



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ALBA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Alba Iulia, Piata Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod. 510118  
Tel: 0258-813380; 813382; fax : 0258-813325;  
e-mail: [cjalba@cjalba.ro](mailto:cjalba@cjalba.ro) web: [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro)

Nr. / Indicativ dosar / data:

4.096./V/A/5/09.03.2016

## **ANUNT PUBLICITATE**

**Autoritate contractanta: JUDETUL ALBA prin CONSILIUL JUDETEAN ALBA**

Adresa: Piata Ion I.C. Bratianu, nr. 1, Municipiul Alba Iulia, cod postal 510118, judetul Alba  
Telefon 0258813380, fax 0258812694, e-mail: [cjalba@cjalba.ro](mailto:cjalba@cjalba.ro), site: [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro)

### **DETALII ANUNT:**

**Tip anunt:** Achizitie directa

**Tip contract:** Servicii

**Denumirea achizitiei:** Servicii de dirigentie de santier la obiectivul „Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediu Consiliul Județean Alba cu extindere”

**CPV:** 71247000-1 - Supraveghere a lucrărilor de construcții.

**Descrierea contractului:** Prestari servicii de dirigentie de santier, conform cerintelor caietului de sarcini.

**Valoarea etimata fara TVA:** 46.218 lei

**Conditii contract:** conform modelului Formular de contract

### **Conditii de participare:**

- neîncadrarea în situațiile prevăzute la aricolul 180 si articolul 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare;
- neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare;

Dirigintii de santier trebuie sa fie persoane inscrise in Registrul specialistilor/expertilor atestati de Ministerul Culturii si Patrimoniului National, care sa presteze servicii de dirigentie de santier la obiectivul „Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediu Consiliul Județean Alba cu extindere”, obiectiv cuprins in lista monumentelor istorice de clasa B cu cod LMI 2010-AB-II-m-B-00131.

In conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Culturii, Cultelor si Patrimoniului National nr. 2495/26.08.2010 privind atestarea specialistilor, expertilor si verficatorilor tehnici in domeniul protejarii monumentelor istorice, dirigintii de santier trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- sa aiba calitatea de specialist/expert
- sa aiba specializarea F - dirigentare lucrari
- sa fie atestat in domeniile: 4 - consolidare/restaurare, structuri istorice si  
5 - inginerie - instalatii

La achizitia directa a serviciilor de dirigentie de santier la obiectivul „Refunționizare clădire Centrul Militar pentru sediu Consiliul Județean Alba cu extindere” pot participa persoane fizice autorizate sau societati comerciale care indeplinesc conditiile solicitate.

**Criteriu de atribuire:** Pretul cel mai scazut

**Termen de depunere a ofertelor:** 18.03.2016, ora 10<sup>00</sup>.

**Informatii suplimentare:** documentatia de atribuire se poate descarca de pe site-ul Consiliului Judetean Alba: [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), sectiunea Informatii publice – Achizitii publice.

**Adresa de depunere a ofertelor:** Registratura Consiliului Judetean Alba, Piata Ion I.C. Bratianu, nr. 1, Municipiul Alba Iulia, cod postal 510118, judetul Alba

**PRESEDINTE**  
**Ion Dumitrel**



<b>Direcția Tehnică</b> Compartiment Proiecte, Lucrari Publice Intocmit: Fagadar Cornelia		<b>DIRECTOR EXECUTIV,</b> Dan Popescu		Ex. 1
---	---	--	---	-------



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ALBA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod. 510118  
Tel: 0258-813380; 813382; fax : 0258-813325;  
e-mail: [cjalba@cjalba.ro](mailto:cjalba@cjalba.ro) web: [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro)



Nr. / Indicativ dosar / data:

4.098/VIA/5/09.03.2016

**INVITAȚIE**

Către,

**privind achiziția directă a serviciilor de dirigentie de santier la obiectivul „Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediu Consiliul Județean Alba cu extindere”**

**Cod CPV: 71247000-1 - Supraveghere a lucrărilor de construcții.**

Consiliul Județean Alba, în calitate de autoritate contractantă, în conformitate cu prevederile art.19 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, vă solicită oferta de preț pentru atribuirea contractului de servicii de dirigentie de santier la obiectivul „Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediu Consiliul Județean Alba cu extindere”

Cod CPV: 71247000-1 - Supraveghere a lucrărilor de construcții.

Documentația de atribuire se poate descărca de pe site - ul Consiliului Județean Alba: [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), secțiunea Informații publice – Achiziții publice.

Oferta va conține obligatoriu:

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea “ conform cu originalul“
2. Scrisoare de înaintare, anexată la prezenta invitație.
3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, atașată la prezenta invitație.
4. Declarație privind eligibilitatea, atașată la prezenta invitație.
5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la aricolul 181, atașată la prezenta.
6. CV
7. Model Contract de servicii insusit de ofertant

Oferta financiară se va întocmi în lei și va cuprinde valoarea fara TVA propusa pentru prestarea serviciilor mai sus mentionate - conform Formular de oferta atasat prezentei invitatii

Oferta tehnica se va intocmi in conformitate cu specificatiile prevazute in caietul de sarcini.

Termenul limită pentru depunerea ofertei: 18.03.2016, ora 10<sup>00</sup>.

Oferta se depune cu scrisoare de înaintare în plic închis la Consiliul Județean Alba, Piața Ion I.C.Brătianu, nr. 1, Alba iulia - Registratura - camera 6.

Pe plic se va menționa:

- Denumirea ofertantului;
- Adresa ofertantului;
- Denumire: Servicii de dirigentie de santier la obiectivul „Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediu Consiliul Județean Alba cu extindere”

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Ion Dumitreș – Președintele Consiliului Județean Alba  
Alin Florin Cucui – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba  
Roman Florin Claudiu – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba  
Bumb Sorin Ioan - Administrator public  
Popescu Dan Mihai - Director executiv – Direcția Tehnică  
Aitai Marian Florin – Director executiv – Direcția de Dezvoltare și Bugete  
Opruța Elena – Director executiv adjunct  
Bodea Ioan – Director executiv – Direcția Relații Publice și Informatică  
Negruț Liliana – Director executiv – Direcția Juridică și Administrație Publică  
Bumbu Vasile - Secretar al Județului Alba  
Coman Voichita - Arhitect șef

Consilieri județeni: Bibolar Horațiu Mugur; Cenușă Marin; Chiriac Raul Dumitru; Cira Grigorescu Gabriel; Cojocaru Igor; Crețu Simion; Daramuș Eugenia Marcela; Petru Cristea; Dragosin Petru Romi; Filipescu Cornel; Fulea Dumitru; Fulea Ioan; Florea Ioan; Hațegan Marius Nicolae; Marinceaș Ion; Mihai Nicușor Mircea; Morar Lucian Mihai; Narița Virgil Nicolae; Pasca Cristian Dan; Popa Romul; Pusca Nicolae; Racuci Claudiu Vasile; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stan Marcel Ioan; Tatar Virgil; Truța Nicolae; Oprea Maria Daciana; Albu Nicolae.

Nota: Incadrarea în situația prevăzută la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului/sustinatorului/subcontractantului din evaluarea pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Valoarea estimată a contractului de servicii este de 46.218 lei, fără TVA.

Durata de prestare a serviciilor este 16 luni sau până la finalizarea lucrărilor.

Alte informații se pot obține la tel: 0258/813380, int. 1213 – persoană de contact Cornelia Făgădar.

Cu stimă,

**PREȘEDINTE**

**Ion Dumitreș**



<b>Direcția Tehnică</b>		<b>DIRECTOR EXECUTIV,</b> Dan Popescu	Ex. 1
Compartiment Proiecte, Lucrări Publice			
Intocmit: Făgădar Cornelia			

OFERTANT / ASOCIERE  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare/ invitației de participare nr. .... din .....  
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului  
..... (denumirea contractului de achiziție publică),  
noi ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Oferta noastră este depusă în numele următorilor:

	Nume(le) Ofertantului (Ofertanților)
Lider	
Membru în asociere 2*	
Membru în asociere 3 *	
.....	

\* adăugați / ștergeți linii în plus pentru parteneri, după caz. Dacă această ofertă este depusă de către un singur ofertant, numele ofertantului ar trebui să fie introdus ca "lider" (și toate celelalte linii trebuie șterse).

Data completării:

OFERTANT,  
.....  
(denumire/nume)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
*(denumirea/numele si sediul/adresa  
operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

OPERATOR ECONOMIC

---

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-  
 persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se  
 menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se  
 inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de .....  
 [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității  
 contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată )

OFERTANT

.....  
(denumire/nume)**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 69<sup>1</sup>**  
**(evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea ofertantului*), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69, lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Data completării .....

Candidat/ofertant,

---

*(semnatura autorizata)*





## Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**Preambul**

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între**

**JUDEȚUL ALBA prin CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA**, P-ța. I.I.C.Brătianu, nr.1, telefon 0258 813380, fax 0258 812694, cod fiscal 456583, cont trezorerie RO51TREZ00224510220XXXXX, deschis la Trezoreria municipiului Alba Iulia reprezentat prin domnul Ion DUMITREL – președinte și domnul Marian AITAI – director executiv, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....**denumire operatorul economic**..... Adresa sediu  
 ..... telefon/fax ..... numar de inmatriculare  
 ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, banca)  
 ..... reprezentat prin  
 ..... (denumirea conducatorului)  
 funcția....., în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

**2. Definitii**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

**3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## ***Clauze obligatorii***

### ***4. Obiectul principal al contractului***

4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de dirigenție de santier la obiectivul "Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediu Consiliul Județean Alba cu extindere", in perioada/periodele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

### ***5. Pretul contractului***

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de ..... lei, la care se adauga ..... TVA.

### ***6. Durata contractului***

6.1 – Durata prezentului contract este de 16 luni, incepand de la data specificata in ordinul de incepere a prestarii serviciilor emis de catre beneficiar.

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data Procesului verbal de receptie finala a lucrarilor.

### ***7. Executarea contractului***

7.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data specificata in ordinul de incepere a prestarii serviciilor, emis de catre beneficiar.

### ***8. Documentele contractului***

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;*
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) garanția de bună execuție;*
- d) acte aditionale, daca exista*
- e) alte anexe la contract.*

### ***9. Obligatiile principale ale prestatorului***

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

### ***10. Obligatiile principale ale achizitorului***

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 30 zile de la iregistrarea facturii la registratura beneficiarului, pe baza raportului de activitate lunar, semnat si acceptat de achizitor

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

## **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a calcula ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,1% din valoarea serviciilor neprestate la termen, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din valoarea serviciilor a caror plata nu s-a efectuat la termen, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **12. Garantia de buna executie a contractului**

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în termenul convenit a contractului, înainte de începerea executării contractului, în cuantum de 5% din prețul contractului fără T.V.A

12.2 - Garanția de bună execuție se poate constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau societate de asigurări care va cuprinde în mod obligatoriu:

- obligația băncii/societății de asigurări de a plăti în favoarea beneficiarului-achizitor, orice sumă cerută de acesta, la prima sa cerere, însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce-i revin prestatorului, eventualele plăți urmând a se face în termenul menționat în cerere, fără îndeplinirea nici unei alte formalități suplimentare din partea achizitorului sau a prestatorului; sau

- obligatia bancii/societatii de asigurari de a plati in favoarea beneficiarului-achizitor, orice suma ceruta de acesta, după constatarea culpei persoanei garantate-neindeplinirea obligatiilor ce-i revin prestatorului, prin proces verbal de recepție a serviciilor prestate/nota de constatare/etc, fără alte formalități, daca plata garanției se execută condiționat;

12.3 - Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz executantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia autorității contractante.

În termen de maxim 5 zile de la data încheierii contractului suma inițială se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis și nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, respectiv ..... lei. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite

contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție, în situația prevăzută la art. 91 din HG nr. 925/2006.

Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.4. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorul, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5. - Garanția de bună execuție se restituie în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului.

### ***13. Alte responsabilitati ale prestatorului***

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

### ***14. Alte responsabilitati ale achizitorului***

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

### ***15. Receptie si verificari***

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract.

### ***16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare***

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### ***17. Ajustarea pretului contractului***

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Pretul contractului nu se ajustează.

### ***18. Amendamente***

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### ***19. Subcontractanți***

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificată achizitorului.

### ***20. Forta majora***

20.1 - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majora are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

### **21. Solutionarea litigiilor**

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Prezentul contract este act administrativ in sensul art.2alin.(1) lit.'c' din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 fiindu-i aplicabile prevederile acestie legi privitoare la procedura prealabila si sesizarea instantei de contencios administrativ in cazul nesolutionarii favorabile pe cale amiabila a divergentelor ivite in cursul aplicarii si executarii contractului.

### **22. Limba care guverneaza contractul**

22.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

### **23. Comunicari**

23.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

23.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

### **24. Legea aplicabila contractului**

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
Județul Alba prin Consiliul Judetean Alba

Prestator,

Presedinte,  
Ion Dumitrel

Director executiv,  
Marian Florin Aitai

Director executiv,  
Dan Mihai Popescu

CFP,

Vizat,  
Consilier juridic



## CAIET DE SARCINI

pentru serviciile de dirigentie de santier la obiectivul: „Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediu Consiliul Județean Alba cu extindere”

### 1. DENUMIREA INVESTITIEI

**REFUNCȚIONALIZARE CLĂDIRE CENTRUL MILITAR PENTRU SEDIU CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA CU EXTINDERE**

**2. AMPLASAMENTUL LUCRARILOR:** Municipiul Alba Iulia, str. Mihai Viteazu, nr. 11

**3. BENEFICIARUL LUCRARILOR :** Consiliul Judetean Alba, str. I.I.C. Bratianu, nr. 1 , Alba Iulia

### 4. SCURTA DESCRIERE A LUCRARILOR

Proiectul are ca scop, eliminarea cauzelor ce au produs degradarile, restaurarea, consolidarea, refuncționalizarea și extinderea monumentului. Proiectul recomanda o serie de intervenții absolut necesare asupra monumentului istoric, cu rolul de a înlătura factorii care pun în pericol starea sa, intervenții care au drept scop înlăturarea unor lucrări anterioare neavenite. În acest scop se vor utiliza toate mijloacele moderne care stau la dispoziția proiectanților și constructorilor, fără a schimba caracterul monumentului și stilul arhitectonic. Toate intervențiile ce vor fi întreprinse vor fi în spiritul regulilor restaurării, consolidării, refuncționalizării și extinderii monumentelor istorice.

Proiectul de consolidare, reabilitare și extindere a fost abordat pentru a asigura în final:

- restaurarea clădirii monument istoric;
- integritatea structurală a construcției în limitele rigorilor impuse de normele actuale;
- confortul soluțiilor tehnice moderne și utilitățile necesare unei funcționări adecvate.

Scopul proiectului este asigurarea de spații administrative adecvate și suficiente pentru Consiliul Judetean Alba – care să respecte exigențele actuale în domeniu.

Pentru o înțelegere facilă a lucrărilor ce se vor întreprinde la acest obiectiv s-a propus următoarea structurare pe obiecte:

**OBIECTUL 1: Restaurare, consolidare, refuncționalizare, extindere și amenajări interioare**

**OBIECTUL 2: Amenajări exterioare**

**OBIECTUL 3: Rețele exterioare, bransamente**

#### **Consolidarea fundațiilor**

Având în vedere posibilitatea ca talpa fundațiilor să fie la o cotă sub adâncimea de îngheț (fapt relevat de sondajele efectuate la interior, pentru studiul geotehnic), se impune consolidarea acestora, la



exterior, prin subturnări efectuate în ploturi armate și o centură de fundație conectată de acestea. Ploturile vor intra sub fundațiile existente pe o adâncime de medie de 50cm (poate fi între 40...60cm, funcție de grosimea fundației, relevată în săpătură), o adâncime de 40cm și se vor extinde pe o lungime de 1,5m (în cazul în care zidăria se dovedește necoezivă, lungimea ploturilor se poate micșora la 1m sau mai puțin). Ploturile se armează cu bare longitudinale și etrieri Ø10/30 OB37. Din ploturi se lasă mustăți Ø14/15 PC52 pentru solidarizarea acestora cu centura de fundație. Ploturile se toarnă în etape. Între ploturile turnate în prima etapă se va lăsa o distanță de cel puțin trei ploturi. În etapa a doua se toarnă ploturile adiacente celor turnate în prima etapă astfel încât în etapa a treia se vor turna ploturile de completare dintre cele turnate anterior. Ploturile se vor executa din beton de clasă superioară, cu ciment cu întărire rapidă, astfel încât să atingă o rezistență minimă de circa 200daN/cmp, necesară asigurării transferului de efort, într-un interval de timp cât mai scurt (maximum 3 zile). Săparea și turnarea ploturilor în etapa următoare se va face numai după atingerea rezistenței minime a betonului din ploturile turnate anterior. Ploturile se vor turna în cofraj, cu beton în exces, la o cotă cu minim 10cm mai înaltă ca intradosul fundației, pentru a avea certitudinea umplerii spațiului de sub fundații. După finalizarea subturnărilor, betonul în exces se înlătură pentru a se executa centura armată. Centura armată are secțiunea de 40x40cm și se armează cu 7Ø16 PC52. Consolidarea fundațiilor se va face pe la exterior la fațada nord și la fațadele est și vest în zona de subsol (sub cota de calcare existentă în prezent). Fundațiile se protejează cu o hidroizolație din tefond și cu un dop de argilă compactată de 1m lățime. La marginea dopului de argilă se va prevedea un dren care va evacua apele de infiltrație din sol.

În principiu, fundațiile existente în zona fără subsol cât și cele din zona subsolului dar care în exterior sunt îngropate (la fațadele de est și vest și la curtea interioară) nu se consolidează ci doar se vor proteja împotriva infiltrațiilor de apă printr-un dop de argilă și un dren, similar celui realizat în zona fundațiilor consolidate. Intervențiile la aceste fundații depind de starea structurii care va putea fi examinată doar după înlăturarea tencuielilor.

### **Consolidarea planșelor**

Planșeul de acoperiș, realizat din lemn (grinzi, podină și material ceramic de umplutură pentru termoizolare) se va consolida prin turnarea unui planșeu din beton armat peste planșeul din lemn existent. Planșeul din beton armat este necesar pentru a se asigura preluarea încărcărilor utile provenite din funcționalizarea podului (transformarea acestuia într-o mansardă cu funcțiunea e birouri). Planșeul din beton va rezema pe pereții de zidărie prin intermediul unor centuri armate. Centurile de pe conturul planșeului se ridică pe atic și se racordează cu o centură turnată pe acesta. Pe centura de pe atic reazemă cadrele din metal care formează structura de rezistență a mansardei.

Planșeul de peste parter parțial sub formă de bolți de zidărie, parțial din lemn (posibil cu porțiuni din beton armat, realizate la intervenții ulterioare), în principiu, nu se va consolida decât dacă la decopertare se constată degradări semnificative. În această situație, consolidarea acestuia va consta în execuția unei suprabetonări armate peste bolți, în gabaritul actualului sistem de pardoseală, și a consolidării zonelor cu planșeu din lemn. Nu poate fi exclusă nici varianta înlocuirii acestuia cu un planșeu din beton.

### **Sala multifuncțională și foaierul**

Sala multifuncțională și foaierul de la nivelul demisolului, din curtea interioară se execută cu două deschideri, având structura de rezistență formată din trei pereți longitudinali pe care reazemă elemente prefabricate din beton precomprimat (fâșii cu goluri). Peretele din șirul B este realizat sub forma unui zid de sprijin cu secțiune în formă de L care preia încărcările din împingerea pământului și încărcările verticale transmise de planșeu. La coronament, peretele are o placă în consolă necesară rezemării elementelor de prefabricate de planșeu (elementele tipizate au o lungime mai mică decât deschiderea sălii). Peretele central are o secțiune de T întors, de asemenea cu placă în consolă spre sala multifuncțională pentru rezemarea elementelor prefabricate de planșeu. Peretele din șirul G are secțiunea în formă de L. În acest perete și în cel central sunt prevăzute goluri de uși. În ambele deschideri se execută câte o placă din beton armat, separată prin rost de tâlpile pereților. Etanșarea rosturilor se face cu bandă de cauciuc.

Elementele prefabricate de planșeu se introduc în curtea interioară pe cărucioare și se ripează pe pereți. În zona lifturilor, planșeul se execută monolit. Îmbinările dintre elementele prefabricate și pereți se realizează prin bucle de armătură. Peste elementele prefabricate se toarnă o suprabetonare armată. Pentru realizarea pardoselii la o cotă mai joasă ca cea de fundare a zidurilor adiacente curții interioare, se vor face subturnări ale acestora.

### **Mansarda**

Mansarda presupune desfacerea întregului acoperiș existent. Structura de rezistență a mansardei este compusă din cadre transversale tip portal, realizate din profile dublu T tip HEA200, dispuse la 3m interax. Stâlpii cadrelor sunt înclinați și urmăresc panta acoperișului actual. Pe direcția longitudinală, cadrele sunt solidarizate cu trei profile de același tip (două marginale și unul central). Stâlpii cadrelor se fixează cu buloane de centura din beton armat de pe atic (la rândul ei, această centură este legată cu o diafragmă verticală de planșeul din beton armat).

Pe structura metalică a mansardei se reconstruiește structura din lemn a acoperișului (pot fi folosite aceleași elemente componente din lemn).

### **Holul de intrare**

Holul de intrare de la nivelul parterului are o structură formată din patru cadre transversale în formă de L răsturnat realizate sub forma unei structuri spațiale cu zăbrele, cu secțiune triunghiulară. Cadrele reazemă pe peretele central de la demisol (dintre sala multifuncțională și foaiere) și pe aticul clădirii de la fațada nord, dinspre curtea interioară. Rezemarea pe atic se face prin intermediul unor buloane fixate în stâlpișori din beton armat înglobați în secțiunea aticului. Între aceste cadre, se dispune o rețea reticulată (rețea spațială formată din tetraedre) de care se fixează închiderile din sticlă.

## **OBIECTUL 1: Restaurare, consolidare, refuncționalizare, extindere și amenajări interioare**

- consolidare conform prevederilor expertizei tehnice;
- restaurare;
- refuncționalizare – amenajare spații de birouri și spații conexe birourilor (sali de discuții și sedințe, grupuri sanitare, birouri) precum și spații publice ce deservește birourile Consiliului Județean Alba – birouri de relații cu publicul, sali de așteptare, ghisee;
- extindere în curtea interioară cu hol cu dubla înălțime parter și etaj – spațiu public de acces și distribuție cu amplasare 2 ascensoare de persoane și sala multifuncțională și foyer în subsol.
- se vor reface în totalitate finisajele interioare și exterioare;
- se vor reface sistemele de instalații electrice, sanitare și de încălzire și ventilație;
- sistemul de acoperire din lemn se va înlocui în totalitate cu o structură de cadre pentru a permite mansardarea podului – se vor păstra în totalitate dimensiunile acoperișului existent: înălțime și pantă;
- podul se va mansarda iar învelitoarea se va remonta și completa;
- se va înlocui în totalitate tamplăria interioară și exterioară (înspre curtea interioară);

## **OBIECTUL 2: Amenajări exterioare**

Lucrări de sistematizare verticală și amenajări exterioare:

### **Desfaceri:**

- Se va desface în totalitatea îmbrăcămintea asfaltică a curții interioare.

### **Pardoseli curte interioară și amenajări peisagere:**

- Se va reface sistematizarea verticală (pante de scurgere a apelor, rigole și scurgerea burlanelor)
- Se va monta pardoseala din calupuri de andezit (piatră cubică) 7x7x8cm montate pe pat de nisip, cu pante de scurgere de minim 2 % □
- curtea interioară va fi amenajată peisagistic cu jardiniere cu arbuști și plante decorative joase și bănci din similipiatră.
- accesele în caldare vor fi reconfigurate

- realizarea unui slit perimetral de ventilatie, in jurul cladirii de cca. 10cm latime si va fi umplut cu pietris margaritar

## **Lucrari de instalatii electrice**

### **A. Instalatii electrice interioare.**

Pentru obiectivul analizat au fost tratate urmatoarele tipuri de instalatii electrice:

- Instalatie interioara de iluminat general;
- Instalatie interioara de iluminat de siguranta de securitate;
- Instalatie interioara de prize de uz general;
- Instalatie interioara de putere;
- Instalatie electrica de protectie impotriva socurilor electrice;
- Instalatie de protectie impotriva trasnetului (IPT) interioara;
- Instalatie de protectie impotriva trasnetului (IPT) exterioara;
- Instalatie de curenti slabi:
  - Instalatie de detectare, semnalizare si avertizare la incendiu;
  - Instalatie de voce-date;
  - Instalatie de supraveghere video si antifracție;
  - Instalatie conferinta si traducere simultana.

## **Lucrari de instalatii termo-ventilatii**

Obiectivul este amplasat în zona termica III, motiv pentru care s-a lucrat în calcule o temperatura exterioara conventionala de calcul de  $-18 [^{\circ}\text{C}]$ . Va fi prevazuta o instalatie de incalzire /racire cu ventiloconvectoare de pardoseala, respectiv cu ventiloconvectoare de tavan , iar pentru grupurile sanitare ,oficii si casa scarii va fi prevazuta incalzire cu corpuri statice de incalzire ( radiatoare ).

### **Centrala termica**

Agentul termic necesar încălzirii este furnizat de trei centrale termice murale cu  $P_u=4 \times 100 \text{ KW}$ , iar pentru prepararea apei calde menajere se va utiliza un boiler cu  $V_u=800 \text{ l}$  , toate fiind amplasate în centrala termica de la subsolul cladirii.

### **Lucrari de instalatii sanitare**

#### **Alimentarea cu apa:**

Alimentarea cu apă rece a instalației interioare se va face din rețeaua de alimentare cu apă , din căminul CA prevăzut în exteriorul clădirii .

#### **Instalații sanitare de combatere a incendiilor**

**Instalația interioară de canalizare:** Va fi executată din tuburi de polipropilenă (PP) pentru canalizare, etanșarea făcându-se pe inele de cauciuc la montaj.

## **OBIECTUL 3: Rețele exterioare, bransamente**

### **Rețea de alimentare cu apă:**

Alimentarea cu apă rece a instalației interioare pentru „ SEDIU CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA“ se va face din rețeaua de alimentare cu apă de pe strada Mihai Viteazul printr-un bransament din polietilena PEID De 90 mm, PN6, pana in caminul de contorizare CA. Rețeaua stradala existenta poate deservi in conditii optime de debit si presiune instalatia interioara de alimentare cu apă .

Astfel conducta de bransament v-a trebui sa asigure rezerva de incendiu care deserveste rețeaua de hidranti interiori , cat si consumurile specifice pentru grupurile sanitare si oficii .

### **Rețea de canalizare:**

Rețeaua stradala existenta in vecinatatea obiectivului pe strada Mihai Viteazu si strada Militari este o rețea de canalizare mixta pentru apă uzată menajera si apă pluviala . Apele uzate si apele pluviale colectate de la instalatiile interioare de canalizare , respectiv apele pluviale colectate de pe invelitoarea

clădirii și curtea interioară vor fi conduse la rețeaua de canalizare existentă, la căminul de racord CRC - existent pe rețeaua de canalizare.

#### **Alimentarea cu energie electrică.**

Alimentarea cu energie electrică se va face în conformitate cu Avizul tehnic de racordare emis de Furnizorul de electricitate.

### **5. OBIECTIVELE SERVICIILOR DE DIRIGENTIE DE SANTIER:**

Obiectivul principal al serviciului este acela de a supraveghea execuția lucrărilor pentru „Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediu Consiliul Județean Alba cu extindere” în concordanță cu obiectivele, scopurile și prevederile tehnice ale proiectului tehnic.

Bazându-se pe experiența proprie în domeniu, dirigintele de santier are obligația să respecte tot ceea ce este necesar pentru supravegherea execuției lucrărilor, având în vedere principiul economiei și eficienței, folosind cunoștințele și experiența sa pentru executarea corectă și la standarde de calitate corespunzătoare a lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### **6. SCOPUL SERVICIILOR DE DIRIGENTIE DE SANTIER:**

Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigintele de santier trebuie să le asigure pentru lucrări este de a oferi beneficiarului garanția că executanții cărora le-au fost atribuite contractele de execuție a lucrărilor își vor îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, vor respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini. Dirigintele de santier este persoana autorizată și însărcinată să îl reprezinte pe beneficiar în toate problemele tehnice și economice legate de lucrare, în conformitate cu prevederile legale. Ca obligație curentă, dirigintelui de santier i se cere să dea dovada de cel mai înalt nivel etic și profesional, desfășurând activitățile de asemenea maniera încât beneficiarul să poată realiza obiectivul în concordanță cu prevederile proiectului tehnic. Pentru a înainta o propunere rezonabilă, ofertantului i se recomandă să viziteze mai întâi amplasamentul lucrărilor și să ceară beneficiarului toate informațiile de care are nevoie.

### **7. RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER ÎN PERIOADA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR**

Responsabilitățile Dirigintelui de santier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

#### **I. Realizarea sistemului de comunicare și raportare**

Dirigintele/ dirigintii de santier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui/ dirigintilor de santier cu una, mai multe sau toate părțile implicate în investiție (Beneficiar, Contractor, Proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții, etc).

Dirigintele/ dirigintii de santier va/vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru în teren ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul.

**Raportul de activitate lunar** va trebui să contină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată, în care să descrie din punct de vedere financiar și fizic stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat beneficiarului nu mai târziu de 3 zile de la sfârșitul lunii raportate.

**Raportul Final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele / dirigintii de santier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;

- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

## **II. Controlul financiar al contractului**

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigințele de șantier împreună cu reprezentantul Constructorului.

Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigințele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul. În cazul în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate pe cheltuielile constructorului.

Situațiile de lucrări vor fi certificate prin semnătura și stampila de dirigințele /diriginții de șantier.

Situația de lucrări înaintată de către Constructor va avea ca suport atasamente, măsurători post execuție, desene, poze sau orice alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptătit.

După terminarea lucrărilor constructorul va înainta Dirigințelui de șantier situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum și alte sume la care constructorul consideră că este îndreptătit. Această situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigințele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care dirigințele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de comandă suplimentară/note de renunțare - compensate valoric și încadrate în capitolul "Diverse și neprevăzute".

Dirigințele de șantier va notifica situațiile nou apărute beneficiarului și proiectantului și, în colaborare cu constructorul, va pregăti Notele de comandă suplimentară/renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de proiectant și acceptate de beneficiar.

După aprobarea tuturor Notelor de comandă suplimentară/renunțare vor fi semnate de fiecare parte (proiectant, dirigințele de șantier, constructor, beneficiar).

Decontarea lucrărilor suplimentare/neprevăzute se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare.

## **III. Completarea jurnalului de șantier**

Dirigințele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de șantier Dirigințele va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;

- defectiuni apărute la echipamente si utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

#### **IV. Emiterea dispozitiilor de santier**

Dirigintele de santier va emite notificări privind neconformitățile/situațiile neprevăzute constatate pe parcursul execuției lucrărilor.

Orice modificare adusa, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități va fi făcută numai de către proiectantul lucrării și însusita de către specialistii verifcatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispozitie de santier a proiectantului.

Toate dispozitiile de santier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de santier are obligatia de a urmări punerea în practica de către Constructor a Dispozitiilor de santier emise de proiectant.

În cazul în care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnica de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

### **8. OBIECTUL ACHIZIȚIEI – SERVICII DE DIRIGENȚIE ȘANTIER**

Obiectivul principal al Contractului de servicii de dirigenție de șantier este de asigurare a implementării cu succes a proiectului „Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediu Consiliul Județean Alba cu extindere” din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Dirigintele de șantier este persoana fizică sau juridica care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții, pentru verificarea calității materialelor și echipamentelor puse în opera și acceptarea la plata a lucrarilor. Acesta poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Beneficiarul și dirigintele de șantier vor organiza întâlniri săptămânale sau de câte ori este nevoie, cu executantul și proiectantul pentru a analiza stadiul investiției, respectarea de către executant a lucrărilor stabilite prin PT, DDE și Contract precum și a termenelor stabilite prin contract. Dirigintele de șantier va întocmi note informative privind execuția corectă a lucrărilor în construcție, verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare.

**Obligatiile dirigintelui de santier in cadrul obiectivului „Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediu Consiliul Județean Alba cu extindere” sunt urmatoarele :**

**a) În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1.496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, art. 44, în exercitarea verificării, realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele atributii , obligații și răspunderi:**

#### **A. În perioada de pregătire a investiției:**

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate

- prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
  6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
  7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
  8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
  9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
  10. preiau amplasamentul și reperatele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
  11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
  12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
  13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
  14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

#### **B. în perioada execuției lucrărilor:**

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp

friguros;

17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

### **C. la recepția lucrărilor:**

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

### **b) In baza Ordinului nr. 2495/26.08.2010 privind atestarea specialistilor, expertilor si verficatorilor tehnici in domeniul protejarii monumentelor istorice, dirigintii de șantier au următoarele atribuții , obligații și răspunderi principale specifice :**

„ a) dirigintele de șantier este reprezentantul angajatorului pentru lucrările de execuție, prin care acesta își exercită controlul asupra corectitudinii tehnice și economice a lucrărilor contractate;

b) dirigintele de șantier are toate atribuțiile și răspunderile pe care i le acordă angajatorul în conformitate cu prevederile juridice și tehnice privind activitatea generală în construcții, la care se adaugă cele specifice domeniului monumentelor istorice, după cum urmează:

1. cunoașterea temeinică, din punct de vedere tehnic și științific, a documentațiilor avizate ce se execută;

2. supravegherea și controlul corectitudinii intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;

3. aducerea la cunoștința angajatorului a necesității asigurării protejării monumentului în caz de întrerupere temporară sau pe o perioadă nedeterminată, după caz, a lucrărilor de restaurare aflate în curs de execuție;

4. urmărirea aplicării cu strictețe a înscrisurilor din registrul de comunicări de șantier, inspecție și control și din registrul de dispoziții de șantier;

5. asigurarea în permanență a celei mai bune colaborări între beneficiar și finanțator, pe de o parte, și specialiști - cercetători, proiectanți și executanți, pe de altă parte;

6. verificarea în permanență a calității materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat;

7. verificarea temeinică a înscrisurilor și a schițelor din caietele de atașamente ale șantierului, cu poziționarea exactă a fiecărei intervenții, având în vedere importanța acestor caiete în cadrul jurnalului de restaurare;

8. semnalarea promptă a oricărui descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea angajatorului de a lua măsurile de protejare provizorie a acestora până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor;

9. participarea și urmărirea întocmirii jurnalului de restaurare - cartea construcției și predarea acesteia deținătorului monumentului la recepția lucrărilor.“

### **c) Obligațiile principale specifice obiectivului ale dirigintilor de șantier insa fără a se limita la acestea sunt:**

1. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, a proiectului, a caietelor de sarcini, a reglementărilor tehnice în vigoare și a legislației, verifică existența autorizației de construire;

2. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;



3. Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru lucrările la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
4. Efectuează verificările prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor;
5. Participă la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor- verbale de lucrări ascunse și de recepție calitativă a lucrărilor;
6. Verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contract, din proiect);
7. Interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate sau fără agrement tehnic (pentru materialele netraditionale);
8. Interzice utilizarea de tehnologii noi, fără agrement tehnic;
9. Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
10. Urmărește, din punct de vedere tehnic, executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
11. Dispune oprirea execuției, demolarea sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat conform legii pentru elaborarea acestora;
12. Transmite proiectantului sesizările proprii și a participanților la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției;
13. Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
14. Efectuează, în numele investitorului, activitatea pe linie financiară, de verificare și decontare a lucrărilor executate;
15. Urmărește respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
16. Urmărește respectarea sistemului de asigurare a calității la executant;
17. Participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice;
18. Asigură implementarea unui sistem propriu de asigurare a calității de către investitor, în activitățile care privesc realizarea lucrărilor;
19. Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/ de organele abilitate;
20. Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție.
21. Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;
22. Preia documentele de la constructor și proiectant în vederea completării cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale, predând investitorului cartea tehnică a construcției;
23. Urmărește soluționarea obiectivelor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
24. Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/ neconformităților constatate de către comisia de recepție la terminarea lucrărilor;
25. În cazul în care constructorul (executantul lucrării) nu-și va respecta obligațiile, dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât constructorului, cât și beneficiarului propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuielile fiind suportate de constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile;
26. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul detinătorului acestuia;

27. Are si alte atributii ce concura la asigurarea cerintelor de calitate a constructiei .

28. Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, dirigintii de specialitate vor sta la dispozitia investitorului pe tot parcursul lucrărilor, vor fi prezenti zilnic pe santier la punctul de lucru pe toata perioada execuției investiției.

## 9. CERINȚE MINIME PROFESIONALE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții modificata și republicata , investitorii sunt obligați să asigure verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin dirigintii de specialitate, pe tot parcursul lucrărilor. În acest sens, autoritatea locală Consiliul Județean Alba trebuie să achiziționeze serviciul de supraveghere tehnică la obiectivul de investiții „Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediu Consiliul Județean Alba cu extindere” de către specialiști având calitatea diriginte de santier în scopul asigurării și respectării cerințelor de calitate privind construcțiile.

Dirigintele de santier trebuie să se conformeze tuturor cerințelor și regulamentelor legale și profesionale.

Dirigintii de santier trebuie să fie persoane înscrise în Registrul specialiștilor/expertilor atestați de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, care să presteze servicii de dirigentie de santier la obiectivul „Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediu Consiliul Județean Alba cu extindere”, obiectiv cuprins în lista monumentelor istorice de clasa B cu cod LMI 2010-AB-II-m-B-00131.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național nr. 2495/26.08.2010 privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, dirigintii de santier trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă calitatea de specialist/expert
- să aibă specializarea F - dirigentare lucrări
- să fie atestat în domeniile: 4 - consolidare/restaurare, structuri istorice și  
5 - inginerie - instalații

## 10. DURATA ȘI EXECUTAREA CONTRACTULUI

Începerea executării contractului este data începerii lucrării de către executant, iar durata de prestare a serviciului este aceeași cu a executantului - 16 luni calendaristice.

Durata de prestare poate fi modificată pe perioada execuției în corelație cu durata de execuție a lucrărilor, dacă aceasta se va modifica. Modificarea duratei de prestare a serviciului de dirigentie de santier pe o durată mai mare de 16 luni calendaristice, nu va implica costuri suplimentare la contractul de prestări servicii.

Dirigintele de santier va răspunde de calitatea lucrărilor și în perioada de garanție a lucrărilor de execuție care, conform contractului de execuție, este de 2 ani.

**Propunerea financiară** se va întocmi în lei și va cuprinde valoarea fără TVA propusă pentru prestarea serviciilor mai sus menționate - conform Formularului de ofertă.

Decontarea serviciilor prestate se va face procentual din situațiile de lucrări admise la plată.

**Propunerea tehnică** va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de:

- Caietul de sarcini

- Proiectul tehnic studiat și însușit lista personalului disponibil, pe specialități, conform tipurilor de activități specifice proiectului.

Propunerea tehnică va conține un grafic de prestare a serviciilor și o descriere a activităților serviciilor prestate, în concordanță cu caietul de sarcini, prevederile proiectului tehnic și legislației în domeniul construcțiilor.

Oferta tehnică poate conține orice alte informații pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale.

Durata contractului va fi de 16 luni, la care se adaugă perioada de garanție acordată lucrărilor de 24 de luni (notificare a defectelor)

Contractul de dirigiență de șantier se consideră finalizat după întocmirea Procesului verbal de recepție finală.

La achiziția directă a serviciilor de dirigiență de șantier la obiectivul „Refuncționalizare clădire Centrul Militar pentru sediu Consiliul Județean Alba cu extindere” pot participa persoane fizice autorizate sau societăți comerciale care îndeplinesc condițiile solicitate.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Dan Popescu



Întocmit,  
Cornelia Fagadar

