



ROMÂNIA
JUDETUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Alba Iulia, Piata Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod. 510118
Tel: 0258-813380; 813382; fax : 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

Nr. / Indicativ dosar / data:

4.084/V/A/5.09.03.2016

ANUNT PUBLICITATE

Autoritate contractanta: JUDETUL ALBA prin CONSILIUL JUDETEAN ALBA
Adresa: Piata Ion I.C. Bratianu, nr. 1, Municipiul Alba Iulia, cod postal 510118, judetul Alba
Telefon 0258813380, fax 0258812694, e-mail: cjalba@cjalba.ro, site: www.cjalba.ro

Detalii anunt:

Tip anunt: Achizitii directe

Tip contract: Servicii

Denumirea achizitiei: Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor la obiectivul „Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediu Consiliul Județean Alba cu extindere”

CPV: 713562000-0 - Servicii de asistenta tehnica

Descrierea contractului: Prestari servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului, conform cerintelor caietului de sarcini.

Valoarea etimata fara TVA: 46.218 lei

Conditii contract: conform modelului Formular de contract

Conditii de participare:

- neîncadrarea în situațiile prevăzute la aricolul 180 si articolul 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare;
- neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare;

Proiectantii trebuie sa fie persoane inscrise in Registrul specialistilor/expertilor atestati de Ministerul Culturii si Patrimoniului National, care sa presteze servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru lucrari de executie la obiectivul „Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediu Consiliul Județean Alba cu extindere”, obiectiv cuprins in lista monumentelor istorice de clasa B cu cod LMI 2010-AB-II-m-B-00131.

Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scazut

Termen de depunere a ofertelor: 18.03.2016, ora 10⁰⁰.

Informatii suplimentare: documentatia de atribuire se poate descarca de pe site-ul Consiliului Judetean Alba:www.cjalba.ro, sectiunea Informatii publice – Achizitii publice.

Adresa de depunere a ofertelor: Registratura Consiliului Judetean Alba, Piata Ion I.C. Bratianu, nr. 1, Municipiul Alba Iulia, cod postal 510118, judetul Alba

PRESEDINTE
Ion Dumitrel



Direcția Tehnică

Compartiment Proiecte, Lucrari Publice
Intocmit: Fagadar Cornelia

DIRECTOR EXECUTIV,
Dan Popescu

Ex. 1



ROMÂNIA
JUDETUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod. 510118
Tel: 0258-813380; 813382; fax : 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro



Nr. / Indicativ dosar / data:

4.090VIA/5/09.03.2016

INVITAȚIE

Către,

.....

privind achiziția directă a serviciilor de asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor la obiectivul „Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediu Consiliul Județean Alba cu extindere”

Cod CPV: 713562000-0 - Servicii de asistența tehnică

Consiliul Județean Alba, în calitate de autoritate contractantă, în conformitate cu prevederile art.19 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, vă solicită oferta de preț pentru atribuirea contractului de servicii de asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor la obiectivul „Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediu Consiliul Județean Alba cu extindere”

Cod CPV: 713562000-0 - Servicii de asistența tehnică

Documentatia de atribuire se poate descarca de pe site-l Consiliului Judetean Alba: www.cjalba.ro

Oferta financiară se va întocmi în lei și va cuprinde valoarea fara TVA propusa pentru prestarea serviciilor mai sus mentionate - conform Formular de oferta atasat prezentei invitatii

Oferta va conține obligatoriu:

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea “ conform cu originalul“
2. Scrisoare de înaintare, anexată la prezenta invitație.
3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, atașată la prezenta invitație.
4. Declarație privind eligibilitatea, atașată la prezenta invitație.
5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la aricolul 181, atașată la prezenta.
6. Model Contract de servicii insusit de ofertant

Oferta tehnica se va intocmi in conformitate cu specificatiile prevazute in caietul de sarcini. Termenul limită pentru depunerea ofertei: 18.13.2016, ora 10⁰⁰.

Oferta se depune cu scrisoare de înaintare în plic închis la Consiliul Județean Alba, Piața Ion I.C.Brătianu, nr. 1, Alba iulia - Registratura - camera 6.

Pe plic se va menționa:

- Denumirea ofertantului;
- Adresa ofertantului;

- Denumire: Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor la obiectivul „Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediu Consiliul Județean Alba cu extindere”

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, in ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Ion Dumitrel – Președintele Consiliului Județean Alba

Alin Florin Cucui – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba

Roman Florin Claudiu – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba

Bumb Sorin Ioan - Administrator public

Popescu Dan Mihai - Director executiv – Direcția Tehnică

Aitai Marian Florin – Director executiv – Direcția de Dezvoltare si Bugete

Opruța Elena – Director executiv adjunct

Bodea Ioan – Director executiv –Direcția Relații Publice si Informatica

Negruț Liliana – Director executiv – Direcția Juridica si Administrație Publica

Bumbu Vasile - Secretar al Județului Alba

Coman Voichita - Arhitect sef

Consilieri județeni: Bibolar Horațiu Mugur; Cenușă Marin; Chiriac Raul Dumitru; Cira Grigorescu Gabriel; Cojocaru Igor; Crețu Simion; Daramuș Eugenia Marcela; Petru Cristea; Dragosin Petru Romi; Filipescu Cornel; Fulea Dumitru; Fulea Ioan; Florea Ioan; Hațegan Marius Nicolae; Marinceaș Ion; Mihai Nicușor Mircea; Morar Lucian Mihai; Narița Virgil Nicolae; Pasca Cristian Dan; Popa Romul; Pusca Nicolae; Racuci Claudiu Vasile; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stan Marcel Ioan; Tatar Virgil; Truța Nicolae; Oprea Maria Daciana; Albu Nicolae.

Nota: Incadrarea în situația prevăzută la art. 69¹din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului/sustinatorului/subcontractantului din evaluarea pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Valoarea estimată a contractului de servicii este de 46.218 lei, fără TVA.

Durata de prestare a serviciilor este 16 luni sau pana la finalizarea lucrarilor.

Alte informații se pot obține la tel: 0258/813380, int. 1213 – persoană de contact Cornelia Făgădar.

Cu stimă,

PREȘEDINTE
Ion Dumitrel



Direcția Tehnică Compartiment Proiecte, Lucrari Publice Intocmit: Fagadar Cornelia		DIRECTOR EXECUTIV, Dan Popescu		Ex. 1
---	---	--	---	-------

OFERTANT / ASOCIERE
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare/ invitației de participare nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea
contractului (denumirea contractului de achiziție publică),
noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru
participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____
copii:

- a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
 - c) mostre, schițe după caz.
- Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Oferta noastră este depusă în numele următorilor:

	Nume(le) Ofertantului (Ofertașilor)
Lider	
Membru în asociere 2*	
Membru în asociere 3 *	
.....	

* adăugați / ștergeți linii în plus pentru parteneri, după caz. Dacă această ofertă este depusă de către un
singur ofertant, numele ofertantului ar trebui să fie introdus ca "lider" (și toate celelalte linii trebuie
șterse).

Data completării:

OFERTANT,
.....
(denumire/nume)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
*(denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-
 persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se
 menționează procedura] pentru achiziția de [se
 inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de
 [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității
 contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OFERTANT

.....
(denumire/nume)**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 69¹**
(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea ofertantului*), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69, lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Data completării

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între**

JUDEȚUL ALBA prin CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA, P-ța. I.I.C.Brătianu, nr.1, telefon 0258 813380, fax 0258 812694, cod fiscal 456583, cont trezorerie RO51TREZ00224510220XXXXX, deschis la Trezoreria municipiului Alba Iulia reprezentat prin domnul Ion DUMITREL – președinte și domnul Marian AITAI – director executiv, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

	denumire operatorul economic	Adresa
sediul	telefon/fax	număr de
înmatriculare	cod fiscal	cont (trezorerie,
banca)		reprezentat
prin		(denumirea conducătorului)
funcția.....		

....., în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de asistenta tehnica a proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor la obiectivul "Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediu Consiliul Județean Alba cu extindere", in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de lei, la care se adauga TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de 16 luni, incepand de la data specificata in ordinul de incepere a prestarii serviciilor emis de catre beneficiar.

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data Procesului verbal de receptie finala a lucrarilor.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data specificata in ordinul de incepere a prestarii serviciilor, emis de catre beneficiar.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;*
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) garanția de bună execuție;*
- d) acte aditionale, daca exista*
- e) alte anexe la contract.*

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.
10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 30 zile de la iregistrarea facturii la registratura beneficiarului, pe baza raportului de activitate lunar, semnat si acceptat de achizitor

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a calcula ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,1% din valoarea serviciilor neprestate la termen, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din valoarea serviciilor a caror plata nu s-a efectuat la termen, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în termenul convenit a contractului, înainte de începerea executării contractului, în cuantum de 5% din prețul contractului fără T.V.A

12.2 - Garanția de bună execuție se poate constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau societate de asigurări care va cuprinde în mod obligatoriu:

- obligația băncii/societății de asigurări de a plăti în favoarea beneficiarului-achizitor, orice sumă cerută de acesta, la prima sa cerere, însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce-i revin prestatorului, eventualele plăți urmând a se face în termenul menționat în cerere, fără îndeplinirea nici unei alte formalități suplimentare din partea achizitorului sau a prestatorului; sau

- obligatia bancii/societatii de asigurari de a plati in favoarea beneficiarului-achizitor, orice suma ceruta de acesta, după constatarea culpei persoanei garantate-neindeplinirea obligatiilor ce-i revin prestatorului, prin proces verbal de recepție a serviciilor prestate/nota de constatare/etc, fără alte formalități, daca plata garanției se execută condiționat;

12.3 - Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz executantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia autorității contractante.

În termen de maxim 5 zile de la data încheierii contractului suma inițială se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis și nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, respectiv lei. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă

urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție, în situația prevăzută la art. 91 din HG nr. 925/2006.

Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.4. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5. - Garanția de bună execuție se restituie în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului.

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea convenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract.

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

- ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2 - Pretul contractului nu se ajusteaza.

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19. Subcontractanti

19.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

20. Forta majora

20.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

20.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

20.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

20.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

20.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

21. Solutionarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Prezentul contract este act administrativ in sensul art.2alin.(1) lit.”c” din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 fiindu-i aplicabile prevederile acestie legi privitoare la procedura prealabila si sesizarea instantei de contencios administrativ in cazul nesolutionarii favorabile pe cale amiabila a divergentelor ivite in cursul aplicarii si executarii contractului.

22. Limba care guverneaza contractul

22.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

23. Comunicari

23.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transiterii cat si in momentul primirii.

23.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

24. Legea aplicabila contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Județul Alba prin Consiliul Judetean Alba

Prestator,

Presedinte,
Ion Dumitrel

Director executiv,
Marian Florin Aitai

Director executiv,
Dan Mihai Popescu

CFP,

Vizat,
Consilier juridic



CAIET DE SARCINI

pentru serviciile de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor la obiectivul: „**Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediu Consiliul Județean Alba cu extindere**”

1. DENUMIREA INVESTITIEI

REFUNCȚIONALIZARE CLĂDIRE CENTRUL MILITAR PENTRU SEDIU CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA CU EXTINDERE

2. **AMPLASAMENTUL LUCRARILOR:** Municipiul Alba Iulia, str. Mihai Viteazu, nr. 11

3. **BENEFICIARUL LUCRARILOR :** Consiliul Judetean Alba, str. I.I.C. Bratianu, nr. 1 , Alba Iulia

4. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Obiectul principal al contractului este asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor la obiectivul “**Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediu Consiliul Județean Alba cu extindere**”, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate si siguranta.

Proiectantul de asistenta tehnica isi va desfasura activitatea in relatia cu Dirigintele de santier, Constructor, Furnizori si Subcontractanti in derularea contractului de lucrari. Acesta va asigura Beneficiarul ca lucrarea executata de Constructor va fi in concordanta cu proiectul tehnic care a stat la baza semnarii contractului de lucrari.

Activitatea Proiectantului de asistenta tehnica va fi condusa dupa urmatoarele principii:

- Impartialitate atat fata de Beneficiar cat si fata de Constructor, Diriginte de santier, Furnizori si Subcontractanti
- Profesionalism
- Fidelitate
- Respectarea legislatiei in vigoare

5. SCURTA DESCRIERE A LUCRARILOR

Proiectul are ca scop, eliminarea cauzelor ce au produs degradarile, restaurarea, consolidarea, refuncționalizarea si extinderea monumentului. Proiectul recomanda o serie de interventii absolut necesare asupra monumentului istoric, cu rolul de a inlatura factorii care pun in pericol starea sa, interventii care au drept scop inlaturarea unor lucrari anterioare neavenite. In acest scop se vor utiliza toate mijloacele moderne care stau la dispozitia proiectantilor si constructorilor, fara a schimba caracterul monumentului si

stilul arhitectonic. Toate interventiile ce vor fi întreprinse vor fi în spiritul regulilor restaurării, consolidării, refuncționalizării și extinderii monumentelor istorice.

Proiectul de consolidare, reabilitare și extindere a fost abordat pentru a asigura în final:

- - restaurarea clădirii monument istoric
- - integritatea structurală a construcției în limitele rigorilor impuse de normele actuale;
- - confortul soluțiilor tehnice moderne și utilitățile necesare unei funcționări adecvate;

Scopul proiectului este asigurarea de spații administrative adecvate și suficiente pentru Consiliul Județean Alba – care să respecte exigențele actuale în domeniu.

Pentru o înțelegere facilă a lucrărilor ce se vor întreprinde la acest obiectiv s-a propus următoarea structurare pe obiecte:

OBIECTUL 1: Restaurare, consolidare, refuncționalizare, extindere și amenajări interioare

OBIECTUL 2: Amenajări exterioare

OBIECTUL 3: Rețele exterioare, bransamente

Consolidarea fundațiilor

Având în vedere posibilitatea ca talpa fundațiilor să fie la o cotă sub adâncimea de îngheț (fapt relevat de sondajele efectuate la interior, pentru studiul geotehnic), se impune consolidarea acestora, la exterior, prin subturnări efectuate în ploturi armate și o centură de fundație conectată de acestea. Ploturile vor intra sub fundațiile existente pe o adâncime de medie de 50cm (poate fi între 40...60cm, funcție de grosimea fundației, relevată în săpătură), o adâncime de 40cm și se vor extinde pe o lungime de 1,5m (în cazul în care zidăria se dovedește necoezivă, lungimea ploturilor se poate micșora la 1m sau mai puțin). Ploturile se armează cu bare longitudinale și etrieri Ø10/30 OB37. Din ploturi se lasă mustăți Ø14/15 PC52 pentru solidarizarea acestora cu centura de fundație. Ploturile se toarnă în etape. Între ploturile turnate în prima etapă se va lăsa o distanță de cel puțin trei ploturi. În etapa a doua se toarnă ploturile adiacente celor turnate în prima etapă astfel încât în etapa a treia se vor turna ploturile de completare dintre cele turnate anterior. Ploturile se vor executa din beton de clasă superioară, cu ciment cu întărire rapidă, astfel încât să atingă o rezistență minimă de circa 200daN/cmp, necesară asigurării transferului de efort, într-un interval de timp cât mai scurt (maximum 3 zile). Săparea și turnarea ploturilor în etapa următoare se va face numai după atingerea rezistenței minime a betonului din ploturile turnate anterior. Ploturile se vor turna în cofraj, cu beton în exces, la o cotă cu minim 10cm mai înaltă ca intradosul fundației, pentru a avea certitudinea umplerii spațiului de sub fundații. După finalizarea subturnărilor, betonul în exces se înlătură pentru a se executa centura armată. Centura armată are secțiunea de 40x40cm și se armează cu 7Ø16 PC52. Consolidarea fundațiilor se va face pe la exterior la fațada nord și la fațadele est și vest în zona de subsol (sub cota de calcare existentă în prezent). Fundațiile se protejează cu o hidroizolație din tefond și cu un dop de argilă compactată de 1m lățime. La marginea dopului de argilă se va prevedea un dren care va evacua apele de infiltrație din sol.

În principiu, fundațiile existente în zona fără subsol cât și cele din zona subsolului dar care în exterior sunt îngropate (la fațadele de est și vest și la curtea interioară) nu se consolidează ci doar se vor proteja împotriva infiltrațiilor de apă printr-un dop de argilă și un dren, similar celui realizat în zona fundațiilor consolidate. Intervențiile la aceste fundații depind de starea structurii care va putea fi examinată doar după înlăturarea tencuielilor.

Consolidarea planșelor

Planșeul de acoperiș, realizat din lemn (grinzi, podină și material ceramic de umplură pentru termoizolare) se va consolida prin turnarea unui planșeu din beton armat peste planșeul din lemn existent. Planșeul din beton armat este necesar pentru a se asigura preluarea încărcărilor utile provenite din funcționalizarea podului (transformarea acestuia într-o mansardă cu funcțiunea e birouri). Planșeul din beton va rezema pe pereții de zidărie prin intermediul unor centuri armate. Centurile de pe conturul

planșeului se ridică pe atic și se racordează cu o centură turnată pe acesta. Pe centura de pe atic reazemă cadrele din metal care formează structura de rezistență a mansardei.

Planșeul de peste parter parțial sub formă de bolți de zidărie, parțial din lemn (posibil cu porțiuni din beton armat, realizate la intervenții ulterioare), în principiu, nu se va consolida decât dacă la decopertare se constată degradări semnificative. În această situație, consolidarea acestuia va consta în execuția unei suprabetonări armate peste bolți, în gabaritul actualului sistem de pardoseală, și a consolidării zonelor cu planșeu din lemn. Nu poate fi exclusă nici varianta înlocuirii acestuia cu un planșeu din beton.

Sala multifuncțională și foaierul

Sala multifuncțională și foaierul de la nivelul demisolului, din curtea interioară se execută cu două deschideri, având structura de rezistență formată din trei pereți longitudinali pe care reazemă elemente prefabricate din beton precomprimat (fâșii cu goluri). Peretele din șirul B este realizat sub forma unui zid de sprijin cu secțiune în formă de L care preia încărcările din împingerea pământului și încărcările verticale transmise de planșeu. La coronament, peretele are o placă în consolă necesară rezemării elementelor de prefabricate de planșeu (elementele tipizate au o lungime mai mică decât deschiderea sălii). Peretele central are o secțiune de T întors, de asemenea cu placă în consolă spre sala multifuncțională pentru rezemarea elementelor prefabricate de planșeu. Peretele din șirul G are secțiunea în formă de L. În acest perete și în cel central sunt prevăzute goluri de uși. În ambele deschideri se execută câte o placă din beton armat, separată prin rost de tălpile pereților. Etanșarea rosturilor se face cu bandă de cauciuc.

Elementele prefabricate de planșeu se introduc în curtea interioară pe cărucioare și se ripează pe pereți. În zona lifturilor, planșeul se execută monolit. Îmbinările dintre elementele prefabricate și pereți se realizează prin bucle de armătură. Peste elementele prefabricate se toarnă o suprabetonare armată. Pentru realizarea pardoselii la o cotă mai joasă ca cea de fundare a zidurilor adiacente curții interioare, se vor face subturnări ale acestora.

Mansarda

Mansarda presupune desfacerea întregului acoperiș existent. Structura de rezistență a mansardei este compusă din cadre transversale tip portal, realizate din profile dublu T tip HEA200, dispuse la 3m interax. Stâlpii cadrelor sunt înclinați și urmăresc panta acoperișului actual. Pe direcția longitudinală, cadrele sunt solidarizate cu trei profile de același tip (două marginale și unul central). Stâlpii cadrelor se fixează cu buloane de centura din beton armat de pe atic (la rândul ei, această centură este legată cu o diafragmă verticală de planșeul din beton armat).

Pe structura metalică a mansardei se reconstruiește structura din lemn a acoperișului (pot fi folosite aceleașielemente componente din lemn).

Holul de intrare

Holul de intrare de la nivelul parterului are o structură formată din patru cadre transversale în formă de L răsturnat realizate sub forma unei structuri spațiale cu zăbrele, cu secțiune triunghiulară. Cadrele reazemă pe peretele central de la demisol (dintre sala multifuncțională și foaier) și pe aticul clădirii de la fațada nord, dinspre curtea interioară. Rezemarea pe atic se face prin intermediul unor buloane fixate în stâlpișori din beton armat înglobați în secțiunea aticului. Între aceste cadre, se dispune o rețea reticulată (rețea spațială formată din tetraedre) de care se fixează închiderile din sticlă.

OBIECTUL 1: Restaurare, consolidare, refunctionalizare, extindere si amenajari interioare

- consolidare conform prevederilor expertizei tehnice;
- restaurare;
- refunctionalizare – amenajare spatii de birouri si spatii conexe birourilor (sali de discutii si sedinte, grupuri sanitare, oficii) precum si spatii publice ce deservesc birourile Consiliului Judetean Alba – birouri de relatii cu publicul, sali de asteptare, ghisee;
- extindere in curtea interioara cu hol cu dubla inaltime parter si etaj – spatiu public de acces si distributie cu amplasare 2 ascensoare de persoane si sala multifunctionala si foyer in subsol.

- se vor reface in totalitate finisajele interioare si exterioare;
- se vor reface sistemele de instalatii electrice, sanitare si de incalzire si ventilatie;
- sistemul de acoperire din lemn se va inlocui in totalitate cu o structura de cadre pentru a permite mansardarea podului – se vor pastra in totalitate dimensiunile acoperisului existent: inatime si panta;
- podul se va mansarda iar invelitoarea se va remonta si completa;
- se va inlocui in totalitate tamplaria interioara si exterioara (inspre curtea interioara);

OBIECTUL 2: Amenajari exterioare

Lucrari de sistematizare verticala si amenajari exterioare:

Desfaceri:

- Se va desface in totalitatea imbracamintea asfaltica a curtii interioare.

Pardoseli curte interioara si amenajari peisagere:

- Se va reface sistematizarea verticala (pante de scurgere a apelor, rigole si scurgerea burlanelor)
- Se va monta pardoseala din calupuri de andezit (piatra cubica) 7x7x8cm montate pe pat de nisip, cu pante de scurgere de minim 2 %
- curtea interioara va fi amenajata peisagistic cu jardiniere cu arbusti si plante decorative joase si banci din similipiatra.
- accesele in caldare vor fi reconfigurate
- realizarea unui slit perimetral de ventilatie, in jurul cladirii de cca. 10cm latime si va fi umplut cu pietris margaritar

Lucrari de instalatii electrice

A. Instalatii electrice interioare.

Pentru obiectivul analizat au fost tratate urmatoarele tipuri de instalatii electrice:

- Instalatie interioara de iluminat general;
- Instalatie interioara de iluminat de siguranta de securitate;
- Instalatie interioara de prize de uz general;
- Instalatie interioara de putere;
- Instalatie electrica de protectie impotriva socurilor electrice;
- Instalatie de protectie impotriva trasnetului (IPT) interioara;
- Instalatie de protectie impotriva trasnetului (IPT) exterioara;
- Instalatie de curenti slabi:
 - Instalatie de detectare, semnalizare si avertizare la incendiu;
 - Instalatie de voce-date;
 - Instalatie de supraveghere video si antiefracție;
 - Instalatie conferinta si traducere simultana.

Lucrari de instalatii termo-ventilatii

Obiectivul este amplasat în zona termica III, motiv pentru care s-a lucrat în calcule o temperatura exterioara conventionala de calcul de -18 [°C].Va fi prevazuta o instalatie de incalzire /racire cu ventiloconvectoare de pardoseala, respectiv cu ventiloconvectoare de tavan , iar pentru grupurile sanitare ,oficii si casa scarii va fi prevazuta incalzire cu corpuri statice de incalzire (radiatoare).

Centrala termica

Agentul termic necesar încălzirii este furnizat de trei centrale termice murale cu Pu=4x100 KW, iar pentru preparareaapei calde menajere se va utiliza un boiler cu Vu=800 l , toate fiind amplasate în centrala termica de la subsolul cladirii.

Lucrari de instalatii sanitare

Alimentarea cu apa:

Alimentarea cu apă rece a instalației interioare se va face din rețeaua de alimentare cu apă , din căminul CA prevăzut în exteriorul clădirii .

Instalații sanitare de combatere a incendiilor

Instalația interioară de canalizare: Va fi executată din tuburi de polipropilenă (PP) pentru canalizare, etanșarea făcându-se pe inele de cauciuc la montaj.

OBIECTUL 3: Rețele exterioare, bransamente

Rețea de alimentare cu apă:

Alimentarea cu apă rece a instalației interioare pentru „ SEDIU CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA“ se va face din rețeaua de alimentare cu apă de pe strada Mihai Viteazul printr-un bransament din polietilena PEID De 90 mm, PN6, până în căminul de contorizare CA. Rețeaua stradală existentă poate deservi în condiții optime de debit și presiune instalația interioară de alimentare cu apă .

Astfel conducta de bransament va trebui să asigure rezerva de incendiu care deservește rețeaua de hidranți interiori , cât și consumurile specifice pentru grupurile sanitare și oficii .

Rețea de canalizare:

Rețeaua stradală existentă în vecinătatea obiectivului pe strada Mihai Viteazu și strada Militari este o rețea de canalizare mixtă pentru apă uzată menajeră și apă pluvială . Apele uzate și apele pluviale colectate de la instalațiile interioare de canalizare , respectiv apele pluviale colectate de pe învelitoarea clădirii și curtea interioară vor fi conduse la rețeaua de canalizare existentă , la căminul de racord CRC - existent pe rețeaua de canalizare.

Alimentarea cu energie electrică.

Alimentarea cu energie electrică se va face în conformitate cu Avizul tehnic de racordare emis de Furnizorul de electricitate.

6. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII PENTRU SERVICIUL DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ

În exercitarea verificării realizării corecte a lucrărilor de construcții Prestatorul, prin proiectanți de specialitate, are sarcini după cum urmează:

- Cunoașterea temeinică, din punct de vedere tehnic și științific, a documentațiilor avizate ce se vor executa;
- Verificarea calității execuției construcțiilor și instalațiilor aferente, în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini parte a PT-ului, pe specialități;
- Verificarea permanentă a calității materialelor puse în opera, în acord cu prevederile proiectului avizat;
- Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- Participarea reprezentantului serviciului de asistență tehnică la fazele determinante stabilite prin programul de control;
- Emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, conform legislației în vigoare;
- Urmărirea respectării prevederilor din proiect și a normelor în vigoare de către Constructor/executant;
- Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenii din graficul de execuție sau la solicitarea Dirigentului de șantier (Beneficiarului) la sesizarea proprie sau a executantului;
- Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi un raport de asistență tehnică, atașat la factură, care se va preda la terminarea lucrării;
- În cazul modificărilor de soluții obținerea avizelor din partea verificărilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;

- Reprezentantul serviciului de asistenta tehnica va intocmi referatul de prezentare a lucrarii cu privire la modul in care a fost executata lucrarea.

Orice modificare adusa, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati facuta de catre asistenta tehnica a lucrarii va fi insusita de catre specialistii verificatori de proiecte.

Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de santier a reprezentantului asistentei tehnice si acceptate de beneficiar.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea beneficiarului.

Toate dispozitiile de santier emise de catre asistenta tehnica vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Drata de prestare a serviciilor de Asistenta Tehnica va fi corelata cu perioada de executie a lucrarilor. Initial, durata de executie a lucrarilor este de 16 luni. Daca, din motive obiective, bine justificate, se prelungeste durata de executie a lucrarilor, se va prelungi si durata de prestare a serviciilor de asistenta tehnica pana la finalizarea lucrarilor.

7. REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE SI RAPORTARE

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurarii unei leaturi eficiente intre Beneficiar, Constructor si Diriginte de santier. Acest lucru se va concretiza prin intalniri saptamanale sau de cate ori este nevoie pe parcursul derularii contractului, cu toate partile implicate in executia lucrarilor.

Prestatorul va prezenta obligatoriu un raport de activitate lunar.

Plata serviciilor de Asistenta tehnica se va realiza pe baza facturilor primite de Beneficiar, insotite de rapoartele de activitate lunare in original, vizate de Beneficiar. Raportul de activitate lunar va fi inaintat Beneficiarului nu mai tarziu d 7 (sapte) zile de la sfarsitul perioadei raportate.

Orice document de natura tehnica va fi prezentat atat in format electronic, cat si in format tiparit pe hartie, in numar de minim 4 exemplare astfel incat, dupa obtinerea tuturor avizelor si aprobarilor necesare, fiecare parte implicata la pregatirea, analiza, avizarea, verificarea, aprobarea, punerea in aplicare a acestuia, sa detina cate un exemplar complet.

8. SERVICII DE ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI PE PERIOADA EXECUTIEI LUCRARILOR

Serviciile asigurate de Prestator vor respecta legislatia in vigoare. Derularea contractului de servicii incheiat intre Beneficiar si Prestator va urmari prestarea serviciilor pentru urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- Executia lucrarilor
- Receptia lucrarilor, inclusiv perioada de garantie (de notificare a defectelor).

Potrivit prezentului caiet de sarcini, prestatorul va îndeplini responsabilitatea de Proiectant si va fi consemnat ca atare in toate documentele elaborate pe durata de desfășurare a contractului pana la semnarea procesului verbal de receptie finala ale obiectivului de investitii prin:

- participarea la predarea amplasamentelor, trasarea generală si identificarea si predarea bornelor de reper aferente lucrărilor; (cf. HG273/1994, Anexa 6, pct.8, lit.b)
- participarea la toate fazele determinante stabilite de Proiectant impreuna cu Inspectoratul de Stat in Constructii;
- elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării lucrărilor în cazul unor modificări ale soluțiilor stabilite inițial în proiecte;

- urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verficatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- elaborarea de detalii tehnice de execuție necesare reproiectarii anumitor componente ale sistemului în cazul în care situații neprevăzute din teren o impun;
- elaborarea de studii tehnice de specialitate (studii geotehnice, hidrogeologice, topografice si de oricare altă natură impuse legislația în vigoare) în cazul în care pe parcursul lucrărilor intervin modificări care obligă la acest lucru;
- avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
- participarea Proiectantului la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări/ părți de lucrare cuprinse/ă în Proiect;
- urmărirea modului de aplicare a măsurilor stabilite în proiect care privesc securitatea și sănătatea muncii;
- urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verficatori de proiecte atestati și a modului de respectare a măsurilor privind protejarea monumentelor istorice;
- participarea Proiectantului în calitate de invitat la recepțiile la terminarea lucrărilor și la recepțiile finale ale fiecărei lucrări cuprinse în Proiect, cu pregătirea în vederea prezentării în fața comisiei de recepție, a urmatoarelor (H.G. 273/1994):
- punctul său de vedere asupra modului de execuție a lucrărilor; (H.G. 273/1994,art.14, lit.c)
- punctul său de vedere asupra modului de “finalizare a lucrărilor” cerute de “recepția la terminarea lucrărilor”; (H.G. 273/1994,art.34, lit.b);
- referatul privind comportarea construcțiilor și instalațiilor aferente în exploatare pe perioada de garanție (perioada de notificare a defectelor), inclusiv viciile aferente și remedierea lor (H.G. 273/1994,art.34, lit.c);
- participarea Proiectantului prin elaborarea de soluții tehnice pe parcursul perioadei de garanție (notificare a defectelor) (dacă este cazul);
- participarea Proiectantului împreună cu Dirigintele de santier la întocmirea cartii tehnice a construcției;
- orice alte atribuții specifice calitatii de **Proiectant** conform legislației.

Toată activitatea specifică va fi prezentată în sinteză în rapoartele de activitate lunare, care vor fi obligatorii anexa la documentele de plată a prestației.

9. DURATA SI EXECUTAREA CONTRACTULUI

Durata contractului de asistență tehnică se derulează pe toată perioada de execuție a contractului de lucrări până la recepția la terminarea lucrărilor, acceptată de beneficiar fără obiecții.

Începerea executării contractului este data de începere a lucrărilor de către executant, iar durata de prestare a serviciilor este aceeași cu a executantului - 16 luni calendaristice.

Durata de prestare poate fi modificată pe perioada execuției, în corelație cu durata de execuție a lucrărilor, dacă aceasta se modifică. Modificarea duratei de prestare a serviciului de asistență tehnică pe o durată mai mare de 16 luni calendaristice, nu va implica costuri suplimentare la contractul de prestări servicii.

10. INTOCMIREA OFERTEI

Propunerea financiară se va întocmi în lei și va cuprinde valoarea fără TVA propusă pentru prestarea serviciilor mai sus menționate - conform Formularului de ofertă.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de:

- Caietul de sarcini

- Proiectul tehnic studiat si insusit lista personalului disponibil, pe specialitati, conform tipurilor de activitati specifice proiectului.

Propunerea tehnica va contine un grafic de prestare a serviciilor si o descriere a activitatilor serviciilor prestate, in concordanta cu caietul de sarcini, prevederile proiectului tehnic si legislatiei in domeniul constructiilor.

Oferta tehnica poate contine orice alte informatii pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale.

Durata contractului va fi de 16 luni, la care se adauga perioada de garantie acordata lucrarailor de 24 de luni (notificare a defectelor)

Contractul de asistenta tehnica se considera finalizat dupa intocmirea Procesului verbal de receptie finala.

DIRECTOR EXECUTIV,
Dan Popescu



Întocmit,
Cornelia Fagadar

