

APROB
PREȘEDINTE
ION DUMITREL

INFORMARE
PRIVIND ACTELE NORMATIVE PUBLICATE ÎN MONITORUL OFICIAL AL
ROMÂNIEI, PARTEA I, ÎN PERIOADA 21-27 SEPTEMBRIE 2015 CARE
CONȚIN REGLEMENTĂRI APLICABILE ORI ATRIBUȚII ADMINISTRAȚIEI
PUBLICE LOCALE

Prezenta informare este adresată funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Consiliului județean Alba, precum și funcționarilor publici din cadrul autorităților administrației publice locale.

În acest document au fost inserate extrase din actele normative, pentru aplicarea practică a acestora urmând a fi avută în vedere forma integrală publicată în Monitorul Oficial al României.

Aducerea la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în sarcina președintelui consiliului județean ori consiliului județean în actele normative la care am făcut trimitere mai jos se va efectua prin intermediul aparatului propriu.

Pentru aplicarea corectă a legislației în vigoare va fi consultată forma publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Informarea va fi publicată pe site-ul Consiliului județean.

LEGI ADOPTATE DE PARLAMENTUL ROMÂNIEI

Legea nr. 7 din 13 martie 1996

a cadastrului și publicității imobiliare

Republicată în Monitorul Oficial al României nr. 720 din 24 septembrie 2015

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

H.G. nr. 743 din 9 septembrie 2015

privind organizarea și funcționarea Gărzilor forestiere

Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 709 din 22 septembrie 2015

CAP. I Dispoziții generale

Art. 1

Gărzile forestiere, denumite în continuare Gărzi, sunt instituții publice teritoriale, cu personalitate juridică, în subordinea autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, finanțate integral de la bugetul de stat, cu atribuții în implementarea și controlul aplicării regimului silvic și cinegetic în fondul forestier național și în vegetația forestieră de pe terenurile din afara fondului forestier național.

Art. 2

alin. 1 În exercitarea atribuțiilor sale, Gărzile cooperează cu alte autorități și instituții publice, ale administrației publice centrale și locale, cu reprezentanți ai societății civile, cu persoane juridice și/sau fizice, în limitele prevederilor legale în vigoare, pe baza protocoalelor încheiate.

alin. 2 Gărzile cooperează cu instituții cu atribuții similare din alte state, pe baza tratatelor internaționale la care România este parte, a protocoalelor încheiate sau pe bază de reciprocitate, precum și cu organisme internaționale de drept public și/sau privat din cadrul Uniunii Europene în cauzele de interes comun sau în ceea ce privește derularea proiectelor/programelor internaționale.

CAP. II Structura organizatorică a Gărzilor

Art. 3

Gărzile sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile *O.U.G. nr. 32/2015 privind înființarea Gărzilor forestiere* și cu celelalte acte normative în vigoare.

Art. 4

Numărul de posturi aferente Gărzilor este prevăzut în *anexa nr. 1*.

Art. 5

alin. 1 Structura de personal pentru fiecare Gardă se realizează în conformitate cu dispozițiile *O.U.G. nr. 32/2015* și ale *Legii nr. 46/2008 - Codul silvic, republicată*.

alin. 2 În subordinea Gărzilor, la nivel județean funcționează structuri fără personalitate juridică.

Art. 6

alin. 1 Structura organizatorică, organigrama și statele de funcții pentru aparatul propriu și denumirea structurilor prevăzute la *art. 5 alin. 2* se aprobă prin ordin al conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

alin. 2 Atribuțiile inspectorului-șef și ale structurilor prevăzute la *art. 5 alin. 2* și *art. 8 alin. 2* sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Gărzilor forestiere, care se aprobă prin ordin al conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 7

alin. 1 Conducerea fiecărei Gărzi este asigurată de un inspector-șef, funcționar public care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) studii superioare de specialitate de lungă durată în domeniul silvicultură;
- b) vechimea prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice de conducere.

alin. 2 Inspectorul-șef coordonează activitatea Gărzii și o reprezintă în relațiile cu autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, cu celelalte instituții publice centrale sau locale, precum și cu persoanele fizice și juridice din raza de activitate teritorială a acestuia, în vederea realizării atribuțiilor sale specifice.

alin. 3 Inspectorul-șef emite decizii, în condițiile legii.

alin. 4 Inspectorul-șef este ordonator terțiar de credite, în condițiile legii.

alin. 5 Inspectorul-șef poate delega conducerea Gărzii unei persoane cu funcție de conducere din cadrul direcțiilor prevăzute la *art. 8 alin. 2 lit. a și b*, în situația în care absentează și în cazul în care se află în imposibilitate temporară de a-și exercita funcția cu care a fost investit, cu avizul secretarului de stat din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură care coordonează activitatea în domeniul silvic și cinegetic.

alin. 6 Inspectorii-șefi sunt numiți și eliberați din funcție, în condițiile legii, prin ordin al conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

Art. 8

alin. 1 În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, potrivit prevederilor legale, în fiecare Gardă sunt încadrați funcționari publici și personal contractual.

alin. 2 Fiecare Gardă este structurată astfel:

- a) Direcția de implementare și avizare, condusă de un director, funcționar public, având studii superioare de specialitate în domeniul silvicultură;
- b) Direcția de control al regimului silvic și cinegetic condusă de un director, funcționar public, având studii superioare de specialitate în domeniul silvicultură;
- c) Serviciul financiar-contabil și administrativ condus de un șef-serviciu, funcționar public, având studii superioare de specialitate în domeniul economic.

alin. 3 Încadrarea directorilor prevăzuți la *alin. 2 lit. a și b* se face cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la *art. 7 alin. 1*.

Art. 9

alin. 1 Personalul cu atribuții de control din cadrul Gărzilor îndeplinește atribuțiile agenților constatori prevăzute de lege, constată faptele care pot fi încadrate drept contravenții în domeniul silviculturii și cinegetic și aplică sancțiunile prevăzute de lege; ia măsurile care se impun în vederea confiscării materialelor lemnoase care fac obiectul contravenției, în cazul în care legea prevede o astfel de sancțiune; constată infracțiunile prevăzute de legislația din domeniile silviculturii și cinegetic și sesizează organele de urmărire penală competente în condițiile prevăzute de *Codul de procedură penală*.

alin. 2 În exercitarea atribuțiilor de control, personalul cu atribuții de control prevăzut la *alin. 1* îndeplinește funcții ce implică exercițiul autorității de stat, având următoarele drepturi și obligații:

a) să aibă acces deplin, în condițiile legii, în terenurile care fac parte din fondul forestier, indiferent de natura proprietății, în sediile persoanelor juridice sau în incintele în care se desfășoară o activitate din domeniul silviculturii sau cinegetic;

b) să controleze modul de producere, depozitare, circulație a materialelor lemnoase, în toate locurile și spațiile în care se desfășoară activitatea operatorilor economici;

c) să legitimeze, în vederea stabilirii identității, persoanele care încalcă dispozițiile legale din domeniul silviculturii sau cinegetic;

d) să participe, împreună cu organele de poliție și jandarmerie, la activitățile comune de constatare a contravențiilor și infracțiunilor prevăzute de legislația silvică sau cinegetică;

e) să sprijine activitatea de cercetare penală desfășurată de organele de urmărire penală cu privire la infracțiunile prevăzute de legislația silvică sau cinegetică;

f) să confişte sau să rețină în vederea confiscării, pe baza constatărilor efectuate, bunurile folosite ori rezultate în urma săvârşirii faptelor ilegale;

g) să participe, împreună cu organele competente, la controlul regimului silvic;

h) să acționeze cu echipe de intervenție mobile în baza informațiilor proprii sau transmise de structurile cu atribuții specifice ale statului, inclusiv în punctele vamale și cele de trecere a frontierei;

i) să participe la activitățile de control al vehiculelor care transportă material lemnos pe drumurile publice și al documentelor aferente acestei activități, împreună cu agenții și ofițerii din cadrul Poliției Române;

j) să oprească și să controleze vehiculele care transportă material lemnos pe drumurile forestiere și documentele aferente acestei activități.

alin. 3 Personalul de conducere și personalul anume desemnat din cadrul Gărzilor gestionează informații clasificate, cu respectarea dispozițiilor legale în domeniu.

Art. 10

Ocuparea posturilor din cadrul Gărzilor se face numai în condițiile *art. 7 alin. 1 din O.U.G. nr. 32/2015*.

Art. 11

alin. 1 Gărzile au în dotare un parc auto format din mijloace de transport și mijloace de transport cu destinație specială; numărul mijloacelor de transport și al mijloacelor de transport cu destinație specială din cadrul Gărzilor este prevăzut în *anexa nr. 2*.

alin. 2 Modelul uniformei de serviciu, al însemnelor distinctive, accesoriile care însoțesc portul acesteia, durata normală de utilizare, a personalului Gărzilor sunt prevăzute în *anexa nr. 3*, în conformitate cu prevederile *art. 10 alin. 1 din O.U.G. nr. 32/2015*.

alin. 3 Modul de echipare a autovehiculelor speciale cu mijloace de semnalizare luminoasă și sonoră sunt prevăzute în *anexa nr. 4*.

alin. 4 Echipamentele de autoapărare, de protecție și de comunicare și alte mijloace speciale de dotare sunt prevăzute în *anexa nr. 5*.

alin. 5 Modelele legitimației de control și legitimației de serviciu sunt prevăzute în *anexa nr. 6*.

CAP. III Organizarea și funcționarea gărzilor

SECȚIUNEA 1 Rolul Gărzilor

Art. 12

Gărzile, în desfășurarea activității de implementare, monitorizare și controlul regimului silvic și cinegetic, îndeplinesc pe raza județelor arondate, atribuții de sinteză, coordonare, inspecție și control în aceste domenii.

Art. 13

alin. 1 În domeniul silviculturii, Gărzile implementează pe raza lor de competență politicile autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în activitățile de administrare a fondului forestier național, de gestionare durabilă a pădurilor, de conservare a biodiversității în păduri, de reconstrucție ecologică, de regenerare și îngrijire a pădurilor, de asigurare a integrității fondului forestier național, de prevenire și stingere a incendiilor, de pază și protecție a pădurilor, de recoltare a produselor specifice fondului forestier național, de exploatare a masei lemnoase, de control al provenienței și al trasabilității materialelor lemnoase, de dezvoltare a conștiinței forestiere, de accesibilizare a pădurilor, de dezvoltare a fondului forestier național, de sprijin al formelor asociative ale proprietarilor de păduri și de control al aplicării și respectării regimului silvic.

alin. 2 În domeniul cinegetic Gărzile implementează pe raza lor de competență politicile autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în activitățile de administrare și gestionare a fondului cinegetic al României, de protecție a faunei de interes cinegetic, de exercitare a vânătorii și de inspecție și control al regimului cinegetic.

alin. 3 Gărzile coordonează pe raza de competență activitatea de integrare în celelalte politici sectoriale a cerințelor privind conservarea biodiversității, privind perdelele forestiere de protecție, privind reconstrucția ecologică prin împăduriri, privind prevenirea și combaterea incendiilor de vegetație și privind producerea, comercializarea și importul materialelor forestiere de reproducere, în concordanță cu cerințele și standardele europene și internaționale.

alin. 4 Gărzile îndeplinesc atribuțiile prevăzute de lege și, după caz, atribuțiile de autoritate contractantă, pentru lucrările destinate sprijinirii proprietarilor de păduri, care, potrivit legii, sunt finanțate de la bugetul de stat.

alin. 5 Gărzile sunt desemnate ca autorități competente teritorial responsabile de punerea în aplicare a *Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005 al Consiliului din 20 decembrie 2005 privind instituirea unui regim de licențe FLEGT pentru importurile de lemn în Comunitatea Europeană*.

alin. 6 Gărzile sunt desemnate ca autorități competente teritorial pentru aplicarea *Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn*.

SECȚIUNEA a 2-a Funcțiile Gărzilor

Art. 14

alin. 1 Gărzile exercită în domeniul silviculturii și în domeniul cinegetic, în raza de competență atribuită, funcțiile corespunzătoare celor atribuite autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, respectiv:

- a)** de implementare;
- b)** de avizare;
- c)** de reprezentare;
- d)** de monitorizare, inspecție și control.

alin. 2 În exercitarea funcției de implementare, Gărzile:

a) asigură implementarea politicilor autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în domeniile silvic și cinegetic, potrivit reglementărilor în vigoare;

b) elaborează studii, analize, planuri și fundamentează programe proprii de sprijinire a proprietarilor de păduri, de asigurare a administrării/serviciilor silvice prin ocoale silvice autorizate ori de constituire a structurilor de administrare cu specific silvic, de amenajare a fondului forestier, de includere în fondul forestier a pășunilor împădurite cu consistența mai mare sau egală cu 0,4 și de dezvoltare a conștiinței forestiere;

c) colaborează în vederea efectuării studiilor, analizelor și planurilor privind extinderea fondului forestier prin împădurirea terenurilor impropriei agriculturii și privind crearea de perdele forestiere de protecție;

- d) desfășoară activitate de promovare și monitorizare a investițiilor în silvicultură;
- e) acționează, potrivit legii, în cadrul strategiilor pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier și pentru gestionarea fondurilor cinegetice;
- f) colaborează la realizarea și îmbunătățirea cercetărilor statistice SILV 1, 2, 3, 4 și ulterior a celor adoptate, precum și a raportărilor statistice solicitate de Uniunea Europeană, în scopul adaptării continue a statisticii la cerințele naționale și al corelării cu datele statistice internaționale.

alin. 3 În exercitarea funcției de avizare, Gărzile:

- a) emit/retrag avize, autorizații, acorduri specifice regimului silvic și celui cinegetic și reglementărilor referitoare la trasabilitatea materialelor lemnoase, potrivit prevederilor legale;
- b) emit/suspendă/retrag avizele de funcționare a ocoalelor silvice, potrivit reglementărilor în vigoare;
- c) avizează lucrările de investiții în silvicultură, potrivit reglementărilor specifice;
- d) avizează planurile de protecție împotriva incendiilor și planurile de apărare împotriva efectelor calamităților naturale elaborate de ocoalele silvice de regim.

alin. 4 În exercitarea funcției de reprezentare, Gărzile:

- a) reprezintă autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură în cadrul acțiunilor comune, desfășurate conform protocoalelor de colaborare și al programelor intersectoriale și potrivit competențelor părților participante, stabilite de actele normative specifice;
- b) reprezintă autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură în relațiile cu instituțiile de învățământ, cultură, educație și turism, cu organizațiile economice, organizațiile neguvernamentale, precum și cu autoritățile administrației publice locale, în limita mandatului atribuit.

alin. 5 În exercitarea funcției de monitorizare, inspecție și control, Gărzile:

- a) asigură controlul respectării legislației specifice silviculturii și vânătorii, propun sancțiuni administrative, constată contravențiile și infracțiunile pentru nerespectarea acesteia, aplică sancțiunile și, după caz, sesizează organele de urmărire penală, potrivit prevederilor legale;
- b) organizează periodic, în baza unui calendar și a unei tematici actualizate permanent, acțiuni de inspecție și control în fondul forestier național, indiferent de deținător, precum și în fondurile cinegetice și la acțiunile de vânatoare, stabilind măsurile ce se impun;
- c) urmărește și controlează trasabilitatea materialelor lemnoase;
- d) utilizează pentru nevoi de control, cu acces atribuit de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură și numai pentru operatori economici care au sediul sau puncte de lucru pe raza de competență sau pentru operatori din afara razei de competență atunci când aceștia au legătură cu entitatea controlată, sistemul informațional integrat de urmărire a materialelor lemnoase - SUMAL;
- e) constituie structura de specialitate pentru îndeplinirea prevederilor *H.G. nr. 876/2011 privind desemnarea autorității competente responsabile de punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005 al Consiliului din 20 decembrie 2005 privind instituirea unui regim de licențe FLEGT pentru importurile de lemn în Comunitatea Europeană*, prin care Gărzile exercită funcția de autoritate competentă teritorial pentru punerea în aplicare a *Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005 în cazul importurilor de lemn în Comunitatea Europeană*;
- f) constituie structura de specialitate pentru îndeplinirea prevederilor *H.G. nr. 668/2011 privind desemnarea autorității competente pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn*, prin care Gărzile exercită funcția de autoritate competentă teritorial pentru aplicarea acestuia;
- g) monitorizează și controlează îndeplinirea cerințelor europene pentru prevenirea incendiilor în păduri și pentru respectarea legislației referitoare la materialele forestiere de reproducere;
- h) colaborează, prin structura de control coordonatoare din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, cu structurile implicate în activitatea de combatere a oricărui fapt nelegal, împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- i) exercită activități de audit intern și control, atât la nivelul aparatului propriu, cât și la nivelul gărzilor forestiere județene.

SECȚIUNEA a 3-a Atribuțiile principale ale Gărzilor

Art. 15

alin. 1 Gărzile au următoarele atribuții principale:

a) asigură implementarea politicilor autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în domeniile silvic și cinegetic, potrivit reglementărilor în vigoare;

b) execută controale complexe de fond, în conformitate cu un plan revizuit periodic, urmând o procedură pe bază de riscuri, la toate structurile de administrație silvică, indiferent de forma de proprietate asupra terenurilor forestiere; controalele se pot efectua pe baza unor informații, suspiciuni relevante privind încălcarea regimului silvic, ori de câte ori este nevoie;

c) controlează modul de aplicare și de respectare a regimului silvic de către toți deținătorii de păduri și/sau de terenuri cu vegetație forestieră din afara fondului forestier;

d) verifică modul de întocmire a amenajamentelor silvice și modul de aplicare a prevederilor acestora, urmărind ca recoltarea masei lemnoase să se încadreze în posibilitatea anuală sau decenală, precum și modul de înregistrare în evidențele specifice a lucrărilor silvice efectuate în perioada de valabilitate a amenajamentului;

e) controlează aplicarea și respectarea prevederilor legale privind măsurile de protecție a vegetației forestiere împotriva bolilor și dăunătorilor, precum și a celor de prevenire și stingere a incendiilor de pădure;

f) controlează modul de aplicare a reglementărilor tehnice privind amplasarea, punerea în valoare și valorificarea masei lemnoase din fondul forestier național și din vegetația forestieră din afara acestuia, urmărind ca recoltarea masei lemnoase să se încadreze în posibilitatea anuală;

g) controlează modul de aplicare și de respectare a regulilor silvice de exploatare a masei lemnoase din parchete, indiferent de deținătorul acestora;

h) verifică și controlează modul în care este respectată legalitatea provenienței, circulației și comercializării materialului lemnos și execută controale la operatorii economici/persoanele fizice în legătură cu acestea, conform legislației în vigoare;

i) controlează realizarea evidenței la zi cu privire la suprafețele de pe care se recoltează masa lemnoasă, precum și modul în care se asigură regenerarea lor, indiferent de natura proprietății asupra acestora, și, de asemenea, dacă terenurile preluate în condițiile legii în fondul forestier se împăduresc potrivit legii;

j) controlează respectarea prevederilor normelor tehnice și a celorlalte dispoziții legale privind recoltarea și achiziționarea produselor nelemnoase ale pădurii, prevăzute în *Legea nr. 46/2008, republicată*;

k) verifică și aprobă, după caz, solicitările de scoatere definitivă sau ocupare temporară din fondul forestier național a terenurilor cu suprafețe de până la 1,0 ha, precum și de defrișare a vegetației forestiere aferente acestuia, în condițiile legii;

l) verifică și avizează, după caz, solicitările de scoatere definitivă sau ocupare temporară din fondul forestier național a terenurilor cu suprafețe de peste 1,0 ha;

m) avizează schimbarea categoriei de folosință a terenurilor forestiere conform prevederilor legale;

n) constată infracțiunile prevăzute de legislația din domeniile silviculturii și cinegetic și sesizează organele de urmărire penală competente în condițiile prevăzute de *Codul de procedură penală*;

o) constată, prin persoane împuternicite, faptele care pot fi încadrate drept contravenții în domeniul silviculturii și cinegetic și aplică sancțiunile prevăzute de lege și ia măsurile care se impun în vederea confiscării materialelor lemnoase care fac obiectul contravenției, în cazul în care legea prevede o astfel de sancțiune;

p) dispune măsuri cu privire la confiscarea, în condițiile legii, a bunurilor a căror depozitare, transport sau comercializare este ilicită, precum și de ridicare a documentelor de însoțire și evidență a materialului lemnos care pot servi la dovedirea contravențiilor sau, după caz, a infracțiunilor;

q) verifică documentațiile tehnico-economice pentru instalarea și întreținerea vegetației forestiere până la realizarea stării de masiv și gestionarea durabilă a acestora, finanțate din fonduri publice sau cu garanții guvernamentale;

r) verifică documentațiile privind constituirea ocoalelor silvice și le avizează în vederea autorizării funcționării;

s) aprobă programele de conformare elaborate de ocoalele silvice autorizate, referitoare la bunurile pentru dotarea ocoalelor silvice și la termenele de procurare a acestora;

- t)** primesc, înregistrează, verifică și soluționează petițiile, sesizările și propunerile privind legislația silvică și cinegetică în vigoare, precum și gestionarea fondului forestier național și a vegetației forestiere din afara acestuia sau în legătură cu acestea, precum și gestionarea fondului cinegetic;
- u)** acordă consultanță de specialitate la solicitarea deținătorilor sau proprietarilor de păduri;
- v)** participă, potrivit legii, la comandamentele județene de analiză a realizării programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție;
- w)** avizează lucrările de prevenire și combatere a bolilor și dăunătorilor în pădurile și pentru vegetația forestieră situată în afara fondului forestier și dispun executarea acestor lucrări;
- x)** avizează și propun spre aprobare autorității publice centrale care răspunde de silvicultură documentațiile privind propunerile de înființare a crescătoriilor de vânat și a complexurilor de vânătoare;
- y)** țin evidența evoluției efectivelor de vânat, a dinamicii recoltelor și statistica trofeelor de vânat medaliabile;
- z)** avizează studiile de specialitate pentru gestionarea durabilă a vânatului;
- aa)** organizează și desfășoară cu efective proprii sau în colaborare cu Poliția Română, Jandarmeria Română sau alte instituții acțiuni de prevenire și combatere a faptelor penale și contravenționale la regimul silvic și cinegetic;
- bb)** propun suplimentarea cotelor de recoltă la vânat, în vederea aprobării de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, încheind în acest sens documentele prevăzute de legislația în vigoare;
- cc)** urmăresc respectarea prevederilor legale în vigoare privind materialele forestiere de reproducere;
- dd)** verifică proveniența legală și emit avize în vederea obținerii de către producătorii de energie electrică din surse regenerabile de energie a certificatelor de origine pentru biomasa din silvicultură și industriile conexe, în conformitate cu prevederile legislației elaborate în condițiile *art. 3 alin. 11 din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;
- ee)** efectuează controale pentru verificarea menținerii condițiilor inițiale de recunoaștere a grupurilor de producători pentru comercializarea produselor silvice conform prevederilor legale;
- ff)** exercită la nivel local/teritorial atribuțiile autorității publice centrale care răspunde de silvicultură de autoritate competentă responsabilă de punerea în aplicare a *Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005*, stabilite conform prevederilor *H.G. nr. 876/2011*;
- gg)** exercită la nivel local/teritorial atribuțiile autorității publice centrale care răspunde de silvicultură de autoritate competentă responsabilă de punerea în aplicare a *Regulamentului (UE) nr. 995/2010*, stabilite conform prevederilor *H.G. nr. 668/2011*;
- hh)** organizează, împreună cu celelalte structuri de specialitate ale administrației publice centrale și locale și cu alte persoane juridice, după caz, promovarea acțiunilor de control derulate în domeniile sale de activitate;
- ii)** colaborează cu asociațiile profesionale și patronale din domeniile sale de activitate și asigură dialogul permanent cu acestea, cu mass-media și cu societatea civilă, în scopul informării reciproce și perfecționării cadrului legislativ existent;
- jj)** înaintează autorității publice centrale care răspunde de silvicultură propuneri pentru dezvoltarea capacității administrative a Gărzilor, precum și la consolidarea și extinderea parteneriatelor;
- kk)** participă, cu experți desemnați, la întâlnirile grupurilor de lucru în legătură cu domeniile sale de activitate;
- ll)** participă la schimbul de informații și experiență în relațiile cu instituțiile și organismele naționale și internaționale privitoare la domeniile sale de activitate, în condițiile legii;
- mm)** fundamentează necesarul de fonduri de la bugetul de stat, precum și din alte surse de finanțare legal constituite pentru domeniile sale de activitate;
- nn)** gestionează resursele financiare alocate autorității publice centrale care răspunde de silvicultură de la bugetul de stat, precum și din alte surse de finanțare legal constituite pentru domeniile sale de activitate;
- oo)** inițiază, împreună cu instituțiile de profil, programe menite să sprijine pregătirea profesională a funcționarilor publici și a personalului angajat, în domeniile sale de activitate;

pp) contractează, în condițiile legii, servicii specializate în vederea obținerii documentelor, studiilor, colectării datelor și informațiilor necesare realizării atribuțiilor sale, precum și servicii de consultanță;

qq) organizează și sprijină, prin compartimentul cu atribuții de comunicare și relații cu publicul, în condițiile legii, activități și manifestări pentru promovarea și susținerea proiectelor din domeniile sale de activitate;

rr) asigură accesul publicului la informațiile publice în domeniu, consultarea și participarea acestuia la luarea deciziilor privind domeniul silvic și cinegetic;

ss) implementează sistemele de control managerial în baza prevederilor *Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice*;

șș) asigură derularea dialogului social și a relației cu partenerii sociali din domeniul său de competență;

tt) asigură protecția informațiilor clasificate, implementarea prevederilor legislației Uniunii Europene în domeniile sale de competență, prin activități specifice, în condițiile legii;

țț) controlează modul în care se realizează lucrările de împădurire și regenerare a pădurilor, inclusiv reconstrucția ecologică;

uu) colaborează cu celelalte structuri din subordinea autorităților publice centrale, cu autorități ale administrației publice locale, cu alte instituții și autorități, precum și cu orice alte persoane juridice;

vv) exercită orice alte atribuții din domeniile sale de activitate, stabilite prin acte normative.

alin. 2 În îndeplinirea atribuțiilor sale, Gărzile sunt autorizate:

a) să desfășoare activități de informare, publicitate și promovare a programelor din domeniile sale de activitate, potrivit legii;

b) să contracteze, în condițiile legii, servicii de specialitate de mentenanță I.T., de întreținere a parcului auto propriu, de traduceri, documentare și arhivare documente;

c) să încheie protocoale de colaborare și schimb de informații cu alte instituții publice, private, organizații guvernamentale și neguvernamentale, potrivit competențelor sale;

d) să încheie actele administrative necesare aplicării măsurilor dispuse ca urmare a exercitării atribuțiilor sale potrivit legii;

e) să solicite instituțiilor competente, în condițiile legii, informațiile și datele necesare realizării atribuțiilor sale;

f) să aplice sancțiunile prevăzute de lege în competența sa, în conformitate cu legislația în vigoare.

alin. 3 În exercitarea atribuțiilor stabilite, personalul din cadrul Gărzilor efectuează verificări și controale de specialitate în baza delegației de serviciu aprobate de inspectorul-șef, precum și acțiuni speciale, care se execută numai în baza ordinelor sau deciziilor dispuse de conducerea autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

CAP. IV Procedura de organizare și desfășurare a evaluării de integritate pentru personalul Gărzilor

Art. 16

alin. 1 Evaluarea de integritate este o măsură exclusiv administrativă care are drept scop stabilirea profilului psihologic al subiecților supuși acestei activități din punct de vedere al integrității, identificarea tendințelor către comportamente care pot afecta integritatea.

alin. 2 Evaluarea integrității reprezintă o metodă de identificare, analiză și înlăturare a vulnerabilităților și riscurilor la nivelul Gărzilor, în vederea prevenirii incidentelor de integritate.

Art. 17

Evaluarea de integritate se efectuează în următoarele situații:

a) în termen de maximum 90 de zile pentru personalul preluat din cadrul fostelor comisariate de regim silvic și cinegetic în condițiile prevăzute la *art. 6 alin. 5 din O.U.G. nr. 32/2015*;

b) periodic, pentru personalul Gărzilor.

Art. 18

Evaluarea de integritate pentru personalul prevăzut la *art. 17 lit. a* constă în evaluarea psihologică efectuată de către unități de specialitate din cadrul instituțiilor publice sau de către cabinete de specialitate, autorizate în condițiile legii.

Art. 19

alin. 1 Evaluarea de integritate pentru personalul prevăzut la *art. 17 lit. b* se efectuează în două modalități:

a) evaluarea psihologică efectuată de către unități de specialitate din cadrul instituțiilor publice sau de către cabinete de specialitate, autorizate în condițiile legii;

b) crearea de situații virtuale, similare celor cu care se confruntă personalul în exercitarea atribuțiilor de serviciu, materializate prin operațiuni disimulate, circumstanțiate de comportamentul acestuia, în vederea stabilirii reacției și conduitei adoptate.

alin. 2 Rezultatul evaluării de integritate se depune la dosarul profesional.

Art. 20

alin. 1 În activitatea de evaluare a integrității prevăzută la *art. 19 alin. 1 lit. b*, sunt interzise:

a) utilizarea de metode care au ca scop știrbirea autorității, prestigiului, imaginii persoanelor supuse evaluării ori intereselor legale circumscrise funcției pe care o dețin;

b) provocarea persoanei la săvârșirea de fapte cu caracter penal și/sau disciplinar.

alin. 2 Prin provocare se înțelege acțiunea angajaților din cadrul structurii cu atribuții pe linie de integritate din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, denumit în continuare MMAP, de a incita sau instiga la comiterea de infracțiuni/abateri disciplinare.

alin. 3 În situația în care, cu ocazia evaluării de integritate, se constată că personalul supus acestei activități a comis abateri de la normele legale în vigoare, MMAP dispune măsurile care se impun, conform prevederilor legale.

alin. 4 Structura cu atribuții pe linie de integritate pune la dispoziția conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și a organelor competente copii de pe testele de evaluare.

Art. 21

alin. 1 Evaluarea de integritate, prevăzută la *art. 19 alin. 1 lit. a*, efectuată de către unități de specialitate din cadrul instituțiilor publice se face în baza solicitării MMAP.

alin. 2 Evaluarea de integritate, prevăzută la *art. 19 alin. 1 lit. a*, se efectuează de către cabinete de specialitate, a căror selecție se face cu respectarea legislației în vigoare privind contractele de achiziție publică.

Art. 22

alin. 1 Evaluarea de integritate, prevăzută la *art. 19 alin. 1 lit. a*, se efectuează la solicitarea structurii din cadrul MMAP care coordonează activitatea Gărzilor sau a structurilor cu atribuții pe linie de integritate sau de control în domeniul silviculturii din cadrul MMAP, cu aprobarea conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

alin. 2 MMAP, prin structura care coordonează activitatea Gărzilor, asigură planificarea, organizarea și desfășurarea activității de evaluare a integrității prevăzută la *alin. 1*.

Art. 23

alin. 1 Evaluarea de integritate prevăzută la *art. 19 alin. 1 lit. b* se efectuează de către structura cu atribuții pe linie de integritate din cadrul MMAP, care planifică, organizează și desfășoară această activitate.

alin. 2 Conținutul Planului de evaluare a integrității prevăzută la *art. 19 alin. 1 lit. b* se stabilește prin ordin al conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

Art. 24

Subiecții supuși evaluării de integritate nu pot refuza această evaluare sub sancțiunea:

a) eliberării din funcția publică sau încetării raportului de muncă, după caz, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul fostelor comisariate de regim silvic și cinegetic;

b) aplicării prevederilor legale referitoare la abaterile disciplinare, pentru personalul Gărzilor.

Art. 25

În situația în care persoanele prevăzute la *art. 17*, în mod nejustificat, nu se prezintă în vederea efectuării evaluării de integritate, se consideră refuz și li se aplică, în mod corespunzător, prevederile *art. 24*.

Art. 26

Rezultatul evaluării de integritate este adus la cunoștința persoanelor evaluate și a inspectorilor-șefi de către structura care coordonează activitatea acestora, ulterior informării conducătorului autorității

publice centrale care răspunde de silvicultură, structurii cu atribuții în domeniul resurselor umane și structurii cu atribuții pe linie de integritate din cadrul MMAP.

CAP. V Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 27

alin. 1 De la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri până la preluarea personalului din cadrul comisariatelor de regim silvic și cinegetic de către Gărzi, toate documentele emise de acesta, precum și legitimațiile de serviciu își mențin valabilitatea în condițiile *art. 9 din O.U.G. nr. 32/2015*.

alin. 2 Gărzile vor avea aceleași elemente de identificare fiscală cu cele ale comisariatelor de regim silvic și cinegetic care se desființează.

Art. 28

Circuitul intern al documentelor emise sau primite spre soluționare de către compartimentele din structura Gărzii, precum și circuitul intern și extern pentru emiterea/ retragerea/suspendarea de avize, autorizații, certificate de mențiuni și alte asemenea înscrisuri oficiale se stabilesc prin decizie a inspectorului-șef.

Art. 29

Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 30

La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, *H.G. nr. 333/2005 pentru reorganizarea direcțiilor teritoriale de regim silvic și de vânătoare în inspectorate teritoriale de regim silvic și de vânătoare*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 354 din 26 aprilie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

ANEXA 1 Numărul de posturi aferente Gărzilor forestiere

Nr. crt	Denumirea	Sediul	Județele arondate	Numărul de posturi	
				Total	Din care personal cu specialitate silvică
1	Garda Forestieră Brașov	Municipiul Brașov	Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu	84	76
2	Garda Forestieră București	Municipiul București	Municipiul București, Călărași, Constanța, Ilfov, Giurgiu, Ialomița, Teleorman	50	42
3	Garda Forestieră Cluj	Municipiul Cluj Napoca	Alba, Bistrița Năsăud, Cluj, Maramureș	69	61
4	Garda Forestieră Focșani	Municipiul Focșani	Brăila, Buzău, Galați, Tulcea, Vrancea, Vaslui	67	59
5	Garda Forestieră Oradea	Municipiul Oradea	Arad, Bihor, Satu Mare, Sălaj	62	54
6	Garda Forestieră Ploiești	Municipiul Ploiești	Argeș, Dâmbovița, Prahova	56	48
7	Garda Forestieră Râmnicu Vâlcea	Municipiul Râmnicu Vâlcea	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea	75	67
8	Garda Forestieră Suceava	Municipiul Suceava	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava	87	79
9	Garda Forestieră Timișoara	Municipiul Timișoara	Caras Severin, Hunedoara, Timiș	67	59
TOTAL:				617	545

ANEXA 2 Numărul mijloacelor de transport și al mijloacelor de transport cu destinație specială din cadrul Gărzilor forestiere

Nr. crt.	Denumirea	Numărul mijloacelor de transport	Numărul mijloacelor de transport cu destinație specială	Număr total mijloace de transport

1	Garda Forestieră Braşov	5	18	23
2	Garda Forestieră Bucureşti	5	7	12
3	Garda Forestieră Cluj	5	13	18
4	Garda Forestieră Focşani	5	12	17
5	Garda Forestieră Oradea	5	10	15
6	Garda Forestieră Ploieşti	5	8	13
7	Garda Forestieră Râmnicu Vâlcea	5	16	21
8	Garda Forestieră Suceava	5	19	24
9	Garda Forestieră Timişoara	5	13	18
	TOTAL	45	116	161

.....

**ORDINE emise de
 ministrul muncii, familiei și protecției sociale,
 președintele agenției naționale de administrare fiscală,
 ministrul finanțelor publice,
 ministrul energiei, întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri**

***Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1751 din 24 august 2015
 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției
 sociale nr. 2.765/2012 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare și evaluare a
 solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru
 centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției
 Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și de decontare a finanțării***

Publicat în Monitorul Oficial al României nr. 709 din 22 septembrie 2015

ART. 1

***Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.765/2012 privind aprobarea
 Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și
 reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei,
 Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și de decontare a finanțării***, publicat în Monitorul
 Oficial al României, Partea I, nr. 756 din 9 noiembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare, se
 modifică și se completează după cum urmează:

1. La art. 2, alin. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 2

alin. 1 Finanțarea cheltuielilor de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale
 din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice se acordă conform
 contractelor de finanțare încheiate ca urmare a evaluării proiectelor elaborate de furnizorii de servicii
 sociale publice sau privați, singuri ori în parteneriat, în urma unui proces de evaluare și selecție."

2. Art. 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 4

Direcția generală investiții, achiziții publice și servicii interne, Direcția generală planificare
 bugetară și management financiar, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și agențiile județene

pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin."

3. Anexa se modifică și se completează după cum urmează:

a) La art. 3, alin. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 3

alin. 1 Solicitanții finanțării, denumiți în continuare beneficiari, pentru obiectivele prevăzute la *art. 1* pot depune proiecte și în parteneriat public-public sau public-privat, iar solicitantul este stabilit de părți."

b) La art. 7 alin. 1, lit. c, d, e și f se modifică și vor avea următorul cuprins:

"c) memoriu justificativ privind principalii indicatori tehnico-economici ai investiției aprobate, pentru care se solicită finanțare;

d) dovada privind situația juridică a spațiului și a terenului pe care se află amplasat obiectivul sau a terenului pe care urmează să fie amplasat obiectivul pentru care se solicită finanțare;

e) documentația tehnico-economică elaborată conform *H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;*

f) hotărârea consiliului local/județean sau a organului de conducere al asociației/fundației/cultelor religioase, după caz, privind aprobarea documentației tehnico-economice și a principalilor indicatori tehnico-economici ai obiectivului, asigurarea cofinanțării cheltuielilor neeligibile și a cheltuielilor generate de punerea în funcțiune a acestuia;"

c) La art. 7 alin. 2, lit. c și d se modifică și vor avea următorul cuprins:

"c) memoriu justificativ privind principalii indicatori tehnico-economici ai investiției aprobate, inclusiv lista de dotări, pentru care se solicită finanțare;

d) dovada privind situația juridică a spațiului și a terenului pe care se află amplasat obiectivul sau a terenului pe care urmează să fie amplasat obiectivul pentru care se solicită finanțare;"

d) La art. 7, alin. 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

" **alin. 3** Documentele prevăzute la *alin. 1 lit. a - c* și *alin. 2 lit. a - c* și *e* vor fi prezentate în original, iar cele prevăzute la *alin. 1 lit. d - h* și *alin. 2 lit. d* și *f* vor fi prezentate în copie, vizate «conform cu originalul»."

e) La art. 9, partea introductivă a alin. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 9

alin. 1 Sunt eligibili și sunt acceptați în procesul de evaluare a documentației și selecționare solicitanții care îndeplinesc următoarele cerințe."

f) La art. 9 alin. 2, lit. e se modifică și va avea următorul cuprins:

"e) fac obiectul unei proceduri de reorganizare, desființare sau faliment ca urmare a unei hotărâri pronunțate de un judecător-sindic;"

g) La art. 9, alin. 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

" **alin. 3** Contribuția beneficiarului prevăzută la *alin. 2 lit. f* se calculează la valoarea contractului de execuție sau a celui de achiziție în cazul dotărilor ori, după caz, la valoarea totală a proiectului, ținând cont de sumele investite de beneficiar, inclusiv până la solicitarea finanțării din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice."

h) La art. 10, alin. 1 și 2 se modifică și vor avea următorul cuprins:

"Art. 10

alin. 1 Cheltuielile eligibile pentru finanțarea din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice a obiectivelor prevăzute la art. 1 sunt cheltuielile necesare pentru execuția de lucrări de construcții, reparații, amenajări, modernizări, extinderi și dotări pentru asigurarea prestării serviciilor sociale.

alin. 2 Cheltuielile pentru lucrările de investiții noi și intervenție la construcțiile existente sunt cele estimate de proiectant în documentația tehnico-economică și devizul general, elaborate conform prevederilor *H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții*. Documentația tehnico-economică, precum și principalii indicatori tehnico-economici ai obiectivului vor fi aprobați în prealabil de solicitant, conform prevederilor legale în vigoare."

i) La art. 10 alin. 3, lit. a, b și c se modifică și vor avea următorul conținut:

"a) să fie necesare pentru realizarea și/sau funcționarea obiectivului;

b) să fie prevăzute în bugetul proiectului și în devizul general elaborat de proiectant și să fie aprobate de solicitant;

c) să se încadreze în costurile prevăzute la art. 11;"

) La art. 10 alin. 4, lit. c se modifică și va avea următorul cuprins:

"c) alte cheltuieli privind organizarea de șantier, respectiv lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier și cheltuieli diverse și neprevăzute, dovedite prin documente justificative;"

k) La art. 11 alin. 1, lit. c se modifică și va avea următorul cuprins:

"c) 30% din valoarea prevăzută la lit. a, pentru dotări; în cazuri temeinic justificate, în care obiectivul de investiții prevede și existența unui cabinet medical dotat cu aparatură specifică activității (de exemplu, dar fără a se limita la aparat ecograf, aparat EKG etc.), servicii de kinetoterapie, servicii de terapii ocupaționale, servicii de recuperare medicală, procentul de 30% poate fi depășit, dar nu mai mult de 50%;"

l) La art. 14, după lit. i se introduce o nouă literă, lit. j, cu următorul cuprins:

"j) crearea de locuri de muncă."

m) La art. 16, alin. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 16

alin. 1 În situația în care, în urma procesului de evaluare și selecție desfășurat de comisia prevăzută la art. 13 alin. 2, rezultă mai mulți solicitanți eligibili pentru care sumele solicitate depășesc bugetul alocat cu această destinație Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, comisia va solicita consiliului județean/consiliului local al sectorului/municipiului București ierarhizarea solicitărilor și stabilirea priorităților în funcție de strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, care va fi transmisă Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, în termen de 10 zile de la data solicitării."

n) La art. 19, alin. 8 se modifică și va avea următorul cuprins:

" alin. 8 În situații excepționale, dacă pe parcursul execuției se constată necesitatea realizării unor lucrări suplimentare sau neprevăzute ori intervin majorări justificate ale unor cheltuieli care condiționează finalizarea obiectivului sau punerea în funcțiune a acestuia, iar valoarea contractului de lucrări/furnizare este sub valoarea contractului de finanțare, aprobată inițial prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, precum și în situația în care este necesară modificarea sumelor corespunzătoare repartizării pe ani a finanțării, precum și atunci când intervin situații care impun trecerea unor sume de la o categorie de cheltuieli eligibile la cealaltă, beneficiarul poate semna act adițional la contractul de finanțare cu aprobarea prealabilă a autorității finanțatoare, finanțarea de la bugetul de stat acordându-se cu încadrare în valoarea maximă aprobată, cu respectarea limitelor de cheltuieli prevăzute la art. 11. Pentru obținerea acordului autorității finanțatoare, beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția acesteia un memoriu justificativ, însoțit, după caz, de documente doveditoare în susținerea solicitării încheierii actelor adiționale."

o) La art. 20, alin. 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

" alin. 2 Virarea sumelor prevăzute în contract se realizează în limita finanțării aprobate și a bugetului anual al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, aprobat pentru această destinație."

p) La art. 21 alin. 1, lit. a, c și d se modifică și vor avea următorul cuprins:

"a) solicitarea de plată adresată agenției teritoriale, cu menționarea sumei solicitate și a plăților efectuate anterior, pentru fiecare categorie de lucrări executată;

.....

c) procese-verbale parțiale, de recepție cantitativă și calitativă și procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit potrivit H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, semnate de reprezentantul agenției teritoriale în calitate de membru sau invitat la recepție, după caz, cu menționarea contravalorii lucrărilor executate și recepționate și a perioadei de realizare a acestora, în cazul lucrărilor de investiții prevăzute la art. 11 alin. 1 lit. a și b, în original;

d) facturi fiscale în copii legalizate sau copii «conform cu originalul», contrasemnate de beneficiar, cu mențiunea «bun de plată pentru suma de ...» și certificate în privința realității, regularității și legalității, însoțite de dată, numele și prenumele, semnătura și ștampila beneficiarului;"

q) La art. 21, alin. 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

" alin. 3 La prima solicitare de plată, în cazul lucrărilor de investiții prevăzute la art. 11 alin. 1 lit. a și b, se anexează în copie contractul de lucrări, contractul de prestări servicii pentru dirigenție de șantier și autorizația dirigintelui de șantier, precum și autorizația de construire."

r) La art. 21 alin. 4, lit. b și c se modifică și vor avea următorul cuprins:

"b) procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă, în original, semnate de reprezentantul agenției teritoriale în calitate de membru sau invitat la recepție, după caz, cu menționarea contravalorii dotărilor recepționate;

c) facturi fiscale în copii legalizate sau copii «conform cu originalul», contrasemnate de beneficiar, cu mențiunea «bun de plată pentru suma de ...» și certificate în privința realității, regularității și legalității, însoțite de dată, numele și prenumele, semnătura și ștampila beneficiarului, și nota contabilă de înregistrare în contabilitate."

s) La art. 22 alin. 2, lit. e se modifică și va avea următorul cuprins:

"e) două exemplare din facturile fiscale în copii legalizate sau copii «conform cu originalul», contrasemnate de beneficiar și de agenția teritorială, cu mențiunea «bun de plată pentru suma de ...» și certificate în privința realității, regularității și legalității, însoțite de dată, numele și prenumele, semnătura și ștampila ordonatorului terțiar de credite;"

ș) La art. 22 alin. 2, după lit. e se introduce o nouă literă, lit. e¹, cu următorul cuprins:

"e¹ un exemplar din cererea de plată în original, avizată de agenția teritorială cu mențiunea «bun de plată pentru suma de ...» și certificate în privința realității, regularității și legalității, însoțite de dată, nume și prenume, semnătura și ștampila ordonatorului terțiar de credite;"

t) La art. 22, partea introductivă a alin. 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

" alin. 3 În urma verificării documentelor transmise de agențiile teritoriale, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială înaintează Direcției generale investiții, achiziții publice și servicii interne din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, pentru efectuarea deschiderii de credite bugetare, următoarele documente:"

ț) La art. 22, alin. 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 4 În vederea deschiderii de credite bugetare pentru decontarea cheltuielilor solicitate de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, Direcția generală investiții, achiziții publice și servicii interne din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice va proceda după cum urmează:

a) verifică documentele de plată prevăzute la alin. 3;

b) verifică încadrarea sumei solicitate și a celor decontate în cuantumul aprobat;

c) întocmește nota de finanțare în vederea deschiderii de credite bugetare, pe care o supune aprobării ordonatorului principal de credite și o transmite către Direcția generală planificare bugetară și management financiar, care întocmește documentele pentru deschiderea de credite bugetare."

u) La art. 24, după alin. 1 se introduce un nou alineat, alin. 1¹, cu următorul cuprins:

" alin. 1¹ Agențiile teritoriale sunt răspunzătoare pentru fazele de lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, conform prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare."

ART. II

Procentul de până la 50%, menționat la art. 11 alin. 1 lit. c din anexa la Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2.765/2012, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată prin prezentul ordin, se acordă pentru contractele de finanțare care se vor încheia după prima sesiune de depunere și evaluare a proiectelor ulterioară publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. III

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ordinul președintelui agenției naționale de administrare fiscală nr. 2319 din 8 septembrie 2015

pentru aprobarea formularului 630 "Decizie de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate" și a formularului 632 "Decizie privind desființarea deciziei de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate"

Publicat în Monitorul Oficial al României nr. 709 din 22 septembrie 2015

Art. 1

alin. 1 Se aprobă modelul și conținutul **formularului 630 "Decizie de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate"**, cod 14.13.02.19, **anexa nr. 1a la Decizia de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate - "Situație privind stabilirea contribuției lunare de asigurări sociale de sănătate"**, precum și **anexa nr. 1b la Decizia de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate - "Situație privind stabilirea obligațiilor anuale de plată ale contribuției de asigurări sociale de sănătate, pentru contribuabilii care realizează venituri din cedarea folosinței bunurilor în vederea acordării deducerii potrivit titlului III «Impozitul pe venit» din Codul fiscal"**, prevăzute în **anexa nr. 1**.

alin. 2 **Anexa nr. 1a**, precum și **anexa nr. 1b** la formularul prevăzut la **alin. 1** fac parte integrantă din acesta.

Art. 2

alin. 1 Formularul prevăzut la **art. 1** se utilizează pentru stabilirea obligațiilor anuale de plată a contribuției de asigurări sociale de sănătate, precum și pentru regularizarea sumelor datorate cu titlu de plăți anticipate.

alin. 2 Formularul prevăzut la **art. 1** se utilizează pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate începând cu anul fiscal 2014.

alin. 3 **Anexa nr. 1a** la Decizia de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate se emite pentru fiecare categorie de venit pentru care se stabilește contribuția de asigurări sociale de sănătate.

Art. 3

alin. 1 Se aprobă modelul și conținutul formularului 632 "Decizie pentru desființarea deciziei de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate", cod 14.13.02.20, prevăzut în anexa nr. 2.

alin. 2 Formularul prevăzut la **alin. 1** se utilizează pentru desființarea totală a obligațiilor de plată, stabilite prin decizie de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate.

alin. 3 Pentru desființarea parțială a obligațiilor de plată, stabilite prin decizie de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate, se utilizează formularul prevăzut la **art. 1**, completat corespunzător.

Art. 4

Formularele prevăzute la **art. 1** și **3** se comunică contribuabililor în conformitate cu prevederile **art. 44 din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare**.

Art. 5

Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare a formularelor de la **art. 1** și **3** sunt stabilite în **anexa nr. 3**.

Art. 6

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 7

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 8

Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, Direcția generală de reglementare a colectării creanțelor bugetare și Direcția generală de tehnologia informației din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și unitățile fiscale subordonate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 897 din 3 august 2015
pentru aprobarea Normelor metodologice privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților, precum și de retragere sau excludere a unor asociați din cadrul societăților
Publicat în Monitorul Oficial al României nr. 711 și nr. 711 bis din 22 septembrie 2015

Art. 1

Se aprobă *Normele metodologice privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților, precum și de retragere sau excludere a unor asociați din cadrul societăților*, cuprinse în anexa nr. 1*, care face parte integrantă din prezentul ordin.

* *Anexa nr. 1* a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 711 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome "Monitorul Oficial", București, șos. Panduri nr. 1.

Art. 2

alin. 1 Prezentul ordin se aplică de către societățile cărora le sunt incidente Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobate prin *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014, cu modificările ulterioare*.

alin. 2 Societățile care aplică Reglementările contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară, aplicabile societăților comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată, aprobate prin *Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, nr. 1.286/2012, cu modificările și completările ulterioare, și care efectuează operațiuni de natura celor reglementate de normele metodologice* prevăzute în *anexa nr. 1*, procedează la evidențierea lor în contabilitate utilizând aceste reglementări, cu respectarea legislației care reglementează din punct de vedere juridic operațiunile respective.

Art. 3

alin. 1 Societățile care se reorganizează trebuie să ia măsurile necesare pentru respectarea prevederilor legale cu privire la păstrarea și arhivarea documentelor justificative și a registrelor de contabilitate. În acest sens, societățile care au preluat elemente de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii de la alte societăți în urma operațiunilor de reorganizare poartă răspunderea pentru păstrarea și arhivarea documentelor și registrelor contabile aparținând societăților predătoare, corespunzătoare elementelor preluate.

alin. 2 În proiectul de fuziune sau divizare trebuie să se prevadă societatea care răspunde de păstrarea și arhivarea documentelor justificative și a registrelor de contabilitate ale societății care își încetează existența.

Art. 4

Exemplele privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților, precum și de retragere sau excludere a unor asociați din cadrul societăților, cuprinse în *anexa nr. 2*** care face parte integrantă din prezentul ordin, ilustrează modul de aplicare a prevederilor prezentului ordin și nu sunt limitative.

** *Anexa nr. 2* a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 711 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome "Monitorul Oficial", București, șos. Panduri nr. 1.

Art. 5

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.376/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților comerciale, precum și retragerea sau excluderea unor asociați din cadrul societăților comerciale și tratamentul fiscal al acestora*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.012 și 1.012 bis din 3 noiembrie 2004.

Art. 6

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ordinul ministrului energiei, întreprinderilor mici și mijlocii și mediul de afaceri nr. 1083 din 8 septembrie 2015 privind aprobarea Procedurii de implementare a schemei transparente de ajutor de minimis prevăzute în cadrul Programului național multianual pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului

Publicat în Monitorul Oficial al României nr. 712 din 22 septembrie 2015

Art. 1

Se aprobă ***Procedura de implementare a schemei transparente de ajutor de minimis prevăzute în cadrul Programului național multianual pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului***, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Direcția politici antreprenoriale și implementare programe pentru IMM din cadrul Ministerului Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri și oficiile teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperație vor duce la îndeplinire prezentul ordin.

Art. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

.....

Alba Iulia, 28 septembrie 2015

**SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA
VASILE BUMBU**