



ROMÂNIA  
JUDETUL ALBA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Alba Iulia, Piata Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod. 510118  
Tel: 0258-813380; 813382; fax : 0258-813325;  
e-mail: [cjalba@cjalba.ro](mailto:cjalba@cjalba.ro) web: [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro)

Nr. / Indicativ dosar / data:

8403/VI/A/5/16052016

ANUNT PUBLICITATE

**Autoritate contractanta: JUDETUL ALBA prin CONSILIUL JUDETEAN ALBA**

Adresa: Piata Ion I.C. Bratianu, nr. 1, Municipiul Alba Iulia, cod postal 510118, judetul Alba  
Telefon 0258813380, fax 0258812694, e-mail: [cjalba@cjalba.ro](mailto:cjalba@cjalba.ro), site: [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro)

**Detalii anunt:**

**Tip anunt:** Achizitii directe

**Tip contract:** Servicii

**Denumirea achizitiei:** Servicii de elaborare studiu si asistenta tehnica pentru realizarea „PLANULUI DE MENTINERE A CALITATII AERULUI PENTRU JUDETUL ALBA”

**CPV: 79311100-8** – Servicii de elaborare de studii.

**Descrierea contractului:** Prestari servicii de elaborare studiu si asistenta tehnica din partea proiectantului, conform cerintelor caietului de sarcini.

**Valoarea estimata fara TVA:** 83.334 lei

**Conditii contract:** conform modelului Formular de contract

**Conditii de participare:**

- neîncadrarea în situațiile prevăzute la aricolul 180 si articolul 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare;
- neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare;

Studiului se va realiza de către persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii, înscrise în REGISTRUL NAȚIONAL AL ELABORATORILOR DE STUDII PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI și să aibă Certificat de înregistrare valabil pentru anul 2015, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului nr.1026/2009, care să cuprindă înscrierea în Registrul Național pentru Raportul de Mediu (RM), Raportul privind Impactul asupra Mediului (RIM) sau Raportul de amplasament (RA), care sa presteze servicii de asistenta tehnica pentru lucrari de executie la obiectivul „Plan de mentinere a calitatii aerului pentru judetul Alba”.

**Criteriu de atribuire:** Pretul cel mai scazut

**Termen de depunere a ofertelor:** 24.05.2016, ora 10<sup>00</sup>.

**Informatii suplimentare:** documentatia de atribuire se poate descarca de pe site-ul Consiliului Judetean Alba:[www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), sectiunea Informatii publice – Achizitii publice.

**Adresa de depunere a ofertelor:** Registratura Consiliului Judetean Alba, Piata Ion I.C. Bratianu, nr. 1, Municipiul Alba Iulia, cod postal 510118, judetul Alba

PRESEDINTE,  
Ion Dumitrel



Direcția Tehnică Compartiment Programe, Proiecte, Mediu Intocmit: Docan Daniela	DIRECTOR EXECUTIV, Dan Popescu 	Ex. 1
---	---------------------------------------	-------



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ALBA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Alba Iulia, Piata Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod. 510118  
Tel: 0258-813380; 813382; fax: 0258-813325;  
e-mail: [cjalba@cjalba.ro](mailto:cjalba@cjalba.ro) web: [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro)



Nr. / Indicativ dosar / data:

8399 VIA/5/16.05.2016

**INVITAȚIE**

Către,

.....

**privind achiziția directă a serviciilor de elaborare studiu și asistență tehnică pentru realizarea PLANULUI DE MENȚINERE A CALITĂȚII AERULUI PENTRU JUDEȚUL ALBA”**

**Cod CPV: 79311100-8 – Servicii de elaborare de studii.**

Consiliul Județean Alba, în calitate de autoritate contractantă, în conformitate cu prevederile art.19 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, vă solicită oferta de preț pentru atribuirea contractului de servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor la obiectivul „Planului de menținere a calității aerului pentru județul Alba”

Cod CPV: 79311100-8 – Servicii de elaborare de studii.

Documentatia de atribuire se poate descarca de pe site-ul Consiliului Judetean Alba: [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro)

Oferta financiară se va întocmi în lei și va cuprinde valoarea fara TVA propusa pentru prestarea serviciilor mai sus mentionate - conform Formular de oferta atasat prezentei invitatii

Oferta va conține obligatoriu:

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea “ conform cu originalul“
2. Scrisoare de înaintare, anexată la prezenta invitație.
3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, atașată la prezenta invitație.
4. Declarație privind eligibilitatea, atașată la prezenta invitație.
5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la aricolul 181, atașată la prezenta.
6. Model Contract de servicii insusit de ofertant

Oferta tehnica se va intocmi in conformitate cu specificatiile prevazute in caietul de sarcini. Termenul limită pentru depunerea ofertei: 24.05.2016, ora 10<sup>00</sup>.

Oferta se depune cu scrisoare de înaintare în plic închis la Consiliul Județean Alba, Piața Ion I.C.Brătianu, nr. 1, Alba iulia - Registratura - camera 6.

Pe plic se va menționa:

- Denumirea ofertantului;



- Adresa ofertantului;  
- Denumire: Servicii de elaborare a studiului și asistență tehnică la obiectivul „Plan de menținere a calității aerului pentru județul Alba”

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Ion Dumitreț – Președintele Consiliului Județean Alba  
Alin Florin Cucui – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba  
Roman Florin Claudiu – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba  
Bumb Sorin Ioan - Administrator public  
Popescu Dan Mihai - Director executiv – Direcția Tehnică  
Aitai Marian Florin – Director executiv – Direcția de Dezvoltare și Bugete  
Opruța Elena – Director executiv adjunct  
Bodea Ioan – Director executiv – Direcția Relații Publice și Informatică  
Negruț Liliana – Director executiv – Direcția Juridică și Administrație Publică  
Bumbu Vasile - Secretar al Județului Alba  
Coman Voichita - Arhitect șef

Consilieri județeni: Bibolar Horațiu Mugur; Cenușă Marin; Chiriac Raul Dumitru; Cira Grigorescu Gabriel; Cojocaru Igor; Crețu Simion; Daramuș Eugenia Marcela; Petru Cristea; Dragosin Petru Romi; Filipescu Cornel; Fulea Dumitru; Fulea Ioan; Florea Ioan; Hațegan Marius Nicolae; Marinceaș Ion; Mihai Nicușor Mircea; Morar Lucian Mihai; Narița Virgil Nicolae; Pasca Cristian Dan; Popa Romul; Pusca Nicolae; Racuci Claudiu Vasile; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stan Marcel Ioan; Tatar Virgil; Truța Nicolae; Oprea Maria Daciana; Albu Nicolae.

Nota: Incadrarea în situația prevăzută la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului/sustinatorului/subcontractantului din evaluarea pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Valoarea estimată a contractului de servicii este de 83.334 lei, fără TVA.

Durata de prestare a serviciilor este 6 luni sau până la finalizarea lucrărilor.

Alte informații se pot obține la tel: 0258/813380, int. 1213 – persoană de contact Docan Daniela

Cu stimă,

**PREȘEDINTE**

**Ion Dumitreț**



<b>Direcția Tehnică</b>	DIRECTOR EXECUTIV,	Ex. 1
Compartiment Programe, Proiecte, Mediu	Dan Popescu	
Intocmit: Docan Daniela		



## CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului „Servicii de elaborare studiu și asistență tehnică pentru realizarea *PLANULUI DE MENȚINERE A CALITĂȚII AERULUI PENTRU JUDEȚUL ALBA*”

### 1.DENUMIRE CONTRACT

Servicii de elaborare studiu și asistență tehnică pentru realizarea Planului de menținere a calității aerului pentru județul Alba.

### 2. BENEFICIAR

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Alba, prin Consiliul Județean Alba

Sediul: str. Ion I.C. Brătianu, nr. 1, CP 510118, Alba Iulia

Tel. 0258/813380, fax 0258/813325

E-mail [cjalba@cjalba.ro](mailto:cjalba@cjalba.ro)

### 3.INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

### 4. GENERALITĂȚI

Conform prevederilor Ordinului Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1206/2015, pentru aprobarea listelor cu unitățile administrativ-teritoriale întocmite în urma încadrării în regimuri de gestionare a ariilor din zonele și aglomerările prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, încadrează județul Alba în regimul II de gestionare a calității aerului înconjurător fapt care relevă un nivel al poluanților în atmosferă sub valorile limită admise și în consecință necesitatea elaborării Planului de menținere a calității aerului la nivelul județului pentru indicatorii: *dioxid de azot și oxizi de azot [NO<sub>2</sub>/NO<sub>x</sub>], pulberi în suspensie și metale din pulberi în suspensie (PM<sub>10</sub>), benzen [C<sub>6</sub> H<sub>6</sub>], nichel (Ni), dioxid de sulf [SO<sub>2</sub>], monoxid*

de carbon (CO), plumb (Pb), arsen (As), cadmiu (Cd), formaldehidă (H<sub>2</sub>CO). Pentru zonele în care este înregistrată prezența unor poluanți specifici, studiul va cuprinde scenarii privind impactul acestora asupra calității aerului înconjurător, inclusiv efectul cumulat al tuturor indicatorilor monitorizați (situația zonei municipiului Sebeș, amplasamentele în care funcționează obiective agrozootehnice mari și care produc mirosuri, zonele intens circulate în care nivelele de zgomot sunt permanent depășite).

Studiul, în vederea elaborării Planului de Menținere a Calității Aerului în județul Alba, se realizează conform prevederilor Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, care transpune Directiva 2008/50/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 mai 2008, cu privire la calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa și H.G. nr. 257/2015 de aprobare a metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt, a planurilor de menținere a calității aerului.

## **5. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul contractului de prestări servicii este realizarea *Studiului pentru elaborarea Planului pentru menținerea calității aerului în județul Alba*.

Autoritatea contractantă: Județul Alba reprezentat prin Consiliul Județean Alba, str. Ion I. C. Brătianu nr.1, Alba Iulia, județul Alba.

## **6. SCOPUL ȘI DURATA CONTRACTULUI**

Scopul contractului de servicii este realizarea Studiului pentru elaborare „Plan pentru menținerea calității aerului în județul Alba” având în vedere prevederile Legii nr. 104/2011, privind calitatea aerului înconjurător, care transpune Directiva 2008/50/EC a Parlamentului European și a Consiliului, cu privire la calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa și Hotărârea nr. 257 din 15 aprilie 2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului.

Studiului mai sus menționat se va realiza de către persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Acestea trebuie să fie înscrise în REGISTRUL NAȚIONAL AL ELABORATORILOR DE STUDII PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI și să aibă Certificat de înregistrare valabil pentru anul 2015, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului nr.1026/2009, care să cuprindă înscrierea în Registrul Național pentru Raportul de Mediu (RM), Raportul privind Impactul asupra Mediului (RIM) sau Raportul de amplasament (RA)

Studiul de calitate a aerului va cuprinde scenarii cu identificarea măsurilor de reducere a emisiilor asociate diferitelor categorii de surse de emisie, inclusiv cuantificarea eficienței acestora. Pentru fiecare măsură identificată se va evalua impactul acesteia asupra calității aerului, exprimat ca indicator cuantificabil.



Durata de elaborare a studiului: 45 de zile lucrătoare de la emiterea Ordinului de începere a execuției contractului.

Durata de realizare a contractului este de 6 luni de la semnarea acestuia de către ambele părți.

## **7. DOCUMENTE SI CONDITII DE PARTICIPARE SI CALIFICARE**

- Certificatul de înregistrare, valabil pentru anul 2015 emis de COMISIA DE ÎNREGISTRARE în REGISTRUL NAȚIONAL AL ELABORATORILOR DE STUDII PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului mediului nr.1026/2009, care va cuprinde înscrierea în Registrul National pentru Raportul de Mediu (RM), Raportul privind Impactul asupra Mediului (RIM) sau Raportul de amplasament (RA)
- Experiență în elaborarea Rapoartelor de mediu (RM), Rapoartelor privind Impactul asupra Mediului (RIM), Rapoartelor de amplasament (RA), bilanțurilor de mediu sau altor lucrări relevante în domeniul protecției mediului dovedită prin: lista principalelor studii/rapoarte/lucrări executate în ultimii 3 ani din care să rezulte că au fost prestate servicii similare cu cele care fac obiectul achiziției; copia unui document (contract/proces verbal de recepție încheiat) care să confirme experiența în domeniul care face obiectul achiziției (calitatea aerului).

În susținerea experienței profesionale a personalului propus pentru îndeplinirea contractului, se vor prezenta documente suport, astfel:

*Experiența relevantă pentru elaborarea Raportului de Mediu (RM):*

- absolvent/absolvenți de studii superioare universitare cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile protecția mediului, geologie, geografie, ecologie, biologie, chimie, inginerie chimică, pedologie, geodezie, hidrotehnică, petrol și gaze, ingineria mediului, construcții civile, silvicultură, ingineria materialelor, mine, fizică, ingineria instalațiilor, inginerie energetică, inginerie mecanică, inginerie electrică sau alte specialități care au legătură cu acestea;
- experiență în analizarea, elaborarea sau participarea în calitate de colaborator la elaborarea unui Rapoart de Mediu (RM).

*Experiență relevantă pentru elaborarea Raportului privind Impactul asupra Mediului (RIM):*

- absolvent/absolvenți de studii superioare universitare cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile protecția mediului, geologie, geografie, ecologie, biologie, chimie, inginerie chimică, pedologie, geodezie, hidrotehnică, petrol și gaze, ingineria mediului, construcții civile, silvicultură, ingineria materialelor, mine, fizică, ingineria instalațiilor, inginerie energetică, inginerie mecanică, inginerie electrică sau alte specialități care au legătură cu acestea;
- experiență în analizarea, elaborarea sau participarea în calitate de colaborator la elaborarea unui Rapoart privind impactul asupra mediului RIM.

*Experiență relevantă pentru elaborarea Raportului de Amplasament (RA):*

- absolvent/absolvenți de studii superioare universitare cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile protecția mediului, geologie, geografie, ecologie, biologie, chimie, inginerie chimică, pedologie, geodezie, hidrotehnică, petrol și gaze, ingineria mediului, construcții civile, silvicultură, ingineria materialelor, mine, fizică, ingineria instalațiilor, inginerie energetică, inginerie mecanică, inginerie electrică sau alte specialități care au legătură cu acestea;
- experiență în analizarea, elaborarea sau participarea în calitate de colaborator la elaborarea Rapoartelor de Mediu, Rapoartelor privind Impactul asupra Mediului, Bilanțurilor de Mediu, Rapoartelor de Amplasament sau altor lucrări relevante în domeniul protecției mediului.

## **8. SERVICII CE URMEAZĂ A FI FURNIZATE**

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în elaborarea documentației aferente Planului de menținere a calității aerului pentru județul Alba, astfel:

### **1. Elaborarea studiului pentru realizarea Planului de menținerea calității aerului pentru județul Alba ținând cont de următoarele:**

Studiul de calitate a aerului necesar întocmirii planului se bazează în principal pe modelarea matematică a dispersiei poluanților în atmosferă și trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) descrierea modului de realizare a studiului, inclusiv descrierea modelului matematic utilizat pentru dispersia poluanților în atmosferă în vederea elaborării scenariilor/măsurilor precum și estimarea efectelor acestora;
- b) analiza topografică și climatică a arealului pentru care s-a realizat încadrarea în regimul de gestionare II ;
- c) analiza situației curente cu privire la calitatea aerului (la momentul inițierii planului/planului integrat privind calitate a aerului), pe baza datelor furnizate de către Agenția pentru protecția Mediului Alba;
- d) evaluarea nivelului concentrației/concentrațiilor raportate la valorile limită și/sau la valorile țintă în anul de referință;
- e) evaluarea nivelului de fond urban (total, trafic, industrie inclusiv producția de energie termică și electrică, agricultură, surse comerciale și rezidențiale, echipamente mobile off-road, transfrontier);
- f) evaluarea nivelului de fond local (total, trafic, industrie, inclusiv producția de energie )
- g) termică și electrică, agricultură, surse comerciale și rezidențiale, echipamente mobile off-road, transfrontier);

- h) caracterizarea indicatorilor pentru care se elaborează planul/planul integrat de calitate a aerului și informațiile corespunzătoare referitoare la efectele asupra sănătății populației sau a vegetației, după caz;
- i) identificarea principalelor surse de emisie responsabile de depășirea valorii limită/ valorii țintă și poziționarea lor pe hartă, inclusiv tipul și cantitatea totală de poluanți emiși din sursele respective (tone/an);
- j) informații privind poluarea datorată transportului și dispersiei poluanților emiși în atmosferă, a căror surse se găsesc în alte zone și aglomerări sau alte regiuni, după caz;
- k) identificarea posibilelor surse de emisie responsabile de depășirea valorii limită/valorii țintei și poziționarea lor pe hartă, inclusive tipul și cantitățile totale de poluanți emiși din sursele respective (tone/an), în condițiile favorizate ale literelor i) și j);
- l) analiza datelor meteo privind viteza vântului, precum și cele referitoare la calmul atmosferic și condițiile de ceață, pentru analiza transportului/importului de poluanți din zonele și aglomerările învecinate, respectiv pentru stabilirea favorizării acumulării poluanților la suprafața solului, care ar putea conduce la concentrații ridicate ale acestora;
- m) în cazul particular al ozonului, care nu este un poluant principal, ci unul secundar se iau în considerare informațiile legate de sursele de emisie ale substanțelor precursorale ale acestuia și condițiile meteorologice la macroscaală.

Studiul de calitate a aerului va cuprinde scenarii cu identificarea măsurilor de reducere a emisiilor asociate diferitelor categorii de surse de emisie, inclusiv cuantificarea eficienței acestora. Pentru fiecare măsură identificată se va evalua impactul acesteia asupra calității aerului, exprimat ca indicator cuantificabil.

Pentru fiecare scenariu luat în considerare în cadrul studiului de calitate a aerului și pentru fiecare poluant avut în vedere se vor prezenta următoarele:

- a) anul de referință pentru care este elaborată previziunea și cu care începe previziunea;
- b) repartizarea surselor de emisie;
- c) descrierea privind emisiile și emisiile totale în unitatea spațială relevantă în anul de referință;
- d) niveluri ale concentrației/concentrațiilor și a numărului de depășiri ale valorii limită și/sau valorii țintă în anul de referință;
- e) descrierea scenariului privind emisiile și emisiile totale în unitatea spațială relevantă în anul de proiecție;
- f) niveluri ale concentrației/concentrațiilor așteptate în anul de proiecție;
- g) niveluri ale concentrației/concentrațiilor și a numărului de depășiri ale valorii limită și/sau valorii țintă în anul de proiecție;
- h) măsurile identificate cu precizarea pentru fiecare dintre acestea a denumirii, descrierii, calendarului de implementare, a scării spațiale, a costurilor estimate pentru punerea în



aplicare și a surselor potențiale de finanțare, a indicatorului/indicatorilor pentru monitorizarea progreselor.

Pentru fiecare măsură identificată se va evalua impactul acesteia asupra calității aerului exprimat ca indicator cuantificabil, va cuprinde detaliile factorilor responsabili de o posibilă depășire (exemplu transporturile inclusiv transportul transfrontalier, formarea de poluanți secundari în atmosferă) a zonei și a populației posibil a fi expusă poluării.

Planul de calitate a aerului va cuprinde toate scenariile luate în considerare și măsurile identificate în cadrul studiului de calitate a aerului împreună cu toate informațiile prevăzute la art.9 alin (1) și alin (2). din Legea nr.104/2011.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția prestatorului informațiile, datele, materialele disponibile privind calitatea aerului furnizate de către instituțiile cu responsabilități în domeniu (Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Centrului Meteorologic, Direcția Județeană de Statistică Alba) ca urmare a procesului de colectare a datelor și va acorda sprijinul necesar cu privire la orice alte elemente necesare întocmirii studiului/prestării servicii în măsura permisă de dispozițiile legale aplicabile.

## **2. Asistență tehnică pentru realizarea Planului de menținere a calității aerului pentru județul Alba vizează:**

- structurarea studiului astfel încât să respecte și să cuprindă cel puțin informațiile menționate în capitolul III, secțiunea a 3 a, Anexa 4 din H.G. nr. 257/2015 și anexele la legea nr. 104/2011.

- punerea la dispoziția beneficiarului a documentației elaborate astfel încât să se asigure respectarea termenului de disponibilizare publică a proiectului de *Plan de menținere a calității aerului pentru județul Alba* în maxim 6 luni de la inițierea lui.

- consultanță pe parcursul derulării etapelor din procedura de elaborare a planului – disponibilizarea proiectului de plan, informarea și consultarea publicului, definitivarea *Planului de menținere a calității aerului pentru județul Alba* în vederea avizării de autoritățile publice teritoriale pentru protecția mediului și CECA prin colaborarea cu echipa care asigură recepția documentației; participarea la ședințele/dezbaterile organizate pentru elaborarea planului; completări/modificări cu opiniile justificate primite de la public; răspunsuri la solicitările de clarificări din partea instituțiilor abilitate; orice altă asistență de specialitate solicitată de beneficiar în legătură cu contractul de servicii

- asistență tehnică din partea prestatorului se va desfășura pe toată perioada derulării contractului.

Documentațiile se vor elabora în baza reglementărilor legale în vigoare, regulamente, proceduri, specificații tehnice, normative, ghiduri și metodologii, cu profesionalism și promptitudine conform anagajamentului asumat.

Propunerea tehnică trebuie convingă Autoritatea Contractantă că are posibilitatea să presteze serviciul oferit conform cerințelor solicitate în caietul de sarcini și anunțul de participare.

Documentația va fi elaborată cu respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini și va fi predată beneficiarului în 2 exemplare pe suport de hârtie și într-un exemplar format electronic editabil (exclus pdf). Aceasta va fi recepționată de către comisia numită de beneficiar în acest sens pe bază de proces verbal. În cazul în care în urma recepției studiului cât și pe perioada dezbaterii publice de avizare a planului de menținere a calității aerului ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica și de a aduce coplețări într-un termen ce va fi stabilit ulterior, fără a solicita costuri suplimentare față de valoarea oferită a contractului, chiar dacă acestea se vor realiza în afara perioadei de realizare a contractului.

Prestatorul va participa la susținerea Planului de menținere a calității aerului în procedura de avizare la Agenția pentru Protecția Mediului, la ședința de aprobare a acestuia din cadrul Consiliului Județean Alba precum și ori de câte ori este solicitat de către beneficiarul planului.

## **9. PREZENTAREA OFERTEI**

Oferta va cuprinde obligatoriu oferta tehnică și oferta financiară, cu documentația de edificare aferentă.

**Oferta tehnică** va cuprinde un grafic cu termenele asumate privind elaborarea documentației aferente Studiului pentru realizarea Planului de menținere a calității aerului cu respectarea cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini.

**Oferta financiară** va cuprinde valoarea totală oferită și defalcat din punct de vedere valoric pe cele 2 componente cu încadrarea în următoarele procentaje și etape;

## **10. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Recepția se va executa după predarea documentației ce face obiectul prezentului caiet de sarcini. Decontarea lucrărilor se va numai după semnarea procesului verbal de recepție FĂRĂ OBIECȚIUNI, pe baza de factură emisă de prestator în două etape astfel:

etapa I – 75% după semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni pentru elaborarea documentației aferente studiului

etapa II – 25% după avizarea Planului de menținere a calității aerului de către Agenția pentru Protecția Mediului Alba.

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părți și se consideră încheiat la data aprobării planului prin Hotărâre de Consiliul Județean.

Durata pentru componenta Asistență tehnică pentru realizarea Planului de menținere a calității aerului pentru județul Alba va fi pe toată perioada de derulare a contractului.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Dan Mihai Popescu**

**ÎNTOCMIT,  
Daniela Docan**

OFERTANT / ASOCIERE  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare/ invitației de participare nr. .... din .....  
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului  
..... (denumirea contractului de achiziție publică),  
noi ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru  
participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_  
copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Oferta noastră este depusă în numele următorilor:

	Nume(le) Ofertantului (Ofertanților)
Lider	
Membru în asociere 2*	
Membru în asociere 3 *	
.....	

\* adăugați / ștergeți linii în plus pentru parteneri, după caz. Dacă această ofertă este depusă de către un singur ofertant, numele ofertantului ar trebui să fie introdus ca "lider" (și toate celelalte linii trebuie șterse).

Data completării:

OFERTANT,  
.....  
(denumire/nume)



\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa  
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-  
persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se  
menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se  
inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de .....  
[se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității  
contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată )

OFERTANT

.....  
(denumire/nume)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 69<sup>1</sup>**  
**(evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea ofertantului*), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69, lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Data completării .....

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(*semnatura autorizata*)





**Contract de servicii**

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**1. Preambul**

In temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **intre**

**JUDEȚUL ALBA prin CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA**, P-ța. I.I.C.Brătianu, nr.1, telefon 0258 813380, fax 0258 812694, cod fiscal 456583, cont trezorerie RO51TREZ00224510220XXXXX, deschis la Trezoreria municipiului Alba Iulia reprezentat prin domnul Ion DUMITREL – președinte și domnul Marian AITAI – director executiv, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumire operatorul economic**..... Adresa sediu  
 ..... telefon/fax ..... numar de inmatriculare  
 ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, banca)  
 ..... reprezentat prin  
 ..... (denumirea conducatorului)  
 functia....., în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

**2. Definitii**

2.1 - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **contract** – reprezinta prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor si prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala și corespunzătoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului și care face imposibila executarea și, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- j. **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

**3. Interpretare**

**3.1** In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

## ***Clauze obligatorii***

### ***4. Obiectul principal al contractului***

4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze servicii de elaborare studiu și asistență tehnică pe perioada contractului la obiectivul “*Plan de menținere a calității aerului pentru județul Alba*”, in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

### ***5. Pretul contractului***

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de ..... lei, la care se adauga ..... TVA.

### ***6. Durata contractului***

6.1 – Durata prezentului contract este de 6 luni, incepand de la data specificata in ordinul de incepere a prestarii serviciilor emis de catre beneficiar.

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data aprobării planului prin Hotărâre de Consiliul Judetean.

### ***7. Executarea contractului***

7.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data specificata in ordinul de incepere a prestarii serviciilor, emis de catre beneficiar.

### ***8. Documentele contractului***

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *garanția de bună execuție;*
- d) *acte aditionale, daca exista*
- e) *alte anexe la contract.*

### ***9. Obligatiile principale ale prestatorului***

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) *reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si*
- ii) *daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.*



## **10. Obligatiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 30 zile de la inregistrarea facturii la registratura beneficiarului, pe baza raportului de activitate lunar, semnat si acceptat de achizitor

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

## **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a calcula ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,1% din valoarea serviciilor neprestate la termen, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din valoarea serviciilor a caror plata nu s-a efectuat la termen, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

## ***Clauze specifice***

### **12. Garantia de buna executie a contractului**

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în termenul convenit a contractului, înainte de începerea executării contractului, în cuantum de 5% din prețul contractului fără T.V.A

12.2 - Garanția de bună execuție se poate constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau societate de asigurări care va cuprinde în mod obligatoriu:

- obligația băncii/societății de asigurări de a plăti în favoarea beneficiarului-achizitor, orice sumă cerută de acesta, la prima sa cerere, însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce-i revin prestatorului, eventualele plăți urmând a se face în termenul menționat în cerere, fără îndeplinirea nici unei alte formalități suplimentare din partea achizitorului sau a prestatorului; **sau**

- obligatia bancii/societatii de asigurari de a plati in favoarea beneficiarului-achizitor, orice suma ceruta de acesta, după constatarea culpei persoanei garantate-neindeplinirea obligatiilor ce-i revin prestatorului, prin proces verbal de recepție a serviciilor prestate/**nota de constatare/etc**, fără alte formalități, daca plata garanției se execută condiționat;

12.3 - Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz executantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din

cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia autorității contractante.

În termen de maxim 5 zile de la data încheierii contractului suma inițială se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis și nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, respectiv ..... lei. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție, în situația prevăzută la art. 91 din HG nr. 925/2006.

Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.4. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorul, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5. - Garanția de bună execuție se restituie în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului.

### ***13. Alte responsabilitati ale prestatorului***

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

### ***14. Alte responsabilitati ale achizitorului***

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

### ***15. Receptie si verificari***

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract.

### ***16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare***

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

- i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau
- ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

### ***17. Ajustarea pretului contractului***

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2 - Pretul contractului nu se ajusteaza.

### ***18. Amendamente***

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

### ***19. Subcontractanti***

19.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

### ***20. Forta majora***

20.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

20.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

20.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

20.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

20.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Solutionarea litigiilor**

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Prezentul contract este act administrativ in sensul art.2alin.(1) lit. 'c' din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 fiindu-i aplicabile prevederile acestei legi privitoare la procedura prealabila si sesizarea instantei de contencios administrativ in cazul nesolutionarii favorabile pe cale amiabila a divergentelor ivite in cursul aplicarii si executarii contractului.

## **22. Limba care guverneaza contractul**

22.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

## **23. Comunicari**

23.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

23.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

## **24. Legea aplicabila contractului**

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
Județul Alba prin Consiliul Judetean Alba

Prestator,

Presedinte,  
Ion Dumitrel

Director executiv,  
Marian Florin Aitai

Director executiv,  
Dan Mihai Popescu

CFP,

Vizat,  
Consilier juridic