

APROB
PREȘEDINTE
ION DUMITREL

INFORMARE
PRIVIND ACTELE NORMATIVE PUBLICATE ÎN MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, ÎN PERIOADA 21-27 DECEMBRIE 2015 CARE CONȚIN REGLEMENTĂRI APLICABILE ORI ATRIBUȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Prezenta informare este adresată funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Consiliului județean Alba, precum și funcționarilor publici din cadrul autorităților administrației publice locale.

În acest document au fost inserate extrase din actele normative, pentru aplicarea practică a acestora urmând a fi avută în vedere forma integrală publicată în Monitorul Oficial al României.

Aducerea la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în sarcina președintelui consiliului județean ori consiliului județean în actele normative la care am făcut trimitere mai jos se va efectua prin intermediul aparatului propriu.

Pentru aplicarea corectă a legislației în vigoare va fi consultată forma publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Informarea va fi publicată pe site-ul Consiliului județean.

LEGI ADOPTATE DE PARLAMENTUL ROMÂNIEI

***Legea nr. 331 din 16 decembrie 2015
pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul străinilor***

Publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 944 din 21 decembrie 2015

ART. I

Legea nr. 122/2006 privind azilul în România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 428 din 18 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La *art. 2 alin. 1*, după *lit. b* se introduc două noi litere, *lit. b¹* și *b²*, cu următorul cuprins:

"b¹ solicitant care necesită garanții procedurale speciale - solicitant de protecție internațională a cărui capacitate de a beneficia de drepturile și de a-și îndeplini obligațiile prevăzute de prezenta lege este limitată ca urmare a unor circumstanțe individuale care se pot datora, printre altele, vârstei, sexului, orientării sexuale, identității de gen, unei dizabilități, unei boli grave, unor afecțiuni sau tulburări mentale sau ca urmare a torturii, violului sau altor forme grave de violență psihologică, fizică sau sexuală etc.;

b² solicitant care necesită condiții de primire speciale - persoană vulnerabilă, în conformitate cu *art. 5¹*, care are nevoie de garanții speciale pentru a beneficia de drepturi și a-și îndeplini obligațiile în conformitate cu prezenta lege;"

2. La *art. 2 alin. 1*, după *lit. o* se introduc două noi litere, *lit. p* și *q*, cu următorul cuprins:

"p) condiții de primire - ansamblul măsurilor luate de statul român în favoarea solicitanților de protecție internațională, în conformitate cu prezenta lege;

q) condiții materiale de primire - asistența acordată solicitanților de protecție internațională, incluzând cazare, hrană, materiale de întreținere și igienă, îmbrăcăminte și încălțăminte, transport, care pot fi acordate în natură, sub formă de alocații financiare sau tichete ori printr-o combinație a acestor 3 elemente, în condiții stabilite prin hotărâre a Guvernului."

3. La *art. 3*, după *alin. 3* se introduc patru noi alineate, *alin. 3¹ - 3⁴*, cu următorul cuprins:

"alin. 3¹ În aplicarea dispozițiilor prezentei legi, Inspectoratul General pentru Imigrări poate să folosească interpreți și traducători autorizați în condițiile *Legii nr. 178/1997 pentru autorizarea și plata interpreților și traducătorilor folosiți de Consiliul Superior al Magistraturii, de Ministerul Justiției, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcția Națională Anticorupție, de organele de urmărire penală, de instanțele judecătorești, de birourile notarilor publici, de avocați și de executori judecătorești, cu modificările și completările ulterioare*, pentru efectuarea interpretării și/sau traducerii în și din limbi străine, să solicite efectuarea de expertize medico-legale sau de altă natură, precum și să consulte specialiști.

alin. 3² Plata interpreților și traducătorilor prevăzuți la *alin. 3¹* se face în condițiile *Legii nr. 178/1997, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 3³ Interpreții și traducătorii prevăzuți la *alin. 3¹* care se deplasează în altă localitate decât cea de domiciliu, pentru efectuarea lucrărilor solicitate de Inspectoratul General pentru Imigrări, beneficiază de cheltuieli de transport și, după caz, de cazare și indemnizație de delegare, potrivit dispozițiilor legale aplicabile în unitățile bugetare.

alin. 3⁴ În cazul în care nu sunt identificați sau nu pot fi utilizați interpreți sau traducători autorizați în condițiile *Legii nr. 178/1997, cu modificările și completările ulterioare*, Inspectoratul General pentru Imigrări poate folosi persoane de încredere care cunosc limbile din/și în care se face traducerea și/sau interpretarea limbii respective, dispozițiile *alin. 3²* și *3³* aplicându-se în mod corespunzător. În cazul folosirii persoanelor de încredere pentru traducere și/sau interpretare este necesar consimțământul solicitantului de protecție internațională."

4. La *art. 3, alin. 5* se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 5 În baza deciziilor adoptate la nivelul Uniunii Europene sau al acordurilor bilaterale încheiate de România cu alte state membre ale Uniunii Europene, Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General pentru Imigrări, poate propune preluarea de către România a următoarelor categorii de străini:

a) refugiați aflați pe teritoriul unor state terțe, al căror statut a fost recunoscut potrivit Convenției de la Geneva;

b) solicitanți de azil sau beneficiari ai protecției subsidiare acordate de un stat membru al Uniunii Europene."

5. La *art. 3*, după *alin. 5* se introduce un nou alineat, *alin. 5¹*, cu următorul cuprins:

"alin. 5¹ Numărul și condițiile de preluare a străinilor prevăzuți la *alin. 5* se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Aceste persoane au aceleași drepturi și obligații în România ca și solicitanții care au depus o cerere de azil în România, respectiv beneficiarii de protecție internațională în România."

6. *Art. 4* se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 4 Accesul la procedura de azil

Autoritățile competente asigură accesul la procedura de azil oricărui cetățean străin sau apatrid, aflat pe teritoriul României ori la frontieră, din momentul manifestării de voință, exprimată în scris sau oral, din care să rezulte că acesta solicită protecția statului român, cu excepția situațiilor prevăzute la *art. 50¹, art. 91 alin. 2 lit. b, art. 95 alin. 2, art. 96 alin. 2, art. 97 alin. 2* și la *art. 120 alin. 2 lit. a.*"

7. *Art. 5¹* se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 5¹ Situația persoanelor vulnerabile

alin. 1 Aplicarea dispozițiilor prezentei legi se realizează cu luarea în considerare a nevoilor speciale ale persoanelor vulnerabile.

alin. 2 În categoria persoanelor vulnerabile sunt incluși minorii, minorii neînsoțiți, persoanele cu dizabilități, persoanele în vârstă, femeile însărcinate, părinții singuri însoțiți de copiii lor minori, victimele traficului de persoane, persoanele care suferă de afecțiuni grave, persoanele cu afecțiuni mintale și persoanele care au fost supuse torturilor, violurilor sau altor forme grave de violență psihologică, fizică sau sexuală, ori aflate în alte situații speciale.

alin. 3 Pentru scopurile prezentei legi apartenența la categoria persoanelor vulnerabile se determină după depunerea cererii de azil, cât mai curând posibil, de către specialiști din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări, pe baza unei evaluări individuale. În vederea realizării evaluării individuale și a luării măsurilor adecvate pentru asigurarea drepturilor și garanțiilor prevăzute de prezenta lege, autoritățile competente acordă sprijin de specialitate, la solicitarea Inspectoratului General pentru Imigrări.

alin. 4 În situația în care au fost identificate persoane vulnerabile cu nevoi speciale, personalul de specialitate al Inspectoratului General pentru Imigrări realizează evaluări în scopul identificării nevoilor speciale și dispune măsurile adecvate în scopul asigurării drepturilor și garanțiilor prevăzute de prezenta lege pe durata procedurii de azil.

alin. 5 În faza administrativă a procedurii de azil, actele întocmite anterior constatării nevoilor speciale vor fi refăcute și/sau completate, numai în cazul în care este necesar pentru soluționarea corespunzătoare a cererilor de azil.

alin. 6 Inspectoratul General pentru Imigrări monitorizează situația solicitanților cu nevoi speciale de primire și, împreună cu autoritățile competente, se asigură că asistența oferită acestora se acordă pe toată durata procedurii de azil."

8. După *art. 12* se introduc două noi articole, *art. 12¹* și *12²*, cu următorul cuprins:

"Art. 12¹ Pregătirea personalului

alin. 1 Inspectoratul General pentru Imigrări asigură pregătirea specifică a personalului cu competențe în domeniul azilului și integrării, prin programe de formare la locul de muncă și de pregătire în cadrul instituțiilor de formare profesională ale Ministerului Afacerilor Interne. În acest scop sunt luate în considerare resurse relevante de pregătire, inclusiv cele dezvoltate de BESA.

alin. 2 Programele de formare și pregătire includ aspecte referitoare la:

- a) legislația internațională și a Uniunii Europene în domeniul drepturilor omului și al azilului;
- b) modul de procesare a cererilor de protecție internațională a persoanelor vulnerabile;
- c) mecanisme de identificare și asistență acordată persoanelor vulnerabile;
- d) tehnici de interviuare;
- e) utilizarea expertizelor în procedura de azil;
- f) furnizarea și utilizarea informațiilor din țara de origine;
- g) procedura de determinare a statutului membru responsabil cu analizarea cererii de azil.

Art. 12² Pregătirea personalului altor structuri competente să primească cereri de azil

Inspectoratul General pentru Imigrări asigură personalului autorităților prevăzute la *art. 35*, competent cu primirea cererilor de protecție internațională, informațiile relevante și pregătirea corespunzătoare pentru îndeplinirea acestor atribuții, în cadrul instituțiilor de formare profesională ale Ministerului Afacerilor Interne."

9. La *art. 13 alin. 1, lit. b* se modifică și va avea următorul cuprins:

"b) consultarea informațiilor din țara de origine și, dacă este necesar, din țările tranzitate, obținute din diferite surse, necesare pentru evaluarea situației personale a solicitantului de azil."

10. La *art. 13*, după *alin. 2* se introduce un nou alineat, *alin. 3*, cu următorul cuprins:

"**alin. 3** O cerere de azil nu poate fi respinsă exclusiv pe motiv că aceasta a fost depusă tardiv."

11. La *art. 16, alin. 2* se modifică și va avea următorul cuprins:

"**alin. 2** Inspectoratul General pentru Imigrări ia măsuri pentru numirea, în cel mai scurt timp, a unui reprezentant legal care să îl asiste pe solicitantul de azil minor neînsoțit pe parcursul procedurii de azil, inclusiv pe durata procedurii primei țări de azil, a procedurii țării terțe sigure, a procedurii țării terțe europene sigure sau a procedurii de determinare a statutului membru responsabil, după caz."

12. La *art. 16*, după *alin. 2* se introduce un nou alineat, *alin. 2¹*, cu următorul cuprins:

"**alin. 2¹** Minorul neînsoțit este informat, de îndată, cu privire la numirea reprezentantului legal. Reprezentantul legal își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu principiul interesului superior al copilului și are expertiza necesară în acest scop."

13. La art. 16, alin. 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 4 Inspectoratul General pentru Imigrări:

a) se asigură că reprezentantului legal i se dă posibilitatea de a-l informa pe minorul neînsoțit despre semnificația și posibilele consecințe ale interviului personal și, după caz, despre modul în care trebuie să se pregătească pentru interviul personal;

b) oferă informații juridice procedurale menționate în conformitate cu art. 17 și informații despre procedurile de retragere a protecției internaționale, atât minorului, cât și reprezentantului legal al acestuia;

c) informează reprezentantul legal și solicitantul de azil minor neînsoțit, într-o limbă pe care acesta din urmă o înțelege sau pe care se presupune în mod rezonabil că o înțelege, cu privire la posibilitatea efectuării unei expertize medico-legale de evaluare a vârstei. Această informare trebuie să cuprindă, de asemenea, precizări referitoare la metodele de examinare medicală, posibilele consecințe ale rezultatului acestei examinări și efectele eventualului refuz de a se supune expertizei medico-legale."

14. La art. 16, după alin. 4 se introduce un nou alineat, alin. 4¹, cu următorul cuprins:

"alin. 4¹ Expertiza medico-legală de evaluare a vârstei se efectuează cu respectarea deplină a demnității individuale a minorului, utilizându-se metodele cele mai puțin invazive, care să permită, în măsura posibilului, un rezultat fiabil."

15. La art. 17 alin. 1, lit. c și f se modifică și vor avea următorul cuprins:

"c) dreptul de a i se asigura, în mod gratuit, în orice fază a procedurii de azil, inclusiv în faza judecătorească a procedurii prin care s-a dispus măsura restrictivă prevăzută la art. 19² alin. 1 lit. c, un interpret apt să asigure o comunicare corespunzătoare;

.....
f) dreptul de a fi informat, în momentul depunerii cererii sau ulterior, în termen de maximum 15 zile de la depunerea cererii, într-o limbă pe care o înțelege sau pe care se presupune în mod rezonabil că o înțelege, cu privire la procedura de urmat, drepturile pe care le are și obligațiile ce îi revin pe parcursul procedurii de azil, cu privire la consecințele nerespectării acestor obligații și ale lipsei cooperării cu autoritățile competente, precum și cu privire la consecințele unei retrageri explicite sau implicite a cererii;"

16. La art. 17 alin. 1, după lit. f se introduce o nouă literă, lit. f¹, cu următorul cuprins:

"f¹ dreptul de a avea acces, personal sau prin reprezentant, la informații conținute de dosarul personal, cu excepția situației în care divulgarea informațiilor sau a surselor de la care au fost obținute ar periclita securitatea națională, a organizațiilor sau a persoanelor care au furnizat respectivele informații sau în cazul în care s-ar prejudicia examinarea cererii de protecție internațională. Accesul la informații din dosarul personal se face pe bază de cerere adresată structurii specializate pe probleme de azil a Inspectoratului General pentru Imigrări. La cererea solicitantului de protecție internațională pot fi eliberate, în mod gratuit, copii ale unor documente de la dosarul personal, potrivit prevederilor prezentei legi;"

17. La art. 17 alin. 1 lit. h, pnct. ♦♦♦ se modifică și va avea următorul cuprins:

"♦♦♦ străinilor care sunt luați în custodie publică în condițiile art. 19¹⁴ alin. 1;"

18. La art. 17 alin. 1, lit. j se modifică și va avea următorul cuprins:

"j) dreptul solicitantului de protecție internațională care nu dispune de mijloace de întreținere de a beneficia, la cerere, pe toată durata procedurii de azil, precum și pe perioada prevăzută la lit. a, de condiții materiale de primire, care garantează subzistența și protejează sănătatea fizică și mintală a acestuia. Sumele necesare pentru acordarea condițiilor materiale de primire se stabilesc prin hotărâre a Guvernului și se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne;"

19. La art. 17 alin. 1, după lit. m se introduce o nouă literă, lit. m¹, cu următorul cuprins:

"m¹ dreptul de a fi inclus în programele naționale de sănătate publică ce au drept scop prevenirea, supravegherea și controlul bolilor transmisibile, în situațiile de risc epidemiologic;"

20. La art. 17 alin. 1, după lit. n se introduce o nouă literă, lit. n¹, cu următorul cuprins:

"n¹ dreptul de a primi asistență socială în condițiile prevăzute de *Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare*;"

21. La art. 17 alin. 1, lit. o se modifică și va avea următorul cuprins:

"o) dreptul de a primi acces la piața forței de muncă în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români, după expirarea unei perioade de 3 luni de la data depunerii cererii de azil, dacă în cazul cererii sale nu a fost luată o hotărâre în faza administrativă a procedurii, iar întârzierea nu poate fi imputată

acestui, precum și pe perioada derulării procedurii de azil în faza judecătorească. Solicitanții de azil care la data depunerii unei cereri de azil au un drept de ședere pe teritoriul României și sunt încadrați legal în muncă pot desfășura în continuare activitatea lucrativă;"

22. La art. 17 alin. 1, după lit. o se introduce o nouă literă, lit. o¹, cu următorul cuprins:

"o¹ dreptul solicitanților de azil care au acces la piața forței de muncă, potrivit lit. o, de a beneficia de măsuri de stimulare a ocupării forței de muncă, precum și de protecție în cadrul sistemului asigurărilor pentru șomaj, în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români;"

23. La art. 17 alin. 1, lit. p se modifică și va avea următorul cuprins:

"p) dreptul solicitanților de azil minori de a avea acces la învățământul antepreșcolar, preșcolar și școlar obligatoriu, în aceleași condiții ca și minorii cetățeni români, cât timp nu se pune în executare o măsură de îndepărtare a acestora sau a părinților lor de pe teritoriul României;"

24. La art. 17 alin. 1, după lit. p se introduc patru noi litere, lit. q - ș, cu următorul cuprins:

"q) dreptul la decontarea, pe bază de cerere, a cheltuielilor de transport ocazionate de deplasarea solicitanților de azil la instanța de judecată pentru a participa la termenele de judecată, dacă procesul se desfășoară în altă localitate decât cea în care este cazat, iar deplasarea se realizează cu mijloace de transport auto, feroviar, la clasa a doua sau naval. Decontarea cheltuielilor se asigură de către Ministerul Afacerilor Interne, prin bugetul alocat Inspectoratului General pentru Imigrări în acest sens, pe baza documentelor justificative;

r) dreptul de a fi vizitați de membrii familiei, reprezentanți ai organizațiilor și organismelor neguvernamentale naționale sau internaționale cu atribuții în domeniul azilului sau al respectării drepturilor omului, autorizate și acreditate în condițiile legii, precum și de reprezentantul legal;

s) dreptul de a i se furniza, la cerere, informații juridice și procedurale, inclusiv informații privind procedura în faza administrativă, în condițiile legislației privind ajutorul public judiciar în materie civilă, luând în considerare situația personală a străinului;

ș) dreptul de a i se furniza, la cerere, în condițiile legislației privind ajutorul public judiciar în materie civilă, luând în considerare situația personală a străinului, informații cu privire la motivele hotărârii de respingere a cererii de azil, la procedura de contestare a ordonanței prin care a fost dispusă măsura plasării într-un spațiu închis special amenajat, precum și referitoare la posibilitatea de contestare a deciziei prin care a fost dispusă acordarea, limitarea sau retragerea condițiilor materiale de primire."

25. La art. 17, alin. 1¹ se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 1¹ Pentru a beneficia de drepturile prevăzute de lege, Inspectoratul General pentru Imigrări atribuie solicitanților de azil un cod numeric personal, care se înscrie în documentul temporar de identitate."

26. La art. 17, după alin. 1¹ se introduce un nou alineat, alin. 1², cu următorul cuprins:

"alin. 1² Inspectoratul General pentru Imigrări acordă Înalțului Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR), la cerere, acces la documentele existente la dosarul străinului care a solicitat protecție internațională, cu excepția situației în care divulgarea informațiilor sau a surselor de la care au fost obținute ar periclita securitatea națională, a organizațiilor sau a persoanelor care au furnizat respectivele informații sau în cazul în care s-ar prejudicia examinarea cererii de protecție internațională. În scopul accesării informațiilor conținute de dosarul personal al străinului care a solicitat protecție internațională este necesar acordul acestuia. În îndeplinirea misiunii sale de supraveghere pe care i-o conferă art. 35 din Convenția de la Geneva, Înalțul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR) poate să își prezinte opiniile în fața autorităților naționale competente cu privire la cererile de azil, în orice etapă a procedurii de azil."

27. La art. 17, alin. 2, 4 și 7 se modifică și vor avea următorul cuprins:

"alin. 2 Procedura și quantumul sumelor aferente asigurării condițiilor materiale de primire se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, pe baza datelor comunicate de către Institutul de Cercetare a Calității Vieții sau de Institutul Național de Statistică.

.....
"alin. 4 Minorii beneficiază de aceeași protecție oferită, în condițiile legii, minorilor români aflați în dificultate.

.....
"alin. 7 Procedura de azil prevăzută la alin. 1 se finalizează:

a) de la data pronunțării hotărârii instanței, în cazul cererilor soluționate în procedură accelerată sau în procedură la frontieră;

b) de la data comunicării deciziei de închidere a dosarului;

c) de la data comunicării hotărârii Inspectoratului General pentru Imigrări prin care s-a acordat statut de refugiat;

d) de la data expirării termenului legal de depunere a plângerii sau, după caz, a recursului, ori de la data pronunțării hotărârii instanței de recurs;

e) de la data realizării transferului în statul membru responsabil, în cazul procedurii de determinare a statului membru responsabil cu examinarea cererii de azil."

28. La art. 17, după alin. 7 se introduc patru noi alineate, alin. 8 - 11, cu următorul cuprins:

" **alin. 8** Atunci când capacitatea de cazare în centrele de primire și cazare pentru solicitanții de azil este depășită, Inspectoratul General pentru Imigrări, în limita fondurilor disponibile, poate acorda solicitanților de azil o sumă de bani în scopul închirierii unor spații de locuit sau poate contracta servicii de specialitate pentru recepția și cazarea solicitanților de azil în locații individuale sau colective.

alin. 9 Sumele acordate solicitanților de azil potrivit prevederilor alin. 8 se stabilesc prin hotărâre a Guvernului și se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne. La stabilirea cuantumului sumelor se ține cont de datele comunicate de către Institutul de Cercetare a Calității Vieții sau de Institutul Național de Statistică.

alin. 10 Solicitanții de azil prezintă Inspectoratului General pentru Imigrări, în cel mai scurt timp, documente justificative din care să rezulte faptul că au închiriat spații de locuit.

alin. 11 Contractarea serviciilor de specialitate pentru recepția și cazarea solicitanților de azil, prevăzută la alin. 8, se face cu luarea în considerare a standardelor stabilite prin ordin al ministrului afacerilor interne."

29. Art. 18 se modifică și va avea următorul cuprins:

"**Art. 18 Accesul la educație al solicitanților de azil minori**

alin. 1 În vederea facilitării accesului la sistemul de învățământ românesc, solicitanții de azil minori beneficiază, în mod gratuit, de un curs pregătitor intensiv în vederea înscrierii în sistemul național de învățământ.

alin. 2 Cursul pregătitor prevăzut la alin. 1 este organizat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, în colaborare cu Inspectoratul General pentru Imigrări.

alin. 3 Solicitantul de azil minor este înscris la cursul pregătitor în termen de 3 luni de la data depunerii cererii de azil. Concomitent, solicitantul de azil minor poate fi înscris ca audient în anul de studii corespunzător.

alin. 4 La finalul cursului pregătitor prevăzut la alin. 1, o comisie de evaluare, ale cărei componență și funcționare se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, apreciază nivelul de cunoaștere a limbii române și stabilește înscrierea minorilor solicitanți de protecție internațională în România, în anul de studiu corespunzător."

30. După art. 18 se introduce un nou articol, art. 18¹, cu următorul cuprins:

"**Art. 18¹ Monitorizarea condițiilor de primire**

alin. 1 Monitorizarea condițiilor de primire se realizează de organizații și organisme neguvernamentale naționale sau internaționale cu atribuții în domeniul migrației sau al respectării drepturilor omului.

alin. 2 Organizațiilor și organismelor prevăzute la alin. 1 li se asigură posibilitatea de a vizita centrele regionale de proceduri și cazare ale solicitanților de azil, pe baza protocoalelor încheiate cu Inspectoratul General pentru Imigrări sau a unei autorizări prealabile. În situații excepționale și temeinic motivate se poate asigura posibilitatea de a vizita centrele într-un termen de 48 de ore.

alin. 3 În scopul derulării activității de monitorizare a condițiilor de primire, Inspectoratul General pentru Imigrări furnizează informații relevante și asigură posibilitatea reprezentanților organizațiilor și organismelor prevăzute la alin. 1 de a supraveghea modul în care solicitanții de protecție internațională beneficiază de măsurile luate de statul român în favoarea acestora.

alin. 4 În urma activității prevăzute la alin. 1, organizațiile și organismele care au efectuat activități de monitorizare a condițiilor de primire în condițiile alin. 2 și 3 întocmesc rapoarte care se transmit, spre valorificare, Inspectoratului General pentru Imigrări, precum și, după caz, Avocatului Poporului, în scopul îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege."

31. La art. 19, lit. e, h și j se modifică și vor avea următorul cuprins:

"e) obligația de a urmări stadiul procedurii și de a informa Inspectoratul General pentru Imigrări cu privire la schimbarea reședinței, în termen de cel mult 5 zile de la ivirea situației;

.....
h) obligația de a se prezenta la examenele medicale ce îi sunt stabilite, precum și de a se supune vaccinării, după caz, în scopul protejării sănătății publice. Vaccinarea se realizează conform prevederilor legale în vigoare, la solicitarea Inspectoratului General pentru Imigrări, adresată direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București, după caz;

.....
j) obligația de a părăsi teritoriul României în termen de 15 zile de la finalizarea procedurii de azil, în cazul în care solicitantul nu a obținut protecție internațională în România, cu excepția situației în care cererea de azil a fost respinsă ca evident nefondată în urma soluționării acesteia în procedură accelerată, caz în care străinul trebuie să părăsească teritoriul statului român de îndată ce procedura de azil a fost finalizată. Obligația nu subzistă dacă străinul are un drept de ședere reglementat potrivit legislației privind regimul străinilor în România."

32. La art. 19, după lit. h se introduce o nouă literă, lit. h¹, cu următorul cuprins:

"h¹) obligația ca, la solicitarea autorităților competente, să se supună controlului corporal și al obiectelor pe care străinul le are asupra sa. Fără a aduce atingere verificărilor efectuate din motive de securitate, controlul corporal se efectuează de o persoană de același sex cu persoana controlată, cu respectarea deplină a principiului demnității umane și al integrității fizice și mentale;"

33. La capitolul III, după secțiunea 1 se introduce o nouă secțiune, secțiunea 1¹ - *Restrângerea unor drepturi ale solicitanților de protecție internațională*, cuprinzând articolele 19¹ - 19¹⁶, cu următorul cuprins:

"SECȚIUNEA 1¹ Restrângerea unor drepturi ale solicitanților de protecție internațională

Art. 19¹ Limitarea sau retragerea condițiilor materiale de primire

alin. 1 Inspectoratul General pentru Imigrări poate limita sau retrage condițiile materiale de primire acordate solicitanților de protecție internațională, prin decizie motivată, care se comunică solicitantului în condițiile prezentei legi. Cazurile în care pot fi limitate sau retrase condițiile materiale de primire se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

alin. 2 Decizia prevăzută la alin. 1 poate fi contestată, dispozițiile art. 80 și 81 aplicându-se în mod corespunzător.

Art. 19² Măsuri restrictive

alin. 1 În scopul îndeplinirii formalităților necesare, pentru limitarea abuzurilor la procedura de azil, precum și în cazul în care prezintă pericol pentru securitatea națională, pe baza unei analize individuale, autoritățile competente pot dispune, față de solicitanții de protecție internațională, următoarele măsuri restrictive:

- a) obligarea de a se prezenta la sediul structurii Inspectoratului General pentru Imigrări;
- b) stabilirea reședinței într-un centru regional de proceduri și cazare a solicitanților de azil;
- c) plasarea în spații închise special amenajate;
- d) luarea sau, după caz, menținerea în custodie publică.

alin. 2 Împotriva unui solicitant de protecție internațională nu pot fi dispuse măsuri restrictive pentru unicul motiv că a depus o cerere de protecție internațională în România.

alin. 3 Față de solicitanții de protecție internațională care fac obiectul procedurii de determinare a statului membru responsabil sau al unei măsuri de îndepărtare sau expulzare de pe teritoriul României nu poate fi luată măsura prevăzută la alin. 1 lit. c.

alin. 4 În vederea menținerii unității familiei și pentru respectarea principiului interesului superior al copilului, Inspectoratul General pentru Imigrări poate permite membrilor de familie ai solicitantului față de care s-a dispus măsura prevăzută la alin. 1 lit. b să locuiască cu acesta.

Art. 19³ Obligarea de a se prezenta la sediul structurii Inspectoratului General pentru Imigrări

alin. 1 Pe durata derulării procedurii de azil, în vederea realizării activităților prevăzute la art. 19⁶ și pe durata procedurii de determinare a statului membru responsabil, în scopul asigurării transferului, Inspectoratul General pentru Imigrări poate dispune, prin decizie motivată, obligarea solicitantului de protecție internațională de a se prezenta periodic, la datele și orele stabilite, precum și la solicitare, la sediul uneia dintre structurile sale teritoriale.

alin. 2 Măsura prevăzută la **alin. 1** nu este supusă niciunei căi de atac.

Art. 19⁴ Stabilirea reședinței într-un centru regional de proceduri și cazare a solicitanților de azil

Pe durata derulării procedurii de azil, în vederea realizării activităților prevăzute la **art. 19⁶** și pe durata procedurii de determinare a statului membru responsabil, în scopul asigurării transferului, Inspectoratul General pentru Imigrări poate dispune, prin decizie motivată, stabilirea unui loc de reședință pentru solicitantul de protecție internațională într-un centru regional de proceduri și cazare a solicitanților de azil, chiar dacă acesta dispune de mijloace de întreținere, și obligarea acestuia de a nu părăsi acel loc decât cu informarea șefului centrului.

Art. 19⁵ Plasarea în spații închise special amenajate

alin. 1 În cazul în care măsurile restrictive prevăzute la **art. 19² alin. 1 lit. a și b** nu sunt suficiente pentru îndeplinirea formalităților, precum și pentru limitarea abuzurilor la procedura de azil, în aplicarea **art. 19² alin. 1 lit. c** solicitantul de protecție internațională poate fi plasat într-un spațiu închis special amenajat, cu restrângerea temporară a libertății de mișcare, numai în următoarele situații:

a) pentru verificarea identității declarate;

b) pentru stabilirea elementelor pe care se bazează cererea de protecție internațională, care nu ar putea fi obținute fără a se lua măsura, în special în cazul în care există un risc de sustragere a solicitantului;

c) la solicitarea uneia dintre instituțiile cu atribuții în domeniul securității naționale, din care rezultă că solicitantul de protecție internațională prezintă pericol pentru securitatea națională.

alin. 2 Măsura prevăzută la **alin. 1** nu poate fi dispusă împotriva solicitanților de protecție internațională minori, cu excepția situației prevăzute la **art. 41 alin. 2**, cu respectarea principiului interesului superior al copilului.

Art. 19⁶ Verificarea identității solicitantului de protecție internațională și stabilirea elementelor cererii de protecție internațională

alin. 1 Pentru scopurile prezentei legi, în vederea verificării identității solicitantului de protecție internațională, structura specializată din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări desfășoară următoarele activități:

a) interogarea bazelor de date specifice;

b) amprentarea și fotografierea, în condițiile **art. 19 lit. a și ale art. 44**;

c) interviul preliminar, în condițiile **art. 43**;

d) solicitarea, după caz, de date și informații de la instituții cu atribuții în domeniul securității naționale.

alin. 2 Stabilirea elementelor cererii de protecție internațională se realizează cu prilejul derulării interviului prevăzut la **art. 45 și 47**, după caz.

alin. 3 Prin risc de sustragere în sensul **art. 19⁵ alin. 1 lit. b** se înțelege situația de fapt care justifică presupunerea că solicitantul de protecție internațională se sustrage de la derularea activității prevăzute la **alin. 2**.

alin. 4 Prezintă risc de sustragere solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a trecut sau a fost surprins încercând să treacă ilegal frontiera de stat a României, după depunerea cererii de protecție internațională;

b) a fost surprins încercând să treacă ilegal frontiera de stat a României, iar cererea de protecție internațională a fost depusă ulterior reținerii sale;

c) există motive să se creadă că intenționează să părăsească teritoriul României, după depunerea cererii de protecție internațională.

Art. 19⁷ Procedura plasării într-un spațiu închis special amenajat

alin. 1 Plasarea într-un spațiu închis special amenajat se dispune în scris, pentru o perioadă de 30 de zile, prin ordonanță motivată în fapt și în drept de către procurorul anume desemnat din cadrul parchetului de pe lângă curtea de apel în circumscripția căreia se află centrul de cazare în care urmează a fi plasat solicitantul de protecție internațională, la solicitarea motivată a Inspectoratului General pentru Imigrări.

alin. 2 Inspectoratul General pentru Imigrări îndeplinește formalitățile administrative necesare aplicării măsurii prevăzute la **alin. 1**, în termen de cel mult 24 de ore de la data la care se constată necesitatea dispunerii acestei măsuri.

alin. 3 Prelungirea duratei măsurii prevăzute la *alin. 1* se dispune de către curtea de apel în a cărei rază de competență teritorială se află centrul de cazare în care este plasat solicitantul, la solicitarea motivată a Inspectoratului General pentru Imigrări, atunci când din motive obiective activitățile prevăzute la *art. 19⁶* nu pot fi realizate. Solicitarea motivată se depune cu cel puțin 5 zile înainte de expirarea termenului de 30 de zile, iar instanța trebuie să se pronunțe înainte de expirarea termenului de 30 de zile, prin hotărâre care este definitivă.

alin. 4 De îndată ce constată că solicitarea motivată a Inspectoratului General pentru Imigrări, prevăzută la *alin. 3*, îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru cererea de chemare în judecată, judecătorul stabilește primul termen de judecată și dispune citarea părților. Întâmpinarea nu este obligatorie, iar, atunci când solicitantul de protecție internațională depune întâmpinare, aceasta nu se comunică Inspectoratului General pentru Imigrări, care ia la cunoștință despre conținutul său de la dosarul cauzei. Solicitarea de prelungire a duratei măsurii plasării într-un spațiu închis special amenajat este scutită de taxa judiciară de timbru.

alin. 5 Perioada de plasare într-un spațiu închis special amenajat nu poate depăși 60 de zile.

alin. 6 Inspectoratul General pentru Imigrări desfășoară cu celeritate activitățile prevăzute la *art. 19⁶* pentru a menține o durată cât mai scurtă a măsurii. Întârzierile datorate derulării procedurilor administrative care nu se pot imputa solicitantului nu pot justifica o continuare a măsurii. Fac excepție situațiile în care din rațiuni de securitate națională este necesară continuarea aplicării măsurii, fără a se depăși în niciun caz termenul de 60 de zile.

alin. 7 Solicitantul de protecție internațională față de care s-a dispus plasarea într-un spațiu închis în condițiile *alin. 1* poate depune, în termen de 5 zile, plângere la curtea de apel în a cărei rază de competență teritorială se află centrul de cazare în care a fost plasat, care este obligată să o soluționeze în termen de 3 zile de la data primirii. Plângerea nu suspendă măsura și este scutită de taxa judiciară de timbru. Hotărârea instanței este definitivă.

alin. 8 În situația în care instanța admite plângerea, măsura plasării într-un spațiu închis special amenajat încetează la data pronunțării hotărârii instanței.

Art. 19⁸ Suspendarea și încetarea măsurii plasării într-un spațiu închis special amenajat

alin. 1 În cazul în care activitățile pentru care a fost dispusă plasarea într-un spațiu închis special amenajat sunt finalizate anterior expirării duratei măsurii dispuse potrivit *art. 19² alin. 1 lit. c*, funcționarul anume desemnat din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări constată încetarea acesteia printr-un referat motivat, care este aprobat de directorul centrului unde se află plasat solicitantul. Măsura plasării încetează la data aprobării referatului motivat.

alin. 2 Dacă ulterior luării sau prelungirii măsurii plasării într-un spațiu închis special amenajat se constată prin documente medicale eliberate de unitățile medicale din subordinea Ministerului Afacerilor Interne ori eliberate de unitățile sanitare publice din subordinea direcțiilor de sănătate publică, în condițiile *Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările ulterioare*, faptul că starea de sănătate a solicitantului de protecție internațională este incompatibilă cu măsura, aceasta încetează de drept. Cu privire la încetarea de drept a măsurii, funcționarul anume desemnat din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări întocmește o notă de constatare, care este aprobată de directorul centrului unde se află plasat solicitantul, și care se comunică acestuia din urmă.

alin. 3 În situația prevăzută la *alin. 2*, dacă starea de sănătate a solicitantului de protecție internațională este incompatibilă numai temporar cu măsura, funcționarul anume desemnat din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări întocmește o notă de constatare cu privire la suspendarea de drept a măsurii pe perioada menționată în documentele medicale. Nota de constatare se aprobă de către directorul centrului unde se află plasat solicitantul și se comunică acestuia din urmă. La data la care încetează suspendarea, solicitantul are obligația de a se prezenta la sediul centrului unde a fost plasat anterior suspendării.

alin. 4 Măsura plasării într-un spațiu închis special amenajat poate înceta înainte de împlinirea termenului pentru care a fost dispusă din oficiu sau la cererea solicitantului de protecție internațională, dacă din circumstanțe relevante sau informații noi rezultă că menținerea măsurii nu se mai justifică. În acest caz, Inspectoratul General pentru Imigrări, din oficiu sau la cerere, poate dispune motivat încetarea măsurii. În cazul respingerii cererii de încetare a măsurii, Inspectoratul General pentru Imigrări emite o decizie, motivată în fapt și în drept.

alin. 5 Împotriva deciziei de respingere a cererii de încetare a măsurii plasării într-un spațiu închis special amenajat, prevăzută la *alin. 4*, solicitantul poate depune plângere în termen de 5 zile de la comunicare, la curtea de apel în a cărei rază de competență teritorială se află centrul de cazare în care este plasat, care este obligată să o soluționeze în termen de 3 zile de la data primirii. Plângerea nu suspendă măsura și este scutită de taxa judiciară de timbru. Hotărârea instanței este definitivă.

Art. 19⁹ Spațiile închise special amenajate

Spațiile închise special amenajate sunt locuri destinate cazării temporare a solicitanților de protecție internațională față de care a fost luată măsura prevăzută la *art. 19² alin. 1 lit. c*, administrate de Inspectoratul General pentru Imigrări. Acestea se stabilesc în cadrul centrelor regionale de proceduri și cazare a solicitanților de azil deja constituite sau nou-înființate în condițiile *art. 3 alin. 2 și 3*.

Art. 19¹⁰ Drepturile și obligațiile solicitanților de protecție internațională pe perioada plasării într-un spațiu închis special amenajat

alin. 1 Pe perioada plasării în spațiile prevăzute la *art. 19⁹* solicitanții de protecție internațională au drepturile prevăzute la *art. 17*, cu excepția celor prevăzute la *alin. 1 lit. k, o, o¹ și q*, cele prevăzute la *art. 18*, precum și obligațiile prevăzute la *art. 19*, cu excepția celei de la *lit. g*.

alin. 2 Regulile de ordine interioară pe care sunt obligate să le respecte persoanele plasate în spațiile închise special amenajate, precum și modul de organizare a cazării, accesul, paza, supravegherea și însoțirea acestor persoane, în și din respectivele spații, sunt prevăzute în regulamentul de ordine interioară a centrelor regionale de proceduri și cazare a solicitanților de azil, aprobat prin ordin al ministrului afacerilor interne, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

alin. 3 Pe perioada plasării în spațiile prevăzute la *art. 19⁹*, solicitanții de protecție internațională beneficiază gratuit de o alocație de hrană zilnică, în limita unor plafoane calorice stabilite prin hotărâre a Guvernului.

Art. 19¹¹ Garanții specifice la plasarea în spații închise special amenajate

alin. 1 Solicitanților plasați într-un spațiu închis special amenajat li se comunică de îndată, în scris, într-o limbă pe care o înțeleg sau se presupune în mod rezonabil că o înțeleg, motivele măsurii și procedura pentru contestarea acesteia, posibilitatea de a solicita ajutor public judiciar în condițiile legii, drepturile și obligațiile pe care le au pe durata plasării lor în spațiul închis special amenajat, precum și suspendarea sau încetarea măsurii, după caz.

alin. 2 Activitățile prevăzute la *art. 19⁶ și 19⁷* se realizează cu prioritate în cazul solicitanților de protecție internațională vulnerabili care sunt plasați în spații închise special amenajate.

alin. 3 Solicitanții de protecție internațională vulnerabili care sunt plasați în spații închise special amenajate sunt monitorizați în mod regulat și beneficiază de sprijinul corespunzător, ținând seama de situația lor individuală, inclusiv de starea lor de sănătate.

Art. 19¹² Epuizarea capacității de cazare și constatarea condițiilor inadecvate de cazare în spațiile închise special amenajate

alin. 1 În situația în care capacitatea de cazare temporară în spațiile prevăzute la *art. 19⁹* este epuizată sau condițiile de cazare existente nu sunt adecvate cazării solicitanților de protecție internațională, nu se solicită dispunerea măsurii plasării într-un spațiu închis special amenajat până la data la care aplicarea măsurii se poate realiza cu respectarea dispozițiilor *art. 19¹⁰ și 19¹¹*. În acest caz, față de solicitanții de protecție internațională se poate dispune, după caz, una dintre măsurile prevăzute la *art. 19² alin. 1 lit. a sau b*.

alin. 2 În situația în care condițiile de cazare devin inadecvate cazării, măsura plasării într-un spațiu închis special amenajat dispusă față de solicitantul afectat de acestea se suspendă până la restabilirea condițiilor de cazare sau identificarea unui alt spațiu închis special amenajat. În acest caz, față de solicitantul de protecție internațională se poate dispune, după caz, una dintre măsurile prevăzute la *art. 19² alin. 1 lit. a sau b*.

alin. 3 Situațiile prevăzute la *alin. 1 și 2* și reluarea aplicării măsurii plasării într-un spațiu închis special amenajat se constată prin dispoziție a inspectorului general al Inspectoratului General pentru Imigrări.

Art. 19¹³ Măsura custodiei publice

alin. 1 Un solicitant de protecție internațională poate fi luat sau, după caz, menținut în custodie publică, în cazurile prevăzute de *O.U.G. nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, precum și în următoarele situații:

a) în cadrul procedurii de determinare a statului membru responsabil, în vederea asigurării transferului în statul membru responsabil;

b) dacă solicitantul a fost luat în custodie publică în vederea îndepărtării sau expulzării de pe teritoriul României și a depus o cerere de protecție internațională pentru a întârzia sau a împiedica punerea în executare a măsurii de îndepărtare sau de expulzare, deși anterior dispunerii unei astfel de măsuri a avut posibilitatea să depună o astfel de cerere.

alin. 2 Custodia publică a solicitanților de protecție internațională se poate dispune dacă prin evaluarea în prealabil a posibilității aplicării măsurilor prevăzute la *art. 19² alin. 1 lit. a și b* rezultă că acestea nu sunt posibile și suficiente în raport cu procedura în cadrul căreia ar fi dispuse și scopul care ar fi urmărit prin luarea lor.

Art. 19¹⁴ Luarea în custodie publică în cadrul procedurii de determinare a statului membru responsabil

alin. 1 Luarea în custodie publică se dispune, în scris, prin ordonanță motivată în drept și în fapt de către procurorul anume desemnat din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București, pe o perioadă de 30 de zile, la solicitarea motivată a Inspectoratului General pentru Imigrări împotriva solicitantului care prezintă un risc ridicat de sustragere de la procedura transferului.

alin. 2 Prezintă risc ridicat de sustragere de la procedura transferului solicitantul care se află în una dintre următoarele situații:

a) a trecut ilegal frontiera de stat a României și a fost depistat în sistemul Eurodac cu una sau mai multe cereri de protecție internațională depuse pe teritoriul altui stat membru;

b) a trecut ilegal frontiera externă a statelor membre ale Uniunii Europene ori a statelor asociate în sensul actelor direct aplicabile ale Uniunii Europene sau a fost surprins încercând să treacă ori a trecut ilegal frontiera de stat a României, iar cererea de protecție internațională a fost depusă ulterior reținerii sale;

c) a trecut sau a încercat să treacă ilegal frontiera de stat a României după depunerea cererii de protecție internațională în România;

d) a fost depistat că a intrat ilegal pe teritoriul României sau că se află pe teritoriul României fără drept de ședere și a depus o nouă cerere de protecție internațională după realizarea efectivă a transferului în statul membru responsabil;

e) nu a respectat una dintre măsurile prevăzute la *art. 19² alin. 1 lit. a și b*;

f) după comunicarea hotărârii prevăzute la *art. 120 alin. 2 lit. a*, solicitantul se opune transferului în statul membru responsabil.

alin. 3 Inspectoratul General pentru Imigrări îndeplinește formalitățile administrative necesare luării în custodie publică a solicitanților de protecție internațională în termen de cel mult 24 de ore de la data la care se constată necesitatea acestei măsuri.

alin. 4 Prelungirea duratei de luare în custodie publică se dispune de către curtea de apel în a cărei rază de competență teritorială se află locul de cazare, la solicitarea motivată a Inspectoratului General pentru Imigrări, depusă cu cel puțin 5 zile înainte de expirarea termenului luării în custodie publică. Instanța trebuie să se pronunțe înainte de expirarea termenului luării în custodie publică dispuse anterior, iar hotărârea instanței este definitivă.

alin. 5 De îndată ce constată că solicitarea motivată a Inspectoratului General pentru Imigrări, prevăzută la *alin. 4*, îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru cererea de chemare în judecată, judecătorul stabilește primul termen de judecată și dispune citarea părților. Întâmpinarea nu este obligatorie, iar, atunci când străinul depune întâmpinare, aceasta nu se comunică Inspectoratului General pentru Imigrări, care ia cunoștință despre conținutul său de la dosarul cauzei. Solicitățile de prelungire a duratei de luare în custodie publică sunt scutite de taxa judiciară de timbru.

alin. 6 Perioada de luare în custodie publică a solicitanților de protecție internațională nu poate depăși 6 luni.

alin. 7 Perioada prevăzută la *alin. 6* poate fi extinsă în mod excepțional, în condițiile prevăzute la *alin. 4*, pe o perioadă suplimentară ce nu poate depăși 12 luni, în cazurile în care Inspectoratul General pentru Imigrări se află, din motive neimputabile, în imposibilitatea de a efectua transferul în statul membru responsabil din cauza întârzierilor în obținerea documentației necesare transferului în statul membru responsabil.

alin. 8 Străinii împotriva cărora s-a dispus luarea în custodie publică în condițiile *alin. 1* pot depune, în termen de 5 zile, plângere la curtea de apel în a cărei rază de competență teritorială se află locul de cazare, care este obligată să o soluționeze în termen de 3 zile de la data primirii. Plângerea împotriva măsurii luării în custodie publică nu suspendă măsura luării în custodie publică și nici procedura determinării statului membru responsabil.

alin. 9 În situația în care la solicitarea motivată a Inspectoratului General pentru Imigrări nu se dispune măsura luării în custodie publică sau a prelungirii acesteia, procurorul anume desemnat din cadrul parchetului competent sau instanța de judecată competentă se pronunță cu privire la aplicarea măsurilor prevăzute la *art. 19² alin. 1 lit. a și b*. Dispozițiile *art. 19³ alin. 2* se aplică în mod corespunzător.

alin. 10 În situația în care, ulterior luării în custodie publică, se împlinește unul dintre termenele prevăzute la *art. 28 alin. 3 din Regulamentul Dublin*, măsura încetează de drept. Inspectoratul General pentru Imigrări întocmește o notă de constatare cu privire la încetarea de drept a măsurii, care se comunică solicitantului.

Art. 19¹⁵ Menținerea sau încetarea măsurii luării în custodie publică în cadrul procedurii de îndepărtare sau expulzare de pe teritoriul României

alin. 1 În situația prevăzută la *art. 101 alin. 8 din O.U.G. nr. 194/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, structura specializată pe probleme de azil competentă este obligată să analizeze cererea de protecție internațională și să se pronunțe prin hotărâre motivată în fapt și în drept, în termen de 3 zile, asupra acordării accesului la procedura ordinară de azil sau respingerii cererii de protecție internațională potrivit *art. 75 alin. 1*. În situația în care nu se poate emite o hotărâre de acordare a accesului la procedura ordinară pe baza elementelor de la dosar, solicitantul de azil este interviuat în condițiile *art. 45*. Hotărârea se comunică potrivit *art. 54* care se aplică în mod corespunzător.

alin. 2 În cazul în care cererea de protecție internațională este respinsă, iar solicitantul depune plângere împotriva hotărârii de respingere a cererii de protecție internațională, acesta rămâne în custodie publică până la pronunțarea unei hotărâri.

alin. 3 În situația în care măsura custodiei publice expiră înainte de emiterea sau, după caz, pronunțarea unei hotărâri cu privire la acordarea sau, după caz, de neacordarea accesului la procedura ordinară, aceasta poate fi prelungită pentru a asigura punerea în executare a măsurii de îndepărtare sau de expulzare, în condițiile *O.U.G. nr. 194/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 4 Dispozițiile *alin. 1* se aplică și în cazul cererilor de protecție internațională pentru care sunt incidente prevederile *art. 75 alin. 2*.

Art. 19¹⁶ Drepturile și obligațiile solicitanților de protecție internațională pe perioada custodiei publice

alin. 1 Solicitanții de protecție internațională luați în custodie publică sunt introduși în centrele de cazare pentru străinii luați în custodie publică prevăzute în *O.U.G. nr. 194/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, iar cazarea acestora se face, în măsura în care este posibil, separat de celelalte categorii de străini.

alin. 2 Pe perioada introducerii în centrele de cazare pentru străinii luați în custodie publică, solicitanții de protecție internațională au drepturile prevăzute la *art. 17*, cu excepția celor de la *alin. 1 lit. k, o, o¹ și q*, cele de la *art. 18*, precum și obligațiile prevăzute la *art. 19*, cu excepția celei de la *lit. g*.

alin. 3 Plângerile formulate împotriva luării măsurii custodiei publice sunt scutite de taxa judiciară de timbru."

34. La *art. 20 alin. 1, lit. m* se modifică și va avea următorul cuprins:

"*m*) să primească, la cerere, în limitele disponibilităților financiare ale statului, în condiții stabilite prin hotărâre a Guvernului, un ajutor lunar nerambursabil, denumit în continuare ajutor, al cărui quantum este raportat la indicatorul social de referință, pentru o perioadă de maximum 12 luni, dacă, din motive obiective, este lipsit de mijloacele de existență necesare;"

35. La *art. 20, alin. 3 și 4* se abrogă.

36. La *art. 20*, după *alin. 5* se introduc două noi alineate, *alin. 5¹ și 5²*, cu următorul cuprins:

"*alin. 5¹* Quantumul ajutorului se stabilește la 1,08 ISR.

alin. 5² Acordarea ajutorului nerambursabil poate fi suspendată sau poate înceta în condiții stabilite prin hotărâre a Guvernului."

37. La *art. 34*, după *alin. 2* se introduce un nou alineat, *alin. 3*, cu următorul cuprins:

"alin. 3 În situația în care cererea de protecție internațională este depusă pe teritoriul României, dar este adresată autorităților unui alt stat membru, străinul este considerat solicitant de azil în sensul *alin. 1* de la momentul manifestării de voință în fața autorităților române competente."

38. La *art. 35, lit. c* se modifică și va avea următorul cuprins:

"c) unitățile de poliție în cadrul cărora sunt constituite și funcționează centre de reținere și arestare preventivă;"

39. După *art. 35* se introduce un nou articol, *art. 35¹*, cu următorul cuprins:

"Art. 35¹ Informarea și consilierea privind accesul la procedura de azil

Dacă există elemente care conduc la ideea că străinii aflați în centrele de reținere și arestare preventivă sau în penitenciare ori în punctele de trecere a frontierei de stat sau în zona de tranzit intenționează să solicite protecție internațională în România, personalul autorităților prevăzute la *art. 35* furnizează informații cu privire la posibilitatea de a depune o cerere în acest sens."

40. La *art. 36 alin. 1, lit. a* se modifică și va avea următorul cuprins:

"a) solicitantul s-a prezentat într-un punct de control pentru trecerea frontierei de stat, inclusiv în zona de tranzit;"

41. După *art. 36* se introduce un nou articol, *art. 36¹*, cu următorul cuprins:

"Art. 36¹ Înregistrarea cererilor de protecție internațională

alin. 1 Înregistrarea cererilor de protecție internațională depuse la Inspectoratul General pentru Imigrări se realizează în cel mult 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii.

alin. 2 Înregistrarea cererilor de protecție internațională depuse la celelalte autorități competente potrivit *art. 35* se realizează în cel mult 6 zile lucrătoare de la data depunerii cererii.

alin. 3 În cazul unui aflux masiv de cereri de protecție internațională depuse la oricare dintre autoritățile competente potrivit *art. 35*, înregistrarea cererilor poate fi realizată în cel mult 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererilor."

42. La *art. 37, alin. 2* se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 2 Cererea de azil se completează în limba română sau într-o limbă pe care solicitantul o înțelege."

43. La *art. 38, alin. 5* se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 5 Cererile de azil depuse într-un punct de control pentru trecerea frontierei, cele depuse la unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției, precum și cele depuse la centrele de reținere și arestare preventivă din cadrul unităților de poliție se înregistrează în registre speciale."

44. La *art. 41, alin. 2* se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 2 În situația în care minorul neînsoțit nu poate să își probeze vârsta și există dubii serioase cu privire la minoritatea sa, structura specializată pe probleme de azil din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări solicită, înainte de soluționarea cererii de azil în fază administrativă, efectuarea unei expertize medico-legale de evaluare a vârstei solicitantului, cu consimțământul prealabil, în scris, al minorului și al reprezentantului său legal."

45. La *art. 41*, după *alin. 5* se introduc două noi alineate, *alin. 6* și *7*, cu următorul cuprins:

"alin. 6 Interpretarea rezultatului expertizei medico-legale de evaluare a vârstei solicitantului se realizează cu luarea în considerare a principiului interesului superior al minorului.

alin. 7 Refuzul solicitantului minor neînsoțit de a se supune efectuării expertizei medico-legale de evaluare a vârstei nu poate constitui unicul motiv pentru respingerea cererii de azil a acestuia și nici nu împiedică autoritățile competente să emită o hotărâre cu privire la cererea sa de protecție internațională."

46. La *art. 42*, după *alin. 5* se introduce un nou alineat, *alin. 6*, cu următorul cuprins:

"alin. 6 Intervievarea solicitantului de azil lipsit de discernământ se efectuează în prezența tutorelui sau, după caz, a curatorului acestuia."

47. *Art. 44* se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 44 Fotografiera și amprentarea solicitanților de azil

alin. 1 Odată cu depunerea cererii de azil, Inspectoratul General pentru Imigrări sau celelalte autorități competente prevăzute la *art. 35* fotografiază și prelevă amprentele digitale tuturor solicitanților de azil care, potrivit declarațiilor acestora, au împlinit vârsta de 14 ani.

alin. 2 Ampretele digitale prelevate potrivit *alin. 1* sunt transmise, comparate, căutate și stocate pe suport hârtie în cartoteca Inspectoratului General pentru Imigrări și în format electronic în baza de date națională AFIS (Sistemul automatizat de comparare a amprentelor).

alin. 3 Transmiterea, prelevarea, compararea și căutarea amprentelor digitale ale solicitanților de azil se fac cu respectarea prevederilor referitoare la principiul confidențialității și protecției datelor cu caracter personal, urmând ca persoana în cauză să fie informată în scris referitor la acest fapt.

alin. 4 Ampretele digitale prelevate potrivit *alin. 1* sunt transmise, comparate, căutate și stocate în sistemul Eurodac potrivit Regulamentului Eurodac."

48. Art. 45 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 45 *Interviul pentru determinarea protecției internaționale*

alin. 1 Interviul pentru determinarea protecției internaționale în România constă într-o audiere a solicitantului de azil de către un funcționar al Inspectoratului General pentru Imigrări, anume desemnat în temeiul *art. 48 alin. 2*. În scopul unei examinări corespunzătoare, atunci când consideră necesar, funcționarul poate solicita participarea și a unor membri de familie ai solicitantului de azil interviuat, cu acordul acestuia din urmă.

alin. 2 La cererea solicitantului și atunci când se consideră necesar pentru prezentarea tuturor motivelor solicitării de azil, interviul se realizează de către funcționarul prevăzut la *art. 48 alin. 2*, cu sprijinul unui interpret în limba indicată de solicitant sau într-o limbă pe care o înțelege și în care poate comunica în mod clar. În măsura posibilului, dacă solicitantul solicită acest lucru, atât funcționarul, cât și interpretul vor fi de același sex cu persoana interviuată.

alin. 3 Interviuvarea solicitanților de azil nu este obligatorie în următoarele situații:

a) Inspectoratul General pentru Imigrări poate lua o hotărâre de acordare a statutului de refugiat pe baza probelor existente la dosar;

b) atunci când se constată că solicitantul de azil se află în situația prevăzută la *art. 42*. În acest caz se întreprind eforturi suplimentare pentru a se obține cât mai multe date necesare soluționării cauzei.

alin. 4 Solicitantul de azil nu poate refuza efectuarea interviului pentru absența avocatului. Reprogramarea interviului ca urmare a absenței avocatului este posibilă o singură dată și numai dacă există motive întemeiate care să justifice această absență.

alin. 5 În timpul audierii solicitantului se întocmește o notă de interviu care cuprinde cel puțin următoarele: datele de identificare a solicitantului, numele funcționarului prevăzut la *art. 48 alin. 2* care efectuează interviul, numele interpretului și, după caz, al reprezentantului legal, curatorului și/sau al avocatului care îl asistă pe solicitant, limba în care se desfășoară interviul, motivele care stau la baza solicitării protecției internaționale, precum și declarația solicitantului din care să reiasă că toate datele și informațiile prezentate la interviu sunt reale. Atunci când este cazul, nota de interviu va cuprinde și explicațiile solicitantului cu privire la omisiunea prezentării unor elemente care trebuie avute în vedere la examinarea cererii de azil și/sau clarificări referitoare la incoerențele sau contradicțiile din declarațiile sale.

alin. 6 La încheierea interviului personal, solicitantului i se oferă posibilitatea să formuleze observații și/sau să ofere clarificări cu privire la orice erori de traducere sau neînțelegeri, care se consemnează în nota de interviu.

alin. 7 Nota de interviu este citită solicitantului și, dacă este cazul, tradusă acestuia, fiind menționat acest lucru în cuprinsul notei de interviu, mențiune care va cuprinde și confirmarea solicitantului că aspectele consemnate reflectă în mod corect declarațiile sale.

alin. 8 După realizarea activităților prevăzute la *alin. 6*, nota de interviu este semnată pe fiecare pagină de toate persoanele prezente la interviu.

alin. 9 După semnarea notei de interviu potrivit prevederilor *alin. 8*, o copie a acesteia este pusă la dispoziția solicitantului de protecție internațională sau reprezentantului legal, curatorului ori avocatului care l-a asistat la interviu, după caz. Despre aceasta se face mențiune pe originalul notei de interviu.

alin. 10 Dacă solicitantul refuză să semneze nota de interviu, motivele refuzului său vor fi, de asemenea, consemnate. Refuzul solicitantului de a semna nota de interviu nu împiedică Inspectoratul General pentru Imigrări să ia o hotărâre cu privire la cererea de azil.

alin. 11 Acolo unde este necesar, funcționarul Inspectoratului General pentru Imigrări responsabil de caz poate efectua un nou interviu."

49. Art. 46 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 46 Intervievarea solicitanților de protecție internațională vulnerabili

Intervievarea solicitanților de protecție internațională vulnerabili se efectuează de funcționarii prevăzuți la *art. 48 alin. 2* specializați în acest sens, care vor ține cont de situația specială a acestor persoane."

50. La *art. 47, alin. 3* se modifică și va avea următorul cuprins:

"*alin. 3* Intervievarea solicitanților de azil minori se efectuează în toate cazurile în care acest lucru este posibil, în funcție de vârsta și gradul de maturitate ale acestora."

51. La *art. 47, după alin. 3* se introduce un nou alineat, *alin. 3¹*, cu următorul cuprins:

"*alin. 3¹* Dacă vârsta și gradul de maturitate ale solicitantului de azil minor nu permit intervievarea, funcționarul prevăzut la *art. 48 alin. 2* poate decide efectuarea interviului cu unul dintre părinții minorului, caz în care prezența acestuia nu este necesară."

52. La *art. 49, alin. 1* se abrogă.

53. La *art. 49, alin. 4* se modifică și va avea următorul cuprins:

"*alin. 4* Inspectoratul General pentru Imigrări consultă Ministerul Afacerilor Externe în vederea stabilirii țărilor sigure de origine, țărilor terțe europene sigure și țărilor terțe sigure."

54. După *art. 49* se introduce un nou articol, *art. 49¹*, cu următorul cuprins:

"Art. 49¹ Expertiza medico-legală

alin. 1 Atunci când se consideră relevant pentru soluționarea cererii de protecție internațională și dacă există consimțământul solicitantului, acesta va fi supus unei expertize medico-legale cu privire la semne ale expunerii în trecut la persecuție sau la un risc serios.

alin. 2 Refuzul solicitantului de a se supune expertizei medico-legale prevăzute la *alin. 1* nu împiedică Inspectoratul General pentru Imigrări să ia o hotărâre cu privire la cererea de azil.

alin. 3 Expertizele medico-legale prevăzute la *alin. 1* se realizează prin instituțiile de medicină legală, iar rezultatul acestora se transmite, de îndată, Inspectoratului General pentru Imigrări. Decontarea cheltuielilor se asigură de către Ministerul Afacerilor Interne, prin bugetul alocat Inspectoratului General pentru Imigrări în acest sens.

alin. 4 Atunci când nu se efectuează o expertiză medico-legală în conformitate cu prevederile *alin. 1*, Inspectoratul General pentru Imigrări informează, în scris, solicitantul că poate efectua, pe cheltuială proprie, o expertiză medico-legală cu privire la semne ale expunerii în trecut la persecuție sau la un risc serios.

alin. 5 Rezultatele expertizelor medico-legale prevăzute la *alin. 1* și *4* sunt avute în vedere de Inspectoratul General pentru Imigrări în coroborare cu alte elemente ale cererii de protecție internațională pentru soluționarea acesteia."

55. La *art. 50, alin. 4* se modifică și va avea următorul cuprins:

"*alin. 4* În situațiile prevăzute la *art. 45 alin. 3*, cererea de azil se soluționează pe baza elementelor existente la dosar."

56. După *art. 50* se introduce un nou articol, *art. 50¹*, cu următorul cuprins:

"Art. 50¹ Cererea de azil depusă de beneficiarul protecției internaționale acordate de alt stat membru

alin. 1 Cererea de azil depusă de un străin care beneficiază de protecție internațională acordată de alt stat membru este respinsă ca inadmisibilă, prin hotărâre motivată.

alin. 2 Solicitantului i se oferă posibilitatea de a prezenta, în cadrul unui interviu, situația personală, pentru a se stabili dacă în cazul său sunt aplicabile prevederile *alin. 1*.

alin. 3 Prevederile *alin. 1* nu se aplică în cazul în care situația de fapt sau dovezile prezentate de solicitant arată existența unei temeri bine întemeiate de persecuție sau de a fi expus la un risc serios în statul membru care i-a acordat protecție internațională și/sau solicitantul nu beneficiază de protecția efectivă a statului membru în cauză.

alin. 4 În situația prevăzută la *alin. 3*, cererea de azil este analizată în conformitate cu prevederile *art. 50*.

alin. 5 Împotriva hotărârii prevăzute la *alin. 1* solicitantul poate depune plângere, dispozițiile *art. 80* și *81* aplicându-se în mod corespunzător."

57. *Art. 51* se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 51 Renunțarea la cererea de azil în etapa administrativă

alin. 1 Renunțarea la cererea de azil este:

a) explicită, atunci când solicitantul de azil renunță în mod expres la cererea sa;

b) implicită, atunci când solicitantul nu se prezintă la termenul stabilit pentru efectuarea interviului preliminar sau a interviului pentru determinarea unei forme de protecție internațională, fără a prezenta motive întemeiate pentru absența sa.

alin. 2 Solicitantul care renunță explicit la cererea de azil este informat cu privire la consecințele actului de renunțare, într-o limbă pe care o înțelege sau pe care se presupune în mod rezonabil că o înțelege.

alin. 3 În situația renunțării implicite, funcționarul Inspectoratului General pentru Imigrări întocmește un proces-verbal prin care se constată neprezentarea la interviu.

alin. 4 În cazul renunțării la cererea de azil, funcționarul prevăzut la *art. 48 alin. 2* emite o decizie de închidere a dosarului, care se comunică solicitantului în condițiile prezentei legi și care nu este supusă căilor de atac.

alin. 5 În cazul renunțării implicite, decizia de închidere a dosarului se emite după expirarea unui termen de 30 de zile de la data întocmirii procesului-verbal prevăzut la *alin. 3*."

58. Art. 52 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 52 Termenul de soluționare a cererii de azil

alin. 1 Funcționarul prevăzut la *art. 48 alin. 2* efectuează interviul, analizează motivele invocate de solicitant și se pronunță asupra cererii solicitantului, în termen de 30 de zile de la preluarea cazului.

alin. 2 Dacă soluționarea cererii de azil necesită o documentare suplimentară, precum și în alte cazuri temeinic justificate, care fac imposibilă realizarea activităților necesare soluționării cererii de azil sau conduc la nerespectarea garanțiilor recunoscute de prezenta lege din cauze neimputabile solicitantului, termenul prevăzut la *alin. 1* se prelungește succesiv cu noi perioade de cel mult 30 de zile, fără a depăși 6 luni de la depunerea cererii de azil.

alin. 3 În situația în care termenul prevăzut la *alin. 2* este depășit, solicitantul este informat despre întârziere și primește, la cerere, informații privind motivele întârzierii, precum și cu privire la termenul în care se preconizează adoptarea unei decizii cu privire la cererea sa.

alin. 4 Termenul prevăzut la *alin. 1* se suspendă pe perioada procedurii de determinare a statului membru responsabil cu analizarea unei cereri de azil, a procedurii primei țări de azil, a procedurii țării terțe sigure sau, după caz, a procedurii țării terțe europene sigure. După încetarea cauzei de suspendare termenul de soluționare nu poate fi mai mic de 20 de zile.

alin. 5 Termenul prevăzut la *alin. 2* poate fi prelungit succesiv cu noi perioade care cumulate nu depășesc 9 luni, în următoarele situații:

a) procedura de azil implică elemente complexe în fapt și/sau în drept; sau

b) un număr mare de străini solicită simultan protecție internațională, ceea ce în practică face foarte dificilă soluționarea cererilor acestora în etapa administrativă în termenul de 6 luni.

alin. 6 În mod excepțional, în situații temeinic justificate, termenele prevăzute la *alin. 2* și *5* pot fi prelungite cu cel mult 3 luni."

59. La art. 53, alin. 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 3 Hotărârea de respingere a cererii de azil cuprinde motivele corespunzătoare pentru fiecare formă de protecție prevăzută la *art. 23 și 24, art. 26 sau 27*, precum și mențiunea cu privire la obligația de a părăsi teritoriul României potrivit dispozițiilor *art. 19 lit. j*."

60. La art. 54, după alin. 1 se introduce un nou alineat, *alin. 1¹*, cu următorul cuprins:

"alin. 1¹ Hotărârea privind admiterea sau respingerea cererii de azil poate fi comunicată, după caz, avocatului sau reprezentantului organizației neguvernamentale care îl reprezintă în mod legal pe solicitant, în măsura în care solicitantul a precizat în mod expres acest lucru. Comunicarea se realizează direct de către reprezentanții Inspectoratului General pentru Imigrări sau prin trimitere poștală, cu confirmare de primire, la adresa indicată de avocat sau de reprezentantul organizației neguvernamentale."

61. La art. 54, alin. 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 2 În cazul în care comunicarea hotărârii nu este posibilă în condițiile prevăzute la *alin. 1* sau *1¹*, aceasta se face prin afișarea, la sediul structurii Inspectoratului General pentru Imigrări emitente, a unei note de informare ce va cuprinde: numărul documentului temporar de identitate al solicitantului, numărul și data hotărârii, soluția cu privire la cererea de azil, termenul de depunere a plângerii și instanța competentă cu soluționarea acesteia, în cazul hotărârilor de respingere a cererii de azil, precum și data afișării."

62. După art. 61 se introduce un nou articol, *art. 61¹*, cu următorul cuprins:

"Art. 61¹ Neaplicarea unor dispoziții din Codul de procedură civilă

Dispozițiile art. 200 din Codul de procedură civilă privind verificarea cererii și regularizarea acesteia nu se aplică în procedurile prevăzute de prezenta lege."

63. După art. 69 se introduce un nou articol, art. 69¹, cu următorul cuprins:

"Art. 69¹ Aspecte privind aplicarea procedurii ordinare

Dispozițiile art. 56 - 69 se aplică în mod corespunzător și celorlalte proceduri prevăzute de prezenta lege, în măsura în care acestea din urmă nu conțin prevederi speciale sau dispoziții contrare."

64. Art. 70 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 70 Decizia de returnare

alin. 1 După finalizarea procedurii de azil în cazul străinului care nu a obținut protecție internațională, Inspectoratul General pentru Imigrări emite decizia de returnare, care conține obligația străinului de a părăsi teritoriul României de îndată sau până la expirarea termenului de 15 zile prevăzut la art. 19 lit. j.

alin. 2 În cazul în care, din motive obiective, străinul nu poate părăsi teritoriul României în termenul prevăzut la art. 19 lit. j, Inspectoratul General pentru Imigrări acordă acestuia permisiunea de a rămâne pe teritoriul României, în condițiile prevăzute de reglementările legale privind regimul străinilor în România."

65. Art. 73 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 73 Depistarea familiei în cazul minorului neînsoțit solicitant sau beneficiar al protecției internaționale

alin. 1 Inspectoratul General pentru Imigrări ia măsuri cât mai curând posibil pentru depistarea familiei minorului neînsoțit, protejând, în același timp, interesul superior al acestuia.

alin. 2 Opinia minorului neînsoțit cu privire la depistarea familiei sale este luată în considerare și i se acordă importanța cuvenită, în raport cu vârsta și cu gradul de maturitate al acestuia.

alin. 3 Datele și informațiile colectate în scopul prevăzut la alin. 1 sunt prelucrate cu respectarea principiului confidențialității, mai ales atunci când viața sau integritatea fizică a unui minor ori a apropiaților acestuia care au rămas în țara de origine ar fi pusă în pericol."

66. La art. 75, alin. 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 2 Cererile de azil ale solicitanților care au nevoie de garanții procedurale sau de primire speciale pot fi soluționate în procedură accelerată numai în situația de la alin. 1 lit. b."

67. La art. 76 alin. 3, lit. f se modifică și va avea următorul cuprins:

"f) solicitantul a intrat pe teritoriul României în mod ilegal sau și-a prelungit ilegal șederea și, fără un motiv întemeiat, fie nu s-a prezentat la autorități, fie nu și-a depus cererea de protecție internațională cât mai curând posibil, având în vedere circumstanțele intrării sale pe teritoriu;".

68. La art. 76 alin. 3, lit. g se abrogă.

69. Art. 77 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 77 Țări sigure de origine

alin. 1 Sunt considerate țări sigure de origine statele membre ale Uniunii Europene, precum și alte state stabilite prin ordin al ministrului afacerilor interne, pe bază de listă, la propunerea Inspectoratului General pentru Imigrări, luând în considerare o serie de criterii, între care:

a) situația respectării drepturilor și a libertăților fundamentale ale omului, astfel cum acestea sunt prevăzute și garantate de *Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale*, ratificată de România prin *Legea nr. 30/1994 privind ratificarea Convenției pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale și a protocoalelor adiționale la această convenție, cu modificările ulterioare*, denumită în continuare *Convenția europeană*, și/sau *Pactul internațional cu privire la drepturile civile și politice*, ratificat de România prin *Decretul nr. 212/1974*, și/sau *Convenția împotriva torturii și a altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante*, adoptată la New York la 10 decembrie 1984, la care România a aderat prin *Legea nr. 19/1990*, în special drepturile de la care nu este permisă nicio derogare, în conformitate cu art. 15 alin. 2 din *Convenția europeană*;

b) funcționarea principiilor democratice, a pluralismului politic și a alegerilor libere, precum și existența unor instituții democratice funcționale care să asigure garantarea și respectarea drepturilor fundamentale ale omului;

c) existența unor mecanisme eficiente de sesizare a încălcării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;

d) respectarea principiului nereturnării, în conformitate cu prevederile *Convenției de la Geneva*;

e) existența unor factori de stabilitate.

alin. 2 În procesul de determinare a țării sigure de origine, Inspectoratul General pentru Imigrări ia în considerare informații furnizate de alte state membre, de BESA, de Înalțul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR), de Consiliul Europei sau de alte organizații internaționale relevante.

alin. 3 Inspectoratul General pentru Imigrări reexaminează periodic situația din țările terțe desemnate ca țări de origine sigure, iar pe baza informațiilor rezultate, actualizează lista menționată la *alin. 1*.

alin. 4 Cererea de azil a străinului care provine dintr-o țară de origine sigură este respinsă ca evident nefondată, cu excepția cazului în care situația de fapt sau dovezile prezentate de solicitant arată existența unei temeri bine întemeiate de persecuție în sensul *art. 23* sau expunerii la un risc serios în sensul *art. 26*. În acest caz solicitantul primește accesul la procedura ordinară."

70. La *art. 80, alin. 1* se modifică și va avea următorul cuprins:

"**alin. 1** În cazul în care a fost pronunțată o hotărâre de respingere a cererii ca evident nefondată, termenul de depunere a plângerii este de 7 zile de la comunicare. În cazul în care plângerea este depusă în termenul legal, solicitantul are dreptul de a rămâne pe teritoriul României pe perioada soluționării plângerii."

71. *Art. 83* se modifică și va avea următorul cuprins:

"**Art. 83 Soluționarea cererilor de protecție internațională depuse în punctele de control pentru trecerea frontierei de stat**

alin. 1 Funcționarul prevăzut la *art. 48 alin. 2*, după efectuarea interviului și analizarea motivelor invocate pentru acordarea protecției internaționale, în raport cu datele privind situația din țara de origine, hotărăște:

a) acordarea unei forme de protecție și a accesului la teritoriu; sau

b) acordarea accesului la teritoriu și la procedura ordinară de azil, dacă cererea de azil nu poate fi respinsă pentru unul dintre motivele prevăzute la *art. 76 alin. 1* ori dacă se constată existența unor mijloace de probă sau dovezi circumstanțiale care indică faptul că responsabilitatea de a analiza cererea de protecție internațională aparține unui alt stat membru sau dacă sunt indicii privind aplicabilitatea procedurii primei țări de azil, a procedurii țării terțe sigure sau a procedurii țării terțe europene sigure, după caz; sau

c) respingerea cererii de azil ca evident nefondată și neacordarea accesului la teritoriu.

alin. 2 Fac obiectul procedurii la frontieră și cererile de azil depuse, în condițiile *art. 82*, de străinii care au parcurs anterior o procedură de azil în România.

alin. 3 În situația prevăzută la *alin. 2* funcționarul prevăzut la *art. 48 alin. 2*, în baza cererii motivate, a documentației prezentate de străin și în raport cu elementele existente la dosarul personal al acestuia, precum și după analizarea condițiilor prevăzute la *art. 88 alin. 2*, emite o hotărâre prin care:

a) acordă accesul la teritoriu și la o nouă procedură de azil; sau

b) respinge cererea ca inadmisibilă și nu acordă accesul la teritoriu.

alin. 4 În situația prevăzută la *alin. 1*, dacă pe baza elementelor existente la dosar este posibilă emiterea unei hotărâri de acordare a accesului la procedura ordinară, solicitantul de azil nu mai este supus interviului prevăzut la *art. 45*."

72. *Art. 84* se modifică și va avea următorul cuprins:

"**Art. 84 Solicitanții de azil care necesită garanții procedurale speciale**

alin. 1 Cererile de azil ale solicitanților care au nevoie de garanții procedurale speciale nu fac obiectul procedurii la frontieră, cu excepția cazurilor în care, din motive întemeiate, solicitantul poate fi considerat un pericol pentru ordinea publică sau securitatea națională.

alin. 2 Solicitanții de azil prevăzuți la *alin. 1* primesc accesul la teritoriu și la procedura ordinară."

73. La *art. 85, alin. 1* se modifică și va avea următorul cuprins:

"**alin. 1** Împotriva hotărârii de respingere a cererii de azil prevăzute la *art. 83 alin. 1 lit. c* și *alin. 3 lit. b* străinul poate depune plângere în termen de 7 zile de la comunicare."

74. La *art. 87*, după *alin. 6* se introduce un nou alineat, *alin. 7*, cu următorul cuprins:

"**alin. 7** Solicitantului de protecție internațională i se comunică de îndată, în scris, într-o limbă pe care o înțelege sau se presupune în mod rezonabil că o înțelege, informații privind procedura la frontieră, acordarea sau neacordarea accesului la teritoriu, drepturile și obligațiile pe care le are pe durata procedurii,

modul de contestare a hotărârii emise de funcționarul prevăzut la *art. 48 alin. 2*, precum și cu privire la posibilitatea de a solicita ajutor public judiciar în condițiile legii."

75. La *art. 88 alin. 1, lit. b* se modifică și va avea următorul cuprins:

"*b*) să fi fost finalizată procedura anterioară de soluționare a cererii de azil sau, după caz, a cererii de acordare a accesului la o nouă procedură de azil, fără ca străinul să fi obținut o formă de protecție, ori să fi fost finalizată procedura de anulare sau de încetare în urma căreia forma de protecție a fost anulată ori a încetat."

76. După *art. 88* se introduce un nou articol, *art. 88¹*, cu următorul cuprins:

"Art. 88¹ Drepturile și obligațiile străinului pe parcursul procedurii de soluționare a cererii de acordare a accesului la o nouă procedură de azil

alin. 1 Pe parcursul procedurii de soluționare a cererii de acordare a accesului la o nouă procedură de azil străinul are următoarele drepturi:

a) de a fi informat, în mod gratuit, în scris, într-o limbă pe care o înțelege sau pe care se presupune în mod rezonabil că o înțelege, în momentul depunerii cererii, cu privire la procedura de urmat și termenii din cadrul acestei proceduri, drepturile și obligațiile pe care le are pe parcursul procedurii, precum și despre posibilele consecințe ale nerespectării acestor obligații și ale lipsei de cooperare cu autoritățile;

b) de a primi, la cerere, personal sau, în temeiul unei autorizări în acest sens, prin avocat sau prin reprezentantul organizației neguvernamentale care îl reprezintă în mod legal, copii ale documentelor din dosarul personal pe baza cărora este sau urmează să fie luată o hotărâre cu privire la cererea sa;

c) de a i se asigura, în mod gratuit, un interpret în orice fază a procedurii;

d) de a contacta și a fi asistat de un funcționar al Înaltului Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR) în orice fază a procedurii;

e) de a fi consiliat și asistat de un reprezentant al organizațiilor neguvernamentale, române sau străine, în orice fază a procedurii.

alin. 2 Pe parcursul procedurii de soluționare a cererii de acordare a accesului la o nouă procedură de azil străinul are următoarele obligații:

a) de a prezenta autorităților competente, în scris, cererea motivată;

b) de a prezenta autorităților competente informații complete și reale cu privire la persoana și la cererea sa;

c) de a depune toate documentele pe care le are la dispoziție și care au relevanță cu privire la situația sa personală;

d) de a preda documentul pentru trecerea frontierei de stat, în cazul în care este în posesia unui asemenea document;

e) de a urmări stadiul procedurii și de a informa Inspectoratul General pentru Imigrări cu privire la orice schimbare de reședință;

f) de a răspunde la solicitările Inspectoratului General pentru Imigrări;

g) de a respecta legile statului român, precum și măsurile dispuse de Inspectoratul General pentru Imigrări.

alin. 3 Fondurile bănești necesare pentru asigurarea drepturilor prevăzute la *alin. 1 lit. c* se suportă de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne."

77. La *art. 89, alin. 2* se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 2 Dispozițiile *alin. 1* nu se aplică atunci când:

a) din documentele de la dosar rezultă că depunerea cererii este făcută în mod abuziv pentru a împiedica scoaterea străinului de pe teritoriul României;

b) străinul depune o cerere de acces la o nouă procedură de azil, după ce anterior o cerere de acest tip a fost respinsă ca inadmisibilă sau, dacă în urma acordării accesului la o nouă procedură de azil, cererea sa a fost respinsă ca evident nefondată."

78. La *art. 89, după alin. 2* se introduce un nou alineat, *alin. 2¹*, cu următorul cuprins:

"alin. 2¹ Prevederile *alin. 2* se aplică numai în situația în care se consideră că prin punerea în executare a deciziei de returnare nu se aduce atingere principiului nereturnării."

79. La *art. 89, alin. 3* se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 3 În cazurile prevăzute la *alin. 2* se va emite de îndată o hotărâre prin care se justifică neacordarea permisiunii de a rămâne pe teritoriul României. Această hotărâre se comunică direct

străinului care a fost informat cu privire la data la care trebuie să se prezinte la sediul structurii specializate pe probleme de azil a Inspectoratului General pentru Imigrări. În cazul în care străinul nu se prezintă la data stabilită și nici nu prezintă motive care să justifice absența sa, comunicarea se face potrivit dispozițiilor *art. 54 alin. 2 și 3*, care se aplică în mod corespunzător."

80. Art. 91 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 91 Hotărârea de soluționare a cererii de acordare a accesului la o nouă procedură de azil

alin. 1 Hotărârea se pronunță în termen de 5 zile de la data înregistrării cererii, în baza cererii motivate, a documentației prezentate de străin și în raport cu elementele existente la dosarul personal al acestuia.

alin. 2 Funcționarul prevăzut la *art. 48 alin. 2* emite o hotărâre prin care:

a) acordă accesul la o nouă procedură de azil; sau

b) respinge cererea ca inadmisibilă.

alin. 3 Hotărârea se comunică străinului de îndată, în scris, prin comunicare directă de către reprezentanții Inspectoratului General pentru Imigrări sau prin trimitere poștală, cu confirmare de primire, la ultima reședință declarată a acestuia. Hotărârea comunicată este însoțită de o informare în scris, în limba română și într-o limbă pe care solicitantul o înțelege sau se presupune în mod rezonabil că o înțelege, cu privire la soluția de admitere sau de respingere a cererii sale și condițiile în care hotărârea poate fi contestată, după caz.

alin. 4 Hotărârea prevăzută la *alin. 2* poate fi comunicată, după caz, avocatului sau reprezentantului organizației neguvernamentale care îl reprezintă în mod legal pe solicitant, în măsura în care solicitantul a precizat în mod expres acest lucru. Comunicarea se realizează direct de către reprezentanții Inspectoratului General pentru Imigrări sau prin trimitere poștală, cu confirmare de primire, la adresa indicată de avocat sau reprezentantul organizației neguvernamentale.

alin. 5 În cazul în care comunicarea hotărârii nu este posibilă în condițiile prevăzute la *alin. 3* sau *4*, aceasta se face prin afișarea, la sediul structurii Inspectoratului General pentru Imigrări emitente, unei note de informare care cuprinde: numărul cererii, numărul și data hotărârii, soluția cu privire la cerere, termenul de depunere a plângerii și instanța competentă cu soluționarea acesteia, în cazul hotărârilor de respingere a cererii, precum și data afișării. Nota de informare este afișată pe toată durata termenului de depunere a plângerii, iar hotărârea se consideră a fi comunicată de la data afișării notei de informare.

alin. 6 În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la *art. 88 alin. 1*, se emite de îndată o hotărâre potrivit *alin. 2 lit. b* la care se anexează o informare cu privire la faptul că nu beneficiază de permisiunea de a rămâne pe teritoriul României. Dispozițiile *alin. 3 - 5* se aplică în mod corespunzător."

81. La art. 93, alin. 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 4 În cazul depunerii plângerii, străinul poate cere să i se acorde permisiunea de a rămâne pe teritoriul României. Cererea de acordare a permisiunii de a rămâne pe teritoriul statului român se soluționează în regim de urgență de către instanța de judecată competentă, care se pronunță în camera de consiliu, cu citarea părților, printr-o încheiere definitivă."

82. La art. 93, după alin. 6 se introduce un nou alineat, *alin. 7*, cu următorul cuprins:

"alin. 7 Dispozițiile *alin. 4 - 6* nu sunt aplicabile în cazul plângerii formulate împotriva hotărârii emise potrivit *art. 91 alin. 6*."

83. Art. 94¹ se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 94¹ Excepție de la procedura de soluționare a cererii de acordare a accesului la o nouă procedură de azil

alin. 1 Procedura de soluționare a cererii de acordare a accesului la o nouă procedură de azil nu se aplică în cazul în care străinul depune o nouă cerere de protecție internațională în România și dacă:

a) se află în una dintre situațiile prevăzute la *art. 19 alin. 2 sau 3 din Regulamentul (UE) nr. 604/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 de stabilire a criteriilor și mecanismelor de determinare a statului membru responsabil de examinarea unei cereri de protecție internațională prezentate în unul dintre statele membre de către un resortisant al unei țări terțe sau de către un apatrid (reformare), publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L, nr. 180 din 29 iunie 2013, iar procedura de azil anterioară a fost finalizată prin decizie de închidere a dosarului; sau*

b) cererea a fost depusă în termen de 9 luni de la emiterea deciziei de închidere ca urmare a renunțării implicite.

alin. 2 În cazul prevăzut la *alin. 1* se aplică procedura ordinară de soluționare a cererii de protecție internațională, reglementată de prezenta lege."

84. La *capitolul V*, titlul *secțiunii a 6-a* se modifică și va avea următorul cuprins:

"SECȚIUNEA a 6-a Procedura primei țări de azil, a țării terțe europene sigure și a țării terțe sigure"

85. *Art. 95* se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 95 Prima țară de azil

alin. 1 În cazul în care străinul a tranzitat anterior o țară terță, în care i s-a acordat protecție, aceasta este considerată prima țară de azil pe baza următoarelor criterii:

a) viața și libertatea sa nu sunt amenințate din motive de rasă, religie, cetățenie, apartenență la un grup social sau opinii politice;

b) nu există niciun risc serios în sensul prezentei legi;

c) este respectat principiul nereturnării în conformitate cu *Convenția de la Geneva*;

d) este respectată interdicția expulzării într-un stat în care străinul poate fi torturat sau supus unor tratamente crude, inumane ori degradante;

e) protecția acordată subzistă.

alin. 2 În situația prevăzută la *alin. 1*, dacă în urma unei analize individuale se constată că sunt îndeplinite criteriile pe baza cărora o țară poate fi considerată primă țară de azil și dacă străinul este readmis de această țară, Inspectoratul General pentru Imigrări poate respinge ca inadmisibilă cererea de azil, prin hotărâre motivată."

86. *Art. 96* se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 96 Țara terță europeană sigură

alin. 1 Este considerată țară terță europeană sigură o țară europeană care nu este un stat membru al Uniunii Europene și care îndeplinește următoarele criterii:

a) a ratificat și respectă prevederile *Convenției de la Geneva* fără niciun fel de limitări geografice;

b) dispune de o procedură de azil prevăzută prin legislația internă;

c) a ratificat *Convenția europeană* și respectă prevederile acesteia, inclusiv standardele cu privire la căile de atac efective.

alin. 2 În situația în care străinul a încercat să intre sau a intrat ilegal în România venind dintr-o țară terță europeană sigură și această țară și-a exprimat acordul privind reprimirea acestuia, Inspectoratul General pentru Imigrări, pe baza unei analize individuale, respinge ca inadmisibilă cererea de azil, prin hotărâre motivată."

87. *Art. 97* se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 97 Țara terță sigură

alin. 1 Este considerată țară terță sigură o țară cu privire la care există suficiente garanții că pe teritoriul acesteia respectarea drepturilor unui solicitant de protecție internațională este realizată în conformitate cu următoarele principii:

a) viața și libertatea sa nu sunt amenințate din motive de rasă, religie, cetățenie, apartenență la un grup social sau opinii politice;

b) nu există niciun risc serios în sensul prezentei legi;

c) este respectat principiul nereturnării în conformitate cu *Convenția de la Geneva*;

d) este respectată interdicția expulzării într-un stat în care străinul ar putea fi supus torturii sau față de care să fie aplicate tratamente crude, inumane ori degradante;

e) există posibilitatea de a solicita recunoașterea statutului de refugiat și, în cazul în care acest statut este acordat, de a beneficia de protecție conform *Convenției de la Geneva*.

alin. 2 Inspectoratul General pentru Imigrări respinge ca inadmisibilă cererea de azil, prin hotărâre motivată, atunci când pe baza unei analize individuale constată că:

a) principiile enunțate la *alin. 1* sunt respectate de către țara terță; și

b) țara terță și-a exprimat acordul cu privire la primirea străinului pe teritoriul său; și

c) există o legătură între solicitantul de protecție internațională și țara terță, iar pe baza respectivei legături se poate aprecia în mod rezonabil că țara este sigură în raport de situația sa personală."

88. După *art. 97* se introduc trei noi articole, *art. 97¹ - 97³*, cu următorul cuprins:

"Art. 97¹ Procedura primei țări de azil, a țării terțe europene sigure și a țării terțe sigure

alin. 1 Solicitantului i se oferă posibilitatea de a prezenta, în cadrul unui interviu, situația personală pentru a se stabili dacă în cazul său sunt aplicabile prevederile *art. 95 alin. 2, art. 96 alin. 2 și art. 97 alin. 2*.

alin. 2 Hotărârea prevăzută la *art. 95 alin. 2, art. 96 alin. 2 și art. 97 alin. 2* se emite fără analizarea pe fond a cererii solicitantului și se comunică în condițiile prezentei legi.

alin. 3 Împotriva hotărârii prevăzute la *art. 95 alin. 2, art. 96 alin. 2 și art. 97 alin. 2* solicitantul poate depune plângere, dispozițiile *art. 80 - 81* aplicându-se în mod corespunzător.

alin. 4 După comunicarea hotărârii prevăzute la *art. 96 alin. 2 și art. 97 alin. 2*, Inspectoratul General pentru Imigrări informează autoritățile țării terțe europene sigure sau, după caz, ale țării terțe sigure, în limba țării respective, cu privire la faptul că cererea solicitantului nu a fost analizată pe fond.

alin. 5 Atunci când constată neîndeplinirea condițiilor prevăzute la *art. 95, 96 sau, după caz, art. 97*, Inspectoratul General pentru Imigrări acordă accesul la procedura de azil, în baza unei hotărâri motivate, și analizează cererea de azil în conformitate cu procedurile prevăzute în prezenta lege.

Art. 97² Lista țărilor terțe europene sigure și a țărilor terțe sigure

Lista țărilor terțe europene sigure și a țărilor terțe sigure se constituie la propunerea Inspectoratului General pentru Imigrări, în baza criteriilor prevăzute la *art. 96 alin. 1*, respectiv cu luarea în considerare a gradului de respectare a principiilor prevăzute la *art. 97 alin. 1*. Lista se aprobă prin ordin al ministrului afacerilor interne, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 97³ Transferurile în cadrul procedurii primei țări de azil, a țării terțe europene sigure și a țării terțe sigure

alin. 1 Transferurile persoanelor care fac obiectul procedurii prevăzute în această secțiune se realizează în conformitate cu convențiile și acordurile la care România este parte, iar coordonarea la nivel național a implementării transferurilor revine Ministerului Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General pentru Imigrări.

alin. 2 În temeiul hotărârii prevăzute la *art. 95 alin. 2, art. 96 alin. 2 și art. 97 alin. 2*, Inspectoratul General pentru Imigrări pune în executare măsura transferului către prima țară de azil, țara europeană sigură sau țara terță sigură.

alin. 3 În vederea realizării transferului potrivit *alin. 2*, îndepărtarea străinului de pe teritoriu se face sub escortă, în condițiile *O.U.G. nr. 194/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 4 Pentru transferul persoanelor în prima țară de azil, țara europeană sigură sau țara terță sigură, Inspectoratul General pentru Imigrări eliberează laissez-passer, la care fac referire convențiile sau actele direct aplicabile ale Uniunii Europene.

alin. 5 Sumele necesare în vederea acoperirii cheltuielilor ocazionate de transportul intern și internațional al persoanelor transferate, de paza și escortarea acestora pe parcursul transportului, de eliberarea laissez-passer pentru trecerea frontierelor externe, în condițiile prevăzute de convențiile și acordurile la care România este parte, se suportă din bugetul Ministerului Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General pentru Imigrări, în funcție de costurile efective, în limita fondurilor alocate cu această destinație de la bugetul de stat."

89. La *art. 98 alin. 1*, după *lit. f* se introduce o nouă literă, *lit. g*, cu următorul cuprins:

"**g)** renunță în mod expres, în scris, la statutul de refugiat recunoscut de statul român."

90. La *art. 98*, după *alin. 3* se introduce un nou alineat, *alin. 4*, cu următorul cuprins:

"**alin. 4** Beneficiarul statutului de refugiat care se află în situația prevăzută la *alin. 1 lit. g* este informat, într-o limbă pe care o înțelege sau pe care se presupune în mod rezonabil că o înțelege, cu privire la consecințele actului de renunțare."

91. La *art. 99, alin. 1* se modifică și va avea următorul cuprins:

"**alin. 1** Protecția subsidiară acordată în temeiul *art. 26 sau 27* încetează atunci când împrejurările care au condus la acordarea acesteia au încetat să existe ori s-au schimbat într-o asemenea măsură, încât această formă de protecție nu mai este necesară, precum și atunci când beneficiarul renunță în mod expres, în scris, la protecția subsidiară acordată de statul român."

92. La *art. 99*, după *alin. 2* se introduce un nou alineat, *alin. 3*, cu următorul cuprins:

"**alin. 3** Beneficiarul protecției subsidiare care renunță în mod expres la această formă de protecție, potrivit *alin. 1*, este informat, într-o limbă pe care o înțelege sau pe care se presupune în mod rezonabil că o înțelege, cu privire la consecințele actului de renunțare."

93. *Art. 102* se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 102 Declanșarea procedurii de încetare sau de anulare

alin. 1 Procedura de încetare sau de anulare a protecției internaționale se declanșează de Inspectoratul General pentru Imigrări din oficiu sau la propunerea uneia dintre instituțiile cu atribuții în domeniul securității naționale ori al ordinii publice, atunci când apar elemente sau date noi care indică existența unor motive pentru reanalizarea situației persoanelor care beneficiază de protecție internațională în sensul prezentei legi.

alin. 2 În cazul în care procedura de încetare sau de anulare a protecției internaționale este declanșată la propunerea uneia dintre instituțiile cu atribuții în domeniul securității naționale ori al ordinii publice, Inspectoratul General pentru Imigrări informează respectiva instituție cu privire la finalitatea procedurii."

94. La *art. 103, alin. 1 și 2* se modifică și vor avea următorul cuprins:

"Art. 103 Reanalizarea situației persoanelor care au primit o formă de protecție

alin. 1 Funcționarul prevăzut la *art. 48 alin. 2*, responsabil de caz, informează, în scris, beneficiarul protecției internaționale cu privire la:

- a)** inițierea procedurii de încetare sau, după caz, de anulare a protecției internaționale acordate de statul român, precum și motivele care au determinat inițierea procedurii;
- b)** drepturile și obligațiile pe care le are pe durata acestei proceduri;
- c)** posibilitatea de a prezenta, în cadrul unui interviu personal sau printr-o declarație scrisă, motivele pentru care protecția sa internațională ar trebui să fie menținută.

alin. 2 Pe durata procedurii de încetare sau, după caz, de anulare a protecției internaționale acordate de statul român, străinul care a beneficiat de o astfel de protecție are următoarele drepturi și obligații:

- a)** dreptul de a fi asistat de un avocat;
- b)** dreptul de a i se asigura, în mod gratuit, un interpret;
- c)** dreptul de a contacta și de a fi asistat de un funcționar al Întului Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR);
- d)** dreptul de a fi consiliat și asistat de un reprezentant al organizațiilor neguvernamentale, române sau străine;
- e)** dreptul de a i se furniza, la cerere, informații juridice și procedurale, inclusiv informații privind procedura în faza administrativă, în condițiile legislației privind ajutorul public judiciar în materie civilă, luând în considerare situația personală a străinului;
- f)** dreptul de a i se furniza, la cerere, informații pentru a clarifica motivele unei hotărâri de încetare sau, după caz, de anulare a protecției internaționale în faza administrativă și pentru a explica modul în care poate fi atacată o astfel de hotărâre, în condițiile legislației privind ajutorul public judiciar în materie civilă;
- g)** obligația de a prezenta autorităților competente informații complete și reale cu privire la situația personală;
- h)** obligația de a depune toate documentele pe care le are la dispoziție și care au relevanță cu privire la situația sa personală;
- i)** obligația de a urmări stadiul procedurii și de a informa Inspectoratul General pentru Imigrări cu privire la schimbarea reședinței, în termen de cel mult 5 zile de la ivirea situației;
- j)** obligația de a răspunde la solicitările organelor cu atribuții în domeniul azilului."

95. La *art. 103, după alin. 5* se introduce un nou alineat, *alin. 6*, cu următorul cuprins:

"alin. 6 Inspectoratul General pentru Imigrări acordă, la cerere, Întului Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR) acces la informații privind desfășurarea procedurii de reanalizare a situației beneficiarilor protecției internaționale și la hotărârile emise, dacă străinul și-a exprimat acordul cu privire la acest lucru. În îndeplinirea misiunii sale de supraveghere pe care i-o conferă *art. 35 din Convenția de la Geneva, Întul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR)* are dreptul să își prezinte opiniile în fața autorităților competente, cu privire la procedura de reanalizare a situației beneficiarilor protecției internaționale, în orice etapă a acestei proceduri."

96. La *art. 125, alin. 2¹* se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 2¹ În vederea realizării transferului în statul membru responsabil, îndepărtarea străinului de pe teritoriu se poate face voluntar, controlat prin conducerea la punctul de trecere a frontierei sau cu

escortă până în țara de destinație. Îndepărtarea sub escortă se face în condițiile *O.U.G. nr. 194/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*"

97. Art. 129¹ - 129⁴ se abrogă.

98. Art. 144 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 144 Principiul statului membru responsabil

În cazul cererilor de azil depuse într-un punct de control pentru trecerea frontierei de stat, solicitantul este informat în scris de către Poliția de Frontieră Română, într-o limbă pe care o înțelege sau pe care se presupune în mod rezonabil că o înțelege, cu privire la faptul că informații referitoare la cererea și persoana sa, inclusiv amprentele papilare prelevate, pot face obiectul schimbului de informații între statele membre ale Uniunii Europene ori alte state care au convenit printr-un acord special participarea la acest mecanism, cu scopul exclusiv de a stabili statul membru responsabil cu analizarea unei cereri de azil."

99. Art. 146 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 146 Acordarea dreptului de ședere pe termen lung

Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General pentru Imigrări, poate aproba beneficiarului protecției internaționale, în timpul șederii sale pe teritoriul României, în funcție de gradul integrării sale în societate, acordarea dreptului de ședere pe termen lung, în condițiile reglementărilor privind regimul străinilor în România. În acest sens, străinul este exceptat de la obligativitatea prezentării documentului de călătorie emis în baza formei de protecție acordate."

100. Mențiunea privind transpunerea normelor Uniunii Europene se modifică și va avea următorul cuprins:

"Prezenta lege transpune:

- *Directiva 2001/55/CE a Consiliului din 20 iulie 2001 privind standardele minime pentru acordarea protecției temporare, în cazul unui aflux masiv de persoane strămutate, și măsurile de promovare a unui echilibru între eforturile statelor membre pentru primirea acestor persoane și suportarea consecințelor acestei primiri*, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene, seria L, nr. 212 din 7 august 2001;

- *Directiva 2003/86/CE a Consiliului din 22 septembrie 2003 privind dreptul la reîntregirea familiei*, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 251 din 3 octombrie 2003;

- *art. 2 lit. f, art. 12 alin. 3a și 3b și art. 19a alin. 1 și 2 din Directiva 2003/109/CE a Consiliului din 25 noiembrie 2003 privind statutul resortisanților țărilor terțe care sunt rezidenți pe termen lung*, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, Ediție specială 2007, capitolul 19 - «Spațiul de libertate, securitate și justiție», volumul 6, astfel cum a fost modificată prin *Directiva 2011/51/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 11 mai 2011 de modificare a Directivei 2003/109/CE a Consiliului în vederea extinderii domeniului său de aplicare la beneficiarii de protecție internațională*, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 132 din 19 mai 2011;

- *Directiva 2011/95/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind standardele referitoare la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească resortisanții țărilor terțe sau apatrizii pentru a putea beneficia de protecție internațională, la un statut uniform pentru refugiați sau pentru persoanele eligibile pentru obținerea de protecție subsidiară și la conținutul protecției acordate*, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 337 din 20 decembrie 2011, cu excepția art. 7 și art. 9 alin. 3;

- *Directiva 2013/32/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind procedurile comune de acordare și retragere a protecției internaționale (reformare)*, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 180 din 29 iunie 2013, cu excepția art. 49;

- *Directiva 2013/33/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 de stabilire a standardelor pentru primirea solicitanților de protecție internațională (reformare)*, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 180 din 29 iunie 2013, cu excepția anexei I."

ART. II

O.U.G. nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 421 din 5 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

I. La art. 9, după alin. 3 se introduce un nou alineat, alin. 3¹, cu următorul cuprins:

"alin. 3¹ Inspectorul general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră stabilește, prin dispoziție, amplasamentul locațiilor din afara punctelor de trecere a frontierei prevăzute la *alin. 3*, regulile de ordine interioară pe care străinii cazați în aceste locații sunt obligați să le respecte, precum și modul de organizare a accesului, pazei, supravegherii și însoțirii străinilor în și din locațiile respective. La solicitarea inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, alte autorități ale administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale acordă sprijin, în limita atribuțiilor legale proprii, pentru organizarea și funcționarea locațiilor din afara punctelor de trecere a frontierei prevăzute la *alin. 3*."

2. La *art. 101, alin. 8* se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 8 În situația în care, ulterior luării în custodie publică a unui străin, se constată că acestuia îi sunt aplicabile prevederile *art. 82 alin. 1* sau *art. 96 alin. 1*, măsura luării în custodie publică încetează de drept. În situația în care străinul formulează pentru prima dată o cerere de protecție internațională, măsura luării în custodie publică încetează la data acordării accesului la procedura ordinară de azil. La formularea unei cereri de acces la o nouă procedură de azil, măsura luării în custodie publică încetează la data acordării accesului la noua procedură."

3. La *art. 144, alin. 5, 6 și 8* se modifică și vor avea următorul cuprins:

"alin. 5 Cheltuielile ocazionate de executarea măsurilor de îndepărtare a străinilor care nu dispun de fonduri necesare în acest sens, cheltuielile pentru transportul, hrănirea, întreținerea și cazarea străinilor în spațiile din zona de tranzit sau în locațiile din afara punctelor de trecere a frontierei prevăzute la *art. 9 alin. 3* ori în centre, cheltuielile determinate prin distrugerea de către străini a bunurilor aflate în dotarea locațiilor din afara punctelor de trecere a frontierei prevăzute la *art. 9 alin. 3* sau a centrelor, precum și cheltuielile necesare pentru a asigura străinilor cazați în spațiile din zona de tranzit sau în locațiile din afara punctelor de trecere a frontierei prevăzute la *art. 9 alin. 3* ori în centre asistență medicală, spitalizare și dreptul de a comunica cu reprezentanții diplomatici și consulari ai statului de proveniență, cu membrii lor de familie și cu reprezentantul legal se suportă din bugetul Ministerului Afacerilor Interne, în limita fondurilor alocate pentru aceste destinații.

alin. 6 Costurile aferente construirii, amenajării, întreținerii și funcționării locațiilor din afara punctelor de trecere a frontierei prevăzute la *art. 9 alin. 3* și a centrelor se suportă din bugetul Ministerului Afacerilor Interne.

.....
alin. 8 Normele de dotare pentru locațiile din afara punctelor de trecere a frontierei prevăzute la *art. 9 alin. 3* și pentru centre, normele referitoare la materialele de întreținere și igienă personală, precum și normele de hrană pentru străinii cazați potrivit *art. 9 alin. 3* și pentru străinii luați în custodie publică se stabilesc prin hotărâre a Guvernului."

ART. III Dispoziții tranzitorii

alin. 1 Dispozițiile referitoare la plasarea solicitanților de protecție internațională în spații închise special amenajate, conținute de prezenta lege, se aplică începând cu data de 20 aprilie 2016.

alin. 2 Plângerile depuse înainte de data intrării în vigoare a prezentei legi rămân supuse legii vechi, chiar dacă sunt înregistrate la instanță după această dată.

Art. IV

Legea nr. 122/2006 privind azilul în România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 428 din 18 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta lege, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

Legea nr. 333 din 18 decembrie 2015 privind declararea zilei de 21 martie ca Sărbătoarea Sosirii Primăverii pentru membrii minorității tătare turco-musulmane din România, denumită Nawrez

Publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 945 din 21 decembrie 2015

Art. 1

Se declară ziua de 21 martie ca Sărbătoarea Sosirii Primăverii pentru membrii minorității tătare turco-musulmane din România, denumită Nawrez.

Art. 2

În localitățile în care se organizează manifestări dedicate sărbătoririi Nawrez **autoritățile administrației publice locale pot contribui cu sprijin logistic și/sau financiar, după caz.**

Art. 3

Societatea Română de Televiziune și Societatea Română de Radiodifuziune pot transmite, în cadrul emisiunilor dedicate minorităților naționale, aspecte de la manifestările dedicate sărbătorii Nawrez.

Legea nr. 52 din 15 aprilie 2011, republicată privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri

Republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 947 din 21 decembrie 2015

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1

alin. 1 În înțelesul prezentei legi, următorii termeni se definesc după cum urmează:

a) zilier - persoana fizică, cetățean român sau străin, ce are capacitate de muncă și care desfășoară activități necalificate cu caracter ocazional, pentru un beneficiar, contra unei remunerații;

b) beneficiar de lucrări, denumit în continuare beneficiar - persoana juridică, persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială, pentru care zilierul desfășoară activități necalificate cu caracter ocazional;

c) registrul de evidență a zilierilor, denumit în continuare Registru - registru cu regim special, întocmit de către beneficiar pentru a ține evidența zilnică a zilierilor;

d) activități cu caracter ocazional - activitățile care se desfășoară în mod întâmplător, sporadic sau accidental, care nu au caracter permanent.

alin. 2 Pot desfășura activități necalificate cu caracter ocazional și cetățenii altor state sau apatrizii care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legislației române.

alin. 3 **Instituțiile publice nu au calitatea de beneficiari** în sensul prevăzut de prezenta lege, cu excepția:

a) serviciilor de gospodărire comunală gestionate direct de consiliile locale și a grădinilor botanice din subordinea universităților, pentru activitățile prevăzute la *art. 13 alin. 1 lit. l, m și o*;

b) unităților din subordinea Ministerului Tineretului și Sportului pentru domeniile prevăzute la *art. 13 alin. 1 lit. p - s*;

c) Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești" și institutelor, centrelor și stațiunilor de cercetare-dezvoltare aflate în subordinea sa, a Institutului de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor aflate în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și a oficiilor de studii pedologice și agrochimice județene, pentru domeniile prevăzute la *art. 13 alin. 1 lit. a-c*;

d) instituțiilor publice autorizate să efectueze cercetări arheologice, conform normelor existente în domeniu, respectiv universități, institute de cercetare, instituții cu profil muzeal, pentru domeniul prevăzut la *art. 13 alin. 1 lit. k*.

Art. 2

Prin derogare de la prevederile *Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, prezenta lege reglementează modul în care zilierii pot desfășura activități necalificate cu caracter ocazional, sub forma raporturilor de muncă.

Art. 3

alin. 1 Raportul de muncă dintre zilier și beneficiar se stabilește în condițiile prevăzute la *art. 2*, prin acordul de voință al părților, fără încheierea, în formă scrisă, a unui contract individual de muncă.

alin. 2 O persoană poate desfășura activități ca zilier numai dacă a împlinit vârsta de cel puțin 16 ani.

alin. 3 Prin excepție de la prevederile *alin. 2*, minorii cu vârsta cuprinsă între 15 și 16 ani pot desfășura activitate ca zilieri numai cu acordul părinților sau al reprezentanților legali.

alin. 4 Lucrătorii minori, respectiv minorii în vârstă de cel puțin 15 ani și de cel mult 18 ani desfășoară, ca zilieri, numai activități potrivite cu dezvoltarea lor fizică și cu aptitudinile de care dau

dovadă, dacă astfel nu le sunt încălcate dreptul la dezvoltare fizică, mentală, spirituală, morală și socială, dreptul la educație, și nu le este periclitată starea de sănătate.

CAPITOLUL II Desfășurarea activităților de către zilieri

Art. 4

alin. 1 Durata activității ocazionale care poate fi exercitată în temeiul prevederilor prezentei legi este de minimum o zi, corespunzător cu 8 ore de muncă.

alin. 2 Durata zilnică de executare a activității unui zilier nu poate depăși 12 ore. Zilierul minor care are capacitatea de muncă va putea lucra 6 ore pe zi, dar nu mai mult de 30 de ore pe săptămână. Zilierul minor nu va efectua activitate în timpul nopții. Chiar dacă părțile convin un număr mai mic de ore de activitate, plata zilierului se va face pentru echivalentul a cel puțin 8 ore de muncă.

alin. 3 Zilierul minor poate presta activități necalificate cu caracter ocazional la împlinirea vârstei de 16 ani. Prin excepție, minorul cu vârsta cuprinsă între 15 și 16 ani poate presta activități necalificate cu caracter ocazional numai cu acordul părinților sau al reprezentanților legali, pentru activități potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele sale, dacă astfel nu îi sunt periclitate dezvoltarea și sănătatea personală.

alin. 4 Niciun zilier nu poate presta activități pentru același beneficiar pe o perioadă mai lungă de 90 de zile cumulate pe durata unui an calendaristic.

alin. 5 Beneficiarul nu poate utiliza zilieri pentru desfășurarea unor activități în beneficiul unui terț.

Art. 5

alin. 1 Beneficiarul are următoarele drepturi:

a) să stabilească activitățile pe care urmează să le desfășoare zilierul, locul executării activității și durata acesteia;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a lucrărilor.

alin. 2 Beneficiarul are următoarele obligații:

a) să înființeze Registrul de evidență a zilierilor conform modelului prevăzut în *anexa nr. 1*, care face parte integrantă din prezenta lege. Registrele de evidență a zilierilor se păstrează la sediul beneficiarului și/sau la punctele de lucru, după caz;

b) să completeze Registrul de evidență a zilierilor, înainte de începerea activității, conform instrucțiunilor prevăzute în *anexa nr. 2*, care face parte integrantă din prezenta lege;

c) să prezinte Registrul de evidență a zilierilor organelor de control abilitate;

d) să asigure informarea zilierului cu privire la activitatea pe care urmează să o presteze, precum și cu privire la drepturile și obligațiile sale;

e) să plătească zilierului remunerația cuvenită, prin orice mijloc de plată admis de lege, la sfârșitul fiecărei zile; plata remunerației se poate realiza cel mai târziu la sfârșitul săptămânii sau al perioadei de desfășurare a activității, numai cu acordul exprimat în scris de către zilier și beneficiar; modalitatea de plată electronică și aspectele care privesc plata remunerației se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

alin. 3 În domeniul securității și sănătății în muncă, beneficiarul are următoarele obligații:

a) să asigure securitatea și sănătatea în muncă a zilierilor;

b) să asigure instruirea zilierului, înainte de începerea activității și/sau la schimbarea locului de muncă, cu privire la pericolele la care poate fi expus și la măsurile de prevenire și protecție pe care trebuie să le respecte;

c) să solicite zilierilor asumarea pe propria răspundere, prin semnătură, că starea sănătății le permite desfășurarea activităților repartizate de beneficiar;

d) să pună la dispoziție zilierilor echipamente de muncă adecvate, care nu pun în pericol securitatea și sănătatea acestora;

e) să asigure, în mod gratuit, echipamente individuale de protecție adecvate activității desfășurate de zilieri;

f) să comunice de îndată, către inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs, orice eveniment în care au fost implicați zilieri;

g) să înregistreze accidentele de muncă suferite de zilieri în timpul activității; modalitatea de înregistrare se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

Art. 6

Cercetarea evenimentului în care au fost implicați zilieri se realizează de către inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia acesta s-a produs.

Art. 7

alin. 1 Plata impozitului pe venit datorat pentru activitatea prestată de zilier este în sarcina beneficiarului.

alin. 2 Cuantumul impozitului prevăzut la *alin. 1* este de 16% calculat la remunerația brută și se virează în conformitate cu prevederile *art. 58 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare*.

Art. 8

alin. 1 Beneficiarul are obligația să înregistreze, în Registrul de evidență a zilierilor, în ordine cronologică, toți zilierii cu care exercită activități cu caracter ocazional în baza prezentei legi. Registrul se întocmește zilnic, exceptând perioadele în care nu se apelează la serviciile zilierilor.

alin. 2 Beneficiarul va înainta lunar, până cel târziu la data de 5 a fiecărei luni, către inspectoratul teritorial de muncă unde își are sediul, un extras al Registrului de evidență a zilierilor conținând înregistrările din luna precedentă. Transmiterea extrasului se poate face și pe suport electronic, după caz. Modelul registrului electronic de evidență a zilierilor și modalitatea de completare se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

alin. 3 Inspekția Muncii va centraliza la nivel național datele transmise potrivit *alin. 2* de către inspectoratele teritoriale de muncă, pentru a monitoriza și verifica respectarea prevederilor prezentei legi.

Art. 9

alin. 1 Activitatea desfășurată în condițiile prezentei legi nu conferă zilierului calitatea de asigurat în sistemele de asigurări publice. Acesta se poate asigura, opțional, la sistemul public de pensii, sistemul asigurărilor sociale pentru șomaj și la sistemul de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale.

alin. 2 Pentru veniturile realizate din activitatea prestată de zilieri nu se datorează contribuțiile sociale obligatorii nici de către zilier, nici de către beneficiar.

Art. 10

În situația producerii unui eveniment care are ca urmare accidentarea/decesul zilierului, beneficiarul este obligat să asigure cheltuielile necesare îngrijirilor medicale/înmormântării din fonduri proprii, în cazul în care evenimentul s-a produs din vina beneficiarului.

Art. 11

alin. 1 Pentru activitatea executată, zilierul are dreptul la o remunerație al cărei cuantum se stabilește prin negociere directă între părți, în condițiile prevăzute la *alin. 2*.

alin. 2 Cuantumul remunerației brute orare stabilite de părți nu poate fi mai mic decât valoarea/oră a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și se acordă la sfârșitul fiecărei zile de lucru sau la sfârșitul săptămânii, înainte de semnarea în Registrul de către zilier și beneficiar.

alin. 3 Dovada plății remunerației se face prin semnătura zilierului în Registrul.

Art. 12

alin. 1 Zilierii au următoarele obligații în domeniul securității și sănătății în muncă:

- a)** să își însușească și să respecte măsurile de prevenire și protecție stabilite de beneficiar;
- b)** să utilizeze corect echipamentele de muncă puse la dispoziție de către beneficiar;
- c)** să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- d)** să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii ale echipamentelor de muncă;
- e)** să comunice imediat beneficiarului orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea zilierilor;
- f)** să pună la dispoziția inspectorilor de muncă informațiile și documentele solicitate cu ocazia controlului.

alin. 2 Beneficiarul care folosește minori în vârstă de cel puțin 15 ani și de cel mult 18 ani pentru desfășurarea de activități necalificate cu caracter ocazional are obligația de a respecta toate dispozițiile legale privitoare la protecția minorilor la locul de muncă.

Art. 13

alin. 1 Munca necalificată cu caracter ocazional se poate presta în următoarele domenii prevăzute în Clasificarea activităților din economia națională, actualizată:

- a)** agricultură, vânătoare și servicii anexe - diviziunea 01;
- b)** silvicultură, cu excepția exploatarea forestiere - diviziunea 02;
- c)** pescuit și acvacultură - diviziunea 03;
- d)** colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase - clasa 3821 și clasa 3811;
- e)** recuperarea materialelor - grupa 383;
- f)** comerț cu ridicata al produselor agricole brute și al animalelor vii - grupa 462;
- g)** activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor - grupa 823;
- h)** publicitate - grupa 731;
- i)** activități de interpretare artistică - spectacole - clasa 9001, activități-suport pentru interpretarea artistică - spectacole - clasa 9002 și activități de gestionare a sălilor de spectacole - clasa 9004;
- j)** activități de cercetare-dezvoltare în biotehnologie - clasa 7211, activități de cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie - clasa 7219;
- k)** activități de cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste - clasa 7220 (săpături arheologice);
- l)** activități de întreținere peisagistică - plantarea, îngrijirea și întreținerea de parcuri și grădini, cu excepția facilității de locuit particulare - clasa 8130;
- m)** creșterea materialului săditor - creșterea plantelor ornamentale, inclusiv gazon pentru transplantare, operațiuni de îngrijire/curățare a pomilor, activități ale pepinierelor, cu excepția celor pentru arbori de pădure - clasa 0130;
- n)** activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervațiilor naturale - clasa 9140;
- o)** creșterea și reproducția animalelor semidomesticite și a altor animale - clasa 0149;
- p)** hoteluri și alte facilități de cazare - diviziunea 55; facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată - clasa 5520 - tabere de copii (organizate de Ministerul Tineretului și Sportului, direct sau prin unitățile din subordinea acestuia);
- q)** facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată - clasa 5520 - cabane;
- r)** activități ale bazelor sportive - clasa 9311;
- s)** activități ale cluburilor sportive - clasa 9312;
- ș)** activități de alimentație (catering) pentru evenimente - diviziunea 5621.

alin. 2 Activitățile de manipulare mărfuri și activitățile de curățenie și întreținere se prestează numai în domeniile de activitate prevăzute la *alin. 1*.

CAPITOLUL III Răspunderea contravențională

Art. 14

alin. 1 Următoarele fapte săvârșite de beneficiar constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a)** încălcarea prevederilor *art. 11 alin. 2*, cu amendă de 10.000 lei;
- b)** încălcarea prevederilor *art. 5 alin. 2 lit. a - d*, *art. 5 alin. 3 lit. e - g* și *art. 8 alin. 1 și 2*, cu amendă de 6.000 lei;
- c)** încălcarea prevederilor *art. 5 alin. 2 lit. e*, constând în lipsa acordului pe care zilierul și beneficiarul trebuie să-l exprime în scris pentru ca plata remunerației să se realizeze cel mai târziu la sfârșitul săptămânii sau al perioadei de desfășurare a activității, se sancționează cu amendă de la 1.000 la 5.000 lei;
- d)** încălcarea prevederilor *art. 7*, cu amendă de 20.000 lei și interzicerea utilizării zilierilor pe toată durata de existență a beneficiarului;
- e)** beneficiarul care folosește zilieri pentru alte activități decât cele expres reglementate de prezenta lege se sancționează cu amendă de la 10.000 la 20.000 lei;
- f)** beneficiarul care folosește zilieri pentru desfășurarea de activități necalificate cu caracter ocazional fără respectarea dispozițiilor *art. 4* se sancționează cu amendă de 6.000 lei.

alin. 2 Prevederile *alin. 1* se completează cu dispozițiile *O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 3 Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute la **alin. 1**, agentul constatatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art. 15

alin. 1 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la **art. 14 alin. 1 lit. a, b, e și f** se realizează de către inspectorii de muncă.

alin. 2 Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunii prevăzute la **art. 14 alin. 1 lit. d** se realizează de către Agenția Națională de Administrare Fiscală.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 16

Litigiile dintre beneficiar și zilier nerezolvate pe cale amiabilă se soluționează de către judecătoria competentă în a cărei rază teritorială se află locul desfășurării activității zilierului.

Art. 17

În termen de 10 zile de la data publicării prezentei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I, ministrul muncii, familiei și protecției sociale și ministrul finanțelor publice vor aproba prin ordin comun normele metodologice de aplicare a prezentei legi*.

* A se vedea *Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului finanțelor publice nr. 831/600/2015*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 385 din 3 iunie 2015, care a abrogat *Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.439/1.930/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri*.

**Legea nr. 334 din 18 decembrie 2015
pentru prorogarea unor termene privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea
facilităților la transport pentru anumite categorii de persoane**

Publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 948 din 22 decembrie 2015

ART. I

Termenul prevăzut la **art. V și VII din O.G. nr. 8/2011 pentru modificarea și completarea legislației cu privire la eliberarea, gestionarea și monitorizarea documentelor de călătorie acordate pensionarilor, veteranilor de război și văduvelor de război**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 78 din 31 ianuarie 2011, aprobată cu modificări prin **Legea nr. 211/2012**, cu modificările ulterioare, se prorogă până la data de 31 decembrie 2017.

ART. II

Termenul prevăzut la **alin. 2 al articolului unic din O.G. nr. 4/2013 pentru abrogarea unor prevederi din Legea nr. 211/2012 privind aprobarea O.G. nr. 8/2011 pentru modificarea și completarea legislației cu privire la eliberarea, gestionarea și monitorizarea documentelor de călătorie acordate pensionarilor, veteranilor de război și văduvelor de război**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 43 din 19 ianuarie 2013, aprobată cu modificări prin **Legea nr. 112/2013**, cu modificările ulterioare, se prorogă până la data de 1 ianuarie 2018.

**Legea nr. 346 din 22 decembrie 2015
privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe**

Publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 956 din 23 decembrie 2015

Art. 1

În temeiul **art. 115 alin. 1 din Constituția României, republicată**, Guvernul este abilitat ca, de la data intrării în vigoare a prezentei legi, dar nu înainte de încheierea celei de-a doua sesiuni ordinare a anului 2015, și până la reluarea lucrărilor Parlamentului în prima sesiune ordinară a anului 2016, să emită ordonanțe în domenii care nu fac obiectul legilor organice, după cum urmează:

I. Finanțe publice și economie:

1. modificarea și completarea *O.U.G. nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare*;

2. modificarea și completarea *Legii nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

3. reglementări privind contractele de credit oferite consumatorilor pentru bunuri imobile;

4. modificarea *art. 11 al capitolului II din titlul VII al Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare*;

5. modificarea și completarea *O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară*, aprobată cu completări prin *Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare*;

6. modificarea și completarea *O.U.G. nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată*, aprobată cu modificări prin *Legea nr. 211/2001, cu modificările ulterioare*, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

7. modificarea și completarea *O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

8. modificarea și completarea *Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare*.

II. Dezvoltare regională și administrație publică:

1. modificarea și completarea *O.U.G. nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală*, aprobată prin *Legea nr. 89/2015, cu modificările și completările ulterioare*;

2. modificarea și completarea *Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată*;

3. modificarea și completarea *Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată*;

4. stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

5. măsuri referitoare la eficientizarea activității unor structuri ale administrației publice centrale și întreprinderi publice cu capital de stat, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

III. Justiție:

1. reglementări privind statutul personalului de probațiune;

2. modificarea și completarea *Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

IV. Muncă și protecție socială:

1. modificarea și completarea *O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată*;

2. aprobarea plății cotizației anuale de participare a României, în calitate de membru afiliat la Asociația Internațională a Securității Sociale (ISSA) și completarea *anexei nr. 1 la O.G. nr. 41/1994 privind autorizarea plății cotizațiilor la organizațiile internaționale interguvernamentale la care România este parte*, aprobată prin *Legea nr. 126/1994, cu modificările și completările ulterioare*.

V. Agricultură, dezvoltare rurală și mediu:

1. modificarea și completarea *O.U.G. nr. 97/2001 privind reglementarea producției, circulației și comercializării alimentelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

2. modificarea și completarea *O.U.G. nr. 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice, aprobată prin Legea nr. 38/2001, cu modificările și completările ulterioare*;

3. modificarea și completarea *Legii pomiculturii nr. 348/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

4. modificarea și completarea *O.U.G. nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare*.

VI. Comunicații și societate informațională:

1. modificarea și completarea O.U.G. nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010;

2. stabilirea tarifului de utilizare a Sistemului electronic de achiziții publice, conform legislației privind achizițiile publice.

VII. Transporturi:

1. modificarea art. 11 din O.G. nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. integrarea sistemului feroviar din România în spațiul feroviar unic european;

3. modificarea și completarea O.G. nr. 112/1999 privind călătoriile gratuite în interes de serviciu și în interes personal pe căile ferate române, republicată, cu modificările ulterioare;

4. modificarea și completarea Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare;

5. modificarea și completarea Legii nr. 265/2008 privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră, republicată;

6. modificarea și completarea O.G. nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 18/2012, cu modificările ulterioare;

7. modificarea și completarea O.G. nr. 21/2011 privind înființarea Autorității Metropolitane de Transport București, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 8/2012, cu modificările ulterioare.

VIII. Cultură:

1. modificarea și completarea O.U.G. nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2010, cu modificările și completările ulterioare;

2. modificarea Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare;

3. modificarea O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare.

IX. Educație și cercetare științifică:

- măsuri privind asigurarea eticii și a bunei conduite în domeniile educației, cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării.

X. Prorogarea sau modificarea unor termene prevăzute în acte normative cu putere de lege.

Art. 2

În conformitate cu dispozițiile art. 115 alin. 3 din Constituția României, republicată, ordonanțele emise de Guvern în temeiul art. 1 vor fi înaintate spre aprobare Parlamentului, potrivit procedurii legislative, până la reluarea lucrărilor Parlamentului în prima sesiune ordinară a anului 2016. Nerespectarea termenului atrage încetarea efectelor ordonanței.

Legea nr. 318 din 11 decembrie 2015

pentru înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 961 din 24 decembrie 2015

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1

alin. 1 Se înființează Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, denumită în continuare Agenția, instituție publică de interes național cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Justiției.

alin. 2 Agenția are sediul în municipiul București, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5. Schimbarea sediului pe raza municipiului București se realizează prin hotărâre a Guvernului.

Art. 2

alin. 1 Agenția este desemnată drept oficiu național pentru recuperarea creanțelor, în sensul Deciziei 2007/845/JAI a Consiliului din 6 decembrie 2007 privind cooperarea dintre oficiile de recuperare a creanțelor din statele membre în domeniul urmăririi și identificării produselor provenite din săvârșirea de infracțiuni sau a altor bunuri având legătură cu infracțiunile.

alin. 2 Agenția este desemnată drept oficiu național pentru gestionarea bunurilor înghețate, în sensul art. 10 din Directiva 2014/42/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 3 aprilie 2014 privind înghețarea și confiscarea instrumentelor și produselor infracțiunilor săvârșite în Uniunea Europeană.

Art. 3

Agencia îndeplinește următoarele funcții:

a) de facilitare a urmăririi și a identificării bunurilor provenite din săvârșirea de infracțiuni și a altor bunuri având legătură cu infracțiunile și care ar putea face obiectul unei dispoziții de indisponibilizare, sechestru sau confiscare emise de o autoritate judiciară competentă în cursul unor proceduri penale;

b) de administrare simplă, în cazurile prevăzute de prezenta lege, a bunurilor mobile indisponibilizate în cadrul procesului penal;

c) de valorificare, în cazurile prevăzute de lege, a bunurilor mobile sechestrate în cadrul procesului penal;

d) de gestionare a sistemului informatic național integrat de evidență a creanțelor provenite din infracțiuni;

e) de sprijinire, în condițiile legii, a organelor judiciare pentru utilizarea celor mai bune practici în materia identificării și administrării bunurilor care pot face obiectul măsurilor de indisponibilizare și confiscare în cadrul procesului penal;

f) de coordonare, evaluare și monitorizare la nivel național a aplicării și respectării procedurilor legale în domeniul recuperării creanțelor provenite din infracțiuni.

Art. 4

alin. 1 În îndeplinirea funcțiilor sale, Agenția cooperează cu:

a) Ministerul Public;

b) Consiliul Superior al Magistraturii;

c) Ministerul Afacerilor Interne;

d) Ministerul Finanțelor Publice;

e) Agenția Națională de Administrare Fiscală;

f) Oficiul Național al Registrului Comerțului;

g) Autoritatea de Supraveghere Financiară;

h) Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor;

i) Departamentul de Luptă Antifraudă;

j) Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

k) Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești;

l) Uniunea Națională a Notarilor Publici din România;

m) Uniunea Națională a Barourilor din România;

n) orice altă autoritate sau instituție publică cu atribuții relevante pentru activitatea desfășurată de Agenție.

alin. 2 În termen de 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, între Agenție și instituțiile prevăzute la *alin. 1 lit. a - m* se încheie protocoale de cooperare prin care se stabilesc modalitățile concrete de acces direct sau indirect la bazele de date privind orice categorie de bunuri ce poate face obiectul unei măsuri asigurătorii sau al confiscării, precum și procedurile de cooperare în materia administrării și valorificării bunurilor sechestrate și confiscate.

Art. 5

Principiile după care se desfășoară activitatea Agenției sunt legalitatea, confidențialitatea, integritatea, autonomia operațională, celeritatea, eficiența și respectarea drepturilor și intereselor legitime ale proprietarilor, ale titularilor altor drepturi asupra bunurilor și ale terților.

CAPITOLUL II Conducerea, organizarea și funcționarea Agenției

Art. 6

alin. 1 Agenția este condusă de un director general, judecător, procuror sau personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, numit prin ordin al ministrului justiției.

alin. 2 Directorul general este ajutat de un director general adjunct, funcție publică de conducere, numit prin ordin al ministrului justiției, la propunerea ministrului finanțelor publice. În caz de imposibilitate de exercitare a atribuțiilor prevăzute de lege de către directorul general, directorul general adjunct va exercita atribuțiile acestuia.

alin. 3 Directorul general și directorul general adjunct sunt numiți pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit o singură dată, pentru încă 4 ani.

alin. 4 Funcțiile de director general și director general adjunct se ocupă prin detașare pe durata mandatului prevăzut la *alin. 3*, prin derogare de la dispozițiile legale privind durata detașării.

Art. 7

Pentru a fi numită director general al Agenției, persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

a) să fi îndeplinit efectiv în ultimii 5 ani, până la data numirii, funcția de judecător, procuror sau personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor;

b) să aibă vechime în funcțiile menționate la *lit. a* de cel puțin 8 ani;

c) să nu fi fost sancționată disciplinar în ultimii 5 ani;

d) să aibă experiență managerială de minimum 3 ani în funcții de conducere.

Art. 8

alin. 1 Pentru a fi numită director general adjunct al Agenției, persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

a) să fie funcționar public în cadrul Ministerului Finanțelor Publice sau al Agenției Naționale de Administrare Fiscală;

b) să fie licențiat în științe economice și să dețină vechime în specialitate economică de cel puțin 8 ani;

c) să nu facă parte din niciun partid politic, din nicio formațiune sau alianță politică;

d) să nu fie lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informații;

e) să nu aibă antecedente penale;

f) să aibă experiență managerială de minimum 3 ani în funcții de conducere.

alin. 2 Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la *alin. 1 lit. c* și *d* se face pe baza declarației pe propria răspundere, autenticată de un notar public.

Art. 9

alin. 1 Mandatul directorului general și al directorului general adjunct încetează în următoarele situații:

a) demisie;

b) incapacitate managerială, constatată potrivit prevederilor *art. 11 alin. 3*;

c) condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni;

d) când se constată nerespectarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese, regimul incompatibilităților sau când se dispune confiscarea unei părți din avere ori a unui bun determinat;

e) neîndeplinirea oricăreia dintre condițiile prevăzute la *art. 7* sau *8*.

alin. 2 Încetarea mandatului directorului general și a directorului general adjunct se dispune prin ordin al ministrului justiției.

Art. 10

alin. 1 Directorul general conduce activitatea Agenției, o reprezintă în relațiile cu autoritățile administrației publice, cu instituțiile publice centrale și locale, cu persoanele juridice și fizice române sau străine, precum și în justiție. Directorul general poate delega atribuțiile sale.

alin. 2 În exercitarea atribuțiilor sale, directorul general emite decizii și instrucțiuni cu caracter administrativ, în condițiile legii.

alin. 3 Directorul general este ordonator terțiar de credite.

Art. 11

alin. 1 Evaluarea calității managementului Agenției se face anual, printr-un audit extern independent.

alin. 2 Finanțarea auditului prevăzut la *alin. 1* se face din bugetul Agenției. Selectarea entității care va efectua auditul se face cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

alin. 3 Raportul de audit se întocmește în primele 3 luni ale anului și cuprinde, în mod obligatoriu, referiri la modul de îndeplinire a atribuțiilor manageriale, organizarea activității, asumarea responsabilităților de către conducerea Agenției, necesitatea de suplimentare a posturilor Agenției sau de reorganizare internă a acesteia.

alin. 4 În termen de maximum 5 zile de la primirea raportului de audit, directorul general al Agenției procedează la comunicarea acestuia ministrului justiției și Consiliului Agenției prevăzut la *art. 12*.

alin. 5 Primul raport de audit se realizează în anul calendaristic imediat următor celui în care Agenția a devenit operațională și a funcționat minimum 9 luni.

Art. 12

alin. 1 Agenția își desfășoară activitatea sub coordonarea unui Consiliu, alcătuit din directorul general al Agenției, 3 reprezentanți ai Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, dintre care unul din cadrul Direcției Naționale Anticorupție și unul din cadrul Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, câte un reprezentant al Ministerului Justiției, al Consiliului Superior al Magistraturii, al Ministerului Afacerilor Interne, al Ministerului Finanțelor Publice, precum și al Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Desemnarea membrilor Consiliului se realizează prin ordin sau decizie a conducătorului fiecărei instituții reprezentate, pentru o perioadă de 2 ani.

alin. 2 Activitatea Consiliului nu are caracter permanent. Consiliul se reunește de cel puțin două ori pe an sau ori de câte ori este necesar, la convocarea directorului general al Agenției sau la solicitarea a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

alin. 3 Consiliul se consideră a fi legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

alin. 4 Lucrările sunt conduse de un președinte ales dintre membrii Consiliului pentru un mandat de un an.

alin. 5 Ordinea de zi se stabilește pe baza propunerii directorului general sau a membrilor Consiliului care au convocat reuniunea. Ordinea de zi este adusă la cunoștința membrilor Consiliului cu cel puțin 10 zile înaintea ședinței.

alin. 6 Cu aprobarea majorității membrilor săi, la reuniunile Consiliului poate participa orice persoană a cărei prezență este considerată utilă, inclusiv reprezentanți ai societății civile.

alin. 7 În îndeplinirea atribuțiilor sale, Consiliul adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor săi.

alin. 8 Calitatea de membru al Consiliului sau de președinte al acestuia nu este incompatibilă cu funcțiile de judecător, procuror, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor sau de funcționar public.

Art. 13

Consiliul îndeplinește următoarele atribuții:

a) analizează informările și rapoartele pe care le prezintă directorul general al Agenției referitoare la activitatea acesteia, semestrial sau ori de câte ori sunt cerute de Consiliu;

b) aprobă raportul anual de activitate al Agenției, care se prezintă de către directorul general al acesteia;

c) aprobă strategia operațională a Agenției, care se prezintă de către directorul general al acesteia, la începutul fiecărui an;

d) avizează metodologia de lucru a Agenției privind evaluarea și valorificarea bunurilor mobile sechestrate potrivit *art. 252¹ - 252⁴ din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare*, precum și cu cele aduse prin prezenta lege, propusă de către directorul general al Agenției;

e) avizează propunerile de politici publice ale Agenției în domeniul recuperării creanțelor provenite din infracțiuni;

f) analizează raportul anual de audit extern independent prevăzut la *art. 11*;

g) identifică, pe baza rapoartelor prevăzute la *lit. a, b și f*, problemele apărute în activitatea Agenției și face recomandări conducerii Agenției pentru eficientizarea activității în domeniul identificării, administrării și valorificării bunurilor sechestrate și confiscate, precum și orice alte recomandări de natură organizatorică sau managerială.

Art. 14

alin. 1 Agenția dispune de un aparat administrativ propriu, organizat în servicii și birouri.

alin. 2 La propunerea directorului general al Agenției, prin ordin al ministrului justiției, pot fi înființate structuri teritoriale fără personalitate juridică.

alin. 3 Numărul de posturi al Agenției este stabilit prin hotărâre a Guvernului.

alin. 4 Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru categoriile de personal prevăzute la *alin. 5 lit. a și b* se aprobă de către Consiliu, la propunerea directorului general.

alin. 5 Agenția funcționează cu următoarele categorii de posturi:

a) personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor în condițiile *Legii nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

b) inspecitori de urmărire și administrare bunuri, denumiți în continuare inspecitori, funcție publică specifică, în condițiile *Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

c) funcționari publici, în condițiile *Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

d) personal contractual, în condițiile *Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 6 Pentru a fi numită în funcția de inspector, persoana trebuie să îndeplinească, pe lângă condițiile prevăzute la *art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, și următoarele condiții cumulative:

a) să fie licențiat în științe economice sau juridice;

b) să nu facă parte din niciun partid politic, din nicio formațiune sau alianță politică;

c) să nu fie lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informații;

d) să nu aibă antecedente penale.

alin. 7 Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la *alin. 5 lit. b și c* se face pe baza declarației pe propria răspundere, autenticată de un notar public.

alin. 8 La solicitarea Agenției, instituțiile prevăzute la *art. 4* pot detașa și/sau delega personal în cadrul acesteia, în condițiile legii. Funcționarii publici cu statut special pot fi detașați pe funcțiile prevăzute la *alin. 5 lit. b*.

alin. 9 Competențele privind numirea, promovarea, sancționarea, încetarea exercitării funcției, precum și toate celelalte aspecte ce țin de desfășurarea raporturilor de muncă privind personalul din cadrul Agenției sunt exercitate de directorul general al Agenției, cu respectarea procedurilor și condițiilor prevăzute de lege.

alin. 10 Funcțiile de șef serviciu și șef birou sunt ocupate prin decizie a directorului general al Agenției, în condițiile legii, din categoriile de personal prevăzute la *alin. 5 lit. a - c*.

alin. 11 Prevederile legale în materia declarării averilor și a intereselor se aplică personalului Agenției în mod corespunzător.

alin. 12 Funcțiile deținute în cadrul Agenției sunt incompatibile cu orice alte funcții publice sau private, cu excepția funcțiilor didactice din învățământul superior, precum și a celor de instruire din cadrul Institutului Național al Magistraturii sau al Școlii Naționale de Grefieri, în condițiile legii.

Art. 15

alin. 1 Salarizarea funcției de director general adjunct se stabilește prin asimilare cu funcția de director în cadrul Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor.

alin. 2 Salarizarea funcției de șef serviciu se stabilește prin asimilare cu funcția de șef serviciu în cadrul Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor. Pentru funcția de șef serviciu, vechimea minimă în specialitate este de 7 ani.

alin. 3 Salarizarea funcției de șef birou se stabilește prin asimilare cu funcția de șef compartiment în cadrul Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor. Pentru funcția de șef birou, vechimea minimă în specialitate este de 5 ani.

alin. 4 Salarizarea funcției de inspector gradul superior se stabilește prin asimilare cu funcția de analist financiar gradul I în cadrul Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor. Pentru funcția de inspector gradul superior, vechimea minimă în specialitate este de 8 ani.

alin. 5 Salarizarea funcției de inspector gradul principal se stabilește prin asimilare cu funcția de analist financiar gradul II în cadrul Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor. Pentru funcția de inspector gradul principal, vechimea minimă în specialitate este de 6 ani.

alin. 6 Salarizarea funcției de inspector gradul asistent se stabilește prin asimilare cu funcția de analist financiar gradul III în cadrul Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor. Pentru funcția de inspector gradul asistent, vechimea minimă în specialitate este de 3 ani.

alin. 7 Prin vechime în specialitate în sensul *alin. 2 - 6* se înțelege vechimea în specialitatea studiilor.

alin. 8 Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției sunt salariați potrivit dispozițiilor legale aplicabile aceluiași categorii de personal din aparatul Ministerului Justiției.

Art. 16

alin. 1 Regulamentul de organizare și funcționare, precum și organigrama Agenției se aprobă prin hotărâre a Guvernului, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

alin. 2 Atribuțiile și sarcinile personalului Agenției se stabilesc prin fișa postului, pe baza regulamentului de organizare și funcționare.

alin. 3 Agenția dispune de un parc auto propriu. Numărul maxim de autoturisme, consumul de carburant și modul de utilizare a parcului auto se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

Art. 17

alin. 1 Agenția se finanțează integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Justiției. Cheltuielile ocazionate de exercitarea atribuțiilor Agenției se suportă din bugetul acesteia.

alin. 2 Agenția poate primi donații, sponsorizări și poate accesa alte surse de finanțare, conform prevederilor legale.

Art. 18

Correspondența se transmite Agenției, de regulă, în format electronic, la adresa oficială de e-mail a acesteia. În vederea primirii și păstrării întregii corespondențe, Agenția organizează propriul sistem electronic de arhivare, conform prevederilor *Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată*.

Art. 19

alin. 1 În exercitarea funcțiilor și atribuțiilor sale, Agenția prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu principiile prevăzute de *Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare*, de *Legea nr. 682/2001 privind ratificarea Convenției pentru protejarea persoanelor față de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, adoptată la Strasbourg la 28 ianuarie 1981, cu modificările ulterioare*, precum și de alte reglementări legale incidente în domeniu.

alin. 2 În exercitarea funcției prevăzute la *art. 3 lit. a)*, Agenția prelucrează și transmite altor oficii de recuperare a creanțelor sau autorități cu atribuții similare din alte state membre ale Uniunii Europene date și informații referitoare la bunuri ale persoanelor fizice identificate sau identificabile.

alin. 3 Persoanele vizate beneficiază de drepturile garantate de dispozițiile prevăzute la *alin. 1*.

alin. 4 Agenția aplică măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmisii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei forme de prelucrare ilegală.

CAPITOLUL III Atribuții privind facilitarea identificării și urmăririi bunurilor care pot face obiectul măsurilor asigurătorii în cursul procedurilor judiciare penale, al confiscării speciale sau extinse

Art. 20

În domeniul identificării bunurilor care pot face obiectul măsurilor asigurătorii în cursul procedurilor judiciare penale, al confiscării speciale sau extinse, Agenția îndeplinește următoarele atribuții:

a) cooperează cu oficiile de recuperare a creanțelor sau cu autoritățile cu atribuții similare din alte state membre ale Uniunii Europene, prin asigurarea schimbului de date și informații, în vederea îndeplinirii funcției prevăzute la *art. 3 lit. a*;

b) cooperează cu autoritățile și instituțiile publice române competente prevăzute la *art. 4 alin. 1* în vederea identificării și urmăririi bunurilor care pot face obiectul măsurilor asigurătorii în cursul procedurilor judiciare penale, al confiscării speciale sau extinse, prin transmiterea datelor și informațiilor la care are acces direct sau indirect;

c) asigură reprezentarea României la nivelul Rețelei de Interagenții Camden pentru Recuperarea Creanțelor (CARIN) și schimbă date și informații în acest scop, inclusiv la nivelul altor rețele similare.

Art. 21

alin. 1 Transmiterea datelor și informațiilor solicitate de alte oficii de recuperare a creanțelor sau autorități cu atribuții similare din alte state membre ale Uniunii Europene în cazul infracțiunilor prevăzute la *art. 96 din Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată*, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în termenul următor:

a) 8 ore - în cazul cererilor urgente;

b) o săptămână - în cazul cererilor fără caracter de urgență.

alin. 2 În situația în care cererile de date și informații se referă la alte fapte decât infracțiunile prevăzute la *art. 96 din Legea nr. 302/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, termenul de transmitere este de 14 zile.

alin. 3 Dacă datele sau informațiile solicitate potrivit prevederilor *alin. 1* sau *2* nu pot fi transmise cu respectarea acestor termene, autoritatea competentă solicitantă va fi informată prin intermediul formularului prevăzut în *anexa nr. 1*.

alin. 4 Transmiterea cererii de asistență se face prin orice mijloace în măsură să producă un document scris și în condiții care să permită autorităților destinate să le stabilească autenticitatea.

Art. 22

alin. 1 Agenția transmite datele și informațiile pe care le deține, fie din oficiu, fie la cererea unui oficiu de recuperare a creanțelor sau a unei autorități cu atribuții similare din alte state membre ale Uniunii Europene ori a unei autorități judiciare române.

alin. 2 Transmiterea din oficiu a datelor și informațiilor are loc, în temeiul cererii prealabile, fără a fi necesară o nouă cerere, în situația în care Agenția apreciază că acestea ar conduce la facilitarea urmăririi și identificării bunurilor de către aceste oficii sau autorități.

alin. 3 În vederea transmiterii datelor și informațiilor solicitate potrivit prevederilor *art. 19*, în condiții de celeritate, la nivelul instituțiilor prevăzute la *art. 4 alin. 1* se desemnează persoane responsabile pentru comunicarea datelor și informațiilor solicitate de Agenție.

Art. 23

alin. 1 În cazul în care, pentru a obține anumite date și informații necesare îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la *art. 20* este necesară o autorizație specială, Agenția are obligația de a depune toate diligențele pentru obținerea respectivei autorizații, în condițiile legii.

alin. 2 În cazul în care datele și informațiile solicitate sunt obținute de la un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță și sunt supuse principiului specialității, transmiterea acestora către oficiul ori autoritatea solicitantă se poate face numai după obținerea acordului statului membru al Uniunii Europene sau al țării terțe care le-a comunicat.

Art. 24

alin. 1 În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, organul de cercetare penală, procurorul sau instanța de judecată poate solicita date și informații fie Agenției, fie altor oficii de recuperare a creanțelor sau autorități cu atribuții similare din alte state membre ale Uniunii Europene sau țară terță, prin intermediul Agenției.

alin. 2 Solicitarea se face prin intermediul formularului prevăzut în *anexa nr. 2*.

Art. 25

În situațiile în care obținerea datelor și informațiilor excedează cadrului facilitării identificării și urmăririi bunurilor, Agenția informează organul de cercetare penală, procurorul sau instanța de judecată ce a solicitat aceste date cu privire la procedura de urmat potrivit reglementărilor din domeniul cooperării judiciare internaționale în materie penală.

Art. 26

alin. 1 În situațiile prevăzute la *art. 21*, Agenția poate refuza colectarea sau transmiterea datelor și informațiilor solicitate:

a) dacă există motive pentru a presupune că colectarea sau furnizarea:

◆ ar aduce atingere securității naționale;

◆◆ ar periclita buna desfășurare a unei investigații polițienești sau a procesului penal;

◆◆◆ ar implica un efort disproporționat sau ar fi fără relevanță în raport cu scopurile pentru care au fost solicitate datele și informațiile;

b) dacă pedeapsa prevăzută de legea penală română pentru infracțiunea la care se face referire în cerere este închisoarea de până la un an.

alin. 2 Agenția refuză colectarea și comunicarea de date și informații dacă autoritatea judiciară competentă nu a autorizat accesul la informațiile solicitate și nici transmiterea acestora în situația în care sunt incidente dispozițiile *art. 23*.

CAPITOLUL IV Atribuții privind bunurile indisponibilizate **SECȚIUNEA 1 Atribuții privind sumele de bani indisponibilizate**

Art. 27

alin. 1 Agenția administrează și ține evidența sumelor de bani care fac obiectul sechestrului potrivit *art. 252 alin. 2 din Legea nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare*, a sumelor de bani rezultate din valorificarea bunurilor perisabile în condițiile *art. 252 alin. 3 din Legea nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare*, a sumelor de bani rezultate din cazurile speciale de valorificare a bunurilor mobile sechestrate, prevăzute de *art. 252¹ din Legea nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare*, precum și cu cele aduse prin prezenta lege, precum și a sumelor de bani datorate cu orice titlu suspectului, inculpatului ori părții responsabile civilmente, care fac obiectul popririi potrivit *art. 254 din Legea nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 2 Evidența prevăzută la *alin. 1* include informații privind numărul dosarului penal, organul care a dispus luarea măsurii asigurătorii, datele de identificare ale suspectului, inculpatului sau persoanei responsabile civilmente, precum și ale părții vătămate, suma de bani care face obiectul sechestrului, valoarea până la care s-a dispus instituirea măsurilor asigurătorii, precum și dobânzile acumulate.

alin. 3 În îndeplinirea atribuției prevăzute la *alin. 1*, pe numele Agenției se deschid un cont unic în lei și conturi unice pentru fiecare valută în parte, la o bancă selectată cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice. Conturile deschise de Agenție includ subconturi deschise pe numele fiecărei persoane fizice sau juridice în parte, prevăzute la *alin. 1*.

alin. 4 Banca pune la dispoziția Agenției extrasele de cont privind operațiunile efectuate în conturile deschise pe numele acesteia.

alin. 5 Toate sumele de bani virate în conturile deschise pe numele Agenției, în conformitate cu *alin. 3*, sunt purtătoare de dobânzi.

alin. 6 Agenția comunică alerte în format electronic privind ridicarea măsurilor asigurătorii de către procuror, judecătorul de drepturi și libertăți sau de către instanța de judecată, către toate instituțiile publice și entitățile profesionale cu atribuții în domeniul executării silite, care au obligația de a comunica în termen de 15 zile lucrătoare dacă asupra aceluiași bun au fost înființate și alte măsuri asigurătorii. Dacă nu au fost înființate și alte măsuri asigurătorii sau executorii, Agenția virează suma în contul notificat de suspect, inculpat, persoana responsabilă civilmente sau persoana în proprietatea sau posesia căreia se aflau bunurile supuse măsurilor asigurătorii, după caz, deschis pe numele acestuia, la o unitate bancară de pe teritoriul României. Dacă au fost înființate și alte măsuri asigurătorii, rămân aplicabile dispozițiile dreptului comun în materie.

alin. 7 În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la comunicarea titlului executoriu, în situația în care măsura asigurătorie a fost dispusă în scopul reparării pagubei produse prin infracțiune, potrivit *art. 249 alin. 1 din Legea nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare*, iar suma de bani a fost

virată în contul prevăzut la *alin. 3*, Agenția va informa partea civilă, în vederea punerii în executare a titlului executoriu, în condițiile legii, precum și toate instituțiile publice și entitățile profesionale cu atribuții în domeniul executării silite. Plata sumei de bani aflate în conturile prevăzute la *alin. (3)* se efectuează de către Agenție, în condițiile legii, pe baza dispoziției emise de organul de executare competent.

alin. 8 În termen de 30 de zile de la comunicarea încheierii definitive a judecătorului de cameră preliminară sau a hotărârii definitive a instanței de judecată prin care s-a dispus confiscarea sumelor de bani aflate în contul prevăzut la *alin. 3*, Agenția virează suma ca venit la bugetul de stat.

SECȚIUNEA a 2-a Atribuții privind administrarea bunurilor mobile indisponibilizate

Art. 28

alin. 1 La solicitarea procurorului sau a instanței de judecată, Agenția depozitează temporar și administrează bunurile mobile indisponibilizate a căror valoare individuală depășește, la momentul dispunerii măsurii asigurătorii, echivalentul în lei al sumei de 15.000 euro; în acest scop, Agenția este numită custode, în sensul *art. 252 alin. 9 din Legea nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 2 Bunurile prevăzute la *alin. 1* sunt predate Agenției în temeiul unui proces-verbal de predare-preluare încheiat între Agenție și organele care duc la îndeplinire măsurile asigurătorii, potrivit *art. 251 din Legea nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare*, respectiv potrivit dispozițiilor *art. 7 lit. e din Legea nr. 188/2000 privind executorii judecătorești, republicată, cu modificările și completările ulterioare*. Modelul procesului-verbal se stabilește prin protocolul privind procedurile de cooperare în materia administrării și valorificării bunurilor sechestrate și confiscate, prevăzut la *art. 4 alin. 2*.

alin. 3 În îndeplinirea atribuției prevăzute la *alin. 1*, Agenția poate încheia contracte de achiziții publice cu respectarea prevederilor legale în domeniu. Cheltuielile ocazionate de depozitarea și administrarea bunurilor mobile sechestrate sunt suportate din bugetul Agenției.

alin. 4 Pentru bunurile mobile prevăzute la *alin. 1*, aflate în custodie, Agenția este autorizată, cu aprobarea prealabilă a procurorului sau, după caz, a instanței de judecată, să obțină acordul proprietarului bunului în vederea valorificării în condițiile *art. 252¹ - 252⁴ din Legea nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare*, precum și cu cele aduse prin prezenta lege.

SECȚIUNEA a 3-a Atribuții privind cazurile speciale de valorificare a bunurilor mobile sechestrate

Art. 29

alin. 1 Din dispoziția procurorului, a judecătorului de drepturi și libertăți sau a instanței de judecată, Agenția procedează la valorificarea de îndată a bunurilor mobile sechestrate, în cazurile prevăzute de *art. 252¹ din Legea nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare*, precum și cu cele aduse prin prezenta lege.

alin. 2 Bunurile prevăzute la *alin. 1* sunt predate Agenției în temeiul unui proces-verbal de predare-preluare încheiat între Agenție și organele care duc la îndeplinire măsurile asigurătorii, potrivit *art. 251 din Legea nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare*. Modelul procesului-verbal se stabilește prin protocolul privind procedurile de cooperare în materia administrării și valorificării bunurilor sechestrate și confiscate, prevăzut la *art. 4 alin. 2*.

alin. 3 În baza informațiilor gestionate prin sistemul informatic național integrat de evidență a creanțelor provenite din infracțiuni, Agenția poate propune, din oficiu, procurorului, judecătorului de drepturi și libertăți sau instanței de judecată inițierea procedurii de valorificare a bunurilor mobile sechestrate.

alin. 4 Agenția este autorizată, cu aprobarea prealabilă a procurorului sau, după caz, a instanței de judecată, să obțină acordul proprietarului bunului în vederea valorificării în condițiile *art. 252¹ - 252⁴ din Legea nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare*, precum și cu cele aduse prin prezenta lege.

alin. 5 Valorificarea bunurilor prevăzute la *alin. 1* se realizează:

- a)** de către Agenție, prin licitație publică;
- b)** de către entități sau societăți specializate, selectate cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice;
- c)** prin intermediul executorilor judecătorești, potrivit procedurilor proprii;

d) de către organele fiscale, potrivit procedurilor proprii de valorificare.

alin. 6 Directorul general al Agenției decide asupra uneia din modalitățile de valorificare enumerate la *alin. 5*, în conformitate cu metodologia de lucru privind evaluarea și valorificarea bunurilor mobile sechestrate. Metodologia de lucru este avizată de Consiliu și se aprobă prin ordin comun al ministrului justiției și al ministrului finanțelor publice.

alin. 7 În vederea stabilirii prețului la care se valorifică bunurile prevăzute la *alin. 1*, Agenția poate angaja evaluatori autorizați, în condițiile legii. În cazurile prevăzute la *alin. 5 lit. b - d*, bunurile se valorifică la prețul stabilit de Agenție, conform metodologiei de lucru prevăzute la *alin. 6*.

alin. 8 În cazul în care bunurile nu se vând în termen de 6 luni de la comunicarea dispoziției prevăzute la *alin. 1*, Agenția informează procurorul, judecătorul de drepturi și libertăți sau instanța de judecată.

SECȚIUNEA a 4-a Atribuții privind imobilele sechestrate

Art. 30

alin. 1 Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate ține evidența imobilelor asupra cărora a fost solicitată intabularea ipotecii legale, în condițiile Codului de procedură penală, precum și a imobilelor asupra cărora a fost solicitată notarea măsurii asigurătorii, în baza ordonanței procurorului sau a încheierii judecătorului.

alin. 2 În acest sens, procurorul, judecătorul de cameră preliminară sau instanța de judecată care a dispus instituirea sechestrului transmite Agenției o copie de pe ordonanța sau încheierea prin care s-a dispus sechestrul și o copie a procesului-verbal de sechestr.

alin. 3 Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prin oficiile teritoriale competente, are obligația de a comunica din oficiu Agenției, prin mijloace electronice, încheierile de carte funciară prin care s-au dispus înscrierile prevăzute la *alin. 1*, într-un termen și în formatul ce se vor stabili prin protocolul încheiat în condițiile *art. 4 alin. 2*.

alin. 4 La solicitarea Agenției, autoritățile și instituțiile publice, precum și orice alte persoane juridice de drept privat transmit acesteia informațiile pe care le dețin privind situația juridică, starea fizică, precum și orice alte date referitoare la bunurile prevăzute la *alin. 1*.

CAPITOLUL V Atribuții privind bunurile confiscate

Art. 31

alin. 1 Agenția ține evidența hotărârilor și a încheierilor prin care s-a luat măsura de siguranță a confiscării speciale sau a confiscării extinse dispuse de instanțele române, precum și a celor comunicate autorităților române de către instanțele străine.

alin. 2 Judecătorul delegat cu executarea transmite Agenției o copie a hotărârii sau a încheierii prin care s-a luat măsura de siguranță a confiscării speciale sau a confiscării extinse.

alin. 3 Bunurile aflate în administrarea Agenției, confiscate în cadrul procesului penal, se predau organelor de valorificare, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, republicată.

Art. 32

alin. 1 Agenția analizează, trimestrial, modul și gradul de valorificare a bunurilor care fac obiectul confiscării speciale sau al confiscării extinse. În exercitarea acestei atribuții, Agenția solicită date și informații de la autoritățile și instituțiile publice competente.

alin. 2 Agenția analizează, trimestrial, modul în care sunt utilizate, potrivit prevederilor *O.U.G. nr. 7/2015 privind stabilirea destinației unor bunuri imobile confiscate*, bunurile imobile intrate, prin confiscare, în proprietatea privată a statului. În exercitarea acestei atribuții, Agenția solicită date și informații de la autoritățile și instituțiile publice competente.

alin. 3 Agenția publică pe pagina sa de internet informații actualizate despre fiecare bun imobil confiscat în cadrul procesului penal, cuprinzând situația juridică, amplasament, fotografiile, data trecerii în proprietatea privată a statului, precum și alte date relevante.

Art. 33

În vederea exercitării atribuțiilor, precum și în vederea implementării unor programe specifice domeniului său de competență, Agenția poate primi în administrare imobile, în condițiile legii.

Art. 34

Bunurile imobile intrate, prin confiscare, în proprietatea privată a statului **pot fi transmise cu titlu gratuit în domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale, la cererea consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local, după caz, prin hotărâre a Guvernului**, inițiată de Ministerul Finanțelor Publice la propunerea Agenției, pentru a fi utilizate pentru obiective de natură socială.

Art. 35

Bunurile imobile intrate, prin confiscare, în proprietatea privată a statului pot fi date în folosință gratuită asociațiilor și fundațiilor, precum și Academiei Române și academiilor de ramură înființate în baza unei legi speciale, prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Finanțelor Publice la propunerea Agenției, pentru a fi utilizate pentru obiective de natură socială, de interes public, sau în raport cu obiectul lor de activitate, după caz.

Art. 36

Regulamentul privind reutilizarea socială a imobilelor intrate, prin confiscare, în proprietatea privată a statului se aprobă prin hotărâre a Guvernului, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

Art. 37

alin. 1 Sumele rezultate din valorificarea bunurilor mobile și imobile, după rămânerea definitivă a hotărârii de confiscare, se alocă, pe baza bilanțului anual prezentat de Agenție, astfel:

a) 20% pentru Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;

b) 20% pentru Ministerul Sănătății;

c) 15% pentru Ministerul Afacerilor Interne;

d) 15% pentru Ministerul Public;

e) 15% pentru Ministerul Justiției;

f) 15% pentru asociații și fundații cu obiect de activitate în domeniul social și pentru academii de ramură înființate în baza unei legi speciale.

alin. 2 Instituțiile menționate la **alin. 1 lit. a - e** vor prevedea anual, în limita sumelor prevăzute, cheltuieli suplimentare bugetului alocat fiecărui ordonator de credite, altele decât cele pentru salarii, premii ori stimulente.

alin. 3 Regulamentul privind distribuirea sumelor prevăzute la **alin. 1** se aprobă prin hotărâre a Guvernului, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, și va avea în vedere criteriile de distribuire a acestora în scopul educației juridice, al prevenirii criminalității și al asistenței victimelor infracțiunilor, precum și al altor proiecte de interes public.

CAPITOLUL VI Atribuții privind sistemul informatic național integrat de evidență a creanțelor provenite din infracțiuni

Art. 38

alin. 1 Agenția dezvoltă și gestionează sistemul informatic național integrat de evidență a creanțelor provenite din infracțiuni ca sistem unic de monitorizare a bunurilor sechestrate, confiscate și valorificate în cadrul procesului penal.

alin. 2 Sistemul informatic național integrat de evidență a creanțelor provenite din infracțiuni prevăzut la **alin. 1** va cuprinde date privind:

a) măsurile asigurătorii dispuse în cadrul procesului penal, administrarea, valorificarea sau restituirea bunurilor care fac obiectul acestor măsuri;

b) măsura de siguranță a confiscării și valorificarea bunurilor confiscate, atât în cazul confiscării speciale, cât și al confiscării extinse;

c) confiscarea cauțiunii, prevăzută de **art. 217 alin. 5 din Legea nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare**;

d) executarea ordinelor de indisponibilizare a bunurilor emise de către un alt stat;

e) executarea ordinelor de confiscare emise de către un alt stat;

f) dispunerea de bunurile confiscate în sensul **art. 265 din Legea nr. 302/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, sau al acordurilor care prevăd partajarea bunurilor confiscate;

g) despăgubirile acordate statului, autorităților sau instituțiilor publice pentru repararea prejudiciului produs prin săvârșirea infracțiunii și executarea dispozițiilor din hotărâre privitoare la acestea;

h) amenda aplicată ca pedeapsă principală și executarea acesteia în modalitățile prevăzute de lege.

alin. 3 Autoritățile, instituțiile publice și persoanele juridice de drept privat, care, potrivit competențelor legale, dețin datele prevăzute la *alin. 2*, sunt obligate să introducă aceste date în sistemul informatic prevăzut la *alin. 1*. În acest scop, Agenția încheie protocoale cu orice autorități, instituții publice și persoane juridice de drept public c sau privat.

alin. 4 Sistemul informatic național integrat de evidență a creanțelor provenite din infracțiuni este accesibil instituțiilor implicate în luarea și ducerea la îndeplinire a măsurilor și desfășurarea activităților prevăzute la *alin. 2*, potrivit competențelor acestora.

alin. 5 Băncile transmit lunar Agenției situația sumelor de bani sechestrate prin ordonanța procurorului ori încheierea judecătorului de cameră preliminară sau a instanței de judecată, precum și a dobânzilor acumulate, potrivit formularului stabilit prin ordin al ministrului justiției.

Art. 39

În cazul hotărârilor definitive prin care s-a dispus măsura de siguranță a confiscării speciale sau a confiscării extinse în echivalent a unei sume de bani, Agenția, prin sistemul informatic integrat, dezvoltă și comunică o alertă, în format electronic, către toate instituțiile publice relevante, în vederea punerii în executare.

Art. 40

alin. 1 Agenția publică trimestrial, în format deschis, date și informații de interes public generate de sistemul informatic național integrat de evidență a creanțelor provenite din infracțiuni.

alin. 2 Până la operaționalizarea sistemului informatic, Agenția publică, trimestrial, date și informații de interes public privind activitatea sa.

CAPITOLUL VII Alte atribuții

Art. 41

Agenția sprijină organele judiciare în utilizarea celor mai bune practici în materia urmăririi și identificării bunurilor provenite din săvârșirea de infracțiuni sau a altor bunuri având legătură cu infracțiunile, precum și în materia administrării simple a bunurilor indisponibilizate. În acest sens, Agenția:

a) acordă, la solicitarea organelor de urmărire penală, a instanțelor de judecată ori a organelor în drept a prelua sau a valorifica bunurile confiscate, asistență privind utilizarea celor mai bune practici în materia identificării, administrării și valorificării bunurilor care pot face obiectul măsurilor de indisponibilizare și confiscare și poate participa la elaborarea procedurilor de lucru privind aceste activități;

b) acordă, la solicitarea organului care procedează la aplicarea sechestrului, potrivit *art. 252 alin. 1 din Legea nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare*, asistență pentru evaluarea bunurilor sechestrate. În acest sens, Agenția comunică, la cerere, tabele, ghiduri și orice alte instrumente-suport, în vederea evaluării bunurilor de către organele care procedează la aplicarea sechestrului. Aceste tabele, ghiduri și instrumente-suport pot fi publicate pe pagina de internet a Agenției;

c) acordă, la solicitarea organelor de urmărire penală sau a instanțelor de judecată, asistență în ceea ce privește punerea în executare a ordinelor de sechestru și confiscare primite de la/transmise către organe judiciare din alte state membre ale Uniunii Europene;

d) acordă, la solicitarea organelor de urmărire penală sau a instanțelor de judecată, asistență în ceea ce privește identificarea de spații optime pentru depozitarea bunurilor sechestrate. În acest scop, Agenția poate încheia protocoale de cooperare cu autoritățile administrației publice centrale și locale;

e) ține evidența bunurilor mobile pentru care s-a solicitat notarea ipotecară în temeiul *art. 253 alin. 5 din Legea nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare*; prevederile *art. 30 alin. 2 și 3* se aplică în mod corespunzător și în ceea ce privește Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare.

Art. 42

alin. 1 Agenția este desemnată organ competent, potrivit prevederilor *art. 265 din Legea nr. 302/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 2 Agenția este autorizată să negocieze și să faciliteze încheierea de acorduri bilaterale sau multilaterale de partajare a bunurilor confiscate.

alin. 3 În exercitarea atribuției prevăzute la *alin. 1* și *2*, Agenția cooperează cu structurile similare din alte țări, autoritățile administrative și judiciare competente, precum și cu organele de valorificare.

Art. 43

Agenția îndeplinește și următoarele atribuții:

a) realizează schimb de bune practici cu oficiile de recuperare a creanțelor și oficiile de administrare a bunurilor sechestrate sau cu autoritățile cu atribuții similare din alte state;

b) organizează, în condițiile legii, forme de pregătire profesională a practicienilor în domeniul de competență; în acest sens, Agenția efectuează demersuri în vederea obținerii acreditărilor și autorizărilor necesare;

c) efectuează analize și studii, prin sintetizarea, sistematizarea și interpretarea datelor statistice privitoare la activitatea pe care o desfășoară;

d) elaborează propuneri de politici publice în domeniul său de competență;

e) participă la reuniunile organismelor și organizațiilor regionale și internaționale în domeniile recuperării și administrării creanțelor provenite din infracțiuni;

f) elaborează și dă publicității anual un raport de activitate, care prezintă constatările, evoluțiile și recomandările în domeniul său de competență;

g) dezvoltă și implementează proiecte cu finanțare europeană și internațională;

h) participă la reuniunile organismelor și organizațiilor regionale și internaționale în domeniul administrării și valorificării bunurilor sechestrate/confiscate;

i) poate desemna un reprezentant în cadrul Comisiei de evaluare prevăzute la *art. 6 alin. 4 din O.G. nr. 14/2007, republicată*, în situația în care valorificarea privește bunuri confiscate în proceduri penale.

CAPITOLUL VIII Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 44

alin. 1 Până la operaționalizarea compartimentului cu atribuții financiar-contabile din cadrul Agenției, dar nu mai târziu de un an de la data intrării în vigoare a prezentei legi, finanțarea Agenției se realizează din bugetul aparatului propriu al Ministerului Justiției. La data operaționalizării, Ministerul Justiției repartizează, potrivit legii, credite bugetare și credite de angajament Agenției.

alin. 2 Până la operaționalizarea compartimentelor cu atribuții de resurse umane și administrative din cadrul Agenției, dar nu mai târziu de un an de la data intrării în vigoare a prezentei legi, atribuțiile în domeniu se exercită, în condițiile prezentei legi, de către directorul general al Agenției, prin direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Justiției, în colaborare cu personalul Agenției. Atribuțiile în domeniul resurselor umane se exercită potrivit reglementărilor specifice aplicabile categoriilor de personal similare din cadrul Ministerului Justiției.

alin. 3 La data operaționalizării compartimentului cu atribuții de resurse umane din cadrul Agenției, acesta preia pe bază de protocol de predare-preluare de la Ministerul Justiției dosarele profesionale, precum și orice alte documente și evidențe în legătură cu cariera personalului Agenției.

alin. 4 La data operaționalizării compartimentului cu atribuții administrative din cadrul Agenției, acesta preia pe bază de protocol de predare-preluare de la Ministerul Justiției toate documentele în legătură cu activitatea Agenției și programele de asistență tehnică, precum și orice alte documente referitoare la patrimoniul Agenției.

alin. 5 Până la operaționalizarea compartimentelor din cadrul Agenției, orice alte atribuții decât cele prevăzute la *alin. 1 - 4* se pot duce la îndeplinire cu sprijinul departamentelor de specialitate din cadrul Ministerului Justiției, potrivit specificului acestora.

Art. 45

Pentru operaționalizarea sistemului informatic național integrat de evidență a creanțelor provenite din infracțiuni prevăzut la *art. 38*, băncile transmit, în termen de cel mult 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, potrivit formularului stabilit prin ordin al ministrului justiției, situația la zi a sumelor de bani sechestrate prin ordonanța procurorului ori încheierea judecătorului de cameră preliminară sau a instanței de judecată, precum și a dobânzilor acumulate.

Art. 46

alin. 1 În vederea creșterii capacității instituționale de identificare a creanțelor provenite din infracțiuni, Agenția poate accesa și primi informații de la Agenția Națională de Administrare Fiscală cu privire la bunurile mobile și imobile.

alin. 2 Procedura de colectare de către Agenția Națională de Administrare Fiscală a informațiilor prevăzute la *alin. 1* se stabilește prin hotărâre a Guvernului, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

alin. 3 Autoritățile și instituțiile publice care dețin informații cu privire la proprietățile imobiliare și mobiliare au obligația de a transmite aceste informații către Agenția Națională de Administrare Fiscală, potrivit procedurii și la termenele stabilite prin hotărârea Guvernului prevăzută la *alin. 2*.

alin. 4 În vederea asigurării accesului direct al organelor de urmărire penală, al instanțelor de judecată și al Agenției la informațiile deținute potrivit *alin. 1*, Agenția Națională de Administrare Fiscală încheie protocoale de cooperare.

ART. 47

Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La *art. 252, alin. 8* se modifică și va avea următorul cuprins:

"**alin. 8** Sumele de bani rezultate din valorificarea făcută potrivit *alin. 3*, precum și sumele de bani ridicate potrivit *alin. 2* se depun în contul constituit potrivit legii speciale, în termen de cel mult 3 zile de la ridicarea banilor ori de la valorificarea bunurilor."

2. La *art. 252¹, alin. 4* se modifică și va avea următorul cuprins:

"**alin. 4** Sumele de bani rezultate din valorificarea bunurilor mobile făcută potrivit *alin. 1, 2 și 3* se depun în contul prevăzut de *art. 252 alin. 8*."

3. La *art. 252¹, alin. 5* se abrogă.

Art. 48

Alin. 2 al art. 185 din Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 377 din 31 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

"**alin. 2** Asistența solicitată de oficiile de recuperare a creanțelor sau alte autorități cu atribuții similare din statele membre ale Uniunii Europene se realizează potrivit procedurii prevăzute de legea prin care este desemnată autoritatea națională drept oficiu național pentru recuperarea creanțelor în domeniul urmăririi și identificării bunurilor provenite din săvârșirea de infracțiuni sau a altor bunuri având legătură cu infracțiunile."

Art. 49

O.G. nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 694 din 23 septembrie 2014, se modifică și se completează după cum urmează:

La *art. 1, alin. 1* se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 1

alin. 1 Bunurile de orice fel intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului se valorifică în condițiile prezentei ordonanțe de către Agenția Națională de Administrare Fiscală prin organele de valorificare abilitate, dacă prin lege nu se prevede altfel."

2. La *art. 1, după alin. 1* se introduce un nou alineat, *alin. 1¹*, cu următorul cuprins:

"**alin. 1¹** Bunurile intrate în proprietatea privată a statului care nu se află pe teritoriul României se valorifică de către Ministerul Afacerilor Externe."

3. La *art. 2, lit. a* se modifică și va avea următorul cuprins:

"**a)** organe de valorificare - unitățile subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală, stabilite prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, pentru bunurile intrate în proprietatea privată a statului aflate pe teritoriul României, precum și structurile de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Ministerului Afacerilor Externe, pentru bunurile intrate în proprietatea privată a statului, care nu se află pe teritoriul României;"

4. După *articolul 2* se introduce un nou articol, *art. 2¹*, cu următorul cuprins:

"Art. 2¹

Prin ordinul prevăzut la *art. 2 lit. a* se stabilește și arondarea teritorială a deținătorilor de bunuri intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, din punctul de vedere al organului de valorificare competent a le prelua."

5. La *art. 3, alin. 1* se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 3

alin. 1 Bunurile confiscate sau neridicate în orice procedură judiciară trec în proprietatea privată a statului în temeiul unei încheieri emise de judecătorul de cameră preliminară sau al unei hotărâri judecătorești definitive ori, după caz, definitive și irevocabile."

6. La *art. 6, după alin. 4* se introduc două noi alineate, *alin. 4¹* și *4²*, cu următorul cuprins:

"alin. 4¹ Atunci când valorificarea privește bunuri confiscate în proceduri penale, din Comisia de evaluare poate face parte și un reprezentant al Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate. În acest caz, Comisia de evaluare este formată din 5 membri: 2 reprezentanți ai organului de valorificare, un reprezentant al Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, un reprezentant al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor și un reprezentant din partea Ministerului Afacerilor Interne.

alin. 4² În cazul în care reprezentantul Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate nu participă la evaluare, bunurile se evaluează în lipsa acestuia."

7. La *articolul 8, alineatul (2)* se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 2 Comisia de distrugere este formată din 5 membri:

2 reprezentanți ai organului de valorificare, un reprezentant din partea Ministerului Afacerilor Interne, un reprezentant al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și un reprezentant al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor."

8. La *art. 10 alin. 1, lit.)* se abrogă.

Art. 50

Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală prevăzut la *art. 2 lit. a din O.G. nr. 14/2007, republicată, cu modificările și completările* aduse prin prezenta lege, se emite în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi. Până la emiterea ordinului, valorificarea bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului se realizează de către organele de valorificare, astfel cum au fost definite până la data intrării în vigoare a prezentei legi.

Art. 51

În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, Ministerul Finanțelor Publice va supune spre aprobare, prin hotărâre a Guvernului, modificarea *Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului*, aprobate prin *H.G. nr. 731/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

Art. 52

alin. 1 În termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, Agenția, în cooperare cu Ministerul Justiției, Ministerul Public, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală și Secretariatul General al Guvernului, realizează un inventar la nivel național al capacităților disponibile la nivelul autorităților și instituțiilor publice în vederea stocării și depozitării bunurilor supuse măsurilor asigurătorii.

alin. 2 În termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, Agenția, în cooperare cu Ministerul Public, Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Națională de Administrare Fiscală și Oficiul Național al Registrului Comerțului, realizează un inventar la nivel național al bunurilor mobile supuse măsurilor asigurătorii și al stadiului în care acestea se găsesc.

alin. 3 În termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, Agenția, în cooperare cu Ministerul Public și Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, realizează, la nivel național, un inventar al bunurilor imobile supuse măsurilor asigurătorii, precum și al stadiului în care acestea se găsesc, în limitele competențelor legale.

alin. 4 Capacitățile de stocare și depozitare identificate potrivit *alin. 1* sunt puse la dispoziția Agenției cu titlu gratuit.

alin. 5 Condițiile și procedura de utilizare a capacităților de stocare și depozitare se detaliază prin protocoale de cooperare între Agenție și autoritatea sau instituția publică deținătoare.

alin. 6 Atribuțiile prevăzute la *art. 28* se exercită după împlinirea unui termen de 3 luni de la finalizarea inventarelor prevăzute la *alin. 1 și 2*.

Art. 53

H.G. nr. 32/2011 privind desemnarea Oficiului Național de Prevenire a Criminalității și Cooperare pentru Recuperarea Creanțelor provenite din Infrațiuni din cadrul Ministerului Justiției, în calitate de oficiu național pentru recuperarea creanțelor în domeniul urmăririi și identificării produselor provenite din săvârșirea de infrațiuni sau a altor bunuri având legătură cu infrațiunile, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 51 din 20 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art. 54

alin. 1 Până la operaționalizarea sistemului informatic național integrat de evidență a creanțelor provenite din infrațiuni, Agenția analizează, trimestrial, modul și gradul de valorificare a bunurilor care fac obiectul confiscării speciale sau al confiscării extinse, în cazul infrațiunilor prevăzute la *art. 96 alin. 1 din Legea nr. 302/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 2 În exercitarea acestei atribuții, Agenția solicită informații și date statistice de la autoritățile și instituțiile publice române competente.

Art. 55

alin. 1 Agenția preia atribuțiile privind schimbul de date, informații și bune practici în materia identificării bunurilor provenite din infrațiuni, asumate până la data intrării în vigoare a prezentei legi de către Oficiul Național de Prevenire a Criminalității și Cooperare pentru Recuperarea Creanțelor provenite din Infrațiuni din cadrul Ministerului Justiției.

alin. 2 Până la încheierea protocoalelor prevăzute la *art. 4 alin. 2*, protocoalele încheiate de Ministerul Justiției pentru operaționalizarea Oficiului Național de Prevenire a Criminalității și Cooperare pentru Recuperarea Creanțelor provenite din Infrațiuni din cadrul Ministerului Justiției rămân în vigoare.

alin. 3 Ministerul Justiției își menține celelalte atribuții prevăzute de lege pentru Oficiul Național de Prevenire a Criminalității și Cooperare pentru Recuperarea Creanțelor provenite din Infrațiuni.

alin. 4 În cuprinsul actelor normative sau a protocoalelor în vigoare, denumirea "Oficiul Național de Prevenire a Criminalității și Cooperare pentru Recuperarea Creanțelor provenite din Infrațiuni" se înlocuiește cu denumirea "Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate", în ceea ce privește atribuțiile Agenției preluate, potrivit prezentei legi, de la Oficiul Național de Prevenire a Criminalității și Cooperare pentru Recuperarea Creanțelor provenite din Infrațiuni.

Art. 56

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta lege.

* Prezenta lege transpune prevederile *art. 10 din Directiva 2014/42/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 3 aprilie 2014 privind înghețarea și confiscarea instrumentelor și produselor infrațiunilor săvârșite în Uniunea Europeană*, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L nr. 127 din 29 aprilie 2014.

ANEXA 1

Formular care trebuie utilizat de către statul român în caz de transmitere/amânare/refuz de informații

Prezentul formular trebuie utilizat pentru:

a) a transmite datele și/sau informațiile operative solicitate;
b) a informa autoritatea solicitantă cu privire la imposibilitatea de a respecta termenul normal;
c) a informa autoritatea solicitantă cu privire la necesitatea de a prezenta cererea unei autorități judiciare spre autorizare;

d) a informa autoritatea solicitantă cu privire la refuzul de a transmite informațiile respective.

Prezentul formular poate fi utilizat de mai multe ori în cursul procedurii (de exemplu, în cazul în care cererea trebuie mai întâi să fie înaintată unei autorități judiciare și în cazul în care se dovedește ulterior că trebuie refuzată executarea cererii).

Autoritatea solicitată (denumire, adresă, număr de telefon, număr de fax, e-mail, stat membru)	
Coordonatele agentului responsabil (facultativ)	
Numărul de referință al prezentului răspuns	
Data și numărul de referință ale răspunsului anterior	

În răspuns către următoarea autoritate solicitantă	
Data și ora cererii	
Numărul de referință al cererii	

Termen normal în temeiul art. 4 din Decizia-cadru 2006/960/JAI	
Infrațiunea intră sub incidența art. 2 alin. 2 din Decizia-cadru 2002/584/JAI și datele sau informațiile operative solicitate figurează într-o bază de date la care autoritatea de aplicare a legii poate avea acces direct în statul membru solicitat.	Se solicită tratament de urgență -> 8 ore
	Nu se solicită tratament de urgență -> o săptămână
Alte cazuri	-> 14 zile

Informații transmise în temeiul Deciziei-cadru 2006/960/JAI: datele și informațiile operative furnizate	
1. Utilizarea datelor sau informațiilor operative furnizate	
nu este autorizată decât în scopurile pentru care acestea au fost comunicate sau pentru a preveni un pericol imediat și grav pentru siguranța publică	
este, de asemenea, autorizată pentru alte scopuri, sub rezerva următoarelor condiții (facultativ):	
2. Fiabilitatea sursei	
fiabilă	
fiabilă în general	
deloc fiabilă	
nu poate fi evaluată	
3. Fiabilitatea datelor sau informațiilor operative	
sigure	
atestate de sursă	
informații indirecte-confirmate	
informații indirecte-neconfirmate	

4. Rezultatele investigațiilor polițienești sau ale procesului penal care au condus la schimbul de date și informații operative trebuie comunicate autorității care a transmis aceste date sau informații operative

nu

da

5. În caz de schimb spontan, motivele fac să se considere că datele sau informațiile operative ar putea contribui la depistarea și la prevenirea infracțiunilor menționate la art. 2 alin. (2) din Decizia-cadru 2002/584/JAI sau la o cercetare a acestora:

ÎNTÂRZIERE - Nu este posibil să se răspundă în termenul aplicabil în temeiul art. 4 din Decizia-cadru 2006/960/JAI.

Datele sau informațiile operative nu pot fi comunicate în termenul indicat, din următoarele motive:

Este posibil ca acestea să poată fi transmise în termen de:

o zi două zile 3 zile

..... săptămâni

o lună

S-a solicitat autorizarea unei autorități judiciare.
Durata prevăzută pentru procedura de acordare/refuz a autorizării este de săptămâni.

REFUZ - Datele sau informațiile operative:

nu ar putea fi comunicate și solicitate la nivel național sau

nu pot fi comunicate, din unul sau mai multe dintre următoarele motive:

A - Motive legate de controlul judiciar care împiedică transmiterea sau necesită recurgerea la asistență judiciară reciprocă

Autoritatea judiciară competentă nu a autorizat accesul la datele sau informațiile operative și nici schimbul acestora.

Datele sau informațiile operative solicitate au fost obținute anterior prin intermediul unor măsuri coercitive și transmiterea acestora nu este permisă în temeiul legislației naționale.

Datele sau informațiile operative nu sunt deținute:

- de către autoritățile de aplicare a legii

sau

- de către autoritățile publice sau entitățile private într-un mod care permite autorităților de aplicare a legii să aibă acces la acestea fără a lua măsuri coercitive.

B - Comunicarea informațiilor sau a datelor operative solicitate ar aduce atingere intereselor naționale esențiale în materie de securitate ale statului membru solicitat sau ar dăuna bunei desfășurări a unei investigații polițienești sau a procesului penal sau siguranței persoanelor, ori datele sau informațiile operative solicitate ar fi în mod clar disproporționate sau fără relevanță cu privire la scopurile pentru care au fost solicitate.

C - În cazul în care se marchează caseta A sau B, se vor furniza, dacă se consideră necesar, alte informații sau se va indica motivul refuzului (facultativ):

D - Autoritatea solicitată decide să refuze executarea pentru că cererea privește, în temeiul legislației statului membru solicitat, următoarea infracțiune (a se preciza natura și calificarea juridică a infracțiunii) care se pedepsește cu închisoarea până la un an.

E - Datele sau informațiile operative solicitate nu sunt disponibile.

F - Datele sau informațiile operative solicitate au fost obținute de la un alt stat membru sau de la o țară terță și sunt supuse principiului specialității, iar statul membru sau țara terță în cauză nu și-a dat acordul pentru comunicarea acestora.

ANEXA 2

Formular de solicitare de date și informații operative care urmează a fi utilizate de către statul român în calitate de stat membru solicitant

Prezentul formular se utilizează la solicitarea de date și informații operative

I - Informații administrative

Autoritatea solicitantă (denumire, adresă, număr de telefon, număr de fax, e-mail, stat membru)	
Coordonatele agentului responsabil (facultativ)	
Către următorul stat membru	
Data și ora prezentei cereri	
Numărul de referință al prezentei cereri	

Cereri anterioare

Prezenta cerere este prima cu privire la această cauză.

Prezenta cerere urmează altor cereri anterioare cu privire la aceeași cauză

Cerere anterioară (cereri anterioare)			Răspuns (uri)	
	Data	Număr de referință (pentru statul membru solicitat)	Data	Număr de referință (pentru statul membru solicitant)
1.				
2.				
3.				

4.

În cazul în care prezenta cerere se adresează mai multor autorități din statul membru solicitat, a se preciza fiecare din canalele utilizate

Ofițer de legătură UNE/Europol spre informare spre execuție

BCN Interpol spre informare spre execuție

SIRENE spre informare spre execuție

Ofițer de legătură spre informare spre execuție

Altele (a se preciza) spre informare spre execuție

II - Termene

NOTĂ:

Termenele în temeiul *art. 4 din Decizia-cadru 2006/960/JAI*

A - Infrațiunea intră sub incidența *art. 2 alin. 2 din Decizia-cadru 2002/584/JAI* și datele sau informațiile operative solicitate figurează într-un sistem de evidență automat accesibil direct autorității de aplicare a legii:

- cererea este urgentă - termen: 8 ore, cu posibilitatea de amânare;

- cererea nu este urgentă - termen: o săptămână.

B - Alte cazuri: termen 14 zile

SE SOLICITĂ un tratament de urgență

NU SE SOLICITĂ un tratament de urgență

Motive pentru tratamentul de urgență (de exemplu: persoanele bănuite se află în stare de arest preventiv, cauza trebuie adusă în fața instanței înaintea unei date stabilite):

Datele sau informațiile operative solicitate

Tipul de infracțiune sau de activitate infracțională (activități infracționale) care face obiectul cercetării

Natura infracțiunii (infracțiunilor)

Aplicarea art. 4 alin. (1) și (3) din Decizia-cadru 2006/960/JAI

A.1. Infracțiunea se pedepsește cu închisoarea și maximul pedepsei este de cel puțin 3 ani, în statul membru solicitant și

A.2. Infracțiunea este una (sau mai multe) dintre următoarele:

Participarea la un grup criminal organizat

Terorism

Trafic de persoane

Spălarea produselor infracțiunii

Falsificarea de monedă, inclusiv contrafacerea monedei euro

Fapte legate de criminalitatea

	informatică
<input type="checkbox"/> Exploatarea sexuală a copiilor și pornografie infantilă	<input type="checkbox"/> Infracțiuni împotriva mediului, inclusiv traficul ilicit de specii de animale pe cale de dispariție și de specii și soiuri de plante pe cale de dispariție
<input type="checkbox"/> Trafic ilicit de droguri și substanțe psihotrope	<input type="checkbox"/> Facilitarea intrării și șederii ilegale
<input type="checkbox"/> Trafic ilicit de arme, muniții și substanțe explozive	<input type="checkbox"/> Omor și vătămare corporală gravă
<input type="checkbox"/> Corupție	<input type="checkbox"/> Trafic ilicit de organe și țesuturi umane
<input type="checkbox"/> Fraudă, incluzând fraudă împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene, în sensul Convenției din 26 iulie 1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene	<input type="checkbox"/> Lipsirea de libertate în mod ilegal, răpire și luare de ostatici
<input type="checkbox"/> Furt organizat sau armat	<input type="checkbox"/> Rasism și xenofobie
<input type="checkbox"/> Trafic ilicit de bunuri culturale, inclusiv antichități și opere de artă	<input type="checkbox"/> Trafic ilicit de materiale nucleare sau radioactive
<input type="checkbox"/> Înșelăciune	<input type="checkbox"/> Trafic de vehicule furate
<input type="checkbox"/> Racketul și extorcarea de fonduri	<input type="checkbox"/> Viol
<input type="checkbox"/> Contrafacerea și pirateria produselor	<input type="checkbox"/> Incendiere cu intenție
<input type="checkbox"/> Falsificare de acte oficiale și uz de fals	<input type="checkbox"/> Crime aflate în jurisdicția Curții Penale Internaționale
<input type="checkbox"/> Falsificarea de mijloace de plată	<input type="checkbox"/> Sechestrare ilegală de aeronave sau de nave
<input type="checkbox"/> Trafic ilicit de substanțe hormonale și alți factori de creștere	<input type="checkbox"/> Sabotaj

-> Infracțiunea intră, prin urmare, sub incidența art. 2 alin. 2 din Decizia-cadru 2002/584/JAI - art. 4 alin. 1 (cereri urgente) și alin. 3 (cereri care nu sunt urgente) din Decizia-cadru 2006/960/JAI sunt, prin urmare, aplicabile în ceea ce privește termenele de răspuns la prezenta cerere.

Sau

B - Infracțiunea (infracțiunile) nu se încadrează la lit. A. În acest caz, descrierea infracțiunii (infracțiunilor):

Scopul pentru care se solicită datele sau informațiile operative

Legătura între scopul pentru care se solicită datele sau informațiile operative și persoana care face obiectul acestor date sau informații operative

Identitatea/identități (în măsura în care se cunoaște) a/ale persoanei/persoanelor care face/fac obiectul principal al investigației polițienești sau al procesului penal, care justifică cererea de date sau informații

operative

Motive pentru a se considera că datele sau informațiile operative se află pe teritoriul statului membru solicitat

Restricții privind utilizarea informațiilor care figurează în prezenta cerere în alte scopuri decât cele pentru care aceste informații au fost furnizate, precum și pentru prevenirea unui pericol imediat și grav pentru siguranța publică

Utilizarea este permisă.

Utilizarea este permisă, dar fără mențiunea furnizorului informațiilor.

Utilizarea nu este permisă fără autorizația furnizorului informațiilor.

Utilizarea nu este permisă.

ORDONANȚE DE URGENȚĂ ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

O.U.G. nr. 60 din 16 decembrie 2015 pentru suspendarea prevederilor art. 23 alin. 1 lit. c și k din Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006

Publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 951 din 22 decembrie 2015

ARTICOL UNIC

Aplicarea prevederilor *art. 23 alin. 1 lit. c și k din Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 944 din 22 noiembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se suspendă până la data de 25 aprilie 2016.

O.U.G. nr. 62 din 23 decembrie 2015 pentru prorogarea unor termene prevăzute de Legea nr. 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă

Publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 964 din 24 decembrie 2015

ARTICOL UNIC

alin. 1 Termenele prevăzute la *art. XII alin. 1, art. XIII teza I, art. XVIII alin. 1 și art. XIX alin. 1 din Legea nr. 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 89 din 12 februarie 2013, cu modificările ulterioare, se prorogă până la data de 1 ianuarie 2017.

alin. 2 Dispozițiile *art. XII alin. 2, art. XIV - XVII, art. XVIII alin. 2 și art. XIX alin. 2 din Legea nr. 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările ulterioare*, se aplică și proceselor pornite începând cu data de 1 ianuarie 2016 și până la data de 31 decembrie 2016 inclusiv.

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

H.G. nr. 979 din 16 decembrie 2015

privind stabilirea fructelor proaspete distribuite, a perioadei și frecvenței distribuției, a limitei valorii zilnice/elev, a fondurilor necesare pentru distribuția fructelor proaspete, a măsurilor adiacente distribuției de fructe proaspete, a bugetului aferent acestora, precum și a modalității de implementare efectivă și de gestionare la nivelul administrației publice, în cadrul programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli în anul școlar 2015 - 2016

Publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 953 din 23 decembrie 2015

Art. 1

Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, **în anul școlar 2015 - 2016 se vor acorda gratuit mere, în limita valorii zilnice de 0,37 lei/elev, pentru maximum 88 de zile de școlarizare, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

Art. 2

alin. 1 Măsurile adiacente distribuției de mere în anul școlar 2015 - 2016 sunt următoarele:

- a)*** organizarea de vizite la ferme pomicole sau legumicole, la stațiuni de cercetare pomicolă sau legumicolă, la zilele recoltei, expoziții, târguri sau alte evenimente și/sau activități similare;
- b)*** organizarea de concursuri tematice legate de consumul de fructe și/sau legume, inclusiv degustarea de fructe și/sau legume proaspete, cu acordarea de premii, precum și organizarea de activități de grădinarit la nivelul școlii;
- c)*** organizarea de zile tematice dedicate consumului de fructe și legume sau de activități educative practice.

alin. 2 În cadrul oricăreia dintre măsurile adiacente prevăzute la ***alin. 1***, se pot organiza sesiuni de degustare de fructe și/sau legume proaspete.

alin. 3 Sumele necesare implementării măsurilor adiacente se suportă din bugetele județelor, respectiv din bugetele sectoarelor municipiului București, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, și nu vor putea depăși 15% din fondurile alocate județelor și municipiului București, pentru acordarea gratuită a merelor, așa cum sunt prevăzute în anexă.

alin. 4 Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată acordate potrivit dispozițiilor ***alin. 3***, rămase neutilizate la sfârșitul exercițiului bugetar, se regularizează cu bugetul din care au fost acordate.

alin. 5 Consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București **optează**, în funcție de preferințe și buget, pentru măsurile adiacente pe care le vor implementa și vor pune în aplicare în mod obligatoriu cel puțin o măsură adiacentă distribuției de mere pe perioada cursurilor anului școlar 2015 - 2016.

alin. 6 Consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București și unitățile școlare vor lua măsurile necesare astfel încât numai elevii prezenți la cursuri să beneficieze de implementarea măsurilor adiacente.

alin. 7 Consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București sunt responsabile de implementarea măsurilor adiacente prevăzute la ***alin. 1***, precum și de organizarea procedurilor de achiziție publică, desemnarea câștigătorilor, încheierea contractelor cu furnizorii sau prestatorii, monitorizarea și controlul implementării măsurilor adiacente prevăzute la ***alin. 1***.

alin. 8 În funcție de specificul măsurilor adiacente pe care le vor implementa, consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București vor beneficia de asistență din partea inspectoratelor școlare județene, respectiv a Inspectoratului Școlar al Municipiului București, a direcțiilor de sănătate publică județene, respectiv a direcției de sănătate publică a municipiului București și din partea direcțiilor județene pentru agricultură, respectiv a Direcției pentru Agricultură a Municipiului București, după caz, conform prevederilor legale în vigoare.

alin. 9 Consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București au obligația informării Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură cu privire la măsurile adiacente implementate pentru care nu solicită rambursarea cheltuielilor efectuate.

alin. 10 În cadrul sesiunilor de degustare prevăzute la *alin. 2*, se pot degusta orice fructe și/sau legume prevăzute în *anexa I partea IX la Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului*, sub formă proaspătă sau preparate ca salate și/sau sucuri proaspete, fără adaos de zahăr sau alți îndulcitori, sare, oțet și ulei.

Art. 3

alin. 1 În cazul utilizării sumelor prevăzute la *art. 2 alin. 3*, **consiliile județene** și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București **vor solicita sprijin financiar** de la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, prin depunerea de cereri de plată la centrele județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în vederea recuperării sumelor utilizate pentru implementarea măsurilor adiacente.

alin. 2 **Recuperarea sumelor plătite pentru implementarea măsurilor adiacente este condiționată de realizarea distribuției merelor** conform prevederilor *art. 1*.

alin. 3 Plățile aprobate de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, reprezentând sprijinul financiar pentru implementarea măsurilor adiacente, au ca sursă de finanțare bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, sursă de finanțare prevăzută la titlul X "Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014 - 2020", articolul 58.13 "Programe din FEAGA", reprezentând sprijin financiar din FEAGA și din contribuția publică națională totală. Contribuția publică națională totală se compune din cofinanțare publică de minimum 11% din valoarea sprijinului financiar acordat prin FEAGA și taxa pe valoarea adăugată aferentă achiziției de produse și prestărilor de servicii.

alin. 4 **Sumele** reprezentând sprijinul financiar pentru implementarea măsurilor adiacente, recuperate conform prevederilor *alin. 1* de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, de consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București reprezintă venituri ale bugetului de stat.

alin. 5 În privința măsurilor adiacente, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură are atribuțiile prevăzute la *art. 12 alin. 3 din O.U.G. nr. 24/2010 privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli*, aprobată cu modificări prin *Legea nr. 195/2010, cu modificările și completările ulterioare*.

Art. 4

alin. 1 Prevederile *art. 9 alin. 1* și ale *art. 10 alin. 5 - 8 din O.U.G. nr. 24/2010*, aprobată cu modificări prin *Legea nr. 195/2010, cu modificările și completările ulterioare*, se aplică în mod corespunzător și în privința sprijinului financiar pentru implementarea măsurilor adiacente.

alin. 2 În vederea acordării sprijinului financiar pentru implementarea măsurilor adiacente conform *art. 2 alin. 5*, **consiliile județene** și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București **depun cereri de plată la centrele județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură** și la centrul municipiului București al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, **la sfârșitul fiecărui semestru al anului școlar**, conform structurii anului școlar, aprobate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, până în ultima zi a celei de-a treia luni care urmează perioadei ce face obiectul respectivei cereri.

alin. 3 Cererea de plată include informații referitoare la:

- a) măsurile adiacente implementate conform prevederilor *art. 2 alin. 5*;
- b) unitățile de învățământ în care au fost implementate măsurile adiacente;
- c) numărul de elevi beneficiari ai măsurilor adiacente din fiecare unitate de învățământ în care acestea au fost implementate;
- d) suma solicitată în conformitate cu documentele justificative.

Art. 5

alin. 1 În conformitate cu prevederile *art. 12 alin. 2 din O.U.G. nr. 24/2010*, aprobată cu modificări prin *Legea nr. 195/2010, cu modificările și completările ulterioare*, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, este autoritatea națională responsabilă pentru asigurarea evaluării programului.

alin. 2 Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură este responsabilă de organizarea procedurii de achiziție publică pentru realizarea exercițiului de evaluare prevăzut la *alin. 1*, aferentă

perioadei dintre anii școlari 2010 - 2011 și 2015 - 2016, în conformitate cu prevederile *O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 3 Până la data de 31 martie 2016, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale va emite un ordin prin care se vor stabili indicatorii de evaluare a programului aferentă perioadei dintre anii școlari 2010 - 2011 și 2015 - 2016 și obligațiile evaluatorului.

alin. 4 Plățile aprobate de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, reprezentând sprijinul financiar pentru evaluarea programului, au ca sursă de finanțare bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, sursă de finanțare prevăzută la titlul X "Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014 - 2020", articolul 58.13 "Programe din FEAGA", reprezentând sprijin financiar din FEAGA și din contribuția publică națională totală. Contribuția publică națională totală se compune din cofinanțare publică de minimum 11% din valoarea sprijinului financiar acordat prin FEAGA și taxa pe valoarea adăugată aferentă prestărilor de servicii.

Art. 6

alin. 1 În anul 2016 se alocă suma de 45.141 mii lei pentru finanțarea și evaluarea programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli.

alin. 2 Suma prevăzută la *alin. 1* se utilizează după cum urmează:

a) 44.681 mii lei pentru acordarea dreptului prevăzut la *art. 1* și pentru realizarea măsurilor adiacente prevăzute la *art. 2 alin. 1*, în perioada ianuarie - iunie a anului școlar 2015 - 2016, conform anexei;

b) 460 mii lei pentru evaluarea programului.

alin. 3 Sumele necesare acordării dreptului prevăzut la *art. 1* și realizării măsurilor adiacente prevăzute la *art. 2 alin. 1*, aferente perioadei septembrie - decembrie a anului școlar 2015 - 2016, sunt prevăzute în *Legea bugetului de stat pe anul 2015 nr. 186/2014, cu modificările și completările ulterioare*, cu această destinație, pentru o perioadă de 28 de zile.

ANEXĂ

Sume alocate pentru implementarea programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli - distribuția merelor și realizarea măsurilor adiacente - în anul școlar 2015 - 2016

- mii lei -

Județul	Total sume alocate în perioada ianuarie - iunie a anului școlar 2015 - 2016	Sume alocate pentru distribuția de mere în perioada ianuarie - iunie a anului școlar 2015 - 2016	Sume alocate pentru realizarea măsurilor adiacente în perioada ianuarie - iunie a anului școlar 2015 - 2016
TOTAL	44.681	38.853	5.828
Alba	720	626	94

NOTĂ:

Sumele necesare acordării dreptului prevăzut la *art. 1* și realizării măsurilor adiacente prevăzute la *art. 2 alin. 1*, aferente perioadei septembrie - decembrie a anului școlar 2015 - 2016, sunt prevăzute în *Legea bugetului de stat pe anul 2015 nr. 186/2014, cu modificările și completările ulterioare*, cu această destinație.

H.G. nr. 995/2015 din 23 decembrie 2015

privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2015, pentru unele unități administrativ-teritoriale
Publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 957 din 23 decembrie 2015

Art. 1

Se aprobă **suplimentarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată** pentru echilibrarea **bugetelor locale pe anul 2015**, cu suma de 296.080,62 mii lei, din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2015, și alocarea acesteia unităților administrativ-teritoriale prevăzute în *anexele nr. 1 - 5*, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, pentru plata cheltuielilor curente și de capital.

Art. 2

Sumele alocate potrivit prevederilor *art. 1*, rămase neutilizate la finele exercițiului bugetar, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor cu aceeași destinație pentru care aceste fonduri au fost alocate.

Art. 3

Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale răspund de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale, a sumelor repartizate potrivit prevederilor *art. 1*.

Art. 4

Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă modificările corespunzătoare în volumul și în structura bugetului de stat pe anul 2015.

ANEXA 1

SUME DEFALCATE

din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2015, pentru achitarea arieratelor înregistrate și raportate la Ministerul Finanțelor Publice la data de 30 noiembrie 2015

- mii lei -

Nr. crt.	Județul	Unitatea/Subdiviziunea administrativ-teritorială	Suma alocată
		TOTAL, din care:	266.703,62
1	ALBA	TOTAL județ	104,55
		Consiliul Județean Alba	29,13
		Cugir	64,11
		Noslac	11,31

ANEXA 5

REPARTIZAREA PE UNITĂȚI ADMINISTRATIV-TERITORIALE

din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2015, pentru finanțarea unor cheltuieli curente și de capital ale unor unități de asistență socială (cămine pentru persoane vârstnice înființate prin reorganizarea unor unități sanitare)

- mii lei -

Nr. crt.	Județul	Denumirea unității administrativ-teritoriale	Suma alocată
1	Alba	Baia de Arieș	79

H.G. nr. 978 din 16 decembrie 2015

privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale

Publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 959 din 24 decembrie 2015

Art. 1

Se aprobă standardele minime de cost pentru serviciile sociale organizate și administrate, în condițiile legii, de către furnizorii publici de servicii sociale, precum și nivelul venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centre rezidențiale.

Art. 2

Standardul minim de cost reprezintă costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat la nivel național pentru un beneficiar/tip de serviciu social, potrivit standardelor minime de calitate în vigoare pentru serviciul social respectiv.

Art. 3

Standardele minime de cost stau la baza:

- a) estimării bugetului anual necesar funcționării serviciilor sociale organizate și administrate de furnizorii publici de servicii sociale din unitățile administrativ-teritoriale;
- b) estimării sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat aprobate cu această destinație prin legile bugetare anuale pentru serviciile finanțate din bugetul de stat;
- c) stabilirii costului mediu de întreținere în centrele de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice și persoanelor adulte cu dizabilități, potrivit legii;
- d) estimării valorii contractului în cadrul procedurii de contractare a serviciilor sociale cu furnizorii privați sau, după caz, cu alți furnizori publici.

Art. 4

alin. 1 Standardul minim de cost este prevăzut în *anexele nr. 1 - 5*, după cum urmează:

- a) *anexa nr. 1*, pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului;
- b) *anexa nr. 2*, pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități;
- c) *anexa nr. 3*, pentru serviciile sociale rezidențiale destinate persoanelor vârstnice;
- d) *anexa nr. 4*, pentru serviciile sociale destinate îngrijirii la domiciliu a persoanelor vârstnice;
- e) *anexa nr. 5*, pentru serviciile sociale destinate prevenirii și combaterii violenței în familie.

alin. 2 **Finanțarea serviciilor sociale** conform standardelor minime de cost se asigură **în limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat aprobate** cu această destinație prin legile bugetare anuale, **repartizate pe județe**, și **din bugetele proprii ale autorităților administrației publice locale**.

Art. 5

alin. 1 Pentru încadrarea în standardele minime de cost, la organizarea și înființarea serviciilor sociale, furnizorii publici de servicii sociale vor avea în vedere cel mai avantajos raport cost/beneficiu la stabilirea capacității serviciului respectiv.

alin. 2 În situația în care, datorită nevoilor specifice și situațiilor particulare ale beneficiarilor unui anumit tip de serviciu social, **costurile necesare furnizării serviciului respectiv depășesc nivelul prevăzut de standardul minim de cost**, **consiliile județene**, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București și **consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor**, în calitate de furnizori publici de servicii sociale, alocă sumele necesare din veniturile proprii.

Art. 6

alin. 1 Pentru asigurarea transparenței privind utilizarea fondurilor alocate și administrarea acestora, **furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a face publice informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate**, prin publicare pe pagina de internet proprie, prin afișare la sediul instituției, în publicații proprii sau prin oricare alt mijloc.

alin. 2 Furnizorii publici de servicii sociale au obligația ca până la data de 30 aprilie a fiecărui an să transmită Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniul serviciilor sociale aflate în subordinea acestuia **datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior** raportării.

alin. 3 În aplicarea prevederilor *alin. 2*, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, în colaborare cu autoritățile administrației publice centrale cu atribuții în domeniul serviciilor sociale aflate în subordine, emite instrucțiuni.

Art. 7

Consiliile județene, respectiv consiliile locale răspund de repartizarea sumelor și de aprobarea bugetelor pentru serviciile sociale cu sau fără personalitate juridică, aflate în administrare.

Art. 8

Cuantumul venitului lunar pe membru de familie de la care susținătorii legali ai persoanelor vârstnice îngrijite în cămine au obligația să plătească diferența până la concurența valorii integrale a contribuției lunare de întreținere, prevăzută la *art. 25 alin. 5 lit. a din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, este de 782 lei.

Art. 9

Prezenta hotărâre **intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2016.**

Art. 10

La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri **se abrogă:**

a) H.G. nr. 23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 25 din 13 ianuarie 2010, cu modificările ulterioare;

b) H.G. nr. 532/1999 pentru aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției de întreținere în instituțiile de asistență socială, datorată de persoanele asistate sau de susținătorii legali ai acestora, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 325 din 8 iulie 1999, cu modificările ulterioare;

c) H.G. nr. 1.021/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere în căminele pentru persoanele vârstnice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 556 din 9 noiembrie 2000;

d) H.G. nr. 457/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire a nivelului contribuțiilor comunităților locale la finanțarea activității de protecție a copilului aflat în dificultate, a celui cu handicap, precum și a persoanei majore care beneficiază de protecție în condițiile art. 19 din O.U.G. nr. 26/1997, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 272 din 15 iunie 2000.

Art. 11

Anexele nr. 1 - 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ANEXA I

**STANDARDELE MINIME DE COST/AN
pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului**

1. Standard minim de cost pentru serviciile destinate copiilor plasați la asistenți maternali

CATEGORIE COPII	Standard minim de cost/an/beneficiar - lei -
Copii la asistenți maternali cu un copil în plasament	21.456
Copii la asistenți maternali cu doi copii în plasament	12.025
Copii la asistenți maternali cu trei copii în plasament	8.075

2. Standard minim de cost pentru serviciile destinate copiilor cu dizabilități plasați la asistenți maternali

* Se aplică și serviciilor destinate copiilor cu HIV/SIDA plasați la asistenți maternali.

CATEGORIE COPII	Standard minim de cost/an/beneficiar - lei -
Copii la asistenți maternali cu un copil în plasament	25.486
Copii la asistenți maternali cu doi sau mai mulți copii în plasament	16.056

3. Standard minim de cost pentru serviciile de tip rezidențial destinate copiilor:

CATEGORIE COPII	Standard minim de cost/an/beneficiar - lei -
Copii plasați în centre de plasament	28.847
Copii plasați în case de tip familial	25.955
Copii plasați în apartamente	24.602

4. Standard minim de cost pentru serviciile de tip rezidențial destinate copiilor cu dizabilități

CATEGORIE COPII	Standard minim de cost/an/beneficiar - lei -
Copii plasați în centre de plasament	39.078
Copii plasați în case de tip familial	33.955
Copii plasați în apartamente	28.332

5. Standard minim de cost pentru centrele de primire în regim de urgență și alte servicii de tip rezidențial

CATEGORIE COPII	Standard minim de cost/an/beneficiar - lei -
Copii plasați în centre de primire în regim de urgență, adăpost de noapte pentru copiii străzii, copilul care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal etc.	40.173

6. Standard minim de cost pentru centrele maternale

CATEGORIE COPII	Standard minim de cost/an/beneficiar - lei -
Mamă cu un copil	45.931
Mamă cu doi copii	41.155
Mamă cu trei copii	39.561

7. Standard minim de cost pentru centrele de zi

CATEGORIE COPII	Standard minim de cost/an/beneficiar - lei -
Copii beneficiari ai serviciilor centrelor de zi	11.283

8. Standard minim de cost pentru centrele de recuperare

CATEGORIE COPII	Standard minim de cost/an/beneficiar - lei -
Copii beneficiari ai serviciilor centrelor de recuperare	14.313

9. Standard minim de cost pentru centrele de consiliere și alte servicii de îngrijire de zi, altele decât cele prevăzute la pct. 7 și 8

CATEGORIE COPII	Standard minim de cost/an/beneficiar - lei -
Copii beneficiari ai serviciilor centrelor de consiliere și altor servicii de îngrijire de zi, altele decât cele prevăzute la pct. 7 și 8	2.600

ANEXA 2

STANDARDELE MINIME DE COST/AN pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități

1. Standard minim de cost pentru centrul de îngrijire și asistență persoane adulte cu dizabilități

Tipul serviciului public rezidențial	Standard minim de cost/an/beneficiar - lei -
Centru de îngrijire și asistență	33.827,50

2. Standard minim de cost pentru centrul de recuperare și reabilitare persoane cu dizabilități

Tipul serviciului public rezidențial	Standard minim de cost/an/beneficiar - lei -
a) Centru de recuperare și reabilitare	35.920,11
b) Centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică	37.870,40

3. Standard minim de cost pentru centrul de integrare prin terapie ocupațională

Tipul serviciului public rezidențial	Standard minim de cost/an/beneficiar - lei -
Centru de integrare prin terapie ocupațională	27.281,54

4. Standard minim de cost pentru centrul-pilot de recuperare și reabilitare

Tipul serviciului public rezidențial	Standard minim de cost/an/beneficiar - lei -
Centru-pilot de recuperare și reabilitare	39.026,69

5. Standard minim de cost pentru centrul de pregătire pentru viață independentă

Tipul serviciului public rezidențial	Standard minim de cost/an/beneficiar - lei -
Centru de pregătire pentru viață independentă	30.332,50

6. Standard minim de cost pentru locuințe protejate

Tipul serviciului public rezidențial	Standard minim de cost/an/beneficiar - lei -
Locuințe protejate - minim protejate - moderat protejate - maxim protejate	21.609,41

7. Standard minim de cost pentru Centrul "Respiro"

Tipul serviciului public rezidențial	Standard minim de cost/an/beneficiar - lei -
Centru "Respiro"	24.745,59

8. Standard minim de cost pentru centrul de criză

Tipul serviciului public rezidențial	Standard minim de cost/an/beneficiar - lei -
Centru de criză	19.654,21

9. Standard minim de cost pentru centrele de zi

Tipul serviciului public alternativ (de zi)	Standard minim de cost/an/beneficiar - lei -
Centre de zi (abilitare și recuperare, terapie ocupațională, terapii complementare, consiliere, orientare profesională, altele) (CZ, CPO, CC, altele)	19.402,07

10. Standard minim de cost pentru centrele de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu

Tipul serviciului public alternativ (de zi)	Standard minim de cost/an/beneficiar - lei -
Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu	8.723,20

11. Standard minim de cost pentru serviciile la domiciliu (îngrijiri specializate la domiciliu, echipa mobilă - pentru cel mult 40 de ore/săptămână)

Tipul serviciului public alternativ (de zi)	Standard minim de cost/an/beneficiar - lei -
Servicii la domiciliu (îngrijiri specializate la domiciliu)	23.814,00
Servicii la domiciliu (îngrijiri specializate la domiciliu cu asigurare hrană)	29.873,00

12. Standard minim de cost pentru serviciile destinate adulților cu dizabilități care beneficiază de îngrijirea și protecția asistentului personal profesionist

Tipul serviciului public alternativ	Standard minim de cost/an/beneficiar - lei -
Asistent personal profesionist cu un adult	30.321,50
Asistent personal profesionist cu doi adulți	22.446,56
Asistent personal profesionist cu un adult cu HIV/SIDA	31.896,56

ANEXA 3

**STANDARDELE MINIME DE COST/AN
pentru serviciile sociale rezidențiale destinate persoanelor vârstnice**

Tipul serviciului	Standard minim de cost/an/beneficiar - lei -
Cămin pentru persoane vârstnice	23.784

ANEXA 4

**STANDARDELE MINIME DE COST/AN
pentru serviciile sociale destinate îngrijirii la domiciliu a persoanelor vârstnice**

1. Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice, încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin H.G. nr. 886/2000

Tipul activităților	Număr de ore de îngrijire profesională profesională primită la domiciliu	Standard minim de cost pe an - lei -
- Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în principal, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare: a) asigurarea igienei corporale; b) îmbrăcare și dezbrăcare; c) hrănire și hidratare; d) asigurarea igienei eliminărilor; e) transfer și mobilizare; f) deplasare în interior; g) comunicare	cel puțin 20 de ore pe săptămână, cu un cost de 15 lei/oră	15.600

<p>- Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare:</p> <p>a) prepararea hranei; b) efectuarea de cumpărături; c) activități de menaj și spălătorie; d) facilitarea deplasării în exterior și însoțire; e) activități de administrare și gestionare a bunurilor; f) acompaniere și socializare</p>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2. Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin H.G. nr. 886/2000

Tipul activităților	Număr de ore de îngrijire profesională profesională primită la domiciliu	Standard minim de cost pe an - lei -
<p>- Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în principal, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare:</p> <p>a) asigurarea igienei corporale; b) îmbrăcare și dezbrăcare; c) hrănire și hidratare; d) asigurarea igienei eliminărilor; e) transfer și mobilizare; f) deplasare în interior; g) comunicare</p>	cel puțin 10 ore pe săptămână, însă mai puțin de 20 de ore, cu un cost de 15 lei/oră	11.700
<p>- Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare:</p> <p>a) prepararea hranei; b) efectuarea de cumpărături; c) activități de menaj și spălătorie; d) facilitarea deplasării în exterior și însoțire; e) activități de administrare și gestionare a bunurilor; f) acompaniere și socializare</p>		

3. Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice încadrate în gradele de dependență IIIA, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin H.G. nr. 886/2000

Tipul activităților	Număr de ore de îngrijire profesională profesională primită la domiciliu	Standard minim de cost pe an - lei -
- Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare: a) prepararea hranei; b) efectuarea de cumpărături, c) activități de menaj și spălătorie; d) facilitarea deplasării în exterior și însoțire; e) activități de administrare și gestionare a bunurilor; f) acompaniere și socializare	mai puțin de 10 ore pe săptămână, cu un cost de 15 lei/oră	7.800

ANEXA 5

**STANDARDELE MINIME DE COST/AN
pentru serviciile sociale destinate prevenirii și combaterii violenței în familie**

1. Serviciile sociale destinate victimelor violenței în familie

- lei -

Tipul serviciului	Cost standard minim/an/beneficiar
Centru de primire în regim de urgență (adăpost)	16.570

Tipul serviciului	Cost standard minim/an/beneficiar
Centru de recuperare pentru victimele violenței în familie	16.570

2. Serviciile sociale destinate agresorilor

- lei -

Tipul serviciului	Cost standard minim/an/beneficiar
Centru de asistență destinat agresorilor	6.599

H.G. nr. 993 din 23 decembrie 2015
pentru modificarea H.G. nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru
determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a
unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din
sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per
elev/preșcolar

Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 964 din 24 decembrie 2015

ARTICOL UNIC

H.G. nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 133 din 13 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La art. 2, alin. 2 și 3 vor avea următorul cuprins:

"alin. 2 Pentru anul 2016, valoarea costului standard pentru coeficientul 1 este de 3.043 lei.

alin. 3 Costurile standard per elev/preșcolar pentru cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, pentru anul 2016, sunt prevăzute în anexa nr. 2."

2. La art. 3, alin. 2 și 3 vor avea următorul cuprins:

"alin. 2 Pentru anul 2016, valoarea costului standard pentru coeficientul 1 este de 321 lei.

alin. 3 Costurile standard per elev/preșcolar privind cheltuielile cu pregătirea profesională, cheltuielile cu evaluarea periodică a elevilor, precum și cheltuielile prevăzute la articolul bugetar «bunuri și servicii», pentru anul 2016, sunt prevăzute în anexa nr. 5."

3. Anexele nr. 2, 3, 5 și 6 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 - 4 la prezenta hotărâre.

ANEXA 1 (Anexa nr. 2 la H.G. nr. 72/2013)

Costurile standard per elev/preșcolar pentru cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, pentru anul 2016

Nr. crt.	Nivel/filieră/profil	Forma de învățământ	Număr mediu de elevi pe clasă		Standarde de cost pe elev, pe medii și pe niveluri - lei -		Standarde de cost pe elev, pe medii și pe niveluri (pentru învățământul în limbile minorităților) - lei -	
			Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural
1	Învățământ preșcolar cu program normal	zi	20	18	2018	2206	2018	2206
2	Învățământ preșcolar cu program prelungit/săptămânal	zi	20	20	3700	3700	3700	3700
3	Învățământ primar	zi	24	18	2322	2766	2839	3283
3.1	Învățământ primar - integrat*)	zi			3947	3947	4464	4464
4	Învățământ primar "step-by-step"	zi	24	24	3700	3700	4217	4217

5	Învățământ primar "A doua șansă"	-	15	12	1789	2154	2306	2671
6	Învățământ primar vocațional (altul decât specializarea muzică)	zi	24	20	2921	3493	3371	3943
7	Învățământ primar cu specializarea muzică	zi	24	24	5173	5173	5477	5477
7.1	Învățământ primar cu specializarea muzică în regim suplimentar	zi			2547	2547	2547	2547
8	Învățământ gimnazial	zi	25	20	3043	3499	3478	3934
8.1	Învățământ gimnazial - integrat*)	zi			5173	5173	5608	5608
9	Învățământ secundar inferior "A doua șansă"	-	15	12	2027	2434	2462	2869
10	Învățământ gimnazial vocațional (altul decât specializarea muzică)	zi	25	20	3652	4169	4048	4565
10.1	Învățământ gimnazial vocațional (altul decât specializarea muzică) în regim suplimentar	zi			609	609	609	609
11	Învățământ gimnazial cu specializarea muzică	zi	25	25	6390	6390	6694	6694
11.1	Învățământ gimnazial cu specializarea muzică în regim suplimentar	zi			3043	3043	3043	3043
12	Învățământ gimnazial	FR	25	22	1232	1461	1667	1896
13	Învățământ liceal teoretic	zi	28	28	3043	3043	3408	3408
14	Învățământ liceal teoretic	seral	28	28	2255	2255	2620	2620
15	Învățământ liceal tehnologic, militar, pedagogic și teologic	zi	28	28	3146	3146	3511	3511

16	Învățământ liceal tehnologic	seral	28	28	2453	2453	2818	2818
17	Învățământ liceal artistic (toate specializările, excepție specializarea muzică) și sportiv	zi	28	28	4017	4017	4382	4382
18	Învățământ liceal specializarea muzică	zi	28	28	8520	8520	8885	8885
19	Învățământ liceal	FR	28	28	1187	1187	1552	1552
19.1	Învățământ liceal integrat*)	zi			5173	5173	5608	5608
20	Învățământ profesional (inclusiv stagiile de pregătire practică)	zi	28	28	3332	3332	3636	3636
21	Învățământ postliceal/maiștri	zi	28	28	3332	3332	3332	3332
21.1	Învățământ postliceal/maiștri	seral	28	28	2453	2453	2818	2818
22	Cantine-cămine (elevi cazați)	-			1205	1205		

* Standardele de cost se aplică numai elevilor cu cerințe educative speciale integrați individual în clasele/grupele unităților de învățământ de masă, care urmează curriculumul acestora.

ANEXA 2 (Anexa nr. 3 la H.G. nr. 72/2013)

Coefficienții de diferențiere pentru costurile standard per elev/preșcolar și coeficienții de corecție pentru învățământul în limbile minorităților naționale, pentru cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora

Nr. crt.	Nivel/filieră/profil	Forma de învățământ	Standarde de cost pe elev, pe medii și pe niveluri - lei -		Standarde de cost pe elev, pe medii și pe niveluri (pentru învățământul în limbile minorităților) - lei -	
			Urban	Rural	Urban	Rural
1	Învățământ preșcolar cu program normal	zi	0,663	0,725	0,000	0,000
2	Învățământ preșcolar cu program prelungit/săptămânal	zi	1,216	1,216	0,000	0,000
3	Învățământ primar	zi	0,763	0,909	0,170	0,170
3.1	Învățământ primar - integrat*)	zi	1,297	1,297	0,170	0,170

4	Învățământ primar "step-by-step"	zi	1,216	1,216	0,170	0,170
5	Învățământ primar "A doua șansă"	-	0,588	0,708	0,170	0,170
6	Învățământ primar vocațional (altul decât specializarea muzică)	zi	0,960	1,148	0,148	0,148
7	Învățământ primar cu specializarea muzică	zi	1,700	1,700	0,100	0,100
7.1	Învățământ primar cu specializarea muzică în regim suplimentar	zi	0,837	0,837	0,000	0,000
8	Învățământ gimnazial	zi	1,000	1,150	0,143	0,143
8.1	Învățământ gimnazial - integrat*)	zi	1,700	1,700	0,143	0,143
9	Învățământ secundar inferior "A doua șansă"	-	0,666	0,800	0,143	0,143
10	Învățământ gimnazial vocațional (altul decât specializarea muzică)	zi	1,200	1,370	0,130	0,130
10.1	Învățământ gimnazial vocațional (altul decât specializarea muzică) în regim suplimentar	zi	0,200	0,200	0,000	0,000
11	Învățământ gimnazial cu specializarea muzică	zi	2,100	2,100	0,100	0,100
11.1	Învățământ gimnazial cu specializarea muzică în regim suplimentar	zi	1,000	1,000	0,000	0,000
12	Învățământ gimnazial	FR	0,405	0,480	0,143	0,143
13	Învățământ liceal teoretic	zi	1,000	1,000	0,120	0,120
14	Învățământ liceal teoretic	seral	0,741	0,741	0,120	0,120
15	Învățământ liceal tehnologic, militar, pedagogic și teologic	zi	1,034	1,034	0,120	0,120
16	Învățământ liceal tehnologic	seral	0,806	0,806	0,120	0,120
17	Învățământ liceal artistic (toate specializările, excepție specializarea muzică) și sportiv	zi	1,320	1,320	0,120	0,120
18	Învățământ liceal specializarea muzică	zi	2,800	2,800	0,120	0,120
19	Învățământ liceal	FR	0,390	0,390	0,120	0,120
19.1	Învățământ liceal integrat*)	zi	1,700	1,700	0,143	0,143

20	Învățământ profesional (inclusiv stagiile de pregătire practică)	zi	1,095	1,095	0,100	0,100
21	Învățământ postliceal/maiștri	zi	1,095	1,095	0,000	0,000
21.1	Învățământ postliceal/maiștri	seral	0,806	0,806	0,120	0,120
22	Cantine-cămine (elevi cazați)	-	0,396	0,396	0,000	0,000

* Coeficienții de diferențiere se aplică numai elevilor cu cerințe educative speciale integrați în unități de învățământ de masă, care urmează curriculumul acestora.

ANEXA 3 (Anexa nr. 5 la H.G. nr. 72/2013*

Costurile standard per elev/preșcolar privind cheltuielile cu pregătirea profesională, cheltuielile cu evaluarea periodică a elevilor, precum și cheltuielile prevăzute la articolul bugetar "bunuri și servicii", pentru anul 2016

Praguri numerice	Tipuri de unități	Coeficient final, conform zonei de temperatură, pentru mediul urban/rural					
		Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6
1 - 300	Grădiniță	344	347	354	364	375	385
	Școală gimnazială	330	333	340	349	359	369
	Liceu tehnologic/Școală profesională	340	343	350	360	370	380
	Liceu	365	369	376	387	398	409
	Colegiu	374	378	386	397	408	419
	Școală postliceală	257	259	264	272	280	287
301 - 800	Grădiniță	345	349	356	366	376	387
	Școală gimnazială	331	335	341	351	361	371
	Liceu tehnologic/Școală profesională	341	345	352	362	372	382
	Liceu	367	371	378	389	400	411
	Colegiu	376	380	387	398	410	421
	Școală postliceală	258	261	266	274	281	289
peste 800	Grădiniță	349	352	359	370	380	391
	Școală gimnazială	335	338	345	355	365	375
	Liceu tehnologic/Școală profesională	345	348	355	366	376	386
	Liceu	371	374	382	393	404	415
	Colegiu	379	383	391	402	414	425
	Școală postliceală	262	264	270	278	285	293

Zone de temperatură:	
Zona 1 - Călărași, Constanța, Dolj, Giurgiu, Olt, Tulcea, Teleorman	
Zona 2 - Arad, București, Brăila, Dâmbovița, Gorj, Galați, Ilfov, Ialomița, Mehedinți, Timiș	
Zona 3 - Argeș, Bihor, Buzău, Iași, Prahova, Satu Mare, Vaslui	
Zona 4 - Botoșani, Cluj, Mureș, Sălaj, Vrancea	
Zona 5 - Alba, Bacău, Brașov, Caraș-Severin, Neamț, Sibiu, Vâlcea	
Zona 6 - Bistrița-Năsăud, Covasna, Hunedoara, Harghita, Maramureș, Suceava	

* În Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 964 din 24 decembrie 2015, numărul acestei hotărâri era indicat, în mod eronat, ca fiind "73".

ANEXA 4 (Anexa nr. 6 la H.G. nr. 72/2013)

Coeficienții de diferențiere pentru costurile standard per elev/preșcolar pentru cheltuielile cu pregătirea profesională, cheltuielile cu evaluarea periodică a elevilor și cheltuielile prevăzute la articolul bugetar "Bunuri și servicii"

Praguri numerice	Tipuri de unități	Coeficient final, conform zonei de temperatură, pentru mediul urban/rural					
		Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6
1 - 300	Grădiniță	1,0710	1,0817	1,1031	1,1352	1,1674	1,1995
	Școală gimnazială	1,0270	1,0373	1,0578	1,0886	1,1194	1,1502
	Liceu tehnologic/ Școală profesională	1,0582	1,0688	1,0899	1,1217	1,1534	1,1851
	Liceu	1,1386	1,1500	1,1727	1,2069	1,2411	1,2752
	Colegiu	1,1661	1,1778	1,2011	1,2361	1,2711	1,3061
	Școală postliceală	0,7995	0,8075	0,8235	0,8474	0,8714	0,8954
301 - 800	Grădiniță	1,0760	1,0868	1,1083	1,1406	1,1728	1,2051
	Școală gimnazială	1,0320	1,0423	1,0630	1,0939	1,1249	1,1559
	Liceu tehnologic/ Școală profesională	1,0632	1,0738	1,0951	1,1270	1,1589	1,1908
	Liceu	1,1436	1,1550	1,1779	1,2122	1,2465	1,2808
	Colegiu	1,1711	1,1829	1,2063	1,2414	1,2765	1,3117
	Școală postliceală	0,8045	0,8125	0,8286	0,8528	0,8769	0,9010
peste 800	Grădiniță	1,0870	1,0979	1,1197	1,1523	1,1849	1,2175
	Școală gimnazială	1,0431	1,0535	1,0744	1,1057	1,1370	1,1682
	Liceu tehnologic/ Școală profesională	1,0742	1,0850	1,1065	1,1387	1,1709	1,2032

Liceu	1,1547	1,1662	1,1893	1,2239	1,2586	1,2932
Colegiu	1,1822	1,1940	1,2177	1,2531	1,2886	1,3241
Școală postliceală	0,8155	0,8237	0,8400	0,8645	0,8889	0,9134

Zone de temperatură:	
Zona 1 - Călărași, Constanța, Dolj, Giurgiu, Olt, Tulcea, Teleorman	
Zona 2 - Arad, București, Brăila, Dâmbovița, Gorj, Galați, Ilfov, Ialomița, Mehedinți, Timiș	
Zona 3 - Argeș, Bihor, Buzău, Iași, Prahova, Satu Mare, Vaslui	
Zona 4 - Botoșani, Cluj, Mureș, Sălaj, Vrancea	
Zona 5 - Alba, Bacău, Brașov, Caraș-Severin, Neamț, Sibiu, Vâlcea	
Zona 6 - Bistrița-Năsăud, Covasna, Hunedoara, Harghita, Maramureș, Suceava	

**ORDINE emise de
ministrul finanțelor publice,
ministrul administrației publice și dezvoltării regionale,
ministrul fondurilor europene,
președintele agenției naționale de administrare fiscală,
directorul general al agenției naționale de cadastru și publicitate imobiliară,
ministrul culturii**

***Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 4075 din 18 decembrie 2015
pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al
anului 2015***

Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 950 din 22 decembrie 2015

Art. 1

Se aprobă *Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2015*, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Direcțiile care au atribuții în execuția bugetară din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice, precum și unitățile lor subordonate vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentului ordin.

Art. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

**NORME METODOLOGICE
privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2015**

CAPITOLUL I Încasarea veniturilor bugetare

1.1. alin. 1 Sumele aferente impozitelor, taxelor, contribuțiilor și altor obligații către bugetul general consolidat, cu termene de plată scadente până la finele anului 2015, se achită de către persoanele juridice și fizice prin virament potrivit programului stabilit de instituțiile de credit sau unitățile Trezoreriei

Statului, după caz, la care au conturile deschise, astfel încât sumele respective să fie încasate în contul curent general al Trezoreriei Statului, până la data de 31 decembrie 2015.

alin. 2 Instituțiile de credit vor lua măsuri pentru asigurarea decontării tuturor ordinelor de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) reprezentând impozite, taxe, contribuții și alte sume datorate bugetului general consolidat, inclusiv a sumelor în numerar achitate de persoanele fizice către bugete, potrivit convențiilor încheiate în acest scop cu unitățile subordonate ale Ministerului Finanțelor Publice, cu autoritățile administrației publice locale sau cu alte instituții publice, după caz, prezentate de către clienți astfel încât, până la data de 31 decembrie 2015, sumele respective să fie încasate în contul curent general al Trezoreriei Statului.

1.2. Impozitele, taxele, contribuțiile și alte sume datorate bugetului general consolidat de către contribuabili, cu termene scadente până la finele anului 2015, pot fi achitate în numerar la casierile unităților Trezoreriei Statului sau ale instituțiilor publice beneficiare, după caz, până la data de 31 decembrie 2015, inclusiv.

1.3. Sumele încasate în numerar de către instituțiile publice sau de către agenții fiscali, reprezentând venituri ale bugetelor componente ale bugetului general consolidat, vor fi depuse în conturile de venituri bugetare cărora acestea li se cuvin, până la data de 31 decembrie 2015, inclusiv. Eventualele venituri încasate în numerar de către instituțiile publice în data de 31 decembrie 2015 se depun în conturile corespunzătoare de venituri bugetare deschise la unitățile Trezoreriei Statului, în data de 4 ianuarie 2016, și se înregistrează ca venituri ale anului 2015, cu data de 31 decembrie 2015.

1.4. alin. 1 Instituțiile publice care încasează venituri datorate bugetului de stat, bugetelor locale și bugetului asigurărilor sociale de stat, după caz, în conturile 50.32 "Disponibil din sume colectate pentru bugetul de stat", 50.33 "Disponibil din sume colectate pentru bugetele locale", 50.34 "Disponibil din sume colectate pentru bugetul asigurărilor sociale de stat" și 50.42 "Disponibil din sume colectate de unitățile administrativ-teritoriale pentru alte bugete" au obligația să vireze veniturile respective la subdiviziunile de venituri ale bugetelor cărora acestea se cuvin, până la data de 31 decembrie 2015, inclusiv.

alin. 2 Eventualele sume încasate în conturile prevăzute la *alin. 1* în data de 31 decembrie 2015 se virează în conturile corespunzătoare de venituri bugetare pe data de 4 ianuarie 2016 și reprezintă venituri ale bugetelor cărora se cuvin pe anul 2015. În ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), la rubrica "Data emiterii" se va înscrie 31.12.2015.

alin. 3 Instituțiile publice care gestionează sume prin conturile de disponibilități prevăzute la *art. 78* și *78¹ din Normele metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, aprobate prin Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014, cu modificările și completările ulterioare*, denumite în continuare *Normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014, cu modificările și completările ulterioare*, au obligația să vireze sumele aflate în soldurile conturilor respective în conturile corespunzătoare de venituri bugetare deschise pe numele instituțiilor publice cu personalitate juridică ierarhic superioare, până la data de 30 decembrie 2015, inclusiv.

alin. 4 Eventualele sume încasate în conturile prevăzute la *alin. 3* în perioada 30 - 31 decembrie 2015 se virează în conturile corespunzătoare de venituri bugetare deschise pe numele instituțiilor publice cu personalitate juridică ierarhic superioare pe data de 4 ianuarie 2016 și reprezintă venituri ale bugetelor cărora se cuvin pe anul 2015. În ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), la rubrica "Data emiterii" se va înscrie 31.12.2015.

alin. 5 Instituțiile publice care desfășoară, pe lângă activitatea curentă, și activități economice pentru care le-au fost atribuite coduri de identificare fiscală în calitate de plătitori de TVA și care gestionează sumele aferente acestor activități prin conturile prevăzute la *art. 77 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014, cu modificările și completările ulterioare*, au obligația să vireze sumele aflate în soldurile conturilor respective în conturile corespunzătoare de venituri bugetare cărora sumele respective se cuvin, până la data de 31 decembrie 2015 inclusiv.

alin. 6 Eventualele sume încasate în conturile prevăzute la *alin. 5* în data de 31 decembrie 2015 se virează în conturile corespunzătoare de venituri bugetare pe data de 4 ianuarie 2016 și reprezintă venituri ale bugetelor cărora se cuvin pe anul 2015. În ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), la rubrica "Data emiterii" se va înscrie 31.12.2015.

1.5. La nivelul unităților Trezoreriei Statului care nu funcționează cu casierii-tezaur nu pot rămâne sume în numerar la finele anului 2015. Sumele în numerar încasate la data de 31 decembrie 2015 se depun integral la finele zilei la instituțiile de credit la care acestea își au deschise conturile de disponibil.

1.6. alin. 1 În cursul lunii decembrie 2015, organele fiscale competente vor lua măsurile necesare pentru clarificarea și distribuirea, până la finele anului, în conturile corespunzătoare de venituri bugetare, a tuturor sumelor încasate în conturile unice reprezentând obligații fiscale prevăzute prin *Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.294/2007 privind impozitele, contribuțiile și alte sume reprezentând creanțe fiscale, care se plătesc de contribuabili într-un cont unic, cu modificările și completările ulterioare.*

alin. 2 Sumele încasate în data de 31 decembrie 2015 în contul 20.A.47.01.00 "Venituri ale bugetului de stat - Sume încasate pentru bugetul de stat în contul unic, în curs de distribuire" și în contul 55.02 "Disponibil al bugetelor asigurărilor sociale și fondurilor speciale, în curs de distribuire" se distribuie de către organele fiscale competente, în data de 4 ianuarie 2016, și se transferă în aceeași zi de către unitățile Trezoreriei Statului în conturile corespunzătoare de venituri bugetare, ca operațiuni ale anului 2015, cu data de 31 decembrie 2015.

alin. 3 Eventualele sume încasate în conturile unice, rămase neclarificate la finele anului 2015, pot fi distribuite/compensate din oficiu de către organele fiscale competente în conformitate cu prevederile *Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.314/2007 pentru aprobarea Metodologiei de distribuire a sumelor plătite de contribuabili în contul unic și de stingere a obligațiilor fiscale înregistrate de către aceștia, cu modificările și completările ulterioare*, până la data de 8 ianuarie 2016, cu data operațiunii 31 decembrie 2015. La data de 8 ianuarie 2016, după efectuarea distribuirilor/compensărilor din oficiu, eventualele sume rămase în soldul contului 55.02 "Disponibil al bugetelor asigurărilor sociale și fondurilor speciale, în curs de distribuire" vor fi transferate de organele fiscale în contul 22.A.47.02.00 "Venituri ale bugetului asigurărilor sociale de stat - Contribuții către bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate încasate în contul unic, în curs de distribuire". După efectuarea acestei operațiuni, contul 55.02 "Disponibil al bugetelor asigurărilor sociale și fondurilor speciale, în curs de distribuire" nu poate prezenta sold.

alin. 4 Pentru operațiunile prevăzute la *alin. 3* organele fiscale competente vor transmite unităților Trezoreriei Statului fișiere distincte, purtând data de 31 decembrie 2015, care vor fi înregistrate de unitățile Trezoreriei Statului ca operațiuni ale anului 2015.

alin. 5 La finele anului 2015, în contul 20.A.47.01.00 "Venituri ale bugetului de stat - Sume încasate pentru bugetul de stat în contul unic, în curs de distribuire" și în contul 22.A.47.02.00 "Venituri ale bugetului asigurărilor sociale de stat - Contribuții către bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate încasate în contul unic, în curs de distribuire" pot rămâne numai sumele virate în quantum mai mare decât suma obligațiilor fiscale datorate, după efectuarea tuturor operațiunilor de distribuire, inclusiv de compensare din oficiu.

1.7. alin. 1 Pe data de 4 ianuarie 2016, cotele defalcate din impozitul pe venit sistate în condițiile legii, aflate în soldul contului 20.A.04.02.00 "Veniturile bugetului de stat - Cote defalcate din impozitul pe venit în curs de distribuire" se transferă de unitățile Trezoreriei Statului, pe bază de notă contabilă, în contul 20.A.04.01.00 "Veniturile bugetului de stat - Cote defalcate din impozitul pe venit", deschis pe codul de identificare fiscală al unităților administrativ-teritoriale pentru care a fost sistată alimentarea bugetului local, ca operațiune a anului 2015, efectuată cu data de 31 decembrie 2015.

alin. 2 Cotele defalcate din impozitul pe venit transferate la finele anului 2015 în condițiile *alin. 1* se repun la data de 4 ianuarie 2016 în contul 20.A.04.02.00 "Veniturile bugetului de stat - Cote defalcate din impozitul pe venit în curs de distribuire" din contul 20.A.04.01.00 "Veniturile bugetului de stat - Cote defalcate din impozitul pe venit", ambele conturi fiind deschise pe codul de identificare fiscală al unităților administrativ-teritoriale pentru care a fost sistată alimentarea bugetului local, ca operațiuni ale anului 2016. Cotele defalcate din impozitul pe venit repuse în contul 20.A.04.02.00 "Veniturile bugetului de stat

- Cote defalcate din impozitul pe venit în curs de distribuire" vor fi alocate bugetelor locale în condițiile actelor normative care au stat la baza sistării acestora.

1.8. Cotele defalcate din eventualele sume reprezentând impozit pe venit distribuit de către organele fiscale în conformitate cu prevederile *pct. 1.6 alin. 3* se calculează și se virează în conturile cărora se cuvin pe data de 11 ianuarie 2016 ca operațiune a anului 2016.

1.9. alin. 1 Veniturile bugetare încasate în numerar de către unitățile vamale în perioada 31 decembrie 2015 - 3 ianuarie 2016 se depun la unitățile Trezoreriei Statului pe data de 4 ianuarie 2016, pe bază de chitanțe pentru încasarea de impozite, taxe și contribuții întocmite distinct pentru data de 31 decembrie 2015 și, respectiv, pentru perioada 1 - 3 ianuarie 2016.

alin. 2 Sumele depuse în numerar pentru data de 31 decembrie 2015 se înregistrează ca venituri bugetare ale anului 2015, cu data de 31 decembrie 2015, iar sumele depuse pentru perioada 1 - 3 ianuarie 2016 se înregistrează ca venituri bugetare ale anului 2016, cu data de 4 ianuarie 2016.

1.10. Garanțiile în valută depuse la unitățile vamale, aflate în conturi deschise la instituții de credit, se reportează în anul următor pentru a fi utilizate în scopul pentru care au fost constituite.

1.11. alin. 1 Organele fiscale vor lua măsuri pentru distribuirea, potrivit legii, până la finele anului 2015, a sumelor încasate în conturile 50.59 "Disponibil din sume încasate din valorificarea bunurilor mobile și imobile în procesul de executare silită de unitățile administrativ-teritoriale", 50.67 "Disponibil din sume încasate din valorificarea bunurilor mobile și imobile în procesul de executare silită", 50.86.01 "Disponibil din executarea silită a creanțelor stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene", 50.86.02 "Disponibil din executarea silită a creanțelor stabilite în România și recuperate în alte state membre ale Uniunii Europene", 50.86.03 "Disponibil din executarea silită a creanțelor aferente plăților efectuate din fonduri comunitare și din fonduri de cofinanțare aferente acestora", 50.86.04 "Disponibil din executări/restituiri fond de risc", 50.86.06 "Disponibil din recuperarea sumelor plătite de la bugetul de stat în baza prevederilor *art. 1^l din O.U.G. nr. 135/2007*, individualizate în titluri de creanță", 50.86.07 "Disponibil din executarea silită a debitelor reprezentând prejudicii aduse pădurii, conform *Legii nr. 46/2008*", 50.86.09 "Disponibil din sume încasate reprezentând prejudiciul cauzat și recuperat în condițiile *art. 10 din Legea nr. 241/2005*" și 50.86.14 "Disponibil din executarea silită a creanțelor stabilite de instanțele penale".

alin. 2 Eventualele disponibilități rămase nedistribuite la finele anului 2015 în conturile prevăzute la *alin. 1* se reportează în anul următor cu aceeași destinație.

alin. 3 Eventualele sume rămase nedistribuite în conturile 50.86.10 "Disponibil pentru stingerea creanțelor fiscale, conform *art. 7 din OG nr. 13/2012*", 50.86.11 "Disponibil pentru stingerea creanțelor fiscale conform *art. 35 alin. 12 din OUG nr. 61/2012*", 50.86.12 "Disponibil pentru stingerea creanțelor fiscale conform *art. 37 din OUG nr. 99/2013*", 50.86.13 "Disponibil pentru stingerea creanțelor fiscale conform *art. 65 alin. 4 din OG nr. 9/2014*" se restituie de unitățile Trezoreriei Statului la data de 31 decembrie 2015 în contul de venituri ale bugetului de stat 20.A.11.08.00 "Restituiri din sume defalcate din TVA acordate în anul precedent" codificat cu codul de identificare fiscală al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale.

1.12. alin. 1 Sumele reprezentând contribuții pentru finanțarea unor cheltuieli de sănătate colectate, în condițiile *pct. 2 alin. 6 din Normele de aplicare a prevederilor titlului XI - "Finanțarea unor cheltuieli de sănătate" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății*, aprobate prin *Ordinul ministrului sănătății publice și al ministrului finanțelor publice nr. 577/909/2006*, aflate în soldul conturilor 51.E.14.03.00 "Disponibil din accize încasate din vânzarea produselor din tutun", 51.E.14.13.00 "Disponibil din accize încasate în vamă din importul de produse din tutun", 51.E.14.02.00 "Disponibil din accize încasate din vânzarea de alcool etilic, produse intermediare, vinuri spumoase, băuturi fermentate spumoase și bere", 51.E.14.12.00 "Disponibil din accize încasate în vamă din importul de alcool etilic, produse intermediare, vinuri spumoase, băuturi fermentate spumoase și bere, inclusiv sume datorate până la data de 31 decembrie 2006", 51.E.16.05.00 "Disponibil din taxa asupra unor activități dăunătoare sănătății și din publicitatea lor" se transferă la data de 30 decembrie 2015 de către unitățile Trezoreriei Statului în contul 50.03.20 "Disponibil din venituri proprii ale ministerelor și instituțiilor de subordonare centrală, pentru finanțarea unor cheltuieli de sănătate conform *Legii nr. 95/2006*", deschis pe numele direcțiilor de sănătate publică județene și, respectiv, a municipiului București.

alin. 2 La data de 31 decembrie 2015, direcțiile de sănătate publică județene și, respectiv, a municipiului București virează sumele colectate în contul 50.03.20 "Disponibil din venituri proprii ale

ministerelor și instituțiilor de subordonare centrală, pentru finanțarea unor cheltuieli de sănătate conform *Legii nr. 95/2006* în conturile corespunzătoare de venituri bugetare aferente activității finanțate integral din venituri proprii, deschise pe numele Ministerului Sănătății, la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

alin. 3 Eventualele sume încasate în perioada 30 - 31 decembrie 2015, după efectuarea operațiunii de la *alin. 1*, în conturile 51.E.14.03.00 "Disponibil din accize încasate din vânzarea produselor din tutun", 51.E.14.13.00 "Disponibil din accize încasate în vamă din importul de produse din tutun", 51.E.14.02.00 "Disponibil din accize încasate din vânzarea de alcool etilic, produse intermediare, vinuri spumoase, băuturi fermentate spumoase și bere", 51.E.14.12.00 "Disponibil din accize încasate în vamă din importul de alcool etilic, produse intermediare, vinuri spumoase, băuturi fermentate spumoase și bere inclusiv sume datorate până la data de 31 decembrie 2006", 51.E.16.05.00 "Disponibil din taxa asupra unor activități dăunătoare sănătății și din publicitatea lor" se transferă de către unitățile Trezoreriei Statului în contul 50.03.20 "Disponibil din venituri proprii ale ministerelor și instituțiilor de subordonare centrală, pentru finanțarea unor cheltuieli de sănătate conform *Legii nr. 95/2006*", deschis pe numele direcțiilor de sănătate publică județene și, respectiv, a municipiului București, la data de 11 ianuarie 2016, și se înregistrează ca operațiuni ale anului 2015, cu data de 31 decembrie 2015.

alin. 4 Sumele încasate de direcțiile de sănătate publică județene și, respectiv, a municipiului București în contul 50.03.20 "Disponibil din venituri proprii ale ministerelor și instituțiilor de subordonare centrală, pentru finanțarea unor cheltuieli de sănătate conform *Legii nr. 95/2006*", în conformitate cu prevederile *alin. 3*, se virează în conturile corespunzătoare de venituri bugetare aferente activității finanțate integral din venituri proprii ale Ministerului Sănătății, la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, odată cu virarea contribuțiilor colectate pentru perioada 1 - 15 ianuarie 2016, ca operațiuni ale anului 2016.

CAPITOLUL II Precizări privind deschiderea creditelor bugetare

A. Deschiderea de credite bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale

2.1. alin. 1 Ordonatorii principali de credite finanțați din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale pot prezenta la Ministerul Finanțelor Publice cereri pentru deschiderea de credite bugetare, până cel târziu la data de 24 decembrie 2015 inclusiv, asigurându-se astfel timpul necesar efectuării cheltuielilor până la finele anului. Retragerea creditelor bugetare deschise poate fi efectuată de către ordonatorii principali și secundari de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și bugetelor fondurilor speciale, până cel târziu la data de 24 decembrie 2015 inclusiv.

alin. 2 Începând cu data de 28 decembrie 2015 inclusiv, ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și bugetelor fondurilor speciale pot prezenta la Ministerul Finanțelor Publice cereri pentru deschiderea de credite bugetare astfel:

- în data de 28 decembrie 2015 - din sumele retrase potrivit prevederilor *alin. 1*;
- în perioada 28 decembrie 2015 - 31 decembrie 2015 - pentru operațiuni privind serviciul datoriei publice, precum și pentru operațiuni finanțate prin suplimentarea creditelor bugetare din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, Fondul național de dezvoltare și din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, pe bază de hotărâri ale Guvernului sau pentru acțiuni urgente aprobate de ministrul finanțelor publice pe baza fundamentărilor justificate ale ordonatorilor principali de credite.

- în perioada 28 decembrie 2015 - 30 decembrie 2015 - pentru operațiunile finanțate din titlul 56 "Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare" și din titlul 58 "Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014 - 2020".

2.2. Ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și bugetelor fondurilor speciale pot prezenta Ministerului Finanțelor Publice cererile pentru deschiderea de credite bugetare aferente lunii ianuarie 2016, începând cu data de 29 decembrie 2015 inclusiv. În cazul neaprobării *Legii bugetului de stat pe anul 2016* și, respectiv, a *Legii bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2016* cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea exercițiului bugetar al anului 2015, deschiderea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale se efectuează în conformitate cu prevederile *art. 37 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare*.

2.3. alin. 1 Ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și bugetelor fondurilor speciale vor lua măsurile necesare pentru aprobarea bugetelor proprii și ale ordonatorilor de credite subordonați în termenul prevăzut la *art. 16 alin. 2 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 2 Prezentarea la unitățile Trezoreriei Statului a bugetelor prevăzute la *alin. 1* se efectuează, în conformitate cu prevederile *art. 70 alin. 3 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare*, în termen de 10 zile de la aprobare.

alin. 3 În cazul nedepunerii bugetelor aprobate în termenul prevăzut la *alin. 2* se aplică prevederile *art. 70 alin. 4 - 6 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare*.

B. Deschiderea de credite bugetare din bugetele locale

2.4. alin. 1 Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale pot prezenta unităților Trezoreriei Statului cererile pentru deschiderea creditelor bugetare până la data de 24 decembrie 2015 inclusiv. Retragerea creditelor bugetare deschise poate fi efectuată de către ordonatorii principali și secundari de credite ai bugetelor locale, până cel târziu la data de 24 decembrie 2015 inclusiv.

alin. 2 Începând cu data de 28 decembrie 2015 inclusiv, ordonatorii principali de credite ai bugetului local pot prezenta cereri pentru deschiderea de credite bugetare astfel:

- la data de 28 decembrie 2015 - din sumele retrase potrivit prevederilor *alin. 1*;
- în perioada 28 decembrie 2015 - 31 decembrie 2015 - pentru sumele pentru care în luna decembrie 2015 au fost aprobate acte normative care prevăd acordarea acestora și efectuarea de plăți din bugetul local aprobat pe anul 2015, precum și pentru alte sume, pe bază de fundamentări justificate, semnate de ordonatorul principal de credite, cu aprobarea conducătorului unității Trezoreriei Statului la care sunt deschise conturile de venituri și cheltuieli ale bugetului local și a trezorierilor-șefi ai activităților de trezorerie și contabilitate publică sau a persoanelor care exercită atribuții de trezorier-șef.

alin. 3 Cererile pentru deschiderea creditelor bugetare din bugetul local aferente lunii ianuarie 2016 pot fi prezentate unităților Trezoreriei Statului începând cu data de 29 decembrie 2015 inclusiv. În cazul neaprobării Legii bugetului de stat pe anul 2016 cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea exercițiului bugetar al anului 2015, deschiderea creditelor din bugetele locale se efectuează în conformitate cu prevederile *art. 40 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 4 Până la expirarea perioadei de 45 de zile de la data publicării *Legii bugetului de stat pe anul 2016* în Monitorul Oficial al României, Partea I, cererile privind deschiderea de credite bugetare din bugetele locale se întocmesc la nivelul necesităților de finanțare aferente perioadei pentru care se solicită creditele respective.

alin. 5 În cazul în care bugetele locale nu se aprobă în intervalul de 45 de zile de la data publicării *Legii bugetului de stat pe anul 2016* în Monitorul Oficial al României, Partea I, după expirarea acestui interval, finanțarea cheltuielilor unităților administrativ-teritoriale și unităților din subordinea acestora se efectuează în condițiile prevederilor *art. 39 alin. 7, 7¹ și 7² din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare*.

C. Deschiderea de credite din bugetele de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, cu excepția Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, precum și din bugetele creditelor interne, bugetele creditelor externe, bugetele fondurilor externe nerambursabile și bugetele privind activitatea de privatizare gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora

2.5. alin. 1 Ordonatorii de credite ai bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, cu excepția Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, inclusiv ai bugetelor activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă unele instituții publice, bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile și bugetelor privind activitatea de privatizare ale instituțiilor publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, pot prezenta unităților Trezoreriei Statului cererile pentru deschiderea creditelor bugetare până la data de 24 decembrie 2015 inclusiv, asigurându-se astfel timpul necesar efectuării cheltuielilor până la finele anului.

alin. 2 Începând cu data de 28 decembrie 2015 inclusiv, ordonatorii de credite ai bugetelor prevăzute la *alin. 1* pot prezenta unităților teritoriale ale Trezoreriei Statului cereri pentru deschiderea de credite bugetare pe bază de fundamentări justificate, semnate de ordonatorul de credite și avizate de către

ordonatorul de credite ierarhic superior, în cazul în care acesta există. Deschiderea creditelor bugetare se efectuează cu aprobarea conducătorului unității Trezoreriei Statului la care sunt deschise conturile de venituri și cheltuieli ale bugetelor respective și a trezorerierilor-șefi ai activităților de trezorerie și contabilitate publică sau a persoanelor care exercită atribuții de trezorerier-șef.

alin. 3 Cererile pentru deschiderea creditelor bugetare din bugetele prevăzute la *alin. 1* aferente trimestrului I 2016 pot fi prezentate unităților Trezoreriei Statului începând cu data de 29 decembrie 2015 inclusiv.

alin. 4 Instituțiile publice autonome, cu excepția Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, ale căror bugete de venituri și cheltuieli nu sunt aprobate până la finele anului 2015, pot efectua cheltuieli în anul 2016 până la aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli, în cadrul limitelor lunare de cheltuieli care nu pot depăși, de regulă, 1/12 din prevederile bugetului anului precedent, cu excepția cazurilor deosebite, temeinic justificate de către ordonatorul de credite și avizate de către ordonatorul de credite ierarhic superior, în cazul în care acesta există. În cazul în care creditele bugetare propuse în proiectele de buget pe anul 2016 sunt mai mici decât cele din anul precedent, limitele lunare de cheltuieli se stabilesc la nivelul a 1/12 din sumele propuse în proiectul de buget.

alin. 5 În cazul neaprobării Legii bugetului de stat pe anul 2016 cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea exercițiului bugetar al anului 2015, deschiderea creditelor bugetare din bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, bugetele creditelor interne, bugetele creditelor externe, bugetele fondurilor externe nerambursabile, după caz, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, se efectuează în conformitate cu prevederile *art. 37 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare*, sau, respectiv, ale *art. 40 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare*, după caz, în funcție de subordonarea instituțiilor publice respective.

alin. 6 Depunerea la unitățile Trezoreriei Statului a bugetelor prevăzute la *alin. 1* se efectuează la termenele prevăzute la *art. 70 alin. 3 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare*, sau la *art. 39 alin. 8 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare*, după caz, în funcție de subordonarea instituțiilor publice respective.

alin. 7 În cazul nedepunerii bugetelor aprobate în termenul prevăzut la *alin. 6* se aplică prevederile *art. 70 alin. 4 - 6 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare*, sau ale *art. 39 alin. 7 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare*, după caz, în funcție de subordonarea instituțiilor publice respective.

CAPITOLUL III Precizări cu caracter general aplicabile instituțiilor publice

3.1. alin. 1 Redistribuirile de sume potrivit prevederilor *art. 18¹ alin. 1 - 4, art. 18² alin. 1 - 3, art. 42¹ alin. 1 - 4, art. 42² alin. 1 - 3, art. 56¹ alin. 1 - 4 și art. 56² alin. 1 - 3 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014, cu modificările și completările ulterioare*, pot fi efectuate de instituțiile publice în luna decembrie 2015, până la data de 22 decembrie 2015 inclusiv, asigurându-se astfel timpul necesar efectuării cheltuielilor până la finele anului.

alin. 2 Operațiunile prevăzute la *art. 18¹ alin. 5, art. 18² alin. 4, art. 42¹ alin. 5, art. 42² alin. 4, art. 56¹ alin. 5 și art. 56² alin. 4 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014, cu modificările și completările ulterioare*, pot fi efectuate de instituțiile publice în luna decembrie 2015 până la data de 24 decembrie 2015 inclusiv.

3.2. Instituțiile publice care au acordat avansuri pentru realizarea unor acțiuni și categorii de cheltuieli finanțate din fonduri publice vor lua măsuri pentru recuperarea sau justificarea acestora de către contractori ori alți beneficiari de avansuri, în conformitate cu prevederile *art. 52 alin. 8 - 12 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare*, ale *art. 21 din Legea bugetului de stat pe anul 2015 nr. 186/2014, cu modificările și completările ulterioare*, ale *art. 54 alin. 8 - 11 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare*, ale *art. 35 din O.U.G. nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și ale H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

3.3. Sumele de mandat primite de instituțiile publice de la alte instituții publice sau de la operatori economici vor fi lichidate până cel mai târziu la data de 29 decembrie 2015 inclusiv, iar sumele rămase

neutilizate vor fi restituite unităților de la care au fost primite. În conturile 50.05 "Sume de mandat și în depozit" și 50.06 "Sume de mandat și în depozit ale instituțiilor publice de subordonare locală" pot fi menținute sume, la finele anului 2015, numai pentru cazurile prevăzute în anexa nr. 2 "Lista cuprinzând operațiunile pentru care unele instituții publice pot păstra sume la finele anului 2015 în contul «Sume de mandat și în depozit» deschis la Trezoreria Statului", care face parte integrantă din prezentele norme metodologice; menținerea acestor sume nu este obligatorie.

3.4. alin. 1 La finele anului 2015, instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare, pot reține sume numai în conturile de disponibilități prevăzute în "Lista conturilor care rămân deschise pe numele instituțiilor publice după efectuarea operațiunilor de regularizare prevăzute de *Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare*", publicată pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, pentru care legislația în vigoare prevede reportarea sumelor respective.

alin. 2 Instituțiile publice prevăzute la *alin. 1* au obligația de a analiza dacă în soldurile conturilor de disponibilități respective sunt încasate sume necuvenite sau care trebuie restituite instituțiilor publice de la care au fost primite și, în cazul în care constată astfel de situații, au obligația de a restitui sumele respective până la data de 29 decembrie 2015 în conturile din care acestea au fost încasate sau în conturile stabilite prin *Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1.199/2008 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor art. 8 alin. 1 din O.U.G. nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, după caz.*

alin. 3 Răspunderea pentru aplicarea prevederilor prezentului punct revine ordonatorilor de credite ai instituțiilor publice.

3.5. alin. 1 Disponibilitățile din fondurile externe nerambursabile postaderare, precum și fondurile publice destinate finanțării/cofinanțării/prefinanțării acestora, după caz, aferente perioadei de programare 2007 - 2013, rămase la sfârșitul anului bugetar în conturile Autorității de certificare și plată, unităților de plată, precum și ale beneficiarilor de proiecte aprobate spre finanțare, se reportează în anul 2016 și se utilizează cu aceeași destinație, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind gestionarea acestora.

alin. 2 În categoria disponibilităților prevăzute la *alin. 1* nu se includ creditele bugetare deschise și neutilizate de către beneficiarii finanțați integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale.

alin. 3 Beneficiarii prevăzuți la *art. 17⁴ alin. 2 din O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență*, care au fost notificați potrivit *alin. 17 și 17¹*, vor lua măsurile care se impun pentru regularizarea până la data de 31 decembrie 2015 a conturilor de venituri ale bugetelor proprii, prin reflectarea tuturor sumelor primite de la autoritățile de management/Autoritatea de certificare și plată în baza cererilor de plată la subdiviziunile de venituri specifice programelor respective, concomitent cu diminuarea sumelor evidențiate la subdiviziunea de venituri bugetare 40.16.00 "Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată".

alin. 4 La întocmirea documentelor de plată prin care beneficiarii achită obligații aferente proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile postaderare, precum și din fondurile publice destinate finanțării/cofinanțării/prefinanțării acestora, după caz, aferente perioadei de programare 2007 - 2013, aceștia vor lua măsuri pentru verificarea informațiilor din rubricile destinate beneficiarilor sumelor plătite, pentru a se evita returul acestora în anul 2016.

3.6. Disponibilitățile din fondurile externe nerambursabile postaderare, precum și fondurile publice destinate finanțării/cofinanțării/prefinanțării acestora, după caz, aferente perioadei de programare 2014 - 2020, se reportează în anul următor în condițiile prevăzute de legislația în vigoare aferente acestei perioade de programare.

3.7. Sumele aferente prefinanțării, precum și cele aferente rambursării cheltuielilor eligibile și restituirii contravalorii taxei pe valoarea adăugată plătite, aferente proiectelor derulate în parteneriat, se virează în conturile deschise pe numele liderilor de parteneriat până cel târziu la data de 29 decembrie 2015, astfel încât, până la finele anului 2015, sumele respective să poată fi virate de către liderii de

parteneriat în conturile corespunzătoare de venituri bugetare sau de disponibilități cărora se cuvin, după caz.

3.8. alin. 1 Ordonatorii principali de credite cu rol de autorități de management, precum și ordonatorii principali de credite prevăzuți la *art. 1 alin. 4 lit. a și c din Normele metodologice de aplicare a prevederilor art. 14¹ din O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență*, aprobate prin *Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, și al ministrului afacerilor europene nr. 1.022/851/2012, cu modificările și completările ulterioare*, care au beneficiat de sume în cadrul mecanismului top-up, vor lua măsurile necesare pentru virarea corespunzătoare a sumelor rămase neutilizate la finele anului 2015, în condițiile și la termenele stabilite la art. 6 din aceleași norme metodologice, în contul 50.01.46 "Disponibil din sume aferente mecanismului top-up".

alin. 2 Ordonatorii principali de credite cu rol de agenție de implementare/unitate de implementare care au beneficiat de sume conform prevederilor *art. 37 din Legea bugetului de stat pe anul 2015 nr. 186/2014, cu modificările și completările ulterioare*, vor lua măsurile necesare pentru virarea corespunzătoare a sumelor rămase neutilizate la finele anului 2015, în condițiile și la termenele stabilite la *art. 37 alin. 7 din același act normativ*, în contul 50.01.52 "Disponibil din sume primite în conformitate cu prevederile *art. 37 alin. 7 din Legea nr. 186/2014*".

3.9. Promotorii de proiecte/Beneficiarii instituții publice și partenerii/liderii instituții publice care au gestionat în anul 2015 fonduri potrivit prevederilor *O.U.G. nr. 23/2013 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2009 - 2014 și Mecanismului financiar norvegian 2009 - 2014*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 242/2013, cu modificările și completările ulterioare*, restituie sumele reprezentând cofinanțarea publică rămasă neutilizată la sfârșitul anului 2015, potrivit prevederilor *art. 10 alin. 1 - 3 din același act normativ*.

3.10. Disponibilitățile din fonduri destinate proiectelor finanțate prin Programul NATO de investiții în securitate rămase în contul 50.48 "Disponibil pentru proiecte NSIP" se raportează în anul următor și se utilizează cu aceeași destinație, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind gestionarea acestora.

3.11. alin. 1 Instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare, care au primit în anul 2015 donațiile și sponsorizările în lei cu care au fost majorate, în cursul anului, bugetele de venituri și cheltuieli și în limita cărora nu au fost dispuse plăți le transferă în contul 50.07 "Disponibil din donații și sponsorizări rămase neutilizate la finele anului" până la data de 30 decembrie 2015. La ordinul de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prin care se face transferul donațiilor/sponsorizărilor în contul 50.07 "Disponibil din donații și sponsorizări rămase neutilizate la finele anului", deschis la Trezoreria Statului, instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare, vor anexa contul de execuție a donațiilor/sponsorizărilor primite și utilizate în anul 2015, întocmit potrivit modelului prevăzut în *anexa nr. 3 la Normele metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice*, aprobate prin *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.661 bis/2003*.

alin. 2 Utilizarea în anul 2016 a donațiilor/sponsorizărilor rămase neutilizate la finele anului 2015 se efectuează din contul 50.07 "Disponibil din donații și sponsorizări rămase neutilizate la finele anului", pe destinațiile stabilite de transmitător, și se evidențiază la subdiviziunile de cheltuieli bugetare înscrise la nr. crt. 3 "Soldul donațiilor și/sau sponsorizărilor rămase neutilizate la finele anului" din anexa nr. 3 la Normele metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice, aprobate prin *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.661 bis/2003*, întocmită la transferarea soldului.

alin. 3 Donațiile și/sau sponsorizările primite în cursul lunii decembrie 2015, cu care nu mai pot fi majorate bugetele de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice și în consecință nu mai pot fi utilizate până la finele anului bugetar, se încasează de către instituțiile publice beneficiare în contul 50.05 "Sume de mandat și în depozit" sau 50.06 "Sume de mandat și în depozit ale instituțiilor publice de subordonare locală", după caz, deschis la unitățile Trezoreriei Statului sau în contul de valută deschis la bancă, urmând ca virarea sumelor respective în contul de venituri bugetare corespunzător și majorarea creditelor bugetare, în scopul efectuării de cheltuieli, să se realizeze în primele 10 zile ale anului 2016.

alin. 4 Donațiile și sponsorizările rămase neutilizate la finele anului în conturile în valută sau în conturile prevăzute la *alin. 1 și 2* se reportează în anul următor și se utilizează conform prevederilor *Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.661 bis/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice.*

3.12. Soldurile conturilor 50.72 "Disponibil din Fondul național pentru dezvoltare regională" și 50.73 "Disponibil din fonduri publice ale agențiilor de dezvoltare regională și birourilor regionale pentru cooperare transfrontalieră" rămase la finele anului 2015 se reportează în anul următor și se utilizează în anul 2016, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind gestionarea acestora.

3.13. Instituțiile publice fără personalitate juridică care gestionează sume prin conturile de disponibilități prevăzute la *art. 79 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014, cu modificările și completările ulterioare*, virează eventualele sume aflate în soldurile conturilor respective în conturile corespunzătoare de cheltuieli bugetare din care au fost încasate, până la data de 30 decembrie 2015 inclusiv.

3.14. alin. 1 Instituțiile publice vor lua măsurile necesare pentru restituirea, până la data de 30 decembrie 2015, în conturile din care au fost acordate, a acreditivelor în lei deschise pentru achiziții de bunuri, rămase neutilizate. Cu sumele restituite vor fi reconstituite plățile de casă, la subdiviziunile de cheltuieli bugetare de la care acestea au fost constituite.

alin. 2 Acreditivale în valută deschise de către instituțiile publice pentru decontarea achizițiilor intracomunitare sau altor achiziții externe de bunuri, în curs de derulare, și comisioanele în valută aferente acestora se mențin în continuare până la lichidarea contractelor încheiate. Sumele în valută rămase nefolosite după terminarea contractelor se schimbă în lei prin instituțiile de credit de la care acestea au fost procurate, în termen de 5 zile de la încheierea achizițiilor, iar contravaloarea în lei se restituie la bugetele din care acestea s-au constituit, în conturile corespunzătoare de venituri bugetare deschise la unitățile Trezoreriei Statului.

alin. 3 Prin excepție de la *alin. 1 și 2*, acreditivale în lei sau valută destinate achizițiilor prevăzute la *art. 34 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016*, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, constituite de ordonatorii de credite din Ministerul Apărării Naționale, se mențin în continuare până la lichidarea acestora conform destinației stabilite prin documentele de angajare.

3.15. alin. 1 Valuta achiziționată de către instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare, pentru efectuarea de cheltuieli, rămasă neutilizată, se schimbă în lei până la data de 30 decembrie 2015, prin instituțiile de credit prin care aceasta a fost achiziționată, iar cu contravaloarea în lei se reconstituie plățile de casă, la subdiviziunile corespunzătoare de cheltuieli bugetare.

alin. 2 Până la același termen, instituțiile publice prevăzute la *alin. 1* vor schimba în lei sumele reprezentând venituri bugetare încasate în valută, prin instituțiile de credit, dacă prevederile legale în vigoare sau acordurile de finanțare nu prevăd altfel, iar sumele în lei rezultate vor fi virate în conturile bugetelor cărora se cuvin, deschise la unitățile Trezoreriei Statului.

alin. 3 Instituțiile publice prevăzute la *alin. 1* pot păstra, la finele anului 2015, în conturile deschise la instituții de credit, numai valuta procurată pentru: rambursarea la extern a ratelor la împrumuturi externe guvernamentale care nu au fost preluate spre administrare de Ministerul Finanțelor Publice, potrivit prevederilor *art. 14 din O.U.G. nr. 64/2007 privind datoria publică*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2008, cu modificările și completările ulterioare, și plata dobânzilor sau comisioanelor aferente acestora, cu termene scadente până la data de 8 ianuarie 2016, și avansurile convenite personalului pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, personalului trimis în misiune permanentă în străinătate, precum și pentru personalul forțelor armate care participă la misiuni în afara teritoriului statului român, cu plecare până la data de 8 ianuarie 2016.

3.16. Instituțiile publice pot păstra, la finele anului, în conturi deschise la instituții de credit, donațiile și sponsorizările încasate în valută, care se schimbă în lei la termenele stabilite de ordonatorii de credite sau în acordurile de finanțare, după caz.

3.17. alin. 1 Disponibilitățile în valută procurate din credite bugetare rămase la finele anului 2015 în conturile reprezentanțelor diplomatice, militare și comerciale ale României din străinătate, precum și în conturile oficiale ale personalului militar încadrat în structurile comandamentelor, operațiilor și instituțiilor NATO sau ale UE ori alte organisme internaționale la care România a aderat se reportează în

anul următor și se regularizează cu bugetul de stat de către Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Apărării Naționale și de către celelalte ministere care finanțează cheltuieli de această natură, în termen de 45 de zile, atât pentru reprezentanțele din Europa, cât și pentru reprezentanțele de pe celelalte continente. Contravaloarea în lei a sumelor în valută existente la data de 31 decembrie 2015, calculată la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României pentru data efectuării operațiunii de regularizare, se virează de către Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Apărării Naționale și de către celelalte ministere, din creditele bugetare aprobate pentru anul 2016, în conturile corespunzătoare de venituri bugetare deschise la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

alin. 2 Taxele consulare încasate în valută pentru serviciile prestate în străinătate rămase, la finele anului 2015, în conturile misiunilor diplomatice și oficiilor consulare se virează, până la data de 20 ianuarie 2016, în contul de valută deschis pe seama Ministerului Afacerilor Externe la instituții de credit. În termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în valută aferente taxelor consulare, Ministerul Afacerilor Externe virează echivalentul în lei al acestora la bugetul de stat, în contul "Venituri ale bugetului de stat - Taxe consulare".

alin. 3 Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Român de Informații și Serviciul de Informații Externe vor lua măsuri pentru restituirea ca venit la bugetul de stat, la termenele prevăzute la *art. 8 alin. 3 și 5 din O.U.G. nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar*, aprobată cu modificări prin *Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare*, a sumelor aferente garanțiilor pentru contracte de închiriere privind spațiile de lucru și locuințele de serviciu din străinătate, aflate la finele anului 2015 în conturile de disponibil deschise potrivit legii.

3.18. Autoritățile deliberative pot hotărî, în condițiile art. 70 alin. (3) și art. 71 alin. (4) din *Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare*, preluarea ca venit la bugetul local, în contul 21.A.36.05.00 "Venituri ale bugetelor locale - Vărsăminte din veniturile și/sau disponibilitățile instituțiilor publice", a excedentelor rezultate din execuția bugetelor instituțiilor publice subordonate, finanțate integral din venituri proprii, existente, la finele anului 2015, în soldul contului 82.F.98.00.00 "Excedent al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate integral din venituri proprii", precum și a excedentelor rezultate din execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii, existente în soldul contului 82.E.98.00.00 "Excedent al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituții publice din administrația publică locală".

3.19. Sumele primite în conformitate cu prevederile art. 98 din *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și rămase neutilizate la finele anului 2015 se restituie de către Asociația Nevăzătorilor din România, Asociația Invalizilor de Război Nevăzători din România, Asociația Națională a Surzilor din România, Liga Națională a Organizațiilor cu Personal Handicapat din Cooperația Meșteșugărească și Consiliul Național al Dizabilității din România în conturile din care au fost încasate, până la data de 30 decembrie 2015.

3.20. Disponibilitățile înregistrate la finele anului 2015 în contul în lei 50.05.15 "Disponibil pentru conferințe anuale ECRF" și în contul în valută ale Oficiului Național al Registrului Comerțului, prevăzute la art. II din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2012 privind aderarea Oficiului Național al Registrului Comerțului la Forumul European al Registrelor Comerțului*, stabilirea unor măsuri privind derularea fondurilor financiare pentru desfășurarea conferințelor anuale ale Forumului European al Registrelor Comerțului organizate de România, precum și pentru completarea *Ordonanței Guvernului nr. 41/1994 privind autorizarea plății cotizațiilor la organizațiile internaționale interguvernamentale la care România este parte*, aprobată prin *Legea nr. 120/2013*, se reportează în anul următor și se utilizează cu aceeași destinație.

3.21. alin. 1 Spitalele publice reportează în anul următor excedentele rezultate din execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, cu excepția sumelor alocate de la bugetul de stat și din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății rămase neutilizate la finele anului 2015, care se regularizează cu bugetele din care acestea au fost încasate.

alin. 2 Instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii, altele decât cele prevăzute la *alin. 1*, reportează în anul următor excedentele rezultate din execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, cu excepția sumelor pentru care prevederile legale în vigoare reglementează regularizarea acestora cu bugetele din care sumele respective au fost încasate.

alin. 3 Operațiunile de regularizare prevăzute la *alin. 1* și *2* se efectuează pe bază de ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) din contul de venituri bugetare în care sumele respective au fost încasate în contul de cheltuieli bugetare din care acestea au fost virate, până la data de 30 decembrie 2015.

3.22. Eventualele sume aflate în soldul contului 50.24 "Disponibil al Fondului de dezvoltare al spitalului" la finele anului 2015, se virează de către spitalele publice cu ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), la data de 31 decembrie 2015, inclusiv, în contul de excedent bugetar 80.F.98.00.00 "Excedent al bugetului instituțiilor publice din administrația publică centrală finanțate integral din venituri proprii" sau 82.F.98.97.00 "Excedent al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate integral din venituri proprii - secțiunea de dezvoltare", după caz, și se utilizează pentru finanțarea cheltuielilor prevăzute de lege.

3.23. alin. 1 Ordonatorii de credite au obligația de a lua măsurile necesare pentru achitarea creanțelor stabilite prin titluri executorii în sarcina instituțiilor publice pe care le conduc din sumele aprobate prin bugetele acestora, de la titlurile de cheltuieli la care se încadrează obligația de plată respectivă, în conformitate cu prevederile *O.G. nr. 22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii*, aprobată cu completări prin *Legea nr. 288/2002, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 2 În cazul în care unitățile Trezoreriei Statului, în calitate de terț poprit, au efectuat plata sumelor aferente creanțelor stabilite prin titluri executorii de la alte subdiviziuni de cheltuieli bugetare decât cele la care se încadrează obligațiile de plată respective, ordonatorii de credite bugetare vor dispune efectuarea regularizărilor corespunzătoare, pe bază de ordine de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), până la data de 30 decembrie 2015.

alin. 3 Sumele indisponibilizate din creditele bugetare deschise conform Procedurii de punere în aplicare a titlurilor executorii în baza cărora se solicită înființarea popririi conturilor autorităților și instituțiilor publice deschise la nivelul unităților Trezoreriei Statului, aprobată prin *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.336/2011, cu completările ulterioare*, pentru care perioada de indisponibilizare prevăzută de lege expiră în anul 2016, se transferă de unitățile Trezoreriei Statului la data de 31 decembrie 2015, astfel:

- în contul 50.63.01 "Disponibil al instituțiilor publice de subordonare centrală finanțate integral de la bugetul de stat sau de la celelalte bugete, din sume indisponibilizate pe bază de titluri executorii", în cazul creditelor bugetare deschise de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului pentru mediu și bugetul aferent activității de privatizare, inclusiv de la bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă unele instituții publice;

- în contul 50.63.02 "Disponibil al instituțiilor publice de subordonare centrală finanțate integral sau parțial din venituri proprii, din sume indisponibilizate pe bază de titluri executorii", în cazul creditelor bugetare deschise din bugetele instituțiilor publice de subordonare centrală, finanțate integral sau parțial din venituri proprii inclusiv din bugetele activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă unele instituții publice;

- în contul 50.64.01 "Disponibil al instituțiilor publice finanțate integral de la bugetul local, din sume indisponibilizate pe bază de titluri executorii", în cazul creditelor bugetare deschise de la bugetul local, inclusiv de la bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale;

- în contul 50.64.02 "Disponibil al instituțiilor publice de subordonare locală finanțate integral sau parțial din venituri proprii, din sume indisponibilizate pe bază de titluri executorii", în cazul creditelor bugetare deschise din bugetele instituțiilor publice de subordonare locală finanțate integral sau parțial din venituri proprii.

alin. 4 În scopul efectuării operațiunii de transfer prevăzute la *alin. 3*, sumele indisponibilizate în conturile de credite bugetare deschise indisponibilizate vor fi repuse de unitățile Trezoreriei Statului în conturile de credite bugetare deschise de la care a fost efectuată indisponibilizarea acestora. La expirarea perioadei de indisponibilizare, sumele se virează din conturile prevăzute la *alin. 3* în contul indicat de executorul judecătoresc sau executorul fiscal, după caz.

3.24. Până la data de 22 decembrie 2015, ministerele beneficiare virează sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului bugetar, determinate ca diferență dintre veniturile bugetare încasate potrivit *art. 15 alin. 2 din O.U.G. nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin*

Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, aprobată prin *Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare*, și plățile efectuate din contul 20.A.30.13.00 "Sume din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră alocate proiectelor de investiții" în contul 50.05.21 "Disponibil din sume realizate conform *O.U.G. nr. 115/2011, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare*, alocate pentru realizarea unor proiecte reportate în condițiile legii" deschis pe numele acestora la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

3.25. alin. 1 Pentru operațiunile înregistrate de unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului în contul 61.99 "Operațiuni în curs de lămurire" în perioada 30 - 31 decembrie 2015, pentru care au fost epuizate toate posibilitățile de înregistrare în conturile corecte, se întocmesc returnuri la încasare pe data de 4 ianuarie 2016. Returnurile la încasare se înregistrează ca operațiuni ale anului 2016.

alin. 2 Eventualele plăți dispuse de instituțiile publice, la finele anului 2015, aferente unor cheltuieli angajate, lichidate, ordonanțate și plătite în limita creditelor bugetare aprobate în bugetul anului 2015 și care sunt returnate în anul 2016 ca urmare a unor erori de completare a ordinelor de plată, pot fi reinițiate la plată, până la data de 6 ianuarie 2016, inclusiv, din conturile în care sumele respective au fost încasate, fără afectarea bugetului anului 2016.

CAPITOLUL IV Regularizări financiare cu bugetul de stat și bugetele locale de către regiile autonome, societățile sau companiile naționale și societățile comerciale

4.1. alin. 1 Regiile autonome, societățile sau companiile naționale și societățile comerciale care au beneficiat în anul 2015 de subvenții ori transferuri de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, după caz, au obligația de a verifica, pe baza deconturilor anuale, dacă alocațiile bugetare primite sunt justificate și, în cazul în care se constată că s-au primit sume în plus, acestea vor fi restituite bugetului de stat sau bugetelor locale pe anul 2016, după caz, în conturile corespunzătoare de venituri bugetare, până la data de 31 ianuarie 2016, dacă legislația specifică acordării acestora nu prevede altfel. Ordonatorii de credite au obligația de a comunica operatorilor economici cărora le-au acordat subvenții sau transferuri conturile de venituri bugetare în care se restituie sumele alocate în plus.

alin. 2 Ordonatorii principali de credite din bugetele cărora s-au acordat, în anul 2015, subvenții sau transferuri regiilor autonome, societăților sau companiilor naționale și societăților comerciale, după caz, au obligația să verifice până la data de 31 ianuarie 2016, pe baza deconturilor anuale, dacă subvențiile sau transferurile acordate sunt justificate, și să dispună restituirea eventualelor sume încasate în plus, în conformitate cu legislația specifică acordării alocațiilor bugetare respective.

alin. 3 Prevederile **alin. 1** și **2** se aplică și societăților și companiilor naționale care au primit în cursul anului 2015 sume aferente despăgubirilor pentru imobilele proprietate privată situate pe amplasamentele lucrărilor de utilitate publică și de interes național în baza *Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare*. Societățile sau companiile naționale vor restitui până la data de 31 ianuarie 2016 bugetului din care au fost acordate, în conturile corespunzătoare de venituri bugetare, sumele care nu au fost consemnate într-un cont bancar deschis pe numele expropriatului.

alin. 4 Regiile autonome, societățile sau companiile naționale și societățile comerciale care au beneficiat în anul 2015 de subvenții sau transferuri de la bugetul de stat și nu restituie sumele primite în plus în termenul prevăzut la **alin. 1** sau în termenul prevăzut de legislația specifică acordării acestora, după caz, au obligația de a declara la organul fiscal competent subvențiile sau transferurile primite de la bugetul de stat, neregularizate și nerestituite în termenul legal, în conformitate cu prevederile *art. 9 din O.U.G.nr. 37/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare*.

4.2. alin. 1 În aplicarea prevederilor *art. 26 din O.U.G. nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale*, aprobată prin *Legea nr. 227/2009, cu modificările și completările ulterioare*, taxa pe valoarea adăugată dedusă potrivit legii pentru realizarea obiectivelor proprii de investiții finanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale și neutilizată până la data de 31 decembrie 2015 se virează de către operatorii economici la bugetul de stat sau la bugetele locale, după caz, în conturile corespunzătoare de venituri bugetare, până la data de 31 ianuarie 2016.

alin. 2 Ordonatorii de credite au obligația de a comunica operatorilor economici cărora le-au acordat sume de la bugetul de stat sau bugetele locale aferente obiectivelor de investiții proprii conturile de venituri bugetare în care se restituie taxa pe valoarea adăugată.

4.3. Regiile autonome, societățile comerciale sau companiile naționale, după caz, cărora li s-au preluat credite neperformante pentru investiții, în baza *Legii nr. 7/1992 privind acoperirea financiară a obligațiilor statului rămase neregularizate la 31 decembrie 1990* și preluarea de către stat și băncile comerciale a pierderilor înregistrate în anii 1989 și 1990 de agenții economici cu capital de stat, precum și a creditelor bancare neperformante, au obligația să ramburseze creditele respective, din resursele financiare destinate finanțării investițiilor rămase disponibile la finele anului 2015.

Rambursarea sumelor cuvenite statului se efectuează în contul 50.18 "Disponibil din sumele încasate din reactivarea și rambursarea obligațiilor rezultate din aplicarea *Legii nr. 7/1992*", deschis la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, pe numele Ministerului Finanțelor Publice.

Instituțiile de credit în a căror evidență sunt înregistrate credite neperformante, precum și organele de control ale Ministerului Finanțelor Publice vor verifica la operatorii economici neradiați din registrul comerțului, în termen de 90 de zile de la data încheierii și depunerii bilanțului contabil pe anul 2015, posibilitățile de reactivare a debitelor prin identificarea și preluarea unor noi surse disponibile în contul creditelor neperformante.

CAPITOLUL V Încheierea execuției bugetelor locale și operațiuni specifice unităților administrativ-teritoriale

5.1. alin. 1 Primăriile sectoarelor municipiului București vor lua măsuri pentru virarea soldului contului 50.83 "Disponibil din venituri încasate pentru bugetul Capitalei", până la data de 30 decembrie 2015 inclusiv, în conturile corespunzătoare de venituri ale bugetului Consiliului General al Municipiului București, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

alin. 2 Veniturile bugetare încasate în contul 50.83 "Disponibil din venituri încasate pentru bugetul Capitalei" în perioada 30 - 31 decembrie 2015, după efectuarea operațiunii prevăzute la *alin. 1*, se virează de primăriile sectoarelor municipiului București, cu ordine de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), în contul bugetului Consiliului General al Municipiului București 21.A "Veniturile bugetului local", la subcapitolele corespunzătoare de venituri bugetare, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, pe data de 4 ianuarie 2016, și se înregistrează în conturile bugetelor locale ale sectoarelor municipiului București și al Consiliului General al Municipiului București ca operațiuni ale anului 2015, cu data de 31 decembrie 2015.

5.2. Unitățile de învățământ special și alte instituții publice care au încasat în anul 2015 sume din bugetul propriu al județului și al municipiului București potrivit prevederilor art. 75 din Normele metodologice aprobate prin *Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014, cu modificările și completările ulterioare*, vor solicita unităților Trezoreriei Statului la care au deschise conturile, pe bază de adresă scrisă, transferul în contul de excedent/deficit al bugetului consiliilor județene și, respectiv, al Consiliului General al Municipiului București, după caz, a sumelor încasate de la acestea și a plăților de casă efectuate în limita sumelor respective. Operațiunile de transfer se efectuează de către unitățile Trezoreriei Statului, astfel:

1. la unitatea Trezoreriei Statului la care sunt deschise conturile unităților de învățământ special sau altor instituții publice care au încasat în anul 2015 sume din bugetul propriu al județului și al municipiului București:

a) închiderea, pe bază de notă contabilă, a conturilor de venituri și cheltuieli bugetare:

61.99.80	=	24.A.99.99.96/99.99.97
"Cont corespondent al Trezoreriei Statului - transferuri de sume efectuate de unitățile trezoreriei statului pentru entitățile publice"		"Cheltuielile bugetelor instituțiilor publice din administrația publică locală" - secțiunea de funcționare sau de dezvoltare, după caz - CUI școala specială/instituția publică ce a primit sume de la consiliul județean sau Consiliul General al Municipiului București, după caz
21.A.41.05.00	=	61.99.80
"Veniturile bugetelor instituțiilor publice din administrația publică"		"Cont corespondent al Trezoreriei Statului - transferuri de sume"

locală - Disponibilități rezervate pentru plăți ale unităților de învățământ special și a altor instituții publice de pe raza altor unități administrativ-teritoriale decât cea pe raza căreia își desfășoară activitatea consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București"
(21.A.41.05.01 - pentru secțiunea de funcționare/21.A.41.05.02 - pentru secțiunea de dezvoltare, după caz)

efectuate de unitățile trezoreriei statului pentru entitățile"

Nota contabilă se întocmește în două exemplare, dintre care exemplarul nr. 2 se transmite la unitatea Trezoreriei Statului la care au deschise conturile consiliile județene și, respectiv, Consiliul General al Municipiului București;

b) transferul soldului creditor al contului 61.99.80 "Cont corespondent al Trezoreriei Statului - transferuri de sume efectuate de unitățile trezoreriei statului pentru entitățile publice", rezultat ca urmare a operațiunilor de la *lit. a*, pe bază de ordin de plată pentru Trezoreria Statului, în contul 61.99.80 "Cont corespondent al Trezoreriei Statului - transferuri de sume efectuate de unitățile trezoreriei statului pentru entitățile publice" deschis la unitatea Trezoreriei Statului la care au deschise conturile consiliile județene și, respectiv, Consiliul General al Municipiului București;

2. la unitatea Trezoreriei Statului la care sunt deschise conturile consiliilor județene și, respectiv, al Consiliului General al Municipiului București, pe baza exemplarului nr. 2 al notei contabile primite:

a) preluarea în contul de venituri/cheltuieli al bugetului consiliului județean și, respectiv, al Consiliului General al Municipiului București a veniturilor/cheltuielilor transferate de unitatea Trezoreriei Statului la care sunt deschise conturile unităților de învățământ special sau altor instituții publice:

61.99.80

"Cont corespondent al Trezoreriei Statului - transferuri de sume efectuate de unitățile trezoreriei statului pentru entitățile publice"

= 21.A.41.05.00

"Veniturile bugetelor instituțiilor publice din administrația publică locală - Disponibilități rezervate pentru plăți ale unităților de învățământ special și a altor instituții publice de pe raza altor unități administrativ-teritoriale decât cea pe raza căreia își desfășoară activitatea consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București
(21.A.41.05.01 - pentru secțiunea de funcționare/21.A.41.05.02 - pentru secțiunea de dezvoltare, după caz)

24.A.99.99.96/99.99.97

"Cheltuielile bugetelor instituțiilor publice din administrația publică locală" - secțiunea de funcționare sau de dezvoltare, după caz - CUI consiliul județean sau Consiliul General al Municipiului București, după caz

= 61.99.80

"Cont corespondent al Trezoreriei Statului - transferuri de sume efectuate de unitățile trezoreriei statului pentru entitățile publice"

b) preluarea în contul de excedent/deficit al bugetului consiliului județean și, respectiv, al Consiliului General al Municipiului București a cheltuielilor efectuate la nivelul unităților de învățământ special sau al altor instituții publice se efectuează odată cu închiderea conturilor de cheltuieli bugetare ale consiliului județean și, respectiv, al Consiliului General al Municipiului București, potrivit operațiunilor prevăzute la *pct. 5.13*.

5.3. Disponibilitățile rămase, la finele anului 2015, în soldul contului 50.58 "Disponibil al fondului de risc" se reportează în anul următor și se utilizează potrivit prevederilor legale în vigoare.

5.4. alin. 1 În conturile 50.75.01 "Disponibil din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale", 50.75.02 "Disponibil din cote defalcate din impozitul pe venit pentru

echilibrarea bugetelor locale destinate pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală" și respectiv 50.75.03 "Disponibil din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale destinate pentru susținerea programelor cu finanțare externă, care necesită cofinanțare locală" deschise la unitățile Trezoreriei Statului pot rămâne, la finele anului 2015, următoarele sume:

a) cotele defalcate din impozitul pe venit încasate în plus și nerepartizate prin hotărâre a consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz;

b) cotele defalcate din impozitul pe venit cu care nu au mai fost alimentate bugetele unităților administrativ-teritoriale care nu au respectat încadrarea în numărul maxim de posturi conform prevederilor *art. III alin. 9 din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare*;

c) cotele defalcate din impozitul pe venit cu care nu au fost alimentate bugetele unităților administrativ-teritoriale ca urmare a sistării temporare determinate de nerespectarea prevederilor *art. 49 alin. 13¹ și 13² din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare*, și a altor acte normative în vigoare.

alin. 2 Sumele rămase la finele anului 2015 în soldul conturilor prevăzute la alin. (1) se reportează în anul următor și vor fi alocate bugetelor locale, astfel:

a) sumele prevăzute la *alin. 1 lit. a* vor fi alocate în anul 2016, în conformitate cu hotărârile consiliului județean sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, și în limita sumelor care vor fi aprobate în bugetele locale pe anul 2016;

b) sumele prevăzute la *alin. 1 lit. b și c* vor fi alocate bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale, în condițiile stabilite prin actele normative care au stat la baza sistării cotelor respective.

5.5. alin. 1 Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor încasate în bugetele locale, în anul 2015, peste nivelul plăților de casă efectuate potrivit legii din acestea, se restituie la bugetul de stat în contul 20.A.11.01.00 "Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor" din care aceste sume au fost încasate, pe bază de ordine de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), până la data de 30 decembrie 2015. La ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prin care se efectuează regularizarea, autoritățile administrației publice locale vor anexa conturile de execuție ale cheltuielilor suportate, potrivit legii, din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor pe anul 2015 întocmite astfel:

a) un cont de execuție distinct pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind susținerea sistemului de protecție a copilului;

b) un cont de execuție distinct pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind susținerea centrelor de asistență socială a persoanelor cu handicap;

c) un cont de execuție distinct pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind acordarea de produse lactate și de panificație;

d) un cont de execuție distinct pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind învățământul special și centrele județene de resurse și asistență educațională la care vor fi anexate conturi de execuție distincte întocmite pentru:

- salarii, sporuri, indemnizații și alte drepturi salariale în bani stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora;

- cheltuieli cu bunuri și servicii pentru întreținerea curentă a unităților de învățământ special și a centrelor județene de resurse și asistență educațională;

- hotărâri judecătorești pentru plata salariilor învățământului special și a centrelor județene de resurse și asistență educațională;

- plata diferențelor la contribuțiile sociale care sunt în sarcina angajatorului aferente sumelor plătite prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială personalului din unitățile de învățământ special și CJRAE;

e) un cont de execuție distinct pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată aferente finanțării cheltuielilor prevăzute la *art. 5 alin. 1 lit. c și e - g din Legea nr. 186/2014, cu modificările și completările ulterioare*;

alin. 2 Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, încasate în bugetele locale în anul 2015 peste nivelul plăților de casă efectuate potrivit legii din acestea, se restituie la bugetul de stat în contul 20.A.11.02.00 "Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București" din care aceste sume au fost încasate, pe bază de ordine de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), până la data de 30 decembrie 2015. La ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prin care se efectuează regularizarea, autoritățile administrației publice locale vor anexa conturile de execuție ale cheltuielilor suportate, potrivit legii, din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pe anul 2015, întocmite astfel:

a) un cont de execuție pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, la care vor fi anexate conturi de execuție distincte întocmite pentru:

- plată salarii, sporuri, indemnizații și alte drepturi salariale în bani stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;

- cheltuielile prevăzute la *art. 104 alin. 2 lit. b - d din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*

b) un cont de execuție distinct pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor rezultate din hotărâri judecătorești pentru plata salariilor în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;

c) un cont de execuție distinct pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată aferente plății diferențelor la contribuțiile sociale ce sunt în sarcina angajatorului, aferente sumelor plătite prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;

d) un cont de execuție distinct pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor cu drepturile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizațiilor lunare;

e) un cont de execuție distinct pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată aferente finanțării cheltuielilor prevăzute la *art. 5 alin. 3 lit. d - f din Legea nr. 186/2014, cu modificările și completările ulterioare;*

alin. 3 Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul municipiului București și al sectoarelor acestuia, încasate în bugetele locale în anul 2015, peste nivelul plăților de casă efectuate, potrivit legii, din acestea, se restituie la bugetul de stat în contul 20.A.11.02.00 "Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București" din care aceste sume au fost încasate, pe bază de ordine de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), până la data de 30 decembrie 2015. La ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prin care se efectuează regularizarea vor fi anexate conturile de execuție ale cheltuielilor suportate, potrivit legii, din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pe anul 2015, întocmite astfel:

a) un cont de execuție pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, la care vor fi anexate conturi de execuție distincte întocmite pentru:

- plată salarii, sporuri, indemnizații și alte drepturi salariale în bani stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora;

- cheltuieli prevăzute la *art. 104 alin. 2 lit. b - d din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*

b) un cont de execuție distinct pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor rezultate din hotărâri judecătorești pentru plata salariilor în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;

c) un cont de execuție distinct pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată aferente plății diferențelor la contribuțiile sociale ce sunt în sarcina angajatorului, aferente sumelor plătite prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;

d) un cont de execuție distinct pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor cu drepturile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizațiilor lunare;

e) un cont de execuție distinct pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind susținerea sistemului de protecție a copilului;

f) un cont de execuție distinct pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind susținerea centrelor de asistență socială a persoanelor cu handicap;

g) un cont de execuție distinct pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind acordarea de produse lactate și de panificație;

h) un cont de execuție distinct pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor pentru încurajarea consumului de fructe proaspete în școli;

i) un cont de execuție distinct pentru sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată aferente celorlalte cheltuieli prevăzute la *art. 5 alin. 3 din Legea nr. 186/2014, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 4 Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată destinate finanțării cheltuielilor pentru drumuri județene și comunale alocate prin *O.G. nr. 20/2015 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2015, cu modificările ulterioare*, și încasate în bugetele locale în anul 2015 peste nivelul plăților de casă efectuate potrivit legii din acestea se restituie la bugetul de stat în contul 20.A.11.05.00 "Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri" din care aceste sume au fost încasate, pe bază de ordine de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), până la data de 30 decembrie 2015. La ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prin care se efectuează regularizarea, autoritățile administrației publice locale vor anexa conturile de execuție a cheltuielilor suportate, potrivit legii, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pe anul 2015.

5.6. Nu se supun operațiunilor de regularizare, la finele anului, cu bugetul de stat următoarele categorii de sume:

a) sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, alocate potrivit *art. 4 lit. c din Legea nr. 186/2014, cu modificările și completările ulterioare*;

b) sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale suplimentate pe bază de hotărâri ale Guvernului din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, dacă prin hotărârile Guvernului nu se prevede altfel;

c) sumele alocate bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale, potrivit *art. 51 alin. 1 lit. d din O.U.G. nr. 47/2015 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2015, cu modificările ulterioare*, și unele măsuri bugetare, cu modificările ulterioare, și rămase neutilizate la finele anului 2015.

5.7. Unitățile administrativ-teritoriale care nu se încadrează în numărul maxim de posturi conform prevederilor *art. III alin. 9 din O.U.G. nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările ulterioare*, până la data de 31 decembrie 2015, nu mai beneficiază de sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale care au fost sistate în condițiile legii în cursul anului 2015.

5.8. alin. 1 Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale care au primit în cursul anului 2015 subvenții de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj sau alte bugete, restituie, până la data de 30 decembrie 2015, inclusiv, sumele rămase neutilizate, în conturile ordonatorilor principali de credite ai bugetelor din care acestea au fost încasate, dacă prin legislația specifică acordării subvențiilor respective nu se prevăd termene de rambursare anterioare acestei date.

alin. 2 Sumele care se restituie potrivit prevederilor *alin. 1* se determină ca diferență între subvențiile primite, înregistrate la subdiviziunile de venituri:

a) aferente secțiunii de funcționare: 42.21.00 "Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap", 42.34.00 "Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri", 42.35.00 "Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-sociale", 42.41.00 "Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății", 42.44.00 "Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea camerelor agricole", 42.51.01 "Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea unor programe de interes național, destinate secțiunii de funcționare a bugetului local", 42.54.00 "Subvenții pentru sprijinirea construirii de locuințe", 42.66.00 "Subvenții din bugetul de stat alocate conform contractelor încheiate cu direcțiile de sănătate publică", 43.01.00 "Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru protecția copilului", 43.04.00 "Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj către bugetele locale, pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă și subvenționarea locurilor de muncă", 43.07.00 "Subvenții primite de la alte bugete locale pentru

instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap", 43.08.00 "Subvenții primite de la bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extremă dificultate", 43.20.00 "Alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități", 43.21.00 "Sume primite de la Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară";

b) aferente secțiunii de dezvoltare: 42.01.00 "Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare", 42.05.00 "Planuri și regulamente de urbanism", 42.10.00 "Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință", 42.12.00 "Subvenții pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit", 42.13.00 "Subvenții pentru finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor", 42.14.00 "Finanțarea unor cheltuieli de capital ale unităților de învățământ preuniversitar", 42.16.01 "Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate", 42.16.02 "Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate", 42.16.03 "Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate", 42.18.01 "Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate", 42.18.02 "Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate", 42.18.03 "Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate", 42.29.00 "Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar", 42.51.02 "Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea unor programe de interes național, destinate secțiunii de dezvoltare a bugetului local", 42.52.00 "Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea investițiilor pentru instituții publice de asistență socială și unități de asistență medico-sociale", 42.55.00 "Subvenții pentru finanțarea locuințelor sociale", 42.65.00 "Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală", 43.29.00 "Sume primite de la bugetele proprii ale județelor în vederea asigurării fondurilor necesare implementării proiectelor finanțate din FEN" și plățile de casă efectuate în limita acestora.

alin. 3 Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale care au primit în cursul anului 2015 subvenții în conturile 43.23.00 "Subvenții primite din bugetul județului pentru clasele de învățământ special organizate în cadrul unităților de învățământ de masă", 43.24.00 "Subvenții primite din bugetele locale pentru clasele de învățământ de masă organizate în unitățile de învățământ special" și 43.30.00 "Sume primite de la bugetul județului pentru plata drepturilor de care beneficiază copiii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă" restituie, până la data de 29 decembrie 2015, inclusiv, sumele rămase neutilizate, determinate ca diferența dintre sumele încasate și plățile de casă efectuate în limita acestora, în conturile ordonatorilor principali de credite ai bugetelor din care acestea au fost încasate.

alin. 4 În acest scop, unitățile administrativ-teritoriale prezintă unităților Trezoreriei Statului la care au conturile deschise ordine de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) întocmite distinct pentru restituirea către bugetele respective a fiecărui tip de subvenție primită, la care se anexează contul de execuție al cheltuielilor efectuate din subvențiile primite în anul 2015 pe baza căruia are loc operațiunea de regularizare. Restituirea sumelor se efectuează din conturile corespunzătoare de venituri ale bugetului local în conturile din care subvențiile respective au fost primite.

5.9. Unitățile administrativ-teritoriale au obligația de a dispune măsurile necesare pentru achitarea integrală până la finele anului a obligațiilor restante, astfel încât acestea să nu influențeze excedentul bugetului local, răspunderea pentru neachitarea acestor obligații revenind ordonatorilor de credite ai bugetului local.

5.10. Subvențiile de la bugetul de stat către bugetele locale, necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile postaderare, evidențiate la subcapitolele de venituri: 42.20.00 "Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare", 42.42.00 "Sume primite de administrațiile locale în cadrul programelor FEGA implementate de APIA", 42.45.00 "Sume primite de administrațiile locale în cadrul programelor finanțate din Fondul Social European", 42.62.00 "Sume alocate din bugetul de stat aferente corecțiilor financiare", 42.69.00 "Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014 - 2020", 43.31.00 "Sume alocate din bugetul AFIR, pentru susținerea proiectelor din PNDR 2014 - 2020" rămase neutilizate la finele exercițiului bugetar, se reflectă în

excedentul bugetului local și se utilizează în anul 2016 cu aceeași destinație pentru care aceste fonduri au fost acordate, în cadrul secțiunii de dezvoltare, până la finalizarea proiectelor respective.

5.11. Subvențiile primite de la administrația centrală de către bugetele locale, reprezentând sume primite din Fondul pentru mediu, evidențiate la subcapitolul de venituri 43.20.00 "Alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități", rămase neutilizate la finele exercițiului bugetar, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor cu aceeași destinație.

5.12. În cazul în care operațiunile de regularizare prevăzute la pct. 5.5 și 5.8 determină gol temporar de casă al bugetului local, unitățile Trezoreriei Statului, pe baza ordinelor de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) întocmite de către unitățile administrativ-teritoriale, vor transfera suma corespunzătoare golului de casă astfel creat, din contul 82.A.98.00.00 "Excedent" în contul de venituri ale bugetului local 21.A.40.11.00 "Venituri ale bugetelor locale - Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de funcționare" sau 21.A.40.13.00 "Venituri ale bugetelor locale - Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de dezvoltare", după caz.

5.13. Stabilirea rezultatului execuției bugetului local

După efectuarea operațiunilor de regularizare cu bugetul de stat și cu celelalte bugete, prevăzute de prezentele norme metodologice, autoritățile administrației publice locale și unitățile Trezoreriei Statului vor proceda la stabilirea rezultatului execuției bugetelor locale la finele anului, pe secțiuni.

5.13.1. Închiderea execuției secțiunii de funcționare:

5.13.1.1. Conturile de venituri și de cheltuieli ale secțiunii de funcționare se închid prin contul de excedent al secțiunii de funcționare sau prin contul de deficit al secțiunii de funcționare, după caz, astfel:

- prin contul 82.A.98.96.00 "Excedent al secțiunii de funcționare", în situația în care totalul veniturilor secțiunii de funcționare, după deducerea sumelor evidențiate în contul de venituri ale bugetului local 21.A.40.11.00 "Venituri ale bugetelor locale - Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de funcționare", este mai mare decât cheltuielile secțiunii de funcționare;

- prin contul 82.A.99.96.00 "Deficit al secțiunii de funcționare", în situația în care totalul veniturilor secțiunii de funcționare, după deducerea sumelor evidențiate în contul de venituri ale bugetului local 21.A.40.11.00 "Venituri ale bugetelor locale - Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de funcționare", este mai mic decât cheltuielile secțiunii de funcționare.

5.13.1.2. Operațiunile privind închiderea conturilor de venituri și cheltuieli ale secțiunii de funcționare:

a) închiderea de către unitățile Trezoreriei Statului a conturilor de cheltuieli ale secțiunii de funcționare:

82.A.98.96.00	=	24.A
"Excedent al secțiunii de funcționare"		"Cheltuielile bugetelor locale" (analitice corespunzătoare secțiunii de funcționare)
		sau, după caz,
82.A.99.96.00	=	24.A
"Deficit al secțiunii de funcționare"		"Cheltuielile bugetelor locale" (analitice corespunzătoare secțiunii de funcționare)

b) reîntregirea excedentului anului precedent cu sumele repartizate din acesta, în cursul anului 2015, pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de funcționare. Această operațiune se efectuează de ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale pe bază de ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), prin care se virează suma corespunzătoare din contul de venituri ale bugetului local 21.A.40.11.00 "Venituri ale bugetelor locale - Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de funcționare" în contul 82.A.98.00.00 "Excedent al bugetului local";

c) închiderea de către unitățile Trezoreriei Statului a conturilor de venituri ale bugetelor locale (exclusiv contul 21.A.40.11.00 "Venituri ale bugetelor locale - Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de funcționare"):

21.A = 82.A.98.96.00
"Veniturile bugetelor locale" "Excedent al secțiunii de
(analitice corespunzătoare funcționare)
secțiunii de funcționare)

sau, după caz,

21.A = 82.A.99.96.00
"Veniturile bugetelor locale" "Deficit al secțiunii de
(analitice corespunzătoare funcționare)
secțiunii de funcționare)

5.13.2. Închiderea execuției secțiunii de dezvoltare:

5.13.2.1. Conturile de venituri și de cheltuieli ale secțiunii de dezvoltare se închid prin contul de excedent al secțiunii de dezvoltare sau prin contul de deficit al secțiunii de dezvoltare, după caz, astfel:

- prin contul 82.A.98.97.00 "Excedent al secțiunii de dezvoltare", în situația în care totalul veniturilor secțiunii de dezvoltare, după deducerea sumelor evidențiate în conturile de venituri ale bugetului local 21.A.40.13.00 "Venituri ale bugetelor locale - Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de dezvoltare" și 21.A.40.14.00 "Venituri ale bugetelor locale - Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare", este mai mare decât cheltuielile secțiunii de dezvoltare;

- prin contul 82.A.99.97.00 "Deficit al secțiunii de dezvoltare", în situația în care totalul veniturilor secțiunii de dezvoltare, după deducerea sumelor evidențiate în conturile de venituri ale bugetului local 21.A.40.13.00 "Venituri ale bugetelor locale - Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de dezvoltare" și 21.A.40.14.00 "Venituri ale bugetelor locale - Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare", este mai mic decât cheltuielile secțiunii de dezvoltare.

5.13.2.2. Operațiunile privind închiderea conturilor de venituri și cheltuieli ale secțiunii de dezvoltare:

a) închiderea de către unitățile Trezoreriei Statului a conturilor de cheltuieli ale secțiunii de dezvoltare:

82.A.98.97.00 = 24.A
"Excedent al secțiunii de "Cheltuielile bugetelor locale"
dezvoltare" (analitice corespunzătoare secțiunii
de dezvoltare)

sau, după caz,

82.A.99.97.00 = 24.A
"Deficit al secțiunii de "Cheltuielile bugetelor locale"
dezvoltare" (analitice corespunzătoare secțiunii
de dezvoltare)

b) reîntregirea excedentului anului precedent cu sumele repartizate din acesta, în cursul anului 2015, pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de dezvoltare și pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare. Această operațiune se efectuează de ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale pe bază de ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), prin care se virează suma corespunzătoare din conturile de venituri ale bugetului local 21.A.40.13.00 "Venituri ale bugetelor locale - Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de dezvoltare" și 21.A.40.14.00 "Venituri ale bugetelor locale - Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare" în contul 82.A.98.00.00 "Excedent al bugetului local";

c) închiderea de către unitățile Trezoreriei Statului a conturilor de venituri ale bugetelor locale (exclusiv conturile 21.A.40.13.00 "Venituri ale bugetelor locale - Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de dezvoltare" și 21.A.40.14.00 "Venituri ale bugetelor locale - Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare");

21.A = 82.A.98.97.00
"Veniturile bugetelor locale" "Excedent al secțiunii de
(analitice corespunzătoare dezvoltare)
secțiunii de dezvoltare)

21.A	=	82.A.99.97.00
"Veniturile bugetelor locale" (analitice corespunzătoare secțiunii de dezvoltare)		"Deficit al secțiunii de dezvoltare"

5.13.3. alin. 1 Stabilirea excedentului/deficitului anual al bugetului local

a) În situația în care secțiunea de funcționare și/sau secțiunea de dezvoltare înregistrează excedent, acesta se preia în contul de excedent al bugetului local, pe bază de notă contabilă, astfel:

82.A.98.96.00	=	82.A.98.00.00
"Excedent al secțiunii de funcționare"		"Excedent al bugetului local"
82.A.98.97.00		
"Excedent al secțiunii de dezvoltare"		

b) În situația în care secțiunea de funcționare și/sau secțiunea de dezvoltare înregistrează deficit, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, au obligația de a aproba prin hotărâre a consiliului acoperirea definitivă din excedentul bugetului local a deficitului secțiunii de funcționare și/sau dezvoltare, după caz, până la data de 8 ianuarie 2016 inclusiv.

alin. 2 Pe baza hotărârilor consiliilor locale, județene și Consiliului General al Municipiului București, după caz, unitățile Trezoreriei Statului înregistrează operațiunea de acoperire definitivă a deficitelor secțiunilor respective, pe bază de notă contabilă, astfel:

82.A.98.00.00	=	82.A.99.96.00
"Excedent al bugetului local"		"Deficit al secțiunii de funcționare"
		82.A.99.97.00
		"Deficit al secțiunii de dezvoltare"

5.14. Înregistrarea în sistem informatic a operațiunilor prevăzute la pct. 5.13 se efectuează de către unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului care eliberează titularilor extrase de cont. Titularii conturilor au obligația de a verifica extrasele conturilor de excedent/deficit și de a sesiza unitățile Trezoreriei Statului asupra eventualelor iregularități, în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestora, în scopul efectuării corecțiilor care se impun.

5.15. Operațiunile de încheiere a execuției bugetelor locale prevăzute la pct. 5.13 se efectuează în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie 2016, cu data de 31 decembrie 2015.

CAPITOLUL VI Încheierea execuției bugetului asigurărilor sociale de stat și sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale

Unitățile din subordinea caselor județene de pensii pe seama cărora a fost deschis contul 25.A "Cheltuielile bugetului asigurărilor sociale de stat" la nivelul unităților Trezoreriei Statului din cadrul serviciilor/birourilor fiscale ale municipiilor, orașelor și comunelor transferă, până la data de 28 decembrie 2015, plățile de casă înregistrate în acest cont, cu ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), în contul 25.A "Cheltuielile bugetului asigurărilor sociale de stat" deschis pe seama casei județene de pensii. La ordinul de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) se anexează contul de execuție bugetară pe subdiviziunile clasificăției bugetului asigurărilor sociale de stat pe baza căruia se vor înregistra plățile de casă în contabilitatea casei județene de pensii.

6.1. Închiderea conturilor de venituri și cheltuieli ale sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale

6.1.1. alin. 1 La data de 11 ianuarie 2016, unitățile Trezoreriei Statului închid conturile de venituri și cheltuieli ale sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, operațiune efectuată cu data de 31 decembrie 2015.

alin. 2 Conturile de venituri și cheltuieli ale sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale se închid prin debitul/creditul contului 81.01.A "Excedent/Deficit al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale", după caz, care se codifică astfel: simbol cont 81.01.A; cod capitol 98.04.00 pentru excedent și, respectiv, 99.04.00 pentru deficit.

alin. 3 În cazul Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, conturile de venituri și cheltuieli deschise pe numele Casei Naționale de Pensii Publice se închid prin

contul 81.01.A.00.00.00 "Excedent/Deficit curent al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale pe anul 2015".

alin. 4 Operațiunile contabile ce se efectuează în contabilitatea unităților Trezoreriei Statului sunt următoarele:

- pentru închiderea conturilor de venituri ale sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale:

22.A.20.04.01	=	81.01.A
"Contribuții de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale datorate de angajatori"		"Excedent/Deficit al sistemului de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale"
22.A.20.04.02		
"Contribuții de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale pentru șomeri pe durata practicii profesionale"		
22.A.21.06.00		
"Contribuții de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale datorate de alte persoane fizice care încheie asigurare"		
22.A.30.07.00		
"Alte venituri pentru asigurările de accidente de muncă și boli profesionale"		
22.A.31.06.00		
"Venituri din dobânzi ale sistemului de asigurări de accidente de muncă și boli profesionale"		

- pentru închiderea conturilor de cheltuieli ale sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale:

81.01.A	=	25.A.69
"Excedent/Deficit al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale"		"Cheltuielile bugetului asigurărilor sociale de stat - asigurări și asistență socială pentru accidente de muncă și boli profesionale" (analitice potrivit clasificăției bugetare)

NOTE:

- Operațiunile de mai sus se efectuează pe bază de notă contabilă.

- Contul 81.01.A "Excedent/Deficit al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale" se deschide la nivelul unităților operative ale Trezoreriei Statului.

La Trezoreria Statului Sector 5, contul 81.01.A "Excedent/Deficit al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale" codificat potrivit prevederilor *alin. 2* se deschide atât pe numele Casei de Pensii a Municipiului București, cât și pe numele Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă.

6.1.2. Pentru operațiunile efectuate la pct. 6.1.1, în contul 81.01.A "Excedent/Deficit al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale", unitățile Trezoreriei Statului eliberează titularilor extrase de cont împreună cu documentele justificative.

6.2. Închiderea conturilor de venituri și cheltuieli ale bugetului asigurărilor sociale de stat

6.2.1. alin. 1 La data de 11 ianuarie 2016, unitățile operative ale Trezoreriei Statului, inclusiv Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București și trezoreriile sectoarelor municipiului București, încheie, în contabilitatea proprie, execuția bugetului asigurărilor sociale de stat reflectată în conturile 25.A "Cheltuielile bugetului asigurărilor sociale de stat" și conturile 22.A "Veniturile bugetului asigurărilor sociale de stat" și care nu au făcut obiectul operațiunilor de închidere prevăzute la pct. 6.1.1 și 6.2.4, inclusiv contul 22.A.47.02.00 "Venituri ale bugetului asigurărilor sociale de stat - contribuții către bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate încasate în contul unic, în curs de distribuire".

alin. 2 Conturile de venituri și cheltuieli ale bugetului asigurărilor sociale de stat se închid prin debitul/creditul contului 81.02.A "Excedent/Deficit al bugetului asigurărilor sociale de stat", după caz, care se deschide la nivelul unităților operative ale Trezoreriei Statului pe numele caselor de pensii și se codifică astfel: simbol cont 81.02.A; cod capitol 98.03.00 pentru excedent și, respectiv, 99.03.00 pentru deficit.

alin. 3 La Trezoreria Statului Sector 5, contul 81.02.A "Excedent/Deficit al bugetului asigurărilor sociale de stat" codificat potrivit prevederilor *alin. 2* se deschide atât pe numele Casei de Pensii a Municipiului București, cât și pe numele Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă.

alin. 4 La data de 11 ianuarie 2016, unitățile Trezoreriei Statului închid și conturile de cheltuieli ale bugetului asigurărilor sociale de stat gestionate de casele de pensii sectoriale ale Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului Român de Informații și Ministerului Apărării Naționale, prin contul 81.02.A.99.03.00 "Deficit al bugetului asigurărilor sociale de stat" care se deschide pe numele acestora. La aceeași dată se închide și contul de venituri al bugetului asigurărilor sociale de stat 22.A.21.07.00 "Venituri ale bugetului asigurărilor sociale de stat - Contribuția la fondul de pensii, administrat privat" al Casei de Pensii a Ministerului Apărării Naționale prin contul 81.02.A.99.03.00 "Deficit al bugetului asigurărilor sociale de stat" deschis pe numele acesteia.

6.2.2. Operațiunile contabile ce se efectuează în contabilitatea unităților Trezoreriei Statului pentru închiderea conturilor de venituri și cheltuieli ale bugetului asigurărilor sociale de stat care nu au făcut obiectul operațiunilor de închidere prevăzute la pct. 6.1.1 sunt următoarele:

- pentru închiderea conturilor de venituri ale bugetului asigurărilor sociale de stat:

22.A	=	81.02.A
"Veniturile bugetului asigurărilor sociale de stat" (analitice potrivit clasificăției bugetare)		"Excedent/Deficit al bugetului asigurărilor sociale de stat"

- pentru închiderea conturilor de cheltuieli ale bugetului asigurărilor sociale de stat:

81.02.A	=	25.A
"Excedent/Deficit al bugetului asigurărilor sociale de stat"		"Cheltuielile bugetului asigurărilor sociale de stat" (analitice potrivit clasificăției bugetare)

6.2.3. Pentru operațiunile înregistrate în contul 81.02.A "Excedent/Deficit al bugetului asigurărilor sociale de stat" unitățile Trezoreriei Statului eliberează titularilor extrase de cont împreună cu documentele justificative.

6.2.4. În cazul Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, conturile de venituri și cheltuieli deschise pe numele Casei Naționale de Pensii Publice se închid, la data de 15 ianuarie 2016, prin contul 81.02.A.00.00.00 "Excedent/Deficit curent al bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2015".

6.3. Dispoziții comune pentru sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale și bugetul asigurărilor sociale de stat

6.3.1. alin. 1 La data de 12 ianuarie 2016, unitățile operative ale Trezoreriei Statului virează/încasează soldul conturilor 81.01.A "Excedent/Deficit al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale" și, respectiv, 81.02.A "Excedent/Deficit al bugetului asigurărilor sociale de stat" în/din contul 81.01.A "Excedent/Deficit al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale" și, respectiv, 81.02.A "Excedent/Deficit al bugetului asigurărilor sociale de stat" deschise la unitatea Trezoreriei Statului cu rol de municipiu reședință de județ, pe numele casei județene de pensii din subordinea Casei Naționale de Pensii Publice. Această operațiune se efectuează cu data de 31 decembrie 2015, iar la ordinul de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prin care se virează/transferă excedentul sau deficitul, după caz, se anexează în copie extrasele contului 81.01.A.98.04.00 sau 81.01.A.99.04.00 și, respectiv, 81.02.A.98.03.00 sau 81.02.A.99.03.00, deschise la nivelul trezoreriilor operative, care constituie document justificativ pentru închiderea conturilor de venituri și cheltuieli ale bugetului asigurărilor sociale de stat în contabilitatea proprie a caselor județene de pensii din subordinea Casei Naționale de Pensii Publice.

alin. 2 Casele județene de pensii au obligația de a verifica extrasele conturilor 81.01.A.98.04.00, 81.01.A.99.04.00, 81.02.A.98.03.00 și 81.02.A.99.03.00, deschise la nivelul trezoreriilor operative, și de a

sesiza activitățile de trezorerie și contabilitate publică asupra eventualelor iregularități, până la data de 13 ianuarie 2016, în scopul efectuării regularizărilor care se impun.

6.3.2. Până la data de 12 ianuarie 2016, Casa de Pensii a Municipiului București își transferă rezultatul execuției sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale și bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2015 în contul propriu deschis la Trezoreria Statului Sector 3, prin virarea/încasarea în/din contul respectiv a tuturor soldurilor conturilor 81.01.A "Excedent/Deficit al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale" și 81.02.A "Excedent/Deficit al bugetului asigurărilor sociale de stat", pe care le are deschise la sectoarele municipiului București. În ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), la rubrica "Data emiterii" se va înscrie 31 decembrie 2015.

6.3.3. Transferarea rezultatului execuției sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale și bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2015 în contul Casei Naționale de Pensii Publice.

6.3.3.1. La data de 14 ianuarie 2016, casele județene de pensii, Casa de Pensii a Municipiului București și Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă transferă rezultatul execuției sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale și bugetului asigurărilor sociale de stat înregistrat la finele anului 2015 în contul 81.01.A.00.00.00 "Excedent/Deficit curent al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale pe anul 2015" și, respectiv, 81.02.A.00.00.00 "Excedent/Deficit curent al bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2015" deschis pe numele Casei Naționale de Pensii Publice la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, astfel:

- soldul creditor al contului 81.01.A "Excedent/Deficit al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale" și, respectiv, 81.02.A "Excedent/Deficit al bugetului asigurărilor sociale de stat" se virează în contul Casei Naționale de Pensii Publice, cu ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT);

- soldul debitor al contului 81.01.A "Excedent/Deficit al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale" și, respectiv, 81.02.A "Excedent/Deficit al bugetului asigurărilor sociale de stat" se transferă, cu ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), din contul Casei Naționale de Pensii Publice.

În ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), la rubrica "Data emiterii" se va înscrie 31 decembrie 2015.

6.3.3.2. La data de 12 ianuarie 2016, casele de pensii sectoriale ale Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului Român de Informații și Ministerului Apărării Naționale transferă rezultatul execuției bugetului asigurărilor sociale de stat în contul 81.02.A.00.00.00 "Excedent/Deficit curent al bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2015" deschis pe numele Casei Naționale de Pensii Publice la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București astfel:

- soldul debitor al contului 81.02.A "Excedent/Deficit al bugetului asigurărilor sociale de stat" se transferă, cu ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), din contul Casei Naționale de Pensii Publice.

În ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), la rubrica "Data emiterii" se va înscrie 31 decembrie 2015.

6.4. alin. 1 Casa Națională de Pensii Publice centralizează până la data de 13 ianuarie 2016 soldul execuției de casă a bugetului asigurărilor sociale de stat, înregistrat la unitățile Trezoreriei Statului, iar în cazul în care se înregistrează excedent, acesta se regularizează cu bugetul de stat în limita subvențiilor primite în anul 2015 de la bugetul de stat. Operațiunea se efectuează de către Casa Națională de Pensii Publice cu ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), la data de 14 ianuarie 2016, ca operațiune a anului 2015, prin virarea sumei corespunzătoare din contul 22.A.42.24.00 "Subvenții primite de bugetul asigurărilor sociale de stat" în contul 23.A.56.02.00.51.01.07 "Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației - Transferuri din bugetul de stat către bugetul asigurărilor sociale de stat - Transferuri din bugetul de stat către bugetul asigurărilor sociale de stat" deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

alin. 2 În cazul în care se înregistrează deficit, acesta se preia la data de 15 ianuarie 2016 de către Casa Națională de Pensii Publice, pe bază de ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), în contul propriu 81.02.A.99.03.00 "Deficit al bugetului asigurărilor sociale de stat".

alin. 3 În ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prin care se efectuează operațiunile prevăzute la **alin. 1** și **2**, la rubrica "Data emiterii" se va înscrie 31 decembrie 2015.

6.5. La data de 15 ianuarie 2016 excedentul sau deficitul sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale înregistrat în contul 81.01.A.00.00.00 "Excedent/Deficit curent al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale pe anul 2015" se virează/se preia de către Casa Națională de Pensii Publice, pe bază de ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), în/din contul propriu 81.01.A.98.04.00 "Excedent al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale". În ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), la rubrica "Data emiterii" se va înscrie 31 decembrie 2015.

CAPITOLUL VII Încheierea execuției sistemului asigurărilor pentru șomaj și a Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale

7.1. Închiderea conturilor de venituri și cheltuieli ale Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale

7.1.1. alin. 1 La data de 11 ianuarie 2016, unitățile Trezoreriei Statului închid conturile de venituri și cheltuieli ale Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale, operațiune efectuată cu data de 31 decembrie 2015.

alin. 2 Conturile de venituri și cheltuieli ale Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale se închid prin debitul/creditul contului 86.01.A "Excedent/Deficit al Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale", după caz, și se codifică astfel: simbol cont 86.01.A; cod capitol 98.11.00 pentru excedent și, respectiv, 99.11.00 pentru deficit.

alin. 3 În cazul Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, conturile de venituri și cheltuieli deschise pe numele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă se închid prin contul 86.01.A.00.00.00 "Excedent/Deficit curent al Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale pe anul 2015".

alin. alin. 4 Operațiunile contabile ce se efectuează în contabilitatea unităților Trezoreriei Statului sunt următoarele:

- pentru închiderea conturilor de venituri ale Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale:

%	=	86.01.A
28.A.20.06.00		"Excedent/Deficit al Fondului de
"Contribuția angajatorilor la		garantare pentru plata creanțelor
fondul de garantare pentru plata		salariale"
creanțelor salariale"		
28.A.31.04.00		
"Venituri din dobânzi la		
fondul de garantare pentru plata		
creanțelor salariale"		
28.A.36.12.00		
"Alte venituri la fondul de		
garantare pentru plata creanțelor		
salariale"		

- pentru închiderea conturilor de cheltuieli ale Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale:

86.01.A	=	29.A.64
"Excedent/Deficit al Fondului de		"Cheltuielile Fondului de garantare
garantare pentru plata creanțelor		pentru plata creanțelor salariale"
salariale"		(analitice potrivit clasificăției
		bugetare)

NOTE:

- Operațiunile de mai sus se efectuează pe bază de notă contabilă.

- Contul 86.01.A "Excedent/Deficit al Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale" se deschide la nivelul unităților operative ale Trezoreriei Statului.

7.1.2. Pentru operațiunile efectuate la *pct. 7.1.1* în contul 86.01.A "Excedent/Deficit al Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale", unitățile Trezoreriei Statului eliberează titularilor extrase de cont împreună cu documentele justificative.

7.2. Închiderea conturilor de venituri și cheltuieli ale sistemului asigurărilor pentru șomaj

7.2.1. alin. 1 La data de 11 ianuarie 2016, unitățile operative ale Trezoreriei Statului, inclusiv Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București și trezoreriile sectoarelor municipiului București, încheie în contabilitatea proprie execuția bugetului sistemului asigurărilor pentru șomaj reflectată în conturile 29.A "Cheltuielile bugetului asigurărilor pentru șomaj" și conturile 28.A "Veniturile bugetului asigurărilor pentru șomaj" și care nu au făcut obiectul operațiunilor de închidere prevăzute la **pct. 7.1.1** și **7.2.4**.

alin. 2 Conturile de venituri și cheltuieli ale sistemului asigurărilor pentru șomaj se închid prin debitul/creditul contului 86.02.A "Excedent/Deficit al sistemului asigurărilor pentru șomaj", după caz, care se deschide la nivelul trezoreriilor operative, pe numele agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, și se codifică astfel: simbol cont 86.02.A; cod capitol 98.10.00 pentru excedent și, respectiv, 99.10.00 pentru deficit.

7.2.2. Operațiunile contabile care se efectuează în contabilitatea unităților Trezoreriei Statului pentru închiderea conturilor de venituri și cheltuieli ale sistemului asigurărilor pentru șomaj care nu au făcut obiectul operațiunilor de închidere prevăzute la pct. 7.1.1 sunt următoarele:

- pentru închiderea conturilor de venituri ale sistemului asigurărilor pentru șomaj:

28.A	=	86.02.A
"Veniturile bugetului asigurărilor pentru șomaj" (analitice potrivit clasificăției bugetare)		"Excedent/Deficit al sistemului asigurărilor pentru șomaj"

- pentru închiderea conturilor de cheltuieli ale sistemului asigurărilor pentru șomaj:

86.02.A	=	29.A
"Excedent/Deficit al sistemului asigurărilor pentru șomaj"		"Cheltuielile bugetului asigurărilor pentru șomaj" (analitice potrivit clasificăției bugetare)

7.2.3. Pentru operațiunile înregistrate în contul 86.02.A "Excedent/Deficit al bugetului sistemului asigurărilor pentru șomaj" unitățile Trezoreriei Statului eliberează titularilor extrase de cont împreună cu documentele justificative.

7.2.4. În cazul Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, conturile de venituri și cheltuieli deschise pe numele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă se închid, la data de 15 ianuarie 2016, prin contul 86.02.A.00.00.00 "Excedent/Deficit curent al sistemului asigurărilor pentru șomaj pe anul 2015".

7.3. Dispoziții comune sistemului asigurărilor pentru șomaj și Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale

7.3.1. alin. 1 La data de 12 ianuarie 2016 unitățile operative ale Trezoreriei Statului virează/încasează soldul conturilor 86.01.A "Excedent/Deficit al Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale" și, respectiv, 86.02.A "Excedent/Deficit al sistemului asigurărilor pentru șomaj" în/din contul 86.01.A "Excedent/Deficit al Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale" și, respectiv, 86.02.A "Excedent/Deficit al sistemului asigurărilor pentru șomaj" deschise la unitățile Trezoreriei Statului cu rol de municipiu reședință de județ pe numele agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă. Această operațiune se efectuează cu data de 31 decembrie 2015, iar la ordinul de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prin care se virează/transferă excedentul sau deficitul, după caz, se anexează în copie extrasele contului 86.01.A.98.11.00 sau 86.01.A.99.11.00 și, respectiv, 86.02.A.98.10.00 sau 86.02.A.99.10.00, deschise la nivelul trezoreriilor operative, care constituie document justificativ pentru închiderea conturilor de venituri și cheltuieli ale bugetului asigurărilor pentru șomaj în contabilitatea proprie a agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă.

alin. 2 Agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă au obligația de a verifica extrasele conturilor 86.01.A.98.11.00, 86.01.A.99.11.00 și, respectiv, 86.02.A.98.10.00, 86.02.A.99.10.00, deschise la nivelul trezoreriilor operative, și de a sesiza activitățile de trezorerie și contabilitate publică județene asupra eventualelor iregularități, până la data de 13 ianuarie 2016, în scopul efectuării regularizărilor care se impun.

7.3.2. Transferarea rezultatului execuției sistemului asigurărilor pentru șomaj și a Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale pe anul 2015 în contul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă

7.3.2.1. alin. 1 Până la data de 12 ianuarie 2016, Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Municipiului București își transferă rezultatul execuției sistemului asigurărilor pentru șomaj și, respectiv,

Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale pe anul 2015 în conturile proprii deschise la Trezoreria Statului Sector 5 prin virarea/încasarea în/din conturile 86.01.A "Excedent/Deficit al Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale" și, respectiv, 86.02.A "Excedent/Deficit al sistemului asigurărilor pentru șomaj" a tuturor soldurilor conturilor 86 pe care le are deschise la sectoarele municipiului București și, respectiv, la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

alin. 2 În ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), la rubrica "Data emiterii" se înscrie 31 decembrie 2015.

7.3.2.2. La data de 14 ianuarie 2016, agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă transferă rezultatul execuției sistemului asigurărilor pentru șomaj și, respectiv, rezultatul execuției Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale înregistrate, la finele anului 2015, în conturile 86.01.A.00.00.00 "Excedent/Deficit al Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale pe anul 2015" și, respectiv, 86.02.A.00.00.00 "Excedent/Deficit al sistemului asigurărilor pentru șomaj pe anul 2015", deschise pe numele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, astfel:

- soldul creditor al conturilor 86.01.A "Excedent/Deficit al Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale" și/sau 86.02.A "Excedent/Deficit al sistemului asigurărilor pentru șomaj" se virează în contul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT);

- soldul debitor al conturilor 86.01.A "Excedent/Deficit al Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale" și, respectiv, 86.02.A "Excedent/Deficit al sistemului asigurărilor pentru șomaj" se transferă cu ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) din contul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

În ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), la rubrica "Data emiterii" se înscrie 31 decembrie 2015.

7.4 (I) Rezultatul execuției sistemului asigurărilor pentru șomaj la finele anului 2015 se preia/se virează la data de 15 ianuarie 2016 de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, pe bază de ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), în contul propriu 86.02.A.99.10.00 "Deficit al sistemului asigurărilor pentru șomaj" în cazul în care acesta înregistrează deficit sau în contul 86.02.A.98.10.00 "Excedent al sistemului asigurărilor pentru șomaj" în cazul în care acesta înregistrează excedent.

alin. 2 În ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prin care se efectuează operațiunile prevăzute la *alin. 1*, la rubrica "Data emiterii" se va înscrie 31 decembrie 2015.

7.5. La data de 15 ianuarie 2016, excedentul sau deficitul Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale înregistrat în contul 86.01.A.00.00.00 "Excedent/Deficit curent al Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale pe anul 2015" se virează/se preia de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, pe bază de ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), în/din contul propriu 86.01.A.98.11.00 "Excedent al Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale". În ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), la rubrica "Data emiterii" se va înscrie 31 decembrie 2015.

CAPITOLUL VIII Încheierea execuției bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate

8.1. alin. 1 Subvențiile primite de bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate de la bugetul de stat rămase neutilizate se restituie, până la data de 6 ianuarie 2016, în contul de cheltuieli al bugetului de stat din care acestea au fost încasate.

alin. 2 Sumele care se restituie se determină ca diferență între subvențiile primite în contul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 26.A.42.53.00 "Sume alocate din bugetul de stat, altele decât cele de echilibrare, prin bugetul Ministerului Sănătății" și plățile efectuate pe destinațiile pentru care acestea au fost aprobate.

alin. 3 Restituirea se efectuează din contul 26.A.42.53.00 "Sume alocate din bugetul de stat, altele decât cele de echilibrare, prin bugetul Ministerului Sănătății" în contul de cheltuieli bugetare corespunzător din care sumele au fost încasate, deschis pe numele Ministerului Sănătății la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, pe bază de ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), în care la "Data emiterii" se va înscrie data de 31 decembrie 2015.

8.2. alin. 1 Subvențiile primite de bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății rămase neutilizate se restituie până la data de 6 ianuarie 2016 în contul din care acestea au fost încasate. În ordinul de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), la rubrica "Data emiterii" se va înscrie data de 31 decembrie 2015.

alin. 2 Sumele care se restituie se determină ca diferență între sumele primite în contul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 26.A.43.12.00 "Sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății" și plățile efectuate pe destinațiile pentru care acestea au fost aprobate.

8.3. În conformitate cu prevederile *art. 265 alin. 4 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, în anul 2015 nu se constituie fond de rezervă din veniturile Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

8.4. alin. 1 La data de 11 ianuarie 2016 unitățile Trezoreriei Statului încheie în contabilitatea proprie execuția bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate reflectată în conturile 26.A "Veniturile bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate" și 27.A "Cheltuielile bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate" prin debitul/creditul contului 87.A "Excedent/Deficit al bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate", după caz, care se deschide pe numele caselor de asigurări sociale de sănătate județene și a municipiului București și Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, după caz.

alin. 2 Contul 87.A "Excedent/Deficit al bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate" se codifică astfel: simbol cont sintetic 87.A; cod capitol 98.00.00 pentru excedent și, respectiv, 99.00.00 pentru deficit; codul fiscal al casei de asigurări sociale de sănătate județene sau a municipiului București și Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, după caz.

alin. 3 Închiderea conturilor de venituri și de cheltuieli ale bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate deschise pe numele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, se efectuează la data de 14 ianuarie 2016, prin debitul/creditul contului 87.A.00.00.00 "Excedent/Deficit curent al bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pe anul 2015" deschis pe numele acesteia.

8.5. La data de 12 ianuarie 2016 unitățile operative ale Trezoreriei Statului virează/încasează soldul contului 87.A "Excedent/Deficit al bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate" în/din contul 87.A "Excedent/Deficit al bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate" deschis la unitatea Trezoreriei Statului cu rol de municipiu reședință de județ, pe numele casei de asigurări sociale de sănătate județene. Această operațiune se efectuează cu data de 31 decembrie 2015, iar la ordinul de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prin care se virează/transferă excedentul sau deficitul, după caz, se anexează, în copie, extrasele contului 87.A.98.00.00 sau 87.A.99.00.00, după caz, deschis la nivelul unităților operative ale Trezoreriei Statului, care constituie document justificativ pentru închiderea conturilor de venituri și cheltuieli ale bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate în contabilitatea proprie a caselor de asigurări sociale de sănătate județene.

8.6. alin. 1 Conturile de venituri ale bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate deschise la nivelul sectoarelor municipiului București și, respectiv, al Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București pentru marii contribuabili și pentru contribuabilii mijlocii se închid prin creditul contului 87.A "Excedent/Deficit al bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate" deschis pe numele Casei de Asigurări Sociale de Sănătate a municipiului București. Fac excepție de la aceste prevederi veniturile bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate colectate de către Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, care se închid prin creditul contului 87.A "Excedent/Deficit al bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate" deschis pe numele acesteia.

alin. 2 Până la data de 12 ianuarie 2016, Casa de Asigurări Sociale de Sănătate a Municipiului București își transferă rezultatul execuției bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pe anul 2015 în contul propriu deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, prin virarea/încasarea în/din contul respectiv a tuturor soldurilor conturilor 87.A "Excedent/Deficit al bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate" pe care le are deschise la sectoarele municipiului București sau la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a

Municipiului București. În ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), la rubrica "Data emiterii" se va înscrie 31 decembrie 2015.

8.7. Operațiunile contabile ce se efectuează în contabilitatea unităților Trezoreriei Statului pentru închiderea conturilor de venituri și cheltuieli ale bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate sunt următoarele:

- pentru închiderea conturilor de venituri ale bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate:

26.A	=	87.A
"Veniturile bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate" (analitice potrivit clasificăției bugetare)		"Excedent/Deficit al bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate"

- pentru închiderea conturilor de cheltuieli ale bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate:

87.A	=	27.A
"Excedent/Deficit al bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate"		"Cheltuielile bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate" (analitice potrivit clasificăției bugetare)

8.8. La data de 14 ianuarie 2016, casele de asigurări sociale de sănătate județene și a municipiului București și Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești transferă rezultatul execuției bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate înregistrat, la finele anului 2015, în contul 87.A.00.00.00 "Excedent/Deficit curent al bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pe anul 2015" deschis pe numele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, astfel:

- soldul creditor al contului 87.A "Excedent/Deficit al bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate" se virează în contul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT);

- soldul debitor al contului 87.A "Excedent/Deficit al bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate" se transferă cu ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) din contul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

8.9. alin. 1 Casa Națională de Asigurări de Sănătate centralizează până la data de 13 ianuarie 2016 soldul execuției de casă a bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, înregistrat la unitățile Trezoreriei Statului, iar în cazul în care se înregistrează excedent, acesta se regularizează cu bugetul de stat în limita subvențiilor primite în anul 2015 de la bugetul de stat. Operațiunea se efectuează de către Casa Națională de Asigurări de Sănătate cu ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), la data de 14 ianuarie 2016, ca operațiune a anului 2015, prin virarea sumei corespunzătoare din contul 26.A.42.26.00 "Subvenții primite de bugetul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru echilibrare" în contul 23.A.56.04.00.51.01.11 "Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației - Transferuri din bugetul de stat către bugetul Fondului de asigurări sociale de sănătate - Transferuri din bugetul de stat către bugetul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate", deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

alin. 2 Sumele încasate potrivit *O.U.G. nr. 77/2011 privind stabilirea unor contribuții pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății*, aprobată prin *Legea nr. 184/2015*, precum și sumele încasate potrivit *art. 5 și 6 din O.G. nr. 17/2012 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare*, aprobată cu modificări prin *Legea nr. 280/2013*, și neutilizate până la finele anului 2015 nu se iau în calcul la regularizarea subvențiilor primite de bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru echilibrare prevăzute la *alin. 1* și se reflectă în rezultatul execuției acestui buget la finele anului 2015, urmând a fi utilizate potrivit prevederilor Legii bugetului de stat pe anul 2016.

alin. 3 Rezultatul execuției bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate la finele anului 2015 se preia/se virează la data de 15 ianuarie 2016 de către Casa Națională de Asigurări de Sănătate, pe bază de ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), în contul propriu 87.A.99.00.00 "Deficit al bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate" în cazul în care acesta

înregistrează deficit sau în contul 87.A.98.00.00 "Excedent al bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate" în cazul în care acesta înregistrează excedent.

alin. 4 În ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prin care se efectuează operațiunile prevăzute la *alin. 1 - 3*, la rubrica "Data emiterii" se va înscrie 31 decembrie 2015.

CAPITOLUL IX Încheierea execuției bugetului Fondului pentru mediu și alte operațiuni specifice bugetului Fondului pentru mediu

9.1. alin. 1 Sumele reprezentând timbru de mediu pentru autovehicule, înregistrate în soldul creditor al contului sintetic 51.I.16.09.00 "Disponibil din timbrul de mediu pentru autovehicule", se virează la data de 30 decembrie 2015 de către unitățile Trezoreriei Statului în contul 20.I.16.09.00 "Veniturile Fondului pentru mediu - Timbrul de mediu pentru autovehicule", deschis pe numele Administrației Fondului pentru Mediu la Trezoreria Statului a Sectorului 6.

alin. 2 Eventualele sume încasate în contul 51.I.16.09.00 "Disponibil din timbrul de mediu pentru autovehicule" în perioada 30 - 31 decembrie 2015, după efectuarea operațiunii de la *alin. 1*, se virează la data de 4 ianuarie 2016 în contul 20.I.16.09.00 "Veniturile Fondului pentru mediu - Timbrul de mediu pentru autovehicule", deschis pe numele Administrației Fondului pentru Mediu, și se înregistrează ca operațiuni ale anului 2015, cu data de 31 decembrie 2015.

9.2. Cota din veniturile Fondului pentru mediu prevăzută la *art. 7 din O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare*, aferentă veniturilor Fondului pentru mediu încasate în luna decembrie se transferă de Administrația Fondului pentru Mediu din conturile corespunzătoare de venituri ale bugetului Fondului pentru mediu în conturile corespunzătoare de venituri ale bugetului propriu al Administrației Fondului pentru Mediu până la data de 5 ianuarie 2016. În ordinul de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prin care se efectuează această operațiune, la rubrica "Data emiterii" se va înscrie 31 decembrie 2015.

9.3. În situația în care în cursul anului 2015, prin decizie a ordonatorului de credite au fost transferate sume din contul 80.I.98.00.00 "Excedent al bugetului Fondului pentru mediu" în contul de venituri al Fondului pentru mediu 20.I.40.15.03 "Veniturile Fondului pentru mediu - Sume utilizate de alte instituții din excedentul anului precedent", acestea se restituie la data de 6 ianuarie 2016 în contul din care au fost transferate. În ordinul de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prin care se efectuează această operațiune, la rubrica "Data emiterii" se va înscrie 31 decembrie 2015.

9.4. La data de 6 ianuarie 2016, Trezoreria Statului a Sectorului 6 încheie în contabilitatea proprie execuția bugetului Fondului pentru mediu pe anul 2015 reflectată în conturile 20.I. "Venituri ale Fondului pentru mediu" și 23.I. "Cheltuieli ale Fondului pentru mediu" prin debitul/creditul contului 80.I.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului Fondului pentru mediu pe anul 2015", după caz, care se deschide pe numele Administrației Fondului pentru Mediu.

9.5. Operațiunile contabile ce se efectuează în contabilitatea Trezoreriei Statului a Sectorului 6 pentru închiderea conturilor de venituri și cheltuieli ale bugetului Fondului pentru mediu sunt următoarele:

- pentru închiderea conturilor de cheltuieli ale bugetului Fondului pentru mediu:

80.I.00.00.00	=	23.I
"Excedent/Deficit al bugetului Fondului pentru mediu"		"Cheltuielile bugetului Fondului pentru mediu" (analitice potrivit clasificăției bugetare)

- pentru închiderea conturilor de venituri ale bugetului Fondului pentru mediu:

20.I*)	=	80.I.00.00.00
"Veniturile bugetului Fondului pentru mediu" (analitice potrivit clasificăției bugetare)		"Excedent/Deficit al bugetului Fondului pentru mediu"

*) În operațiunea de închidere a conturilor de venituri bugetare nu se include contul 20.I.40.15.03 "Veniturile Fondului pentru mediu - Sume utilizate de alte instituții din excedentul anului precedent".

9.6. alin. 1 Excedentul bugetului Fondului pentru mediu pe anul 2015 înregistrat în contul 80.I.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului Fondului pentru Mediu pe anul 2015" se virează de Administrația Fondului pentru Mediu cu ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) în contul 80.I.98.00.00 "Excedent al bugetului Fondului pentru mediu" deschis pe codul de identificare fiscală al Administrației Fondului pentru Mediu.

alin. 2 Operațiunea de la *alin. 1* se efectuează până la data de 8 ianuarie 2016, la rubrica "Data emiterii" din ordinul de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) înscriindu-se data de 31 decembrie 2015.

9.7. Eventualul deficit al bugetului Fondului pentru mediu pe anul 2015 rezultat ca urmare a operațiunilor prevăzute la *pct. 9.2* și *9.3* se acoperă definitiv din excedentul anilor precedenți, prin decizie a ordonatorului de credite, emisă în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea exercițiului bugetar al anului 2015, potrivit următoarei operațiuni contabile:

80.I.98.00.00	=	80.I.99.00.00
"Excedent al bugetului Fondului pentru mediu"		"Deficit al bugetului Fondului pentru mediu"

În ordinul de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prin care se dispune acoperirea se va înscrie data de 31 decembrie 2015.

CAPITOLUL X Încheierea execuției bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, a bugetelor instituțiilor publice autonome, exclusiv al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, inclusiv a bugetelor privind activitățile finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituții publice și a bugetelor privind activitatea de privatizare gestionate de instituțiile publice

10.1. Sumele primite de Administrația Națională a Penitenciarelor în anul 2015 de la Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații și rămase neutilizate la finele exercițiului bugetar se reflectă în excedentul bugetului acestei instituții publice și vor fi utilizate în anul 2016 cu aceeași destinație, potrivit prevederilor *art. 6 alin. 4 din Legea nr. 374/2013 privind utilizarea sistemelor destinate blocării și întreruperii radiocomunicațiilor în perimetrele unităților din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor.*

10.2. În situația în care până la data de 30 decembrie 2015 instituțiile publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii și instituțiile publice autonome, exclusiv Casa Națională de Asigurări de Sănătate, precum și instituțiile publice care gestionează bugetele activităților finanțate integral din venituri proprii, beneficiare nu au angajat în întregime sumele primite ca redistribuiri de disponibilități, vor proceda la restituirea acestora, cu diminuarea corespunzătoare a bugetului de venituri și cheltuieli, pe bază de ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), din contul de venituri bugetare în care au fost încasate în contul de venituri bugetare al instituției publice ierarhic superioare de la care au fost primite.

10.3. alin. 1 Ordonatorii secundari și/sau terțiari de credite ai bugetelor instituțiilor finanțate parțial din venituri proprii care au primit în cursul anului 2015 subvenții din bugetele ordonatorilor de credite ierarhic superiori regularizează până la data de 30 decembrie 2015 excedentele rezultate din execuția bugetelor respective, în limita sumelor primite de la aceștia, dacă legea nu prevede altfel.

alin. 2 Sumele care fac obiectul regularizării prevăzute la *alin. 1* se restituie din contul de venituri bugetare în care acestea au fost încasate, în contul ordonatorului de credite ierarhic superior din care au fost primite.

alin. 3 La stabilirea excedentelor care fac obiectul regularizării prevăzute la *alin. 1* nu se iau în calcul sumele rezervate în conturile prevăzute în *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.661 bis/2003*, aferente donațiilor și sponsorizărilor neutilizate la finele anului 2015, sumele reprezentând prefinanțări și avansuri acordate pentru derularea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile postaderare în anul 2015 rămase neutilizate la finele anului, sumele din excedentul anului precedent utilizate în anul 2015 pentru acoperirea golurilor temporare de casă și/sau pentru efectuarea de cheltuieli, precum și sumele primite ca redistribuiri de disponibilități ce se restituie în contul instituției publice ierarhic superioare.

10.4. Stabilirea rezultatului execuției bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și a bugetelor instituțiilor publice autonome din sectorul administrației publice centrale, exclusiv al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, inclusiv a bugetelor privind activitatea de privatizare gestionate de instituțiile publice și a bugetelor privind activitățile finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituțiile publice din sectorul administrației publice centrale

După efectuarea operațiunilor de regularizare prevăzute în prezentul capitol, inclusiv a transferului sumelor aferente donațiilor și sponsorizărilor rămase neutilizate în contul 50.07 "Disponibil din donații și sponsorizări rămase neutilizate la finele anului", instituțiile publice și unitățile Trezoreriei Statului vor proceda la stabilirea rezultatului execuției bugetelor instituțiilor publice respective la finele anului.

10.4.1. alin. 1 În vederea determinării excedentului/deficitului anului 2015 al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, al instituțiilor publice autonome, exclusiv al Casei

Naționale de Asigurări de Sănătate, inclusiv al instituțiilor publice care gestionează bugetele privind activitatea de privatizare și bugetele privind activitățile finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituțiile publice din sectorul administrației publice centrale, pe numele acestora se deschid următoarele conturi de excedente/deficite: 80.F.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului instituțiilor publice din administrația publică centrală finanțate integral din venituri proprii pe anul 2015", 80.G.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului instituțiilor publice din administrația publică centrală finanțate din venituri proprii și subvenții pe anul 2015", 80.H.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului privind activitatea de privatizare al instituțiilor publice din administrația publică centrală pe anul 2015", 80.E.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituțiile publice din administrația publică centrală pe anul 2015" și 86.02.G.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din sectorul bugetului asigurărilor pentru șomaj pe anul 2015".

alin. 2 Conturile de venituri și de cheltuieli bugetare se închid prin conturile prevăzute la *alin. 1* după deducerea sumelor evidențiate în conturile de venituri ale bugetelor respective aferente subdiviziunilor de venituri bugetare 41.06.00 "Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă" și 40.15.03 "Sume utilizate de alte instituții din excedentul anului precedent".

10.4.2. Operațiunile privind închiderea conturilor de venituri și cheltuieli bugetare:

a) închiderea de către unitățile Trezoreriei Statului a conturilor de cheltuieli

80.F.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului instituțiilor publice din administrația publică centrală finanțate integral din venituri proprii pe anul 2015"	= 23.F "Cheltuieli ale bugetului instituțiilor publice din administrația publică centrală finanțate integral din venituri proprii" (analitice potrivit clasificăției bugetare)
80.G.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului instituțiilor publice din administrația publică centrală finanțate din venituri proprii și subvenții pe anul 2015"	= 23.G "Cheltuieli ale bugetului instituțiilor publice din administrația publică centrală, finanțate din venituri proprii și subvenții" (analitice potrivit clasificăției bugetare)
86.02.G.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din sectorul bugetului asigurărilor pentru șomaj pe anul 2015"	= 29.G "Cheltuieli ale bugetelor instituțiilor publice din sectorul bugetului asigurărilor pentru șomaj, finanțate din venituri proprii și subvenții" (analitice potrivit clasificăției bugetare)
80.H.00.00.00 Excedent/Deficit al bugetului privind activitatea de privatizare al instituțiilor publice din administrația publică centrală pe anul 2015"	= 23.H "Cheltuieli ale bugetului instituțiilor publice din administrația publică centrală finanțate din bugetul privind activitatea de privatizare" (analitice potrivit clasificăției bugetare)
80.E.00.00.00 "Excedent al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituțiile publice din administrația publică centrală pe anul 2015"	= 23.E "Cheltuieli ale bugetelor activităților finanțate integral din venituri proprii ale instituțiilor publice din administrația publică centrală" (analitice potrivit clasificăției bugetare)

b) reîntregirea excedentului anului precedent cu sumele repartizate din acesta, în cursul anului 2015, pentru acoperirea golurilor temporare de casă și pentru finanțarea cheltuielilor bugetelor respective. Această operațiune se efectuează de ordonatorii de credite ai bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, ai bugetelor instituțiilor publice autonome, exclusiv al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, ai instituțiilor publice din sectorul administrației publice centrale care gestionează bugete privind activitatea de privatizare sau care au înființate activități finanțate integral din

venituri proprii pe bază de ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), prin care se virează suma corespunzătoare din conturile de venituri aferente subdiviziunilor de venituri bugetare 41.06.00 "Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă" și 40.15.03 "Sume utilizate de alte instituții din excedentul anului precedent" în conturile corespunzătoare de excedente bugetare;

c) închiderea de către unitățile Trezoreriei Statului a conturilor de venituri ale bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, ale bugetelor instituțiilor publice autonome, exclusiv al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, inclusiv a instituțiilor care gestionează bugetele privind activitatea de privatizare sau care au înființate activități finanțate integral din venituri proprii (exclusiv conturile aferente subdiviziunilor de venituri bugetare 41.06.00 "Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă" și 40.15.03 "Sume utilizate de alte instituții din excedentul anului precedent"):

20.F "Veniturile bugetelor instituțiilor publice din administrația publică centrală, finanțate integral din venituri proprii" (analitice potrivit clasificăției bugetare)	= 80.F.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului instituțiilor publice din administrația publică centrală finanțate integral din venituri proprii pe anul 2015"
20.G "Veniturile bugetului instituțiilor publice din administrația publică centrală, finanțate din venituri proprii și subvenții" (analitice potrivit clasificăției bugetare)	= 80.G.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului instituțiilor publice din administrația publică centrală finanțate din venituri proprii și subvenții pe anul 2015"
28.G "Veniturile bugetelor instituțiilor publice din sectorul bugetului asigurărilor pentru șomaj, finanțate din venituri proprii și subvenții" (analitice potrivit clasificăției bugetare)	= 86.02.G.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din sectorul bugetului asigurărilor pentru șomaj pe anul 2015"
20.H "Veniturile bugetelor instituțiilor publice din administrația publică centrală, finanțate din bugetul privind activitatea de privatizare" (analitice potrivit clasificăției bugetare)	= 80.H.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului privind activitatea de privatizare al instituțiilor publice din administrația publică centrală pe anul 2015"
20.E "Veniturile bugetelor activităților finanțate integral din venituri proprii ale instituțiilor publice din administrația publică centrală" (analitice potrivit clasificăției bugetare)	= 80.E.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituțiile publice din administrația publică centrală pe anul 2015"

d) În situația în care, după efectuarea operațiunilor de închidere, bugetul instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, bugetul instituțiilor publice autonome, exclusiv al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, bugetul privind activitatea de privatizare sau bugetul privind activitățile finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituții publice din sectorul administrației publice centrale pe anul 2015, înregistrat în conturile 80.F.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului instituțiilor publice din administrația publică centrală finanțate integral din venituri proprii pe anul 2015", 80.G.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului instituțiilor publice din administrația publică centrală finanțate din venituri proprii și subvenții pe anul 2015", 86.02.G.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din sectorul bugetului asigurărilor pentru șomaj pe anul 2015", 80.H.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului privind activitatea de privatizare al instituțiilor publice din administrația publică centrală pe anul 2015" și 80.E.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituțiile publice din administrația publică centrală pe anul 2015", prezintă excedent, acesta se transferă pe bază de notă contabilă de unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului în conturile 80.F.98.00.00

"Excedent al bugetului instituțiilor publice din administrația publică centrală finanțate integral din venituri proprii", 80.G.98.00.00 "Excedent al bugetului instituțiilor publice din administrația publică centrală finanțate din venituri proprii și subvenții", 80.H.98.00.00 "Excedent al bugetului privind activitatea de privatizare al instituțiilor publice din administrația publică centrală", 80.E.98.00.00 "Excedent al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituțiile publice din administrația publică centrală" și 86.02.G.98.00.00 "Excedent al bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din sectorul bugetului asigurărilor pentru șomaj", după caz;

e) În situația în care după efectuarea operațiunilor de închidere, bugetul instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, bugetul instituțiilor publice autonome, exclusiv al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, bugetul privind activitatea de privatizare sau bugetul privind activitățile finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituțiile publice din sectorul administrației publice centrale, înregistrat în conturile 80.F.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului instituțiilor publice din administrația publică centrală finanțate integral din venituri proprii pe anul 2015", 80.G.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului instituțiilor publice din administrația publică centrală finanțate din venituri proprii și subvenții pe anul 2015", 86.02.G.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din sectorul bugetului asigurărilor pentru șomaj pe anul 2015", 80.H.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului privind activitatea de privatizare al instituțiilor publice din administrația publică centrală pe anul 2015" și 80.E.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituțiile publice din administrația publică centrală pe anul 2015", prezintă deficit, acesta se acoperă definitiv din excedentul anilor precedenți, prin decizie a ordonatorului de credite, emisă până la data de 8 ianuarie 2016 inclusiv, la care va fi anexat ordinul de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prin care se virează suma aprobată, astfel:

- din contul 80.F.98.00.00 "Excedent al bugetului instituțiilor publice din administrația publică centrală finanțate integral din venituri proprii" în contul 80.F.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului instituțiilor publice din administrația publică centrală finanțate integral din venituri proprii pe anul 2015" - în cazul instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii din sectorul administrației publice centrale;

- din contul 80.G.98.00.00 "Excedent al bugetului instituțiilor publice din administrația publică centrală finanțate din venituri proprii și subvenții" în contul 80.G.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului instituțiilor publice din administrația publică centrală finanțate din venituri proprii și subvenții pe anul 2015" - în cazul instituțiilor publice finanțate parțial din venituri proprii din sectorul administrației publice centrale;

- din contul 86.02.G.98.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din sectorul bugetului asigurărilor pentru șomaj pe anul 2015" în contul 86.02.G.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din sectorul bugetului asigurărilor pentru șomaj pe anul 2015" - în cazul instituțiilor publice finanțate parțial din venituri proprii din sectorul bugetului asigurărilor pentru șomaj;

- din contul 80.H.98.00.00 "Excedent al bugetului privind activitatea de privatizare al instituțiilor publice din administrația publică centrală" în contul 80.H.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului privind activitatea de privatizare al instituțiilor publice din administrația publică centrală pe anul 2015", în cazul instituțiilor publice care gestionează bugetul privind activitatea de privatizare;

- din contul 80.E.98.00.00 "Excedent al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituțiile publice din administrația publică centrală" în contul 80.E.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituțiile publice din administrația publică centrală pe anul 2015", în cazul instituțiilor publice din sectorul administrației publice centrale care gestionează bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii.

10.4.3. alin. 1 În cazul bugetului privind activitatea de privatizare gestionat în anul 2015 de către Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie care s-a desființat și a cărui execuție bugetară pe anul 2015 a rămas evidențiată pe codul său de identificare fiscală, închiderea conturilor de venituri și cheltuieli bugetare se efectuează de către Trezoreria Statului Sector 1 la solicitarea Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri potrivit precizărilor de la *pct. 10.4.2 lit. a și c.*

alin. 2 Operațiunea prevăzută la *pct. 10.4.2 lit. b* privind reîntregirea excedentului anului precedent al bugetului privind activitatea de privatizare cu sumele utilizate de Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie din excedentul anului precedent se efectuează de către Ministerul Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri cu ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prin care se virează suma corespunzătoare din contul 20.H.40.15.03 "Sume utilizate de alte instituții din excedentul anului precedent", codificat cu codul de identificare fiscală al Oficiului Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie în contul corespunzător de excedent bugetar 80.H.98.00.00 "Excedent al bugetului privind activitatea de privatizare al instituțiilor publice din administrația publică centrală", codificat cu codul de identificare fiscală al Departamentului pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului.

alin. 3 Deficitul curent al bugetului privind activitatea de privatizare gestionat de Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie, după efectuarea operațiunilor prevăzute la *alin. 1 și 2*, se acoperă din excedentul anilor precedenți preluat de Departamentul pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului, prin decizie a ordonatorului principal de credite, emisă până la data de 8 ianuarie 2016 inclusiv, la care va fi anexat ordinul de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prin care se virează suma aprobată, astfel: din contul 80.H.98.00.00 "Excedent al bugetului privind activitatea de privatizare al instituțiilor publice din administrația publică centrală" (cod de identificare fiscală D.P.A.P.S.) în contul 80.H.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului privind activitatea de privatizare al instituțiilor publice din administrația publică centrală pe anul 2015" (cod de identificare fiscală al Oficiului Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie).

10.4.4. Operațiunile de încheiere a execuției bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și bugetelor instituțiilor publice autonome din sectorul administrației publice centrale, exclusiv al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, bugetul privind activitatea de privatizare sau bugetul privind activitățile finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituțiile publice din sectorul administrației publice centrale se efectuează în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie 2016, cu data de 31 decembrie 2015.

10.4.5. Titularii conturilor au obligația de a verifica extrasele conturilor de excedent/deficit și de a sesiza unitățile Trezoreriei Statului asupra eventualelor iregularități, în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestora, în scopul efectuării corecțiilor care se impun.

10.5. Stabilirea rezultatului execuției bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii din sectorul administrației publice locale și a bugetelor activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituțiile publice din sectorul administrației publice locale

După efectuarea operațiunilor de regularizare prevăzute în prezentul capitol, inclusiv a transferului sumelor aferente donațiilor și sponsorizărilor rămase neutilizate în contul 50.07 "Disponibil din donații și sponsorizări rămase neutilizate la finele anului", instituțiile publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și unitățile Trezoreriei Statului vor proceda la stabilirea rezultatului execuției bugetelor instituțiilor respective la finele anului.

10.5.1. Închiderea execuției secțiunii de funcționare:

10.5.1.1. Conturile de venituri și de cheltuieli se închid prin contul de excedent sau prin contul de deficit al secțiunii de funcționare, după caz, astfel:

- prin conturile 82.E.98.96.00 "Excedent al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituțiile publice din administrația publică locală - secțiunea de funcționare", 82.F.98.96.00 "Excedent al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate integral din venituri proprii - secțiunea de funcționare" și 82.G.98.96.00 "Excedent al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate din venituri proprii și subvenții - secțiunea de funcționare", după caz, în situația în care totalul veniturilor bugetare aferente secțiunii de funcționare, după deducerea sumelor evidențiate în conturile de venituri ale bugetelor respective aferente subdiviziunilor de venituri bugetare 41.06.00 "Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă" și 40.15.01 "Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de funcționare", este mai mare decât cheltuielile bugetare ale secțiunii de funcționare;

- prin conturile 82.E.99.96.00 "Deficit al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituții publice din administrația publică locală - secțiunea de funcționare", 82.F.99.96.00 "Deficit al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate integral din venituri proprii - secțiunea de funcționare" și 82.G.99.96.00 "Deficit al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate din venituri proprii și subvenții - secțiunea de funcționare", după

caz, în situația în care totalul veniturilor bugetare aferente secțiunii de funcționare, după deducerea sumelor evidențiate în conturile de venituri ale bugetelor respective aferente subdiviziunilor de venituri bugetare 41.06.00 "Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă" și 40.15.01 "Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de funcționare", este mai mic decât cheltuielile bugetare ale secțiunii de funcționare.

10.5.1.2. Operațiunile privind închiderea conturilor de venituri și cheltuieli bugetare ale secțiunii de funcționare:

a) închiderea de către unitățile Trezoreriei Statului a conturilor de cheltuieli ale secțiunii de funcționare:

82.E.98.96.00	=	24.E
"Excedent al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituții publice din administrația publică locală - secțiunea de funcționare"/		"Cheltuieli ale bugetelor activităților finanțate integral din venituri proprii ale instituțiilor publice din administrația publică locală" (analitice potrivit clasificăției bugetare)
82.E.99.96.00		
"Deficit al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituții publice din administrația publică locală - secțiunea de funcționare"		
82.F.98.96.00	=	24.F
"Excedent al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate integral din venituri proprii - secțiunea de funcționare"/		"Cheltuieli ale bugetelor instituțiilor publice din administrația publică locală, finanțate integral din venituri proprii" (analitice potrivit clasificăției bugetare)
82.F.99.96.00		
"Deficit al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate integral din venituri proprii - secțiunea de funcționare"		
82.G.98.96.00	=	24.G
"Excedent al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate din venituri proprii și subvenții - secțiunea de funcționare"/		"Cheltuieli ale bugetelor instituțiilor publice din administrația publică locală, finanțate din venituri proprii și subvenții" (analitice potrivit clasificăției bugetare)
82.G.99.96.00		
"Deficit al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate din venituri proprii și subvenții - secțiunea de funcționare"		

b) reîntregirea excedentului secțiunii de funcționare a anului precedent cu sumele repartizate din acesta, în cursul anului 2015, pentru acoperirea golurilor temporare de casă și pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de funcționare. Această operațiune se efectuează de ordonatorii de credite ai bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe bază de ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), prin care se virează suma corespunzătoare din contul de venituri aferente subdiviziunilor de venituri bugetare 41.06.00 "Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă" și 40.15.01 "Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de funcționare" în conturile corespunzătoare de excedente bugetare ale secțiunii de funcționare;

c) închiderea de către unitățile Trezoreriei Statului a conturilor de venituri ale bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii (exclusiv conturile aferente subdiviziunilor de venituri bugetare 41.06.00 "Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea

golurilor temporare de casă" și 40.15.01 "Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de funcționare"):

21.E "Veniturile bugetelor activităților finanțate integral din venituri proprii ale instituțiilor publice din administrația publică locală" (analitice potrivit clasificăției bugetare)	= 82.E.98.96.00 "Excedent al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituții publice din administrația publică locală - secțiunea de funcționare"/ 82.E.99.96.00 "Deficit al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituții publice din administrația publică locală - secțiunea de funcționare"
21.F "Veniturile bugetelor instituțiilor publice din administrația publică locală, finanțate integral din venituri proprii" (analitice potrivit clasificăției bugetare)	= 82.F.98.96.00 "Excedent al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate integral din venituri proprii - secțiunea de funcționare"/ 82.F.99.96.00 "Deficit al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate integral din venituri proprii - secțiunea de funcționare"
21.G "Veniturile bugetelor instituțiilor publice din administrația publică locală, finanțate din venituri proprii și subvenții" (analitice potrivit clasificăției bugetare)	= 82.G.98.96.00 "Excedent al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate din venituri proprii și subvenții - secțiunea de funcționare"/ 82.G.99.96.00 "Deficit al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate din venituri proprii și subvenții - secțiunea de funcționare"

10.5.2. Închiderea execuției secțiunii de dezvoltare:

10.5.2.1. Conturile de venituri și de cheltuieli se închid prin contul de excedent sau prin contul de deficit al secțiunii de dezvoltare, după caz, astfel:

- prin contul 82.E.98.97.00 "Excedent al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituții publice din administrația publică locală - secțiunea de dezvoltare", 82.F.98.97.00 "Excedent al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate integral din venituri proprii - secțiunea de dezvoltare" și 82.G.98.97.00 "Excedent al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate din venituri proprii și subvenții - secțiunea de dezvoltare", după caz, în situația în care totalul veniturilor bugetare aferente secțiunii de dezvoltare, după deducerea sumelor evidențiate în contul de venituri ale bugetelor respective aferente subdiviziunii de venituri bugetare 40.15.02 "Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de dezvoltare", este mai mare decât cheltuielile bugetare ale secțiunii de dezvoltare;

- prin contul 82.E.99.97.00 "Deficit al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituții publice din administrația publică locală - secțiunea de dezvoltare", 82.F.99.97.00 "Deficit al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate integral din venituri proprii - secțiunea de dezvoltare" și 82.G.99.97.00 "Deficit al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate din venituri proprii și subvenții - secțiunea de dezvoltare", după caz, în situația în care totalul veniturilor bugetare aferente secțiunii de dezvoltare, după deducerea sumelor evidențiate în contul de venituri ale bugetelor respective aferente subdiviziunii de venituri bugetare 40.15.02 "Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de dezvoltare", este mai mic decât cheltuielile bugetare ale secțiunii de dezvoltare.

10.5.2.2. Operațiunile privind închiderea conturilor de venituri și cheltuieli ale secțiunii de dezvoltare:

a) închiderea de către unitățile Trezoreriei Statului a conturilor de cheltuieli ale secțiunii de dezvoltare:

82.E.98.97.00 "Excedent al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituții publice din administrația publică locală - secțiunea de dezvoltare"/	= 24.E "Cheltuieli ale bugetelor activităților finanțate integral din venituri proprii ale instituțiilor publice din administrația publică locală" (analitice potrivit clasificăției bugetare)
82.E.99.97.00 "Deficit al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituții publice din administrația publică locală - secțiunea de dezvoltare"	
82.F.98.97.00 "Excedent al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate integral din venituri proprii - secțiunea de dezvoltare"/	= 24.F "Cheltuieli ale bugetelor instituțiilor publice din administrația publică locală, finanțate integral din venituri proprii" (analitice potrivit clasificăției bugetare)
82.F.99.97.00 "Deficit al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate integral din venituri proprii - secțiunea de dezvoltare"	
82.G.98.97.00 "Excedent al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate din venituri proprii și subvenții - secțiunea de dezvoltare"/	= 24.G "Cheltuieli ale bugetelor instituțiilor publice din administrația publică locală, finanțate din venituri proprii și subvenții" (analitice potrivit clasificăției bugetare)
82.G.99.97.00 "Deficit al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate din venituri proprii și subvenții - secțiunea de dezvoltare"	

b) reîntregirea excedentului secțiunii de dezvoltare a anului precedent cu sumele repartizate din acesta, în cursul anului 2015, pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare. Această operațiune se efectuează de ordonatorii de credite ai bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și de ordonatorii de credite ai instituțiilor publice care gestionează bugete ale activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă acestea, din sectorul administrației publice locale, pe bază de ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), prin care se virează suma corespunzătoare din contul de venituri aferente subdiviziunii de venituri bugetare 40.15.02 "Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de dezvoltare", în contul de excedent bugetar al secțiunii de dezvoltare;

c) închiderea de către unitățile Trezoreriei Statului a conturilor de venituri ale bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și a conturilor de venituri ale bugetelor privind activitățile finanțate integral din venituri proprii din sectorul administrației publice locale (exclusiv contul de venituri bugetare aferent subdiviziunii de venituri bugetare 40.15.02 "Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de dezvoltare"):

21.E "Veniturile bugetelor activităților finanțate integral din venituri proprii ale instituțiilor publice din	= 82.E.98.97.00 "Excedent al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituții publice din administrația
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

administrația publică locală"
(analitice potrivit clasificăției
bugetare)

publică locală - secțiunea de
dezvoltare"/
82.E.99.97.00
"Deficit al bugetului activităților
finanțate integral din venituri
proprii înființate pe lângă
instituții publice din administrația
publică locală - secțiunea de
dezvoltare"

21.F

"Veniturile bugetelor instituțiilor
publice din administrația publică
locală, finanțate integral din
venituri proprii" (analitice
potrivit clasificăției bugetare)

= 82.F.98.97.00

"Excedent al bugetului instituțiilor
publice din administrația publică
locală finanțate integral din venituri
proprii - secțiunea de dezvoltare"/
82.F.99.97.00

21.G

"Veniturile bugetelor instituțiilor
publice din administrația publică
locală, finanțate din venituri
proprii și subvenții" (analitice
potrivit clasificăției bugetare)

= 82.G.98.97.00

"Excedent al bugetului instituțiilor
publice din administrația publică
locală finanțate din venituri proprii
și subvenții - secțiunea de
dezvoltare"/
82.G.99.97.00
"Deficit al bugetului instituțiilor
publice din administrația publică
locală finanțate din venituri
proprii și subvenții - secțiunea de
dezvoltare"

10.5.3. Stabilirea excedentului/deficitului anual al bugetului instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii de subordonare locală și a bugetelor activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituții publice din sectorul administrației publice locale

a) În situația în care secțiunea de funcționare și/sau secțiunea de dezvoltare înregistrează excedent, acesta se preia în contul de excedent al bugetului instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii/al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituții publice din sectorul administrației publice locale pe bază de notă contabilă, astfel:

82.E.98.96.00

"Excedent al bugetului
activităților finanțate integral
din venituri proprii înființate
pe lângă instituții publice din
administrația publică locală -
secțiunea de funcționare"/

82.E.98.97.00

"Excedent al bugetului
activităților finanțate integral
din venituri proprii înființate
pe lângă instituții publice din
administrația publică locală -
secțiunea de dezvoltare"

82.F.98.96.00

"Excedent al bugetului
instituțiilor publice din
administrația publică locală
finanțate integral din venituri
proprii - secțiunea de
funcționare"/

82.F.98.97.00

"Excedent al bugetului
instituțiilor publice din
administrația publică locală
finanțate integral din venituri

= 82.E.98.00.00

"Excedent al bugetului activităților
finanțate integral din venituri
proprii înființate pe lângă
instituții publice din administrația
publică locală"

= 82.F.98.00.00

"Excedent al bugetului instituțiilor
publice din administrația publică
locală finanțate integral din
venituri proprii"

proprii - secțiunea de dezvoltare"

82.G.98.96.00

"Excedent al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate din venituri proprii și subvenții - secțiunea de funcționare"/

82.G.98.97.00

"Excedent al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate din venituri proprii și subvenții - secțiunea de dezvoltare"

= 82.G.98.00.00

"Excedent al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate din venituri proprii și subvenții"

b) În situația în care secțiunea de funcționare și/sau secțiunea de dezvoltare a bugetului instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și a bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituții publice din sectorul administrației publice locale înregistrează deficit, acesta se acoperă definitiv din excedentul anilor precedenți, prin decizie a ordonatorului de credite, emisă până la data de 8 ianuarie 2016 inclusiv, la care va fi anexat ordinul de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prin care se virează suma aprobată, astfel:

- din contul 82.E.98.00.00 "Excedent al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituții publice din administrația publică locală" în contul 82.E.99.96.00 "Deficit al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituții publice din administrația publică locală - secțiunea de funcționare"/82.E.99.97.00 "Deficit al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituții publice din administrația publică locală - secțiunea de dezvoltare", în cazul instituțiilor publice din administrația publică locală care au înființate activități finanțate integral din venituri proprii;

- din contul 82.F.98.00.00 "Excedent al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate integral din venituri proprii" în contul 82.F.99.96.00 "Deficit al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate integral din venituri proprii - secțiunea de funcționare"/82.F.99.97.00 "Deficit al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate integral din venituri proprii - secțiunea de dezvoltare", în cazul instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii din sectorul administrației publice locale;

- din contul 82.G.98.00.00 "Excedent al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate din venituri proprii și subvenții" în contul 82.G.99.96.00 "Deficit al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate din venituri proprii și subvenții - secțiunea de funcționare"/82.G.99.97.00 "Deficit al bugetului instituțiilor publice din administrația publică locală finanțate din venituri proprii și subvenții - secțiunea de dezvoltare", în cazul instituțiilor publice finanțate parțial din venituri proprii din sectorul administrației publice locale.

10.5.4. Operațiunile de încheiere a execuției bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii din sectorul administrației publice locale și a bugetelor activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă instituții publice din sectorul administrației publice locale se efectuează în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie 2016, cu data de 31 decembrie 2015.

10.5.5. Titularii conturilor au obligația de a verifica extrasele conturilor de excedent/deficit și de a sesiza unitățile Trezoreriei Statului asupra eventualelor iregularități, în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestora, în scopul efectuării corecțiilor care se impun.

CAPITOLUL XI Încheierea execuției bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor creditelor interne și bugetelor creditelor externe ale instituțiilor publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora

11.1. Stabilirea rezultatului execuției bugetelor fondurilor externe nerambursabile gestionate de instituțiile publice, altele decât cele din sectorul administrației publice locale

11.1.1. Conturile de venituri și de cheltuieli ale bugetului fondurilor externe nerambursabile se închid, în funcție de modul de aprobare a bugetelor respective, astfel:

a) prin contul de excedent/deficit, în situația în care bugetul fondurilor externe nerambursabile este aprobat cu venituri, potrivit prevederilor de la pct. 11.1.2;

b) prin contul 50.71.04 "Disponibil al bugetului fondurilor externe nerambursabile din sume neutilizate în anul curent și reportate în anul următor - sectorul administrație publică centrală", în situația în care bugetul fondurilor externe nerambursabile nu este aprobat cu venituri, iar sursele de finanțare a cheltuielilor au fost evidențiate în contul de venituri bugetare corespunzător subdiviziunii 41.04.00 "Sume aferente fondurilor externe nerambursabile";

c) prin conturile prevăzute la lit. a și b, în situația în care în bugetul fondurilor externe nerambursabile sunt aprobate venituri bugetare numai pentru anumite fonduri externe nerambursabile.

11.1.2. alin. 1 În vederea determinării excedentului/deficitului anului 2015 al bugetului fondurilor externe nerambursabile, pe numele instituțiilor publice se deschid următoarele conturi de excedente/deficite 80.D.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului fondurilor externe nerambursabile al instituțiilor publice din administrația publică centrală pe anul 2015", 81.02.D.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2015" și 86.02.D.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul bugetului asigurărilor pentru șomaj pe anul 2015"; 87.D.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pe anul 2015".

alin. 2 Conturile de venituri și de cheltuieli bugetare se închid prin contul de excedent/deficit prevăzut la alin. 1, după deducerea sumelor evidențiate în contul de venituri ale bugetelor respective aferente subdiviziunii de venituri bugetare 40.15.03 "Sume utilizate de alte instituții din excedentul anului precedent".

11.1.3. Operațiunile privind închiderea conturilor de venituri și cheltuieli bugetare:

a) Închiderea de către unitățile Trezoreriei Statului a conturilor de cheltuieli

80.D.00.00.00	=	23.D
"Excedent/Deficit al bugetului fondurilor externe nerambursabile al instituțiilor publice din administrația publică centrală pe anul 2015"		"Cheltuieli din fondurile externe nerambursabile ale instituțiilor publice din administrația publică centrală" (analitice potrivit clasificăției bugetare)
81.02.D.00.00.00	=	25.D
"Excedent/Deficit al bugetului fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2015"		"Cheltuieli din fonduri externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul bugetului asigurărilor sociale de stat" (analitice potrivit clasificăției bugetare)
86.02.D.00.00.00	=	29.D
"Excedent/Deficit al bugetului fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul bugetului asigurărilor pentru șomaj pe anul 2015"		"Cheltuieli din fonduri externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul bugetului asigurărilor pentru șomaj" (analitice potrivit clasificăției bugetare)
87.D.00.00.00	=	27.D
"Excedent/Deficit al bugetului fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pe anul 2015"		"Cheltuieli din fondurile externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate" (analitice potrivit clasificăției bugetare)

b) Reîntregirea excedentului anului precedent cu sumele repartizate din acesta, în cursul anului 2015, pentru finanțarea cheltuielilor bugetelor respective. Această operațiune se efectuează de ordonatorii de credite ai bugetelor instituțiilor publice pe bază de ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), prin care se virează suma corespunzătoare din contul de venituri aferente subdiviziunii de venituri bugetare 40.15.03 "Sume utilizate de alte instituții din excedentul anului precedent" în conturile corespunzătoare de excedente bugetare.

c) Închiderea de către unitățile Trezoreriei Statului a conturilor de venituri ale bugetelor fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice (exclusiv contul aferent subdiviziunii de venituri bugetare 40.15.03 "Sume utilizate de alte instituții din excedentul anului precedent"):

20.D "Veniturile fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din administrația publică centrală" (analitice potrivit clasificăției bugetare)	= 80.D.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din administrația publică centrală pe anul 2015"
22.D "Veniturile fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul bugetului asigurărilor sociale de stat" (analitice potrivit clasificăției bugetare)	= 81.02.D.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2015"
28.D "Veniturile fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul bugetului asigurărilor pentru șomaj" (analitice potrivit clasificăției bugetare)	= 86.02.D.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul bugetului asigurărilor pentru șomaj pe anul 2015"
26.D "Veniturile fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul bugetului asigurărilor pentru șomaj" (analitice potrivit clasificăției bugetare)	= 87.D.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pe anul 2015"

d) În situația în care după efectuarea operațiunilor de închidere bugetul fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice pe anul 2015 înregistrat în conturile 80.D.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din administrația publică centrală pe anul 2015", 81.02.D.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2015" și 86.02.D.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul bugetului asigurărilor pentru șomaj pe anul 2015" și 87.D.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pe anul 2015" prezintă excedent, acesta se transferă pe bază de ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) întocmit de titularii conturilor, în conturile 80.D.98.00.00 "Excedent al fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din administrația publică centrală", 81.02.D.98.00.00 "Excedent al fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul bugetului asigurărilor sociale de stat", 86.02.D.98.00.00 "Excedent al fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul bugetului asigurărilor pentru șomaj" și 87.D.98.00.00 "Excedent al fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate", după caz. În ordinul de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prin care se efectuează aceste operațiuni, la rubrica "Data emiterii" se va înscrie 31 decembrie 2015.

e) În situația în care după efectuarea operațiunilor de închidere bugetul fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice pe anul 2015 înregistrat în conturile 80.D.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din administrația publică centrală pe anul 2015", 81.02.D.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2015", 86.02.D.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul bugetului asigurărilor pentru șomaj pe anul 2015" și 87.D.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pe anul 2015" prezintă deficit, acesta se acoperă definitiv din excedentul anilor precedenți, prin decizie a ordonatorului de credite, emisă până la data de 8 ianuarie 2016 inclusiv, la care va fi anexat ordinul de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) întocmit de titularul contului, prin care se virează astfel:

- din contul 80.D.98.00.00 "Excedent al fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din administrația publică centrală" în contul 80.D.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din administrația publică centrală pe anul 2015", în cazul instituțiilor publice din sectorul administrației publice centrale;

- din contul 81.02.D.98.00.00 "Excedent al fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul bugetului asigurărilor sociale de stat" în contul 81.02.D.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2015", în cazul instituțiilor publice din sectorul bugetului asigurărilor sociale de stat;

- din contul 86.02.D.98.00.00 "Excedent al fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul bugetului asigurărilor pentru șomaj" în contul 86.02.D.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul bugetului asigurărilor pentru șomaj pe anul 2015", în cazul instituțiilor publice din sectorul bugetului asigurărilor pentru șomaj;

- din contul 87.D.98.00.00 "Excedent al fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate" în contul 87.D.00.00.00 "Excedent/Deficit al bugetului fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pe anul 2015", în cazul instituțiilor publice din sectorul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate. În ordinul de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prin care se efectuează aceste operațiuni, la rubrica "Data emiterii" se va înscrie 31 decembrie 2015.

11.1.4. Operațiunile de încheiere a execuției bugetelor fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice se efectuează pe baza ordinelor de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) întocmite de către titularii conturilor, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie 2016, cu data de 31 decembrie 2015.

11.1.5. Titularii conturilor au obligația de a verifica extrasele conturilor de excedent/deficit și de a sesiza unitățile Trezoreriei Statului asupra eventualelor iregularități, în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestora, în scopul efectuării corecțiilor care se impun.

11.2. Stabilirea rezultatului execuției bugetelor fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din sectorul administrației publice locale

11.2.1. Conturile de venituri și de cheltuieli ale bugetului fondurilor externe nerambursabile se închid prin contul de excedent sau prin contul de deficit, codificate astfel:

- contul de excedent: 82.D.98.97.00 "Excedent al fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din administrația publică locală - secțiunea de dezvoltare". Acest cont se utilizează în situația în care totalul veniturilor bugetare aferente acestei surse, după deducerea sumelor evidențiate în contul de venituri aferent subdiviziunii de venituri bugetare 40.15.02 "Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de dezvoltare", este mai mare decât cheltuielile aferente acestei surse;

- contul de deficit: 82.D.99.97.00 "Deficit al fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din administrația publică locală - secțiunea de dezvoltare". Acest cont se utilizează în situația în care totalul veniturilor bugetare aferente acestei surse, după deducerea sumelor evidențiate în contul de venituri aferent subdiviziunii de venituri bugetare 40.15.02 "Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de dezvoltare", este mai mic decât cheltuielile aferente acestei surse;

11.2.2. Operațiunile privind închiderea conturilor de venituri și cheltuieli ale secțiunii de dezvoltare:

a) închiderea de către unitățile Trezoreriei Statului a conturilor de cheltuieli ale secțiunii de dezvoltare:

82.D.98.97.00	=	24.D
"Excedent al fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din administrația publică locală - secțiunea de dezvoltare"/		"Cheltuieli ale fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din administrația publică locală - secțiunea de dezvoltare" (analitice potrivit clasificăției bugetare)
82.D.99.97.00		
"Deficit al fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din administrația publică		

locală - secțiunea de dezvoltare"

b) reîntregirea excedentului secțiunii de dezvoltare a anului precedent cu sumele repartizate din acesta în cursul anului 2015 pentru acoperirea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare. Această operațiune se efectuează de către ordonatorii de credite din administrația publică locală pe bază de ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), prin care se virează suma corespunzătoare din contul de venituri aferent subdiviziunii de venituri bugetare 40.15.02 "Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de dezvoltare", în conturile corespunzătoare de excedente bugetare ale secțiunii de dezvoltare;

c) închiderea de către unitățile Trezoreriei Statului a conturilor de venituri ale bugetelor fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din administrația publică locală (exclusiv contul aferent subdiviziunii de venituri bugetare 40.15.02 "Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de dezvoltare"):

21.D	=	82.D.98.97.00
"Veniturile fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din administrația publică locală" (analitice potrivit clasificăției bugetare)		"Excedent al fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din administrația publică locală - secțiunea de dezvoltare"/ 82.D.99.97.00
		"Deficit al fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din administrația publică locală - secțiunea de dezvoltare"

11.2.3. Stabilirea excedentului/deficitului anual al bugetului fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din administrația publică locală

a) În situația în care secțiunea de dezvoltare înregistrează excedent, acesta se preia în contul de excedent al bugetului fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din administrația publică locală pe bază de ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) întocmit de către titularul contului, astfel:

82.D.98.97.00	=	82.D.98.00.00
"Excedent al fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din administrația publică locală - secțiunea de dezvoltare"		"Excedent al fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din administrația publică locală"

b) În situația în care secțiunea de dezvoltare înregistrează deficit, acesta se acoperă definitiv din excedentul anilor precedenți, prin decizie a ordonatorului de credite emisă până la data de 8 ianuarie 2016 inclusiv, la care se anexează ordinul de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prin care se virează suma aprobată astfel:

- din contul 82.D.98.00.00 "Excedent al fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din administrația publică locală" în contul 82.D.99.97.00 "Deficit al fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din administrația publică locală - secțiunea de dezvoltare"

11.2.4. Operațiunile de încheiere a execuției bugetelor fondurilor externe nerambursabile ale instituțiilor publice din administrația publică locală se efectuează pe baza ordinelor de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) întocmite de titularii conturilor, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie 2016, cu data de 31 decembrie 2015.

11.2.5. Titularii conturilor au obligația de a verifica extrasele conturilor de excedent/deficit și de a sesiza unitățile Trezoreriei Statului asupra eventualelor iregularități, în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestora, în scopul efectuării corecțiilor care se impun.

11.3. Instituțiile publice din sectorul administrației publice locale închid conturile de venituri și de cheltuieli ale bugetului creditelor interne și bugetului creditelor externe, astfel:

- prin contul 50.71.02 "Disponibil al bugetului creditelor interne din sume neutilizate în anul curent și reportate în anul următor - sectorul administrația publică locală";

- prin contul 50.71.03 "Disponibil al bugetului creditelor externe din sume neutilizate în anul curent și reportate în anul următor - sectorul administrația publică locală".

11.3.1. Operațiunile privind închiderea conturilor de venituri și cheltuieli bugetare:

a) închiderea de către unitățile Trezoreriei Statului a conturilor de cheltuieli ale bugetului creditelor interne și bugetului creditelor externe ale instituțiilor publice din sectorul administrația publică locală

50.71.03	=	24.B
"Disponibil al bugetului creditelor externe din sume neutilizate în anul curent și reportate în anul următor - sectorul administrația publică locală"		"Cheltuieli din credite externe ale instituțiilor publice din administrația publică locală" (analitice potrivit clasificăției bugetare)
50.71.02	=	24.C
"Disponibil al bugetului creditelor interne din sume neutilizate în anul curent și reportate în anul următor - sectorul administrația publică locală"		"Cheltuieli din credite interne ale instituțiilor publice din administrația publică locală" (analitice potrivit clasificăției bugetare)

b) închiderea de către unitățile Trezoreriei Statului a conturilor de venituri ale bugetului creditelor interne și bugetului creditelor externe ale instituțiilor publice din sectorul administrația publică locală

21.B	=	50.71.03
"Veniturile bugetelor instituțiilor publice din administrația publică locală - credite externe" (analitice potrivit clasificăției bugetare)		"Disponibil al bugetului creditelor externe din sume neutilizate în anul curent și reportate în anul următor - sectorul administrația publică locală"
21.C	=	50.71.02
"Veniturile bugetelor instituțiilor publice din administrația publică locală - credite interne" (analitice potrivit clasificăției bugetare)		"Disponibil al bugetului creditelor interne din sume neutilizate în anul curent și reportate în anul următor - sectorul administrația publică locală"

11.3.2. Operațiunile de încheiere a execuției bugetului creditelor interne și bugetului creditelor externe ale instituțiilor publice din sectorul administrația publică locală se efectuează pe baza ordinelor de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) întocmite de titularii conturilor, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie 2016, cu data de 31 decembrie 2015.

11.3.3. Titularii conturilor au obligația de a verifica extrasele conturilor de excedent/deficit și de a sesiza unitățile Trezoreriei Statului asupra eventualelor iregularități, în termen de o zi lucrătoare de la primirea acestora, în scopul efectuării corecțiilor care se impun.

CAPITOLUL XII Dispoziții finale

12.1. Unitățile Trezoreriei Statului vor elibera instituțiilor publice cu conturi deschise la acestea extrase de cont cu operațiunile efectuate până la data de 31 decembrie 2015 și vor solicita acestora confirmarea scrisă a concordanței soldurilor conturilor de credite bugetare deschise și repartizate, de cheltuieli bugetare și de disponibilități, după caz, cu cele din evidența proprie, până la data de 8 ianuarie 2016. În cazul în care nu se respectă acest termen, unitățile Trezoreriei Statului nu vor efectua plăți din conturile instituțiilor publice respective.

12.2. Instituțiile publice au obligația ca în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie a anului 2016 să confirme unităților Trezoreriei Statului la care au conturile deschise soldurile conturilor de credite bugetare deschise și repartizate, de cheltuieli bugetare și de disponibilități. Eventualele diferențe între soldurile conturilor din contabilitatea instituțiilor publice și cea a unităților Trezoreriei Statului vor fi clarificate operativ, fiind interzisă încheierea execuției bugetare, la finele anului 2015, cu diferențe.

12.3. Este interzis instituțiilor publice să păstreze la finele anului sume în conturi deschise la instituții de credit, cu excepția sumelor prevăzute în prezentele norme metodologice sau a celor pentru care se prevede astfel prin acte normative în vigoare sau acorduri de finanțare în vigoare.

12.4. Codurile IBAN aferente subdiviziunilor de venituri bugetare prevăzute la *art. 17 din O.U.G. nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016*, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare se publică pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice la adresa: www.mfinante.ro/PortalANAF/Asistențăcontribuabili/ConturileIBAN.

12.5. Nerespectarea prevederilor prezentelor norme metodologice, în cazul în care nu are caracter de infracțiune, se sancționează cu amendă contravențională, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care se aplică de organele abilitate în acest scop.

12.6. Programul calendaristic pentru efectuarea prin unitățile Trezoreriei Statului a principalelor operațiuni de încheiere a exercițiului bugetar al anului 2015 este prevăzut în anexa nr. 1 "Program calendaristic pentru efectuarea prin unitățile Trezoreriei Statului a principalelor operațiuni de încheiere a exercițiului bugetar al anului 2015", care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.

ANEXA 1 la normele metodologice

Program calendaristic pentru efectuarea prin unitățile Trezoreriei Statului a principalelor operațiuni de încheiere a exercițiului bugetar al anului 2015

Nr. crt.	Denumirea operațiunilor	Data-limită pentru efectuarea operațiunilor
0	1	2
I. Operațiuni în numerar		
1	Ridicarea sumelor în numerar din conturile instituțiilor publice deschise la unitățile Trezoreriei Statului pentru achitarea drepturilor salariale și a drepturilor de asigurări și asistență socială	până la 30 decembrie 2015
2	Ridicarea de sume în numerar din conturile instituțiilor publice pentru plăți de volum redus și urgențe necesare bunei funcționări a acestora	până la 30 decembrie 2015
3	Depunerea încasărilor în numerar ale unităților vamale - din perioada 31 decembrie 2015 - 3 ianuarie 2016	4 ianuarie 2016
4	Depunerea la casieriile unităților Trezoreriei Statului a sumelor în numerar aflate în casieriile proprii ale instituțiilor publice	până la 31 decembrie 2015, ora 10,30
5	Achitarea la casieriile unităților Trezoreriei Statului a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și altor venituri în numerar	până la 31 decembrie 2015, ora 10,30
6	Restituiri de sume în numerar către contribuabili (inclusiv restituiri aferente timbrului de mediu pentru autovehicule)	până la 31 decembrie 2015, ora 10,30
II. Operațiuni de încasări și plăți prin virament		
1	Prezentarea la Trezoreria Statului a documentelor prin care instituțiile publice dispun plăți către beneficiari cu conturi deschise la unități ale Trezoreriei Statului din alte județe, inclusiv pentru plăți între trezorerii ale municipiului București	până la 31 decembrie 2015, ora 10,00
2	Prezentarea la Trezoreria Statului a documentelor prin care instituțiile publice dispun plăți către beneficiari cu conturi deschise la instituții de credit	până la 31 decembrie 2015, ora 10,00
3	Prezentarea la Trezoreria Statului a documentelor prin care operatorii economici dispun plăți către beneficiari cu conturi deschise la unități ale Trezoreriei Statului din alte județe sau la trezorerii diferite din municipiul București	până la 31 decembrie 2015, ora 10,00

4	Prezentarea la Trezoreria Statului a documentelor prin care instituțiile publice sau operatorii economici dispun plăți către beneficiari cu conturi deschise la aceeași unitate a Trezoreriei Statului sau la unități ale Trezoreriei Statului din cadrul aceluiași județ	până la 31 decembrie 2015, ora 10,00
5	Prezentarea de către instituțiile publice sau operatorii economici a documentelor de virare a veniturilor bugetare reprezentând impozite, taxe, contribuții și alte venituri, care se achită la unitatea Trezoreriei Statului la care își au contul deschis sau la unități ale Trezoreriei Statului din cadrul aceluiași județ	până la 31 decembrie 2015, ora 10,00
6	Prezentarea de către operatorii economici, la unitățile Trezoreriei Statului, a documentelor de transferare a disponibilităților în conturi deschise la instituții de credit	până la 31 decembrie 2015, ora 10,00 (pentru plăți de mică/mare valoare)
7	Prezentarea la Trezoreria operativă centrală a documentelor privind operațiuni privind serviciul datoriei publice guvernamentale	până la 31 decembrie 2015, ora 10,00
III. Închiderea execuției bugetelor locale		
1	a) Regularizarea subvențiilor prevăzute la pct. 5.8 alin. (1) și (2) din normele metodologice, primite de bugetele locale de la bugetul de stat și de la alte bugete b) Regularizarea subvențiilor prevăzute la pct. 5.8 alin. (3) din normele metodologice primite de bugetele locale	30 decembrie 2015 29 decembrie 2015
2	Stabilirea și repartizarea excedentelor bugetelor locale și acoperirea eventualelor deficite ale acestora	în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie 2016
IV. Închiderea execuției bugetului asigurărilor sociale de stat și sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale		
1	Virarea/Încasarea de către unitățile operative ale Trezoreriei Statului a soldului contului 81.01.A. "Excedent/deficit al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale" și 81.02.A. "Excedent/deficit al bugetului asigurărilor sociale de stat" în/din contul 81.01.A. "Excedent/deficit al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale" și, respectiv, 81.02.A. "Excedent/deficit al bugetului asigurărilor sociale de stat" deschis pe numele caselor județene de pensii	12 ianuarie 2016 (ca operațiune a anului 2015)
2	Virarea/Încasarea de către casele de pensii județene/a municipiului București a rezultatului execuției bugetului asigurărilor sociale de stat și sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale în contul Casei Naționale de Pensii Publice	14 ianuarie 2016 (ca operațiune a anului 2015)
V. Închiderea execuției sistemului asigurărilor pentru șomaj și a Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale		

1	Virarea/Încasarea de către unitățile operative ale Trezoreriei Statului a soldului conturilor 86.01.A. "Excedent/Deficit al Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale" și, respectiv, 86.02.A. "Excedent/Deficit al sistemului asigurărilor pentru șomaj" în/din conturile 86.01.A. "Excedent/Deficit al Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale" și, respectiv, 86.02.A. "Excedent/Deficit al sistemului asigurărilor pentru șomaj" deschise pe numele agenției pentru ocuparea forței de muncă județene	12 ianuarie 2016 (ca operațiune a anului 2015)
2	Virarea/Încasarea de către agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă a rezultatului execuției bugetului asigurărilor pentru șomaj și, respectiv, a rezultatului execuției Fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale în contul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă	14 ianuarie 2016 (ca operațiune a anului 2015)
VI. Închiderea execuției bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate		
1	Virarea/Încasarea de către unitățile operative ale Trezoreriei Statului a soldului contului 87.A. "Excedent/Deficit al bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate" în/din contul 87.A. "Excedent/Deficit al bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate" deschis pe numele casei de asigurări sociale de sănătate județene	12 ianuarie 2016 (ca operațiune a anului 2015)
2	Virarea/Încasarea de către casele de asigurări sociale de sănătate județene și a municipiului București, Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești a rezultatului execuției bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate în contul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate	14 ianuarie 2016 (ca operațiune a anului 2015)

ANEXA 2 la normele metodologice

LISTA

cuprinzând operațiunile pentru care unele instituții publice pot păstra sume la finele anului 2015 în contul "Sume de mandat și în depozit" deschis la Trezoreria Statului

Nr. crt.	Denumirea operațiunilor	Instituțiile care efectuează operațiunile
0	1	2
1	Cotizații pentru sport reținute de la personal, contribuții ale cadrelor pentru hrană și acțiuni social-culturale	unitățile din sistemul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională
2	Drepturi bănești ale persoanelor lipsite de libertate păstrate de penitenciare	penitenciare
3	Drepturi de personal, burse și pensii, beneficii de asistență socială, alocații pentru șomaj, ajutoare la trecerea în rezervă, retragere sau pensionare,	instituții publice

	ordonanțate, dar neridicate în cursul anului de către persoanele beneficiare	
4	Sume încasate de la Casa Națională de Asigurări de Sănătate în conturile 50.05.12 și 50.05.13, neridicate de beneficiari	Casa Națională de Pensii Publice, casele teritoriale de pensii, casele de pensii sectoriale
5	Sume depuse în numerar de angajați reprezentând contribuția la bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul asigurărilor pentru șomaj, pentru personalul aflat în misiune permanentă în străinătate	ordonatorii principali de credite
6	Garanții depuse de operatorii economici la instituțiile publice pentru participarea la licitații, inclusiv taxa de participare și contravaloarea caietelor de sarcini, garanții de bună execuție încasate în numerar de către instituțiile publice și depuse în contul deschis la unitățile Trezoreriei Statului, alte garanții constituite conform legii	instituții publice
7	Operațiuni de mandat efectuate din sumele puse la dispoziție de către operatorii economici care nu pot fi restituite până la finele anului	instituții publice
8	Donații și sponsorizări primite de instituțiile publice, în luna decembrie 2015, cu care nu s-au mai putut majora bugetele de venituri și cheltuieli și nu au mai putut fi utilizate în anul 2015	instituții publice
9	A. Taxe pentru Monitorul Oficial al României și fondul de lichidare B. Echivalentul în lei al sumelor provenite din fondurile financiare aferente conferințelor anuale ale Forumului European al Registrelor Comerțului (ECRF) organizate de România	Oficiul Național al Registrului al Comerțului și unitățile subordonate
10	Sume încasate de la personal reprezentând cotizații pentru sindicat	instituții publice
11	Suma egală cu amenda achitată de cei cărora li s-a aplicat sancțiunea contravențională pentru încălcarea prevederilor legale în domeniul transporturilor rutiere	Titularul contului 50.05 "Sume de mandat și în depozit"
12	Subvenții reținute în condițiile art. 24 alin. (5) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată	Autoritatea Electorală Permanentă
13	Sume reținute de la angajați reprezentând popriri asiguratorii	instituții publice
14	Sume alocate și rămase neutilizate conform art. 3 alin. (5 ⁴) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 11/2012 privind stabilirea unor măsuri pentru eliberarea benzilor de frecvențe radio 830 - 862 MHz, 1747,5 - 1785 MHz, 1842,5 - 1880 MHz și 2500 - 2690 MHz, aprobată prin Legea nr. 165/2012, cu modificările și completările ulterioare	Ministerul Apărării Naționale
15	Sumele aflate la finele anului bugetar în soldurile	instituții publice

	conturilor 50.05.24 și 50.06.05 reprezentând sume datorate de a treia persoană ori de cel păgubit indisponibilizate conform prevederilor art. 249 și 254 din Codul de procedură penală	
16	Sumele aflate la finele anului bugetar în soldul conturilor 50.06.03 "Sume de mandat și sume în depozit aferente despăgubirilor" și 50.06.04 "Disponibil din sume de mandat și în depozit - sume colectate de consiliile județene conform OUG nr. 53/2006"	instituții publice locale

NOTĂ:

Păstrarea de către instituțiile publice prevăzute în anexă de sume în contul "Sume de mandat și în depozit" la finele anului nu este obligatorie.

**Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2008 din 15 decembrie 2015
privind aprobarea Instrucțiunii pentru aplicarea unitară a prevederilor art. 6 alin. 1 din
Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică**

Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 952 din 22 decembrie 2015

Art. 1

Se aprobă *Instrucțiunea pentru aplicarea unitară a prevederilor art. 6 alin. 1 din Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică*, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

INSTRUCȚIUNE

pentru aplicarea unitară a prevederilor art. 6 alin. 1 din Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică

Art. 1

În scopul realizării obligației anuale prevăzute la *art. 6 alin. 1 din Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică*, denumită în continuare lege, autoritățile administrației publice centrale realizează următoarele acțiuni:

- a) elaborarea și afișarea certificatului de performanță energetică la clădirile inventariate;
- b) elaborarea și adoptarea de către fiecare deținător a unui plan de eficiență energetică, conținând, în principal, obiective și acțiuni specifice privind renovarea majoră/reabilitarea termică a clădirilor inventariate și economia de energie prognozată;
- c) prioritizarea clădirilor inventariate în funcție de starea tehnică generală, consumurile energetice înregistrate și durata preconizată de utilizare, în vederea renovării acestora din punct de vedere energetic, începând cu clădirile mari consumatoare de energie și la care se preconizează menținerea funcțiunii cel puțin pe durata de recuperare a investițiilor;
- d) efectuarea expertizei tehnice structurale și a auditului energetic, în ordinea prioritizării clădirilor inventariate;
- e) proiectarea, autorizarea, executarea și recepția lucrărilor de intervenție care conduc la economii de energie din surse convenționale, inclusiv prin creșterea gradului de utilizare a energiei din surse regenerabile. Constituie priorități în aplicarea măsurilor de eficiență energetică clădirile administrației publice centrale cu performanța energetică scăzută determinată prin certificarea energetică a acestora, în măsura în care este posibil din punct de vedere tehnic (al efectelor acțiunilor seismice asupra structurii existente) și eficient din punctul de vedere al costurilor și al duratei de recuperare a investiției.

Art. 2

Procentul anual de renovare prevăzut la *art. 6 alin. 1 din lege* se calculează la suprafața totală utilă a clădirilor care au fost inventariate în conformitate cu prevederile *Ordinului viceprim-ministrului*,

ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 3.466/2013 privind inventarierea clădirilor încălzite și/sau răcite, deținute și ocupate de administrația publică centrală, și punerea inventarului la dispoziția publicului, precum și constituirea unor bănci de date specifice privind eficiența energetică și al Ordinului ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 263/2015 privind inventarierea clădirilor încălzite și/sau răcite, deținute și ocupate de administrația publică centrală, cu o suprafață totală utilă cuprinsă între 250 mp și 500 mp, și punerea inventarului la dispoziția publicului.

Art. 3

Finanțarea acțiunilor prevăzute la art. 1 se asigură, potrivit prevederilor art. 6 alin. 17 din lege, de la bugetul de stat prin bugetele autorităților administrației publice și/sau din fondurile structurale și de coeziune ale Uniunii Europene, în conformitate cu regulamentele și procedurile de accesare a acestor fonduri și în condițiile stabilite prin documentele procedurale specifice implementării programelor operaționale.

Art. 4

Anual, până la 30 martie anul curent pentru anul precedent, autoritățile administrației publice centrale transmit Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în format letric și prin poșta electronică în format word - font Arial 12 la adresa de e-mail: infoenerg_constructii@mdrap.ro, raportul cu privire la realizarea acțiunilor prevăzute la art. 1. În raport se includ și elementele de raportare prevăzute în anexa nr. 11, partea 1, lit. b și c din lege.

Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3654/2015 din 15 decembrie 2015

privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora

Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 954 din 23 decembrie 2015

CAPITOLUL I Certificatul de atestare fiscală

Art. 1

alin. 1 Organul fiscal central competent pentru administrarea creanțelor fiscale datorate de contribuabili/plătitori are obligația de a elibera certificatul care atestă modul de îndeplinire a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor obligații bugetare individualizate în titluri executorii, emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal central competent, în vederea recuperării, denumit în continuare certificat de atestare fiscală, în următoarele situații:

a) la solicitarea contribuabililor/plătitorilor, prin depunerea unei cereri de eliberare a certificatului de atestare fiscală;

b) la solicitarea instituțiilor/autorităților publice, în cazurile și în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare, prin depunerea unei adrese de eliberare a certificatului de atestare fiscală;

c) din oficiu, în situația în care se schimbă competența de administrare a creanțelor fiscale, ca urmare a schimbării domiciliului fiscal sau a altor situații prevăzute de lege;

d) la solicitarea deținătorilor de titluri de participare la o societate, prin depunerea unei cereri de eliberare a certificatului de atestare fiscală;

e) la solicitarea oricărei persoane fizice sau juridice, alta decât cea prevăzută la art. 69 alin. 4 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Codul de procedură fiscală, numai cu acordul scris al contribuabilului în cauză, prin depunerea unei cereri de eliberare a certificatului de atestare fiscală;

f) la solicitarea notarilor publici, pentru persoana fizică pentru care se dezbate succesiunea, prin depunerea unei cereri de eliberare a certificatului de atestare fiscală.

alin. 2 În situațiile prevăzute la alin. 1 lit. a, b, d și e, solicitanții depun cererea/adresa de eliberare a certificatului de atestare fiscală la organul fiscal central competent pentru administrarea obligațiilor fiscale datorate de contribuabil/plătitor pentru care se emite certificatul de atestare fiscală.

alin. 3 Cererea/Adresa de eliberare a certificatului de atestare fiscală se depune la registratura organului fiscal central competent sau se comunică prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sau prin intermediul serviciului "Spațiu privat virtual". Cererea/Adresa de eliberare a certificatului de atestare fiscală poate fi transmisă și prin mijloace de transmitere la distanță, însoțită de o

copie a documentului eliberat de autoritatea contractantă, după caz. În situația în care cererea/adresa de eliberare a certificatului de atestare fiscală a fost depusă/transmisă la un alt organ fiscal decât cel competent în eliberarea certificatului, acesta comunică de îndată solicitantului eroarea și indică organul fiscal central competent la care trebuie să depună cererea/adresa.

alin. 4 În situația în care contribuabilul are de încasat sume certe, lichide și exigibile de la autoritățile contractante definite potrivit *O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare*, odată cu depunerea cererii de eliberare a certificatului de atestare fiscală depune, în original, și documentul eliberat de autoritățile contractante prin care se certifică cuantumul sumelor certe, lichide și exigibile pe care contribuabilul le are de încasat de la acestea. În situația în care contribuabilul depune cererea prin mijloace de transmitere la distanță, documentul eliberat de autoritățile contractante se depune în original la instituția care solicită certificatul de atestare fiscală. Informațiile astfel înscrise în certificatul de atestare fiscală sunt valabile numai în cazul în care coincid cu datele înscrise în documentele eliberate de autoritățile contractante. Documentul este valabil 20 de zile de la data emiterii și trebuie să fie în termen de valabilitate la data depunerii cererii de eliberare a certificatului de atestare fiscală.

alin. 5 Documentul emis de autoritatea contractantă cuprinde, obligatoriu, următoarele elemente:

- a) denumirea autorității contractante;
- b) data emiterii documentului;
- c) numărul și data încheierii contractului dintre contribuabil și autoritatea contractantă;
- d) sumele certe, lichide și exigibile datorate până la data emiterii documentului de către autoritatea contractantă, defalcate pe fiecare contract în parte;
- e) precizarea că documentul este emis în vederea eliberării certificatului de atestare fiscală;
- f) numele, prenumele, funcția și semnătura persoanelor împuternicite ale autorității contractante;
- g) ștampila autorității contractante.

alin. 6 În situația prevăzută la *alin. 1 lit. f*, solicitanții depun cererea de eliberare a certificatului de atestare fiscală la organul fiscal central competent în administrarea creanțelor fiscale datorate de persoana fizică decedată, însoțită de o copie certificată conform cu originalul a dovezii deschiderii procedurii succesorale notariale.

alin. 7 Adresa de eliberare a certificatului de atestare fiscală trebuie să conțină următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale autorității publice solicitante;
- b) datele de identificare ale contribuabilului/plătitorului; în acest caz este obligatorie menționarea denumirii/numelui și prenumelui, precum și a codului de identificare fiscală al contribuabilului/plătitorului;
- c) temeiul legal al solicitării;
- d) scopul solicitării.

alin. 8 Prin organ fiscal central competent se înțelege organul fiscal prevăzut la *art. 30, art. 33, art. 35 sau art. 40 din Codul de procedură fiscală*.

alin. 9 În cazul persoanelor fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere, cererea se depune la organul fiscal central în a cărui rază teritorială contribuabilul își are domiciliul fiscal prevăzut la *art. 31 alin. 1 lit. a din Codul de procedură fiscală*. În cerere, contribuabilul/plătitorul menționează și sediul activității sau locul unde se desfășoară efectiv activitatea principală, după caz. În scopul eliberării certificatului de atestare fiscală, organele fiscale centrale competente colaborează în vederea stabilirii situației fiscale reale. În acest scop, organele fiscale centrale în a căror rază teritorială se află sediul activității/locul de desfășurare a activității principale comunică organului fiscal central competent pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală informațiile solicitate cel mai târziu în ziua următoare primirii solicitării.

alin. 10 Certificatul de atestare fiscală se semnează de către conducătorul organului fiscal central emitent.

Art. 2

Potrivit prevederilor *art. 344 din Codul de procedură fiscală* eliberarea certificatului de atestare fiscală nu este supusă taxelor extrajudiciare de timbru.

Art. 3

alin. 1 În vederea eliberării certificatului de atestare fiscală, organul fiscal central competent verifică:

- a) dosarul fiscal al contribuabilului, cu excepția declarațiilor informative și a bilanțurilor contabile;
- b) fișa pentru evidența analitică pe plătitori a contribuabilului;
- c) existența sumelor de restituit/rambursat pentru care nu au fost emise decizii de restituire/rambursare până la data depunerii cererii de eliberare a certificatului de atestare fiscală;
- d) existența deciziilor de rambursare sau, după caz, a documentației aprobate pentru soluționarea cererii de restituire pentru care nu au fost emise și înregistrate în evidența fiscală decizii de compensare/restituire;
- e) existența documentului eliberat de autoritățile contractante prin care se certifică cuantumul sumelor certe, lichide și exigibile pe care contribuabilul/plătitorul le are de încasat de la acestea;
- f) existența acordului scris al contribuabilului pentru situația prevăzută la *art. 1 alin. 1 lit. e*, conform modelului prevăzut în *anexa nr. 1*;
- g) existența documentului care dovedește deschiderea procedurii succesoriale notariale pentru situația prevăzută la *art. 1 alin. 1 lit. f*.

alin. 2 În situația în care cererea de eliberare a certificatului de atestare fiscală este depusă de către deținătorul de titluri de participare organul fiscal central competent verifică dacă solicitantul are calitatea de deținător de titluri de participare.

Art. 4

alin. 1 Dacă organul fiscal central competent constată că nu au fost depuse de către contribuabil declarațiile de impunere, acesta înștiințează contribuabilul privind depășirea termenului legal de depunere a declarației de impunere, potrivit prevederilor *art. 103 și 107 din Codul de procedură fiscală*. În acest caz, termenul de eliberare a certificatului de atestare fiscală se prelungește cu perioada cuprinsă între data transmiterii înștiințării și data depunerii declarațiilor de impunere sau data comunicării deciziei de impunere din oficiu, după caz.

alin. 2 În situația în care organul fiscal central competent constată că, anterior depunerii cererii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, contribuabilul/plătitorul a fost înștiințat cu privire la depășirea termenului legal de depunere a declarației de impunere, acesta emite și comunică decizia de impunere din oficiu până la emiterea certificatului de atestare fiscală, dacă s-a împlinit termenul de 15 zile de la înștiințarea contribuabilului. Dacă termenul de 15 zile se împlinește după data depunerii cererii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, termenul de eliberare a certificatului se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii cererii și data depunerii declarațiilor de impunere sau data comunicării deciziei de impunere din oficiu, după caz.

alin. 3 Organul fiscal central competent emite și înregistrează în evidența fiscală, potrivit procedurilor legale, deciziile de compensare în toate cazurile în care există decizii de rambursare aprobate sau, după caz, documentația aprobată pentru soluționarea cererii de restituire, cu încadrarea în termenul prevăzut de lege pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală.

alin. 4 Ori de câte ori consideră necesar, organul fiscal central competent poate solicita informații de la autoritățile contractante în legătură cu datele înscrise în documentele emise de acestea.

Art. 5

alin. 1 Certificatul de atestare fiscală se emite în maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii/adresei de eliberare a acestuia.

alin. 2 Pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul radierii din registrele în care a fost înregistrat, contribuabilul/plătitorul bifează în mod corespunzător căsuța special creată în acest sens.

alin. 3 În situația contribuabilului/plătitorului supus unei inspecții fiscale și care solicită eliberarea unui certificat de atestare fiscală în scopul radierii din registrele în care a fost înregistrat, certificatul de atestare fiscală se emite în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei de impunere sau a deciziei de nemodificare a bazei de impozitare, după caz.

Art. 6

alin. 1 Certificatul de atestare fiscală cuprinde 4 secțiuni, respectiv:

- a) secțiunea A "Obligații fiscale și alte obligații bugetare";
- b) secțiunea B "Sume de rambursat/restituit";

c) secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile";

d) secțiunea D "Alte mențiuni".

alin. 2 La secțiunea A se înscriu:

a) totalul obligațiilor fiscale principale și al obligațiilor fiscale accesorii restante, existente în sold în ultima zi a lunii anterioare depunerii cererii și nestinse până la data eliberării certificatului de atestare fiscală;

b) totalul obligațiilor bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal central competent în vederea recuperării, inclusiv amenzi datorate bugetului de stat, existente în sold în ultima zi a lunii anterioare depunerii cererii și nestinse până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

alin. 3 La secțiunea A nu se cuprind:

a) obligațiile fiscale eșalonate la plată, cu excepția ratelor neachitate la termenele stabilite în graficul de eșalonare la plată;

b) sumele reprezentând creanțe fiscale stabilite prin acte administrative fiscale, a căror executare este suspendată în condițiile art. 14 și 15 din *Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare*, precum și accesoriile aferente acestora, individualizate în decizii comunicate anterior suspendării executării actului administrativ fiscal;

c) sumele reprezentând amenzi contravenționale pentru care s-au formulat plângeri în condițiile *O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare*;

d) sumele cu termene de plată viitoare datorate în contul ratelor din programele de plăți ale obligațiilor fiscale, cuprinse în planul de reorganizare judiciară confirmat.

alin. 4 La secțiunea B se înscriu:

a) totalul sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA cu sumă negativă și opțiune de rambursare, în curs de soluționare și pentru care nu a fost emisă decizie de rambursare;

b) totalul sumelor solicitate a fi restituite prin cereri de restituire, în curs de soluționare.

alin. 5 Sumele înscrise la secțiunile A și B pot fi detaliate pe tipuri de obligații/deconturi de TVA cu sumă negativă și opțiune de rambursare în curs de soluționare/cereri de restituire în curs de soluționare, la solicitarea contribuabilului/plătitorului. În acest caz, informațiile se înscriu la secțiunea D.

alin. 6 La secțiunea C se înscriu:

a) diferența dintre obligațiile de plată cuprinse la secțiunea A și sumele menționate la secțiunea B;

b) totalul obligațiilor bugetare de plată în ultimele 12 luni.

alin. 7 Informațiile din secțiunea C se completează numai dacă solicitantul certificatului de atestare fiscală menționează expres acest lucru în cererea/adresa sa.

(8) La secțiunea D se înscriu:

a) la pct. I și II - informațiile prevăzute la *alin. 5*;

b) la pct. III - mențiuni relevante pentru situația fiscală a contribuabilului, cum ar fi eșalonare/plan de reorganizare confirmat, în curs de derulare; mențiuni referitoare la starea obligațiilor fiscale astfel cum au fost solicitate prin cerere, cum ar fi: aflate în executare silită, suspendate la executare silită în condițiile legii, mențiuni cu privire la situația prevăzută la *art. 157 alin. 3 din Codul de procedură fiscală*;

c) la pct. IV - sumele certe, lichide și exigibile pe care contribuabilul le are de încasat de la autoritățile contractante, inclusiv numărul și data documentului emis de autoritatea contractantă.

alin. 9 Pentru contribuabilii care au înființate sedii secundare înregistrate fiscal ca plătitoare de salarii și de venituri asimilate salariilor, certificatul de atestare fiscală se emite la cererea contribuabilului și cuprinde atât obligațiile fiscale ale contribuabilului, cât și obligațiile fiscale ale sediilor secundare.

Art. 7

În sensul *art. 158 din Codul de procedură fiscală*, definiția obligațiilor fiscale restante este cea prevăzută la *art. 157 din Codul de procedură fiscală*.

Art. 8

În certificatul de atestare fiscală se înscriu, obligatoriu, numărul de înregistrare, data eliberării, perioada de utilizare, numele și prenumele conducătorului organului fiscal central emitent.

Art. 9

alin. 1 Certificatul de atestare fiscală se întocmește în două exemplare originale, din care:

a) un exemplar se comunică solicitantului sau, după caz, noului organ fiscal central competent, în situația prevăzută la *art. 1 alin. 1 lit. c*;

b) un exemplar se păstrează la organul fiscal central emitent și se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.

alin. 2 Prin excepție de la prevederile *alin. 1 lit. a*, în situația în care contribuabilul dorește să obțină mai multe exemplare ale certificatului de atestare fiscală, în cererea sa menționează numărul de exemplare solicitate.

Art. 10

Se aprobă modelele, precum și caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare ale următoarelor formulare:

a) "Certificat de atestare fiscală", prevăzut în *anexa nr. 2*;

b) "Cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală", prevăzut în *anexa nr. 3*.

Art. 11

alin. 1 În cazul contribuabililor mari și mijlocii, definiți potrivit legii, care solicită eliberarea certificatului de atestare fiscală prin mijloace de transmitere la distanță, organul fiscal central competent emite certificatul de atestare fiscală și îl comunică contribuabilului în aceeași modalitate. În acest caz, contribuabilul imprimă, pe suport hârtie, certificatul de atestare fiscală și îl prezintă organului fiscal central în a cărei rază teritorială acesta își are domiciliul fiscal, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul. Certificarea se efectuează prin semnarea de către conducătorul organului fiscal central și aplicarea ștampilei.

alin. 2 Organul fiscal prevăzut la *alin. 1* îndeplinește procedura de certificare după vizualizarea, în baza de date centrală, a formei electronice a certificatului de atestare fiscală.

alin. 3 Pentru contribuabilii prevăzuți la *alin. 1* care solicită înscrierea în certificatul de atestare fiscală a sumelor certe, lichide și exigibile pe care le au de încasat de la autoritățile contractante, documentele eliberate de autoritățile contractante prin care se certifică quantumul acestor sume se depun, în original, la organul fiscal central în a cărei rază teritorială își are domiciliul fiscal contribuabilul. Acest organ fiscal, după vizualizarea certificatului de atestare fiscală, verifică dacă informațiile cuprinse la *secțiunea D pct. IV* concordă cu cele din documentul eliberat de autoritatea contractantă, prezentat de contribuabil în original. Certificatul de atestare fiscală, imprimat pe suport hârtie de către contribuabil, se certifică prin semnarea de către conducătorul organului fiscal central și aplicarea ștampilei.

alin. 4 Certificatul de atestare fiscală eliberat conform *art. 1 alin. 1 lit. b* poate fi emis și transmis în formă electronică în baza unui protocol încheiat între instituția/autoritatea publică și organul fiscal emitent al acestuia. În acest caz, certificatul este valabil și fără semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal central competent, potrivit legii, și ștampila organului emitent.

CAPITOLUL II Certificatul de obligații bugetare

Procedura de eliberare a certificatului de obligații bugetare

Art. 12

Organul fiscal central competent pentru administrarea creanțelor bugetare ale contribuabililor persoane juridice, conform legii, la solicitarea instituției publice implicate în procesul de privatizare, are obligația de a elibera certificatul care atestă modul de îndeplinire a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor creanțe bugetare, denumit în continuare certificat de obligații bugetare, în următoarele situații:

a) pentru completarea documentației necesare procesului de privatizare, conform reglementărilor legale în vigoare;

b) pentru acordarea de înlesniri la plata obligațiilor bugetare restante, conform reglementărilor legale în vigoare;

c) pentru alte situații prevăzute de lege.

Art. 13

Certificatul de obligații bugetare se eliberează de organul fiscal central competent și va fi semnat de către conducătorul acestuia.

Art. 14

Eliberarea certificatului de obligații bugetare nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.

Art. 15

CertIFICATELE DE OBLIGAȚII BUGETARE SE VOR ELIBERA PE BAZA RAPORTULUI DE INSPECȚIE FISCALĂ, EFECTUAT DE ORGANELE FISCALE CENTRALE COMPETENTE CU ATRIBUȚII DE CONTROL.

Art. 16

alin. 1 Certificatul de obligații bugetare va cuprinde 3 secțiuni, respectiv:

a) secțiunea A "Obligații de plată restante care vor face obiectul înlesnirilor la plată sau obligații de plată restante la data eliberării certificatului de obligații bugetare, după caz";

b) secțiunea B "Obligații de plată restante care constituie condiție de menținere a valabilității înlesnirii la plată ce urmează a se acorda, după caz";

c) secțiunea C "Alte mențiuni".

alin. 2 La secțiunea A se vor menționa:

a) obligațiile de plată restante pe fiecare tip de impozit, taxă, contribuție și alte creanțe bugetare;

b) dobânzile și penalitățile de întârziere calculate pentru neplata la termenele stabilite de lege a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor creanțe bugetare;

c) majorări de întârziere calculate și datorate după 1 ianuarie 2006;

d) orice alte obligații datorate conform reglementărilor legale specifice (de exemplu, penalități de nedeclarare).

alin. 3 Nu se înscriu la secțiunea A obligațiile de plată care au făcut deja obiectul unor înlesniri la plată și pentru care contribuabilii își respectă condițiile de menținere a valabilității înlesnirilor la plată ce s-au aprobat, conform legii.

alin. 4 La secțiunea B se vor menționa:

a) obligațiile de plată restante pe fiecare tip de impozit, taxă, contribuție și alte creanțe bugetare;

b) obligații fiscale accesorii.

alin. 5 La secțiunea C se vor face alte mențiuni, după caz, astfel:

a) actul prin care s-au acordat înlesnirile la plată, după caz, și modul de respectare al acestora;

b) totalul sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA cu sumă negativă și opțiune de rambursare, în curs de soluționare și pentru care nu a fost emisă decizie de rambursare;

c) totalul sumelor solicitate a fi restituite prin cereri de restituire, în curs de soluționare;

d) cuantumul obligațiilor de plată la bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, administrate de Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului, comunicate organului fiscal central competent de către aceasta. Răspunderea privind cuantumul acestor obligații revine Autorității pentru Administrarea Activelor Statului.

Art. 17

CertIFICATELE DE OBLIGAȚII BUGETARE SE VOR ELIBERA ÎN TERMEN DE 30 DE ZILE LUCRĂTOARE DE LA DATA SOLICITĂRII INSTITUȚIEI PUBLICE IMPLICATE ÎN PROCESUL DE PRIVATIZARE.

Art. 18

Certificatul de obligații bugetare va avea înscrise în mod obligatoriu numărul de înregistrare, data eliberării, scopul eliberării, precum și numele și semnătura persoanei împuternicite a organului fiscal.

Art. 19

Certificatul de obligații bugetare se întocmește în 3 exemplare, după cum urmează:

a) un exemplar original se va transmite instituției publice implicate în procesul de privatizare;

b) un exemplar original se va transmite Agenției Naționale de Administrare Fiscală, respectiv direcției cu atribuții în domeniul reglementării înlesnirilor la plată;

c) un exemplar original se va păstra la dosarul fiscal al contribuabilului.

Art. 20

Se aprobă modelul formularului "Certificat de obligații bugetare", precum și caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare ale acestuia, prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 21

Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 22

alin. 1 Prezentul ordin intră în vigoare la 1 ianuarie 2016.

alin. 2 Cererile de eliberare a certificatului de atestare fiscală, în curs de soluționare la data de 1 ianuarie 2016, se soluționează conform prevederilor prezentului ordin.

Art. 23

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 4387 din 21 decembrie 2015
privind modificarea Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al
ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010 pentru stabilirea regulilor de
eligibilitate și a listei de cheltuieli eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin
Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013"**

Publicat în Monitorul Oficial al României nr. 956 din 23 decembrie 2015

ART. I

Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei de cheltuieli eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013", publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 596 din 23 august 2010, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La *art. 3 alin. 1, lit. a* va avea următorul cuprins:

"**a**) să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare/deciziei de finanțare, de la data menționată în contractul de finanțare/decizia de finanțare sau de la data de 1 ianuarie 2007 pentru proiectele retrospective;"

2. La *anexa nr. 6, pct. 7* va avea următorul cuprins:

"**7.** Subvenții (ajutoare, premii și burse)

7.1. Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru elevi, studenți, tineri absolvenți, ucenici și însoțitorii acestora

7.2. Subvenții (ajutoare, premii) pentru angajatori:

a) subvenții (ajutoare, premii) pentru întreprinderile care angajează ucenici, tineri absolvenți;

b) subvenții (ajutoare, premii) pentru plata salariilor pentru nou-angajați, pe o perioadă stabilită în Ghidul solicitantului;

c) alocații financiare pentru întreprinderile ai căror angajați sunt implicați în programe de formare profesională continuă, în vederea suplinirii absenței acestora în perioada de formare;

d) subvenții (ajutoare, premii) pentru plata salariilor angajaților din întreprinderi sociale;

e) subvenții pentru angajatori pentru subvenționarea locului de muncă.

7.3. Subvenții (ajutoare, premii) pentru angajații care fac parte din grupuri vulnerabile și au nevoie de sprijin financiar suplimentar în vederea participării la formarea profesională continuă sau la programe de ucenicie (de exemplu, persoane care aparțin minorităților etnice, persoane cu dizabilități, persoane care trăiesc în comunități izolate/sărace, alte persoane dezavantajate);

7.4. Subvenții (ajutoare, premii) pentru participanți șomeri și persoane inactice;

7.5. Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile;

7.6. Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor;

7.7. Subvenții (ajutoare, premii) pentru înregistrarea drepturilor de autor;

7.8. Subvenții (ajutoare, premii) pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități);

7.9. Subvenții pentru dezvoltarea carierei cadrelor didactice/personalului didactic din învățământ (ISCED 0-6), precum și personalului didactic auxiliar (ISCED 0-6);

7.10. Premii în cadrul unor concursuri;

7.11. Burse de studii pentru elevi, studenți, doctoranzi;

7.12. Burse postdoctorat;

7.13. Burse sociale;

7.14. Burse de merit".

ART. II

Ministerul Fondurilor Europene va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. III

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Ordinul ministrul fondurilor europene nr. 4385 din 21 decembrie 2015
pentru aprobarea Documentului-cadru de implementare a Programului operațional
sectorial "Dezvoltarea resurselor umane" 2007 - 2013**

Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 956 și nr. 956 bis din 23 decembrie 2015

Art. 1

Se aprobă *Documentul-cadru de implementare a Programului operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane" 2007 - 2013*, prevăzut în anexa* care face parte integrantă din prezentul ordin.

* Anexa a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 956 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome "Monitorul Oficial", București, șos. Panduri nr. 1.

Art. 2

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, *Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 882/2015 pentru aprobarea Documentului-cadru de implementare a Programului operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane" 2007 - 2013*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 309 și 309 bis din 6 mai 2015, se abrogă.

Art. 3

Ministerul Fondurilor Europene va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară
nr. 1738 din 16 decembrie 2015
privind aprobarea termenelor pentru soluționarea cererilor care au ca obiect furnizarea
serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile
sale subordonate**

Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 959 din 24 decembrie 2015

Art. 1

alin. 1 Se aprobă termenele pentru soluționarea cererilor care au ca obiect furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate, conform listei prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

alin. 2 Pentru serviciile prestate de către oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, directorii acestora pot stabili, prin decizie, termene mai scurte decât cele prevăzute în anexă.

alin. 3 În cazul în care, printr-o singură cerere, sunt solicitate înscrieri succesive, cererea va fi soluționată în termenul cel mai lung dintre termenele stabilite pentru serviciile solicitate. Dacă înscrierile succesive presupun și intabularea dreptului de ipotecă convențională, cererea se va soluționa în termenul de soluționare al ipotecii.

Art. 2

Termenele se calculează pe zile lucrătoare, ziua înregistrării cererii în registrul general de intrare și ziua eliberării neintrând în calculul acestora.

Art. 3

alin. 1 Cererile care fac obiectul înregistrării în registrul general de intrare pot fi soluționate în regim de urgență, la solicitarea persoanei interesate și cu achitarea unui tarif suplimentar.

alin. 2 Solicitarea soluționării unei cereri în regim de urgență se poate face atât în momentul înregistrării acesteia în registrul general de intrare, cât și ulterior, în baza dovezii achitării diferenței de tarif.

alin. 3 Termenele pentru soluționarea în regim de urgență sunt cele prevăzute în anexă și se calculează de la data achitării tarifului de urgență. Dovada achitării tarifului pentru soluționarea unei cereri în regim de urgență se atașează la dosar de îndată.

alin. 4 În situația în care serviciul solicitat nu poate fi furnizat în termen din cauza lipsei unor documente necesare soluționării cererii, termenul de soluționare se va calcula de la data completării cu datele sau actele solicitate prin nota de completare a dosarului.

Art. 4

alin. 1 Termenul pentru furnizarea serviciilor în regim normal este un termen fix. Eliberarea documentelor emise ca urmare a serviciilor solicitate în regim normal se face la împlinirea termenului.

alin. 2 Termenul pentru furnizarea serviciilor în regim de urgență este un termen maximal. Eliberarea documentelor emise ca urmare a serviciilor solicitate în regim de urgență se poate face oricând în intervalul alocat soluționării cererii.

Art. 5

Nerespectarea prevederilor prezentului ordin atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală, după caz.

Art. 6

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2016.

ANEXĂ

LISTA

cuprinzând termenele pentru soluționarea cererilor care au ca obiect furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate

Nr. crt.	Grupe de servicii	Codul serviciului	Denumirea serviciului	Termen*) (zile lucrătoare)	Termen în regim de urgență (zile lucrătoare)
1.	Avize, recepții și furnizare date				
1.1.	Avize și recepții	1.1.1.	Aviz începere lucrări	7	2
		1.1.2.	Recepție tehnică pentru lucrări de măsurători terestre/ recepție tehnică pentru aplicație software de transformare a coordonatelor	15	5
		1.1.3.	Recepție lucrări fotogrammetrice	15	5
		1.1.4.	Recepția documentelor cartografice de uz public, care nu implică măsurători	30	10
1.2.	Furnizare date de cadastru, geodezie și cartografie	1.2.1.	Înregistrări GNSS de la o stație permanentă, cu anunț prealabil cu 24 de ore	3	1
		1.2.2.	Servicii poziționare GNSS în timp real - ROMPOS	3	1
		1.2.3.	Hărți și planuri cadastrale și topografice tipărite	3	1
		1.2.4.	Hărți și planuri cadastrale și	3	1

			topografice digitale - raster		
		1.2.5.	Hărți și planuri cadastrale și topografice digitale - vectorial	3	1
		1.2.6.	Coordonate planimetrice, altimetrice și 3D	3	1
		1.2.7.	Copii certificate ale planurilor și hărților	3	1
		1.2.8.	Plan parcelar în format digital	3	1
		1.2.9.	Plan parcelar analogic	3	1
		1.2.10.	Ortofotoplan rezoluție 0,5 - 2 m	3	1
		1.2.11.	Ortofotoplan rezoluție 0,1 - 0,4 m	3	1
		1.2.12.	Aerofotograme	3	1
		1.2.13.	Mozaic ortofotoplan rezoluție 0,5 - 10 m	3	1
		1.2.14.	Model numeric al terenului cu densitatea punctelor cuprinsă între 1 - 20 m	3	1
		1.2.15.	Model numeric al terenului cu densitatea punctelor mai mică de 20 m	3	1
2.	Servicii de cadastru și publicitate imobiliară				
2.1.	Prima înregistrare a imobilelor/ unităților individuale	2.1.1.	Recepție și înființare carte funciară	18	6
2.1.2.		Recepție (nr. cadastral)	11	4	
2.1.3.		Înființare carte funciară	11	4	
2.2.	Dezmembrare/ Comasare	2.2.1.	Recepție dezmembrare/ comasare	7	3
2.2.2.		Înscriere dezmembrare/ comasare în cartea funciară	7	3	
2.2.3.		Dezmembrare pentru exproprieri	7	3	
2.3.	Intabulare sau înscriere provizorie	2.3.1.	Drept de proprietate sau dezmembrăminte în favoarea persoanelor	7	2

			juridice		
		2.3.2.	Drept de proprietate sau dezmembrăminte în favoarea persoanelor fizice și a cultelor religioase recunoscute în condițiile legii	7	2
		2.3.3.	Ipotecă/Privilegiu	2	1
		2.3.4.	Imobile expropriate	7	2
2.4.	Notare	2.4.1.	Fuziune/Divizare	5	2
		2.4.2.	Alte notări (inclusiv radierea)	5	2
2.5.	Rectificare	2.5.1.	Îndreptare eroare materială și re poziționare imobil	1	-
		2.5.2.	Rectificare limite imobil și modificare suprafață	15	5
		2.5.3.	Reconstituire carte funciară	3	1
		2.5.4.	Modificare suprafață	9	3
		2.5.5.	Repoziționare imobil	9	3
		2.5.6.	Anulare operațiuni cadastrale	3	1
		2.5.7.	Anulare operațiuni cadastrale flux integrat	9	3
2.6.	Actualizare informații tehnice	2.6.1.	Înscriere construcții	15	5
		2.6.2.	Extindere sau desființare construcții și actualizare categorie de folosință, destinație sau alte informații tehnice	15	5
2.7.	Consultare/ Informare	2.7.1.	Consultare documente din arhivă	1	-
		2.7.2.	Extras de carte funciară pentru informare	2	1
		2.7.3.	Extras de carte funciară pentru autentificare	2	1
		2.7.4.	Certificat de sarcini	5	2
		2.7.5.	Copii certificate din mapa de acte și cărți funciare	2	1

2.7.6.	Certificat privind identificarea numărului topografic/ cadastral și de carte funciară după numele/ denumirea proprietarului	10	3
2.7.7.	Extras din planul cadastral, pe ortofotoplan	3	1
2.7.8.	Eliberare duplicat	3	1
2.7.9.	Schimbarea certificatului de autorizare pentru persoane fizice/ juridice/Emiterea certificatului de autorizare pentru geodezii cu drept de semnătură	9	3
2.7.10.	Extras de carte funciară pentru informare on line**)	-	-
2.7.11.	Copie documente arhivă on line**)	-	-

* În situația prestării unor servicii pentru întreaga unitate administrativ-teritorială, termenele se vor prelungi la solicitarea oficiului teritorial, cu acordul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

** Serviciile solicitate online, a căror plată se face prin aplicația E-payment, se furnizează de îndată, dacă informația este disponibilă în mediul electronic.

**Ordinul ministrul culturii nr. 2799 din 10 decembrie 2015
pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management**

Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 962 din 24 decembrie 2015

Art. 1

Se aprobă *regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelul-cadru al caietului de obiective, modelul-cadru al raportului de activitate, precum și modelul-cadru al contractului de management*, prevăzute în *anexele nr. 1 - 5*, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Contractele de management încheiate conform dispozițiilor *O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată prin *Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare*, și ale *H.G. nr. 1.301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură*, **aflate în derulare** la data intrării în vigoare a prezentului ordin, **pot**

fi modificate și/sau completate cu clauze noi în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, fără a afecta durata inițială a acestora.

Art. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXA 1

**REGULAMENT-CADRU
de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management**

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1

Concursul de proiecte de management pentru

.....
(denumirea instituției/instituțiilor pentru care se organizează concursul),
aflată/aflate în subordinea

.....
(denumirea autorității în subordinea căreia funcționează instituția publică de
cultură, autoritate reprezentată prin ordonatorul principal de credite)

denumită în continuare autoritatea, se organizează în conformitate cu prevederile *O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată prin *Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare*, denumită în continuare ordonanța de urgență, coroborate cu prevederile prezentului regulament-cadru.

Art. 2

alin. 1 Concursul de proiecte de management se desfășoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public, al cărui conținut este stabilit de autoritate, întocmit cu respectarea prevederilor legale din ordonanța de urgență, publicat pe pagina de internet a instituției și a autorității și afișat la sediul celor două entități.

alin. 2 Anunțul public cuprinde:

- a)** condițiile de participare la concursul de proiecte de management;
- b)** caietul de obiective;
- c)** regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform prezentului regulament-cadru;
- d)** calendarul concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă;
- e)** actele necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs;
- f)** bibliografia;
- g)** informații (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).

CAPITOLUL II Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

Art. 3

alin. 1 Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.

alin. 2 Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.

alin. 3 Desemnarea specialiștilor prevăzuți la *alin. 2* se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții pentru care se organizează concursul.

alin. 4 Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament-cadru. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

alin. 5 Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

alin. 6 Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

alin. 7 Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

alin. 8 În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

alin. 9 În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la *alin. 4* sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la *alin. 8*, autoritatea va dispune, prin ordin/dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

alin. 10 Încălcarea dispozițiilor *alin. 4* și *8* va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 4

alin. 1 Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management primite de la secretariat;

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură, atât pentru calitatea proiectului/proiectelor, cât și pentru interviu/interviuri;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, cu respectarea intervalului prevăzut în *art. 11 alin. 2 lit. d din ordonanța de urgență*;

e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei de concurs;

f) (alte atribuții stabilite de autoritate, după caz).

alin. 2 Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management și a interviului este validată de către membrii comisiei.

Art. 5

alin. 1 Membrii comisiei de concurs au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

a) aplicarea corectă a legii;

b) prioritatea interesului public;

c) asigurarea egalității de tratament al candidaților;

d) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;

f) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;

g) principiul integrității morale.

alin. 2 Membrii comisiei de concurs au următoarele obligații:

a) să cunoască prevederile ordonanței de urgență, prevederile prezentului regulament-cadru, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de autoritate;

b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de concurs, și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;

d) să reia procedura notării în cazul prevăzut la *art. 10 alin. 5* din prezentul regulament-cadru;

e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;

f) să evite orice contact individual cu candidații pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor concursului;

g) să informeze de îndată autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

Art. 6

alin. 1 Mandatul de membru al comisiei de concurs încetează în următoarele situații:

a) după finalizarea concursului de proiecte de management;

b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament-cadru;

c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;

d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;

e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;

f) în situația în care membrul comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la *art. 3 alin. 4* sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la *art. 3 alin. 8*;

g) deces;

h) alte situații prevăzute de lege.

alin. 2 În cazurile prevăzute la *alin. 1 lit. b - h*, dacă au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor *art. 16 alin. 2* din ordonanța de urgență.

alin. 3 În cazurile prevăzute la *alin. 1 lit. b - h*, dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de concurs, cu respectarea prevederilor *art. 9* din ordonanța de urgență.

alin. 4 În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de concurs, cu respectarea termenelor prevăzute de *art. 9* din ordonanța de urgență.

Art. 7

Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al compartimentului de specialitate, dacă acesta există, al compartimentului juridic, al compartimentului economic și al compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de lucru al autorității.

Art. 8

Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;

b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;

c) solicită candidaților, în perioada selecției de dosare, ori de câte ori este necesar, informații sau alte documente relevante, din categoria celor solicitate prin anunțul public;

d) comunică rezultatele;

e) elimină din concurs, pe bază de proces-verbal, dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public, precum și proiectele de management care conțin indicia * privind identitatea autorului, conform *art. 13* din ordonanța de urgență, și îi înștiințează pe candidații în cauză (* Fiecare autoritate va detalia în anunțul public care sunt aspectele ce pot fi considerate indicii în sensul *art. 13* din ordonanța de urgență, aplicabile atât pentru formatul pe suport hârtie, cât și pentru formatul electronic al proiectului de management.);

f) identifică generic și aleatoriu fiecare proiect în parte prin atribuirea unui număr fiecăruia, menționând acest aspect în procesul-verbal de selecție a dosarelor, în vederea asigurării confidențialității asupra identității autorilor proiectelor de management;

g) certifică, pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;

h) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat, precum și lista candidaților;

i) transmite membrilor comisiei proiectele de management ale candidaților ale căror dosare au fost admise, asigurând confidențialitatea identității autorilor;

j) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;

k) întocmește la solicitarea comisiei de concurs puncte de vedere de specialitate referitoare la proiectele de management;

l) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;

m) întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului;

n) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;

o) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a concursului nota fiecărui candidat;

p) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la *art. 10 alin. 5*;

q) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;

r) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal final al concursului, la care se anexează raportul comisiei;

s) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la *art. 19 alin. 8* din ordonanța de urgență, și asigură afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;

ș) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;

t) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut de *art. 20 alin. 4* din ordonanța de urgență;

ț) (alte atribuții stabilite de autoritate, după caz).

CAPITOLUL III Analiza și notarea proiectelor de management

Art. 9

alin. 1 Membrii comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei, întocmită pentru fiecare candidat.

alin. 2 Analizarea și notarea proiectelor de management se fac pe baza criteriilor generale prevăzute la *art. 12 alin. 1* din ordonanța de urgență, precum și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.

alin. 3 În evaluarea proiectelor de management se va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

alin. 4 Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale, cu excepția etapei interviului, care are caracter public.

alin. 5 Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;

d) elaborează cu sprijinul secretariatului comisiei raportul asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.

alin. 6 Data și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin ore/zile înainte de desfășurarea acestora.

alin. 7 Participarea membrilor comisiei de concurs la ședințele acesteia este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.

alin. 8 Interviul se înregistrează de către autoritate pe suport audio sau se consemnează în rezumat de către secretariatul comisiei și este semnat la final de către candidați.

alin. 9 Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului** vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei de concurs, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului. (** Fiecare autoritate va stabili măsuri cu privire la accesul persoanelor care doresc să asiste la etapa interviului, în funcție de spațiu, de condițiile logistice, tehnice de care dispune.)

Art. 10

alin. 1 Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de note, de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă.

alin. 2 La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

alin. 3 Media notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru fiecare candidat.

alin. 4 Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al comisiei.

[Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + nota 3 + nota 4 + nota x)/x

x - nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru respectivul concurs

alin. 5 În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte.

alin. 6 Sunt declarați admiși și pot susține interviul candidații ale căror proiecte de management au obținut, în prima etapă a concursului, nota minimă 7.

alin. 7 Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.

alin. 8 În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

alin. 9 În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât și la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare din bibliografia de concurs.

alin. 10 În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9 din ordonanța de urgență.

alin. 11 În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță, în scris, la calitatea de manager, înainte de semnarea contractului de management, sau dacă părțile nu convin asupra clauzelor contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, ordonatorul principal de credite are dreptul să

negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile *art. 19 alin. 3 - 6* din ordonanța de urgență.

CAPITOLUL IV Soluționarea contestațiilor

Art. 11

Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la compartimentul de specialitate sau, acolo unde acesta nu există, la compartimentul de resurse umane din cadrul autorității, în termenul stabilit prin calendarul de concurs, termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului.

Art. 12

alin. 1 Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.

alin. 2 Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți/desemnați prin ordin sau dispoziție a autorității.

alin. 3 Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

alin. 4 Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în mod corespunzător prevederile *art. 3, art. 5 și art. 6 alin. 1*.

alin. 5 Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a)*** verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;
- b)*** verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;
- c)*** analizează contestația depusă;
- d)*** întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- e)*** comunică contestatarului și autorității rezultatul soluționării contestației.

CAPITOLUL V Rezultatul final al concursului

Art. 13

În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

CAPITOLUL VI Analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9

Art. 14

alin. 1 Prezentul capitol stabilește în conformitate cu prevederile *art. 2 lit. b, art. 4, art. 19 alin. 5* și ale *art. 43¹* din ordonanța de urgență procedura de analizare a noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9, în scopul verificării conformității noului proiect de management cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate. Noul proiect de management care este conform cu cerințele caietului de obiective constituie baza încheierii unui nou contract de management.

alin. 2 Analizarea conformității proiectului de management cu cerințele caietului de obiective se realizează prin stabilirea următorului calendar:

- a)*** data depunerii proiectului de management de către manager;
- b)*** perioada de analiză a proiectului de management - prima etapă;
- c)*** susținerea noului proiect de management - a doua etapă;
- d)*** data aducerii la cunoștința managerului a notei obținute și afișarea acesteia;
- e)*** termenul de depunere și soluționare a contestațiilor;
- f)*** aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al analizării și a altor informații de interes public, după caz.

Art. 15

alin. 1 Analizarea noului proiect de management al managerului, care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9, se realizează de către o comisie de concurs, desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz.

alin. 2 Organizarea și funcționarea comisiei de concurs, a secretariatului comisiei de concurs și a comisiei de contestație, din cadrul acestei proceduri speciale, respectă în mod corespunzător prevederile art. 3 - 7, ale art. 8, cu excepția lit. c, e, f și g, și ale art. 16.

alin. 3 Analizarea și notarea noului proiect de management se realizează cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 9 - 13, iar dacă proiectul de management a obținut ca urmare a evaluării nota minimă 7, managerului i se încheie un nou contract de management, în condițiile legii.

alin. 4 În cazul în care, în urma analizării noului proiect de management depus, managerul nu a obținut minimum nota 7, autoritatea are obligația organizării unui concurs de proiecte de management, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL VII Dispoziții finale

Art. 16

Membrii comisiei de concurs, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului vor beneficia, conform art. 52 din ordonanța de urgență, de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul autorității, pe baza unor contracte civile de prestări de servicii, încheiate conform prevederilor *Codului civil*.

Art. 17

Toate documentele aferente organizării și desfășurării concursurilor de proiecte de management se înregistrează și se păstrează în arhiva autorității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 18

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

Art. 19

Prevederile prezentului regulament pot fi aplicate, adaptate, în mod corespunzător, potrivit dispoziției autorității, și în cazul instituțiilor publice care sunt finanțate integral din venituri proprii, conform art. 1 alin. 2 din ordonanța de urgență.

ANEXĂ la regulamentul-cadru

DECLARAȚIE

privind confidențialitatea și imparțialitatea

Subsemnatul(a),, membru în comisia de concurs/de soluționare a contestațiilor/secretariat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art. 326 din *Codul penal*, următoarele:

a) nu am calitatea de soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu oricare dintre candidați;

d) mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una din situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa autoritatea imediat cu privire la această situație și mă voi retrage.

Data

Semnătura

REGULAMENTUL-CADRU
de organizare și desfășurare a evaluării managementului

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1

Evaluarea managementului de către (denumirea autorității în subordinea căreia funcționează instituția publică de cultură, autoritate reprezentată prin ordonatorul principal de credite), denumită în continuare autoritatea, pentru (denumirea instituției pentru care se organizează evaluarea managementului), denumită în continuare instituția, se realizează în conformitate cu dispozițiile *O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare*, aprobată prin *Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare*, denumită în continuare ordonanța de urgență, coroborate cu prevederile prezentului regulament-cadru.

Art. 2

Prezentul regulament-cadru reglementează procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management în raport cu resursele financiare alocate în perioada (stabilită în contractul de management) și prevederile sale se aplică pentru:

a) de la la - prima evaluare (analiza raportului interviu);

b) de la la - (analiza raportului interviu);

c) de la la - (analiza raportului interviu);

.....

x) de la la - evaluarea finală, cu respectarea prevederilor *art. 37 alin. 2* din ordonanța de urgență (analiza raportului interviu).

Art. 3

Evaluarea managementului este organizată în două etape, astfel:

a) prima etapă: analiza raportului de activitate;

b) a doua etapă: susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu, desfășurat la sediul autorității sau al instituției, conform deciziei autorității.

Art. 4

Evaluarea managementului din perioada prevăzută la *art. 2* se desfășoară conform următorului calendar:

a), depunerea raportului de activitate;

b), întocmirea referatelor-analiză de către secretariatul comisiei;

c), analiza raportului de activitate și a referatelor - analiză de către comisia de evaluare;

d), susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu;

e) aducerea la cunoștința managerului a rezultatului evaluării, a notei și a concluziilor raportului întocmit de comisia de evaluare, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare, conform *art. 41 alin. 3* din ordonanța de urgență;

f) depunerea contestațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului;

g) comunicarea rezultatelor finale ale evaluării, prin afișare pe site-ul autorității, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora.

CAPITOLUL II Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare

Art. 5

alin. 1 Pentru desfășurarea evaluării managementului instituției, la nivelul autorității se înființează o comisie de evaluare, în funcție de specificul instituției, formată dintr-un număr impar de membri.

alin. 2 Comisia de evaluare, denumită în continuare comisia, este desemnată de Ministerul/Consiliul Județean/Consiliul Local, autoritate reprezentată prin ordonatorul principal de credite, prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi.

alin. 3 Desemnarea specialiștilor prevăzuți la *alin. 2* se face de către autoritate, ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a fiecărei instituții pentru care se organizează evaluarea.

alin. 4 Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității sau al instituției, conform deciziei autorității.

Art. 6

alin. 1 Nu poate fi desemnat ca membru în comisie persoana care se află în una dintre următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membrii în comisia de evaluare, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu managerul evaluat;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de evaluare raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se face evaluarea managementului;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu managerul evaluat.

alin. 2 Statutul de membru în comisia de evaluare este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

alin. 3 Membrii comisiei și membrii secretariatului comisiei au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate potrivit modelului prevăzut în anexă. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea evaluării.

alin. 4 În cazul existenței unui caz de incompatibilitate membrul comisiei este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia din comisie.

alin. 5 În situația în care membrul comisiei nu a depus declarația prevăzută la *alin. 3* sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la *alin. 4*, autoritatea va dispune, prin ordin/dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei.

alin. 6 Încălcarea dispozițiilor *alin. 1 - 5* va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 7

alin. 1 Membrii comisiei au următoarele atribuții:

a) studiază individual documentele primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariatul comisiei;

b) analizează solicitarea transmisă de către autoritate în vederea întocmirii raportului de evaluare și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se va nota raportul de activitate și interviul;

c) stabilesc ponderea fiecărui criteriu și, după caz, a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;

d) studiază și evaluează, în termen, raportul de activitate depus de manager, cu luarea în considerare a referatelor-analiză întocmite de secretariat și a proiectului de management aprobat de autoritate;

e) se deplasează, după caz, la sediul instituției, toți sau o parte dintre membri, desemnați cu majoritate de voturi, în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate a acestuia;

f) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;

g) analizează și evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de manager;

h) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management;

i) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele comisiei, întocmite de secretariatul comisiei;

j) (alte atribuții stabilite de autoritate).

alin. 2 Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a raportului de activitate și interviului este validată de membrii comisiei.

alin. 3 Data, ordinea de zi și locul de desfășurare ale ședințelor comisiei sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin ore/zile înainte de desfășurarea acestora.

Art. 8

alin. 1 Membrii comisiei de evaluare au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

- a) aplicarea corectă a legii;
- b) prioritatea interesului public;
- c) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;
- e) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;
- f) principiul integrității morale.

alin. 2 Membrii comisiei de evaluare au următoarele obligații:

- a) să cunoască prevederile prezentului regulament-cadru, precum și conținutul proiectului de management aprobat de autoritate;
- b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;
- c) să participe la ședințele de lucru și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
- d) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;
- e) să evite orice contact individual cu managerul evaluat, pe întreaga durată a desfășurării procedurii de evaluare;
- f) să informeze de îndată, în scris, autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate;
- g) să reia procedura notării, în cazul prevăzut la *art. 11 alin. 5*;

Art. 9

alin. 1 Mandatul de membru al comisiei încetează:

- a) după finalizarea evaluării activității managerului;
- b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament;
- c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;
- d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;
- e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;
- f) în situația în care membrul comisiei de evaluare nu a depus declarația prevăzută la *art. 6 alin. 3* sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la *art. 6 alin. 4*;
- g) în alte situații prevăzute de lege.

alin. 2 În cazurile prevăzute la *alin. 1 lit. b - g*, dacă acestea au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor *art. 16 alin. 2* din ordonanța de urgență.

alin. 3 În cazurile prevăzute la *alin. 1 lit. b - g*, dacă acestea au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de evaluare.

alin. 4 În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de evaluare.

Art. 10

alin. 1 În activitatea sa comisia este sprijinită de un secretariat, ai cărui membri sunt desemnați prin ordin sau dispoziție a autorității.

alin. 2 Secretariatul comisiei are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea evaluării, înaintează membrilor comisiei raportul de activitate și proiectul de management;
- b) analizează raportul de activitate cu privire la aspecte juridice, economice, legate de resursele umane și de managementul instituției, elaborând referate-analiză, pe care le înaintează comisiei de evaluare, întocmește procesele-verbale pentru fiecare etapă și consemnează notele acordate;
- c) pune la dispoziția membrilor comisiei, spre a fi semnat, formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate și ține evidența acestor documente;

- d)* transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;
- e)* centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;
- f)* întocmește contractele civile de prestări de servicii în baza cărora membrii comisiei de evaluare, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și ai secretariatului beneficiază de o indemnizație;
- g)* participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;
- h)* redactează procesul-verbal final al evaluării, la care se atașează raportul comisiei de evaluare;
- i)* aduce la cunoștința managerului, în scris, rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare;
- j)* asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;
- k)* asigură aducerea la cunoștința publică, prin afișare pe site-ul autorității, a rezultatului final al evaluării, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora;
- l)* asigură, potrivit domeniului de competență, consilierea comisiei în timpul desfășurării interviului, răspunzând la întrebările acesteia;
- m)* invită comisia de evaluare la reluarea procedurii de notare, în cazul prevăzut la *art. 11 alin. 5*;
- n)* (alte atribuții stabilite de autoritate, după caz).

CAPITOLUL III Analiza și notarea rapoartelor de activitate

Art. 11

alin. 1 Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza criteriilor și subcriteriilor prevăzute în raportul de evaluare elaborat la solicitarea autorității, cu luarea în considerare a modelului prevăzut în *anexa nr. 4*.

alin. 2 Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale.

alin. 3 Evaluarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei a unei note - nota A, de la 1 la 10, pentru prima etapă, și nota B, de la 1 la 10, pentru etapa a II-a, făcându-se media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei. La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

alin. 4 Nota finală dată de fiecare membru se calculează astfel: $(A + B)/2 = \dots\dots\dots$

alin. 5 În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de evaluare, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de evaluare, pentru fiecare etapă în parte.

alin. 6 Rezultatul final se calculează prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei, astfel:

[Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + nota 3 + nota 4 + nota x)/x

x - numărul membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru respectiva evaluare

alin. 7 În cazul în care nota finală se situează sub 7, rezultatul evaluării este considerat nesatisfăcător.

alin. 8 Rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisie sunt aduse la cunoștința managerului, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare.

CAPITOLUL IV Soluționarea contestațiilor

Art. 12

alin. 1 Managerul evaluat are dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării și să le depună la compartimentul desemnat de autoritate, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

alin. 2 Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea acesteia, de către o comisie de soluționare a contestațiilor constituită în acest sens conform *art. 21* din ordonanța de urgență.

Art. 13

alin. 1 Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți prin ordin sau dispoziție a autorității.

alin. 2 Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membri care au făcut parte din comisia de evaluare sau din secretariatul comisiei de evaluare.

alin. 3 Membriilor comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în totalitate prevederile *art. 6*.

alin. 4 Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a)** verifică depunerea contestației, în termenul prevăzut de lege;
- b)** analizează contestația depusă;
- c)** întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- d)** asigură comunicarea răspunsului la contestație, în termenul legal, contestatorului.

CAPITOLUL V Comunicarea rezultatului evaluării:

Art. 14

alin. 1 În 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al evaluării este adus la cunoștința publică prin grija autorității.

alin. 2 Rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității.

CAPITOLUL VI Dispoziții finale

Art. 15

După finalizarea procedurii de evaluare, autoritatea va afișa pe site raportul de activitate anual/final.

Art. 16

Membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului vor beneficia, conform *art. 52* din ordonanța de urgență, de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul autorității, pe baza unor contracte civile conform prevederilor *Codului civil*.

Art. 17

Toate documentele aferente organizării și desfășurării evaluărilor de management se înregistrează și se păstrează în arhiva autorității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 18

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

ANEXĂ la regulamentul-cadru

DECLARAȚIE

privind confidențialitatea și imparțialitatea

Subsemnatul(a),, membru în comisia de evaluare/de soluționare a contestațiilor/secretariat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de *art. 326 din Codul penal*, următoarele:

a) nu am calitatea de soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de evaluare, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu managerul evaluat;

b) nu am în perioada de derulare a procedurii de evaluare raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează evaluarea;

c) nu am relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu managerul evaluat;

d) mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință pe durata evaluării, potrivit legii.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una dintre situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa autoritatea imediat cu privire la această situație și mă voi retrage.

Data

Semnătura

.....

MODEL-CADRU AL CAIETULUI DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat de (denumirea autorității)
pentru (denumirea instituției)

Perioada de management este de ani (în intervalul de minimum 3 ani și maximum 5 ani), începând cu ---/---/-----

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: (instituție de spectacole sau concerte/biblioteca/muzeu/așezământ cultural)

În temeiul prevederilor din (actul normativ privind organizarea și funcționarea autorității), (denumirea instituției) din funcționează în subordinea Ministerului/Consiliului Județean/Consiliului Local ca (tipul instituției: instituție de spectacole sau concerte/muzeu/colecție publică/biblioteca/așezământ cultural de drept public etc.).

Finanțarea (denumirea instituției) se realizează din venituri proprii și/sau subvenții din bugetul de stat/local, prin bugetul (denumirea autorității)* (*În cazul caietului de obiective pentru instituțiile finanțate integral din venituri proprii, prezentul model-cadru se adaptează în mod corespunzător, nefiind aplicabile dispozițiile referitoare la subvențiile de la bugetul de stat/local.).

Conform actului de înființare/organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

.....

Alte informații relevante, după caz

II. Misiunea instituției

.....

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea (se vor utiliza date statistice de la INS, precum și cele furnizate de barometrul cultural publicat pe site-ul www.culturadata.ro)

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în *anexa nr. 1*;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în *anexa nr. 2*;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în *anexa nr. 3*.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Anul 1	Anul 2	Anul 3
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari			
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)			
3.	Număr de activități specifice			
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)			
5.	Număr de beneficiari neplătitori			
6.	Număr de beneficiari plătitori**			
7.	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică			
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale			

9.	Venituri proprii din activitatea de bază			
10.	Venituri proprii din alte activități			

* Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.

** Nu se aplică în cazul bibliotecilor.

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul ...	Anul ...	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Programul:			
	Proiectul:			
	Proiectul:			
	Proiectul:			
2.	Programul:			
	Proiectul:			
	Proiectul:			
	Proiectul:			
...				

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program** (lei)	Buget consumat la finele anului
Anul						
1						
....						
....						
Anul						
1						
....						
....						
Anul						
1						
...						
...						

**** Bugetul alocat pentru programul minimal.**

4.6. Alte informații

(În cazul în care instituția are secții/filiale, aici vor fi prezentate și informații referitoare la acestea.)

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. de exemplu: realizarea; elaborarea; înființarea; crearea; coordonarea; reevaluarea și, după caz,; eficientizarea; clarificarea etc.;

2. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

3. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

B. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;

2. creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;

3. asigurarea diversificării ofertei culturale;

4. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;

5. sarcini specifice.

C. În cazul activității de management desfășurate în cadrul bibliotecilor, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;

2. inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;

3. realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;

4. realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;

5. editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulți parteneri;

6. organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;

7. realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme;

8. creșterea accesului publicului la colecții;

9. organizarea depozitului legal de documente;

10. alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

D. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor cu specific muzeal și a colecțiilor publice, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului;

2. cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului;

3. punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii;

4. elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului.

E. În cazul activității de management desfășurate în centre de cultură și așezăminte culturale, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;

2. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;

3. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

4. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;

5. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;

6. susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;

7. promovarea turismului cultural de interes local;

8. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

9. organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;

10. organizarea de rezidențe artistice;

11. organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.

F. În cazul activității de management desfășurate în cadrul altor categorii de instituții publice de cultură, în care este organizată conducerea pe baza contractului de management, proiectul de management trebuie să aibă în vedere îndeplinirea obiectivelor prevăzute în actul normativ de constituire a instituției.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor *art. 12 alin. 1* din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- a) din subvenție;
b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

I. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*** (lei)
Primul an de management					
1					

....					
....					
Al doilea an de management					
1					
....					
....					
.....					
1					
....					
....					

*** Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon, fax, e-mail). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la compartimentul din cadrul autorității, la telefon, fax, e-mail, doamna/domnul

VIII. Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

ANEXA 4

MODEL-CADRU AL RAPORTULUI DE ACTIVITATE

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Ministerul/Consiliul Județean/Consiliul Local, denumit în continuare autoritatea, pentru (denumirea instituției publice de cultură respective), denumită în continuare instituția, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile *O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare*, denumită în continuare ordonanța de urgență, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare.

Analiza și notarea raportului de activitate* și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare**:

1. evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. îmbunătățirea activității instituției;
3. organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. situația economico-financiară a instituției;
5. strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate;
6. evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: de la la, reprezentând (prima, a doua evaluare etc. sau evaluarea finală, după caz).

* Raportul de activitate depus pentru evaluarea finală va face referire la activitățile/proiectele/programele derulate pe întreaga perioadă de management.

** Enumerarea nu este limitativă. În funcție de specificul instituției pot fi completate/adaptate subcriteriile fiecărui criteriu de evaluare.

Structura raportului de activitate

PARTEA I: ***

*** Autoritatea poate limita numărul de pagini al raportului de evaluare și poate indica întinderea maximă admisă pentru fiecare criteriu/subcriteriu.

A. Evoluția instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea

1. colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;

4. măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;

5. grupurile-țintă ale activităților instituției;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității;

2. orientarea activității profesionale către beneficiari;

3. analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. măsuri de organizare internă;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. sinteza activității organismelor colegiale de conducere;

4. dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare);

5. măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor;

6. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției:

1. analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;

2. evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Perioada evaluată
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	
3.	Număr de activități educaționale	
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	
5.	Număr de beneficiari neplătitori	
6.	Număr de beneficiari plătitori**	
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	

| 10. | Venituri proprii din alte activități | |
| | | |

* Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate modifica/completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.

** Nu se aplică în cazul bibliotecilor.

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

Se realizează prin raportare la:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategie și plan de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiecte din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.
2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management
3. Analiza programului minimal realizat

PARTEA II:

(Opțional)

Propuneri privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, formulate, după caz, în baza prevederilor *art. 39 alin. 3* din ordonanța de urgență.

NOTĂ:

Prevederile prezentului raport pot fi aplicate, adaptate, în mod corespunzător, potrivit dispoziției autorității, și în cazul instituțiilor publice care sunt finanțate integral din venituri proprii, conform *art. 1 alin. 2* din ordonanța de urgență, prin eliminarea referirilor la subvenția acordată de la bugetul de stat/local.

ANEXA 5

MODELUL-CADRU AL CONTRACTULUI DE MANAGEMENT

Încheiat în temeiul *O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare*, denumită în continuare ordonanța de urgență

CAPITOLUL I Părțile contractante

Art. 1

alin. 1 Ministerul/Consiliul Județean/Local al Județului/Municipiului/Orașului/Comunei, cu sediul în, denumit în continuare autoritatea, reprezentat prin, ministru/președintele al Consiliului Județean/Local/primar, în calitate de ordonator principal de credite,

și

alin. 2 Doamna/Domnul, domiciliată/domiciliat în, posesoare/posesor a/al cărții de identitate seria nr., eliberată de la data de, CNP, în calitate de manager, funcție corespunzătoare celei de director general/director, prevăzută în legislația în vigoare privind salarizarea, al

.....,

(denumirea instituției)

denumit în continuare manager, au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II Obiectul contractului

Art. 2

Prin prezentul contract, autoritatea încredințează managerului mandatul de a asigura conducerea și buna administrare a _____, denumită în continuare instituția, pe baza proiectului de management aprobat, în schimbul plății unei remunerații.

CAPITOLUL III Durata contractului

Art. 3

alin. 1 Prezentul contract se încheie pe durată determinată, producând efecte de la data de până la data de, data încetării termenului pentru care a fost întocmit și aprobat proiectul de management, prevăzut în *anexa nr. 1*, care face parte integrantă din prezentul contract.

alin. 2 În cazul în care managerul deține o funcție de execuție sau de conducere în aceeași instituție ori în altă instituție de cultură, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă pe durata derulării contractului de management.

CAPITOLUL IV Remunerația managerului

Art. 4

alin. 1 Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract, managerul beneficiază de o remunerație lunară al cărei quantum brut este cel corespunzător funcției de manager (director general/director), gradul, clasa de salarizare, respectiv de lei/lunar, din care se rețin impozitul și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru somaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

alin. 2 Remunerația prevăzută la *alin. 1* se acordă managerului din bugetul instituției la data de a fiecărei luni.

CAPITOLUL V Drepturile și obligațiile părților

Art. 5

alin. 1 Managerul are, în principal, următoarele drepturi:

- a)** să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract;
- b)** să primească remunerația prevăzută la *art. 4* pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;
- c)** să beneficieze de locuință de serviciu în cazul în care nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul sau să primească, din bugetul autorității, o sumă lunară forfetară neimpozabilă, în quantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-și asigura cazarea;
- d)** să beneficieze lunar de decontarea cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;
- e)** să beneficieze de timp de odihnă anual, în număr de zile, asimilabil concediului de odihnă aferent personalului contractual din instituțiile bugetare, precum și de indemnizația aferentă;
- f)** să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate în condițiile prevăzute de legislația muncii, aplicabilă personalului contractual;
- g)** să beneficieze de concediu medical potrivit legii;
- h)** să beneficieze de decontarea cheltuielilor de delegare în interesul serviciului, în limita și în condițiile prevăzute pentru personalul din cadrul instituțiilor publice;
- i)** să asigure pe perioada absenței motivate din instituție continuarea procesului managerial, prin desemnarea unei persoane care să exercite prerogativele de conducere și reprezentare ale acestuia;
- j)** să încheie contracte individuale de muncă, contracte civile, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management;
- k)** să formuleze, în cuprinsul raportului de activitate, propuneri motivate privind modificarea clauzelor prezentului contract și/sau să propună noi proiecte pentru următoarea perioadă de raportare, cu respectarea cadrului general instituit prin proiectul de management, a bugetului aprobat și a legislației specifice;
- l)** să reanalizeze sumele necesare realizării programului minimal, în raport cu valorile asumate prin angajamentele luate în proiectul de management, și să renegocieze anual programul minimal în funcție de

bugetul alocat de autoritate pentru derularea contractului de management; rezultatele negocierilor vor face obiectul unor acte adiționale, părți integrante ale prezentului contract, conform dispozițiilor *art. 25 alin. 2* din ordonanța de urgență;

m) să depună, în cazul reorganizării instituției de către autoritate, un nou proiect de management, adaptat noii forme organizatorice a instituției, în termen de 45 de zile de la adoptarea actelor administrative sau normative de punere în aplicare a reorganizării instituției;

n) să prezinte un nou proiect de management, în cazul în care rezultatul evaluării finale este mai mare sau egal cu 9, elaborat în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate, în condițiile legii;

o) să participe, în calitate de autor sau, după caz, de artist interpret sau executant, potrivit dispozițiilor *Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare*, la realizarea, în mod direct sau indirect, de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, dar numai în cazul în care acesta are studii de specialitate corespunzătoare sau experiența necesară, în condițiile legii;

p) (alte drepturi stabilite de părți, în condițiile legii).

alin. 2 Managerul are, în principal, următoarele obligații:

a) să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;

b) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției și statul de funcții al instituției;

c) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;

d) să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin prezentul contract;

e) să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;

f) să răspundă, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;

g) să decidă, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale;

h) să îndeplinească angajamentele asumate prin proiectul de management, prevăzut în *anexa nr. 1* la prezentul contract;

i) să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu prevăzut în *anexa nr. 2* la prezentul contract, raportat la resursele alocate de către autoritate;

j) să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de autoritate;

k) să înainteze autorității situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;

l) să înainteze autorității raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale;

m) să înainteze autorității propuneri privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare, precum și să dispună măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;

n) să înștiințeze autoritatea cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;

o) să selecteze, să angajeze și/sau să concedieze personalul salariat, în condițiile legii;

p) să negocieze clauzele contractelor încheiate conform prevederilor *Codului civil* sau conform legilor speciale, în condițiile legii;

q) să dispună efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;

r) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

s) să depună declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;

t) să înștiințeze autoritatea cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;

u) în cazul în care nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să participe, în termen de un an de la semnarea contractului de management, la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii;

v) să ceseze instituției pe care o conduce în baza prezentului contract de management drepturile patrimoniale, conform contractului de cesiune încheiat între manager și autoritate în condițiile Legii nr. 8/1996, pentru operele de creație intelectuală la a căror realizare participă în mod direct sau indirect și pentru care sunt utilizate resursele instituției;

w) să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;

x) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

y) să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;

z) (alte obligații stabilite de părți, în condițiile legii).

Art. 6

alin. 1 Autoritatea are, în principal, următoarele drepturi:

a) să efectueze evaluarea anuală și finală a managementului, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin prezentul contract, în raport cu resursele financiare alocate;

b) să verifice modul în care sunt respectate clauzele contractuale de către manager și să solicite acestuia îndeplinirea sarcinilor, programelor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract, în cadrul evaluărilor anuale și/sau finale ale managementului;

c) să reanalizeze sumele necesare realizării programului, în raport cu angajamentele propuse de manager în proiectul de management, și să negocieze anual programul minimal, în funcție de bugetul aprobat de autoritate, cu asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare pe întreg anul bugetar; rezultatele negocierilor vor face obiectul actelor adiționale, părți integrante ale prezentului contract;

d) (alte drepturi stabilite de părți, în condițiile legii).

alin. 2 Autoritatea are, în principal, următoarele obligații:

a) să acorde managerului toate drepturile care decurg din contractul de management și din legislația în vigoare;

b) să asigure instituției fondurile necesare pentru plata remunerației prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;

c) să acorde managerului timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, și indemnizația aferentă sau diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului;

d) să acorde managerului zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, prin similitudine cu cele prevăzute în legislația muncii;

e) să asigure managerului o locuință de serviciu, în cazul în care acesta nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul, sau, după caz, să plătească managerului o sumă lunară, forfetară, neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-i asigura cazarea;

f) să dispună, dacă este cazul, decontarea lunară a cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;

g) în cazul în care managerul nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să asigure participarea acestuia la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală aflată în subordinea Ministerului Culturii, să prevadă sumele necesare în bugetul instituției publice de cultură și să suporte cheltuielile ocazionate de participarea la aceste cursuri: deplasare, cazare și diurnă, precum și costul cursurilor de management;

h) (alte obligații stabilite de părți, în condițiile legii).

CAPITOLUL VI Obiective specifice ale managerului

Art. 7

În scopul eficientizării managementului instituției, ținând seama de caietul de obiective, de proiectul de management aprobat, precum și de recomandările comisiei de concurs de proiecte de management, managerul are următoarele sarcini specifice:

- a)** primul an de mandat
- b)** al doilea an de mandat
- (...)
- e)** ultimul an de mandat

Art. 8

alin. 1 Programul minimal este prevăzut în *anexa nr. 2* la prezentul contract și este finanțat integral din subvenție, cu excepția instituțiilor care sunt finanțate integral din venituri proprii.

alin. 2 Programul minimal se negociază, anual, de autoritate și manager, în baza propunerilor din proiectul de management și a raportului de activitate, precum și în funcție de bugetul alocat de autoritate la începutul anului bugetar.

alin. 3 Ca urmare a negocierii prevăzute la *alin. 2* se aprobă programul minimal anual și sumele necesare realizării acestuia, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului autorității, și se cuprinde în acte adiționale la prezentul contract.

alin. 4 În afara programului minimal, managerul poate decide realizarea și a altor proiecte care nu fac obiectul negocierii cu autoritatea.

CAPITOLUL VII Evaluarea managementului

Art. 9

alin. 1 Evaluarea managementului se face anual și final pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

alin. 2 Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse și, după caz, autoritatea va ține cont și de activitățile realizate, altele decât cele din programul minimal.

Art. 10

alin. 1 Evaluarea managementului se realizează pe baza raportului de activitate înaintat de manager în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale.

alin. 2 În termen de 60 de zile de la depunerea raportului de activitate, autoritatea are obligația să organizeze evaluarea managementului.

alin. 3 Evaluările sunt efectuate, după cum urmează:

- a)** de la la - prima evaluare (analiza raportului interviu);
- b)** de la la - (analiza raportului interviu);
- c)** de la la - (analiza raportului interviu);

.....

x) de la la - evaluarea finală, cu respectarea dispozițiilor *art. 37 alin. 2* din ordonanța de urgență (analiza raportului interviu).

CAPITOLUL VIII Clauze speciale pentru deplasări profesionale

Art. 11

alin. 1 Managerul beneficiază de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, pe bază de documente justificative potrivit reglementărilor specifice în vigoare.

alin. 2 Deplasările în afara țării, în interesul instituției, se efectuează cu înștiințarea ordonatorului principal de credite.

CAPITOLUL IX Clauze speciale legate de participarea directă sau indirectă la realizarea unor proiecte în cadrul instituției

Art. 12

alin. 1 În cazul în care managerul participă, în mod direct sau indirect, în calitate de autor ori de artist interpret sau executant, la realizarea de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, acesta

beneficiază de o remunerație care nu poate depăși 10% din încasările nete corespunzătoare comunicării publice a operei la a cărei realizare a participat.

alin. 2 Cuantumul remunerației, precum și numărul maxim de proiecte care urmează să fie realizate direct sau la a căror realizare urmează să participe nemijlocit managerul, în condițiile prevăzute la **alin. 1**, sunt negociate anual în termen de 30 de zile de la realizarea evaluării anuale și se constituie în acte adiționale la prezentul contract.

alin. 3 Pentru primul an al prezentului contract de management, cuantumul remunerației va fi de%, iar proiectele care urmează a fi realizate sunt prevăzute în anexa nr. 3, parte integrantă a contractului.

CAPITOLUL X Clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă

Art. 13

alin. 1 Programul de activitate este cel prevăzut în regulamentul intern al instituției.

alin. 2 Perioada de timp, asimilabilă concediului de odihnă, este de zile lucrătoare, similară cu perioada prevăzută prin dispozițiile *Legii nr. 53/2003 - Codul muncii*.

alin. 3 Efectuarea timpului de odihnă, anual, asimilabil concediului de odihnă se realizează în baza unei programări anuale, stabilită la nivelul instituției și comunicată autorității.

alin. 4 Pentru perioada efectuării timpului de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, managerul va dispune măsurile necesare pentru asigurarea continuității activității instituției, cu înștiințarea autorității asupra înlocuitorului/înlocuitorilor și a limitelor acestuia/acestora de competență.

CAPITOLUL XI Condiții de încetare a contractului de management

Art. 14

alin. 1 Prezentul contract de management încetează în următoarele cazuri:

a) dacă rezultatul evaluării anuale este sub 7;

b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

c) dacă managerul nu mai îndeplinește condițiile impuse de art. 3 din ordonanța de urgență;

d) prin renunțarea managerului la mandatul încredințat;

e) prin acordul părților;

f) în cazul decesului sau al punerii sub interdicție judecătorească a managerului;

g) la constatarea neîndeplinirii obiectivelor, a programului minimal din motive imputabile managerului, a nerealizării indicatorilor de referință stabiliți prin contractul de management sau a prejudicierii imaginii instituției ori a autorității, precum și la constatarea nerespectării dispozițiilor legate de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de *art. 27* din ordonanța de urgență.

alin. 2 În cazul prevăzut la **alin. 1 lit. d**, managerul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile; managerul este obligat să efectueze operațiunile de predare-primire a activității managerului interimar desemnat de autoritate.

alin. 3 În cazul prevăzut la **alin. 1 lit. g**, autoritatea va acorda managerului un preaviz de 15 zile.

Art. 15

alin. 1 Contractul de management se suspendă în cazurile prevăzute de lege sau cu acordul părților, la cererea motivată a managerului.

alin. 2 Contractul de management se suspendă de drept în următoarele cazuri:

a) managerul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu, în condițiile *Codului de procedură penală*;

b) în condiții de forță majoră.

alin. 3 Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care managerul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

alin. 4 Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care față de manager s-a dispus măsura controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune cu privire la fapte penale incompatibile cu exercitarea prezentului contract.

alin. 5 Suspendarea prezentului contract are ca efect suspendarea prestării activității de către manager și a acordării remunerației de către instituție.

alin. 6 În cazul suspendării prezentului contract din cauza unei fapte imputabile managerului, pe durata suspendării, acesta nu va beneficia de drepturile care rezultă din calitatea sa de manager.

alin. 7 În situația în care se constată nevinovăția managerului, acesta își reia activitatea în baza prezentului contract de management, dacă nu a expirat durata pentru care contractul a fost încheiat, beneficiind, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu remunerația și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

alin. 8 Pe durata suspendării contractului, autoritatea dispune măsurile necesare în vederea asigurării managementului instituției.

CAPITOLUL XII Răspunderea contractuală

Art. 16

alin. 1 Managerul răspunde, în limitele stabilite de lege, pentru daunele produse instituției prin orice act al său, contrar intereselor instituției și/sau autorității, prin acte de gestiune, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției și/sau pentru neîndeplinirea responsabilităților prevăzute de ordonanța de urgență, de reglementările specifice instituției sau de regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

alin. 2 În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, autoritatea are obligația de a sesiza organele competente.

alin. 3 În cazul în care autoritatea nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, managerul poate dispune măsurile legale de coerciție.

CAPITOLUL XIII Soluționarea litigiilor

Art. 17

Toate eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă sau prin mediere, în condițiile legii, iar, în cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XIV Modificarea contractului

Art. 18

alin. 1 Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai prin act adițional, cu acordul părților.

alin. 2 Părțile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

CAPITOLUL XV Clauza penală și forța majoră

Art. 19

În cazul neexecutării obligației de a, părțile stipulează că debitorul obligației se obligă la o anumită prestație/plată de penalități, după caz, în condițiile legii.

Art. 20

alin. 1 Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

alin. 2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de management, pe toată perioada în care aceasta acționează.

alin. 3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

alin. 4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

alin. 5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL XVI Dispoziții finale

Art. 21

Contractul de management* are ca anexe, părți integrante ale prezentului contract, următoarele documente:

- a) proiectul de management - *anexa nr. 1*;
- b) programul minimal - *anexa nr. 2*;
- c) proiectele care vor fi realizate de manager în primul an de mandat - *anexa nr. 3*;
- d) alte anexe, după caz.

* În cazul contractului de management pentru managerul interimar, prezentul model se adaptează în mod corespunzător, nefiind aplicabile dispozițiile *cap. VI* și ale *cap. VII*.

Prevederile prezentului contract pot fi aplicate, în mod corespunzător, potrivit dispoziției autorității, și în cazul instituțiilor publice care sunt finanțate integral din venituri proprii, conform *art. 1 alin. 2* din ordonanța de urgență, prin eliminarea prevederilor referitoare la subvențiile acordate de la bugetul de stat/local.

Art. 22

Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile ordonanței de urgență.

Art. 23

Prezentul contract de management a fost întocmit astăzi,, în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritate,
.....

Manager,
.....

ANEXA 1 la contract

PROIECTUL DE MANAGEMENT

ANEXA 2 la contract

PROGRAM MINIMAL ANUAL

- model -

1. Denumirea instituției

2. Lista programelor și proiectelor culturale (după caz, artistice/muzeale etc.) proprii prevăzute în proiectul de management pentru perioada de management de la/...../..... la/...../.....:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program** (lei)
Anul					
1					
....					
....					
Anul					
1					
....					
....					
Anul					
1					
....					
....					

3. Bugetul alocat pentru Programul minimal

Instituția

Manager,

.....

L.S.

Autoritatea

Reprezentanți legali,

.....

Compartimentul economic,

.....

Compartimentul de specialitate în domeniul de activitate al instituției,

.....

Compartimentul de specialitate în domeniul managementului instituțiilor de cultură (acolo unde acestea există),

.....

L.S.

ANEXA 3 la contract

LISTA PROIECTELOR CARE VOR FI REALIZATE DE MANAGER

în primul an de mandat

1. Denumirea proiectelor
2. Prezentarea proiectelor
3. Bugetul necesar realizării proiectelor
4. Bugetul alocat de autoritate
5. Remunerația stabilită de autoritate

DECIZII ALE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

***Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 34 din 16 noiembrie 2015
pronunțată de Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept
în dosarul nr. 2780/1/2015, în ședință publică, din data de 16 noiembrie 2015***

Publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 945 din 21 decembrie 2015

Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept ce formează obiectul Dosarului nr. 2.780/1/2015 a fost constituit conform dispozițiilor *art. 520 alin. 8 din Codul de procedură civilă* și ale *art. 27⁵ alin. 1 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție, republicat, cu modificările și completările ulterioare*.

Înalta Curte de Casație și Justiție - Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept a luat în examinare sesizarea formulată de Tribunalul Constanța - Secția a II-a civilă în Dosarul nr. 33.499/212/2013*, privind pronunțarea unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea modului de interpretare și aplicare a dispozițiilor *art. 628 alin. 3 din Codul de procedură civilă*, privind posibilitatea actualizării în cadrul executării silite a cheltuielilor de judecată stabilite printr-o hotărâre judecătorească.

Magistratul-asistent prezintă referatul cauzei, arătând că la dosar a fost depus raportul întocmit de judecătorii-raportori, care a fost comunicat părților, în conformitate cu dispozițiile *art. 520 alin. 10 din Codul de procedură civilă*, fiind formulat un punct de vedere privind chestiunea de drept supusă judecării de către apelanta-intimată O.F.N.

Doamna judecător Iulia Cristina Tarcea, președintele completului de judecată, constată că nu există chestiuni prealabile sau excepții, iar completul de judecată rămâne în pronunțare asupra sesizării privind pronunțarea unei hotărâri prealabile.

ÎNALTA CURTE, deliberând asupra chestiunii de drept cu care a fost sesizată, constată următoarele:

I. Titularul și obiectul sesizării

1. Tribunalul Constanța - Secția a II-a civilă a dispus sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție, prin Încheierea din 4 iunie 2015, dată în Dosarul nr. 33.499/212/2013*, în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile vizând aplicarea dispozițiilor *art. 628 alin. 3 din Codul de procedură civilă* relativ la cheltuielile de judecată.

II. Expunerea succintă a procesului

2. Instanța de fond, Judecătoria Constanța - Secția civilă a fost investită cu judecarea unei contestații la executarea unor titluri, constând în hotărâri judecătorești definitive și irevocabile pronunțate în procese civile vizând plângeri contravenționale și contestații la executare, în cadrul cărora au fost acordate cheltuieli de judecată.

3. În temeiul acestor titluri executorii, Cabinetul de avocat O.F.N. s-a adresat Biroului Executorului Judecătoresc B.I. pentru executarea cheltuielilor de judecată împotriva Agenției Naționale de Administrare Fiscală Constanța, iar în cadrul dosarelor de executare, executorul judecătoresc a procedat la actualizarea cheltuielilor de judecată acordate de instanță prin hotărârile pronunțate.

4. Prin cererea introductivă de instanță, contestatoarea Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați, prin Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanța, a solicitat anularea actelor de executare efectuate de Biroul Executorului Judecătoresc B.I. în dosarele de executare silită nr. 842/2013 și 843/2013, cu motivarea că executarea silită privește exclusiv cheltuielile de judecată acordate prin mai multe sentințe civile irevocabile. Aceste cheltuieli nu pot fi actualizate de către executorul judecătoresc, prin prisma dispozițiilor *art. 628 alin. 3 din Codul de procedură civilă*, deoarece au caracter accesoriu și nu pot constitui obligații principale în cadrul procesului.

5. Prin Sentința civilă nr. 3.544 din 31 martie 2014, pronunțată în Dosarul nr. 33.499/212/2013, Judecătoria Constanța - Secția civilă a respins ca fiind tardiv promovată contestația la executare formulată împotriva Somației mobiliare nr. 5 din 17 octombrie 2013 și a încheierilor nr. 3 din 17 octombrie 2013 și 4 din 17 octombrie 2013 emise de Biroul Executorului Judecătoresc B.I. în Dosarul de executare silită nr. 842/2013, precum și contestația la executare formulată împotriva încheierilor nr. 7 din 10 ianuarie 2014 și 8 din 10 ianuarie 2014 emise de Biroul Executorului Judecătoresc B.I. în Dosarul de executare silită nr. 843/2013.

A fost admisă contestația la executare formulată de contestatoarea Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanța, în contradictoriu cu Cabinetul de avocat O.F.N. și O.F.N., împotriva încheierilor nr. 4 din 12 noiembrie 2013 și 5 din 12 noiembrie 2013, a somației mobiliare nr. 6 din 12 noiembrie 2013, a Adresei de înființare a popririi nr. 9 din 10 ianuarie 2014 emise de Biroul Executorului Judecătoresc B.I. în Dosarul de executare silită nr. 843/2013.

S-a dispus anularea Încheierii nr. 4 din 12 noiembrie 2013 emisă de Biroul Executorului Judecătoresc B.I. în Dosarul de executare silită nr. 843/2013 și anularea în parte a Încheierii nr. 5 din 12 noiembrie 2013, a Somației imobiliare nr. 6 din 12 noiembrie 2013 și a Adresei de înființare a popririi nr. 9 din 10 ianuarie 2014, respectiv pentru suma executată cu titlu de onorariu executor ce depășește suma de 112,66 lei.

6. Pentru a hotărî astfel, instanța de fond a reținut că obligația de plată a cheltuielilor de judecată, stabilită printr-o hotărâre judecătorească în cadrul unor litigii anterioare, nu constituie o obligație principală și nu poate fi actualizată potrivit dispozițiilor *art. 628 alin. 3 din Codul de procedură civilă*.

7. În faza procesuală a apelului, apelanții-intimați Cabinet de avocat O.F.N. și O.F.N. au solicitat sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile vizând aplicarea dispozițiilor *art. 628 alin. 3 din Codul de procedură civilă*, respectiv dacă cheltuielile de judecată stabilite printr-o hotărâre judecătorească pot fi actualizate de către organul de executare.

III. Motivele de admisibilitate reținute de titularul sesizării

8. În conformitate cu dispozițiile *art. 519 din Codul de procedură civilă*, Tribunalul Constanța - Secția a II-a civilă a reținut că cerințele acestui text de lege sunt îndeplinite, deoarece: litigiul în legătură cu care s-a formulat sesizarea este în curs de judecată în fața unui complet legal investit; tribunalul investit cu soluționarea apelului urmează să soluționeze cauza în ultimă instanță; soluția ce se va pronunța pe fondul cauzei depinde în mod direct de chestiunea de drept a cărei lămurire se cere, în sensul că soluționarea apelului și, implicit, a contestației la executare este indisolubil legată de interpretarea noțiunii de obligație principală, în accepțiunea *art. 628 alin. 3 din Codul de procedură civilă*, respectiv, în raport

cu lămurirea acestui aspect, se poate stabili dacă executorul judecătoresc poate actualiza cheltuielile de judecată în funcție de rata inflației.

9. De asemenea, instanța de trimitere a reținut că aspectul incidenței dispozițiilor *art. 628 alin. 3 din Codul de procedură civilă* la creanțele reprezentând cheltuieli de judecată nu a fost analizat în doctrină și decurge dintr-un act normativ intrat în vigoare relativ recent, prin raportare la momentul sesizării. Totodată, problema de drept poate fi considerată nouă și din perspectiva faptului că nu a mai fost dedusă judecării anterior, cât timp Înalta Curte de Casație și Justiție nu a statuat asupra chestiunii de drept respective, fie printr-o decizie de speță, fie printr-o decizie în interesul legii.

IV. Punctul de vedere al părților cu privire la dezlegarea chestiunii de drept

10. Așa cum s-a reținut prin încheierea de sesizare, apelanții-intimați Cabinet de avocat O.F.N. și O.F.N au avut un punct de vedere comun, apreciind că sesizarea este admisibilă. Pe fondul cauzei au învederat că obligația de plată a cheltuielilor de judecată într-un proces civil, chiar dacă are din punct de vedere procesual un caracter accesoriu, totuși obligația de plată este principală, decurgând din răspunderea civilă delictuală. Aceasta, deoarece textul din *art. 628 alin. 3 din Codul de procedură civilă* stabilește caracterul principal al obligației de plată raportat la dobânzi și penalități, nu raportat la alte obligații existente în titlul executoriu.

11. Apelanta-contestatoare Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați, prin Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanța, nu și-a exprimat punctul de vedere asupra chestiunii de drept.

12. După comunicarea raportului, potrivit dispozițiilor *art. 520 alin. 10 din Codul de procedură civilă*, a fost formulat un punct de vedere de către apelanta-intimată O.F.N., potrivit căruia, indiferent de maniera în care au fost acordate, pe calea unei cereri accesorii formulate în procesul civil sau pe cale separată principală, cheltuielile de judecată reprezintă întotdeauna o obligație principală de plată în accepțiunea *art. 628 alin. 3 din Codul de procedură civilă*, iar creditorul acesteia este îndreptățit să obțină, la cererea sa, actualizarea lor în funcție de indicele de inflație.

V. Jurisprudența instanțelor naționale în materie

13. În urma solicitării adresate de către Înalta Curte de Casație și Justiție, instanțele de judecată de la nivel național nu au identificat hotărâri judecătorești care să vizeze problema de drept în discuție, însă, din răspunsurile comunicate, se prefigurează apariția unei practici neunitare, având în vedere părerile divergente exprimate.

14. Prin Adresa nr. 1.889/C/3669/III-5/2015 din 10 august 2015 Ministerul Public - Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție a comunicat că, la nivelul Secției Judiciare - Serviciul Judiciar Civil, nu s-a verificat și nu se verifică, în prezent, practica judiciară, în vederea promovării unui eventual recurs în interesul legii în această problemă de drept.

VI. Raportul asupra chestiunii de drept

15. Prin raportul întocmit în cauză, în conformitate cu dispozițiile *art. 520 alin. 8 din Codul de procedură civilă*, s-a apreciat că sunt îndeplinite cumulativ condițiile de admisibilitate pentru pronunțarea unei hotărâri prealabile, potrivit dispozițiilor *art. 519 din Codul de procedură civilă*.

16. Asupra rezolvării de principiu a chestiunii de drept sesizate, opinia judecătorilor-raportori a fost în sensul că, în interpretarea și aplicarea dispozițiilor *art. 628 alin. 3 din Codul de procedură civilă*, cheltuielile de judecată se circumscriu noțiunii de obligație principală în titlul executoriu și pot fi supuse actualizării în cadrul executării silite.

VII. Înalta Curte de Casație și Justiție

17. Examinând sesizarea în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile, raportul întocmit de judecătorii raportori, punctele de vedere formulate de părți și chestiunea de drept ce se solicită a fi dezlegată, constată următoarele:

18. Prin dispozițiile *art. 519 din Codul de procedură civilă*, legiuitorul a instituit o serie de condiții de admisibilitate pentru declanșarea procedurii de sesizare în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile, condiții care trebuie să fie întrunite în mod cumulativ.

19. Procedând, în prealabil, la o analiză asupra admisibilității sesizării, se constată că sunt îndeplinite cerințele legale, având în vedere că Tribunalul Constanța - Secția a II-a civilă este investit cu soluționarea cauzei în ultimă instanță, litigiul având ca obiect o contestație la executare, în apel. Potrivit dispozițiilor *art. 651 alin. 4 din Codul de procedură civilă*, hotărârile pronunțate de instanța de executare

sunt executorii și pot fi atacate numai cu apel, ceea ce înseamnă că există două grade de jurisdicție, fond la judecătoreie și apel la tribunal.

20. Prezenta sesizare pune în discuție o chestiune de drept constând în necesitatea de a se stabili în ce măsură obligația de plată a cheltuielilor de judecată se circumscrie noțiunii de obligație principală, în accepțiunea *art. 628 alin. 3 din Codul de procedură civilă*, cu consecința actualizării acestora în cursul executării silite de către executorul judecătoresc. Așadar, de lămurirea acestui aspect depinde soluționarea pe fond a cauzei, adică a contestației la executare, prin care se solicită instanței a statua asupra posibilității executorului de a actualiza cheltuielile de judecată.

21. Chestiunea de drept este nouă, în sensul că nu s-a mai cerut interpretarea *art. 628 alin. 3 din Codul de procedură civilă*, iar instanța supremă nu s-a pronunțat asupra aplicării sau interpretării acestui text de lege și nici nu face obiectul unui recurs în interesul legii.

22. Dispoziția legală vizată de sesizarea privind pronunțarea unei hotărâri prealabile este următoarea:

- *art. 628 alin. 3 din Codul de procedură civilă*, conform căruia:

"**Art. 628 alin. 3** De asemenea, executorul judecătoresc, la cererea creditorului, poate actualiza valoarea obligației principale stabilite în bani, indiferent de izvorul ei, potrivit criteriilor cuprinse în titlul executoriu. În cazul în care titlul executoriu nu conține niciun asemenea criteriu, executorul judecătoresc va proceda, la cererea creditorului, la actualizare în funcție de rata inflației, calculată de la data când hotărârea judecătorească a devenit executorie sau, în cazul celorlalte titluri executorii, de la data când creanța a devenit exigibilă și până la data plății efective a obligației cuprinse în oricare dintre aceste titluri."

23. Pentru a rezolva problema de drept asupra căreia instanța supremă este chemată să se pronunțe, trebuie mai întâi lămurită natura juridică de drept procesual a cererii de acordare a cheltuielilor de judecată, în sensul de a se stabili dacă aceasta are un caracter principal sau accesoriu, precum și a naturii juridice a obligației pe care o conține.

24. Potrivit dispozițiilor *art. 30 din Codul de procedură civilă*, în funcție de calea procedurală aleasă de parte, cererile în justiție se împart în: cereri principale, cereri accesorii, cereri adiționale și cereri incidentale, textul instituind un criteriu procedural de clasificare a cererilor.

25. Cererea principală este aceea prin care se declanșează procedura judiciară, iar cererea este accesorie dacă rezolvarea ei depinde de soluția dată unui capăt de cerere principal.

26. În doctrină sunt enumerate, în mod constant, printre cererile accesorii, solicitarea cheltuielilor de judecată. Astfel, pentru a califica o cerere drept accesorie, este necesar ca partea să o formuleze în cadrul aceluiași litigiu cu cererea principală de a cărei soluționare depinde.

27. Potrivit dispozițiilor *art. 451 alin. 1 din Codul de procedură civilă* "cheltuielile de judecată constau în taxele judiciare de timbru și timbrul judiciar, onorariile avocaților, ale experților și ale specialiștilor numiți în condițiile *art. 330 alin. 3*, (...), precum și orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a procesului".

28. Cu alte cuvinte, cheltuielile de judecată sunt acelea efectuate pentru derularea litigiului principal, aflat pe rolul instanței. Așa fiind, este neîndoielnic caracterul lor accesoriu, acordarea acestora depinzând de rezultatul capătului de cerere principal. Acest aspect este consacrat în *art. 453 din Codul de procedură civilă*, cu denumirea marginală Acordarea cheltuielilor de judecată. Conform acestui text:

"**alin. 1** Partea care pierde procesul va fi obligată, la cererea părții care a câștigat, să îi plătească acesteia cheltuieli de judecată.

alin. 2 Când cererea a fost admisă numai în parte, judecătorii vor stabili măsura în care fiecare dintre părți poate fi obligată la plata cheltuielilor de judecată. Dacă este cazul, judecătorii vor putea dispune compensarea cheltuielilor de judecată".

29. Și în reglementarea anterioară, în *Codul de procedură civilă de la 1865*, potrivit *art. 17* care reglementa cererile accesorii și incidentale, raportat la *art. 274* din același act normativ, cererea de acordare a cheltuielilor de judecată era o cerere accesorie, atunci când se formula în cadrul procesului care rezolva litigiul dintre părți. De altfel, potrivit dispozițiilor *art. 14 din Normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru*, aprobate prin *Ordinul ministrului de stat, ministrul justiției, nr. 760/C/1999*, nu sunt supuse timbrajului cererile accesorii privind cheltuielile de judecată.

30. Cererea de acordare a cheltuielilor de judecată este o cerere accesorie din punct de vedere procesual, care, însă, atunci când hotărârea judecătorească este definitivă, va conține o obligație de plată, în sarcina celui care a pierdut procesul.

31. Așadar, trebuie efectuată distincția conceptuală dintre cererea accesorie și obligația accesorie, prima având o natură procesuală, iar cea de-a doua cuprinzând un aspect de drept material.

32. Natura juridică a cererii de acordare a cheltuielilor de judecată, atunci când acestea sunt solicitate în cadrul procesului principal, nu este contestată nici în jurisprudență, nici în doctrină, aceasta având caracterul unei cereri accesorii.

33. Totuși, în situația în care cheltuielile de judecată sunt solicitate pe cale separată, Înalta Curte de Casație și Justiție a statuat, prin *Decizia nr. 19/2013* pronunțată în recurs în interesul legii, că aceste cereri sunt principale și sunt supuse taxei judiciare de timbru. Cererea de acordare a cheltuielilor de judecată poate fi calificată drept principală, numai dacă este formulată pe cale separată și constituie singura obligație din cuprinsul titlului executoriu, nu și dacă se formulează în cadrul unui proces ce vizează tranșarea unui litigiu dintre părți.

34. Pentru a stabili dacă obligația de plată a cheltuielilor de judecată poate fi actualizată, problema ce trebuie lămurită este aceea a naturii obligației conținute în cererea accesorie.

35. Or, hotărârea judecătorească definitivă, prin care una dintre părți este obligată la plata cheltuielilor de judecată, conține o creanță de sine-stătătoare care poate fi supusă executării silită, la fel ca orice altă creanță confirmată prin titlul executoriu. Acest raționament este confirmat, în primul rând, printr-un argument de text, respectiv art. 628 din Codul de procedură civilă, a cărui denumire marginală se referă la obligațiile susceptibile de executare silită.

36. Potrivit *alin. 1 al art. 628 din Codul de procedură civilă*: "Pot fi executate silit obligațiile al căror obiect constă în plata unei sume de bani (...)", iar potrivit *alin. 3* al aceluiași articol: "De asemenea, executorul judecătorec, la cererea creditorului, poate actualiza valoarea obligației principale stabilite în bani, indiferent de izvorul ei, potrivit criteriilor cuprinse în titlul executoriu. (...)".

37. În acest context, nu are relevanță calea procesuală prin care cheltuielile sunt solicitate și nici izvorul acestora, obligația de plată fiind certă, lichidă și exigibilă, confirmată în sarcina uneia dintre părți prin hotărâre judecătorească definitivă.

38. Obligația accesorie constă în obligația dependentă, pe toată durata existenței sale, de o altă obligație, care este principală. De regulă, obligația accesorie se naște concomitent cu obligația principală, de care este legată juridic. De pildă, în ceea ce privește dobânzile și penalitățile, la care *art. 628 din Codul de procedură civilă* face referire în mod direct. De altfel, dacă s-ar aprecia că obligația de plată ar fi o obligație accesorie, atunci s-ar pune problema identificării obligației principale, lucru dificil de stabilit, în raport cu cauza juridică a nașterii obligației la plata cheltuielilor de judecată de către una dintre părți.

39. Interpretarea teleologică a dispozițiilor *art. 628 din Codul de procedură civilă* demonstrează că norma de drept urmărește să asigure o reparație corectă, având în vedere funcția juridică a dobânzilor și penalităților, precum și pe cea a actualizării, în raport cu rata inflației.

40. Așadar, textul de lege nu vizează înlăturarea de la executare a unei obligații, în funcție de izvorul său juridic, ci practic urmărește asigurarea unei corecte executări a dispoziției din titlul executoriu, cu alte cuvinte, îndeplinirea exactă a obligației stabilite în sarcina uneia dintre părți.

41. Așa cum s-a arătat, chestiunea de drept sesizată de Tribunalul Constanța - Secția a II-a civilă necesită a se stabili în ce măsură obligația de plată a cheltuielilor de judecată se circumscrie noțiunii de obligație principală, în accepțiunea *art. 628 alin. 3 din Codul de procedură civilă*.

42. Se constată că obligația de plată a cheltuielilor de judecată cuprinsă într-un titlu executoriu în care s-a pronunțat o hotărâre prin care s-a soluționat litigiul poate fi supusă actualizării, în raport cu dispozițiile legale menționate.

43. Deși în cursul soluționării litigiului calea procesuală a stabilirii obligației de plată a cheltuielilor de judecată este dată de o cerere accesorie, atunci când hotărârea judecătorească este definitivă, obligația respectivă devine o creanță de sine-stătătoare și poate fi executată ca atare. Cu atât mai mult, acest argument se impune pentru obținerea cheltuielilor pe cale separată, atunci când cererea are caracter principal și va constitui singura obligație stabilită în titlul executoriu. Diferența de regim juridic dintre cele două căi procesuale de obținere a cheltuielilor de judecată impune un moment diferit de la care începe să se calculeze rata inflației, în funcție de momentul rămânerii definitive a hotărârii judecătorești (*art. 706 din Codul de procedură civilă*). Astfel, când cheltuielile se obțin în cadrul procesului principal,

termenul curge de la rămânerea definitivă a hotărârii care tranșează litigiul, fie pe excepție, fie pe fond, iar pentru obținerea pe cale separată, termenul curge de la rămânerea definitivă a hotărârii de obligare la plata cheltuielilor de judecată.

44. În consecință, dispozițiile *art. 628 alin. 3 din Codul de procedură civilă* trebuie interpretate în sensul că acestea sunt aplicabile cheltuielilor de judecată din titlul executoriu și pot fi supuse actualizării în cadrul executării silite.

Pentru considerentele arătate, în temeiul *art. 521*, cu referire la *art. 519 din Codul de procedură civilă*,

ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE În numele legii **DECIDE:**

Admite sesizarea formulată de Tribunalul Constanța - Secția a II-a civilă, în Dosarul nr. 33499/212/2013*, privind pronunțarea unei hotărâri prealabile și, în consecință, stabilește că:

În interpretarea și aplicarea dispozițiilor *art. 628 alin. 3 din Codul de procedură civilă*, cheltuielile de judecată se circumscriu noțiunii de obligație principală în titlul executoriu și pot fi supuse actualizării în cadrul executării silite.

Obligatorie, potrivit dispozițiilor *art. 521 alin. 3 din Codul de procedură civilă*.

Pronunțată în ședință publică astăzi, 16 noiembrie 2015.

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

Decizia Curții Constituționale nr. 814 din 24 noiembrie 2015 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 60 alin. 1 lit. g din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii

Publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 950 din 22 decembrie 2015

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor *art. 60 alin. 1 lit. g din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii*, excepție ridicată de Societatea Goodmills - S.A. din localitatea Pantelimon, județul Ilfov (fostă Titan - S.A.) în Dosarul nr. 39.828/3/2014 al Tribunalului București - Secția a VIII-a conflicte de muncă și asigurări sociale și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 1.268D/2015.

2. La apelul nominal răspunde avocatul Marius Eftimie, cu împuternicire avocațială depusă la dosar, pentru Societatea Goodmills - S.A. (fostă Titan - S.A.), precum și partea Ștefan Blacioti. Procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului autoarei excepției de neconstituționalitate, care solicită admiterea acesteia, susținând, în esență, că dispozițiile de lege criticate reglementează o interdicție absolută a concedierii salariaților cu funcții eligibile într-un sindicat, indiferent de motivul concedierii, ceea ce constituie un privilegiu nejustificat al salariatului lider sindical față de ceilalți salariați și încalcă, astfel, *art. 16 din Constituție*. Pe de altă parte, și reprezentanții salariaților au același rol, dar ei nu beneficiază de aceeași protecție legală ca persoanele cu funcții eligibile într-un sindicat, ceea ce constituie discriminare, așa cum a reținut și Curtea Constituțională prin *Decizia nr. 383 din 23 martie 2011*. Mai mult, în Expunerea de motive a *Legii nr. 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii* s-a menționat că se dorește eliminarea protecției absolute a liderilor sindicali. Arată că, în cazul desființării postului și când salariatul refuză alt post oferit, angajatorul este obligat să plătească salariatul care este și lider sindical, fără ca acesta să presteze muncă, ceea ce afectează dreptul de proprietate al angajatorului, în același sens fiind și *Decizia Curții Constituționale nr. 1.276 din 12 octombrie 2010*. În final, arată că, în speță, imediat ce s-a aflat despre desființarea posturilor, salariații au intrat în concediu medical, timp în care au constituit un sindicat și s-au ales în diferite funcții de conducere, ceea ce pune angajatorul în imposibilitate de a-i concedia. Depune la dosar o copie a Expunerii de motive a *Legii nr. 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii* și *Decizia Curții Constituționale nr. 383 din 23 martie 2011*.

4. Președintele întreabă pe reprezentantul autoarei excepției de neconstituționalitate dacă în practica instanțelor judecătorești referitoare la interpretarea *art. 60 alin. 1 lit. g din Codul muncii* s-a reținut că interdicția concedierii se referă atât la motive care țin de persoana angajatului, cât și la motive care nu țin de persoana acestuia. Răspunzând acestei întrebări, reprezentantul autoarei excepției de neconstituționalitate arată că, printr-o singură decizie, Curtea de Apel Timișoara a constatat că protecția oferită liderilor sindicali se referă doar la activitatea sindicală și, interpretând coroborat textele din Codul muncii, a decis că, pentru motive care nu țin de persoana salariatului, concedierea este admisibilă, decizie ce a generat practică neunitară. Curtea de Apel București are jurisprudență constantă în sensul că interdicția prevăzută de *art. 60 alin. 1 lit. g din Codul muncii* se referă la toate motivele de concediere, atât la cele care țin de persoana salariatului, cât și la cele care nu țin de persoana acestuia, cu excepția concedierii pentru motive disciplinare. Mai mult, prin *Decizia nr. 19/2015*, Înalta Curte de Casație și Justiție - Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept a respins, ca inadmisibilă, sesizarea formulată, deoarece există deja practică neunitară. Însă, în opinia judecătorilor-raportori, concedierea aplicabilă categoriei de salariați care dețin o funcție eligibilă într-un organism sindical nu este posibilă, pe durata exercitării mandatului, nici pentru motive care țin de îndeplinirea mandatului și nici pentru alte motive, reglementate de lege (care țin sau nu de persoana salariatului), cu excepția concedierii pentru motive disciplinare în sensul *art. 61 lit. a din Codul muncii* și pentru motive care intervin ca urmare a reorganizării judiciare, a falimentului sau a dizolvării angajatorului, în condițiile legii.

5. Având cuvântul, partea Ștefan Blaciotti solicită respingerea ca neîntemeiată a excepției de neconstituționalitate. Invocă aspecte ale situației de fapt din dosar, referitoare la data intrării în concediu medical și la data desființării locului de muncă.

6. Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere, ca neîntemeiată, a excepției de neconstituționalitate, arătând că egalitatea nu înseamnă uniformitate, iar situațiile diferite impun diferența de tratament juridic.

CURTEA, având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

7. Prin Încheierea din 2 iulie 2015, pronunțată în Dosarul nr. 39.828/3/2014, Tribunalul București - Secția a VIII-a conflicte de muncă și asigurări sociale a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor *art. 60 alin. 1 lit. g) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii*. Excepția de neconstituționalitate a fost ridicată de intimata Societatea Goodmills - S.A. din localitatea Pantelimon, județul Ilfov (fostă Titan - S.A.) într-o cauză având ca obiect soluționarea contestației la decizia de concediere, formulată de Ștefan Blaciotti.

8. În motivarea excepției de neconstituționalitate autoarea acesteia susține că textul de lege criticat contravine art. 16 din Constituție, deoarece instituie un privilegiu pentru liderii sindicali, în condițiile în care aceștia se află în aceeași situație ca și alți salariați ale căror posturi sunt desființate și care urmează a fi disponibilizați. Deși liderii sindicali au un statut special, în sensul că sunt aleși în vederea apărării intereselor salariaților, în ceea ce privește situația obiectivă a desființării postului ocupat, ei se află într-o situație analogă cu ceilalți salariați care nu ocupă funcții sindicale, deoarece concedierea nu are nicio legătură cu activitatea sindicală. Mai mult, tot aceeași calitate de apărători ai angajaților o au și reprezentanții salariaților, aleși în condițiile *art. 221 și următoarele din Codul muncii*, care însă nu beneficiază de acest privilegiu, singura interdicție la concedierea acestora fiind cea prevăzută de *art. 226 din Codul muncii*, respectiv faptul că nu pot fi concediați "pentru motive ce țin de mandatul pe care l-au primit de la salariați". De altfel, însăși Curtea Constituțională a reținut prin *Decizia nr. 383 din 23 martie 2011* că diferența de tratament între protecția conferită liderilor de sindicat și cea conferită reprezentanților aleși ai salariaților creează o situație cu efecte discriminatorii. Deși Curtea Constituțională a reținut în jurisprudența sa că protecția sporită acordată liderilor de sindicat are caracterul unei garanții legale împotriva eventualelor acțiuni de constrângere, de șantaj sau de reprimare, de natură să împiedice exercitarea mandatului, aceasta a vizat concedierea dispusă pentru motive ce au legătură cu exercitarea mandatului de către liderii sindicali. Or, dispozițiile de lege criticate instituie o interdicție absolută la concediere, pentru orice ipoteză dintre cele prevăzute la *art. 61 și 65 din Codul muncii*, singura excepție fiind concedierea disciplinară pentru abateri grave sau repetate. Susține că, în cazul de față, este vorba despre o situație obiectivă, respectiv desființarea locului de muncă ocupat de către salariatul care în același timp ocupă și o funcție sindicală, fără a avea nicio legătură cu exercitarea mandatului de lider sindical, aceasta cu atât mai mult cu cât, în speță, desființarea postului a avut loc anterior înființării sindicatului și dobândirii calității de lider sindical de către reclamant. Ca mijloc de protecție și ca o garanție suficientă

legea reglementează posibilitatea salariatului de a contesta decizia de concediere în fața instanței judecătorești, iar dacă se va proba că adevăratul motiv al concedierii îl reprezintă activitatea sindicală, atunci instanța va putea anula decizia în temeiul altor prevederi legale, cum ar fi: *art. 59 din Codul muncii, art. 220 alin. 2 din Codul muncii și art. 10 alin. 1 din Legea dialogului social nr. 62/2011*. De altfel, însăși *Convenția Organizației Internaționale a Muncii din 1971* instituie o protecție a liderilor sindicali care să aibă în vedere exercitarea mandatului, iar nu o protecție absolută. În același sens este și *Decizia Curții Constituționale nr. 1.276 din 12 octombrie 2010*, prin care s-a arătat că este neconstituțională "o măsură care nu instituie un raport just de proporționalitate între mijloacele folosite și scopul legitim urmărit". Caracterul absolut al protecției prevăzute de *art. 60 alin. 1 lit. g din Codul muncii* are în vedere toate tipurile de concediere (cu excepția celei disciplinare) prevăzute la *art. 61 și 65 din Codul muncii*, cum sunt: cazul în care salariatul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, cazul în care se constată inaptitudinea fizică și/sau psihică a salariatului, cazul în care salariatul nu corespunde profesional locului de muncă în care este încadrat, cazul desființării locului de muncă ocupat de salariat, din unul sau mai multe motive fără legătură cu persoana acestuia. Or, toate aceste situații au caracter obiectiv, unele fiind constatate de alte organe ale statului, caracter ce poate fi verificat de instanțele judecătorești în cadrul contestării deciziei de concediere. Însă, din modul de redactare a dispozițiilor de lege criticate, rezultă că nu se poate dispune concedierea unui lider de sindicat în niciuna din ipotezele menționate.

9. Autoarea excepției de neconstituționalitate mai susține că dispozițiile de lege criticate contravin și prevederilor constituționale ale *art. 41* referitoare la dreptul la muncă și protecția socială a muncii, deoarece prin instituirea imunității la concediere a liderilor sindicali este afectat dreptul la protecție în caz de concediere al celorlalți salariați care se află în aceeași situație obiectivă. Prin privilegiul instituit de *art. 60 alin. 1 lit. g din Codul muncii* se afectează în esență și dreptul salariatului la protecție împotriva concedierii, deoarece pot exista situații în care, potrivit criteriilor obiective, un anumit salariat nu ar trebui selectat în vederea concedierii, ci liderul sindical.

10. Totodată, autoarea excepției susține că dispozițiile de lege criticate contravin și *art. 44* din Constituție privind protecția proprietății private, deoarece, în situația obiectivă în care locul de muncă ocupat de salariatul lider sindical este desființat, în mod automat dispar și atribuțiile aferente aceluși post, astfel încât salariatul nu mai are cum să presteze activitate pentru angajator, lipsind obiectul muncii. În condițiile în care salariatul nu acceptă un alt post vacant compatibil cu pregătirea sa profesională sau dacă un astfel de post nu există în cadrul unității, prin interdicția de concediere prevăzută de *art. 60 alin. 1 lit. g din Codul muncii* angajatorul nu poate înceta contractul de muncă, rămânând în continuare obligat să îi plătească salariul respectivului angajat. Mai gravă este situația în care salariatul este declarat inapt fizic sau psihic, situație în care îi este interzis angajatorului să îl folosească pentru vreo activitate. Or, prin obligarea angajatorului de a menține un salariat care nu mai prestează munca, dar față de care este obligat să îi plătească salariul, în virtutea unui contract de muncă activ, este afectat în esență și dreptul de proprietate al angajatorului, ceea ce contravine *art. 44 din Constituție*. Invocă, în acest sens, considerentele *Deciziei Curții Constituționale nr. 1.276 din 12 octombrie 2010*.

11. Tribunalul București - Secția a VIII-a conflicte de muncă și asigurări sociale nu și-a exprimat opinia asupra excepției de neconstituționalitate.

12. Potrivit prevederilor *art. 30 alin. 1 din Legea nr. 47/1992*, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

13. Avocatul Poporului consideră că dispozițiile de lege criticate sunt constituționale. În privința pretinsei încălcări a *art. 16* din Constituție arată că salariații se află într-o situație diferită față de salariații-lideri sindicali, întrucât numai aceștia din urmă contribuie la apărarea drepturilor și la promovarea intereselor profesionale, economice și sociale ale salariaților. Astfel, salariații-lideri sindicali pot întreprinde orice acțiune prevăzută de lege, inclusiv de a formula acțiuni în justiție, în numele membrilor de sindicat, fără a avea nevoie de un mandat expres din partea celor în cauză. Așadar, prin specificul atribuțiilor lor, aceștia constituie un puternic factor de echilibru economic și social, capabil să asigure îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă și de viață ale membrilor de sindicat. În acest sens este și jurisprudența Curții Constituționale (*deciziile nr. 107 din 1 noiembrie 1995 și nr. 14 din 22 ianuarie 2013*) și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului (*hotărârile din 13 iunie 1979, pronunțată în Cauza Marckx împotriva Belgiei, din 8 iunie 1976, pronunțată în Cauza Engel și alții împotriva Olandei, sau din*

28 noiembrie 1984, pronunțată în *Cauza Rasmussen împotriva Danemarcei*). În aceste condiții nu se poate susține nici încălcarea *art. 41 din Constituție*, cu atât mai mult cu cât *Codul muncii* prevede numeroase garanții, menite să împiedice comportamentul abuziv al angajatorilor, printre care foarte importantă este stricta reglementare a condițiilor de încetare a contractului individual de muncă în urma manifestării unilaterale de voință a angajatorului. Prevederile de lege criticate trebuie coroborate cu *art. 220 alin. 2 din Codul muncii* și cu cele ale *art. 10 din Legea dialogului social nr. 62/2011* și, ca urmare, protecția liderilor sindicali nu este absolută, concedierea acestora fiind posibilă în toate celelalte cazuri prevăzute de *Codul muncii* (pentru motive care țin de persoana salariatului sau pentru motive care nu țin de această persoană - *art. 61 și 65*). De altfel, în *art. 24 lit. a din Carta socială europeană revizuită* se prevede posibilitatea concedierii salariaților pentru "un motiv întemeiat, legat de aptitudinea sau conduita acestora ori de cerințele de funcționare a întreprinderii, a instituției sau a serviciului". Totodată, persoanele care exercită funcții eligibile într-un organism sindical sunt remunerate pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, prevăzute la *art. 223 din Codul muncii*, și anume apărarea și promovarea intereselor profesionale, economice, sociale, culturale și sportive ale salariaților.

14. Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile reprezentantului autoarei excepției și ale părții prezente la dezbateri, actele depuse la dosar, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile *Constituției*, precum și *Legea nr. 47/1992*, reține următoarele:

15. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor *art. 146 lit. d din Constituție*, precum și ale *art. 1 alin. 2, ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992*, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

16. Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile *art. 60 alin. 1 lit. g din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată* în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 18 mai 2011, având următorul cuprins:

"**alin. 1** Concedierea salariaților nu poate fi dispusă:

g) pe durata exercitării unei funcții eligibile într-un organism sindical, cu excepția situației în care concedierea este dispusă pentru o abatere disciplinară gravă sau pentru abateri disciplinare repetate, săvârșite de către acel salariat;"

17. Autoarea excepției de neconstituționalitate susține că dispozițiile de lege criticate încalcă prevederile constituționale ale *art. 16* privind egalitatea în drepturi, ale *art. 41* privind munca și protecția socială a muncii și ale *art. 44 alin. 1 privind protecția proprietății private*.

18. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține, cu privire la cadrul legislativ referitor la protecția persoanelor care ocupă funcții eligibile într-un organism sindical, că *Legea nr. 53/2003 - Codul muncii* prevede în *titlul VII: "Dialogul social", cap. II: "Sindicatul", art. 220 alin. 2*, următoarele: "Pe toată durata exercitării mandatului, reprezentanții aleși în organele de conducere ale sindicatelor nu pot fi concediați pentru motive ce țin de îndeplinirea mandatului pe care l-au primit de la salariații din unitate." Reglementări referitoare la protecția persoanelor alese în organele de conducere ale organizațiilor sindicale sunt cuprinse și în *Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată* în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 31 august 2012, *titlul II, cap. II, secțiunea a 2-a: "Conducerea organizațiilor sindicale"*. Astfel, potrivit *art. 9*, "Membrilor organelor de conducere alese ale organizațiilor sindicale li se asigură protecția legii contra oricăror forme de condiționare, constrângere sau limitare în exercitarea funcțiilor lor", iar, în conformitate cu *art. 10 alin. 1*, "Sunt interzise modificarea și/sau desfacerea contractelor individuale de muncă ale membrilor organizațiilor sindicale pentru motive care privesc apartenența la sindicat și activitatea sindicală."

19. Curtea reține că dispoziția de lege criticată face parte din *titlul II: "Contractul individual de muncă", cap. V: "Încetarea contractului individual de muncă", secțiunea a 2-a: "Concedierea" (art. 58 - 60) din Codul muncii*. Potrivit *art. 58*, concedierea reprezintă încetarea contractului individual de muncă din inițiativa angajatorului și poate fi dispusă pentru motivele expres și limitativ prevăzute de lege, și anume pentru motive care țin de persoana salariatului (prevăzute la *art. 61*) sau pentru motive care nu țin de persoana salariatului (prevăzute la *art. 65*). *Art. 59* instituie interdicții generale de concediere, stabilind că este interzisă concedierea pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență

națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală *lit. a* și pentru exercitarea, în condițiile legii, a dreptului la grevă și a drepturilor sindicale *lit. b*, iar *art. 60 alin. 1* reglementează interdicții temporare de concediere, și anume:

- a)* pe durata incapacității temporare de muncă, stabilită prin certificat medical conform legii;
- b)* pe durata suspendării activității ca urmare a instituirii carantinei;
- c)* pe durata în care femeia salariată este gravidă, în măsura în care angajatorul a luat cunoștință de acest fapt anterior emiterii deciziei de concediere;
- d)* pe durata concediului de maternitate;
- e)* pe durata concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani;
- f)* pe durata concediului pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiuni intercurrente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;
- g)* pe durata exercitării unei funcții eligibile într-un organism sindical, cu excepția situației în care concedierea este dispusă pentru o abatere disciplinară gravă sau pentru abateri disciplinare repetate, săvârșite de către acel salariat;

h) pe durata efectuării concediului de odihnă.",

iar *art. 60 alin. 2* stabilește că prevederile *alin. 1* nu se aplică în cazul concedierii pentru motive ce intervin ca urmare a reorganizării judiciare, a falimentului sau a dizolvării angajatorului, în condițiile legii.

20. Curtea constată că, în reglementarea anterioară modificării aduse prin *Legea nr. 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 225 din 31 martie 2011, și republicării *Legii nr. 53/2003* în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 18 mai 2011, dispoziția de lege criticată se regăsea la *art. 60 alin. 1 lit. h* și avea același conținut. Însă dispozițiile *art. 220 alin. 2*, care, înainte de republicare se regăseau la *art. 223 alin. 2*, prevedeau că "Pe toată durata exercitării mandatului, precum și pe o perioadă de 2 ani de la încetarea acestuia reprezentanții aleși în organele de conducere ale sindicatelor nu pot fi concediați pentru motive care nu țin de persoana salariatului, pentru necorespondere profesională sau pentru motive ce țin de îndeplinirea mandatului pe care l-au primit de la salariații din unitate". Totodată, *art. 10 alin. 1 și 2 din Legea sindicatelor nr. 54/2003*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 73 din 5 februarie 2003, lege abrogată prin *Legea dialogului social nr. 62/2011*, prevedeau următoarele:

"alin. 1 În timpul mandatului și în termen de 2 ani de la încetarea mandatului, reprezentanților aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale nu li se poate modifica sau desface contractul individual de muncă pentru motive neimputabile lor, pe care legea le lasă la aprecierea celui care angajează, decât cu acordul scris al organului colectiv de conducere ales al organizației sindicale.

alin. 2 Sunt interzise modificarea și/sau desfacerea contractelor individuale de muncă, atât ale reprezentanților aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, cât și ale membrilor acestora, din inițiativa angajatorului, pentru motive care privesc activitatea sindicală."

21. De asemenea, referitor la protecția reprezentanților sindicali, Curtea reține că, potrivit *art. 1 din Convenția Organizației Internaționale a Muncii privind protecția reprezentanților lucrătorilor în întreprinderi și înlesnirile ce se acordă acestora nr. 135/1971*, ratificată de România prin *Decretul nr. 83/1975*, publicată în Buletinul Oficial, Partea I, nr. 86 din 2 august 1975, "Reprezentanții lucrătorilor din întreprinderi trebuie să beneficieze de o protecție eficace împotriva oricăror măsuri care i-ar putea prejudicia, inclusiv desfacerea contractului de muncă, și care ar avea drept cauză calitatea sau activitățile lor de reprezentanți ai lucrătorilor, apartenența sindicală sau participarea la activități sindicale, în măsura în care acționează potrivit legilor, convențiilor colective sau altor aranjamente convenționale în vigoare", iar potrivit *art. 2*,

"1. În întreprinderi trebuie să se acorde înlesniri reprezentanților lucrătorilor, pentru a putea să-și îndeplinească repede și eficace funcțiile lor.

2. Din acest punct de vedere, trebuie să se țină seama de caracteristicile sistemului de relații profesionale aplicate în țara respectivă, precum și de nevoile, importanța și posibilitățile întreprinderii interesate.

3. Acordarea înlesnirilor nu trebuie să împiedice buna funcționare a întreprinderii interesate."

22. Totodată, Curtea constată că *art. 7* (cu denumirea marginală "Protecția reprezentanților lucrătorilor") din *Directiva 2002/14/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 11 martie 2002 de*

stabilire a unui cadru general de informare și consultare a lucrătorilor din Comunitatea Europeană, publicată în Jurnalul Oficial seria L, nr. 80/2002, prevede că "Statele membre se asigură că reprezentanții salariaților, în exercițiul funcțiunii, beneficiază de protecție și garanții suficiente pentru a le permite să își îndeplinească corespunzător obligațiile care le-au fost încredințate". Prin *Hotărârea din 11 februarie 2010, în Cauza C - 405/08, Ingeniorforeningen i Danmark împotriva Dansk Arbejdsgiverforening*, Curtea de Justiție a Uniunii Europene a stabilit, răspunzând unei întrebări preliminare, că *art. 7 din Directiva 2002/14/CE* trebuie interpretat în sensul că nu impune ca reprezentanților lucrătorilor să le fie acordată o protecție sporită împotriva concedierii, dar a precizat că orice măsură luată pentru transpunerea directivei, indiferent dacă este prevăzută de o lege sau de o convenție colectivă, trebuie să respecte limita minimă de protecție prevăzută la *art. 7 din Directiva 2002/14/CE*. S-a subliniat totodată, în cuprinsul considerentelor, că directiva face referire la un cadru general care stabilește cerințe minime, astfel că, "în ceea ce privește măsurile de protecție și garanțiile care trebuie acordate în privința reprezentanților lucrătorilor, legiuitorul Uniunii a lăsat o largă libertate de apreciere statelor membre, sub rezerva obligației acestora din urmă de a garanta atingerea rezultatelor impuse de această directivă".

23. Având în vedere acest cadru legislativ intern și internațional, Curtea Constituțională constată că protecția persoanelor alese într-un organism sindical este expresia libertății sindicale, prevăzute de *art. 9 din Constituție*, potrivit căruia sindicatele "contribuie la apărarea drepturilor și la promovarea intereselor profesionale, economice și sociale ale membrilor lor". În acest sens, o protecție eficace și garanții suficiente pentru a le permite reprezentanților sindicali să își îndeplinească corespunzător obligațiile care le-au fost încredințate sunt prevăzute de *art. 1 din Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr. 135/1971* și de *art. 7 din Directiva 2002/14/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 11 martie 2002*. În plan legislativ intern, această protecție este prevăzută de dispozițiile *art. 220 alin. 2 din Codul muncii*, care interzic concedierea persoanelor alese în funcții de conducere într-un organism sindical pentru motive ce privesc activitatea sindicală desfășurată, și de *art. 10 alin. 1 din Legea nr. 62/2011* care interzice modificarea și/sau desfacerea contractelor individuale de muncă ale membrilor organizațiilor sindicale pentru motive care privesc apartenența la sindicat și activitatea sindicală. Pe de altă parte, însă, dispozițiile de lege criticate interzic absolut concedierea salariaților cu funcții eligibile într-un organism sindical (cu cele două excepții permise de lege, și anume concedierea pentru o abatere disciplinară gravă sau pentru abateri disciplinare repetate și concedierea pentru motive ce intervin ca urmare a reorganizării judiciare, a falimentului sau a dizolvării angajatorului, în condițiile legii), indiferent dacă există sau nu o legătură între activitatea sindicală desfășurată și motivele de concediere, astfel cum sunt prevăzute la *art. 61* (motive care țin de persoana salariatului) și *art. 65* (motive care nu țin de persoana salariatului) *din Codul muncii*.

24. Referitor la dispozițiile *art. 220 alin. 2 din Codul muncii* și ale *art. 10 alin. 1 din Legea nr. 62/2011*, ce instituie protecția împotriva concedierii din motive ce țin de activitatea sindicală, Curtea s-a pronunțat în numeroase rânduri asupra excepției de neconstituționalitate a acestora, raportată la *art. 16 din Constituție*, statuând că aceste dispoziții, atât în forma anterioară republicării *Codului muncii*, cât și în forma ulterioară, sunt constituționale. Astfel, Curtea a reținut că liderii sindicali se află într-o situație diferită de cea a celorlalți salariați, iar protecția lor legală este nu numai justificată, dar și necesară. Angajații cu funcții eligibile într-un organism sindical sunt în situații diferite față de ceilalți angajați, astfel încât tratamentul juridic aplicabil cu privire la concediere este justificat obiectiv. Măsura de protecție a mandatului exercitat de reprezentanții aleși în organele de conducere ale sindicatelor are caracterul unei garanții legale împotriva eventualelor acțiuni de constrângere, de șantaj sau de reprimare, de natură să împiedice exercitarea mandatului. Este evident că liderii sindicali nu și-ar putea îndeplini mandatul încredințat de salariați de a le apăra drepturile și de a promova interesele profesionale, economice și sociale ale acestora, dacă ar fi expuși unor represalii, amenințări sau șantajări din partea angajatorilor. Situația deosebită în care se află salariații membri ai organelor de conducere ale sindicatelor este determinată de atribuțiile lor în asigurarea îndeplinirii rolului sindicatelor, prevăzut în teza a doua a *art. 9 din Constituție*, potrivit căreia sindicatele "contribuie la apărarea drepturilor și la promovarea intereselor profesionale, economice și sociale ale salariaților". De asemenea, Curtea a reținut că dispozițiile legale criticate reprezintă o măsură de protecție a liderilor sindicali, pentru ca aceștia să poată îndeplini în bune condiții atribuțiile cu care au fost însărcinați de salariații membri de sindicat care i-au ales. Măsura de protecție se justifică prin necesitatea de a se contracara eventualele măsuri abuzive, cu caracter represiv sau de intimidare, din partea angajatorului. În acest sens sunt *deciziile nr. 104 din 31 octombrie 1995*,

publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 40 din 26 februarie 1996, nr. 24 din 22 ianuarie 2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 72 din 5 februarie 2003, nr. 194 din 31 martie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 468 din 2 iunie 2005, nr. 124 din 15 februarie 2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 213 din 29 martie 2007. Prin *Decizia nr. 104 din 31 octombrie 1995*, Curtea a mai stabilit că *art. 11 din Legea nr. 54/1991 cu privire la sindicate* nu are însă semnificația unui privilegiu, ci a unei măsuri de protecție spre a se asigura egalitatea de tratament între sindicat, pe de o parte, și societatea comercială, pe de altă parte, ca părți în contractul colectiv de muncă. În lipsa unei asemenea măsuri de protecție, societatea comercială ar avea un puternic mijloc de presiune asupra reprezentantului sindicatului, care ar afecta poziția de egalitate a sindicatului față de societatea comercială, precum și îndeplinirea de către sindicat a rolului său constituțional, consfințit de *art. 9 din Constituție*, de a apăra interesele profesionale, economice și sociale ale salariaților. Prin *Decizia nr. 124 din 15 februarie 2007*, Curtea a reținut că organizațiile sindicale, și mai ales liderii acestora, în calitatea lor de reprezentare, promovare și apărare a drepturilor și intereselor profesionale și economice ale salariaților, vin mai des în contact direct cu reprezentanții angajatorului, adesea în stări conflictuale, situații în care nu ar mai putea acționa eficient dacă ar fi expuși eventualelor măsuri represive din partea angajatorului. Aceste circumstanțe îi plasează pe liderii sindicali într-o situație obiectiv diferită față de cea a celorlalți salariați, ceea ce justifică și tratamentul juridic diferențiat, prin reglementarea unor măsuri speciale și mai eficiente de apărare a stabilității raporturilor de muncă.

25. Ținând cont de această jurisprudență, Curtea constată că protecția de care beneficiază persoanele cu funcții eligibile într-un organism sindical, prevăzută de *art. 220 alin. 2 din Codul muncii*, este o protecție necesară, adecvată, eficace și care corespunde cerințelor constituționale și celor prevăzute de actele internaționale, instituită în scopul respectării libertății sindicale. Curtea reține că protecția legală a persoanelor cu funcții eligibile într-un organism sindical se impune și trebuie să funcționeze exclusiv în raport cu activitatea sindicală efectiv desfășurată, fiind asigurată, așa cum s-a arătat, de prevederile *art. 220 alin. 2 din Codul muncii*.

26. Analizând dispozițiile *art. 60 alin. 1 lit. g din Codul muncii*, Curtea reține, însă, că acestea reglementează o interdicție absolută, generală, de concediere a persoanelor cu funcții eligibile într-un organism sindical, atât pentru motive care țin de persoana salariatului, cât și pentru motive care nu țin de persoana acestuia, singurele excepții fiind concedierea pentru o abatere disciplinară gravă sau pentru abateri disciplinare repetate și concedierea pentru motive ce intervin ca urmare a reorganizării judiciare, a falimentului sau a dizolvării angajatorului. Potrivit textului de lege criticat, persoanele cu funcții eligibile într-un organism sindical nu pot fi concediate nici pentru celelalte motive care țin de persoana salariatului, prevăzute de *art. 61 din Codul muncii* [și anume *lit. b* - "în cazul în care salariatul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, în condițiile Codului de procedură penală"; *lit. c* - "în cazul în care, prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, se constată inaptitudinea fizică și/sau psihică a salariatului, fapt ce nu permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare locului de muncă ocupat"; *lit. d* - "în cazul în care salariatul nu corespunde profesional locului de muncă în care este încadrat"], nici pentru motive care nu țin de persoana salariatului, prevăzute de *art. 65 din Codul muncii* (și anume "desființarea locului de muncă ocupat de salariat, din unul sau mai multe motive fără legătură cu persoana acestuia"). Așadar, Curtea constată că, indiferent dacă măsura concedierii are sau nu legătură cu activitatea sindicală desfășurată, concedierea angajaților cu funcții eligibile într-un organism sindical este interzisă. Totodată, Curtea constată, pe de-o parte, că dispozițiile de lege criticate prevăd că interdicția concedierii se aplică pe toată durata exercitării unei funcții eligibile într-un organism sindical, durată care nu este limitată, iar, pe de altă parte, că nu există nicio prevedere de lege care să precizeze categoriile de funcții eligibile care pot beneficia de această protecție, persoanele protejate fiind așadar hotărâte exclusiv de organismul sindical.

27. În aceste condiții, Curtea constată că textul de lege criticat nu distinge între situațiile în care concedierea pentru unul din motivele prevăzute de *art. 61 și 65 din Codul muncii* ar avea legătură cu activitatea sindicală și situațiile în care nu există această legătură, doar în aceste din urmă situații concedierea pentru unul din motivele de la *art. 61 și 65* putând fi justificată. Astfel, textul de lege criticat instituie o prezumție absolută a existenței legăturii între activitatea sindicală și unul din motivele de concediere prevăzute de *art. 61 și 65 din Codul muncii*. Or, protecția persoanelor alese în funcții de conducere ale organismului sindical trebuie să funcționeze exclusiv în raport cu activitatea sindicală

efectiv desfășurată [astfel cum este prevăzută de *art. 220 alin. 2 din Codul muncii*], iar nu și în ceea ce privește activitatea profesională - de bază - a angajatului.

28. Cu privire la critica de neconstituționalitate raportată la *art. 16 din Constituție*, Curtea reține că, potrivit jurisprudenței sale, principiul egalității în fața legii presupune instituirea unui tratament egal pentru situații care, în funcție de scopul urmărit, nu sunt diferite. De aceea, el nu exclude, ci, dimpotrivă, presupune soluții diferite pentru situații diferite (A se vedea *Decizia Plenului Curții Constituționale nr. 1 din 8 februarie 1994*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 69 din 16 martie 1994). Curtea constată că reglementarea motivelor expres și limitativ prevăzute de Codul muncii pentru încetarea raportului de muncă din inițiativa angajatorului reprezintă o garanție a tuturor salariaților pentru neîngrădirea dreptului la muncă, prevăzut de *art. 41 din Constituție*. Potrivit dispozițiilor de lege criticate, salariații care ocupă și o funcție eligibilă într-un organism sindical nu pot fi concediați, beneficiind astfel de un tratament juridic diferit față de ceilalți salariați.

29. Curtea constată că, în situațiile în care motivele de concediere prevăzute de *art. 61 și 65 din Codul muncii* au legătură cu motivul ce privește îndeplinirea mandatului în cadrul organismului sindical, tratamentul juridic diferențiat al persoanelor ce ocupă funcții eligibile într-un organism sindical, prin reglementarea unor măsuri speciale și mai eficiente de apărare a stabilității raporturilor de muncă, instituit prin dispozițiile de lege criticate, este justificat în mod obiectiv și rezonabil, așa cum a reținut Curtea în jurisprudența sa constantă, menționată la *paragraful 24*.

30. Însă, în ipotezele în care nu există o legătură între activitatea sindicală și concedierea pentru unul dintre motivele prevăzute la *art. 61 și 65 din Codul muncii*, Curtea constată că instituirea tratamentului juridic diferit al persoanelor cu funcții eligibile într-un organism sindical, și anume interdicția de concediere a acestora, nu are o justificare obiectivă și rezonabilă, protecția acestor persoane trebuind să funcționeze exclusiv în raport cu activitatea sindicală efectiv desfășurată. Prin urmare, textul de lege criticat, interzicând concedierea salariaților cu funcții eligibile într-un organism sindical, în cazurile în care aceasta nu are legătură cu activitatea sindicală desfășurată, instituie un privilegiu al acestor persoane față de ceilalți salariați, sub aspectul garanțiilor pentru neîngrădirea dreptului la muncă, ceea ce contravine dispozițiilor *art. 16 din Constituție*.

31. Referitor la critica de neconstituționalitate raportată la dispozițiile *art. 44 din Constituție*, Curtea reține că prevederile de lege criticate obligă angajatorul la plata unei remunerații care să facă abstracție de situația concretă și obiectivă a salariatului care ocupă și o funcție eligibilă într-un organism sindical și care este, de exemplu, arestat preventiv sau arestat la domiciliu pe o perioadă mai mare de 30 zile sau față de care s-a constatat inaptitudinea fizică și/sau psihică, fapt ce nu permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare locului de muncă ocupat, sau față de care s-a constatat că nu corespunde profesional sau căruia i s-a desființat locul de muncă. Or, în lipsa muncii prestate, angajatorul nu poate fi obligat la plata unei remunerații care să facă abstracție de aceste situații concrete și obiective. În același sens s-a pronunțat Curtea și prin *Decizia nr. 1.276 din 12 octombrie 2010*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 746 din 9 noiembrie 2010, având ca obiect excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor *art. 35 alin. 1 din Legea sindicatelor nr. 54/2003* (potrivit căruia "Membrii aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, care lucrează nemijlocit în unitate în calitate de salariați, au dreptul la reducerea programului lunar cu 3 - 5 zile pentru activități sindicale, fără afectarea drepturilor salariale"), prin care a admis excepția de neconstituționalitate și a constatat că textul de lege criticat afectează în esență dreptul de proprietate al angajatorului, ceea ce contravine *art. 44 din Constituție*, deoarece, "în lipsa muncii prestate, angajatorul nu poate fi obligat la plata unei remunerații care să facă abstracție de această situație concretă și obiectivă." Având în vedere acestea, și în cauza de față, Curtea constată că scopul reglementării, acela de a proteja activitatea sindicală, vine într-o evidentă coliziune cu interesele angajatorului, care este pus în situația de a suporta o sarcină excesivă, de natură a-i afecta esența dreptului de proprietate, și, în consecință, dispozițiile de lege criticate contravin prevederilor *art. 44 din Constituție*.

32. În continuare, Curtea reține că interzicerea absolută a concedierii, atât pentru motive care țin de persoana salariatului (și anume arestarea preventivă sau arestarea la domiciliu pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, constatarea inaptitudinii fizice și/sau psihice a salariatului, fapt ce nu permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare locului de muncă ocupat; necorespunderea profesională cu locul de muncă în care este încadrat), cât și pentru motive care nu țin de persoana salariatului (și anume desființarea locului de muncă), îngrădește dreptul angajatorului de a-și organiza în plan intern activitatea,

prin limitarea dreptului de a concedia - chiar și în condițiile stricte prevăzute de lege. Astfel, imposibilitatea absolută a angajatorului de a concedia persoanele care ocupă funcții eligibile într-un organism sindical (cu cele două excepții prevăzute de lege) reprezintă o limitare a activității economice, prin îngrădirea prerogativei angajatorului de a hotărî cu privire la organizarea activității sale în unitate, limitare evidentă, de exemplu, în cazul desființării locului de muncă. Potrivit *art. 45 din Constituție*, accesul liber al persoanei la o activitate economică și exercitarea acesteia în condițiile legii sunt garantate, iar legiuitorul are, astfel, posibilitatea de a stabili condițiile și limitele exercitării activității economice.

33. Potrivit jurisprudenței Curții Constituționale, concretizate, cu titlu de exemplu, prin *Decizia nr. 266 din 21 mai 2013*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 443 din 19 iulie 2013, și *Decizia nr. 462 din 17 septembrie 2014*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 775 din 24 octombrie 2014, Curtea va analiza, prin prisma unui test de proporționalitate, dacă o astfel de limitare este justificată, dacă obiectivul urmărit califică scopul reglementării ca fiind unul legitim și dacă limitarea este rezonabilă în raport cu obiectivul urmărit și nu tinde la transformarea acestui drept în unul iluzoriu/teoretic. Conform principiului proporționalității, astfel cum a reținut Curtea prin *Decizia nr. 662 din 11 noiembrie 2014*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 47 din 20 ianuarie 2015, *paragraful 28*, orice măsură luată trebuie să fie adecvată - capabilă în mod obiectiv să ducă la îndeplinirea scopului, necesară - indispensabilă pentru îndeplinirea scopului și proporțională - justul echilibru între interesele concurente pentru a fi corespunzătoare scopului urmărit.

34. Aplicând aceste considerente de principiu la speța de față, Curtea constată că limitarea activității economice a angajatorului, prin interdicția de a concedia persoanele care ocupă funcții eligibile într-un organism sindical, este justificată de interesul asigurării libertății sindicale prin protejarea acelor salariați care au rol de reprezentare, promovare și apărare a drepturilor și intereselor profesionale și economice ale salariaților, scopul reglementării prevăzute de *art. 60 alin. 1 lit. g* fiind unul legitim. Măsura de limitare este adecvată, fiind capabilă să ducă la îndeplinirea scopului protejării activității sindicale și este necesară pentru îndeplinirea acestui scop. Însă, întrucât dispozițiile criticate prezumă absolut existența unei legături între motivul de concediere și activitatea sindicală, fără a lăsa posibilitatea angajatorului de a concedia salariatul care ocupă și o funcție eligibilă într-un organism sindical, pentru motive care nu țin de activitatea sindicală, această soluție legislativă impune angajatorului o sarcină nerezonabilă și excesivă în raport cu obiectivul care trebuie atins - protecția libertății sindicale, neexistând astfel un just echilibru între interesele concurente. Prin urmare, Curtea constată că soluția legislativă criticată nu este proporțională cu obiectivul urmărit prin limitarea activității economice a angajatorului.

35. Curtea reține că în același sens este și *art. 2 pct. 3 din Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr. 135/1971*, potrivit căruia acordarea unor înlesniri în favoarea membrilor aleși în organele de conducere ale sindicatelor nu trebuie să împiedice buna funcționare a unității. Or, interzicerea absolută a concedierii liderilor sindicali, indiferent dacă măsura concedierii are sau nu legătură cu activitatea sindicală, poate să conducă la afectarea bunei desfășurări a activității angajatorului, fără de care nu s-ar mai justifica nici existența organismului sindical.

36. În același sens s-a pronunțat și Curtea Europeană a Drepturilor Omului, care, prin *Hotărârea din 12 septembrie 2011, pronunțată în Cauza Palomo Sánchez și alții împotriva Spaniei, paragraful 27*, a reținut că, dintr-o cercetare de drept comparat, reiese că există o convergență a sistemelor juridice între cele 35 de state membre examinate: acestea prevăd și organizează libertatea de exprimare și libertatea sindicală a salariaților, cel mai adesea prin prevederi constituționale sau, atunci când nu este cazul, prin norme legislative. Salariații care au responsabilități reprezentative beneficiază de o protecție sporită care le facilitează exercitarea mandatului. În toate statele, reglementarea, în vederea concilierii exercitării acestui drept cu drepturile și libertățile fundamentale ale altor persoane, stabilește norme care permit sancționarea unui abuz în exercitarea acestui drept. Prerogativele de care dispune angajatorul îi permit, în caz de necesitate, să exercite o acțiune disciplinară împotriva salariatului care a avut un comportament abuziv. Jurisprudența în materie este concordantă și se caracterizează printr-un demers de examinare sistematică a proporționalității dintre măsura concedierii și faptele care au determinat-o. Prin aceeași hotărâre, *paragraful 29*, Curtea Europeană a Drepturilor Omului a reținut că "deținerea unei competențe disciplinare constituie una dintre prerogativele fundamentale ale oricărei persoane cu funcție de conducere, fie că este din sectorul privat sau din sectorul public. Aceasta are, în materie, o amplă marjă de apreciere care îi permite să pronunțe sancțiunea pe care o consideră cea mai potrivită pentru faptele imputate salariatului; gama de sancțiuni posibile include capacitatea de a se dispensa de persoana care a

compromis grav interesele întreprinderii sau ale serviciului public. În paralel, competența de a concedia este însoțită de interdicția impusă persoanei cu funcție de conducere de a se dispensa de salariat pentru motive legate de sindicat. Greșeala sau motivul legitim pot justifica măsura concedierii. Primul concept se referă la un comportament specific, identificat. Cel de al doilea se referă la un comportament considerat în ansamblu." La *paragraful 30*, instanța de contencios al drepturilor omului a reținut că "proportionalitatea măsurii concedierii în raport cu comportamentul salariatului stă la baza tuturor legislațiilor studiate."

37. În concluzie, Curtea constată că dispozițiile de lege criticate, prin interzicerea de a concedia persoanele care ocupă funcții eligibile într-un organism sindical, în cazurile în care concedierea nu are legătură cu activitatea sindicală, contravin dispozițiilor constituționale ale *art. 16* privind egalitatea în fața legii, ale *art. 44* privind dreptul de proprietate privată și ale *art. 45* privind activitatea economică.

38. În consecință, instanțele judecătorești, în cadrul analizării legalității deciziei de concediere a unui salariat care are și o funcție eligibilă într-un organism sindical, sunt cele care examinează dacă există vreo legătură între motivul de concediere avut în vedere (prevăzut la *art. 61* - motive care țin de persoana salariatului sau *art. 65* - motive care nu țin de persoana salariatului, din *Codul muncii*) și îndeplinirea mandatului pe care salariatul care ocupă o funcție eligibilă în cadrul organismului sindical l-a primit de la salariații din unitate, angajatorului revenindu-i, potrivit *art. 272 din Codul muncii*, sarcina de a dovedi legalitatea deciziei de concediere. În cazul în care se constată vreo legătură între motivul de concediere și activitatea de îndeplinire a mandatului pe care salariatul care ocupă o funcție eligibilă într-un organism sindical l-a primit de la salariații din unitate, decizia de concediere a acestuia este nelegală, în baza *art. 220 alin. 2 din Codul muncii*, potrivit căruia, "Pe toată durata exercitării mandatului, reprezentanții aleși în organele de conducere ale sindicatelor nu pot fi concediați pentru motive ce țin de îndeplinirea mandatului pe care l-au primit de la salariații din unitate".

39. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul *art. 146 lit. d* și al *art. 147 alin. 4 din Constituție*, precum și al *art. 1 - 3*, al *art. 11 alin. 1 lit. A.d* și al *art. 29 din Legea nr. 47/1992*, cu majoritate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ În numele legii DECIDE:

Admite excepția de neconstituționalitate ridicată de Societatea Goodmills - S.A. din localitatea Pantelimon, județul Ilfov (fostă Titan - S.A.) în Dosarul nr. 39.828/3/2014 al Tribunalului București - Secția a VIII-a conflicte de muncă și asigurări sociale și constată că dispozițiile *art. 60 alin. 1 lit. g din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii* sunt neconstituționale.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Tribunalului București - Secția a VIII-a conflicte de muncă și asigurări sociale și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 24 noiembrie 2015.

Alba Iulia, 28 decembrie 2015

**SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA
VASILE BUMBU**