

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN
JUDEȚUL ALBA

Unitatea de Implementare a proiectului
"Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba"
Nr.

INVITATIE

privind selecția unui operator economic pentru realizarea Studiului de soluție privind modul de racordare la rețelele electrice de interes public pentru obiectivele: "Alimentare cu energie electrică a Centrului de management integrat al deșeurilor Galda de Jos" și „Alimentare cu energie electrică Stație transfer deseuri Tartaria” și obținerea Avizelor tehnice de racordare

JUDETUL ALBA prin CONSILIUL JUDETEAN ALBA - Unitatea de Implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba".

Adresa: P-ta Ion. I. C. Brătianu, nr.1, Localitate: Alba Iulia, Cod postal: 510118, Romania, Telefon: 0258 813380, Fax: 0258 812694, E-mail: cjalba@cjalba.ro, Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.cjalba.ro.

Tip contract: Operatorul economic selectat va încheia contract cu Filiala de Distribuție a Energiei Electrice ELECTRICA DISTRIBUTIE TRANSILVANIA SUD S.A. Sucursala Alba

Cod CPV: 79311100-8 Servicii de elaborare studii.

Descrierea contractului: elaborare Studiu de soluție privind modul de racordare la rețelele electrice de interes public pentru obiectivele: "Alimentare cu energie electrică a Centrului de management integrat al deșeurilor Galda de Jos" și „Alimentare cu energie electrică Stație de transfer deseuri Tartaria” și obținerea Avizelor tehnice de racordare, în conformitate cu cerințele Înștițurilor nr. SR70401537353/21.05.2015 și nr. SR70401537629/08.06.2015 emise de SC FDEE Electrica Distribuție Transilvania Sud SA – SDEE ALBA.

Condiții participare: Atestări în condițiile legii pentru executarea serviciilor menționate și respectarea cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini.

Criterii adjudecare: Prețul cel mai mic.

Termen limita primire oferte: 07.03.2016 ora 12⁰⁰. Ofertele vor fi depuse la Registratura Consiliului Judetean Alba, așa cum este specificat în Caietul de sarcini.

Director executiv,
Dan Mihai Popescu

ROMÂNIA

JUDEȚUL ALBA

CONSILIUL JUDEȚEAN

Unitatea de Implementare a proiectului

“Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba”

SE APROBĂ,

Președinte,

Ion DUMITREL

VIZAT,

Director executiv,

Dan Mihai POPESCU

Caiet de Sarcini

privind selecția unui operator economic pentru realizarea Studiului de soluție privind modul de racordare la rețelele electrice de interes public pentru obiectivele: „Alimentare cu energie electrică a Centrului de management integrat al deșeurilor Galda de Jos” și „Alimentare cu energie electrică a Stației de transfer deseuri Tartaria” și obținerea Avizelor tehnice de racordare

Valoarea estimată: 16.300 lei cu TVA

1. DATE GENERALE ale proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba” - SMID Alba:

Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba” a fost promovat și aprobat pentru finanțare în cadrul **Programului Operațional Sectorial Mediu - Axa prioritară 2** – „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”, **Domeniul Major de Intervenție 1** – „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor”, în baza Contractului de finanțare nr. 129035/02.05.2012 încheiat între Ministerul Mediului și Padurilor și Consiliul Județean Alba.

Proiectul Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba are ca țintă realizarea următoarelor obiective:

1. Sa asigure un grad de acoperire a colectării deșeurilor de 100% în zonele urbane și rurale, prin dotarea cu echipamente de colectare separată a deșeurilor municipale;
2. Să asigure conformitatea cu legislația UE și cu legislația românească privind reducerea la depozitare a deșeurilor biodegradabile municipale prin implementarea compostării individuale în mediul rural și prin construirea unei instalații de tratare mecano-biologică;
3. Să asigure atingerea tintelor propuse prin Studiul de Fezabilitate privind reciclarea deșeurilor, respectiv sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat;
4. Sa asigure reducerea costurilor de transport a deșeurilor municipale prin construirea a două stații de transfer;
5. Sa asigure realizarea depozitării deșeurilor reziduale prin construirea unui depozit conform, care să deservească întreg județul;
6. Să minimizeze impactul depozitelor urbane asupra mediului, prin închiderea depozitelor neconforme de deșeurii din mediul urban existente în județul Alba.

2. DATE GENERALE ale contractului de proiectare Studiu de soluție:

2.1. Realizarea Studiului de soluție și obținerea Avizului tehnic de racordare pentru obiectivul **"Alimentare cu energie electrică a Centrului de management integrat al deșeurilor Galda de Jos "**, județul Alba."

Pentru racordarea Centrului de management integrat al deșeurilor la energie electrică s-a depus către SC FDEE Electrica Distribuție Transilvania Sud SA – SDEE ALBA, documentația pentru obținerea avizului tehnic de racordare.

Prin Înștiințarea nr.SR70401537353 / 21.05.2015, se solicită realizarea unui Studiu de Soluție care să stabilească modul de racordare al obiectivului.

2.2. Realizarea Studiului de soluție și obținerea Avizului tehnic de racordare pentru obiectivul **"Alimentare cu energie electrică a Stației de transfer deșeurii Tartaria "**, județul Alba.

Pentru racordarea Stației de transfer deșeurii Tartaria la energie electrică s-a depus către SC FDEE Electrica Distribuție Transilvania Sud SA – SDEE ALBA, documentația pentru obținerea avizului tehnic de racordare.

Prin Înștiințarea nr.SR70401537629 / 08.06.2015, se solicită realizarea unui Studiu de Soluție care să stabilească modul de racordare al obiectivului.

3. OBIECTUL contractului de proiectare Studiu de soluție

Obiectul contractului îl constituie elaborarea Studiului de soluție privind modul de racordare la rețelele electrice de interes public pentru obiectivele: "Alimentare cu energie electrică a Centrului de management integrat al deșeurilor Galda de Jos" și „Alimentare cu energie electrică Stație de transfer deseuri Tartaria” și obținerea Avizelor tehnice de racordare.

4. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.

- Consiliul Județean Alba prin Unitatea de Implementare a proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba”.

5. SURSA DE FINANTARE

Bugetul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba”.

6. LOCALIZAREA AMPLASAMENTULUI

6.1. Centrul de management integrat al deșeurilor (depozit de deșuri, stație de sortare, stație de tratare mecano-biologică), va fi amplasat în localitatea Galda de Jos, județul Alba. Amplasamentul din Galda de Jos se afla pe teritoriul administrativ al comunei Galda de Jos, la o distanță de 16,5 km de Alba Iulia, reședința de județ și principalul generator de deseuri, și la aproximativ 6 km de Teius, cel mai apropiat oraș.

Terenul este amplasat în extravilanul localității Galda de Jos, suprafața totală este de 274.444 mp, din care suprafața de 250.000 mp este destinată Centrului de management al deșeurilor iar restul de 24.444 mp amenajării celor două drumuri de acces. Suprafața alocată depozitului (prima celulă) este de 5,0 ha.

Vecinătăți:

- la N și V: terenuri agricole
- la S și E: pășune
- la NE: localitatea Galda de Jos, la o distanță de 1,7 km

Accesul către amplasament se va face din DN1 (E81) pe două drumuri de legătură situate între sectorul dintre intersecția acestora cu DJ 107 H și intrarea în orașul Teius. Cele două drumuri se vor moderniza, vor avea sens unic de circulație (cu excepția unui sector mic de drum unde se vor intersecta formând un singur drum cu două benzi) și vor funcționa tur-retur.

6.2.

Amplasamentul stației de transfer Tartaria este situat în partea dreaptă a drumului DJ 705E cu acces dintr-un drum de exploatare agricol.

Localizare geografică: amplasamentul este localizat în nordul satului Tartaria, având coordonatele: longitudine 45° 56' 31" Nord, latitudine 23° 25' 0" Est.

Situația cadastrală: amplasamentul este înregistrat în CF 70176, extravilan, comuna Salistea, sat Tartaria, nr. TOP 668/1/1.

Suprafața totală a imobilului este de 13.000 mp. Amplasamentul este liber de sarcină.

7. ELABORAREA STUDIULUI DE SOLUTIE

În conformitate cu Ordinul 59/2013, studiul de soluție reprezintă documentația tehnico-economică, în care pe baza datelor și cerintelor solicitate și a caracteristicilor rețelei electrice, se stabilesc, se analizează și se propun variante raționale, posibile tehnic și fezabile economic pentru soluții de racordare la rețeaua de energie electrică a obiectivului menționat.

La elaborarea studiului de soluție se are în vedere prevederile din Ordinul ANRE nr.102/01.07.2015 privind stabilirea soluțiilor de racordare a utilizatorilor la rețelele electrice de interes public”.

8. CONTINUTUL STUDIULUI DE SOLUTIE

Se vor analiza posibilitățile de racordare la rețelele electrice de interes public pentru obiectivele "Alimentare cu energie electrică a Centrului de management integrat al deșeurilor Galda de Jos" și „Alimentare cu energie electrică a Stației de transfer deseuri Tartaria”.

Studiul de soluție va avea conținutul unui studiu de fezabilitate definit în Hotărârea 28/9.01.2008 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de servicii, elaborat de Ministerul Finanțelor Publice nr. 28/9.01.2008 și Ministerul Lucrărilor Publice Transportului și Locuințelor nr. 873/2001.

9. AVIZAREA STUDIULUI DE SOLUTIE

Studiul de soluție se va aviza de către operatorii de rețea, de distribuție, de transport și de sistem în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

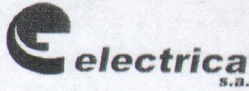
Avizarea studiului de soluție se face conform prevederilor procedurii privind colaborarea operatorilor de distribuție, de transport și de sistem pentru avizarea racordării utilizatorilor la rețelele electrice.

În cazul în care, în cadrul procedurilor de avizare se fac observații, prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările avizatorilor.

La prezentul caiet de sarcini anexăm următoarele:

- **Înștiințarea nr. SR70401537353 / 21.05.2015**
- **Instiintarea nr. SR 70401537629 / 08.06.2015**

**INTOCMIT,
Responsabil tehnic
Oltean Cosmin**



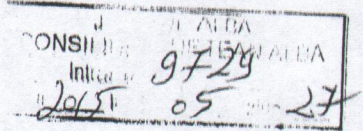
Societatea Filială de Distribuție a Energiei Electrice
ELECTRICA DISTRIBUȚIE TRANSILVANIA SUD S.A.
J.08/238/05.03.2002 CUI RO14195260
SUCURȘALA ALBA
J.01/121/18.05.2002 CUI 14519580



Piața Consiliul Europei 1, 510096 ALBA IULIA, Județul Alba Tel: 0258 805 999 Fax: 0258 812 410 www.electrics.ro

Handwritten signature

ÎNȘTIINȚARE



Numar înregistrare SR70401537353 / Dată înștiințare 21.05.2015

Handwritten signature: M. SOLYOMI

Către: CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA din orasul ALBA IULIA, județul ALBA, strada PTA ION I.C.BRATIANU nr. 1, cod postal 510118

Referitor la cererea dvs nr 70401537353 pentru obținerea avizului tehnic de racordare a obiectivului CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR situat în satul GALDA DE JOS, județul ALBA, strada PRINCIPALA nr. 585, cod postal 517285. Vă informăm că în conformitate cu Ordinul ANRE nr.129/11.12.2008, stabilirea soluției de alimentare a obiectivului se va face pe baza unui studiu de soluție elaborat de SD ALBA la comandă și pe cheltuiala dvs.

Valoarea estimativă a studiului de soluție este de 9800.00 lei (TVA inclus) urmând a fi definitivată la încheierea contractului de proiectare studiu soluție.

Precizăm că studiul de soluție se poate realiza și de către altă unitate de proiectare studiu soluție atestată de ANRE selectată de către dvs. numai în următoarele condiții:

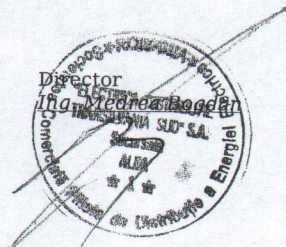
- să existe în acest sens din partea dvs. o solicitare de încredințare directă a lucrărilor de proiectare studiu soluție acceptată de SD ALBA ca operator concesionar al serviciului de distribuție;

- să existe un deviz al lucrării de proiectare studiu soluție însușit atât de proiectant cât și de dvs.;

- să fie încheiat un contract de proiectare studiu soluție între SD ALBA și dvs. la valoarea devizului precizat anterior;

- contravaloarea lucrărilor de proiectare să fie achitate la SD ALBA;

- SD ALBA să încheie un contract de execuție lucrări de proiectare studiu soluție cu unitatea de proiectare studiu soluție selectată de către dvs.

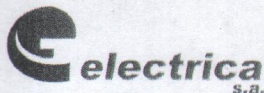


Șef Serviciu
Ing. Muntean Rodica

Handwritten signature of Ing. Muntean Rodica

Întocmit
Ing. Butnariu Maria

Handwritten signature of Ing. Butnariu Maria



Societatea Filială de Distribuție a Energiei Electrice
ELECTRICA DISTRIBUȚIE TRANSILVANIA SUD S.A.
J.08.238/05.03.2002 C.I. 145195700
SUCURSALA ALBA
J.01/12/18.03.2002 C.I. 14519580

Piața Consiliul Europei 1, 510096 ALBA IULIA, Județul Alba Tel: 0258 805 999



JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
Intrat nr. 10715
anul 2015 luna 06 ziua 11

d-na Iulie /
Ry

ÎNȘTIINȚARE

Fax: 0258 812 410 www.electra.ro
UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
"SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL
DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL ALBA"
nr. 1244
anul 2015 luna 06 ziua 12

Numar înregistrare SR70401537629 / Dată înștiințare 08.06.2015

M. SOLYOVIY

Către: CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA din orasul ALBA IULIA, județul ALBA, strada PTA ION I.C.BRATIANU nr. 1, cod postal 510118

Referitor la cererea dvs nr 70401537629 pentru obținerea avizului tehnic de racordare a obiectivului STATII DE TRANSFER DESEURI situat în satul TARTARIA (comuna SALISTEA), județul ALBA, strada FARA STRADA nr. 282B. Vă informăm că în conformitate cu Ordinul ANRE nr.129/11.12.2008, stabilirea soluției de alimentare a obiectivului se va face pe baza unui studiu de soluție elaborat de SD ALBA la comandă și pe cheltuiala dvs.

Valoarea estimativă a studiului de soluție este de 6500.00 lei (TVA inclus) urmând a fi definitivată la încheierea contractului de proiectare studiu soluție.

Precizăm că studiul de soluție se poate realiza și de către altă unitate de proiectare studiu soluție atestată de ANRE selectată de către dvs. numai în următoarele condiții:

- să existe în acest sens din partea dvs. o solicitare de încredințare directă a lucrărilor de proiectare studiu soluție acceptată de SD ALBA ca operator concesionar al serviciului de distribuție;

- să existe un deviz al lucrării de proiectare studiu soluție însușit atât de proiectant cât și de dvs.;

- să fie încheiat un contract de proiectare studiu soluție între SD ALBA și dvs. la valoarea devizului precizat anterior;

- contravaloarea lucrărilor de proiectare să fie achitate la SD ALBA ;

- SD ALBA să încheie un contract de execuție lucrări de proiectare studiu soluție cu unitatea de proiectare studiu soluție selectată de către dvs.



Șef Serviciu
Ing. Muntean Rodica

Întocmit
Ing. Pasculeț Dan

Se aproba,
Presedinte
Ion DumitreI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Consiliul Judetean Alba		
Adresă: Piata Ion I.C.Bratianu nr.1		
Localitate: Alba-Iulia	Cod poștal: 510118	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția: Popescu Dan Mihai	Telefon: +40 528 813 380; +40 258 811 982	
E-mail: cjalba@cjalba.ro , achizitii@cjalba.ro	Fax: +40 258813325	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.cjalba.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> www.e-licitatie.ro <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): administratie publica locala	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
---	---

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante

da nu

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Servicii de elaborare a Studiului de soluție privind modul de racordare la rețelele electrice de interes public pentru obiectivele "Alimentare cu energie electrică a Centrului de management integrat al deșeurilor Galda de Jos" și „Alimentare cu energie electrică Stație transfer deșeurilor Tartaria” și obținerea avizelor tehnice de racordare.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. 12A
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare judetul Alba Cod NUTS RO 121
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat		
Possibilitatea de a relua competiția cu semnatarul acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: _____		Monedă: _____ sau intervalul:
între _____ și _____		Monedă: _____
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Contractul are ca scop achiziția de lucrări de proiectare Studiu de soluție privind modul de racordare la rețelele electrice de interes public pentru obiectivele "Alimentare cu energie electrică a Centrului de management integrat al deșeurilor Galda de Jos" și „Alimentare cu energie electrică Stație transfer deșeurilor Tartaria” și obținerea avizelor tehnice de racordare. Conținutul Studiului de soluție va respecta prevederile Ordinului 102 din 1 iulie 2015 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea soluțiilor de racordare a utilizatorilor la rețelele electrice de interes public		

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79311100-8 Servicii de elaborare studii	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>)	
Valoarea estimată: 13.583,33 lei fara TVA, echivalent a 3.047,70 Euro, la curs BNR din data de 19.02.2016, 1 Euro – 4,4569 lei. astfel:	
<ul style="list-style-type: none"> • Studiu de solutii si obtinerea avizului tehnic de racordare pentru CMID Galda de Jos – 8.166,66 lei fara TVA • Studiu de solutii si obtinerea avizului tehnic de racordare pentru Statie transfer deseuri Tartaria – 5.416,67 lei fara TVA 	
Încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile (art. 36 lit. e) și lit. e1) din H.G. nr. 925/2006) se va face prin raportare la valoarea estimată fără valoarea cheltuielilor diverse și neprevazute.	
Plata se va face către SC FDEE Electrica Distribuție Transilvania Sud SA., în baza unui contract care se va încheia între beneficiar și SC FDEE Electrica Distribuție Transilvania Sud SA și conform cerințelor stabilite prin acte normative.	
II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric	
Dacă da , descrierea acestor opțiuni: _____	
După caz, aplicarea prev. art. 6 din HG nr. 925/2006, preved. art. 122 lit. j./respectiv art. 252 lit. k. din O.U.G. nr. 34/2006.	
<i>Dacă se cunoaște</i> , calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:	
în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
Numărul de prelungiri posibile (<i>după caz</i>): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (<i>după caz, în cazul contractelor de concesiuni</i>)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata prezentului contract este incepand de la data semnarii acestuia si pana receptia finala a lucrarilor.
Durata prestarii serviciilor este de 45 zile calendaristice de la semnarea contractului, defalcate astfel :
15 de zile calendaristice pentru întocmirea și predarea documentației spre avizare Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A sucursala Alba + 30 zile pentru obținerea avizelor tehnice de racordare emise de catre Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A sucursala Alba.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA , se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (<i>în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă</i>)	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

Nu este cazul	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Bugetul de stat, bugetul propriu al CJ Alba și Programul Operațional Sectorial de Mediu	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , descrierea acestor condiții	
III.1.5. Legislația aplicabilă	
<p>a) OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>c) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) Legislația prevăzută în Caietul de sarcini.</p> <p>Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul achizițiilor publice, protecției mediului, inspecției muncii și fiscalității se găsesc la adresele: www.anrmap.ro;</p> <p>Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare a României.</p>	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
<p>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor</p> <p>Cerința nr. 1 Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.180 Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale. Documente de confirmare: Declaratie pe proprie răspundere (Formular nr. 2)</p> <p>Cerința nr. 2 Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 Documente de confirmare: Declaratie pe proprie răspundere (Formular nr.3)</p> <p>Cerința nr. 3 Declaratie "Certificat de participare la licitație cu oferta independentă" – conform Ordin ANRMAP 314/2010 Documente de confirmare : Declaratie pe proprie răspundere (Formular nr. 4)</p> <p>Cerința nr. 4 Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ Documente de confirmare: Declaratie pe proprie răspundere (Formular nr.5) Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat, sunt următoarele: Ion Dumitrel – Președintele Consiliului Județean Alba; Cucui Alin Florin – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba; Roman Florin Claudiu – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba; Bumb Sorin Ioan – administrator public; Bumbu Vasile – Secretarul Județului Alba; Popescu Dan Mihai- Director executiv;</p>

Aitai Marian Florin – Director executiv;
 Opruta Elena – Director executiv adjunct;
 Bodea Ioan – Director executiv;
 Negrut Liliana – Director executiv;
 Coman Voichita Maria– Arhitect Sef;
 Consilieri judeteni:
 Bibolar Horatiu Mugur; Cenusa Marin; Chiriac Raul Dumitru; Cira Grigorescu Gabriel; Cojocaru Igor; Cretu Simion; Daramus Eugenia Marcela; Petru Cristea; Dragosin Petru Romi; Filipescu Cornel; Fulea Dumitru; Fulea Ioan; Florea Ioan; Hategan Marius Nicolae; Marincas Ion; Mihai Nicusor Mircea; Morar Lucian Mihai; Narita Virgil Nicolae; Pasca Cristian Dan; Popa Romul; Pusca Nicolae; Racuci Claudiu Vasile; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stan Marcel Ioan; Tatar Virgil; Truta Nicolae; Oprea Maria Daciana; Albu Nicolae.

Documentele solicitate pentru neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi prezentate și de tertul sustinator și de subcontractant, dacă este cazul, conform Ordin ANRMAP 170/2012.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta nr. 1

Existența unei forme de înregistrare și/sau atestare /apartenența din punct de vedere profesional.

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul

Pentru persoanele juridice române :

Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comertului sau echivalent din care să rezulte domeniul de activitate al ofertantului care să includă și obiectul prezentei achiziții, codurile CAEN aferente acestora, numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori - original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată. Documente de confirmare:

- Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)

În etapa evaluării ofertelor, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original/copie legalizată.

Cerinta nr. 2

Ofertantul trebuie să fie o societate autorizată ANRE, agreată de FDEE Electrica Distribuție Transilvania Sud SA care va deține atestat tip C1B pentru proiectarea de linii electrice, aeriene sau în cablu, cu tensiuni între 0,4 – 110 KV și de posturi de transformare.

III.2.3) a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertantul trebuie să prezinte 1 contract similar derulat în ultimii 3 ani, inclusiv Procesul verbal de predare primire a documentațiilor întocmite (copie cu mențiunea „conform cu originalul”).	Modalitatea de îndeplinire Procesul verbal de predare primire a documentațiilor întocmite (copie cu mențiunea „conform cu originalul”).
---	--

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) _____	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	Achiziție directă <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)	
Cel mai mic preț	<input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	_____
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da,	
Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: _____/S _____-_____ din ____/____/____ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: _____/S _____-_____ din ____/____/____ (zz/ll/aaaa)	
Numărul anunțului în JO: _____/S _____-_____ din ____/____/____ (zz/ll/aaaa)	
Anunț de intenție	
Numărul și data publicării în SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.)	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	
durată în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz)	_____
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)	_____
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
1. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini întocmit pentru Contract de proiectare Studiu de soluție privind modul de racordare la rețelele electrice de interes public pentru obiectivele "Alimentare cu energie electrică a Centrului de management integrat al deșeurilor Galda de Jos" și „Alimentare cu energie electrică Stație transfer deșeurilor Tartaria” și obținerea avizelor tehnice de racordare.. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta de asemenea :
2. Formularul de contract însoțit

3. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii, în vigoare. Formularul 14 - Sanatate si Protectia Muncii din Documentatia de atribuire.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice (site: www.mmuncii.ro)

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va prezenta:

Formularul de oferta anexat documentatiei - Formularul 24 însoțit de Formularul 25 - Centralizatorul prestatiiilor asa cum este prezentata în sectiunea Formulare;

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei fără TVA.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: Destinatar: CONSILIUL JUDETEAN ALBA Adresa: Piata Ion I.C.Bratianu nr.1, Alba-Iulia, Registratura. Data limita si ora pentru depunerea ofertelor este cea consemnata in **anuntul publicitar**.

Numarul de exemplare: **1 (unul) original si 1 (una) copie**. Ofertantii au obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, precum si a anexa un opis al documentelor prezentate, semnat si stampilat. Documentele ofertei vor fi puse in ordinea prevazuta de opis.

Oferta se depune însoțita de scrisoarea de înaintare - întocmita potrivit Formularului nr. 1, prezentat în documentatia de atribuire. Scrisoarea de înaintare se lipește pe plicul exterior.

Vor fi prezentate în plicuri separate atât documentele de calificare cât și oferta financiară și tehnică. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copiile în plicuri separate marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ora ”, se vor consemna data și ora deschiderii ofertelor din **anuntul publicitar**.

Nu se accepta oferte alternative.

La sedinta de deschidere a ofertelor pot participa reprezentantii legali sau reprezentantii împuterniciti ai ofertantilor – se va completa o împuternicire conform Formularului 6, care va fi însoțita de copia actului de identitate a persoanei împuternicite.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____		
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare <input type="checkbox"/>		
Credite externe cu garanția statului <input type="checkbox"/>		
Fonduri europene <input type="checkbox"/>	Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)	
Alte fonduri. <input type="checkbox"/>		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>după caz</i>)		
În cazul în care există două sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor. În cazul în care situația se repetă, se va solicita reofertarea pretului până când pe primul loc, cu cel mai mic pret, se va situa un singur ofertant.		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Serviciul Juridic Contencios al Consiliului județean Alba		
Adresa: P-ta Ion I.C.Bratianu, nr.1		
Localitate: Alba Iulia	Cod poștal: 510118	Țară: Romania
E-mail: cjalba@cjalba.ro	Telefon: +40 258813380	
Adresa Internet (URL) www.e-licitatie.ro	Fax: +40 258811325	

Elaborare a Studiului de soluție privind modul de racordare la rețelele electrice de interes public pentru obiectivul "Alimentare cu energie electrică a Centrului de management integrat al deșeurilor Galda de Jos" și obținerea avizului tehnic de racordare.

FORMULARE

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către *Consiliul Județean Alba*

Ca urmare a anunțului de participare apărut pe adresa www.e-licitatie.ro, privind aplicarea procedurii de licitație deschisă pentru atribuirea contractului **elaborare a Studiului de soluție privind modul de racordare la rețelele electrice de interes public pentru obiectivul "Alimentare cu energie electrică a Centrului de management integrat al deșeurilor Galda de Jos"** și obținerea avizului tehnic de racordare., noi _____ (*denumirea/numele ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de 3 copii:
 - a) Documentele de calificare;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul _____ declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

DECLARAȚIE***privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181***

Subsemnatul(a) _____, în calitate de reprezentant legal/reprezentant imputernicit al ofertantului _____ (*denumirea operatorului economic*) la procedura de achiziție publică cu denumirea **elaborare a Studiului de soluție privind modul de racordare la rețelele electrice de interes public pentru obiectivul "Alimentare cu energie electrică a Centrului de management integrat al deșeurilor Galda de Jos" și obținerea avizului tehnic de racordare.**, declar pe proprie răspundere că la data prezentei:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

c1) nu sunt în situația ca în ultimii 2 ani să nu îmi îndeplinesc sau să îmi îndeplinesc în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) nu prezint informații false sau incomplete față de informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul _____ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

CERTIFICAT***de participare la licitatie cu oferta independenta***

I. **Subsemnatul/Subsemnatii**,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, ofertantului/asociere care va participa la procedura de achizitie publica pentru **elaborare a Studiului de soluție privind modul de racordare la rețelele electrice de interes public pentru obiectivul "Alimentare cu energie electrică a Centrului de management integrat al deseurilor Galda de Jos" si obtinerea avizului tehnic de racordare**, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. din data de, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute in cadrul dosarului de ofertare sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. **Certific/Certificam** prin prezenta, in numele, urmatoarele:

1. Am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. Consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. Fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
- b. In sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
- c. Oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
- d. Oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
- e. Oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
- f. Detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

In cazul in care oferta este depusa in numele unei asocieri, reprezentatul legal al fiecarui membru al asocierii va semna prezentul formular.

Lider asociere

Denumire

Reprezentant legal: Nume, Prenume

Asociat 1

Denumire

Reprezentant legal: Nume, Prenume

Asociat 2

Denumire

Reprezentant legal: Nume, Prenume

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

DECLARAȚIE***privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. 34/2006***

Subsemnatul _____, reprezentant legal/împuternicit al operatorului economic _____, (*numele ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator*) participant la procedura de atribuire a contractului de **elaborare a Studiului de soluție privind modul de racordare la rețelele electrice de interes public pentru obiectivul "Alimentare cu energie electrică a Centrului de management integrat al deșeurilor Galda de Jos" și obținerea avizului tehnic de racordare.**, prin prezenta, declar pe propria răspundere cunoscând prevederile art. 292 Cod penal privind falsul în declarații, că _____ (*numele ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator*) nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați care să se afle în oricare din situațiile prevăzute la art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, referitor la persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, menționate la cap. III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului din Fisa de date.

Declar de asemenea faptul că am luat cunoștință de sancțiunea prevăzută de art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Data completării**Ofertant (denumirea)****Semnatura autorizată**

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul (a) _____, în calitate de reprezentant legal al _____ împuternicesc prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire **servicii de elaborare a Studiului de soluție privind modul de racordare la rețelele electrice de interes public pentru obiectivul "Alimentare cu energie electrică a Centrului de management integrat al deeurilor Galda de Jos" și obținerea avizului tehnic de racordare** organizată de **Consiliul Județean Alba** în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume, funcție)

(Semnătura autorizată și stampila)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....

Data: _____

Nota: Împuternicirea va preciza întinderea exactă a mandatului respectivei persoane – de ex. dacă acestuia i se permite să efectueze completări, modificări, ștersături, etc asupra documentației în cadrul ședinței de deschidere.

Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport)

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnătura autorizată

FORMULAR DE OFERTĂ

Către *Consiliul Județean Alba*

Stimați reprezentanți ai Autorității Contractante,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (*denumirea/numele*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **servicii de elaborare a Studiului de soluție privind modul de racordare la rețelele electrice de interes public pentru obiectivul "Alimentare cu energie electrică a Centrului de management integrat al deșeurilor Galda de Jos" și obținerea avizului tehnic de racordare** pentru suma de _____ [suma în lei în cifre și în litere] la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ [suma în cifre și în litere].

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ de zile (*durata în cifre și litere*), respectiv până la data de _____ (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile lunar timp de _____.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem ofertă alternativă.

Centralizator de prețuri servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Valoarea estimata	Valoare ofertata
			Lei	Lei (col 2x col 3)
0	1	2	3	5
1	Studiu de solutii si obtinerea avizului tehnic de racordare pentru CMID Galda de Jos		8.166,66	
2	Studiu de solutii si obtinerea avizului tehnic de racordare pentru Statie transfer deseuri Tartaria		5.416,67	
....				
	TOTAL		13.583,33	

TOTAL Lei: % asociați	lei:
 % subcontractanți	lei:
Euro: % asociati	euro:
 % subcontractanti	euro:

.....
(semnătura autorizată)

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA Legii 319/2006

Subsemnatul,, reprezentant legal si împuternicit al, cu sediul în, în calitate de ofertant la procedura *achizitie directa* în vederea atribuirii contractelor de lucrari avand ca obiect denumirea:

.....
organizată de Consiliul Judetean Alba, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că aplicam prevederile Legii 319/2006, privind Protectia Muncii, iar în cadrul Elaborarii si Fundamentarii Ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (Capitolul III – Obligatiile angajatorului).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă, Consiliul Judetean Alba, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data valabilitatii ofertei.

Ofertantul,

.....

(semnătura autorizata)

Data

Data completării

Ofertant (denumirea)

Semnatura autorizată

CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA

Nr.....

Nr.....

CONTRACT DE SERVICII

Între

JUDEȚUL ALBA prin CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA, cu sediul în Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1, telefon 0258.813.380, fax 0258.813.325, cod fiscal 4562583, cont RO20TREZ00224740256XXXXX, deschis la Trezoreria Alba-Iulia, în calitate de autoritate contractantă („**Autoritatea Contractantă**”), reprezentat prin domnul ION DUMITREL – președinte și domnul Marian Florin Aitai – director executiv Direcția Dezvoltare și Bugete, pe de o parte

și

SC, cu sediul în, cod fiscal, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul, cont _____, deschis la _____, telefon/fax, reprezentată prin, în calitate de *prestator*, pe de altă parte

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- c. **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;
- e. **operator economic** - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piața servicii;
- f. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- g. **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;
- h. **specificații tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;
- i. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- j. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- k. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții

apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

1. *zi* - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze *servicii de elaborare a Studiului de soluție privind modul de racordare la rețelele electrice de interes public pentru obiectivele "Alimentare cu energie electrică a Centrului de management integrat al deșeurilor Galda de Jos" și „Alimentare cu energie electrică a Stației de transfer deșeurilor Tartaria” și obținerea avizelor tehnice de racordare* în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. – Prețul fara TVA a prezentului contract este ferm pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

6.1. - (1) Durata prezentului contract este începând de la data semnării acestuia și până la recepția finală a lucrărilor.

(2) Durata prestării serviciilor este 45 zile calendaristice de la semnarea contractului. defalcate astfel :

- 15 de zile calendaristice pentru întocmirea și predarea documentației spre avizare CTE

- 30 zile (obținere aviz racordare SC FDEE Electrica Distribuție Transilvania Sud SA).

6.2. - Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele parti.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a contractului de *servicii de elaborare a Studiului de soluție privind modul de racordare la rețelele electrice de interes public pentru obiectivele "Alimentare cu energie electrică*

a Centrului de management integrat al deeurilor Galda de Jos” si „Alimentare cu energie electrica a Statiei de transfer deseuri Tartaria” si obtinerea avizelor tehnice de racordare, inclusiv caietul de sarcini

- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- lista subcontractanților si contractele de subcontractare, daca este cazul;
- angajamentul ferm al tertului sustinator, daca este cazul;
- alte documente, conform legii.

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul si trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentand anexe ale prezentului contract si fac parte integranta din acesta. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract, în conformitate cu prevederile legislației românești și comunitare din domeniu.

(2) La elaborarea studiului de soluție se are în vedere prevederile din Ordinul ANRE nr.102/01.07.2015 privind stabilirea soluțiilor de racordare a utilizatorilor la rețelele electrice de interes public”.

(3) Prestatorul va analiza posibilitățile de racordare la rețelele electrice de interes public pentru obiectivele **”Alimentare cu energie electrică a Centrului de management integrat al deeurilor Galda de Jos” si “Alimentare cu energie electrica a Statiei de transfer deseuri Tartaria” si obtinerea avizelor tehnice de racordare”**.

(4) Studiul de soluție va avea conținutul unui studiu de fezabilitate definit în Ordinul 28/9.01.2008 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de servicii, elaborat de Ministerul Finanțelor Publice 28/9.01.2008 și Ministerul Lucrărilor Publice Transportului și Locuințelor 873/2001.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de îndeplinire al contractului prezentat în oferta.

(2) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de îndeplinire al contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării prezentului contract.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire al contractului. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta graficul de îndeplinire al contractului, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(4) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea graficul de îndeplinire a contractului, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului conform graficul de îndeplinire a contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. – (1) Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

(2) Prestatorul va susține documentatiile necesare obtinerii avizelor si acordurilor in fata institutiilor emitente, va achita taxele si va obtine avizele necesare;

(3) În cazul în care, în cadrul procedurilor de avizare, se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările avizatorilor.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9. - Codul de conduită al prestatorului:

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompense pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/ dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudiciu achizitorului.

9.10. - Conflictul de interese:

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.11 Achizitorul își rezervă dreptul de a lua toate măsurile prin care să se asigure că elaborarea documentației tehnico-economice se realizează la un nivel corespunzător și că reflectă în totalitate cerințele și condițiile solicitate.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul în conformitate cu prevederile **clauzei 11**.

11. Modalități de plată

11.1 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit prin SC FDEE Electrica Distribuție Transilvania Sud SA – SDEE ALBA. Prețul contractului se va plăti prestatorului de către SC

FDEE Electrica Distribuție Transilvania Sud SA – SDEE ALBA după efectuarea serviciilor în baza facturilor fiscale emise, după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, **respectiv 0,1% din prețul contractului pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.**

12.2 - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului - nu este cazul

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire al contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea documentațiilor elaborate ce fac obiectul prezentului contract și garantează cu privire la conformitatea documentațiilor, raportată la legislația în domeniu.

14.4. Prestatorul va susține documentațiile necesare obținerii avizelor și acordurilor în fața instituțiilor emitente, va achita taxele și va obține avizele necesare.

14.5 –Orice drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

4.3 - Documentația se va preda în 2 (doua) exemplare pe suport analogic (hârtie), în limba română și pe suport electronic (fișier format „doc” pentru partea scrisă a documentațiilor și fișier format „dwg”, „pdf” pentru piesele desenate).

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1. - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

16.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

16.3 – (1) În cazul în care în cadrul procedurilor de recepții se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Comisiei de recepție a documentațiilor.

(2) În cazul în care, în cadrul procedurilor de avizare se fac observații, prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările avizatorilor.

16.4 – (1) Recepția fiecărei documentii se face după predarea acesteia.

(2) La recepție, în cazul documentațiilor deteriorate sau cu deficiențe cantitative și calitative, prestatorul va proceda la înlocuirea documentațiilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară. **Documentațiile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.**

(3) Achizitorul va elabora un proces verbal de recepție centralizator al tuturor serviciilor prestate conform prevederilor prezentului contract.

(3) – Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor în termen de cel mult **30 de zile** de la finalizarea acestora conform prevederilor contractuale.

16.5. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către

.....

16.6 – va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va comunica procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, în termen legal, în scopul emiterii documentului constatator.

16.7. - va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de ambele părți.

17.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării prezentului contract.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract fără TVA este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

19. Încetarea contractului. Pact comisoriu.

19.1. - Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul partilor sau ca urmare a dispariției, fără vina a uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

19.2. - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care prestatorul:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
- h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

19.3. - În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

19.4. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

19.5. - În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

19.6. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

19.7. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

19.8. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese, în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii

contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

19.9. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată dacă:

a) – prestatorul a abandonat contractul;

b) – prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;

19.10 - Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

a) – achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciile;

b) – achizitorul notifică prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

19.11 - Rezilierea contractului pentru motivele menționate la punctul 19.9 și punctul 19.10 se va notifica în scris părții contractante.

19.12. - Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor recepționate până în acel moment.

19.13 - În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul și care se vor scădea din obligațiile de plată pe care achizitorul le are față de acesta la data întreruperii prestării serviciilor.

19.14. - În cazul în care nu se pot aplica prevederile punctului (13) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la acea dată.

19.15 – (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc:

a) – la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;

b) – la imposibilitatea derulării prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

c) – în situația sistării alocării resurselor financiare alocate.

19.16. - În cazul prevăzut la punctul 19.15. , prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.17. - În caz de neexecutare, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată

19.18. - Prezentul contract încetează de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta, în cazul în care una din parti:

- (1) nu-și exercită una din obligațiile esențiale enumerate în prezentul contract;

- (2) este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract;

20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestatorului.

21. Subcontractarea

21.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

22. Cesiunea

22.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2 - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, numai cu acordul achizitorului în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

22.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 22.2.

23. Forța majoră

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării..

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 2(doua) exemplare, unul pentru Prestator și unul pentru Autoritatea Contractantă.

**Autoritate Contractanta,
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA**

Prestator,

Președinte,
ION DUMITREL

Director executiv,
MARIAN AITAI

Director executiv,
DAN MIHAI POPESCU

Avizat CFP

Avizat,
Responsabil Juridic