

**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ALBA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Alba Iulia, Piata Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod. 510118  
Tel: 0258-813380; 813382; fax : 0258-813325;  
e-mail: [cjalba@cjalba.ro](mailto:cjalba@cjalba.ro) web: [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro)

Nr. / Indicativ dosar / data:

**11.715 / V/D/18/06.07.2016**

Se aproba,  
Președinte  
ION DUMITREL



**INVITATIE DE PARTICIPARE**

la achizitia directă a contractului de servicii de supraveghere a lucrărilor aferente proiectului:  
**„Consolidare terasamente si asigurarea stabilitatii versantilor pe drumul judetean DJ705: limita jud. Hunedoara-Almașu de Mijloc-Almașu Mare-Zlatna (DN 74), de la km 43+228-km 43+263 si de la km 44+428-km 44+463, jud. Alba”**

**Codul CPV:** 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor

**Valoarea estimata a achizitiei : 20.470,95 lei** lei fara TVA, din care valoarea de 1.861 lei fara TVA reprezinta valoarea aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute

**Sursa de finanțare:** bugetul Consiliului Județean Alba

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 zile de la data limita de depunere a ofertelor

**Obiectul achizitiei directe:** Servicii de supraveghere a lucrărilor aferente proiectului:

**„Consolidare terasamente si asigurarea stabilitatii versantilor pe drumul judetean DJ705: limita jud. Hunedoara-Almașu de Mijloc-Almașu Mare-Zlatna (DN 74), de la km 43+228-km 43+263 si de la km 44+428-km 44+463”, jud. Alba**

**Modul de finalizare a achizitiei directe:** incheierea unui contract de servicii pe o perioada de 4 luni + perioada de mobilizare

**Documentele de calificare solicitate:**

- Se vor prezenta urmatoarele documente

**Oferta** va contine:

**A.Documente solicitate privind Condițiile de participare:**

1. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea 98/2016** (conform formularului anexat)
2. **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din legea 98/2016** (conform formularului anexat)

3. **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din legea 98/2016 (conform formularului anexat)**
4. **Fisa de informații generale (conform formularului anexat invitației de participare)**-și care să cuprindă în mod obligatoriu datele de identificare ale ofertantului: denumire, cod fiscal, nr de înregistrare fiscală, adresa, nr. de telefon /fax, contul deschis la Trezorerie în care să se facă plata serviciilor ce fac obiectul contractului, în situația în care ofertantul va fi declarat câștigător.
5. **Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani**  
Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, continuând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, solicitată de către autoritatea contractantă pentru a se asigura că prestatorul are experiența și capacitatea tehnică de îndeplinire a contractului.
6. **Declarația cuprinzând persoanele responsabile pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții (conform formularului anexat)** - prin care să se facă dovada că deține funcții de șantier autorizate ISC în domeniul, pentru domeniul de atestare de mai jos:  
3.2. Drumuri, poduri, tunele piste de aviație, transport pe cablu de interes județean sau în domeniul 3.1. Drumuri, poduri, tunele piste de aviație, transport pe cablu de interes național

**NOTA:**

Dovada scriptică a deținerii personalului se va face pe baza următoarelor documente:

- copia autorizației de funcție de șantier, eliberată de către Inspectoratul de Stat în Construcții, valabilă la data depunerii ofertelor.

**B. Propunerea tehnică**

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține:

1. descrierea detaliată a metodologiei și a planului conceput pentru prestarea serviciilor de funcție de șantier;
2. activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini;

**C. - Propunerea financiară** - va conține Formularul de Ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Prețul din Formularul de Ofertă va reprezenta prețul total al prestării serviciilor (fără TVA) și va fi exprimat în lei.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât, aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarif, transport, precum și alte condiții financiare legate de obiectul contractului.

Tarifele ofertei vor fi exprimate ferm, neputând fi modificate sau ajustate pe toată perioada de derulare a contractului.

- NU se accepta oferte alternative la oferta de bază
- NU se accepta oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.
- NU se accepta completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.

► **stabilirea criteriului de atribuire ca fiind: - prețul cel mai scăzut, dintre ofertele declarate admisibile.**

### **Modul de întocmire a ofertei**

Documentele de calificare împreună cu propunerea tehnică și cea financiară se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un singur plic exterior, închis și netransparent .

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

1. Denumirea și adresa autorității contractante,

- denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta

- denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă

precum și cu inscripția: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 14.07.2016, ora 11.00.

Plicului exterior se vor atașa, într-o folie de plastic transparentă, documentele care însoțesc oferta -scrisoarea de înaintare ( Formularul 1)

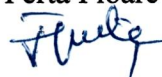
Oferta se va depune la următoarea adresă: Consiliul Județean Alba, camera 10, Piața Ion I.C. Brătianu, nr.1, Alba Iulia.

Data limită pentru depunerea ofertei- 14.07.2016 - ora 10.00.

Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 14.07.2016, ora 11.00, în cam 10, din cadrul Consiliului Județean Alba.

Director executiv,  
ing. Popescu Dan



Sef serviciu,  
ing. Perta Floare  




Intocmit,  
ing. Todoran Paul Silviu



## DECLARATIE

Subsemnatul **Ion Dumitrel** - presedinte, in calitate de reprezentant legal al Judetului Alba, **in baza Hotararii Consiliului Judetean Alba nr. 101** din 21.06.2016 privind alegerea Presedintelui Consiliului Judetean Alba, declar pe proprie raspundere ca datele de identificare ale persoanelor ce detin functie de decizie in cadrul procedurii de achizitie publica – Achizitive directa -Servicii de supraveghere a lucrarilor prin dirigintii de santier autorizati, la obiectivul de investitii “ **Consolidare terasamente si asigurarea stabilitatii versantilor pe drumul judetean DJ705: lim. jud. Hunedoara-Almasu de Mijloc-Almasu Mare-Zlatna(DN74),de la km.43+228-km.43+263 si de la km.44+428-km.44+463**” , conform art. 59 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, sunt cele inscrise in **ANEXA** de mai jos.

Președinte,  
Ion DUMITREL



**Ion Dumitrel – Presedintele Consiliului Judetean Alba,**

CNP: 1580320011107

Adresa: Alba Iulia, Str. Toporasilor nr.3, CB4, ap.18, Jud. Alba,

Loc nastere: Comuna Brabova, judetul Dolj.

Data nasterii:1958.03.20

**Cucui Alin Florin– vicepresedinte;**

CNP: 1760531011862,

Adresa: Alba Iulia, Str. Vasile Goldis nr.45, Jud. Alba

Loc nastere: Municipiul Cluj Napoca, jud. Cluj

Data nasterii: 1976.05.31

**Roman Florin Claudiu – vicepresedinte;**

CNP: 1740422011106,

Adresa: Alba Iulia, Str. Iederii nr.7A, Jud. Alba,

Loc nastere: Municipiul Alba Iulia, judetul Alba.

Data nasterii: 1974.04.22

**Bumbu Vasile - Secretarul Judetului Alba;**

CNP: 1700608014304,

Adresa: domiciliul - Daia Romana, Str. Morii nr.857, Jud. Alba

resedinta – Sebes, str. Valea Frumoasei, bl.8, sc.A, et.3, ap.12, Jud. Alba,

Loc nastere: Sebes, judetul Alba.

Data nasterii: 1970.06.08

**Popescu Dan Mihai – Director executiv;**

CNP: 1690708011094,

Adresa: Alba Iulia, Str. Vasile Goldis, nr. 22A, Bl.12, Ap. 27, Jud. Alba,

Loc nastere: Municipiul Alba Iulia, judetul Alba.

Data nasterii: 1969.07.08

**Aitai Marian Florin – Director executiv;**

CNP: 1740624010019,

Adresa: Alba Iulia, Str. Mircea Cel Batran, nr. 7, Bl.15, Ap. 16, Jud. Alba,

Loc nastere: Orasul Abrud, judetul Alba.

Data nasterii: 1974.06.24

**Opruta Elena – Director executiv adjunct.**

CNP: 2741029015389,

Adresa: Alba Iulia, Str. Arnsberg, nr. 15A, Bl.F8, Ap. 17, Jud. Alba,.

Loc nastere: Comuna Metes, judetul Alba

Data nasterii: 1974.10.29

**Bodea Ioan – Director executiv**

CNP: 1671111014339,

Adresa: Alba Iulia, Str. G. Bacovia, nr.9, Jud. Alba,

Loc nastere: Comuna Calnic, judetul Alba.

Data nasterii: 1967.11.11

**Negrut Liliana – Director executiv**

CNP: 2690919015381,

Adresa: Comuna Ciugud, Str. Principala, nr. 30, Jud. Alba,

Loc nastere: Orasul Zlatna, judetul Alba.

Data nasterii: 1969.09.19

**Coman Voichita Maria**

CNP: 2580831011092

Adresa: Str. Revolutiei, nr.79, bl.MV1, ap. 12, Alba Iulia, jud. Alba

Loc nastere: Alba Iulia

Data nasterii: 31.08.1958

**Albani Rocchetti Simone – consilier judetean**

CNP: 1740526015394,

Adresa: Alba Iulia, str. Cerbului Nr.16, jud Alba

Loc nastere: Bergamo, Italia

Data nasterii: 1974.05.26

***Albu Nicolae – consilier judetean***

CNP: 1701205011091,  
Adresa: Alba Iulia, str. Traian Nr.40, jud Alba  
Loc nastere: Municipiul Alba Iulia, judetul Alba.  
Data nasterii: 1970.12.05

***Bumb Sorin Ioan – administrator public;***

CNP: 1660718010325,  
Adresa: Alba Iulia, Str. Calea Motilor nr.99, bl. M2C, et.3, ap.12, Jud. Alba,  
Loc nastere: Municipiul Aiud, judetul Alba.  
Data nasterii: 1966.07.18

***Cenusa Marin – consilier judetean***

CNP: 1520812010016,  
Adresa: Sat Gura Rosie, comuna Rosia Montana, nr.1101A, Jud. Alba,  
Loc nastere: Comuna Rosia Montana, judetul Alba.  
Data nasterii: 1952.08.12

***Chiriac Raul Dumitru – consilier judetean***

CNP: 1871016011846,  
Adresa: Blaj, Aleea Viitorului nr. 27, Jud. Alba,  
Loc nastere: Municipiul Blaj, judetul Alba.  
Data nasterii: 1987.10.16

***Ceteras Marius Nicolae – consilier judetean***

CNP: 1730405011113,  
Adresa: Alba Iulia, str. Dobrogei nr. 2, Jud. Alba,  
Loc nastere: Alba Iulia, judetul Alba.  
Data nasterii: 1973.04.05

***Chereches Ioan Dan – consilier judetean***

CNP: 1670918204362,  
Adresa: Cugir, str.Cetatii nr. 20, Jud. Alba,  
Loc nastere: Oras Geoagiu, judetul Hunedoara  
Data nasterii: 1967.09.18

***Cretu Simion– consilier judetean***

CNP: 1581029011101,  
Adresa: Alba Iulia, str. Humulesti nr.5, Jud Alba,  
Loc nastere: Comuna Stremt, judetul Alba  
Data nasterii: 1958.10.29

***Feneser Gheorghe Lucian– consilier judetean***

CNP: 1560806400090,  
Adresa: Sebes, Drumul Sibiului, nr.50, Jud Alba,  
Loc nastere: Sebes, judetul Alba  
Data nasterii: 1956.08.06

***Florea Ioan– consilier judetean***

CNP: 1550120011105,  
Adresa: Alba Iulia, Micesti, str. Ponor, nr.2, Jud Alba,  
Loc nastere: Comuna Sanpetru de Campie, judetul Mures.  
Data nasterii: 1955.01.20

***Fulea Dumitru– consilier judetean***

CNP: 1631112014312,  
Adresa: Sebes, Str. Mihail Kogalniceanu, Bl. 66, ap. 5, Jud. Alba,  
Loc nastere: Localitatea Vinerea, Oras Cugir, judetul Alba.  
Data nasterii: 1963.11.12

***Fulea Ioan– consilier judetean***

CNP: 1710717011100,  
Adresa: Alba Iulia, str. Emil Racovita, nr.2A, Jud Alba,  
Loc nastere: Municipiul Sebes, judetul Alba.  
Data nasterii: 1971.07.17

***Hategan Marius Nicolae – consilier judetean***

CNP: 1661119015141,  
Adresa: Alba Iulia, B-dul Revolutiei 1989, Bl CF5, Ap.78, Jud. Alba,  
Loc nastere: Oras Teius, judetul Alba.  
Data nasterii: 1966.11.19

***Koble Ladislau Levente – consilier judetean***

CNP: 1671203010327,  
Adresa: Aiud, str. Gheorghe Doja, Bl D9, Ap.5, Jud. Alba,  
Loc nastere: Municipiul Aiud , judetul Alba.  
Data nasterii: 1967.12.03

***Luca Nicolae – consilier judetean***

CNP: 1881206014681,  
Adresa: Sebes, str. Aleea Parc, bl.7, et, 1,ap. 6, Jud. Alba,  
Loc nastere: Municipiul Sebes, judetul Alba.  
Data nasterii: 1988.12.06

***Muresan Corneliu – consilier judetean***

CNP: 1860218015572,  
Adresa: Zlatna str. Garii bl.18,sc.C,et.4,ap.39, Jud. Alba,  
Loc nastere: Oras Abrud, judetul Alba.  
Data nasterii: 1986.02.18

***Negrutiu Adrian Emil – consilier judetean***

CNP: 1710618011101,  
Adresa: Alba Iulia, str. Bucuresti, nr. 42, Jud. Alba,  
Loc nastere: Alba Iulia, judetul Alba.  
Data nasterii: 1971.06.18

***Ponoran Tudor – consilier judetean***

CNP: 1890204011186,  
Adresa: Zlatna, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 31, Jud. Alba,  
Loc nastere: Alba Iulia, judetul Alba.  
Data nasterii: 1989.02.04

***Prodan Gheorghe Lucian – consilier judetean***

CNP: 1740309011127,  
Adresa: Alba Iulia, str. Nichita Stanescu, nr. 10, Jud. Alba,  
Loc nastere: Timisoara, Jud. Timis.  
Data nasterii: 1974.03.09

***Pusca Nicolae – consilier judetean***

CNP: 1660124011856,  
Adresa: Blaj, str. Simion Barnutiu, nr.65, Jud Alba,  
Loc nastere: Municipiul Tarnaveni, judetul Mures.  
Data nasterii: 1966.01.24

***Racuci Claudiu Vasile – consilier judetean***

CNP: 1710429011856,  
Adresa: Blaj, str. Horea nr.17, Jud Alba,  
Loc nastere: Municipiul Blaj, judetul Alba.  
Data nasterii: 1971.04.29

***Radu Calin – consilier județean***

CNP: 1780402010317,  
Adresa: Sancraii, str. Poet Andrei Muresanu nr. 52, Jud Alba,  
Loc nastere: Municipiul Aiud, judetul Alba.  
Data nasterii: 1978.04.02

***Sandea Dorin Gheorghe – consilier judetean***

CNP: 1500129011109,  
Adresa: Alba Iulia, Pta. Iuliu Maniu, nr.6, Bl. A2, Ap.6, Jud Alba  
Loc nastere: Municipiul Alba Iulia, judetul Alba.  
Data nasterii: 1950.01.29

***Simion Marcel – consilier judetean***

CNP: 1580124011100,

**Adresa:** Alba Iulia, str. Iasilor, nr.28, Jud Alba  
**Loc nastere:** Municipiul Sebes, judetul Alba.  
**Data nasterii:** 1958.01.24

***Stanescu Vasile– consilier judetean***

**CNP:** 1660314011841  
**Adresa:** Ocna Mures, str. Malinului, bl.68, sc.B, et.1,ap.2, Jud. Alba.  
**Loc nastere:** Com. Cetatea de Balta, judetul Alba  
**Data nasterii:** 1966.03.14

***Tatar Virgil– consilier judetean***

**CNP:** 1590523011127,  
**Adresa:** Alba Iulia, str. Profesor Eugen Hulea nr. 2, Jud. Alba,  
**Loc nastere:** Sat Dumbrava, Comuna Unirea, judetul Alba.  
**Data nasterii:** 1959.05.23

***Tomus Dorel – consilier județean***

**CNP:** 1571201010018,  
**Adresa:** Abrud, str. Oborului nr. 5, Jud. Alba,  
**Loc nastere:** Sat. Cerbu, judetul Alba.  
**Data nasterii:** 1957.12.01

***Ursales Traian Nicolae – consilier județean***



**CNP:** 1770324015396,  
**Adresa:** Presaca Ampoiului nr. 112, com. Metes, Jud. Alba,  
**Loc nastere:** Zlatna, judetul Alba.  
**Data nasterii:** 1977.03.24

***Uțiu Ioan– consilier judetean***

**CNP:** 1590610010010,  
**Adresa:** Abrud, Aleea Florilor, bl.S, ap.14, Jud Alba,  
**Loc nastere:** Baia de Aries, judetul Alba.  
**Data nasterii:** 1959.06.10

***Zdranc Daniel Liviu– consilier judetean***

**CNP:** 1810830011161,  
**Adresa:** Alba Iulia - Micesti, Str. Scarisoara nr. 96, Jud Alba,  
**Loc nastere:** Alba Iulia, judetul Alba.  
**Data nasterii:** 1981.08.30

Președinte,  
Ion DUMITRESCU  
  




## CAIET DE SARCINI

Servicii de supraveghere a lucrărilor la următoarele obiectivele de investitii: „Consolidare terasamente si asigurarea stabilitatii versantilor pe drumul judetean DJ705: limita jud. Hunedoara-Almaşu de Mijloc-Almaşu Mare-Zlatna (DN 74), de la km 43+228-km 43+263 si de la km 44+428-km 44+463”, jud. Alba

### I.PREZENTAREA PROIECTULUI

#### **1.Generalități**

##### *Situatia existentă*

Din punct de vedere administrativ, Drumul judetean DJ 705 incepe in Jud. Hunedoara face legatura intre DN 7 si Soseaua de centura a Orasului Zlatna din Jud. Alba.

Drumul judetean DJ705 asigura legatura localitatilor apartinatoare comunei Almasu Mare cu orasul Zlatna si comuna Balsa din judetul Hunedoara.

Traseul drumului judetean se desfasoara preponderant in zona de munte, traversand M-tii Metaliferi subramura a M-tiilor Apuseni.

Drumul judetean DJ705 este un drum de clasa tehnica IV cu doua benzi de circulatie. Lucrarile executate in ultimii 10 ani pe sectorul de drum judetean DJ705:km 42+0.000- km 48+128.00, au fost numai lucrari de intretinere curenta si periodica. Profilul transversal al drumul judetean DJ 705 cuprins intre km 42+0.000- km 48+128.00, este un profil mixt.

Imbracamintea rutiera existenta este din beton de ciment si prezinta fisuri, crapaturi, tasari, faiantari, etc.

In urma reviziilor pe tronsonul de drum judetean DJ705 au fost constatate urmatoarele:

-pe tronsonul de drum judetean DJ 705, cuprins intre km 43+228-km 43+263, au fost identificate cedari si deplasari ale terasamentului drumului judetean, cauzate de evolutia unei alunecari de amploare a rambleului drumului judetean DJ705.

-pe tronsonul de drum judetean DJ 705, cuprins intre km 44+428-km 44+463, au fost identificate cedari si deplasari ale terasamentului drumului judetean, cauzate de evolutia unei alunecari de amploare a rambleului drumului judetean DJ705.

Atfel pe aceste sectoare de drum judetean au fost efectuate, in etape anterioare, lucrari de reparatii, inasa datorita naturii geologice a terenului precum si a functionarii defectuoase a sistemului de drenaj (posibile modificari asupra nivelului apelor subterane, ploi torențiale). nu a fost posibila impiedicarea reaparitiei degradarilor si implicit a fenomenului de alunecare. Alte cauze posibile care au dus la aparitia fenomenului de alunecare: -eroziunea datorata actiunii apei sub diferite forme; despăduriri și decopertări ale vegetației.

Alunecarea de teren pe cele doua tronsoane de drum a afectat platforma drumului judetean si partea carosabila a acestuia, in prezent circulatia rutiera desfasurandu-se alternativ pe o singura banda de circulatie. Administratorul drumului judetean DJ705 a instituit masuri in vederea asigurarii cicutatiei rutiere in conditii de siguranta, prin montarea de indicatoare rutiere, conform legislatiei in vigoare.

Principalele degradari observate la partea carosabila constau in defectiuni ale dalei de beton.

Majoritatea degradarilor, aparute la structura rutiera existenta, sunt:

rupturi – aparute in lungul zonelor cu cedari ale fundatiei, defectiuni ce favorizeaza colectarea si patrunderea apei in complexul rutier cu efecte nedorite asupra capacitatii portante a acestuia;

fisuri si crapaturi - defectiuni cu ponderea cea mai mare care favorizeaza patrunderea apei in complexul rutier si contribuie la aparitia defectiunilor foarte grave;

gropi – reprezentate prin dislocari parțiale in zonele cu cedari ale fundatiei sau exfolieri in stare avansata, care prin retinerea apei accentueaza si grabeste procesul de degradare;

tasarea fundatiei – aparute ca urmare a tasarii terenului de fundare alimentat cu apa prin defectiunile existente la imbracamintea rutiera;

## **RECOMANDARI**

### Zona km 43+228-km 43+263

- in zona km 43+228-km 43+263 consolidarea corpului drumului se va face prin executarea unei lucrari de sprijinire, a carei fundare se va face indirect, pe piloti forati, incastrati sub suprafata de instabilitate, in stratul deluvial prafos nisipos, in amestec cu fragmente de roca , plastic vartoasa-tare, aflata la adancimea de circa 3,0m, pentru care se va tine cont de prescriptiile SR EN 1997-1/2004/NB:2007, respectiv NP 123/2008;
- refacerea partii carosabile a drumului (in zonele afectate), inclusiv a acostamentelor, parapetilor si zonelor adiacente acestora;
- refacerea sau inlocuirea sistemelor de preluare a apelor (rigola) pentru colectarea si descarcarea lor in afara zonei predispuase la fenomenul de instabilitate;
- realizarea unui dren sub fundul rigolei;
- orice neconcordanta litologica, cu prezentul studiu, pusa in evidenta in timpul constructiilor, necesita prezenta pe santier a unui geotehnician.

### Zona km 44+428-km 44+463

- in zona investigata consolidarea corpului drumului se va face prin executarea unei lucrari de sprijinire, a carei fundare se va face indirect, pe piloti forati, incastrati sub suprafata potentiala de cedare, aflata la adancimea de circa 5,00 m, in stratul de roca, compacta, tare, pentru care se va tine cont de prescriptiile SR EN 1997-1/2004/NB:2007, respectiv NP 123/2008;
- executarea unor sistemelor de preluare si drenare a apelor pentru colectarea si descarcarea lor in afara zonei afectate de pierderea stabilitatii;
- refacerea podetului afectat de eroziune;
- refacerea partii carosabile a drumului (in zonele afectate), inclusiv a acostamentelor, parapetilor si zonelor adiacente acestora;
- realizarea unui prag de colmatare pe viroaga, in aval de lucrarea de consolidare, pentru stabilizarea talvegului si a taluzului drumului;
- orice neconcordanta litologica, cu prezentul studiu, pusa in evidenta in timpul constructiilor, necesita prezenta pe santier a unui geotehnician.

## **2. Concluziile raportului de expertiza tehnica**

Pe baza EXPERTIZEI TEHNICE, si in conformitate cu H.G. 28/2008, s-au propus 2 SOLUTII ALTERNATIVE avand urmatoarele componente:

### ***Solutia 1:***

Refacerea structurii rutiere existente prin adoptarea unei structuri de tip elastic in urmatoarea alcatuire:

- 5 cm beton asfaltic tip MAS 16
- 5 cm binder de criblura BAD 20
- 6 cm mixturi tip AB31,5
- 25 cm piatra sparta
- 30 cm fundatie balast
- 20 cm strat de forma din balast sau din pamant local tratat cu var.

### ***Solutia 2:***

Refacerea structurii rutiere existente prin adaptarea unei structuri rutiere de tip rigid in urmatoarea alcatuire:

- 20 cm beton de ciment BCR 4,5
- 25 cm piatra sparta

- 30 cm balast
- 20 cm strat de forma din balast sau pamant local tratat cu var.

Atat pentru solutia 1 cat si pentru solutia 2, se vor mai prevedea si urmatoarele lucruri:

- Rigole din beton de ciment din C30/37 de 10 cm pe 10 cm nisip.
- Dren longitudinal sub rigola, de cca 1, 50 m adancime si 0, 70m latime, care va colecta apa din versantul amonte, si o va deversa la podetele din zona.
- Podet din cadre prefabricate tip C2 in locul podetului existent.
- Parapete de protectie.

Acostamentele vor fi consolidate cu acelasi sistem rutier ca al partii carosabile pe 2x 0,75m.

Expertul recomandă solutia 1 ca variantă optimă intrucat lucrarile se vor desfasura pe timpul circulatiei, fara a fi necesara intreruperea circulatiei pe banda care se executa betonul de ciment in solutia 2. Din punct de vedere tehnic solutia 1 respecta staturile in vigoare. Tipurile de lucrari prevazute a fi executate au fost stabilite din punct de vedere tehnic si economic cu scopul mentinerii viabilitatii strazii, conservarea si adaptarea sistemului rutier si de siguranta a circulatiei la nivelul de agresivitate a traficului si factorilor de mediu la care este sau va fi supus in perspectiva.

### 3. Date Tehnice ale investitiei

3.1. Descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază

Drumul judetean DJ705 este un drum de clasa tehnica IV cu doua benzi de circulatie.

Proprietarul infrastructurii ce va fi modernizata si terenul pe care se face investitia sunt domeniul public al Consiliului judetean Alba.

Lucrările de drum au fost astfel proiectate încât să pastreze traseul actual, fiind amplasat în totalitate pe domeniul public. Astfel este respectată cerinta Uniunii Europene că investitiile în infrastructură (reabilitare sau constructii noi) să fie executate numai pe domeniul public, cu statut juridic clar.

#### Lucrări proiectate

Lucrarile proiectate sunt in conformitate cu recomandarile din expertizele tehnice si constau in :

##### **Obiectiv 1:** - Km. 43+228 - Km 43+263

1. Structura de sprjin din piloti forati km 43+235 - km 43+269.20, L=34.20 m
2. Perapete metalic km 43+228 - km 43+288, L=60 m
3. Dren longitudinal partea dreapta km 43+173 - km 43+218 , L=45 m
4. Dren longitudinal parta stanga km 43+231.44 - km 43+192.44, L=60 m
5. Dren transversal km 43+291.44, L=7 m
6. Rigola de acostament partea dreapta km 43+173 - km 43+218 , L=45 m
7. Rigola betonata partea stanga km 43+173 - km 43+272.94, L=91.50 m
8. Rigola de acostament stanga km 43+272.94 - km 43+291.44 L=18.50 m
9. Camine de vizitare, 3 buc
10. Refacere structura rutiera km 43+173 - km 43+291.44, L=118.44m
11. Cap dren, 2 buc

##### **Obiectiv 2** - Km. 44+428-Km 44+463

1. Structura de sprjin din piloti forati km 44+440.50 - km 44+469, L=28.50 m
2. Perapete metalic stanga :km 44+434.50 - km 44+446.50, L=12 m
3. Perapete metalic dreapta :km 44+423 - km 44+483, L=60 m
4. Dren longitudinal in zona podetului, L=15 m
5. Rigola de acostament stanga km 44+428 - km 44+478 L=50 m
6. Refacere structura rutiera km 44+428 - km 44+478.22, L=50.22 m
7. Podet din casete prefabricate tip C2, L=9.60 m

8. Prag de stabilizare talveg
9. Amenajare cu anrocamente in avalul podetului L=2.50 m
10. Zid de sprijin in avalul podetului L= 5 m

Detalierea lucrarilor proiectate

### **PARTEA CAROSABILA**

Principalele lucrari stabilite ca necesare in baza situatiei existente si a revitalizarii duratei de viata in perspectiva, sunt:

- rectificari minore ale traseului in plan si profil longitudinal;
- rectificari ale pantelor transversale;
- inlocuirea sistemului rutier pe zona studiata;
- siguranta circulatiei;
- asigurarea scurgerii apelor;

Elementele caracteristice ale lucrarii sunt:

- latime parte carosabila 6.00 m;
- benzi de incadrare 2 x 0.25 m;
- acostamente 2 x 0.75 m;
- latime platforma 8.00 m;
- panta transversala in aliniament 2.5 %;
- panta transversala a acostamentelor 2.5 %;
- rigola triunghiulara betonata;
- parapet de protectie.

Solutia tehnica recomandata de expertul tehnic si adoptata de proiectant pentru structura rutiera pentru ambele locatii este urmatoarea:

- 5 cm beton asfaltic tip MAS 16
- 5 cm binder de criblura BAD 20
- 6 cm mixturi tip AB31,5
- 25 cm piatra sparta
- 30 cm fundatie balast
- 20 cm strat de forma din balast sau din pamant local tratat cu var.

In vederea adaptarii unor solutii de ranforsare si modernizare a sistemului rutier existent, s-au respectat prevederile normelor si normativelor in vigoare.

Astfel, solutiile proiectate sunt bazate pe criteriile minimale de refacere a starii tehnice a sistemelor rutiere pentru strazi, in concordanta cu urmatoarele normative:

-Normativ privind "Alcatuirea structurilor rutiere rigide si suple pentru strazi", indicativ NP 116-04, aprobat cu Ordin MTCT nr. 196/2005;

### **CONSOLIDARI**

#### **1. ALUNECARE DE TEREN ZONA KM. 43+228 - KM 43+263**

#### **LUCRARI DE INTERVENTII PROPUSE PENTRU ASIGURAREA STABILITATII CORPULUI DRUMULUI**

Lucrarea se va executa cu prioritate si va consta din realizarea unei structuri de sprijin in lungime de 34.20m, din piloti forati din beton armat, avand urmatoarele elemente constructive:

- Piloti forati din beton armat Ø 600mm si L= 10 m, dispusi la distanta interax de 90 cm
- Grinda din beton armat pentru solidarizarea capetelor pilotilor, pe care se vor monta parapetele metalice.

## LUCRARI DE INTERVENTII PROPUSE PENTRU DRENAREA APELOR DE INFILTRATIE SI SCURGEREA APELOR DE SUPRAFATA

### -PE RAMURA SUPERIOARA A SERPENTINEI

- Dren longitudinal pe partea dreapta, in lungime de 60m si adancime de 1,60m

- Rigola de beton pe partea dreapta in lungime de 60m

Evacuarea lor se va face lateral-dreapta pe viroaga aflata dupa bisectoarea serpentinei

### -PE RAMURA INFERIOARA A SERPENTINEI

- Dren longitudinal pe partea stanga, in lungime de 60m si adancime de 1,60m, cu evacuare transversala drumului printr-un dren forat

- Rigola de beton in lungime de 110m, incepand din dreptul rigolei de pe partea dreapta a ramurei superioare a serpentinei

Evacuarea rigolei se va face in continuarea rigolei existente

## LUCRARI DE INTERVENTII PROPUSE PENTRU LIMITAREA EROZIUNILOR DE SUPRAFATA A VERSANTULUI ADIACENT ALUNECARII

Aceste lucrari constau din plantarea de copaci de talie mica, cu crestere rapida si putere mare de evapo-transpiratie, prin grija organului silvic, si au rolul de a limita depunerea in santuri si pe platforma drumului de material aluvionar in timpul ploilor abundente.

### 2. ALUNECARE DE TEREN ZONA KM. 44+428-KM 44+463

## LUCRARI DE INTERVENTII PROPUSE PENTRU ASIGURAREA STABILITATII CORPULUI DRUMULUI

Lucrarea se va executa cu prioritate si va consta din realizarea unei structuri de sprijin in lungime de 28.50 m, din piloti forati din beton armat, avand urmatoarele elemente constructive:

- Piloti forati din beton armat  $\varnothing$  600mm si  $L=10$  m, dispusi la distanta interax de 90 cm

- Grinda din beton armat pentru solidarizarea capetelor pilotilor, pe care se vor monta parapetele metalice

Lucrarea se va executa de-o parte si de alta a podetului, cu executia unui pilot in axul podetului.

## LUCRARI DE INTERVENTII PROPUSE PENTRU DRENAREA APELOR DE INFILTRATIE SI SCURGEREA APELOR DE SUPRAFATA

- Dren longitudinal pe partea stanga, in lungime de 15m si adancime de 1,60m, cu evacuare la camra de cadere a podetului, 5m inainte de podet, 10m dupa podet

- Rigola de beton pe partea stanga, in lungime de 60m (10m inainte de podet, 50m dupa podet)

- Zid de captusire din zidarie de piatra,  $L=10$ m pe partea stanga, amplasat in continuarea drenului longitudinal

## LUCRARI DE INTERVENTII PROPUSE PENTRU STABILIZAREA TALVEGULUI PARAULUI SI AL MALURILOR VERSANTULUI

Lucrarea consta din realizarea unei structuri de retentie a debitului solid, cu urmatoarele caracteristici constructive:

- Fundatie din beton ciclopian

- Elevatie din zidarie de piatra si mortar de ciment

- Goluri in elevatie pentru evacuarea debitului solid

- Incastrarea in maluri va fi de minim 1m

### PODET

Podetul boltit degradat va fi inlocuit cu un podet nou care va avea urmatoarele caracteristici constructive:

- Fundatie din beton simplu, rezemata in aval pe pilotii forati ai structurii de sprijin, din care unul realizat in axul podetului.

- Suprastructura din casete prefabricate din beton armat tip C2
- Camera de cadere
- Amenajare in aval cu pereu din piatra naturala si un zid de sprijin cu lungimea de 5m.

## LUCRARI DE INTERVENTII PROPUSE PENTRU LIMITAREA EROZIUNILOR DE SUPRAFATA A VERSANTULUI ADIACENT ALUNECARII

Aceste lucrari constau din plantarea de copaci de talie mica, cu crestere rapida si putere mare de evapo-transpiratie, prin grija organului silvic, si au rolul de a limita depunerea in santuri si pe platforma drumului de material aluvionar in timpul ploilor abundente.

### Siguranta circulatiei SEMNALIZĂRI si MARCAJE

Semnalizarea punctelor de lucru la lucrarile de reparare a strazilor, precum si asigurarea circulatiei pe timpul executiei lucrarilor se vor face in conformitate cu „Normele metodologice privind conditiile de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie in vederea executarii de lucrari in zona drumului public si /sau pentru protejarea drumului” – emise de Ministerul de Interne si Ministerul Transporturilor in octombrie 2000 si constau din masuri privind siguranta si controlul circulatiei rutiere prin dirijarea temporara a traficului.

Dupa terminarea lucrarilor, pentru siguranta circulatiei s-au prevazut marcaje longitudinale si transversale precum si masuri de semnalizare rutiera verticala prin inlocuirea sau repositionarea indicatoarelor existente si completarea, unde apare ca necesar, cu panouri noi pe stalpi metalici.

Lucrarile de marcaje si indicatoare rutiere se vor efectua conform standardelor in vigoare si vor fi avizate de catre Comisia Tehnica de Circulatie si Brigada de Politie Rutiera.

## **II. DESCRIEREA GENERALA A ACTIVITATII DIRIGINTELUI DE ŞANTIER**

### **1. Definitii**

In contextul prezentelor specificatii tehnice termenii utilizati pentru activitatile procedurale sunt definiti astfel:

**Dirigintele de Şantier** - persoana fizica care indeplineste conditiile de studii și experienta profesionala, fiind angajata de catre beneficiar pentru verificarea calitatii materialelor și produselor folosite la execuția lucrărilor și/sau pentru verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii și instalatii. El poate activa ca persoana fizica independenta sau în cadrul unei societăți de consultanta și este răspunzator atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementarile tehnice în vigoare.

**Investitorul sau Beneficiarul** - persoana/le juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

**Executantul sau Constructorul** - persoana juridica ce a incheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.

**Proiectantul** – persoana fizica/juridica care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

**Procedura** - mod specific de a efectua o activitate.

**Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfacute.

## 1. Dirigintele de Șantier

Dirigintele/Diriginții de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii, în derularea contractului de lucrări.

Activitatea dirigintelui de șantier va fi condusa de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de investitor cât și față de constructor, furnizori și proiectanți.
- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității

## 2. Obiectul Contractului

Obiectul principal al Contractului este de asigurare a supravegherii lucrărilor de catre dirigintele de santier ca reprezentant al beneficiarului în derularea contractului de lucrări, monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții și instalații conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995 , Ordinul Nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) în scopul asigurării implementării cu succes a obiectivului de investiții prevăzut mai sus, din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță.

Dirigintele de șantier va/vor avea nevoie de avizarea prealabila a beneficiarului pentru:

- orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- un subcontractant care nu este numit în Contract pentru a indeplini o parte a sarcinilor;
- orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;

## 3. Asigurare a supravegherii lucrărilor ca reprezentant al Beneficiarului

Responsabilitățile Dirigintelui de Șantier în ceea ce privește derularea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

### SARCINA 1: Realizarea sistemului de comunicare și raportare

**Dirigintele/ diriginții** de șantier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale **Dirigintelui/ diriginților** de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

Beneficiar

Contractor

Proiectant

Inspectoratul de Stat in Constructii

**Dirigintele de Șantier** va/vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (între reprezentantii Beneficiarului, Constructorul și a altor factori implicați în derularea contractelor de execuție),sau ori de câte ori este necesar în timpul execuției lucrărilor, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate ( Anexa 10).

### **Raportare:**

Descrierea rapoartelor, documentelor ce urmează a fi elaborate/predate Beneficiarului ca rezultat al serviciilor de supervizare a lucrărilor de constructii

Prestatorul va furniza următoarele rapoarte obligatorii:

**Rapoarte Săptămânale de Inspecție** (se predau cel tarziu în prima zi a saptamanii următoare), pe parcursul perioadei de construcție, vor menționa:

-probleme speciale întâlnite;

-neconformități cu cerințele contractului, din partea Contractorului;

-schimbare a presupunerilor/condițiilor/proiectării/lucrărilor, care a părut a fi necesară pe parcursul implementării lucrărilor;

-conflict/dezacord cu autoritatea contractanta, în special cu privire la deciziile importante când acordul scris al autorității contractante este necesar.

-Minutele Ședințelor de Șantier și înregistrările foto vor fi anexate rapoartelor.

**Raport Lunar al Progresului înregistrat** (va fi predat cel tarziu in data de 5 a lunii urmatoare), pe parcursul perioadei de construcție, vor menționa:

-rezumatul lucrărilor efectuate în cadrul contractului, inclusiv analizarea proiectelor, execuția lucrărilor de construcții;

-progresul înregistrat în comparație cu programul de lucru aprobat;

-posibile întârzieri și consecințele acestora asupra termenului de finalizare sau cu privire la costuri;

-calitatea lucrărilor, în comparație cu cerințele contractuale;

-o situație a revendicărilor Contractantului;

-o sinteză a cererilor de plată primite și a sumelor certificate de Consultantul de supervizare;

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai tarziu de 5 zile de la sfârșitul lunii raportate și va avea anexate următoarele documente:

- Minuta ședinței lunare ( Anexa 10);
- Jurnalul de șantier zilnic (Anexa 11);
- Centralizator NCS (Anexa 7);
- Dispoziții de șantier, dacă este cazul;
- Procesele verbale de lucrări ascunse/ faze determinante/ calitative sau alte acte întocmite de acesta cu privire la execuția lucrărilor ( Anexele 3-5)

**Raport final** -trebuie să fie redactat la sfârșitul perioadei de execuție a contractului, și să fie transmis cu cel puțin o săptămână înainte de sfârșitul perioadei de execuție a contractului. El trebuie să descrie întreg procesul de implementare a proiectului și care va înlesni evaluarea rezultatelor obținute în termeni atât calitativi, cât și cantitativi.

Raportul trebuie să cuprindă:

-Evaluarea succesului și constrângerilor majore;

-Realizările generale ale proiectului;

-Activități în derulare cu data estimativă a finalizării acestora și cu rezultatele anticipate;

-Recomandări pentru acțiuni viitoare cu scopul asigurării sustenabilității activităților proiectului, rezultatele așteptate de la acest proiect după finalizarea lui, precum și măsuri ce trebuie întreprinse de către Beneficiari în acest sens.

Raportul va fi întocmit astfel încât să sublinieze implementarea generală a proiectului, gradul de îndeplinire a prevederilor din caietul de sarcini, probleme critice apărute în atingerea obiectivelor specifice și generale ale Proiectului și recomandări specifice.

## **SARCINA 2: Monitorizarea programului de lucrări**

**Dirigintele** de șantier va solicita Constructorului lunar, anterior lunii de referință, defalcarea programului de lucrări cu încadrarea în Graficul de eșalonare al lucrării.

Programul va avea un format concis, arătând durata alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

În cazul în care se înregistrează întârzieri în execuție, Programul lucrării va fi revizuit ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de execuție al lucrărilor propus și Programul de lucrări, **Dirigintele** de șantier are obligația de a notifica Constructorul în luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. **Dirigintele** de șantier va informa Beneficiarul asupra



măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de șantier.

### **SARCINA 3: Controlul financiar al contractelor**

Dirigintele/ diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea certificării lucrărilor executate de constructor în cadrul contractului de lucrări, din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la contract ul de lucrări și vor fi certificate prin semnătură și ștampilă de către dirigintele/diriginții de șantier.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul constructorului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul, în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate pe cheltuiala constructorului.

#### **Documentele depuse pentru plata lunară a lucrărilor executate sunt:**

1. **Situația de lucrări înaintată de către Constructor** însoțită de Foi de atașament (Anexa 8), măsurători postexecuție, desene, poze și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptățit. – document/documente întocmit de către dirigintele/diriginții de șantier.

2. **“Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare”**, după caz, (Anexa7)

Situațiile de lucrări certificate - prin semnatura și stampila de dirigintele / diriginții de șantier. – **document întocmit de către constructor**

Emiterea facturii de către executant se va face după certificarea de către beneficiar a situațiilor de lucrări.

În vederea verificării și certificării la plata în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către constructor, dirigintele de șantier va **ține evidența înregistrării** măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către constructor în conformitate cu specificațiile contractului.

Dupa terminarea lucrărilor executate lunar, constructorul va înainta dirigintelui de șantier situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum și alte sume la care constructorul considera că este îndreptățit. Această situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul, în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către proiectant și beneficiar, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de comandă suplimentară/ renunțare (Anexa 9) compensate valoric și încadrate în capitolul "Diverse și neprevăzute".

În cazul, în care pe parcursul lucrărilor, constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în contract, temeinic justificate și însușite de beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele de șantier va notifica situațiile nou apărute beneficiarului și proiectantului și, în colaborare cu constructorul, va pregăti Notele de comandă suplimentară/ renunțare numai în

cazul, în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier și liste de cantități emise de proiectant și acceptate de beneficiar.

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare oferite pentru cantitățile suplimentare, sau pe baza prețurilor la materiale, manoperă, utilaje și transport oferite dacă intră în componența articole suplimentare sau pe baza de facturi de la furnizor pentru cele care nu sunt în ofertă.

#### **SARCINA 4: COMPLETAREA JURNALULUI DE ȘANTIER**

Dirigintele /diriginții de Șantier are/au obligația de a viza Jurnalul de Șantier al lucrării (Anexa 11) și de a verifica toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier Dirigintele va urmări ca să fie înregistrate cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

#### **SARCINA 5: EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER**

Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități va fi făcută numai de către proiectantul lucrării și însușită de către specialiștii verificali de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a proiectantului și acceptate de beneficiar.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea proiectantului și beneficiarului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către beneficiar.

Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări (Anexa 9).

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către constructor a Dispozițiilor de șantier emise de proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala constructorului.

#### **4. Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții**

Serviciile asigurate de diriginții de Șantier vor respecta legislația română în vigoare.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și prestator va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze ale proiectului:

- Mobilizarea
- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

#### ***A. Activități în perioada de pregătire a investiției (mobilizarea):***

1. studierea și însușirea prevederilor contractelor de lucrări și a tuturor anexelor acestora precum și a caracteristicilor șantierelor și raportarea către Autoritatea Contractantă și Proiectant a oricărei probleme care ar putea afecta lucrările sau orice inadvertențe constatate între contractele și condițiile existente pe teren;
2. verificarea și recomandarea către Autoritatea Contractantă cu privire la conformitatea și autenticitatea certificatelor, polițelor de asigurare, garanțiilor, indemnizațiilor etc pentru care Contractorii sunt responsabili conform Condițiilor Contractului
3. asigurarea că mecanismul de comunicare și raportare dintre Autoritatea Contractantă și dirigințele de șantier este stabilit, complet funcțional și eficient pe toată durata proiectului
4. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
5. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
6. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
7. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
8. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
9. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
10. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
11. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
12. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
13. preiau amplasamentul și reperatele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
14. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
15. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
16. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
17. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
18. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

#### ***B. Activități în perioada execuției lucrărilor:***

1. analiza și dacă este cazul emiterea de instrucțiuni spre corectare a Graficului de lucrări a Contractorului, după evaluarea detaliată a conformității resurselor alocate și a perioadelor de timp propuse; progresul lucrărilor va fi permanent monitorizat comparativ cu graficul de execuție, iar dirigințele de șantier va solicita măsuri de corectare ori de câte ori este necesar;
2. coordonarea lucrărilor între diferite contracte și inițierea de instrucțiuni adecvate pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor, dacă este necesar, pentru a evita neconcordanțe de orice fel; pe parcursul execuției se va coordona progresul șantierelor (de ex. prin metoda drumului critic) pentru a crea condiții optime de execuție, testare și recepționare a diverselor lucrări;
3. inițierea și prezidarea ședințelor săptămânale de șantier și a ședințelor lunare de progres; pregătirea și înaintarea promptă a minutelor ședințelor și asigurarea că toate problemele care apar sunt soluționate cu promptitudine;

4. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
5. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
6. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
7. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
8. urmăresc realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
9. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
10. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
11. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
12. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
13. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
14. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
15. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
16. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
17. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
18. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
19. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
20. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
21. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
22. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
23. primește, analizează, însușește și semnează și semnează situațiile de lucrări lunare ale contractorului; primește, analizează, însușește și semnează solicitările de plată ale Contractorului, conform condițiilor contractuale;

#### ***C. Activități la recepția la terminarea lucrărilor:***

1. efectuarea inspecțiilor necesare la recepție, împreună cu reprezentanții Autorității Contractante și pregătirea Certificatelor de Recepție, Lista defectelor și a altor documente solicitate de condițiile contractului, asigurarea secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmirea actele de recepție;
2. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia
3. emiterea Certificatului de Recepție la terminarea lucrărilor;

4. preluarea documentelor de la constructor și proiectant (pentru contractele de construcții) inclusiv părți desenate post execuție și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.

#### ***D. Activități în perioada de notificare a defectelor:***

1. inspecții regulate pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor (de cel puțin 2 ori pe an)
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție; dirigințele de șantier va prezenta beneficiarului, un raport anual cu problemele apărute în perioada de garanție, notificările făcute constructorului, măsurile luate și termenele la care au fost remediate defecțiunile; pe baza acestor rapoarte se va restitui garanția de bună execuție la recepția finală;

#### ***E. Activități la finalizarea contractelor de lucrări***

1. emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală;
2. predarea către investitor a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale
3. recomandarea către Autoritatea Contractantă privind returnarea Scrisorii de garanție de Bună Execuție a Contractorilor;
4. raport final de supervizare

**Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția beneficiarului pe tot parcursul execuției lucrărilor.**

### **5. Logistică și perioadă de execuție**

5.1. Dirigințele de șantier va fi responsabil pentru asigurarea resurselor materiale și umane necesare derulării activităților care fac obiectul contractului.

5.2. Data de începere și perioada de execuție

Dirigințele de șantier trebuie să înceapă activitățile în termen de 3 zile de la primirea ordinului de începere a contractului. Perioada de execuție a lucrărilor este de 4 luni.

Durata serviciului de supraveghere a lucrărilor va fi egală cu durata de execuție a lucrărilor la care se adaugă durata de garanție acordată lucrărilor de către executant, respectiv 24 luni calendaristice de la data emiterii Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, fără obiecțiuni.

Durata contractului de servicii poate fi extinsă în perioada de întrerupere a lucrărilor datorată litigiilor, sau altor cauze justificate.

**În calitate de dirigințe de șantier, prestatorul va reprezenta beneficiarul în relația cu INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII, potrivit obligațiilor ce îi revin acestuia în baza legii în vigoare, pentru lucrările de execuție.**

**De asemenea pentru situațiile de lucrări acceptate la plată cantitativ, calitativ și valoric, conform actelor normative în vigoare, va răspunde în fața organelor de control abilitate potrivit legii în acest sens.**

### **2. Graficul de timp pentru prestarea serviciului și îndeplinirea sarcinilor**

Dupa contractarea serviciului, contractantul va prezenta o programare esalonată în timp a activității, coroborată cu graficul de timp pentru execuția lucrărilor.

### **3. Modalități de plată:**

**Plata serviciilor prestate se va realiza după cum urmează:**

- 80% din valoarea contractului se va achita pe parcursul derulării Contractului de execuție, proporțional cu valoarea lucrărilor executate, conform situațiilor de lucrări lunare, confirmate și acceptate de dirigințele de șantier și de beneficiar.

- 10% se va achita în cel mult 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

În cazul în care la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor sunt consemnate deficiențe necesare a fi remediate de executant, suma în cuantum de 10% se va plăti după remedierea acestora.

- 10% din valoarea Contractului se va achita în cel mult 14 zile de la data procesului verbal de recepție finală fără obiecțiuni, a lucrărilor care fac obiectul contractului de execuție.

## **II MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

### **A.Documente solicitate privind Condițiile de participare:**

- 1.Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016***
- 2.Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din legea 98/2016 (conform formularului anexat)***
- 3.Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din legea 98/2016 (conform formularului anexat) –vezi lista persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante care sunt implicați în desfășurarea achiziției***
- 4.Fisa de informații generale.- conform formularului anexat invitației de participare-si care sa cuprinda în mod obligatoriu datele de identificare ale ofertantului: denumire, cod fiscal, nr de înregistrare fiscală, adresa, nr. de telefon /fax, contul deschis la Trezorerie în care sa va face plata serviciilor ce fac obiectul contractului, în situația în care ofertantul va fi declarat castigator.***
- 5.Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani***  
Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, solicitată de către autoritatea contractantă pentru a se asigura că prestatorul are experiența și capacitatea tehnică de îndeplinire a contractului.
- 6.Declaratia cuprinzand persoanele responsabile pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii (Formular) - prin care sa faca dovada că deține diriginte de șantier autorizati ISC în domeniul, pentru domeniul de atestare de mai jos:***
  - 3.2.Drumuri, poduri,tunele piste de aviație,transport pe cablu de interes județean sau în domeniul***
  - 3.1. Drumuri, poduri,tunele piste de aviație,transport pe cablu de interes național***

### **NOTA;**

Dovada scriptică a detinerii personalului se va face pe baza următoarelor documente:

- copia autorizației de diriginte de șantier, eliberată de către Inspectoratul de Stat în Construcții, valabilă la data depunerii ofertelor.

### **B. Documente privind Propunerea tehnică**

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține:

1. descrierea detaliată a metodologiei și a planului conceput pentru prestarea serviciilor de dirigintie de șantier;
2. activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractelor, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini;

**C. Documente privind Propunerea financiară** - va conține Formularul de Ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Prețul din Formularul de Ofertă va reprezenta prețul total al prestării serviciilor (fără TVA) și va fi exprimat în lei.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât, aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarif, transport, precum și alte condiții financiare legate de obiectul contractului.

Tarifele ofertei vor fi exprimate ferm, neputând fi modificate sau ajustate pe toata perioada de derulare a contractului.

- NU se accepta oferte alternative la oferta de baza
- NU se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.
- NU se accepta completarea documentelor lipsa, ulterior deschiderii ofertelor.

#### **D. CRITERIUL DE ATRIBUIRE : - PREȚUL CEL MAI SCAZUT**

#### **III.MODUL DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI**

Documentele de calificare împreună cu propunerea tehnică și cea financiară se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un singur plic exterior, închis și netransparent .

#### **Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:**

##### ***1. Denumirea si adresa autoritații contractante,***

***- denumirea obiectului achizitiei directe pentru care s-a depus oferta („Oferta privind achizitia directa Servicii de supraveghere a lucrărilor la următorul obiectiv de investitii: „Consolidare terasamente si asigurarea stabilitatii versantilor pe drumul judetean DJ705: limita jud. Hunedoara-Almașu de Mijloc-Almașu Mare-Zlatna (DN 74), de la km 43+228-km 43+263 si de la km 44+428-km 44+463”, jud. Alba***

***- denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa precum si cu inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 14.07.2016, ora 11.00.***

#### **Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza :**

##### ***1 scrisoarea de inaintare ( Formularul 1)***

**Oferta se va depune la urmatoarea adresa: Consiliul Județean Alba, camera 10, Piața Ion I C Brătianu, nr.1, Alba Iulia**

**Data limită pentru depunerea ofertei- 14.07.2016 - ORA 10.00**

**Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 14.07.2016, ora 11.00, in cam 10, din cadrul Consiliului Județean Alba.**

Director executiv  
ing. Dan Popescu



Intocmit,  
Todoran Paul Silviu



**desfasurarea achizitiei**

*Ion Dumitrel – Presedintele Consiliului Judetean Alba,  
Cucui Alin Florin– vicepresedinte;  
Roman Florin Claudiu – vicepresedinte;  
Bumbu Vasile - Secretarul Judetului Alba;  
Popescu Dan Mihai – Director executiv;  
Aitai Marian Florin – Director executiv;  
Opruta Elena – Director executiv adjunct.  
Bodea Ioan – Director executiv  
Negrut Liliana – Director executiv  
Coman Voichita Maria  
Albani Rocchetti Simone – consilier judetean  
Albu Nicolae – consilier judetean  
Bumb Sorin Ioan – administrator public;  
Cenusa Marin – consilier judetean  
Chiriac Raul Dumitru – consilier judetean  
Ceteras Marius Nicolae – consilier judetean  
Chereches Ioan Dan – consilier judetean  
Cretu Simion– consilier judetean  
Feneser Gheorghe Lucian– consilier judetean  
Florea Ioan– consilier judetean  
Fulea Dumitru– consilier judetean  
Fulea Ioan– consilier judetean  
Hategan Marius Nicolae– consilier judetean  
Koble Ladislau Levente – consilier judetean  
Luca Nicolae – consilier judetean  
Muresan Corneliu – consilier judetean  
Negrutiu Adrian Emil – consilier judetean  
Ponoran Tudor – consilier judetean  
Prodan Gheorghe Lucian – consilier judetean  
Pusca Nicolae – consilier judetean  
Racuci Claudiu Vasile– consilier judetean  
Radu Calin – consilier județean  
Sandea Dorin Gheorghe– consilier judetean  
Simion Marcel– consilier judetean  
Stanescu Vasile– consilier judetean  
Tatar Virgil– consilier judetean  
Tomus Dorel – consilier județean  
Ursales Traian Nicolae – consilier județean  
Uțiu Ioan– consilier judetean  
Zdranc Daniel Liviu– consilier judetean*



**Formular 1**

.....
<b>Denumirea (numele ofertantului)</b>
Nr. ....din .....2016 <i>(data)</i>

<b>Autoritatea Contractantă</b>
<b>CONSILIUL JUDETEAN ALBA</b>
Nr. ....din .....2016, ora..... <i>(data)</i> <i>(se va completa la Registratura, la depunerea ofertei)</i>

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către: CONSILIUL JUDETEAN ALBA

Ca urmare a invitației de participare nr. .... din ...../(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect \_\_\_\_\_, noi ..... (denumirea/numele ofertantului).....vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:

1. Documentul ..... privind garanția pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul) în valoare de .....lei.
2. Documentul .....privind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (*dacă este cazul*).
3. Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.
4. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
  - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire: .....
  - numele persoanei împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere: .....
  - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură: .....
  - telefon: .....
  - fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură: .....
  - e-mail: .....
  - site Internet (*dacă e cazul*): .....
  - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă: ....., deschis la Trezoreria .....

Data completării .....

Ofertant / Lider de asociație,

..... (*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(*denumirea/numele*)

## FORMULARE

Operator economic

FORMULARUL 1

.....  
(denumirea/numele)

### **DECLARAȚIE** **privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de ..... de către ....., declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de ..... de către ....., declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul **art. 59**, cum ar fi următoarele:

**a)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

**b)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

**c)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

**e)** situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt cele mentionate in fisa de date a achizitiei.

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....  
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va atașa , certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)
- Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
1. \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
2. \_\_\_\_\_
8. Identificare financiară:
- Cont bancar \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_
- Cont trezorerie \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_
9. Principala piață a afacerilor :
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1. ....		
2. ....		
3. ....		
Media anuală :		

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului  
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....  
(denumirea si adresa autorității  
contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de  
.....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată )

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

\*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

.....  
(denumirea/numele)

**Experiența similară \*)  
privind prestarea serviciilor**

1. Denumirea și obiectul contractului: .....

Numărul și data contractului: .....

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului.....

Adresa beneficiarului/clientului: .....

Țara: .....

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație);

contractant asociat;

subcontractant.

4. Valoarea contractului:

Valoarea contractului	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	Exprimată în echivalent Euro
a) inițială (la data semnării contractului)		
b) finală (la data finalizării contractului)		

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

.....

6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența solicitată pentru calificare și evaluare:

.....

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

\*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract în parte, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.



**PERSOANELE RESPONSABILE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, Director ..... al  
 .....(denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea  
 “ \_\_\_\_\_ ” voi folosi următorul personal:

Nr. crt	FUNȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechimea în specia-litate (ani)	Permanent- temporar
0	1	2	3	4
1	- cod 1. - diriginte de santier autorizat ISC in domeniul 3.1sau 3.2 -	_____	_____	_____
2		_____	_____	_____

*Operator economic,*  
 .....  
 (semnătura autorizată )

Data completării:

Model SOLICITĂRE DE CLARIFICĂRI către Autoritatea contractantă

**SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI**

Către,

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

Referitor la procedura de \_\_\_\_\_ (tip procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică/incheierea acordului-cadru \_\_\_\_\_ cod CPV \_\_\_\_\_, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

.....  
.....  
.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm sa ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerate,

S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(adresa)

.....  
(semnatura autorizată)

## FORMULARUL DE PROPUNERE FINANCIARA

Către .....  
(denumirea autoritații contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate (denumirea/numele ofertantului) cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm \_\_\_\_\_ pentru suma de..... lei, valoare ce include și suma aferentă categoriei de cheltuieli diverse și neprevăzute în procent de 10%, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și (durata în litere și cifre) \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnatura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

## ANEXE

- ANEXA 1 Proces verbal de predare - primire a amplasamentului și a bornelor de repere
- ANEXA 2 Proces verbal de trasare a lucrarilor
- ANEXA 3 Proces verbal de control al calitatii lucrarilor in faze determinante
- ANEXA 4 Proces verbal pentru verificarea calitatii lucrarilor ce devin ascunse
- ANEXA 5 Proces verbal de receptie calitativa
- ANEXA 6 Raport de neconformitate
- ANEXA 7 Centralizatorul notelor de comanda suplimentara/de renuntare
- ANEXA 8 Foaie de atasament
- ANEXA 9 Nota de comanda suplimentara/de renuntare
- ANEXA 10 Raport de inspectare lucrari
- ANEXA 11 Minuta sedintei lunare
- ANEXA 12 Jurnal de șantier
- ANEXA 13 Proces- verbal de receptie la terminarea lucrarilor
- ANEXA 14 Proces- verbal de receptie finala

UNITATEA \_\_\_\_\_  
 ŞANTIER \_\_\_\_\_  
 PUNCT DE LUCRU \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A AMPLASAMENTULUI ŞI A  
 BORNELOR DE REPERE**

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

1. Delimitarea terenului conform planului nr. \_\_\_\_\_ avand coordonatele  
 (axele): \_\_\_\_\_

Plansa nr. \_\_\_\_\_ Proiect  
 nr. \_\_\_\_\_

Cu reperele de identificare a terenului și trasare a lucrarilor (bornele, constructiile etc.):

Indicativul bornei de referinta \_\_\_\_\_ Cota \_\_\_\_\_ Cota absoluta \_\_\_\_\_

	Borna 1	Borna 2	Borna 3	Borna 4
Coordonata (Axa)	X			
	Y			
	Z			

2. Constructii – instalatii existente pe amplasament sau in subsol:

3. Alte mentiuni:

CONSTRUCTORUL se obliga:  
 sa transporte cantitatea de \_\_ mc moloz existenta pe amplasament;  
 sa demoleze volumul de fundatii existent pe amplasament pentru a fi transportate \_\_ mc;

BENEFICIARUL se obliga:  
 a) sa plateasca constructorului costul incarcarii și transporturilor comandate;  
 b) sa plateasca constructorului valoarea lucrarilor comandate;

PREDAT:	Numele	Prenumele	Funcția	Semnatura
BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ŞANTIER:				
PROIECTANT:				
PRIMIT:	Numele	Prenumele	Funcția	Semnatura
CONSTRUCTOR:				

UNITATEA \_\_\_\_\_  
 ŞANTIER \_\_\_\_\_

PUNCT DE LUCRU \_\_\_\_\_  
 OBIECTUL \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL  
 DE TRASARE A LUCRARILOR**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Trasarea a fost executata pe baza planselor nr. \_\_\_\_\_ din proiectul nr. \_\_\_\_\_.

Elementul de reper și verificare este: (borna, constructia invecinata etc)

\_\_\_\_\_

	X	_____
avand coordonatele:	Y	_____
	Z	_____

Cota \_\_\_\_\_

Executat trasarea:

Verificat:

Numele: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Prenumele: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITATII LUCRARILOR IN FAZE  
DETERMINANTE**

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Nr. inregistrare ISC \_\_\_\_\_

Nr. de inregistrare de la societatea de constructii controlata \_\_\_\_\_.

Ca urmare a controlului statului efectuat la fața locului de dirigintele de  
specialitate \_\_\_\_\_ la obiectivul \_\_\_\_\_

codul \_\_\_\_\_ ce se realizeaza in baza autorizatiei de construire

nr. \_\_\_\_\_ valabila pana la data de \_\_\_\_\_ executata pe baza

proiectului nr. \_\_\_\_\_ elaborat de \_\_\_\_\_

verificat de:

numele și prenumele:

atestat nr.:

in domeniile:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

responsabil tehnic cu executia:

numele și prenumele:

atestat nr.:

in domeniile:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

la faza determinanta: \_\_\_\_\_

in prezenta antreprenorului: \_\_\_\_\_

reprezentat de : \_\_\_\_\_

cu participarea investitorului: \_\_\_\_\_

reprezentat de: \_\_\_\_\_

dirigintelei de șantier: \_\_\_\_\_

autorizat nr. \_\_\_\_\_

și a proiectantului: \_\_\_\_\_

reprezentat de: \_\_\_\_\_

In baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului in fazele de executie  
determinante pentru rezistenta și stabilitatea constructiilor, a reglementarilor tehnice in  
vigoare, a controlului efectuat asupra lucrarilor din teren și a documentelor privind:

calitatea materialelor și a elementelor de constructii puse in opera;

calitatea lucrarilor ce au devenit ascunse;

calitatea lucrarilor constatata de investitor, executant și proiectant cu prilejul verificarilor  
efectuate in baza obligatiilor legale și contractuale

se constata ca:

SUNT (NU SUNT) asigurata conditiile corespunzatoare de continuare a executiei  
lucrarilor;

SUNT (NU SUNT) respectate detaliile de executie prevazute in plansele:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementarilor tehnice in vigoare:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

MENTIUNI SPECIALE:

---

---

---

---

In baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZA

CONTINUAREA EXECUTIEI LUCRARILOR

Prezentul proces-verbal a fost intocmit in \_\_\_ exemplare, cate un exemplar pentru fiecare semnatar \_\_\_\_\_

ISC: \_\_\_\_\_

Numele: \_\_\_\_\_

Prenumele: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

INVESTITOR

/INSPECTOR DE ŞANTIER \_\_\_\_\_

Numele: \_\_\_\_\_

Prenumele: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

PROIECTANT \_\_\_\_\_

Numele: \_\_\_\_\_

Prenumele: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

ANTREPRENOR \_\_\_\_\_

Numele: \_\_\_\_\_

Prenumele: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_



UNITATEA \_\_\_\_\_  
 ŞANTIER \_\_\_\_\_

PUNCT DE LUCRU \_\_\_\_\_  
 OBIECTUL \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL PENTRU VERIFICAREA CALITATII LUCRARILOR CE  
 DEVIN ASCUNSE**

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Faza din lucrare supusa verificarii:

\_\_\_\_\_

Elementele de identificare (sector, portiune, ax, cota etc.):

\_\_\_\_\_

Verificarile s-au facut pe baza prevederilor proiectului nr. \_\_\_\_\_ plansele  
 nr. \_\_\_\_\_ sau a dispozitiei de şantier nr. \_\_\_\_\_  
 din data de \_\_\_\_\_.

Concluzii: \_\_\_\_\_

	CONSTRUCTOR	BENEFICIAR / DIRIGINTE DE ŞANTIER:	PROIECTANT <sup>x)</sup> :
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnatura:	_____	_____	_____

Atestam refacerea (remedierea) lucrarilor conform prevederilor proiectului.

	CONSTRUCTOR	BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ŞANTIER	PROIECTANT <sup>x)</sup>
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnatura:	_____	_____	_____

X)-Proiectantul participa doar la verificarile stabilite prin Programul de control al calitatii lucrarilor din Proiectul de executie

UNITATEA \_\_\_\_\_

ŞANTIER \_\_\_\_\_

OBIECTUL \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL DE RECEPTIE CALITATIVA**

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Cu ocazia verificarii efectuate la:

\_\_\_\_\_

Au stat la baza verificarilor urmatoarele documente:

\_\_\_\_\_

Din verificarile efectuate pe teren și examinarea documentelor au rezultat urmatoarele:

\_\_\_\_\_

Au fost stabilite urmatoarele masuri (concluzii):

\_\_\_\_\_

Mentiuni speciale:

\_\_\_\_\_

	BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ŞANTIER	PROIECTANT <sup>X)</sup>	CONSTRUCTOR
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

X)-Proiectantul participa doar la receptiile stabilite prin Programul de control al calitatii lucrarilor din Proiectul de executie .

Beneficiar		Data
Diriginte de Specialitate		
Executant		
Şantier		
Obiectul		

<b>RAPORT DE NECONFORMITATE ( RNC ) nr.</b>
---

<b>Referitor la:</b>
----------------------

<b>Descrierea neconformitatii și a cauzei:</b>
--

Intocmit, Diriginte de Specialitate _____ Semnatura _____
--

Luat la cunostinta, Responsabil Tehnic cu Executia _____ Semnatura _____
---

<b>Actiunea corectiva propusa:</b>
------------------------------------

<b>Termen de remediere:</b>
-----------------------------

Vizat sef şantier	Numele și Prenumele	Semnatura
Data:		

<b>Verificat eliminare neconformitate:</b>
--

	Numele și Prenumele	Semnatura
Responsabil Tehnic cu Executia		
Diriginte de Specialitate		
Data:		

DENUMIREA PROIECTULUI:  
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:  
 BENEFICIAR:  
 CONSTRCTOR:  
 DIRIGINTE DE ŞANTIER:  
 SITUATIE DE PLATA NR. \_\_\_\_\_

**CENTRALIZATORUL NOTELOR DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE**

Luna \_\_\_\_\_ Anul \_\_\_\_\_

NR.	Descrierea	Aprobat/ In asteptare	Valoarea totala a variatiei (+/-)	VALOAREA VARIATIILOR		
				CUMULAT	ANTERIOR	CERTIFICATUL CURENT
1						
2						
3						
4						
5						
<b>TOTAL VALOARE VARIATII</b>						

Intocmit Diriginte de Şantier,

DENUMIREA  
PROIECTULUI:  
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:  
BENEFICIAR:  
CONSTRUCTOR:  
DIRIGINTE DE ŞANTIER:  
ŞITUATIE DE PLATA NR.

**FOAIE DE ATASAMENT NR.**  
**din LISTA**  
**,Luna \_\_ Anul \_\_**

Constructor:		Diriginte de Şantier			
<b>Lista</b>					
Cod art.	DESCRIEREA ARTICOLULUI	U.M.	Cantitatea din Contract		
<b>CALCULUL CANTITATILOR</b>					
	CANTITATEA			SEMNATURI	
	CUMULAT	ANTERIOR	IN LUNA	CONSTRUCTOR	DIRIGINTE DE ŞANTIER
Valoric					
Procentual					
<b>COMENTARIU:</b>					

Intocmit Diriginte de Şantier,

**NOTA DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE**

DENUMIREA PROIECTULUI

BENEFICIAR:

CONSTRUCTOR:

N.C.S./N.R. nr/data:

TITLUL

Descriere:

Valoarea :

Valoarea Contractului

Valoare C+M

Valoare diverse și neprevazute

Valoare initiala al Contractului

Valoare initiala C+M

Valoare initiala diverse și neprevazute

Valoarea revizuita a Contractului

Valoare revizuita C+M

Valoare revizuita diverse și neprevazute

Perioada de timp indusa de

N.C.S./N.R.

Data finalizarii conform Contract

Data finalizarii contractului

conform precedentei N.C.S./N.R.

Nr.

Data finalizarii revizuita

Intocmit :

Diriginte de Șantier:

Semnatura :

Nume:

Avizat:

Proiectant:

Semnatura :

Nume:

Luat la cunostinta:

Constructor:

Semnatura :

Nume:

Aprobat:

Beneficiar :

Semnatura :

Nume:

## CONTINUT

1. Preambul
2. Justificari
  - 2.1 Justificari tehnice
  - 2.2 Justificari financiare
3. Listele de cantitati referitoare la aceasta N.C.S./N.R.
4. Balanta N.C.S./N.R. pe Contract
5. Corespondenta relevanta

### 1. Preambul

Pe parcursul executarii lucrarilor la obiectivul de investitii ....., ca urmare a verificarii efectuate in data de ..... la obiectul ..... aflat in faza ..... s-au constatat urmatoarele aspecte:

{Descrierea exacta a situatiei constatate, referitoare la neconcordanta dintre documentatia intocmita și situatia reala din teren, modificari geo-morfologice ale terenului, obstacole neprevazute intalnite, etc.}

Urmare a celor constatate, au fost convocati pe data de ..... reprezentantii proiectantului, constructorului și beneficiarului.

In urma analizei la față locului a situatiei aparute s-a convenit de comun acord ca, in urma analizei tehnico-economice facute de proiectantul lucrarii asupra celor constatate, acesta va emite o Dispozitie de Șantier pentru rezolvarea situatiei.

La data de ..... a fost emisa Dispozitia de Șantier nr..... in urma careia s-a intocmit Nota de Comanda Suplimentara/Nota de Renuntare nr.....

### 2. Justificari

#### 2.1 Justificari tehnice

{Se introduc datele cuprinse in Nota de Constatate și Minuta intalnirii, intocmite la față locului in urma aparitiei situatiei create și propunerile tehnice de rezolvare stabilite de proiectant și acceptate de beneficiar}

#### 2.2 Justificari financiare

{Se vor introduce datele economice din Dispozitia de Șantier emisa de Proiectant, inclusiv capitolul din Devizul General de unde se vor suporta costurile in cazul Notelor de Comanda Suplimentara dupa compensarea acestora cu Notele de Renuntare, daca exista}.

Ca urmare a Dispozitiei de Șantier nr.....s-a intocmit devizul financiar al lucrarilor suplimentare calculate in preturi de oferta/negociate la data de .....

**MINUTA SEDINTEI LUNARE**

DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

DIRIGINTE DE ȘANTIER:

CONSTRUCTOR:

MINUTA SEDINTEI LUNARE:

DATA/LOCATIA:

**Au participat:**

NUME	REPREZENTIND	SEMNAȚURA

Minuta agreeata de:

**Constructor****Diriginte de Șantier**

Nume .....

Nume .....

Functia .....

Functia .....

Semnatura .....

Semnatura .....

Data .....

Data .....

<b>1</b>	<b>Introducere</b>	
1.1	Sedinta a inceput la <ora> și a fost prezidata de <Nume>, <Functia> care a urat bun venit participantilor.	
1.2	Minutele sedintelor Precedente au fost agreeate și semnate de catre ambele parti.	
<b>2</b>	<b>Progres</b>	
2.1	General	
2.2	Lucrari	
2.3	Obstructionari	
<b>3</b>	<b>Financiar</b>	
3.1	Plata avansului	
3.2	Variatii și pretul final al contractului	



<b>4</b>	<b>Asigurari</b>	
<b>5</b>	<b>Personal cheie</b>	
<b>6</b>	<b>Graficul de esalonare al lucrarilor</b>	
<b>7</b>	<b>Programarea derularii fondurilor</b>	
<b>8</b>	<b>Organizarea de şantier, laboratoare</b>	
<b>9</b>	<b>Facilitatile Dirigintelui de şantier</b>	
<b>10</b>	<b>Subcontractori şi furnizori</b>	
<b>11</b>	<b>Planul de asigurare a calitatii</b>	
<b>12</b>	<b>Materiale</b>	
<b>13</b>	<b>SIGURANTA CIRCULATIEI</b>	
<b>14</b>	<b>Protectia muncii</b>	
<b>15</b>	<b>Protectia mediului</b>	
<b>16</b>	<b>Altele</b>	
<b>17</b>	<b>Plangeri</b>	
<b>18</b>	<b>Inchiderea sedintei şi programarea urmatoarei intilniri</b>	

Minuta pregatita de Diriginte de Şantier

:.....

## Jurnal de șantier

Data:

DENUMIREA PROIECTULUI:  
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

1. Lucrari in desfasurare				
Articolul din lista de cantitati	Locatia/Descrierea art.	Cantitatea	Forta de munca utilizata	Echipamente folosite
2. Materiale/Lucrari finalizate și verificate/Locatia				
3. Ridicari topo efectuate/Verificate/Locatia				
4. a) Echipamente aduse in șantier		4. b) Echipamente indepartate din șantier		
5. Starea Vremii				
6. Vizitatori in șantier				
7. Alte observatii				
8. Lista documentelor anexate				

Intocmit Diriginte Șantier .....

INVESTITOR \_\_\_\_\_ SE APROBA  
(Conducatorul institutiei)

**PROCES-VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Privind lucrarea \_\_\_\_\_  
executata in cadrul contractului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, incheiat intre  
\_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ pentru lucrarile  
de \_\_\_\_\_

1. Lucrarile au fost executate in baza autorizatiei nr. \_\_\_\_\_, eliberata de \_\_\_\_\_ la  
\_\_\_\_\_, cu valabilitate pana la \_\_\_\_\_.

Comisia de receptie numita in baza Deciziei nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ și-a desfasurat  
activitatea in intervalul \_\_\_\_\_, fiind formata din:

Presedinte \_\_\_\_\_  
(nume și prenume)

Membrii \_\_\_\_\_  
(nume și prenume)

3. Au mai participat la receptie:

\_\_\_\_\_  
(nume și prenume) (calitatea)

4. Constatările comisiei de receptie:

4.1. Din documentatia scrisa și desenata necesara a fi prezentata au lipsit sau sunt incomplete  
piesele cuprinse in lista Anexa nr. 1.

4.2. Cantitatile de lucrari cuprinse in lista Anexa nr. 2 nu au fost executate.

4.3. Lucrarile cuprinse in lista Anexa nr. 3 nu respecta prevederile proiectului.

4.4. Valoarea declarată a investiției este de ..... lei.

5. Comisia de receptie, in urma constatarilor facute, propune:

\_\_\_\_\_

6. Comisia de receptie motiveaza propunerea facuta prin:

\_\_\_\_\_

7. Comisia de receptie recomanda urmatoarele:

\_\_\_\_\_

8. Prezentul proces- verbal, continand \_\_\_\_\_ file și \_\_\_\_\_ anexe numerotate cu un total de \_\_\_\_\_  
file, a fost incheiat astazi \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ exemplare.

Comisia de receptie

Presedinte: \_\_\_\_\_

Membri: \_\_\_\_\_

(Numele, prenumele) (semnatura)

Specialisti \_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele) (semnatura)

INVESTITOR \_\_\_\_\_ SE APROBA  
(Conducatorul institutiei)

### PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. ....din .....

Privind lucrarea .....

.....,  
autorizată cu nr. .... din ....., cu valabilitate până la ....., de către  
.....

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul ....., fiind formată din:

.....  
(nume și prenume)

2. Au mai participat la recepție:

.....  
(nume și prenume) (calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării lucrării și a documentelor cuprinse în cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

3.1. Lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei anexă nr. 1.

3.2. Lucrările au fost complet terminate la data de .....

3.3. Observațiile făcute de comisia de recepție finală sunt prezentate în lista anexă nr. 2.

3.4. Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate.

3.5. Instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sunt în posesia utilizatorului.

3.6. Construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de ..... până în prezent, respectiv pe o durată de ..... luni, constatările comisiiei fiind enumerate în anexa nr. 3.

3.7. Valoarea obiectului este de ..... lei, conform listei anexă nr. 1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:

.....  
.....

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

.....  
.....

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

.....  
.....

7. Presentul proces-verbal, conținând ..... file și ..... anexe numerotate, cu un total de ..... file, a fost încheiat astăzi ..... la ..... în ..... exemplare.

Comisia de recepție\*)

Specialiști\*)

Președinte: .....

Membri: .....

.....

.....

-----  
\*) Numele, prenumele și semnătura.

**Contract de servicii**  
**nr.**

**1. Părțile contractante**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

**Între**

JUDEȚUL ALBA prin CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA, P-ța. I.I.C.Brătianu, nr.1, telefon 0258 813380, fax 0258 812694, cod fiscal 4562583, cont trezorerie RO51TREZ00224510220XXXXX, deschis la Trezoreria municipiului Alba Iulia reprezentat prin domnul Ion DUMITREL – președinte și domnul Marian AITAI – director executiv, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

**și**

.....

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## *Clauze obligatorii*

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de supraveghere a lucrărilor (dirigenție de șantier) aferente proiectului: „**Consolidare terasamente si asigurarea stabilitatii versantilor pe drumul judetean DJ705: limita jud. Hunedoara-Almașu de Mijloc-Almașu Mare-Zlatna (DN 74), de la km 43+228-km 43+263 si de la km 44+428-km 44+463**”, jud. Alba, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestari servicii: „**Consolidare terasamente si asigurarea stabilitatii versantilor pe drumul judetean DJ705: limita jud. Hunedoara-Almașu de Mijloc-Almașu Mare-Zlatna (DN 74), de la km 43+228-km 43+263 si de la km 44+428-km 44+463**”, jud. Alba.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de .....lei, suma care cuprinde și valoarea aferenta cheltuielilor diverse și neprevăzute în procent de **10% reprezentând.....**, lei la care se adaugă T.V.A în valoare de .....lei.

### **5. Durata contractului**

5.1. – Durata de execuție a prezentului contract este de **28 luni** de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

5.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii procesului verbal de recepție finală.

5.3. – Prestatorul se obligă să presteze serviciul de supraveghere a lucrărilor (dirigenție de șantier) aferente proiectului: „**Consolidare terasamente si asigurarea stabilitatii versantilor pe drumul judetean DJ705: limita jud. Hunedoara-Almașu de Mijloc-Almașu Mare-Zlatna (DN 74), de la km 43+228-km 43+263 si de la km 44+428-km 44+463**”, jud. Alba”, în decurs de **28 luni**, de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

6.1. – Documentele contractului sunt :

- a) oferta de preț;
- b) caietul de sarcini
- b) garanția de bună execuție
- c) dovada IMM-daca este cazul;
- d) alte anexe la contract.

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

7.2. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele impuse în propunerea tehnică și caietul de sarcini.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, în perioada de 28 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.5. - Prestatorul va asigura supravegherea lucrărilor în conformitate cu legislația aplicabilă (Legea nr.10/1995 și Ordinul nr. 1496/13.05.2011 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului).

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1. – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3.-Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în 30 zile de la data înregistrării facturii la registratura achizitorului.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a calcula, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din prețul contractului rămas neexecutat, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 – În cazul în care prestatorul nu achită penalitățile de întârziere stabilite conform clauzei 9.1, atunci achizitorul își rezervă dreptul de a sista plata facturilor până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

9.3 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la clauza 8.3, cu excepția cazului în care prestatorul se încadrează în prevederile clauzei 9.2, atunci prestatorul are dreptul de a percepe, ca dobândă penalizatoare, o sumă echivalentă cu 0,1 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept prin simpla notificare adresată părții care nu și-a executat obligațiile, fără intervenția instanței judecătorești precum și de a pretinde plata de daune-interese.

9.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în termenul convenit a contractului, în sumă de de ..... lei (10% din prețul contractului fără T.V.A).

10.2 - Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz executantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către executant în contul deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Prestatorul trebuie să facă dovada plății inițiale de ..... lei (0,5% din prețul contractului) în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție publică.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în sumă de .....lei (10% din prețul contractului). Autoritatea contractantă va înștiința contractorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție, în situația prevăzută la art.41 din Hotărârea nr.395/2016. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.3. –Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a

notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

10.4. Garanția de bună execuție a contractului poate fi constituită și printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii de o societate bancară sau de către o societate de asigurări.

10.5. Instrumentul de garantare va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- obligatia bancii/societatii de asigurari de a plati in favoarea beneficiarului - achizitor, orice suma ceruta de acesta, la prima sa cerere, insotita de o declaratie cu privire la culpa -neindeplinirea obligatiilor ce-i revin prestatorului, eventualele plati urmând a se face in termenul mentionat in cerere, fara indeplinirea nici unei alte formalitati suplimentare, daca plata garanției se execută necondiționat;sau

- obligatia bancii/societatii de asigurari de a plati in favoarea beneficiarului-achizitor, orice suma ceruta de acesta, după constatarea culpei persoanei garantate-neindeplinirea obligatiilor ce-i revin prestatorului), prin grafic fizic și valoric/nota de constatare / proces verbal/ facturi, etc., fără alte formalități, daca plata garanției se execută condiționat;

10.6.Perioada de valabilitate a instrumentului de garantare și perioada pentru care se constituie garantia de buna executie trebuie sa acopere intreaga durata de valabilitate a contractului.

10.7. Orice modificare convenita de partile contractante privind pretul si /sau durata contractului atrage dupa sine obligatia prestatorului de actualizare a garanției de buna executie, in termen de maxim 5 zile de la data producerii modificarii. Dacă executantul nu prelungeste valabilitatea garanției de buna executie, achizitorul poate revendica intreaga valoare a garanției de buna executie.

10.8.Indiferent dacă instrumentul de garantare este emis de o societate bancara sau de o societate de asigurari și indiferent de forma în care sunt prezentate scrisorile de garanție acestea nu pot contine prevederi privind proceduri, condiții, termene sau orice alte obligații în sarcina achizitorului față de orice alte persoane fizice sau juridice române și străine care au calitatea de terți față de prezentul contract.

10.9. - Garanția de bună execuție se restituie în conformitate cu prevederile caietului de sarcini-modalități de plată

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor in termenul convenit si in conformitate cu obligatiile asumate. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

13.2 – Verificarea și recepția serviciilor prestate vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.



(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă durata contractului, de **28 luni**, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 – Pretul contractului nu se ajustează.

### **16. Subcontractanți**

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

### **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Prezentul contract este act administrativ în sensul art.2alin.(1) lit.''c'' din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 fiindu-i aplicabile prevederile acestei legi privitoare la procedura prealabila si sesizarea instantei de contencios administrativ in cazul nesolutionarii favorabile pe cale amiabila a divergentelor ivite in cursul aplicarii si executarii contractului.

### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
Județul Alba prin Consiliul județean Alba

Prestator,

Presedinte,  
Ion Dumitrel

Director executiv,  
Marian Florin Aitai

Director executiv,  
ing. Dan Popescu

CFP,

Vizat,  
Consilier juridic