

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
SECRETARUL JUDEȚULUI
Nr. 22260/16 noiembrie 2015

APROB
PREȘEDINTE
ION DUMITREL

INFORMARE
PRIVIND ACTELE NORMATIVE PUBLICATE ÎN MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, ÎN PERIOADA 9 – 15 NOIEMBRIE 2015 CARE CONȚIN REGLEMENTĂRI APLICABILE ORI ATRIBUȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Prezenta informare este adresată funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Consiliului județean Alba, precum și funcționarilor publici din cadrul autorităților administrației publice locale.

În acest document au fost inserate extrase din actele normative, pentru aplicarea practică a acestora urmând a fi avută în vedere forma integrală publicată în Monitorul Oficial al României.

Aducerea la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în sarcina președintelui consiliului județean ori consiliului județean în actele normative la care am făcut trimitere mai jos se va efectua prin intermediul aparatului propriu.

Pentru aplicarea corectă a legislației în vigoare va fi consultată forma publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Informarea va fi publicată pe site-ul Consiliului județean.

LEGI ADOPTATE DE PARLAMENTUL ROMÂNIEI

***Legea nr. 265 din 6 noiembrie 2015
pentru aprobarea O.U.G. nr. 68/2014 privind modificarea și completarea unor acte
normative***

Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 836 din 9 noiembrie 2015

ARTICOL UNIC

Se aprobă ***O.U.G. nr. 68 din 21 octombrie 2014 privind modificarea și completarea unor acte normative***, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 803 din 4 noiembrie 2014, cu modificările ulterioare, cu următoarea modificare:

Articolul IV se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. IV

Proiectele tehnice realizate prin derularea unor contracte de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în cadrul Programului național de dezvoltare a infrastructurii, aprobat prin ***O.U.G. nr. 105/2010***, aprobată cu modificări și completări prin ***Legea nr. 15/2011, cu modificările și completările ulterioare***, se transmit cu titlu gratuit către unitățile administrativ-teritoriale beneficiare."

Legea nr. 266 din 6 noiembrie 2015
privind aprobarea O.U.G. nr. 44/2014 pentru reglementarea unor măsuri privind
recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru
modificarea art. 101 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor
persoanelor cu handicap

Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 836 din 9 noiembrie 2015

ARTICOL UNIC

Se aprobă **O.U.G. nr. 44 din 26 iunie 2014 pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 475 din 27 iunie 2014, cu următoarea modificare:

La **art. II, alin. 4 al art. 101** se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 4 În situația în care beneficiarul dreptului a locuit singur și a decedat, nu se mai procedează la recuperarea sumelor încasate necuvenit cu titlu de prestații."

Legea nr. 271 din 10 noiembrie 2015
pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității instituțiilor și
autorităților publice centrale și locale

Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 841 din 12 noiembrie 2015

Art. 1

Prevederile prezentei legi se aplică următoarelor instituții și autorități publice centrale și locale:

- a)** ministere;
- b)** instituții și autorități publice aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, indiferent de modul de finanțare;
- c)** instituții și autorități publice finanțate integral sau parțial din bugetul asigurărilor sociale de stat și/sau din bugetele fondurilor speciale;
- d) instituții publice locale**, astfel cum sunt definite la **art. 2 alin. 1 pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.**

Art. 2

alin. 1 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, **instituțiile publice locale pot ocupa posturile vacante, în condițiile legii, în limita numărului maxim de posturi stabilit potrivit prevederilor O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare**, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare**, și **cu condiția încadrării în plafonul cheltuielilor de personal și al cheltuielilor de personal aprobate prin buget.**

alin. 2 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, instituțiile și autoritățile administrației publice, altele decât cele prevăzute la **alin. 1**, pot ocupa posturile vacante, în limita numărului maxim de posturi aprobat prin actele normative de stabilire a acestora, cu condiția încadrării în plafonul cheltuielilor de personal și al cheltuielilor de personal aprobate prin bugetul acestora.

Legea nr. 272 din 10 noiembrie 2015
privind modificarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în
familie

Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 842 din 12 noiembrie 2015

ARTICOL UNIC

Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 205 din 24 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

La **art. 31, alin. 1** va avea următorul cuprins:

"Art. 31

alin. 1 O copie după dispozitivul hotărârii prin care s-a dispus cererea de emitere a ordinului de protecție se comunică, în maximum 5 ore de la momentul pronunțării hotărârii, structurilor Poliției Române în a căror rază teritorială se află locuința victimei și/sau a agresorului."

Legea nr. 269 din 6 noiembrie 2015

privind aprobarea O.U.G. nr. 4/2015 pentru modificarea O.U.G. nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare

Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 843 din 12 noiembrie 2015

Art. I

Se aprobă **O.U.G. nr. 4 din 25 martie 2015 pentru modificarea O.U.G. nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 224 din 2 aprilie 2015, cu următoarele modificări și completări:

1. Titlul ordonanței de urgență se modifică și va avea următorul cuprins:

"ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ

pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, precum și pentru modificarea și completarea Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004"

2. La **art. I**, partea introductivă se modifică după cum urmează:

"Art. I. - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 694 din 30 septembrie 2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 199/2012, cu completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:"

3. La **art. I**, după **pnct. 1** se introduc trei noi puncte, **pnct. 1¹-1³**, cu următorul cuprins:

"alin. 1¹. La **art. 7, alin. 1** se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 7

alin. 1 Beneficiarii terenurilor deținute în baza unui titlu valabil de proprietate ori de folosință în amenajări de irigații declarate de utilitate publică, de desecare și drenaj, care beneficiază direct de aceste lucrări, sunt obligați să achite Agenției un abonament de irigații și desecare, corespunzător următoarelor componente/categorii de lucrări:

- a)** exploatarea, întreținerea și repararea amenajărilor de irigații de utilitate publică;
- b)** exploatarea, întreținerea și repararea amenajărilor de desecare cu evacuare a apei prin pompare;
- c)** exploatarea, întreținerea și repararea amenajărilor de desecare cu evacuare gravitațională a apei.

Abonamentul se calculează și se plătește distinct pentru fiecare dintre cele 3 componente/categorii de lucrări.

alin. 1². La **art. 7**, după **alin. 1** se introduce un nou alineat, **alin. 1¹**, cu următorul cuprins:

alin. 1¹ Federațiile și organizațiile de îmbunătățiri funciare independente de Agenție care au preluat infrastructura de irigații pot încasa abonamentul aferent amenajării de irigații, cu condiția utilizării acestuia pentru întreținere, exploatare și pază. Federațiile și organizațiile care încasează abonamentul vor justifica aceste sume și se vor supune organelor de control abilitate de lege.

alin. 1³. La **art. 7, alin. 2** se abrogă."

4. La **art. I pnct. 2, alin. 3 al art. 7** se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 3 Cuantumul abonamentului se aprobă anual de către consiliul de conducere al Agenției până la data de 30 decembrie a fiecărui an pentru anul următor și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a."

5. La **art. I**, după **pnct. 2** se introduc nouă noi puncte, **pnct. 3-11**, cu următorul cuprins:

pnct. 3. La **art. 7, alin. 4** se abrogă.

pnct. 4. La **art. 7, alin. 5 și 6** se modifică și vor avea următorul cuprins:

alin. 5 Soldul abonamentului rămas neutilizat la finele anului se evidențiază într-un cont distinct, se reportează în anul următor și se utilizează cu aceeași destinație.

alin. 6 Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Agenția, federațiile și organizațiile de îmbunătățiri funciare independente de Agenție procedează la compensarea debitelor, reprezentând abonamentul de irigații și desecare, constatate de Agenție, federații și organizații, cu sumele cuvenite

beneficiarilor prevăzuți la *alin. 1* cu titlu de susținere financiară a agriculturii de către stat, prevăzute anual cu această destinație în bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și având ca sursă de finanțare exclusiv bugetul de stat.

punct. 5. La *art. 7*, după *alin. 6* se introduce un nou alineat, *alin. 6¹*, cu următorul cuprins:

alin. 6¹ Sumele care nu pot fi compensate conform prevederilor *alin. 6* vor fi recuperate de Agenție, federații și organizații independente de Agenție de la beneficiarii prevăzuți la *alin. 1*.

punct. 6. La *art. 7*, *alin. 7* se modifică și va avea următorul cuprins:

alin. 7 Modalitatea de compensare sau recuperare prevăzută la *alin. 6* și *6¹* se stabilește prin ordin al ministrului.

punct. 7. La *art. 11*, *lit. a* se modifică și va avea următorul cuprins:

a) abonamentul de irigații și desecare și tarife percepute beneficiarilor activităților de îmbunătățiri funciare;

punct. 8. La *art. 12 lit. b*, *punct. (v)* se abrogă.

punct. 9. La *art. 12*, după *lit. c¹* se introduce o nouă literă, *lit. c²*, cu următorul cuprins:

c² lucrările de întreținere și reparații la prizele de apă pentru irigații, degradarea/decolmatarea șenalelor, andocarea și reparațiile specifice stațiilor de pompare plutitoare, reparațiile accidentale, intervențiile pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale asupra infrastructurii de irigații;

punct. 10. La *art. 12*, după *lit. k⁴* se introduce o nouă literă, *lit. k⁵*, cu următorul cuprins:

k⁵ asigurarea pazei și protecției infrastructurii de îmbunătățiri funciare din cadrul amenajărilor de îmbunătățiri funciare pe care le administrează, exploatează, întreține și repară;

punct. 11. La *art. 17*, *alin. 1* și *3* se modifică și vor avea următorul cuprins:

Art. 17

alin. 1 Cuantumul tarifelor de livrare a apei pentru irigații se aprobă de către consiliul de conducere, la propunerea directorului general al Agenției.

.....

alin. 3 După avizarea de către consiliul de unitate de administrare sau, după caz, de consiliul de filială și aprobarea de către consiliul de conducere, la propunerea directorului general al Agenției, a unor tarife pentru noi puncte de livrare a apei pentru irigații sau după aprobarea tarifelor reactualizate, cuantumul aprobat al acestor tarife se transmite pentru publicare la Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, în termen de 5 zile de la data aprobării."

6. Art. II se abrogă.

7. După *art. II* se introduce un nou articol, *art. III*, cu următorul cuprins:

"Art. III

Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 88 din 13 februarie 2009, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La *art. 4 alin. 1*, *lit. c* se modifică și va avea următorul cuprins:

c) realizarea de către proprietarii de amenajări de îmbunătățiri funciare a exploatarei, întreținerii și reparațiilor amenajărilor de îmbunătățiri funciare situate pe terenurile pe care le dețin sau, după caz, pe terenurile altora, cu acordul acestora, inclusiv a lucrărilor de reabilitare, executare de investiții și suportarea costurilor acestor activități. Statul intervine prin Agenție numai pentru finanțarea lucrărilor de investiții care sunt efectuate pe terenuri proprietate publică și privată a statului;

2. La *art. 27*, *alin. 1* se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 27

alin. 1 Infrastructura secundară de irigații aparținând domeniului privat al statului, aflată în administrarea Agenției, situată pe teritoriul unei organizații, se transmite, la cerere, în proprietatea organizațiilor, prin hotărâre a Guvernului, cu următoarele condiții rezolutorii:

a) neîndeplinirea obiectului de activitate al organizației de îmbunătățiri funciare prevăzut în statut;

b) neasigurarea integrității patrimoniului preluat de la Agenție;

c) nefinalizarea la termen, din vina organizației, a lucrărilor de reabilitare conform angajamentelor asumate;

d) nerespectarea prevederilor protocolului de transfer al infrastructurii de la Agenție la organizația de îmbunătățiri funciare;

e) intrarea în stare de insolvență.

3. La *art. 27, alin. 1¹* se modifică și va avea următorul cuprins:

alin. 1¹ Infrastructura secundară de irigații aparținând domeniului privat al statului, aflată în administrarea societăților comerciale, institutelor de cercetare și producție agricolă, unităților de învățământ agricol și silvic, precum și a altor instituții publice, situată pe teritoriul unei organizații, se transmite, la cerere, în proprietatea acelei organizații, sub condițiile rezolutorii prevăzute la *alin. 1*.

4. La *art. 27, alin. 2* se modifică și va avea următorul cuprins:

alin. 2 **Infrastructura de îmbunătățiri funciare aparținând domeniului privat al unităților administrativ-teritoriale se poate transmite, la cerere, în proprietatea organizațiilor ori federațiilor prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, sub condițiile rezolutorii prevăzute la *alin. 1*.**

5. La *art. 27, alin. 3* se abrogă.

6. La *art. 27, alin. 4* se abrogă.

7. La *art. 27, alin. 4¹* se abrogă.

8. La *art. 27, alin. 5 și 6* se modifică și vor avea următorul cuprins:

alin. 5 Punerea în funcțiune a infrastructurii de irigații din domeniul privat al statului care face obiectul transmiterii la cerere, fără plată, în proprietatea unei organizații, se realizează din fonduri asigurate din bugetul Agenției sau de către organizații prin fonduri proprii sau atrase, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

alin. 6 Transmiterea dreptului de proprietate asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind publicitatea și înregistrarea circulației bunurilor imobile.

9. *Art. 28* se abrogă.

10. *Art. 29¹* se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 29¹

alin. 1 Prin mandat din partea ministerului, Agenția verifică periodic, din momentul transmiterii dreptului de proprietate și folosință gratuită asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare, organizațiile și federațiile cu privire la respectarea condițiilor rezolutorii, precum și a obligațiilor stabilite prin protocolul de predare-preluare, privind întreținerea, exploatarea și utilizarea infrastructurii de îmbunătățiri funciare, în condițiile prevăzute de normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

alin. 2 Organizațiilor și federațiilor care nu întrețin, nu exploatează și/sau nu utilizează infrastructura de îmbunătățiri funciare în condițiile prevăzute de normele metodologice sau distrug infrastructura primită în folosință gratuită, în proprietate ori nu respectă una dintre condițiile rezolutorii prevăzute la *art. 27 alin. 1*, li se retrage, la propunerea Agenției, prin hotărâre a Guvernului, dreptul de folosință gratuită sau de proprietate asupra infrastructurii preluate. Respectivetele organizații și federații au obligația de a preda Agenției infrastructura dobândită în starea în care a fost preluată, inclusiv cu îmbunătățirile aduse ulterior, conform unei proceduri aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

11. *Art. 29²* se abrogă.

12. *Art. 33* se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 33

alin. 1 Amenajările de îmbunătățiri funciare, sistemele de irigații sau desecare și drenaj și lucrările de apărare împotriva inundațiilor ori de combatere a eroziunii solului pot fi de utilitate publică, în condițiile legii.

alin. 2 În vederea eliberării autorizației de construcție pentru realizarea și reabilitarea infrastructurii de îmbunătățiri funciare, la solicitarea titularilor de autorizații:

a) prin derogare de la *art. 6 alin. 4 și art. 7 alin. 1 lit. b din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, terenurile cuprinse în amenajările de îmbunătățiri funciare, care nu sunt înscrise în evidențele de cadastru și carte funciară, se pot identifica prin numărul de tarla și de parcelă, prin titlu de proprietate și proces-verbal de punere în posesie, precum și prin orice altă modalitate de identificare prevăzută de lege;

b) prin derogare de la prevederile *art. 7 alin. 1 lit. b din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, contractele de concesiune, închiriere și arendă încheiate, în condițiile legii, de către titularii de autorizații cu proprietarii din perimetre de exploatare constituie titluri

pentru emiterea autorizației de construire, dacă respectivele contracte cuprind explicit acordul proprietarilor pentru executarea lucrărilor de construcții pe aceste terenuri.

13. La *art. 39*, partea introductivă a *alin. 2* se modifică și va avea următorul cuprins:

alin. 2 Amenajările de îmbunătățiri funciare sau părțile unor amenajări de îmbunătățiri funciare, prevăzute la *alin. 1*, se trec în conservare pentru o perioadă de până la 15 ani, perioadă în care acestea pot fi:

14. *Art. 57* se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 57

alin. 1 Contractul multianual se încheie de furnizorul de apă cu organizații, federații și alți beneficiari pentru o perioadă de minimum 5 ani.

alin. 2 Contractul sezonier se încheie cu alți beneficiari pentru un sezon de irigații.

15. *Art. 58* se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 58

Conform contractului multianual sau sezonier se plătește un tarif de livrare a apei pentru irigații.

16. *Art. 59* se abrogă.

17. *Art. 60* se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 60

Structura tarifelor de livrare a apei pentru irigații în contractele multianuale și sezoniere, modalitatea de ajustare periodică a acestora, termenul de aducere la cunoștința beneficiarilor a cuantumului acestor tarife, termenul de încheiere a contractelor multianuale se stabilesc prin normele metodologice privind calculul și plata tarifelor pentru serviciile de îmbunătățiri funciare, aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

18. *Art. 61* se abrogă.

19. La *art. 62, alin. 1* se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 62.

alin. 1 Beneficiarii pot reînnoi contractul multianual, cu condiția notificării Agenției până la data de 30 septembrie a anului în care contractul expiră.

20. La *art. 62, alin. 2* se abrogă.

21. La *art. 63, alin. 1 și 2* se modifică și vor avea următorul cuprins:

Art. 63

alin. 1 Elementele de calcul ale tarifului de livrare a apei pentru irigații se calculează pe unitatea de volum de apă livrată de furnizor la punctul de livrare a apei pentru irigații și se aprobă prin ordin al ministrului.

alin. 2 Tariful de livrare a apei pentru irigații va acoperi costul apei, costurile de transport al apei de la sursă sau de la priză la punctul de livrare a apei pentru irigații, prin intermediul infrastructurii de irigații din domeniul public și domeniul privat al statului, aflată în administrarea Agenției. Costurile de transport includ cheltuielile cu energia electrică și termică pentru pomparea apei. Tariful de livrare a apei pentru irigații nu cuprinde costurile de întreținere și reparații, care se acoperă din abonamentul pentru irigații și/sau din fonduri ale Agenției. Sumele încasate din tariful de livrare a apei pentru irigații și rămase neutilizate la finele anului se reportează în anul următor.

22. La *art. 65, alin. 1* se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 65.

alin. 1 Orice beneficiar care are acces la o amenajare de irigații aflată în administrarea Agenției poate încheia cu aceasta contracte multianuale/sezoniere, în condițiile legii.

23. La *art. 65, alin. 2* se abrogă.

24. *Art. 66* se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 66.

alin. 1 Agenția percepe tarife pentru desecare, la solicitarea beneficiarilor, până la aplicarea abonamentului de irigații și desecare.

alin. 2 Abonamentul se calculează și se plătește distinct pentru fiecare dintre componentele/categoriile de lucrări.

25. *Art. 72* se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 72.

Răspunderea pentru coordonarea activităților de îmbunătățiri funciare revine Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale sau oricărei alte autorități publice centrale căreia i se atribuie răspunderea pentru sectorul îmbunătățirilor funciare."

ART. II

În termen de maximum 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, la propunerea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, se vor supune aprobării Guvernului, prin hotărâre, normele metodologice de aplicare a prevederilor *O.U.G. nr. 82/2011 privind unele măsuri de organizare a activității de îmbunătățiri funciare*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 199/2012, cu modificările și completările ulterioare*, precum și cele de modificare și completare a *H.G. nr. 1.872/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, cu modificările ulterioare*.

ART. III

alin. 1 Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, sub condiția asumării de către Guvern a Strategiei sectorului de irigații, va primi în perioada 2016-2020 suma de 1,015 miliarde euro necesară reabilitării infrastructurii principale de irigații, după cum urmează: în anul 2016, 145 milioane euro, urmând ca în următorii 4 ani fondurile alocate să crească anual cu circa 17%, astfel încât să se atingă plafonul aprobat aferent programului de investiții multianual.

alin. 2 Sumele rămase neutilizate la finele anului se reportează în anul următor și se utilizează cu aceeași destinație.

ART. IV

În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legii, prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu avizul Consiliului Concurenței, se aprobă normele privind modul de calcul și de colectare, precum și termenele de plată aferente abonamentului de irigații și desecare.

ART. V

La data intrării în vigoare a prezentei legi, *H.G. nr. 1.080/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de calcul și de colectare, precum și termenele de plată aferente tarifului de îmbunătățiri funciare*, se abrogă.

ART. VI

Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 88 din 13 februarie 2009, *cu modificările și completările ulterioare*, precum și cu cele aduse prin prezenta lege, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

Legea nr. 277 din 12 noiembrie 2015

pentru declararea zilei de 1 octombrie Ziua luptei împotriva cancerului de sân

Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 846 din 13 noiembrie 2015

Art. 1

Se declară ziua de 1 octombrie Ziua luptei împotriva cancerului de sân.

Art. 2

Autoritățile administrației publice locale pot organiza manifestări și acțiuni publice dedicate sărbătoririi Zilei luptei împotriva cancerului de sân.

Art. 3

Unitățile sanitare pot efectua gratuit screening pentru depistarea precoce activă a cancerului de sân și pot îndruma pacientele cu leziuni precuroare sau incipiente către servicii medicale specializate de diagnostic și tratament.

Art. 4

Societatea Română de Televiziune și Societatea Română de Radiodifuziune pot include în programele lor emisiuni dedicate Zilei luptei împotriva cancerului de sân.

Legea nr. 277 din 12 noiembrie 2015

privind declararea zilei de 4 februarie Ziua luptei împotriva cancerului

Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 846 din 15 noiembrie 2015

Art. 1

Se declară ziua de 4 februarie Ziua luptei împotriva cancerului.

Art. 2

Autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și organizațiile nonguvernamentale pot acorda, de Ziua luptei împotriva cancerului, sprijin material și financiar pentru organizarea de evenimente dedicate creșterii nivelului de educație sanitară și al gradului de conștientizare în ceea ce privește această maladie.

Art. 3

Societatea Română de Televiziune și Societatea Română de Radiodifuziune pot realiza și pot include în programele lor emisiuni dedicate acestei zile.

Legea nr. 277 din 12 noiembrie 2015

pentru completarea art. 10 din Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari

Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 847 din 15 noiembrie 2015

ARTICOL UNIC

La art. 10 din Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 490 din 23 iulie 2007, cu modificările și completările ulterioare, după *alin. 1* se introduce un nou alineat, *alin. 2*, cu următorul cuprins:

"*alin. 2* La solicitarea scrisă a proprietarului, președintele și administratorul asociației de proprietari au obligația să elibereze în scris o adeverință prin care să prezinte situația cheltuielilor privind întreținerea, defalcate pe datoria de bază și penalități, precum și modalitatea de calcul al penalităților."

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

H.G. nr. 867 din 14 octombrie 2015

pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 834 din 9 noiembrie 2015

Art. 1

Se aprobă **Nomenclatorul serviciilor sociale prevăzut în anexa nr. 1, care face parte din prezenta hotărâre, precum și regulamentele-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale**, prevăzute în anexele nr. 1 - 4 la nomenclator.

Art. 2

alin. 1 Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu serviciului social, care conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal.

alin. 2 Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare este prevăzut în anexa nr. 1 la nomenclator.

alin. 3 Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi este prevăzut în anexa nr. 2 la nomenclator.

alin. 4 Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu este prevăzut în anexa nr. 3 la nomenclator.

alin. 5 Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate este prevăzut în anexa nr. 4 la nomenclator.

alin. 6 Fiecare dintre tipurile de servicii sociale prevăzute în nomenclator se încadrează într-unul din cele patru regulamente-cadru prevăzute la *alin. 2 - 5*.

Art. 3

alin. 1 Furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege.

alin. 2 Elaborarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare se realizează cu respectarea modelului-cadru al regulamentului aplicabil, a legislației specifice, convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile.

alin. 3 Furnizorilor privați de servicii sociale nu li se aplică prevederile din Regulament referitoare la condițiile de angajare a personalului, stabilirea funcțiilor de conducere și a celor administrative.

Art. 4

alin. 1 Furnizorii de servicii sociale, publici și privați, au obligația să revizuiască regulamentele proprii de organizare și funcționare în termen de 90 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

alin. 2 În aplicarea prevederilor prezentei hotărâri, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice poate emite instrucțiuni.

Art. 5

La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

a) *anexele nr. 1 și 2 la H.G. nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 535 din 23 iunie 2005, cu modificările ulterioare;*

b) *H.G. nr. 329/2003 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de protecție specială a persoanelor cu handicap, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 228 din 4 aprilie 2003;*

c) *H.G. nr. 1.438/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 872 din 24 septembrie 2004;*

d) *art. 4 și anexa nr. 4 la H.G. nr. 23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 25 din 13 ianuarie 2010.*

ANEXĂ

NOMENCLATORUL SERVICIILOR SOCIALE

Nr. crt.	Cod serviciu social	Categoriile de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale*	Servicii/activități** principale	Regulament de organizare și funcționare aplicabil
0	1	2	3	4
SERVICII SOCIALE CU CAZARE				
Centre rezidențiale de îngrijire și asistență medico-socială pentru persoane vârstnice, bolnavi cronici în fază terminală				
1	8710 CRMS-I	I. Centre rezidențiale medico-sociale	Asistență și îngrijire medicală	ROF serviciu social cu cazare
2	8710 CRMS-II	II. Centre rezidențiale de îngrijiri paliative	Îngrijire personală	ROF serviciu social cu cazare

			Supraveghere Consiliere psihologică și suport emoțional Cazare pe perioadă nedeterminată Masă, inclusiv preparare hrană caldă, după caz Curățenie Alte activități, după caz: recuperare medicală, socializare, activități administrative	
--	--	--	---	--

Centre rezidențiale de recuperare/reabilitare socială și dezintoxicare - pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice

3	8720 CR-AD-I	I. Centre rezidențiale de reabilitare socială pentru adicții	Recuperare/reintegrare psihosocială	ROF serviciu social cu cazare
4	8720 CR-AD-II	II. Centre rezidențiale de tip comunitate terapeutică	Îngrijire personală	ROF serviciu social cu cazare

			Supraveghere Asistență și îngrijire medicală, alta decât cea spitalicească Cazare pe perioadă nedeterminată Masă, inclusiv preparare hrană caldă, după caz Curățenie Alte activități, după caz: terapie ocupațională, consiliere vocațională, socializare, pază, activități administrative etc.	
--	--	--	--	--

Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice

5	8730 CR-V-I	I. Cămine pentru persoane vârstnice	Îngrijire personală	ROF serviciu social cu cazare
6	8730 CR-V-II	II. Centre de tip respiro/centre de criză***	Supraveghere	ROF serviciu social cu cazare
7	8730 CR-V-III	III. Locuințe protejate		ROF serviciu social cu cazare
			Îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale Cazare pe perioadă nedeterminată	

			Masă, inclusiv preparare hrană caldă, după caz Curățenie Socializare și activități culturale Alte activități, după caz: asistență medicală asigurată de medic geriatru, internist sau medic de familie, terapii de recuperare fizică/ psihică/mintală, terapie ocupațională, menaj, pază, alte activități administrative etc.	
--	--	--	--	--

Centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități

8	8790 CR-D-I	I. Centre de îngrijire și asistență	Informare	ROF serviciu social cu cazare
9	8790 CR-D-II	II. Centre de recuperare și reabilitare	Evaluare	ROF serviciu social cu cazare
10	8790 CR-D-III	III. Centre de integrare prin terapie ocupațională	Planificare activități/servicii	ROF serviciu social cu cazare
11	8790 CR-D-IV	IV. Centre de pregătire pentru o viață independentă	Îngrijire personală	ROF serviciu social cu cazare
12	8790 CR-D-V	V. Centre de servicii comunitare și formare	Asistență pentru sănătate	ROF serviciu social cu cazare
13	8790 CR-D-VI	VI. Centre respiro/centre de criză****	Recuperare/reabilitare funcțională	ROF serviciu social cu cazare
14	8790 CR-D-VII	VII. Locuințe protejate	Socializare și activități culturale	ROF serviciu social cu cazare
			Integrare/reintegrare socială Cazare Alimentație Reabilitare și adaptare a ambientului: mici amenajări, reparații și altele asemenea Alte activități, după caz: terapii de recuperare fizică/psihică/mintală, terapie ocupațională, psihopedagogie, logopedie, terapii complementare și alte	

			asemenea	
Centre rezidențiale pentru copii în sistemul de protecție specială				
15	8790CR-C-I	I. Centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi: centre de plasament, case de tip familial, apartamente etc.	Îngrijire personală	ROF serviciu social cu cazare
16	8790CR-C-II	II. Centre de primire în regim de urgență	Educare	ROF serviciu social cu cazare
17	8790CR-C-III	III. Adăposturi de noapte pentru copiii străzii	Dezvoltare abilități de viață independentă	ROF serviciu social cu cazare
18	8790CR-C-IV	IV. Centre de orientare, supraveghere și sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal	Consiliere psihosocială și suport emoțional	ROF serviciu social cu cazare
19	8790SF-C	Servicii pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum și la asistent maternal	Supraveghere	ROF serviciu social la domiciliu
			Reintegrare familială și comunitară Socializare și activități culturale Cazare pe perioada prevăzută în măsura de protecție Masă: inclusiv preparare hrană caldă, după caz Curățenie Alte activități, după caz: îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, inserție/reinserție socială, terapie ocupațională, consiliere și informare, orientare vocațională, consiliere juridică, pază, menaj, alte activități administrative etc.	
Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru mamă și copil				

20	8790CR-MC-I	I. Centre maternale	Îngrijire personală	ROF serviciu social cu cazare
21	8790CR-MC-II	II. Centre pentru gravide în dificultate	Educare	ROF serviciu social cu cazare
			Consiliere psihosocială și suport emoțional Supraveghere Reintegrare familială și comunitară Educație în puericultură Socializare și activități culturale Cazare pe perioada prevăzută în măsura de protecție Masă: inclusiv preparare hrană caldă, după caz Alte activități, după caz: îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, inserție/reinserție socială, terapie ocupațională, consiliere și informare, orientare vocațională, consiliere juridică, curățenie, pază, menaj, alte activități administrative etc.	
Centre rezidențiale pentru tineri în dificultate				
22	8790CRT-I	I. Centre multifuncționale	Consiliere și informare	ROF serviciu social cu cazare
23	8790CR-II	II. Centre de tranzit	Consiliere psihologică și suport emoțional	ROF serviciu social cu cazare
			Educare Socializare și activități culturale Integrare familială și comunitară Dezvoltare abilități de viață independentă Orientare vocațională Cazare pe perioadă determinată sau cazare pe timp de noapte Masă, inclusiv preparare hrană caldă, după caz Menaj Curățenie Alte activități, după	

			caz: îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, inserție/ reinserție socială, terapie ocupațională, consiliere juridică, alte activități administrative etc.	
--	--	--	---	--

Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru victimele violenței în familie (domestice)

24	8790CR-VD-I	I. Centre de primire în regim de urgență	Consiliere psihologică și suport emoțional	ROF serviciu social cu cazare
25	8790CR-VD-II	II. Centre de recuperare	Supraveghere	ROF serviciu social cu cazare
26	8790CR-VD-III	III. Locuințe protejate	Consiliere juridică	ROF serviciu social cu cazare

			Educare Reintegrare familială și comunitară Cazare pe perioadă determinată sau cazare pe timp de noapte Masă, inclusiv preparare hrană caldă, după caz Menaj Curățenie Alte activități, după caz: îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, inserție/reinserție socială, terapie ocupațională, consiliere și informare, orientare vocațională, pază, alte activități administrative etc.	
--	--	--	--	--

Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoanele fără adăpost

27	8790CR-PFA-I	I. Centre rezidențiale de asistență și reintegrare/reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost	Îngrijire personală	ROF serviciu social cu cazare
28	8790CR-PFA-II	II. Adăposturi de noapte	Supraveghere	ROF serviciu social cu cazare
			Consiliere psihologică și suport emoțional Consiliere și	

			informare Reintegrare familială și comunitară Cazare pe perioadă determinată sau cazare pe timp de noapte Masă, inclusiv preparare hrană caldă, după caz Menaj Curățenie Alte activități, după caz: îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, inserție/ reinsertie socială, orientare vocațională, consiliere juridică, pază, alte activități administrative etc.	
--	--	--	---	--

Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane victime ale traficului de persoane

29	8790CR-VTP-I	I. Centre de asistență și protecție a victimelor	Consiliere psihologică și suport emoțional	ROF serviciu social cu cazare
30	8790CR-VTP-II	II. Locuințe protejate	Consiliere și informare	ROF serviciu social cu cazare

			Educare Îngrijire personală Supraveghere Socializare și activități culturale Reintegrare familială și comunitară Cazare pe perioadă determinată Masă, inclusiv preparare hrană caldă, după caz Menaj Curățenie Alte activități, după caz: îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, inserție/ reinsertie socială, orientare vocațională, consiliere juridică, pază, alte activități administrative etc.	
--	--	--	--	--

Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru alte categorii de persoane în situație de dependență

31	8790CR-PD-I	I. Centre rezidențiale de îngrijire și asistență persoane	Îngrijire personală	ROF serviciu social cu cazare
----	-------------	---	---------------------	-------------------------------

		dependente (bolnavi cronici, bolnavi în fază terminală etc.)		
32	8790CR-PD-II	II. Centre rezidențiale recuperare/reabilitare persoane dependente (altele decât persoanele vârstnice și persoanele cu dizabilități)	Supraveghere	ROF serviciu social cu cazare
			Îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale Cazare pe perioadă nedeterminată Masă, inclusiv preparare hrană caldă, după caz Curățenie Socializare și activități culturale Alte activități, după caz: asistență medicală asigurată de medic geriatru, internist sau medic de familie, terapii de recuperare fizică/psihică/mintală, terapie ocupațională, menaj, pază, alte activități administrative etc.	

SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE

Centre de zi pentru persoane vârstnice

33	8810CZ-V-I	I. Centre de zi de asistență și recuperare	Consiliere psihosocială și informare	ROF serviciu social de zi
34	8810CZ-V-II	II. Centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)	Consiliere juridică	ROF serviciu social de zi
			Socializare și petrecere a timpului liber Terapii de recuperare și relaxare Organizare și implicare în activități comunitare și culturale Asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice Suport pentru realizarea activităților	

			administrative și gestiunea bunurilor Alte activități, după caz: linie telefonică de urgență, orientare vocațională, acțiuni caritabile: acordare de alimente, ajutoare materiale și financiare, terapii de relaxare, activități culturale, activități administrative etc.	
--	--	--	--	--

Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență

35	8810ID-I	I. Unități de îngrijire la domiciliu	Ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice - ABVZ	ROF serviciu social la domiciliu
36	8810ID-II	II. Îngrijiri personale la domiciliu (acordate de îngrijitori persoane, asistenți personali profesioniști)	Ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice - AIVZ	ROF serviciu social la domiciliu
37	8810ID-III	III. Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin echipa mobilă	Consiliere familială	ROF serviciu social la domiciliu
			Integrare socială și participare Informare Evaluare Îngrijire personală Alte activități, după caz: terapii de recuperare, îngrijiri medicale, activități de amenajare și adaptare mediu ambiant etc.	

Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități

38	8899 CZ-D-I	I. Centre de zi	Informare	ROF serviciu social de zi
39	8899 CZ-D-II	II. Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu	Evaluare	ROF serviciu social în comunitate
40	8899 CZ-D-III	III. Servicii de asistență și suport	Recuperare/Reabilitare funcțională	ROF serviciu social în comunitate
			Integrare/Reintegrare	ROF serviciu

			socială Asistență medicală Servicii de suport Îngrijire personală Integrare socială și participare Hrană Reabilitare și ambient: mici amenajări, reparații și altele asemenea Asistență medicală	social în comunitate
Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți				
41	8891CZ-C-I	I. Creșe	Consiliere psihosocială și suport emoțional	ROF serviciu social de zi
42	8891CZ-C-II	II. Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	Supraveghere	ROF serviciu social de zi
43	8891CZ-C III	III. Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități	Îngrijire	ROF serviciu social de zi
44	8891CZ-C-IV	IV. Centre de zi pentru pregătirea și sprijinirea integrării sau reintegrării copilului în familie	Educare și dezvoltare timpurie	ROF serviciu social de zi
45	8891CZ-C-V	V. Centre de zi de coordonare și informare pentru copiii străzii	Asistență și recuperare medicală, după caz	ROF serviciu social de zi
46	8891CZ-C-VI	VI. Centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă	Alte terapii de recuperare	ROF serviciu social de zi
47	8891CZ-C-VII	VII. Centre de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal	Suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viață independentă	ROF serviciu social de zi
48	8891CZ-C-VIII	VIII. Servicii de supraveghere și îngrijire pe timpul zilei acordate de bone	Socializare și petrecere a timpului liber Reintegrare familială și comunitară Consiliere juridică, după caz Orientare vocațională Conștientizare și	Nu este cazul.

			sensibilizare a populației Alte activități: masă și preparare hrană caldă, menaj-gospodărie, alte activități administrative etc.	
--	--	--	---	--

Centre de zi pentru familie cu copii

49	8899CZ-F-I	I. Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	Consiliere psihosocială pentru familie și copil	ROF serviciu social de zi
50	8899CZ-F-II	II. Centre de zi pentru monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispuse să-și abandoneze copilul	Supraveghere	ROF serviciu social de zi
			Informare Consiliere familială Consiliere juridică Educație în puericultură Reintegrare familială Educație extracurriculară Socializare și reinserție socială Suport emoțional Alte activități: administrative etc.	

Centre de zi pentru victimele violenței în familie și agresori

51	8899CZ-VD-I	I. Centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie	Consiliere psihosocială	ROF serviciu social de zi
52	8899CZ-VD-II	II. Centre de informare și sensibilizare a populației	Informare	ROF serviciu social de zi
53	8899CZ-VD-III	III. Centre de asistență destinate agresorilor	Consiliere juridică	ROF serviciu social de zi
			Linie telefonică de urgență Educație Mediere familială Orientare vocațională Alte activități: administrative etc.	

Centre de zi pentru persoane toxico-dependente, pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice etc.

54	8899CZ-AD-I	I. Centre de zi	Consiliere	ROF serviciu
----	-------------	-----------------	------------	--------------

		pentru prevenire, evaluare și consiliere antidrog	psihosocială	social de zi
55	8899CZ-AD-II	II. Centre de zi de integrare-reintegrare socială	Informare	ROF serviciu social de zi
56	8899CZ-AD-III	III. Centre de zi pentru asistența integrată a adicțiilor	Consiliere familială	ROF serviciu social de zi
57	8899CZ-AD-IV	IV. Centre de zi pentru reducerea riscurilor asociate consumului de droguri	Consiliere vocațională	ROF serviciu social de zi
			Terapie ocupațională Educare și socializare Grup de suport Linie telefonică de urgență Alte activități, după caz: servicii medicale de bază, testarea prezenței drogurilor, consultații și tratamente psihiatrice, schimb de seringi, masă, pază, activități administrative etc.	
Centre de zi pentru victimele traficului de persoane				
58	8899CZ-VTP-I	I. Centre de zi pentru informare și consiliere	Consiliere psihosocială	ROF serviciu social de zi
59	8899CZ-VTP-II	II. Centre de zi pentru integrare/ reintegrare socială	Informare	ROF serviciu social de zi
			Consiliere juridică Suport emoțional Consiliere vocațională Terapie ocupațională Linie telefonică de urgență Alte activități, după caz: consultații și tratamente psihiatrice, masă, pază, activități administrative etc.	
Centre de zi pentru persoanele fără adăpost				
60	8899CZ-PFA-I	I. Centre de zi pentru informare și consiliere	Consiliere psihosocială	ROF serviciu social de zi
61	8899CZ-PFA-II	II. Centre de zi pentru integrare/ reintegrare socială	Informare	ROF serviciu social de zi

			Consiliere juridică Suport emoțional Consiliere vocațională Terapie ocupațională Linie telefonică de urgență Identificare, evaluare, management de caz Asistență medicală de urgență Alte activități, după caz: consultații și tratamente psihiatrice, masă caldă, distribuție hrană și băuturi nealcoolice, distribuție haine/pături-saci de dormit, spălătorie și uscătorie, activități administrative etc.	
--	--	--	--	--

Centre de primire și cazare pentru solicitanții de azil și persoane care au primit o formă de protecție în România

62	8899 CPCSA	Centre de primire și cazare pentru solicitanții de azil și persoane care au primit o formă de protecție în România	Consiliere psihosocială	ROF serviciu social de zi
----	------------	--	-------------------------	---------------------------

			Informare Consiliere și suport juridic Educare Adaptare culturală Suport emoțional Consiliere vocațională Cazare pe perioadă determinată Masă Alte activități: asistență medicală primară, facilitarea accesului la un loc de muncă, menaj, pază, alte activități administrative etc.	
--	--	--	---	--

Centre de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie

63	8899CZ-PN-I	I. Centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale	Consiliere psihosocială	ROF serviciu social de zi
64	8899CZ-PN-II	II. Centre de suport pentru situații de urgență/de criză	Informare	ROF serviciu social de zi
65	8899CZ-PN-III	III. Centre de zi de consiliere și	Consiliere și suport juridic	ROF serviciu social de zi

		informare		
66	8899CZ-PN-IV	IV. Centre de zi de integrare/reintegrare socială	Suport emoțional	ROF serviciu social de zi
67	8899CZ-PN-V	V. Servicii de asistență comunitară	Consiliere spirituală/religioasă	ROF serviciu social în comunitate
			Cazare temporară Alte activități: informare, evaluare și elaborare plan de intervenție, integrare/reintegrare socială, asistență medicală primară, orientare vocațională, reintegrare școlară, transport, masă, distribuire alimente, hrană rece, ajutoare materiale, spălătorie, uscătorie, curățenie, alte activități administrative etc.	
Servicii de intervenție în stradă pentru persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, victime ale violenței în familie, victime ale dezastrelor naturale etc.				
68	8899 SIS-I	I. Echipă mobilă	Identificare și monitorizare persoane care trăiesc în stradă	ROF serviciu social în comunitate
69	8899 SIS-II	II. Ambulanța socială	Asistență medicală de urgență	ROF serviciu social în comunitate
			Evaluări medicale și sociale periodice Transport persoane greu deplasabile fără aparținători și fără venituri la serviciile de evaluare complexă sau la unități medicale și centre de zi Informare Acordare alimente și băuturi calde, păături și îmbrăcăminte Alte activități specifice categoriei de beneficiari	
Centre de preparare și distribuire a hranei pentru persoane în risc de sărăcie				
70	8899 CPDH-I	I. Cantine sociale	Preparare și servire a mesei calde	ROF serviciu social de zi
71	8899 CPDH-II	II. Servicii mobile de acordare a hranei	Pregătire și distribuire a hranei	ROF serviciu social în

		- masa pe roți	calde și reci	comunitate
			Curățenie	
			Alte activități, după	
			caz: gospodărie	
			proprie pentru	
			aprovizionare cu	
			produsele necesare	
			preparării meselor	
			calde și reci,	
			comercializare produse	
			alimentare, în	
			condițiile legii	

* Serviciile sociale se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari potrivit *art. 27 alin. 2 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare.*

** Serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

*** Beneficiarii serviciilor de tip respiro furnizate în aceste centre sunt, potrivit legii, și îngrijitorii formali ori informali ai persoanelor vârstnice. Serviciile de tip respiro sunt furnizate pe perioada cât îngrijitorul se află în concediu de odihnă ori în orice altă situație temeinic justificată, contribuind astfel la prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice și asigurarea serviciilor la un standard de calitate.

**** Beneficiarii serviciilor de tip respiro furnizate în aceste centre sunt și asistenții personali și asistenții personali profesioniști ai persoanelor cu dizabilități. Serviciile de tip respiro sunt furnizate pe perioada cât asistenții personali se află în concediu de odihnă ori în orice altă situație temeinic justificată, contribuind astfel la prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități și asigurarea serviciilor la un standard de calitate. Pot fi organizate și ca centre de zi.

ANEXA 1 la nomenclator

REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare: "Centrul"

Art. 1 Definiție

alin. 1 Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social "Centrul", aprobat prin același/aceeași act administrativ/hotărâre/decizie * (După caz: hotărâre a consiliului local/județean, a organului de conducere a furnizorului de servicii sociale privat etc.) prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

alin. 2 Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

Art. 2 Identificarea serviciului social

Serviciul social "Centrul", cod serviciu social, este înființat și administrat de furnizorul, acreditat conform Certificatului de acreditare nr., deține Licența de funcționare definitivă/provizorie nr., CUI (pentru centrele cu personalitate juridică ** (Potrivit prevederilor *art. 123 alin. 4 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, serviciile de tip rezidențial care aparțin autorităților administrației publice se organizează numai în structura direcției generale de asistență socială și protecția copilului, în regim de componente funcționale ale acestora, fără personalitate juridică. Potrivit *art. 125 din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, pentru asigurarea protecției speciale a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi, consiliul județean și, respectiv, consiliul local al sectorului municipiului București

au obligația să organizeze, în mod autonom sau prin asociere, servicii de tip rezidențial, potrivit nevoilor identificate la nivelul unității lor administrativ-teritoriale. Potrivit prevederilor *art. 51 alin. 5 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, centrele publice pentru persoane cu dizabilități se înființează și funcționează ca structuri cu sau fără personalitate juridică, în subordinea consiliilor județene, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, în structura direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului, cu avizul și sub îndrumarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități), sediul/sediile

Instrucțiune:

Denumirea serviciului/centrului trebuie să se încadreze în categoriile și tipurile de servicii sociale, cu menționarea codului, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale prevăzut în anexa la hotărâre.

Art. 3 Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Centrul" este

Instrucțiune:

Formularea scopului serviciului social acoperă obligatoriu următoarele informații: activitățile de bază, categoria de beneficiari, situația de dificultate la care serviciul răspunde. În vederea formulării scopului, furnizorul de servicii sociale are în vedere atât prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările ulterioare, *** (Potrivit prevederilor *art. 27 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare*, serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții), cât și prevederile legilor speciale care reglementează protecția și promovarea drepturilor diverselor categorii de persoane aflate în dificultate (de exemplu: *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, etc.) **** (Potrivit prevederilor *art. 123 din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, serviciile de tip rezidențial sunt acele servicii prin care se asigură protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii în condițiile prezentei legi a măsurii plasamentului. Din această categorie fac parte toate serviciile care asigură găzduire pe o perioadă mai mare de 24 de ore. Sunt considerate servicii de tip rezidențial și centrele maternale)

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

alin. 1 Serviciul social "Centrul" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr., precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Instrucțiune:

Se menționează legea specială (de exemplu: *Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, *Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, *Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, *Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, etc.)

alin. 2 Standard minim de calitate aplicabil:

Instrucțiune:

Standardul aplicabil este standardul minim de calitate în baza căruia a fost eliberată licența de funcționare a serviciului social.

alin. 3 Serviciul social "Centrul" este înființat prin:

a) Hotărârea consiliului județean sau, după caz, a consiliului local al sectorului municipiului București, a consiliului local al municipiului/orașului/comunei nr. și funcționează în cadrul/subordinea/coordonarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului/Serviciului Public de Asistență Socială(DGASPC/SPAS) ***** (Potrivit prevederilor *art. 114 și 115 coroborate cu prevederile art. 113 și 112 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare*, autoritățile administrației publice locale furnizează servicii sociale numai prin DGASPC/SPAS. Potrivit *art. 123 alin. 3 din Legea nr. 272/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare*, serviciile de tip rezidențial care

aparțin autorităților administrației publice se organizează numai în structura DGASPC, în regim de componente funcționale ale acestora, fără personalitate juridică);

*b) Hotărârea/Decizia furnizorului privat de servicii sociale nr.******
(Serviciile de tip rezidențial pentru copilul separat, temporar sau definitiv, de părinții săi pot fi înființate de furnizorii privați de servicii sociale (organismele private acreditate) numai cu aprobarea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București).

Art. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

alin. 1 Serviciul social "Centrul" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

alin. 2 Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrului" sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;*
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;*
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;*
- d) deschiderea către comunitate;*
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;*
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;*
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu ***** (Cu respectarea prevederilor *Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată*);*
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;*
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;*
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;*
- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;*
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;*
- m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;*
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;*
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;*
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.*

Art. 6 Beneficiarii serviciilor sociale

alin. 1 Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centrul" sunt:

- a)* ;
- b)* .

Instrucțiune:

Pot fi beneficiari ai serviciilor sociale persoane și familii ***** (Copii, familii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoane victime ale traficului de ființe umane, persoane cu afecțiuni psihice, persoane din comunități izolate, persoane aflate în custodie penală) aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială, admise în centru după criteriile de eligibilitate stabilite de furnizorul de servicii sociale, cu respectarea

legislației special ***** (**Exemplul nr. 1:** potrivit prevederilor *art. 123 din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, centrele rezidențiale pentru copii se adresează copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii măsurii plasamentului. **Exemplul nr. 2:** Potrivit prevederilor *art. 16 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, îngrijirea persoanelor vârstnice în cămine poate fi dispusă cu titlu de excepție pentru persoana care: **a)** nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare; **b)** nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii; **c)** nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare; **d)** nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată; **e)** se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice. Accesul unei persoane vârstnice în cămin se face avându-se în vedere următoarele criterii de prioritate: **a)** necesită îngrijire medicală permanentă deosebită, care nu poate fi asigurată la domiciliu; **b)** nu se poate gospodări singură; **c)** este lipsită de susținători legali sau aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor familiale; **d)** nu are locuință și nu realizează venituri proprii) și a misiunii/scopului centrului.

alin. 2 Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

a) acte necesare;

b)

Instrucțiune:

Se precizează: actele necesare, criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor ***** (Cu respectarea prevederilor *Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată*), cine ia decizia de admitere/respingere, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare de servicii și modelul acestuia, modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului, după caz.

alin. 3 Condiții de încetare a serviciilor

alin. 4 Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul" au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

alin. 5 Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul" au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 7 Activități și funcții

Principalele funcțiile ale serviciului social "Centrul" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

I. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. găzduire pe perioada
3. îngrijire personală
4.
5.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1.
2.
3.

4. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1.
2.
3.
4.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3.
4.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1.
2.
3.
4.

Instrucțiune: Activitățile prevăzute la lit. a) - e) vor fi formulate cu respectarea activităților specifice tipologiei serviciilor sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, în concordanță cu scopul și funcțiile serviciilor sociale, precum și cu standardele minime de calitate aplicabile.

Art. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

alin. 1 Serviciul social "Centrul" funcționează cu un număr de total personal, conform prevederilor Hotărârii consiliului local/Hotărârii consiliului județean/Hotărârii adunării generale/Hotărârii consiliului director nr., din care:

- a) personal de conducere: director, după caz, șef de centru etc.;
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar:
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire:
- d) voluntari

Instrucțiuni:

1. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul centrului se aprobă, după caz, prin:

a) hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea centrului în cadrul/subordinea/coordonarea DGASPC/SPAS;

b) prin hotărâre organelor de conducere ale furnizorilor privați de servicii sociale.

2. Personalul de specialitate reprezintă 60% din totalul personalului ***** (Cu excepția adăposturilor de noapte).

3. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

4. Numărul maxim de posturi pentru funcții de conducere este: un post pentru directorul sau șeful de centru și, după caz, un post pentru coordonatorul personalului de specialitate.

alin. 2 Raportul angajat/beneficiar este de

Instrucțiuni:

Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate.

Pentru serviciile acordate în centrele pentru persoane vârstnice, încadrate potrivit grilei de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice în gradele de dependență IIIB și IIIC, raportul angajat/beneficiar este de 1/10.

Pentru serviciile acordate în centrele pentru persoane vârstnice dependente, raportul angajat/beneficiar este de 1/2.

Pentru serviciile acordate în centrele rezidențiale pentru persoane cu dizabilități, raportul angajat/beneficiar este de 1/1, cu excepția locuințelor protejate în care raportul angajat/beneficiar este de 1/2.

Art. 9 Personalul de conducere

alin. 1 Personalul de conducere poate fi:

- a) director sau șef de centru;
- b) coordonator personal de specialitate.

alin. 2 Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;

o) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

r) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

alin. 3 Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

alin. 4 Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în

domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

alin. 5 Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

Art. 10 Consiliul consultativ ***** (Numai pentru centrele cu personalitate juridică)

alin. 1 Consiliul consultativ este o structură care asigură:

a) monitorizarea de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului/centrului, a respectării standardelor minime de calitate;

b) respectarea principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea centrului.

alin. 2 Consiliul consultativ este compus din reprezentant/reprezentanți ai furnizorului de servicii sociale și reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, aleși în mod democratic.

alin. 3 Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) participă la deciziile privind planificarea bugetului centrului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajare etc.);

b) analizează activitățile derulate în centru și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;

c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru el, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.

Art. 11 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență ***** (Se menționează obligatoriu denumirea exactă și grupa potrivit Clasificării ocupațiilor din România). **Personal de specialitate și auxiliar**

alin. 1 Personalul de specialitate poate fi:

a) art-terapeut (263504);

b) asistent medical generalist (325901), soră medicală (322102);

c) asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice (263509);

d) asistent social (263501);

e) asistent social cu competență în sănătatea mintală (263505);

f) consilier în domeniul adicțiilor (263502);

g) dietetician (226502);

h) educator-puericultor (234203);

i) fiziokinetoterapeut (226401);

j) infirmieră (532103);

k) instructor de ergoterapie (223003);

l) instructor logoped (226601);

m) instructor-educator pentru activități de resocializare (263508);

n) interpret în limbaj mimico-gestual (studii medii) (226602);

o) kinetoterapeut (226405);

p) logoped (226603);

q) lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență (341203);

r) medic de medicină de familie (221108);

s) nutriționist și dietetician (226503);

ș) părinte social (531202);

t) pedagog social (341202);

ț) profesor de cultură fizică medicală (226406);

u) psiholog (263411);

v) psiholog în specialitatea consiliere psihologică (263402);

w) psiholog în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională (263407);

x) psiholog în specialitatea psihopedagogie specială (263408);

y) psiholog în specialitatea psihoterapie (263403);

- z) psihopedagog (263412);
- aa) specialist în angajare asistată (263507);
- bb) specialist în evaluarea vocațională a persoanelor cu dizabilități (263506);
- cc) tehnician asistență socială (341201);
- dd) terapeut ocupațional (263419).

alin. 2 Atribuții ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor; identificării de resurse etc.;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Instrucțiune:

Prezentul articol va cuprinde detaliat atribuțiile pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice/organigramei.

Art. 12 Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Personalului administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc. și poate fi:

- a) administrator;
- b) funcționar administrativ, economic;
- c) casier, magaziner;
- d) paznic, personal pentru curățenie spații, spălătoareasă;
- e) șofer;
- f) muncitor calificat;
- g) muncitor necalificat.

Instrucțiune:

Prezentul articol va cuprinde detaliat atribuțiile pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice/organigramei.

Art. 13 Finanțarea centrului

alin. 1 În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

alin. 2 Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București;
- c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București;
- d) bugetul de stat;
- e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ANEXA 2 la nomenclator

REGULAMENT-CADRU
de organizare și funcționare a serviciului social de zi:
"Centrul"

Art. 1 Definiție

alin. 1 Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social "Centrul", aprobat prin același/aceeași act administrativ/hotărâre/decizie * (După caz:

hotărâre a consiliului local/județean, a organului de conducere a furnizorului de servicii sociale privat etc.) prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

alin. 2 Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

Art. 2 Identificarea serviciului social

Serviciul social "Centrul", cod serviciu social, înființat și administrat de furnizorul, acreditat conform Certificatului de acreditare nr., deține Licența de funcționare definitivă/provizorie nr. CUI (pentru centrele cu personalitate juridică ** (Potrivit prevederilor art. 120 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de zi sunt acele servicii prin care se asigură menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa. Potrivit prevederilor art. 51 alin. 5 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, centrele publice pentru persoane cu dizabilități se înființează și funcționează ca structuri cu sau fără personalitate juridică, în subordinea consiliilor județene, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, în structura direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului, cu avizul și sub îndrumarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități), sediul/sediile

Instrucțiune:

Denumirea serviciului/centrului trebuie să se încadreze în categoriile și tipurile de servicii sociale, cu menționarea codului, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, prevăzut în anexa la hotărâre.

Art. 3 Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Centrul" este

Instrucțiune:

Formularea scopului serviciului social acoperă obligatoriu următoarele informații: activitățile de bază, categoria de beneficiari, situația de dificultate la care serviciul răspunde. În vederea formulării scopului furnizorul de servicii sociale are în vedere atât prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare *** (Potrivit prevederilor art. 27 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții), cât și prevederile legilor speciale care reglementează promovarea și respectarea drepturilor diverselor categorii de persoane aflate în dificultate (de exemplu: Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.)

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

alin. 1 Serviciul social "Centrul" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr., precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Instrucțiune:

Se menționează legea specială (de exemplu: Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.)

alin. 2 Standard minim de calitate aplicabil:

Instrucțiune:

Standardul aplicabil este standardul minim de calitate în baza căruia a fost eliberată licența de funcționare a serviciului social.

alin. 3 Serviciul social "Centrul" este înființat prin:

a) Hotărârea consiliului județean sau, după caz, a consiliului local al sectorului municipiului București, a consiliului local al municipiului/orașului/comunei nr. și funcționează în cadrul/subordinea/coordonarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului/Serviciului Public de Asistență Socială (DGASPC/SPAS) **** (Potrivit prevederilor art. 114 și 115 coroborate cu prevederile art. 113 și 112 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, autoritățile administrației publice locale furnizează servicii sociale numai prin DGASPC/SPAS);

b) Hotărârea/decizia furnizorului privat de servicii sociale nr.

Art. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

alin. 1 Serviciul social "Centrul" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

alin. 2 Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrului" sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu ***** (Cu respectarea prevederilor Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată, etc.);
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

Art. 6 Beneficiarii serviciilor sociale

alin. 1 Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centrul" sunt:

- a)
- b)

Instrucțiune:

Pot fi beneficiari ai serviciilor sociale persoane și familii ***** (Copii, familii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoane victime ale traficului de ființe umane, persoane cu afecțiuni psihice, persoane din comunități

izolate, persoane aflate în custodie penală) aflate în situații de dificultate sau în risc de excludere socială, admise în centru după criteriile de eligibilitate stabilite de furnizorul de servicii sociale, cu respectarea legislației special ***** (Exemplu: potrivit prevederilor *art. 120 din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, centrele de zi se adresează copiilor aflați în situații de risc de separare de familia lor) și a misiunii/scopului centrului.

alin. 2 Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

a) acte necesare;

b)

Instrucțiune:

Se precizează: actele necesare, criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor ***** (Exemplu: potrivit prevederilor *art. 120 din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, centrele de zi se adresează copiilor aflați în situații de risc de separare de familia lor), cine ia decizia de admitere/respingere, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare de servicii și modelul acestuia, modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului, după caz.

alin. 3 Condiții de încetare a serviciilor

alin. 4 Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul" au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

alin. 5 Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul" au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 7 Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social "Centrul" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2.

3.

4.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1.

2.

3.

4. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1.;
2.;
3.;
4.;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3.;
4.;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1.;
2.;
3.;
4.

Instrucțiune:

Activitățile prevăzute la *lit. a - e* vor fi formulate cu respectarea activităților specifice tipologiei serviciilor sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, în concordanță cu scopul și funcțiile serviciilor sociale, precum și cu standardele minime de calitate aplicabile.

Art. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

alin. 1 Serviciul social "Centrul" funcționează cu un număr de total personal, conform prevederilor Hotărârii consiliului local/Hotărârii consiliului județean/Hotărârii adunării generale/Hotărârii consiliului director nr., din care:

- a) personal de conducere: director, după caz, șef de centru etc.;
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar:
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire:
- d) voluntari:

Instrucțiuni:

1. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul centrului se aprobă, după caz, prin:

a) hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea centrului în cadrul/subordinea/coordonarea DGASPC/SPAS;

b) prin hotărârea organelor de conducere ale furnizorilor privați de servicii sociale.

2. Personal de specialitate reprezintă 80% din totalul personalului ***** (Cu excepția cantinelor sociale).

3. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

4. Numărul maxim de posturi pentru funcții de conducere este: un post pentru directorul sau șeful de centru și, după caz, un post pentru coordonatorul personalului de specialitate.

alin. 2 Raportul angajat/beneficiar este de

Instrucțiune:

Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate.

Pentru serviciile acordate în centrele de zi pentru persoane vârstnice, încadrate potrivit grilei de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, în gradele de dependență IIIB și IIIC, raportul angajat/beneficiar este de 1/20.

Pentru serviciile acordate în centrele de zi pentru persoane vârstnice dependente raportul angajat/beneficiar este de 1/4.

Art. 9 Personalul de conducere

alin. 1 Personalul de conducere poate fi:

- a) director sau șef de centru;
- b) coordonator personal de specialitate.

alin. 2 Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;

o) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

r) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

alin. 3 Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

alin. 4 Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

alin. 5 Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

Art. 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență ***** (Se menționează obligatoriu denumirea exactă și grupa potrivit Clasificării ocupațiilor din România). **Personal de specialitate și auxiliar**

alin. 1 Personalul de specialitate poate fi:

a) art-terapeut (263504);

b) asistent medical generalist (325901), soră medicală (322102);

c) asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice (263509);

d) asistent social (263501);

e) asistent social cu competență în sănătatea mintală (263505);

- f*) consilier în domeniul adicțiilor (263502);
- g*) dietetician (226502);
- h*) educator-puericultor (234203);
- i*) fiziokinetoterapeut (226401);
- j*) infirmieră (532103);
- k*) instructor de ergoterapie (223003);
- l*) instructor logoped (226601);
- m*) instructor-educator pentru activități de resocializare (263508);
- n*) interpret în limbaj mimico-gestual - studii medii (226602);
- o*) interpret în limbaj mimico-gestual - studii superioare (235202);
- p*) kinetoterapeut (226405);
- q*) logoped (226603);
- r*) lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență (341203);
- s*) medic de medicină de familie (221108);
- ș*) nutriționist și dietetician (226503);
- t*) pedagog social (341202);
- ț*) profesor de cultură fizică medicală (226406);
- u*) psiholog (263411);
- v*) psiholog în specialitatea consiliere psihologică (263402);
- w*) psiholog în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională (263407);
- x*) psiholog în specialitatea psihopedagogie specială (263408);
- y*) psiholog în specialitatea psihoterapie (263403);
- z*) psihopedagog (263412);
- aa*) specialist în angajare asistată (263507);
- bb*) specialist în evaluarea vocațională a persoanelor cu dizabilități (263506);
- cc*) tehnician asistență socială (341201);
- dd*) terapeut ocupațional (263419).

alin. 2 Atribuții ale personalului de specialitate:

- a*) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b*) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c*) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d*) sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e*) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f*) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g*) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Instrucțiune:

Prezentul articol va cuprinde detaliat atribuțiile pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice/organigramei.

Art. 11 Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc. și poate fi:

- a*) administrator;
- b*) funcționar administrativ, economic;
- c*) casier, magaziner;
- d*) paznic, personal pentru curățenie spații,;
- e*) șofer;
- f*) muncitor calificat;
- g*) muncitor necalificat.

Instrucțiune:

Prezentul articol va cuprinde detaliat atribuțiile pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice/organigramei.

Art. 12 Finanțarea centrului

alin. 1 În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

alin. 2 Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București;
- b) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București;
- c) bugetul de stat;
- d) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ANEXA 3 la Nomenclator

REGULAMENT-CADRU

de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu: "Centrul/Unitatea"

Art. 1 Definiție

alin. 1 Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social "Centrul/Unitatea", aprobat prin același/aceeași act administrativ/hotărâre/decizie * (După caz: hotărâre a consiliului local/județean, a organului de conducere a furnizorului de servicii sociale privat etc.) prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

alin. 2 Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului/unității și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții

Art. 2 Identificarea serviciului social

Serviciul social "Centrul/Unitatea", cod serviciu social, înființat și administrat de furnizorul, acreditat conform Certificatului de acreditare nr., deține licența de funcționare definitivă/provizorie nr., CUI (pentru centrele cu personalitate juridică ** (Potrivit prevederilor art. 121 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de tip familial sunt acele servicii prin care se asigură la domiciliul unei persoane fizice sau familii creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii în condițiile prezentei legi a măsurii plasamentului. Potrivit art. 125, pentru asigurarea protecției speciale a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi, consiliul județean și, respectiv, consiliul local al sectorului municipiului București au obligația să organizeze, în mod autonom sau prin asociere, servicii de tip familial, potrivit nevoilor identificate la nivelul unității lor administrativ-teritoriale. Potrivit prevederilor art. 114 coroborat cu prevederile art. 113 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, autoritățile administrației publice locale furnizează serviciile sociale se realizează numai prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului. Potrivit prevederilor art. 51 alin. 5 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, centrele publice pentru persoane cu dizabilități se înființează și funcționează ca structuri cu sau fără personalitate juridică, în subordinea consiliilor județene, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, în structura direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului, cu avizul și sub îndrumarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.), sediul/sediile

Instrucțiune:

Denumirea serviciului/centrului trebuie să se încadreze în categoriile și tipurile de servicii sociale, cu menționarea codului, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, prevăzut în anexa la hotărâre.

Art. 3 Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Centrul/Unitatea" este

Instrucțiune:

Formularea scopului serviciului social acoperă obligatoriu următoarele informații: activitățile de bază, categoria de beneficiari, situația de dificultate la care serviciul răspunde. În vederea formulării scopului furnizorul de servicii sociale are în vedere atât prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare *** (Potrivit prevederilor art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții), cât și prevederile legilor speciale care reglementează promovarea și respectarea drepturilor diverselor categorii de persoane aflate în dificultate (de exemplu: Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.)

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

alin. 1 Serviciul social "Centrul/Unitatea" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr., precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Instrucțiune:

Se menționează legea specială (de exemplu: *Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.*)

alin. 2 Standard minim de calitate aplicabil:

Instrucțiune: Standardul aplicabil este standardul minim de calitate în baza căruia a fost eliberată licența de funcționare a serviciului social.

alin. 3 Serviciul social "Centrul/Unitatea" este înființat prin:

a) Hotărârea Consiliului Județean sau, după caz, a Consiliului Local al Sectorului Municipiului București, a Consiliului Local al Municipiului/Orașului/Comunei nr. și funcționează în cadrul/subordinea/coordonarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului/Serviciului Public de Asistență Socială (DGASPC/SPAS) **** (Potrivit prevederilor art. 114 și 115 coroborate cu prevederile art. 113 și 112 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, autoritățile administrației publice locale furnizează servicii sociale numai prin DGASPC/SPAS);

b) Hotărârea/Decizia furnizorului privat de servicii sociale nr.

Art. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

alin. 1 Serviciul social "Centrul/Unitatea" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

alin. 2 Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale de către "Centrul/Unitatea" sunt următoarele:

a) respectarea, cu prioritate, a dreptului de a trăi în propria familie sau, dacă acest lucru nu este posibil, într-o familie substitutivă sau, după caz, într-un mediu familial (domiciliul persoanei beneficiare/persoanei care acordă îngrijirea copilului/persoanei vârstnice/persoanei cu dizabilități);

b) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

c) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

d) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;

e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu ***** (Cu respectarea prevederilor *Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată*);

g) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;

h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;

i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;

j) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;

k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;

m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

n) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

o) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

Art. 6 Beneficiarii serviciilor sociale

alin. 1 Beneficiarii serviciilor sociale acordate de "Centrul/Unitatea" sunt:

a)

b)

Instrucțiune:

Pot fi beneficiari: persoane dependente ***** (Potrivit *art. 31 alin. 2 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare*, situația de dependență este o consecință a bolii, traumei și dizabilității și poate fi exacerbată de absența relațiilor sociale și a resurselor economice adecvate. Gradul de dependență se stabilește potrivit legii. De exemplu, în cazul persoanelor vârstnice, prin aplicarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin *H.G. nr. 886/2000*) care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi ***** (Potrivit *art. 32 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare*, ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește două categorii de activități: a) activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; b) activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare), precum și copiii separați temporar sau definitiv de părinții lor pentru care s-a stabilit, în condițiile legii, plasamentul la rude/familii/persoane, precum și la asistentul maternal profesionist.

alin. 2 Condițiile de accesare a serviciilor sociale furnizate de "Centrul/Unitatea" sunt următoarele:

a) acte necesare;

b)

Instrucțiune:

Se precizează: actele necesare, criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor ***** (Potrivit *art. 32 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare*, ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește două categorii de activități: a) activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; b) activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare), cine ia decizia de admitere/respingere, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și modelul acestuia, modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului, după caz.)

alin. 3 Condiții de încetare a serviciilor

alin. 4 Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "Centrul/Unitatea" au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

alin. 5 Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "Centrul/Unitatea" au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 7 Activități și funcții

Principalele funcțiile ale serviciului social "Centrul/Unitatea" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2.;
3.;
4.;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1.;
2.;
3.;
4. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1.;
2.;
3.;
4.;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3.;
4.;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1.;
2.;
3.;
4.

Instrucțiune:

Activitățile prevăzute la *lit. a - e* vor fi formulate cu respectarea activităților specifice tipologiei serviciilor sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, în concordanță cu scopul și funcțiile serviciilor sociale, precum și cu standardele minime de calitate aplicabile.

Art. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

alin. 1 Serviciul social "Centrul/Unitatea" funcționează cu un număr de total personal, conform prevederilor Hotărârii consiliului local/Hotărârii consiliului județean/Hotărârii adunării generale/Hotărârii consiliului director nr., din care:

- a) personal de conducere: director, după caz, șef de centru etc.;
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar:
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire:
- d) voluntari:

Instrucțiuni:

1. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul centrului se aprobă, după caz, prin:

- a) hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea centrului în cadrul/subordinea/coordonarea DGASPC/SPAS;
- b) prin hotărâre a organelor de conducere ale furnizorilor privați de servicii sociale.

2. Încadrarea personalului se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

alin. 2 Raportul angajat/beneficiar:

Instrucțiune:

Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor de îngrijire personală la domiciliul persoanei beneficiare sau la domiciliul persoanei care acordă îngrijirea, în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, de gradul de dependență în care aceasta a fost încadrată în urma evaluării complexe și cu respectarea standardelor minime de calitate.

Art. 9 Personalul de conducere

alin. 1 Personalul de conducere poate fi:

- a) director sau șef de centru/unitate;
- b) coordonator personal de specialitate.

alin. 2 Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;

o) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

r) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

alin. 3 Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

alin. 4 Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

alin. 5 Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

Art. 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență ***** (Se menționează obligatoriu denumirea exactă și grupa potrivit Clasificării ocupațiilor din România) . **Personal de specialitate și auxiliar**

alin. 1 Personalul de specialitate poate fi:

a) asistent maternal (531201);

b) asistent medical generalist (325901), soră medicală (322102);

c) asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice (263509);

d) asistent personal al persoanei cu handicap grav (532203);

e) asistent personal profesionist (532904);

f) asistent social (263501);

g) asistent social cu competență în sănătatea mintală (263505);

h) fiziokinetoterapeut (226401);

i) îngrijitor bătrâni la domiciliu (532201);

j) îngrijitor bolnavi la domiciliu (532202);

k) îngrijitor la domiciliu (532204);

l) interpret în limbaj mimico-gestual (studii medii) (226602);

m) kinetoterapeut (226405);

n) lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență (341203);

o) medic de medicină de familie (221108);

p) pedagog social (341202);

q) profesor de cultură fizică medicală (226406);

r) psiholog (263411);

s) psiholog în specialitatea consiliere psihologică (263402);

ș) psiholog în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională (263407);

t) psiholog în specialitatea psihopedagogie specială (263408);

ț) psiholog în specialitatea psihoterapie (263403);

u) psihopedagog (263412);

v) specialist în evaluarea vocațională a persoanelor cu dizabilități (263506);

w) tehnician asistență social (341201);

x) terapeut ocupațional (263419).

alin. 2 Atribuții ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Instrucțiune:

Prezentul articol va cuprinde detaliat atribuțiile pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice/organigramei.

Art. 11 Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc. și poate fi:

- a) administrator;
- b) funcționar administrativ, economic;
- c) casier, magaziner;
- d) paznic, personal pentru curățenie spații, spălătoreasă;
- e) șofer.

Instrucțiune:

Prezentul articol va cuprinde detaliat atribuțiile pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice/organigramei.

Art. 12 Finanțarea centrului

alin. 1 În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

alin. 2 Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București;
- c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București;
- d) bugetul de stat;
- e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ANEXA 4 la Nomenclator

REGULAMENT-CADRU

de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate: "....."

Art. 1 Definiție

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social ".....", aprobat prin același/aceeași act administrativ/hotărâre/decizie * (După caz: hotărâre a consiliului local/județean, a organului de conducere a furnizorului de servicii sociale privat etc.) prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite etc.

Art. 2 Identificarea serviciului social

** [a) Potrivit prevederilor *Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare*, îngrijirea personală, inclusiv cea de lungă durată, acordată persoanelor dependente care necesită ajutor

semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi se poate asigura atât la domiciliu, în centre rezidențiale, în centre de zi, la domiciliul persoanei care acordă serviciul, cât și în comunitate.

b) Potrivit prevederilor art. 73 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, serviciile sociale din domeniul protecției copilului și familiei au ca principal obiectiv suportul acordat pentru asigurarea îngrijirii, creșterii, formării, dezvoltării și educării copilului în cadrul familiei și pot fi acordate în instituții/unități de asistență socială, respectiv în centre de zi, centre rezidențiale, precum și la domiciliul familiei, la domiciliul persoanei care acordă îngrijire copilului sau în comunitate.

c) În cazul persoanelor fără adăpost, potrivit prevederilor art. 59 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, servicii sociale pot fi acordate atât prin centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată și adăposturi de noapte (cărora li se aplică prevederile regulamentului pentru centre cu cazare), cât și prin echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială.

d) Potrivit prevederilor Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, principalele categorii de servicii care pot fi acordate în comunitate sunt următoarele: centre pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației.

e) În cazul potrivit victimelor traficului de persoane, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, serviciile acordate în comunitate constau în servicii sociale, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinsertie socială etc.

f) Potrivit prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările ulterioare, asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de activități și servicii de sănătate care se acordă în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunității, pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață. Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate de asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar care își desfășoară activitatea în cadrul serviciilor publice de asistență socială organizate de autoritățile administrației publice locale sau, după caz, în aparatul de specialitate al primarului.]

Serviciul social ".....", cod serviciu social, înființat și administrat de furnizorul acreditat conform Certificatului de acreditare nr., deține Licența de funcționare definitivă/provizorie nr., CUI (pentru centrele cu personalitate juridică *** (Potrivit prevederilor art. 51 alin. 5 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, centrele publice pentru persoane cu dizabilități se înființează și funcționează ca structuri cu sau fără personalitate juridică, în subordinea consiliilor județene, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, în structura direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului, cu avizul și sub îndrumarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități), sediul/sediile

Instrucțiune:

Denumirea serviciului/centrului trebuie să se încadreze în categoriile și tipurile de servicii sociale, cu menționarea codului, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, prevăzut în anexa la hotărâre.

Art. 3 Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "....." este

Instrucțiune:

Formularea scopului serviciului social acoperă obligatoriu următoarele informații: activitățile de bază, categoria de beneficiari, situația de dificultate la care serviciul răspunde. În formularea scopului, furnizorul de servicii sociale are în vedere atât prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare **** (Potrivit prevederilor art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții), cât și prevederile legilor speciale care reglementează promovarea și respectarea drepturilor diverselor categorii de persoane aflate în dificultate (de exemplu: Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu

handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.)

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

alin. 1 Serviciul social "....." funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de *Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare*, a *Legii nr.*, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

Instrucțiune:

Se menționează legea specială (de exemplu: *Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, *Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, *Legea nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, *Legea nr. 217/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, etc.)

alin. 2 Standard minim de calitate aplicabil:

Instrucțiune: Standardul aplicabil este standardul minim de calitate în baza căruia a fost eliberată licența de funcționare a serviciului social.

alin. 3 Serviciul social "....." este înființat prin:

a) Hotărârea consiliului județean sau, după caz, a consiliului local al sectorului municipiului București, a consiliului local al municipiului/orașului/comunei nr. și funcționează în cadrul/subordinea/coordonarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului/Serviciului Public de Asistență Socială (DGASPC/SPAS) ***** (Potrivit prevederilor *art. 112 și 113 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare*, administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale se realizează prin serviciul public de asistență socială din subordinea consiliilor județene/locale sau din aparatul de specialitate al primarului (compartimentul de asistență socială de la nivelul comunelor). SPAS este responsabil de realizarea evaluării inițiale și elaborarea planului de intervenție, precum și de implementarea acelor măsuri cuprinse în planul de intervenție care pot fi realizate la nivelul comunității. În cadrul SPAS sunt angajați și asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar, responsabili de implementarea activităților de asistență medicală comunitară);

b) Hotărârea/Decizia furnizorului privat de servicii sociale nr.

Art. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

alin. 1 Serviciul social "....." se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

alin. 2 Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social "....." sunt următoarele:

a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii ***** (Acesta poate fi încheiat numai în cazul în care se percepe o contribuție din partea beneficiarului sau în situația în care acesta urmează un program de integrare sau reintegrare socială care necesită planificarea activităților pe perioadă determinată de timp);

b) intervenția integrată;

c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;

d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;

e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;

f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;

g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

Art. 6 Beneficiarii serviciilor sociale

alin. 1 Beneficiarii serviciilor sociale acordate de "....." sunt:

a)

b)

Instrucțiune:

Pot fi beneficiari ai serviciilor sociale persoane, familii și comunități ***** (Copii, familii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoane victime ale traficului de ființe umane, persoane cu afecțiuni psihice, persoane din comunități izolate) aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială.

alin. 2 Condițiile de accesare a serviciilor:

a) acte necesare, după caz ***** (Serviciile în comunitate pot fi furnizate și fără evaluare, inclusiv în situațiile în care persoanele nu dețin acte de identitate. Serviciile în comunitate pot fi furnizate fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență);

b)

Instrucțiune:

După caz, se precizează: actele necesare, criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor ***** (Copii, familii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoane victime ale traficului de ființe umane, persoane cu afecțiuni psihice, persoane din comunități izolate), cine ia decizia de accesare a serviciului, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare de servicii și modelul acestuia, modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului.

alin. 3 Condiții de încetare a serviciilor

alin. 4 Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "....." au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

Art. 7 Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social "....." sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

I. evaluarea inițială ***** (În conformitate cu prevederile art. 47 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, evaluarea inițială și planul de intervenție sunt realizate de asistentul social sau, în lipsa acestuia, de personalul cu competențe în domeniul asistenței sociale din cadrul serviciului public de asistență socială din subordinea autorităților administrației publice locale. Evaluarea inițială are drept scop identificarea nevoilor individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție. În cadrul procesului de evaluare inițială, persoana primește gratuit informațiile referitoare la riscurile sociale și

drepturile de protecție socială de care poate beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate. Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii comunitare);

2. elaborarea planului de intervenție ***** (În conformitate cu prevederile *Legii nr. 292/2011, cu modificările ulterioare*, planul de intervenție, elaborat în urma evaluării inițiale, cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul);

3. aplicarea planului de intervenție ***** (Prin realizarea unor activități de tipul: informare și consiliere, consiliere psihologică, educație extracurriculară, intervenție în stradă, facilitarea accesului la servicii de locuire, ocupare, activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate etc.);

4.;

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației;

2. promovarea participării sociale;

3.;

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1.;

2.;

3.;

4.;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3.;

4.;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1.;

2.;

3.;

4.;

Instrucțiune:

Activitățile prevăzute la *lit. a - e* vor fi formulate cu respectarea activităților specifice tipologiei serviciilor sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, în concordanță cu scopul și funcțiile serviciilor sociale, precum și cu standardele minime de calitate aplicabile.

Art. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

alin. 1 Serviciul social "....." funcționează cu un număr de total personal, conform prevederilor Hotărârii consiliului local/Hotărârii consiliului județean/Hotărârii adunării generale/Hotărârii consiliului director nr., din care:

a) personal de conducere: director, după caz, șef de centru etc.;

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar:

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire, după caz;

d) voluntari:

Instrucțiuni:

1. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul centrului se aprobă, după caz, prin:

a) hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea serviciului în cadrul/subordinea/coordonarea DGASPC/SPAS sau, după caz, în structura compartimentului funcțional cu atribuții de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

b) prin hotărâre a organelor de conducere ale furnizorilor privați de servicii sociale.

2. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

alin. 2 Raportul angajat/beneficiar variază în funcție de tipul de intervenție/activități etc.

Instrucțiune:

Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate.

De exemplu: în cadrul "serviciilor de asistență comunitară" (8899 CZ - PN - V) prestate de serviciul public de asistență socială: cel puțin o persoană calificată cu atribuții în coordonarea activităților, asistentul social sau persoană cu atribuții în asistență socială pentru realizarea evaluării inițiale și planului de intervenție, asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar.

Art. 9 Personalul de conducere

alin. 1 Personalul de conducere poate fi, după caz: director, șef de centru, manager de proiect etc.

alin. 2 Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;

e) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

g) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;

h) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;

i) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art. 10 Personalul specialitate și auxiliar

alin. 1 Personalul de specialitate poate fi:

a) asistent social (263501);

b) lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență (341203);

c) tehnician asistență socială (341201);

d) lucrător social (532908);

e) mediator sanitar (532901);

f) mediator social (532902);

g) facilitator de dezvoltare comunitară (341204).

alin. 2 Atribuții ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;

c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

d) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

e) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Instrucțiune:

Prezentul articol va cuprinde detaliat atribuțiile pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice/organigramei.

Art. 11 Finanțarea serviciului

alin. 1 În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

alin. 2 Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București;
- b) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București;
- c) bugetul de stat;
- d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- f) contribuția persoanelor beneficiare, după caz;
- g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

H.G. nr. 904 din 27 octombrie 2015

pentru modificarea H.G. nr. 973/2012 privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale

Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 836 din 9 noiembrie 2015

ART. I

H.G. nr. 973/2012 privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 695 din 10 octombrie 2012, se modifică după cum urmează:

I. Art. 4 va avea următorul cuprins:

"Art. 4

alin. 1 După aprobarea solicitării de finanțare, beneficiarii încheie un contract de finanțare cu Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, ca autoritate finanțatoare, prin agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale, în calitate de reprezentante ale autorității finanțatoare. Modelul contractului de finanțare se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

alin. 2 Contractul de finanțare cuprinde sumele care fac obiectul acestuia, obligațiile și drepturile părților, contribuția beneficiarului care reprezintă un procent de minimum 10% din valoarea cheltuielilor eligibile de la bugetul de stat, condițiile de reziliere, precum și orice alte aspecte considerate relevante în relația dintre părți iar în cazul beneficiarilor instituții publice locale, cel puțin elementele prevăzute la *art. 34 alin. 2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 3 Valoarea contractului de finanțare se poate diminua cu sumele rezultate în urma finalizării procedurilor de achiziție a lucrărilor și/sau a achizițiilor de produse, cu respectarea prevederilor *alin. 2*.

alin. 4 Dacă valoarea contractului de lucrări și/sau a contractului de furnizare de produse este mai mare decât valoarea contractului de finanțare, diferența de valoare va fi suportată de către beneficiar suplimentar față de contribuția prevăzută la *alin. 2*.

alin. 5 După încheierea contractului de lucrări și/sau a contractului de furnizare de produse, în termen de maximum 5 zile de la semnarea de către toate părțile, o copie a acestuia și a contractului de finanțare prevăzut la *alin. 1* se transmit Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, denumită în continuare Agenție, și Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

alin. 6 Contractul de finanțare se semnează de către beneficiar la nivel de reprezentant legal al acestuia și de către finanțator, care este Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor

Vârstnice, reprezentat de agenția teritorială, și va purta viza de control financiar preventiv propriu a ambelor părți.

alin. 7 În sensul prezentei hotărâri, contractul de lucrări este acel contract de achiziție publică reglementat de prevederile art. 4 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

alin. 8 În sensul prezentei hotărâri, contractul de furnizare de produse este acel contract de achiziție publică reglementat de prevederile art. 5 din O.U.G. nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare."

2. Art. 5 va avea următorul cuprins:

"Art. 5

alin. 1 În situația în care pe parcursul execuției se constată necesitatea realizării unor lucrări suplimentare sau neprevăzute din categoria celor aprobate potrivit art. 3 alin. 1 și care sunt necesare pentru respectarea standardelor de calitate ori intervin majorări justificate ale unor cheltuieli care condiționează finalizarea obiectivului sau punerea în funcțiune a acestuia, iar valoarea contractului de finanțare este sub nivelul aprobat, beneficiarul poate semna un act adițional la contractul de finanțare și ulterior la contractul de lucrări și/sau contractul de furnizare de produse, finanțarea de la bugetul de stat acordându-se cu încadrarea în valoarea maximă aprobată potrivit prevederilor art. 3 alin. 1.

alin. 2 În situația în care, în termen de 12 luni de la încheierea contractului de finanțare, beneficiarul nu a încheiat contractul de lucrări și/sau contractul de furnizare de produse și nu face dovada demarării procedurilor legale pentru încheierea acestuia, contractul de finanțare încetează de drept.

alin. 3 În situația prevăzută la alin. 2 poate fi făcută o nouă solicitare de finanțare, dar nu mai devreme de 18 luni de la aprobarea cererii de finanțare."

3. Art. 6 va avea următorul cuprins:

"Art. 6

alin. 1 Finanțarea cheltuielilor cu lucrările de investiții, reparații capitale și/sau furnizarea de produse la centrele de zi și rezidențiale se asigură din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, și se acordă beneficiarului în tranșe, în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație, pe măsură ce sunt efectuate lucrările de investiții și sunt achiziționate dotările.

alin. 2 Sumele se acordă în baza documentelor justificative întocmite de beneficiari, verificate de agențiile teritoriale, avizate și prezentate Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice de către Agenție.

alin. 3 Deschiderea de credite bugetare se realizează în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de decontare a cheltuielilor la nivelul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

alin. 4 Finanțarea din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice are caracter multianual și se acordă pe o perioadă de 3 ani de la data aprobării ordinului prevăzut la art. 3 alin. 1.

alin. 5 Beneficiarul are obligația ca în termenul maxim prevăzut la alin. 4 să finalizeze obiectivul pentru care a primit finanțare de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice."

4. În tot cuprinsul hotărârii, sintagma "contract de execuție" se înlocuiește cu sintagma "contract de lucrări" și/sau "contract de furnizare de produse", după caz.

ART. II

Modelul contractului de finanțare prevăzut la art. 4 alin. 1 din H.G. nr. 973/2012 privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

ART. III

Dispozițiile art. 4, 5 și 6 din H.G. nr. 973/2012, astfel cum au fost modificate prin prezenta hotărâre, se aplică contractelor de finanțare încheiate după data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

ART. IV

H.G. nr. 973/2012 privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 695 din 10 octombrie 2012, cu modificările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica.

H.G. nr. 924 din 4 noiembrie 2015

pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică

Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 840 din 11 noiembrie 2015

Art. 1

Se aprobă **Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică**, prevăzut în *anexa* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2

La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

a) Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1.898/2010 pentru aprobarea Regulamentului de vânzare a masei lemnoase care se recoltează anual din fondul forestier proprietate publică a statului administrat de Regia Națională a Pădurilor - Romsilva, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 804 din 2 decembrie 2010, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 616/2004 privind aprobarea Normei tehnice pentru punerea în valoare și exploatarea exemplarelor de cireș din arboretele de amestec, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 809 din 2 septembrie 2004.

Art. 3

alin. 1 Actele de punere în valoare a masei lemnoase - documentele tehnico-economice care conțin rezultatele evaluării cantitative, calitative și valorice a volumului de lemn destinat exploatarei, aprobate până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, rămân supuse legislației în vigoare la data inițierii, respectiv încheierii acestora.

alin. 2 Procedurile referitoare la vânzările de masă lemnoasă, aflate în derulare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se desfășoară potrivit reglementărilor în vigoare la data începerii acestora.

ANEXĂ

REGULAMENTUL

de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1

În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri și servicii pe o piață, cu respectarea prevederilor legale privind ajutorul de stat;

b) consum propriu al administratorului fondului forestier proprietate publică a statului - volumul de masă lemnoasă necesar pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractele colective de muncă încheiate la nivelul administratorilor fondului forestier proprietate publică a statului, volum care nu face obiectul comercializării;

c) consum propriu al administratorului fondului forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale - volumul de masă lemnoasă necesar pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractele colective de muncă încheiate la nivel local, volum care nu face obiectul comercializării;

d) grupajul de partizi - două sau mai multe partizi grupate în funcție de: bazinet, instalații de scos-apropiat, drumul auto forestier care le deservește și care se exploatează de același operator economic; în cadrul grupajului ordinea de autorizare la exploatare a partizilor este: accidentale, igienă, secundare, conservare și principale;

e) grup de operatori economici - orice operator economic asupra căruia o altă persoană fizică sau juridică poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă sau care poate exercita o influență

dominantă asupra altui subiect de drept sau care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept;

f) întreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia, în sensul reglementărilor europene privind ajutorul de stat;

g) operator economic - orice întreprindere, atestată, în condițiile legii, pentru lucrări de exploatare forestieră, în cazul cumpărării masei lemnoase pe picior, precum și orice persoană juridică sau fizică în cazul cumpărării de masă lemnoasă fasonată; administratorii de fond forestier proprietate publică ce desfășoară activitate economică sunt considerați operatori economici în sensul prezentei definiții;

h) organizatorul licitației/negocierii - administratorii fondului forestier proprietate publică a statului și structurile acestora și proprietarul/administratorul pentru fondul forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale;

i) partidă - actul de evaluare a volumului de lemn destinat comercializării;

j) postață - porțiune de arboret delimitată în procesul de inventariere integrală a arboretelor, în scopul unei mai bune organizări a muncii;

k) prețul de pornire la licitație/negociere - prețul aprobat, în condițiile legii, de organizatorul licitației/negocierii și exprimat în lei/mc, volum brut, fără TVA;

l) prețul de referință - prețul masei lemnoase stabilit în funcție de specie, grad de accesibilitate, sortiment și de tehnologia de exploatare, calculat în condiții de piață, pentru fiecare partidă, fundamentat în baza metodologiei proprii elaborate de ocolul silvic care asigură administrarea sau serviciile silvice pentru fondul forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale;

m) sortiment industrial de masă lemnoasă - sortimentele industriale obținute din volumul lemnului de lucru aferent partizilor autorizate și exploatare, reglementate de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură prin sistemul informațional SUMAL, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 470/2014 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a *Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, cu modificările și completările ulterioare*;

n) valorificarea masei lemnoase - acțiunea de punere pe piață a masei lemnoase care se recoltează anual din fondul forestier proprietate publică a statului și din fondul forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, de către deținători/administratori legali, prin vânzare ca masă lemnoasă pe picior sau masă lemnoasă fasonată, prin donații, sponsorizări, după caz, sau prin utilizarea acesteia pentru consumul propriu al deținătorului/administratorului respectiv;

o) vânzător - deținătorul/administratorul legal al fondului forestier proprietate publică, care realizează operațiunea de vânzare a masei lemnoase care se recoltează/recoltată din acest fond, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

p) volum brut - volumul masei lemnoase pe picior sau volumul masei lemnoase fasonate, inclusiv coaja acestora.

Art. 2

alin. 1 Volumul de masă lemnoasă stabilit, potrivit *Legii nr. 46/2008 - Codul silvic, republicată, cu modificările ulterioare*, a se recolta anual din fondul forestier proprietate publică se vinde de către organizatori, prin licitație, prin negociere sau în mod direct, în condiții specifice economiei de piață și în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

alin. 2 Volumul de masă lemnoasă care face obiectul vânzării prin modalitățile prevăzute la *alin. 1* este cel cuprins în actul de punere în valoare ca produse principale, produse din lucrări de conservare, produse secundare, produse accidentale, produse de igienă, rezultate prin efectuarea lucrărilor de regenerare, de conservare, de îngrijire și de conducere a arboretelor.

alin. 3 Volumul de masă lemnoasă prevăzut la *alin. 2* se valorifică, în condițiile prezentului regulament, de către organizator ca "masă lemnoasă pe picior" sau "masă lemnoasă fasonată".

alin. 4 Încredințarea prestărilor de servicii pentru recoltarea masei lemnoase se face prin procedurile prevăzute de *O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare*.

Art. 3

Modul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică a statului, ca "masă lemnoasă pe picior" sau "masă lemnoasă fasonată", se hotărăște în condițiile *art. 5 alin. 2 și 3* din prezentul regulament, astfel:

a) de către consiliul de administrație al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, în baza fundamentărilor ocoalelor silvice avizate de comitetele directe ale unităților Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, pentru fondul forestier proprietate publică a statului administrat de aceasta;

b) de către comitetul de direcție al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură "Marin Drăcea", la propunerea subunității de la care se recoltează masa lemnoasă, pentru fondul forestier proprietate publică a statului administrat de acesta;

c) de către Consiliul de administrație al Regiei Autonome "Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat", la propunerea Sucursalei Agrosilvice și de Agreement Scroviștea și a ocolului silvic înființat de Regia Autonomă "Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat", pentru fondul forestier proprietate publică a statului administrat de acesta.

Art. 4

Modul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, ca "masă lemnoasă pe picior" sau "masă lemnoasă fasonată", se hotărăște în condițiile *art. 6 alin. 2*, astfel:

a) de către consiliul de administrație al ocolului silvic care funcționează ca regie autonomă de interes local și asigură administrarea fondului forestier;

b) de către consiliul local, în situația în care pentru fondul forestier este încheiat un contract de administrare/servicii silvice cu un ocol silvic autorizat.

Art. 5

alin. 1 Volumul de masă lemnoasă care se recoltează anual din fondul forestier proprietate publică a statului se stabilește de către entitățile prevăzute la *art. 3*, în baza prevederilor amenajamentelor silvice și în condițiile reglementate de *art. 19 și 59 din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*.

alin. 2 Face obiectul vânzării, prin licitație sau negociere, volumul de masă lemnoasă prevăzut la *alin. 1*, rămas disponibil după asigurarea consumului propriu al instituțiilor publice și unităților de interes local finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau bugetul local - care nu desfășoară activitate economică în sensul reglementărilor europene în domeniul ajutorului de stat - și al persoanelor fizice, precum și a necesarului pentru consumul propriu al administratorilor fondului forestier proprietate publică a statului.

alin. 3 Masa lemnoasă recoltată din fondul forestier proprietate publică a statului care se asigură pentru producătorii din industria mobilei, sub formă de masă lemnoasă fasonată, pe baza necesarului anual estimat, pe specii, se vinde prin licitație cu respectarea prevederilor *art. 60 alin. 5 lit. g din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*.

Art. 6

alin. 1 Volumul de masă lemnoasă care se recoltează anual din fondul forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale se stabilește, în condițiile legii, de ocolul silvic care administrează/asigură serviciile silvice și se aprobă prin hotărâre a consiliului local, în baza prevederilor amenajamentelor silvice și în condițiile reglementate de *art. 19 și 59 din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*.

alin. 2 Face obiectul vânzării, prin licitație sau negociere, volumul de masă lemnoasă prevăzut la *alin. 1*, rămas disponibil după asigurarea necesarului pentru consumul propriu al unităților de interes local finanțate, integral sau parțial, de la bugetul de stat sau bugetul local, care nu desfășoară activitate economică în sensul reglementărilor comunitare în domeniul ajutorului de stat, al persoanelor fizice, precum și a necesarului pentru consumul propriu al administratorului fondului forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale respective.

Art. 7

alin. 1 Un operator economic/grup de operatori economici poate cumpăra la licitație/negociere material lemnos fasonat la drum auto provenit din fondul forestier proprietate publică, din produse principale sau produse accidentale I, dacă dovedește în cadrul procedurii de licitație/negociere că poate asigura îndeplinirea condițiilor prevăzute de *art. 60 alin. 5 lit. c din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*.

alin. 2 Un operator economic/grup de operatori economici care a cumpărat în condițiile *alin. 1* material lemnos este obligat ca, până la data de 15 ianuarie a anului următor achiziției, să transmită la structura competentă teritorial din subordinea autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în raport cu sediul social al acestuia, situația volumului de lemn cumpărat și a celui procesat din această categorie în capacitățile proprii; raportările se fac începând cu data de 1 ianuarie 2016.

alin. 3 Informațiile prevăzute la *alin. 2* cu privire la operatorii economici/grupurile de operatori economici care nu respectă procentul prevăzut la *art. 60 alin. 5 lit. c din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*, se publică pe site-ul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare.

Art. 8

alin. 1 Autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură are obligația de a afișa pe site-ul acesteia, anual, până la data de 15 ianuarie, volumele sortimentelor industriale de masă lemnoasă din fiecare specie, stabilite ca medie a ultimilor 3 ani, în baza datelor din sistemul informațional SUMAL pentru partizile autorizate la exploatare și exploatare la nivel național, rezultate prin aplicarea procentului prevăzut la *art. 60 alin. 5 lit. f din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*.

alin. 2 Operatorii economici/Grupurile de operatori economici sunt obligați/obligate ca, până la data de 15 ianuarie, să transmită la structura de specialitate competentă teritorial din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în raport cu sediul social al acestuia un raport care cuprinde situația volumului de lemn achiziționat/procesat din sortimentele prevăzute la *alin. 1*, în anul precedent; raportările se fac începând cu data de 1 ianuarie 2016.

alin. 3 Informațiile cu privire la operatorii economici/grupurile de operatori economici care au depășit procentul prevăzut la *art. 60 alin. 5 lit. f din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*, se publică pe site-ul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare.

Art. 9

alin. 1 În vederea asigurării transparenței comercializării masei lemnoase prevăzute la *art. 60 alin. 5 lit. e din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*, administratorii fondului forestier proprietate publică a statului au obligația de a asigura publicitatea licitațiilor/negocierilor de masă lemnoasă provenită din acest fond forestier, pe site-ul www.rosilva.ro administrat de Regia Națională a Pădurilor - Romsilva, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de desfășurarea licitației principale și cu minimum 10 zile calendaristice înainte de desfășurarea licitațiilor intermediare/negocierilor de masă lemnoasă, precum și într-un cotidian cu acoperire națională.

alin. 2 În vederea asigurării transparenței comercializării masei lemnoase, astfel cum este prevăzută la *art. 60 alin. 5 lit. e din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*, cu minimum 10 zile înainte de desfășurarea licitațiilor/negocierilor de masă lemnoasă:

a) administratorii fondului forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale au obligația de a asigura publicitatea licitațiilor/negocierilor de masă lemnoasă provenită din acest fond forestier, pe site-ul www.ocoalederegim.ro, administrat de Asociația Administratorilor de Păduri din România, precum și într-un cotidian cu acoperire națională;

b) unitățile administrativ-teritoriale, în cazul fondului forestier proprietate publică a acestora pentru care se asigură serviciile silvice prin ocoale silvice autorizate, **au obligația asigurării publicității licitațiilor/negocierilor de masă lemnoasă provenită din acest fond, pe site-ul www.ocoalederegim.ro precum și într-un cotidian cu acoperire națională.**

CAPITOLUL II Valorificarea masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică a statului

SECȚIUNEA 1 Organizarea licitațiilor și preselecția solicitanților

Art. 10

alin. 1 În perioada 1 august - 31 octombrie, comitetele directoare ale unităților din cadrul Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, comitetul de direcție al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură "Marin Drăcea", respectiv Consiliul de administrație al Regiei Autonome "Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat" aprobă lista partizilor ce urmează a fi exploatare în anul calendaristic următor.

alin. 2 Lista partizilor de masă lemnoasă prevăzută la *alin. 1* poate fi modificată în cazuri justificate de:

- a) precomptările de masă lemnoasă, efectuate potrivit legii;
- b) casarea unor partizi sau constituirea pe parcursul anului a unor partizi de produse de igienă și accidentale;
- c) imposibilitatea recoltării/transportării masei lemnoase cauzată de forța majoră, constatată în condițiile legii, prin: distrugerea podurilor ori a platformelor drumurilor auto de viituri și alunecări de teren, de inundații; avalanșe; cutremure; incendii; avarii la construcții hidrotehnice din zona de acces; căderi masive de zăpadă care nu permit dezzăpezirea;
- d) stocurile de masă lemnoasă pe picior, rămase nerecoltate din partizile aferente anului calendaristic anterior;
- e) revizuirea amenajamentelor silvice;
- f) modificarea regimului juridic al fondului forestier proprietate publică a statului.

Art. 11

Din lista aprobată prevăzută la *art. 10 alin. 1*, din partizile de produse principale, astfel cum sunt definite la *art. 58 alin. 2 lit. a din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*, care urmează a fi exploatate în anul calendaristic următor, entitățile prevăzute la *art. 10 alin. 1* stabilesc partizile al căror volum însumează 20% din volumul total al acestora și care constituie rezerva pentru precomptarea produselor accidentale și încadrarea în prevederile *art. 59 alin. 6 - 8 și 11 din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*.

Art. 12

Vânzarea masei lemnoase pe picior și a masei lemnoase fasonate se realizează de către organizatori prin licitație publică, cu preselectie, de tipul:

- a) licitație cu strigare;
- b) licitație în plic închis;
- c) licitație mixtă;
- d) licitație electronică.

Art. 13

Pentru fiecare licitație organizată, tipul de licitație se stabilește, motivat, de entitățile prevăzute la *art. 10 alin. 1* din cadrul organizatorului licitației, cu prilejul aprobării prețurilor de pornire la licitație, și se face cunoscut prin intermediul anunțului de licitație.

Art. 14

alin. 1 Prima licitație pentru vânzarea masei lemnoase pe picior prevăzute a se recolta într-un an calendaristic, denumită în continuare licitația principală, se organizează și are loc în perioada 1 septembrie - 31 decembrie a anului anterior recoltării.

alin. 2 La licitația principală, prevăzută la *alin. 1*, se oferă spre vânzare pe picior minimum 50% și maximum 70% din volumul de masă lemnoasă disponibil, stabilit potrivit prevederilor *art. 5*.

alin. 3 Licitația principală nu este urmată de negocierea partizilor rămase neadjudicate.

alin. 4 La stabilirea volumului de masă lemnoasă, care se oferă spre vânzare pe picior la licitația principală, se are în vedere situația raportului cerere-ofertă de pe piața lemnului, situație în care sunt consultate și structurile teritoriale ale patronatelor din domeniul exploatărilor forestiere și ale celor din domeniul industriei lemnului.

Art. 15

alin. 1 Licitațiile ulterioare licitației principale sunt licitații intermediare și se desfășoară în cursul anului calendaristic în care s-a prevăzut recoltarea masei lemnoase.

alin. 2 Licitațiile intermediare se organizează pentru volumul de masă lemnoasă din partizile neoferite la licitația principală, pentru volumul din partizile neadjudicate în urma desfășurării licitației principale, pentru volumul din partizile constituite ulterior licitației principale, precum și pentru partizile ale căror contracte de vânzare-cumpărare au fost reziliate.

Art. 16

În perioada 1 august - 30 septembrie a anului în curs se organizează licitațiile intermediare pentru vânzarea masei lemnoase din rezerva constituită în condițiile *art. 11* și neutilizată până la acea dată.

Art. 17

Lista operatorilor economici/grupurilor de operatori economici atestați pentru activitatea de exploatare forestieră se publică pe site-ul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și se actualizează lunar prin grija comisiei de atestare pentru lucrări de exploatare forestieră; pe același site se

publică și lista operatorilor economici/grupurilor de operatori economici atestați pentru activitatea de exploatare forestieră cărora li s-a retras certificatul de atestare.

Art. 18

alin. 1 Masa lemnoasă fasonată provenită din exploatarea în regie proprie de către administratorii de fond forestier proprietate publică a statului și din prestări de servicii de exploatare cu operatori economici/grupuri de operatori economici atestați se vinde din depozit, de la drumul auto forestier, de la punctul naval sau de la altă cale de transport permanentă, precum și din faza fasonat la cioată, în condițiile *art. 60 alin. 5 din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*.

alin. 2 Masa lemnoasă fasonată se vinde pe loturi distincte constituite din sortimente industriale de lemn de lucru, precum și din sortimentul lemn de foc.

alin. 3 Masa lemnoasă fasonată, în cazul sortimentelor de furnir din speciile: nuc, cireș și sorb, se vinde pe piese personalizate.

alin. 4 Vânzarea pe piese personalizate se face și pentru alte specii forestiere și sortimente industriale decât cele prevăzute la *alin. 2*, corelat cu cerințele pieței și cu necesarul estimat, în baza hotărârii entităților prevăzute la *art. 10 alin. 1*.

alin. 5 Loturile prevăzute la *alin. 2* vor avea o singură componentă, formată dintr-un singur sortiment de lemn rotund și o singură specie, cu excepția cazului în care sortimentul este "lemn de foc", care poate avea mai multe componente din specii diferite, dar încadrate pe grupele: diverse specii tari, diverse specii moi și rășinoase.

Art. 19

alin. 1 Pregătirea licitației de vânzare a masei lemnoase se face de către organizatorul acesteia și presupune în mod obligatoriu următoarele etape:

- a)** stabilirea partizilor/loturilor/pieselor care se licitează;
- b)** aprobarea prețului de pornire la licitație;
- c)** elaborarea și publicarea anunțului pentru licitație;
- d)** întocmirea/actualizarea listei operatorilor economici care au datorii restante la administratorii fondului forestier proprietate publică a statului;
- e)** elaborarea caietului de sarcini, care cuprinde cel puțin informații privind: organizarea și desfășurarea licitațiilor, lista partizilor și loturilor/pieselor de masă lemnoasă fasonată, proiectul contractului de vânzare-cumpărare a masei lemnoase, actele normative aplicabile.

alin. 2 În cazul masei lemnoase pe picior, contractul de vânzare-cumpărare va cuprinde următoarele clauze minimale cu privire la:

a) faptul că predarea masei lemnoase spre exploatare se va face, pe postațe, numai după efectuarea plății contravalorii acesteia; în cazul în care este constituită o garanție de bună execuție în quantum egal cu contravaloarea masei lemnoase din postață, predarea masei lemnoase spre exploatare se face și după garantarea prin instrumente de plată bancare cu scadență la maximum 30 de zile calendaristice;

b) valabilitatea contractelor de vânzare-cumpărare, cu posibilitatea prelungirii în situații de forță majoră, de calamități naturale sau fenomene climatice care împiedică desfășurarea normală a procesului de exploatare forestieră constatate în condițiile reglementărilor legale în vigoare;

c) cazurile de forță majoră, de calamități naturale și fenomene climatice care împiedică desfășurarea normală a procesului de exploatare forestieră, înregistrate în SUMAL potrivit reglementărilor legale, care exonerează părțile, în condițiile legii, de obligațiile contractuale pe durata de acțiune a acestora;

d) regulile ce trebuie respectate conform exigențelor impuse de certificarea managementului forestier și de regulile de protecția mediului în cazul pădurilor certificate;

e) condiții de reziliere;

f) reglementările și instrucțiunile tehnice în baza cărora se derulează contractul;

g) asigurarea condițiilor de acces la masa lemnoasă contractată, cu respectarea prevederilor *art. 67 alin. 2 din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*.

Art. 20

alin. 1 Anunțul privind organizarea licitației de vânzare de masă lemnoasă pe picior și/sau masă lemnoasă fasonată se publică înainte de data desfășurării acesteia cu cel puțin 30 de zile calendaristice pentru licitația principală și cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru licitațiile intermediare; modelul

anunțului privind organizarea licitației de vânzare de masă lemnoasă pe picior și/sau masă lemnoasă fasonată este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.

alin. 2 Anunțul prevăzut la *alin. 1* se publică obligatoriu pe site-ul www.rosilva.ro, într-un cotidian cu acoperire națională și se afișează la sediul organizatorului.

alin. 3 Anunțul afișat la sediul organizatorului și cel publicat pe site-ul www.rosilva.ro, pe lângă datele din anunțul publicat în presă, vor mai cuprinde:

a) lista partizilor/loturilor/pieselor care se licitează;

b) prețul de pornire la licitație și pasul de licitare pentru fiecare partidă/lot/piesă, exprimate în lei/mc volum brut, fără TVA.

alin. 4 Prețul de pornire la licitație pentru masa lemnoasă pe picior se fundamentează pornind de la nivelul de piață a prețurilor de referință pe specii, pe grade de accesibilitate, pe sortimente și în funcție de tehnologia de exploatare, aprobate, în condițiile legii, prin decizie a conducătorului administratorului fondului forestier proprietate publică a statului și nu poate fi mai mic decât acestea.

alin. 5 Nivelul prețurilor de referință prevăzute la *alin. 4* se actualizează anual, înainte de licitația principală, în funcție de structura masei lemnoase aprobată la recoltare pentru anul următor, de evoluția indicelui prețurilor de consum și de evoluția costurilor medii pentru regenerarea, îngrijirea și conducerea arboretelor.

alin. 6 În cazul masei lemnoase fasonate, prețul de pornire la licitație se fundamentează și pe principiile eficienței economice și economiei de piață, corelat cu condiția de livrare.

alin. 7 Prețurile prevăzute la *alin. 4* și *6* se aprobă de entitățile prevăzute la *art. 10 alin. 1* și se exprimă în lei/metru cub, volum brut.

Art. 21

alin. 1 Pentru admiterea la licitație a operatorilor economici/grupurilor de operatori economici, preselecția acestora se organizează cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării licitației principale și cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării licitațiilor intermediare.

alin. 2 Comisia de preselecție este formată din 3 sau 5 membri aleși din cadrul structurii organizatoare a licitației și se numește prin decizie a conducătorului entității care organizează licitația, cu respectarea prevederilor *Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 3 Pentru participare la licitație, solicitantul trebuie să depună, anterior datei preselecției, o cerere de înscriere la licitație, care se înregistrează în registrul de corespondență al organizatorului licitației și la care trebuie să anexeze următoarele documente, în copie, certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al operatorului economic:

a) actul constitutiv al operatorului economic/grupului de operatori economici;

b) documentul de înregistrare a operatorului economic/grupului de operatori economici la oficiul registrului comerțului sau, după caz, documentul echivalent de înregistrare, în cazul operatorilor economici/grupurilor de operatori economici străini;

c) certificatul constatator privind operatorul economic/grupul de operatori economici, eliberat de oficiul registrului comerțului, prin serviciul online Info Cert, cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de data preselecției;

d) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic/grupului de operatori economici că nu are datorii restante față de administratorii fondului forestier proprietate publică a statului;

e) certificatul de atestare pentru lucrări de exploatare forestieră al operatorului economic/grupului de operatori economici, valabil și cu anexa acestuia completată la zi, sau documentul similar recunoscut/echivalat de autoritatea de resort din România, în cazul operatorilor economici/grupurilor de operatori economici străini;

f) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic privind apartenența/neapartenența la un grup de operatori economici, așa cum este definit la *art. 1 lit. e*;

g) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic/grupului de operatori economici privind capacitatea proprie de procesare pentru operatorii economici care cumpără masă lemnoasă în condițiile *art. 7*;

h) atestarea capacității de industrializare a lemnului fasonat pentru producătorii din industria mobilei conform *art. 71 alin. 2*.

alin. 4 Documentele prevăzute la *alin. 3* se depun la registratura organizatorului licitației sau se pot trimite prin poștă, fax sau prin poșta electronică în format pdf, conform prevederilor din anunțul de licitație.

alin. 5 Operatorii economici/grupurile de operatori economici care nu au sediul în România depun documentele de înscriere la licitație atât în limba oficială a țării de origine, cât și traduceri oficiale ale acestora în limba română.

alin. 6 La licitațiile/negocierile organizate pentru vânzarea de masă lemnoasă și/sau masă lemnoasă fasonată de fondul forestier proprietate publică a statului pot participa operatori economici/grupuri de operatori economici străini, înregistrați într-un stat membru al UE, în baza certificatului de atestare pentru lucrări de exploatare forestieră valabil deținut de aceștia sau a altui document similar, emis de autoritatea competentă din acel stat și recunoscut/echivalat de autoritatea de resort din România.

Art. 22

alin. 1 Comisia analizează documentele depuse de către solicitanți și hotărăște admiterea/respingerea participării acestora la licitație, cu respectarea prevederilor *Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 2 Comisia respinge participarea la licitație a solicitantului care se află cel puțin în una dintre următoarele situații:

a) nu a depus toate documentele prevăzute la *art. 21 alin. 3* sau documentele depuse sunt incomplete ori nu sunt certificate pentru conformitate cu originalul;

b) are datorii restante față de administratorii fondului forestier proprietate publică a statului;

c) nu are capacitate de exploatare disponibilă conform certificatului de atestare și anexei la acesta;

d) se află în una dintre procedurile prevăzute de *Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență*, conform certificatului constatator eliberat de oficiul registrului comerțului prin serviciul online Info Cert;

e) nu s-a încadrat în procentul prevăzut la *art. 60 alin. 5 lit. c din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*; constatarea depășirii procentului prevăzut la *art. 60 alin. 5 lit. c din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*, se face prin act administrativ emis de conducătorul structurii teritoriale de specialitate a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură competentă teritorial, ce se postează pe site-ul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

f) a depășit procentul prevăzut la *art. 60 alin. 5 lit. f din Legea nr. 46/2008, cu modificările ulterioare, republicată*; constatarea depășirii procentului prevăzut la *art. 60 alin. 5 lit. f din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*, se face prin act administrativ emis de conducătorul direcției/direcției generale care coordonează activitatea de control din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, ce se postează pe site-ul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

g) nu are atestatul referitor la capacitatea de industrializare a lemnului fasonat conform *art. 71 alin. 2*, în cazul producătorilor din industria mobilei.

alin. 3 Operatorii economici/Grupurile de operatori economici nu participă la ședința comisiei de preselecție.

Art. 23

alin. 1 La sfârșitul ședinței de preselecție comisia încheie un proces-verbal în care se consemnează: data și locul desfășurării preselecției, membrii comisiei de preselecție prezenți, solicitanții care s-au înscris în vederea participării la licitație, solicitanții admiși să participe la licitație, solicitanții respinși să participe la licitație și motivul respingerii lor, observații cu privire la organizarea și desfășurarea preselecției.

alin. 2 Procesul-verbal al comisiei de preselecție se afișează la sediul organizatorului licitației și se comunică, la cerere, celor interesați.

alin. 3 Procesul-verbal de preselecție se înregistrează în registrul de corespondență al organizatorului licitației.

Art. 24

alin. 1 Operatorilor economici/Grupurilor de operatori economici admiși/admise să participe la licitație, care solicită informații privitoare la volumul și calitatea masei lemnoase ce urmează a fi licitată, li se pune la dispoziție documentația tehnică necesară, de către ocolul silvic la care se află aceasta.

alin. 2 În situația în care operatorii economici/Grupurile de operatori economici admiși/admise să participe la licitație solicită să vizioneze masa lemnoasă care este supusă vânzării, organizatorul licitației asigură condițiile pentru vizionare și desemnează un specialist în acest sens.

Art. 25

alin. 1 Operatorul economic/Grupul de operatori economici participant/participanți la licitație trebuie să achite, anterior începerii ședinței de licitație, în contul organizatorului, prin instrumente bancare legale decontabile până la începerea licitației sau în numerar la casieria organizatorului, o garanție de contractare în cuantum între minimum 5% și maximum 10% din valoarea de pornire la licitație, pentru volumul de masă lemnoasă pe care intenționează să îl cumpere, precum și un tarif de participare la licitație stabilit, în condițiile legii, de organizatorul licitației.

alin. 2 Documentul privind constituirea garanției de contractare prevăzute la *alin. 1* se depune la secretariatul comisiei de licitație anterior începerii ședinței de licitație.

alin. 3 Neîndeplinirea condițiilor prevăzute la *alin. 1* determină interzicerea participării la licitație a operatorului economic/grupului de operatori economici.

alin. 4 Garanția de contractare se restituie obligatoriu, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, operatorului economic/grupului de operatori economici care nu a adjudecat masa lemnoasă pentru care a constituit garanția respectivă.

alin. 5 Garanția de contractare prevăzută la *alin. 4*, nerestituită, nu poate constitui garanție pentru participarea la o licitație/negociere ulterioară, organizată în condițiile prezentului regulament.

alin. 6 Garanția de contractare nu se restituie operatorului economic/grupului de operatori economici în următoarele situații:

a) a fost încheiat în termen contractul de vânzare-cumpărare a masei lemnoase, iar valoarea garanției, cu acordul părților, se va utiliza pentru constituirea cauțiunii prevăzute de *art. 66 alin. 1 din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*, de minimum 5% din valoarea contractului, sau a garanției de bună execuție și/sau pentru plata contravalorii masei lemnoase contractate;

b) nu s-a încheiat contractul de vânzare-cumpărare, în condițiile legii, din vina exclusivă a operatorului economic/grupului de operatori economici.

alin. 7 Garanția de contractare nerestituită în situația prevăzută la *alin. 6 lit. b* se face venit al organizatorului licitației.

alin. 8 Tariful de participare la licitație este stabilit de organizatorul licitației, fundamentat, în condițiile legii, pe baza cheltuielilor aferente organizării și desfășurării licitației/negocierii, respectiv: consumul de materiale de birotică, serviciile informatice, publicitate, închirierea spațiului pentru organizarea licitației/negocierii și protocol.

SECȚIUNEA a 2-a Licitația publică cu strigare, licitația publică în plic închis și licitația publică mixtă

Art. 26

alin. 1 Toate licitațiile se desfășoară la locul, data și ora comunicate prin anunț.

alin. 2 Licitațiile se desfășoară cu participarea comisiei de licitație/negociere și a reprezentanților oficiali ai ofertanților în aceeași sală.

Art. 27

alin. 1 Comisia de licitație/negociere este alcătuită din 3 sau 5 membri, numiți prin decizie a conducătorului organizatorului licitației; comisia de licitație/negociere nu poate avea aceeași componență cu cea de preselectie și își desfășoară activitatea cu respectarea prevederilor *Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 2 Ședința de licitație este deschisă de către președintele comisiei, care prezintă componența acesteia, membrii prezenți, tipul de licitație, modul de desfășurare a licitației, numărul minim de cvorum și toate informațiile necesare desfășurării licitației.

alin. 3 Hotărârile comisiei de licitație/negociere se iau cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți.

alin. 4 Conducătorul administratorului fondului forestier proprietate publică a statului și conducătorul organizatorului licitației nu pot face parte din comisia de preselecție sau din comisia de licitație/negociere.

Art. 28

alin. 1 Pasul de licitare se aplică numai la licitația publică cu strigare și la etapa a doua a licitației publice mixte și se stabilește de organizatorul licitației în lei/mc volum brut, fără TVA, la nivelul valorii de 5% din prețul de pornire la licitație, rotunjit la lei.

alin. 2 Ofertele se pot face numai în sume reprezentând pași întregi, cu respectarea prevederilor *alin. 1*.

alin. 3 Este interzisă pornirea licitației de la alt nivel decât cel al prețului de pornire aprobat și comunicat de organizatorul licitației.

Art. 29

alin. 1 În cazul licitației publice cu strigare, licitarea masei lemnoase începe și se desfășoară în ordinea prevăzută în listele de partizi/loturi/piese din anunțul de licitație.

alin. 2 Președintele comisiei anunță prețul de pornire și pasul de licitare, pentru partida/lotul/piesa în cauză.

alin. 3 Pentru fiecare partidă/lot/piesă participanții pot face opțiuni și supralicitări față de prețul de pornire la licitație, care se înregistrează în fișele de desfășurare a licitației.

alin. 4 Este declarat adjudecatar licitantul care a oferit prețul cel mai mare după 3 strigări succesive ale președintelui comisiei de licitație.

alin. 5 Dacă la licitație se prezintă un singur ofertant, partida/lotul/piesa nu se supune licitării și nu se poate adjudeca prin respectiva licitație.

alin. 6 Partizile/Loturile/Piesele rămase neadjudicate după două licitații se supun negocierii, organizată în aceeași zi, imediat după încheierea licitației, dacă aceasta este prevăzută prin anunțul de licitație și în condițiile prevăzute la *art. 43 alin. 2*.

Art. 30

alin. 1 În cazul licitației publice în plic închis se procedează astfel:

a) după parcurgerea etapelor prevăzute la *art. 27 alin. 2*, ofertanții depun plicurile închise și personalizate cu denumirea și adresa ofertantului, în care se află ofertele pentru fiecare partidă/lot/piesă de masă lemnoasă, în urna amplasată în sala de desfășurare a licitației, în fața comisiei de licitație;

b) comisia de licitație trece la deschiderea plicurilor depuse de ofertanți, în prezența participanților, făcând publice ofertele și înregistrându-le în fișele de desfășurare a licitației, fișe care vor constitui anexe la procesul-verbal de licitație;

c) este declarat adjudecatar, pentru fiecare partidă/lot/piesă, operatorul economic sau grupul de operatori economici, după caz, care a oferit prețul cel mai mare față de prețul de pornire la licitație;

d) dacă la licitație se prezintă un singur ofertant, partida/lotul/piesa licitării nu se poate adjudeca prin respectiva licitație.

alin. 2 În cazul în care sunt cel puțin două oferte egale care îndeplinesc condițiile de adjudecare, licitația în plic închis, pentru partida/lotul/piesa în cauză, se transformă în licitație publică deschisă cu strigare, urmându-se procedura prevăzută la *art. 29*, pornind de la prețurile deja oferite, numai cu participarea operatorilor economici/grupurilor de operatori economici care au făcut ofertele egale; în acest caz, pentru departajare, nu este obligatoriu ca operatorii economici să facă ofertele în quantum egal cu valoarea unui pas de licitare.

alin. 3 Prevederile *alin. 2* nu se aplică în cazul în care ofertele sunt sub prețul de pornire la licitație, caz în care se reia licitația.

alin. 4 În cazul în care adjudecatarul depășește volumul de masă lemnoasă disponibil pentru exploatare conform Certificatului de atestare pentru lucrări de exploatare forestieră și/sau depășește cuantumul garanției de contractare depuse pentru licitația în cauză, ofertele se vor considera invalide în ordinea inversă celei din oferta scrisă a acestuia, depusă și înregistrată în fișa de desfășurare a licitației.

alin. 5 Partizile/Loturile/Piesele rămase neadjudicate după două licitații se supun negocierii, organizată în aceeași zi, imediat după încheierea licitației sau în ziua următoare, dacă aceasta este prevăzută prin anunțul de licitație.

Art. 31

alin. 1 Licitația publică mixtă se organizează și se desfășoară astfel:

a) etapa I: prezentarea ofertelor scrise în plic închis: comisia de licitație deschide plicurile depuse de ofertanți, în prezența participanților, face publice ofertele, înregistrează în fișa de desfășurare a licitației prețurile oferite pentru fiecare partidă/lot/piesă și întocmește lista partizilor/loturilor/pieselor ofertate care se supun licitației cu strigare; partizile/loturile/piese pentru care nu s-a făcut nicio ofertă și cele pentru care s-a făcut o singură ofertă nu pot face obiectul etapei a II-a și nu pot fi adjudecate la respectiva licitație;

b) etapa a II-a: licitația cu strigare, pentru fiecare partidă/lot/piesă, pornindu-se de la prețul cel mai mare oferit în plic închis, acesta neputând fi mai mic decât prețul de pornire aprobat în condițiile prezentului regulament; procedura prevăzută la *art. 29* se aplică în mod corespunzător.

alin. 2 Partizile/Loturile/Piese rămase neadjudicate după etapa a II-a se supun negocierii, organizată în aceeași zi, imediat după încheierea licitației, sau în ziua următoare, numai dacă aceasta este prevăzută prin anunțul de licitație și numai pentru operatorii economici ofertanți la respectiva licitație.

Art. 32

alin. 1 După fiecare licitație se întocmește procesul-verbal privind desfășurarea și rezultatul licitației, în care se consemnează, în mod obligatoriu, următoarele: data și locul desfășurării licitației, modul de anunțare a licitației, membrii comisiei de licitație prezenți, tipul licitației, obiectul licitației, solicitanții care nu au îndeplinit condițiile de participare la licitație, ofertanții pentru fiecare partidă/lot/piesă, reprezentanții oficiali ai acestora, prețul de pornire a licitației, ultima ofertă făcută, câștigătorul licitației pentru fiecare partidă/lot/piesă, termenul de încheiere a contractelor de vânzare-cumpărare, observații cu privire la organizarea și desfășurarea licitației.

alin. 2 Fișele de desfășurare a licitației, prevăzute la *art. 29 - 31*, semnate de operatorii economici/grupurile de operatori economici ofertanți prezenți, devin anexă la procesul-verbal al licitației.

alin. 3 Procesul-verbal al ședinței de licitație se semnează de către toți membrii comisiei de licitație prezenți.

Art. 33

alin. 1 În cazul în care între momentul adjudecării și cel al contractării efective operatorul economic/grupul de operatori economici adjudecatar constată că masa lemnoasă nu corespunde ca volum sau/și calitate prevederilor actului de punere în valoare, îl va înștiința despre aceasta, în scris, în termen de 5 zile, pe organizatorul licitației.

alin. 2 Contestarea prevederilor actului de punere în valoare, în situația prevăzută la *alin. 1*, îl obligă pe organizatorul licitației la efectuarea unei verificări în teren, în conformitate cu normele tehnice silvice în vigoare, în prezența contestatarului.

alin. 3 În cazurile prevăzute la *alin. 2*, termenul de 10 zile de la adjudecare până la încheierea contractelor de vânzare-cumpărare a masei lemnoase se prelungește cu perioada dintre data depunerii contestației și data primirii răspunsului de către contestatar; termenul primirii răspunsului este de 10 zile de la data depunerii contestației.

alin. 4 În situația în care conducătorul organizatorului licitației concluzionează că se confirmă aspectele contestate va proceda la anularea adjudecării, restituirea garanției de contractare și oferirea masei lemnoase la o nouă licitație sau, după caz, la remedierea în condițiile legii a deficiențelor semnalate.

SECȚIUNEA a 3-a Licitația electronică

Art. 34

alin. 1 Organizatorul licitației electronice de vânzare a masei lemnoase prin modalitățile prevăzute la *art. 2 alin. 3*, ca "masă lemnoasă pe picior" sau "masă lemnoasă fasonată", are obligația de a anunța decizia de utilizare a licitației electronice, în condițiile *art. 13*, concomitent cu anunțarea preselecției pentru acest tip de licitație, pe site-urile prevăzute la *art. 9*, după caz.

alin. 2 Preselecția pentru licitația electronică se organizează cu 5 zile lucrătoare înainte de data licitației electronice, iar anunțul privitor la organizarea licitației va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele elemente:

a) lista partizilor/loturilor/pieselor care se licitează, prețurile de pornire la licitație și garanția de contractare;

b) tariful de participare la licitație;

c) caietul de sarcini, care va cuprinde, după caz, informații privind: organizarea și desfășurarea licitației, masa lemnoasă oferită la vânzare, proiectul contractului de vânzare-cumpărare a masei lemnoase și principalele reglementări care trebuie respectate;

d) banca și contul organizatorului unde se depune garanția de contractare și tariful de participare la licitație;

e) data și ora de start al licitației electronice;

f) informațiile relevante referitoare la echipamentul electronic folosit, condițiile tehnice și modalitățile concrete de realizare a conectării;

g) adresa de e-mail unde se vor depune, în format pdf, documentele prevăzute la *art. 21 alin. 3*;

h) criteriul de atribuire: prețul cel mai ridicat sau prețul cel mai ridicat în condițiile utilizării și tehnologiei de scos-apropiat ecologică, respectiv cu funiculare în cazul masei lemnoase pe picior;

i) modalitatea de finalizare a licitației electronice: data și ora de închidere a licitației electronice/numărul de runde de licitare și calendarul precis de desfășurare al rundelor/termenul-limită care va fi lăsat să curgă de la primirea ultimei oferte, după caz.

Art. 35

Pentru participarea la licitația electronică, solicitantul trebuie să depună până la data organizării preselecției o cerere de înscriere la licitația electronică, cu indicarea identității sale, precum și documentele prevăzute la *art. 21 alin. 3*, în format pdf, la adresa prevăzută la *art. 34 alin. 2 lit. g*.

Art. 36

În cadrul ședinței de preselecție la licitația electronică, comisia de preselecție urmează procedura prevăzută la *art. 22*.

Art. 37

alin. 1 La sfârșitul ședinței de preselecție, comisia încheie un proces-verbal în care se consemnează: data și locul desfășurării preselecției, membrii comisiei de preselecție prezenți, solicitanții care s-au înscris în vederea participării la licitație, solicitanții admiși să participe la licitație, solicitanții respinși să participe la licitație și motivul respingerii lor, eventuale observații cu privire la organizarea și desfășurarea preselecției.

alin. 2 Procesul-verbal al comisiei de preselecție se înregistrează în registrul de corespondență al organizatorului licitației.

alin. 3 Fiecare solicitant primește la adresa sa de e-mail, comunicată cu ocazia indicării identității sale electronice prevăzute la *art. 35*, rezoluția comisiei de preselecție sub forma textului: "Admis la licitația electronică din data și momentul de start " sau, după caz, "Respins la licitația electronică din data și momentul de start Motivele respingerii: Termen de depunere a contestației".

Art. 38

Contestația se trimite la organizator, în format pdf, la adresa de e-mail prevăzută la *art. 34 alin. 2 lit. g*, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului preselecției, iar organizatorul are obligația de a o soluționa și de a transmite modul de soluționare pe adresa de e-mail indicată de operatorul economic/grupul de operatori economici, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 39

Operatorilor economici/Grupurilor de operatori economici admiși/admise să participe la licitația electronică, care solicită informații privitoare la volumul și calitatea masei lemnoase care urmează a fi licitată, li se pune la dispoziție, de către ocolul silvic la care se află aceasta, documentația tehnică necesară, în format pdf.

Art. 40

alin. 1 Operatorul economic/Grupul de operatori economici admis să participe la licitația electronică trebuie să achite, anterior începerii ședinței de licitație, în contul organizatorului, prin instrumente bancare legale decontabile până la începerea licitației sau în numerar la casieria organizatorului, o garanție de contractare în cuantum de minimum 5% din prețul de pornire la licitație pentru volumul de masă lemnoasă pe care intenționează să îl cumpere, precum și un tarif de participare la licitație stabilit de organizator.

alin. 2 Documentul privind constituirea garanției de contractare prevăzută la *alin. 1*, precum și dovada achitării tarifului de participare la licitația electronică se trimit, în format pdf, la secretariatul

comisiei de licitație anterior începerii ședinței de licitație, la adresa de e-mail prevăzută la *art. 34 alin. 2 lit. g*.

alin. 3 Neîndeplinirea condițiilor prevăzute la *alin. 2* determină excluderea de la licitația electronică a operatorului economic/grupului de operatori economici în cauză.

Art. 41

alin. 1 Licitația electronică se desfășoară în una sau mai multe runde succesive, după caz.

alin. 2 Pe parcursul efectuării rundelor de licitare vânzătorul nu are dreptul de a dezvălui identitatea ofertanților.

alin. 3 În cursul fiecărei runde a licitației electronice, vânzătorul are obligația de a comunica, instantaneu, tuturor ofertanților prețul maxim oferit.

Art. 42

Partizile/Loturile/Piese rămase neadjudicate după două licitații se supun negocierii, organizată în a doua zi lucrătoare după finalizarea licitației electronice, numai dacă aceasta este prevăzută prin anunțul de licitație și numai pentru operatorii economici ofertanți la respectiva licitație electronică.

SECȚIUNEA a 4-a Vânzarea masei lemnoase prin negociere

Art. 43

alin. 1 Partizile/Loturile/Piese care nu au fost adjudecate prin două licitații pot face obiectul negocierii, cu respectarea principiului transparenței și concurenței, organizate în aceeași zi, imediat după încheierea licitației, prin oricare dintre metode, sau în ziua următoare, dacă se află în situațiile prevăzute la *art. 29 alin. 6, art. 30 alin. 5 și art. 31 alin. 2* și, respectiv, organizate în a doua zi lucrătoare după încheierea licitației dacă se află în situația prevăzută la *art. 42*.

alin. 2 Comisia de licitație/negociere admite participarea la negociere a operatorilor economici/grupurilor de operatori economici care au fost înscriși și au participat la licitație și numai pentru volumul de masă lemnoasă pentru care au capacitate disponibilă de exploatare în conformitate cu Certificatul de atestare pentru lucrări de exploatare forestieră și/sau numai în limita sumei bănești rămase neutilizată din garanția de contractare depusă pentru participarea la licitație, după caz.

alin. 3 Nu este admis la negociere operatorul economic/grupul de operatori economici participant la licitația la care a fost oferită partida/lotul/piesa și pentru care a depus o ofertă sub prețul de pornire la licitație.

alin. 4 În cazul în care pentru partida/lotul/piesa care s-a supus adjudecării prin negociere sunt cel puțin doi ofertanți, negocierea se transformă în licitație deschisă cu strigare.

alin. 5 Prețul de pornire la negociere nu poate fi mai mic decât prețul de pornire la licitație stabilit pentru partida/lotul/piesa în cauză, iar negocierea se face în sens progresiv.

alin. 6 În urma desfășurării ședinței de negociere, comisia va întocmi un proces-verbal similar procesului-verbal de licitație, prevăzut la *art. 32*.

Art. 44

alin. 1 Produsele accidentale, apărute în cursul anului în suprafața de pădure unde este constituită o partidă contractată cu un operator economic/grup de operatori economici și a căror recoltare este necesară în regim de urgență, se pun în valoare cu prioritate, conform legii.

alin. 2 În cazul în care partida scoasă inițial la licitație este contractată pe picior, vânzarea produselor accidentale al căror volum nu este mai mare decât volumul partizii inițiale se negociază cu titularul de contract al partizii în a cărei suprafață au apărut acestea, fără a fi supuse vreunei licitații.

alin. 3 În situația în care volumul produselor accidentale este mai mare decât volumul partizii inițiale, acest volum se scoate la licitație, titularul partizii inițiale având drept de preempțiune la aceeași ofertă de preț și în condiții egale de vânzare.

alin. 4 Prețul masei lemnoase prevăzute la *alin. 2* se stabilește prin negociere, dar nu va fi mai mic decât prețul pe specii și pe sortimente rezultat din prețul de contractare al partizii pe suprafața căreia au apărut produsele accidentale respective.

alin. 5 Dacă titularul contractului de vânzare-cumpărare al partizii în a cărei suprafață au apărut produsele accidentale refuză contractarea noii partizi constituite ca urmare a apariției acestora, partida în cauză poate fi oferită, spre vânzare, altor operatori economici, în condițiile prezentului regulament.

alin. 6 Partizilor de produse accidentale constituite conform prevederilor legale pentru realizarea căilor de scos-apropiat - drumuri de tractor și culoare de funicular, pentru parchetele autorizate la

exploatare și care fac obiectul contractelor de vânzare-cumpărare a masei lemnoase pe picior, le sunt aplicabile dispozițiile *alin. 1 - 5*.

SECȚIUNEA a 5-a Vânzarea directă a masei lemnoase fasonate

Art. 45

alin. 1 Pentru consumul propriu al instituțiilor publice și unităților de interes local finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau bugetul local, care nu desfășoară activitate economică în sensul reglementărilor comunitare în domeniul ajutorului de stat, precum și persoanelor fizice, administratorii fondului forestier proprietate publică a statului pot să vândă în mod direct, fără licitație și fără negociere, lemnul de foc, precum și lemnul de lucru fasonat cu diametrul la capătul gros mai mic de 24 cm, numai dacă a făcut obiectul a cel puțin două licitații, la prețul aprobat de entitățile prevăzute la *art. 10 alin. 1*.

alin. 2 Prețurile de vânzare directă a lemnului de foc, precum și a lemnului de lucru fasonat cu diametrul la capătul gros mai mic de 24 cm se fundamentează pe principiile eficienței economice și economiei de piață și nu pot fi mai mici decât prețurile de pornire la licitație fundamentate pentru aceeași specie, sortiment și condiție de livrare, în cazul în care respectivul lemn fasonat s-ar vinde la licitație.

alin. 3 Lemnul fasonat prevăzut la *alin. 1* se poate vinde și livra numai din depozite, de la drum auto și de la alte căi de transport permanente sau din punctul naval; lemnul provenit din lucrări de îngrijire a arboretelor tinere-curățiri se poate vinde și livra și de la alte căi de transport sau de la căile de scos-apropiat.

alin. 4 Pentru extragerea arborilor de rășinoase doborâți/rupti de vânt sau zăpadă, cu sau fără infestări produse de gândacii de scoarță, dar dispersați, a celor infestați pe picior, de asemenea dispersați, precum și a arborilor - cursă și de control se aplică măsurile prevăzute de Normele tehnice silvice privitoare la protecția pădurilor, în scopul prevenirii și combaterii atacurilor acestor dăunători. În cazul arborilor de rășinoase aflați în această situație se admite și modul de valorificare a masei lemnoase "fasonat la cioată", asigurându-se respectarea măsurilor de tehnica securității muncii și a celor de prevenire și stingere a incendiilor.

Art. 46

Administratorii fondului forestier proprietate publică a statului pot oferi spre vânzare masă lemnoasă fasonată cu prilejul procedurilor de achiziție organizate de autoritățile contractante în sistemul electronic de achiziții publice - SEAP - sau la achizițiile directe practicate de autoritățile publice contractante.

CAPITOLUL III Vânzarea masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale

SECȚIUNEA 1 Organizarea licitațiilor și preselecția solicitanților

Art. 47

În condițiile *art. 59 alin. 6 - 8 și 11 din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*, un procent de 20% din volumul total al produselor principale, astfel cum sunt definite la *art. 58 alin. 2 lit. a din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*, care urmează a se recolta anual, se constituie ca rezervă pentru precomptarea produselor accidentale și pentru încadrarea în posibilitatea anuală.

Art. 48

Vânzarea masei lemnoase pe picior și a masei lemnoase fasonate din fondul forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale se realizează de către organizatori prin licitație publică, cu preselecție, de tipul:

- a)*** licitație cu strigare;
- b)*** licitație în plic închis;
- c)*** licitație mixtă;
- d)*** licitație electronică.

Art. 49

Pentru fiecare licitație organizată și pentru fiecare partidă/lot/piesă, tipul de licitație se stabilește de entitățile prevăzute la *art. 4* din cadrul unității organizatoare, cu prilejul aprobării prețurilor de pornire la licitație, și se face cunoscut prin intermediul anunțului de licitație.

Art. 50

alin. 1 Licitările pentru vânzarea masei lemnoase pe picior prevăzută a se recolta într-un an calendaristic se pot organiza în perioada 1 octombrie - 31 decembrie a anului anterior recoltării sau în anul în care se realizează recoltarea pentru licitațiile intermediare.

alin. 2 În perioada 1 august - 30 septembrie a anului în curs se pot organiza licitațiile pentru vânzarea masei lemnoase din rezerva pentru precomptarea produselor accidentale și pentru încadrarea în posibilitatea anuală constituită potrivit prevederilor *art. 47* și neutilizată până la acea dată.

Art. 51

alin. 1 Masa lemnoasă fasonată provenită din exploatarea în regie proprie de către administratorii de fond forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale și din prestări servicii de exploatare cu operatori economici/grupuri de operatori economici atestați se vinde din depozit, în condițiile *art. 48*, de la drumul auto, de la punctul naval sau de la altă cale de transport, precum și din faza fasonat la cioată, în condițiile prezentului regulament.

alin. 2 Masa lemnoasă fasonată se vinde pe loturi distincte constituite din sortimente industriale de lemn de lucru, precum și din sortimentul lemn de foc.

alin. 3 Masa lemnoasă fasonată, în cazul sortimentelor de furnir din speciile: nuc, cireș și sorb, se vinde pe piese personalizate.

alin. 4 Vânzarea pe piese personalizate se poate face și pentru alte specii forestiere și sortimente industriale decât cele prevăzute la *alin. 2*, în baza hotărârii entităților prevăzute la *art. 10 alin. 1*.

alin. 5 Loturile prevăzute la *alin. 2* vor avea o singură componentă, formată dintr-un singur sortiment de lemn rotund și o singură specie, cu excepția cazului în care sortimentul este "lemn de foc", care poate avea mai multe componente din specii diferite, dar încadrate pe grupele: diverse specii tari, diverse specii moi și rășinoase.

Art. 52

alin. 1 Pregătirea licitației de vânzare a masei lemnoase se face de către organizatorul acesteia și presupune în mod obligatoriu următoarele etape:

a) stabilirea partizilor/loturilor/pieselor care se licitează;

b) aprobarea prețului de pornire la licitație;

c) elaborarea anunțului pentru licitație;

d) întocmirea/actualizarea listei operatorilor economici/grupurilor de operatori economici care au datorii restante la administratorul fondului forestier proprietate publică a unității administrativ-teritoriale și/sau față de proprietar;

e) elaborarea caietului de sarcini, care cuprinde cel puțin informații privind: organizarea și desfășurarea licitațiilor, actele de punere în valoare, fișele loturilor/pieselor de masă lemnoasă fasonată, modelul contractului de vânzare-cumpărare a masei lemnoase, reglementările care trebuie respectate.

alin. 2 În cazul masei lemnoase pe picior, contractul de vânzare-cumpărare va cuprinde următoarele clauze minimale:

a) faptul că predarea masei lemnoase spre exploatare se face, pe postate, numai după efectuarea plății contravalorii acesteia; în cazul în care este constituită o garanție de bună execuție în quantum egal cu contravaloarea masei lemnoase din postață, predarea masei lemnoase spre exploatare se poate face și după garantarea prin instrumente de plată, cu scadență la maximum 30 de zile calendaristice;

b) valabilitatea contractelor de vânzare-cumpărare, cu posibilitatea prelungirii în situații de forță majoră, de calamități naturale și fenomene climatice care împiedică desfășurarea normală a procesului de exploatare forestieră, constatate în condițiile reglementărilor în vigoare; contractele sunt valabile și produc efecte juridice până la stingerea tuturor obligațiilor părților;

c) cazurile de forță majoră, de calamități naturale și fenomene climatice care împiedică desfășurarea normală a procesului de exploatare forestieră, înregistrate în SUMAL, potrivit reglementărilor legale, exonerează părțile de obligațiile contractuale pe durata de acțiune a acestora;

d) regulile ce trebuie respectate conform exigențelor impuse de certificare și regulile de protecția mediului în cazul pădurilor certificate;

e) condiții de reziliere;

f) reglementările și instrucțiunile tehnice în baza cărora se derulează contractul;

g) asigurarea condițiilor de acces la masa lemnoasă contractată, cu respectarea prevederilor *art. 67 alin. 2 din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*; în cazul în care nu se poate asigura

accesul în condițiile *art. 67 alin. 2 din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*, contractul se reziliază de drept.

Art. 53

În aplicarea principiului privind valorificarea superioară a masei lemnoase prevăzut de *art. 60 alin. 5 lit. a din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*, înainte de efectuarea licitațiilor, se stabilesc următoarele:

a) prețul de referință al masei lemnoase pe picior care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, fundamentat de către ocolul silvic care asigură administrarea sau serviciile silvice, în baza unei metodologii de calcul aprobate, în condițiile legii, de către consiliul local al acesteia; calculul prețului de referință al masei lemnoase pe picior, în baza metodologiei de calcul, se realizează utilizând minimum următoarele elemente ale pieței concurențiale: prețurile pe specii, grade de accesibilitate, sortimente și în funcție de tehnologia de exploatare;

b) prețul de pornire la licitație, pentru fiecare partidă/lot/piesă, se stabilește de către autoritatea publică locală competentă sau consiliul de administrație, după caz, în baza prețului de referință prevăzut la lit. a) și ținându-se seama de raportul cerere-ofertă, pe specii și sortimente.

Art. 54

alin. 1 Anunțul privind organizarea licitației de masă lemnoasă, având conținutul și modelul prevăzute în anexă, se publică cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data desfășurării licitației.

alin. 2 Anunțul prevăzut la *alin. 1* se publică obligatoriu pe site-ul www.ocoalederegim.ro, într-un cotidian cu acoperire națională, și se afișează la sediul organizatorului.

alin. 3 Anunțul afișat la sediul organizatorului și cel publicat pe site-ul organizatorului licitației, pe lângă datele din anunțul publicat în presă, vor mai cuprinde:

a) lista partizilor/loturilor/pieselor care se licitează;

b) prețul de pornire a licitației și pasul de licitare pentru fiecare partidă/lot/piesă, exprimate în lei/mc volum brut, fără TVA.

Art. 55

alin. 1 Pentru admiterea la licitație a operatorilor economici/grupurilor de operatori economici, preselecția acestora se organizează cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării licitației.

alin. 2 Comisia de preselecție este formată din 3 sau 5 membri aleși din cadrul organizatorului licitației și se numește prin decizie a conducătorului organizatorului acesteia, cu respectarea prevederilor *Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 3 Pentru participarea la licitație, solicitantul trebuie să depună, anterior datei preselecției, o cerere de înscriere la licitație, care se înregistrează în registrul de corespondență al organizatorului licitației și la care trebuie să anexeze următoarele documente, în copie, certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al operatorului economic/grupului de operatori economici:

a) actul constitutiv al operatorului economic/grupului de operatori economici;

b) documentul de înregistrare a operatorului economic/grupului de operatori economici la oficiul registrului comerțului sau, după caz, documentul echivalent de înregistrare, în cazul operatorilor economici/grupurilor de operatori economici străini;

c) certificatul constatator privind operatorul economic/grupul de operatori economici, eliberat de oficiul registrului comerțului prin serviciul online Info Cert, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data preselecției;

d) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic/grupului de operatori economici că nu are datorii restante față de administratorul fondului forestier proprietate publică a unității administrativ-teritoriale și/sau față de proprietar;

e) certificatul de atestare pentru lucrări de exploatare forestieră al operatorului economic/grupului de operatori economici valabil și cu anexa acestuia completată la zi sau documentul similar recunoscut/echivalat de autoritatea de resort din România, în cazul operatorilor economici/grupurilor de operatori economici străini;

f) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic privind apartenența/neapartenența la un grup de operatori economici, așa cum este definit la *art. 1 lit. e*;

g) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic/grupului de operatori economici privind capacitatea proprie de procesare pentru operatorii economici/grupurile de operatori economici care cumpără masă lemnoasă în condițiile *art. 7*;

h) atestarea capacității de industrializare a lemnului fasonat, conform *art. 71 alin. 2*, pentru producătorii din industria mobilei.

alin. 4 Documentele menționate la *alin. 3* se depun direct la registratura organizatorului licitației sau se pot trimite prin poștă, fax sau prin poșta electronică, în format pdf, conform prevederilor din anunțul de licitație.

alin. 5 Operatorii economici/Grupurile de operatori economici care nu au sediul în România vor depune documentele de înscriere la licitație atât în limba oficială a țării de origine, cât și traduceri oficiale ale acestora în limba română.

alin. 6 La licitațiile/negocierile organizate pentru vânzarea de masă lemnoasă și/sau masă lemnoasă fasonată din fondul forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale pot participa operatori economici/grupuri de operatori economici străini, înregistrați într-un stat membru al Uniunii Europene, în baza certificatului de atestare pentru lucrări de exploatare forestieră valabil deținut de aceștia sau a altui document similar, emis de autoritatea competentă din acel stat și recunoscut/echivalat de autoritatea de resort din România.

Art. 56

alin. 1 Comisia de preselecție analizează documentele depuse de către solicitanți și hotărăște admiterea/respingerea participării acestora la licitație, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

alin. 2 Operatorii economici/Grupurile de operatori economici nu participă la ședința comisiei de preselecție.

alin. 3 Comisia de preselecție respinge participarea la licitație dacă solicitantul se află, cel puțin, în una din următoarele situații:

a) nu a depus în termen documentele prevăzute la *art. 55 alin. 3*;

b) nu a depus toate documentele prevăzute la *art. 55 alin. 3*;

c) are datorii restante față de administratorul fondului forestier proprietate publică a unității administrativ-teritoriale sau față de proprietar;

d) nu are capacitate de exploatare disponibilă, conform certificatului de atestare și anexei la acesta;

e) se află într-una din procedurile prevăzute de *Legea nr. 85/2014*, conform certificatului constatat eliberat de oficiul registrul comerțului prin serviciul online Info Cert;

f) nu s-a încadrat în procentul prevăzut la *art. 60 alin. 5 lit. c din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*; constatarea depășirii procentului prevăzut la *art. 60 alin. 5 lit. c din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*, se face prin act administrativ emis de conducătorul structurii teritoriale de specialitate a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură competente teritorial, care se postează pe site-ul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

g) a depășit procentul prevăzut la *art. 60 alin. 5 lit. f din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*; constatarea depășirii procentului prevăzut la *art. 60 alin. 5 lit. f din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*, se face prin act administrativ emis de conducătorul direcției/direcției generale care coordonează activitatea de control din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, care se postează pe site-ul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

h) nu are atestatul referitor la capacitatea de industrializare a lemnului fasonat, conform *art. 71 alin. 2*, în cazul producătorilor din industria mobilei.

ART. 57

După finalizarea preselecției se aplică procedurile prevăzute la *art. 23 - 25*.

SECȚIUNEA a 2-a Licitația publică cu strigare, licitația publică în plic închis, licitația publică mixtă, licitația electronică și vânzarea masei lemnoase prin negociere

Art. 58

Licitațiile publice cu strigare, licitațiile publice în plic închis și licitațiile publice mixte se desfășoară conform metodologiei prevăzute la *art. 26 - 33*.

Art. 59

Licitația electronică se desfășoară conform metodologiei prevăzute la *art. 34 - 42*.

Art. 60

Vânzarea masei lemnoase prin negociere se realizează conform metodologiei prevăzute la *art. 43 și 44*, cu precizarea că prețul masei lemnoase prevăzute la *art. 44 alin. 3* se stabilește prin negociere în

funcție de specie, de structura dimensională și de calitatea lemnului, dar nu va fi mai mic decât nivelul prețului de pornire la licitație prevăzut la *art. 53 lit. b*.

SECȚIUNEA a 3-a Vânzarea directă a masei lemnoase

Art. 61

alin. 1 Administratorii fondului forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale pot vinde în mod direct, fără licitație și fără negociere, lemnul de foc și lemnul de lucru fasonat, la prețul aprobat de consiliul local, ținând cont de prețul de referință prevăzut la *art. 53 lit. a*, fundamentat pentru aceeași specie și sortiment, pentru consumul propriu al instituțiilor publice și unităților de interes local finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau bugetul local, care nu desfășoară activitate economică în sensul reglementărilor comunitare în domeniul ajutorului de stat, precum și persoanelor fizice.

alin. 2 Pentru extragerea arborilor de rășinoase doborâți/rupti de vânt sau zăpadă, cu sau fără infestări produse de gândacii de scoarță, dar dispersați, a celor infestați pe picior, de asemenea dispersați, precum și a arborilor-cursă și de control, se vor aplica măsurile prevăzute de Normele tehnice silvice privitoare la protecția pădurilor, în scopul combaterii și prevenirii atacurilor acestor dăunători. În cazul arborilor de rășinoase aflați în această situație se admite și modul de valorificare a masei lemnoase "fasonat la cioată", asigurându-se respectarea măsurilor de tehnica securității muncii și a celor de prevenire și stingere a incendiilor.

Art. 62

Administratorul fondului forestier proprietate publică a unității administrativ-teritoriale poate oferi masă lemnoasă fasonată cu prilejul procedurilor de achiziție organizate de autoritățile contractante în sistemul electronic de achiziții publice (SEAP) sau la achizițiile directe practicate de autoritățile contractante.

CAPITOLUL IV Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 63

La licitațiile și negocierile de vânzare a masei lemnoase pe picior se pot oferi atât partizi, cât și grupaje de partizi amplasate în același bazinet, constituite pe principiul teritorialității sau al accesibilității.

Art. 64

alin. 1 Grupajul de partizi se constituie atât din produse principale, produse din lucrări de conservare, cât și din produse secundare, de igienă și accidentale, potrivit prevederilor *art. 1 lit. d*, se aprobă de organizatorul licitației/negocierii și este evidențiat în anunțul de licitație/negociere.

alin. 2 Prețul de pornire la licitație/negociere se stabilește pe grupaj, ca medie ponderată a prețurilor de pornire și volumelor partizilor componente; prețul de adjudecare a grupajului se defalcă pe partizi corespunzător creșterii obținute prin licitație/negociere.

Art. 65

alin. 1 Loturile de masă lemnoasă fasonată care nu au fost adjudecate în urma oferirii acestora la cel puțin două licitații și o negociere se pot modifica în loturi mai mici, cu aceleași sortimente, în baza unei note de justificare aprobate, în condițiile legii, de conducătorul organizatorului licitației/negocierii.

alin. 2 În condițiile *alin. 1*, loturile de masă lemnoasă fasonată pot face obiectul vânzării directe prevăzute la *art. 45 și 61*.

Art. 66

alin. 1 Încheierea contractului de vânzare-cumpărare a masei lemnoase adjudecate prin licitație, negociere sau vânzare directă are loc în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data licitației, respectiv a negocierii.

alin. 2 Neîncheierea contractului de vânzare-cumpărare a masei lemnoase adjudecate în termenul maxim de 10 zile lucrătoare, stabilit prin caietul de sarcini, din culpa exclusivă a operatorului economic/grupului de operatori economici adjudecatar, atrage anularea adjudecării pentru masa lemnoasă respectivă și pierderea garanției de contractare aferente, cu condiția aducerii la cunoștința participanților la procedurile de licitație/negociere, după caz, prin anunțul privind organizarea licitației, a acestei sancțiuni.

alin. 3 În condițiile prevăzute prin anunțul privind licitațiile de vânzare, rezilierea contractului de vânzare-cumpărare a masei lemnoase adjudecate din culpa exclusivă a operatorului economic/grupului de operatori economici adjudecatar atrage pierderea garanției de contractare aferente, precum și a dreptului

de participare la licitație/negociere pentru partida al cărei contract de vânzare-cumpărare a făcut obiectul rezilierii.

alin. 4 Neîncheierea contractului de vânzare-cumpărare a masei lemnoase în termenul stabilit prin caietul de sarcini din culpa exclusivă a organizatorului atrage aplicarea măsurilor legale referitoare la repararea prejudiciului, organizatorul fiind obligat și la restituirea garanției de contractare depuse.

alin. 5 Adjudecării masei lemnoase nu au dreptul de a cesiona contractele de vânzare-cumpărare încheiate în urma licitațiilor/negocierilor desfășurate conform prezentului regulament, dacă aceasta este stipulată în contractele de vânzare-cumpărare.

Art. 67

Caietele de sarcini și contractele de vânzare-cumpărare a masei lemnoase trebuie să respecte prevederile prezentului regulament, precum și prevederile legislației specifice în vigoare.

Art. 68

Partizile de masă lemnoasă pe picior și loturile/piese de lemn fasonat care au făcut obiectul contractelor reziliate se supun unei noi proceduri de licitație, conform prezentului regulament.

Art. 69

La licitațiile/negocierile de vânzare a masei lemnoase organizate potrivit prezentului regulament pot asista, la cerere, reprezentanți ai organizațiilor patronale din domeniile silviculturii, exploatării, prelucrării primare și industrializării lemnului, precum și reprezentanți ai mass-media.

Art. 70

Prevederile prezentului regulament se pot aplica și pentru vânzarea masei lemnoase care se recoltează din fondul forestier al deținătorilor pentru care structurile administratorilor fondului forestier proprietate publică au contracte de administrare sau de prestări de servicii silvice, cu acordul scris al acestora.

Art. 71

alin. 1 Necesarul anual estimat de masă lemnoasă, pe specii, sub formă de lemn fasonat, conform *art. 60 alin. 5 lit. g din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*, se stabilește de către Garda Națională de Mediu, până la data de 1 august a anului anterior anului pentru care se estimează necesarul anual.

alin. 2 Necesarul anual estimat de masă lemnoasă prevăzut la *alin. 1* se stabilește prin cumularea volumelor aferente capacității de industrializare a lemnului fasonat atestate de către Garda Națională de Mediu, pentru fiecare producător din industria mobilei, în baza metodologiei aprobate prin ordin al conducătorului acesteia, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament.

Art. 72

Deținătorii/Proprietarii masei lemnoase care au calitatea de vânzători potrivit prezentului regulament pot valorifica masa lemnoasă care face obiectul vânzării și prin intermediul platformelor electronice sau piețelor de tranzacționare administrate de bursele de mărfuri care funcționează în condițiile legii, numai dacă aceștia hotărăsc astfel, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 73

Începând cu producția aferentă anului 2017, masa lemnoasă pe picior și masa lemnoasă fasonată din proprietatea publică, care se vinde prin licitații, va fi supusă vânzării numai prin licitație electronică, cu respectarea prevederilor *art. 34 - 42*.

Art. 74

În cadrul valorificării masei lemnoase care se recoltează anual din fondul forestier proprietate publică, în condițiile *art. 60 alin. 5 din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările ulterioare*, pentru administratorii de fond forestier proprietate publică, cu rol atât în administrarea fondului forestier, cât și de operator economic, având calitatea de întreprindere, potrivit definiției prevăzute la *art. 1 lit. g*, se impune separarea, din punct de vedere juridic și contabil, a celor două activități, pentru asigurarea imparțialității în îndeplinirea sarcinilor care le revin. Administratorul de fond forestier proprietate publică implicat în elaborarea documentației de atribuire a masei lemnoase și în selecția participanților la procedura de vânzare poate participa la această procedură în calitate de ofertant doar cu respectarea prevederilor legale privind conflictul de interese.

Art. 75

În aplicarea art. 74, actele normative care reglementează organizarea și funcționarea administratorilor fondului forestier proprietate publică vor fi armonizate cu prevederile prezentului regulament, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

ANEXĂ la regulament

**Anunțul privind organizarea licitației de vânzare
de masă lemnoasă pe picior și/sau masă lemnoasă fasonată**

- Model -

- a) privind organizarea licitației (principală/intermediară) pentru vânzarea de masă lemnoasă pe picior;
- b) privind organizarea licitației pentru vânzarea de masă lemnoasă fasonată;
- c) privind organizarea licitației intermediare pentru vânzarea de masă lemnoasă pe picior și de masă lemnoasă fasonată.

Organizatorul licitației:

.....
(denumire, adresă, număr de telefon, fax, e-mail)

Data și ora desfășurării licitației:

Locul desfășurării licitației:
(adresa completă)

Tipul licitației:

.....
(licitație publică cu strigare; licitație publică cu prezentarea ofertelor scrise în plic închis și sigilat; licitație publică mixtă; licitație electronică)

Licitarea este organizată și se va desfășura conform prevederilor Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 924/2015

Data și ora organizării preselecției:

Data și ora-limită până la care poate fi depusă documentația pentru preselecție și înscrierea la licitație:

Lista (partizilor/loturilor/pieselor) care se licitează, prețul de pornire a licitației și pasul de licitare pentru fiecare (partidă/lot/piesă) sunt afișate la sediul organizatorului și pe site-ul www.rosilva.ro/site-ul www.ocoalederegim.ro, după caz.

Volumul total de masă lemnoasă pe picior oferit la licitație m³,

din care pe natură de produse:

- produse principale: (m³);

- produse secundare: (m³);

- produse de igienă: (m³);

- produse accidentale: (m³);

și, respectiv, pe specii și grupe de specii:

- rășinoase: (m³);

- fag: (m³);

- stejari: (m³);

- diverse tari: (m³);

- diverse moi: (m³).

Volumul total de masă lemnoasă fasonată oferit la licitație m³,

din care pe sortimente:

- lemn pentru furnire estetice: (m³);

- lemn pentru furnire tehnice: (m³);

- lemn pentru cherestea: (m³);

- lemn rotund și despicat pentru industria celulozei și hârtiei: (m³);

- lemn pentru mină: (m³);

- lemn pentru PAL și PFL: (m³);

- lemn rotund de foioase și rășinoase pentru construcții: (m³);

- lemn de foc: (m³);
- și, respectiv, pe specii și grupe de specii:
- rășinoase: (m³);
- fag: (m³);
- stejar, gorun: (m³);
- cer, gârniță: (m³);
- salcâm: (m³);
- cireș: (m³);
- paltin: (m³);
- frasin: (m³);
- tei: (m³);
- plop: (m³);
- diverse tari: (m³);
- diverse moi: (m³).

Masa lemnoasă pe picior/fasonată oferită spre vânzare (provine/nu provine) din fondul forestier proprietate publică certificat (se va menționa sistemul de certificare).

Masa lemnoasă pe picior și/sau masa lemnoasă fasonată rămasă neadjudecată după încheierea licitației se poate/nu se poate adjudeca prin negociere, în aceeași zi, în condițiile prevăzute de prezentul regulament și de alte reglementări în vigoare.

Masa lemnoasă rămasă neadjudecată după încheierea licitației se va putea adjudeca/nu se va putea adjudeca, prin negociere, în aceeași zi/în ziua următoare, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare.

Caietul de sarcini poate fi procurat de la sediul organizatorului licitației începând cu data de:

.....

Alte informații privind organizarea și desfășurarea licitației:

.....

.....

.....

Pentru informații și date suplimentare vă puteți adresa organizatorului licitației: (persoane de contact, numere de telefon, e-mail, fax).

Organizator,

.....

H.G. nr. 921 din 12 noiembrie 2015

privind retransmiterea unui sector de drum național din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Transporturilor în domeniul public al municipiului Sebeș și declararea acestuia din categoria funcțională a drumurilor de interes național, precum și încadrarea acestuia în categoria funcțională a drumurilor de interes local

Publicată în Monitorul Oficial al României nr. 842 din 12 noiembrie 2015

Art. 1

Se aprobă retransmiterea sectorului de drum național, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Transporturilor și din concesiunea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. **în domeniul public al municipiului Sebeș și declararea acestuia din categoria funcțională a drumurilor de interes național, precum și încadrarea acestuia în categoria funcțională a drumurilor de interes local.** Contractul de concesiune nr. MM/487/04.02.2004, având ca obiect sectorul de drum respectiv, se va modifica în mod corespunzător, potrivit legii.

Art. 2

Predarea-preluarea sectorului de drum prevăzut la *art. 1* se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3

Ministerul Transporturilor împreună cu Ministerul Finanțelor Publice vor opera modificările corespunzătoare în anexa nr. 16 la H.G. nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4

La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, H.G. nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 338 și 338 bis din 20 iulie 2000, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează în mod corespunzător.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

ale sectorului de drum național care se retransmite din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Transporturilor în domeniul public al municipiului Sebeș și declasarea acestuia din categoria funcțională a drumurilor de interes național, precum și încadrarea acestuia în categoria funcțională a drumurilor de interes local

Nr. MFP: 159973

Cod de clasificare: 8.12.05.01

Denumirea sectorului de drum care se retransmite	Descrierea tehnică	Valoarea de inventar (lei)	Persoana juridică care predă sectorul de drum	Persoana juridică care preia sectorul de drum	Indicativ vechi	Indicativ nou
DN 7J (km 0+000 - km 0+750)	L = 0,750 km; S = 3.000 mp; Str. Investitorilor, municipiul Sebeș, județul Alba	129.000	Ministerul Transporturilor (CUI 13633330)	Consiliul Local al Municipiului Sebeș (CUI 4331201)	DN 7J	Strada Investitorilor

**ORDINE emise de
ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice,
ministrul administrației publice și dezvoltării regionale,
președintele agenției naționale a funcționarilor publici**

**Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2184
din 4 noiembrie 2015
pentru stabilirea valorii nominale indexate a unui tichet de masă pentru semestrul II al
anului 2015**

Publicat în Monitorul Oficial al României nr. 837 din 10 noiembrie 2015

Art. 1

Pentru semestrul II al anului 2015, începând cu luna noiembrie, valoarea nominală a unui tichet de masă, stabilită potrivit prevederilor art. 31 din Normele de aplicare a Legii nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă, aprobate prin H.G. nr. 23/2015, ale O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind

denominarea monedei naționale, aprobată cu modificări prin *Legea nr. 15/2006, cu completările ulterioare*, și ale *Legii nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă, cu modificările și completările ulterioare*, este de 9,41 lei.

Art. 2

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

***Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor
vârstnice nr. 2185 din 4 noiembrie 2015***

***privind stabilirea valorii sumei lunare indexate care se acordă sub formă de tichete de
creșă pentru semestrul II al anului 2015***

Publicat în Monitorul Oficial al României nr. 837 din 10 noiembrie 2015

Art. 1

Pentru semestrul II al anului 2015, începând cu luna noiembrie, valoarea sumei lunare care se acordă sub formă de tichete de creșă, stabilită potrivit prevederilor *pct. 6.1 și 6.3 din Normele metodologice de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 193/2006 privind acordarea tichetelor cadou și a tichetelor de creșă*, aprobate prin *H.G. nr. 1.317/2006, cu modificările ulterioare*, este de 440 lei.

Art. 2

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

***Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 832 din 8
octombrie 2015***

***pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid pentru proiectarea și executarea
instalațiilor de canalizare a apelor meteorice în clădiri civile, social-culturale și
industriale. (Revizuire Reglementarea tehnică P 96-1996)", indicativ P 96-2015***

Publicat în Monitorul Oficial al României nr. 841 și nr. 841 bis din 11 noiembrie 2015

Art. 1

Se aprobă reglementarea tehnică "*Ghid pentru proiectarea și executarea instalațiilor de canalizare a apelor meteorice în clădiri civile, social-culturale și industriale. (Revizuire Reglementarea tehnică P 96-1996)*", *indicativ P 96-2015*, prevăzută în *anexa ** care face parte integrantă din prezentul ordin.

* *Anexa* a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 841 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome "Monitorul Oficial", București, șos. Panduri nr. 1.

Art. 2

Prezentul *ordin* ** se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării.

** *Ordinul* și *anexa* se publică și în Buletinul Construcțiilor, editat de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă "URBAN-INCERC".

Art. 3

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, *Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 82/N/1996 *** pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid pentru proiectarea și executarea instalațiilor de canalizare a apelor meteorice din clădiri civile, social-culturale și industriale", indicativ P 96-1996*, precum și orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

*** *Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 82/N/1996* nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Ordinul președintelui agenției naționale a funcționarilor publici nr. 3753 din 3
noiembrie 2015**

**privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a
implementării procedurilor disciplinare**

Publicat în Monitorul Oficial al României nr. 844 din 12 noiembrie 2015

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1

alin. 1 Prezentul ordin reglementează procesul de monitorizare de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, denumită în continuare Agenția, a respectării normelor de conduită de către funcționarii publici, precum și a implementării procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

alin. 2 În înțelesul prezentului ordin, procesul de monitorizare prevăzut la *alin. 1* se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

a) reglementarea cadrului metodologic privind completarea și transmiterea periodică către Agenție a informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

b) elaborarea de către Agenție a rapoartelor de monitorizare a respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

c) stabilirea persoanelor responsabile din cadrul fiecărei autorități și instituții publice, în condițiile prezentului ordin.

alin. 3 Scopul prezentului ordin îl constituie asigurarea condițiilor necesare îmbunătățirii procesului de monitorizare și evaluare a implementării normelor de conduită și a efectelor procedurilor disciplinare în sistemul funcției publice, prin standardizarea procesului de raportare, în vederea facilitării prelucrării datelor și a creșterii obiectivității și calității procesului de analiză.

Art. 2

În înțelesul prezentului ordin, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) consilier de etică - funcționarul public desemnat pentru consiliere etică de către conducătorul autorității sau instituției publice, în temeiul *art. 21 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată*;

b) norme de conduită - normele de conduită profesională a funcționarilor publici, reglementate prin *Legea nr. 7/2004, republicată*;

c) proceduri disciplinare - activitățile de cercetare administrativă desfășurate potrivit prevederilor *H.G. nr. 1.344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare*.

Art. 3

alin. 1 Prezentul ordin se aplică următoarelor autorități și instituții publice:

a) autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală;

b) instituțiilor prefectului și serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;

c) autorităților administrației publice locale și instituțiilor publice subordonate.

alin. 2 Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la *alin. 1* îndeplinesc obligațiile prevăzute de prezentul ordin prin consilierii de etică și președinții comisiilor de disciplină, potrivit responsabilităților exprese ale acestora prevăzute de prezentul ordin.

CAPITOLUL II Instrucțiuni generale privind procesul de monitorizare

SECȚIUNEA 1 Termene și instrucțiuni generale privind procesul de raportare

Art. 4

alin. 1 Procesul de raportare este format din completarea și transmiterea către Agenție a informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici, precum și a celor privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

alin. 2 Procesul de raportare se realizează în mod unitar, în aplicația informatică pusă la dispoziție în acest sens de către Agenție pe pagina de internet www.anfp.gov.ro - secțiunea "consilier de etică".

Art. 5

alin. 1 Procesul de raportare începe cu 20 de zile calendaristice înainte de sfârșitul fiecărui trimestru, respectiv semestru.

alin. 2 Procesul de raportare se finalizează în termen de 20 de zile calendaristice de la sfârșitul fiecărui trimestru, respectiv semestru.

Art. 6

alin. 1 Procesul de raportare se realizează de către consilierii de etică.

alin. 2 În vederea realizării procesului de raportare consilierii de etică au obligația de a se înregistra în aplicația informatică pusă la dispoziție în acest sens de către Agenție pe pagina de internet www.anfp.gov.ro - secțiunea "consilier de etică". Înregistrarea este prealabilă procesului de raportare.

alin. 3 Procedura privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice se postează pe pagina de internet www.anfp.gov.ro

SECȚIUNEA a 2-a Termene și instrucțiuni generale privind procesul de elaborare a rapoartelor de monitorizare

Art. 7

Informațiile privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice completate și transmise potrivit prevederilor prezentului ordin și ale procedurii elaborate în acest sens potrivit *art. 6 alin. 3* sunt centralizate și prelucrate de Agenție pe baza unor programe informatice.

Art. 8

alin. 1 Pe baza informațiilor completate și transmise privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici, precum și a celor privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice, Agenția elaborează rapoarte de monitorizare semestriale, pe care le publică pe pagina de internet a instituției, după cum urmează:

a) în luna octombrie, pentru semestrul I al anului în curs;

b) în luna aprilie a anului următor, pentru semestrul II al anului precedent.

alin. 2 Agenția poate prezenta în cuprinsul rapoartelor de monitorizare semestriale prevăzute la *alin. 1* și lista instituțiilor și autorităților publice care nu au completat și transmis de două ori consecutiv informațiile privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici, precum și a celor privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

SECȚIUNEA a 3-a Responsabilități specifice privind procesul de raportare

Art. 9

Consilierii de etică sunt persoanele de contact în relația cu Agenția și au următoarele responsabilități:

a) completează și transmit trimestrial informațiile privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici;

b) transmit trimestrial informațiile privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Art. 10

(I) Președinții comisiilor de disciplină constituite în temeiul prevederilor *art. 3, 6, 7 și 8 din H.G. nr. 1.344/2007, cu modificările ulterioare*, au următoarele responsabilități:

a) completează trimestrial, cu sprijinul secretarilor comisiilor de disciplină, informațiile privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

b) transmit consilierilor de etică din autoritățile și instituțiile publice la nivelul cărora sunt constituite comisiile de disciplină sau, după caz, în cadrul cărora își desfășoară activitatea secretarii comisiilor de disciplină, în condițiile și la termenele reglementate, informațiile privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

alin. 2 Compartimentele de resurse umane și președinții comisiilor de disciplină au obligația de a pune la dispoziția consilierilor de etică datele necesare completării și transmiterii informațiilor către Agenție, în condițiile și la termenele reglementate.

Art. 11

Colectarea internă a informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice la nivelul autorităților și instituțiilor publice se realizează potrivit procedurilor existente la nivelul fiecărei autorități și instituții publice.

SECȚIUNEA a 4-a Reguli și responsabilități privind evaluarea și îmbunătățirea procesului de implementare

Art. 12

alin. 1 Evaluarea și îmbunătățirea procesului de implementare a prezentului ordin se realizează după cum urmează:

a) la nivelul fiecărei autorități sau instituții publice, pe baza analizelor interne, a concluziilor rezultate pe baza acestora și a soluțiilor considerate adecvate pentru creșterea calității implementării prezentului ordin;

b) la nivelul Agenției, pe baza analizei generale a procesului de monitorizare desfășurat în condițiile prezentului ordin.

alin. 2 Pentru asigurarea calității procesului de monitorizare, Agenția poate posta pe pagina de internet a instituției la adresa www.anfp.gov.ro recomandări privind îmbunătățirea procesului de raportare sau, după caz, de eliminare/diminuare a erorilor de raportare, pe baza analizelor periodice pe care Agenția le efectuează cu privire la aplicarea prezentului ordin și la desfășurarea procesului de implementare.

CAPITOLUL III Dispoziții finale

Art. 13

Agenția recomandă consiliilor județene să acorde sprijinul necesar primăriilor comunelor care nu au acces la mijloace de comunicare informatică, la cererea acestora, în vederea îndeplinirii procesului de raportare a informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Art. 14

alin. 1 În vederea exercitării atribuțiilor prevăzute la *art. 21 alin. 2 din Legea nr. 7/2004, republicată*, precum și pentru a se asigura consolidarea rolului instituțional al consilierului de etică, **Agencia recomandă autorităților și instituțiilor publice următoarele:**

a) desemnarea consilierului de etică să se facă, de regulă, din cadrul compartimentului de resurse umane;

b) calitatea de consilier de etică să nu fie atribuită conducătorului compartimentului de resurse umane;

c) persoana desemnată consilier de etică să nu fie membru al comisiei de disciplină;

d) atribuțiile funcționarului public desemnat consilier de etică să fie revizuite astfel încât atribuțiile corespunzătoare calității de consilier de etică să aibă o pondere proporțională cu importanța și volumul activității de consiliere etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită în cadrul fiecărei autorități și instituții publice;

e) să sprijine activitatea consilierului de etică;

f) să asigure condițiile necesare participării consilierului de etică la programe de perfecționare profesională având tematici precum etică, conduită și integritate, măsuri anticorupție și comunicare;

g) să asigure condițiile necesare participării consilierului de etică la dezbaterile și evenimentele organizate de Agenție în vederea dezvoltării rețelei consilierilor de etică.

alin. 2 Tematicile programelor de perfecționare profesională prevăzute la *alin. 1 lit. f* sunt considerate de Agenție domenii prioritare de instruire a consilierilor de etică.

alin. 3 Tematicile programelor de perfecționare profesională prevăzute la *alin. 1 lit. f* nu sunt limitative. **Autoritățile și instituțiile publice pot identifica și alte tematici pentru perfecționarea profesională a consilierilor de etică, în raport cu necesitățile de instruire ale acestora identificate în**

cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale și cu oferta disponibilă a furnizorilor de formare profesională.

Art. 15

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu care revin consilierilor de etică, în ceea ce privește procesul de raportare în condițiile și în termenele reglementate prin prezentul ordin, constituie abatere disciplinară în temeiul *art. 77 alin. 1 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 16

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă *Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1.200/2013 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 207 din 11 aprilie 2013.

Art. 17

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Alba Iulia, 16 noiembrie 2015

**SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA
VASILE BUMBU**