

**INFORMARE**  
**PRIVIND ACTELE NORMATIVE PUBLICATE ÎN MONITORUL OFICIAL AL**  
**ROMÂNIEI, PARTEA I, ÎN PERIOADA 31 AUGUST – 6 SEPTEMBRIE 2015**  
**CARE CONȚIN REGLEMENTĂRI APLICABILE ORI ATRIBUȚII**  
**ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE**

Prezenta informare este adresată funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Consiliului județean Alba, precum și funcționarilor publici din cadrul autorităților administrației publice locale.

În acest document au fost inserate extrase din actele normative, pentru aplicarea practică a acestora urmând a fi avută în vedere forma integrală publicată în Monitorul Oficial al României.

Aducerea la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în sarcina președintelui consiliului județean ori consiliului județean în actele normative la care am făcut trimitere mai jos se va efectua prin intermediul aparatului propriu.

Pentru aplicarea corectă a legislației în vigoare va fi consultată forma publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Informarea va fi publicată pe site-ul Consiliului județean.

**ORDONANȚE DE URGENȚĂ ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**

*O.U.G. nr. 35 din 19 august 2015*

*pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe*

Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 669 din 2 septembrie 2015

**ART. I**

*O.U.G. nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 925 din 18 decembrie 2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2015, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

*1. La art. 1, după alin. 5<sup>4</sup> se introduc șase noi alineate, alin. 5<sup>5</sup> - 5<sup>10</sup>, cu următorul cuprins:*

*"alin. 5<sup>5</sup> Începând cu data de 1 octombrie 2015, prin excepție de la prevederile alin. 1, cuantumul brut al salariilor de bază/soldelor funcției de bază/salariilor funcției de bază/indemnizațiilor de încadrare de care beneficiază personalul din sistemul public sanitar, precum și personalul din cadrul Institutului*

Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă și al serviciilor teritoriale de expertiză medicală aflate în subordinea caselor teritoriale de pensii se majorează cu 25% față de nivelul acordat pentru luna septembrie 2015.

**alin. 5<sup>6</sup>** Prin excepție de la prevederile *alin. 2*, quantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut, solda lunară brută/salariul lunar brut, indemnizația brută de încadrare de care beneficiază personalul din cadrul sistemului public sanitar și personalul din cadrul Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă și al serviciilor teritoriale de expertiză medicală aflate în subordinea caselor teritoriale de pensii, se majorează potrivit *alin. 5<sup>5</sup>* în măsura în care personalul își desfășoară activitatea în aceleași condiții.

**alin. 5<sup>7</sup>** În sensul prezentei ordonanțe de urgență, prin personal din sistemul public sanitar se înțelege toate categoriile de personal din unitățile sanitare publice cu și fără paturi, centrele de diagnostic și tratament, centrele medicale, centrele de sănătate, centrele de sănătate multifuncționale, unitățile specializate de urgență și transport sanitar publice, inclusiv unitățile sanitare aflate în subordinea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, personalul din cabinetele medicale și de medicină dentară, de unitate, ale Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, precum și ale Serviciului Român de Informații, personalul din rețeaua de medicină școlară, asistență medicală comunitară, precum și din alte unități sanitare și medico-sociale publice, inclusiv personalul din unitățile nominalizate în *anexa nr. 2 la H.G. nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare*, finanțate integral de la bugetul de stat și din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat, aflate în subordinea Ministerului Sănătății.

**alin. 5<sup>8</sup>** Beneficiază de prevederile *alin. 5<sup>5</sup>* și *5<sup>6</sup>* numai personalul de specialitate medico-sanitar, de specialitate din compartimentele paraclinice medico-sanitare și auxiliar sanitar din penitenciarele-spital, precum și din cabinetele medicale organizate la nivelul unităților penitenciare.

**alin. 5<sup>9</sup>** Beneficiază de prevederile *alin. 5<sup>5</sup>* și *5<sup>6</sup>* numai personalul de specialitate medico-sanitar și auxiliar sanitar din structura medicală a sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională.

**alin. 5<sup>10</sup>** Nu intră sub incidența prevederilor *alin. 5<sup>5</sup>* și *5<sup>6</sup>* personalul din direcțiile de sănătate publică și structurile similare ale ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, cu excepția personalului din cabinetele medicale și de medicină dentară, de unitate, prevăzute la *alin. 5<sup>7</sup>*."

**2. Art. 28** se modifică și va avea următorul cuprins:

**"Art. 28**

**alin. 1** Începând cu 1 octombrie 2015, quantumul salariului lunar brut/soldei brute lunare luat/luate în calcul la stabilirea bursei de rezidențiat potrivit *art. 18 din O.U.G. nr. 103/2013*, aprobată cu completări prin *Legea nr. 28/2014, cu modificările și completările ulterioare*, este de 3.875 lei.

**alin. 2** Plata lunară a bursei de rezidențiat pentru rezidenții din cadrul Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă se realizează din bugetul de stat, prin bugetul aprobat Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice."

**ART. II**

**Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată** în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 740 din 21 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1.** La *art. 8*, după *alin. 1* se introduce un nou alineat, *alin. 1<sup>1</sup>*, cu următorul cuprins:

" **alin. 1<sup>1</sup>** Tinerii specialiști din învățământ și din sănătate, în sensul prevederilor prezentei legi, sunt persoane majore în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste, angajați ai unităților din domeniile respective aflate pe raza unității administrativ-teritoriale în care sunt amplasate locuințele, inclusiv medicii rezidenți, și care nu dețin o locuință în proprietate pe raza unității administrativ-teritoriale respective."

**2.** La *art. 10 alin. 2 lit. d<sup>1</sup>*, partea dispozitivă se modifică și va avea următorul cuprins:

"**d<sup>1</sup>** valoarea de vânzare stabilită, conform prevederilor *lit. d*, se ponderează cu un coeficient determinat în funcție de ierarhizarea localităților pe ranguri, stabilită prin *Legea nr. 351/2001, cu modificările și completările ulterioare*, astfel:".

# ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## *O.G. nr. 39 din 26 august 2015 privind cazierul fiscal*

Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 655 din 31 august 2015

### **Art. 1 Definiția cazierului fiscal**

Cazierul fiscal reprezintă un mijloc de evidență și urmărire a respectării disciplinei fiscale, contabile și financiare de către contribuabili, în care se ține evidența persoanelor fizice, juridice și a entităților fără personalitate juridică care au săvârșit fapte sancționate de legile fiscale, contabile, vamale și de cele care privesc disciplina financiară, stabilite potrivit *art. 4 alin. 3*.

### **Art. 2 Scopul cazierului fiscal**

Cazierul fiscal se utilizează în scopul prevenirii și combaterii evaziunii fiscale, precum și al eficientizării de către organele fiscale a procesului de administrare a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri ale bugetului general consolidat datorate de către contribuabili, prin asigurarea accesului la informații care relevă modul de respectare a legislației fiscale, contabile, vamale și a disciplinei financiare de către contribuabili.

### **Art. 3 Organizarea și gestionarea cazierului fiscal**

**alin. 1** Agenția Națională de Administrare Fiscală organizează la nivel central cazierul fiscal, în care se ține evidența persoanelor prevăzute la *art. 1* și care se gestionează de organele fiscale competente.

**alin. 2** În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală se stabilesc organele fiscale competente, procedura de înscriere, scoatere și rectificare a informațiilor în/din cazierul fiscal, solicitare și eliberare a certificatului de cazier fiscal, modelul și conținutul formularisticii necesare, precum și nivelul de acces corespunzător la informațiile din cazierul fiscal.

### **Art. 4 Înscrierea în cazierul fiscal și transmiterea informațiilor între instituții**

**alin. 1** În cazierul fiscal al persoanelor fizice, juridice și al entităților fără personalitate juridică se înscriu informații privind faptele sancționate contravențional sau penal de legile fiscale, contabile, vamale, precum și cele care privesc disciplina financiară.

**alin. 2** Prin excepție de la prevederile *alin. 1*, faptele sancționate contravențional cu avertisment nu se înscriu în cazierul fiscal.

**alin. 3** Faptele pentru care se înscriu informații în cazierul fiscal al persoanelor și entităților prevăzute la *alin. 1* se stabilesc prin hotărâre a Guvernului în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe.

**alin. 4** În cazierul fiscal se înscriu și informații din documentele întocmite pentru atragerea răspunderii solidare, patrimoniale sau a inactivității fiscale, după cum urmează:

**a)** atragerea răspunderii solidare cu debitorul, stabilită prin decizie a organului fiscal competent, emisă în condițiile Codului de procedură fiscală, rămasă definitivă prin neexercitarea căilor de atac prevăzute de lege sau prin hotărâre judecătorească definitivă, în situația în care decizia organului fiscal a fost atacată în justiție;

**b)** atragerea răspunderii patrimoniale cu debitorul ajuns în stare de insolvență, pronunțată prin hotărâre judecătorească definitivă, pentru creanțele care fac parte din pasivul debitorului și sunt administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

**c)** inactivitatea fiscală, declarată potrivit legii, cu excepția inactivității fiscale declarate ca urmare a înscrierii inactivității temporare la registrul comerțului, prevăzută în *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*.

**alin. 5** Inactivitatea fiscală prevăzută la *alin. 4 lit. c)* se înscrie atât în cazierul fiscal al persoanei juridice sau entității fără personalitate juridică declarate inactivă, cât și al reprezentanților legali sau reprezentanților desemnați ai acestora.

**alin. 6** Înscrierea inactivității fiscale se face în cazierul fiscal al reprezentanților legali ai persoanei juridice, precum și al reprezentanților legali sau desemnați ai entităților fără personalitate juridică existenți în perioada în care au intervenit situațiile de declarare a inactivității fiscale.

**alin. 7** În situația în care sunt desemnați noi reprezentanți/reprezentanți legali și se menține starea de inactivitate fiscală pe o perioadă mai mare de un semestru calendaristic de la data înscrierii mențiunilor privind desemnarea noilor reprezentanți legali în registrul comerțului sau în evidențele autorităților și instituțiilor publice la care sunt înregistrate celelalte persoane juridice și entități fără personalitate juridică care nu se înregistrează la registrul comerțului, inactivitatea fiscală se înscrie și în cazierul fiscal al acestora.

**alin. 8** Oficiul Național al Registrului Comerțului comunică, în format electronic, Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau unităților subordonate lista reprezentanților legali sau a reprezentanților desemnați din perioada în care au intervenit situațiile de declarare a inactivității fiscale a persoanelor juridice sau a entităților fără personalitate juridică.

**alin. 9** Pentru persoanele juridice și entitățile fără personalitate juridică ce, potrivit legii, nu au obligația înregistrării în registrul comerțului, informațiile privind reprezentanții legali din perioada în care au intervenit situațiile de declarare a inactivității fiscale se transmit de autoritățile și instituțiile publice în evidența cărora sunt înregistrate persoanele respective Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau unităților subordonate.

**alin. 10** Procedura de transmitere a informațiilor prevăzute la *alin. 8* și *9* se stabilește prin protocol încheiat între Agenția Națională de Administrare Fiscală și Ministerul Justiției, Agenția Națională de Administrare Fiscală și Oficiul Național al Registrului Comerțului, unitățile subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală și judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul persoana juridică, după caz.

**alin. 11** Pentru contribuabilii care solicită înregistrarea de mențiuni privitoare la numirea unor noi reprezentanți legali sau desemnarea unor noi reprezentanți în cazul entităților fără personalitate juridică, procedura de transmitere a situației contribuabililor și a noilor reprezentanți legali se stabilește prin protocoalele încheiate potrivit *alin. 10*.

**alin. 12** Înscrierea informațiilor în cazierul fiscal se face de către organul fiscal competent stabilit potrivit *art. 3 alin. 2*, pe baza documentelor rămase definitive potrivit legislației în vigoare.

#### **Art. 5 Documente care stau la baza înscrierii informațiilor în cazierul fiscal**

**alin. 1** Înscrierea în cazierul fiscal a informațiilor prevăzute la *art. 4* se face în baza următoarelor documente:

*a)* extrasele de pe încheierea sau dispozitivul hotărârilor judecătorești definitive transmise de instanțele judecătorești organelor fiscale competente în administrarea contribuabilului;

*b)* extrasele de pe ordonanțele procurorului prin care s-a dispus renunțarea la urmărirea penală, după epuizarea căilor de atac, transmise organelor fiscale competente în administrarea contribuabilului;

*c)* extrasele de pe deciziile de soluționare a contestațiilor rămase definitive prin neexercitarea căilor de atac;

*d)* actele/documentele întocmite de organele fiscale, vamale și alte organe competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, rămase definitive prin neexercitarea căilor administrative sau judiciare de atac;

*e)* actele rămase definitive ale altor organe competente să constate faptele prevăzute la *art. 4* și să aplice sancțiuni.

**alin. 2** Actele prevăzute la *alin. 1 lit. a* și *b* se comunică organului fiscal competent în a cărui rază teritorială își are domiciliul fiscal persoana sancționată, în termen de 5 zile de la data redactării acestora.

**alin. 3** Organele competente să constate faptele prevăzute la *art. 4* și să aplice sancțiuni au obligația ca, în termen de 5 zile de la data rămânerii definitive a actelor care sancționează fapte care, potrivit legii, se înscriu în cazierul fiscal, neatacate în termenele prevăzute de lege, să comunice aceste acte organului fiscal competent în a cărui rază teritorială își are domiciliul fiscal contribuabilul sancționat.

#### **Art. 6 Scoaterea din evidență a contribuabililor care au informații înscrise în cazierul fiscal**

**alin. 1** Contribuabilii care au înscrise informații în cazierul fiscal se scot din evidență dacă se află în următoarele situații:

*a)* faptele pe care le-au săvârșit nu mai sunt sancționate de lege;

*b)* a intervenit amnistia, reabilitarea de drept sau judecătorească constatată prin hotărâre judecătorească;

*c)* faptele sunt sancționate ca infracțiuni și nu au mai săvârșit fapte de această natură într-o perioadă de 5 ani de la data executării pedepsei;

*d)* faptele sunt sancționate conform legii penale cu amendă sau avertisment și nu au mai săvârșit fapte de această natură într-o perioadă de 5 ani de la data înscrierii informațiilor în cazierul fiscal;

*e)* faptele sunt sancționate contravențional, cu excepția faptelor prevăzute la *lit. f*, într-o perioadă de o lună de la data înscrierii informațiilor în cazierul fiscal, cu condiția achitării cuantumului amenzilor contravenționale. În situația în care cuantumul amenzilor nu a fost achitat în această perioadă, scoaterea din evidență se realizează în termen de 3 zile lucrătoare de la data achitării amenzilor sau la data împlinirii unui termen de 5 ani de la data înscrierii informațiilor în cazierul fiscal, în situația în care cuantumul amenzilor nu a fost achitat în acest termen;

*f)* faptele sunt sancționate contravențional pentru nerespectarea regimului produselor accizabile, într-o perioadă de un an de la data înscrierii informațiilor în cazierul fiscal, cu condiția achitării cuantumului amenzilor contravenționale. În situația în care cuantumul amenzilor nu a fost achitat în această perioadă, scoaterea din evidență se realizează în termen de 3 zile lucrătoare de la data achitării amenzilor sau la data împlinirii unui termen de 5 ani de la data înscrierii informațiilor în cazierul fiscal, în situația în care cuantumul amenzilor nu a fost achitat în acest termen;

*g)* au fost stinse creanțele administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală datorate ca urmare a atragerii răspunderii solidare prevăzute la *art. 4 alin. 4 lit. a* sau a răspunderii patrimoniale prevăzute la *art. 4 alin. 4 lit. b*. Data scoaterii din evidență este data stingerii creanțelor, însă nu mai devreme de o lună de la data înscrierii informațiilor în cazierul fiscal. În situația în care creanțele administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală nu au fost stinse în această perioadă, scoaterea din evidență se realizează la data stingerii acestora sau la data împlinirii unui termen de 5 ani de la data înscrierii informațiilor în cazierul fiscal, în situația în care creanțele nu au fost stinse în acest termen;

*h)* contribuabilul declarat inactiv a fost reactivat. Data scoaterii din evidență este data reactivării contribuabilului, în situația în care acesta a fost declarat inactiv pentru neîndeplinirea obligațiilor declarative prevăzute de lege, sau data împlinirii unui termen de 3 luni de la data reactivării contribuabilului, în situația în care acesta a fost declarat inactiv pentru celelalte cazuri prevăzute de lege. Aceste prevederi sunt aplicabile și reprezentanților legali, respectiv reprezentanților desemnați;

*i)* persoana nu mai deține calitatea de reprezentant legal sau reprezentant desemnat al contribuabilului aflat în stare de inactivitate. În această situație, inactivitatea fiscală se scoate din cazierul fiscal al persoanei la data împlinirii unui termen de un an de la data înscrierii mențiunii privind schimbarea reprezentantului legal în registrul comerțului sau în evidențele autorităților și instituțiilor publice la care sunt înregistrate celelalte persoane juridice și entități fără personalitate juridică care nu se înregistrează la registrul comerțului sau de la data expirării mandatului, în situația în care acesta este limitat în timp și nu a fost reînnoit;

*j)* decesul, respectiv radierea contribuabilului. În situația radierii unei persoane juridice sau a unei entități fără personalitate juridică declarate inactive anterior radierii, inactivitatea fiscală înscrisă în cazierul fiscal al reprezentanților legali sau al reprezentanților desemnați se scoate din evidența acestora la data împlinirii unui termen de un an de la data radierii contribuabilului.

**alin. 2** Informațiile pentru faptele, respectiv situațiile prevăzute la *alin. 1 lit. a, b și d - j* se scot din oficiu din evidența cazierului fiscal, iar cele de la *lit. c*) se scot din evidența cazierului fiscal la cererea contribuabilului.

**alin. 3** Informațiile care se scot din oficiu din evidența cazierului fiscal se pot scoate din evidență și la cererea contribuabilului, însoțită de documentele doveditoare.

**alin. 4** În cazul în care în cazierul fiscal al contribuabililor aflați în una dintre situațiile prevăzute la *alin. 1* există informații cu privire la mai multe fapte sau situații, se șterg numai informațiile care impun scoaterea din evidență.

### **Art. 7 Organizarea și gestionarea istoricului contribuabililor scoși din evidența cazierului fiscal**

**alin. 1** La nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală se organizează și se gestionează istoricul contribuabililor care au fost scoși din evidența cazierului fiscal.

**alin. 2** Informațiile din istoricul prevăzut la *alin. 1* se păstrează pentru o perioadă de 10 ani de la data scoaterii din evidență și se utilizează de organele fiscale, potrivit legii.

### **Art. 8 Prezentarea cazierului fiscal**

**alin. 1** Prezentarea certificatului de cazier fiscal este obligatorie în următoarele situații:

*a)* la înființarea societăților, a societăților cooperative, a cooperativelor agricole și a entităților fără personalitate juridică, de către asociați, acționari, membri și reprezentanți legali sau desemnați;

*b)* la solicitarea înscrierii asociațiilor și fundațiilor în Registrul asociațiilor și fundațiilor de către asociații sau membrii fondatori ai acestora, după caz, de către aceștia;

*c)* la autorizarea exercitării unei activități independente de către solicitanți;

*d)* la cesiunea ori înstrăinarea sub orice formă a părților sociale sau a acțiunilor, de către noii asociați, acționari sau membri;

*e)* la numirea de noi reprezentanți legali, precum și la cooptarea de noi asociați, acționari sau membri cu prilejul efectuării majorării de capital social de către noii reprezentanți legali, asociați, acționari sau membri;

*f)* la numirea de noi reprezentanți legali, precum și în cazul cooptării unor noi membri în asociații și fundații, atunci când aceștia dobândesc și calitatea de reprezentanți legali ai persoanei juridice deja înregistrate, de către aceștia;

*g)* în alte cazuri prevăzute de lege.

**alin. 2** Obligația prevăzută la *alin. 1* este îndeplinită în situațiile prevăzute la *lit. a* și *c - e* pentru persoanele care se înscriu în registrul comerțului prin transmiterea, în format electronic, a informațiilor din cazierul fiscal al contribuabililor de către Agenția Națională de Administrare Fiscală Oficiului Național al Registrului Comerțului, la solicitarea acestuia, în termen de maximum 2 ore. Solicitarea cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele informații: numele și prenumele/denumirea și codul numeric personal/codul de identificare fiscală.

**alin. 3** Procedura de eliberare a certificatului de cazier fiscal și de transmitere, în format electronic, a informațiilor din cazierul fiscal al contribuabililor, a cărui prezentare este obligatorie pentru persoanele prevăzute la *alin. 1* care se înscriu în registrul comerțului, se stabilește prin protocol încheiat între Agenția Națională de Administrare Fiscală și Oficiul Național al Registrului Comerțului.

**alin. 4** Persoanele fizice și juridice străine care nu sunt înregistrate fiscal în România și se află în una dintre situațiile prevăzute la *alin. 1* nu au obligația să prezinte certificatul de cazier fiscal, fiind suficientă declarația autentică pe propria răspundere a persoanei fizice sau a reprezentantului persoanei juridice, după caz, din care să rezulte că nu au săvârșit fapte și nu s-au aflat în situații de natura celor care se înscriu în evidența cazierului fiscal, precum și că nu sunt înregistrați fiscal în România.

**alin. 5** Se interzice autorizarea operațiunilor prevăzute la *alin. 1*, în cazul în care în cazierul fiscal există înscrise informații privind faptele și situațiile prevăzute la *art. 4*.

**alin. 6** La solicitarea organelor de urmărire penală și a instanțelor judecătorești Agenția Națională de Administrare Fiscală va furniza informații din cazierul fiscal al contribuabililor.

**alin. 7** În baza acordurilor fiscale internaționale Agenția Națională de Administrare Fiscală poate furniza autorităților fiscale competente din statele partenere, la cerere, informații din cazierul fiscal al contribuabililor.

### **Art. 9 Eliberarea certificatului de cazier fiscal**

**alin. 1** Cererea de eliberare a certificatului de cazier fiscal, în cazul contribuabililor persoane fizice se depune la orice organ fiscal competent în eliberarea certificatului de cazier fiscal, personal sau de reprezentantul legal/împuternicitul acestuia pe bază de procură autentică/împuternicire avocațială, indiferent de domiciliul fiscal al contribuabilului.

**alin. 2** Cererea de eliberare a certificatului de cazier fiscal în cazul contribuabililor persoane juridice sau entități fără personalitate juridică se depune la orice organ fiscal competent în eliberarea certificatului de cazier fiscal, indiferent de domiciliul contribuabilului, de către reprezentantul legal al acestora sau prin reprezentant pe bază de mandat întocmit conform legii. În cazul depunerii cererii de către reprezentantul legal al persoanelor juridice, acesta are obligația de a prezenta documente care să ateste calitatea de reprezentant legal.

**alin. 3** Persoanele prevăzute la *alin. 1* și *2* depun cererea de eliberare a certificatului de cazier fiscal și prezintă actul de identitate.

**alin. 4** Cererea de eliberare a certificatului de cazier fiscal, documentele care atestă identitatea și calitatea de reprezentant sau de reprezentant legal se pot transmite la organul fiscal de către persoanele prevăzute la *alin. 1* și *2* prin mijloace electronice de transmitere la distanță, în condițiile prevăzute de *Codul de procedură fiscală*.

**alin. 5** Certificatul de cazier fiscal se emite în scris, pe suport hârtie sau în formă electronică.

**alin. 6** Certificatul de cazier fiscal emis în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță prevăzute de Codul de procedură fiscală ori de câte ori contribuabilul a optat pentru această modalitate de emitere și de comunicare.

**alin. 7** Certificatul de cazier fiscal este valabil 30 de zile de la data emiterii și numai în scopul în care a fost eliberat.

**alin. 8** Eliberarea certificatului de cazier fiscal se face de îndată de către organul fiscal competent în eliberarea certificatului de cazier fiscal, indiferent de domiciliul fiscal al contribuabilului.

**alin. 9** Certificatul de cazier fiscal se eliberează contribuabilului, reprezentantului legal sau reprezentantului desemnat pe bază de mandat.

**alin. 10** Certificatul de cazier fiscal se eliberează și instituțiilor și autorităților publice, la solicitarea acestora, ori de câte ori instituțiile respective trebuie să soluționeze o cerere a unei persoane fizice, juridice sau a unei entități fără personalitate juridică, iar pentru soluționarea cererii legislația specifică prevede prezentarea certificatului de cazier fiscal.

**alin. 11** Certificatul de cazier fiscal prevăzut la *alin. 10* poate fi emis și transmis în formă electronică în baza unui protocol încheiat între instituția/autoritatea publică și organul fiscal emitent al acestuia. În acest caz, certificatul este valabil și fără semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii, și ștampila organului emitent.

#### **Art. 10 Rectificarea informațiilor înscrise în cazierul fiscal**

**alin. 1** Contribuabilii care figurează în evidența cazierului fiscal pot cere rectificarea informațiilor înscrise, dacă acestea nu corespund situației reale ori înregistrarea lor nu s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale.

**alin. 2** Cererea de rectificare, însoțită de acte doveditoare, se adresează organului fiscal competent care a efectuat înscrisura în cazierul fiscal.

**alin. 3** Organele fiscale sunt obligate să verifice susținerile contribuabililor și, după caz, iau măsuri de rectificare a informațiilor și eliberează un nou certificat de cazier fiscal în locul celui contestat sau emit decizia de respingere a cererii de rectificare.

**alin. 4** Soluția se comunică contribuabilului în termen de 5 zile de la data depunerii cererii, în condițiile Codului de procedură fiscală.

#### **Art. 11 Contestarea deciziei de respingere a cererii de rectificare a informațiilor înscrise în cazierul fiscal**

**alin. 1** Contribuabilii cărora li s-a respins cererea de rectificare sau cărora nu li s-a răspuns în termenul prevăzut de *art. 10 alin. 4* pot depune contestație la tribunal, secția de contencios administrativ și fiscal. Contestația se depune în termen de 30 de zile de la comunicarea deciziei de respingere a cererii de rectificare sau de la expirarea termenului de comunicare a modului de soluționare a cererii de rectificare. Contestația se poate introduce și în cazul în care eroarea înregistrării în cazierul fiscal nu se datorează organelor fiscale.

**alin. 2** În caz de admitere a contestației instanța comunică o copie de pe hotărâre organului fiscal competent în administrarea fiscală a contribuabilului, în vederea rectificării cazierului fiscal.

#### **Art. 12 Dispoziții tranzitorii**

**alin. 1** Prevederile *art. 4* cu privire la înscrisura în cazierul fiscal nu se aplică faptelor/situațiilor constatate prin acte încheiate începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, care au fost săvârșite, respectiv au intervenit în perioada anterioară, dacă pentru acestea în perioada respectivă nu era prevăzută înscrisura în cazierul fiscal.

**alin. 2** Prevederile *art. 6* privitoare la scoaterea din evidență a contribuabililor care au informații înscrise în cazierul fiscal se aplică și faptelor și situațiilor existente în cazierul fiscal la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe.

**alin. 3** Informațiile privind faptele și situațiile înscrise în cazierul fiscal, la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, în baza documentelor care nu sunt definitive în sistemul căilor de atac, se scot din evidența cazierului fiscal, din oficiu, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a ordinului prevăzut la *art. 3 alin. 2*, până la rămânerea definitivă a acestora.

**alin. 4** Dacă informațiile prevăzute la *alin. 3* nu au fost scoase din evidența cazierului fiscal în termenul prevăzut, se poate solicita aceasta prin depunerea unei cereri la organul fiscal competent, la care se anexează documentele doveditoare.

**alin. 5** Până la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută la *art. 4 alin. 3* se aplică prevederile *H.G. nr. 31/2003 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea O.G. nr. 75/2001 privind organizarea și funcționarea cazierului fiscal, cu modificările și completările ulterioare.*

#### **Art. 13 Protecția datelor**

Toate schimburile de informații efectuate în temeiul prezentei ordonanțe se realizează cu respectarea *Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.*

#### **Art. 14 Dispoziții finale**

La data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, *O.G. nr. 75/2001 privind organizarea și funcționarea cazierului fiscal, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 664 din 23 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.*

### **O.G. nr. 40 din 26 august 2015**

#### **pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 9/2013 privind timbrul de mediu pentru autovehicule**

Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 655 din 31 august 2015

#### **ART. I**

**O.U.G. nr. 9/2013 privind timbrul de mediu pentru autovehicule**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 119 din 4 martie 2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 37/2014, se modifică și se completează după cum urmează:

**1.** La *art. 4*, după *lit. d* se introduce o nouă literă, *lit. e*, cu următorul cuprins:

"*e*) cu ocazia transcrierii dreptului de proprietate asupra autovehiculului rulat în situația autovehiculelor pentru care s-a emis decizie de restituire a taxei speciale pentru autoturisme și autovehicule, taxei pe poluare pentru autovehicule sau taxei pentru emisiile poluante provenite de la autovehicule, în conformitate cu prevederile *art. 12*."

**2.** *Art. 12* se modifică și va avea următorul cuprins:

#### **"Art. 12**

**alin. 1** Contribuabilii care au achitat taxă specială pentru autoturisme și autovehicule, taxa pe poluare pentru autovehicule sau taxa pentru emisiile poluante provenite de la autovehicule, potrivit reglementărilor legale în vigoare la momentul înmatriculării, pot solicita restituirea acesteia prin cerere adresată organului fiscal competent, în termenul de prescripție prevăzut de *O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

**alin. 2** Sumele prevăzute la *alin. 1*, precum și dobânzile datorate contribuabilului pentru perioada cuprinsă între data perceperii taxei speciale pentru autoturisme și autovehicule, taxei pe poluare pentru autovehicule sau taxei pentru emisiile poluante provenite de la autovehicule și data restituirii acesteia se achită către persoana prevăzută la *alin. 1*, potrivit prevederilor *art. 117 din O.G. nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, pe parcursul a 5 ani calendaristici, prin plata în fiecare an a 20% din valoarea acestora, iar plata tranșelor anuale se efectuează conform graficului stabilit de organul fiscal competent.

**alin. 3** Cererile de restituire ale persoanelor prevăzute la *alin. 1* se soluționează în conformitate cu prevederile *art. 70 din O.G. nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, prin decizie care se comunică persoanei interesate în termen de maximum 10 zile de la emitere.

**alin. 4** Împotriva deciziei organului fiscal, precum și în cazul nesoluționării cererii de restituire în termenul prevăzut la *alin. 3*, persoana interesată poate face contestație în condițiile *titlului IX din O.G. nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, în termen de 30 de zile de la comunicarea deciziei sau, după caz, de la împlinirea termenului în care trebuia soluționată cererea de restituire.

**alin. 5** Organul competent, prevăzut la *art. 209 din O.G. nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, soluționează contestația în termenul prevăzut la *art. 70 din O.G. nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, prin decizie care se comunică de îndată contestatorului.

**alin. 6** Deciziile emise în soluționarea contestațiilor pot fi contestate la instanța judecătorească de contencios administrativ competentă, potrivit prevederilor *Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*



**alin. 7** Sumele prevăzute la *alin. 1*, precum și dobânzile calculate până la data plății integrale se actualizează cu indicele prețurilor de consum publicat pe portalul Institutului Național de Statistică la data emiterii deciziei de restituire.

**alin. 8** Procedura de efectuare a plății sumelor reprezentând taxa specială pentru autoturisme și autovehicule, taxa pe poluare pentru autovehicule sau taxa pentru emisiile poluante provenite de la autovehicule, precum și dobânzile calculate până la data plății integrale va fi stabilită prin ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor și al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

**alin. 9** Restituirea sumelor prevăzute la *alin. 1* se face de către organul fiscal competent, de la bugetul Fondului pentru mediu sau bugetul de stat, după caz, din contul de venituri bugetare în care a fost încasată suma în contul bancar indicat de către solicitant prin cererea sa de restituire."

**3. Art. 15 se modifică și va avea următorul cuprins:**

**"Art. 15**

**alin. 1** În vederea stimulării achiziționării de vehicule nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, persoanele fizice, persoanele juridice, unitățile administrativ-teritoriale și instituțiile publice care achiziționează autovehicule pur electrice sau autovehicule noi electrice hibride, aparținând categoriilor de folosință M1 și N1, astfel cum sunt acestea definite în RNTR 2, beneficiază de un tichet, pentru fiecare autovehicul achiziționat, denumit în continuare ecotichet.

**alin. 2** Ecotichetul se suportă din bugetul Fondului pentru mediu și are o valoare de 20.000 lei pentru achiziționarea unui autovehicul pur electric și o valoare de 5.000 lei pentru achiziționarea unui autovehicul nou electric hibrid cu sursă de alimentare externă, care generează o cantitate de emisii de CO2 mai mică de 50 g/km.

**alin. 3** Criteriile de eligibilitate, modalitatea de utilizare, precum și metodologia de finanțare se stabilesc prin Ghidul de finanțare a programului aprobat prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului".

**ART. II**

Dreptul contribuabililor prevăzut la *art. 12 alin. 1 din O.U.G. nr. 9/2013 privind timbrul de mediu pentru autovehicule*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 37/2014*, astfel cum aceasta a fost modificată prin prezenta ordonanță, de a cere restituirea se naște la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, indiferent de momentul la care s-a perceput taxa.

**ART. III**

*Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor și al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind aprobarea Procedurii de efectuare a plății sumelor reprezentând taxa pe poluare pentru autovehicule sau taxa pentru emisiile poluante provenite de la autovehicule, precum și dobânzile calculate până la data plății integrale, prevăzut la art. 12 alin. 8 din O.U.G. nr. 9/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 37/2014, astfel cum a fost modificat prin prezenta ordonanță, va fi emis în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe.*

## **HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**

***H.G. nr. 691 din 19 august 2015***

***pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea***

Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 663 din 1 septembrie 2015

**Art. 1**

Se aprobă *Procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia* prevăzute în anexa nr. 1.

## **Art. 2**

Se aprobă *Metodologia de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea* prevăzute în anexa nr. 2.

## **Art. 3**

*Anexele nr. 1 și 2* fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ANEXA 1**

### **PROCEDURĂ**

**de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia**

#### **Art. 1**

Prezenta procedură vizează monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

#### **Art. 2**

**alin. 1** Serviciul public de asistență socială solicită anual, în ultimul trimestru al anului, unităților școlare care funcționează pe raza lor administrativ-teritorială, date și informații cu privire la copiii aflați în următoarele situații:

- a)** copii cu ambii părinți plecați în străinătate;
- b)** copii cu părintele unic susținător plecat în străinătate;
- c)** copii cu un singur părinte plecat în străinătate;
- d)** copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

**alin. 2** Unitatea școlară are obligația de a transmite lista nominală a copiilor aflați în situațiile prevăzute la **alin. (1)** în cel mult 15 zile calendaristice de la solicitare. Lista va cuprinde numele și prenumele copilului, numele și prenumele părinților sau, după caz, ale părintelui și adresa de domiciliu a acestuia.

**alin. 3** După primirea datelor, serviciul public de asistență socială are obligația de a se deplasa la adresa la care sunt îngrijiți copiii aflați în situațiile prevăzute la **alin. 1 lit. a și b** și de a verifica dacă sunt respectate prevederile **art. 104 - 105 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare**. Serviciul public de asistență socială are obligația de a se deplasa și la domiciliul copiilor aflați în situațiile prevăzute la **alin. 1 lit. c și d**.

**alin. 4** În situația în care constată că nu există persoana desemnată potrivit **prevederilor art. 104 alin. 2 și 3 din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, serviciul public de asistență socială are obligația de a informa în scris persoana în îngrijirea căreia se află copilul cu privire la prevederile **art. 16 alin. 2 din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare**.

**alin. 5** Persoana care se ocupă de creșterea și îngrijirea unui copil cu părinte/părinți plecat/plecați la muncă în străinătate are obligația de a pune la dispoziția serviciului public de asistență socială toate datele și informațiile pe care le deține cu privire la adresa la care pot fi contactați părinții în străinătate și de a face dovada că menține legătura cu aceștia.

**alin. 6** Cu ocazia vizitei la domiciliu reprezentantul serviciului public de asistență socială completează fișa de identificare a riscurilor prevăzută la **art. 7 alin. 1 lit. b din anexa nr. 2 la hotărâre**.

#### **Art. 3**

**alin. 1** În primele 6 luni după primirea copieii hotărârii de delegare a autorității părintești în condițiile prevederilor **art. 105 alin. 9 din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, serviciul public de asistență socială realizează o dată la două luni vizite la domiciliul persoanelor desemnate de instanță, în vederea informării și consilierii acestora cu privire la răspunderea pentru creșterea și îngrijirea copilului. Ulterior vizitele vor fi realizate semestrial.

**alin. 2** După efectuarea vizitei, reprezentantul serviciului public de asistență socială întocmește un raport privitor la evoluția copilului și a modului în care acesta este îngrijit, care să cuprindă în mod obligatoriu informații cu privire la performanțele școlare, starea fizică a copilului, grupul de prieteni și anturajul copilului/copiilor. Concluziile evaluării sunt comunicate și persoanelor desemnate de către instanță să se ocupe de creșterea și îngrijirea copilului, care sunt sprijinite în luarea unor măsuri în funcție

de cauzele identificate. În situația în care în familie sunt îngrijiți mai mulți copii se întocmește un raport unic pe familie, care cuprinde în mod obligatoriu informații pentru fiecare copil, inclusiv pentru cei care nu sunt de vârstă școlară.

**alin. 3** În situația în care se constată scăderea randamentului școlar, învățătorul/dirigintele copilului are obligația de a solicita sprijinul consilierului școlar și de a anunța în scris reprezentantul serviciului public de asistență socială.

**alin. 4** În situația în care în urma evaluării se constată că există suspiciuni de afectare a stării emoționale a copilului, reprezentantul serviciului public de asistență socială solicită sprijinul unui psiholog, în vederea includerii acestuia în cadrul unui program de consiliere psihologică. Dacă la nivel local nu există psiholog, reprezentantul serviciului public de asistență socială solicită sprijinul direcției generale de asistență socială și protecția copilului în vederea facilitării accesului la servicii de specialitate.

**alin. 5** Dacă în termen de 3 luni de la înscrierea la școală a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, situația școlară și integrarea acestuia în mediul școlar nu se îmbunătățesc, învățătorul/dirigintele, cu aprobarea directorului unității de învățământ, are obligația de a solicita sprijinul consilierilor școlari din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională sau, după caz, centrului Municipiului București de resurse și asistență educațională.

**alin. 6** În situația în care în urma vizitelor efectuate potrivit prevederilor *alin. 1* se constată degradarea stării de sănătate a copilului care are părinți plecați la muncă în străinătate, reprezentantul serviciului public de asistență socială are obligația de a informa în scris medicul de familie și de a solicita sprijinul acestuia în ceea ce privește verificarea stării de sănătate a acestuia.

**alin. 7** În situația în care în urma vizitelor efectuate potrivit prevederilor *alin. 1* se constată afilierea copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate la un grup de prieteni cu comportament infracțional, reprezentantul serviciului public de asistență socială are obligația de a solicita în scris sprijinul direcției generale de asistență socială și protecția copilului, în vederea oferirii de servicii de specialitate, concomitent cu informarea unității școlare la care acesta este înscris și a poliției.

**alin. 8** În situația în care în urma vizitelor efectuate, reprezentantul serviciului public de asistență socială intră în contact cu un copil și are suspiciuni asupra unui posibil caz de abuz, neglijare sau rele tratamente, acesta are obligația de a sesiza de îndată direcția generală de asistență socială și protecția copilului în vederea inițierii procedurilor prevăzute de lege în astfel de cazuri.

**alin. 9** Pentru situațiile prevăzute la *alin. 3 - 7* reprezentantul serviciului public de asistență socială întocmește planul de servicii.

#### **Art. 4**

În vederea sprijinirii familiilor pentru creșterea și îngrijirea copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, serviciul public de asistență socială îndeplinește următoarele atribuții:

**a)** urmărește menținerea relațiilor personale ale copiilor cu părinții care sunt plecați la muncă în străinătate;

**b)** organizează programe de educație parentală destinate părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celuilalt părinte la muncă în străinătate, respectiv persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an;

**c)** organizează întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor, precum și cu părintele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui de al doilea părinte la muncă în străinătate;

**d)** facilitează și sprijină menținerea unui contact permanent între reprezentanții unității de învățământ pe care o frecventează copilul și persoana în grija căreia acesta a fost lăsat de părinți;

**e)** încurajează părintele sau, după caz, persoana în grija căreia a fost lăsat copilul și cadrele didactice să stabilească acorduri de învățare, adecvate nevoilor acestora care să cuprindă în mod explicit scopurile, așteptările și responsabilitățile ce revin școlii și familiei;

**f)** sprijină părintele sau, după caz, persoana în grija căreia a fost lăsat copilul în utilizarea unor metode de consiliere care să faciliteze comunicarea în familie, rezolvarea problemelor etc.

## **METODOLOGIE**

### ***de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea***

#### **Art. 1**

Prezenta metodologie stabilește cadrul metodologic privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială de la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, instrumentele de lucru și activitățile necesar a fi realizate de acestea, în vederea îndeplinirii obligațiilor stabilite prin lege.

#### **Art. 2**

În sensul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a)** copil - persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani;
- b)** familie - grup de persoane legate prin relații de rudenie care poate fi format din cupluri căsătorite legal sau în uniune consensuală, un adult cu unul ori mai mulți copii sub 18 ani, doi adulți cu unul sau mai mulți copii sub 18 ani, unde adulții pot fi părinți naturali, alte rude ori alte persoane care au în îngrijire copii;
- c)** fișa de identificare a riscurilor - documentul completat de reprezentanții serviciului public de asistență socială la domiciliul familiei pentru care există suspiciuni cu privire la existența unei situații de risc pentru copil;
- d)** fișă de observație - documentul completat de reprezentanții serviciului public de asistență socială și de toți profesioniștii de la nivel local care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și au suspiciuni cu privire la existența unei situații de risc pentru copil;
- e)** plan de servicii - documentul prin care se realizează planificarea acordării serviciilor și a beneficiilor, în vederea prevenirii separării copilului de familia sa;
- f)** sărăcie - situația în care venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează până la 0,40 ISR inclusiv ori în care familia pe durata ultimei ierni nu a putut încălzi locuința și a suferit de frig cel puțin o dată pe săptămână sau care pe durata ultimelor 6 luni nu a putut asigura hrană membrilor ei și a suferit de foame cel puțin o dată pe săptămână;
- g)** situație de risc - orice situație, măsură sau inacțiune care afectează dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală ori socială a copilului, în familie sau în comunitate, pentru o perioadă determinată de timp.

#### **Art. 3**

În vederea îndeplinirii atribuției de monitorizare și analizare a situației copiilor din unitatea administrativ-teritorială și a realizării activității de prevenire a separării copilului de familia sa, **serviciul public de asistență socială identifică situațiile de risc** la care este supus copilul și care impun acordarea de servicii și beneficii.

#### **Art. 4**

Situația de risc a copilului trebuie analizată cel puțin din următoarele aspecte:

- a)** situația economică a familiei;
- b)** situația socială a familiei;
- c)** starea de sănătate a membrilor familiei;
- d)** nivelul de educație al membrilor familiei;
- e)** condițiile de locuit ale familiei;
- f)** existența unor comportamente la risc identificate în cadrul familiei.

#### **Art. 5**

**alin. 1** În funcție de situația economică, copilul poate fi în situație de risc în familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea lui dacă:

- a)** familia se află în situație de sărăcie;
- b)** părintele unic susținător sau ambii părinți sunt fără ocupație ori în șomaj;
- c)** familia primește beneficii sociale.

**alin. 2** În funcție de situația socială, copilul poate fi în situație de risc în familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea lui dacă:

- a)** în familie există o mamă minoră sau o minoră gravidă;

- b)* familia este monoparentală;
- c)* părintele unic susținător sau ambii părinți sunt plecați la muncă în țară sau în străinătate;
- d)* ambii părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau li s-a aplicat pedeapsa penală a interzicerii drepturilor părintești, au fost puși sub interdicție judecătorească, dispăruți ori declarați judecătorește morți și nu a fost instituită tutela sau, după caz, o măsură de protecție specială;
- e)* familia are unul sau mai mulți copii care au revenit în țara de origine după o experiență de peste un an de migrație;
- f)* familia are unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;
- g)* familia are unul sau mai mulți copii reintegrați din sistemul de protecție specială;
- h)* familia are unul sau mai mulți membri cu dizabilități care le limitează participarea la viața socială;
- i)* cel puțin un membru al familiei (inclusiv adult) nu are acte de stare civilă;
- j)* familia are unul sau mai mulți membri condamnați la o pedeapsă privativă de libertate;
- k)* se află în orice alte situații care pot indica o vulnerabilitate.

**alin. 3** În funcție de starea de sănătate a membrilor săi, copilul poate fi în situație de risc în familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea lui dacă:

- a)* familia are unul sau mai mulți membri cu boli cronice și transmisibile;
- b)* familia are unul sau mai mulți membri care nu sunt înscriși pe lista unui medic de familie;
- c)* există o gravidă care nu este înscrisă pe lista unui medic de familie;
- d)* familia are sugar care nu este înscris pe lista unui medic de familie;
- e)* familia are unul sau mai mulți copii care nu sunt înscriși pe lista unui medic de familie;
- f)* familia are unul sau mai mulți copii care nu sunt vaccinați;
- g)* familia are unul sau mai mulți copii fără boli cronice și transmisibile polispitalizați;
- h)* orice altă situație care poate afecta starea de sănătate a copilului.

**alin. 4** În funcție de nivelul de educație a membrilor săi, copilul poate fi în situație de risc în familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea lui dacă:

- a)* unul sau ambii părinți sunt analfabeți;
- b)* familia are unul sau mai mulți copii cu vârstă școlară care nu frecventează cursurile unei forme de învățământ obligatoriu;
- c)* familia are unul sau mai mulți copii care au abandonat timpuriu școala;
- d)* familia are unul sau mai mulți copii cu frecvență școlară redusă ori repetenție;
- e)* familia are unul sau mai mulți copii cu performanțe școlare slabe (corijențe etc.);
- f)* familia are unul sau mai mulți copii cu istoric de sancționare în cadrul școlii, cum ar fi exmatriculare, nota scăzută la purtare etc.;
- g)* în familie este un număr mare de copii antepreșcolari/preșcolari/școlari;
- h)* familia are unul sau mai mulți copii cu cerințe educaționale speciale;
- i)* orice altă situație care poate afecta dreptul copilului la educație.

**alin. 5** În funcție de condițiile de locuit, copilul poate fi în situație de risc în familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea lui dacă:

- a)* familia ocupă abuziv, fără drept de ședere anumite spații de locuit sau spații construite ilegal;
- b)* familia locuiește în condiții improprii, respectiv locuința este în stare avansată de degradare sau este improvizată în spații care nu sunt destinate acestui scop - magazii, case de apă, elemente de canalizare, construcții în stare avansată de degradare etc.;
- c)* spațiul locuibil este insuficient raportat la numărul de persoane; locuința este supraaglomerată;
- d)* familia nu are acces la utilități, în mod special la sursă de apă, electricitate și încălzire;
- e)* lipsesc dotările minime necesare pregătirii hranei, asigurării încălzirii și mobilierul de strictă necesitate;
- f)* locuința nu este întreținută corespunzător, lipsa igienei;
- g)* familia întâmpină probleme cu locuința, cum ar fi scurgeri prin acoperiș, pereți umezi, ferestre/dușumele putrede sau deteriorate etc.

**alin. 6** În funcție de comportamentele la risc, copilul poate fi în situație de risc în familia care se ocupă de creșterea și îngrijirea lui dacă:

a) există în familie un istoric de reclamații/sesizări înregistrate și confirmate la nivelul autorităților administrației publice locale sau la poliție cu privire la comportamentul antisocial al unui membru din familie, cum ar fi săvârșirea de fapte cu caracter penal, minori folosiți la cerșetorie etc.;

b) există în familie un comportament agresiv al unuia ori mai multor membri ai familiei și/sau a unui istoric de violență în familie, cum ar fi existența reclamațiilor ori a ordinului de protecție;

c) există în familie consum excesiv de alcool;

d) există în familie consum sau un istoric de consum sau abuz de substanțe psihotrope.

#### **Art. 6**

**alin. 1** Serviciul public de asistență socială are obligația de a identifica cu prioritate copii aflați în situație de risc din unitatea lor administrativ-teritorială.

**alin. 2** Sursele pentru identificarea copiilor aflați în situație de risc pot fi:

a) solicitarea directă de sprijin, adresată serviciului public de asistență socială, în scris, prin poștă/e-mail/fax, ori prin telefon din partea copilului și/sau a părinților/reprezentantului legal;

b) notificarea părintelui care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul, cu privire la intenția de a pleca la muncă în străinătate, depusă la sediul serviciului public de asistență socială de la domiciliu în condițiile *art. 104 alin. 1 din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

c) sesizarea scrisă sau telefonică din partea altor persoane decât membrii familiei;

d) autosesizare cu ocazia instrumentării oricărui caz înregistrat de serviciul public de asistență socială, din presă etc.;

e) referirea unui caz de către specialiștii sau instituțiile/organizațiile care interacționează cu copilul/părinții.

**alin. 3** Solicitarea directă prevăzută la *alin. 2 lit. a* se consemnează într-o cerere care se înregistrează și în care se expun potențialele situații de risc la care este expus copilul. În situația în care solicitantul, din pricina infirmității, a bolii sau din orice alte cauze, nu poate redacta cererea, reprezentantul serviciului public de asistență socială o redactează și face mențiunea despre această împrejurare, mențiunea astfel făcută ținând loc de semnătură.

**alin. 4** Solicitarea și sesizarea telefonică se înregistrează ca notă telefonică.

**alin. 5** Toate solicitările, referirile, sesizările și autosesizările se înregistrează în registrul de intrare-ieșire existent la nivelul serviciului public de asistență socială.

#### **Art. 7**

**alin. 1** În activitatea de identificare a situației de risc la care poate fi supus copilul, serviciul public de asistență socială utilizează următoarele instrumente:

a) fișa de observație. Modelul fișei de observație este prevăzut în *anexa nr. 1* la prezenta metodologie;

b) fișa de identificare a riscurilor. Modelul fișei de identificare a riscurilor este prevăzut în *anexa nr. 2* la prezenta metodologie.

**alin. 2** Fișa de observație este completată de către reprezentantul serviciului public de asistență socială în situația în care sursele de informare sunt cele prezentate la *art. 6 alin. 2 lit. a - d*.

**alin. 3** Persoanele de la nivel local care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și au suspiciuni cu privire la existența unei situații de risc, respectiv polițistul de proximitate, medicul de familie, cadrele didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, completează fișa de observație, potrivit competențelor legale, și o transmit în termen de maximum 48 de ore serviciului public de asistență socială din unitatea administrativ-teritorială în care își desfășoară activitatea.

#### **Art. 8**

**alin. 1** În termen de maximum 72 de ore de la completarea fișei de observație sau, după caz, de la primirea acesteia în condițiile *art. 7 alin. 3*, reprezentantul serviciului public de asistență socială are obligația de a se deplasa la domiciliul familiei cu copil/copii în vederea evaluării situației familiei și a completării fișei de identificare a riscurilor.

**alin. 2** Pentru completarea fișei de identificare a riscurilor reprezentantul serviciului public de asistență socială poate solicita informații suplimentare de la profesioniștii care intră în contact cu copilul, cum ar fi: medicul de familie, cadre didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, preotul, precum și specialiști din organizațiile neguvernamentale acreditate

în domeniul protecției copilului. El poate solicita sprijin inclusiv pentru verificarea sau validarea informațiilor furnizate de familie pentru completarea fișei de identificare a riscurilor.

**alin. 3** În situația în care în urma deplasării prevăzute la *alin. 1* este identificat un copil/copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, reprezentantul serviciului public de asistență socială are obligația de a îndeplini atribuțiile prevăzute în *anexa nr. 1* la hotărâre.

#### **Art. 9**

Pentru desfășurarea activității de identificare a situațiilor de risc și planificarea intervențiilor serviciul public de asistență socială are obligația de a realiza o listă a resurselor existente la nivel local care să cuprindă:

*a)* instituțiile și organizațiile care pot sprijini serviciul public de asistență socială în identificarea familiilor vulnerabile: școala, poliția, biserica și cultele recunoscute, medicul de familie, spitalele, organizațiile neguvernamentale acreditate în domeniul protecției copilului etc.;

*b)* beneficiile financiare care pot fi acordate potrivit legislației în vigoare;

*c)* informații cu privire la instituțiile și organizațiile care pot furniza servicii sociale și asistență și informare la nivel local: școala, biserica și cultele recunoscute, primăria, medicul de familie, poliția, organizațiile neguvernamentale acreditate în domeniul protecției copilului etc.;

*d)* informații cu privire la instituțiile și organizațiile care pot furniza asistență și consiliere la nivel județean: direcția generală de asistență socială și protecția copilului, agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, centrul județean de resurse și asistență educațională, inspectoratul școlar județean etc., precum și organizațiile neguvernamentale acreditate;

*e)* serviciile publice și private destinate prevenirii separării copilului de părinți, cum ar fi centre de zi, centre de consiliere și sprijin pentru părinți etc.;

*f)* serviciile de educație cum ar fi școlile, liceele, asigurarea transportului școlar, clasele de alfabetizare, mediatorii școlari, cursurile de educație parentală, cercurile și cluburile pentru copii, programele "școală după școală" etc., inclusiv serviciile oferite de organizațiile neguvernamentale acreditate etc.;

*g)* furnizorii de servicii medicale de la nivelul comunității, cum ar fi medicul de familie, asistentul medical comunitar, spitalele, clinicile, medicii care oferă servicii de planificare familială, precum și serviciile oferite de organizațiile neguvernamentale de profil, personalul care facilitează accesul cetățenilor aparținând etniei rome la servicii medicale, cum ar fi mediatorul sanitar, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București etc.;

*h)* serviciile de informare de natură juridică cum ar fi procedurile pentru stabilirea domiciliului sau reședinței, procedurile pentru stabilirea măsurilor de protecție, procedurile pentru furnizarea utilităților - acces la gaz, electricitate, proceduri pentru înregistrarea nașterii, procedurile pentru obținerea actelor de identitate etc.;

*i)* serviciile pentru copiii cu dizabilități, cum ar fi procedura de eliberare a certificatului de încadrare în grad de handicap, serviciile de abilitare/reabilitare etc.;

*j)* alte servicii, cum ar fi cantina socială, adăposturile pentru victimele violenței domestice, grupuri de sprijin, asociațiile părinților cu copii cu dizabilități, asociațiile de profesori-părinți, linii telefonice, consilierea premaritală pentru cuplurile tinere, birourile de consiliere pentru cetățeni etc.

#### **Art. 10**

**alin. 1** În situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor se confirmă existența a cel puțin uneia dintre situațiile prevăzute la *art. 5 alin. 1 - 6*, în termen de 30 de zile de la completare reprezentantul serviciului public de asistență socială întocmește planul de servicii.

**alin. 2** Pentru întocmirea planului de servicii reprezentantul serviciului public de asistență socială stabilește nevoile familiei cu copil/copii în funcție de situația de risc, identifică la nivel local resursele și serviciile publice și/sau, după caz, private disponibile pe plan local și stabilește cu acestea măsurile necesare susținerii copilului și a familiei.

#### **Art. 11**

**alin. 1** Planul de servicii cuprinde serviciile care trebuie oferite pentru a răspunde nevoilor identificate ale copilului și familiei lui și cuprinde tipurile de servicii și beneficii oferite, finalitatea urmărită prin implementarea planului, cine oferă serviciile și pentru ce perioadă de timp. Planul de servicii se aprobă prin dispoziție a primarului.

**alin. 2** Reprezentantul serviciului public de asistență socială monitorizează implementarea planului de servicii.

**alin. 3** Monitorizarea implementării planului de servicii întocmit potrivit *alin. 1* se realizează prin vizite la domiciliul familiilor cu copil/copii astfel:

**a)** anual sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puțin de 5 situații de risc dintre cele prevăzute la *art. 5 alin. 1 - 6*;

**b)** semestrial sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puțin de 6 - 10 situații de risc din cele prevăzute la *art. 5 alin. 1 - 6*;

**c)** trimestrial sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite peste 10 situații de risc din cele prevăzute la *art. 5 alin. 1 - 6*.

#### **Art. 12**

**alin. 1** În situația în care reprezentantul serviciului public de asistență socială are suspiciuni, în orice etapă a implicării sale, cu privire la existența unei situații de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență, acesta are obligația să sesizeze de îndată direcția generală de asistență socială și protecția copilului.

**alin. 2** Direcția generală de asistență socială și protecția copilului are obligația de a verifica suspiciunea în termen de cel mult 48 de ore de la primirea sesizării conform prevederilor *alin. 1*.

#### **Art. 13**

**alin. 1** În termen de 2 ani de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, serviciul public de asistență socială are obligația de a vizita la domiciliu toate familiile cu copii pentru care nu a fost completată fișa de identificare a riscurilor, în condițiile *art. 8 alin. 1*, din unitatea administrativ-teritorială, în vederea identificării tuturor copiilor aflați în situație de risc. În cadrul vizitei se completează numai fișa de identificare a riscurilor.

**alin. 2** Serviciul public de asistență socială înființează și menține un registru de evidență a copiilor aflați în situație de risc, care va cuprinde cel puțin datele și informațiile care sunt transmise trimestrial direcției generale de asistență socială și protecția copilului. Datele sunt transmise în baza fișei de monitorizare prevăzute la *art. 118 alin. 1 lit. a din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

#### **Art. 14**

**alin. 1** Coordonarea și îndrumarea metodologică a activității serviciului public de asistență socială, în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, sunt asigurate de direcția generală de asistență socială și protecția copilului de la nivel județean.

**alin. 2** În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la *alin. 1*, direcția generală de asistență socială și protecția copilului desemnează asistenți sociali responsabili cu menținerea legăturii cu serviciul public de asistență socială. Un asistent social poate fi responsabil cu coordonarea și îndrumarea metodologică a activității mai multor servicii publice de asistență socială în domeniul protecției și promovării drepturilor copiilor. Direcția generală de asistență socială și protecția copilului poate înființa compartimente specializate în coordonarea și îndrumarea metodologică a activității serviciului public de asistență socială.

#### **Art. 15**

Persoanele desemnate în condițiile *art. 14 alin. 2* îndeplinesc următoarele atribuții principale:

**a)** organizează întâlniri semestriale între angajații direcției generale de asistență socială și protecția copilului și asistenții sociali de la nivelul serviciului public de asistență socială;

**b)** furnizează serviciului public de asistență socială informații cu privire la atribuțiile, organigrama direcției generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile organizate la nivelul direcției, persoanele responsabile cu coordonarea activității de la nivel local și datele de contact ale acestora;

**c)** asigură legătura dintre serviciul public de asistență socială și celelalte compartimente ale direcției generale de asistență socială și protecția copilului;

**d)** îndrumă metodologic reprezentanții serviciului public de asistență socială de la nivel local în activitatea lor curentă de identificare și evaluare a copilului și familiei acestuia, precum și în activitatea de planificare și monitorizare a intervenției. În acest sens fiecare responsabil efectuează trimestrial cel puțin o deplasare în fiecare unitate administrativ-teritorială;

**e)** pot însoți reprezentantul serviciului public de asistență socială de la nivel local, la solicitarea expresă și temeinic motivată a acestuia, la efectuarea vizitelor în teren, atunci când situația o impune;



f) facilitează colaborarea între serviciile publice de asistență socială, precum și cu organizațiile neguvernamentale care funcționează la nivelul județului;

g) asigură îndrumare metodologică serviciilor publice de asistență socială, la cererea acestora, în elaborarea strategiilor locale de dezvoltare, în scrierea de proiecte, precum și în orice altă activitate care vizează prevenirea separării copilului de părinți;

h) sprijină conducerea serviciului public de asistență socială în activitatea de identificare a nevoilor de formare continuă a personalului.

**Art. 16**

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

**ANEXA 1 la metodologie**

Fișă de observație

\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
(Număr identificare fișă)

Numele și prenumele capului familiei observate: .....	Numele și prenumele persoanei care completează: .....
Județul: .....	Funcția: .....
Municipiu/oraș/comună: .....	Semnătura: .....
Strada: ..... Nr. ....	Data completării Fișei de Observație:
Telefon: .....	Zi  _ _ _  Lună  _ _ _  An  _ _ _ _ _ _
Semnătura: .....	Ora începerii discuției:  _ _  :  _ _
	Ora încheierii discuției:  _ _  :  _ _

1. SITUAȚIA ECONOMICĂ

a. Familia se află în situație de sărăcie	1. da	2. nu
b. Unul sau ambii părinți sunt fără ocupație sau în șomaj	1. da	2. nu
c. Familia este beneficiară de beneficii sociale	1. da	2. nu

2. SITUAȚIA SOCIALĂ

a. În familie există o mamă minoră sau o minoră gravidă	1. da	2. nu
b. Familia este monoparentală	1. da	2. nu
c. Unul sau ambii părinți sunt plecați la muncă în țară sau în străinătate	1. da	2. nu
d. Ambii părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau li s-a aplicat pedeapsa penală a interzicerii drepturilor părintești, au fost puși sub interdicție judecătorească, dispăruți ori declarați judecătorește morți și nu a fost instituită tutela sau, după caz, o măsură de protecție specială	1. da	2. nu
e. Familia are unul sau mai mulți copii care au revenit în țara de origine după o experiență de migrație de peste un an	1. da	2. nu
f. Familia are unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială	1. da	2. nu
g. Familia are unul sau mai mulți copii reintegrați din sistemul de protecție specială	1. da	2. nu
h. Familia are membri cu dizabilități senzoriale, neurologice ori intelectuale care le limitează semnificativ calitatea vieții și participarea lor la viața socială	1. da	2. nu

i. Cel puțin un membru al familiei (inclusiv adult) nu are acte de stare civilă	1. da	2. nu
j. Familia are unul sau mai mulți membri condamnați la o pedeapsă privativă de libertate	1. da	2. nu
k. Familia se află în orice alte situații care pot indica o vulnerabilitate	1. da	2. nu

Vă rugăm precizați care altă situație:

### 3. STAREA DE SĂNĂTATE

a. Familia are unul sau mai mulți membri cu boli cronice și transmisibile	1. da	2. nu
b. Familia are unul sau mai mulți membri care nu sunt înscriși pe lista unui medic de familie	1. da	2. nu
c. În familie există o gravidă care nu este înscrisă pe lista unui medic de familie	1. da	2. nu
d. Familia are sugar care nu este înscris pe lista unui medic de familie	1. da	2. nu
e. Familia are unul sau mai mulți copii care nu sunt înscriși pe lista unui medic de familie	1. da	2. nu
f. Familia are unul sau mai mulți copii care nu sunt vaccinați	1. da	2. nu
g. Familia are unul sau mai mulți copii fără boli cronice și transmisibile polispitalizați	1. da	2. nu
h. Familia se confruntă cu orice altă situație care poate afecta starea de sănătate a copilului.	1. da	2. nu

Vă rugăm precizați care alte tipuri de probleme din sfera sănătății:

### 4. NIVELUL DE EDUCAȚIE

a. Unul sau ambii părinți sunt analfabeți	1. da	2. nu
b. Familia are unul sau mai mulți copii cu vârstă școlară care nu frecventează cursurile unei forme de învățământ obligatoriu	1. da	2. nu
c. Familia are unul sau mai mulți copii care au abandonat timpuriu școala	1. da	2. nu
d. Familia are unul sau mai mulți copii cu frecvență școlară redusă sau repetenție	1. da	2. nu
e. Familia are unul sau mai mulți copii cu performanțe școlare slabe (corijențe etc.)	1. da	2. nu
f. Familia are unul sau mai mulți copii cu istoric de sancționare în cadrul școlii (exmatriculare, nota scăzută la purtare etc.)	1. da	2. nu

g. Familia are număr mare de copii antepreșcolari/ preșcolari/școlari în familie	1. da	2. nu
h. Familia are unul sau mai mulți copii cu cerințe educaționale speciale	1. da	2. nu
i. Familia se confruntă cu altă situație care poate afecta dreptul copilului la educație.	1. da	2. nu

Vă rugăm precizați care alte tipuri de probleme din sfera  
educației:

#### 5. CONDIȚIILE DE LOCUIT

a. Familia ocupă abuziv, fără drept de ședere anumite spații de locuit sau inclusiv spații construite ilegal	1. da	2. nu
b. Familia locuiește în condiții improprii, respectiv locuința este în stare avansată de degradare sau este improvizată în spații care nu sunt destinate acestui scop - magazii, case de apă, elemente de canalizare, construcții în stare avansată de degradare etc.	1. da	2. nu
c. Familia nu dispune de un spațiu locuibil suficient raportat la numărul de persoane; locuința este supraaglomerată	1. da	2. nu
d. Familia nu are acces la utilități, în mod special la sursă de apă, electricitate și încălzire.	1. da	2. nu
e. Familia nu dispune de dotări minime necesare pregătirii hranei, asigurării încălzirii și de mobilier de strictă necesitate	1. da	2. nu
f. Locuința nu este întreținută, lipsa igienei	1. da	2. nu
g. Familia întâmpină probleme privind siguranța locuinței (scurgeri prin acoperiș, pereți umezi, ferestre/dușumele putrede sau deteriorate etc.)	1. da	2. nu

#### 6. COMPORTAMENTE LA RISC

a. Familia are un istoric de reclamații/sesizări înregistrate și confirmate la nivelul autorităților administrației publice locale sau la poliție cu privire la comportamentul antisocial al unui membru din familie, cum ar fi săvârșirea de fapte cu caracter penal, minori folosiți la cerșetorie etc.	1. da	2. nu
b. În familie există un comportament agresiv al unuia sau mai multor membri și/sau a unui istoric de violență în familie, cum ar fi existența reclamațiilor sau a ordinului de protecție	1. da	2. nu
c. În familie se consumă excesiv alcool.	1. da	2. nu
d. În familie se consumă sau există un istoric de consum sau abuz de substanțe psihotrope	1. da	2. nu

FIȘĂ DE IDENTIFICARE A RISCURILOR  
privind situația familiilor cu copii din România

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
(Număr identificare formular)

Această grilă de identificare a riscurilor se completează  
cu familia referită către SPAS prin fișa de observație nr. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Profesionistul care a completat fișa de observație Nume și prenume:

1. Reprezentant SPAS

2. Polițist de proximitate

3. Medic de familie

4. Cadru didactic

5. Asistent medical

6. Asistent medical comunitar

7. Mediator școlar

8. Mediator sanitar

9. Preot

10. Specialist din ONG acreditat  
în domeniul protecției copilului

Nume ONG:

Nume și prenume specialist:

11. Alt specialist (precizați)

Ce vulnerabilități sunt semnalate în fișa de observație?

Dimensiune Dacă DA, încercuiți tipul de  
vulnerabilitate:

1. Situația economică 1. Da 2. Nu a b c

2. Situația socială 1. Da 2. Nu a b c d e f g h i j k

3. Starea de sănătate 1. Da 2. Nu a b c d e f g h

4. Nivelul de educație 1. Da 2. Nu a b c d e f g h i

5. Condițiile de locuit 1. Da 2. Nu a b c d e f g

6. Comportamente la risc 1. Da 2. Nu a b c d

Data completării fișei de observație |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
zi lună an

Data completării grilei de identificare a riscurilor

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
zi lună an

Județul:

COD JUDEȚ:

Municipiu/oraș/comună:

SIRSUP:

---

Numele și prenumele persoanei care aplică  
grila de identificare a riscurilor:

---

Funcția:

Semnătura:

---

#### I. DATE DESPRE GOSPODĂRIE

---

Ora începerii discuției:

Ora încheierii discuției:

|\_|\_| : |\_|\_|

|\_|\_| : |\_|\_|

---

Sat:

SIRINF

---

Gospodăria este un grup de persoane care în mod obișnuit locuiesc împreună, au în general legături de rudenie, se gospodăresc (fac menajul în comun), uneori lucrează împreună în gospodărie, consumă și valorifică în comun produsele obținute, participă integral sau parțial la formarea și utilizarea bugetului de venituri și cheltuieli al gospodăriei. Gospodăria poate fi compusă din unul sau mai multe nuclee familiale.

Numele familiei referite prin fișa de observație:

---

Familia referită face parte dintr-o  
gospodărie mai mare cu mai multe  
nuclee familiale sau constituie o  
gospodărie de sine stătătoare.

1. Face parte dintr-o gospodărie mai mare
2. Este o gospodărie de sine stătătoare

---

Numele capului gospodăriei din care face parte familia referită prin fișa de  
observație:

(Dacă familia este o gospodărie de sine stătătoare, notați numele capului de  
familie)

---

Adresa:

Telefon:

---

Semnătura:

---

#### II. DATE DESPRE FAMILIA REFERITĂ PRIN FIȘA DE OBSERVAȚIE

---

Familia este un grup de persoane legate prin relații de rudenie care poate fi  
formată din cupluri căsătorite legal sau în uniune consensuală, un adult cu unul  
sau mai mulți copii sub 18 ani, doi adulți cu unul sau mai mulți copii sub 18  
ani, unde adulții pot fi părinți naturali, părinți adoptivi, alte rude sau alte  
persoane care au în îngrijire copii.

Componenta familiei:

Notați codul corespunzător din lista de mai jos

Mama |\_|\_|\_|

Pentru codurile 1 - 4,  
completați secțiunea

DATE DESPRE MAMĂ

1. persoană prezentă
2. persoană plecată la muncă în străinătate
3. persoană plecată la studii sau muncă în țară
4. persoană în spital pe termen scurt (max. 45 zile)
5. persoană în spital/centru de îngrijire etc. pe termen lung
6. persoană aflată în închisoare
7. persoană divorțată/separată și mutată
8. persoană decăzută din exercițiul drepturilor părintești
9. persoană căreia i s-a aplicat pedeapsa penală a interzicerii drepturilor părintești
10. persoană pusă sub interdicție judecătorească
11. persoană decedată
12. persoană dispărută ori declarată judecătorește moartă

Tatăl |\_|\_|\_|

Pentru codurile 1 - 4,  
completați secțiunea

DATE DESPRE TATĂ

13. persoană necunoscută

14. altă situație decât cele de mai sus, și anume:

---

Dacă atât mama, cât și tatăl au coduri > 4 (adică nu sunt prezenți în familie), atunci completați secțiunea DATE DESPRE PRINCIPALUL ÎNGRIJITOR AL COPIILOR.

Dacă atât mama, cât și tatăl au coduri între 8 și 12 (adică sunt ambii decăzuți din drepturile părintești sau decedați), atunci ...

1. A fost instituită tutela? 1. da 2. nu

2. A fost instituită o măsură de protecție specială? 1. da 2. nu

---

Numărul de copii de 0 - 17 ani |\_\_|\_\_|\_\_|

Pentru fiecare copil care nu a împlinit încă vârsta de 18 ani, completați câte o secțiune DATE DESPRE COPIL.

---

Numărul de membri ai familiei |\_\_|\_\_|\_\_|

Se adună toți membrii gospodăriei, adulți și copii.

---

## II. A. SITUAȚIA ECONOMICĂ A FAMILIEI

Completați sau încercuiți codul corespunzător.

1. Familia primește alocație pentru susținerea familiei, ajutor social (venit minim garantat) sau ajutor pentru încălzirea locuinței (subvenție, lemne)? 1. da 2. nu

---

2. În familie există cineva care, în ultimul an, a primit alte beneficii sau ajutoare, inclusiv ajutor de urgență de la primărie, indemnizație lunară pentru persoanele cu handicap grav și accentuat, ajutor de alimente de la Uniunea Europeană etc.? 1. da 2. nu

---

3. În luna trecută, suma totală de bani obținută din salarii, pensii, alocații, vânzări, beneficii sociale etc., de către toți membrii familiei, a fost de aproximativ ... lei

---

4. Luna trecută, venitul pe membru de familie a fost de ...  
Venitul per membru de familie se calculează prin raportarea venitului total al familiei (menționat la rândul 3) la numărul de membri ai familiei (adulți + copii). lei

---

5. Dumneavoastră aveți o grădină sau o gospodărie, rude sau prieteni la țară, de unde obțineți sau primiți diverse produse alimentare? 1. da 2. nu

---

6. Cu venitul total net lunar în luna trecută familia a putut face față cheltuielilor curente? 1. da 2. nu

---

7. Cum apreciați veniturile actuale ale familiei dvs.?

1. nu ne ajung nici pentru strictul necesar
  2. ne ajung numai pentru strictul necesar
  3. ne ajung pentru un trai decent, dar nu ne permitem cumpărarea unor bunuri mai scumpe
  4. reușim să cumpărăm și unele bunuri mai scumpe, dar cu restrângeri în alte domenii
  5. reușim să avem tot ce ne trebuie, fără să ne restrângem de la ceva
- 

8. În ultimele 6 luni, cât de des nu ați avut ce pune pe masă și copiii au suferit de foame? 1 - zilnic  
2 - de câteva ori pe săptămână  
3 - o dată pe săptămână

- 4 - de câteva ori pe lună  
 5 - mai rar  
 6 - niciodată

9. Familia are în posesie ...?

- a. automobil 1. da 2. nu  
 b. teren agricol, pădure, pășuni 1. da 2. nu  
 c. bunuri imobile 1. da 2. nu

II. B. PRACTICI PARENTALE

1. În familia dumneavoastră, cât de des ...?	Niciodată	Uneori	De cele mai multe ori	Întotdeauna	NS/ NR
a. Îmi ajut copiii la temele de la școală	1	2	3	4	9
b. Petrec mult timp cu copiii, făcând ceea ce le place lor	1	2	3	4	9
c. Cunosc lucrurile care pot dăuna copiilor	1	2	3	4	9
d. Mă pierd cu firea atunci când vreau să disciplinez copiii	1	2	3	4	9
e. Mai aplic o corecție fizică pentru a-i crește și a-i educa pe copii așa cum trebuie	1	2	3	4	9
f. Se poartă copiii urât doar ca să mă enerveze	1	2	3	4	9

III. DATE DESPRE MAMĂ

1. Nume: \_\_\_\_\_ 2. Prenume: \_\_\_\_\_

3. Data nașterii: \_\_\_\_\_ 4. CNP: \_\_\_\_\_

|\_\_|\_|\_|\_| |\_\_|\_|\_|\_| |\_\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
 zi lună an

0. Nu are acte de identitate

5. Etnie: \_\_\_\_\_ 1. Română 4. Alta  
 2. Maghiară 9. Nedecarată  
 3. Romă

Folosiți unul din codurile alăturate.

6. Stare civilă mamă (statut legal): \_\_\_\_\_ 1. Căsătorită legal  
 2. Uniune consensuală  
 3. Necăsătorită  
 4. Divorțată, separată, văduvă

Folosiți unul din codurile alăturate.

7. Educație mamă: \_\_\_\_\_ 1. Fără școală absolvită, analfabet  
 2. Primar (1 - 4 clase)  
 3. Gimnazial (5 - 8 clase)  
 4. Profesional, de ucenici sau complementar

5. Treapta I de liceu (clasele 9 - 10)
6. Liceu (9 - 12 clase)
7. Postliceal de specialitate sau tehnic de maiștri
8. Universitar de scurtă durată/colegiu
9. Master, doctorat

---

8. Ocupație mamă: 1. Salariat  
2. Zilier, lucrător la negru, similar  
3. Patron cu salariați  
4. Pe cont propriu neagricol  
5. Pe cont propriu agricultură  
6. Ajutor familial  
7. Șomer sau persoană fără ocupație  
8. Pensionar(ă) la limită de vârstă  
9. Alt tip de pensionar(ă)  
10. Elev, student  
11. În închisoare  
12. Casnică, în incapacitate de muncă sau alt inactiv

|\_|\_|\_|

Folosiți unul din codurile alăturate.

Mai precis, ce face?

.....

---

9. Mama este înscrisă la medicul de familie? 1. da 2. nu

---

10. Mama suferă de o boală cronică sau transmisibilă? 1. da 2. nu

---

11. Mama suferă de o dizabilitate care îi limitează semnificativ calitatea vieții și participarea la viața socială? 1. da 2. nu

---

Dacă DA,

12. Tipul de dizabilitate? 1. senzorială  
2. neurologică  
3. intelectuală

|\_|\_|\_|

Folosiți unul din codurile alăturate.

---

13. Mama are certificat de încadrare în grad de handicap? 1. da 2. nu

---

Dacă DA,

14. În ce an a obținut primul certificat? |\_|||\_|||\_|\_|

---

15. Gradul handicapului?

|\_|

Folosiți unul din codurile alăturate. 1. ușor                      2. mediu  
3. accentuat                4. grav

---

16. Codul handicapului? |\_|||\_|||\_|\_|

---

Dacă mama are o boală cronică sau o dizabilitate care necesită tratament de lungă durată

17. Mama reușește să își asigure tratamentul, medicamentele, echipamentele necesare? 1. da                      2. nu

---

18. În general, cum evaluează mama starea sa generală de sănătate? 1. foarte rea 2 3 4 5. foarte bună 9. NR

---



19. Număr copii vii născuți de mamă de-a lungul vieții	20. Număr copii care au decedat    __ __  copii	
__ __  copii	21. Număr copii care sunt în viață	22. Număr copii care sunt în viață și au fost vreodată de-a lungul vieții lor dați în îngrijirea altcuiva:
Dintre aceștia:	  __ __  copii	-  __ __  copii la rude fără măsură de protecție
	Dintre aceștia:	-  __ __  copii la alte persoane fără măsură de protecție
		-  __ __  copii în sistemul de protecție specială
		-  __ __  copii părăsiți în maternitate sau altă unitate medicală
		-  __ __  copii altă situație: (ex. minori căsătoriți și plecați de acasă)
		23. Număr copii care sunt în viață și au fost îngrijiți continuu de mamă:
		-  __ __  copii sub 18 ani și care sunt în gospodărie
		-  __ __  copii de 18 ani și peste care au plecat din gospodărie

24. În prezent, mama este gravidă?

1. da                      2. nu  
Dacă DA, completați secțiunea  
MAMA ÎNSĂRCINATĂ

25. Mama a făcut vreodată vreo cerere de instituționalizare a vreunui copil?	1. da	2. nu
---	-------	-------

26. Mama a fost vreodată obiectul vreunei anchete realizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului?	1. da	2. nu
---	-------	-------

27. În prezent, câți copii ai acestei mame sunt în sistemul de protecție?	-  __ __  copii de 0 - 17 ani -  __ __  copii de 18 - 26 ani
--	---

28. Mama a avut sau are istoric de ...?

a. consum excesiv de alcool?	1. da	2. nu
------------------------------	-------	-------

b. consum de droguri?	1. da	2. nu
-----------------------	-------	-------

c. antecedente penale?	1. da	2. nu
------------------------	-------	-------

d. experiențe de prostituție?	1. da	2. nu
-------------------------------	-------	-------

e. violență sau abuz din partea partenerului?	1. da	2. nu
---	-------	-------

f. alte probleme cu poliția?	1. da	2. nu
------------------------------	-------	-------

### III. A. MAMA ÎNSĂRCINATĂ

Completați sau încercuiți codul corespunzător.

1. În ce lună de sarcină este mama?

Luna a |\_\_|-a

2. Sarcina este luată în evidență la medicul de familie?

1. da 2. nu

3. Mama a făcut controalele prenatale?

1. da 2. nu

4. Mama a dorit să rămână însărcinată?

1. da 2. nu

### IV. DATE DESPRE TATĂ

1. Nume:

2. Prenume:

3. Data nașterii:

4. CNP:

|\_\_||\_\_| |\_\_||\_\_| |\_\_||\_\_||\_\_||\_\_|  
zi lună an

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

0. Nu are acte de identitate

5. Etnie:

1. Română 4. Alta  
2. Maghiară 9. Nedecarată  
3. Romă

Folosiți unul din codurile alăturate.

6. Stare civilă tată (statut legal):

1. Căsătorit legal  
2. Uniune consensuală  
3. Necăsătorit  
4. Divorțat, separat, văduv

Folosiți unul din codurile alăturate.

7. Educație tată:

1. Fără școală absolvită, analfabet  
2. Primar (1 - 4 clase)  
3. Gimnazial (5 - 8 clase)  
4. Profesional, de ucenici sau complementar  
5. Treapta I de liceu (clasele 9 - 10)  
6. Liceu (9 - 12 clase)  
7. Postliceal de specialitate sau tehnic de maiștri  
8. Universitar de scurtă durată/colegiu  
9. Master, doctorat

Folosiți unul din codurile alăturate.

8. Ocupație tată:

1. Salariat  
2. Zilier, lucrător la negru, similar  
3. Patron cu salariați  
4. Pe cont propriu neagricol  
5. Pe cont propriu agricultură  
6. Ajutor familial  
7. Șomer sau persoană fără ocupație  
8. Pensionar la limită de vârstă  
9. Alt tip de pensionar  
10. Elev, student  
11. În închisoare  
12. Casnică, în incapacitate de muncă sau alt inactiv

Folosiți unul din codurile alăturate.

Mai precis, ce face?

.....

9. Tatăl este înscris la medicul de familie?

1. da 2. nu

10. Tatăl suferă de o boală cronică

1. da 2. nu

sau transmisibilă?

---

11. Tatăl suferă de o dizabilitate care îi limitează semnificativ calitatea vieții și participarea la viața socială? 1. da 2. nu

---

Dacă DA,

12. Tipul de dizabilitate? 1. senzorială  
2. neurologică  
3. intelectuală  
|\_|\_|

Folosiți unul din codurile alăturate.

---

13. Tatăl are certificat de încadrare în grad de handicap? 1. da 2. nu

---

Dacă DA,

14. În ce an a obținut primul certificat? |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

---

15. Gradul handicapului?

|\_| 1. ușor 2. mediu  
Folosiți unul din codurile alăturate. 3. accentuat 4. grav

---

16. Codul handicapului? |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

---

Dacă tatăl are o boală cronică sau o dizabilitate care necesită tratament de lungă durată

17. Tatăl reușește să își asigure tratamentul, medicamentele, echipamentele necesare? 1. da 2. nu

---

18. În general, cum evaluează tatăl starea sa generală de sănătate? 1. foarte rea 2 3 4 5. foarte bună 9. NR

---

19. Tatăl a făcut vreodată vreo cerere de instituționalizare a vreunui copil? 1. da 2. nu

---

20. Tatăl a fost vreodată obiectul vreunei anchete realizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului? 1. da 2. nu

---

21. În prezent, câți copii ai acestui tată sunt în sistemul de protecție? - |\_|\_|\_| copii de 0 - 17 ani  
- |\_|\_|\_| copii de 18 - 26 ani

---

22. Tatăl a avut sau are istoric de ...?

a. consum excesiv de alcool? 1. da 2. nu

---

b. consum de droguri? 1. da 2. nu

---

c. antecedente penale? 1. da 2. nu

---

d. experiențe de prostituție? 1. da 2. nu

---

e. violență sau abuz din partea partenerului? 1. da 2. nu

---



care îi limitează semnificativ  
calitatea vieții și participarea la  
viața socială?

Dacă DA,

13. Tipul de dizabilitate?	1. senzorială
_ _	2. neurologică
Folosiți unul din codurile alăturate.	3. intelectuală

14. Are certificat de încadrare în grad de handicap?	1. da	2. nu
--	-------	-------

Dacă DA,

15. În ce an a obținut primul certificat?	_ _ _ _ _ _
---	-------------

16. Gradul handicapului?	1. ușor	2. mediu
_	3. accentuat	4. grav
Folosiți unul din codurile alăturate.		

17. Codul handicapului?	_ _ _ _ _ _
-------------------------	-------------

Dacă persoana care îngrijește copilul/copiii are o boală cronică sau o dizabilitate care necesită tratament de lungă durată

18. Persoana reușește să își asigure tratamentul, medicamentele, echipamentele necesare?	1. da	2. nu
--	-------	-------

19. În general, cum evaluează persoana starea sa generală de sănătate?	1. foarte rea	2	3	4	5. foarte bună	9. NR
--	---------------	---	---	---	----------------	-------

20. Persoana care îngrijește copiii a avut sau are istoric de ...?

a. consum excesiv de alcool?	1. da	2. nu
b. consum de droguri?	1. da	2. nu
c. antecedente penale?	1. da	2. nu
d. experiențe de prostituție?	1. da	2. nu
e. violență sau abuz din partea partenerului?	1. da	2. nu
f. alte probleme cu poliția?	1. da	2. nu

#### VI. DATE DESPRE COPILUL 1

Atenție! Completați pentru fiecare copil din familie câte o secțiune privind DATELE DESPRE COPIL. Secțiunea se completează cu mama, tatăl sau persoana care îngrijește copilul.

1. Nume:	2. Prenume:
3. Data nașterii:	4. CNP:
_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

zi lună an

0. Nu are acte de identitate

5. Sex: 1. Masculin 2. Feminin

6. Etnie: 1. Română 4. Alta  
2. Maghiară 9. Nedecларată  
3. Romă

Folosiți unul din codurile alăturate.

7. Copilul a fost plasat pentru o perioadă în sistemul de protecție și acum este reintegrat în familie? 1. da 2. nu

8. Copilul este plasat în sistemul de protecție specială? 1. da 2. nu

Dacă DA, Copilul este luat în plasament la rude? 1. da 2. nu

Copilul este luat în plasament la alte persoane? 1. da 2. nu

Copilul este luat în asistență maternală? 1. da 2. nu

9. Copilul are mama minoră? 1. da 2. nu

10. Copilul a fost plecat din țară o dată sau de mai multe ori pentru o perioadă mai mare de 3 luni, în afara perioadei de vacanță de vară? 1. da 2. nu

Dacă DA a. Ultima dată, în ce țară a fost plecat?

Notăți în clar numele țării:

b. Ultima dată, pentru câte luni a fost plecat? |\_\_||\_\_||\_\_| luni

11. În ultimele două săptămâni, câte mese pe zi au avut copiii din familie? 1. O singură masă pe zi  
2. Două mese pe zi  
3. Trei mese pe zi

12. De unde provin cele mai multe din hainele pe care le poartă copiii din familie? 1. Din magazine, cumpărate de părinți/îngrijitor.  
2. Din magazine de tip "second-hand"  
3. De la rude, vecini sau alți oameni din comunitate  
4. Din altă parte, și anume:

## VI. A. SĂNĂTATEA COPILULUI

Completați sau încercuiți codul corespunzător.

1. Greutate: Ce greutate are copilul în prezent? |\_\_||\_\_|, |\_\_||\_\_||\_\_| kg  
90. Nu este precizat/  
nu se știe

2. Înălțime: Ce înălțime are copilul în prezent? |\_\_||\_\_||\_\_| cm  
900. Nu este precizat/  
nu se știe

3. Medic: Copilul este înscris la un medic de familie? 1. da 2. nu

4. Vaccinuri: Copilul are vaccinurile obligatorii efectuate la zi? 1. Da, toate 2. Da, unele  
3. Nu, nici unul 9. Nu se știe

5. Dizabilitate:	Copilul are evaluată vreo dizabilitate (indiferent de momentul evaluării)?	1. da 2. nu
Dacă DA	Dacă vreodată copilul cu dizabilitate a fost evaluat (indiferent de momentul evaluării):	
6. Evaluare:	a. În ce an s-a efectuat prima evaluare a copilului cu dizabilități?	_ _ _ _ _ _ _
	b. În ce scop s-a efectuat prima evaluare?	1. Încadrarea în grad de handicap 2. Orientare școlară și profesională 3. Planificarea serviciilor de abilitare și/sau reabilitare
7. Handicap:	Copilul are un handicap sau un diagnostic de boală gravă, încadrabilă într-un grad de handicap?	1. da 2. nu 9. Nu se știe
Dacă DA	Dacă vreodată copilul a avut un handicap sau boală gravă:	
8. Certificat:	a. Copilul are certificat de încadrare în grad de handicap?	1. da 2. nu 9. Nu se știe
	b. În ce an a obținut primul certificat?	_ _ _ _ _ _ _
	c. Codul handicapului?	_ _ _ _ _ _ _
9. Autonomie:	În activitățile de bază de zi cu zi, copilul ...? Atenție! Autonom înseamnă că mănâncă, se îmbracă sau se deplasează singur.	1. Este autonom 2. Are nevoie de ajutor 3. Depinde total de alții
10. Spital:	Copilul a fost spitalizat de mai multe ori în ultimele 12 luni ca o soluție pentru probleme precum lipsa supravegherii în familie pe perioada muncilor agricole sau imposibilitatea de a încălzi adecvat locuința pe timpul iernii?	1. da 2. nu
11. Trauma:	Copilul a avut experiențe de ... ?	
	a. ... neglijare a copilului?	1. da 2. nu
	b. ... abuz fizic?	1. da 2. nu
	c. ... abuz sexual?	1. da 2. nu
	d. ... abuz psihic sau emoțional?	1. da 2. nu
	e. ... exploatare a copilului?	1. da 2. nu
	f. ... muncă pe stradă sau cerșit?	1. da 2. nu

VI. B. DEZVOLTAREA COPILULUI SUB 1 AN      Atenție! Secțiunea se completează  
doar pentru copiii care au 0 - 12 luni.

Completați sau încercuiți codul corespunzător.

1. Greutate::	Ce greutate a avut copilul la naștere?	_ _ _ ,  _ _ _  kg
2. Apgar:	Ce scor Apgar a avut copilul la naștere?	_ _ _
3. Vitamine:	Copilul primește ...?	
	a. vitamina D cu picătura	1. da 2. nu
	b. sirop cu fier	1. da 2. nu
4. Alăptare:	Îi dați lapte de la piept?	1. da 2. nu
5. Diversificare:	A început diversificarea alimentației după 6 luni?	1. da 2. nu
	a. Îi dați copilului două ouă pe săptămână?	1. da 2. nu
	b. Îi dați copilului legume sau fructe în fiecare zi?	1. da 2. nu
	c. Îi dați copilului puțină carne în fiecare zi?	1. da 2. nu
6. Repere în dezvoltare:	a. La 3 luni, copilul își ține capul?	1. da 2. nu
	b. La 6 luni, copilul stă în șezut?	1. da 2. nu
	c. La 9 luni, copilul merge de-a bușilea?	1. da 2. nu
	d. Începând cu 2 luni, copilul gângurește, râde?	1. da 2. nu
	e. Începând cu 2 luni, copilul tresare la zgomot?	1. da 2. nu
	f. Începând cu 2 luni, copilul urmărește obiecte?	1. da 2. nu

VI. C. DEZVOLTAREA COPILULUI 1 - 5 ANI      Atenție! Secțiunea se completează  
doar pentru copiii care au 1 - 5 ani.

Completați sau încercuiți codul corespunzător.

KD7. Vitamine:	Copilul primește ...?	
	a. Vitamina D cu picătura	1. da 2. nu
KD8. Nutriție:	a. Îi dați copilului ou de 2 - 3 ori pe săptămână?	1. da 2. nu
	b. Îi dați copilului legume sau fructe în fiecare zi?	1. da 2. nu
	c. Îi dați copilului carne în fiecare zi?	1. da 2. nu



KD9. Repere în dezvoltare:	a. Copilul merge?	1. da	2. nu
	b. Copilul vorbește?	1. da	2. nu
	c. Copilul aude?	1. da	2. nu
	d. Copilul vede?	1. da	2. nu
	e. Copilul zâmbește, râde?	1. da	2. nu

VI. D. DEZVOLTAREA COPILULUI 6 - 13 ANI      Atenție! Secțiunea se completează doar pentru copiii care au 6 - 13 ani.

1. Nutriție:	a. Copilul mănâncă micul dejun zilnic?	1. da	2. nu
	b. Copilul mănâncă legume sau fructe în fiecare zi?	1. da	2. nu
2. Stil de viață:	a. Copilul merge, aleargă măcar o oră pe zi?	1. da	2. nu
	b. Copilul se uită la televizor mai mult de o oră pe zi?	1. da	2. nu
	c. Copilul stă la calculator mai mult de o oră pe zi?	1. da	2. nu

VI. E. DEZVOLTAREA ADOLESCENTULUI      Atenție! Secțiunea se completează doar pentru copiii care au 14 ani și peste.

1. Nutriție:	a. Copilul mănâncă micul dejun zilnic?	1. da	2. nu
	b. Copilul mănâncă legume sau fructe în fiecare zi?	1. da	2. nu
2. Stil de viață:	a. Copilul merge, aleargă măcar o oră pe zi?	1. da	2. nu
	b. Copilul se uită la televizor mai mult de o oră pe zi?	1. da	2. nu
	c. Copilul stă la calculator mai mult de o oră pe zi?	1. da	2. nu
3. La risc:	Copilul a avut/are vreunul din următoarele comportamente:		
	a. are activitate sexuală	1. da	2. nu
	b. este mamă minoră, este gravidă sau are deja copii	1. da	2. nu
	c. consumă alcool, tutun sau droguri	1. da	2. nu
	d. a avut experiențe de bătăi sau violență cu alți copii sau tineri	1. da	2. nu
	e. este într-o "gașcă" sau într-un grup de prieteni la risc	1. da	2. nu
	f. a fugit sau a plecat vreodată de acasă	1. da	2. nu

---

g. a avut probleme cu poliția 1. da 2. nu

---

VI. F. EDUCAȚIA COPILULUI

Atenție! Secțiunea se completează doar pentru copiii care au 3 ani și peste.

Completați sau încercuiți codul corespunzător.

1. Grădiniță sau școală: Copilul este înscris la grădiniță/școală? 1. da 2. nu

---

Dacă NU la 1 Doar pentru copii de 7 ani și peste  
2. Copilul a fost vreodată înscris la grădiniță/școală? 1. da 2. nu

---

3. Din ce motive nu mai merge în prezent la școală? 1. a abandonat școala  
2. a fost exmatriculat

---

Dacă DA la 1 Doar pentru copii de 6 ani și peste care merg la școală  
4. Ce tip de școală urmează? 1. școală de masă, inclusiv învățământ integrat  
2. școală specială

---

5. În ce clasă este copilul? |\_\_||\_\_|

---

6. Are ghiozdan, caiete, cărți și rechizite școlare? 1. da 2. nu

---

7. Copilul nu merge uneori la școală pentru că trebuie să meargă la muncă sau să stea acasă cu frații/surorile mai mici sau să ajute în gospodărie? 1. da 2. nu

---

8. Ce notă la purtare a avut în ultimul an școlar? |\_\_||\_\_|

---

9. În ultimul an școlar, copilul a avut corigențe? 1. da 2. nu

---

10. Până în prezent a repetat vreun an școlar? 1. da 2. nu

---

11. Copilul are de gând să abandoneze școala? 1. da 2. nu

---

12. CES: a. Copilul are cerințe educaționale speciale? 1. da 2. nu

---

b. Dar certificat de orientare școlară? 1. da 2. nu

---

13. Singur: Copilul rămâne uneori singur acasă sau doar cu surorile și frații (fără niciun adult)? 1. da 2. nu

---

14. Disciplinare: Care este metoda de disciplinare a copilului folosită cel mai des? 1. Discuție, apelează la înțelegere  
2. Pedepse prin privațiune (nu i se dau dulciuri, nu i se permite să se uite la televizor etc.)  
3. Strigă la copil

- 4. Amenință cu pedeapsa
- 5. Bătaie
- 6. Numește urât copilul
- 7. Altele precizați ...

#### VI. G. BUNĂSTAREA COPILULUI

În opinia persoanei care îngrijește copilul:

KW. În general:	a. Copilul este hrănit corespunzător	1. da 2. nu
	b. Copilul este îmbrăcat corespunzător	1. da 2. nu
	c. Copilul este consultat periodic de un medic	1. da 2. nu
	d. Copilul este sănătos	1. da 2. nu
	e. Copilul are condiții bune de odihnă, joacă, relaxare	1. da 2. nu
	f. Copilul merge regulat la școală	1. da 2. nu 7. Nu e cazul
	g. Copilul are condiții bune de învățatură	1. da 2. nu 7. Nu e cazul

#### VII. DATE DESPRE LOCUINȚĂ

Completați sau încercuiți codul corespunzător.

1. Locuința este situată ...?	2. Lângă locuință, pe o rază de circa 200 metri, există ...?
1. În centrul localității	
2. Între centru și periferie	
3. La periferie	a. Una sau mai multe case locuite 1. Da 2. Nu
4. În afara localității, într-o colonie	b. O pădure 1. Da 2. Nu
	c. O groapă de gunoi 1. Da 2. Nu
	d. Un râu, pârâu, baltă 1. Da 2. Nu
	e. Clădiri dezafectate, ruine 1. Da 2. Nu
	f. Una sau mai multe case locuite 1. Da 2. Nu
3. Tipul locuinței:	1. Casă, vilă
__	2. Apartament la bloc, garsonieră
Folosiți unul din codurile alăturate.	3. Adăpost improvizat
	4. Altă situație și anume .....
4. Proprietatea asupra locuinței:	1. Proprietatea familiei referite
__	2. Proprietatea altor rude
Folosiți unul din codurile alăturate.	3. Chirie de la stat
	4. Chirie privat
	5. Locuință socială sau primită gratuit
	6. Adăpost improvizat

5. Câte camere are locuința, în afară de bucătărie, holuri baie și alte anexe?	__ __  camere
6. În câte camere se doarme?	__ __  camere
7. În gospodărie există un loc special dedicat copiilor, unde aceștia își pot face teme sau se pot juca?	1. da 2. nu
8. În câte paturi dorm copiii și adulții din gospodărie?	__ __  paturi în care dorm doar copii  __ __  paturi în care dorm doar adulți  __ __  paturi în care dorm adulți și copii
9. În ultimele 6 luni, s-a întâmplat ca un membru al gospodăriei să doarmă în altă parte (pe podea, pe o laviță, în grajd etc.), din cauză că nu are loc într-un pat?	1. Da, de mai multe ori 2. Da, foarte rar sau doar cu o anumite ocazie 3. Nu
10. Numărul de camere din locuință satisface necesitățile gospodăriei?	1. da 2. nu
11. Aveți probleme cu locuința (scurgeri prin acoperiș, pereți umezi, ferestre/dușumele putrede/deteriorate)?	1. da 2. nu
12. Camerele sunt luminate natural?	1. da 2. nu
13. Locuința este conectată la energie electrică?	1. da 2. nu
14. Locuința are acces la apă potabilă?	1. da 2. nu
15. Locuința este conectată la sistemul de canalizare?	1. da 2. nu
16. Locuința are baie sau duș?	1. da 2. nu
17. Locuința are toaletă în interior?	1. da 2. nu
18. Locuința are spațiu special amenajat pentru prepararea hranei?	1. da 2. nu
19. Locuința are aparatura necesară (aragaz, plită, frigider etc.) pentru prepararea hranei?	1. da 2. nu
20. Locuința are televizor?	1. da 2. nu
21. Locuința are calculator la care au acces și copiii?	1. da 2. nu
22. Locuința are conexiune la internet?	1. da 2. nu
23. Numărul de cupluri din gospodărie	__ __  cupluri
24. Numărul de persoane singure*) de 18 ani și peste din gospodărie	__ __  persoane 18+ singure

---

25. Număr fete 12 - 17 ani care nu sunt într-un cuplu |\_\_|\_\_| fete 12 - 17 care nu sunt într-un cuplu

---

26. Număr băieți 12 - 17 ani care nu sunt într-un cuplu |\_\_|\_\_| băieți 12 - 17 care nu sunt într-un cuplu

---

27. În iarna trecută, cât de des nu ați putut încălzi locuința și ați suferit de frig?

1 - zilnic  
2 - de câteva ori pe săptămână  
3 - o dată pe săptămână  
4 - de câteva ori pe lună  
5 - mai rar  
6 - niciodată

---

\* Prin persoane singure se înțelege persoane care fie nu au partener, fie au partener, dar acesta nu este prezent.

#### VIII. EVALUĂRI PRIN OBSERVAȚIE DIRECTĂ

---

1. Nivelul de igienă din gospodăria vizitată este ...?

1. foarte precar 2. precar 3. mediu 4. bun 5. foarte bun

2. Condițiile de locuit din gospodăria vizitată sunt ...?

1. foarte precare 2. precare 3. medii 4. bune 5. foarte bune

**ORDINE și INSTRUCȚIUNI emise de  
ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,  
ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,  
ministrul finanțelor publice,  
președintele institutului național de statistică,  
președintele autorității naționale pentru reglementarea și monitorizarea achizițiilor  
publice**

***Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 734 din 29 aprilie 2015, al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. nr. 480 din 11 august 2015, al ministrului finanțelor publice nr. 1003 din 27 august 2015 și norma tehnică a președintelui institutului național de statistică din 25 iunie 2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019***

Publicat în Monitorul Oficial al României nr. 675 din 4 septembrie 2015

***Art. 1***

Se aprobă ***Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019***, cuprinse în *anexa* care face parte integrantă din prezentul ordin.

***Art. 2***

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Finanțelor Publice, Institutul Național de Statistică, precum și autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor, ale municipiilor și ale sectoarelor municipiului București duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

***Art. 3***

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**NORME TEHNICE**  
**de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019**

**TITLUL I Dispoziții generale**

**Art. 1**

**alin. 1** Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a)** componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b)** terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele și categorii de folosință;
- c)** terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d)** modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- e)** animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- f)** utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- g)** aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- h)** clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- i)** atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- j)** mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- k)** înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- l)** înregistrări privind contractele de arendare;
- m)** înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- n)** alte mențiuni.

**alin. 2** Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

**alin. 3** Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

- a)** eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
- b)** eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- c)** eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la *lit. b*;
- d)** starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;
- e)** eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă, ca dovadă a adresei de domiciliu;
- f)** alte situații decât cele prevăzute la *lit. a - e* și care au la bază informații cuprinse în registrul agricol.

**alin. 4** Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj etc.

**alin. 5** Registrul agricol asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acesta:

**a)** Sistemul integrat de administrare și control (IACS) de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA);

**b)** Registrul național al exploatațiilor (RNE).

**alin. 6** Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind categoria de folosință a suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii în domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

## **Art. 2**

**alin. 1** Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la *art. 6 alin. (1) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 98/2009, cu modificările ulterioare*, denumită în continuare *O.G. nr. 28/2008*.

**alin. 2** În cuprinsul prezentelor norme tehnice orice trimitere la forma registrului agricol se referă atât la cel pe suport hârtie, cât și la cel pe suport electronic și care corespund prevederilor *alin. (1)*.

**alin. 3** Pentru asigurarea unei evidențe unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii și la buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor, ale municipiilor și ale sectoarelor municipiului București organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, conform formularelor registrului agricol prevăzute în *anexele nr. 1 și 2 la H.G. nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 - 2019*, denumită în continuare *H.G. nr. 218/2015*.

**alin. 4** Dimensiunile registrului agricol și ale tabelelor centralizatoare se stabilesc astfel încât rubricile să fie destul de mari, pentru a se putea încadra toate datele. În cazul în care numărul rândurilor este insuficient pentru înregistrarea informațiilor pe parcursul celor 5 ani, indiferent la ce capitol, se folosește o alonjă care să conțină aceleași coloane.

**alin. 5** În înțelesul prezentelor norme tehnice, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

**a)** bloc fizic - o suprafață de teren utilizată în scopuri agricole de unul sau mai mulți fermieri, delimitată de limite naturale ori artificiale stabile și care poate include una sau mai multe parcele agricole;

**b)** bunuri - terenurile, animalele, clădirile/construcțiile, utilajele, instalațiile pentru agricultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, astfel cum sunt detaliate la *art. 3 alin. 1 lit. b - g din O.G. nr. 28/2008*;

**c)** cod de identificare fiscală - codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală și codul unic de identificare; categoriile de persoane cărora li se atribuie aceste coduri sunt cele prevăzute la *art. 72 din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

**d)** cod SIRUTA - Sistemul informatic al Registrului unităților administrativ-teritoriale reprezintă o clasificare utilizată de Institutul Național de Statistică pentru a înregistra unitățile administrativ-teritoriale (UAT). Fiecare unitate administrativ-teritorială este identificată printr-un cod numeric unic - cod SIRUTA - format din 5 sau 6 cifre; în cazul localității al cărei cod cuprinde 5 cifre, acesta se înscrie aliniat la dreapta în spațiul rezervat, rămânând căsuța din stânga goală. Codul SIRUTA, administrat la nivelul Institutului Național de Statistică, este publicat și pe internet;

**e)** declarație - un act de voință a persoanei fizice care angajează răspunderea juridică a sa, inclusiv pe cea penală care sancționează falsul în declarații, de regulă prin completarea unui formular-tip, prin care se aduce la cunoștința autorității executive a administrației publice locale datele care trebuie înscrise în registrul agricol; poate avea și denumirea de cerere-declarație, în cazul în care prin același document se solicită și eliberarea unei adeverințe ori a unui certificat, după caz, prin care se atestă un drept sau un fapt ori se confirmă exactitatea sau realitatea unui fapt ori se atestă o anumită calitate în vederea valorificării anumitor drepturi de către persoana care solicită eliberarea unui astfel de document, potrivit prevederilor *O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice*, aprobată cu modificări prin *Legea nr. 223/2002*. Pe această declarație se înscrie sau se aplică parafă cu mențiunea: "Dată în fața noastră pentru REGISTRUL AGRICOL, volumul ..., poziția nr. ....", care cuprinde, lizibil și integral, și prenumele și numele persoanei în fața căreia se semnează, data

semnăturii, precum și semnătura sa. Este obligatorie înregistrarea declarației sau a cererii-declarație, după caz, în registrul de intrare-ieșire de la nivelul autorității executive a administrației publice locale respective. Pentru operativitate în raporturile cu cetățeanul, formularele tipizate ale declarației sau ale cererii-declarație, după caz, pot fi elaborate la nivelul fiecărei primării, potrivit cerințelor la nivel local, asigurându-se publicarea acestora pe pagina de internet a localității respective;

*f)* domiciliu fiscal - domiciliul persoanei fizice, reglementat potrivit dreptului comun, și sediul social al persoanei juridice înregistrat, potrivit legii;

*g)* deținător - proprietarul și/sau utilizatorul terenului, proprietarul de animale, proprietarul de utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică, proprietarul și/sau utilizatorul clădirilor;

*h)* gospodărie - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul ori întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună;

*i)* grădină familială - suprafața de teren destinată obținerii produselor agricole, în principal pentru consumul membrilor exploatației agricole, numai ocazional surplusul de produse agricole provenit de pe aceste suprafețe fiind destinat vânzării. O grădină familială poate fi alcătuită atât din teren arabil, cât și din culturi permanente, suprafața acesteia fiind de cel mult 15,00 ari. Dacă suprafața destinată grădinii familiale este mai mare de 15,00 ari, diferența de suprafață, respectiv surplusul de suprafață, se înregistrează la culturile respective. Nu se admit suprafețe cu grădini familiale la entitățile cu personalitate juridică;

*j)* localitate - comuna, orașul, municipiul sau sectorul municipiului București;

*k)* nomenclatură stradală - lista care conține denumirile tuturor străzilor dintr-o unitate administrativ-teritorială, numerele de identificare a imobilelor pe fiecare stradă, precum și titularul dreptului de proprietate al fiecărui imobil; nomenclatura stradală se organizează pe fiecare localitate rurală și urbană și reprezintă evidența primară unitară care servește la atribuirea adresei domiciliului/reședinței persoanei fizice, a sediului persoanei juridice, precum și a fiecărui imobil, teren și/sau clădire;

*l)* parcelă agricolă - suprafață continuă de teren agricol, care aparține unui singur fermier, cu aceeași categorie de folosință, pe care se cultivă o singură grupă de culturi;

*m)* partidă - filele din registrul agricol afectate unei persoane fizice sau persoane juridice care face obiectul înscrierii în această evidență;

*n)* persoane fizice - gospodăriile, exploatațiile agricole individuale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, asociațiile familiale, precum și orice alte entități fără personalitate juridică;

*o)* persoane juridice - entitățile cu personalitate juridică, cum ar fi: societățile comerciale, asociațiile agricole, unitățile de învățământ, unitățile sanitare, unitățile de cercetare-dezvoltare din domeniul agriculturii, cultele recunoscute, precum și părțile componente ale acestora cu personalitate juridică, unitățile de prestări de servicii, ocoalele silvice de stat și cele private, formele asociative, conform prevederilor *art. 95 din Legea nr. 46/2008 - Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare*, unitățile administrativ-teritoriale, alte instituții/autorități publice de la orice nivel, local, județean, regional sau central, după caz, precum și orice alte entități cu personalitate juridică;

*p)* poziție - numărul de ordine din registrul agricol afectat unei partide;

*q)* repertoriu general - listă alfabetică, sub formă de tabel, cuprinzând persoanele fizice și juridice înscrise în registrul agricol la nivelul unei localități, având următoarele coloane: nr. crt., capul gospodăriei/capul exploatației agricole fără personalitate juridică/denumirea persoanei juridice, numele reprezentantului legal al persoanei juridice, adresa, poziția, volumul și observații;

*r)* repertoriu de volum - pentru fiecare volum se întocmește o listă cuprinzând persoanele fizice/persoanele juridice înscrise în volumul respectiv, având următoarele coloane: nr. crt., capul gospodăriei/capul exploatației agricole fără personalitate juridică/denumirea persoanei juridice, numele reprezentantului legal al persoanei juridice, adresa, poziția și observații.

**alin. 6** În toate formularele ce fac obiectul prezentelor norme tehnice, suprafețele se înscriu în coloana "ha" ca numere întregi, fără zecimale, iar în coloana "ari" ca numere zecimale, formate din



maximum 4 cifre, două cifre la partea întreagă și două cifre la partea zecimală, despărțite prin virgulă, pentru a se putea identifica întinderea terenului la nivel de m<sup>2</sup>. Exemple de înscriere a suprafețelor:

a) suprafața de 1.000 m<sup>2</sup> se înscrie astfel: în coloana "ha" se înscrie "0", iar în coloana "ari" se înscrie "10,00";

b) suprafața de 9.917 m<sup>2</sup> se înscrie astfel: în coloana "ha" se înscrie "0", iar în coloana "ari" se înscrie "99,17";

c) suprafața de 100.000 m<sup>2</sup> se înscrie astfel: în coloana "ha" se înscrie "10", iar în coloana "ari" se înscrie "00,00";

d) suprafața de 210.013 m<sup>2</sup> se înscrie astfel: în coloana "ha" se înscrie "21", iar în coloana "ari" se înscrie "00,13".

**alin. 7** În cazul în care într-o localitate se întrebuințează alte unități de măsură decât hectarul, cum ar fi: jugărul, prăjina fâlcească, pogonul etc., toate declarațiile date în asemenea unități de măsură se transformă în hectare, ari și m<sup>2</sup>, avându-se în vedere următoarele echivalențe:

a) pogon = 0,50 ha = 50 ari = 5.000 m<sup>2</sup>;

b) 1 jugăr = 57,55 ari = 5.755 m<sup>2</sup>;

c) 1 lanț = 5.800 m<sup>2</sup>

d) 1 stânjén = 3,60 m<sup>2</sup>;

e) 1 prăjină fâlcească = 1,80 ari = 180 m<sup>2</sup>;

f) 1 stânjén pătrat moldovenesc = 4,97 m<sup>2</sup>;

g) 1 acru = 50 ari = 5.000 m<sup>2</sup>.

**alin. 8** Datele privind producția totală pentru producția agricolă vegetală se înscriu în formulare în tone, cu 3 zecimale, pentru a avea reprezentativitate la nivel de kilogram. Exemple de înscriere a producțiilor totale:

a) o producție de 1.215 kg se înscrie "1,215";

b) o producție de 500 kg se înscrie "0,500";

c) o producție de 23.998 kg se înscrie "23,998", fără să se rotunjească.

**alin. 9** Acolo unde se utilizează pentru măsurarea cantităților altă unitate de măsură, precum: dublu-decalitru, coșul pentru porumb, se face conversia de către persoana care face înscrierea în registrul agricol, conform relațiilor de transformare următoare:

a) 1 dublu-decalitru de porumb = 14 kg;

b) 1 dublu-decalitru de grâu = 15 kg;

c) 1 dublu-decalitru de orz = 13 kg;

d) 100 kg porumb știuleți = 70 kg boabe.

### **Art. 3**

**alin. 1** Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se face mențiunea "poziție nouă". Aceste informații se înscriu în continuarea casetei care cuprinde "Poziția numărul".

**alin. 2** Toate datele din registrul agricol, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor *Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice*.

**alin. 3** Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile *Legii nr. 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică*.

**alin. 4** Furnizarea datelor cu caracter personal în cazul persoanelor fizice care fac obiectul înregistrării în registrul agricol se asigură prin grija serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, la cererea primarilor, în scopul exercitării atribuțiilor legale, fără plata vreunei taxe sau a vreunui tarif, organizarea registrului agricol având caracterul unei acțiuni de interes public. În scopul evitării/corectării unor potențiale erori de natură umană în procesul de introducere a datelor, programul

informatic pentru registrul agricol asigură compatibilitatea cu cel utilizat de către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, astfel încât datele cu caracter personal:

- a) să poată fi introduse ca atare în registrul agricol;
- b) să poată fi confruntate cu datele declarate de persoanele fizice.

**alin. 5** Furnizarea de date din cartea funciară, precum și din registrul cadastral de publicitate imobiliară și din registrul agricol, în regim de reciprocitate și cu titlu gratuit, în vederea armonizării acestora, se realizează în baza unui protocol de colaborare încheiat între unitatea administrativ-teritorială și oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, prin reprezentanții legali ai instituțiilor publice respective. Modelul-cadru al protocolului va fi stabilit de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme tehnice și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**alin. 6** Prevederile art. 1 lit. e din Decizia președintelui Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal nr. 23/2012 privind stabilirea cazurilor în care nu este necesară notificarea prelucrării unor date cu caracter personal se aplică în mod corespunzător și în cazul registrului agricol.

**alin. 7** Potrivit prevederile art. 3 alin. 4 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin dispoziția primarului se stabilesc persoanele din aparatul de specialitate al acestuia care colaborează direct cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau, după caz, cu oficiul teritorial.

#### **Art. 4**

**alin. 1** Primarii localităților iau măsuri pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.

**alin. 2** Registrul agricol pe suport hârtie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, va fi numerotat, parafat, sigilat, paginile fiind legate corespunzător, evitându-se desprinderea filelor din cauza utilizării îndelungate a registrului agricol, și va fi înregistrat în registrul de intrare-ieșire de la nivelul autorității executive a administrației publice locale respective.

**alin. 3** Conținutul electronic al registrelor agricole care fac obiectul prezentelor norme tehnice este preluat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în sistemul RAN, în format electronic, în vederea asigurării interoperabilității cu sistemul de cadastru și publicitate imobiliară.

**alin. 4** Registrul agricol în format electronic furnizează date prin intermediul serviciilor web, în format Excel și/sau în format text. Prin formatul text se înțelege un fișier ale cărui înregistrări conțin un număr fix de șiruri formate din una sau mai multe cifre și putând conține caracterul virgulă "," ca separator zecimal, șiruri despărțite între ele în cadrul înregistrării printr-un caracter numit delimitator de câmp, care poate fi unul dintre caracterele: punct și virgulă - ";", două puncte - ":", spațiu - " ", și care se prestabilește. Înregistrările fișierului sunt despărțite de caracterele standard carriage return - CR și line feed - LF.

**alin. 5** Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ-teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie.

**alin. 6** În perioada implementării registrului agricol în format electronic, acesta se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul localității și auditorii interni sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol. Aceste verificări se fac în mod corespunzător și în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.

#### **Art. 5**

**alin. 1** Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel:

- a) tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;
- b) tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- c) tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate. Nu se înscriu unitățile aparținând Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției și Serviciului Român de Informații;

*d)* tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

**alin. 2** Ori de câte ori se înscrie o persoană fizică în registrul agricol, numele se înscrie cu toate literele mari, iar prenumele numai cu prima literă mare, precum și inițiala tatălui cu literă mare. Potrivit prevederilor *art. 66 alin. 2 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, numele sau prenumele formate din două ori mai multe cuvinte se scriu cu cratimă. De exemplu: ION C. Vasile-Mihai, DAN E. Vasile-Dumitru, MARIN I. Ion, VASILESCU M. Vasile, VASILE F. Vasile, GHEORGHE V. Dumitru.

**alin. 3** Denumirea persoanei juridice se înscrie cu litere mari de tipar, fără prescurtări. Prescurtările permise sunt:

- a)* S.C. - societate comercială;
- b)* S.A. - societate pe acțiuni;
- c)* S.R.L. - societate cu răspundere limitată;
- d)* S.N.C. - societate în nume colectiv;
- e)* S.C.S. - societate în comandită simplă.

**alin. 4** În contextul prezentelor norme tehnice, înscrierea unor nume este de strictă necesitate pentru înțelegerea textului, datele având caracter fictiv, neindicând informații care ar putea fi asociate cu o persoană identificată sau identificabilă.

#### **Art. 6**

**alin. 1** La nivelul localităților se înscriu datele în registrul agricol în conformitate cu prevederile *art. 5 din O.G. nr. 28/2008*.

**alin. 2** Înscrierea familiilor de albine se face în registrul agricol în localitatea unde proprietarul acestora deține vatra de stupină permanentă.

#### **Art. 7**

**alin. 1** Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a)* prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b)* la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c)* pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d)* pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e)* prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

**alin. 2** Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a)* în fața secretarului localității;
- b)* în fața notarului public;
- c)* la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

**alin. 3** În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile *alin. 1*.

**alin. 4** Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

**alin. 5** Pentru terenurile din fondul forestier național, astfel cum este definit la *art. 1 alin. 2 și art. 3 alin. 1 din Legea nr. 46/2008, cu modificările și completările ulterioare*, care sunt administrate prin

ocoale silvice autorizate sau pentru care s-au încheiat contracte de prestări de servicii silvice cu ocoale silvice autorizate, după caz, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor conducătorilor ocoalelor silvice care administrează terenurile forestiere situate în raza administrativ-teritorială a localității. Pentru celelalte terenuri cu destinație forestieră, declarația se face de titularul dreptului de proprietate ori de împuternicitul acestuia.

**alin. 6** Modalitatea prevăzută la *alin. 1 lit. e* se poate utiliza numai dacă este aprobată prin hotărâre a consiliului local, la inițiativa primarului. Formularul tipizat al invitației, având ca emitent PRIMARUL comunei/orașului/municipiului/sectorului (... se înscrie denumirea localității), elaborat la nivelul fiecărei primării, potrivit cerințelor la nivel local, asigură, în mod obligatoriu, informația cu privire la data și intervalul orar în care se poate prezenta persoana invitată sau, după caz, reprezentantul persoanei juridice, purtând semnătura secretarului, precum și pe cea a persoanei din aparatul de specialitate al primarului la care trebuie să se prezinte persoana invitată.

#### **Art. 8**

**alin. 1** Înscrierea datelor în registrul agricol, în forma în care acesta este organizat, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol respectiv se fac la nivelul fiecărei localități de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, această atribuție.

**alin. 2** Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

**alin. 3** Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

**alin. 4** Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

**alin. 5** Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de *titlul IX din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare*, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

**alin. 6** Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

- a) administrării impozitelor și taxelor locale;
- b) amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții.

#### **Art. 9**

**alin. 1** Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră.

**alin. 2** Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

**alin. 3** Atât în cazul clădirilor, cât și al terenurilor, dacă se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate sau în registrul agricol, pe de o parte, și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe de altă parte, în registrele agricole se procedează la înscrierea suprafețelor care corespund situației reale, dovedite prin lucrări tehnice de cadastru, prevederile *art. 8 alin. 3* aplicându-se în mod corespunzător.

#### **Art. 10**

**alin. 1** Pentru gospodăriile populației, înscrierea datelor se va face în ordinea alfabetică a străzilor și în ordinea crescătoare a numărului stradal, în registre separate pe sate, astfel încât să rămână, după apreciere, și un număr suficient de file libere la fiecare sat, care vor servi pentru înscrierea gospodăriilor ce se vor înființa în perioada 2015 - 2019. Dacă satele sunt formate dintr-un număr redus de gospodării, se

pot înscrie într-un registru gospodăriile din două sau mai multe sate, lăsându-se între filele afectate fiecărui sat un număr suficient de file libere pentru eventualele noi gospodării ce se vor înființa până la finele anului 2019.

**alin. 2** Nu se lasă file libere între gospodării pentru terenurile virane, chiar dacă sunt numerotate.

**alin. 3** Gospodăriile izolate se înscriu în satul de care aparține terenul respectiv.

**alin. 4** La orașe, municipii și sectoare ale municipiului București, registrul agricol se completează pe străzi/cartiere/zona.

**alin. 5** Atât în cazul persoanelor fizice, cât și în cel al persoanelor juridice, pentru identificarea adresei domiciliului fiscal și a proprietăților din intravilanul localităților rurale și urbane se utilizează nomenclatura stradală, prevăzută atât la *art. 5 din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, cât și la *art. 247 lit. c din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare*. În absența informațiilor privind adresa domiciliului care să cuprindă denumirile potrivit nomenclurii stradale, nu se consideră poziția respectivă ca fiind corect completată.

**alin. 6** Nomenclatura stradală se publică pe pagina de internet a localității, cu caracter permanent, prin grija primarului. În cazul în care denumirile unor străzi se schimbă, potrivit *O.G. nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri*, aprobată cu modificări prin *Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare*, noile denumiri se înscriu în registrul agricol, aplicându-se în mod corespunzător prevederile *art. 9 alin. 2*.

**alin. 7** Dovada adresei de domiciliu, astfel cum este prevăzut la *art. 28 alin. 1 lit. e din O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, se face prin Certificatul de nomenclatură stradală și adresă, Model ITL - 062, în baza Cererii pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă, Model ITL - 061, aprobate prin *Ordinul viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, și al ministrului finanțelor publice nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale*.

**alin. 8** Prin acțiunile prevăzute la *art. 7 alin. 2 din O.G. nr. 28/2008* se urmărește, cu prioritate:

a) realizarea și operaționalizarea paginii de internet a localității, astfel cum este prevăzut la *art. 76<sup>1</sup> din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare*;

b) existența nomenclurii stradale;

c) înscrierea datelor în registrul agricol cu privire la adresă să corespundă cu cea din nomenclatura stradală; d) publicarea nomenclurii stradale pe pagina de internet a localității.

**alin. 9** În orice document care se eliberează și cuprinde date din registrul agricol este obligatorie înscrierea adresei imobilului din intravilan, atât în cazul persoanei fizice, cât și al persoanei juridice, precum și a domiciliului fiscal sau a reședinței ori a punctului de lucru, după caz, potrivit nomenclurii stradale.

#### **Art. 11**

**alin. 1** În registrul agricol se deschide separat câte o partidă pentru fiecare persoană fizică și pentru fiecare persoană juridică.

**alin. 2** Persoanele care declară că locuiesc și se gospodăresc singure, nefăcând parte din altă gospodărie, se consideră tot ca o gospodărie, dar alcătuită dintr-o singură persoană.

**alin. 3** Se consideră membri ai gospodăriei atât cei prezenți, cât și cei care absentează din gospodărie, indiferent de perioadă, cum sunt cei care urmează studiile în altă localitate sau sunt plecați pentru orice alte situații, dar pe care gospodăria îi consideră membri ai săi, și care nu au domiciliul în altă localitate.

**alin. 4** Dacă la același număr de imobil sunt două sau mai multe gospodării distincte, fiecare dintre acestea se înscrie separat în registrul agricol.

**alin. 5** În cazul decesului unui membru al gospodăriei proprietar al unor bunuri care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data decesului, la poziția corespunzătoare acestuia, prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale, respectiv al sectorului municipiului București, după caz, se înscriu numărul de înregistrare a sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale în registrul de intrare-ieșire de la nivelul autorităților administrației publice locale respective, precum și numărul de înregistrare la notarul public care ține opisul de evidență a acestora. În cazul decesului unui membru al gospodăriei care nu are înscrise în registrul agricol bunuri ce fac obiectul moștenirii, se face mențiunea "fără bunuri imobile". Aceste date se complinesc cu cele prevăzute la *art.*

117<sup>1</sup> din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale art. 46 din prezentele norme tehnice.

**alin. 6** Mențiunea decesului unui membru al gospodăriei în registrul agricol se face prin tăierea numelui și a prenumelui acestuia cu o linie orizontală, astfel încât să rămână lizibilă identitatea sa, înscriindu-se data decesului și numărul actului de deces.

**Art. 12**

La defalcarea unei gospodării, la vechea poziție se menține gospodăria care își păstrează vechiul număr, corectându-se rubricile în mod corespunzător, iar pentru gospodăria care s-a înființat se va deschide o nouă partidă, menționându-se la vechea poziție numărul la care i s-a deschis noua partidă.

**Art. 13**

**alin. 1** Dacă două sau mai multe gospodării se unesc în una singură, toate partidele corespunzătoare se închid cu mențiunea "unificat cu gospodăria de la numărul ..... și deschis partida la numărul ....." .

**alin. 2** La efectuarea modificărilor prevăzute la *alin. 1* se au în vedere elementele definiției ale gospodăriei prevăzute la *art. 2 alin. 5 lit. e* și la *art. 11*.

**Art. 14**

**alin. 1** În cazul în care persoanele din cadrul gospodăriei își schimbă domiciliul dintr-un sat în altul, respectiv dintr-o localitate componentă a orașului sau a municipiului în alta, dar în limitele aceleiași comune, aceluiași oraș ori municipiu, se va face transferarea datelor gospodăriei la satul sau la localitatea componentă, închizându-se vechea partidă cu mențiunea "transferat datele în ....." .

**alin. 2** În cazul în care persoanele din cadrul gospodăriei își schimbă domiciliul în altă localitate, se va închide partida, înscriindu-se data și noua adresă, și, după caz, se va trece în volumul registrului agricol tipul 2.

**alin. 3** În cazul în care se înlocuiește capul gospodăriei cu un alt membru din cadrul gospodăriei, ca urmare a decesului, a schimbării domiciliului sau a oricărei alte situații, nu se deschide altă partidă, ci se operează modificările respective.

**Art. 15**

Pentru identificarea gospodăriilor înscrise în registrul agricol se întocmesc repertoriul general și repertoriul de volum. Conținutul acestor repertorii este definit la *art. 2 alin. 5 lit. q*, respectiv *lit. r*.

**Art. 16**

Perioadele în care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt cele prevăzute la *art. 11 din O.G. nr. 28/2008*.

## **TITLUL II Completarea registrului agricol**

### **CAPITOLUL I Modul de completare a părții I "Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploatație agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială și entități cu personalitate juridică" din registrul agricol**

**Art. 17**

Pe coperta I a registrului agricol se aplică o etichetă cu datele de identificare a localității, pe tipurile prevăzute la *art. 5 alin. 1*, astfel:

ROMÂNIA	
JUDEȚUL .....	*
.....	**
.....	***
CODUL SIRUTA  _ _ _ _ _	*****
TIPUL .....	*****
VOLUMUL .....	*****

\* Se înscrie denumirea județului; în cazul sectoarelor municipiului București nu se înscrie județul.

\*\* Se înscrie denumirea localității.

\*\*\* Se înscrie denumirea satului sau a localității componente.

\*\*\*\* Se înscrie codul SIRUTA al localității format din 5 sau 6 cifre, așa cum este prevăzut la *art.*

*2 alin. 5 lit. d.*

\*\*\*\*\* Se înscrie: 1, 2, 3 sau 4, după caz.

\*\*\*\*\* Se înscrie numărul volumului.

## **Art. 18**

**alin. 1** La fiecare partidă se completează datele de identificare, potrivit *alin. 2 - 8*.

**alin. 2** "Poziția numărul" reprezintă numărul de ordine al persoanei fizice sau al persoanei juridice în volumul respectiv al registrului agricol. La fiecare volum numerotarea pozițiilor începe cu 001, prin imprimare; pentru cetățenii români cu domiciliul în altă țară se vor înscrie numele, inițiala tatălui, prenumele, adresa domiciliului, țara de domiciliu. În continuarea casetei care cuprinde "Poziția numărul" se asigură corespondența atât cu registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic, potrivit prevederilor *art. 6 alin.4 din O.G. nr. 28/2008*, coroborate cu cele ale *art. 3 alin. 1* din prezentele norme tehnice.

**alin. 3** Caseta "Gospodărie/Exploatație agricolă individuală/ Persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială" se completează astfel:

**a)** pentru persoanele fizice cu domiciliul în localitatea respectivă: numele și prenumele, codul de identificare fiscală, strada și numărul, blocul, scara, etajul, apartamentul;

**b)** "Codul exploatației" nu se completează în această etapă;

**c)** "Nr. unic de identificare ID: RO ..." - se înscrie numărul emis de APIA, fiind un număr unic pentru fiecare fermier, generat de sistemul de înregistrare în Registrul fermierilor. Acest număr, format din 9 cifre, este generat o singură dată, atunci când un fermier depune cerere unică de plată pe suprafață la centrul județean/local al APIA. Particula RO este urmată de 9 cifre.

**alin. 4** În caseta "Cod de identificare fiscală (CÎF, CUÎ, CNP, NIF)" se înscrie codul de identificare fiscală, potrivit *art. 2 alin. 5 lit. c*.

**alin. 5** În conformitate cu prevederile *O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate*, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice autorizate - PFA, întreprinderile individuale - ÎI și întreprinderile familiale - ÎF nu au personalitate juridică, iar atestarea lor se face prin certificatul de înregistrare care conține codul unic de înregistrare, document pe care au obligația să îl prezinte la înscrierea datelor în registrul agricol.

**alin. 6** Pentru înscrierea în registrul agricol, persoana fizică autorizată sau întreprinzătorul persoană fizică titular al întreprinderii individuale declară denumirea formei de organizare și codul unic de înregistrare, precum și numele, inițiala tatălui, prenumele, codul numeric personal și adresa domiciliului său.

**alin. 7** Reprezentantul întreprinderii familiale, conform acordului de constituire, declară denumirea formei de organizare și codul unic de înregistrare al întreprinderii familiale, precum și datele lui personale: numele, inițiala tatălui, prenumele, codul numeric personal și domiciliul.

**alin. 8** Pentru înscrierea în registrul agricol a persoanelor fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere, cu excepția celor care au atribuite coduri unice de înregistrare, acestea trebuie să prezinte codurile de înregistrare fiscală atribuite de organul fiscal.

**alin. 9** Pentru persoanele fizice cu domiciliul în alte localități se înscriu numele, inițiala tatălui și prenumele, precum și elementele de identificare a adresei domiciliului. În cazul în care dețin și construcții ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol, se completează și adresa unde se află aceste construcții. De exemplu:

Domiciliul stabil*: VASILE F. Vasile-Ion	
Județul: BRĂILA	
Localitatea: LACU SĂRAT, Str. Codrului nr. 3, bl. OD3, sc. A,	
et. 3, ap. 23	
COD SIRUTA  _14 2 7 2 6	

\* Se completează pentru persoanele cu domiciliul în alte localități.

## **Art. 19**

Atât în cazul persoanelor fizice, cât și în cel al persoanelor juridice, adresa domiciliului fiscal, cea a clădirilor, precum și cea a terenurilor din intravilanul localităților cuprind, după caz: județul, localitatea, strada, blocul, numărul, scara, etajul, apartamentul, potrivit nomenclaturii stradale.

## **Art. 20**

Caseta "Entități cu personalitate juridică" se completează astfel:

a) denumirea entității, județul, localitatea, codul SIRUTA, strada, numărul, blocul, scara, etajul, apartamentul;

b) datele de identificare a reprezentantului legal al entității cu personalitate juridică care are teren în proprietate, respectiv: numele și prenumele, localitatea, codul SIRUTA, strada, numărul, blocul, scara, etajul, apartamentul;

c) "Denumirea subunității" cuprinde denumirea acesteia, precum și adresa sediului său;

d) "Codul exploatației" - nu se completează;

e) "Nr. unic de identificare ID: RO ..." - se procedează conform prevederilor *art. 18 alin. 3 lit. c*;

f) "Cod de identificare fiscală (CÎF, CUÎ, CNP, NIF)" - se procedează conform prevederilor *art. 18 alin. 4*.

#### **Art. 21**

**alin. 1** Pentru ocoalele silvice de stat, la "Denumire entitate" se înscrie: "Regia Națională a Pădurilor - Romsilva ocolul silvic ...", completându-se denumirea ocolului silvic, iar restul informațiilor se completează potrivit *art. 20*.

**alin. 2** Datele ce privesc ocoalele silvice de stat/private se înscriu pe baza comunicării scrise efectuate pe răspunderea șefului ocolului silvic respectiv, sub sancțiunea prevăzută de legea penală pentru falsul în declarații.

### ***CAPITOLUL II Modul de completare a cap. I: "Componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică" din registrul agricol***

#### **Art. 22**

**alin. 1** Pentru persoanele fizice cu domiciliul în altă localitate se înscriu date numai pentru proprietar, pe rândul 01.

**alin. 2** Se completează cu date privind membrii gospodăriei numai pentru persoanele fizice cu domiciliul în localitatea respectivă, după cum urmează:

a) în coloana 1 "Numele și prenumele membrilor gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică" se înscriu, cu litere mari de tipar, numele, inițiala prenumelui tatălui și, cu prima literă mare de tipar, prenumele capului gospodăriei, indiferent dacă este de sex masculin sau de sex feminin;

b) în continuare se înscriu membrii gospodăriei în următoarea ordine: soț/soție, fiu/fiică, alte rude (mamă/tată, ginere/noră, nepot/nepoată, soră/frate etc.), persoane neînrudite;

c) în coloana 3 se înscrie codul numeric personal de pe actul de identitate, care cuprinde 13 caractere numerice;

d) în coloana 4 se înscrie denumirea legăturii de rudenie: soț/soție, fiu/fiică, noră/ginere etc.;

e) în coloana 5 "Cod\*2)" se înscrie codul corespunzător legăturii de rudenie față de capul gospodăriei: "2" pentru soț/soție, "3" pentru fiu/fiică, "4" pentru alte rude, respectiv mamă/tată, ginere/noră, nepot/nepoată, soră/frate etc., "5" pentru persoane neînrudite;

f) în coloanele 6 și 7 "Mențiuni", în cazul în care fiecare membru al gospodăriei deține teren în proprietate pe raza localității de domiciliu, se înscriu suprafața și categoria de folosință ale terenului, potrivit categoriilor de teren menționate în cap. II din *anexa nr. 1 la H.G. nr. 218/2015* - de exemplu: 1,5000 ha arabil, 2,3500 ha pășuni, 0,3000 ha livezi etc., respectiv în coloana 6 se înscrie suprafața, iar în coloana 7 se înscrie categoria de folosință. Din însumarea acestor date rezultă suprafețele înscrise în *cap. II din anexa nr. 1 la H.G. nr. 218/2015*, coloana "Localitatea de domiciliu/sediu".

**alin. 3** Dacă o gospodărie are mai mulți membri decât rândurile prevăzute în registrul agricol, se va folosi o alonjă, numerotând în continuare.

### ***CAPITOLUL III Modul de completare a cap. II: a) "Terenuri aflate în proprietate" din registrul agricol***

#### **Art. 23**

**alin. 1** Capitolul "Terenuri aflate în proprietate" se completează pentru toate categoriile de proprietari. Se înregistrează suprafețele în proprietate pe destinații și pe categorii de folosință, iar în cadrul acestora, pe total și defalcate în funcție de localitatea în care sunt situate: în localitatea de domiciliu/sediu și în alte localități, inclusiv cele cu care s-au înscris în asociații cu personalitate juridică, cum ar fi: societăți comerciale și societăți agricole.



**alin. 2** Pentru încadrarea terenurilor în categoriile de folosință adecvate se ține seama și de *Ordinul ministrului administrației publice nr. 534/2001 privind aprobarea Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general, cu modificările și completările ulterioare*.

**alin. 3** Pe rândul "Teren arabil (inclusiv sere și solarii)" - cod rând 01 - se înscriu terenul care se ară în fiecare an sau la intervale mai mari, în scopul cultivării plantelor anuale ori perene, inclusiv terenurile rămase necultivate din cauza inundațiilor, colmatărilor, altor calamități cu caracter temporar și din alte cauze care nu depind de deținător. De asemenea, din această categorie fac parte și terenurile ocupate de sere, solare, răsadnițe, căpșunerii, spații protejate pentru producerea ciupercilor.

**alin. 4** Pe rândul "Pășuni naturale" - cod rând 02 - se înscriu terenurile acoperite cu vegetație ierboasă răsărită pe cale naturală și/sau regenerată prin însămânțare ori supraînsămânțare și destinate pășunatului animalelor.

**alin. 5** Pe rândul "Fânețe naturale" - cod rând 03 - se înscriu terenurile cu vegetație ierboasă răsărită pe cale naturală și/sau regenerată prin însămânțare ori supraînsămânțare, care este destinată recoltării sub formă de fân.

**alin. 6** În evidența persoanei fizice sau a persoanei juridice, după caz, se înscriu numai pășunile și fânețele aflate în proprietatea acesteia. Nu se înscriu suprafețele folosite în comun ori arendate din izlazul comunal sau din fondul silvic.

**alin. 7** Pe rândul "Vii, pepiniere viticole și hameiști" - cod rând 04 - se înscriu plantațiile viticole pe rod și tinere, plantațiile portaltoi, școlile de viță, pepinierele viticole, terenul în pregătire pentru plantații viticole, terenurile cu vii abandonate, hameiștile pe rod și tinere, terenul în pregătire pentru plantații de hamei. Suprafețele ocupate cu vii pe rod în declin, părăginite, se vor cuprinde la această categorie până în momentul când se vor defrișa. De asemenea, la această categorie se include și terenul care a fost defrișat și care, în momentul înregistrării, se găsește în pregătire pentru replantare.

**alin. 8** Pe rândul "Vii pe rod" - cod rând 05 - se înscriu plantațiile viticole pe rod.

**alin. 9** Pe rândul "Hameiști (total)" - cod rând 06 - se înscriu hameiștile pe rod și tinere.

**alin. 10** Pe rândul "Livezi de pomi, pepiniere pomicole, arbuști fructiferi" - cod rând 07 - se înscriu suprafețele ocupate cu plantații pomicole pe rod și tinere, pepiniere pomicole, plantațiile pomicole în declin, suprafețele defrișate și terenul în pregătire pentru plantații pomicole, suprafețele cultivate cu arbuști fructiferi pe rod și tineri, plantațiile de duzi în masiv și alte plantații pomicole aflate în teren agricol. Pepinierele pomicole sunt terenurile destinate producerii de material săditor pomicol, iar în categoria arbuștilor fructiferi intră: coacăzi, zmeuri, muri, agriși etc. Sunt considerate livezi terenurile ocupate cu pomi fructiferi, în câmp sau în jurul casei, care au cel puțin 25 de pomi fructiferi plantați la distanțele prevăzute de legislația în vigoare.

**alin. 11** Pe rândul "Livezi pe rod" - cod rând 08 - se înscriu numai suprafețele ocupate cu livezi pe rod.

**alin. 12** Pe rândul "Grădini familiale" - cod rând 09 - se înscrie suprafața de teren destinată grădinii familiale, așa cum este aceasta definită la *art. 2 alin. 5 lit. i*. Această suprafață este separată de restul suprafețelor agricole - grădina din jurul casei.

**alin. 13** Rândul "Teren agricol - total cod (01 + 02 + 03 + 04 + 07 + 09)" - cod rând 10 - reprezintă suma suprafețelor terenurilor arabile, pășunilor naturale, fânețelor naturale, viilor, pepinierele viticole și hameiștilor, livezilor de pomi, pepinierele pomicole și arbuștilor fructiferi și grădinii familiale.

**alin. 14** Rândul "Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră" - cod rând 11 - reprezintă suprafața terenurilor împădurite, a celor în curs de împădurire, a perdelelor de protecție, a pepinierele silvice, inclusiv răchităriile.

**alin. 15** Rândul "Păduri" - cod rând 12 - reprezintă terenurile cu o suprafață de cel puțin 0,25 ha, acoperite cu arbori; arborii trebuie să atingă o înălțime minimă de 5 m la maturitate în condiții normale de vegetație.

**(16)** Rândul "Drumuri și căi ferate" - cod rând 13 - reprezintă suprafața de teren ocupată de drumuri și de căile ferate.

**alin. 17** Rândul "Construcții" - cod rând 14 - reprezintă suprafețele de teren acoperite de clădiri de locuit și/sau construcții gospodărești și curți. Se înscriu suprafața construită la sol a clădirii, respectiv a construcției gospodărești, potrivit situației reale, și nu o suprafață standard, suprafețele curților aferente, precum și alte suprafețe de teren care nu se încadrează în niciuna dintre categoriile de folosință prevăzute.

Prin construcție gospodărească se înțelege orice structură care are elementele constitutive ale unei clădiri, în speță pereți și acoperiș, indiferent de materialele din care sunt construite acestea.

**alin. 18** Din categoria construcțiilor gospodărești, potrivit prezentelor norme tehnice, fac parte:

**a)** pătulele, hambarele pentru cereale, șurele, fânăriile, remizele, șoproanele și altele asemenea;

**b)** construcțiile-anexe situate în afara clădirii de locuit, cum sunt: bucătăriile, cămărilor, pivnițele, grajdurile, magaziile, garajele și altele asemenea.

**alin. 19** Pe rândul "Terenuri degradate și neproductive" - cod rând 15 - se înscrie suprafața ocupată de: nisipuri zburătoare, bolovănișuri, stâncării, pietrișuri, râpe, ravene, torenți, sărături cu crustă, mocirle și smârcuri, gropi împrumut, deponii, halde, grohotișuri, mlaștini etc.

**alin. 20** Pe rândul "Ape și bălți" - cod rând 16 - se înscrie suprafața ocupată de stufărișuri, iazuri, heleșteie și alte amenajări piscicole, ape curgătoare, lacuri și bălți permanente, lacuri de acumulare, canale.

**alin. 21** Rândul "Teren neagricol total - cod (11 + 13 + 14 + 15 + 16)" - cod rând 17 - reprezintă suma suprafețelor de păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri degradate și neproductive, ape și bălți.

**alin. 22** Rândul "Suprafața totală - cod (10 + 17)" - cod rând 18 - reprezintă suma terenului agricol și a terenului neagricol.

#### **CAPITOLUL IV Modul de completare a cap. II:**

##### **b) "Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate" din registrul agricol**

###### **Art. 24**

**alin. 1** Identificarea pe parcele/tarlale/sole a terenurilor aflate în proprietatea atât a persoanelor fizice, cât și a persoanelor juridice se face după cum urmează:

**a)** în coloana A se înscrie denumirea parcelei/tarlalei/solei;

**b)** în coloana B numerotarea rândurilor începe cu 01 și se continuă adăugând toate parcelele. În situația depășirii numărului de linii disponibile în tabel se folosește o alonjă, numerotând în continuare;

**c)** în coloanele 1 și 2 se înscrie suprafața atât în hectare, cât și în ari, defalcată pe intravilan și pe extravilan;

**d)** în coloana 3 se înscrie numărul topografic al parcelei/tarlalei/solei sau denumirea locului, potrivit toponimiei/denumirii specifice zonei respective, astfel cum este cunoscută de localnici;

**e)** în coloana 4 se înscrie numărul cadastral sau topografic și numărul de carte funciară, în cazul în care titlul de proprietate ori alte acte juridice a/au fost înscris/înscrise în cartea funciară, sau seria și numărul titlului de proprietate, în cazul în care terenul este deținut în baza unui titlu de proprietate. În situația în care titlul de proprietate nu a fost înscris în cartea funciară, dar a fost întocmită documentația cadastrală pentru atribuirea numărului cadastral, vor fi înscrise în registrul agricol datele tehnice cuprinse în planul de amplasament și de delimitare;

**f)** în coloana 5 se înscrie categoria de folosință conform *cap. II a) din anexa nr. 1 la H.G. nr. 218/2015*;

**g)** în coloana 6 se înscrie numărul blocului fizic care este format din 1 - 4 cifre și se trece conform datelor din Sistemul de identificare a parcelelor agricole - LPIS, gestionat de APIA;

**h)** în coloana 7 se înscrie, pentru o mai bună urmărire a circulației terenurilor agricole, datele prevăzute la *alin. 2*;

**i)** în coloana 8 se înscrie numele și prenumele membrului gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, așa cum a fost el înscris în cap. I: "Componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică", coloana 1.

**alin. 2** Datele prevăzute la *alin. 1 lit. h* sunt următoarele:

**a)** modalitatea de înstrăinare a terenurilor din proprietate, respectiv: arendă, donație, administrare, concesiune etc.;

**b)** înstrăinări/dobândiri de terenuri prin: succesiune, vânzări/cumpărări, schimb, donații etc.;

**c)** pentru situațiile privind terenurile date în arendă sau în concesiune se înscriu date în cap. XVa: "Înregistrări privind contractele de arendare", respectiv XVb: "Înregistrări privind contractele de concesiune";

*d)* pentru celelalte situații, prevăzute la *lit. a* și *b*, se înscriu: tipul, numărul și data actului de înstrăinare/dobândire, emitentul actului, în care să fie menționate atât numele și prenumele persoanei/lor, cât și denumirea parcelei/parcelilor.

**alin. 3** La intravilan se înscriu: sola, parcela și vecinătățile, suprafața ocupată de grădini familiale și de curți-construcții (CC).

**alin. 4** În cazul în care dimensiunile registrului agricol și ale tabelelor centralizatoare s-au stabilit astfel încât spațiul destinat rubricii "Adresa/Mențiuni" nu este suficient pentru înscrierea datelor prevăzute în prezentele norme tehnice, se folosesc alonje, file libere atașate pentru înscrierea datelor.

## **CAPITOLUL V Modul de completare a cap. III:**

### **"Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității" din registrul agricol**

#### **Art. 25**

**alin. 1** Se completează pentru toate categoriile de deținători, potrivit prezentului articol.

**alin. 2** Rândul "Suprafața agricolă în proprietate = capitolul II, punctul a) Terenuri aflate în proprietate, cod 10, coloanele 2, 5, 8, 11, 14" - cod rând 01 - cuprinde suprafețele terenurilor aflate în proprietatea persoanei fizice sau a persoanei juridice, după caz, suma acestor suprafețe fiind egală cu suprafața înscrisă la cap. II a) coloana A rândul 10 "Teren agricol - total cod (01 + 02 + 03 + 04 + 07 + 09)".

**alin. 3** Rândul "Suprafața agricolă primită (cod 03 + ... + 08)" - cod rând 02 - reprezintă suma suprafețelor primite sub diferite forme - în arendă, în parte, cu titlu gratuit, în concesiune, în asociere, sub alte forme - , respectiv suma suprafețelor înscrise la:

*a)* rândul "Suprafața agricolă primită în arendă" - cod rând 03 - cuprinde suprafețele de teren luate în exploatare în schimbul unei arende în bani sau în natură, potrivit legii;

*b)* rândul "Suprafața agricolă primită în parte" - cod rând 04 - cuprinde suprafețele terenurilor luate în exploatare în schimbul unei cote-părți din producția obținută;

*c)* rândul "Suprafața agricolă primită cu titlu gratuit" - cod rând 05 - cuprinde suprafețele terenurilor primite cu titlu gratuit;

*d)* rândul "Suprafața agricolă primită în concesiune" - cod rând 06 - cuprinde suprafața terenului luat în exploatare printr-un contract de concesiune;

*e)* rândul "Suprafața agricolă primită în asociere" - cod rând 07 - se completează numai pentru entitățile cu personalitate juridică și cuprinde suprafețele terenurilor cu care s-au înscris membrii acestora în asociații;

*f)* rândul "Suprafața agricolă primită sub alte forme" - cod rând 08 - cuprinde suprafața terenului primit sub alte forme decât cele prevăzute de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare; cu titlu de exemple și fără a se limita la acestea: suprafața terenului dat temporar în administrare/folosință, suprafețele ce fac obiectul unor convenții, sub semnătură privată, încheiate potrivit legii.

**alin. 4** Rândul "Suprafața agricolă dată (cod 10 + ... + 15)" - cod rând 09 - reprezintă suma suprafețelor date sub diferite forme, respectiv suma suprafețelor înscrise la:

*a)* rândul "Suprafața agricolă dată în arendă" - cod rând 10 - cuprinde suprafețele terenurilor pe care proprietarul le-a cedat unei alte persoane fizice/persoane juridice în vederea utilizării lor în schimbul unei plăți în bani sau în natură;

*b)* rândul "Suprafața agricolă dată în parte" - cod rând 11 - cuprinde suprafețele terenurilor pe care proprietarul le-a cedat unei alte persoane fizice/persoane juridice în vederea utilizării lor, acesta primind o cotă-parte din producția obținută. Cantitatea primită variază în funcție de producția obținută în anul agricol respectiv;

*c)* rândul "Suprafața agricolă dată cu titlu gratuit" - cod rând 12 - cuprinde suprafețele terenurilor pe care proprietarul le-a cedat unei alte persoane fizice/persoane juridice în vederea utilizării lor, cu titlu gratuit;

*d)* rândul "Suprafața agricolă dată în concesiune" - cod rând 13 - cuprinde suprafețele terenurilor pe care proprietarul le-a cedat unei alte entități cu personalitate juridică în vederea utilizării;

*e)* rândul "Suprafața agricolă dată în asociere" - cod rând 14 - cuprinde suprafețele terenurilor cu care proprietarul s-a înscris într-o societate/asociație agricolă cu personalitate juridică, neînregistrându-se suprafețele cuprinse la asociațiile familiale;

f) rândul "Suprafața agricolă dată sub alte forme" - cod rând 15 - cuprinde suprafețele terenurilor date sub alte forme decât cele prevăzute de Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare; cu titlu de exemple și fără a se limita la acestea: suprafața terenului dat temporar în administrare/ folosință, suprafețele ce fac obiectul unor convenții, sub semnătură privată, încheiate potrivit legii;

g) rândul "din rândul 09 - la unitățile cu personalitate juridică" - cod rând 16 - se va citi "din rândul 09 - la entitățile cu personalitate juridică" și cuprinde suprafețele terenurilor date, de la cod rând 09, spre utilizare entităților cu personalitate juridică. Nu se înregistrează suprafețele cuprinse la asociațiile familiale.

**alin. 5** Rândul "Suprafața agricolă utilizată cod (01 + 02 - 09)" - cod rând 17 - cuprinde suprafețele terenurilor agricole efectiv utilizate, suprafața înscrisă fiind egală cu suma suprafețelor de la cod rând 01 și 02 minus suprafața de la cod rând 09.

**alin. 6** Suprafețele din pajiștile permanente aparținând unităților administrativ-teritoriale sau Agenției Domeniilor Statului date în arendă/concesiune etc., conform celor prevăzute la *art. 6 și 7 din Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. 2 și 3 din O.U.G. nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015 - 2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură*, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *Ordinul nr. 619/2015*, se înscriu, după caz, atât în partida formei asociative, cât și în partida fermierului care face dovada legală a utilizării suprafeței respective. Aceste suprafețe se înscriu corespunzător în rubricile prevăzute la *alin. 3 lit. a și d*, precum și la *alin. 4 lit. a și d*.

## **CAPITOLUL VI Modul de completare a cap. IV:**

### **a) "Suprafața arabilă situată pe raza localității - culturi în câmp" din registrul agricol**

#### **Art. 26**

**alin. 1** Suprafața arabilă situată pe raza localității se completează pentru toate categoriile de deținători și se exprimă conform prevederilor *art. 2 alin. 6 și 7*, ținându-se seamă și de următoarele:

a) se înscriu date privind suprafețele situate pe raza localității, cultivate direct de persoanele fizice sau de persoanele juridice, cu principalele culturi nominalizate, indiferent de forma de deținere a terenurilor respective: proprietate privată, arendă, concesiune, cote-părți etc.;

b) pe rândul "Salată" - cod rând 69 se va citi "Salată verde";

c) pe rândul "Plante pentru producerea de semințe și seminceri, loturi semincere pentru comercializare - total cod (106 + 123 + 127 + 131 + 132 + 135 + 142 + 145 + 150 + 165)" - cod rând 105 - se înscriu numai suprafețele loturilor semincere cultivate în scopul producerii de semințe și seminceri, fără a se înscrie parcelele reținute din culturile existente în vederea obținerii de sămânță.

**alin. 2** Se înscriu și date privind alți indicatori referitori la modul de utilizare a suprafeței arabile, așa cum sunt aceștia nominalizați în coloana A:

a) pe rândul "Suprafața construită a serelor" - cod rând 172 - se înregistrează suprafața construită a serei, cu condiția ca sera să fie utilizată pentru cultivarea legumelor, florilor și altor culturi, și nu în alte scopuri, înscrierea datelor efectuându-se conform *art. 2 alin. 6*;

b) pe rândul "Suprafața construită a solarilor" - cod rând 173 - se înregistrează conform *art. 2 alin. 6* suprafața construită a adăposturilor acoperite cu material plastic fără instalații de climatizare, indiferent de amplasamentul acestora, în câmp sau în grădinile familiale, în cazul cărora producția obținută este destinată în principal comercializării;

c) pe rândul "Pajiști temporare artificiale (însămânțate pe teren arabil pentru mai puțin de 5 ani)" - cod rând 174 - se înscriu suprafețe de teren, de regulă arabile, care se însămânțează cu specii furajere perene (graminee, leguminoase etc.), în amestec sau singure, cu o utilizare de până la 5 ani;

d) rândul "Câmpuri experimentale" - cod rând 175 - reprezintă suprafețele destinate efectuării de experiențe și diverse testări de către institutele de cercetare și stațiuni experimentale sau de către alte unități. Aceste suprafețe sunt înregistrate și se cuprind în totaluri, la culturile de bază. În acest rând este evidențiată în mod distinct mărimea suprafețelor utilizate pentru diverse experimente. Nu se cuprind în

această categorie terenurile utilizate pentru loturi semincere și loturi demonstrative. Suprafețele ocupate de aceste culturi, precum și producțiile aferente se înregistrează la culturile respective;

e) rândul "Alte culturi în teren arabil" - cod rând 176 - reprezintă suprafețele cultivate în arabil cu alte culturi decât cele ce se regăsesc la codurile 001 - 171;

f) pe rândul "Teren necultivat" - cod rând 178 - se înregistrează suprafețele de teren arabil care nu au fost cultivate o perioadă de până la 2 ani, cunoscute sub denumirea de pârloage;

g) rândul "Ogoare" - cod rând 180 - reprezintă suprafețele de teren arabil care au fost lucrate în toamna anului anterior sau în primăvara anului curent și nu au fost însămânțate, în scopul refacerii solului.

**alin. 3** În suprafața arabilă cultivată nu se cuprind terenurile situate pe marginea străzilor/ulițelor, care sunt cultivate cu cartofi, legume, plante de nutreț etc.

#### **CAPITOLUL VII Modul de completare a cap. IV:**

##### **a1) "Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității" din registrul agricol**

###### **Art. 27**

Pentru înregistrarea suprafețelor arabile ce fac obiectul acestui capitol se respectă prevederile art. 26 alin. 1 lit. a:

a) pe rândul "Culturi succesive în câmp cod (02 + ... + 09)" - cod rând 01 - se înregistrează date cu privire la suprafețele ocupate de culturile care se însămânțează după o cultură principală care ocupă terenul o perioadă mai îndelungată; de obicei aceste culturi, legumicole ori furajere, au ciclul de vegetație scurt; dacă aceeași cultură se însămânțează după două sau mai multe culturi principale, se vor însuma toate suprafețele ocupate de această cultură. Nu se includ suprafețele ocupate de culturile succesive din sere și din grădinile familiale;

b) pe rândul "Culturi intercalate - total cod (11 + 12 + 16 + ... + 22)" - cod rând 10 - se înscriu date privitoare la culturile însămânțate pe/între rândurile de culturi în ogor propriu (culturi principale), suprafața lor estimându-se a fi 1/3 din suprafața totală a culturii principale;

c) pe rândul "Culturi modificate genetic cod (24 + 25)" - cod rând 23 - se înregistrează, pentru evidențiere distinctă, suprafața ocupată de culturi modificate genetic - CMG, așa cum sunt definite în art. 2 din Directiva 2001/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 martie 2001 privind diseminarea deliberată în mediu a organismelor modificate genetic și de abrogare a Directivei 90/220/CEE a Consiliului: ""Organism" înseamnă orice entitate biologică capabilă de reproducere sau de transfer de material genetic; "organism modificat genetic" înseamnă orice organism, cu excepția ființelor umane, în care materialul genetic a fost modificat printr-o modalitate ce nu se produce natural prin împerechere și/sau recombinare naturală."

#### **CAPITOLUL VIII Modul de completare a cap. IV:**

##### **b1) "Suprafața cultivată în sere pe raza localității" din registrul agricol**

###### **Art. 28**

Prevederile art. 26 alin. 1 lit. a se aplică în mod corespunzător, iar suprafețele se înscriu în m<sup>2</sup>.

#### **CAPITOLUL IX Modul de completare a cap. IV:**

##### **b2) "Suprafața cultivată în solare și alte spații protejate pe raza localității" din registrul agricol**

###### **Art. 29**

Prevederile art. 26 alin. 1 lit. a se aplică în mod corespunzător, iar suprafețele se înscriu în m<sup>2</sup>.

#### **CAPITOLUL X Modul de completare a cap. IV:**

##### **c) "Suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale pe raza localității" din registrul agricol**

###### **Art. 30**

Se înscriu suprafețele situate pe raza localității, exprimate în m<sup>2</sup>, cultivate direct de gospodării în grădinile familiale, respectând prevederile art. 26 alin. 1 lit. a.

### **CAPITOLUL XI Modul de completare a cap. V:**

#### **a) "Numărul pomilor răzleți pe raza localității" din registrul agricol**

##### **Art. 31**

**alin. 1** Se înscrie numărul pomilor fructiferi răzleți, pe rod și tineri, de pe raza localității, inclusiv cei din grădinile familiale.

**alin. 2** În numărul pomilor pe rod și tineri nu se cuprind pomii fructiferi de pe aliniamentele străzilor/ulițelor, drumurilor și căilor ferate.

### **CAPITOLUL XII Modul de completare a cap. V:**

#### **b) "Suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității" din registrul agricol**

##### **Art. 32**

**alin. 1** Se completează suprafața și numărul pomilor pentru toate categoriile de deținători.

**alin. 2** Pe rândul "Pomi fructiferi - total cod (02 + 08 + 13 + ... + 22 + 25 + 26)" - cod rând 01 - se înscrie suprafața plantațiilor, în hectare și în ari, și numărul total al pomilor fructiferi din plantații deținute de persoana fizică/persoana juridică, pe raza localității.

**alin. 3** Suprafața plantațiilor și numărul pomilor fructiferi pentru cod rând 01 se defalcă pe principalele specii de pomi, cod rând 02 - 22, unele specii defalcându-se pe soiuri.

**alin. 4** Pe rândul "Livezi tinere" - cod rând 25 - se înscriu suprafețele plantațiilor care nu au intrat pe rod și numărul total al pomilor, indiferent de specie, aflați în aceste plantații.

**alin. 5** Rândul "Livezi în declin" - cod rând 26 - reprezintă suprafața plantațiilor îmbătrânite care au depășit durata normată de producție și care mai produc sporadic cantități mici de fructe, urmând să fie defrișate. Se înregistrează suprafețele plantațiilor respective și numărul pomilor pe rod rămași.

### **CAPITOLUL XIII Modul de completare a cap. V:**

#### **c) "Alte plantații pomicole aflate în teren agricol, pe raza localității" din registrul agricol**

##### **Art. 33**

Se completează suprafața ocupată cu arbuști fructiferi pe rod, tineri, plantațiile de duzi în masiv și alte plantații pomicole aflate în teren agricol, inclusiv pomi de Crăciun, pentru toate categoriile de deținători de pe raza localității.

### **CAPITOLUL XIV Modul de completare a cap. V:**

#### **d) "Vii, pepiniere viticole și hameiști situate pe raza localității" din registrul agricol**

##### **Art. 34**

Se completează suprafața ocupată cu vii pe rod - vii altoite pentru struguri de vin, vii altoite pentru struguri de masă, vii hibrizi interspecifici, vii hibrizi producători direcți - , vii altoite neintrate pe rod, pepiniere viticole, plantații portaltoi, teren în pregătire pentru plantații viticole, terenuri cu vii abandonate, hameiști pe rod, hameiști tinere neintrate pe rod, teren în pregătire pentru plantații de hamei, pentru toate categoriile de deținători de pe raza localității.

### **CAPITOLUL XV Modul de completare a cap. VI:**

#### **"Suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității" din registrul agricol**

##### **Art. 35**

**alin. 1** Se completează pentru toate categoriile de deținători.

**alin. 2** Se înscriu date cu privire la suprafețele irigate efectiv, situate pe raza localității, cultivate de persoane fizice/persoane juridice, indiferent de forma de deținere a terenurilor respective: în proprietate, arendă, concesiune, cote-părți etc.

**alin. 3** Se înscriu suprafețele cultivate și irigate, nominalizate la principalele culturi sau grupe de culturi, cod rând 02 - 19, ceea ce reprezintă suprafața arabilă totală irigată, cod rând 01, precum și categoriile de folosință reprezentate de pășuni naturale și fânețe naturale, vii și pepiniere viticole, hameiști, plantații și pepiniere pomicole și arbuști fructiferi, cod rând 20 - 25, care însumate reprezintă totalul terenului agricol irigat efectiv - cod rând 26.

## **CAPITOLUL XVI Modul de completare a cap. VII:**

### **"Animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - Situația la începutul semestrului" din registrul agricol**

#### **Art. 36**

**alin. 1** Se completează pentru toate categoriile de deținători, indiferent de titlul în baza căruia dețin animalele ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

**alin. 2** Se înscriu date cu privire la efectivele de animale, pe total specie și pe principalele grupe de vârstă și de sex, existente pe raza localității.

**alin. 3** În localitățile de unde în mod obișnuit pleacă animalele la iernat în alte localități, în sălașuri la munte sau în bălți se înscriu, pe baza declarației capului gospodăriei ori a unui membru major al acesteia, și animalele respective. În cazul în care un animal aparține mai multor proprietari, acesta se înscrie la gospodăria unde se găsește animalul în momentul înregistrării/ declarării.

**alin. 4** Înregistrarea familiilor de albine se face în registrul agricol deschis pentru localitatea unde proprietarul deține vatra de stupină permanentă. Proprietarul stupilor are obligația de a depune și înregistra la primărie o declarație cu privire la perioada în care se desfășoară stupăritul pastoral.

**alin. 5** Înregistrarea datelor pentru speciile de pește se face la terminarea campaniei de primăvară (martie - aprilie) pentru semestrul I și la terminarea campaniei de toamnă (noiembrie - decembrie) pentru semestrul II.

**alin. 6** Completarea acestui capitol se face astfel:

**a)** rândul "Bovine - total cod (02 + 08 + 13 + 26)" - cod rând 01 - cuprinde toate animalele din speciile taurine și bubaline, indiferent de sex, vârstă sau destinația economică;

**b)** rândul "Ovine - total cod (31 + ... + 35)" - cod rând 30 - reprezintă totalitatea ovinelor existente, indiferent de sex, de vârstă, de destinația economică și de locul unde se află;

**c)** pe rândul "Caprine - total cod (37 + ... + 40)" - cod rând 36 - se înscrie totalitatea caprinelor existente, indiferent de sex, de vârstă, de destinația economică și de locul unde se află;

**d)** pe rândul "Capre" - cod rând 37 - se înscrie totalitatea femelelor care au fătat cel puțin o dată, indiferent de vârstă;

**e)** pe rândul "Țapi" - cod rând 38 - se înscrie numărul de masculi din turmă;

**f)** pe rândul "Porcine - total cod (42 + 43 + 45 + 49)" - cod rând 41 - se înscriu toate animalele din specia porcine, indiferent de sex, de vârstă și de destinația economică;

**g)** rândul "Cabaline - total" - cod rând 56 - reprezintă totalitatea cabalinelor de muncă, de reproducție, atât armăsari, cât și iepe, de sport, de agrement etc.;

**h)** rândul "Măgari" - cod rând 59 - reprezintă totalitatea animalelor din specia măgar indiferent de vârstă, sex și destinație economică;

**i)** rândul "Catâri" - cod rând 60 - reprezintă totalitatea animalelor rezultate prin încrucișarea dintre iapă și măgar (catâr) ori dintre măgăriță și armăsar (bardou), indiferent de vârstă, sex și destinație economică;

**j)** pe rândul "Iepuri total din care:" - cod rând 61 - se înregistrează numărul total al iepurilor din rasele de carne, de blană, de păr etc.; se evidențiază separat iepurii femele pentru reproducție - cod rând 62;

**k)** pe rândul "Animale de blană - total, cod (64 + ... + 67)" - cod rând 63 - se înregistrează animalele crescute cu această destinație, indiferent de categoria de deținători;

**l)** pe rândul "Păsări - total, cod (69 + ... + 74)" - cod rând 68 - se cuprinde efectivul total de păsări adulte și tinere, masculi și femele, din toate speciile; din acest cod se evidențiază "Total păsări adulte ouătoare" - cod rând 75, din care se evidențiază "Găini ouătoare" - cod rând 76;

**m)** pe cod rând 77 se înscriu "Alte animale domestice și/sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol";

**n)** pe rândul "Familii albine\*1)" - cod rând 78 - se cuprinde numărul total al familiilor de albine; în cazul în care stupii au mai multe familii se înscrie numărul total al familiilor existente în stupii respectivi;

**o)** în cuprinsul formularelor registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019 sintagma "Familii albine\*1)" se citește "Familii albine";

**p)** pentru rândurile 82, 88, 94, 100, 106, 112 și 118, unde se evidențiază puietul alevin, datele se înscriu în milioane bucăți;

q) rândurile "Ciprinide - total cod (81 + ... + 85)", "Salmonide - total cod (87 + ... + 91)", "Sturioni - total cod (93 + ... + 97)", "Esocide - total cod (99 + ... + 103)", "Percide - total cod (105 + ... + 109)", "Siluride - total cod (111 + ... + 115)", "Alți pești - total cod (117 + ... + 121)" se vor cita respectiv, "Ciprinide - total cod (81 + 83 + 84 + 85)", "Salmonide - total cod (87 + 89 + 90 + 91)", "Sturioni - total cod (93 + 95 + 96 + 97)", "Esocide - total cod (99 + 101 + 102 + 103)", "Percide - total cod (105 + 107 + 108 + 109)", "Siluride - total cod (111 + 113 + 114 + 115)", "Alți pești - total cod (117 + 119 + 120 + 121)".

## **CAPITOLUL XVII Modul de completare a cap. VIII:**

### **"Evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate" din registrul agricol**

#### **Art. 37**

**alin. 1** Se completează la începutul fiecărui semestru, pentru semestrul anterior, cu date privind efectivele de animale aflate în proprietatea persoanelor fizice cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea persoanelor juridice care au activitate pe raza localității și pentru persoanele fizice cu domiciliul în alte localități, care dețin animale pe raza localității: perioada de completare este 5 - 20 din luna imediat următoare semestrului ce s-a încheiat.

**alin. 2** Datele înscrise se referă la modificările intervenite în efectivele de animale, cum sunt producții vii obținute, cumpărări, vânzări, tăieri, animale moarte etc.

**alin. 3** Datele privind evoluția animalelor se înscriu separat pentru fiecare semestru.

**alin. 4** Efectivele de animale din speciile prevăzute se calculează și se înscriu la sfârșitul fiecărui semestru respectând corelația: efectivele pentru o specie sau categorie de animale de la sfârșitul semestrului I reprezintă efectivele aceleiași specii/categorii existente la începutul semestrului II. Efectivele de la sfârșitul semestrului II al anului în curs vor fi și efectivele existente la începutul semestrului I al anului următor.

**alin. 5** În situația în care în unele gospodării nu sunt mișcări în cursul semestrului, efectivul de la sfârșitul semestrului va fi identic cu cel de la începutul semestrului.

**alin. 6** Pentru fermele piscicole se procedează conform art. 36 alin. 5.

**alin. 7** În legătură cu conținutul indicatorilor privind evoluția efectivelor de animale se fac următoarele precizări:

**a)** la cod rând 02, 19, 28, 37, 46, 64 se înscrie numărul produșilor obținuți prin fătare, respectiv alte forme de înmulțire - cod rând 55 și 73, în cursul fiecărui semestru. Se înscriu atât producții obținute de la femelele/familiile de albine existente în gospodărie la începutul semestrului, cât și cei obținuți de la femelele/familiile de albine cumpărate ulterior;

**b)** la cod rând 03, 11, 20, 29, 38, 47, 56, 65 și 74 se înscrie numărul animalelor/familiilor de albine cumpărate în cursul fiecărui semestru, indiferent de scopul cumpărării - reproducție, îngrășare, sacrificare, obținere de produse specifice - și de locul de unde s-a făcut cumpărarea - de la gospodăriile din aceeași localitate, de la alți operatori economici, din târguri, oboare etc.;

**c)** la cod rând 04, 12, 21, 30, 39, 48, 57, 66 și 75 se înscriu animalele/familiile de albine primite gratuit sau prin schimb ori alte intrări, în cursul fiecărui semestru;

**d)** la cod rând 05, 13, 22, 31, 40, 49, 58 și 67 se înscrie numărul animalelor vândute vii în cursul fiecărui semestru, indiferent de felul vânzării. În cazul albinelor, la cod rând 76 se înscrie numărul familiilor de albine vândute;

**e)** la cod rând 06, 14, 23, 32, 41, 50, 59 și 68 se înscrie numărul animalelor tăiate, în cursul fiecărui semestru, în gospodărie, pentru consum propriu sau pentru comercializare;

**f)** la cod rând 07, 15, 24, 33, 42, 51, 60, 69 și 77 se înscrie numărul animalelor moarte în cursul fiecărui semestru. Tot aici se înscriu și animalele tăiate din necesitate care nu au putut fi valorificate în hrana oamenilor, fiind confiscate sau folosite în hrana animalelor;

**g)** la cod rând 08, 16, 25, 34, 43, 52, 61, 70 și 78 se înscriu, în cursul fiecărui semestru, animalele/familiile de albine date gratuit sau în schimb, precum și cele dispărute, inclusiv cele furate;

**h)** la cod rând 81 se înscrie puietul obținut în cursul semestrului, în fermă, acolo unde este cazul;

**i)** la cod rând 82 se înscriu cantitățile de puiet cumpărat în cursul semestrului.

**j)** la cod rând 83 se înscriu cantitățile de pește vândut (puiet și pește consum) în cursul semestrului;

**k)** la cod rând 84 se înscriu pierderile de material biologic înregistrate în cursul semestrului;



l) la cod rând 85 "Pești - existenți la începutul semestrului (cod 81 + 82 - 83 - 84)" se citește "Pești - existenți la sfârșitul semestrului (cod 80 + 81 + 82 - 83 - 84)" și se înscriu date conform relației de calcul.

### **CAPITOLUL XVIII Modul de completare a cap. IX:**

#### **"Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului" din registrul agricol**

##### **Art. 38**

**alin. 1** Se completează pentru toate categoriile de deținători, indiferent de titlul cu care acestea sunt deținute.

**alin. 2** Se înscriu echipamentele existente și care sunt în stare de funcționare sau în curs de reparație. Se cuprind echipamentele dobândite prin cumpărare, dotare, concesiune, moștenire etc.

**alin. 3** Echipamentele în proprietatea persoanelor fizice/juridice care sunt date cu chirie altor gospodării sau altor operatori economici se înscriu la proprietar. Nu se înscriu echipamentele luate cu chirie.

**alin. 4** La semănători cu tracțiune animală - cod rând 24 se înscriu numai cele de fabricație industrială.

**alin. 5** La mașini de stropit și prăfuit - cod rând 29 - 30 nu se includ echipamentele portabile.

**alin. 6** La remorci pentru tractor - cod rând 44 se înscriu toate tipurile: monoaxe, cu două sau mai multe axe.

**alin. 7** La care și căruțe - cod rând 47 nu se cuprind trăsurile, docarele, șaretele etc.

**alin. 8** La instalații pentru muls mecanic - cod rând 54 se înscriu și tancurile de răcire a laptelui.

**alin. 9** La instalații pentru prepararea furajelor - cod rând 55 se cuprind bucătăriile furajere, uruitoarele, tocătoarele de furaje.

### **CAPITOLUL XIX Modul de completare a cap. X:**

#### **a) "Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității" din registrul agricol**

##### **Art. 39**

**alin. 1** Se completează anual, în perioada 5 - 31 ianuarie, cu date reprezentând suprafețele pe care s-au aplicat îngrășăminte chimice și cantitățile ce s-au utilizat în anul calendaristic de referință.

**alin. 2** Se înscriu date pentru toate persoanele fizice/juridice, pentru toate suprafețele de teren pe care s-au aplicat îngrășăminte chimice situate pe raza localității, indiferent de forma de deținere a terenurilor respective: proprietate privată, arendă, cote-părți etc.:

a) suprafețele de terenuri agricole, în hectare, pe care s-au aplicat îngrășăminte chimice, îngrășăminte naturale, amendamente, pesticide - insecticide, fungicide și erbicide;

b) cantitatea de îngrășăminte utilizată, în kg substanță activă;

c) cantitatea de îngrășăminte naturale, în kg;

d) cantitatea de amendamente, în kg;

e) cantitatea de insecticide utilizată, în kg substanță activă;

f) cantitatea de fungicide utilizată, în kg substanță activă;

g) cantitatea de erbicide utilizată, în kg substanță activă, precum și suprafețele de grâu și de porumb pe care s-au aplicat erbicide și cantitățile aferente, în kg substanță activă.

**alin. 3** Cantitatea de substanță activă se stabilește prin înmulțirea greutateii comerciale a produsului cu procentul ce exprimă concentrația în substanță activă, înscris pe ambalaj ori furnizat de comerciant.

### **CAPITOLUL XX Modul de completare a cap. X:**

#### **b) "Utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi" din registrul agricol**

##### **Art. 40**

**alin. 1** Se completează la 5 - 10 zile după încheierea recoltării pentru culturile nominalizate, odată cu înregistrarea datelor privind producțiile obținute.

**alin. 2** Se înscriu date privind cantitățile totale de îngrășăminte chimice - substanță activă - aplicate - cod rând 01 și suprafețele pe care s-au aplicat. Suprafețele se defalcă pe principalele culturi arabile și

culturi permanente, iar cantitățile de îngrășăminte chimice pe tipuri, respectiv: azotoase, fosfatice și potasice.

**alin. 3** Suprafețele de teren agricol sunt cele utilizate și fertilizate de persoanele fizice/juridice, indiferent de forma de deținere a terenurilor respective: proprietate privată, arendă, închiriere, cote-părți etc., situate pe raza localității.

**alin. 4** În cazul culturilor care se însămânțează în toamnă și se recoltează în vara anului următor se înscriu suprafețele pe care s-au aplicat îngrășăminte și cantitățile utilizate atât la pregătirea terenului, cât și în perioada de vegetație.

## **CAPITOLUL XXI Modul de completare a cap. XI:**

### **"Clădiri existente la începutul anului pe raza localității" din registrul agricol**

#### **Art. 41**

**alin. 1** Se completează pentru toate categoriile de deținători.

**alin. 2** Se înscriu date cu privire la clădirile de locuit și celelalte construcții gospodărești deținute în proprietate pe raza localității, respectiv codul materialelor de construcții, anul terminării. În cazul în care o persoană deține mai mult de șapte clădiri se adaugă alonjă pentru înscrierea tuturor clădirilor, respectând structura coloanelor.

**alin. 3** La gospodăriile care posedă construcții de locuit ce au în prelungire încăperi care servesc drept grajd, șure etc. se defalcă suprafața construită desfășurată destinată pentru locuit și suprafața construită desfășurată destinată pentru adăpostul animalelor, pentru șure etc.

**alin. 4** Dacă într-o gospodărie se găsesc două sau mai multe clădiri de locuit, acestea se înscriu fiecare pe rânduri separate. Se consideră o singură clădire aceea ale cărei părți, deși au număr diferit de etaje și intrări separate, constituie o construcție unitară din punctul de vedere al sistemului constructiv.

**alin. 5** Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, ale logiilor sau ale celor situate la subsol, exceptând suprafețele podurilor care nu sunt utilizate ca locuință și suprafețele scărilor și teraselor neacoperite, ale curților interioare și/sau exterioare de lumină sau de acces mai mari de 4 m<sup>2</sup> și ale subsolurilor tehnice.

**alin. 6** Suprafața secțiunii unui nivel se determină pe baza măsurătorilor pe conturul exterior al pereților, inclusiv suprafața balcoanelor și a logiilor.

**alin. 7** În cazul clădirilor care nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior al pereților, suprafața secțiunii unui nivel reprezintă suma suprafețelor utile ale tuturor încăperilor/incintelor, inclusiv a suprafețelor balcoanelor, a logiilor și a suprafețelor secțiunilor pereților, toate aceste suprafețe fiind situate la același nivel; la suprafețele utile ale încăperilor/incintelor se adună și suprafețele incintelor de deservire comună.

**alin. 8** Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii, determinată potrivit prevederilor **alin. 7**, cu un coeficient de transformare de 1,20.

**alin. 9** În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, anul dării în folosință se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care au fost terminate aceste ultime lucrări.

**alin. 10** Pentru tipul clădirii, cod rând 02, 05, 08, 11, 14, 17 și 20, cel care corespunde semnului grafic "\*" în registrul agricol, se folosesc următoarele coduri:

A.1.	Clădire cu cadre din beton armat ori cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic; cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire - condiții cumulative
A.2.	Clădire cu cadre din beton armat ori cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic; fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
B.1.	Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic; cu instalații de apă, canalizare,

	electrice și încălzire - condiții cumulative
B.2.	Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic; fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
C.1.	Clădire-anexă cu cadre din beton armat ori cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic; cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire - condiții cumulative
C.2.	Clădire-anexă cu cadre din beton armat ori cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic; fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
D.1.	Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic; cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire - condiții cumulative
D.2.	Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic; fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire

**alin. 1** După fiecare dintre codurile A.1. ... D.2. se înscrie una dintre literele a ... q, corespunzătoare destinației clădirii respective, astfel cum sunt definite în Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte clădiri, și anume:

a.	locuință
b.	locuință convenabilă
c.	locuință socială
d.	locuință de serviciu
e.	locuință de intervenție
f.	locuință de necesitate
g.	locuință de protocol
h.	casă de vacanță
i.	grajd
j.	pătul
k.	magazie/hambar pentru cereale
l.	șură/fânărie
m.	remiză/șopron
n.	garaj
o.	clădire socială, de învățământ, de sănătate, de cultură, de administrație
p.	clădire industrială/socioeconomică

q.	alte clădiri, neprevăzute la
	lit. a - p

**alin. 12** Adresa clădirii este cea care corespunde nomenclurii stradale, iar zona este cea determinată prin hotărâre a autorității deliberative, potrivit prevederilor privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.

### **CAPITOLUL XXII Modul de completare a cap. XII:**

#### **"Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate" din registrul agricol**

##### **Art. 42**

**alin. 1** În acest capitol se înscriu date privind atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate, conform celor menționate în titlurile coloanelor.

**alin. 2** De asemenea, în acest capitol se înscriu și:

**a)** duplicatele atestatelor de producător, în cazul în care aceste documente sunt utilizate și de alte persoane decât titularul atestatului de producător, astfel cum este prevăzut la *art. 2 lit. d și art. 8 alin. 6 din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol*; duplicatul constituie copia legalizată de către secretarul localității sau de către persoana care în lipsa secretarului localității exercită atribuțiile acestuia, de pe atestatul de producător original, la cererea scrisă a titularului atestatului de producător;

**b)** carnetele de comercializare eliberate persoanelor prevăzute prevăzut la *art. 2 lit. d și art. 8 alin. 6 din Legea nr. 145/2014*.

### **CAPITOLUL XXIII Modul de completare a cap. XIII:**

#### **"Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici" din registrul agricol**

##### **Art. 43**

Se înscriu mențiuni cu privire la sesizările pentru deschiderea procedurilor succesoriale, având în vedere prevederile *pct. 215 din titlul IX al Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal*, aprobate prin *H.G. nr. 44/2004, cu modificările și completările ulterioare*, respectiv:

**a)** numele și prenumele defunctului;

**b)** data decesului;

**c)** numărul actului de deces;

**d)** numărul și data înregistrării sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale în registrul general pentru înregistrarea corespondenței de la nivelul autorităților administrației publice locale respective;

**e)** numărul înregistrării în registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesoriale;

**f)** numărul și data confirmării primirii de către notarul public.

### **CAPITOLUL XXIV Modul de completare a cap. XIV:**

#### **"Înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune" din registrul agricol**

##### **Art. 44**

În acest capitol se înscriu, conform celor menționate în titlurile coloanelor, date privind exercitarea dreptului de preempțiune.

### **CAPITOLUL XXV Modul de completare a cap. XVa:**

#### **"Înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol**

##### **Art. 45**

În acest capitol se înscriu, conform celor menționate în titlul coloanelor, date privind contractele de arendare și contractele încheiate în condițiile legii de asociațiile crescătorilor de animale cu unitățile administrativ-teritoriale sau cu Agenția Domeniilor Statului (ADS), conform *art. 6 și 7 din Ordinul nr. 619/2015*. Acolo unde este nevoie de mai multe rânduri pentru înregistrarea parcelelor date/luate în arendă se folosesc alonje.

**CAPITOLUL XXVI Modul de completare a cap. XVb:  
"Înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol**

**Art. 46**

În acest capitol se înscriu, conform celor menționate în titlurile coloanelor, date privind contractele de concesiune și contractele încheiate în condițiile legii de asociațiile crescătorilor de animale cu unitățile administrativ-teritoriale sau cu Agenția Domeniilor Statului conform *art. 6 și 7 din Ordinul nr. 619/2015*. Acolo unde este nevoie de mai multe rânduri pentru înregistrarea parcelelor date/luate în concesiune se folosesc alonje.

**CAPITOLUL XXVII Modul de completare a cap. XVI:  
"Mențiuni speciale" din registrul agricol**

**Art. 47**

**alin. 1** În acest capitol se înscriu modificări efectuate cu privire la situația juridică a terenului, modificări ce intervin pe parcursul unui an, ulterior datei întocmirii registrului agricol, cum ar fi: vânzări, cumpărări, donații etc.

**alin. 2** În acest capitol se înscriu și eventualele contracte de închiriere pentru bunurile care fac obiectul înregistrării în registrul agricol.

**Art. 48**

În registrele agricole, pe fiecare tip, se lasă file libere pentru persoanele fizice sau pentru persoanele juridice care fac obiectul înscrierii ulterior datei deschiderii registrului agricol.

**TITLUL III Centralizarea datelor din registrul agricol  
CAPITOLUL I Modul de completare a părții a II-a  
"Tabele centralizatoare" din registrul agricol**

**Art. 49**

**alin. 1** Partea a II-a "Tabele centralizatoare" a registrului agricol se completează într-un exemplar la nivelul localității.

**alin. 2** Pe baza datelor înscrise în partea I a registrului agricol se organizează evidența centralizată pe localitate, completându-se tabelele din partea a II-a a registrului agricol.

**alin. 3** La cap. I, II, III, IVa, IVa1, IVb1, IVb2, Va, Vb, Vc, Vd, VI, VII, VIII, IX, Xa, Xb și XI centralizarea se face astfel:

**a)** la gospodăriile cu domiciliul în localitate se însușează datele din volumele de tipul 1;

**b)** la persoanele cu domiciliul în alte localități se însușează datele din volumele de tipul 2;

**c)** la persoanele juridice se însușează datele din volumele de tipul 3 și tipul 4;

**d)** la capitolul I: Numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol, rândul "Poziții ale unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității" - cod rând 21 - se va citi "Poziții ale entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității";

**e)** la capitolul II: a) Terenuri aflate în proprietate pe raza localității, rândul "Grădini familiale\*1)" - cod rând 09 - , se va citi "Grădini familiale";

**f)** la capitolul VII: "Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - Situația la începutul semestrului\*1)", rândurile "Ciprinide - total cod (81 + ... + 85)", "Salmonide - total cod (87 + ... + 91)", "Sturioni - total cod (93 + ... + 97)", "Esocide - total cod (99 + ... + 103)", "Percide - total cod (105 + ... + 109)", "Siluride - total cod (111 + ... + 115)", "Alți pești - total cod (117 + ... + 121)", se vor citi respectiv, "Ciprinide - total cod (81 + 83 + 84 + 85)", "Salmonide - total cod (87 + 89 + 90 + 91)", "Sturioni - total cod (93 + 95 + 96 + 97)", "Esocide - total cod (99 + 101 + 102 + 103)", "Percide - total cod (105 + 107 + 108 + 109)", "Siluride - total cod (111 + 113 + 114 + 115)", "Alți pești - total cod (117 + 119 + 120 + 121)";

**g)** la capitolul VIII: "Evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate\*1)", se va citi capitolul VIII: "Evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate"; la cod rând 85 "Pești - existenți la începutul semestrului (cod 81 + 82 - 83 - 84)" se citește "Pești-existenți la sfârșitul semestrului (cod 80 + 81 + 82 - 83 - 84)" și se înscriu date conform relației de calcul.

**alin. 4** La capitolul IVc se însușează numai datele din volumele de tipul 1.

**alin. 5** La capitolul XI se înregistrează datele după cum urmează:

**a)** în coloanele "A" și "B" se anulează, înscriindu-se semnul grafic "x";

*b)* la cod rând 01, 04, 07, 10, 13, 16 și 19, "Suprafața construită desfășurată - m<sup>2</sup> -", în coloanele 1 - 4 se înscriu suprafețele însumate pe localitate, pe fiecare categorie de proprietari;

*c)* la cod rând 02, "Tipul clădirii\*"), în coloanele 1 - 4, se înscrie "*lit. a - g*", care corespunde tipurilor de clădiri prevăzute la *art. 41 alin. 11*, respectiv: "a. locuință", "b. locuință convenabilă", "c. locuință socială", "d. locuință de serviciu", "e. locuință de intervenție", "f. locuință de necesitate" și "g. locuință de protocol";

*d)* la cod rând 05, "Tipul clădirii\*"), în coloanele 1 - 4, se înscrie "*lit. h*", care corespunde tipului de clădire prevăzut la *art. 41 alin. 11*, respectiv: "h. casă de vacanță";

*e)* la cod rând 08, "Tipul clădirii\*"), în coloanele 1 - 4, se înscrie "*lit. i - l*", care corespunde tipurilor de clădiri prevăzute la *art. 41 alin. (11)*, respectiv: "i. grajd", "j. pățul", "k. magazie/hambar pentru cereale" și "l. șură/fânărie";

*f)* la cod rând 11, "Tipul clădirii\*"), în coloanele 1 - 4, se înscrie "*lit. m - n*", care corespunde tipurilor de clădiri prevăzute la *art. 41 alin. 11*, respectiv: "m. remiză/șopron" și "n. garaj";

*g)* la cod rând 14, "Tipul clădirii\*"), în coloanele 1 - 4, se înscrie "*lit. o*", care corespunde tipului de clădire prevăzut la *art. 41 alin. 11*, respectiv: "o. clădire socială, de învățământ, de sănătate, de cultură, de administrație";

*h)* la cod rând 17, "Tipul clădirii\*"), în coloanele 1 - 4 se înscrie "*lit. p*" care corespunde tipului de clădire prevăzut la *art. 41 alin. 11*, respectiv: "p. clădire industrială/socioeconomică";

*i)* la cod rând 20, "Tipul clădirii\*"), în coloanele 1 - 4 se înscrie "*lit. q*" care corespunde tipului de clădire prevăzut la *art. 41 alin. 11*, respectiv: "q. alte clădiri neprevăzute la *lit. a - p*";

*j)* la cod rând 03, 06, 09, 12, 15, 18 și 21, coloanele 1 - 4 se anulează, înscriindu-se semnul grafic "x".

**alin. 6** Centralizarea datelor pe localitate se face în conformitate prevederile *art. 12, 13 și art. 16 alin. 1 din O.G. nr. 28/2008*, iar acestea, în termen de 10 zile lucrătoare de la sfârșitul perioadelor prevăzute la *art. 12* din același act normativ, se trimit direcțiilor teritoriale de statistică, precum și direcțiilor pentru agricultură județene, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic.

**alin. 7** Datele primare înscrise în registrele agricole ale comunelor, ale orașelor, ale municipiilor sau ale sectoarelor municipiului București, potrivit prevederilor *art. 16 alin. 3 din O.G. nr. 28/2008*, se transmit în format electronic atât la direcțiile teritoriale de statistică, cât și la direcțiile pentru agricultură județene, în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care acestea sunt solicitate, în scris, de direcțiile respective.

**alin. 8** Comunicarea datelor centralizate se face sub semnătura primarului și a secretarului de la nivelul fiecărei localități.

**alin. 9** La verificarea și analiza datelor centralizate pe localitate pot fi consultați specialiștii din structura funcțională a circumscripției sanitar-veterinare, a punctului de însămânțări artificiale, a centrului agricol comunal, a serviciului comunitar pentru cadastru și agricultură și a oficiului de cadastru și publicitate imobiliară, precum și a direcției pentru agricultură județeană, în legătură cu datele de care dispun.

**alin. 10** Datele privind producția vegetală și animală, respectiv *cap. XII și XIII*, se stabilesc atât pentru persoanele fizice, cât și pentru persoanele juridice cu activitate pe raza localității, prin calcule efectuate la nivelul localității pe baza datelor centralizate înscrise în capitole din partea a II-a a registrului agricol, a datelor culese cu ajutorul sondajelor și a raportărilor tuturor entităților cu personalitate juridică ce au activitate pe raza localității.

**alin. 11** Pentru culegerea datelor de sondaj, precum și pentru înregistrarea raportărilor tuturor entităților cu personalitate juridică ce au activitate pe raza localității au fost prevăzute două formulare-chestionar, conform *anexelor nr. 1 și 2*: anexa nr. 1 "Chestionar privind producția vegetală obținută de persoanele fizice/juridice în anul 20..." și anexa nr. 2 "Chestionar privind producția animală obținută de persoanele fizice/juridice în anul 20...", pentru *cap. XII* referitor la producția vegetală, respectiv *cap. XIII* referitor la producția animală. Fiecare dintre cele două anexe se întocmește pentru persoanele fizice incluse în sondaje de câte ori este cazul și separat pentru persoanele juridice, cuprinzând toate persoanele juridice care au activitate pe raza localității.

**CAPITOLUL II Modul de completare a cap. XII a):**  
**"Producția vegetală obținută - culturi în câmp" din registrul agricol**

**Art. 50**

**alin. 1** Datele privind suprafața cultivată, pe culturi, se iau din *partea a II-a cap. IV* din registrul agricol pentru perioada 2015 - 2019.

**alin. 2** Producția medie la hectar se înscrie pe baza rezultatelor sondajelor efectuate la un număr de persoane fizice, a căror suprafață cultivată reprezintă 10 - 15% din suprafața culturii respective pe total localitate și a raportărilor tuturor entităților cu personalitate juridică ce au activitate pe raza localității.

**alin. 3** Sondajul și completarea chestionarului prevăzut în *anexa nr. 1* se efectuează în termen de 5 - 10 zile lucrătoare de la încheierea recoltării fiecărei culturi.

**alin. 4** La efectuarea sondajului și completarea chestionarului privind producția obținută pot fi mobilizați și specialiști din structura funcțională a centrelor agricole comunale și a serviciului comunitar pentru cadastru și agricultură.

**Art. 51**

**alin. 1** Cu titlu de exemplu:

**a)** persoanele fizice din localitatea A au cultivat cu grâu 420 ha. A fost selectat un eșantion de 21 de persoane fizice care au cultivat 56 ha, adică 13,3% din suprafața totală cultivată cu grâu;

**b)** persoana care efectuează ancheta completează chestionarul-model prevăzut în *anexa nr. 1* astfel: coloanele A, B, C, D și 1, cu date din capitolele corespunzătoare din *partea I* a registrului agricol - *cap. IVa, a1, b1, b2, c și cap. Va, b, c, d*, iar coloana 2, pe baza declarațiilor persoanelor fizice din eșantion:

Nr. crt.	Poziția din registrul agricol		Numele și prenumele capului gospodăriei/ Denumirea entității cu personalitate juridică	Suprafața cultivată		Producția obținută (kg)
	Volum	Număr poziție		ha	ari	
A	B	C	D	1		2
1	1	005	ION C. Vasile	1	25,22	3.500
2	1	015	MARIN I. Ion	0	75,00	1.950
...	...	...	...			...
21	1	123	GHEORGHE V. Dumitru	1	75,16	5.250
X	X	TOTAL		56	25,39	159.600

**alin. 2** Producția medie la hectar pe eșantionul format din cele 21 de persoane fizice se determină după cum urmează: producția totală, respectiv 159.600 kg, se împarte la suprafața de 56,2539 ha, rezultând o producție medie de 2.837 kg/ha.

**alin. 3** Producția totală de grâu la nivel de localitate pentru persoanele fizice se calculează prin înmulțirea producției medii stabilite pe baza sondajului cu suma suprafețelor cultivate cu grâu înscrise în coloanele "Gospodării/exploatații agricole fără personalitate juridică cu domiciliul în localitate" și "Persoane cu domiciliul în alte localități" ale *cap. IV din partea a II-a* a registrului agricol.

**alin. 4** Pentru toate culturile se procedează potrivit prevederilor *alin. 1-3*.

**alin. 5** Producția totală pentru toate persoanele juridice cu activitate pe raza localității se obține pe baza raportărilor acestora, conform *anexei nr. 1*.

**alin. 6** Producția totală pentru o cultură, la nivel de localitate, se stabilește prin însumarea producțiilor stabilite la *alin. 3* și a producțiilor stabilite la *alin. 5*, rezultatul completându-se în coloanele 3, 6, 9, 12 și 15 ale *cap. XII a*.

**alin. 7** Producția medie din *cap. XII a* se calculează pentru fiecare cod rând, acolo unde este cazul, astfel:

**a)** (coloana 3 x 1.000): coloana 1 pentru anul 2015;

**b)** (coloana 6 x 1.000): coloana 4 pentru anul 2016;

**c)** (coloana 9 x 1.000): coloana 7 pentru anul 2017;

d) (coloana 12 x 1.000): coloana 10 pentru anul 2018;

e) (coloana 15 x 1.000): coloana 13 pentru anul 2019.

**alin. 8** Pentru producția totală de fructe indicatorii de calcul sunt:

a) numărul pomilor pe rod pentru pomii răzleți din cap. V a) și producția medie de fructe pentru un pom, care se stabilește similar exemplului prezentat în acest articol;

b) suprafața livezilor și producția medie de fructe la hectar, care se stabilește similar exemplului prezentat în acest articol.

**alin. 9** Pentru producția de struguri indicatorii de calcul sunt suprafața totală a viilor pe rod și producția medie de struguri la hectar, care se stabilesc conform exemplelor prezentate în acest articol.

### ***CAPITOLUL III Modul de completare a cap. XII: a1***

#### ***"Producția vegetală obținută - culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității" din registrul agricol***

##### ***Art. 52***

Se estimează producția medie prin comparație cu producția medie obținută pentru culturile în câmp. Aceasta se înmulțește cu suprafața aferentă.

### ***CAPITOLUL IV Modul de completare a cap. XII: b1***

#### ***"Producția vegetală obținută în sere pe raza localității" din registrul agricol***

##### ***Art. 53***

Se estimează producția medie prin comparație cu producția medie obținută pentru culturile în câmp. Aceasta se înmulțește cu suprafața aferentă.

### ***CAPITOLUL V Modul de completare a cap. XII: b2***

#### ***"Producția vegetală obținută în solare și alte spații protejate pe raza localității" din registrul agricol***

##### ***Art. 54***

Se estimează producția medie prin comparație cu producția medie obținută pentru culturile în câmp. Aceasta se înmulțește cu suprafața aferentă.

### ***CAPITOLUL VI Modul de completare a cap. XII: c***

#### ***"Producția vegetală obținută pe suprafețele cultivate cu legume și cartofi în grădinile familiale pe raza localității" din registrul agricol***

##### ***Art. 55***

Se estimează producția medie prin comparație cu producția medie obținută pentru culturile în câmp. Aceasta se înmulțește cu suprafața aferentă.

### ***CAPITOLUL VII Modul de completare a cap. XII: d***

#### ***"Producția de fructe obținută" din registrul agricol***

##### ***Art. 56***

În acest capitol se înscriu date privind indicatorii menționați în titlurile coloanelor.

### ***CAPITOLUL VIII Modul de completare a cap. XII: e***

#### ***"Producția obținută din alte plantații pomicole aflate în teren agricol, pe raza localității" din registrul agricol***

##### ***Art. 57***

În acest capitol se înscriu date privind indicatorii menționați în titlurile coloanelor.

### ***CAPITOLUL IX Modul de completare a cap. XII: f***

#### ***"Producția de struguri obținută" din registrul agricol***

##### ***Art. 58***

În acest capitol se înscriu date privind indicatorii menționați în titlurile coloanelor.



**CAPITOLUL X Modul de completare a cap. XIII:  
"Producția animală obținută" din registrul agricol**

**Art. 59**

**alin. 1** Se înregistrează date conform prevederilor *art. 49 alin. 10*.

**alin. 2** La cod rând 21, în loc de "Greutatea totală a porcinelor sacrificate" se va citi "Greutatea totală a altor animale sacrificate".

**Art. 60**

**alin. 1** Pentru determinarea producției animale obținute de persoanele fizice cu domiciliul în localitate, primarii localităților organizează, cu ocazia înscrierii datelor în registrul agricol, sondaje pentru culegerea de la persoanele fizice a informațiilor cu privire la producția animală.

**alin. 2** Sondajul se efectuează pe un eșantion de 5% din numărul total al persoanelor fizice înscrise în registrul agricol, ceea ce înseamnă că din 20 de persoane fizice se alege una. Selectarea se face pe baza registrului agricol, conform "Poziției numărul" din cadrul acestuia. Informațiile ce se obțin de la persoanele fizice selectate se înscriu într-un chestionar potrivit modelului prevăzut în *anexa nr. 2*.

**alin. 3** Pentru determinarea producției animale obținute de entitățile cu personalitate juridică ce au activitate pe raza localității se completează un chestionar potrivit modelului prevăzut în *anexa nr. 2*, în care se trec raportările de la toate entitățile cu personalitate juridică ce au activitate pe raza localității. Prin însumarea coloanelor 2, 4, 6 etc. rezultă producțiile totale obținute la nivel de localitate pentru entitățile cu personalitate juridică ce au activitate pe raza localității.

**alin. 4** Persoana care efectuează ancheta - sondajul pentru persoanele fizice sau centralizarea raportărilor pentru persoanele juridice - completează în chestionar în coloanele A, B, C și D datele de identificare, iar în coloanele 1, 3, 5 etc., datele referitoare la numărul de animale sacrificate, numărul de animale - vaci, bivolițe, oi, capre - mulse, numărul de oi tunse, numărul păsărilor - găini - care au ouat în cursul anului, numărul altor păsări - bibilici, curci, găște, rațe - care au ouat în cursul anului, numărul familiilor de albine de la care s-a extras mierea, datele din capitolele corespunzătoare din partea I a registrului agricol - cap. VII și VIII. Coloanele 2, 4, 6 etc. se completează pe baza declarațiilor persoanelor fizice din eșantion, prin sondaj, și pe baza raportărilor pentru persoanele juridice.

**alin. 5** Pentru a evita cuprinderea repetată în sondaje a aceluiași persoane fizice se procedează astfel:

*a)* pentru anul 2015 se aleg persoanele fizice înscrise în registrul agricol la nr. 001, 021, 041, 061 etc.;

*b)* pentru anul 2016 se aleg persoanele fizice înscrise în registrul agricol la nr. 003, 023, 043, 063 etc.;

*c)* pentru anul 2017 se aleg persoanele fizice înscrise în registrul agricol la nr. 005, 025, 045, 065 etc.;

*d)* pentru anul 2018 se aleg persoanele fizice înscrise în registrul agricol la nr. 007, 027, 047, 067 etc.;

*e)* pentru anul 2019 se aleg persoanele fizice înscrise în registrul agricol la nr. 009, 029, 049, 069 etc.

**alin. 6** Datele culese de la persoanele fizice cuprinse în sondaj sunt utilizate pentru determinarea producției pe total localitate, astfel:

*a)* pe rândul "Total pentru persoanele fizice cuprinse în sondaje" se completează suma datelor înscrise în fiecare coloană;

*b)* se calculează nivelul mediu al indicatorilor prin împărțirea datelor de pe rândul "Total" potrivit lit. c - n;

*c)* coloana 2: coloana 1 - pentru greutatea medie la sacrificare a bovinelor;

*d)* coloana 4: coloana 3 - pentru greutatea medie la sacrificare a ovinelor;

*e)* coloana 6: coloana 5 - pentru greutatea medie la sacrificare a caprinelor;

*f)* coloana 8: coloana 7 - pentru greutatea medie la sacrificare a porcinelor;

*g)* coloana 10: coloana 9 - pentru producția medie de lapte de vacă;

*h)* coloana 12: coloana 11 - pentru producția medie de lapte de bivoliță;

*i)* coloana 14: coloana 13 - pentru producția medie de lapte de oaie;

*j)* coloana 16: coloana 15 - pentru producția medie de lapte de capră;

- k*) coloana 18: coloana 17 - pentru producția medie de lână;
- l*) coloana 20: coloana 19 - pentru producția medie de ouă de găină;
- m*) coloana 22: coloana 21 - pentru producția medie de ouă de la alte păsări;
- n*) coloana 24: coloana 23 - pentru producția medie de miere;

*o*) producția animală obținută de persoanele fizice, la nivelul localității, se determină prin înmulțirea producțiilor medii, rezultate prin calculele menționate la *lit. c - n*, cu numărul de animale sacrificate - bovine, ovine, caprine, porcine, numărul mediu de vaci, numărul mediu de bivolițe, numărul de oi mulse, numărul de capre mulse, numărul de ovine tunse, numărul găinilor care au ouat în cursul anului, numărul altor păsări - bibilici, curci, rațe, găște - care au ouat în cursul anului, numărul de familii de albine de la care s-a extras mierea.

**alin. 7** Pentru calculul și înregistrarea producției de pește se folosește chestionarul din *anexa nr. 3* "Chestionar privind producția de pește obținută de persoanele fizice/entitățile juridice în anul 20...", care, la nivelul localității, se completează pentru toți fermierii înregistrați cu activitate în piscicultură.

**alin. 8** Producția animală totală, corespunzătoare indicatorilor înregistrați în formularul din cap. XIII din registrul agricol la pct. 12.1 - 12.10, la nivel de localitate, se obține prin însumarea producției animale obținute de persoanele fizice cu producția animală obținută de persoanele juridice. Producțiile astfel determinate se înscriu în formularul din cap. XIII din registrul agricol, la rândurile cu codurile 03, 06, 09, 12, 15, 18, 21, 25, 32, 39, 43, 47, 51, 55, 59 și 67, în coloana corespunzătoare anului la care se referă datele.

**alin. 9** Pentru completarea chestionarelor în vederea efectuării calculelor de mai sus și pentru completarea cap. XIII din registrul agricol se ține seama și de următoarele:

*a*) la pct. 12.1 - cod rând 01, 04, 07, 10, 13, 16 și 19, numărul de animale sacrificate se completează, pentru fiecare specie, cu datele din cap. VIII, cod rând 06, 23, 32, 41, 50, 59, 68 coloana "Total localitate", Sem. 1 + Sem. 2. La cod rând 03, 06, 09, 12, 15, 18 și 21 se înregistrează greutatea totală a animalelor sacrificate, exprimată în tone greutate vie, obținută așa cum s-a specificat la *alin. 7*;

*b*) la pct. 12.2 - cod rând 23 și pct. 12.3 - cod rând 30 se înscrie numărul mediu de vaci, respectiv de bivolițe, calculat ca medie aritmetică simplă, respectiv se adună numărul de vaci/numărul de bivolițe existent la începutul anului și cel de la sfârșitul anului, respectiv începutul anului următor și se împarte la 2. Datele de la începutul anului și cele de la sfârșitul anului se extrag din centralizatorul pe localitate - cap. VII, cod rând 20 și cod rând 23. Exemplu pentru anul 2015: (rândul 20 din cap. VII, coloana 1, anul 2015 + coloana 9, anul 2016) / 2 și/sau (rândul 23 din cap. VII, coloana 1, anul 2015 + coloana 9, anul 2016) / 2. La rândurile 25, 32, 39 și 43 se înregistrează producția totală de lapte, obținută așa cum s-a specificat la *alin. 7*;

*c*) cod rând 26 și cod rând 33 se completează cu numărul vițelilor obținuți în cursul anului - cap. VIII, cod rând 02, coloana "Total localitate", Sem. 1 + Sem. 2;

*d*) la pct. 12.4 și 12.5 - cod rând 37 și 41 se înscrie numărul oilor și al caprelor mulse, care se va stabili diminuându-se efectivul de oi fătoare, de mioare și, respectiv, de capre existent la începutul anului cu numărul animalelor moarte în cursul anului, calculat pe baza indicelui de mortalitate;

*e*) la pct. 12.6 - cod rând 45 se înscrie numărul oilor tunse, care se calculează scăzându-se din efectivul total de ovine de la începutul anului numărul ovinelor adulte vândute și numărul ovinelor adulte moarte în cursul anului, stabilit pe baza indicelui de mortalitate;

*f*) la pct. 12.7 - cod rând 49, la numărul găinilor care au ouat în cursul anului se înregistrează toate găinile ouătoare. Datele se stabilesc cu ajutorul mediei aritmetice simple, pe baza numărului găinilor ouătoare de la începutul și sfârșitul anului, împărțit la 2. Datele de la începutul și sfârșitul anului se extrag din centralizatorul pe localitate - *cap. VII*, cod rând 76;

*g*) la pct. 12.8 - cod rând 53, pentru celelalte păsări ouătoare: rațe, găște, bibilici și alte păsări ouătoare, se procedează conform celor prevăzute la *lit. f*. Datele privind numărul altor păsări ouătoare de la începutul și sfârșitul anului se extrag din centralizatorul pe localitate - cap. VII, cod rând 68 minus cod rând 76;

*h*) la pct. 12.9 - cod rând 57, pentru numărul familiilor de albine de la care s-a extras miere sursa în baza căreia se stabilesc datele este situația centralizată din registrul agricol privind numărul familiilor de albine, *cap. VIII*, cod rând 72, din care se scade numărul familiilor dispărute până la începutul primului cules;

i) proporția familiilor de albine dispărute este în funcție de intensitatea iernii, condițiile de hrănire, situația sanitară, de exemplu: frecvența și intensitatea epizootiilor;

j) aprecierile privind proporția familiilor de albine dispărute în iarnă și a producției medii pe familie de albine se fac împreună cu apicultorii din localitate. De asemenea, se utilizează și informațiile culese prin sondaj de la apicultorii de pe raza localității;

k) la cod rând 59 se înscrie producția totală de miere extrasă, stabilită în funcție de producția medie apreciată de organele tehnice zooveterinare în colaborare cu apicultorii din localitate, membri ai asociațiilor crescătorilor de albine, precum și din informațiile culese prin sondaj de la apicultorii de pe raza localității;

l) la cod rând 02, 05, 08, 11, 14, 17, 20, 24, 27, 31, 34, 38, 42, 46, 50, 54, 58, 64, 65, și 66 se înscriu rezultatele conform relațiilor de calcul înscrise în formular.

**alin. 10** Model pentru completarea chestionarului de sondaj și calculul mărimilor medii, în cazul *anexei nr. 2* - chestionar privind producția animală obținută de persoanele fizice/juridice în anul 2015, respectiv model și exemplu pentru calculul mărimilor medii în cazul persoanelor fizice:

Județul .....  
Comuna/Orașul/Municipiul .....

**CHESTIONAR**

**privind producția animală obținută de persoanele fizice în anul 2015**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- a - Volum
- b - Nr. animale sacrificate
- c - Greutate totală în viu (kg)
- d - Numărul păsărilor care au ouat în cursul anului
- e - Producția totală de ouă (bucăți)

Nr. crt.	Poziția din registrul agricol		Numele și prenumele capului gospodăriei/ Denumirea unității cu personalitate juridică	Producții animaliere*)									
	a	Număr poziție		Bovine		Ovine		... Lapte de vacă		Ouă de găină		...	
				b	c	b	c	Nr. vaci mulse	Producția totală de lapte muls (l)	d	e		
A	B	C	D	1	2	3	4						
1	1	001	PETRU I. Nicolae	2	870	5	75			1	1.800	15	1.250
2	1	021	MARIN T. Ion	-	-	-				1	1.900	10	1.020
3	1	041	TĂNASE V. Ion	-	-	2	40			-	-	12	900
...													
13	1	241	ADAM E. Petre	1	70	-	-			1	2.050	7	630
...													
20	1	381	ILIE P. Vasile	-	-	2	70			-	-	-	-
...													
Total pentru persoanele fizice cuprinse în sondaj sau pentru toate persoanele juridice				12	3.110	34	784			36	72.140	820	79.885

\* Se înscriu produsele animaliere în ordinea existentă în cap. XIII din partea a II-a a registrului agricol.







**alin. 2** În scopul demonstrării acestor capacități, ofertantul/candidatul poate fi susținut, în vederea îndeplinirii contractului, și de o altă persoană denumită terț susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

**alin. 3** Într-o situație de fapt, capacitățile financiare/tehnice ale unui ofertant/candidat, așa cum sunt acestea prevăzute la *art. 185 și 188 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare*, presupun interacțiunea cu entități ce au calitatea de terță parte, deoarece asigură accesul respectivului ofertant/candidat la elemente cum ar fi resurse financiare/tehnice, fără a fi în vreo relație cu autoritatea contractantă ce a impus cerințele de calificare în cauză, în cadrul procedurii de atribuire a unui contract de achiziție publică.

Exemplu:

Atunci când se impune o cerință de calificare referitoare la demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pe perioada de timp cuprinsă între începerea execuției și decontarea de către autoritatea contractantă a primelor activități realizate în cadrul respectivului contract, ofertantul/candidatul:

- poate avea lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării contractului; sau

- poate apela la o instituție de creditare în vederea obținerii unei facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare); sau

- poate obține, în condițiile prevăzute de lege, un împrumut de la un alt operator economic (cu care poate avea sau nu vreo legătură prin participațiile la capitalul social).

Alte situații sunt posibile, cum ar fi acordurile pentru profit și transferurile de pierderi în cadrul grupurilor corporative.

În mod similar, atunci când se impun cerințe referitoare la accesul la echipamente, utilaje, instalații, laboratoare de analiză și încercări în construcții etc., acestea pot fi: fie în proprietatea ofertantului/candidatului, fie a altor firme/entități care le pun la dispoziția acestuia în baza unor contracte de închiriere/leasing sau a altor forme de colaborare între ofertant/candidat și respectivele firme.

**alin. 4** Cazurile particulare sunt reprezentate de cele care privesc cerințele de calificare referitoare la elemente ce descriu situația de fapt a unui ofertant/candidat, respectiv cifra de afaceri și experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări furnizate/prestate/executate într-o perioadă anterioară, fiind legate "intuitu personae" de acesta. Jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene recunoaște însă posibilitatea ca și pentru acestea să fie invocată susținerea acordată de unul sau mai mulți terți, atunci când se probează îndeplinirea unor cerințe de calificare ce au fost stabilite de autoritatea contractantă în relație cu aceste elemente.

**Art. 2**

**alin. 1** În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și/sau profesională invocând suportul unui/unor terț/terți susținător(i), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că aceasta va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate.

**alin. 2** Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, cu condiția ca ofertantul/candidatul să poată demonstra că dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului.

**Art. 3**

**alin. 1** În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului/candidatului, respectiv resurse financiare, materiale, umane, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

Exemplu:

În cazul în care se susține îndeplinirea cerinței de calificare referitoare la demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pe perioada de timp cuprinsă între începerea

execuției și decontarea de către autoritatea contractantă a primelor activități realizate în cadrul respectivului contract, iar ofertantul/candidatul invocă susținerea acordată de un alt operator economic, ce nu are în obiectul de activitate oferirea de servicii de creditare, trebuie să se arate, în primul rând, că terțul susținător dispune de respectivele resurse, prezentându-se dovezi concludente în acest sens, iar în al doilea rând că transferul acestora de la terț către respectivul ofertant/candidat se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. În raport cu această ultimă cerință, o dovadă concludentă ar fi faptul că ofertantul/candidatul și terțul susținător sunt întreprinderi afiliate sau fac parte din același grup de firme.

**NOTĂ:**

În situația în care cerința de calificare menționată în exemplul din paragraful precedent este îndeplinită prin prezentarea dovezii privind accesul la o linie de credit, documentul emis de bancă în acest sens precizând că valoarea neconsumată din respectivul instrument de creditare este acoperitoare nu este necesar ca ofertantul/candidatul să nominalizeze banca în cauză ca terț susținător.

Această abordare se va urma și în alte situații ce pot fi considerate similare, cum ar fi cele în care, pentru îndeplinirea cerinței de calificare referitoare la demonstrarea posibilității de acces la anumite echipamente specifice, se prezintă dovada achiziționării acestora în sistem de leasing, fiind suficient să fie prezentată această dovadă, fără a fi necesar ca ofertantul/candidatul să nominalizeze societatea de leasing în cauză ca terț susținător.

**alin. 2** În cazul în care susținerea terțului vizează experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări furnizate/prestate/executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

**alin. 3** Pentru aceasta, terțul care asigură susținerea va depune documente din care să rezulte propria experiență similară și/sau cifră de afaceri, corespunzător cerințelor de calificare formulate prin documentația de atribuire, iar în cazul experienței similare va trebui să arate într-un mod concludent că va putea să își mobilizeze resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervină eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul lui de stabilire în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță. În acest context, ofertantul/candidatul trebuie să prezinte concret care sunt resursele/utilajele/personalul, după caz, pe care le va/vor putea mobiliza terțul/terții susținător(i) și să arate modul în care acesta/aceștia și-a(u) asumat că va/vor interveni în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul îndeplinirii contractului.

**Exemplu:**

Ofertantul/Candidatul poate prezenta documente/dovezi prin care să demonstreze că terțul susținător mai are, de exemplu, contracte în derulare în regiunea în care se va derula contractul ce urmează a fi atribuit. În orice situație, ofertantul/candidatul va prezenta documente prin care să se arate intenția clară a terțului susținător de colaborare cu operatorul economic pe piața din România; elemente doveditoare în acest sens pot fi, de exemplu, deschiderea unui/unor punct(e) de lucru, la o distanță potrivită de locul de executare a contractului, realizarea în comun a unor acțiuni precedente, existența unei strategii care să urmărească dezvoltarea afacerilor etc.

**alin. 4** În sensul prevederilor *alin. 3*, autoritatea contractantă precizează în documentația de atribuire și în anunțul/invitația de participare modalitatea în care terțul susținător demonstrează cum se va implica în derularea contractului, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea acestuia.

**alin. 5** Autoritatea contractantă poate solicita terțului susținător, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente suplimentare care să susțină demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute și asumate prin angajamentul ferm, în situația în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau posibilitatea de punere în practică a celor cuprinse în respectivul angajament ferm.

**Art. 4**

**alin. 1** Terțul susținător este o persoană fizică/juridică ce nu figurează ca parte a contractului de achiziție publică, ci doar ca parte a unui angajament ferm intervenit între două entități, care poate avea



însă drepturi sau obligații izvorâte din angajamentul respectiv, care reprezintă o înțelegere scrisă prin care se instituie obligații în sarcina părților semnatare.

**alin. 2** În cazul în care contractantul este în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea unui terț, susținere demonstrată printr-un angajament ferm, terțul este obligat prin actul juridic încheiat să substituie respectivul contractant pentru a duce la îndeplinire acea parte a contractului ce face obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale vor garanta autorității contractante posibilitatea aplicării acestei obligații.

**alin. 3** Autoritatea contractantă va trebui, de asemenea, să includă în contractul de achiziție publică clauze specifice care să permită acesteia să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

Exemplu: printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție.

#### **Art. 5**

**alin. 1** Pentru evitarea apariției unei situații de conflict de interese, autoritatea contractantă va solicita terțului susținător completarea și prezentarea "Declarației privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006".

**alin. 2** Autoritatea contractantă poate solicita terțului susținător și alte documente pe care le consideră edificatoare pentru a se asigura că acesta nu se află în situațiile de excludere prevăzute de art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare*.

#### **Art. 6**

**alin. 1** Un ofertant/candidat poate utiliza în cadrul unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică același operator economic, atât în vederea acordării susținerii necesare, cât și ca subcontractant, fiecare implicându-se în procedură în limitele permise de legislația în vigoare.

**alin. 2** Cazul în care mai mulți operatori economici care participă la aceeași procedură de atribuire beneficiază de susținere din partea aceluiași terț nu contravine dispozițiilor legale privind regulile de participare la procedura de atribuire, dar ofertanții/candidații trebuie să fie în măsură să demonstreze, într-o manieră rezonabilă, ca urmare a unei solicitări de clarificări adresate de comisia de evaluare, faptul că regăsirea într-o asemenea situație nu reprezintă un element de natură a distorsiona competiția.

#### **Art. 7**

Atunci când ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea unei cerințe de calificare legate de situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională, prin invocarea susținerii acordate de unul ori mai mulți terți, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului/candidatului pentru îndeplinirea respectivei cerințe.

#### **Art. 8**

Prezenta instrucțiune se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Alba Iulia, 7 septembrie 2015

**SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA  
VASILE BUMBU**