

APROB
PREȘEDINTE
ION DUMITREL

INFORMARE
PRIVIND ACTELE NORMATIVE PUBLICATE ÎN MONITORUL OFICIAL AL
ROMÂNIEI, PARTEA I, ÎN PERIOADA 7-13 decembrie 2015 CARE CONȚIN
REGLEMENTĂRI APLICABILE ORI ATRIBUȚII ADMINISTRAȚIEI
PUBLICE LOCALE

Prezenta informare este adresată funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Consiliului județean Alba, precum și funcționarilor publici din cadrul autorităților administrației publice locale.

În acest document au fost inserate extrase din actele normative, pentru aplicarea practică a acestora urmând a fi avută în vedere forma integrală publicată în Monitorul Oficial al României.

Aducerea la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute în sarcina președintelui consiliului județean ori consiliului județean în actele normative la care am făcut trimitere mai jos se va efectua prin intermediul aparatului propriu.

Pentru aplicarea corectă a legislației în vigoare va fi consultată forma publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Informarea va fi publicată pe site-ul Consiliului județean.

LEGI ADOPTATE DE PARLAMENTUL ROMÂNIEI

Legea nr. 313/2015 din 7 decembrie 2015
pentru modificarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006

Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 910 din 9 decembrie 2015

ARTICOL UNIC

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 121 din 5 martie 2013, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La **art. 5, alin. 2** se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 2 Operatorii furnizori/prestatori de servicii de utilități publice, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de natura capitalului sau țara de origine, **au, pentru aceste servicii de utilități, drept de trecere asupra terenurilor afectate de sistemele de utilități publice.** Dreptul de trecere se exercită cu titlu gratuit asupra terenurilor aparținând statului sau unităților administrativ-teritoriale pe toată durata furnizării/prestării serviciilor de utilități publice."

2. La **art. 10, alin. 8** se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 8 Prin derogare de la prevederile **art. 37 și 92 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,** statutul și actul constitutiv ale asociațiilor de dezvoltare

intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice **se aprobă prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se semnează, în numele și pe seama acestora, de primarii unităților administrativ-teritoriale asociate și/sau, după caz, de președinții consiliilor județene**, care sunt reprezentanți ai comunelor, orașelor, municipiilor și județelor în adunările generale ale asociației; primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a asociației, prin dispoziție."

ORDONANȚE DE URGENȚĂ EMISE DE GUVERNUL ROMÂNIEI

O.U.G. nr. 57 din 9 decembrie 2015

privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare

Publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 923 din 11 decembrie 2015

CAPITOLUL I Salarizarea în anul 2016 a personalului plătit din fonduri publice

Art. 1

alin. 1 În anul 2016, quantumul brut al salariilor de bază/soldelor funcției de bază/salariilor funcției de bază/indemnizațiilor de încadrare de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice se menține la același nivel cu cel ce se acordă pentru luna decembrie 2015, în măsura în care personalul își desfășoară activitatea în aceleași condiții și nu se aplică valoarea de referință și coeficienții de ierarhizare corespunzător claselor de salarizare prevăzuți în anexele la *Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 2 În anul 2016, quantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare, care fac parte, potrivit legii, din salariul brut, solda lunară brută/salariul lunar brut, indemnizația lunară brută de încadrare, se menține la același nivel cu cel ce se acordă personalului plătit din fonduri publice pentru luna decembrie 2015, în măsura în care personalul își desfășoară activitatea în aceleași condiții.

alin. 3 În cazul schimbării condițiilor în care își desfășoară activitatea, personalul beneficiază de drepturile corespunzătoare noilor condiții, la nivelul acordat pentru funcțiile similare în plată din instituția/autoritatea publică în care acesta este încadrat.

alin. 4 Valoarea de referință se menține și în anul 2016 la 600 lei.

Art. 2

alin. 1 În anul 2016, pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământ, se aplică prevederile Legii nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, cu modificările ulterioare, în ceea ce privește metodologia de stabilire a drepturilor de natură salarială.

alin. 2 Începând cu luna ianuarie 2016, quantumul brut al salariilor de încadrare, al sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare aferent personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, stabilit în conformitate cu prevederile *Legii nr. 63/2011, cu modificările ulterioare*, se menține la același nivel cu cel ce se acordă pentru luna decembrie 2015, în măsura în care personalul își desfășoară activitatea în aceleași condiții.

alin. 3 În cazul schimbării condițiilor în care își desfășoară activitatea, personalul prevăzut la *alin. 2* beneficiază de noile drepturi la nivelul acordat funcțiilor actuale similare de la noile locuri de muncă.

Art. 3

alin. 1 Prin excepție de la prevederile art. 1, personalul din autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii, aflate în subordinea, sub autoritatea, în coordonarea Guvernului, ministerelor și a celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și din cele aflate în coordonarea prim-ministrului și cele aflate sub controlul Parlamentului, ale cărui contracte colective de muncă își încetează valabilitatea în anul 2016, beneficiază de salariile stabilite potrivit *anexei nr. VIII la Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare*, majorate cu 10%.

alin. 2 Personalul autorităților și instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, aflate în subordinea, sub autoritatea, în coordonarea Guvernului, ministerelor și a celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și al celor aflate în coordonarea prim-ministrului și al

celor aflate sub controlul Parlamentului, nou-înființate în anul 2016, beneficiază de salariile stabilite potrivit *anexei nr. VIII la Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare*, majorate cu 10%.

Art. 4

alin. 1 În anul 2016, pentru personalul nou-încadrat pe funcții, pentru personalul numit/încadrat în aceeași instituție/autoritate publică pe funcții de același fel, precum și pentru personalul promovat în funcții sau în grade/trepte, salarizarea se face la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare din instituția/autoritatea publică în care acesta este încadrat sau din instituțiile subordonate acestora, în cazul în care nu există o funcție similară în plată.

alin. 2 Prin nivel de salarizare în plată pentru funcțiile similare se înțelege același cuantum al salariului de bază cu cel al salariaților având aceeași funcție, în care au fost incluse, după data de 31 decembrie 2009, sumele aferente salariului de încadrare, precum și sumele aferente sporurilor de care au beneficiat înainte de această dată, dacă salariatul angajat, numit sau promovat îndeplinește aceleași condiții de studii - medii, superioare, postuniversitare, doctorale -, de vechime și își desfășoară activitatea în aceleași condiții, specifice locului de muncă la data angajării sau promovării.

alin. 3 Pentru funcționarii publici care se transferă, sunt redistribuiți din corpul funcționarilor publici sau sunt reintegrați în funcție, potrivit legii, în cursul anului 2016, salarizarea se face la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare din instituția/autoritatea publică în care acesta este încadrat sau din instituțiile subordonate acestora, în cazul în care nu există o funcție similară în plată în instituția în care este încadrat.

alin. 4 În cazul funcționarilor publici nou-încadrați sau promovați, nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare este cel corespunzător treptei 3 de salarizare utilizate în anul 2010.

alin. 5 În situația în care în cadrul instituției/unității de învățământ nu există funcție similară, salariul pentru acea funcție se stabilește aplicând prevederile *Legii nr. 63/2011, cu modificările ulterioare*, și, succesiv, actele normative privind salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ care au intrat în vigoare ulterior acestei legi.

alin. 6 În anul 2016, ordonatorii principali de credite/ordonatorii de credite pot aproba demararea procedurilor privind promovarea pe funcții, grade sau trepte profesionale a personalului numai cu condiția încadrării în cheltuielile de personal aprobate în buget.

Art. 5

alin. 1 În anul 2016, avansarea personalului încadrat pe funcții de execuție în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă se face prin încadrarea în clasele de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă dobândite, prevăzute la *art. 11 alin. 3 din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare*, personalul beneficiind de o majorare a salariului de bază avut, corespunzător numărului de clase de salarizare succesive suplimentare multiplicat cu procentul prevăzut la *art. 10 alin. 5 din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare*, fără acordarea salariului aferent clasei de salarizare prevăzut în *anexele la Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare*, după caz.

alin. 2 În anul 2016, prevederile *alin. 1* se aplică în mod corespunzător personalului de conducere, precum și la trecerea într-o altă tranșă de vechime în funcție personalului care ocupă funcții din cadrul familiei ocupaționale "Justiție".

alin. 3 Personalul care, în cursul anului 2016, desfășoară activități noi care presupun, potrivit prevederilor *Legii-cadru nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare*, acordarea unor clase de salarizare succesive celei deținute pentru funcția respectivă, beneficiază de o majorare a salariului de bază, soldei/salariului de funcție, respectiv a indemnizației de încadrare corespunzător numărului de clase de salarizare suplimentare multiplicat cu procentul stabilit la *art. 10 alin. 5 din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 4 În anul 2016, indemnizațiile, compensațiile, sporurile, majorările salariilor de bază prin acordarea de clase de salarizare suplimentare și alte drepturi acordate potrivit actelor normative în vigoare se stabilesc fără a lua în calcul drepturile incluse în salariul de bază conform prevederilor *art. 14 din Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice și art. 10 al art. II din O.U.G. nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din O.U.G.nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, precum și pentru instituirea altor măsuri financiare în domeniul bugetar*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 283/2011*.

Art. 6

alin. 1 Prevederile art. 21 din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare, se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2017.

alin. 2 Sporurile pentru condiții de muncă prevăzute de Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare, se acordă și personalului nou-încadrat și personalului ale cărui raporturi de muncă sau de serviciu au fost suspendate în condițiile legii și care și-a reluat activitatea în anul 2016, numai în măsura în care acesta își desfășoară activitatea în aceleași condiții de muncă cu ale personalului care beneficiază de aceste sporuri din instituția/autoritatea publică respectivă, într-un quantum egal cu cel stabilit pentru funcțiile similare în plată.

alin. 3 În anul 2016, prevederile art. 12 din cap. I lit. B din anexa nr. II la Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare, nu se aplică.

Art. 7

În anul 2016, prevederile art. 20 alin. 6 și 7 din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare, nu se aplică.

Art. 8

alin. 1 În anul 2016, quantumul compensației bănești, respectiv al alocației valorice pentru drepturile de hrană și, respectiv, valoarea financiară anuală a normelor de echipare, precum și valoarea financiară a drepturilor de echipament se mențin în plată la nivelul stabilit pentru luna decembrie 2015.

alin. 2 În anul 2016, pentru personalul militar, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, indemnizațiile, compensațiile, primele, ajutoarele, plățile compensatorii, despăgubirile, compensațiile lunare pentru chirie și alte drepturi acordate potrivit actelor normative în vigoare, care nu fac parte din solda lunară brută/salariul lunar brut, se stabilesc în raport cu nivelul bazei de calcul al acestora utilizat pentru luna decembrie 2009.

alin. 3 Prin excepție de la prevederile art. 1, quantumul drepturilor acordate personalului militar, polițiștilor, funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalului civil din instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională, care execută lucrări de excepție sau misiuni speciale, apreciate ca atare de conducătorii acestora, se stabilește în condițiile prevăzute la art. 15 din secțiunea a 2-a a cap. II din anexa nr. VII - Familia ocupațională de funcții bugetare "Apărare, ordine publică și siguranță națională" la Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare, pe baza normelor metodologice aprobate prin ordin al ordonatorului principal de credite.

alin. 4 Baza de calcul al drepturilor prevăzute la alin. (3) o reprezintă solda lunară/salariul de bază prevăzută/prevăzută de legislația în vigoare la data de 31 decembrie 2009, majorată cu 10%.

alin. 5 Prevederile art. 13 alin. (5) - (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu completări prin Legea nr. 28/2014, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 12 alin. (6) - (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2015, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător și în anul 2016.

alin. 6 Dispozițiile alin. 5 se aplică cu încadrarea în cheltuielile cu salariile aprobate prin buget.

Art. 9

În anul 2016, munca suplimentară efectuată peste durata normală a timpului de lucru de către personalul din sectorul bugetar încadrat în funcții de execuție sau de conducere, precum și munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul schimbului normal de lucru, se vor compensa numai cu timp liber corespunzător acestora, cu excepția situațiilor când prin prezenta ordonanță de urgență se dispune altfel.

Art. 10

alin. 1 În anul 2016, instituțiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. 1 pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. 1 pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, nu acordă premii personalului din cadrul acestora.

alin. 2 Prin excepție de la prevederile *alin. 1*, în anul 2016, se pot acorda premii pentru sportivii și colectivele tehnice care au obținut performanțe deosebite la acțiunile sportive internaționale.

alin. 3 În anul 2016, instituțiile și autoritățile publice prevăzute la *alin. 1*, cu excepția instituțiilor finanțate integral din venituri proprii și unităților prevăzute la *art. 100 alin. 2 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările ulterioare*, nu acordă tichete de masă personalului din cadrul acestora.

alin. 4 În bugetele pe anul 2016 ale instituțiilor și autorităților publice prevăzute la *alin. 1* nu se prevăd sume pentru acordarea de tichete-cadou, prime de vacanță și vouchere de vacanță personalului din cadrul acestora.

Art. 11

alin. 1 În anul 2016, dispozițiile legale privind acordarea ajutoarelor sau, după caz, a indemnizațiilor la ieșirea la pensie, retragere, încetarea raporturilor de serviciu ori la trecerea în rezervă nu se aplică.

alin. 2 Prevederile *alin. 1* nu se aplică în situația încetării raporturilor de muncă sau serviciu ca urmare a decesului angajatului.

Art. 12

alin. 1 În anul 2016 se mențin în plată la nivelul acordat pentru luna decembrie 2015 următoarele drepturi:

a) indemnizațiile prevăzute de *Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare*;

b) drepturile prevăzute de *Legea nr. 49/1991 privind acordarea de indemnizații și sporuri invalizilor, veteranilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare*, și de *Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

c) indemnizațiile prevăzute de *O.G. nr. 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare*;

d) indemnizațiile prevăzute de *Legea nr. 309/2002 privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961, cu modificările și completările ulterioare*;

e) indemnizația prevăzută de *Legea nr. 109/2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România, republicată*;

f) cuantumul indemnizației președintelui Consiliului Național al Persoanelor Vârștnice, prevăzută de *Legea nr. 16/2000 privind înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Național al Persoanelor Vârștnice, republicată*;

g) indemnizația lunară, prevăzută la *art. 12 alin. 1 din Legea nr. 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești" și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare, cu modificările și completările ulterioare*;

h) cuantumul indemnizațiilor acordate membrilor Academiei Române, membrilor Academiei Oamenilor de Știință din România, membrilor Academiei de Științe Medicale din România și membrilor Academiei de Științe Tehnice din România;

i) cuantumul sprijinului material acordat urmașilor membrilor Academiei Române și urmașilor membrilor Academiei Oamenilor de Știință din România;

j) ajutorul lunar pentru soțul supraviețuitor, acordat în temeiul *Legii nr. 578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar pentru soțul supraviețuitor, cu modificările ulterioare*;

k) indemnizația prevăzută de *Legea nr. 118/2002 pentru instituirea indemnizației de merit, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 2 În anul 2016, indemnizațiile stabilite în baza *Legii recunoașterii pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie*

1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, se acordă în cuantumul convenit sau aflat în plată în luna decembrie 2015.

alin. 3 În anul 2016, pentru consilierii locali, respectiv consilierii județeni, indemnizațiile de sedință prevăzute la *art. 34 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare*, se stabilesc prin aplicare la indemnizațiile corespunzătoare primarilor, primarului general, respectiv președinților consiliilor județene stabilite pentru luna decembrie 2013.

CAPITOLUL II Măsuri bugetare

Art. 13

Majorarea salarială prevăzută la *art. 1¹ alin. 1 din O.U.G. nr. 83/2014*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 71/2015, cu modificările și completările ulterioare*, se aplică și în cazul cuantumului salariilor în valută ale personalului român trimis în misiune permanentă în străinătate, salarizat conform *cap. V din anexa nr. V la Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare*.

Art. 14

alin. 1 Prin derogare de la prevederile *art. 102 alin. 2 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare*, în anul 2016 valoarea punctului de pensie se majorează cu 5% și este de 871,7 lei.

alin. 2 Prin derogare de la prevederile *art. 59 alin. 1 din Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat*, în anul 2016 pensiile militare de stat se majorează cu 5%.

Art. 15

alin. 1 Plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din instituțiile și autoritățile publice, devenite executorii în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2016, se va realiza astfel:

a) în primul an de la data la care hotărârea judecătorească devine executorie se plătește 5% din valoarea titlului executoriu;

b) în al doilea an de la data la care hotărârea judecătorească devine executorie se plătește 10% din valoarea titlului executoriu;

c) în al treilea an de la data la care hotărârea judecătorească devine executorie se plătește 25% din valoarea titlului executoriu;

d) în al patrulea an de la data la care hotărârea judecătorească devine executorie se plătește 25% din valoarea titlului executoriu;

e) în al cincilea an de la data la care hotărârea judecătorească devine executorie se plătește 35% din valoarea titlului executoriu.

alin. 2 Procedura de plată eşalonată prevăzută la *alin. 1* se aplică și în ceea ce privește plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești devenite executorii în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2016, având ca obiect acordarea de daune-interese moratorii sub forma dobânzii legale pentru plata eşalonată a sumelor prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea unor drepturi salariale personalului din sectorul bugetar.

alin. 3 În cursul termenului prevăzut la *alin. 1*, orice procedură de executare silită se suspendă de drept.

alin. 4 Sumele prevăzute la *alin. 1*, plătite în temeiul prezentei ordonanțe de urgență, se actualizează cu indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

alin. 5 La sumele actualizate în condițiile *alin. 4* se acordă dobânda legală remuneratorie, calculată de la data la care hotărârea judecătorească a rămas executorie.

alin. 6 Prin ordin al ordonatorilor principali de credite va fi stabilită procedura de efectuare a plății titlurilor executorii, cu respectarea termenelor prevăzute la *alin. 1*.

Art. 16

Art. 20 din O.U.G. nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 703 din 15 noiembrie 2013, aprobată cu completări prin *Legea nr. 28/2014, cu modificările și completările ulterioare*, se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 20

alin. 1 Finanțarea sistemului de protecție a copilului și a centrelor de asistență socială a persoanelor cu handicap se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în proporție de cel mult 90% din necesarul stabilit anual de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, la elaborarea bugetului de stat, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale, aprobate potrivit legii.

alin. 2 Finanțarea drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav sau a indemnizațiilor lunare ale persoanelor cu handicap grav, acordate în baza prevederilor **art. 42 alin. 4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în proporție de cel mult 90% din necesarul de fonduri stabilit anual la elaborarea bugetului de stat, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale.

alin. 3 La finele exercițiului financiar, sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată utilizate pentru plata obligațiilor prevăzute la **alin. 1 și 2**, care depășesc procentul de 90% din totalul plăților efectuate, se restituie la bugetul de stat."

Art. 17

Art. 8 din O.U.G. nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 276 din 8 aprilie 2008, aprobată cu modificări prin **Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare**, se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 8

alin. 1 Sumele provenite din finanțarea bugetară a anilor precedenți, care se restituie în condițiile legii bugetelor din care au fost acordate, se evidențiază în buget la o poziție distinctă de venituri bugetare.

alin. 2 Prin excepție de la prevederile **alin. 1**, sumele reprezentând garanțiile care se recuperează în anii următori celui în care au fost constituite de către Ministerul Afacerilor Externe pentru contracte de închiriere privind spațiile de lucru și locuințele de serviciu din cadrul misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și institutelor culturale românești din străinătate se virează într-un cont de disponibil al Ministerului Afacerilor Externe și pot fi utilizate cu aceeași destinație pentru plata unor noi garanții. Angajarea, ordonanțarea și plata garanțiilor din contul de disponibil se fac în limita soldului acestuia.

alin. 3 Soldul contului de disponibil rămas neutilizat la sfârșitul anului se virează la bugetul de stat, în contul de venituri bugetare prevăzut la **alin. 1**, până la data de 15 ianuarie a anului următor.

alin. 4 Prin excepție de la prevederile **alin. 1**, sumele reprezentând garanțiile care se recuperează în anii următori celui în care au fost constituite de către Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Român de Informații și Serviciul de Informații Externe pentru contracte de închiriere privind spațiile de locuit reprezentând locuințe de serviciu pentru personalul trimis în misiune permanentă în străinătate, se virează în conturi de disponibil deschise pe numele instituțiilor respective și pot fi utilizate cu aceeași destinație pentru plata unor noi garanții. Angajarea, ordonanțarea și plata garanțiilor din conturile de disponibil se fac în limita soldurilor acestora.

alin. 5 Soldul conturilor de disponibil prevăzute la **alin. 4**, rămas neutilizat la sfârșitul anului, se virează la bugetul de stat, în contul de venituri bugetare prevăzut la **alin. 1**, până la data de 15 ianuarie a anului următor."

Art. 18

Alin. 3 al art. 43 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 482 din 18 iulie 2007, **cu modificările și completările ulterioare**, se modifică și va avea următorul cuprins:

" **alin. 3** În termen de 9 ani de la începerea activității de colectare, cota de contribuție la fondul de pensii se majorează la 6%, cu o creștere de 0,5 puncte procentuale pe an până în anul 2015 inclusiv, respectiv cu o creștere de 0,1 puncte procentuale în anul 2016 și cu o creștere de 0,9 puncte procentuale în anul 2017, începând cu data de 1 ianuarie a fiecărui an."

Art. 19

Sumele din împrumuturile contractate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în **condițiile art. XII din O.U.G. nr. 2/2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și alte măsuri**, aprobată cu modificări prin **Legea nr. 171/2015, cu modificările și completările**

ulterioare, rămase neutilizate la sfârșitul anului 2015 de către beneficiarii prevăzuți la *art. XII alin. 3 lit. a - d din același act normativ*, se utilizează în anul următor cu aceeași destinație.

Art. 20

Alin. 8 al art. 9 din Normele metodologice privind mecanismul de acordare și derulare a împrumuturilor acordate unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale în condițiile art. XII din O.U.G. nr. 2/2015, precum și modul de reflectare a sumelor respective în bugetele instituțiilor publice, aprobate prin *H.G. nr. 234/2015*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 250 din 14 aprilie 2015, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art. 21

Prin derogare de la prevederile *art. III alin. 8 și 11 din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare*, în anul 2016, numărul maxim de posturi stabilit potrivit punctului 1 din procedura de stabilire a numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților/subunităților administrativ-teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetare "Învățământ" și "Asigurări și asistență socială", finanțate din bugetele locale, precum și din capitolul bugetar "Sănătate", indiferent de sursa de finanțare, prevăzută în anexa la ordonanța de urgență, stabilit pentru anul 2014, se menține și pentru anul 2016.

Art. 22

O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 295 din 16 aprilie 2008, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La *art. 5, alin. 11* se modifică și va avea următorul cuprins:

"**alin. 11** Instituțiile publice pot deschide, conturi escrow la o instituție de credit agreată de instituțiile finanțatoare externe sau interne, în condiții stabilite prin convenții încheiate între părți."

2. La *art. 6¹ alin. 6, lit. a* se modifică și va avea următorul cuprins:

"a) virează în contul operatorului economic prevăzut la *art. 6 alin. 1* suma aferentă obligațiilor bugetare înscrise în certificatul de atestare fiscală;"

3. La *art. 7 alin. 1, lit. c* se modifică și va avea următorul cuprins:

"c) finanțarea deficitelor temporare ale bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și ale bugetului asigurărilor pentru șomaj, din exercițiul curent;"

4. La *art. 7 alin. 1*, după *lit. c* se introduce o nouă literă, *lit. d*, cu următorul cuprins:

"d) finanțarea deficitelor temporare ale bugetului trezoreriei statului din exercițiul curent."

5. La *art. 11 alin. 2, lit. g* se abrogă.

6. La *art. 11 alin. 3, lit. c* se abrogă.

7. La *art. 11 alin. 3, lit. f și g* se abrogă.

8. La *art. 11*, după *alin. 3* se introduce un nou alineat, *alin. 3¹*, cu următorul cuprins:

"**alin. 3¹** Începând cu anul 2016, cheltuielile pentru funcționarea unităților Trezoreriei Statului, care cuprind cheltuieli de capital precum și cheltuieli materiale și servicii pentru întreținerea și funcționarea Trezoreriei Statului și a sistemelor informatice ale acesteia, taxe poștale, cheltuieli cu transportul și asigurarea numerarului și valorilor, paza sediilor și chirii, cheltuieli cu întreținerea, funcționarea și asigurarea mijloacelor de transport al numerarului și valorilor, cheltuieli de publicitate, se asigură integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Finanțelor Publice. Eventualele obligații de plată aferente cheltuielilor pentru funcționarea unităților Trezoreriei Statului, rămase neachitate din bugetul trezoreriei statului la finele anului 2015, se preiau și se achită de la bugetul de stat."

Art. 23

După **alin. 2 al art. 7 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată** în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare, se introduc două noi alineate, *alin. 2¹ și 2²*, cu următorul cuprins:

"**alin. 2¹** În cazul în care în perioada inventarierii efectuate la finele anului intervin situații speciale constând în schimbări ale sediilor și/sau ale spațiilor de depozitare ale bunurilor aflate în patrimoniul, inclusiv în administrarea instituțiilor publice, ordonatorii de credite pot aproba ca, pentru bunurile existente în sediile și/sau în spațiile de depozitare respective, să se cuprindă în registrul-inventar valoarea

stocurilor faptice inventariate și înscrise în listele de inventariere ale anului anterior, actualizate cu intrările și ieșirile de bunuri până la finele perioadei de raportare.

alin. 2² Prevederile **alin. 2¹** nu se aplică în cazul reorganizărilor instituțiilor publice, potrivit legii. Ordonatorii de credite vor cuprinde în raportul de analiză pe bază de bilanț ce însoțește situațiile financiare anuale informații cu privire la motivele care au generat efectuarea inventarierii în condițiile **alin. 2¹**."

Art. 24

O.U.G. nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 593 din 20 septembrie 2013, aprobată cu modificări prin *Legea nr. 25/2014, cu modificările ulterioare*, se modifică după cum urmează:

1. La **art. 2, lit. e** va avea următorul cuprins:

"e) buget individual - buget întocmit în format electronic potrivit procedurii de funcționare a sistemului sau instrucțiunilor emise de Ministerul Finanțelor Publice de către fiecare instituție publică raportoare cu personalitate juridică, pe baza bugetului aprobat și repartizat pentru activitatea sa proprie în condițiile legii;"

2. **Art. 8** va avea următorul cuprins:

"Art. 8

Punerea în funcțiune a sistemului național de raportare și testare a procedurii de funcționare a sistemului în relația cu entitățile publice se realizează până la data de 31 decembrie 2016."

3. **Art. 9** va avea următorul cuprins:

"Art. 9

alin. 1 Până la data de 31 decembrie 2016, entitățile publice au obligația de a utiliza toate funcționalitățile sistemului național de raportare, la solicitarea Ministerului Finanțelor Publice sau a unităților subordonate acestuia și potrivit calendarului stabilit în acest scop.

alin. 2 Pentru anul 2016, în paralel cu utilizarea sistemului național de raportare, entitățile publice au obligația de a întocmi și de a depune situațiile financiare și celelalte tipuri de rapoarte stabilite pe baza datelor din evidența contabilă, pe suport hârtie, în formatul și la termenele stabilite de normele contabile în vigoare și de a depune bugetele de venituri și cheltuieli aprobate potrivit legislației în vigoare la unitățile Trezoreriei Statului, pe suport hârtie, în formatul și la termenele stabilite de normele contabile în vigoare și de a depune bugetele de venituri și cheltuieli aprobate potrivit legislației în vigoare la unitățile Trezoreriei Statului, pe suport hârtie.

alin. 3 Începând cu anul 2017, rapoartele acceptate de sistem nu se mai transmit pe suport hârtie către Ministerul Finanțelor Publice și unitățile subordonate."

Art. 25

O.U.G. nr. 64/2007 privind datoria publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 439 din 28 iunie 2007, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 109/2008, cu modificările ulterioare*, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La **art. 2, lit. d¹** se modifică și va avea următorul cuprins:

"**d¹** titluri de stat tip benchmark - instrumentele financiare pe termen mediu sau lung, cu următoarele caracteristici:

- rata cuponului, ca rată anuală a dobânzii aferente titlurilor de stat tip benchmark, este stabilită înainte de lansarea acestora, fiind menționată în prospectul de emisiune;

- data emisiunii este data decontării seriei titlurilor de stat tip benchmark;

- permit redeschideri, cu aceleași caracteristici cu emisiunea inițială, respectiv ISIN, rata cuponului, data plății cuponului și data scadenței; data redeschiderii este data la care se mărește valoarea nominală a seriei de titluri de stat tip benchmark aflate în circulație;

- cuponul se plătește anual, data cuponului fiind o dată standard stabilită prin prospectul de emisiune;

- plata dobânzii la scadența aferentă acestor titluri se asigură de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Finanțelor Publice - Acțiuni generale, cap. 55.01 «Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi», titlul 30 «Dobânzi», art. 01 «Dobânzi aferente datoriei publice interne», alin. 01 «Dobânzi aferente datoriei publice interne directe»;

- data scadenței coincide cu data ultimului cupon;

- dobânda acumulată reprezintă dobânda calculată pentru intervalul cuprins între data cuponului, anterioară datei emisiunii/redeschiderii, și data emisiunii/redeschiderii, în funcție de rata cuponului, după metoda actual/actual;

- dobânda acumulată va fi anunțată prin prospectul de emisiune al seriei de titluri de stat tip benchmark și va fi plătită de participanții pe piața primară a titlurilor de stat în ziua decontării/redeschiderii emisiunii;

- dobânda acumulată încasată ca urmare a emisiunilor de titluri de stat de tip benchmark reprezintă venit al bugetului de stat și va fi virată la capitolul bugetar 31.01 «Venituri din dobânzi», subcapitolul 31.01.03 «Alte venituri din dobânzi»;

- prețul net reprezintă produsul dintre cotația de preț exprimată cu 4 zecimale și valoarea nominală individuală a unui titlu de stat;

- prețul brut reprezintă suma dintre prețul net și dobânda acumulată;"

2. La *art. 5 alin. 3, lit. c¹* se abrogă.

3. La *art. 5*, după *alin. 5* se introduce un nou alineat, *alin. 6*, cu următorul cuprins:

"**alin. 6** Prin ordin comun emis de ministrul finanțelor publice și ministrul comunicațiilor și pentru societatea informațională, se aprobă procedura privind modernizarea și implementarea proceselor de lucru în mediu electronic al serviciului datoriei publice guvernamentale, inclusiv reglementarea modalității de autentificare, validare și semnare."

Art. 26

Art. 1 din O.U.G. nr. 60/2009 privind unele măsuri în vederea implementării programului "Prima casă", publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 381 din 4 iunie 2009, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 368/2009, cu modificările și completările ulterioare**, se modifică după cum urmează:

1. *Alin. 5* va avea următorul cuprins:

"**alin. 5** Plafonul anual al garanțiilor care pot fi emise potrivit *alin. (3)*, condițiile de acordare a acestora și de eligibilitate a băncilor și a persoanelor fizice beneficiare ale programului «Prima casă», precum și regulile de gestionare a plafoanelor anuale și garanțiilor se stabilesc prin norme aprobate prin hotărâre a Guvernului."

2. La *alin. 10⁴, lit. c și d* vor avea următorul cuprins:

"*c*) creditul acordat inițial în cadrul Programului să fie lichidat până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare sau a contractului de construire a noii locuințe în cadrul Programului;

d) la data solicitării celui de-al doilea credit, beneficiarul Programului persoană fizică declară pe propria răspundere fie că deține în proprietate exclusivă sau împreună cu soțul ori soția cel mult o locuință, respectiv cea achiziționată sau construită în cadrul Programului pe care urmează să o înstrăineze cel târziu până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare sau a contractului de construire a noii locuințe care va fi achiziționată sau construită în cadrul Programului, fie că deține în proprietate exclusivă sau împreună cu soțul ori soția cel mult o locuință, dobândită sau construită prin orice alt mod decât prin Program, în suprafață utilă mai mică de 50 mp și o a doua locuință, respectiv cea achiziționată sau construită inițial în cadrul Programului, pe care o va înstrăina cel târziu până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare sau a contractului de construire a noii locuințe care va fi achiziționată în cadrul Programului."

3. *Alin. 10⁵* va avea următorul cuprins:

"**alin. 10⁵** La data lichidării creditului acordat inițial în cadrul Programului, prevăzută la *alin. 10⁴*, se radiază ipoteca în favoarea statului și a finanțatorului, privilegiul finanțatorului, precum și interdicțiile de înstrăinare și grevare cu sarcini instituite conform *alin. 7 - 7²* asupra imobilului achiziționat sau construit inițial în cadrul Programului."

4. *Alin. 10⁷* va avea următorul cuprins:

"**alin. 10⁷** Prin excepție de la prevederile *alin. 7 - 7²*, în cazul beneficiarilor care îndeplinesc condițiile prevăzute la *alin. 10⁴*, finanțatorul, cu acordul Ministerului Finanțelor Publice, aprobă înstrăinarea locuinței achiziționate sau construite inițial în cadrul Programului, precum și ridicarea temporară a interdicției de grevare, chiar și înainte de expirarea perioadei de 5 ani în care operează interdicția de înstrăinare a locuinței, cu condiția lichidării creditului inițial."

Art. 27

Termenul prevăzut la **art. 6 din O.G. nr. 5/2013 privind stabilirea unor măsuri speciale de impozitare a activităților cu caracter de monopol natural din sectorul energiei electrice și al gazului natural, cu modificările ulterioare**, se prorogă până la data de 31 decembrie 2016, inclusiv.

Art. 28

Termenul prevăzut la **art. 6 din O.G. nr. 6/2013 privind instituirea unor măsuri speciale pentru impozitarea exploataării resurselor naturale, altele decât gazele naturale**, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 261/2013, cu modificările ulterioare**, se prorogă până la data de 31 decembrie 2016, inclusiv.

Art. 29

Termenul prevăzut la **art. 7 din O.G. nr. 7/2013 privind instituirea impozitului asupra veniturilor suplimentare obținute ca urmare a dereglementării prețurilor din sectorul gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare**, se prorogă până la data de 31 decembrie 2016, inclusiv.

Art. 30

alin. 1 Termenul prevăzut la **art. V și VII din O.G. nr. 8/2011 pentru modificarea și completarea legislației cu privire la eliberarea, gestionarea și monitorizarea documentelor de călătorie acordate pensionarilor, veteranilor de război și văduvelor de război**, aprobată cu modificări prin **Legea nr. 211/2012, cu modificările ulterioare**, se prorogă până la data de 31 decembrie 2016.

alin. 2 Termenul prevăzut la **alin. 2 al articolului unic din O.G. nr. 4/2013 pentru abrogarea unor prevederi din Legea nr. 211/2012 privind aprobarea O.G. nr. 8/2011 pentru modificarea și completarea legislației cu privire la eliberarea, gestionarea și monitorizarea documentelor de călătorie acordate pensionarilor, veteranilor de război și văduvelor de război**, aprobată cu modificări prin **Legea nr. 112/2013, cu modificările ulterioare**, se prorogă până la data de 1 ianuarie 2017.

Art. 31

Art. 29 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1 din 3 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art. 32

Alin. 5 al art. 9 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 720 din 24 septembrie 2015, se abrogă.

Art. 33

alin. 1 În situația în care până la data de 31 decembrie 2015 nu pot fi utilizate integral fondurile destinate Sistemului informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal, denumit în continuare SIMPV, prevăzute în bugetul Serviciului de Telecomunicații Speciale, prin derogare de la prevederile **art. 52 alin. 1, 3 - 8 și 10 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare**, se autorizează Serviciul de Telecomunicații Speciale să angajeze, ordonanțe și efectueze plăți în anul 2015 reprezentând chiriile aferente anului 2016 pentru spațiile tehnice și spațiile pe piloni închiriate de Serviciul de Telecomunicații Speciale de la terți proprietari de amplasamente de telecomunicații.

alin. 2 Lichidarea cheltuielilor angajate, ordonanțate și plătite conform **alin. 1** se realizează în anul 2016 pe baza documentelor justificative ce atestă prestarea efectivă a serviciilor.

Art. 34

alin. 1 Prin derogare de la prevederile **art. 52 alin. 1, 3 - 8 și 10 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare**, ordonatorii de credite din Ministerul Apărării Naționale pot angaja și utiliza fonduri publice prin utilizarea acreditivelor sau prin efectuarea de plăți în avans pentru achizițiile de active nefinanciare, bunuri materiale, servicii sau/și lucrări destinate realizării sau asigurării suportului logistic aferent echipamentelor militare, pentru care perioada de realizare depășește anul bugetar în care a fost realizat angajamentul legal sau pentru care furnizorii nu doresc să livreze produsele în situația în care plata nu se realizează prin utilizarea unor astfel de instrumente.

alin. 2 Plățile efectuate în avans de către ordonatorii de credite pentru achizițiile prevăzute la **alin. 1** nu pot depăși cuantumul de 30% din valoarea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul contractului.

alin. 3 Pentru sumele plătite în avans conform **alin. 2**, beneficiarii acestora au obligația de a pune la dispoziția ordonatorilor de credite scrisori de garanție bancară a căror valoare nu poate fi mai mică decât suma plătită sub formă de avans.

alin. 4 Prin excepție de la prevederile *alin. 2 și 3*, pentru achizițiile prevăzute la *alin. 1*, realizate de la organizații internaționale sau de la guvernele altor state, se aplică prevederile normelor procedurale specifice rezultate din acordurile cu acestea.

alin. 5 Ordonanțarea și transferarea fondurilor în acreditive de către ordonatorii de credite care realizează achiziții conform *alin. 1* se desfășoară conform prevederilor documentelor de angajare prin transfer/transferuri bancare succesive.

Art. 35

alin. 1 Lichidarea sumelor angajate, ordonanțate și plătite conform *art. 34 alin. 5* se realizează pe baza proceselor-verbale de recepție provizorie sau a proceselor-verbale de punere în funcțiune, precum și a auditurilor tehnice și acceptanțelor, atunci când acestea sunt necesare. Produsele și condițiile în care este necesară realizarea de audituri tehnice și acceptanțe se stabilesc prin ordin al ministrului apărării naționale.

alin. 2 Lichidarea sumelor reprezentând avansuri acordate în conformitate cu prevederile *art. 34 alin. 2* se justifică de furnizori nu mai târziu de 36 de luni de la data acordării avansurilor, prin livrări de produse finite sau componente ale acestora, care pot funcționa independent și îndeplini, parțial, cerințele ordonatorilor de credite.

alin. 3 Prin excepție de la prevederile *alin. 1 și 2*, pentru achizițiile realizate de ordonatorii de credite conform *art. 34 alin. 1*, de la organizații internaționale sau de la guvernele altor state, lichidarea sumelor angajate se realizează cu respectarea cerințelor reglementărilor acestor organizații internaționale sau ale guvernelor.

alin. 4 Plata produselor/serviciilor/lucrărilor pentru care ordonatorii de credite au efectuat lichidarea se poate realiza de către băncile sau unitățile de trezorerie în care au fost deschise acreditivele cu această destinație, pe bază de instrucțiuni și/sau prin transferarea de credite bugetare în conformitate cu prevederile documentelor de angajare.

alin. 5 Pentru produsele/serviciile/lucrările pentru care au fost acordate avansuri, ordonatorii de credite au obligația ca la efectuarea plăților sau transmiterea instrucțiunilor prevăzute la *alin. 4* să deducă în mod corespunzător sumele acordate avans conform documentelor de angajare.

alin. 6 Acceptanța reprezintă prima etapă a procesului de lichidare și are rolul de a furniza ordonatorului de credite dovezi obiective cu privire la modul în care produsul furnizat satisface performanțele, siguranța, parametrii tehnici decisivi, configurația fizică, configurația funcțională, compatibilitatea și interoperabilitatea cu produsul solicitat.

Art. 36

Acreditivele în lei sau valută, destinate achizițiilor prevăzute la *art. 34 alin. 1*, neutilizate până la finele anului bugetar, se evidențiază în contabilitatea ordonatorilor de credite ca finanțări din acreditive deschise în anii anteriori, se mențin în continuare în unitățile bancare sau de trezorerie până la lichidarea acestora conform destinației stabilite prin documentele de angajare.

Art. 37

alin. 1 Investițiile publice destinate exclusiv înzestrării Ministerului Apărării Naționale, rezultate ca urmare a aplicării unor legi sau hotărâri ale Consiliului Suprem de Apărare al Țării, se cuprind în programele anuale de investiții prin derogare de la prevederile *art. 42 și 43 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 2 Cuprinderea în programul de investiții publice a achizițiilor prevăzute la *alin. 1* se realizează numai dacă finanțarea acestora poate fi asigurată integral, în limitele de cheltuieli stabilite potrivit cadrului de cheltuieli pe termen mediu și/sau strategiei fiscal-bugetare aprobate potrivit *Legii responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010, republicată*.

alin. 3 Managementul achizițiilor de echipamente militare destinate înzestrării Ministerului Apărării Naționale se reglementează prin ordin al ministrului apărării naționale.

Art. 38

O.U.G. nr. 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 75 din 21 ianuarie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La *art. 3¹, alin. 5* va avea următorul cuprins:

"alin. 5 Procedura de conectare a aparatelor de marcat electronice fiscale la sistemul informatic național de supraveghere și monitorizare a datelor fiscale se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, până la data de 1 februarie 2018."

2. La *art. 5, alin. 14* va avea următorul cuprins:

" alin. 14 Avizele privind distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale acordate distribuitorilor autorizați își mențin valabilitatea până la data expirării, dar nu mai târziu de data de 1 ianuarie 2017."

3. La *art. 10, lit. aa* va avea următorul cuprins:

"aa) comercializarea de către distribuitorii autorizați sau de către unitățile din rețeaua acestora acreditate pentru comercializare a aparatelor de marcat electronice fiscale definite la *art. 3 alin. 1*, după data de 1 ianuarie 2017;"

Art. 39

O.U.G. nr. 91/2014 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 966 din 30 decembrie 2014, aprobată cu modificări prin Legea nr. 267/2015, se modifică după cum urmează:

1. *Art. II* va avea următorul cuprins:

"Art. II

alin. 1 Începând cu data de 1 octombrie 2016, Comisia autorizează numai distribuitorii pentru aparatele de marcat electronice fiscale definite la *art. 3 alin. 2 din O.U.G. nr. 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 2 Începând cu data de 1 ianuarie 2017, se interzice comercializarea aparatelor de marcat electronice fiscale definite la *art. 3 alin. 1 din O.U.G. nr. 28/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 3 Începând cu data de 1 aprilie 2017, operatorii economici care au calitatea de mari contribuabili, potrivit dispozițiilor legale, au obligația de a utiliza numai case de marcat definite la *art. 3 alin. 2 din O.U.G. nr. 28/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 4 Începând cu data de 1 iulie 2017, operatorii economici care au calitatea de contribuabili mijlocii, potrivit dispozițiilor legale, au obligația de a utiliza numai case de marcat definite la *art. 3 alin. 2 din O.U.G. nr. 28/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 5 Începând cu data de 1 noiembrie 2017, operatorii economici care au calitatea de contribuabili mici, potrivit dispozițiilor legale, au obligația de a utiliza numai case de marcat definite la *art. 3 alin. 2 din O.U.G. nr. 28/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 6 Utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale definite la *art. 3 alin. 1 din O.U.G. nr. 28/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, pot comercializa aparatele scoase din uz către distribuitorii autorizați sau către operatori economici care sunt direct implicați în colectarea, tratarea, reciclarea, valorificarea și eliminarea nepoluantă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, cu condiția păstrării și arhivării memoriilor fiscale pe perioada prevăzută de *O.U.G. nr. 28/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

alin. 7 Ordinul comun al ministrului finanțelor publice și al ministrului comunicațiilor și pentru societatea informațională, prevăzut la *art. 5 alin. 11 din O.U.G. nr. 28/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, se aprobă până la data de 30 iunie 2016.

alin. 8 Dispozițiile *art. 5 alin. 10 din O.U.G. nr. 28/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, se aplică începând cu data de 31 iulie 2016.

alin. 9 Pentru aparatele de marcat electronice fiscale definite la *art. 3 alin. 1 din O.U.G. nr. 28/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, avizul tehnic favorabil privind caracteristicile tehnice ale modelului aparatului de marcat electronic fiscal prevăzut la *art. 5 alin. 9 din O.U.G. nr. 28/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, se eliberează în conformitate cu *Normele metodologice pentru aplicarea O.U.G. nr. 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, aprobate prin H.G. nr. 479/2003, republicată, cu modificările ulterioare*.

alin. 10 Informațiile conținute în registrul prevăzut la *art. 3¹ alin. 1 din O.U.G. nr. 28/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, precum și metodologia și procedura de înregistrare

a acestora se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, până la data de 30 iunie 2016."

2. *Art. III* va avea următorul cuprins:

"ART. III

Normele metodologice pentru aplicarea O.U.G. nr. 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor modifica în mod corespunzător până la data de 30 iunie 2016."

Art. 40

Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 556 din 27 iulie 2015, se modifică și se completează după cum urmează:

1. *Art. 22* se abrogă.

2. La *art. 25, alin. 1* se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 1 Constituie vechime pentru stabilirea pensiei militare de stat în condițiile *art. 16 - 18* și *32* și perioadele recunoscute ca vechime în serviciu, vechime în muncă, stagiul de cotizare sau perioade asimilate în condițiile legii, până la data intrării în vigoare a prezentei legi."

3. La *art. 26, alin. 1* se modifică și va avea următorul cuprins:

" alin. 1 Pentru militarii, polițiștii și funcționarii publici cu statut special care la data trecerii în rezervă sau a încetării raporturilor de serviciu nu îndeplinesc condițiile de acordare a unei pensii prevăzute la *art. 14 lit. a și b*, deschiderea dreptului la pensie se efectuează mai întâi de către sistemul în care îndeplinește condițiile cumulative de pensionare, cu excepția situațiilor prevăzute la *art. 19*."

4. *Art. 28* se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 28

alin. 1 Baza de calcul folosită pentru stabilirea pensiei militare de stat este media soldelor/salariilor lunare brute realizate la funcția de bază în 6 luni consecutive, din ultimii 5 ani de activitate în calitate de militar/polițist/funcționar public cu statut special, actualizate la data deschiderii drepturilor de pensie, la alegerea persoanelor prevăzute la *art. 3 lit. a - c*, în care nu se includ:

- a) diurnele de deplasare și de delegare, indemnizațiile de delegare, detașare sau transfer;
- b) compensațiile lunare pentru chirie;
- c) valoarea financiară a normelor de hrană și alocațiile valorice de hrană;
- d) contravaloarea echipamentelor tehnice, a echipamentului individual de protecție și de lucru, a alimentației de protecție, a medicamentelor și materialelor igienico-sanitare, a altor drepturi de protecție a muncii, precum și a uniformelor obligatorii și a drepturilor de echipament;
- e) primele și premiile, cu excepția primelor de clasificare, de specializare și de ambarcare pe timpul cât navele se află în baza permanentă;
- f) indemnizațiile de instalare și de mutare, precum și sumele primite, potrivit legii, pentru acoperirea cheltuielilor de mutare în interesul serviciului;
- g) contravaloarea transportului ocazionat de efectuarea concediului de odihnă, precum și a transportului la și de la locul de muncă;
- h) plățile compensatorii și ajutoarele la trecerea în rezervă sau direct în retragere, respectiv la încetarea raporturilor de serviciu cu drept la pensie;
- i) compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat;
- j) restituiri și plăți de drepturi aferente altei perioade de activitate decât cea folosită la stabilirea bazei de calcul;
- k) majorările/stimulările financiare acordate personalului pentru gestionarea fondurilor comunitare, precum și a împrumuturilor externe contractate sau garantate de stat;
- l) drepturile salariale acordate personalului didactic salarizat prin plată cu ora și drepturile salariale acordate pentru efectuarea orelor de gardă de către personalul medico-sanitar;
- m) sumele încasate în calitate de reprezentanți în adunările generale ale acționarilor, în consiliile de administrație, în comitetele de direcție, în comisiile de cenzori sau în orice alte comisii, comitete ori organisme, acordate potrivit legislației în vigoare la acea dată, indiferent de forma de organizare sau de denumirea angajatorului ori a entității asimilate acestuia;
- n) drepturile specifice acordate personalului care a participat la misiuni și operații în afara teritoriului statului român;

o) sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale acordate și personalului militar, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, prevăzute în *anexa nr. II - Familia ocupațională de funcții bugetare «Învățământ»* și în *anexa nr. III - Familia ocupațională de funcții bugetare «Sănătate»* la *Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare*;

p) alte venituri care, potrivit legislației în vigoare la data plății, nu reprezintă drepturi de natură salarială sau asimilate salariilor.

alin. 2 Pentru militarii, polițiștii și funcționarii publici cu statut special pensionați în condițiile *art. 19, 26 și 38*, baza de calcul utilizată pentru stabilirea pensiei militare de stat este cea prevăzută la *alin. 1*, actualizată la data deschiderii dreptului la pensie.

alin. 3 Actualizarea prevăzută la *alin. 2* se face la deschiderea drepturilor de pensii ca urmare a majorării soldei de funcție/salariului de funcție și soldei de grad/salariului gradului profesional, deținute la data trecerii în rezervă/încetării raporturilor de serviciu.

alin. 4 Baza de calcul folosită pentru stabilirea pensiei militare de stat pentru perioadele în care personalul s-a aflat în misiune temporară sau permanentă în străinătate este cea prevăzută la *alin. 1* sau 2 corespunzătoare funcției militare/de poliție/de penitenciar pe care este încadrat în țară sau, la alegere, media soldelor/salariilor lunare brute realizate la funcția de bază în 6 luni consecutive, din ultimii 5 ani de activitate anteriori plecării în misiune, actualizate la data deschiderii drepturilor de pensie.

alin. 5 Pentru personalul care a fost detașat în afara instituțiilor publice de apărare, ordine publică și securitate națională, la determinarea bazei de calcul folosite pentru stabilirea pensiei militare de stat conform *alin. 1*, se utilizează salariile lunare corespunzătoare funcției exercitate, la care se adaugă drepturile de soldă/salariu plătite de instituțiile din care aceștia au fost detașați.

alin. 6 La determinarea bazei de calcul folosite pentru stabilirea pensiei militare de stat conform *alin. 1*, pentru perioadele în care personalul a exercitat o funcție de demnitate publică se utilizează media drepturilor salariale lunare corespunzătoare funcției exercitate. În cazul personalului suspendat ca urmare a exercitării unei funcții de demnitate publică, se poate utiliza, la alegere, media soldelor/salariilor lunare brute realizate la funcția de bază în 6 luni consecutive, din ultimii 5 ani de activitate anteriori datei suspendării.

alin. 7 Pentru soțul/soția, militar, polițist sau funcționar public cu statut special, aflat/aflată în concediu fără plată pentru a-și urma soția/soțul trimisă/trimis în misiune permanentă în străinătate, în ultimii 5 ani anteriori îndeplinirii vârstei standard de pensionare, se utilizează ca bază de calcul media soldelor/salariilor lunare brute realizate la funcția de bază în 6 luni consecutive, la alegere, din ultimii 5 ani de activitate anterior intrării în concediu fără plată, actualizate la data deschiderii drepturilor de pensie.

alin. 8 Baza de calcul folosită pentru stabilirea pensiei de urmaș, în cazul în care decesul susținătorului a survenit înaintea îndeplinirii condițiilor pentru obținerea unei pensii, este media soldelor/salariilor lunare brute realizate la funcția de bază de către susținător în 6 luni consecutive din ultimii 5 ani de activitate în calitate de militar/polițist/funcționar public cu statut special, actualizate la data deschiderii drepturilor de pensie, la alegerea beneficiarilor pensiei de urmaș.

alin. 9 În situația în care titularul/susținătorul nu a realizat venituri cel puțin 6 luni consecutive, baza de calcul folosită pentru stabilirea pensiei o reprezintă media soldelor/salariilor lunare brute realizate la funcția de bază de către titular/susținător în lunile de activitate în calitate de militar/polițist/funcționar public cu statut special, actualizată la data deschiderii drepturilor de pensie.

alin. 10 Alegerea perioadei care se ia în considerare la stabilirea bazei de calcul al pensiei militare de stat se poate face o singură dată.

alin. 11 La determinarea soldelor/salariilor lunare brute nu se au în vedere dispozițiile *Legii nr. 118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar, cu modificările și completările ulterioare.*"

5. Art. 29 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 29

alin. 1 Cuantumul pensiei de serviciu se determină în procente din baza de calcul, astfel:

a) militarii, polițiștii și funcționarii publici cu statut special, cu vechime cumulată conform *art. 3 lit. f* de cel puțin 25 de ani, beneficiază, la împlinirea vârstei prevăzute de lege, de pensie de serviciu, în cuantum de 65% din baza de calcul prevăzută la *art. 28*;

b) pentru fiecare an care depășește vechimea prevăzută la *lit. a*, la cuantumul pensiei se adaugă câte 1% din baza de calcul prevăzută la *art. 28*.

alin. 2 De pensie de serviciu beneficiază și militarii, polițiștii și funcționarii publici cu statut special, în condițiile legii, cu o vechime cumulată de până la 25 de ani, cuantumul pensiei fiind diminuat cu 1% din baza de calcul prevăzută la *art. 28* pentru fiecare an care lipsește din această vechime.

alin. 3 Cuantumul pensiilor militare de stat stabilite în baza prevederilor *art. 19* și *26* se determină proporțional cu numărul anilor de vechime în serviciu, la care se adaugă sporurile prevăzute la *art. 24*, în raport cu vechimea prevăzută la *alin. 2*."

6. Art. 30 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 30

Pensia stabilită, recalculată și actualizată în condițiile prezentei legi nu poate fi mai mare decât 85% din baza de calcul prevăzută la *art. 28*."

7. La art. 31, alin. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 1 Cota de contribuție individuală la bugetul de stat este egală cu cota de contribuție individuală de asigurări sociale. Baza lunară de calcul al contribuției individuale o reprezintă solda lunară brută/salariul lunar brut, iar în situația în care aceasta este mai mare decât valoarea a de 5 ori câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat, contribuția individuală la bugetul de stat se calculează în limita acestui plafon."

8. La art. 31, după alin. 2 se introduce un nou alineat, *alin. 3*, cu următorul cuprins:

"alin. 3 Termenele de declarare și de plată a sumelor reprezentând contribuțiile individuale la bugetul de stat sunt cele prevăzute de legislația fiscală pentru declararea și plata contribuțiilor de asigurări sociale."

9. Art. 33 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 33

alin. 1 Beneficiază de pensie de invaliditate, în condițiile prevăzute la *art. 32 lit. a*, și elevii și studenții instituțiilor de învățământ din sistemul de apărare națională, ordine publică și securitate națională, cu excepția celor din învățământul liceal, care și-au pierdut cel puțin jumătate din capacitatea de muncă, ca urmare a accidentelor de muncă sau a bolilor profesionale survenite în timpul și din cauza activității desfășurate în aceste instituții.

alin. 2 În cazul persoanelor prevăzute la *alin. 1*, baza de calcul pentru stabilirea pensiei o reprezintă solda de funcție minimă corespunzătoare primului grad militar/profesional din cadrul corpului pentru care se pregătește."

10. Art. 39 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 39

alin. 1 Cuantumul pensiei de invaliditate se stabilește conform prevederilor *art. 29* și *30*.

alin. 2 Vechimea utilizată pentru calculul pensiei de invaliditate se stabilește potrivit prevederilor *art. 23 - 27*.

alin. 3 La suma procentelor convenite pentru vechimea cumulată se adaugă, pentru fiecare an potențial, până la realizarea vechimii de 25 de ani prevăzute la *art. 16 alin. 1 lit. b*, următoarele procente:

- a)** 1% pentru invaliditate de gradul I;
- b)** 0,8% pentru invaliditate de gradul II;
- c)** 0,6% pentru invaliditate de gradul III."

11. Art. 40 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 40

Pentru invaliditatea survenită ca urmare a unor acțiuni specifice, din cauza unor accidente, catastrofe sau alte asemenea evenimente intervenite în timpul și din cauza serviciului sau a unor misiuni și operații în afara teritoriului statului român, militarii, polițiștii și funcționarii publici cu statut special beneficiază de o pensie egală cu baza de calcul prevăzută la *art. 28*, dacă aceasta este mai avantajoasă decât o altă categorie de pensie la care au dreptul."

12. La art. 55, alin. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 1 Urmașii militarilor, polițiștilor ori funcționarilor publici cu statut special în activitate sau în rezervă, mobilizați sau concentrați în unități militare, decedați ca urmare a unor acțiuni specifice, prin accidente, catastrofe sau alte asemenea evenimente intervenite în timpul și din cauza serviciului sau a unor misiuni și operații în afara teritoriului român, beneficiază de o pensie de urmaș egală cu baza de calcul prevăzută la *art. 28*."

13. La art. 60, alin. 2 se abrogă.

14. La art. 64, alin. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 1 Admiterea sau respingerea cererii de pensionare se face prin decizie emisă de casa de pensii sectorială, în termen de 45 de zile de la data înregistrării cererii la casa de pensii sectorială competentă."

15. Art. 70 se abrogă.

16. La art. 76, alin. 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 2 Soțul supraviețuitor, beneficiar al unei pensii de urmaș, poate cumula pensia cu venituri din activități profesionale pentru care asigurarea este obligatorie, potrivit legii, dacă acestea din urmă nu depășesc 35% din câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat."

17. La art. 88, lit. i se abrogă.

18. La art. 92, lit. a se modifică și va avea următorul cuprins:

"a) nerespectarea metodologiei și a criteriilor de încadrare în condiții deosebite, speciale și alte condiții de muncă;".

19. Art. 94 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 94

Constatarea contravențiilor prevăzute la *art. 92* și aplicarea sancțiunilor prevăzute la *art. 93* se fac de către organele de control ale instituțiilor din sistemul de apărare națională, ordine publică și securitate națională."

20. Art. 108 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 108

Pentru militarii, polițiștii și funcționarii publici cu statut special care au plătit contribuție la Fondul pentru pensia suplimentară și/sau contribuția individuală la buget la stabilirea, recalcularea sau actualizarea pensiei militare se acordă un spor de:

a) 3% pentru o vechime a contribuției între 5 - 15 ani;

b) 6% pentru o vechime a contribuției între 15 - 25 ani;

c) 9% pentru o vechime a contribuției peste 25 de ani."

21. Art. 109 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 109

alin. 1 Pensiiile militarilor, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special recalculate în baza *Legii nr. 119/2010 privind stabilirea unor măsuri în domeniul pensiilor, cu modificările ulterioare*, revizuite în baza *O.U.G. nr. 1/2011 privind stabilirea unor măsuri în domeniul pensiilor acordate beneficiarilor proveniți din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională*, aprobată prin *Legea nr. 165/2011, cu modificările și completările ulterioare*, cele plătite în baza *Legii nr. 241/2013 privind stabilirea unor măsuri în domeniul pensiilor acordate beneficiarilor proveniți din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, cu modificările ulterioare*, precum și pensiile stabilite în baza *Legii nr. 80/1995, cu modificările și completările ulterioare*, devin pensii militare de stat și se recalculează potrivit prevederilor prezentei legi, în raport cu vechimea valorificată prin ultima decizie de pensie și baza de calcul stabilită conform prevederilor *art. 28*, actualizată conform prevederilor legale care reglementează salarizarea militarilor, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special la data intrării în vigoare a prezentei legi.

alin. 2 În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi persoanele ale căror drepturi de pensie se recalculează potrivit dispozițiilor *alin. 1* depun cerere pentru alegerea perioadei în vederea determinării bazei de calcul prevăzute la *art. 28*. În situația în care nu depun cerere în acest sens, recalcularea se face, din oficiu, în raport cu baza de calcul aferentă ultimelor 6 luni de activitate desfășurată în calitate de militar/polițist/funcționar public cu statut special.

alin. 3 Recalcularea pensiilor prevăzută la *alin. 1* se realizează în termen de maximum 24 de luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

alin. 4 Pensiiile recalculate potrivit *alin. 1* se cuvin începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi.

alin. 5 Pensiiile prevăzute la *alin. 1* pot fi recalculate, în condițiile prezentei legi, și în situația depunerii de documente nevalorificate până la data intrării în vigoare a prezentei legi, iar drepturile de pensie astfel recalculate se cuvin începând cu luna următoare depunerii documentelor și se acordă în termen de cel mult 24 de luni de la data înregistrării cererii la casa de pensii sectorială competentă.

alin. 6 Stagiile de cotizare nevalorificate la recalcularea pensiei conform prevederilor *alin. 5*, precum și cele realizate ulterior intrării în vigoare a prezentei legi se valorifică în sistemul public de pensii.

alin. 7 Procedura de recalculare prevăzută la *alin. 1* și termenul de emiteră a deciziei se stabilesc prin ordinul prevăzut la *art. 60 alin. 4*."

22. La *art. 110, alin. 1, 2, 4 și 8* se modifică și vor avea următorul cuprins:

"alin. 1 Pensiiile militarilor, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special stabilite în baza *Legii nr. 263/2010, cu modificările și completările ulterioare*, devin pensii militare de stat și se recalculează potrivit prevederilor prezentei legi, în termen de maximum 24 de luni de la intrarea în vigoare a acesteia, în raport cu vechimea valorificată prin ultima decizie de pensie și baza de calcul stabilită conform prevederilor *art. 28*, actualizată conform prevederilor legale care reglementează salarizarea militarilor, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special la data intrării în vigoare a prezentei legi.

alin. 2 În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi persoanele ale căror drepturi de pensie se recalculează potrivit dispozițiilor *alin. 1* depun cerere pentru alegerea perioadei în vederea determinării bazei de calcul prevăzute la *art. 28*. În situația în care nu depun cerere în acest sens, recalcularea se face, din oficiu, în raport cu baza de calcul aferentă ultimelor 6 luni de activitate desfășurată în calitate de militar/polițist/funcționar public cu statut special.

.....
alin. 4 Pensiiile recalculate potrivit *alin. 1* se cuvin începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi.

.....
alin. 8 Procedura de recalculare prevăzută la *alin. 1* și termenul de emiteră a deciziei se stabilesc prin ordinul prevăzut la *art. 60 alin. 4*."

23. *Art. 111* se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 111

În situația în care se constată diferențe între quantumul pensiilor stabilit potrivit prevederilor *art. 109* sau *110* și quantumul pensiilor aflate în plată, se păstrează în plată quantumul avantajos beneficiarului."

24. *Art. 122* se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 122

Militarii, polițiștii și funcționarii publici cu statut special, precum și urmașii acestora, care la data deschiderii dreptului de pensie, de către casa de pensii sectorială competentă, îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta lege, cât și cele prevăzute la data de 1 ianuarie 2016 de *Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare*, pot opta în termen de 5 ani, de la data intrării în vigoare a prezentei legi, pentru modul de calcul prevăzut de *Legea nr. 263/2010, cu modificările și completările ulterioare*, în vigoare la data de 1 ianuarie 2016."

25. După *art. 122* se introduce un nou articol, *art. 122¹*, cu următorul cuprins:

"Art. 122¹

În aplicarea prezentei legi pot fi emise norme aprobate prin ordin comun al ministrului apărării naționale, ministrului afacerilor interne și directorului Serviciului Român de Informații."

Art. 41

O.U.G. nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 107 din 23 februarie 2009, aprobată prin *Legea nr. 196/2009, cu modificările ulterioare*, se modifică după cum urmează:

1. La *art. 2, alin. 1 și 3* vor avea următorul cuprins:

"alin. 1 Beneficiază de indemnizația socială pentru pensionari, pensionarii sistemului public de pensii și pensionarii sistemului militar de pensii cu domiciliul în România, indiferent de data înscrierii la pensie, dacă nivelul quantumului pensiei, convenit sau aflat în plată, se situează sub nivelul indemnizației sociale pentru pensionari.

.....
alin. 3 Diferența prevăzută la *alin. 2* se suportă de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, respectiv prin bugetele Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și al Serviciului Român de Informații."

2. Art. 6 va avea următorul cuprins:

"Art. 6

alin. 1 Sistemele de asigurări sociale neintegrate sistemului public de pensii vor pune la dispoziția Casei Naționale de Pensii Publice și la dispoziția caselor sectoriale de pensii ale Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Serviciului Român de Informații toate informațiile necesare solicitate de aceasta în vederea aplicării prevederilor prezentei ordonanțe de urgență.

alin. 2 Procedura, tipurile de informații, termenele și modalitățile concrete de comunicare se vor stabili prin protocol încheiat între Casa Națională de Pensii Publice și la dispoziția caselor sectoriale de pensii ale Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Serviciului Român de Informații și fiecare dintre sistemele de asigurări sociale neintegrate sistemului public de pensii."

Art. 42

alin. 1 Prin derogare de la prevederile art. 30 alin. 4 din *Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010, republicată*, prim-ministrul și ministrul finanțelor publice semnează o declarație ce atestă exclusiv încadrarea proiectului de buget pe anul 2016 și perspectiva 2017 - 2019 în țintele, obiectivele și prioritățile asumate prin Strategia fiscal-bugetară pentru perioada 2016 - 2018.

alin. 2 Prin derogare de la prevederile art. 29 alin. 4 din *Legea nr. 69/2010, republicată*, prim-ministrul și ministrul finanțelor publice semnează o declarație de răspundere prin care se atestă, exclusiv, corectitudinea și integralitatea informațiilor din Strategia fiscal-bugetară pentru perioada 2016 - 2018.

Art. 43

alin. 1 În anul 2015 sumele rămase neutilizate, determinate ca diferență între creditele bugetare aprobate și plățile efectuate, prevăzute în bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice la capitolul 88.01 "Cheltuieli din sume rămase neutilizate în anul anterior", titlul 80 "Împrumuturi", articolul 80.10 "Cheltuieli din sume rămase neutilizate în anul anterior", destinate pentru finanțarea unor cheltuieli aferente obligațiilor ce derivă din acorduri internaționale, ratificate prin legi, în vederea finanțării proiectelor bilaterale de colaborare și de investiții, se virează de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice într-un cont de disponibil deschis pe numele acestuia la Trezoreria Statului.

alin. 2 Sumele virate în contul prevăzut la *alin. 1* se transferă în primele 5 zile lucrătoare ale anului următor de către ordonatorul principal de credite într-un cont de venituri ale bugetului de stat.

alin. 3 Se autorizează Ministerul Finanțelor Publice ca, după intrarea în vigoare a legii bugetului de stat pe anul 2016, la propunerea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, să majoreze veniturile bugetului de stat la o poziție distinctă, precum și cheltuielile bugetului de stat și cheltuielile prevăzute în bugetul aprobat al ordonatorului principal de credite la o poziție distinctă, cu sumele virate potrivit prevederilor *alin. 2*.

alin. 4 Sumele suplimentate în bugetul ordonatorului principal de credite potrivit *alin. 3* se utilizează cu aceeași destinație.

Art. 44

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La art. 153 alin. 1, lit. m va avea următorul cuprins:

"m) Ministerul Afacerilor Interne, pentru persoanele reținute, arestate sau deținute care se află în centrele de reținere și arestare preventivă organizate în subordinea acestei instituții, care nu au venituri, pentru străinii aflați în centrele de cazare în vederea returnării ori expulzării, precum și pentru cei care sunt victime ale traficului de persoane, care se află în timpul procedurilor necesare stabilirii identității și sunt cazați în centrele special amenajate potrivit legii;"

2. La art. 160, alin. 1 va avea următorul cuprins:

"alin. 1 Pentru persoanele fizice cu venituri din pensii, baza lunară de calcul al contribuției de asigurări sociale de sănătate o reprezintă numai partea de venit care depășește valoarea, întregită prin rotunjire în plus la un leu, a unui punct de pensie stabilit pentru anul fiscal respectiv."

3. La art. 168, alin. 9 va avea următorul cuprins:

"alin. 9 Calculul contribuției de asigurări sociale de sănătate datorate de persoanele fizice care realizează venituri din pensii care depășesc, lunar, valoarea întregită la un leu, a unui punct de pensie stabilit pentru anul fiscal respectiv, provenite dintr-un alt stat, cu respectarea prevederilor legislației europene aplicabile în domeniul securității sociale, precum și a acordurilor privind sistemele de securitate

socială la care România este parte, se realizează de către organul fiscal competent în baza declarației specifice prevăzute la *art. 130 alin. 4* sau a declarației privind venitul estimat prevăzute la *art. 120*, după caz."

4. Art. 254 va avea următorul cuprins:

"Art. 254 Data aplicării

alin. 1 Dispozițiile prezentului capitol transpun prevederile *Directivei 2003/48/CE a Consiliului din 3 iunie 2003 privind impozitarea veniturilor din economii sub forma plăților de dobânzi*, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 157 din 26 iunie 2003.

alin. 2 Prevederile privind obligațiile agentului plătitor stabilit în România, prevăzute la *art. 231 alin. 2* și în *prezentul capitol*, se aplică până în ultima zi a lunii februarie inclusiv a anului 2016, respectiv până în ultima zi a lunii februarie inclusiv a anului 2017 în relația cu Austria.

alin. 3 Prevederile privind obligațiile autorității competente din România prevăzute în prezentul capitol se aplică până la 30 iunie 2016, respectiv până la 30 iunie 2017 în relația cu Austria.

alin. 4 Sub rezerva *alin. 2* și *alin. 3*, dispozițiile prezentului capitol care transpun prevederile *Directivei 2003/48/CE se aplică în relația cu statele membre* până la data de 31 decembrie 2015 inclusiv și în relația cu Austria până la data de 31 decembrie 2016 inclusiv.

alin. 5 *Alin. 2 - 4* transpun prevederile *Directivei (UE) 2015/2060 a Consiliului din 10 noiembrie 2015 de abrogare a Directivei 2003/48/CE privind impozitarea veniturilor din economii sub forma plăților de dobânzi*, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 301 din 18 noiembrie 2015."

Art. 45

Prevederile *art. 16*, *art. 17*, *art. 22 pct. 7* și *art. 40* se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2016.

HOTĂRÂRI EMISE DE GUVERNUL ROMÂNIEI

H.G. nr. 950/2015 din 9 decembrie 2015

privind alocarea unor sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea unor cheltuieli ale unităților de învățământ preuniversitar de stat finanțate din bugetele locale, precum și ale unităților de învățământ special de stat finanțate din bugetele proprii ale județelor

Publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 915 din 10 decembrie 2015

Art. 1

alin. 1 Din sumele rezervate prevăzute la *poziția 42 din anexa nr. 5 la Legea bugetului de stat pe anul 2015 nr. 186/2014, cu modificările și completările ulterioare*, modificată și completată de prevederile *anexei nr. 3 la O.U.G. nr. 47/2015 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2015 și unele măsuri bugetare, cu modificările ulterioare*, **se repartizează pe județe** suma totală de 6.577 mii lei, din care 5.083 mii lei pentru plata salariilor, sporurilor, indemnizațiilor și a altor drepturi salariale în bani stabilite prin lege și pentru plata contribuțiilor aferente acestora, iar 1.494 mii lei pentru plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din unitățile de învățământ special, potrivit *anexei nr. 1*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

alin. 2 Din sumele rezervate prevăzute la *poziția 43 din anexa nr. 6 la Legea nr. 186/2014, cu modificările și completările ulterioare*, modificată și completată de prevederile *anexei nr. 4 la O.G. nr. 20/2015 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2015*, cu modificările ulterioare, și de prevederile *anexei nr. 4 la O.U.G. nr. 47/2015, cu modificările ulterioare*, se repartizează pe județe suma totală de 248.135 mii lei, din care 197.613 mii lei pentru plata salariilor, sporurilor, indemnizațiilor și a altor drepturi salariale în bani stabilite prin lege și pentru plata contribuțiilor aferente acestora, iar 50.522 mii lei pentru plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, potrivit *anexei nr. 2*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2

alin. 1 Sumele prevăzute în anexa nr. 2 se repartizează pe comune, orașe și municipii, prin decizie a directorului direcției generale regionale a finanțelor publice/șefului administrației județene a finanțelor publice, cu asistența tehnică de specialitate a inspectoratelor școlare.

alin. 2 Inspectoratele școlare comunică direcției generale regionale a finanțelor publice/șefului administrației județene a finanțelor publice sumele repartizate pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat.

Art. 3

Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă modificările ce decurg din prezenta hotărâre în structura bugetului de stat pe anul 2015.

Anexa nr. 1**SUME REPARTIZATE**

pentru plata salariilor, sporurilor, indemnizațiilor și a altor drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, pentru plata contribuțiilor aferente acestora, precum și pentru plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din unitățile de învățământ special și din centrele județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională

- mii lei -

Nr. crt.	Județul	Total	din care:	
			Suma repartizată pentru plata salariilor, sporurilor, indemnizațiilor și a altor drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și pentru plata contribuțiilor aferente acestora	Suma repartizată pentru plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din unitățile de învățământ special și din centrele județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională
1	Alba	62	6	56
Total		6.577	5.083	1.494

Anexa nr. 2**SUME REPARTIZATE**

pentru plata salariilor, sporurilor, indemnizațiilor și a altor drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, pentru plata contribuțiilor aferente acestora, precum și pentru plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

- mii lei -

Nr. crt.	Județul	Total	din care:	
			Suma repartizată pentru plata salariilor, sporurilor, indemnizațiilor și a altor drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și pentru plata contribuțiilor aferente acestora	Suma repartizată pentru plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

1	Alba	10.514	8.000	2.514
	Total	248.135	197.613	50.522

H.G. nr. 951/2015 din 9 decembrie 2015

privind stabilirea cuantumului ajutorului anual pentru acoperirea unei părți din costul chiriei, energiei electrice și energiei termice pentru nevoi casnice, cuvenit veteranilor de război și văduvelor de război, precum și accidentaților de război în afara serviciului ordonat

Publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 915 din 10 decembrie 2015

Art. 1

Veteranii de război, vădulele de război, precum și accidentații de război în afara serviciului ordonat, care au suferit o infirmitate din cauza acțiunii mijloacelor de luptă ale războiului, beneficiază în anul 2015 de un ajutor anual în cuantum de 335 lei/persoană pentru acoperirea unei părți din costul chiriei, energiei electrice și energiei termice pentru nevoi casnice.

Art. 2

Sumele pentru plata ajutorului prevăzut la art. 1, inclusiv cheltuielile cu transmiterea acestora la beneficiari, se suportă din bugetele Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Serviciului Român de Informații.

**ORDINE EMISE DE
ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
ministrul finanțelor publice.
directorul agenției naționale de cadastru și publicitate imobiliară**

**Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 2284 din 4 noiembrie 2015
pentru aprobarea manualelor de proceduri aferente activității specifice Agenției pentru
Finanțarea Investițiilor Rurale de finanțare privind submăsurile, măsurile și schemele
de ajutor de stat sau de minimis din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală
2014 - 2020**

Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 905 din 7 decembrie 2015

Art. 1

Se aprobă următoarele manuale de proceduri aferente activității specifice Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale de finanțare privind submăsurile, măsurile și schemele de ajutor de stat sau de minimis din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020:

a) Manual de procedură pentru implementare - secțiunea I - Modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare și secțiunea II - Autorizare plăți, cod manual M01-02, versiunea 01, prevăzut în *anexa nr. 1*;

b) Manual de procedură pentru contabilizare plăți, cod manual M01-04, versiunea 01, prevăzut în *anexa nr. 2*;

c) Manual de procedură pentru efectuare plăți, cod manual M01-05, versiunea 01, prevăzut în *anexa nr. 3*;

d) Manual de procedură pentru constatare nereguli și recuperare datorii, cod manual M01-06, prevăzut în *anexa nr. 4*.

Art. 2

Se aprobă Lista manualelor de proceduri aferente activității specifice Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale de finanțare privind submăsurile, măsurile și schemele de ajutor de stat sau de minimis din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, în conformitate cu *anexa nr. 5*.

Art. 3

Anexele nr. 1 - 5 * fac parte integrantă din prezentul ordin.

* *Anexele nr. 1 - 5* au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 905 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome "Monitorul Oficial", București, șos. Panduri nr. 1.

Art. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile *

Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 910 și nr. 910 bis din 9 decembrie 2015

* *Ordinul nr. 2.634/2015* și *anexele nr. 1* și *4* au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 910 din 9 decembrie 2015 și sunt reproduse și în numărul 910 bis.

Art. 1

Se aprobă *Normele generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile* cuprinse în *anexa nr. 1*.

Art. 2

Se aprobă *Normele specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile* cuprinse în *anexa nr. 2*.

Art. 3

Elementele obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile sunt cele prevăzute la *pct. 2 și 10 din anexa nr. 1*.

Art. 4

alin. 1 Modelele documentelor financiar-contabile sunt cuprinse în *anexa nr. 3*.

alin. 2 Fiecare entitate poate adapta, în funcție de necesități, modelele documentelor financiar-contabile.

alin. 3 Circuitul documentelor financiar-contabile și numărul de exemplare al acestora se stabilesc prin proceduri proprii privind organizarea și conducerea contabilității, aprobate de administratorul entității, ordonatorul de credite sau altă persoană care are obligația gestionării entității respective.

Art. 5

Se aprobă documentele financiar-contabile care se păstrează timp de 5 ani, cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite, în arhiva persoanelor prevăzute la *art. 1 alin. 1 - 4 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, cuprinse în *anexa nr. 4*.

Art. 6

Persoanele prevăzute la *art. 1 alin. 1 - 4 din Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, care desfășoară activități specifice anumitor domenii de activitate pentru care legislația aplicabilă prevede folosirea și a altor documente, aplică în mod corespunzător și reglementările specifice.

Art. 7

Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 8

Prevederile prezentului ordin se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2016.

Art. 9

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă:

a) *Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.512/2008 privind documentele financiar-contabile*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 870 și 870 bis din 23 decembrie 2008, cu modificările și completările ulterioare;

b) *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.226/2006 privind utilizarea unor formulare financiar-contabile de către persoanele prevăzute la art. 1 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.056 din 30 decembrie 2006, cu modificările ulterioare.

Art. 10

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXA 1

NORME GENERALE **de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile**

A. Aspecte generale

1. Persoanele prevăzute la *art. 1 alin. 1 - 4 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare* (denumite în continuare entități), consemnează operațiunile economico-financiare, în momentul efectuării lor, în documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate (în jurnale, fișe și alte documente contabile, după caz).

2. Documentele justificative trebuie să cuprindă următoarele elemente principale:

- denumirea documentului;
- denumirea/numele și prenumele și, după caz, sediul persoanei juridice/adresa persoanei fizice care întocmește documentul;
- numărul documentului și data întocmirii acestuia;
- menționarea părților care participă la efectuarea operațiunii economico-financiare (când este cazul);
- conținutul operațiunii economico-financiare și, atunci când este necesar, temeiul legal al efectuării acesteia;
- datele cantitative și valorice aferente operațiunii economico-financiare efectuate, după caz;
- numele și prenumele, precum și semnăturile persoanelor care răspund de efectuarea operațiunii economico-financiare.

3. În cuprinsul oricărui document emis de către o entitate trebuie să se menționeze și elementele prevăzute de legislația în domeniu, respectiv forma juridică, codul de identificare fiscală și capitalul social, după caz.

4. Documentele care stau la baza înregistrărilor în contabilitate pot dobândi calitatea de document justificativ numai în condițiile în care furnizează toate informațiile prevăzute de normele legale în vigoare.

5. Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

6. Documentele justificative provenite din tranzacții/operațiuni de cumpărare a unor bunuri de la persoane fizice, pe bază de borderou de achiziție/carnet de comercializare, pot fi înregistrate în contabilitate numai în cazul în care se face dovada intrării în gestiune a bunurilor respective.

Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol este reglementat de *Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol*.

7. În cazul în care documentele se referă la cheltuieli pentru prestări de servicii efectuate de persoane fizice impuse pe bază de norme de venit, pentru a fi înregistrate în contabilitate, acestea trebuie să aibă la bază contracte sau convenții civile, încheiate în acest scop, precum și documentul prin care se face dovada plății (dispoziție de plată/încasare, chitanță, ordin de plată, după caz).

8. În conformitate cu prevederile *Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, denumită în continuare legea contabilității, contabilitatea se ține în limba română și în moneda națională. Contabilitatea operațiunilor efectuate în valută se ține atât în moneda națională, cât și în valută, potrivit reglementărilor elaborate în acest sens.

Prin valută se înțelege altă monedă decât moneda națională.

9. Documentele financiar-contabile pot fi întocmite și într-o altă limbă și altă monedă, dacă acest fapt este prevăzut expres printr-un act normativ.

10. Documentele contabile (registre, jurnale, fișe, note etc.) care servesc la prelucrarea, centralizarea și înregistrarea în contabilitate a operațiunilor economico-financiare consemnate în documentele justificative, întocmite manual sau prin utilizarea sistemelor informatice de prelucrare automată a datelor, trebuie să cuprindă elemente cu privire la:

- denumirea entității;
- data întocmirii documentului contabil;
- felul, numărul și data documentului justificativ;
- sumele corespunzătoare operațiunilor efectuate;
- conturile sintetice și analitice debitoare și creditoare;
- semnătura persoanei responsabile cu întocmirea documentelor contabile.

11. În condițiile în care documentele financiar-contabile (documentele justificative și documentele contabile) sunt întocmite și preluate în contabilitate prin utilizarea sistemelor informatice de prelucrare automată a datelor, semnătura nu constituie element obligatoriu. În astfel de situații trebuie să se stabilească prin proceduri proprii modalități de identificare a persoanelor care au inițiat, dispus și aprobat, după caz, efectuarea operațiunilor respective.

12. Documentele financiar-contabile pot fi prezentate ca documente pe suport hârtie sau în format electronic, cu condiția întocmirii acestora potrivit prezentelor norme.

Prin document în format electronic se înțelege documentul care conține informațiile prevăzute de prezentele norme și care a fost emis și primit în format electronic.

13. Înscrierea datelor în documente se face cu cerneală, cu pix cu pastă sau prin utilizarea sistemelor informatice de prelucrare automată a datelor, după caz.

14. În documentele financiar-contabile nu sunt admise ștersături, modificări sau alte asemenea procedee, și nici lăsarea de spații libere între operațiunile înscrise în acestea sau file lipsă.

Erorile se corectează prin tăierea cu o linie a textului sau a cifrei greșite, concomitent înscriindu-se alături textul sau cifra corectă.

Corectarea se face în toate exemplarele documentului și se confirmă prin semnătura persoanei care a întocmit/corectat documentul, menționându-se și data efectuării corecturii.

15. În cazul documentelor financiar-contabile la care nu se admit corecturi, cum sunt cele pe baza cărora se primește, se eliberează sau se justifică numerarul, ori al altor documente pentru care normele de utilizare prevăd asemenea restricții, documentul întocmit greșit se anulează și se păstrează sau rămâne în carnetul respectiv.

La corectarea documentului justificativ în care se consemnează operații de predare-primire a valorilor materiale și a mijloacelor fixe este necesară confirmarea, prin semnătură, atât a predătorului, cât și a primitorului.

Grupele de mijloace fixe corespund categoriilor contabile de imobilizări corporale sau grupelor din Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin *H.G. nr. 2.139/2004, cu modificările ulterioare*.

16. În cazul completării documentelor prin utilizarea sistemelor informatice de prelucrare automată a datelor, corecturile sunt admise numai înainte de prelucrarea acestora. Documentele prezentate în listele de erori, anulări sau completări (pe baza cărora se fac modificări în fișiere sau în baza de date a entității) trebuie să fie semnate de persoanele împuternicite de conducerea entității.

17. În cazul în care prelucrarea documentelor financiar-contabile se face de către terți (persoane fizice sau juridice), în relațiile dintre terți și entitățile beneficiare este necesar ca, pentru efectuarea corespunzătoare a înregistrărilor în contabilitate, să se respecte următoarele reguli:

- documentele justificative să fie întocmite corect și la timp de către entitățile beneficiare, acestea răspunzând de realitatea datelor înscrise în documentele respective;
- documentele contabile, întocmite de terți pe baza documentelor justificative, trebuie predate entităților beneficiare, împreună cu documentele justificative, la termenele stabilite prin contractele sau convențiile civile încheiate, terții răspunzând de corectitudinea prelucrării datelor.

18. În vederea înregistrării în jurnale, fișe și în celelalte documente contabile a operațiunilor economico-financiare consemnate în documentele justificative, potrivit formelor de înregistrare în contabilitate utilizate de entități, se poate face contarea documentelor justificative, indicându-se simbolurile conturilor sintetice și analitice, debitoare și creditoare, în conformitate cu planul de conturi aplicabil.

19. Înregistrările în contabilitate se fac prin utilizarea sistemelor informatice de prelucrare automată a datelor sau manual.

20. Înregistrările în contabilitatea sintetică și analitică se fac pe bază de documente justificative, fie document cu document, fie pe baza unui centralizator în care sunt înscrise mai multe documente justificative al căror conținut se referă la operațiuni de aceeași natură și din aceeași perioadă.

În cazul operațiunilor contabile pentru care nu se întocmesc documente justificative, înregistrările în contabilitate se fac pe bază de note de contabilitate care au la bază note justificative sau note de calcul, după caz.

În cazul stornărilor, pe documentul inițial se menționează numărul și data notei de contabilitate prin care s-a efectuat stornarea operațiunii, iar în nota de contabilitate de stornare se menționează documentul, data și numărul de ordine ale operațiunii care face obiectul stornării.

21. Înregistrările în contabilitate se fac cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora în entitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru fiecare formă de înregistrare în contabilitate.

22. Modelele documentelor financiar-contabile pot fi adaptate în funcție de specificul și necesitățile entităților, cu condiția respectării conținutului de informații prevăzut la pct. 2, respectiv pct. 10, precum și a normelor de întocmire și utilizare a acestora. Acestea pot fi pretipărite sau editate cu ajutorul sistemelor informatice de prelucrare automată a datelor. Numărul de exemplare al documentelor financiar-contabile se stabilește prin proceduri proprii, în funcție de necesitățile entităților.

23. În situația în care activitatea de întocmire a documentelor financiar-contabile este încredințată în baza unui contract de prestări de servicii unor persoane fizice sau juridice, normele proprii interne de întocmire și utilizare a documentelor respective se adaptează în mod corespunzător, fiind obligatoriu să se prevadă în contract clauze referitoare la întocmirea și utilizarea formularelor în aceste condiții.

Entitățile pot stabili norme proprii de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, cu condiția ca acestea să nu contravină reglementărilor legale în vigoare.

24. Entitățile vor asigura un regim intern de numerotare a documentelor financiar-contabile, astfel:

- persoanele care răspund de organizarea și conducerea contabilității vor desemna, prin decizie internă scrisă, o persoană sau mai multe, după caz, care să aibă atribuții privind alocarea și gestionarea numerelor aferente;

- fiecare document va avea un număr de ordine sau o serie, după caz, număr sau serie ce trebuie să fie secvențial(ă), stabilit(ă) de entitate. În alocarea numerelor se va ține cont de structura organizatorică, respectiv gestiuni, puncte de lucru, sucursale etc.;

- entitățile vor emite proceduri proprii de stabilire și/sau alocare de numere ori serii, după caz, prin care se va menționa, pentru fiecare exercițiu financiar, care este numărul sau seria de la care se emite primul document.

25. Factura este document justificativ care stă la baza înregistrării în contabilitate a operațiunilor economice.

Pentru operațiunile economice pentru care, conform prevederilor *Codului fiscal*, nu există obligația întocmirii facturii, înregistrarea în contabilitate a acestora se efectuează pe baza contractelor încheiate între părți și a documentelor financiar-contabile sau bancare care să ateste acele operațiuni, cum sunt: aviz de însoțire a mărfii, chitanță, dispoziție de plată/încasare, extras de cont bancar, notă de contabilitate etc., după caz.

26. Toate operațiunile privind factura (întocmire, utilizare, arhivare, corectare, reconstituire) se efectuează conform prevederilor *Codului fiscal* și ale *Normelor metodologice de aplicare a acestuia*.

B. Reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrate sau distruse

27. Pentru a putea fi înregistrate în contabilitate, operațiunile economico-financiare trebuie să fie justificate cu documente originale, întocmite sau reconstituite potrivit prezentelor norme.

28. Pentru situații în care, prin reglementări speciale, se prevede că documentul original trebuie să fie păstrat la altă entitate, la înregistrarea în contabilitate se utilizează copia documentului respectiv.

29. Orice persoană care constată pierderea, sustragerea sau distrugerea unor documente justificative sau contabile are obligația să aducă la cunoștință, în scris, în termen de 24 de ore de la constatare, conducătorului entității (administratorului entității, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării entității respective) situația constatată.

În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea sesizării, conducătorul entității dispune încheierea unui proces-verbal care să cuprindă:

- datele de identificare a documentelor dispărute;
- numele și prenumele persoanei responsabile cu păstrarea documentelor;
- data și împrejurările în care s-a constatat lipsa documentelor respective.

Procesul-verbal se semnează de către:

- conducătorul entității;
- conducătorul compartimentului financiar-contabil al entității sau persoana împuternicită să îndeplinească această funcție;
- persoana responsabilă cu păstrarea documentelor;
- șeful ierarhic al persoanei responsabile cu păstrarea documentelor, după caz.

Când dispariția documentelor se datorează însuși conducătorului entității, măsurile prevăzute de prezentele norme se iau de către ceilalți membri ai consiliului de administrație, după caz.

În condițiile în care documentul pierdut, sustras sau distrus a fost întocmit de către entitate într-un singur exemplar, reconstituirea acestuia se face urmând aceleași proceduri prin care a fost întocmit documentul original, menționându-se în antetul documentului că este reconstituit, și stă la baza înregistrărilor în contabilitate.

30. Ori de câte ori dispariția documentelor poate constitui infracțiune, se înștiințează imediat organele de urmărire penală.

31. Reconstituirea documentelor se face pe baza unui "dosar de reconstituire".

Dosarul de reconstituire trebuie să conțină elementele care au legătură cu constatarea și reconstituirea documentelor dispărute, și anume:

- sesizarea scrisă a persoanei care a constatat dispariția documentelor;
- procesul-verbal de constatare a pierderii, sustragerii sau distrugerii;
- dovada sesizării organelor de urmărire penală sau dovada sancționării disciplinare a persoanei vinovate, după caz;
- dispoziția scrisă a conducătorului entității pentru reconstituirea documentelor;
- o copie a documentelor reconstituite.

32. În cazul în care documentul dispărut a fost emis de altă entitate, reconstituirea se va face de entitatea emitentă, prin realizarea unei copii de pe documentul existent la entitatea emitentă. În acest caz, entitatea emitentă va trimite entității solicitante, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea cererii, documentul reconstituit.

33. Documentele reconstituite vor purta în mod obligatoriu și vizibil mențiunea "DUPLICAT", cu specificarea numărului și a datei dispoziției pe baza căreia s-a făcut reconstituirea.

Documentele reconstituite conform prezentelor norme constituie baza legală pentru efectuarea înregistrărilor în contabilitate.

Nu se pot reconstitui documentele de cheltuieli nenominale (bonuri, bilete de călătorie nenominale etc.) pierdute, sustrate sau distruse înainte de a fi înregistrate în contabilitate.

34. Procedura de reconstituire în cazul pierderii, sustragerii sau distrugerii documentelor financiar-contabile se va finaliza în termen de maximum 30 de zile de la constatare, iar, în caz de forță majoră, în termen de 90 de zile de la constatarea încetării acesteia.

35. În cazul găsirii ulterioare a originalului, documentul reconstituit se anulează pe baza unui proces-verbal și se păstrează împreună cu procesul-verbal, în dosarul de reconstituire.

C. Păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile

36. Entitățile au obligația păstrării în arhiva lor a registrelor de contabilitate, a celorlalte documente contabile, precum și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate a operațiunilor economico-financiare.

Păstrarea documentelor justificative, a registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile se face, după caz, la domiciliul fiscal, la sediul social sau la sediile secundare, pe hârtie sau pe suport electronic.

În cazul păstrării pe suport electronic a documentelor financiar-contabile, inclusiv a celor care au fost convertite din format hârtie în format electronic, nu este obligatorie aplicarea prevederilor *Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată*.

În cazul în care evidența contabilă este ținută cu ajutorul programelor informatice, documentele financiar-contabile se pot păstra pe suporturi tehnice, pe durata termenelor prevăzute de legislația în vigoare, cu condiția să poată fi listate în orice moment, în funcție de necesitățile entității sau la cererea organelor de control.

37. Documentele financiar-contabile se pot păstra, în baza unor contracte de prestări de servicii, cu titlu oneros, și de către operatori economici autorizați, potrivit legii, în prestarea de servicii arhivistice. Și în acest caz răspunderea privind păstrarea documentelor financiar-contabile revine administratorului, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării entității beneficiare.

Cu ocazia controalelor efectuate de organele abilitate, entitățile trebuie să prezinte, la cererea acestora, documentele solicitate.

38. Termenul de păstrare a statelor de salarii este de 50 de ani, iar termenul de păstrare a registrelor și a celorlalte documente financiar-contabile este de 10 ani, cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite, cu excepția celor prevăzute la *pct. 39 și 40*.

39. Documentele prevăzute în *anexa nr. 4* la ordin se păstrează pe o perioadă de 5 ani în condițiile în care necesitățile proprii ale entității nu impun păstrarea acestora pe o perioadă de timp mai mare.

40. Documentele financiar-contabile care atestă proveniența unor bunuri cu durată de viață mai mare de 5 ani se păstrează pe perioada corespunzătoare duratei de viață utilă a acestora.

41. În caz de încetare a activității societăților, documentele financiar-contabile se păstrează în conformitate cu prevederile *Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, sau se predau la arhivele statului, în conformitate cu prevederile legale în materie, după caz.

42. Arhivarea documentelor financiar-contabile în format hârtie se face în conformitate cu prevederile legale și cu respectarea următoarelor reguli generale:

- documentele se grupează în dosare, numerotate și șnuruite;
- gruparea documentelor în dosare se face cronologic și sistematic, în cadrul fiecărui exercițiu financiar la care se referă acestea. Dosarele astfel arhivate se păstrează în spații amenajate în acest scop, asigurate împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii, dotate cu mijloace de prevenire a incendiilor.

Evidența documentelor în arhivă se ține cu ajutorul Registrului de evidență, potrivit *Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată*, în care sunt consemnate dosarele și documentele intrate în arhivă, precum și mișcarea acestora în decursul timpului.

43. Eliminarea din arhiva entității a documentelor financiar-contabile, al căror termen de păstrare prevăzut în prezentele norme a expirat, se face de către o comisie constituită potrivit procedurilor proprii ale entității. În această situație se întocmește un proces-verbal și se consemnează scăderea documentelor eliminate din Registrul de evidență al arhivei.

D. Registrele de contabilitate

D.1. Registrele de contabilitate obligatorii pentru entitățile care conduc evidența contabilă pe baza regulilor contabilității în partidă dublă

44. Potrivit prevederilor legii contabilității, registrele de contabilitate obligatorii sunt: Registrul-jurnal (cod 14-1-1), Registrul-inventar (cod 14-1-2) și Cartea mare (cod 14-1-3).

Registrele de contabilitate se utilizează în strictă concordanță cu destinația acestora și se prezintă în mod ordonat și completate astfel încât să permită în orice moment identificarea și controlul operațiunilor contabile efectuate.

Registrele de contabilitate se pot prezenta sub formă de registre, foi volante sau listări informatice, după caz.

Numerotarea paginilor registrelor se face în ordine crescătoare, iar volumele se numerotează în ordinea completării lor.

45. Registrul-jurnal (cod 14-1-1) este un document contabil obligatoriu în care se înregistrează cronologic toate operațiunile economico-financiare efectuate de entitate.

Operațiunile de aceeași natură, realizate în același loc de activitate (atelier, secție etc.), pot fi recapitulate într-un document centralizator, denumit jurnal auxiliar, care stă la baza înregistrării în Registrul-jurnal.

Entitățile pot utiliza jurnale auxiliare pentru: operațiunile de casă și bancă, decontările cu furnizorii, situația încasării-achitării facturilor etc.

Înregistrările din Registrul-jurnal trebuie să cuprindă elemente cu privire la: felul, numărul și data documentului justificativ, explicații privind operațiunile respective și conturile sintetice debitoare și creditoare în care s-au înregistrat sumele corespunzătoare operațiunilor efectuate.

Entitățile care utilizează jurnale auxiliare pot înregistra în Registrul-jurnal sumele centralizate pe conturi, preluate din aceste jurnale. Registrul-jurnal se editează la cererea organelor de control și pentru necesitățile entității.

46. Registrul-inventar (cod 14-1-2) este un document contabil obligatoriu în care se înregistrează elementele de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, grupate în funcție de natura lor, inventariate de entitate, potrivit legii.

Registrul-inventar se completează pe baza inventarierii faptice a fiecărui cont de activ și de pasiv. Elementele de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii înscrise în Registrul-inventar au la bază listele de inventariere sau alte documente care justifică natura acestor elemente existente la sfârșitul exercițiului financiar.

În cazul în care inventarierea are loc pe parcursul anului, în Registrul-inventar se înregistrează soldurile existente la data inventarierii, la care se adaugă rulajele intrărilor și se scad rulajele ieșirilor de la data inventarierii până la data încheierii exercițiului financiar.

47. Cartea mare (cod 14-1-3) este un document contabil obligatoriu în care se înregistrează lunar și sistematic, prin regruparea conturilor, mișcarea și existența tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, la un moment dat. Acesta este un document contabil de sinteză și sistematizare și conține simbolul contului și al conturilor corespondente (debitoare sau creditoare), rulajul debitor și creditor, precum și soldul contului. Registrul Cartea mare poate conține câte o filă pentru fiecare cont sintetic utilizat de entitate. Acest registru stă la baza întocmirii bilanței de verificare.

Registrul Cartea mare poate fi înlocuit cu Fișa de cont pentru operațiuni diverse.

Listarea registrului Cartea mare se efectuează la cererea organelor de control, precum și pentru necesitățile entității.

D.2. Registrele de contabilitate obligatorii pentru persoanele care conduc evidența contabilă pe baza regulilor contabilității în partidă simplă

48. Persoanele fizice care desfășoară activități producătoare de venit, definite de Codul fiscal, ale căror venituri sunt determinate în sistem real și care conduc evidența contabilă pe baza regulilor contabilității în partidă simplă întocmesc Registrul-jurnal de încasări și plăți (cod 14-1-1/b) și Registrul-inventar (cod 14-1-2/b), reglementate prin *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 170/2015 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă*.

49. Persoanele prevăzute la *art. 2 lit. a din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 170/2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă* și care optează pentru ținerea evidenței contabile pe baza regulilor contabilității în partidă dublă întocmesc Registrul-jurnal (cod 14-1-1) și Registrul-inventar (cod 14-1-2). Întocmirea, editarea și păstrarea registrelor contabile și a celorlalte documente financiar-contabile se efectuează conform prezentelor norme.

E. Formele de înregistrare în contabilitate

50. Formele de înregistrare în contabilitate reprezintă sistemul de registre, formulare și documente contabile corelate între ele, care servesc la înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitate a operațiunilor economico-financiare efectuate pe parcursul exercițiului financiar.

51. Principalele forme de înregistrare în contabilitate a operațiunilor economico-financiare în cazul unităților care conduc contabilitatea în partidă dublă sunt: "pe jurnale", "maestru-șah" și forma combinată "maestru-șah cu jurnale".

52. În cadrul formei de înregistrare în contabilitate "pe jurnale", principalele registre și formulare care se utilizează sunt:

- Registrul-jurnal (cod 14-1-1);
- Registrul-inventar (cod 14-1-2);
- Cartea mare (cod 14-1-3);
- jurnale auxiliare;
- Balanța de verificare.

Registrul-jurnal (cod 14-1-1) se utilizează pentru înregistrarea cronologică a tuturor operațiunilor economico-financiare consemnate în documentele justificative. Pentru operațiunile care nu au la bază documente justificative se întocmește Nota de contabilitate (cod 14-6-2/A).

Notele de contabilitate au la bază note justificative sau note de calcul și se înregistrează în mod cronologic în Registrul-jurnal.

Entitățile pot utiliza jurnale auxiliare pe feluri de operațiuni, cum sunt: operațiuni de casă și bancă, operațiuni privind decontările cu furnizorii, situația încasării-achitării facturilor, operațiuni privind salariile și contribuția pentru asigurări sociale, protecția socială a șomerilor și asigurările de sănătate, alte operațiuni.

Lunar sau la altă perioadă prevăzută de lege, în fiecare jurnal auxiliar se stabilesc totalurile sumelor debitoare sau creditoare înregistrate în cursul lunii (perioadei), totaluri care se înscriu în Registrul-jurnal.

Contabilitatea analitică se poate ține fie direct pe aceste jurnale (pentru unele conturi), fie cu ajutorul altor formulare comune (fișa de cont analitic pentru valori materiale, fișa de cont pentru operațiuni diverse etc.) sau specifice, folosite în acest scop.

Înregistrările în jurnale se fac în mod cronologic în tot cursul lunii (perioadei) sau numai la sfârșitul lunii (perioadei), fie direct pe baza documentelor justificative, fie pe baza documentelor centralizatoare întocmite pentru operațiunile aferente lunii (perioadei) respective, care sunt consemnate cronologic în acestea.

Cartea mare (cod 14-1-3) este documentul de sistematizare contabilă care cuprinde toate conturile sintetice și reflectă, la un moment dat, existența și mișcarea tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Cartea mare servește la stabilirea rulajelor lunare și a soldurilor conturilor și stă la baza întocmirii bilanței de verificare.

Pentru stabilirea rulajelor, în Cartea mare se preia rulajul creditor din jurnalul contului respectiv, iar rulajul debitor se stabilește prin totalizarea sumelor preluate din coloanele de conturi corespondente ale jurnalelor.

Soldul debitor sau creditor al fiecărui cont se stabilește în funcție de rulajele debitoare și creditoare ale contului respectiv, ținându-se seama de soldul de la începutul anului, care se înscrie pe rândul destinat în acest scop.

Balanța de verificare este documentul contabil utilizat pentru verificarea înregistrării corecte în contabilitate a operațiunilor efectuate și controlul concordanței dintre contabilitatea sintetică și cea analitică, precum și principalul instrument pe baza căruia se întocmesc situațiile financiare anuale și raportările contabile stabilite potrivit legii.

53. În cadrul formei de înregistrare "maestru-șah", principalele registre și formulare care se utilizează sunt:

- Registrul-jurnal (cod 14-1-1);
- Registrul-inventar (cod 14-1-2);
- Cartea mare (șah - cod 14-1-3/a);
- Balanța de verificare.

Registrul-jurnal (cod 14-1-1) se utilizează pentru înregistrarea cronologică a tuturor operațiunilor economico-financiare consemnate în documentele justificative, la fel ca în cazul formei de înregistrare "pe jurnale".

Cartea mare (șah - cod 14-1-3/a) este documentul de sistematizare a înregistrărilor contabile în conturile sintetice.

La sfârșitul lunii (perioadei), pentru fiecare cont sintetic din Cartea mare (șah) se stabilesc totaluri ale rulajului contului debitor sau creditor și ale conturilor corespondente. Totalul sumelor co
Contabilitatea analitică se ține cu ajutorul formularelor comune (fișa de cont pentru operațiuni diverse, fișa de cont analitic pentru valori materiale) sau cu ajutorul formularelor specifice folosite în acest scop.

Balanța de verificare se întocmește pe baza totalurilor preluate din Cartea mare (șah), respectiv din fișele deschise distinct pentru fiecare cont sintetic.

Pentru verificarea înregistrărilor în contabilitatea analitică se pot întocmi balanțe de verificare analitice.

54. În cazul utilizării formei de înregistrare combinată "maestru-șah cu jurnale", pe lângă formularele menționate la forma de înregistrare "maestru-șah", se utilizează jurnalele auxiliare specifice formei de înregistrare "pe jurnale".

În Cartea mare (șah), pentru fiecare cont sintetic, totalurile lunare stabilite în jurnal se înscriu atât în coloana destinată rulajului debitor sau creditor, cât și în coloanele conturilor corespondente.

F. Criteriile minimale privind programele informatice utilizate în activitatea financiar-contabilă

55. Sistemul informatic de prelucrare automată a datelor la nivelul fiecărei entități trebuie să asigure prelucrarea datelor înregistrate în contabilitate în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, controlul și păstrarea acestora pe suporturi tehnice.

56. Programele informatice utilizate în activitatea financiar-contabilă trebuie să asigure listarea în orice moment a documentelor financiar-contabile solicitate de organele de control.

57. La elaborarea și adaptarea programelor informatice vor fi avute în vedere următoarele:

a) cuprinderea în procedurile de prelucrare a reglementărilor în vigoare și a posibilității de actualizare a acestor proceduri, în funcție de modificările intervenite în legislație;

b) gestionarea pachetelor de produse-program, asigurarea protecției lor împotriva accesului neautorizat, realizarea confidențialității datelor din sistemul informatic;

c) stabilirea tipului de suport pentru păstrarea datelor de intrare, intermediare sau de ieșire;

d) soluționarea eventualelor erori care pot să apară în funcționarea sistemului informatic;

e) verificarea completă sau prin sondaj a modului de funcționare a procedurilor de prelucrare prevăzute de sistemul informatic;

f) verificarea totală sau prin sondaj a operațiunilor economico-financiare înregistrate în contabilitate, astfel încât acestea să fie efectuate în concordanță strictă cu prevederile actelor normative care le reglementează;

g) verificarea prin teste de control a programului informatic utilizat.

58. Sistemele informatice de prelucrare automată a datelor în domeniul financiar-contabil trebuie să răspundă la următoarele criterii considerate minimale:

a) să asigure concordanța strictă a rezultatului prelucrărilor informatice cu prevederile actelor normative care le reglementează;

b) să precizeze tipul de suport care asigură prelucrarea datelor în condiții de siguranță;

c) fiecare dată înregistrată în contabilitate trebuie să se regăsească în conținutul unui document, la care să poată avea acces atât beneficiarii, cât și organele de control;

d) să asigure listele operațiunilor efectuate în contabilitate pe bază de documente justificative, care să fie numerotate în ordine cronologică, interzicându-se inserări, intercalări, precum și orice eliminări sau adăugări ulterioare;

e) să asigure reluarea automată în calcul a soldurilor conturilor obținute anterior;

f) să asigure conservarea datelor pe o perioadă de timp care să respecte prevederile legii contabilității;

g) să precizeze procedurile și suportul magnetic extern de arhivare a produselor-program, a datelor introduse, a situațiilor financiare sau a altor documente, cu posibilitatea de reintegrare în sistem a datelor arhivate;

h) să nu permită inserări, modificări sau eliminări de date pentru o perioadă închisă;

i) să asigure următoarele elemente constitutive ale înregistrărilor contabile:

- data efectuării înregistrării contabile a operațiunii;

- jurnalul de origine în care se regăsesc înregistrările contabile;

- numărul documentului justificativ sau contabil (atribuit de emitent);

j) să asigure confidențialitatea și protecția informațiilor și a programelor prin parole, cod de identificare pentru accesul la informații, copii de siguranță pentru programe și informații;

k) să asigure listări clare, inteligibile și complete, care să conțină următoarele elemente de identificare, în antet sau pe fiecare pagină, după caz:

- tipul documentului sau al situației;

- denumirea entității;

- perioada la care se referă informația;

- datarea listărilor;

- paginarea cronologică;

- precizarea programului informatic și a versiunii utilizate;

l) să asigure listarea ansamblului de situații financiare și documente de sinteză necesare conducerii operative a entității;

m) să asigure respectarea conținutului de informații prevăzut pentru documente;

n) să permită, în orice moment, reconstituirea conținutului conturilor, listelor și informațiilor supuse verificării; toate soldurile conturilor trebuie să fie rezultatul unei liste de înregistrări și al unui sold anterior al aceluși cont; fiecare înregistrare trebuie să aibă la bază elemente de identificare a datelor supuse prelucrării;

o) să nu permită:

- deschiderea a două conturi cu același simbol;

- modificarea simbolului de cont în cazul în care au fost înregistrate date în acel cont;

- suprimarea unui cont în cursul exercițiului financiar curent sau aferent exercițiului financiar precedent, dacă acesta conține înregistrări sau sold;

- editarea a două sau a mai multor documente de același tip, cu același număr și conținut diferit de informații în cadrul aceluiași exercițiu financiar;

p) să permită suprimarea unui cont care nu are înregistrări pe parcursul a cel puțin 2 ani (exerciții financiare), în mod automat sau manual;

q) să prevadă în documentația produsului informatic modul de organizare și tipul sistemului de prelucrare:

- monopost sau multipost;

- monosocietate sau multisocietate;

- rețea de calculatoare;

- portabilitatea fișierelor de date;

r) să precizeze tipul de organizare pentru culegerea datelor:

- preluări pe loturi cu control ulterior;

- preluări în timp real cu efectuarea controlului imediat;

- combinarea celor două tipuri;

s) să permită culegerea unui număr nelimitat de înregistrări pentru operațiunile contabile;

t) să posede documentația tehnică de utilizare a programelor informatice necesară exploatarea optime a acestora;

u) să respecte reglementările în vigoare cu privire la securitatea datelor și fiabilitatea sistemului informatic de prelucrare automată a datelor.

59. Contractele care stau la baza achiziției de programe informatice utilizate în activitatea financiar-contabilă trebuie să prevadă clauze privind întreținerea și adaptarea produselor livrate, precum și clauze care să ateste că programele informatice nu permit modificarea procedurilor de prelucrare automată a datelor de către utilizatori.

60. Utilizatorul trebuie:

- să se asigure de perenitatea documentației, a diferitelor versiuni ale produsului-program;

- să organizeze arhivarea datelor, programelor sau produselor de prelucrare astfel încât informațiile să poată fi reprocessate;

- să dețină la sediul său, pe perioadă neprescrisă, manualul de utilizare complet și actualizat al fiecărui produs-program utilizat.

61. Pe perioada neprescrisă se va organiza o gestiune a versiunilor, modificărilor, corecturilor și schimbărilor de sistem informatic, produse-program și sistem de calcul.

Dacă entitatea, în cursul acestei perioade, a schimbat sistemul de calcul, respectiv de prelucrare a datelor, trebuie să se efectueze o reconciliere între datele arhivate și versiunile noi ale produselor-program și ale echipamentelor de calcul.

Arhivele pe suport magnetic trebuie actualizate periodic pentru a asigura accesibilitatea datelor.

ANEXA 2

NORME SPECIFICE DE UTILIZARE A DOCUMENTELOR FINANCIAR-CONTABILE

**NOMENCLATORUL
documentelor financiar-contabile**

Nr. crt.	Denumire	Cod	
		bază	variantă
0	1	2	3

	I. REGISTRELE DE CONTABILITATE		
1.	Registrul-jurnal	14-1-1	
2.	Registrul-inventar	14-1-2	
3.	Cartea mare	14-1-3	
4.	- Cartea mare (șah)		14-1-3/a
	II. MIJLOACE FIXE		
5.	Registrul numerelor de inventar	14-2-1	
6.	Fișa mijlocului fix	14-2-2	
7.	Bon de mișcare a mijloacelor fixe	14-2-3A	
8.	- Proces-verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/de declasare a unor bunuri materiale		14-2-3/aA
9.	Proces-verbal de recepție	14-2-5	
10.	- Proces-verbal de recepție provizorie		14-2-5/a
11.	- Proces-verbal de punere în funcțiune		14-2-5/b
	III. BUNURI DE NATURA STOCURILOR		
12.	Notă de recepție și constatare de diferențe	14-3-1A	
13.	Bon de predare, transfer, restituire	14-3-3A	
14.	Bon de consum	14-3-4A	
15.	- Bon de consum (colectiv)		14-3-4/aA
16.	- Listă zilnică de alimente		14-3-4/dA
17.	Dispoziție de livrare	14-3-5A	
18.	Aviz de însoțire a mărfii	14-3-6A	
19.	Fișă de magazie	14-3-8	
20.	Fișă de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință	14-3-9	
21.	Listă de inventariere	14-3-12	
22.	- Listă de inventariere		14-3-12/b
23.	- Listă de inventariere (pentru gestiuni global-valorice)		14-3-12/a
	IV. MIJLOACE BĂNEȘTI ȘI DECONTĂRI		
24.	Chitanță	14-4-1	
25.	- Chitanță pentru operațiuni în valută		14-4-1/a
26.	Dispoziție de plată/încasare către casierie	14-4-4	
27.	Registru de casă	14-4-7A	

28.	- Registru de casă		14-4-7/bA
29.	- Registru de casă (în valută)		14-4-7/aA
30.	- Registru de casă (în valută)		14-4-7/cA
31.	Borderou de achiziție	14-4-13	
32.	- Borderou de achiziție (de la producători individuali)*		14-4-13/b
33.	Decont pentru operațiuni în participație	14-4-14	
V. SALARII ȘI ALTE DREPTURI DE PERSONAL			
34.	Stat de salarii	14-5-1	
35.	Ordin de deplasare (delegație)	14-5-4	
36.	- Ordin de deplasare (delegație) în străinătate (transporturi internaționale)		14-5-4/a
37.	Decont de cheltuieli (pentru deplasări externe)	14-5-5	
38.	Decont de cheltuieli valutare (transporturi internaționale)		14-5-5/a
VI. CONTABILITATE GENERALĂ			
39.	Notă de debitare-creditare	14-6-1A	
40.	Notă de contabilitate	14-6-2A	
41.	Fișă de cont pentru operațiuni diverse	14-6-22	
42.	- Fișă de cont pentru operațiuni diverse (în valută și în lei)		14-6-22/a
43.	Balanță de verificare (cu patru egalități)	14-6-30	
44.	- Balanță de verificare (cu patru egalități)		14-6-30/A
45.	- Balanță de verificare (cu cinci egalități)		14-6-30/a
46.	- Balanță de verificare (cu cinci egalități)		14-6-30/b1
47.	- Balanță de verificare (cu cinci egalități)		14-6-30/b2
48.	- Balanță de verificare (cu șase egalități)		14-6-30/b
49.	- Balanță analitică a stocurilor		14-6-30/c
VII. ALTE SUBACTIVITĂȚI			
50.	Situația activelor gajate sau ipotecate	14-8-1	
51.	- Situația bunurilor sechestrate		14-8-1/a
52.	Decizie de imputare	14-8-2	
53.	Angajament de plată		14-8-2/a

* Conform art. 20 lit. a din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, după data de 2 mai 2015 (180 de zile de la data intrării în vigoare a

Legii nr. 145/2014) se interzice utilizarea borderoului de achiziție (de la producători individuali) (cod 14-4-13/b) pentru achizițiile de la producătorii agricoli, persoane fizice, definiți potrivit prevederilor respectivei legi.

GRUPA I REGISTRELE DE CONTABILITATE **REGISTRUL-JURNAL (Cod 14-1-1)**

Registrul-jurnal este documentul contabil obligatoriu în care se înregistrează cronologic toate operațiunile economico-financiare efectuate de entitate.

Registrul-jurnal se întocmește lunar prin înregistrarea cronologică a documentelor financiar-contabile în care se reflectă mișcarea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale entității.

În cazul în care o entitate are subunități dispersate teritorial care conduc contabilitatea până la balanță de verificare, Registrul-jurnal se întocmește de către subunități.

Numerotarea paginilor registrului se face în ordine crescătoare, iar volumele se numerează în ordinea completării lor.

În condițiile conducerii contabilității cu ajutorul sistemelor informatice de prelucrare automată a datelor, fiecare operațiune economico-financiară se înregistrează prin articole contabile, în mod cronologic, după data de întocmire sau de intrare a documentelor în entitate.

În cazul în care entitatea folosește jurnale auxiliare, în Registrul-jurnal se poate trece totalul lunar al fiecăruia.

În coloana 1 se înscrie numărul curent al operațiunilor înregistrate începând de la 1 ianuarie, sau de la începutul activității, până la sfârșitul exercițiului financiar, sau încetarea activității.

În coloana 2 se trece data (anul, luna, ziua) când se efectuează înregistrarea în registru.

În coloana 3 se trece felul, numărul și data documentului justificativ care stă la baza operațiunilor economice (factura, chitanța etc.) sau ale jurnalului auxiliar (jurnalul privind operațiunile de casă și bancă, jurnalul decontărilor cu furnizorii etc.).

În coloana 4 se înscriu explicațiile în legătură cu operațiunea respectivă. Această coloană se completează numai atunci când este cazul.

În coloanele 5 și 6 se trece simbolul conturilor debitoare și, respectiv, creditoare.

În coloanele 7 și 8 se trec sumele totale, debitoare și creditoare din documentul justificativ.

Sumele debitoare și sumele creditoare se totalizează lunar.

Registrul-jurnal se editează la cererea organelor de control și pentru necesitățile entității.

REGISTRUL-INVENTAR (Cod 14-1-2)

Registrul-inventar servește ca document contabil obligatoriu de înregistrare a rezultatelor inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Registrul-inventar se întocmește la începutul activității, la sfârșitul exercițiului financiar sau cu ocazia încetării activității, fără ștersături și fără spații libere, pe baza datelor cuprinse în listele de inventariere și, respectiv, în procesele-verbale de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, prin gruparea acestora pe conturi sau grupe de conturi, după caz.

Registrul-inventar se completează pe baza inventarierii faptice a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii grupate după natura lor, conform posturilor din bilanț. În cazul în care inventarierea are loc pe parcursul anului, datele rezultate din operațiunea de inventariere se actualizează cu intrările și ieșirile din perioada cuprinsă între data inventarierii și data încheierii exercițiului financiar, datele actualizate fiind apoi cuprinse în Registrul-inventar. Operațiunea de actualizare a datelor rezultate din inventariere se va efectua astfel încât la sfârșitul exercițiului financiar să fie reflectată situația reală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Creanțele și obligațiile față de terți sunt supuse inventarierii pe baza confirmării extraselor soldurilor conturilor analitice debitoare și creditoare, sau a punctajelor reciproce, în funcție de necesități.

În cazul încetării activității, Registrul-inventar se completează cu valoarea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii inventariate faptic la acea dată.

În cazul în care o entitate are subunități dispersate teritorial care conduc contabilitatea până la nivel de balanță de verificare, Registrul-inventar se întocmește de către subunități.

În coloana 1 se înscrie numărul curent al operațiunilor înregistrate în ordine cronologică, de la deschiderea registrului până la sfârșitul exercițiului financiar, sau încetarea activității.

În coloana 2 vor fi recapitulate elementele inventariate, detaliat pe fiecare cont de activ și de pasiv, conturile de valori materiale putând fi defalcate pe gestiuni.

În coloana 3 se înscrie valoarea contabilă a elementelor inventariate. Valoarea contabilă a unui activ este valoarea la care acesta este recunoscut după ce se deduc amortizarea acumulată, pentru activele amortizabile și ajustările acumulate din depreciere sau pierdere de valoare.

În coloana 4 se înscrie valoarea de inventar a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, stabilită cu ocazia evaluării la inventariere (pe baza listelor de inventariere și a proceselor-verbale de inventariere).

În coloana 5 se trec diferențele din evaluare, calculate ca diferență între valoarea contabilă și valoarea de inventar.

În coloana 6 se menționează cauzele diferențelor (deprecieri, dezmembrări, dezasortări, calamități, terți neidentificați etc.).

CARTEA MARE (Cod 14-1-3)

Cartea mare este documentul contabil care stă la baza:

- stabilirii rulajelor lunare și a soldurilor pe conturi sintetice, la entitățile care aplică forma de înregistrare "pe jurnale";
- verificării înregistrărilor contabile efectuate;
- întocmirii bilanței de verificare.

Se întocmește lunar, pe măsura înregistrării operațiunilor, pentru debitul și, respectiv, pentru creditul fiecărui cont sintetic.

Se completează pe baza documentelor justificative, documentelor centralizatoare și jurnalelor, după caz, astfel:

- rulajul creditor se reportează din jurnalul contului respectiv, într-o singură sumă, fără desfășurarea pe conturi corespondente;
- sumele cu care a fost debitat contul respectiv în diverse jurnale se reportează din acele jurnale, obținându-se defalcarea rulajului debitor pe conturi corespondente;
- soldul debitor sau creditor al fiecărui cont se stabilește în funcție de rulajele debitoare și creditoare ale contului respectiv, ținându-se seama de soldul de la începutul exercițiului financiar (care se înscrie pe rândul destinat în acest scop).

Registrul Cartea mare poate fi înlocuit cu Fișa de cont pentru operațiuni diverse.

CARTEA MARE (ȘAH - Cod 14-1-3/a)

Cartea mare (șah) este documentul contabil care se utilizează pentru: ținerea contabilității sintetice a operațiunilor economico-financiare la entitățile care utilizează forma de înregistrare contabilă "maestru-șah".

Cartea mare (șah) servește la întocmirea bilanței de verificare a conturilor sintetice.

Aceasta se întocmește lunar, separat pentru debitul și separat pentru creditul fiecărui cont sintetic, pe măsura înregistrării operațiunilor.

Cartea mare (șah) se completează pe baza documentelor justificative, documentelor centralizatoare și a notelor de contabilitate.

La începutul exercițiului financiar, la deschiderea fișelor, pe primul rând al coloanei "Suma" se înregistrează soldul inițial, pe baza bilanței conturilor sintetice încheiată la finele exercițiului financiar precedent. Soldul înscris în fișă se barează și apoi se efectuează înregistrarea operațiunilor lunii ianuarie/prima lună a exercițiului financiar.

Registrul Cartea mare (șah) poate fi înlocuit cu Fișa de cont pentru operațiuni diverse.

GRUPA a II-a MIJLOACE FIXE

REGISTRUL NUMERELOR DE INVENTAR (Cod 14-2-1)

Registrul numerelor de inventar este utilizat pentru atribuirea numerelor de inventar mijloacelor fixe (imobilizărilor corporale) existente în entitate, în vederea identificării lor.

În Registrul numerelor de inventar se înregistrează cronologic mijloacele fixe intrate în entitate.

Se poate folosi câte un registru pentru fiecare grupă de mijloace fixe, sau un registru pentru mai multe grupe, în funcție de numărul mijloacelor fixe existente și al celor care urmează a intra în entitate.

Grupele de mijloace fixe corespund categoriilor contabile de imobilizări corporale sau grupelor din Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin *H.G. nr. 2.139/2004, cu modificările și completările ulterioare*.

În scopul asigurării controlului asupra existenței mijloacelor fixe, se atribuie fiecărui mijloc fix, care constituie obiect de evidență, un număr de inventar în momentul intrării în entitate (cu excepția celor luate cu chirie), care se consemnează în Registrul numerelor de inventar.

Numerotarea mijloacelor fixe în cadrul registrului se face, de regulă, în ordinea succesivă a numerelor și/sau pe grupe de mijloace fixe.

Numărul de inventar atribuit unui mijloc fix urmează să fie trecut în toate documentele care privesc mijlocul fix respectiv.

Modul de numerotare a mijloacelor fixe precum și modul de imprimare a numărului de inventar atribuit se stabilesc prin proceduri proprii ale entității.

FIȘA MIJLOCULUI FIX (Cod 14-2-2)

Fișa mijlocului fix servește ca document pentru evidența analitică a mijloacelor fixe.

Fișa mijlocului fix se întocmește pentru fiecare mijloc fix.

În cazul mijloacelor fixe de aceeași natură și de aceeași valoare, care au aceleași cote de amortizare și sunt puse în funcțiune în aceeași lună, poate fi întocmită o singură fișă a mijloacelor fixe.

Se păstrează pe grupe de mijloace fixe, în ordinea codurilor din clasificarea imobilizărilor corporale conform legislației în vigoare, iar în cadrul acestora, fișele mijloacelor fixe se grupează pe locuri de folosință.

Fișele mijloacelor fixe scoase din funcțiune sau transferate se arhivează.

Fișa mijlocului fix se completează pe baza documentelor justificative privind mișcarea mijloacelor fixe sau modificarea valorii de intrare a acestora, ca urmare a completării, îmbunătățirii, modernizării sau reevaluării lor.

BON DE MIȘCARE A MIJLOACELOR FIXE (Cod 14-2-3A)

Bonul de mișcare a mijloacelor fixe servește ca:

- document justificativ de predare-primire a mijloacelor fixe între două locuri de folosință ale entității;
- document de însoțire a mijloacelor fixe pe timpul transportului de la secția sau subunitatea predătoare la cea primitoare;
- document justificativ de înregistrare în evidența responsabilului cu mijloacele fixe la locurile de folosință și în contabilitate.

PROCES-VERBAL DE SCOATERE DIN FUNCȚIUNE A MIJLOACELOR FIXE/DE DECLASARE A UNOR BUNURI MATERIALE (Cod 14-2-3/aA)

Servește ca:

- document de constatare a îndeplinirii condițiilor necesare scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe, de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință și de declasare a unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe, potrivit dispozițiilor legale;
- document de consemnare a scoaterii efective din funcțiune a mijloacelor fixe, de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință sau de declasare a altor bunuri materiale;
- document de predare la magazie a ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente și materialelor rezultate din scoaterea efectivă din funcțiune a mijloacelor fixe;
- document justificativ de înregistrare în evidența magaziilor (depozitelor) și în contabilitate.

Formularul se completează de către comisia constituită în acest scop, după caz, astfel:

- capitolele I și II, cu constatările și concluziile rezultate din analiza documentației primite și din verificarea stării mijloacelor fixe propuse a fi scoase din funcțiune, scoaterii din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar sau a altor bunuri materiale propuse pentru declasare;
- capitolul III, după aprobarea propunerilor și efectuarea scoaterii din funcțiune, din uz sau declasării, cu informații referitoare la ansamblele, subansamblele, piesele, componentele și materialele rezultate.

În cazul scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe, numărul de inventar se va trece la capitolul II în coloana "Denumirea". În situația în care capitolul III se completează în alte exerciții financiare, este necesar să se întrunească o nouă comisie care să întocmească un nou proces-verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/de declasare a unor bunuri materiale, care să confirme datele completate în acest capitol.

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE (Cod 14-2-5)
PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE PROVIZORIE (Cod 14-2-5/a)
PROCES-VERBAL DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE (Cod 14-2-5/b)

Servește ca:

- document de înregistrare în evidența operativă și în contabilitate;
- document de consemnare a stadiului în care se află obiectivul de investiții;
- document de aprobare a recepției (cod 14-2-5);
- document de constatare a îndeplinirii condițiilor de recepție provizorie a obiectivului de investiții (cod 14-2-5/a);
- document de aprobare a recepției provizorii a obiectivului de investiții (cod 14-2-5/a);
- document de punere în funcțiune a obiectivului de investiții (cod 14-2-5/b).

Se întocmește la data punerii în funcțiune a mijlocului fix, astfel:

- Procesul-verbal de recepție (cod 14-2-5) se întocmește pentru mijloacele fixe independente care nu necesită montaj și nici probe tehnologice, acestea considerându-se puse în funcțiune la data achiziționării lor;
- Procesul-verbal de recepție provizorie (cod 14-2-5/a) se întocmește pentru utilajele care necesită montaj, dar care nu necesită probe tehnologice, produse cu ciclu lung de fabricație care depășesc un exercițiu financiar/bugetar, realizate pe faze de fabricație, precum clădirile și construcțiile speciale care nu deservește procese tehnologice, acestea considerându-se puse în funcțiune la data terminării montajului, respectiv la data terminării construcției;
- Procesul-verbal de punere în funcțiune (cod 14-2-5/b) se întocmește pentru utilajele și instalațiile care necesită montaj și probe tehnologice, precum și clădirile și construcțiile speciale care deservește procese tehnologice, acestea considerându-se puse în funcțiune la terminarea probelor tehnologice.

GRUPA a III-a BUNURI DE NATURA STOCURILOR

NOTĂ DE RECEPȚIE ȘI CONSTATARE DE DIFERENȚE (Cod 14-3-1A)

Nota de recepție și constatare de diferențe (NIR) servește ca:

- document pentru recepția bunurilor aprovizionate;
- document justificativ pentru încărcare în gestiune;
- document justificativ de înregistrare în contabilitate.

Nota de recepție și constatare de diferențe se folosește ca document de recepție obligatoriu numai în cazul:

- bunurilor materiale cuprinse într-o factură sau aviz de însoțire a mărfii, care fac parte din gestiuni diferite;
- bunurilor materiale primite spre prelucrare, în custodie sau în păstrare;
- bunurilor materiale procurate de la persoane fizice;
- bunurilor materiale care sosesc neînsoțite de documente de livrare;
- bunurilor materiale care prezintă diferențe la recepție;
- mărfurilor intrate în gestiunile la care evidența se ține la preț de vânzare.

În cazurile în care nu este obligatorie întocmirea NIR-ului, recepția și încărcarea în gestiune, după caz, și înregistrarea în contabilitate se fac pe baza documentului de livrare care însoțește transportul (factura, avizul de însoțire a mărfii etc.).

În cazul în care bunurile materiale sosesc în tranșe, se întocmește câte un formular pentru fiecare tranșă, care se anexează apoi la factură sau la avizul de însoțire a mărfii.

În condițiile în care nu se înscriu datele valorice în Nota de recepție și constatare de diferențe, este obligatoriu ca acestea să se regăsească într-un alt document justificativ care stă la baza înregistrării în contabilitate a valorii bunurilor.

În situația în care se constată diferențe la recepție, entitățile trebuie să stabilească prin proceduri proprii informațiile care trebuie să fie înscrise în Nota de recepție și constatare de diferențe (ex: cantitatea și valoare constatate plus/minus, persoanele care au făcut recepția și alte mențiuni, în funcție de necesități).

BON DE PREDARE, TRANSFER, RESTITUIRE (Cod 14-3-3A)

Bonul de predare, transfer, restituire (pentru produse finite, materiale re folosibile, semifabricate, materiale nefolosite) servește ca:

- document justificativ pentru încărcare/descărcare în/din gestiune;

- document justificativ de înregistrare în contabilitate.

În situația în care se folosește ca bon de predare la magazie a produselor finite, materialelor refolosibile, semifabricatelor, materialelor nefolosite se întocmește pe măsura predării acestora la magazie, de către secție, atelier etc.

În cazul utilizării ca bon de transfer între două gestiuni aflate în incinta entității, bonul de predare, transfer, restituire se întocmește pe măsură ce se efectuează transferul. Transferul se efectuează numai între gestiuni din incinta aceleiași entități. În cazul gestiunilor dispersate teritorial se întocmește Aviz de însoțire a mărfii (cod 14-3-6A).

În cazul utilizării ca bon de restituire se întocmește pe măsura restituirii la magazie a valorilor materiale.

BON DE CONSUM (Cod 14-3-4A)

BON DE CONSUM (colectiv - Cod 14-3-4/aA)

Bonul de consum servește ca:

- document de eliberare din magazie a materialelor;
- document justificativ de scădere din gestiune;
- document justificativ de înregistrare în contabilitate.

Se întocmește pe măsura eliberării materialelor din magazie pentru consum.

LISTĂ ZILNICĂ DE ALIMENTE (Cod 14-3-4/dA)

Listă zilnică de alimente servește:

- la stabilirea meniurilor zilnice;
- la calculul alocației de hrană și urmărirea încadrării în nivelul acesteia;
- ca document pentru eliberarea din magazie a alimentelor necesare pregătirii hranei;
- ca document justificativ de înregistrare în contabilitate.

Se întocmește de către cantinele de pe lângă instituțiile publice (învățământ, sănătate, asistență socială etc.), organizații fără scop patrimonial finanțate din alocații bugetare etc.

Documentul se completează de către persoana desemnată de ordonatorul de credite sau conducătorul entității, pe baza centralizatorului întocmit pe meniuri.

DISPOZIȚIE DE LIVRARE (Cod 14-3-5A)

Dispoziția de livrare servește ca:

- document pentru eliberarea din magazie a produselor, mărfurilor sau a altor valori materiale destinate vânzării, a bunurilor cedate cu titlu gratuit sau acordate pentru stimularea vânzării, după caz;
- document justificativ de scădere din gestiunea magaziei predătoare;
- document de bază pentru întocmirea avizului de însoțire a mărfii sau a facturii, după caz;
- document justificativ de înregistrare în contabilitate.

AVIZ DE ÎNSOȚIRE A MĂRFII (Cod 14-3-6A)

Avizul de însoțire a mărfii servește ca:

- document de însoțire a mărfii pe timpul transportului, după caz;
- document ce stă la baza întocmirii facturii, după caz;
- dispoziție de transfer al valorilor materiale de la o gestiune la alta, dispersate teritorial, ale aceleiași entități;
- document de primire în gestiune, după caz;
- document de descărcare din gestiune a bunurilor cedate cu titlu gratuit.

Avizul de însoțire a mărfii se întocmește de către entitățile care nu au posibilitatea întocmirii facturii în momentul livrării produselor, mărfurilor sau altor valori materiale, precum și în alte situații stabilite prin procedurile proprii ale entității.

În condițiile în care datele valorice (prețul unitar și valoarea) nu se înscriu în Avizul de însoțire a mărfii, aceste date trebuie să se regăsească într-un alt document justificativ care stă la baza înregistrării în contabilitate a valorii bunurilor.

În cazul transferului de bunuri între gestiunile aceleiași entități, dispersate teritorial, precum și al transportului bunurilor cedate cu titlu gratuit (mostre, bunuri date pentru stimularea vânzării sau testări la locul de desfacere, premii, materiale promoționale etc.), Avizul de însoțire a mărfii va purta mențiunea "Fără factură", după caz.

Pe Avizul de însoțire a mărfii emis pentru valori materiale trimise pentru prelucrare la terți se face mențiunea "Pentru prelucrare la terți".

În alte situații decât cele prevăzute mai sus se face mențiunea cauzei pentru care s-a întocmit Avizul de însoțire a mărfii și nu factura.

FIȘĂ DE MAGAZIE (Cod 14-3-8)

Fișa de magazie servește ca document de evidență a intrărilor, ieșirilor și stocurilor de bunuri materiale.

Fișele de magazie se țin pe fiecare loc de depozitare a valorilor materiale, pe feluri de materiale, ordonate pe conturi, grupe, eventual subgrupe, sau în ordine alfabetică.

Pentru valori materiale primite spre prelucrare de la terți sau în custodie se întocmesc fișe distincte, care se țin separat de cele aferente propriilor valori materiale.

Înregistrările în fișele de magazie se fac document cu document.

FIȘĂ DE EVIDENȚĂ A MATERIALELOR DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR ÎN FOLOSINȚĂ (Cod 14-3-9)

Servește ca document de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar, date în folosința personalului, până la scoaterea lor din uz.

Se întocmește pe măsura dării în folosință a bunurilor, pentru fiecare persoană care le primește.

LISTĂ DE INVENTARIERE (Cod 14-3-12) și (Cod 14-3-12/b)

LISTĂ DE INVENTARIERE (pentru gestiuni global-valorice - Cod 14-3-12/a)

Lista de inventariere servește ca:

- document pentru inventarierea bunurilor aflate în gestiunile entității;
- document pentru stabilirea lipsurilor și plusurilor de bunuri (imobilizări, stocuri materiale) și a altor valori (elemente de trezorerie etc.);
- document justificativ de înregistrare în evidența magaziiilor (depozitelor) și în contabilitate a plusurilor și minusurilor constatate;
- document pentru întocmirea Registrului-inventar;
- document pentru determinarea ajustărilor pentru depreciere/pierdere de valoare;
- document centralizator al operațiunilor de inventariere.

Se întocmește la locurile de depozitare, anual sau în situațiile prevăzute de dispozițiile legale, de către comisia de inventariere, pe gestiuni, conturi de valori materiale, eventual grupe sau subgrupe, separat pentru bunurile entității și separat pentru cele aparținând altor entități, aflate asupra personalului entității la data inventarierii, primite pentru prelucrare etc. și se semnează de către membrii comisiei de inventariere și de către gestionar.

În cazul bunurilor primite în custodie și/sau consignație, pentru prelucrare etc., o copie a Listei de inventariere se înaintează entității care deține bunurile respective.

Listele de inventariere întocmite pentru bunurile aparținând altor entități trebuie să conțină, pe lângă elementele comune (felul materialului sau produsului finit, cantitatea, valoarea etc.), numărul și data actului de predare-primire.

GRUPA a IV-a MIJLOACE BĂNEȘTI ȘI DECONTĂRI CHITANȚĂ (Cod 14-4-1)

CHITANȚĂ PENTRU OPERAȚIUNI ÎN VALUTĂ (Cod 14-4-1/a)

Chitanța și chitanța pentru operațiuni în valută sunt documente justificative de înregistrare în registrul de casă/registrul de casă în valută și în contabilitate a încasărilor și plăților efectuate în numerar (lei/valută), precum și a depunerilor de sume la casieria entității.

În condițiile în care sumele înscrise în chitanță sunt aferente livrărilor de bunuri sau prestațiilor de servicii scutite fără drept de deducere conform prevederilor din Codul fiscal, formularul de chitanță este documentul justificativ care stă la baza înregistrării veniturilor în contabilitate.

În condițiile utilizării aparatelor de marcat electronice fiscale, în conformitate cu prevederile legale, documentul în baza căruia se înregistrează în contabilitate veniturile aferente încasărilor zilnice este Raportul fiscal de închidere zilnică, respectiv Registrul special întocmit în condițiile defectării aparatelor de marcat electronice fiscale.

Se întocmește pentru fiecare sumă încasată, de către casierul entității și se semnează de acesta pentru primirea sumei.

DISPOZIȚIE DE PLATĂ/ÎNCASARE CĂTRE CASIERIE (Cod 14-4-4)

Dispoziția de plată/încasare către casierie servește ca:

- dispoziție pentru casierie, în vederea achitării în numerar a unor sume, potrivit dispozițiilor legale, inclusiv a avansurilor aprobate pentru cheltuieli de deplasare, precum și a diferenței de încasat de către titularul de avans în cazul justificării unor sume mai mari decât avansul primit, pentru procurare de materiale etc.;

- dispoziție pentru casierie, în vederea încasării în numerar a unor sume care nu reprezintă venituri din activitatea de exploatare, potrivit dispozițiilor legale;

- document justificativ de înregistrare în Registrul de casă și în contabilitate, în cazul plăților în numerar efectuate fără alt document justificativ.

Dispoziția de plată/încasare către casierie se întocmește:

- în cazul utilizării ca dispoziție de plată, când nu există alte documente prin care se dispune plata (ex.: stat de salarii sau lista de avans chenzinal etc.);

- în cazul utilizării ca dispoziție de plată a avansurilor pentru cheltuielile de deplasare, procurare de materiale etc.;

- în cazul utilizării ca dispoziție de încasare, când nu există alte documente prin care se dispune încasarea (avize de plată, somații de plată etc.).

REGISTRUL DE CASĂ (Cod 14-4-7A și Cod 14-4-7bA)

REGISTRUL DE CASĂ (în valută - Cod 14-4-7/aA și Cod 14-4-7/cA)

Registrul de casă servește ca:

- document de înregistrare operativă a încasărilor și plăților în numerar (lei sau valută), efectuate prin casieria entității;

- document de stabilire, la sfârșitul fiecărei zile, a soldului de casă;

- document de înregistrare în contabilitate a operațiunilor de casă.

Registrul de casă se întocmește zilnic, pe baza documentelor justificative de încasări și plăți.

BORDEROU DE ACHIZIȚIE (Cod 14-4-13)

BORDEROU DE ACHIZIȚIE (de la producători individuali)(Cod 14-4-13/b)*

* Conform art. 20 lit. a din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, după data de 2 mai 2015 (180 de zile de la data intrării în vigoare a Legii nr. 145/2014) se interzice utilizarea borderoului de achiziție (de la producători individuali) (cod 14-4-13/b) pentru achizițiile de la producătorii agricoli, persoane fizice, definiți potrivit prevederilor respectivei legi.

Borderoul de achiziție servește ca:

- document de înregistrare în gestiune a bunurilor cumpărate de la persoane fizice;

- document justificativ de înregistrare în contabilitate a valorii bunurilor cumpărate;

- document pentru justificarea sumelor primite ca avans spre decontare pentru achiziții sau pentru decontarea sumelor plătite pentru achiziții de la persoane fizice.

Borderoul de achiziție se întocmește de către persoana care efectuează aprovizionarea cu bunuri de la persoane fizice, în momentul achiziției.

DECONT PENTRU OPERAȚIUNI ÎN PARTICIPAȚIE (Cod 14-4-14)

Decontul pentru operațiuni în participație se utilizează în toate domeniile de activitate în care se efectuează operațiuni în participație.

Acesta servește ca document pe baza căruia se decontează cheltuielile și veniturile realizate din operațiuni în participație, precum și sumele virate între asociați.

Se întocmește de către entitatea care ține contabilitatea asocierii în participație, lunar, pe fiecare asociat, cu veniturile și cheltuielile ce revin acestuia, pentru înregistrarea în contabilitatea proprie, potrivit cotelor prevăzute în contractele de asociere încheiate. Cheltuielile și veniturile vor fi grupate pe conturi din clasele de conturi de cheltuieli și venituri, potrivit planului de conturi aplicabil.

În decont se înscriu și alte transferuri, reprezentând valoarea mijloacelor bănești, a profitului realizat, amortizarea mijloacelor fixe și alte sume rezultate din operațiunile în participație.

GRUPA a V-a SALARII ȘI ALTE DREPTURI DE PERSONAL

STAT DE SALARII (Cod 14-5-1)

Statul de salarii servește ca:

- document pentru calculul drepturilor bănești cuvenite salariaților, precum și al contribuțiilor și al altor sume datorate;

- document justificativ de înregistrare în contabilitate.

Statul de salarii se întocmește lunar, pe baza documentelor de evidență a timpului lucrat efectiv, a evidenței și a documentelor privind reținerile legale, a listelor de avans chenzinal, concediilor de odihnă, a certificatelor medicale etc.

Statul de salarii se semnează, pentru confirmarea exactității calculelor, de către persoana care determină salariul cuvenit și întocmește statul de salarii.

Plățile făcute în cursul lunii, cum sunt: avansul chenzinal, lichidările, indemnizațiile de concediu etc. se includ în statele de salarii, pentru a cuprinde astfel întreaga sumă a salariilor calculate și toate reținerile legale din perioada de decontare respectivă.

ORDIN DE DEPLASARE (DELEGAȚIE - Cod 14-5-4)

Ordinul de deplasare (delegație) servește ca:

- dispoziție către persoana delegată să efectueze deplasarea pe teritoriul țării;
- document pentru decontarea cheltuielilor efectuate;
- document pentru stabilirea diferențelor de primit sau de restituit de titularul de avans;
- document justificativ de înregistrare în contabilitate.

Ordinul de deplasare (delegație) se întocmește pentru fiecare deplasare, de către persoana care urmează a efectua deplasarea, precum și pentru justificarea avansurilor acordate în vederea procurării de valori materiale cu plata în numerar. În cazul în care la decontarea avansului suma cheltuielilor efectuate este mai mare decât avansul primit, pentru diferența de primit de către titularul de avans se întocmește Dispoziție de plată către casierie (cod 14-4-4).

În cazul în care, la decontare, sumele privind cheltuielile efective sunt mai mici decât avansul primit, diferența de restituit de către titularul de avans se depune la casierie pe bază de Dispoziție de încasare către casierie (cod 14-4-4).

ORDIN DE DEPLASARE (DELEGAȚIE) ÎN STRĂINĂTATE (transporturi internaționale - Cod 14-5-4/a)

Ordinul de deplasare (delegație) în străinătate (transporturi internaționale) servește ca:

- dispoziție către conducătorii auto să efectueze transporturi în străinătate cu autovehiculele entității;
- document de stabilire a avansului în valută, pentru deplasările conducătorilor auto care urmează să efectueze transporturi în străinătate, pe baza căruia aceștia ridică avansul de la casierie;
- document pentru justificarea valutei ridicate de la casierie, precum și a valutei de restituit la înapoiere în țară;
- document justificativ de înregistrare în Registrul de casă (în valută) și în contabilitate.

DECONT DE CHELTUIELI (pentru deplasări externe - Cod 14-5-5)

DECONT DE CHELTUIELI VALUTARE (transporturi internaționale - Cod 14-5-5/a)

Decontul de cheltuieli (pentru deplasări externe) și decontul de cheltuieli valutare (transporturi internaționale) servesc ca:

- documente pentru decontarea cheltuielilor efectuate (în valută și în lei), cu ocazia deplasării în străinătate;
- documente pentru stabilirea diferențelor de primit de la titularul de avans sau de achitat acestuia;
- documente justificative de înregistrare în Registrul de casă (în valută) și în contabilitate.

Aceste deconturi se întocmesc de către persoana care urmează a efectua deplasarea în vederea justificării cheltuielilor efectuate pe întreaga durată a deplasării.

În cazul în care, la decontare, sumele privind cheltuielile efective sunt mai mici decât avansul primit, diferența de restituit de către titularul de avans se depune la casierie pe bază de Chitanță pentru operațiuni în valută (cod 14-4-1/a) sau Dispoziție de încasare către casierie (cod 14-4-4), după caz.

GRUPA a VI-a CONTABILITATE GENERALĂ NOTĂ DE DEBITARE-CREDITARE (Cod 14-6-1A)

Nota de debitare-creditare servește ca:

- document de înregistrare a operațiunilor de decontare intervenite între entitate și subunități care țin contabilitate proprie și între subunități ale aceleiași entități, care țin contabilitate proprie;
- document justificativ de înregistrare în contabilitate.

Se întocmește pe baza documentelor justificative care stau la baza operațiunii.

NOTĂ DE CONTABILITATE (Cod 14-6-2A)

Nota de contabilitate servește ca document justificativ de înregistrare în contabilitatea sintetică și analitică, de regulă pentru operațiunile care nu au la bază documente justificative (stornări, repartizare profit, constituire provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierdere de valoare etc.).

FIȘĂ DE CONT PENTRU OPERAȚIUNI DIVERSE (Cod 14-6-22)

FIȘĂ DE CONT PENTRU OPERAȚIUNI DIVERSE (în valută și în lei - Cod 14-6-22/a)

Fișa de cont pentru operațiuni diverse servește:

- la ținerea contabilității analitice a conturilor de clienți, debitori, furnizori, creditori etc.;
- la ținerea contabilității sintetice a operațiunilor economico-financiare.

În cazul în care se utilizează pentru ținerea contabilității sintetice a operațiunilor economico-financiare, fișele de cont se deschid pentru fiecare cont sintetic de gradul I care nu se desfășoară pe conturi sintetice de gradul II, precum și pentru conturile de gradul II prevăzute în planul de conturi aplicabil.

Se completează la începutul exercițiului financiar, pe baza soldurilor de la sfârșitul exercițiului financiar precedent, iar în cursul exercițiului financiar, pe baza documentelor justificative referitoare la operațiunile intervenite.

La sfârșitul fiecărei perioade, în fișele analitice se totalizează rulajele pe perioada respectivă și cumulat de la începutul anului, în vederea întocmirii bilanței de verificare a conturilor analitice sau a situațiilor de solduri, iar în fișele de cont sintetic se face totalul cumulat al rulajului pe debit și credit, precum și soldul contului, în vederea întocmirii bilanței de verificare a conturilor sintetice.

BALANȚĂ DE VERIFICARE (cu patru egalități - Cod 14-6-30 și Cod 14-6-30/A)

BALANȚĂ DE VERIFICARE (cu cinci egalități - Cod 14-6-30/a, Cod 14-6-30/b1, Cod 14-6-30/b2)

BALANȚĂ DE VERIFICARE (cu șase egalități - Cod 14-6-30/b)

BALANȚĂ ANALITICĂ A STOCURILOR (Cod 14-6-30/c)

Balanța de verificare servește la:

- verificarea înregistrării corecte în contabilitate a operațiunilor efectuate;
- controlul concordanței dintre contabilitatea sintetică și analitică;
- întocmirea situațiilor financiare și raportărilor contabile stabilite potrivit legii.

Balanța de verificare se întocmește cel puțin la încheierea exercițiului financiar, la termenele de întocmire a situațiilor financiare, a raportărilor contabile, precum și la finele perioadei pentru care entitatea trebuie să întocmească declarația privind impozitul pe profit/venit, potrivit legii.

Balanța de verificare cuprinde următoarele elemente: simbolul și denumirea conturilor; soldurile inițiale debitoare și creditoare; totalul sumelor debitoare și creditoare ale lunii precedente, după caz; rulajele curente debitoare și creditoare; totalul rulajelor debitoare și creditoare, după caz; totalul sumelor debitoare și creditoare; soldurile finale debitoare sau creditoare.

Balanța de verificare la 1 ianuarie se completează cu soldurile finale debitoare și creditoare ale lunii decembrie a anului precedent.

Pentru conturile analitice se poate întocmi numai situația soldurilor.

La instituțiile publice, bilanțele de verificare sintetice se întocmesc lunar, iar bilanțele de verificare analitice, cel târziu la sfârșitul trimestrului pentru care se întocmesc situațiile financiare.

GRUPA a VII-a ALTE SUBACTIVITĂȚI

Situația activelor gajate sau ipotecate (Cod 14-8-1)

Situația bunurilor sechestrate (Cod 14-8-1/a)

Cele două formulare se utilizează ca jurnale auxiliare pentru ținerea contabilității angajamentelor asumate de către entitate, reflectând eventuala datorie a entității față de terți, generată de angajamentele asumate.

Acestea se întocmesc pe măsura încheierii contractelor care au la bază active gajate sau ipotecate, respectiv după încheierea procesului-verbal de sechestru de către executorul fiscal.

DECIZIE DE IMPUTARE (Cod 14-8-2)

Decizia de imputare servește ca:

- document de imputare a valorii pagubelor produse;
- titlu executoriu din momentul comunicării;
- document de înregistrare în contabilitate.

Decizia de imputare se întocmește pe baza actelor de constatare (procese-verbale, referate etc.).

Fel, serie, nr. data document proveniență	Codul de clasificare
Valoare de intrare	Data dării în folosință Anul
Amortizare lunară	Luna
Denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice	Data amortizării complete Anul Luna
Accesorii	Durata normală de funcționare
	Cota de amortizare%

Nr. inventar	Documentul (felul, numărul, data)	Operațiunile care privesc mișcarea, creșterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului
							105 "Rezerve din reevaluare"

14-2-2

BON DE MIȘCARE A MIJLOACELOR FIXE

Număr document	Data eliberării			Predător	Primitor
	ziua	luna	anul		

Subsemnații din partea și din partea am procedat la predarea-primirea mijloacelor fixe în baza din

Nr. crt.	Denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice	Numărul de inventar	Buc.	Valoarea de inventar

SUBUNITATEA PREDĂTOARE (secție, atelier etc.)

APROBAT

Numele și prenumele

Semnătura

Data

Semnătura

SUBUNITATEA PRIMITOARE (secție, atelier etc.)

Numele și prenumele

Semnătura

Entitatea

Obiectivul de investiții

 Obiectivul supus recepției

 Concluzia

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE (Cod 14-2-5)

I. DATE GENERALE

1. Comisia de recepție convocată la data de și-a desfășurat activitatea în intervalul:

.....

II. CONSTATĂRI

În urma examinării documentației prezentate și a cercetării pe teren a lucrărilor executate s-au constatat:

1. Documentația tehnico-economică a fost prezentată comisiei de recepție cu următoarele excepții:

.....

Comisia constată că lista documentației prevăzute mai sus nu împiedică/împiedică efectuarea recepției.

2. Recepția punerii în funcțiune a fost efectuată la data de, iar până la recepția obiectivului de la data punerii în funcțiune au trecut luni.

3. Valoarea lucrărilor supuse recepției conform documentelor de decontare este de lei.

4. La data recepției, nivelul atins de indicatorii tehnico-economici aprobați se prezintă astfel:

.....

5. Următorii factori au influențat nefavorabil realizarea indicatorilor care n-au atins nivelul aprobat:

6. La data recepției se constată următoarele disponibilități de capacități ale utilajelor tehnologice și de spații construite care pot conduce la îmbunătățirea indicatorilor tehnico-economici:

7. S-a constatat că sunt/nu sunt luate măsurile pentru menținerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici în ceea ce privește:

a. asigurarea cu materii prime, materiale, combustibil, energie, apă etc. (se vor arăta cele ce nu sunt asigurate);

b. lucrări conexe, utilități, deserviri etc.;

c. forța de muncă;

d.

III. CONCLUZII

1. Pe baza constatărilor și concluziilor consemnate mai sus, comisia de recepție hotărăște în unanimitate/cu majoritatea de păreri:

SE ADMITE RECEPȚIA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII ȘI SE ACORDĂ CALIFICATIVUL

.....

2. Comisia de recepție stabilește că, pentru menținerea nivelului aprobat al indicatorilor tehnico-economici aprobați și pentru o cât mai bună exploatare a capacităților ce se recepționează, mai sunt necesare următoarele măsuri:

.....

.....

3. Prezentul proces-verbal, care conține file și anexe numerotate cu un total de file, care fac parte integrantă din cuprinsul acestuia, a fost încheiat azi în exemplare originale.

	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Semnătura
Președinte				

Membri:				
Specialiști-consultanți				
Asistenți la recepție				

Entitatea

Obiectivul de investiții

 Obiectivul supus recepției

 Concluzia

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE PROVIZORIE (Cod 14-2-5/a)

I. DATE GENERALE

1. Comisia numită de prin pentru recepționarea obiectivului de investiții intitulat și situat în a fost convocată la data de pentru a proceda la recepția provizorie a lucrărilor de construcții-montaj aferente.

Obiectul (obiectele)/părți de obiect pentru care proiectantul general este antreprenor general este și beneficiar de investiții este

2. Comisia și-a desfășurat activitatea în intervalul

3. Valoarea situației de plată a lucrărilor de construcții-montaj supuse recepției provizorii este de, conform anexei.

4. Lucrările de construcții-montaj supuse acestei recepții au fost în prealabil preluate de beneficiar de la antreprenor pe baza procesului-verbal de predare-primire din

5. Valoarea mijloacelor fixe ce se recepționează este de lei.

II. CONSTATĂRI

A. Cu privire la documentația tehnico-economică necesară la recepția provizorie a lucrărilor de construcții-montaj

Comisia consideră că actele prezentate sunt/nu sunt suficiente pentru aprecierea calității lucrărilor și a dispus

B. Cu privire la îndeplinirea condițiilor pentru prezentare la recepție.

1. Executarea lucrărilor de construcții și instalații cuprinse în devizul general:

a. lucrările sunt terminate;

b. următoarele lucrări, conform anexei, nu sunt terminate.

2. Efectuarea prealabilă a probelor mecanice și a rodajului mecanic la instalațiile și utilajele tehnologice.

3. Entitățile care condiționează folosirea sau exploatarea obiectului sunt/nu sunt integral asigurate

4. Terminarea lucrărilor aferente spațiilor cu altă destinație inclusă în construcția obiectului supus recepției (în cazul blocurilor de locuințe).

.....
 Concluzie: Pe baza constatărilor de la *cap. B pct. 1 - 4*, comisia constată că sunt/nu sunt îndeplinite condițiile pentru ca obiectul să fie supus recepției. Totodată, comisia hotărăște că lucrările arătate în anexă, ca neexecutate - să fie terminate până la

C. Calitatea lucrărilor realizate.

1. Respectarea prevederilor proiectului (inclusiv completările și modificările aduse).

În urma examinării lucrărilor executate și a semnalărilor făcute de proiectant, comisia a reținut în anexă următoarele nerealizări ale proiectului - dintre care cele în dreptul cărora au fost prevăzute termene urmează să fie remediate:

.....

Concluzie: Comisia consideră că abaterile de la proiect care sunt consemnate fără fixarea unui termen pentru refacerea lucrărilor, potrivit proiectului, nu influențează comportarea, exploatarea, aspectul și integritatea obiectului.

Lucrările pentru care s-a făcut mențiune în acest sens urmează să fie puse de acord cu prevederile proiectului în termenele specificate.

2. Calitatea soluțiilor constructive și detaliile de execuție folosite în proiect.

În urma examinării lucrărilor și a observațiilor prezentate de executant, au fost reținute în anexă următoarele deficiențe de proiectare care influențează executarea, exploatarea sau funcționarea obiectului, dintre care unele urmează să fie remediate în termenele fixate în dreptul fiecăruia:

.....
Concluzie: Comisia atrage atenția proiectantului ce poartă răspunderea pentru consecințele acestei deficiențe și în același timp hotărăște remedierea în contul proiectantului a deficiențelor pentru care a stabilit termen în acest sens.

3. Calitatea execuției lucrărilor.

Din dispozițiile de șantier, buletinele de încercare a betoanelor și îmbinărilor metalice, procesele-verbale de lucrări ascunse, certificatele de calitate pentru prefabricate și materiale folosite, din constatările scrise ale organelor care au controlat pe parcurs calitatea lucrărilor, precum și din constatările făcute de comisia de recepție la fața locului, rezultă următoarele:

3.1. La structura de rezistență

.....
3.2. La restul lucrărilor de construcții

.....
3.3. La lucrările de instalații

.....
3.4. La lucrările de montaj al instalațiilor și utilajelor tehnologice cuprinse în obiect

.....
4. Deficiențe ale lucrărilor realizate care se datoresc beneficiarului de investiții

.....
5. Alte constatări:

.....
III. CONCLUZII GENERALE

1. Pe baza constatărilor și concluziilor consemnate mai sus, comisia de recepție cu majoritate/în unanimitate de păreri hotărăște: Admiterea (respingerea) recepției provizorii a lucrărilor de construcții-montaj aferente obiectelor (obiectului)

.....
care au fost terminate la data de și care fac parte din obiectivul

.....
2. Perioada de garanție a lucrărilor recepționate aferente fiecărui obiect este de luni (se completează numai în cazul admiterii recepției).

3. Comisia de recepție apreciază că pentru o cât mai bună utilizare a obiectelor/obiectului recepționate mai sunt necesare următoarele măsuri:

.....
4. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate cu un total de file, care fac parte integrantă din cuprinsul lui, a fost încheiat azi în exemplare originale.

	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Semnătura
Președinte				
Membri:				
Specialiști-consultanți				
Asistenți la recepție				

ÎNCHEIERE DE LUARE ÎN PRIMIRE

Subsemnații pe baza calității și a împuternicirilor menționate în dreptul fiecăruia și ca urmare a prezentului proces-verbal de admitere a recepției provizorii, am procedat azi la predarea, respectiv luarea în primire a obiectului

.....
PREDAT,

PRIMIT,

Antreprenor general
(denumirea entității, numele,
calitatea, împuternicirea și
semnătura predătorului)

Beneficiar de instalații
(denumirea entității, numele,
calitatea, împuternicirea și
semnătura primitorului)

PROCES-VERBAL Nr. ... privind executarea completărilor și remediilor prevăzute în anexă la procesul-verbal de recepție provizorie a obiectului

Poziție în anexa procesului-verbal de recepție provizorie	Termen prevăzut în anexă	Entitatea care a efectuat remedierea
1	2	3

EXECUTANT,

BENEFICIAR,

.....
(Numele, prenumele, funcția)

.....
(Numele, prenumele, funcția)

ENTITATEA

Obiectivul de investiții
.....
Obiectivul supus recepției
.....
Concluzia

PROCES-VERBAL DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE (Cod 14-2-5/b)

I. DATE GENERALE

1. Comisia de recepție convocată la data de și-a desfășurat activitatea în intervalul:

II. CONSTATĂRI

În urma examinării documentației prezentate, a rezultatelor probelor tehnologice și a cercetării pe teren a lucrărilor executate s-a constatat:

1. Documentația tehnico-economică prevăzută în Regulamentul de efectuare a obiectivelor de investiții a fost/nu a fost prezentată integral comisiei de recepție, lipsind:

2. În perioada au fost efectuate probele tehnologice ale utilajelor și instalațiilor aferente capacității pentru exploatarea normală a instalațiilor și utilajelor tehnologice și asigurarea calității produselor, conform documentației tehnico-economice și indicatorilor tehnico-economici aprobați.

3. La data recepției, nivelul atins de indicatorii tehnico-economici aprobați este următorul:

4. Costul lucrărilor și al cheltuielilor pentru efectuarea probelor tehnologice, așa cum rezultă din documentele prezentate, este de lei.

5. Valoarea produselor rezultate în urma probelor tehnologice, care se pot valorifica, este de lei.

6. Valoarea de înregistrare a mijloacelor fixe ce se pun în funcțiune (sau se dau în folosință) este la data recepției de lei.

7. Alte constatări.

III. CONCLUZII

1. Pe baza constatărilor și concluziilor consemnate mai sus, comisia de recepție în unanimitate/cu majoritate de păreri hotărăște:

ADMITEREA RECEPȚIEI PUNERII ÎN FUNCȚIUNE A CAPACITĂȚII:

.....

2. Comisia de recepție stabilește că, pentru o cât mai bună exploatare a capacității puse în funcțiune, mai sunt necesare următoarele măsuri:

.....

3. Prezentul proces-verbal, care conține file și anexe, numerotate cu un total de file, care fac parte integrantă din cuprinsul acestuia, a fost încheiat azi în exemplare originale.

	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Semnătura
Președinte				
Membri:				
Specialiști-consultanți				
Asistenți la recepție				

Entitatea

NOTĂ DE RECEPȚIE ȘI CONSTATARE DE DIFERENȚE

Număr document	Data			Factură Nr. Aviz de însoțire a mărfii
	Ziua	Luna	Anul	

Subsemnații, membrii comisiei de recepție, am procedat la recepționarea valorilor materiale furnizate de din cu vagonul/auto nr. documente însoțitoare delegat constatându-se următoarele:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor recepționate	U/M	Cantitatea conform documente	Recepționat		
				Cantitate	Preț unitar	Valoare
Comisia de recepție				Primit în gestiune		
Numele și prenumele			Semnătura	Data	Semnătura	

Total	x	x	x	
Casier,				

14-4-1/a

Entitatea

DISPOZIȚIE DE*) CĂTRE CASIERIE
nr. din

Numele și prenumele

Funcția (calitatea)

Suma lei
(in cifre) (in litere)

Scopul încasării/plății

.....

Semnătura	Conducătorul entității	Compartiment financiar-contabil

*) Se va înscrie "ÎNCASARE" sau "PLATĂ", după caz.

14-4-4

Se completează numai pentru plăți

DATE SUPLIMENTARE PRIVIND BENEFICIARUL SUMEI:

Actul de identitate Seria nr.
Am primit suma de lei
(in cifre)

Data

Semnătura

CASIER

Plătit/încasat suma de lei
(in cifre)

Data

Semnătura

Entitatea

REGISTRUL DE CASĂ

Data			Contul casa
Ziua	Luna	Anul	

Nr. crt.	Nr. act casă	Nr. anexe	Explicații	Încasări	Plăți
Report/Sold ziua precedentă					

Entitatea							Contul casa							
REGISTRUL DE CASĂ (în valută)														
Nr. crt.	DATA			Nr. act casă	Nr. anexe	Explicații	ÎNCASĂRI			PLĂȚI			Contra- valoarea în lei	
	Ziua	Luna	Anul											
							Felul valutei							
							Cursul						x	
						Report/Sold ziua precedentă								
						De reportat pag/Total								
Casier,							Compartiment financiar-contabil,							

14-4-7/cA

Entitatea
 Codul de identificare fiscală
 Numărul de înmatriculare în Registrul comerțului/anul
 Sediul (localitatea, str., număr)
 Județul

BORDEROU DE ACHIZIȚIE

nr. data

Produsul	Cod	U/M	Cantitate	Preț unitar de achiziție	Valoarea achiziției
TOTAL	x	x		x	

Diferența de restituit s-a depus cu dispoziție de încasare către casierie nr. din	primit Diferența de ----- lei restituit		
Aprobat conducătorul entității,	Verificat decont,	Șef compartiment,	Titular,

Entitatea

ORDIN DE DEPLASARE (DELEGAȚIE) ÎN STRĂINĂTATE
(transporturi internaționale)
nr.

Dl./D-na (Numele, prenumele și funcția)
.....
se deplasează în
..... cu autovehiculul nr.
marca pentru
..... conform comenzii nr. emisă de
..... locul de încărcare
locul de descărcare pleacă la
anul se înapoiază la terminarea cursei sau marșrutei

Nr. Km parcurși	Relația		Relația		Relația	
Km dus-întors conform marșrutei						
Km pentru redirijare						
Total Km						
Avans în valută se acordă pentru	Valută	Lei	Valută	Lei	Valută	Lei
1. Diurnă						
2. Cheltuieli de deplasare:						
Total						

Diferența de restituit s-a depus cu chitanța nr. din	primit Diferența de ----- lei restituit		
Casier	Verificat decont,	Șef compartiment,	Titular,

Entitatea
 Titularul

Nr. din

DECONT DE CHELTUIELI
 (pentru deplasări externe)

I. AVANSURI ÎN VALUTĂ	Țara		Țara		Țara		Total
	Valută	Lei	Valută	Lei	Valută	Lei	Lei
A. Primate de la:							
- Bancă							
- Casierie							
Total							
B. Sume depuse la:							
- Bancă							
- Casierie							
Total							
C. Rest de justificat							
D. Sume decontate							
E. Diferențe							
- de restituit							
- de primit							
II. AVANSURI ÎN LEI			1. Diferența de restituit				
			- contravaloarea valutei primite și nedecontate				
A. Sume primite - Total							
- bilete călătorie			- diferența până la limita de recuperare legal stabilită				
- surplus bagaj							
B. Sume decontate - Total			- penalități pt. depunerea cu întârziere a valutelor neutilizate				
- bilete călătorie							
- surplus bagaj			- penalități pt. depunerea cu întârziere a decontului				
- taxă aeroport							
C. Sume de recuperat			2. Diferența de primit				

		- contravaloarea în lei a valutei depuse în plus	
		- chelt. în lei neprimite în avans	
Aprobat conducătorul entității,	Verificat decont,	Șef compartiment,	Titular,

14-5-5

Entitatea
 Titularii de avans
 Autovehiculul nr. marca
 Cursa s-a efectuat în perioada

DECONT DE CHELTUIELI VALUTARE
 (transporturi internaționale)
 nr. din data

Nr. km parcurși	Relația		Relația		Relația	
Km dus-întors conform marșrutei						
Km pt. redirijare						
Total km						
Avansul acordat	Valută	Lei	Valută	Lei	Valută	Lei
- prin casierie						
- împrumuturi						
Total avans						
Total cheltuieli						
Diferența de restituit s-a depus cu dispoziția de încasare nr. din Casier					primit	
					Diferența de ----- restituit	
Aprobat conducătorul entității,	Verificat decont,	Șef compartiment,	Titular,			

14-5-5/a

NOTĂ DE DEBITARE-CREDITARE

Număr document	Data		
	Ziua	Luna	Anul

Nr. crt.	Emitent	Către	Conturi debitoare (creditoare)	Vă debităm (credităm) cu suma de lei
----------	---------	-------	--------------------------------	--------------------------------------

Entitatea

SITUAȚIA ACTIVELOR GAJATE SAU IPOTECATE

la data de

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Valoarea totală a contractului

B - Perioada contractului

C - Denumirea creditorului

Nr. crt.	Denumirea/codul activului gajat sau ipotecat	Caracteristici	Cantitate	Preț	Valoare totală	Nr. și data încheierii contractului	A	B	C
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8	9	10

Cod 14-8-1

Verificat,

Întocmit,

Entitatea

SITUAȚIA BUNURILOR SECHESTRATE

la data de

Nr. crt.	Denumirea/codul bunului sechestrat	Caracteristici	Cantitate	Preț	Valoare totală	Valoarea sechestrului
1	2	3	4	5	6=4x5	7

Cod 14-8-1/a

Verificat,

Întocmit,

Entitatea

DECIZIE DE IMPUTARE

nr. din data de

Având în vedere actul de constatare (proces-verbal, referat etc.) nr. din data de întocmit de în calitate de din care rezultă că s-a produs o pagubă în valoare de lei

..... reprezentând
.....

Paguba s-a produs în perioada fiind adusă la cunoștința conducerii prin actul de constatare sus-arătat.

Răspunzătoare pentru producerea pagubei se fac persoanele care, în perioada analizată, au lucrat la gestiunea verificată

.....
.....
.....
.....

Având în vedere temeiurile de drept și de fapt care determină angajarea răspunderii materiale, valoarea totală a pagubei de lei se suportă de persoanele vinovate, după cum urmează:

lei de domnul(a)
lei de domnul(a)
lei de domnul(a)
lei de domnul(a)

Calculul s-a făcut așa cum rezultă din actul de constatare.

În nota(ele) explicativă(e) dată(e) cu ocazia constatării pagubei, domnul(a)

.....
.....
a susținut că

Susținerile s-au dovedit neîntemeiate deoarece:

În baza prevederilor legale

DECIDE:

Se impută d-lui (d-nei), având funcția de
..... locul de muncă domiciliat în
....., suma de lei, adică

Conducătorul entității,

Viză
Compartiment juridic,

DOVADA DE COMUNICARE

Subsemnatul domiciliat în am primit decizia de imputare nr. din data de emisă de în valoare de lei

.....
(în cifre și litere)

Semnătura,

Data

Cod 14-8-2

ANGAJAMENT DE PLATĂ

Subsemnatul domiciliat în
..... str.
nr. bloc sc. et. apart.
jud./sector posesor al actului de
identitate seria nr.
emis de sub nr. în anul
având funcția de
..... la entitatea
luând cunoștință de faptul că prin
s-a constatat că din vina mea am produs entității
..... o pagubă de lei
provenită din
îmi iau angajamentul de a plăti această sumă entității pagubite astfel

19.	Decont de cheltuieli (pentru deplasări externe)	14-5-5	
20.	- Decont de cheltuieli valutare (transporturi internaționale)		14-5-5/a
21.	Notă de debitare-creditare	14-6-1A	
22.	Fișă de cont pentru operațiuni diverse	14-6-22	
23.	- Fișă de cont pentru operațiuni diverse (în valută și în lei)		14-6-22/a
24.	Decizie de imputare	14-8-2	
25.	- Angajament de plată		14-8-2/a

Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1340/2015 din 26 noiembrie 2015

privind modificarea și completarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014

Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 914 și nr. 914 bis din 10 decembrie 2015

ART. I

Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin **Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 571 și 571 bis din 31 iulie 2014, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. II

Prezentul ordin intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2016.

ANEXĂ

Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin **Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014**, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 571 și 571 bis din 31 iulie 2014, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Art. 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 6

Accesul la informațiile conținute în bazele de date ale Agenției Naționale numai de către persoanele autorizate de Agenția Națională. Accesul la aceste informații se face pe bază de user și parolă. Utilizatorii sunt obligați să păstreze confidențialitatea elementelor de acces. Consecințele transmiterii elementelor de acces către alte persoane, sunt imputabile exclusiv titularului de cont."

2. La art. 8, alin. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 1 Titlul cărții funciare cuprinde numărul cărții funciare și denumirea unității administrativ-teritoriale în care este situat imobilul."

3. Art. 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 9

alin. 1 Cuprinsul părților cărții funciare este prevăzut la **art. 23 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată.**

alin. 2 Pentru fiecare dintre înscrierile cuprinse în partea a II-a și a III-a a cărții funciare, se vor indica:

- a)** numărul curent al operațiunii înscrise;
- b)** înscrisul/înscrisurile pe care se întemeiază înscrierea;

c) indicarea tipului de înscriere;

d) observații, după caz.

alin. 3 Ori de câte ori înscrierea efectuată în partea a II-a și a III-a a cărții funciare privește un drept, se va indica și titularul dreptului, prin indicarea numelui complet al persoanei fizice sau a denumirii complete a persoanei juridice care are această calitate, precum și a datelor de identificare ale acestora: codul numeric personal sau, după caz, numărul de identificare fiscală, dacă este atribuit, codul de înregistrare fiscală ori codul unic de înregistrare, după caz. Datele cu caracter personal se vor înscrie în baza de date și nu vor fi vizibile în rapoartele generate de sistemul informatic.

alin. 4 Numărul curent al operațiunii înscrise este numărul de ordine sub care s-a făcut înscrierea și la care, dacă este cazul, se face trimitere în rubrica «observații» din celelalte părți ale cărții funciare sau de la alte înscrieri din partea a II-a și a III-a ori, după caz, din alte cărți funciare.

alin. 5 Atunci când înscrierea privește dreptul de proprietate, în descrierea operațiunii efectuate se vor indica dobândirea, modificarea sau stingerea dreptului ori a unei cote-părți din acesta, cu indicarea actului sau a faptului juridic din care izvorăsc aceste efecte, precum și cu mențiunea caracterului exclusiv al dreptului de proprietate sau, după caz, a modalității dreptului de proprietate sub forma proprietății comune pe cote-părți ori a proprietății comune în devălmășie.

alin. 6 Atunci când înscrierea privește o servitute pentru care imobilul constituie fond dominant, în descrierea operațiunii înscrise se va indica natura servituții, prin arătarea obiectului acesteia.

alin. 7 Atunci când înscrierea privește un drept personal, în descrierea operațiunii se vor indica obiectul acestuia și actul juridic sau faptul juridic ce constituie izvorul dreptului personal înscris.

alin. 8 Atunci când înscrierea privește alte fapte sau raporturi juridice referitoare la proprietate, în descrierea operațiunii se va indica faptul sau raportul juridic supus înscrierii.

alin. 9 Atunci când se efectuează modificări, îndreptări sau însemnări privitoare la cele arătate în titlul cărții funciare ori la înscrierile efectuate în partea I, a II-a și a III-a a cărții funciare, în descrierea operațiunii se va arăta în ce constă modificarea, îndreptarea sau însemnarea."

4. Art. 10 se abrogă.

5. Art. 11 se abrogă.

6. Art. 12 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 12

alin. 1 Intabularea este înscrierea cu caracter definitiv a unui drept real imobiliar în cartea funciară.

alin. 2 Drepturile reale imobiliare prevăzute de lege, respectiv: dreptul de proprietate privată, dezmembrămintele acestuia și alte drepturi cărora legea le conferă acest caracter, dreptul de proprietate publică și drepturile reale corespunzătoare acestuia și drepturile reale de garanție, vor fi intabulate în cartea funciară, la cerere sau din oficiu, după caz, devenind drepturi tabulare în înțelesul legii.

alin. 3 Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată ce se intabulează în cartea funciară sunt cele enumerate la art. 551 pct. 2 - 6 din Codul civil.

alin. 4 Drepturile reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică ce se intabulează în cartea funciară sunt cele enumerate la art. 866 din Codul civil.

alin. 5 Se înscriu în cartea funciară drepturile reale de garanție, prevăzute de Codul civil și legile speciale.

alin. 6 La deschiderea cărții funciare dreptul de proprietate se intabulează asupra întregului imobil. În cazul coproprietății se vor menționa toți coproprietarii și cota parte convenită acestora, atunci când este determinată. După deschiderea cărții funciare, obiectul intabulării sau înscrierii provizorii îl poate constitui întregul imobil sau o cotă-parte determinată din acesta."

7. La art. 13, alin. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

" **alin. 1** Intabularea sau înscrierea provizorie se efectuează în baza înscrisurilor prevăzute de Legea nr. 7/1996, republicată, art. 888 din Codul civil precum și a altor înscrisuri prevăzute expres de lege."

8. La art. 13 alin. 6 se abrogă.

9. Art. 15 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 15

Dispozițiile art. 12 alin. 2 se aplică în mod corespunzător și înscrierii provizorii."

10. La art. 17, alin. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

"**alin. 1** Notarea este înscrierea prin care drepturile, altele decât drepturile tabulare, actele, faptele juridice ori raporturile juridice, în legătură cu imobilele din cartea funciară devin opozabile față de terți sau sunt înscrise cu efect de informare."

11. La art. 17, alin. 2 se abrogă.

12. Art. 18 se modifică și va avea următorul cuprins:

"**ART. 18**

alin. 1 Cazurile și regimul juridic al notărilor sunt prevăzute de art. 902 - 903 din Codul civil, precum și alte legi.

alin. 2 Din categoria notărilor pot fi enumerate:

a) contractul de administrare a coproprietății asupra unui alt drept real principal având ca obiect un bun imobil înscris în cartea funciară, precum și declarațiile de denunțare unilaterală a unor asemenea contracte, în condițiile art. 644 alin. 3 din Codul civil;

b) obligațiile care, potrivit actului de constituire a dreptului de servitute, incumbă proprietarului fondului aservit în scopul asigurării uzului și utilității fondului dominant;

c) sarcina instituitului donatar sau legatar de a administra bunul imobil care face obiectul liberalității și de a-l transmite, la decesul său, substituitului desemnat de către dispunător;

d) calitatea de monument istoric sau sit arheologic a unui imobil;

e) calitatea de arie naturală protejată ori de coridor ecologic;

f) existența contractelor de împrumut și a convențiilor de fidejusiune încheiate în scopul finanțării reabilitării termice a clădirilor de locuit, în condițiile O.U.G. nr. 69/2010 privind reabilitarea termică a clădirilor de locuit cu finanțare prin credite bancare cu garanție guvernamentală, cu modificările și completările ulterioare;

g) faptul că terenul agricol pe care se înființează perdele forestiere de protecție este supus procedurii de împădurire prevăzute de Legea nr. 289/2002 privind perdelele forestiere de protecție, cu modificările și completările ulterioare;

h) excepțiile pe care debitorul cedat le-ar fi putut opune cedentului unei creanțe garantate cu o ipotecă imobiliară pentru cauze anterioare notificării sau acceptării cesiunii creanței ipotecare și pe care înțelege să le opună cesionarului;

i) notificarea, de către consiliile județene sau de către Consiliul general al Municipiului București, a obligațiilor ce revin proprietarilor unor construcții expertizate tehnic și încadrate în clasa I de risc seismic, asociațiilor de proprietari ori altor persoane juridice care au în administrare asemenea construcții, în scopul reducerii riscului seismic prezentat de aceste imobile, **renotificarea acestor obligații de către primarii comunelor, ai orașelor, ai municipiilor** sau de către Primarul general al Municipiului București, precum și **dispozițiile primarilor de aprobare a deciziilor de intervenție prin expertizarea tehnică a construcțiilor** sau prin proiectarea și execuția lucrărilor de consolidare la construcțiile expertizate tehnic și încadrate în clasa I de risc seismic, în condițiile O.G. nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

j) creanța fiscală a statului având ca obiect restituirea sumelor alocate din transferuri de la bugetul de stat pentru execuția lucrărilor de consolidare a clădirilor de locuit multietajate, încadrate, pe baza expertizei tehnice, în clasa I de risc seismic și care prezintă pericol public, incluse în programele anuale de reducere a riscului seismic, în sensul dispozițiilor O.G. nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și interdicția legală de înstrăinare a locuințelor proprietate privată a persoanelor fizice, care fac parte din clădirile incluse în programele anuale de reducere a riscului seismic și la care s-au executat lucrări de consolidare finanțate prin transferuri de la bugetul de stat, până la rambursarea integrală a sumelor provenite din finanțări de la bugetul de stat, dar nu mai mult de 25 de ani de la recepția efectuată la terminarea lucrărilor de consolidare;

k) cererea de reexaminare și plângerea împotriva încheierii de carte funciară;

l) hotărârea judecătorească prin care s-a constatat sau declarat nulitatea persoanei juridice;

m) hotărârea judecătorească pronunțată de instanța de tutelă prin care se încuviințează măsura exercitării dreptului de către unul dintre soți de a dispune de anumite bunuri numai cu consimțământul expres al celuilalt soț;

n) bogățiile de orice natură ale solului și subsolului, fructele neculese încă, plantațiile și construcțiile încorporate în sol care devin mobile prin anticipație, atunci când, prin voința părților, sunt privite în natura lor individuală în vederea detașării lor;

o) existența, modificarea sau desființarea temporară, prin acordul părților, a limitelor legale în interes privat în condițiile *art. 602 alin. 2 din Codul civil*;

p) convențiile privind suspendarea partajului imobilelor aflate în coproprietate;

q) notarea actelor încheiate de proprietar cu privire la veniturile neajunse la scadență sau urmărirea acestora de alți creditori;

r) mențiunea de menținere a ipotecii pentru garantarea noii creanțe;

s) clauza de inalienabilitate a imobilului și clauza de insesizabilitate;

t) notarea strămutării dreptului de ipotecă sau privilegiului în temeiul înscrisurilor ce dovedesc subrogarea/novația;

u) recepția propunerii de dezlipire ori de alipire și respingerea acesteia, respingerea cererii de recepție și/sau de înscriere, în cazul imobilelor cu carte funciară deschisă;

v) obligații de a nu face: interdicțiile de înstrăinare, grevare, închiriere, dezlipire, alipire, construire, demolare, restructurare și amenajare;

w) restricțiile aduse imobilului sau proprietarului potrivit convențiilor și tratatelor europene și internaționale la care România este parte;

x) împrejurarea că imobilul este afectat de lucrări sau investiții subterane de interes local sau național;

y) împrejurarea că imobilul este afectat exercitării unei profesii autorizate;

z) suprapunerea imobilelor afectate de expropriere cu coridorul de expropriere, potrivit Normei metodologice de aplicare a *Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local*;

aa) împrejurarea că imobilul aparține patrimoniului național, european sau internațional;

bb) orice modificări, îndreptări sau însemnări ce s-ar face în titlu, în partea I sau a II-a a cărții funciare, cu privire la înscrierile făcute;

cc) orice drepturi, fapte sau raporturi juridice pentru care legea prevede formalitatea notării."

13. Art. 20 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 20

Efectul intabulării și înscrierii provizorii este cel prevăzut de *art. 56 din Legea nr. 71/2011*."

14. Art. 21 se abrogă.

15. Art. 23 lit. b și h se modifică și vor avea următorul cuprins:

"b) documentație pentru actualizarea informațiilor cadastrale ale imobilelor înscrise în evidențele de cadastru și carte funciară:

- înscriere/radiere construcții;

- modificare limită;

- modificare suprafață;

- actualizare categorii de folosință/destinații pentru o parte din imobil;

- re poziționare;

- identificarea părții din imobil afectată de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate în cazul în care aceste drepturi sunt constituite numai pe o parte din imobil;

- actualizarea altor informații cu privire la imobil;"

"h) documentație pentru subapartamentare/alipire UI;"

16. La art. 26 lit. m se abrogă.

17. La art. 29 alin. 1 și alin. 3 se modifică și vor avea următorul cuprins:

"alin. 1 Persoana autorizată răspunde pentru măsurarea imobilului indicat de proprietar, pentru corectitudinea întocmirii documentației și corespondența acesteia cu realitatea din teren și cu actele doveditoare ale dreptului de proprietate puse la dispoziție de proprietar. În cazul trasărilor, persoana autorizată răspunde pentru materializarea limitelor imobilului în concordanță cu geometria la zi a imobilului din baza de date a oficiului teritorial."

"alin. 3 În cazul imobilelor pentru care nu se poate realiza identificarea amplasamentului și limitele acestora în conformitate cu actele de proprietate, sau situația juridică/tehnică a imobilului nu corespunde cu situația reală din teren, persoana autorizată nu întocmește documentația cadastrală."

18. Art. 31 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 31

Întocmirea documentațiilor cadastrale și înscrierea în cartea funciară pe flux întrerupt presupune parcurgerea etapelor prevăzute la articolul anterior, cu precizarea că recepția documentațiilor se finalizează cu transmiterea referatului către compartimentul registratură care îl comunică persoanei autorizate sau beneficiarului, urmând ca înscrierea în cartea funciară să se efectueze după întocmirea actului autentic. De asemenea, compartimentul registratură va înregistra referatul în RGI pentru efectuarea notării în cartea funciară a propunerii de alipire ori de dezlipire sau a respingerii acesteia. Documentațiile cadastrale pe flux întrerupt se referă la operațiuni de dezlipire/alipire teren sau apartamentare/reapartamentare condominiu, subapartamentare/alipire UI și la cele de atribuire număr cadastral în conformitate cu protocoalele de colaborare."

19. La art. 35, alin. 2, 3 lit. d se modifică și vor avea următorul cuprins:

"alin. 2 În cazul în care imobilul care face obiectul documentației este limitrof cu unul sau mai multe imobile înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, persoana autorizată poate solicita, iar oficiul/biroul teritorial îi pune la dispoziție, punctele determinate pe limita comună a acestora. Persoana autorizată are obligația să verifice punctele de pe limita comună, să confirme corectitudinea acestora și să le utilizeze, dacă acestea sunt corect determinate. Dacă se constată neconcordanțe, erori sau greșeli, ori se impun unele concluzii cu privire la utilizarea acestor date, ele vor fi explicate și argumentate în memoriul tehnic.

alin. 3 d copiile conforme cu exemplarul din arhiva oficiilor teritoriale a titlurilor de proprietate;"

20. La art. 35, după alin. 3 se introduce un nou alineat, **alin. 3¹** care va avea următorul cuprins:

"alin. 3¹ Solicitarea informațiilor prevăzute la **alin. 3** va fi însoțită întotdeauna de acordul comisiei pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor din localitatea unde se efectuează planul parcelar exprimat în cererea de informații întocmită conform *anexei 1.53*".

21. La art. 36 se modifică **alin. 1 lit. d**, care va avea următorul cuprins:

"d) determinarea de către persoana autorizată a elementelor fixe existente la teren, din interiorul și vecinătatea imobilului și reprezentarea acestora pe planul de amplasament și delimitare în format analogic. Parcelele componente ale imobilului care au diferite categorii de folosință se pot determina și prin metode expeditivă, asigurându-se închiderea pe suprafața imobilului și se reprezintă pe planul de amplasament și delimitare prin linii întrerupte și coduri. În interiorul imobilului vor fi reprezentate numai parcelele care au categoriile de folosință în suprafață mai mare de 50 mp în intravilan și mai mare de 300 mp în extravilan. Pentru construcțiile situate în interiorul imobilelor se vor determina limitele construcțiilor permanente la nivelul solului. Valorile suprafețelor se rotunjesc la metru pătrat. Suprafața utilă a încăperilor din unitățile individuale se determină cu două zecimale."

22. La art. 36 alin. 1 se abrogă **lit. e, f, g, h**.

23. Art. 39 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 39

alin. 1 Competența soluționării cererii de recepție și/sau înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară revine biroului de cadastru și publicitate imobiliară, în raza căruia se află imobilul.

alin. 2 Cererea de recepție și/sau înscriere cuprinde următoarele elemente:

- a)** numele, prenumele sau denumirea, domiciliul/sediul solicitantului;
- b)** codul numeric personal sau, după caz, numărul de identificare fiscală, dacă este atribuit, codul de înregistrare fiscală ori codul unic de înregistrare;
- c)** felul și obiectul înscrierii, iar în cazul rectificărilor, modificărilor, reconstituirilor, actualizărilor, completărilor, îndreptărilor erorilor materiale cu indicarea elementelor ce fac obiectul acestor cereri;
- d)** indicarea actului sau a faptului juridic ce constituie temei al cererii;
- e)** localitatea în care este situat imobilul, numărul cadastral al imobilului și numărul de carte funciară;
- f)** în cazul imobilelor neînscrise în cartea funciară se va arăta, după caz, pentru cele din extravilan - tarla și parcela, iar pentru cele din intravilan - strada și numărul, respectiv blocul, scara, etajul și apartamentul pentru unitățile individuale amplasate în condominii;
- g)** valoarea tarifului achitat și numărul documentului de plată;
- h)** opțiunea modalității de comunicare;
- i)** data și semnătura.

alin. 3 Cererea de recepție și/sau înscriere se formulează pentru fiecare imobil în parte.

Prin excepție, intabularea dreptului de servitute se va face în baza unei singure cereri care va cuprinde identificarea imobilelor ce constituie fonduri dominante și a celor care constituie fonduri aservite. În cazul în care o documentație cadastrală de primă înscriere conține mai multe imobile descrise într-un singur fișier .cpxml multiplu, se formulează o singură cerere de recepție și înscriere.

alin. 4 În cazul solicitărilor de înscriere succesivă a unor drepturi, acte, fapte sau raporturi juridice asupra aceluiași imobil, se va depune o singură cerere de înscriere, care se va înregistra sub un singur număr.

alin. 5 Înscrierile solicitate cu privire la o unitate individuală dintr-un condominiu și a cotelor părți ce revin acesteia din terenul parte de uz comun se vor face în baza unei singure cereri de recepție și/sau înscriere care va cuprinde identificarea atât a cărții funciare a unității individuale cât și a cărții funciare a terenului.

alin. 6 Cererii de recepție și/sau înscriere i se atașează înscrisul care constată actul sau faptul ce constituie temei al înscrierii, în original sau în copie legalizată, documentația cadastrală, după caz, precum și dovada plății tarifului aferent serviciului solicitat.

alin. 7 În situația în care actul juridic are ca obiect mai multe imobile situate în circumscripția aceluiași birou teritorial, se depune o cerere de înscriere pentru fiecare imobil. Înscrisul original sau copia legalizată a acestuia se va atașa la prima cerere de înscriere, iar la celelalte cereri de înscriere se va menționa numărul de înregistrare al cererii la care a fost atașat originalul sau copia legalizată a actului juridic pe care se întemeiază înscrierea. În acest caz, cererile de înscriere vor fi înregistrate în Registrul General de Intrare al biroului teritorial ca cereri legate, urmând a fi repartizate aceluiași persoane responsabile.

alin. 8 Cererea de recepție și/sau înscriere, odată înregistrată, nu mai poate fi modificată sau completată cu noi capete de cerere. Soluționarea acesteia se va face numai în limitele capetelor de cerere formulate.

alin. 9 Dosarul cererii va putea fi completat numai în baza referatului emis de biroul teritorial, atunci când nu i-au fost atașate toate înscrisurile necesare soluționării și când se impune refacerea documentației cadastrale sau a unei părți din aceasta.

alin. 10 Termenul acordat prin referat nu poate depăși 15 zile calendaristice. Referatul va fi comunicat de îndată prin orice mijloc de comunicare ce asigură transmiterea, precum și confirmarea primirii actului. Termenul de completare a dosarului curge de la data primirii dovezii comunicării referatului de completare. Termenul de soluționare a cererii se va prelungi cu maxim numărul de zile corespunzător termenului în care s-au depus completările.

alin. 11 Cererea respinsă poate fi redepusă, în limita cererii inițiale și fără a putea fi completată cu noi capete de cerere, o singură dată, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării respingerii cererii, fără plata unui tarif suplimentar pentru redepunere. Ulterior împlinirii acestui termen, redepunerea cererii se tarifează. Documentația anexată cererii de redepunere trebuie să conțină copia încheierii de respingere și toate celelalte documente a căror lipsă a justificat soluția de respingere a cererii. Noua cerere primește un număr de înregistrare și se formează un nou dosar."

24. La art. 40, alin. 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

" **alin. 6** Regulile prevăzute la alin. 1 și 2 se aplică oricărei completări a dosarului solicitate prin referat."

25. La art. 41 se introduc două noi alineate, alin. 2¹ și 2² care vor avea următorul cuprins:

"**alin. 2¹** În situația în care înscrisul original sau copia legalizată a acestuia nu a fost primit în termen de 15 zile de la data înregistrării cererii, aceasta se respinge."

"**alin. 2²** Termenul de soluționare se calculează de la data la care a fost primit înscrisul original sau copia legalizată a acestuia."

26. Art. 43 se abrogă.

27. La art. 46, alin. 1 se modifică lit. i și l care vor avea următorul cuprins:

"i) verificarea informațiilor utilizând aplicația DDAPT, pentru imobilele care au făcut obiectul restituirii în baza legilor fondului funciar;"

"l) corespondența între detaliile cadastrale conținute în planul de amplasament și delimitare și cele existente pe ortofotoplan, în cazul constatării diferențelor se procedează la verificarea în teren;"

28. La art. 46 se modifică alin. 2 și va avea următorul cuprins:

"**alin. 2** După recepție, dacă imobilul a făcut obiectul legilor proprietății, inspectorul comunică persoanei responsabile cu DDAPT, numărul cadastral aferent imobilului, în vederea completării acestuia în aplicația DDAPT."

29. La art. 48, alin. 1, 4 și 5 se modifică și vor avea următorul cuprins:

" **alin. 1** Inspectorul verifică documentația din punct de vedere tehnic, iar în cazul în care documentația este incompletă sau există piese care necesită reface/re modificare, se întocmește nota de completare cu toate datele, documentele sau informațiile suplimentare necesare soluționării cererii și încadrarea în prevederile legale. Nu se solicită completări cu privire la documente, date și informații care nu au fost furnizate la cererea persoanei autorizate de oficiul teritorial. Referatul se înaintează pe flux împreună cu documentația la serviciul de publicitate imobiliară, în vederea completării și transmiterii către persoana autorizată, pentru completare, în termenul specificat în referat, cu adresa de înaintare. Pentru operativitatea comunicării transmiterea referatelor se poate face prin orice mijloc electronic de comunicare. Persoanele autorizate au obligația să urmărească în sistemul electronic cererile înregistrate la oficiile/birourile teritoriale și să răspundă convocării în termenul stabilit, neprezentarea fiind sancționată conform reglementărilor în vigoare."

"**alin. 4** În cazul în care constată că documentația este întocmită incorect, inspectorul emite referatul de respingere și îl transmite împreună cu documentația la serviciul de publicitate imobiliară. Referatul inspectorului va sta la baza încheierii de respingere."

"**alin. 5** Asistentul registrator și registratorul verifică documentația din punct de vedere juridic astfel încât încheierea de respingere va fi motivată atât din punct de vedere tehnic cât și din punct de vedere juridic. Motivarea încheierii de respingere din punct de vedere tehnic va fi preluată din referatul inspectorului."

30. La art. 52, alin. 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

"**alin. 4** Imobilele reprezentate prin detalii liniare ca: ape curgătoare, canale, diguri, căi ferate, drumuri clasificate **se numerotează la nivelul UAT**. Aceste imobile **primesc un singur număr cadastral pe toată lungimea lor în cadrul fiecărui UAT** sau pe tronsoane, dacă sunt intersectate cu alte imobile de tip liniar. Intersecția imobilelor de tip liniar va primi număr cadastral distinct."

31. La art. 53, alin. 4 se abrogă.

32. La art. 53, alin. 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

"**alin. 5** Înscrisurile în registrele de transcripțiuni și inscripțiuni se efectuează la cerere în baza actelor justificative, prin emiterea unei încheieri."

33. Art. 54 se modifică și va avea următorul cuprins:

"**Art. 54**

alin. 1 Încheierea pronunțată de registrator are același număr cu cel al cererii de înregistrare și cuprinde obligatoriu elementele prevăzute de *art. 29 alin. 3 din Legea nr. 7/1996, republicată*.

alin. 2 Alături de mențiunile prevăzute la *alin. 1* încheierea mai cuprinde:

- a) denumirea oficiului și a biroului teritorial;
- b) numărul și data înregistrării;
- c) numele și prenumele registratorului și al asistentului registrator;
- d) numele și prenumele sau denumirea petentului, după caz;
- e) obiectul cererii;
- f) înscrisul pe care se întemeiază cererea;
- g) tariful achitat;
- h) motivarea în drept a soluției de admitere, respectiv motivarea în drept și în fapt a soluției de respingere;
- i) unitatea administrativ-teritorială în care este situat imobilul identificat prin numărul cadastral sau topografic și numărul cărții funciare;
- j) numărul de ordine al înscrierii;
- k) felul înscrierii;
- l) modalitățile drepturilor înscrise;
- m) persoanele cărora urmează să li se comunice încheierea;
- n) calea de atac, termenul de exercitare a acesteia și biroul teritorial sau instanța de judecată la care se formulează;
- o) semnătura registratorului și a asistentului registrator;

p) data soluționării."

34. La *art. 55, alin. 1 și 4* se abrogă.

35. La *art. 55, alin. 3* se modifică și va avea următorul cuprins:

"**alin. 3** Fiecare exemplar al încheierii de admitere necesar comunicării este însoțit de extrasul de carte funciară pentru informare care atestă modul în care s-a efectuat înscrierea în cartea funciară, cu excepția exemplarului care se arhivează."

36. *Art. 56* se abrogă.

37. La *art. 60, alin. 1, 2, 3, 5 și 6* se modifică și vor avea următorul cuprins:

"**alin. 1** Cererea de reexaminare se formulează de persoanele și în condițiile prevăzute de *art. 31 alin. 2 din Legea nr. 7/1996, republicată*."

"**alin. 2** Cererea de reexaminare va fi însoțită de copia încheierii de carte funciară atacată și va fi motivată."

"**alin. 3** Cererea de reexaminare se soluționează, prin încheiere, de către registratorul șef, în termenul legal potrivit *art. 31 alin. 2 din Legea nr. 7/1996, republicată*. Reverificarea părții tehnice a documentației este în sarcina inginerului șef și se soluționează printr-un referat care stă la baza emiterii încheierii prin care se soluționează cererea de reexaminare."

"**alin. 5** În situația în care încheierea de carte funciară împotriva căreia s-a formulat cerere de reexaminare a fost soluționată de un registrator care a fost numit ulterior în funcția de registrator-șef, reexaminarea se soluționează de un alt registrator din cadrul oficiului teritorial, în baza unui mandat special acordat în acest sens. Se procedează similar în cazul în care atribuțiile registratorului-șef sunt aduse la îndeplinire, pe o perioadă determinată, de către un registrator de carte funciară care a emis încheierea atacată cu reexaminare."

"**alin. 6** Dosarul se înaintează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare inginerului șef sau registratorului șef, după caz. Dosarul este format din: cererea de reexaminare, copia certificată a tuturor actelor și a documentațiilor care au stat la baza emiterii încheierii de carte funciară atacate, dovada efectuării comunicării acesteia, copia certificată a cărții funciare. De îndeplinirea acestei obligații este responsabil referentul arhivar care are în păstrare arhiva de acte a biroului teritorial."

38. La *art. 61, alin. 1 și 2* se modifică și vor avea următorul cuprins:

"**alin. 1** Plângerea împotriva încheierii de reexaminare se formulează de persoanele și în condițiile prevăzute de lege."

"**alin. 2** Plângerea împotriva încheierii registratorului șef prezentată direct, prin poștă ori prin curier se depune la biroul teritorial care a comunicat-o, se menționează în registrul general de intrare sub numărul dosarului inițial, fără a primi număr nou de înregistrare, cu precizarea numelui/denumirii persoanei ce o formulează și data depunerii acesteia."

39. La *art. 63, alin. 1* se modifică *lit. b*, care va avea următorul cuprins:

"**b)** la cerere, pe flux integrat, dacă imobilul este înscris în cartea funciară, în baza sentinței definitive care dispune anularea numărului cadastral sau anularea tuturor actelor care au stat la baza înscrierilor în cartea funciară a imobilului. În aceste cazuri, cartea funciară se sistează, cu excepția situației în care imobilele sunt identificate și prin număr topografic."

40. *Art. 64* se modifică și va avea următorul cuprins:

"**Art. 64**

În situația cererilor de reexaminare sau când instanța de judecată admite plângerea împotriva încheierii pronunțate de registratorul șef și dispune intabularea, compartimentul relații cu publicul/registratură înregistrează cererea, atașează fișierul .cpxml la cerere și copia dosarului inițial. Inspectorul, pe baza informațiilor din fișierul .cpxml, soluționează cererea și după caz, realizează recepția și aplică parafa pe planul de amplasament și delimitare."

41. La *art. 65, alin. 5* se abrogă.

42. La *art. 65, alin. 6* se modifică și va avea următorul cuprins:

"**alin. 6** Certificatul de sarcini se eliberează la solicitarea oricărei persoane. La cerere se vor anexa orice înscrisuri care pot ajuta la soluționarea acesteia."

43. *Art. 69* se modifică și va avea următorul cuprins:

"**Art. 69**

Cererile de înscriere, indiferent de data înregistrării lor, sunt soluționate potrivit *art. 80 din Legea nr. 71/2011*."

44. La art. 70, alin. 4 se abrogă.

45. La art. 72, alin. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 1 Registratorul respinge cererea de înscriere a actului juridic cu respectarea prevederilor art. 30 alin. 1 - 2 din Legea nr. 7/1996, republicată."

46. La art. 72, alin. 2 se abrogă.

47. Art. 74 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 74

alin. 1 În termen de 1 an de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice cerere de înscriere în cartea funciară a unui imobil, solicitată în baza unei documentații cadastrale recepționate cu alocare de număr cadastral atribuit anterior implementării sistemului informatic integrat de cadastru și carte funciară, se efectuează prin completarea vechii documentații prezentate în original, sau a copiei conform cu originalul a documentației eliberată de biroul teritorial, cu fișierul .cpxml întocmit de o persoană autorizată, unde se va preciza la rubrica «Mențiuni» vechiul număr cadastral, în vederea introducerii imobilului în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

alin. 2 După expirarea acestui termen, documentațiile cadastrale prevăzute la alineatul anterior, neînscrise în cartea funciară se pot anula pe baza referatului întocmit de inspectorul de cadastru și aprobat de inginerul șef."

48. Art. 79 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 79

alin. 1 Cărțile funciare vechi din zona de aplicare a *Decretului-lege nr. 115/1938*, se introduc în sistemul electronic de evidență prin conversia cărții funciare efectuată în condițiile art. 6, alin. 3 și 4 din *Legea nr. 7/1996, republicată*. În această situație, documentațiile de alipire/dezlipire ale imobilelor identificate cu numere topografice vor cuprinde doar geometria imobilului/imobilelor rezultate. La cererea de recepție și înscriere se va anexa și consimțământul titularului încheiat în formă autentică.

alin. 2 Imobilele înscrise în cărțile funciare vechi din zona de aplicare a *Decretului-lege nr. 115/1938*, se introduc în sistemul integrat de cadastru și publicitate imobiliară, prin actualizarea geometriei imobilului, după conversia cărții funciare, în baza unei documentații cadastrale de actualizare date imobil, alipire sau dezlipire, după caz.

alin. 3 Prin excepție de la prevederile alin. 2 imobilele înscrise în cărțile funciare vechi, situate în zona de aplicare a *Decretului-lege nr. 115/1938*, care nu pot fi convertite din motivele prevăzute de art. 368 din prezentul regulament, se introduc în sistemul integrat de cadastru și publicitate imobiliară prin întocmirea unei documentații cadastrale de primă înscriere, cu preluarea pozițiilor active din cartea funciară veche.

alin. 4 În cazul imobilelor înscrise în cărți funciare vechi, deschise în zona de aplicare a *Decretului-lege nr. 115/1938*, pentru care nu se pot determina limitele, deschiderea unei cărți funciare noi pentru partea din imobil ale cărei limite se pot determina, se va face conform procedurii stabilite la art. alin. 5 și alin. 6 * (Sintagma "art. alin. 5 și alin. 6" nu este corectă, însă ea este reprodusă exact în forma în care a fost publicată la pagina 14 din Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 914 bis din 10 decembrie 2015), în baza acordului de voință exprimat în formă autentică și a documentației cadastrale, cu preluarea pozițiilor active din cartea funciară veche.

alin. 5 În cazul în care numai o parte din imobilul înscris într-o carte funciară veche din zonele de aplicare a *Decretului-lege nr. 115/1938*, face obiectul actului juridic supus înscrierii, se procedează la deschiderea unei cărți funciare noi pe flux de primă înscriere.

alin. 6 Partea neafectată de actul juridic supus înscrierii conform alin. 5, rămâne în aceeași carte funciară, cu menționarea diminuării corespunzătoare de suprafața, în cazul în care suprafața este menționată în cartea funciară iar pentru imobilul nou format se deschide o carte funciară nouă. În cartea funciară existentă se menționează numărul cadastral și numărul cărții funciare în care s-a înscris imobilul nou format.

alin. 7 În cazul în care titlurile de proprietate s-au emis pe baza planurilor parcelare care corespund vechilor hărți topografice, cu menționarea numerelor topografice ale parcelelor, înscrierile continuă să fie efectuate în vechile cărți funciare. În această situație, până la finalizarea lucrărilor de cadastru, se înscrie doar dreptul de proprietate, fără reprezentarea grafică a acestuia. În situația în care după verificările efectuate de oficiul teritorial, având la bază planul de carte funciară și ortofotoplanul, se constată

diferențe, titlul de proprietate va fi înscris în cartea funciară în baza unei documentații de primă înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

alin. 8 În cazul în care imobilul ce face obiectul legilor proprietății sau a unui alt act juridic supus înscrierii se identifică pe mai multe cărți funciare vechi deschise în zona de aplicare a *Decretului-lege nr. 115/1938*, înscrierea acestuia se efectuează pe flux de primă înscriere. Pentru imobilele din cartea funciară veche cuprinse integral în noul imobil, vechile cărți funciare se sistează. Pentru imobilele din cartea funciară veche cuprinse parțial în noul imobil se procedează potrivit *alin. 6*.

alin. 9 La deschiderea cărții funciare noi, pentru imobilul căruia i se atribuie număr cadastral, se preia informația din partea a II-a și a III-a a cărții funciare deschise în zonele de aplicare a *Decretului-lege nr. 115/1938*, iar suprafața și categoria de folosință se preiau din documentația cadastrală. Se consideră cărți funciare noi și cărțile funciare deschise în zonele de aplicare a *Decretului-lege nr. 115/1938*, după ce s-a actualizat geometria imobilului și s-a atribuit număr cadastral, în baza unei documentații cadastrale.

alin. 10 În toate situațiile în care imobilele provin din imobile identificate cu numere topografice în cărțile funciare, precum și în actele notariale, se menționează atât numerele topografice, cât și numerele cadastrale corespunzătoare, până la prima operațiune de alipire sau dezlipire. Ulterior se va indica doar numărul cadastral.

alin. 11 Până la finalizarea lucrărilor sistematice de cadastru în localitățile din zona de aplicare a *Decretului-lege nr. 115/1938*, înscrierile privitoare la imobilele înscrise în cărțile funciare deschise anterior intrării în vigoare a *Legii nr. 7/1996*, vor continua să fie făcute asupra acestor imobile, fie în cărțile funciare rezultate după conversia cărții funciare în format de hârtie, fie în cărțile funciare în format de hârtie, dacă acestea nu pot fi convertite pentru unul din motivele prevăzute de *art. 368* din prezentul regulament."

49. La *art. 80, alin. 3* se abrogă.

50. La *art. 83 lit. h* se modifică și va avea următorul cuprins:

"*h*) Originalul sau copia legalizată a înscrisurilor în temeiul cărora se solicită înscrierea;"

51. La *art. 83 lit. l și n* se abrogă.

52. La *art. 83* se introduce *lit. p* care va avea următorul cuprins:

"*p* certificatul de căsătorie în copie legalizată când este cazul."

53. *Art. 84* se modifică și va avea următorul cuprins:

"*Art. 84*

alin. 1 Prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, realizată la cererea persoanelor interesate, pentru imobile situate în intravilan, a căror suprafață rezultată din măsurători este mai mare cu până la 10% inclusiv față de suprafața înscrisă în cartea funciară pe baza unei documentații cadastrale recepționate de oficiul teritorial sau suprafața din documentația cadastrală, recepționată de oficiul teritorial, pentru care nu s-a deschis carte funciară ori suprafața din actele de proprietate, se realizează în baza documentației cadastrale care conține suplimentar următoarele documente:

a) declarația pe propria răspundere a proprietarului dată în fața persoanei autorizate - în cazul imobilului împrejmuit și materializat prin elemente stabile în timp, clar identificabile;

b) declarația pe propria răspundere a proprietarului dată în fața persoanei autorizate și un proces-verbal de vecinătate, semnat de către proprietarii, concesionari, administratori sau titulari ai dreptului de folosință ai imobilului vecin cu limita nematerializată cu gard sau cu limita care nu este delimitată de un detaliu stabil în timp (canal, curs de apă, drum etc.) - în cazul imobilului neîmprejmuit sau parțial împrejmuit.

alin. 2 Prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, realizată la cererea persoanelor interesate, pentru imobile situate în extravilan, a căror suprafață rezultată din măsurători este mai mare cu până la 5% inclusiv față de suprafața înscrisă în cartea funciară deschisă pe baza unei documentații cadastrale recepționate de oficiul teritorial, sau suprafața din documentația cadastrală, recepționată de oficiul teritorial, pentru care nu s-a deschis carte funciară ori suprafața din actele de proprietate, se realizează în baza documentației cadastrale care conține suplimentar următoarele documente:

a) declarația pe propria răspundere a proprietarului dată în fața persoanei autorizate - în zonele de aplicare a legilor proprietății, dacă există plan parcellar avizat de primărie și recepționat de oficiul teritorial.

b) declarația pe propria răspundere a proprietarului dată în fața persoanei autorizate și un proces-verbal de vecinătate, semnat de către proprietarii imobilului vecin cu limita nematerializată cu gard sau cu limita care nu este delimitată de un detaliu stabil în timp (canal, curs de apă, drum, sau alte elemente liniare) - în cazul imobilului neîmprejmuit sau parțial împrejmuit, situat în zonele necooperativizate.

alin. 3 Prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, realizată la cererea persoanelor interesate, pentru imobilele a căror suprafață rezultată din măsurători este mai mică decât suprafața înscrisă în cartea funciară deschisă pe baza unei documentații cadastrale recepționate de oficiul teritorial, sau suprafața din documentația cadastrală, recepționată de oficiul teritorial, pentru care nu s-a deschis carte funciară ori suprafața din actele de proprietate, se realizează în baza documentației cadastrale și a declarației pe proprie răspundere a proprietarului dată în fața persoanei autorizate cu privire la identificarea imobilului măsurat prin care își exprimă acordul privind înregistrarea acestei suprafețe.

alin. construcțiilor se preiau din documentația cadastrală recepționată. În cazul în care există diferențe între situația din actele de proprietate și cea din documentația cadastrală se vor anexa înscrisurile justificative prevăzute de normele legale aplicabile."

54. La art. 86, *alin. 2* se modifică și va avea următorul cuprins:

"**alin. 2** Prin excepție de la prevederile *alin. 1*, la solicitarea persoanelor interesate, în cazul primei înscrieri a imobilelor situate în extravilan, unde nu există plan parcellar în arhiva oficiului teritorial, se poate utiliza un «plan de încadrare în tarla», pe care sunt reprezentate limitele tarlalei furnizate de oficiul teritorial, limitele imobilelor care au numere cadastrale anterior atribuite, limitele imobilului în cauză și alte detalii fixe din teren, și nu sunt aplicabile prevederile art. 84 *alin. 2*, din prezentul regulament, referitoare la surplusul de suprafață."

55. La art. 87, *alin. 1, 2, 3 și 5* se modifică și vor avea următorul cuprins:

"**alin. 1** Pentru imobilele care au făcut obiectul legilor proprietății și care au trecut din extravilan în intravilan, la prima înscriere se solicită plan parcellar."

"**alin. 2** Pentru imobilele care au făcut obiectul legilor proprietății și care au trecut din extravilan în intravilan, prima înscriere se poate efectua în lipsa planului parcellar, fără plan de încadrare în tarla, cu mențiunea «Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcellar», și nu sunt aplicabile prevederile art. 84 *alin. 2* din prezentul regulament, referitoare la surplusul de suprafață."

"**alin. 3** La prima înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în extravilanul UAT-urilor din zone necooperativizate, care nu au făcut obiectul legilor proprietății, nu se solicită plan parcellar sau plan de încadrare în tarla. Recepția se realizează în baza documentației cadastrale, a unei adeverințe eliberată de primărie care să ateste că imobilul se află în zona necooperativizată și că nu a făcut obiectul legilor proprietății, cât și a procesului-verbal de vecinătate."

"**alin. 5** Răspunderea pentru corectitudinea identificării imobilelor cu datele de carte funciară veche revine persoanei autorizate."

56. La art. 89, *lit. m* se abrogă.

57. La art. 91, *alin. 3* se abrogă.

58. La art. 92, *alin. 4* se abrogă.

59. La art. 95, *alin. 3* se modifică și va avea următorul cuprins:

"**alin. 3** Cu ocazia soluționării cererilor de actualizare informații tehnice în cărțile funciare în care s-a înscris atât suprafața rezultată din măsurători cât și suprafața din act, se va păstra doar suprafața din măsurători în baza declarației autentice de voință."

60. La art. 96, *lit. i* se modifică și va avea următorul cuprins:

"i) certificat de atestare eliberat de autoritatea locală emitentă a autorizației de construire, care să confirme că edificarea construcțiilor s-a efectuat conform autorizației de construire și că există proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit conform *anexei nr. 1.52* la prezentul regulament;"

61. La art. 96, *lit. o* se abrogă.

62. La art. 98 *alin. 1 și 3* se modifică și vor avea următorul cuprins:

"**alin. 1** Dreptul de proprietate asupra construcțiilor se înscrie în cartea funciară în condițiile art. 37 *alin. 1 - 3 din Legea nr. 7/1996 republicată.*"

"**alin. 3** Dreptul de proprietate asupra construcțiilor se poate intabula în cartea funciară și pe stadii de execuție, în baza următoarelor documente:

a) certificatului de atestare a stadiului realizării construcției, eliberat de primarul unității administrativ-teritoriale;

b) procesului-verbal de constatare privind stadiul realizării construcției, semnat și ștampilat de serviciul de specialitate din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale;

c) documentației cadastrale."

63. Art. 101 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 101

Înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară a unei construcții reprezentând un sistem de panouri fotovoltaice, se face în baza documentației cadastrale și a certificatului de atestare prevăzut de *art. 37 din Legea nr. 7/1996, republicată*. Pe planul de amplasament și delimitare se reprezintă conturul exterior al zonei pe care sunt amplasate panourile, iar în fișierul .cpxml la «Construcții - Introducere/editare clădiri - Mențiuni», se face mențiunea «sistem cu "n" panouri fotovoltaice»."

64. Art. 102 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 102

Înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară a unei construcții cu caracter provizoriu, se face în baza documentației cadastrale și a certificatului de atestare prevăzut de *art. 37 din Legea nr. 7/1996 republicată*."

65. Art. 103 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 103

Operațiunea de radiere a unei construcții din sistemul integrat de cadastru și carte funciară se poate efectua, la cererea proprietarului, fără documentație cadastrală, în baza actului administrativ specific, emis în condițiile legale. Fișierul .cpxml se preia din arhiva oficiului teritorial, se actualizează de către inspectorul căruia i-a fost alocată lucrarea și se atașează cererii care se soluționează pe flux integrat."

66. La art. 104, alin. 1, lit. m se abrogă.

67. La art. 104, alin. 2, lit. c se modifică și va avea următorul cuprins:

"c) operațiunea nu presupune un transfer al dreptului de proprietate și se vor respecta prevederile legale cu privire la diferențele de suprafețe."

68. La art. 106, lit. k se modifică și va avea următorul cuprins:

"k) copia planului care a stat la baza înscrierii în cartea funciară a imobilului pentru care se solicită modificarea de suprafață;"

69. La art. 106, lit. m se abrogă.

70. La art. 108 se modifică *lit. b* care va avea următorul cuprins:

"b) declarația autentică a proprietarului și procesul-verbal de vecinătate, semnat de către proprietarii imobilului vecin cu limita nematerializată cu gard sau cu limita care nu este delimitată de un detaliu stabil în timp (canal, curs de apă, drum etc.) în cazul imobilului neîmprejmuit sau parțial împrejmuit, situat în zonele foste necooperativizate, pentru care nu s-au emis titluri de proprietate."

69. Art. 110 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 110

Pentru imobilele a căror suprafață rezultată din măsurători este mai mică decât suprafața înscrisă în cartea funciară, modificarea suprafeței se realizează în baza documentației cadastrale și a declarației autentice a proprietarului cu privire la acordul de diminuare a suprafeței."

71. La art. 111, alin. 1 și 3 se modifică și vor avea următorul cuprins:

"**alin. 1** Actualizarea datelor referitoare la categoria de folosință/destinația terenului, pentru o parte din imobil, se realizează în baza unei documentații de actualizare informații tehnice."

"**alin. 3** Prin excepție de la *alin. 1 și 2*, actualizarea categoriei de folosință/destinației pentru întregul imobil care a fost înregistrat în sistemul integrat de cadastru și carte funciară se poate realiza fără documentație cadastrală, în baza actului administrativ specific, emis în condițiile legale. Fișierul .cpxml se preia din arhiva oficiului teritorial, se actualizează de către inspectorul căruia i-a fost alocată lucrarea și se atașează cererii."

72. La art. 111, alin. 2 lit. k se modifică și va avea următorul cuprins:

"k copia planului care a stat la baza înscrierii în cartea funciară a imobilului pentru care se solicită actualizarea;"

73. La art. 111, alin. 2 lit. m se abrogă.

74. La art. 112, alin. 3 se abrogă.

75. La art. 114 alin. 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 4 În situația în care nu este necesară re poziționarea, erorile cu privire la adresa unde este situat imobilul, respectiv stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector, UAT, tarla, parcelă, unitate amenajistică/unitate de producție, vecinătățile imobilului, fără afectarea amplasamentului, se efectuează de către inspectorul de cadastru, cu actualizarea fișierului .cpxml aflat în baza de date a oficiului teritorial."

76. La art. 116, alin. 6 se abrogă.

77. La art. 118, alin. 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 3 Dacă la actualizarea bazei de date grafice se identifică în planul cadastral de carte funciară imobile reprezentate cu suprapunere reală, inspectorul actualizează fișierele .cpxml aferente acestor imobile cu precizarea la mențiuni «Imobil înregistrat cu suprapunere reală cu imobilul cu nr. cadastral/înscris în Cartea Funciară nr.» și întocmește referatul privind constatarea suprapunerii, care va fi aprobat de inginerul șef. Mențiunea privind suprapunerea se face și pe planurile de amplasament și delimitare aferente imobilelor suprapuse, aflate în arhiva oficiului teritorial."

78. La art. 118 alin. 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 4 Ștergerea mențiunilor «imobil înregistrat în planul cadastral fără formă și localizare corectă» și «Imobil înregistrat cu suprapunere reală cu imobilul cu nr. cadastral/înscris în Cartea Funciară nr.» se efectuează în baza referatului emis de Serviciul de Cadastru în sensul că imobilele nu se mai suprapun în baza de date cadastrală sau imobilul a fost localizat corect prin re poziționare, ca urmare a refacerii documentațiilor cadastrale sau a hotărârii judecătorești definitive."

79. La art. 118, după alin. 4 se introduce un nou alineat, alin. 5 care va avea următorul cuprins:

" alin. 5 Dacă prin emiterea unei hotărâri judecătorești se generează o suprapunere între imobile, se procedează potrivit dispozițiilor de la alin. 3."

80. La art. 119, alin. 1, lit. g și k se modifică și vor avea următorul cuprins:

"g) originalul sau copia legalizată a înscrisurilor în temeiul cărora se solicită înscrierea;"

"k) copia planului care a stat la baza înscrierii în cartea funciară a imobilului pentru care se solicită actualizarea;"

81. La art. 119, după alin. 2 se introduce un nou alineat, alin. 3 care va avea următorul cuprins:

"alin. 3 În cazul prevăzut la alin. 2 lit. a, inspectorul de cadastru actualizează fișierul .cpxml aflat în baza de date a oficiului teritorial, ca urmare a cererii de actualizare însoțită de actul juridic specific și de dovada achitării tarifului aferent serviciului de actualizare."

82. Art. 120 se abrogă.

83. Art. 121 se abrogă.

84. Art. 122 se abrogă.

85. La art. 123, alin. 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 3 Dacă nu există deschisă carte funciară colectivă, documentația se completează cu o fișă colectivă care conține datele din cartea de imobil cu privire la lista apartamentelor, suprafața blocului, suprafața utilă a apartamentelor, descrierea părților comune, suprafața terenului aferent blocului precum și cotele aferente fiecărei unități individuale din părțile comune ale construcției și din teren."

86. La art. 123 după alin. 4 se introduce un nou alineat, alin. 5 care va avea următorul cuprins:

" alin. 5 Locurile de parcare situate în construcții de tip condominiu se asimilează unității individuale."

87. La art. 125, alin. 1, după lit. d se introduce o nouă literă, lit. d¹, cu următorul cuprins:

"d¹ certificat fiscal;"

88. La art. 125, alin. 1 se abrogă lit. j.

89. La art. 129, lit. e și f se modifică și vor avea următorul cuprins:

"e) încheierea de sistare a cărții funciare și copia cărții funciare conform cu originalul;"

"f) referatul de constatare și anulare a numărului cadastral al imobilului acordat pe UAT-ul incorect, întocmit de inspector și aprobat de inginerul șef, cu privire la situarea imobilului pe alt UAT decât cel în care a fost înregistrat;"

90. La art. 129, lit. k se abrogă.

91. Art. 130 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 130

alin. 1 Cererea de anulare a numărului cadastral se înregistrează la biroul teritorial în evidența căruia a fost înscris imobilul. În urma acestei cereri se eliberează referatul de constatare și anulare număr

cadastral, întocmit de inspectorul de cadastru și aprobat de inginerul șef, care se înregistrează, din oficiu, în Registrul General de Intrare, în baza căruia se sistează cartea funciară veche.

alin. 2 Documentația prevăzută la *art. 129* din prezentul regulament se înregistrează la biroul teritorial în evidența căruia este situat imobilul. În baza acestei documentații se va atribui număr cadastral și se va deschide o nouă carte funciară. Cartea funciară nou deschisă va prelua descrierea imobilului din documentația cadastrală și situația juridică din cartea funciară sistată. Încheierea va fi comunicată tuturor persoanelor interesate."

92. La *art. 132, alin. 1 și 2* se modifică și vor avea următorul cuprins:

"alin. 1 Imobilul poate fi modificat prin alipiri sau dezlipiri. Aceste operațiuni de modificare a imobilului au caracter material și nu implică nici un transfer de proprietate. Modificările care intervin prin operațiunile de alipire/dezlipire se fac pe baza unor documentații cadastrale recepționate de biroul teritorial și a consimțământului proprietarului exprimat prin înscris în formă autentică sau după caz prin hotărâre judecătorească definitivă."

"alin. 2 Alipirea imobilelor alăturate se poate realiza dacă sunt situate în aceeași unitate administrativ-teritorială."

93. La *art. 135, alin. 2, lit. h și l* se modifică și vor avea următorul cuprins:

"h) certificatul de urbanism, în cazurile prevăzute de lege;"

"l) copia planului care a stat la baza înscrierii în cartea funciară a imobilului pentru care se solicită actualizarea."

94. La *art. 135, alin. 2, lit. o* se abrogă.

95. La *art. 135, alin. 6* se abrogă.

96. La *art. 137, alin. 1* se modifică și va avea următorul cuprins:

" alin. 1 Dacă imobilele sunt grevate de drepturi reale sau alte sarcini aparținând unor terți, operațiunea de alipire/dezlipire nu se poate face decât cu acordul acestor terți, cu excepția operațiunilor de alipire/dezlipire efectuate de administratorul judiciar sau lichidatorul judiciar în exercițiul atribuțiilor sale."

97. *Art. 138* se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 138

Apartamentarea este operațiunea definită la *art. 26 alin. 8 din Legea nr. 7/1996 republicată."*

98. La *art. 141 lit. m* se abrogă.

99. La *art. 142, alin. 1* se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 1 Subapartamentarea este operațiunea definită la *art. 26 alin. 8 din Legea nr. 7/1996 republicată."*

100. La *art. 144 lit. m* se abrogă.

101. *Art. 145* se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 145

alin. 1 Reapartamentarea este operațiunea de reconfigurare a condominiului sau a unei părți din acesta rezultând alte unități individuale cu restabilirea cotelor din părțile comune, aferente fiecărei unități individuale.

alin. 2 De asemenea, constituie reapartamentare operațiunea de desprindere a unei unități individuale din părțile comune ale unui condominiu cu stabilirea/restabilirea cotelor din părțile comune, aferente fiecărei unități individuale."

102. *Art. 146* se abrogă.

103. *Art. 147* se abrogă.

104. La *art. 150 lit. l* se abrogă.

105. *Art. 155* se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 155

alin. 1 Intabularea dreptului de proprietate asupra bunurilor proprietate publică a statului și a unităților administrativ-teritoriale se face în condițiile *art. 41 alin. 5 din Legea nr. 7/1996, republicată. Extrasul de pe inventarul centralizat al bunurilor* respective atestat de Guvern în condițiile legii, certificat pentru conformitate, va fi însoțit de un înscris care confirmă identitatea dintre imobilul din documentația cadastrală și cel evidențiat în inventar.

alin. 2 Înscrierea provizorie a dreptului de proprietate asupra bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale se face în condițiile *art. 41 alin. 7 din Legea nr. 7/1996,*

republicată. Extrasul de pe inventarul **aprobat prin Hotărârea consiliului local sau județean** după caz, **certificat pentru conformitate, va fi însoțit de un înscris care confirmă identitatea dintre imobilul din documentația cadastrală și cel evidențiat în inventar.**"

106. La art. 156, alin. 1 și 4 se modifică și vor avea următorul cuprins:

"alin. 1 Dreptul de administrare, dreptul de concesiune și dreptul real de folosință gratuită se intabulează în partea a II-a a cărții funciare a terenului, în baza actului juridic în temeiul căruia s-au constituit sau transmis aceste drepturi reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică, concomitent sau ulterior intabulării dreptului de proprietate al statului sau al unităților administrativ-teritoriale. Dacă este cazul, în rubrica de observații se va face trimitere în mod corespunzător la cartea funciară a construcției edificate pe teren."

"alin. 4 În cărțile funciare în care se înscriu drepturile statului și ale **unităților administrativ-teritoriale asupra bunurilor aparținând domeniului public sau privat al acestora, se va indica în mod obligatoriu apartenența bunului la domeniul privat ori, după caz, la domeniul public** al statului sau al unității administrativ-teritoriale."

107. La art. 158, alin. 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 4 Ipoteca se poate intabula și în temeiul înscrisului autentic care constată cesiunea unei creanțe garantate cu o ipotecă imobiliară, în beneficiul creditorului cesionar. Dreptul de ipotecă imobiliară asupra unui drept real care garantează o creanță novată sau asupra căreia a intervenit o subrogație în drepturi se notează în baza înscrisurilor în forma cerută pentru valabilitatea novației sau a subrogației. Strămutarea dreptului de ipotecă imobiliară ca urmare a novației/subrogației se va realiza doar dacă în înscrisul constatator al novației/subrogației sau într-un înscris separat încheiat în formă autentică, este consemnată voința părților de a rezerva ipoteca pentru garantarea noii creanțe."

108. La art. 159, alin. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 1 Dreptul de ipotecă se poate intabula:

a) asupra întregului imobil, dacă acesta face obiectul dreptului de proprietate exclusivă al constitutorului înscris în cartea funciară sau care urmează să fie înscris în cartea funciară ori se află în proprietatea comună a constitutorilor înscriși în cartea funciară sau care urmează să fie înscriși în cartea funciară;

b) asupra cotei-părți din imobil aparținând unui coproprietar. Dacă dreptul de ipotecă are ca obiect o unitate individuală dintr-un condominiu dreptul de ipotecă se va înscrie atât asupra unității individuale, cât și asupra cotei-părți aferente din dreptul de proprietate comună și forțată asupra părților comune;

c) asupra dreptului de uzufruct imobiliar ori asupra dreptului de suprafață în întregul lor, dacă acestea au ca unic titular pe constitutorul ipotecii;

d) asupra cotei-părți determinate din dreptul de uzufruct imobiliar sau din dreptul de suprafață, care se cuvine constitutorului, dispozițiile *alin. 1 lit. b teza a II-a din prezentul articol* aplicându-se în mod corespunzător;

e) asupra fructelor civile ale imobilelor (chirii și arenze, prezente și viitoare) sau asupra indemnizațiilor cuvenite în temeiul unor contracte de asigurare privitoare la plata unor asemenea fructe civile."

109. La art. 160, alin. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 1 înscrierea ipotecii în cartea funciară menționează:

a) obiectul, întinderea și felul ipotecii imobiliare;

b) identificarea persoanei în favoarea căreia se înscrie ipoteca;

c) titlul juridic care justifică garanția ipotecii, anume, după caz, convenția de ipotecă și titlul obligației garantate ori numai acest din urmă titlu, în situația ipotecilor legale;

d) mențiunea despre clauza «la ordin» sau «la purtător» cuprinsă în înscrisul care constată creanța garantată prin ipotecă, dacă este cazul;

e) valoarea pentru care este constituită ipoteca."

110. La art. 160, după alin. 1 se introduce un nou alineat, *alin. 1¹*, care va avea următorul cuprins:

"alin. 1¹ La înscrierea ipotecii în cartea funciară nu este necesară menționarea unei sume maxime care să acopere - pe lângă valoarea creditului - dobânzile, comisioanele și celelalte cheltuieli aferente, acestea din urmă vor fi arătate în cuprinsul înscrierii prin formula «și celelalte obligații aferente creditului»."

111. La art. 162, alin. 2 și 3 se abrogă.

112. La *art. 164*, după *alin. 3* se introduce un nou alineat, *alin. 4*, care va avea următorul cuprins:

"**alin. 4** În cazul prevăzut la *alin. 3 lit. a* precum și în cazul prevăzut la *alin. 3 lit. b* când nu este determinată cota, notarea urmării silite va conține și numele debitorului."

113. *Art. 165* se abrogă.

114. *Art. 166* se modifică și va avea următorul cuprins:

"**Art. 166**

alin. 1 Registratorul de carte funciară dispune intabularea dreptului de proprietate în baza actului de adjudecare.

alin. 2 Procesul-verbal de licitație care consemnează adjudecarea, precum și contestația împotriva acestuia, se notează în cartea funciară, potrivit prevederilor *art. 849 alin. 1* și *alin. 3 din Codul de procedură civilă*.

alin. 3 În cazul executărilor silite începute în perioada 15 februarie 2013 - 19 octombrie 2014 în baza actului de adjudecare se dispune înscrierea provizorie a dreptului de proprietate, urmând ca justificarea înscrierii provizorii a adjudecatarului să se efectueze la cererea executorului judecătoresc, în baza încheierii definitive a acestuia, prin care se hotărăște intabularea dreptului de proprietate.

alin. 4 În cazul în care imobilul a fost vândut cu plata prețului în rate, în baza încheierii definitive prevăzute la *alin. 3* se vor nota în cartea funciară interdicția de înstrăinare și de grevare a imobilului, până la plata integrală a prețului și a dobânzii corespunzătoare. Notarea se va radia la cerere, în baza înscrisului emis de executorul judecătoresc care constată o modalitate de stingere a obligației adjudecatarului de plată a prețului și a dobânzilor sau cu acordul creditorului, exprimat în formă autentică."

115. *Art. 167* se modifică și va avea următorul cuprins:

"**Art. 167**

alin. 1 De la data intabulării, imobilul rămâne liber de orice ipotecă sau alte sarcini privind garantarea drepturilor de creanță. Dacă prețul de adjudecare se plătește în rate, sarcinile se sting la plata ultimei rate. Prin excepție, notarea efectuată conform *art. 195 alin. 5 din prezentul regulament*, se radiază numai în baza acordului instituției care a dispus măsura asigurătorie.

alin. 2 Efectele adjudecării în privința radierii ipotecilor, sarcinilor reale, drepturilor reale și personale, precum și altor acte și fapte juridice prevăzute de lege sunt arătate la *art. 856 - 858 din Codul de procedură civilă*.

alin. 3 Radierea notării urmării silite se face din oficiu, concomitent cu intabularea dreptului de proprietate al adjudecatarului sau la cerere, în baza actului emis de executorul judecătoresc sau a hotărârii judecătorești definitive care dispune în acest sens.

alin. 4 În situația în care urmărirea silită imobiliară a fost notată în Cartea funciară la solicitarea executorului judecătoresc pentru o creanță cu privire la care există deja înscrisă o sultă, ipotecă legală sau convențională înscrisă în cartea funciară în favoarea aceluiași creditor urmăritor, la cererea acestuia sau a creditorului formulată în baza încheierii de încetare a executării silite, odată cu radierea urmării silite imobiliare, se va radia și ipoteca legală sau convențională din cartea funciară, cu excepția situației prevăzută de *art. 2428 alin. 3 din Codul civil*."

116. *Art. 168* se abrogă.

117. *Art. 170* se modifică și va avea următorul cuprins:

"**Art. 170**

Intabularea în cartea funciară ca urmare a fuziunii/divizării se efectuează în baza hotărârii instanței de judecată care se pronunță asupra legalității acestei operațiuni, a dovezii de înregistrare la registrul comerțului, a certificatului de înmatriculare, precum și a hotărârii AGA/deciziei asociatului unic prin care se aprobă fuziunea/divizarea, încheiată în formă autentică și care identifică imobilele prin număr cadastral și de carte funciară. Pentru autentificarea hotărârii AGA/deciziei asociatului unic prin care se aprobă fuziunea/divizarea notarul public va solicita extras de carte funciară pentru autentificare."

118. La *art. 172, alin. 2* se abrogă.

119. La *art. 172, alin. 3* și *4* se modifică și vor avea următorul cuprins:

"**alin. 3** Radierea drepturilor reale imobiliare și promisiunea de a încheia un contract având ca obiect dreptul de proprietate sau un alt drept în legătură cu acesta înscris în baza unor acte juridice în care părțile au stipulat rezilierea sau rezoluțiunea în baza unor pacte comisorii, se efectuează în condițiile *art. 24 alin. 4 din Legea nr. 7/1996 republicată*."

"alin. 4 Radierea dreptului de ipotecă constituit în favoarea autorităților administrației publice centrale și locale se face în condițiile *art. 37 alin. 13 din Legea nr. 7/1996 republicată.*"

120. Art. 174 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 174

Radierea dreptului de ipotecă se efectuează și în baza înscrisurilor prevăzute la *art. 1012 din Codul de procedură civilă*. Radierea ipotecii va opera chiar dacă aceste înscrisuri sunt supuse căilor de atac."

121. Art. 177 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 177

alin. 1 Înscrierea provizorie a unui drept afectat de o condiție suspensivă se va radia în condițiile *art. 912 alin. 1 din Codul civil*.

alin. 2 În aplicarea *art. 912 alin. 2 din Codul civil*, înscrierea provizorie a unui drept afectat de o condiție rezolutorie se va justifica din oficiu după 10 ani de la efectuarea în cartea funciară a acestei operațiuni, dacă nu s-a cerut radierea dreptului înscris sub o asemenea modalitate, consecința fiind intabularea dreptului de proprietate în favoarea celui înscris provizoriu."

122. Art. 178 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 178

Înscrierile în vechile registre de publicitate imobiliară se efectuează în cazurile și condițiile prevăzute de *art. 40 alin. 2 din Legea nr. 7/1996 republicată.*"

123. La art. 187 alin. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 1 În situația unei vânzări imobiliare cu rezerva proprietății până la plata integrală a prețului, la cerere, operațiunea este supusă notării în temeiul contractului de vânzare încheiat în formă autentică, cu arătarea prețului sau a restului de preț conform *art. 1684 din Codul civil*. Pentru autentificarea contractului de vânzare cumpărare cu rezerva proprietății notarul public va solicita extras de carte funciară de informare."

124. La art. 187 alin. 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 3 Intabularea dreptului de proprietate al cumpărătorului se efectuează în baza declarației autentice a vânzătorului, prin care acesta confirmă stingerea obligației de plată a prețului, a hotărârii judecătorești definitive care dispune în acest sens sau în baza actului emis de executorul judecătoresc, care atestă stingerea obligației. Pentru autentificarea declarației notarul public va solicita extras de carte funciară de autentificare."

125. La art. 190, după alin. 1 se introduce un nou alineat, *alin. 1¹* și va avea următorul cuprins:

"alin. 1¹ Notarea antecontractelor având ca obiect promisiunea de a transfera dreptul de proprietate asupra unității individuale dintr-un condominiu - bun viitor - este condiționată de menționarea cotei părți determinate/determinabilă din dreptul de proprietate asupra terenului aferent unității individuale identificată prin număr de apartament și etaj."

126. La art. 190 se introduce *alin. 1²* și va avea următorul cuprins:

"alin. 1² Notarea antecontractelor având ca obiect promisiunea de a transfera dreptul de proprietate asupra unității individuale dintr-un condominiu - bun viitor - se preia doar în cartea funciară a unității individuale corespunzătoare, potrivit mențiunilor din actul de apartamentare."

127. La art. 190 alin 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

" alin. 2 Notarea antecontractului se va radia din oficiu, în condițiile *art. 906 alin. 3 din Codul civil*. Radierea notării antecontractului se va efectua la cerere, în baza următoarelor înscrisuri:

a) acordul părților exprimat în formă autentică;

b) hotărâre judecătorească definitivă."

128. La art. 195, alin. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 1 Sechestrul asupra imobilului prevăzut de *art. 797 alin. 3 din Codul de procedură civilă* se va nota în temeiul încheierii judecătorești executorii prin care a fost încuviințată această măsură, și se radiază la cerere în baza adresei executorului judecătoresc sau a hotărârii judecătorești."

129. La art. 195, alin. 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 2 Sechestrul asigurator prevăzut de *Codul de procedură fiscală* asupra imobilului se va nota în temeiul procesului-verbal întocmit de organul de executare și se radiază la cerere, în baza acordului creditorului cuprins într-o decizie emisă de organul care l-a dispus."

130. La art. 195, alin. 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

"**alin. 5** Măsura asigurătorie dispusă în condițiile *art. 249 din Codul de procedură penală* se va nota în cartea funciară în baza actului prin care aceasta a fost dispusă, respectiv ordonanța emisă de procuror, hotărârea instanței de judecată sau certificat de grefă care cuprinde soluția pronunțată. Radierea se efectuează în baza ordonanței emise de procuror sau a hotărârii judecătorești care dispune ridicarea măsurii asigurătorii."

131. Art. 197 se modifică și va avea următorul cuprins:

"**Art. 197**

alin. 1 Punerea în mișcare a acțiunii penale pentru o înscriere în cartea funciară săvârșită printr-o faptă prevăzută de legea penală se notează, la cerere, în baza ordonanței procurorului prin care s-a dispus punerea în mișcare a acțiunii penale ori extinderea acțiunii penale.

alin. 2 Radierea notării prevăzute la *alin. 1* se efectuează la cerere, în baza ordonanței procurorului prin care s-a dispus clasarea sau renunțarea la urmărirea penală sau în baza hotărârii judecătorești definitive de condamnare, renunțare la aplicarea pedepsei, amânarea aplicării pedepsei, achitare sau încetare a procesului penal."

132. Art. 211 se modifică și va avea următorul cuprins:

"**Art. 211**

alin. 1 În situația renunțării la drept a proprietarului tabular în conformitate cu *art. 889 din Codul civil*, în baza declarației de renunțare dată în formă autentică notarială încheiată de un notar public în funcție în România, se va dispune prin încheiere radierea din cartea funciară a dreptului de proprietate al renunțătorului, concomitent cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate în favoarea UAT domeniul privat.

alin. 2 Ulterior, în baza **Hotărârii consiliului local**, se justifică **înscrierea provizorie a dreptului de proprietate al unității administrativ-teritoriale.**"

133. La *art. 212, alin. 1* se abrogă.

134. La *art. 213, alin. 3* se modifică și va avea următorul cuprins:

" **alin. 3** În această perioadă se pot elibera extrase pentru informare, copii certificate ale cărții funciare ori copii certificate ale înscrisurilor cu care se întregeste cartea funciară."

135. La *art. 213, alin. 9* se modifică și va avea următorul cuprins:

" **alin. 9** În baza extrasului de autentificare valabil, notarul public poate efectua acte succesive doar în aceeași zi."

136. Art. 216 se modifică și va avea următorul cuprins:

"**Art. 216**

alin. 1 Certificatul privind identificarea numărului topografic/cadastral și de carte funciară după numele/denumirea proprietarului va fi întocmit de către asistenții registratori/referenți.

alin. 2 Certificatul privind înscrierea imobilului în evidențele de cadastru și carte funciară după datele de identificare ale acestuia va fi întocmit de către asistentul registrator/referent pe baza referatului întocmit de inspectorul de cadastru. Cererea se soluționează pe flux integrat."

137. Art. 219 se modifică și va avea următorul cuprins:

"**Art. 219**

Rectificarea înscrierilor de carte funciară se face în condițiile *art. 907 - 908 din Codul civil.*"

138. La *art. 221, alin. 2* se modifică și va avea următorul cuprins:

"**alin. 2** Constituie eroare materială orice inexactitate cuprinsă într-o înscriere în cartea funciară sau în cuprinsul încheierii, care nu produce vreun efect substanțial, anume nu afectează existența, întinderea sau opozabilitatea dreptului înscris sau a faptului ori a raportului juridic. Nu constituie eroare materială neconcordanța dintre o înscriere și situația juridică reală dacă, potrivit legii, o asemenea neconcordanță reprezintă caz de rectificare sau modificare a cărții funciare."

139. La *art. 228*, după *alin. 3* se introduce un nou alineat, *alin. 4* care va avea următorul cuprins:

"**alin. 4** Recepția planului parcellar nu este condiționată de introducerea CNP-ului în fișierul .cpxml și nici de înscrierea imobilelor din planul parcellar în cartea funciară."

140. La *art. 229 alin. 1 lit. l* se abrogă.

141. La *art. 234* după *alin. 1* se introduce un nou alineat, *alin. 2*, care va avea următorul cuprins:

"**alin. 2** Planul parcellar prezentat de comisia locală de fond funciar, în vederea validării sau scrierii titlului de proprietate care nu poate fi recepționat, va fi însoțit de planul de încadrare în tarla și va fi utilizat la înscrierea în cartea funciară din oficiu a imobilelor, ulterior emiterii titlului de proprietate. În

acest caz, în *anexa* la partea I a cărții funciare se va menționa «Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă»."

142. La *art. 250 alin. 3* se modifică și va avea următorul cuprins:

"**alin. 3** Specificațiile tehnice conținute în documentațiile de atribuire a contractelor pentru lucrări de cadastru, geodezie, cartografie, fotogrammetrie, teledetecție și aerofotografiere, sunt avizate pentru conformitate cu reglementările specifice de către Agenția Națională, înainte de inițierea procedurilor de achiziție publică, sub sancțiunea neacordării avizului de începere a lucrărilor, respectiv a respingerii cererii de recepție, conform prevederilor *art. 9 alin. 37 din Legea nr. 7/1996 republicată*."

143. La *art. 253*, după *alin. 2* se introduce un nou alineat, *alin. 3* care va avea următorul cuprins:

"**alin. 3** În cazul amplasamentelor izolate ce fac obiectul aceluiași contract se emite un singur aviz la nivelul oficiului teritorial."

144. La *art. 259* după *alin. 2* se introduce un nou alineat, *alin. 3* care va avea următorul cuprins:

"**alin. 3** Documentația aferentă recepției tehnice se întocmește în format analog și digital, în formate care permit accesul și transferul de date."

145. La *art. 261*, se introduc două *alineate noi 2 și 3* care vor avea următorul cuprins:

"**alin. 2** Toate informațiile și datele rezultate din măsurători trebuie arhivate de persoana autorizată, care este obligată să le prezinte la solicitarea oficiului teritorial. Dacă persoana autorizată nu prezintă informațiile solicitate, se prezumă că aceasta nu a efectuat măsurători la teren. În funcție de metodele și mijloacele de măsurare utilizate persoana autorizată va face dovada efectuării măsurătorilor, prin carnetul de teren, schița rețelei, descrierea punctelor noi de îndesire și de ridicare, rapoarte GPS, măsurători în format RINEX, rapoarte referitoare la preciziile determinate."

"**alin. 3** Documentația anexată la solicitarea recepției planurilor/hărților analogice sau digitale:

- a) borderoul;
- b) dovada achitării tarifelor legale;
- c) cererea de recepție;
- d) copia avizului de începere a lucrării, după caz;
- e) inventarul de coordonate x, y, z în format digital;
- f) calculul analitic al suprafețelor;
- g) memoriul tehnic, care va cuprinde: metodele de lucru, aparatura utilizată, prelucrarea datelor, preciziile obținute, suprafața pe care se execută lucrarea;
- h) planul topografic în format analogic, la scara 1:5.000 - 1:100;
- i) fișierul .cpxml pentru zona aferentă lucrării."

146. La *art. 265 lit. j* se abrogă.

147. La *art. 266 alin. 1 lit. j* se abrogă.

148. La *art. 266*, după *alin. 3* se introduce un nou alineat, *alin. 4* care va avea următorul cuprins:

"**alin. 4** În cazul în care amplasamentele dintr-o lucrare sunt izolate, recepția se realizează pentru fiecare amplasament în parte. Cererile se înregistrează individual pentru fiecare amplasament, atașându-se fișiere .cpxml aferente. În înțelesul prezentului capitol amplasamentul este definit de conturul exterior al ridicării topografice, se poate întinde pe unul sau mai multe UAT-uri. Amplasamentele izolate nu pot fi legate între ele prin zone de tip bandă create artificial."

149. La *art. 275*, după *alin. 2* se introduce un nou alineat, *alin. 3* care va avea următorul cuprins:

"**alin. 3** Documentația necesară recepției documentelor cartografice destinate uzului public cuprinde:

- a) borderoul;
- b) dovada achitării tarifelor legale;
- c) cererea de recepție;
- d) memoriul tehnic, care va cuprinde: scopul lucrării și termenul de execuție, precizarea limitelor zonei (cursuri de apă, căi de comunicație, limite administrative etc. sau trapeze în nomenclatura Gauss, sau coordonate geografice extreme), menționarea datelor ce vor rezulta, preciziile acestora, gradul de detaliere, scara corespunzătoare a produselor cartografice, suprafața pe care se execută lucrarea, formatul în care vor fi predate;
- g) * copii ale specificațiilor tehnice solicitate de beneficiar prevăzute în contract sau în caietul de sarcini, care au mențiunea: «conform cu originalul» și semnătura beneficiarului/executantului, copia procesului-verbal de avizare a specificațiilor tehnice, emis de ANCPI, dacă este cazul; (* La *alin. 3, lit. e*

și *f* lipsesc. Însă *alin. 3* este reprodus exact în forma în care a fost publicat la *pagina 30* din Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 914 bis din 10 decembrie 2015).

h) planul de încadrare în zonă;

i) produsul cartografic în format analogic și digital vector."

150. La *art. 281*, după *alin. 2* se introduc cinci noi alineate, *alin. 3, 4, 5, 6, 7* care vor avea următorul conținut:

"*alin. 3* Lucrările se execută în baza contractului de execuție a lucrărilor sistematice de cadastru, încheiat în condițiile legii."

"*alin. 4* Unitățile administrativ-teritoriale, alte persoane juridice interesate să execute lucrări de înregistrare sistematică, încheie cu Agenția Națională un protocol de colaborare, în condițiile legii, cu privire la caietul de sarcini, modalitățile de avizare, verificare, recepție și de înscriere în cartea funciară, precum și cu privire la utilizarea acestor informații."

"*alin. 5* Operațiunile premergătoare încheierii protocolului de colaborare, sunt în principal următoarele:

a) solicitarea de unitatea administrativ-teritorială, ori altă persoană juridică interesată să realizeze înregistrarea sistematică, a acordului de principiu al oficiului teritorial cu privire la realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică și încheierea protocolului de colaborare cu Agenția Națională;

b) solicitarea de la Agenția Națională a avizului de conformitate a specificațiilor tehnice conținute în documentația de atribuire a contractului de execuție a lucrărilor, conform prevederilor *art. 9 alin. 37 al Legii cadastrului și a publicității imobiliare, nr. 7/1996, republicată*;

c) emiterea Avizului de conformitate de către comisia desemnată prin Ordin al directorului general al Agenției Naționale;

d) derularea procedurii de achiziție a serviciilor de înregistrare sistematică și încheierea contractului de execuție a lucrărilor de cadastru;

e) semnarea Protocolului de colaborare între Agenția Națională și unitatea administrativ-teritorială, altă persoană juridică, în baza următoarelor documente:

- copia Acordului oficiului teritorial cu privire la execuția lucrărilor de cadastru sistematic și încheierea protocolului de colaborare;

- copia Avizului de conformitate emis de Agenția Națională cu privire la specificațiile tehnice;

- copia contractului de execuție a lucrărilor de înregistrare sistematică;

- anexa ce conține reprezentarea grafică a limitei unității administrativ-teritoriale și a limitelor sectoarelor cadastrale propuse pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică."

"*alin. 6* **Unitatea administrativ-teritorială**/persoana juridică interesată **transmite în copie oficiului teritorial:** protocolul de colaborare, avizul de conformitate al specificațiilor tehnice, specificațiile tehnice împreună cu anexele acestora și contractul de execuție al lucrărilor."

"*alin. 7* Lipsa avizului de conformitate a specificațiilor tehnice, atrage respingerea de către oficiul teritorial a cererii de recepție a lucrării de înregistrare sistematică."

151. La *art. 282*, *alin. 2* se modifică și va avea următorul cuprins:

"*alin. 2* Documentele tehnice se întocmesc pe sectoare cadastrale și conțin informații privitoare la imobilele și deținătorii identificați în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică:

- Planul cadastral conține limitele imobilelor și construcțiilor, precum și identificatorul imobilului atribuit în cadrul lucrării de înregistrare sistematică.

- Registrul cadastral al imobilelor conține informații privitoare la descrierea imobilelor, titularii drepturilor reale imobiliare și actele juridice doveditoare, informații privitoare la sarcinile imobilului și dezmembrămintele dreptului de proprietate, alte notări și mențiuni cu privire la imobil.

- Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători, conține informații privitoare la deținători, identificatorii imobilelor deținute, adresa imobilelor, suprafața determinată prin măsurători, alte mențiuni."

152. La *art. 282*, după *alin. 2* se introduc două noi alineate, *alin. 3* și *4* care vor avea următorul cuprins:

"*alin. 3* Conținutul livrărilor, a livrabilelor incluse în fiecare livrare, precum și graficul de execuție a documentelor tehnice ale cadastrului se stabilesc în specificațiile tehnice ale lucrărilor de înregistrare sistematică.

alin. 4 În cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică livrările pot fi denumite astfel:

a) Livrarea 1: Raport preliminar, care conține informații privind analiza datelor primite de la beneficiarul lucrărilor, metodele și graficul de execuție a lucrărilor, alocarea resurselor materiale și umane etc.;

b) Livrarea 2: Documentele tehnice ale cadastrului spre publicare;

c) Livrarea 3: Documentele tehnice ale cadastrului finale."

153. Art. 283 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 283

alin. 1 Începerea lucrărilor de înregistrare sistematică se aduce la cunoștință publică prin ordin al directorului general al Agenției Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și cuprinde identificarea unității administrativ-teritoriale și a sectorului sau, după caz, a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrările.

alin. 2 În vederea emiterii ordinului de începere a lucrărilor, entitatea interesată comunică Agenției Naționale următoarele documente:

a) copia procesului-verbal de recepție a Raportului preliminar;

b) planul cu reprezentarea grafică a limitei unității administrativ-teritoriale și a sectorului/sectoarelor cadastrale care fac obiectul lucrărilor de înregistrare sistematică;

c) referatul privind solicitarea de emiterie a ordinului directorului general al Agenției Naționale pentru începerea lucrărilor de înregistrare sistematică.

alin. 3 După publicarea ordinului de începere a lucrărilor de înregistrare sistematică, în titlul cărților funciare aferente UAT-urilor/sectoarelor cadastrale care fac obiectul acestor lucrări, se va menționa faptul că imobilele înscrise în aceste cărți funciare fac obiectul Programului național de cadastru și carte funciară.

alin. 4 Agenția Națională va actualiza permanent pe pagina sa de internet, lista UAT-urilor care fac obiectul lucrărilor de înregistrare sistematică."

154. Art. 284 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 284

Etapele de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru sunt:

a) organizarea și desfășurarea campaniei de informare publică la nivel național și local, în vederea înștiințării cetățenilor cu privire la începerea lucrărilor de înregistrare sistematică;

b) realizarea lucrărilor premergătoare cadastrului: identificarea limitelor UAT și a intravilanelor componente, stabilirea sectoarelor cadastrale, analizarea și integrarea informațiilor preluate de la oficiul teritorial, primărie sau alte instituții și autorități publice, ori din alte surse;

c) derularea lucrărilor de specialitate: realizarea interviurilor la teren având ca scop identificarea amplasamentelor imobilelor, realizarea măsurătorilor cadastrale, identificarea deținătorilor legali ai imobilelor și colectarea actelor juridice;

d) sesizarea camerei notarilor publici de către oficiul teritorial, în cazul succesiunilor nedezbătute, în vederea repartizării cauzei succesoriale notarului public competent;

e) actualizarea informațiilor culese din teren cu cele din înregistrarea sporadică și întocmirea documentelor tehnice ale cadastrului;

f) recepția documentelor tehnice cadastrale de către personalul de specialitate desemnat în acest scop;

g) publicarea și afișarea, în condițiile legii, a documentelor tehnice cadastrale;

h) înregistrarea și soluționarea cererilor de rectificare a documentelor tehnice cadastrale publicate;

i) modificarea conținutului documentelor tehnice ale cadastrului, în urma soluționării cererilor de rectificare și ca urmare a integrării lucrărilor sporadice înregistrate în perioada de afișare publică;

j) închiderea lucrărilor sistematice de cadastru, în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară;

k) deschiderea cărților funciare electronice;

l) închiderea vechilor evidențe de cadastru și carte funciară, prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenției Naționale;

m) comunicarea în condițiile legii, a extrasului de carte funciară pentru informare și a extrasului din noul plan cadastral;

n) arhivarea documentelor care stau la baza înregistrării imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară;

o) eliberarea de către notarul public, în condițiile legii, a certificatului pentru înscrierea în cartea funciară a posesorilor ca proprietari."

155. Art. 285 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 285

În cadrul lucrărilor sistematice de cadastru se utilizează reprezentarea grafică a limitelor unităților administrativ-teritoriale precum și a limitelor intravilanului existente în sistemul integrat de cadastru și carte funciară."

156. La art. 286 se modifică *alin. 3* și *5* care vor avea următorul cuprins:

"*alin. 3* Stabilirea limitelor sectoarelor cadastrale se realizează prin utilizarea limitelor unității administrativ-teritoriale, a ortofotomozaicului, a planurilor topografice sau cadastrale scara 1:2000, 1:5000 sau 1:10000, a planului cadastral de ansamblu scara 1:10000 etc."

"*alin. 5* Sectorul cadastral este delimitat de elemente liniare stabile în timp (șosele, ape, canale, diguri, căi ferate etc.) precum și de limita UAT-ului."

157. La art. 289 după *alin. 1* se introduce un nou alineat, *alin. 1¹* care va avea următorul cuprins:

"*alin. 1¹* Agenția Națională pune la dispoziția executantului datele înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară conform înregistrării sporadice."

158. La art. 289 la *alin. 2 lit. b* se modifică și va avea următorul cuprins:

"*b*) ortofotomozaicul corespunzător sectoarelor cadastrale sau unității administrativ-teritoriale în funcție de obiectul lucrărilor;"

159. La art. 290 *alin. 1* se modifică și va avea următorul cuprins:

" *alin. 1* Potrivit legii, primarul unității administrativ-teritoriale, are obligația să furnizeze executantului lucrărilor de cadastru, datele și informațiile privitoare la imobile și deținători, cuprinse în evidențele primăriei, precum:

a) registrul agricol, registrul de rol nominal unic, nomenclatura stradală;

b) liste care conțin date de identificare ale deținătorilor persoane fizice și juridice;

c) alte evidențe care conțin informații necesare realizării lucrării sistematice de cadastru: inventarul bunurilor din domeniul public ori privat al statului și al UAT-ului etc."

160. La art. 294 se abrogă *alin. 3*.

161. La art. 295 se abrogă *alin. 1*.

162. La art. 296, *alin. 1* se modifică și va avea următorul cuprins:

"*alin. 1* Pentru identificarea amplasamentelor imobilelor, executantul va ține seama de evidența imobilelor la nivel de tarla și cvartal, utilizată în procesul de restituire a proprietăților conform legilor funciare. Limitele tarlalelor și cvartalelor se reprezintă sub formă de poligoane. Fiecare poligon are ca atribut numărul tarlalei sau cvartalului. Acest număr este unic la nivelul unității administrativ-teritoriale."

163. La art. 296 după *alin. 2* se introduce un nou alineat, *alin. 3* care va avea următorul cuprins:

"*alin. 3* În situația în care numărul tarlalei și/sau al parcelei lipsesc, pentru gestionarea lucrărilor de identificare a imobilelor, executantul poate atribui, **cu acordul primăriei**, numere de tarla și/sau parcelă care să asigure identificarea parcelelor în cadrul tarlalelor, fără ca această operațiune să implice modificarea titlurilor de proprietate."

164. Art. 297 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 297

alin. 1 În cazul imobilelor situate în extravilan, care au făcut obiectul legilor de restituire a proprietăților, dacă la nivelul unei tarlale se constată, în urma realizării măsurătorilor, un deficit de suprafață, suprafața fiecărui imobil din tarla se diminuează proporțional cu situația din titlul de proprietate. Proprietarii imobilelor în cauză pot solicita atribuirea diferenței de suprafață, în condițiile legii.

alin. 2 În cazul în care există imobile înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, suprafața acestora nu se va diminua, dacă aceasta nu depășește suprafața din titlul de proprietate.

alin. 3 Prin excepție de la prevederile *alin. 2*, în situația în care la nivelul unității administrativ-teritoriale se constată un deficit de suprafață, suprafața imobilelor din extravilanul zonelor foste cooperativizate, înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, se va diminua până la limita suprafeței din titlul de proprietate.

alin. 4 În cazul imobilelor prevăzute la *alin. 1*, în situația în care suprafața rezultată din măsurători este mai mare decât suprafața din actul de proprietate, **diferența de teren rămâne la dispoziția comisiei**

locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor și asupra acestor imobile se înscrie provizoriu dreptul de proprietate în favoarea UAT-ului."

165. La art. 298, alin. 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 3 În cadrul lucrărilor de identificare la teren se pot crea fișe de date noi ale imobilelor. Modelul fișei de date a imobilului este prezentat în specificațiile tehnice conținute în documentațiile de atribuire a contractelor pentru lucrări de cadastru, stabilite prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenției Naționale."

166. Art. 299 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 299

alin. 1 Fișa de date a imobilului trebuie să conțină informații precum:

- a)** denumirea unității administrativ-teritoriale;
- b)** numărul sectorului cadastral;
- c)** identificatorul imobilului;
- d)** datele de identificare ale persoanei care deține imobilul;
- e)** informații despre imobil;
- f)** numele, prenumele și semnătura operatorului care a cules datele.

alin. 2 Fișele de date ale imobilelor pentru care au fost identificați posesori vor fi în mod obligatoriu semnate de către posesori și de către persoana autorizată a executantului."

167. La art. 300 se modifică alin. 2 și 3 care vor avea următorul cuprins:

"alin. 2 Atunci când este cazul, delimitarea imobilelor se face în prezența deținătorilor de teren. În cazul în care, deși convocați deținătorii nu se prezintă, executantul lucrărilor împreună cu reprezentantul primăriei identifică limitele imobilelor, în lipsa acestora."

"alin. 3 Reprezentanții autorităților și instituțiilor publice, ai altor persoane juridice care dețin terenuri în proprietate ori în administrare, sau cu alt titlu, au obligația de a participa la identificarea și măsurarea imobilelor în cauză. În cazul neprezentării acestora, identificarea imobilelor se face conform prevederilor de la **alin. 2 teza 2.**"

168. Art. 301 se abrogă.

169. Art. 302 se abrogă.

170. La art. 304, alin. 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 4 În cazul construcțiilor de tip condominiu, executantul trebuie să realizeze releveele unităților individuale componente. Modul de întocmire al releveului este stabilit în specificațiile tehnice."

171. Art. 305 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 305

alin. 1 Limitele imobilelor înregistrate anterior în evidențele de cadastru ale oficiilor teritoriale se preiau în planul cadastral. În cazul în care se constată diferențe între datele înregistrate și situația existentă la teren, reprezentarea grafică a imobilelor înregistrate anterior în planul cadastral sau topografic se modifică conform situației identificate ca urmare a măsurărilor efectuate.

alin. 2 Prin modificarea reprezentării grafice a imobilelor se înțelege orice modificare a geometriei, amplasamentului și a suprafeței imobilului înscris în cartea funciară."

172. Art. 306 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 306

alin. 1 Destinațiile și categoriile de folosință ale parcelelor se stabilesc în conformitate cu realitatea din teren.

alin. 2 În situația în care anumite categorii de folosință identificate în teren nu corespund cu cele din actele de proprietate, iar schimbarea acestora implică obținerea unor avize, prevăzute de reglementările speciale în materie, pentru înregistrarea categoriei de folosință actuale, se vor prezenta aceste avize. În lipsa avizelor necesare în documentele tehnice cadastrale se înscrie categoria de folosință din acte.

alin. 3 Categoria de folosință a terenului este un atribut al parcelei și se individualizează printr-un cod. Pentru evidențierea parcelelor se folosesc codurile categoriilor de folosință prevăzute în regulamentele în vigoare.

alin. 4 Parcelele care compun imobilul se reprezintă numai dacă au categoria de folosință în suprafață mai mare de 50 de mp în intravilan și mai mare de 300 de mp în extravilan. Parcelele având suprafețe mai mici decât cele menționate se includ în parcelele adiacente ale aceluiași proprietar."

173. Art. 308 se abrogă.

174. La art. 309, după *alin. 2* se introduc două noi alineate, *alin. 2¹* și *2²* care vor avea următorul cuprins:

"alin. 2¹ În vederea înregistrării proprietarilor, posesorilor, altor deținători legali în documentele tehnice ale cadastrului, executantul are obligația de a colecta codul numeric personal în cazul deținătorilor persoane fizice, respectiv codul unic de înregistrare în cazul deținătorilor persoane juridice."

"alin. 2² În situația în care executantul nu poate să obțină aceste informații sau nu poate asocia un cod numeric personal/cod unic de înregistrare din listele furnizate de primărie, recepția documentelor tehnice ale cadastrului se va putea efectua în absența acestor elemente de identificare."

175. La art. 309 se modifică *alin. 3* care va avea următorul cuprins:

"alin. 3 În cazul posesorilor identificați la teren, executantul lucrărilor colectează copia actelor de identitate și copia înscrisului care atestă faptul posesiei, atunci când acesta există. Adeverința prevăzută la art. 13 alin. 1 lit. b din Legea nr. 7/1996 republicată poate fi înlocuită prin contrasemnarea documentelor tehnice de către primar, în condițiile art. 12 alin. 14 din lege."

176. La art. 309 după *alin. 3* se introduce un nou alineat, *alin. 4* care va avea următorul cuprins:

"alin. 4 Dispozițiile privitoare la înscrierea posesiei de fapt sunt aplicabile:

a) imobilelor situate în intravilan, care au făcut obiectul legilor de restituire a proprietăților funciare;

b) imobilelor situate în intravilanul și extravilanul zonelor necooperativizate;

c) imobilelor din regiunile supuse prevederilor *Decretului-lege nr. 115/1938 pentru unificarea dispozițiilor privitoare la cărțile funciare*, în situația în care proprietarii nu sunt identificați cu ocazia realizării interviurilor pe teren, însă sunt identificați posesori."

177. La art. 310 se modifică *alin. 2* care va avea următorul cuprins:

"alin. 2 În cazul imobilelor înscrise în cartea funciară cu privire la care se constată transmisiuni de drepturi neînscrise, în fișa de date se menționează proprietarul înscris în cartea funciară, iar în baza actelor doveditoare poziția acestuia se radiază și în fișa de date, respectiv în registrul cadastral al imobilelor, se înscrie ultimul proprietar."

178. La art. 310 după *alin. 2* se introduc două noi alineate, *alin. 3* și *4* care vor avea următorul cuprins:

"alin. 3 Construcțiile identificate în teren se înscriu în documentele tehnice și în cartea funciară în baza actelor de proprietate. În lipsa actelor doveditoare, înscrierea se realizează în baza documentelor tehnice contrasemnate conform legii de către primar sau în baza adeverinței eliberate de către acesta, prin care atestă însușirea informațiilor tehnice și juridice cuprinse în documentele tehnice cadastrale."

"alin. 4 În lipsa însușirii documentelor tehnice de către primar, prin contrasemnare ori adeverință, înscrierea construcțiilor se realizează în baza documentelor tehnice ale cadastrului publicate și necontestate, ori, în cazul în care acestea au fost contestate, cererile de rectificare formulate cu privire la construcții au fost respinse."

179. La art. 311 după *alin. 1* se introduc două noi alineate, *alin. 2* și *3* care vor avea următorul cuprins:

"alin. 2 În aplicarea prevederilor *alin. 1* în cărțile funciare deschise din oficiu, se vor prelua proprietarii din vechile cărți funciare, conform înscrierilor din aceste cărți și se va nota posesia de fapt în favoarea posesorilor publicați și necontestați ori cu privire la care contestațiile au fost respinse."

"alin. 3 În situația în care configurația imobilelor stabilite conform identificării în teren și a măsurătorilor efectuate, nu corespunde cu situația tehnică a imobilelor din vechile cărți funciare, nefiind astfel posibilă preluarea proprietarilor din aceste cărți, în noile cărți funciare se vor înscrie doar posesorii."

180. La art. 312 după *alin. 1* se introduce un nou alineat, *alin. 2* care va avea următorul cuprins:

"alin. 2 Dreptul de proprietate asupra acestor imobile va putea fi intabulat ulterior, la cererea titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, în baza unei documentații tehnice care va conține:

a) actul care atestă dreptul de proprietate;

b) un plan de identificare a imobilului în planul cadastral însoțit de un memoriu tehnic prin care se certifică faptul că în urma identificării efectuate, imobilul din actul de proprietate corespunde cu cel din plan;

c) certificatul prin care se atestă că imobilul este înregistrat în evidențele fiscale sau, după caz, în registrul agricol, eliberat de primăria de la locul situării imobilului."

181. Art. 313 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 313

alin. 1 În cazul imobilelor situate în intravilan indiferent dacă au făcut sau nu obiectul legilor fondului funciar, precum și în situația imobilelor din extravilan, care nu au făcut obiectul legilor fondului funciar, la înscrierea suprafeței în documentele tehnice, se va proceda după cum urmează:

a) dacă imobilul este împrejmuit, se înscrie suprafața din măsurători, indiferent de suprafața din actul de proprietate;

b) dacă imobilul este neîmprejmuit, se înregistrează suprafața deținută când aceasta este egală sau mai mică decât suprafața din actul de proprietate; când suprafața deținută este mai mare decât suprafața din actul de proprietate, se înregistrează suprafața din actul de proprietate, iar, după caz, pentru suprafața deținută în plus se vor aplica prevederile referitoare la notarea posesiei, deschizându-se o singură carte funciară.

alin. 2 În cazul imobilelor situate în extravilan, care au făcut obiectul legilor fondului funciar, dacă suprafața din măsurători este mai mare decât suprafața din actul de proprietate, **diferența de teren rămâne la dispoziția comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, caz în care se înscrie provizoriu dreptul de proprietate în favoarea unității administrativ-teritoriale.**"

182. La art. 314, alin. 2 și 3 se modifică și vor avea următorul cuprins:

"alin. 2 Pentru **imobilele proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale**, în lipsa actelor de proprietate ori a extraselor de pe inventarul bunurilor respective, **se poate înscrie provizoriu dreptul de proprietate în favoarea unităților administrativ-teritoriale în cauză, în baza hotărârii emise în condițiile legii de consiliile județene, de Consiliul general al Municipiului București ori de consiliile locale.**"

"alin. 3 Imobilele aparținând domeniului privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale, se înscriu în baza actelor juridice de dobândire a acestor imobile."

183. Art. 315 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 315

În cazul imobilelor ai căror proprietari sunt identificați dar se constată că aceștia sunt decedați, executantul completează fișa de date a imobilului pe numele defunctului și se menționează faptul că proprietarul este decedat. Mențiunea faptului că proprietarul este decedat se efectuează și în documentele tehnice cadastrale."

184. Art. 316 se abrogă.

185. La art. 317, alin. 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 3 Documentele tehnice constituie temeiul înregistrării din oficiu a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și în cartea funciară."

186. La art. 317 după alin. 3 se introduce un nou alineat, **alin. 4** care va avea următorul cuprins:

"alin. 4 Situația imobilelor reflectată în documentele tehnice ale cadastrului se prezumă a fi în concordanță cu situația tehnică și juridică reală, până la proba contrară."

187. Art. 318 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 318

alin. 1 Conform Legii, primarul contrasemnează documentele tehnice, anterior predării acestora la oficiul teritorial, în termen de 30 de zile de la înregistrarea solicitării.

alin. 2 Contrasemnarea documentelor tehnice poate fi realizată și de către o persoană desemnată de către primar în acest scop.

alin. 3 Contrasemnarea documentelor tehnice, poate fi înlocuită prin eliberarea unei adeverințe prin care primarul atestă însușirea informațiilor înscrise în documentele tehnice.

alin. 4 Contrasemnarea documentelor tehnice, ori adeverința înlocuiesc orice certificate confirmative precum: certificatul de atestare fiscală, certificatul de atestare a situației juridice și tehnice a construcțiilor, adeverința prevăzută la **art. 13 alin. 1 lit. b din Legea nr. 7/1996, republicată.**"

188. La art. 319 alin. 1 se abrogă **lit. d.**

189. Art. 321 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 321

alin. 1 Recepția documentației tehnice întocmită ca urmare a finalizării lucrărilor sistematice de cadastru este în sarcina personalului de specialitate desemnat în acest scop la nivelul oficiului teritorial în circumscripția căruia se află unitatea administrativ-teritorială și are ca scop verificarea respectării

cerințelor din specificațiile tehnice precum și a reglementărilor legale din domeniul cadastrului și a publicității imobiliare.

alin. 2 Personalul care va avea atribuții de verificare și recepție a lucrărilor de înregistrare sistematică va include specialiști precum: consilieri cadastru, registratori de carte funciară, asistenți registratori, specialiști GIS/IT.

alin. 3 Recepția lucrărilor de cadastru se realizează prin parcurgerea mai multor etape și cuprinde verificarea cantitativă și calitativă a livrabilelor care fac obiectul predărilor:

a) verificarea cantitativă are ca obiect stabilirea modului de respectare a cerințelor stabilite în specificațiile tehnice cu privire la numărul și formatul livrabilelor, livrabilele sunt complete, livrabilele corespund cerințelor de conținut stabilite.

b) verificarea calitativă are ca scop:

- stabilirea modului de respectare a regulilor privind structura/consistența fișierelor .cgxml care conțin datele imobilelor identificate, precum și respectarea regulilor de topologie, având în vedere faptul că în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru nu sunt permise goluri ori suprapuneri ale imobilelor;

- stabilirea corectitudinii datelor înscrise în fișierele .cgxml și în celelalte livrabile.

alin. 4 Cerințele privitoare la livrabilele incluse în fiecare livrare, graficul de execuție și livrare a lucrării sunt stabilite în specificațiile tehnice conținute în documentațiile de atribuire a contractelor de lucrări de cadastru."

190. Art. 322 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 322

alin. 1 Verificarea aspectelor tehnice este în sarcina specialistului de cadastru din cadrul oficiului teritorial. Acesta realizează verificări în teren pentru stabilirea modului în care au fost realizate măsurătorile și stabilite limitele imobilelor și verifică modul de reprezentare a imobilelor în documentele tehnice și în fișierele .cgxml aferente.

alin. 2 Verificarea actelor juridice este în sarcina registratorului/asistentului registrator. Registratorul/asistentul registrator are ca atribuții:

a) verificarea actelor juridice depuse;

b) determinarea dreptului de proprietate, coproprietate, de proprietate pe etaje ori apartamente, restrângerile privitoare la proprietate ori la capacitatea de a dispune, sarcinile reale ce grevează imobilul, precum și orice fapt sau raport juridic cu privire la imobil, rezultând din actele juridice depuse;

c) verificarea modului în care înscrierile active din cărțile funciare deschise conform înregistrării sporadice, au fost preluate în lucrarea de cadastru, în scopul protejării drepturilor reale imobiliare înregistrate înainte de începerea înregistrării sistematice.

alin. 3 Lista imobilelor verificate se atașează procesului-verbal de recepție a documentației tehnice a cadastrului sistematic."

191. Art. 324 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 324

alin. 1 Publicarea documentelor tehnice se face la sediul primăriei unității administrativ-teritoriale în cauză, ori în alt loc stabilit de primar, iar perioada afișării este de 60 de zile.

alin. 2 Oficiul teritorial stabilește data publicării documentelor tehnice, pe care o comunică în scris Agenției Naționale, executantului și primăriei. Cu cel puțin 5 zile înainte de afișare, oficiul teritorial publică un anunț prealabil privind afișarea documentelor tehnice ale cadastrului, într-un ziar de largă circulație, într-un ziar local, la sediul consiliului local, pe pagina de internet a administrației publice locale, precum și pe pagina de internet a Agenției Naționale.

alin. 3 Începerea și încheierea perioadei de afișare a documentelor tehnice sunt consemnate în procese-verbale semnate de către reprezentantul oficiului teritorial și de primar, iar **procesele-verbale vor fi afișate la sediul primăriei.**

alin. 4 Publicarea și afișarea documentelor tehnice se realizează și pe pagina de internet creată de către Agenția Națională în acest scop, precum și pe pagina de internet a autorității administrației publice locale."

192. La art. 325, alin. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 1 Potrivit legii, în termen de 60 de zile de la afișare, titularii sarcinilor înscrise în registrele de transcripțiuni și inscripțiuni solicită reînnoirea înscrierii acestora, sub sancțiunea radierii din oficiu a acestora, ca urmare a închiderii registrelor."

193. Art. 326 se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 326

alin. 1 Cererea de rectificare a informațiilor din documentele tehnice publicate se poate face în termen de 60 de zile de la afișare și trebuie însoțită de documentele doveditoare. Cererea de rectificare poate fi depusă și electronic pe pagina de internet a Agenției Naționale creată în acest scop.

alin. 2 Cererea de rectificare poate avea ca obiect și contestarea calității de posesor a deținătorului înregistrat în documentele tehnice.

alin. 3 O cerere de rectificare poate avea ca obiect un singur imobil. În cazul în care soluționarea unei cereri de rectificare implică modificări și ale altor imobile, datele asociate acestor imobile vor fi de asemenea actualizate ori corectate. Rectificarea imobilelor afectate se va dispune prin procesul-verbal de soluționare a cererii de rectificare inițiale."

194. Art. 327 se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 327

alin. 1 Primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de rectificare se realizează de către personalul de specialitate din cadrul oficiului teritorial numit prin decizie a directorului oficiului teritorial. Acest personal este sprijinit în activitate de către un reprezentant al executantului lucrărilor și unul din partea primăriei.

alin. 2 Atribuțiile personalului numit pentru soluționarea cererilor de rectificare sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- a) acordarea lămuririlor necesare contestatarilor;
- b) înregistrarea cererilor de rectificare;
- c) marcarea în documentele tehnice cadastrale a imobilelor contestate;
- d) analiza documentelor depuse de contestatari;
- e) verificarea în teren a imobilelor contestate dacă se consideră că este necesar;
- f) întocmirea proceselor-verbale de soluționare a cererilor de rectificare."

195. Art. 328 se modifică și vor avea următorul cuprins:

"ART. 328

alin. 1 Înregistrarea cererilor de rectificare se va face într-un registru întocmit în acest scop. Formularea cererilor de rectificare se va putea face și electronic.

alin. 2 Registrul cererilor de rectificare cuprinde rubricile: data depunerii cererii, numele și prenumele contestatarului, adresa acestuia, identificatorul imobilului contestat din documentele tehnice publicate, obiectul cererii, numele posesorului contestat după caz, soluția dată în rezolvarea cererii, alte mențiuni.

alin. 3 Separat de registrul cererilor de rectificare se va ține un registru care conține numele persoanelor care s-au prezentat pentru verificarea informațiilor înregistrate în documentele tehnice publicate cu privire la imobilele pe care acestea le dețin."

196. Art. 329 se modifică și vor avea următorul cuprins:

"ART. 329

alin. 1 Soluționarea cererilor de rectificare se realizează prin proces-verbal, în termen de 60 de zile de la terminarea perioadei de afișare, de către personalul din cadrul oficiului teritorial desemnat în acest scop.

alin. 2 Procesul-verbal se comunică contestatarului în condițiile Codului de procedură civilă. În situația în care cererea de rectificare a afectat și alte imobile decât imobilul contestat, prin procesul-verbal se va dispune modificarea corespunzătoare a acestor imobile, iar procesul-verbal va fi comunicat tuturor părților interesate.

alin. 3 Împotriva procesului-verbal se poate formula plângere la judecătoria competentă, în termen de 15 zile de la comunicare.

alin. 4 Cererile de rectificare și actele doveditoare, precum și procesul-verbal de soluționare a cererilor, se scanează și se predau executantului în format digital, în vederea actualizării documentelor tehnice și a fișierelor .cgxml."

197. La art. 330, alin. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

"alin. 1 Actualizarea documentelor tehnice, a fișierelor .cgxml, .pdf, .jpg (dacă este cazul) se realizează de către executantul lucrărilor în termenul stabilit în contract. Prestatorul integrează în

documentele tehnice ale cadastrului finale, înregistrările din cărțile funciare efectuate în cadrul înregistrării sporadice, în perioada publicării documentelor tehnice."

198. Art. 331 se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 331

alin. 1 Persoana care posedă un imobil ca proprietar necontestat se poate înscrie în cartea funciară ca proprietar, pe baza procedurii certificării de fapte îndeplinite de notarul public.

alin. 2 Constatarea că posesorul este cunoscut ca proprietar al imobilului, pe baza posesiei exercitate sub nume de proprietar necontestat, se îndeplinește de către notarul public, prin eliberarea certificatului pentru înscrierea în cartea funciară a posesorului ca proprietar, în baza căruia se intabulează dreptul de proprietate.

alin. 3 Eliberarea certificatului pentru înscrierea în cartea funciară a posesorului ca proprietar se poate solicita de către posesorii înscriși în cartea funciară, la împlinirea unui termen de 90 de zile de la data deschiderii din oficiu a cărților funciare.

alin. 4 Procedura de eliberare a certificatului pentru înscrierea în cartea funciară a posesorului ca proprietar este aplicabilă imobilelor situate în intravilan, cu privire la care nu s-a contestat calitatea de posesor și, ulterior deschiderii cărții funciare nu a fost notată o acțiune civilă în contestarea acestei calități."

199. La art. 332 alin. 1 se abrogă.

200. Art. 333 se modifică și va avea următorul conținut:

"Art. 333

alin. 1 Documentele care stau la baza eliberării certificatului pentru înscrierea în cartea funciară a posesorului ca proprietar de către notarul public sunt cele prevăzute la *art. 13 alin. 8 din lege*, respectiv:

a) extras de carte funciară pentru informare;

b) declarația pe propria răspundere a posesorului, dată în formă autentică, prin care acesta declară că:

♦ posedă imobilul sub nume de proprietar;

♦♦ este sau nu căsătorit; în cazul în care este căsătorit, va preciza și regimul matrimonial;

♦♦♦ nu a înstrăinat sau grevat imobilul;

♦♦♦♦ imobilul nu a fost scos din circuitul juridic;

♦♦♦♦♦ imobilul nu face obiectul vreunui litigiu;

♦♦♦♦♦♦ imobilul este deținut sau nu pe cote-părți; în cazul în care imobilul este deținut pe cote-părți, toți posesorii vor declara întinderea cotelor;

♦♦♦♦♦♦♦ înscrisul doveditor al posesiei provine de la părțile semnatare ale acestuia; în cazul în care nu există înscris doveditor, va declara că nu deține și nu are cunoștință de existența unui astfel de înscris;

c) înscrisul doveditor al posesiei, indiferent de forma în care este întocmit, atunci când acesta există;

d) copie de pe actele de identitate și de stare civilă.

alin. 2 Procedura prin care se constată că posesorul este considerat proprietar se stabilește prin protocol încheiat între ANCPI și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România."

201. La art. 334 se modifică * (* Sintagma "La *articolul 334* se modifică" nu este corectă, însă ea este reprodusă exact în forma în care a fost publicată la pagina 43 din Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 914 bis din 10 decembrie 2015) și va avea următorul conținut:

"După recepția documentelor tehnice ale cadastrului finale, oficiul teritorial întocmește lista proprietarilor care sunt înscriși în cartea funciară cu mențiunea decedat și sesizează camera notarilor publici, în vederea repartizării cauzei succesoriale notarului public competent."

202. Articolul 335 se abrogă.

203. Articolul 336 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 336

alin. 1 Înscrierea imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară se face din oficiu, după finalizarea lucrărilor de cadastru pentru fiecare sector cadastral, soluționarea cererilor de rectificare și respectiv după închiderea procedurii de verificare și emitere a procesului-verbal de recepție a documentelor finale ale cadastrului.

alin. 2 Înscrierea se face în baza documentelor tehnice ale cadastrului finale.

alin. 3 Posesorii publicați și necontestați ori cu privire la care cererile de rectificare au fost respinse se notează în cartea funciară. În cazul în care posesorii nu au solicitat eliberarea certificatului de înscriere a posesorului ca proprietar, ori solicitarea a fost respinsă, dreptul de proprietate va putea fi intabulat ulterior, în condițiile prevăzute de *art. 13 alin. 7 din Legea nr. 7/1996 republicată.*"

204. Art. 339 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 339

Înscrierea în cartea funciară se dispune în baza:

- a)** registrului cadastral al imobilelor;
- b)** planului cadastral recepționat;
- c)** actelor juridice colectate în cadrul lucrării de înregistrare sistematică."

205. Art. 340 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 340

alin. 1 Documentele care se emit în urma deschiderii cărților funciare sunt:

- a)** extrasul de carte funciară pentru informare;
- b)** extrasul de plan cadastral.

alin. 2 Extrasele de carte funciară pentru informare sunt emise fără a fi semnate de oficiul teritorial, acestea fiind generate automat de sistemul informatic.

alin. 3 Extrasele de carte funciară pentru informare și extrasele de plan cadastral în format analog se comunică persoanelor interesate prin intermediul unității administrativ-teritoriale. Extrasele pot fi obținute și prin accesarea serviciului destinat acestei operațiuni pe pagina de internet special creată de Agenția Națională."

206. Art. 341 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 341

alin. 1 Înscrierea în cartea funciară deschisă ca urmare a finalizării lucrărilor sistematice de cadastru reprezintă prima înregistrare a imobilului în sistemul integrat de cadastru și carte funciară."

"alin. 2 Înscrierea în cartea funciară cuprinde:

- a)** ziua, luna, anul și numărul de înregistrare sub care se face înscrierea;
- b)** poziția din registrul cadastral al imobilelor sub care este înscris imobilul;
- c)** înscrisurile menționate în registrul cadastral care fac dovada drepturilor supuse înscrierii;
- d)** arătarea dreptului și a modalităților lui sau a faptului juridic ce se înscrie;
- e)** titularul dreptului sau al faptului juridic înscris;
- f)** cota de proprietate;
- g)** prețul, în situația în care este menționat în act."

207. Art. 342 se abrogă.

208. Art. 343 se abrogă.

209. Art. 344 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 344

alin. 1 Înscrierile în cărțile funciare deschise ca urmare a finalizării lucrărilor de înregistrare sistematică, se pot modifica din oficiu în baza unui referat, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, dacă nu sunt afectate drepturile părților.

alin. 2 Referatul va fi întocmit de către personalul din cadrul serviciului cadastru ori serviciului publicitate imobiliară, în funcție de obiectul modificării și va fi aprobat de către inginerul șef sau registratorul șef.

alin. 3 În cazul în care modificarea înscrierilor dintr-o carte funciară implică modificarea înscrierilor din alte cărți funciare, încheierea de carte funciară emisă va conține dispoziții de modificare și a acestor cărți funciare și va fi comunicată tuturor părților interesate."

210. La art. 345 după alin. 2 se introduce un nou alineat, **alin. 2¹** care va avea următorul cuprins:

"alin. 2¹ Referatul de închidere a evidențelor va fi însoțit de copia procesului-verbal de recepție a documentelor tehnice ale cadastrului finale."

211. Art. 357 se abrogă.

212. La art. 364 după alin. 1 se introduce un nou alineat, **alin. 2** care va avea următorul cuprins:

"alin. 2 În cazul soluționării cererilor în afara SICCF serviciul cadastru emite referate cu privire la efectuarea operațiunilor cadastrale solicitate."

213. Art. 374 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 374

Termenele pentru soluționarea cererilor care au ca obiect furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate sunt stabilite prin Ordin cu caracter normativ al directorului general."

214. Art. 375, 376, 377, 378 și 379 se abrogă.

215. Art. 385 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 385

Anexele nr. 1.1 - 1.53 constituie parte integrantă din prezentul regulament."

216. *Anexa nr. 1.4 la regulament* se modifică și va avea următorul cuprins:

Anexa 1.4 la regulament

**FORMULAR PROCES-VERBAL DE PUBLICARE A DOCUMENTELOR TEHNICE ALE
CADASTRULUI**

OCPI
Nr. data

PRIMĂRIA
Nr. data

**PROCES-VERBAL DE PUBLICARE A DOCUMENTELOR TEHNICE ALE CADASTRULUI
UAT/Sector cadastral**

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară reprezentat prin director și Primăria, reprezentată prin Primar, au procedat în data de, în conformitate cu prevederile *art. 11 alin. 2 lit. k al Legii cadastrului și a publicității imobiliare, nr. 7/1996, republicată*, la publicarea documentelor tehnice ale cadastrului realizate pentru sectorul cadastral nr. /unitatea administrativ-teritorială județul

Documentele tehnice publicate sunt:

a) Planul cadastral al unității administrativ-teritoriale: planșe

b) Registrul cadastral al imobilelor din sectorul cadastral/unitatea administrativ-teritorială:
volum

c) Opisul alfabetic al deținătorilor din sectorul cadastral/unitatea administrativ-teritorială:
volum

Perioada de publicare a documentelor tehnice ale cadastrului este de 60 de zile de la până la

Directorul Oficiului de Cadastru și
Publicitate Imobiliară
Nume și prenume
Semnătura

Primarul unității administrativ-
teritoriale
Nume și prenume
Semnătura

217. *Anexa nr. 1.5 la regulament* se modifică și va avea următorul cuprins:

Anexa 1.5 la regulament

**FORMULAR PROCES-VERBAL DE ÎNCHEIERE A PERIOADEI DE PUBLICARE A
DOCUMENTELOR TEHNICE ALE CADASTRULUI**

OCPI
Nr. data

PRIMĂRIA
Nr. data

**PROCES-VERBAL DE ÎNCHEIERE A PERIOADEI DE PUBLICARE A DOCUMENTELOR
TEHNICE ALE CADASTRULUI
UAT/Sector cadastral**

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară reprezentat prin director și Primăria, reprezentată prin primar, au stabilit în data de încheierea perioadei de publicare a documentelor

tehnice ale cadastrului realizate pentru sectorul cadastral nr. /unitatea administrativ-teritorială
județul

În perioada publicării documentelor tehnice, au fost înregistrate:

- Nr. cereri de rectificare a documentelor tehnice:
- Nr. cereri de rectificare privind calitatea de posesor:
- Nr. dosare conținând cererile de rectificare/contestațiile și documentele aferente:

**Directorul Oficiului de Cadastru și
Publicitate Imobiliară**
Nume și prenume
Semnătura

**Primarul unității administrativ-
teritoriale**
Nume și prenume
Semnătura

218. Anexa nr. 1.6 la regulament se modifică și va avea următorul cuprins:

Anexa 1.6 la regulament

FORMULAR CERERE DE RECTIFICARE

Nr. /

Subsemnatul/Subscrisa, domiciliat în/cu sediul în localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap., sector nr./județul, identificat cu BI/CI, seria, nr., eliberat de /CUI, reprezentat/ă prin domiciliat în, str., nr., bl., sc., et., ap., sector nr./județul, identificat cu BI/CI, seria, nr., eliberat de, conform procurii/împuternicirii nr.

În baza prevederilor *art. 14 alin. 2 din Legea nr. 7/1996, republicată*, ca urmare a verificării documentelor tehnice ale cadastrului aferente unității administrativ-teritoriale /sectorului cadastral afișate la sediul /pe pagina de internet a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, formulez cerere de rectificare a imobilului identificat în Registrul cadastral al imobilelor cu ID nr., cu privire la următoarele aspecte:

- 1
- 2
-
- n

Pentru a susține cele invocate mai sus, depun copii legalizate ale următoarelor acte juridice:

.....

Semnătura

219. Anexa nr. 1.8 la regulament se modifică și va avea următorul cuprins:

Anexa 1.8 la regulament

FORMULAR PROCES-VERBAL DE SOLUȚIONARE A CERERII DE RECTIFICARE

Antet OCPI

Nr. data

PROCES-VERBAL

În aplicarea prevederilor *art. 14 alin. 1 al Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată*, personalul desemnat pentru soluționarea cererilor de rectificare a documentelor tehnice ale cadastrului publicate pentru unitatea administrativ-teritorială /sector cadastral, numit prin, compus din următorii membri:

Analizând cererea de rectificare nr. /data formulată de (numele și prenumele solicitantului), cu privire la imobilul identificat în documentele tehnice

cadastrale ale unității administrativ-teritoriale/sector cadastral cu ID nr.

În baza (acte, măsurători topografice etc.)

DECIDE:

ADMITE cererea și dispune rectificarea imobilului cu ID

astfel:/RESPINGE cererea de rectificare pentru motivele

.....

Prezentul proces-verbal se comunică persoanelor care au formulat cererea de rectificare și altor persoane interesate potrivit documentelor tehnice ale cadastrului.

Procesul-verbal poate fi contestat cu plângere la judecătoria, în termen de 15 zile de la comunicare.

Semnăturile membrilor desemnați cu soluționarea cererilor de rectificare

(nume și prenume)

(nume și prenume)

.....

Notă: În situația în care cererea de rectificare afectează și alte imobile decât imobilul contestat, prin procesul-verbal se dispune notarea cererii de rectificare în fișierele cgxml ale imobilelor afectate și rectificarea acestor imobile conform situației rezultate din acte, măsurători etc.

220. Anexa nr. 1.7 la regulament se abrogă.

221. Anexa nr. 1.9 la regulament se abrogă.

222. Anexa nr. 1.10 la regulament se abrogă.

223. Anexa nr. 1.17 la regulament se modifică și va avea următorul cuprins:

Anexa 1.17 la regulament

CARTE FUNCİARĂ NR. Comuna/Oraș/Municipiu:

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
pentru INFORMARE**

Nr. cerere
Ziua
Luna
Anul

ANCPI
AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

A. Partea I.

Nr. CF vechi:

TEREN intravilan/extravilan

Adresa:

Nr. crt.	Nr. cadastral/ Nr. topografic	Suprafața*) (mp)	Observații/Referințe

CONSTRUCȚII

Nr. crt.	Nr. cadastral/ Nr. topografic	Adresa	Observații/Referințe

B. Partea II.

Nr. crt.	Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Observații/Referințe

C. Partea III.

Nr. crt.	Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturile reale de garanție și sarcini	Observații/Referințe

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras reflectă situația cadastral-juridică a imobilului, respectiv pozițiile active din cartea funciară, la momentul întocmirii acestuia.

S-a achitat tariful de lei prin chitanța nr. /20...., pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 2.7.2.

Data soluționării

__/__/__

Data eliberării

__/__/__

Referent/Asistent registrator

(parafa și semnătura)

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001.

CARTE FUNCIARĂ NR. Comuna/Oraș/Municipiu:

Anexa Nr. 1 la Partea I

TEREN intravilan/extravilan

Adresa:

Nr. cerere

Ziua

Luna

Anul

Nr. cadastral/ Nr. topografic	Suprafața*) (mp)	Observații/Referințe

*) Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

Date referitoare la categoriile de folosință ale parcelelor componente

Nr. crt.	Categoria de folosință	Intra-vilan	Suprafața din acte (mp)	Suprafața măsurată (mp)	Nr. tarla	Nr. parcelă	Nr. topografic	Observații/Referințe

Date referitoare la construcții

Nr. crt.	Număr	Destinația construcției	Suprafața din acte (mp)	Suprafața măsurată (mp)	Situație juridică	Observații/Referințe

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001.

CARTE FUNCIARĂ NR. Comuna/Oraș/Municipiu:

Coordonate Stereo '70**

Nr. punct	X (m)	Y (m)

Nr. cerere
Ziua
Luna
Anul

Lungime Segmente***

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)

** Coordonatele punctelor de pe conturul imobilului sunt determinate în sistem de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 centimetru

*** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 centimetru

224. Anexa nr. 1.18 la regulamentul se modifică și va avea următorul cuprins:

ANEXA 1.18 la regulamentul

ANCP
AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
 BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

DOSARUL Nr./....../20.....

ÎNCHEIERE DE REEXAMINARE Nr.

Registrator Șef

Asistent registrator

Asupra cererii introduse de domiciliat în având ca obiect reexaminarea încheierii nr./....../20... privind în cartea funciară, fiind îndeplinite condițiile prevăzute la art., se constată următoarele:

DISPUNE:

Admiterea/respingerea cererii de reexaminare cu privire la:

- imobilul înscris în cartea funciară nr. (provenită din cartea funciară de pe hârtie cu nr.) a (localității) unității administrativ-teritoriale cu nr. cadastral, proprietatea lui de sub B

- se înscrie/intabulează/notează cu titlu de, în cota de de sub B, în favoarea

Prezenta se va comunica

Cu drept de plângere în termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la biroul de cadastru și publicitate imobiliară/judecătoria în circumscripția căreia se află imobilul, se înscrie în cartea funciară și se soluționează de instanța judecătorească competentă.

Data soluționării	Registrator șef,	Asistent registrator,
.....
	(parafa și semnătura)	(parafa și semnătura)

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile *Legii nr. 677/2001*.

225. Anexa nr. 1.19 la regulament se modifică și va avea următorul cuprins:

Anexa 1.19 la regulament

**ANCP
AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

DOSARUL Nr./....../20....

ÎNCHEIERE Nr.

Registrator

Asistent registrator

Asupra cererii introduse de domiciliat în privind în cartea funciară, fiind îndeplinite condițiile prevăzute la art., tariful achitat în sumă de lei, cu chitanța nr./....., pentru serviciul, având codul nr.

DISPUNE:

Admiterea cererii cu privire la:

- imobilul înscris în cartea funciară nr. (provenită din cartea funciară de pe hârtie cu nr.) a (localității) unității administrativ-teritoriale cu nr. cadastral, proprietatea lui de sub B

- se înscrie/intabulează/notează cu titlu de, în cota de de sub B, în favoarea

Prezenta se va comunica

Cu drept de reexaminare în termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la biroul de cadastru și publicitate imobiliară în circumscripția căreia se află imobilul, se înscrie în cartea funciară și se soluționează de către registratorul șef.

Data soluționării	Registrator, (parafa și semnătura)	Asistent registrator, (parafa și semnătura)
----------------------------	--	---

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile *Legii nr. 677/2001*

226. Anexa nr. 1.20 la regulament se modifică și va avea următorul cuprins:

Anexa 1.20 la regulament

**ANCP
AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

DOSARUL Nr. / ... / ... / 20

ÎNCHEIERE DE RESPINGERE Nr.

Registrator

Asistent registrator

Asupra cererii introduse de domiciliat în privind în cartea funciară nr., a (localității) unității administrativ-teritoriale, pentru care s-a achitat tariful în sumă de lei, cu chitanța nr. /, aferent serviciului, având codul nr., se constată următoarele:
.....

Având în vedere nota de respingere a inspectorului de cadastru cu nr. din data de anexată prezentei încheieri, în baza art., pentru motivele de mai sus,

DISPUNE:

Respingerea cererii înaintate de pentru, cu notarea respingerii în cartea funciară/registrul general de intrare.

Prezenta se va comunica

Cu drept de reexaminare în termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la biroul de cadastru și publicitate imobiliară în circumscripția căreia se află imobilul, se înscrie în cartea funciară și se soluționează de către registratorul șef.

Data soluționării	Registrator, (parafa și semnătura)	Asistent registrator, (parafa și semnătura)
----------------------------	--	---

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile *Legii nr. 677/2001*

227. Anexa nr. 1.26 la regulament se modifică și va avea următorul cuprins:

Anexa 1.26 la regulament

**ANCP
AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Nr. de înregistrare/...../.....201... (data: ZZ/LL/AA)

CERTIFICAT

privind identificarea numărului topografic/cadastral și de carte funciară după numele/denumirea proprietarului

Subsemnatul(a), asistent registrator/referent, având în vedere informațiile puse la dispoziție de cu domiciliul/sediul în localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap., județ/sector, conform cererii și a actelor anexate acesteia, verificând evidențele Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară, după numele, prenumele/denumirea, nu am identificat înregistrări referitoare la bunuri imobile/am identificat următoarele:

Nr. crt.	Adresa/nr. tarla/parcelă	Nr. carte funciară	Nr. cadastral/topografic
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Notă: spațiile libere se vor bara

Certificatul privind identificarea numărului topografic/cadastral și de carte funciară după numele/denumirea proprietarului nu ține loc de extras de carte funciară pentru informare sau certificat de sarcini.

Prezentul certificat nu constituie o dovadă a dreptului de proprietate și cuprinde înregistrările active existente în evidențele Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară, la data întocmirii acestuia

S-a achitat tariful de lei, prin documentul de plată nr., din data de/...../...../201..., pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr.

Data întocmirii

Asistent registrator/Referent
(parafa și semnătura)

228. Anexa nr. 1.28 la regulament se modifică și va avea următorul cuprins:

Anexa 1.28 la regulament

**ANCP
AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Nr. de înregistrare/...../.....201.. (data: ZZ/LL/AA)

CERTIFICAT

privind înscrierea imobilului în evidențele de cadastru și carte funciară după datele de identificare ale acestuia

Subsemnatul(a), asistent registrator/referent, având în vedere informațiile puse la dispoziție de, conform cererii și a actelor anexate acesteia, precum și referatul inspectorului de cadastru nr. ..., verificând evidențele Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară, atest că imobilul situat în localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap., județ/sector

este înscris în evidențele de cadastru cu nr. cadastral

nu este înscris în evidențele de cadastru și carte funciară.

Certificatul privind înscrierea imobilului în evidențele de cadastru și carte funciară după datele de identificare ale acestuia nu ține loc de extras de carte funciară pentru informare sau certificat de sarcini.

S-a achitat tariful de lei, prin documentul de plată nr., din data de/...../...../201.., pentru serviciul cu codul nr.

Data întocmirii

Asistent registrator/Referent
(parafa și semnătura)

.....

229. Anexa nr. 1.31 la regulamentul se modifică și va avea următorul cuprins:

Anexa 1.31 la regulamentul

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Nr. de înregistrare/.....

CERERE DE RECEPTIE ȘI ÎNSCRIERE

Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în localitatea str. nr., legitimat(ă) cu CI/BI seria nr., CNP, tel./fax e-mail: împuternicesc persoana fizică/juridică, conform contract/angajament nr. data, pentru înregistrarea documentației la OCPI și vă rog să dispuneți:

I. OBIECTUL RECEPTIEI:

- prima înscriere
- actualizare informații cadastrale:
 - înscriere/radiere construcții
 - modificarea limitei de proprietate
 - modificarea suprafeței imobilului
 - actualizare categorii de folosință/destinații
 - re-poziționare
 - alte informații tehnice cu privire la imobil
- documentația de identificare a amplasamentului imobilului situat pe un alt UAT
- documentație de atribuire număr cadastral
- documentație pentru dezlipire/alipire teren
- documentație de prima înregistrare UI

- documentație pentru apartamentare
- documentație pentru dezlipire/alipire UI
- documentație pentru reapartamentare
- documentație pentru mansardare
- documentație pentru descrierea dezmembrămintelor dreptului de proprietate
- documentație pentru reconstituirea cărții funciare pierdute, distruse sau sustrase

II. OBIECTUL ÎNSCRIERII:

- intabularea*
- înscrierea provizorie**
- notarea***
- radierea****

IMOBILUL: UAT _____

Adresă imobil							Nr. CF/ Nr. cad. (IE)
Localitate	Strada (Tarla)	Număr (Parcelă)	Bloc	Scara	Etaj	Ap.	

ACTUL JURIDIC care justifică cererea, anexat în original sau în copie legalizată:

Solicit comunicarea răspunsului:

- prin poștă
- la sediul biroului teritorial
- fax nr.

Semnătura proprietarului/persoanei interesate

.....

**Semnătura și ștampila
(persoană autorizată)**

.....

Serviciu achitat cu chitanța nr.*****	Data	Suma	Cod serviciu

* Drept de proprietate, uz, uzufruct, abitație, servitute, concesiune, ipotecă, privilegiu etc.

** Act sub condiție suspensivă, act sub condiție rezolutorie sau cu termen, hotărâre judecătorească care nu a rămas definitivă.

*** Incapacitate, locațiunea, preemțiunea, promisiunea de înstrăinare, sechestrul judiciar și asigurător, schimbarea rangului ipotecii, acțiuni în justiție asupra imobilului în cauză, orice alte fapte sau drepturi personale etc.

**** Drepturi reale, ipotecă, privilegiu.

230. Anexa nr. 1.33 la regulamentul se modifică și va avea următorul cuprins:

Anexa 1.33 la regulamentul

MEMORIU TEHNIC

1. Adresa imobil
2. Tipul lucrării:
3. Scurtă prezentare a situației din teren
- (scurtă prezentare a operațiunilor efectuate în faza de documentare a lucrării, localizarea și identificarea imobilului, scurtă descriere generală a construcției etc.)
4. Operațiuni topo-cadastrale efectuate*:

(prezentarea succintă a lucrărilor topografice și cadastrale efectuate în cadrul lucrării: metodele și aparatura folosite la măsurători, sistemul de coordonate, punctele geodezice de sprijin vechi și noi folosite, starea punctelor geodezice vechi, măsurători efectuate în rețeaua de îndesire și ridicare și pentru ridicarea detaliilor topografice, clasice și GPS, calculul suprafețelor, descrierile topografice ale punctelor noi din rețeaua de îndesire și ridicare, inventar de coordonate și alte descrieri necesare, în funcție de specificul lucrării etc.)

Data întocmirii

Semnătura și ștampila
(persoană autorizată)
.....

231. Anexa nr. 1.34 la regulament se abrogă.

232. Anexa nr. 1.50 la regulament se modifică și va avea următorul cuprins:

Anexa 1.50 la regulament

Modelul certificatului eliberat de primărie din care rezultă că posesorul este cunoscut că deține imobilul sub nume de proprietar și că acesta nu face parte din domeniul public sau nu a fost înscris în evidențe ca fiind în domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale

CERTIFICAT

Ca urmare a cererii nr. din data de, se certifică prin prezenta că:
domnul, cu domiciliul în, identificat prin, CNP;
doamna, cu domiciliul în, identificată prin, CNP
sunt cunoscuți că dețin imobilul în suprafața de mp, sub nume de proprietar.

De asemenea, se certifică faptul că acest imobil:

- nu face parte din domeniul public sau nu a fost înscris în evidențe ca fiind în domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- face/nu face obiectul unor acțiuni în justiție cu privire la care primăria are cunoștință;
- a făcut/nu a făcut obiectul legilor de retrocedare.

Primar

.....
(nume și prenume)
.....
(semnătura și ștampila)

233. Anexa nr. 1.51 la regulament se abrogă.

234. După Anexa nr. 1.51 la regulament se introduc două noi anexe, anexele nr. 1.52 și nr. 1.53 care vor avea următorul cuprins:

Anexa 1.52 la regulament

Comună/Oraș/Municipiu

Nr. /

CERTIFICAT de atestare a edificării/extinderii construcției

Urmare a cererii înregistrate cu nr. de mai sus, de către, confirmăm că pe terenul situat în, înscris în cartea funciară nr., a localității, cu nr. cadastral/topografic, există o construcție proprietatea edificată în anul

Edificarea/extinderea construcției s-a efectuat conform autorizației de construire nr. /, există încheiat proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. /

Construcția/extinderea are următoarea descriere:

- destinația
- număr unități individuale
- număr locuri de parcare

Constituție, cât și critici de neconstituționalitate intrinsecă, constând în încălcarea *art. 1 alin. 5 și art. 123 alin. 5 din Constituție*.

4. Cu privire la criticile de neconstituționalitate extrinsecă, se apreciază că *Legea nr. 215/2001 și Legea nr. 340/2004*, completate prin legea supusă controlului de constituționalitate, fac parte din categoria legilor organice, în conformitate cu *art. 73 alin. 3 lit. o și art. 123 alin. 3 din Constituție*. În consecință, pentru intervențiile legislative ce vizează *Legea nr. 215/2001*, Camera decizională urma să fie Camera Deputaților, iar pentru cele referitoare la *Legea nr. 340/2004*, Camera decizională urma să fie Senatul. Luând în dezbateră propunerea legislativă, Camera Deputaților, în ședința din 3 iunie 2015, a respins-o în integralitate, iar, ulterior, Senatul, în ședința sa din 21 septembrie 2015, a hotărât adoptarea sa cu unele modificări și transmiterea ei spre promulgare Președintelui României.

5. Se arată că reglementările prevăzute la *art. 123 alin. 3 din Constituție* se dezbate și se adoptă de Senat, ca primă Cameră sesizată, și de Camera Deputaților, în calitate de Cameră decizională; or, contrar dispozițiilor de competență a Camerelor Parlamentului în materie de legiferare, art. II din legea criticată - prin care a fost completată *Legea nr. 340/2004* - a fost adoptat de Senat în calitate de Cameră decizională. Întoarcerea legii la Camera Deputaților, cu privire la art. II, se impunea cu atât mai mult cu cât Camera Deputaților respinsese această inițiativă legislativă. Așadar, prin faptul că Senatul nu a dispus întoarcerea legii la Camera Deputaților, în calitate de Cameră decizională, în ceea ce privește prevederile *art. II* din legea dedusă controlului de constituționalitate, au fost încălcate prevederile *art. 75 alin. 1 și 5 din Constituție*.

6. Cu privire la criticile de neconstituționalitate intrinsecă, autorul obiecției de neconstituționalitate arată că dispozițiile *art. I și art. II pct. 1* din legea criticată reiau o normă deja existentă dintr-o altă lege distinctă, respectiv conținutul normativ al *art. 30 alin. 3 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor*. Or, în ideea unei bune reglementări și a unei legislații ce urmărește claritatea normelor, instituirea aceleiași norme în conținutul a trei acte normative (*Legea nr. 215/2001, Legea nr. 340/2004 și Legea nr. 90/2001*) nu poate fi primită. Ținând cont de necesitatea existenței unicității reglementării în materie și pentru evitarea creării unui paralelism legislativ, este necesară concentrarea reglementărilor cu privire la același aspect într-un singur act normativ. Nerespectarea acestei cerințe stabilite chiar prin *art. 16 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative* contravine prevederilor constituționale ale *art. 1 alin. 5 din Constituție* în componenta sa referitoare la calitatea legilor.

7. De asemenea, se susține că dispozițiile *art. II pct. 1* din legea analizată referitoare la competența prefectului de a verifica legalitatea actelor emise de președinții consiliilor județene încalcă *art. 123 alin. 5 din Constituție*, întrucât textul constituțional invocat nu prevede în enumerarea limitativă a actelor care pot fi atacate de prefect la instanțele de contencios administrativ și actele președintelui consiliului județean. Or, nu se poate adăuga prin lege un nou subiect de drept ale cărui acte să fie supuse controlului de legalitate exercitat de prefect, extinderea sferei de aplicare a prevederilor *art. 123 alin. 5 din Constituție* putând fi realizată numai printr-o lege de revizuire a Constituției.

8. În conformitate cu dispozițiile *art. 16 alin. 2 din Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale*, obiecția de neconstituționalitate a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, precum și Guvernului, pentru a comunica punctul lor de vedere.

9. Președintele Camerei Deputaților a transmis Curții Constituționale, cu Adresa nr. 2/2.325/CP din 28 octombrie 2015, înregistrată la Curtea Constituțională cu nr. 5.839 din 29 octombrie 2015, punctul său de vedere, prin care apreciază că obiecția de neconstituționalitate formulată este neîntemeiată. Se reține că în punctul de vedere exprimat se răspunde numai la criticile de constituționalitate intrinsecă, raportate la *art. 1 alin. 5 și art. 123 alin. 5 din Constituție*.

10. Cu privire la pretinsa încălcare a *art. 1 alin. 5 din Constituție*, se susține că actul normativ analizat nu numai că nu încalcă normele de tehnică legislativă referitoare la evitarea paralelismelor legislative, ci, din contră, se integrează organic în sistemul legislației, corelându-se cu celelalte acte normative în vigoare.

11. Cu privire la încălcarea *art. 123 alin. 5 din Constituție*, se arată că prefectul este garantul respectării legii și a ordinii publice la nivel local [*art. 1 alin. 3 din Legea nr. 340/2004*], reieșind astfel necesitatea reglementării posibilității acestuia de a verifica măsurile întreprinse de primar sau de președintele consiliului județean în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială, fapt care respectă *art. 123 alin. 5 din Constituție* și nu adaugă un nou subiect de drept ale cărui

acte să fie supuse controlului de legalitate exercitat de prefect. O atare posibilitate - atacarea în contencios administrativ a actelor președintelui consiliului județean - se justifică cu atât mai mult cu cât, ca și primarul, președintele consiliului județean este organ al administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală, ales direct, în condițiile legii, dar pe care Constituția nu l-a avut expres în vedere, deoarece, la data adoptării acesteia și mai apoi a revizuirii sale, președintele consiliului județean nu era ales direct, ci indirect. De aceea, rațiunile care justifică posibilitatea prefectului de a ataca în contencios administrativ actele primarului se aplică *mutatis mutandis* și în privința actelor președintelui consiliului județean. În consecință, soluția normativă criticată este în spiritul prevederilor *art. 123 alin. 5 din Constituție*, contribuind la respectarea și aplicarea principiului legalității la nivel local.

12. Guvernul a transmis Curții Constituționale, cu Adresa nr. 5/5.728/2015, înregistrată la Curtea Constituțională sub nr. 5.949 din 3 noiembrie 2015, punctul său de vedere, prin care apreciază că obiecția de neconstituționalitate formulată "ar putea fi întemeiată" în privința criticilor de neconstituționalitate raportate la *art. 61, art. 75 alin. 1 și 5 și art. 123 alin. 3 și 5 din Constituție*, pe de o parte, și neîntemeiată în privința criticilor de neconstituționalitate raportate la *art. 1 alin. 5 din Constituție*, pe de altă parte.

13. Cu privire la criticile de neconstituționalitate raportate la prevederile *art. 61, art. 75 alin. 1 și 5 și art. 123 alin. 3 din Constituție*, se susține că acestea "ar putea fi întemeiate". Se arată că legea organică ce reglementează atribuțiile prefectului nu face parte din cele prevăzute la *art. 75 alin. 1 din Constituție*; așadar, în cazul legilor care reglementează atribuțiile prefectului, prima Cameră sesizată ar fi trebuit să fie Senatul, iar Camera Deputaților, Cameră decizională. De aceea, Senatul nu putea adopta definitiv legea supusă controlului de constituționalitate, ci trebuia să transmită propunerea legislativă Camerei Deputaților care urma să decidă definitiv în procedură de urgență asupra textului *art. II* al propunerii legislative [a se vedea, în acest sens, *art. 75 alin. 4 și 5 din Constituție*].

14. Cu privire la criticile de neconstituționalitate raportate la *art. 1 alin. 5 din Constituție*, se apreciază că legea criticată nu instituie un paralelism legislativ, din contră, vizează corelarea textelor de lege în sensul *art. 13 lit. a din Legea nr. 24/2000*, conform căruia "proiectul de act normativ trebuie corelat cu prevederile actelor normative de nivel superior sau de același nivel, cu care se află în conexiune".

15. Cu privire la criticile de neconstituționalitate raportate la *art. 123 alin. 5 din Constituție*, se apreciază că textele legale criticate "ar putea veni în contradicție" cu textul de referință anterior menționat din moment ce acesta stabilește, în mod neechivoc, sfera actelor ce sunt supuse controlului prefectului, respectiv actele consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului, nu și cele ale președintelui consiliului județean. Includerea și a altor acte administrative în sfera tutelei administrative exercitate de prefect ar adăuga la textul constituțional anterferit. În sensul celor arătate, sunt invocate *Decizia Curții Constituționale nr. 1.353 din 10 decembrie 2008 și Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție - Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept nr. 11 din 11 mai 2015*.

16. Președintele Senatului nu a comunicat punctul de vedere asupra obiecției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând obiecția de neconstituționalitate, punctul de vedere al președintelui Camerei Deputaților și al Guvernului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, dispozițiile legii criticate, raportate la prevederile *Constituției*, precum și *Legea nr. 47/1992*, reține următoarele:

17. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor *art. 146 lit. a din Constituție*, precum și ale *art. 1, art. 10, art. 15 și art. 18 din Legea nr. 47/1992*, republicată, să soluționeze obiecția de neconstituționalitate.

18. Obiectul controlului de constituționalitate îl constituie dispozițiile *Legii privind completarea unor prevederi ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001*, precum și a unor prevederi ale *Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului*, care au următorul cuprins:

"Art. I.

Alin. 7 al art. 115 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

«**alin. 7** Dispozițiile primarului, dispozițiile președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local și hotărârile consiliului județean sunt supuse controlului de legalitate al prefectului în condițiile legii care îi reglementează activitatea».

Art. II.

Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 225 din 24 martie 2008, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. La *art. 19 alin. 1, lit. e* se modifică și va avea următorul cuprins:

«e) verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local, ale președintelui consiliului județean sau ale primarului;».

2. *Art. 20* va avea următorul cuprins:

«**Art. 20** - Prefectul poate verifica măsurile întreprinse de primar sau de președintele consiliului județean în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială, precum și măsurile întreprinse în baza delegării respectivelor atribuții ale acestora și poate sesiza organele competente în vederea stabilirii măsurilor necesare, în condițiile legii»".

19. Textele constituționale invocate în susținerea obiecției de neconstituționalitate sunt cele ale *art. 1 alin. 5* în componenta sa referitoare la calitatea legii, *art. 61* cu referire la principiul bicameralismului, *art. 75 alin. 1 și 5* privind sesizarea Camerelor, *art. 123 alin. 3 și 5* cu privire la reglementarea prin lege organică a atribuțiilor prefectului și competența sa cu privire la atacarea, în fața instanței de contencios administrativ, a unui act al consiliului județean, al celui local sau al primarului.

1. Admisibilitatea obiecției de neconstituționalitate

20. Curtea constată că sesizarea formulată îndeplinește condițiile de admisibilitate prevăzute de *art. 146 lit. a teza întâi din Constituție* atât sub aspectul obiectului său, fiind vorba de o lege adoptată și nepromulgată încă, cât și sub aspectul titularului dreptului de sesizare, aceasta fiind semnată de Președintele României.

2 Analiza obiecției de neconstituționalitate

2.1. Procesul legislativ al *Legii administrației publice locale nr. 215/2001*, precum și al unor prevederi ale *Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului*

21. Propunerea legislativă a fost inițiată de deputatul Andrei-Liviu Volosevici și a fost înregistrată la Senat la data de 12 februarie 2015. Ca urmare a primirii *avizului Consiliului Legislativ nr. 237/13 martie 2015*, prin care s-a arătat că intervențiile legislative operate asupra primei legi (*Legea nr. 215/2001*) impun ca prima Cameră sesizată să fie Camera Deputaților, iar asupra celei de-a doua legi (*Legea nr. 340/2004*) prima Cameră sesizată să fie Senatul, Comisia juridică, de numiri, disciplină, imunități și validări a Senatului a solicitat Biroului permanent al Senatului transmiterea propunerii legislative Camerei Deputaților, urmând ca Senatul să o ia în dezbateră în calitate de Cameră decizională conform *art. 75 alin. 4 și 5 din Constituție* (a se vedea *Avizul nr. 80/2015 al Comisiei*). Plenul Senatului, în ședința sa din 20 aprilie 2015, a hotărât transmiterea propunerii legislative menționate Camerei Deputaților pentru a o dezbate și adopta ca primă Cameră sesizată (109 voturi pentru, 1 împotrivă și 2 abțineri).

22. La 22 aprilie 2015 propunerea legislativă este prezentată în Biroul permanent al Camerei Deputaților, care o ia în discuție și solicită Guvernului un punct de vedere. La 13 mai 2015 Biroul permanent propune sesizarea următoarelor comisii pentru întocmirea unui raport comun: Comisia pentru administrație publică și amenajarea teritoriului și Comisia juridică, de disciplină și imunități, termenul stabilit pentru depunerea raportului fiind 21 mai 2015. Potrivit raportului comun transmis Biroului permanent la 2 iunie 2015, s-a constatat că legislația în domeniu este suficientă, clară și acoperă situațiile pe care inițiativa legislativă dorește să le reglementeze, astfel încât s-a propus plenului Camerei Deputaților respingerea propunerii legislative. La 3 iunie 2015, plenul Camerei Deputaților a respins propunerea legislativă (305 pentru, 2 împotrivă, 6 abțineri) și, în aceeași zi, a înaintat-o Senatului.

23. După înaintarea propunerii legislative Senatului, aceasta a fost repartizată Comisiei pentru administrație publică și organizarea teritoriului și Comisiei juridice, de numiri, disciplină, imunități și validări pentru întocmirea unui raport comun. *Raportul comun* al celor două comisii de specialitate, înregistrat cu *nr. 296 din 30 iunie 2015*, supune spre dezbateră și adoptare Plenului Senatului propunerea legislativă cu un amendament admis (actualul *art. 1 din lege*), stabilindu-se, totodată, incidența *art. 73 alin. 3 lit. o din Constituție*, așadar, a faptului că Senatul este Cameră decizională. Propunerea legislativă, în vederea dezbaterii și adoptării sale, este înscrisă succesiv pe ordinea de zi a Senatului în 8 și 21 septembrie 2015. Pe data de 8 septembrie 2015 a avut loc dezbateră propunerii legislative, votul

amânându-se pentru data de 15 septembrie 2015. De abia pe 21 septembrie 2015 are loc votul, propunerea legislativă fiind aprobată (107 voturi pentru, 9 împotriva și 1 abținere).

24. La 28 septembrie 2015 legea adoptată este trimisă la promulgare, iar pe data de 16 octombrie 2015 Președintele României a sesizat Curtea Constituțională cu prezenta obiecție de neconstituționalitate.

2.2. Modificări legislative preconizate

25. În esență, legea supusă controlului de constituționalitate urmărește introducerea, în conținutul normativ al *Legii nr. 215/2001* și al *Legii nr. 340/2004*, a controlului de legalitate al prefectului cu privire la actele președintelui consiliului județean, în condițiile în care o atare competență a prefectului era deja prevăzută de *art. 30 alin. 3 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 164 din 2 aprilie 2001. De asemenea, legea criticată acordă prefectului competența de a verifica măsurile întreprinse în baza delegării atribuțiilor primarului și președintelui consiliului județean.

2.3. Analiza criticilor de neconstituționalitate extrinsecă

26. Examinând procesul legislativ, rezultă că dispozițiile art. I din propunerea legislativă reglementau în forma inițiatorului propunerii legislative obligația comunicării dispozițiilor președintelui consiliului județean prefectului; în acest sens, textul inițial al propunerii legislative prevedea introducerea după *alin. 4 al art. 115 din Legea nr. 215/2001* a unui nou alineat, respectiv *alin. 4¹*, cu următorul conținut normativ:

"alin. 4¹ Dispozițiile președintelui consiliului județean se comunică în mod obligatoriu prefectului județului, în cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea lor". Dispozițiile *art. II pct. 1* stabileau, atât în forma inițială a propunerii legislative, cât și în forma adoptată a legii, competența prefectului de a exercita tutela administrativă asupra dispozițiilor președintelui consiliului județean. În acest context normativ, în privința textului art. I erau aplicabile dispozițiile constituționale ale *art. 73 alin. 3 lit. o* coroborate cu *art. 75 alin. 1 teza întâi* (Camera Deputaților era Cameră de reflecție, iar Senatul Cameră decizională), în timp ce în privința art. II urmau a-și găsi aplicarea dispozițiile constituționale ale *art. 123 alin. 3* coroborate cu *art. 75 alin. 1 teza a doua* (Senatul era Cameră de reflecție, Camera Deputaților Cameră decizională). Întrucât Camera Deputaților, ca primă Cameră sesizată, a respins propunerea legislativă, urma ca aceasta să fie supusă dezbaterii și aprobării Senatului. Senatul a adoptat cele două prevederi, modificând însă *art. I din lege* într-un sens ce transformă conținutul său normativ într-unul circumscris *art. 123 alin. 3 din Constituție*; în consecință, rezultă că atât pentru art. I, în noua sa configurație, cât și pentru *art. II din lege* Camera decizională (Senatul) a adoptat o prevedere pentru care competența decizională aparținea primei Camere sesizate - practic legea în întregime, dat fiind că aceasta era compusă din cele două articole. De aceea, legea trebuia întoarsă la prima Cameră sesizată, care urma să decidă definitiv în procedură de urgență conform *art. 75 alin. 5* coroborat cu *alin. 4* al aceluiași text constituțional.

27. Analizând conținutul normativ al dispozițiilor *art. I și II din legea* supusă controlului de constituționalitate, Curtea constată că acestea reglementează cu privire la tutela administrativă, cu alte cuvinte la competența prefectului de a ataca direct în fața instanței de contencios administrativ actele emise de autoritățile administrației publice locale. Textele în discuție individualizează sfera acestor acte la: dispozițiile primarului, dispozițiile președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local și hotărârile consiliului județean. În consecință, textul constituțional aplicabil pentru modul de derulare a procedurii legislative în privința actelor normative referitoare la atribuțiile prefectului este *art. 123*, text care, la *alin. 3*, stabilește că acestea se reglementează prin lege organică.

28. Cu alte cuvinte, aspectele referitoare la tutela administrativă, competență exclusivă a prefectului, trebuie reglementate prin lege organică adoptată potrivit *art. 123 alin. 3 din Constituție*. Acest aspect se traduce, în ceea ce privește competența și sesizarea Camerelor Parlamentului, prin stabilirea ca primă Cameră sesizată a Senatului, iar Camera Deputaților devine astfel Cameră decizională.

29. În ipoteza de față, Curtea constată că, din jocul respingerii/aprobării propunerii legislative și al modificărilor aduse acesteia, Senatul, în calitate de Cameră decizională, a adoptat prevederi care țineau de competența decizională a Camerei Deputaților. În aceste condiții, legea în întregime (*art. I și II*) trebuia întoarsă la prima Cameră sesizată, respectiv Camera Deputaților, pentru a decide definitiv, ceea ce nu s-a întâmplat.

30. Așadar, pe de o parte, conținutul normativ al *art. I din lege* a fost sustras dezbaterii și adoptării Camerei decizionale contrar *art. 61* și *art. 75 alin. 1 și 5* coroborate cu cele ale *art. 123 alin. 3 din Constituție*, iar, pe de altă parte, în privința art. II, prevedere care intra în competența decizională a

Camerei Deputaților, nici măcar nu a fost adoptată de aceasta ca primă Cameră sesizată, fiind respinsă, astfel încât ea nu putea fi adoptată definitiv de a doua Cameră (Senatul) decât cu încălcarea *art. 75 alin. 1 și 5* coroborate cu cele ale *art. 123 alin. 3 din Constituție*.

31. Curtea constată că, în primul caz (*art. I din lege*), Camera Deputaților nu a avut ocazia/prilejul de a se pronunța asupra soluției legislative introduse la Senat, soluție care intra în competența sa decizională; numai una dintre Camerele Parlamentului a participat la configurarea acestui text de lege, cealaltă fiind, în mod evident, exclusă, deși trebuia să fie ea însăși Cameră decizională. *Constituția* cuprinde un mecanism care este de natură să corecteze asemenea situații, cel al întoarcerii legii la Camera decizională, mecanism care a fost, însă, ignorat de către Senat (a se vedea și *Decizia nr. 1.018 din 19 iulie 2010*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 511 din 22 iulie 2010). Prin nerecurgerea la acest mecanism constituțional a fost încălcat principiul bicameralismului (cu privire la înțelesul acestui principiu, a se vedea *Decizia nr. 710 din 6 mai 2009*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 358 din 28 mai 2009, *Decizia nr. 413 din 14 aprilie 2010*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 291 din 4 mai 2010, sau *Decizia nr. 1.533 din 28 noiembrie 2011*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 905 din 20 decembrie 2011), iar Senatul s-a erijat în Cameră decizională, cu încălcarea competenței celeilalte Camere.

32. În cel de-al doilea caz (*art. II din lege*), Camera Deputaților a avut ocazia/prilejul de a se pronunța asupra soluției legislative ca primă Cameră sesizată, soluție care intra însă în competența sa decizională. Dacă ar fi adoptat legea, prevederea respectivă era definitiv adoptată dacă și Senatul era de acord; însă Camera Deputaților nu a adoptat legea, astfel încât, în condițiile adoptării ei de către Senat, ea trebuia întoarsă Camerei Deputaților spre adoptare. Ne procedându-se în acest fel, Senatul s-a erijat în Cameră decizională, cu nesocotirea competenței celeilalte Camere, încălcând prevederile *art. 75 alin. 1 și 5* coroborate cu cele ale *art. 123 alin. 3 din Constituție*.

33. De asemenea, Curtea reține că, "Întrucât criteriile de partajare a competențelor celor două Camere, precum și modalitatea de soluționare a unor eventuale conflicte de competențe sunt expres prevăzute în Legea fundamentală, [...] fiecare Cameră a Parlamentului este obligată să aplice întocmai dispozițiile *art. 75 din Constituție*" (*Decizia nr. 1.018 din 19 iulie 2010*, precitată). Or, astfel cum s-a arătat mai sus, procesul legislativ care a condus la adoptarea legii analizate nu a respectat aceste exigențe constituționale, astfel încât întreaga lege este lovită de un viciu de neconstituționalitate extrinsec, fiind încălcate, așadar, prevederile *art. 61 și art. 75 alin. 1 și 5* coroborate cu cele ale *art. 123 alin. 3 din Constituție*.

34. Distinct de cele anterior menționate, Curtea reține faptul că intervenția legislativă operată asupra *Legii nr. 215/2001*, deși în sens larg poate viza regimul general privind autonomia locală [*art. 73 alin. 3 lit. o din Constituție*], în realitate, se constată că legiuitorul constituent a extras atribuțiile prefectului, printr-o normă specială, din această sferă largă de relații sociale, stabilind în mod expres că ele trebuie reglementate printr-o lege organică în condițiile *art. 123 alin. 3 din Constituție*. Faptul că *art. 75 alin. 1 din Constituție* nu prevede în ipotezele reglementate de *art. 73 alin. 3 lit. o și art. 123 alin. 3 din Constituție* aceeași primă Cameră ce trebuie sesizată înseamnă că, în mod evident, organizarea, funcționarea și competențele prefectului și ale instituției prefectului trebuie reglementate printr-o lege organică distinctă față de cea privind organizarea administrației publice locale, a teritoriului, precum și regimul general privind autonomia locală. Așadar, modificările aduse prin legea analizată trebuiau, de fapt, să vizeze numai *Legea nr. 340/2004*, aceasta reglementând atribuțiile prefectului.

2.4. Analiza criticilor de neconstituționalitate intrinsecă ale *Legii administrației publice locale nr. 215/2001*, precum și a unor prevederi ale *Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului*

35. În raport cu cauza de neconstituționalitate extrinsecă reținută, Curtea constată că nu mai este cazul să se examineze și motivele de constituționalitate intrinsecă formulate de autorul obiecției de neconstituționalitate raportate la *art. 1 alin. 5 și art. 123 alin. 5 din Constituție* (a se vedea *mutatis mutandis Decizia nr. 82 din 15 ianuarie 2009*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 33 din 16 ianuarie 2009, precum și *Decizia nr. 442 din 10 iunie 2015*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 526 din 15 iulie 2015).

36. Pentru considerentele arătate, în temeiul *art. 146 lit. a și al art. 147 alin. 4 din Constituție*, precum și al *art. 11 alin. 1 lit. A.a*, al *art. 15 alin. 1 și al art. 18 alin. 2 din Legea nr. 47/1992*, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ În numele legii DECIDE:

Admite obiecția de neconstituționalitate formulată și constată că dispozițiile *Legii privind completarea unor prevederi ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și a unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului* sunt neconstituționale.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Președintelui României, președinților celor două Camere ale Parlamentului și prim-ministrului și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 4 noiembrie 2015.

Alba Iulia, 14 decembrie 2015

**SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA
VASILE BUMBU**