăzut în *anexa nr. 5*, precum și în *anexa nr. 6*, prin care se justifică utilizarea acestora.

*alin. 10* Sumele care constituie transferuri pentru anul curent se virează în conturile de venituri deschise la Trezoreria Statului, conform clasificăției bugetare.

*alin. 11* Sumele care constituie transferuri pentru anii precedenți conform prevederilor *alin. 9* se efectuează în conturile de cheltuieli bugetare corespunzătoare celor din care au fost efectuate plățile în anii precedenți, pe titlul de cheltuieli 85 "Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent»."

8. La *art. 14, alin. 2* se modifică și va avea următorul cuprins:

" *alin. 2* Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice virează prin ordin de plată sumele alocate către beneficiari în conturile deschise la Trezoreria Statului, conform prevederilor *alin. 1*."

9. *Art. 15* se modifică și va avea următorul cuprins:

"*Art. 15.* - Beneficiarii răspund de organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de bunuri/servicii/lucrări, a contractelor de achiziție publică încheiate în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile din contractele prevăzute la *art. 12<sup>1</sup>*, precum și de modul de utilizare a sumelor alocate de la bugetul de stat prin Program potrivit destinației pentru care au fost alocate."

10. *Art. 16* se modifică și va avea următorul cuprins:

"*Art. 16.* - Pentru monitorizarea utilizării sumelor alocate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu destinația finanțării cheltuielilor prevăzute în contractele de finanțare multianuale, beneficiarii transmit Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în termen de 30 de zile de la efectuarea transferurilor de sume către aceștia, justificarea utilizării acestora, conform modelului prevăzut în *anexa nr. 6*."

11. *Art. 18* se modifică și va avea următorul cuprins:

"*Art. 18.*–

*alin. 1* Beneficiarii sunt responsabili pentru derularea eficientă a procesului de implementare a obiectivelor de investiții aprobate în cadrul Programului.

*alin. 2* Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, la solicitarea acestuia, toate documentele justificative privind derularea investiției, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

*alin. 3* Sumele acordate și neutilizate până la finele anului în curs urmează regimul juridic prevăzut de reglementările emise în temeiul *art. 19 lit. d din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare*.

*alin. 4* Beneficiarii organizează recepția la terminarea lucrărilor, în condițiile legii, și transmit, în copie conformă cu originalul, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor.

*alin. 5* Beneficiarii au obligația să transmită Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, până la data de 30 ianuarie a fiecărui an, pentru anul anterior, respectiv în termen de 30 de zile de la data recepției la terminarea lucrărilor, date și informații cu privire la obiectivul de investiții, conform modelului prevăzut în *anexa nr. 7*."

12. La *art. 19, după alin. 1* se introduce un nou alineat, *alin. 1<sup>1</sup>*, cu următorul cuprins:

" *alin. 1<sup>1</sup>* Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice centralizează datele și informațiile transmise de beneficiari conform *art. 18 alin. 5* și stabilește indicatorii de rezultate și de eficiență ai Programului în vederea evaluării performanței acestuia, conform prevederilor legale în vigoare."

13. La *art. 19, alin. 4* se abrogă.

14. *Art. 21* se modifică și va avea următorul cuprins:

"*Art. 21.* - *Anexa C* și *anexele nr. 11, 12, 2, 5, 6* și *7* fac parte integrantă din prezentele norme metodologice."

15. *Anexele A, B* și *anexele nr. 3* și *nr. 4a* se abrogă.

16. *Anexele nr. 2, 5* și *6* se modifică și se înlocuiesc cu *anexele nr. 1-3*, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

17. După *anexa nr. 6* se introduce o nouă anexă, *anexa nr. 7*, având cuprinsul prevăzut în *anexa nr. 4*, care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. II

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**ART. III**

*Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 1.851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 282 din 20 mai 2013, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu cele aduse prin prezentul ordin, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.*

.....

**Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice  
nr. 502 din 14 august 2015**

**pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării regionale și administrației publice  
nr. 496/2015 privind contravaloarea alocației valorice a normei de hrană acordată  
personalului poliției locale**

Publicat în Monitorul Oficial al României nr. 621 din 14 august 2015

**ART. I**

La art. 1 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 496/2015 privind contravaloarea alocației valorice a normei de hrană acordată personalului poliției locale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 215 din 31 martie 2015, cu modificările ulterioare, literele a și b se modifică și vor avea următorul cuprins:

"a) norma nr. 1, potrivit anexei nr. 1 la O.G. nr. 26/1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, republicată, cu modificările și completările ulterioare - 19 lei/zi;

b) norma nr. 6, potrivit anexei nr. 1 la O.G. nr. 26/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare - 25 lei/zi;"

**ART. II**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA  
VASILE BUMBU**