ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanţare nerambursabilă din bugetul local al Judeţului Alba pentru activităţi non-profit de interes judeţean – domeniul Sport

Consiliul Judeţean Alba, întrunit în şedinţă ordinară, publică, în data de 24 mai 2017;

Luând în dezbatere:

- ***proiectul de hotărâre*** pentru aprobarea *Regulamentului privind acordarea de finanţare nerambursabilă din bugetul local al Judeţului Alba pentru activităţi non-profit de interes judeţean – domeniul Sport*;

- ***expunerea de motive*** la proiectul de hotărâre pentru aprobarea *Regulamentului privind acordarea de finanţare nerambursabilă din bugetul local al Judeţului Alba pentru activităţi non-profit de interes judeţean – domeniul Sport*;

- ***raportul de specialitate*** nr. 8787/12 mai 2017 comun, al Direcţiei gestionarea patrimoniului şi al Direcţiei dezvoltare şi bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba;

Luând în considerare prevederile:

- ***Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 107/2017*** *privind aprobarea bugetului general al Judeţului Alba, bugetului local al Judeţului Alba, bugetului creditelor interne, a bugetului fondurilor externe nerambursabile şi a bugetelor instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii pe anul 2017;*

- ***Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 123/2017*** *privind aprobarea Programului anual de finanţare nerambursabilă din bugetul local al Judeţului Alba a activităţilor nonprofit de interes judeţean, aferent anului 2017*;

Ţinând cont de: **avizul favorabil al *Comisiei de specialitate nr. 3*** *Administraţie publică locală, juridică şi ordine publică* şi de **avizul favorabil al *Comisiei de specialitate nr. 4*** *Educaţie, cultură, tineret, ONG-uri şi sport;*

Având în vedere prevederile:

- ***art. 11 alin. 3 şi alin. 4, art. 91 alin. 6 lit. b şi lit. c din Legea nr. 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***Legii nr. 69/2000*** *a educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***Legii nr. 350/2005*** *privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***Legii nr. 273/2006*** *privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***Legii nr. 500/2002*** *privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare*;
O.G. nr. 26/2000 *cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***Ordinului nr. 130/2006*** *emis de Preşedintele Agenţiei Naţionale pentru Sport privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti, cu modificările şi completările ulterioare;*

În temeiul ***art. 97*** *şi* ***art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul privind acordarea de finanţare nerambursabilă din bugetul local al Judeţului Alba pentru activităţi non-profit de interes judeţean – domeniul Sport* – conform ***anexei*** - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Suma de 500000 lei aprobată în bugetul local al Județului Alba prin *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 123/2017* pentru proiecte sportive din cadrul Programului anual de finanțare nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean, aferent anului 2017, se va utiliza astfel:

a.) Suma de 400000 lei pentru proiecte sportive din cadrul *Programului „Sportul de performanţă”*, ***plafonul maxim/proiect fiind de 40000 lei***;

b.) Suma de 100000 lei pentru proiecte sportive din cadrul *Programului „Sportul pentru toţi”*, ***plafonul maxim/proiect fiind de 20000 lei.***

Art. 3. Preşedintele Consiliului Judeţean Alba prin intermediul Direcţiei gestionarea patrimoniului şi Direcţiei dezvoltare şi bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prin intermediul secretarului Judeţului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Alba şi pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba, Direcției juridică și relații publice, Direcţiei gestionarea patrimoniului şi Direcţiei dezvoltare şi bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

CONTRASEMNEAZĂ

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,
Vasile BUMBU

Nr. ***156***
Blaj, ***24 mai 2017***

Anexă la Hotărârea
Consiliului Județean Alba nr. 156/24 mai 2017

REGULAMENTUL
privind acordarea de finanţare nerambursabilă din bugetul local al Judeţului Alba pentru activităţi non-profit de interes judeţean – domeniul Sport

1. Dispoziţii generale

Art. 1. Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din fonduri publice pentru activităţi sportive nonprofit, de interes general, finanţare acordată de Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Alba.

2. Reglementări legale privind acordarea de finanţare nerambursabilă

Art. 2. Prezentul Regulament are la bază sau face referiri la următoarele acte normative:

- ***Legea nr. 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*;
- ***Legea nr. 350/2005*** *privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare*;
- ***Legea nr. 4/2008*** *privind prevenirea şi combaterea violenţei cu ocazia competiţiilor şi jocurilor sportive, cu modificările şi completările ulterioare*;
- ***Legea nr. 69/2000*** *a educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare*;
- ***H.G. nr. 884/2001*** *privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000*;
- ***H.G. nr. 1447/2007*** *privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare*;
- ***O.G. nr. 26/2000*** *cu privire la asociații și fundații*;*, cu modificările şi completările ulterioare*;
- ***Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport nr. 130/2006*** *privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti*;

3. Termeni şi expresii

Art. 3. În înţelesul prezentului Regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

a.) *Activitate generatoare de profit* – obiectivul propus printr-un proiect care duce la obţinerea unui profit economic în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b.) *Activitate Sportivă* – complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv; categoriile de acţiuni care constituie activitate sportivă sunt: acţiuni de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive;

c.) *Autoritate Finanţatoare* – Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Alba;

d.) *Beneficiar* – Solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă;

e.) *Bugetul proiectului* – reprezintă totalitatea surselor de finanţare necesare realizării proiectului şi a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;

f.) *Categorie eligibilă* – categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie propunerile de proiect pentru a fi eligibile;

g.) *Cerere de finanţare* – document completat de către solicitant în vederea obţinerii finanţării printr-o propunere de proiect (*Anexa nr.1* la Regulament);

h.) *Cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanţarea nerambursabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prezentul

regulament și care s-au efectuat exclusiv în scopul derulării activităților proiectului, în perioada de desfășurare a acestuia prevăzută în contract;

i.) *Contract de finanţare nerambursabilă* - contract încheiat, în condiţiile legii, între Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Alba, în calitate de Autoritate Finanţatoare, şi Beneficiar;

j.) *Finanţare nerambursabilă = grant* - alocaţie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public la nivelul judeţului Alba;

k.) *Fonduri publice* - sume alocate din bugetul local al Judeţului Alba;

l.) *Cofinanțare* - contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării; nu este considerată cofinanțare contribuția în natură, sub orice formă ar fi aceasta;

m.) *Perioada de desfăşurare a proiectului* – perioada cuprinsă între data derulării proiectului şi data finalizării acestuia;

n.) *Solicitant* - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect. Finanţările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public judeţean, iniţiate şi organizate de către solicitanţi, în completarea veniturilor proprii şi a celor primite sub forma de donaţii şi sponsorizări;

o.) *Structurile sportive* - sunt asociaţii de drept privat sau instituţii de drept public, constituite sau înfiinţate, după caz, în scopul organizării şi administrării unei activităţi sportive şi care au drept obiectiv promovarea uneia sau mai multor discipline sportive, practicarea acestora de către membrii lor şi participarea la acţiunile/activităţile şi competiţiile sportive.

4. Principii de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă

Art. 4. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

a.) *libera concurenţă*, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;

b.) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurenţial care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

c.) *transparenţa*, respectiv punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

d.) *tratament egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e.) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an;

f.) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare;

g.) *cofinanţarea*, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie de minimum 10% din valoarea totală a finanţării din partea beneficiarului.

5. Scop şi domeniu de aplicare

Art. 5. (1) Scopul Programului de finanţare nerambursabilă din bugetul local al Judeţului Alba pentru activităţi non-profit de interes judeţean – domeniul Sport este dezvoltarea activităţii sportive în judeţul Alba.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanţare nerambursabilă din bugetul local anual al Judeţului Alba, pentru susţinerea activităţii sportive, în conformitate cu reglementările precizate la *art. 2*.

(3) Finanţările nerambursabile nu se acordă pentru:

a.) activităţi generatoare de profit;

b.) activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

(4) Pentru aceeaşi activitate sportivă un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Alba în decursul unui an fiscal.

Art. 6. (1) Programele sportive de utilitate publică cuprinse în Programul anual în cadrul cărora se pot finanţa proiecte din fonduri publice sunt: *„Sportul de performanţă”* şi *„Sportul pentru toţi”*.

(2) Scopurile Programului *„Sportul de performanţă”*:

a.) susţinerea pregătirii şi participării la competiţii a sportivilor legitimaţi la cluburile sportive din judeţul Alba în vederea obţinerii de rezultate deosebite pe plan local, judeţean, regional, naţional sau internaţional;

b.) sprijinirea organizării de evenimente şi concursuri sportive (judeţene, regionale, naţionale, internaţionale) în judeţul Alba;

(3) Obiectivele Programului *„Sportul de performanţă”* sunt:

a.) obţinerea de rezultate de excepţie în competiţiile oficiale din campionatul intern şi Cupa României, Campionatele şi Cupele mondiale, Europene, Jocurile Olimpice, precum şi la alte competiţii oficiale, de către sportivii secţiilor pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori, tineret şi juniori din judeţul Alba;

b.) atragerea unui număr cât mai mare de sportivi, atât din ţară cât şi din străinătate, la evenimentele sportive organizate pe raza judeţului Alba, ocazie deosebită în cunoaşterea şi promovarea valorilor culturale, istorice şi turistice ale judeţului.

(4) Scopurile Programului *„Sportul pentru toţi”:*

a.) organizarea de acţiuni/activităţi sportive de masă, de interes local, judeţean, regional, naţional sau internaţional, ca o alternativă a petrecerii timpului liber şi a educaţiei pentru mişcare a întregii colectivităţi;

b.) monitorizarea, selecţia şi promovarea tinerilor cu abilităţi sportive deosebite de către cluburile sportive de performanţă;

(5) Obiectivul Programului *„Sportul pentru toţi”* este atragerea şi educarea cetăţenilor din cadrul a cât mai multor categorii sociale şi de vârstă, pentru practicarea mişcării în aer liber şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos.

(6) Suma disponibilă pentru finanțarea nerambursabilă a programelor sportive din judeţul Alba este aprobată în bugetul local anual al Judeţului Alba.

6. Criterii şi condiţii minimale de eligibilitate a solicitantului

Art. 7. Pentru a participa la selecţia de oferte solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

a.) să fie persoană juridică fără scop patrimonial sau structură sportivă, constituite conform legii;

b.) să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

c.) să nu se afle în litigiu cu Consiliul Judeţean Alba;

d.) să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior la instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare;

e.) să nu furnizeze informaţii false în declaraţiile din cererea de finanţare;

f.) să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

g.) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

h.) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de Consiliul Judeţean Alba;

i.) să facă dovada depunerii situaţiei financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;

j.) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;

k.) cluburile sportive de drept privat trebuie să fie structuri fără scop lucrativ; cluburile organizate ca societăți comerciale sportive pe acțiuni nu pot primi finanțări nerambursabile;

l.) pentru solicitanții din cadrul Programului „Sportul de performanţă” condiţia de eligibilitate este ca solicitantul să fie structură sportivă recunoscută în condiţiile legii (deţinătoare a Certificatului de Identitate Sportivă / CIS), având sediul în raza teritorial-administrativă a Judeţului Alba şi să facă dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia pe ramură de sport judeţeană;

m.) solicitantul are prevăzut în statut şi în certificatul de identitate sportivă activitatea corespunzătoare domeniului la care doreşte să participe şi pentru care solicită finanţarea nerambursabilă.

Art. 8. (1) Nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a.) documentația prezentată este incompletă;

b.) nu şi-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat şi bugetul local, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat;

c.) furnizează informaţii false sau incomplete în documentele prezentate;

d.) a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care Consiliul Judeţean Alba poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens sau au prezentat declaraţii inexacte la o participare anterioară;

e.) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f.) nu prezintă declaraţiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanţare;

g.) documentaţia de finanţare este depusă după termenul limită anunţat de Consiliul Judeţean;

h.) cererea de finanţare are ca obiect activităţi nerelevante pentru obiectivele programului;

i.) se face vinovat de declaraţii inexacte cu privire la informaţiile solicitate de Comisia de evaluare/selecţie;

j.) cererea nu este semnată şi ştampilată în original;

k.) proiectul nu respectă condiţiile şi criteriile de finanţare.

(2) Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Alba are dreptul de a cere solicitanţilor prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea, precum şi documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România;

(3) Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Alba are dreptul de a nu permite participarea la selecţia de proiecte solicitanţilor care nu şi-au îndeplinit obligaţiile asumate prin acorduri de asociere/colaborare sau contracte de finanţare anterioare;

7. Documentaţia care se va depune pentru solicitarea finanţării nerambursabile

Art. 9. (1) Documentaţia de solicitare a finanţării nerambursabile se depune într-un singur exemplar şi va conţine următoarele documente:

a.) Formularul de solicitare a finanţării nerambursabile (*Anexa nr. 1* la Regulament);

b.) Statutul și Actul constitutiv – copie;

c.) Certificatul de identitate sportivă (CIS) – la solicitanții din cadrul Programului *„Sportul de performanță”* - copie;

d.) CV-ul membrilor echipei de implementare;

e.) Declaraţie pe propria răspundere privind eligibilitatea (*Anexa nr. 2* la Regulament);

f.) Declaraţie de imparţialitate (*Anexa nr. 3* la Regulament);

g.) Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice;

h.) Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local;

i.) Dovada asigurării contribuției financiare de minim 10% din valoare proiectului;

j.) Situațiile financiare la data de 31 decembrie a anului precedent (bilanț prescurtat și cont prescurtat al rezultatului exercițiului financiar) - copie;

(2) Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(3) Bugetul va fi prezentat exclusiv în lei şi va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.

(4) Solicitanţii trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanţare depusă;

(5) Toate documentele solicitate în copie vor purta sintagma ”conform cu originalul” și vor fi semnate și ștampilate de către solicitant.

(6) Documentele depuse în copie se vor prezenta în original la semnarea contractului de finanțare;

8 . Depunerea documentaţiei de solicitare a finanţării nerambursabile

Art. 10. (1) Documentaţia de finanţare nerambursabilă se trimite în plic sigilat, prin poştă, mesagerie expresă sau se depune la Registratura Consiliului Județean Alba, la adresa indicată mai jos:

Consiliul Judeţean Alba
Str. Piaţa Ion I.C. Brătianu, nr. 1
510118 Alba Iulia
Registratură, Cam 6.

(2) Documentaţiile de finanţare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunţul de participare, nu vor fi luate în considerare şi vor fi restituite la fel cum au fost depuse (plic închis).

(3) Fiecare plic (cerere de finanţare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menţionată data şi ora primirii documentelor de către autoritatea finanţatoare.

(4) Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ştampila poştei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

9. Procedura de evaluare şi selecţie a proiectelor

Art. 11. (1) Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la *art. 4*.

(2) Proiectele vor fi selecţionate pentru finanţare, în limita unui fond anual aprobat de către Consiliul Judeţean Alba, pentru această destinaţie, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului local anual.

(3) Selecţia constă în ierarhizarea proiectelor în funcţie de valoarea, importanţa sau reprezentativitatea pentru programul căruia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

(4) Procedura de evaluare şi selecţie de proiecte organizată de Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Alba va cuprinde următoarele etape:

a.) publicarea Programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile;

b.) publicarea Anunţului de participare;

c.) înregistrarea documentaţiei de solicitare a sprijinului financiar;

d.) verificarea înregistrării, eligibilităţii şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară a solicitantului;

e.) evaluarea şi selecţia proiectelor propuse;

f.) comunicarea rezultatelor evaluării către solicitanţi;

g.) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;

h.) încheierea contractului de finanţare;

i.) virarea sumelor alocate pe baza documentelor justificative depuse.

Art. 12. Centralizarea solicitărilor se face de către funcţionarii desemnați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, care vor transmite centralizatorul cererilor Comisiei de evaluare şi selecţie a proiectelor depuse, constituită prin dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba, denumită în continuare Comisia. Pe baza propunerilor venite din partea Comisiei, funcţionarii precizaţi vor întocmi proiectul de hotărâre pentru aprobarea sumelor alocate solicitanţilor. După aprobarea alocării fondurilor, aceştia vor comunica beneficiarilor contractul de finanţare pentru acordarea sprijinului financiar aprobat.

Art. 13. Criteriile generale de evaluare a proiectelor sunt:

a.) proiectele sunt de interes public local, judeţean, regional, naţional sau internaţional, promovează şi contribuie la dezvoltarea sportului în judeţul Alba;

b.) calitatea şi anvergura (internaţională, naţională, regională, judeţeană sau locală), valoarea şi importanţa proiectului;

c.) numărul şi diversitatea sportivilor ale căror nevoi urmează a fi satisfăcute prin aceste proiecte;

d.) cuantumul cofinanţării solicitate.

Art. 14. (1) Criteriile de evaluare pentru proiectele care se încadrează în ***Programul „Sportul de performanţă”*** sunt următoarele:

a.) *susţinerea pregătirii şi participării la competiţii a sportivilor legitimaţi la cluburile sportive din judeţul Alba*

Nr. crt.	**Criteriu**	**Punctaj acordat**			
1	În cadrul proiectului propus, echipa/ sportivul va participa la competiţii oficiale de nivel: local, judeţean, regional, naţional sau internaţional	* JO/CM **25** p	** CE/CB **17** p	*** Liga 1 **12** p	**** Liga 2 și alte ligi inferioare **8** p
2	Numărul total de sportivi angrenaţi în proiect	peste 70 **25** p	51-70 **17** p	21-50 **12** p	1-20 **8** p
3	Numărul de sportivi legitimaţi*****	peste 200 **15** p	101-200 **12** p	51-100 **8** p	1-50 **5** p
4	Performanțe obținute în ultimele 12 luni	****** Locul I-III		******* Locul I-III	
	Juniori și tineret	**10** p		**7** p	
	Seniori	**15** p		**10** p	
5	Cuantumul contribuției proprii a solicitantului	Peste 51% **10** p	26-50% **6** p	16-25% **4** p	10-15% **2** p

* *Jocuri Olimpice, Campionat Mondial sau Cupă Mondială*

** *Campionat European, Cupa Europeană sau Cupă Balcanică*

*** *Liga1, Divizia 1, Divizia A, semifinala/ finala Cupei României sau primul eşalon sportiv al Federaţiei sportive (Campionate Naționale*)

**** *Liga 2, Divizia B* – numai echipelor care retrogradează şi au ca obiect promovarea

****** În cazul în care solicitantul este asociație județeană pe ramură de sport, se vor lua în considerare sportivii legitimați în structurile afiliate la aceasta;

******* *Clasarea pe unul din primele trei locuri din cadrul competițiilor sportive oficiale de nivel internațional* (JO, CM, CE și CB)

******** *Clasarea pe unul din primele trei locuri la finalele din cadrul competițiilor sportive oficiale de nivel național pe ramuri de sport*

b.) *sprijinirea organizării de evenimente şi concursuri sportive (judeţene, regionale, naţionale sau internaţionale) în judeţul Alba*:

Nr. crt.	**Criteriu**	**Punctaj acordat**			
1	Nivelul competiţiei sportive oficiale organizate	* Internațional **25** p	** Național **20** p	Județean/local **15** p	
2	Importanţa şi amploarea evenimentului sportiv pentru judeţul Alba - număr de participanți din afara județului	peste 61% dintre participanți **25** p	31-60% dintre participanți **15** p	0-30% dintre participanți **10** p	
3	Numărul total de sportivi angrenaţi în proiect	peste 300 **25** p	101-300 **20** p	51-100 **10** p	1-50 **5** p
4	Cuantumul contribuției proprii a solicitantului	peste 51% **25** p	26-50% **15** p	16-25% **7** p	10-15% **3** p

* *Participanți din minim alte 3 țări, înafara României*

** *Participanți din minim 7 județe din România, înafara județului Alba*

(2) Criteriile de evaluare pentru proiectele care se încadrează în ***Programul „Sportul pentru toţi”*:**

Nr. crt.	**Criteriu**	**Punctaj acordat**			
1	Importanţa şi amploarea evenimentului sportiv pentru judeţul Alba - număr de participanți din afara localității de desfășurare a evenimentului *	peste 31% dintre participanți **25** p	11-30% dintre participanți **15** p	0-10% dintre participanți **10** p	
2	Numărul total de participanţi *	peste 1000 **50** p	501-1000 **30** p	101-500 **20** p	sub 100 **10** p
3	Cuantumul contribuției proprii a solicitantului	peste 51% **25** p	26-50% **15** p	16-25% **7** p	10-15% **3** p

* *Se va lua în considerare numărul total de participanţi din ediţia precedentă. În cazul în care evenimentul se află la prima ediţie, se va estima numărul de participanţi*

(3) Vor fi selecționate pentru finanţare proiectele care au întrunit un minim de 50 de puncte;

(4) În cazul în care există egalitate de punctaj, următorul criteriu de departajare va fi contribuţia proprie a solicitantului. Dacă şi după departajarea pe baza acestui criteriu se menţine egalitatea, iar suma alocată programului respectiv este insuficientă pentru finanţare integrală a proiectelor depuse, Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a aloca bugetul disponibil solicitanţilor, proporţional cu valoarea bugetului proiectului depus.

(5) Proiectele vor fi finanțate în ordinea punctajului obținut, în limita bugetului alocat.

(6) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea şi desfășurarea selecției, precum şi asupra rezultatului evaluării proiectelor depuse, şi să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului evaluării şi selecţiei.

(7) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(8) Soluţionarea contestaţiilor se va realiza de către Comisia de soluţionare a contestaţiilor, constituită prin dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba. În componenţa Comisiei de soluţionare a contestaţiilor nu sunt membri care au făcut parte din Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor.

10. Încheierea contractului de finanţare

Art. 15. (1) Rezultatul final al evaluării şi selecţiei se va publica pe site-ul Consiliului Judeţean Alba **www.cjalba.ro** – Secțiunea Anunțuri. Solicitanții vor fi înștiințați cu privire la rezultatul final al evaluării și prin email.

(2) Solicitanţii selectaţi vor fi înştiinţaţi în scris, la adresa comunicată în cererea de finanţare-cadru (*Anexa nr. 1* la Regulament) şi li se vor trimite câte 2 exemplare din contractul de finanţare. Aceştia sunt obligaţi să aducă la autoritatea finanţatoare, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la primirea comunicării, cele 2 exemplare din Contractul de finanţare, semnate şi ştampilate, dar nu mai târziu de data începerii activităţii/acţiunii proiectului. Depăşirea termenului de 30 de zile atrage după sine pierderea finanţării proiectului.

11. Procedura de decontare

Art. 16. Cheltuielile eligibile din documentaţia de finanţare trebuie să respecte următoarele:

a.) să fie efectuate în perioada executării contractului (principul neretroactivităţii, astfel cum este definit de *Legea nr. 350/2005, art. 4 lit. f*);

b.) să fie necesare pentru realizarea acţiunii;

c.) să fie prevăzute în bugetul proiectului;

d.) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor şi un raport optim cost/beneficiu;

e.) să fi fost realizate de beneficiar în perioada de implementare a acţiunii conform cererii de finanţare aprobate;

f.) să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului;

g.) să fie identificabile şi verificabile;

h.) să fie dovedite prin originalele documentelor justificative;

i.) cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate şi oportune.

Art. 17. Următoarele cheltuieli sunt *eligibile*:

a.) cheltuieli de transport;

b.) cheltuieli de cazare;

c.) cheltuieli de masă (Dacă se beneficiază de cheltuieli zilnice de masă *nu se mai admit* cheltuieli cu alimentaţia de efort);

d.) cheltuieli privind alimentaţia de efort (Dacă se beneficiază de cheltuieli cu alimentaţia de efort nu se mai admit cheltuieli zilnice de masă);

e.) cheltuieli privind plata arbitrilor şi a medicilor;

f.) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor şi a echipamentului sportiv şi a altor bunuri;

g.) cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale şi echipament sportiv;

h.) cheltuieli medicale şi pentru controlul doping;

i.) cheltuieli taxe competiţii;

j.) cheltuieli chirii baze sportive;

k.) cheltuieli asistenţă medicală;

l.) cheltuieli ordine/pază;

m.) cheltuieli de promovare şi reclamă;

n.) cheltuieli cu medicamente şi asigurări medicale;

o.) cheltuieli de recuperare şi refacere;

p.) cheltuieli premii și indemnizații sportive.

Art. 18. Următoarele cheltuieli sunt *neeligibile*:

a.) cheltuieli pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanţarea nerambursabilă şi nu trebuie incluse în bugetul proiectului;

b.) cheltuieli administrative - chirie sediu şi utilităţi: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, cheltuieli de încălzire;

c.) cheltuielile salariale;

d.) cheltuielile pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;

e.) cheltuielile cu întreţinerea şi reparaţia mijloacelor fixe;

f.) achiziţiile de terenuri;

g.) achiziţia, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;

h.) achiziţia de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părţi caroserie etc.), reparaţii şi servicii de întreţinere;

i.) băuturi alcoolice şi tutun, room service şi minibar;

j.) achiziţionarea de mobilier, aparatură birotică, precum şi obiecte de inventar de natura acestora;

k.) datorii şi provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;

l.) dobânzi datorate;

m.) cheltuieli finanţate din alte surse;

n.) pierderi de schimb valutar;

o.) aporturi care reprezintă contribuţie în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parţială, bunuri de folosinţă îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);

p.) elemente deja finanţate prin alte proiecte/finanţări;

q.) credite la terţe părţi;

r.) cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Art. 19. (1) Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului sunt următoarele:

a.) pentru achiziţionarea bunurilor, serviciilor si lucrărilor se vor depune documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislaţia românească privind achiziţiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziţie:

I. referat justificativ pentru fundamentarea şi scopul efectuării cheltuielilor;

II. factura fiscală;

III. dovada plăţii pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziţionate;

IV. notă de recepţie şi bon de consum, în cazul bunurilor;

V. contract prestări servicii;

b.) pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea conform prevederilor *H.G. nr. 1447/2007*:

I. referat justificativ pentru fundamentarea şi scopul efectuării cheltuielilor;

II. factura fiscală (detaliat: nr. de persoane * nr. de nopţi cazare * valoarea/noapte cazare/persoană = valoare totală), care va cuprinde perioada cazării sau data (dacă este vorba numai de o noapte de cazare);

III. factura fiscală va fi însoţită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele şi calitatea persoanelor care au beneficiat de cazare, tabel semnat şi ştampilat de către beneficiar;

IV. pentru închirierea unei locuinţe pentru sportivii legitimaţi: contract de închiriere înregistrat conform prevederilor legale în vigoare, factura fiscală (unde este cazul) şi copia cărţii de identitate a sportivului care a închiriat locuinţa;

V. dovada plăţii (bon fiscal, ordin de plată sau chitanţă);

c.) pentru decontarea cheltuielilor privind transportul, conform prevederilor *H.G. nr. 1447/2007*:

I. referat justificativ pentru fundamentarea şi scopul efectuării cheltuielilor;

II. biletele de tren, de avion şi factura aferentă acestora;

III. factura fiscală în care să fie menţionat clar: ocazia închirierii, durata închirierii (de la …până la…), o copie a contractului de închiriere a mijlocului de transport şi o copie a foii de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);

IV. factura fiscală va fi însoţită de un tabel cuprinzând numele, prenumele şi calitatea participanţilor care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura preşedintelui şi ştampila organizaţiei);

V. în cazul deplasării cu mijloace de transport proprietate personală: factură fiscală pentru combustibil, declaraţie pe propria răspundere în care se va menţiona localitatea de plecare şi localitatea de destinaţie (tur şi retur), precum şi distanţa parcursă (în km, tur şi retur);

VI. în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii entităţii trimiţătoare: foaie de parcurs, bonuri fiscale;

VII. în cazul transportului rutier efectuat cu autoturismul proprietate personală sau cu mijloace de transport proprii entităţii trimiţătoare, se va deconta consumul de carburant raportat la numărul de kilometrii parcurşi pe distanţa cea mai scurtă (numărul de km se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanţe rutiere www.distanta.ro);

VIII. în cazul transportului rutier efectuat cu mijloc de transport auto închiriat, se va deconta cheltuiala de transport raportat la numărul de kilometrii parcurşi pe distanţa cea mai scurtă (numărul de km se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanţe rutiere www.distanta.ro) şi la preţul/km prevăzut în contractul de închiriere;

IX. în cazul achiziţionării de carburant, bonul fiscal este valabil dacă are menţionat CUI (pentru o valoare a bonului fiscal mai mare de 100 lei se va solicita factură);

X. se vor deconta drept cheltuieli de transport: taxele pentru trecerea podurilor, traversarea cu bacul, taxele de aeroport, gară, aerogară sau port, precum şi alte taxe privind circulaţia pe drumurile publice, prevăzute de dispoziţiile legale în vigoare, taxele pentru bagaje, tichetele pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză precum şi comisioanele prevăzute de agenţiile de voiaj, şi costul transportului pe destinaţia dus-întors de la aeroport sau gară la locul de cazare sau de la locul de cazare la locul de desfăşurare a acţiunii.

d.) pentru decontarea cheltuielilor de masă sau a cheltuielilor cu alimentaţia de efort, conform prevederilor *H.G. nr. 1447/2007*:

I. referat justificativ pentru fundamentarea şi scopul efectuării cheltuielilor;

II. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane care au servit masa * nr. de zile * valoarea/zi/persoana = valoare totala) care va cuprinde perioada în care s-a servit masa sau data (dacă este vorba numai de o zi de masă);

III. dovada plăţii (bon fiscal, ordin de plată sau chitanţă);

IV. factura fiscală va fi însoţită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele şi calitatea persoanelor care au beneficiat de masă, tabel semnat şi ştampilat de către beneficiar;

V. dacă se beneficiază de cheltuieli zilnice de masă nu se mai admit cheltuieli cu alimentaţia de efort, respectiv dacă se beneficiază de cheltuieli cu alimentaţia de efort nu se mai admit cheltuieli zilnice de masă.

e.) pentru decontarea cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competiţiilor sportive şi a altor competiţii sportive internaţionale, conform prevederilor *H.G. nr. 1447/2007*:

I. referat justificativ pentru fundamentarea şi scopul efectuării cheltuielilor;

II. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane * nr. de zile * valoarea/zi/persoana = valoare totala);

III. dovada plăţii (bon fiscal, ordin de plată sau chitanţă);

IV. factura fiscală va fi însoţită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele şi calitatea persoanelor care au beneficiat de masă, tabel semnat şi ştampilat de către beneficiar;

f.) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/servicii/spaţii etc., conform prevederilor *H.G. nr. 1447/2007*:

I. referat justificativ pentru fundamentarea şi scopul efectuării cheltuielilor;

II. contract de închiriere;

III. factura fiscală;

IV. dovada plăţii (bon fiscal, ordin de plată sau chitanţă);

g.) pentru decontarea cheltuielilor pentru materiale consumabile, conform prevederilor H.G. nr. 1447/2007:

I. referat justificativ pentru fundamentarea şi scopul efectuării cheltuielilor;

II. factura fiscală;

III. nota de recepţie şi bon de consum;

IV. dovada plăţii (bon fiscal, ordin de plată sau chitanţă);

h.) pentru decontarea cheltuielilor privind asistenţa medicală, controlul antidoping şi serviciile de ambulanţă conform prevederilor *H.G. nr. 1447/2007*:

I. referat justificativ pentru fundamentarea şi scopul efectuării cheltuielilor;

II. stat de plată (medici şi/sau asistenţi medicali) însoţite de copii după C.I.;

III. factura fiscală cuprinzând lista produselor/serviciilor medicale achiziţionate;

IV. tabel nominal cu sportivii beneficiari, care va cuprinde numele, prenumele, CNP-ul, numărul de zile pentru care sportivul a beneficiat de produsele/serviciilor medicale

V. dovada plăţii (bon fiscal, ordin de plată sau chitanţă);

i.) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii și indemnizații sportive pentru sportivi și antrenori/tehnicieni, conform prevederilor *H.G. nr. 1447/2007*:

I. referat justificativ pentru fundamentarea şi scopul efectuării cheltuielilor;

II. pentru justificarea cheltuielilor ocazionate de organizarea unei acţiuni care să aibă ca finalitate acordarea unor premii pentru participanţi, beneficiarul finanţării nerambursabile va prezenta regulamentul de acordare a premiilor, din care să rezulte condiţiile de acordare şi cuantumul premiului pe care îl va primi fiecare participant, precum şi Statul de plată, care să cuprindă: numele şi prenumele persoanelor premiate, însoţite de copii după C.I., suma acordată, impozitul reţinut conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, CNP, semnătura persoanei beneficiare, aprobarea persoanelor care răspund de implementarea proiectului, semnat şi ştampilat de organizator;

III. diplome sau clasamentele oficiale – federaţii de specialitate sau DJST;

j.) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale şi echipamente sportive, conform prevederilor *H.G. nr. 1447/2007*:

I. referat justificativ pentru fundamentarea şi scopul efectuării cheltuielilor;

II. factura fiscală;

III. nota de recepţie şi bon de consum;

IV. dovada plăţii (bon fiscal, ordin de plată sau chitanţă);

k.) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine şi susţinătoare de efort, medicamente şi materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere şi recuperare – conform prevederilor *H.G. nr. 1447/2007*:

I. referat justificativ pentru fundamentarea şi scopul efectuării cheltuielilor;

II. factura fiscală;

III. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);

IV. pontaj semnat şi stampilat de către organizaţie;

l.) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice şi respectarea normelor de pază la competiţiile sportive naţionale şi internaţionale conform prevederilor *H.G. nr. 1447/2007*:

I. referat justificativ pentru fundamentarea şi scopul efectuării cheltuielilor;
II. factura fiscală;
III. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);

m.) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform *art. 18 din H.G. nr. 1447/2007*:

I. referat justificativ pentru fundamentarea şi scopul efectuării cheltuielilor
II. poliţa de asigurare;
III. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);

n.) pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere şi sau de participare la acţiunile/activităţile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori conform *art. 22 alin. 1 lit. e din H.G. nr. 1447/2007*:

I. referat justificativ pentru fundamentarea şi scopul efectuării cheltuielilor;
II. factura fiscală;
III. dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă);

o.) pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizaţia de arbitraj şi arbitrajul la competiţiile sportive interne şi internaţionale conform *art. 17 din H.G. nr. 1447/2007*:

I. referat justificativ pentru fundamentarea şi scopul efectuării cheltuielilor
II. factura fiscală;
III. dovada plăţii;
IV. stat de plată sau delegaţie din partea federaţiei de specialitate (ordin de plată sau chitanţă).

(2) Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ştampilate şi certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizaţiei.

12. Acordarea finanțării

Art. 20. (1) Plata sumei reprezentând finanţare nerambursabila (*maxim 90%* din valoarea proiectului) de către Unitatea Administrativ Teritorială - Judeţul Alba **se acordă astfel:**

a.) *Tranşa I* - 40% în termen de 10 zile de la semnarea contractului de finanţare în baza cererii depuse de beneficiar însoţită de estimarea cheltuielilor ce urmează a fi efectuate în cadrul proiectului;

b.) *Tranşa II* - 50% în termen de 15 zile de la validarea raportului intermediar însoţit de documentele prevăzute la *art. 19* din prezentul Regulament pentru justificarea Tranşei I. Plata transei II se face in baza cererii depuse de beneficiar, însoţită de estimarea cheltuielilor ce urmează a fi efectuate în cadrul proiectului;

c.) *Tranşa III* - 10% se acordă după acceptarea raportului final, justificarea cheltuielilor eligibile conform documentele prevăzute la *art. 19* din prezentul Regulament si justificarea cheltuielilor din contribuţia proprie.

(2) Validarea raportului intermediar/final se face în termen de 30 zile de la înregistrarea acestuia la Registratura autorităţii finanţatoare.

(3) Raportul intermediar/final se depune în termen de maxim 15 zile de la finalizarea acţiunii/activităţilor/proiectului sportiv pentru care se acordă finanţarea**.** Pentru proiectele care presupun activităţi prevăzute în luna decembrie, data limită de depunere a raportului final este 10 decembrie.

(4) Autoritatea finanţatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranşă a finanţării nerambursabile înainte de validarea raportului final de activitate şi a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorităţii finanţatoare

(5) Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior validării rapoartelor.

(6) Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale beneficiarul achiziţionează din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de *Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice* şi *H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea*

contractului de achiziţie publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice.

(7) Contractele de finanţare nerambursabilă vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea organelor de control abilitate de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice

(8) Virarea primei tranşe de către Autoritatea finanţatoare în contul Beneficiarului se va putea face numai după ce beneficiarul a înaintat scrisoarea din partea Băncii/Trezoreriei care să certifice deschiderea contului special pentru proiect, precum şi extrasul de cont care să dovedească faptul că solicitantul a virat în contul proiectului 40 % din contribuţia proprie.

13. Sancţiuni

Art. 21. (1) Contractul de finanţare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu îşi îndeplineşte, ori îşi îndeplineşte în mod necorespunzător obligaţiile contractuale. Notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligaţii contractuale.

(2) Utilizarea alocaţiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanţare este interzisă şi atrage rezilierea acestuia fără intervenţia instanţei judecătoreşti, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanţării cât şi beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar şi la cele materiale.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanţare din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 20 de zile de la data primirii notificării să restituie Consiliului Judeţean Alba toate sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Consiliului Judeţean Alba, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare.

14. Dispoziţii finale

Art. 22. ***(1)*** Criteriul de acordare a finanţării este în funcţie de punctajul obţinut.

(2) Programele şi acţiunile sportive vor fi selecţionate pentru finanţare în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Judeţului Alba cu această destinaţie.

Art. 23. (1) Pentru aceeaşi activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal.

(2) Proiectul selectat nu poate fi înlocuit cu un alt proiect. De asemenea nici perioada de desfășurare nu poate fi modificată după încheierea procesului de selecție.

Art. 24. (1) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

(2) Autoritatea finanțatoare trebuie sa repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant

(3) în cazul în care în urma repetării procedurii numai un proiect a depus propunerea de proiect, autoritate finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia în condițiile legii.

Art. 25. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecţie sau derularea contractelor de finanţare se va transmite către solicitanţii finanţării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Consiliului Judeţean Alba.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepţia documentelor care confirmă primirea.

(4) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

Anexa nr. 1 - Cerere de finanţare-cadru

Anexa nr. 2 – Declaraţie pe propria răspundere

Anexa nr. 3 – Declaraţie de imparţialitate

Anexa nr. 4 – Contractul de finanțare

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind acordarea de finanţare
nerambursabilă din bugetul local al Judeţului Alba
pentru activităţi non-profit de interes judeţean – domeniul sport

CERERE DE FINANŢARE-CADRU

Beneficiar .....
Nr. ..... din .....

A) Date privind beneficiarul

1. Denumirea beneficiarului.....
2. Adresa .....
3. Certificat de identitate sportivă nr.....
4. Cont nr. ....., deschis la .....
5. Cod fiscal .....
6. Alte date de identificare:.....
Telefon ..... Fax .....
E-mail ..... Web .....
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia, telefon) .....
7.1. Coordonator.....
7.2. Responsabil financiar.....
7.3. Responsabil tehnic.....
7.4. Alţi membri, după caz .....

B) Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului.....
2. Scopul .....
3. Obiective specifice .....
4. Activităţi/acţiuni din cadrul proiectului.....
5. Perioada de derulare/acţiune/activitate.....
6. Locul de desfăşurare/acţiune/activitate.....
7. Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate.....
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt	**Proiectul, acţiunea/activitatea Categoriile de cheltuieli***	**Valoarea totală - LEI -**	din care	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
	Proiectul …… **ACTIVITATEA 1** ……			
	ACTIVITATEA 2 …… ……			
	ACTIVITATEA 3 …… ……			
	TOTAL BUGET (activitatea 1,2,3 …)			

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanţa din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă

C) Resurse umane şi financiare ale beneficiarului, angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total....., din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....

1.2. Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive).....

1.3. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii .....

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană.....

1.5. Număr de asociaţii fără personalitate juridică afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană…….....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total .....lei , din care:

- donaţii, sponsorizări ..... lei
- venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) ..... lei
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc. ..... lei
- alte venituri ..... lei

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei , din care:

- donaţii, sponsorizări ..... lei
- venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ..... lei
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc. ..... lei
- alte venituri ..... lei

D) La prezenta cerere de finanţare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susţinerea cererii de finanţare;

2. declaraţia de imparţialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;

3. declaraţie conform modelului de mai jos.

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind acordarea de finanţare
nerambursabilă din bugetul local al Judeţului Alba
pentru activităţi non-profit de interes judeţean – domeniul sport

DECLARAŢIE

Subsemnatul/Subsemnații
....., reprezentant legal al ....., declar/declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal (Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare) cu privire la falsul în declaraţii, că structura sportivă pe care o reprezint/reprezentăm îndeplineşte condiţiile prevăzute de Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti, respectiv:

a) este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii;

b) a publicat, în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate şi situaţiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ....., precum şi în Registrul naţional al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub numărul .....(în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau , după caz, a depus situaţia financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal precedent, înregistrată sub numărul.....din.....(Ordinul nr. 236/2006)

c) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

d) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

e) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

f) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;

g) se obligă să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanţare nerambursabilă de la instituţia ....., în sumă de ..... lei .

Data .....

Reprezentant legal:
(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila beneficiar)

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind acordarea de finanţare
nerambursabilă din bugetul local al Judeţului Alba
pentru activităţi non-profit de interes judeţean – domeniul sport

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul,..... ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind acordarea de finanţare
nerambursabilă din bugetul local al Judeţului Alba
pentru activităţi non-profit de interes judeţean – domeniul sport

ROMÂNIA **BENEFICIAR ……**
UAT JUDEŢUL ALBA **Nr. _____/_____**
Nr. _____/_____

CONTRACT
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul Proiectului
_____

Capitolul I - *Părţile*

Autoritatea finanţatoare – ***UAT JUDEŢUL ALBA,*** cu sediul în Alba Iulia, str. P-ţa Ion I.C. Brătianu, nr. 1, cod 510118, judeţul Alba, tel. 0258813380, fax 0258813325, e-mail: cjalba@cjalba.ro, CUI 4562583, cont _____deschis la Trezoreria Alba Iulia, reprezentată prin Preşedinte, denumită în continuare Autoritatea finanţatoare, şi

Beneficiarul – _____ cu sediul în localitatea _____, str_____, judeţul Alba, telefon _____, fax_____, e-mail_____, cont _____, deschis la _____, CUI/CIF _____, certificat de identitate sportivă (CIS) nr. _____, reprezentată prin _____, denumită în continuare Beneficiar,

în baza *dispoziţiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu completările şi modificările ulterioare,* ale *Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare,* ale *Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000,* ale *Ordinului preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene,* ale *Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare* şi ale *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 123/14.04.2017 privind aprobarea Programului anual de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Județului Alba a activităților nonprofit de interes județean, aferent anului 2017*

au convenit încheierea prezentului contract.

Capitolul II - *Obiectul contractului*

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea de finanţare nerambursabilă din bugetul local al Judeţului Alba pentru activităţi non-profit de interes judeţean – domeniul Sport, în vederea implementării proiectului - _____ în condițiile și termenii stabiliți în prezentul contract și anexele acestuia.

Capitolul III - *Durata contractului*

Art. 2. (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părţi şi este valabil până la sfârşitul anului în care s-a acordat finanţarea, dar nu mai târziu de 31.12.____.

(2) Termenul limită de efectuare a activităților din cadrul proiectului este_____

Capitolul IV - *Valoarea contractului și condiții de acordare a finanțării*

Art. 3. (1) Valoarea totală a proiectului este de _____ lei.

(2) Valoarea finanțării acordate de autoritatea finanțatoare este de _____ lei, echivalentul a ____% din valoarea totală a proiectului.

(3) Valoarea contribuţiei beneficiarului este de _____ lei, echivalentul a ____% din valoarea totală a proiectului**.**

(4) În cazul în care costul total al proiectului depășește suma prevăzută la alin. (1) diferența va fi suportată de Beneficiar. În cazul în care costul total al proiectului este mai mic decât suma prevăzută la alin. (1), valoarea finanțării din partea autorității finanțatoare se va calcula prin aplicarea procentului de _____% la costul total al proiectului, conform raportului financiar final.

Art. 4. (1) Plata sumei reprezentând finanţare nerambursabilă (*maxim 90%* din valoarea proiectului) de către UAT Județul Alba se acordă astfel:

a) *Tranşa I* - 40% în termen de 10 zile de la semnarea contractului de finanţare în baza cererii depuse de beneficiar însoţită de estimarea cheltuielilor ce urmează a fi efectuate în cadrul proiectului;

b) Tranşa II - 50% în termen de 15 zile de la validarea raportului intermediar însoţit de documentele prevăzute la art. 19 din prezentul Regulament pentru justificarea Tranşei I. Plata transei II se face in baza cererii depuse de beneficiar, însoţită de estimarea cheltuielilor ce urmează a fi efectuate în cadrul proiectului;

c) Tranşa III - 10% se acordă după acceptarea raportului final, justificarea cheltuielilor eligibile conform documentele prevăzute la art. 19 din prezentul Regulament si justificarea cheltuielilor din contribuţia proprie.

(2) Validarea raportului intermediar/final se face în termen de 30 zile de la înregistrarea acestuia la Registratura autorităţii finanţatoare.

(3) Raportul intermediar/final se depune în termen de maxim 15 zile de la finalizarea acţiunilor/activităţilor/proiectului sportiv pentru care se acordă finanţarea. Pentru proiectele care presupun activităţi prevăzute în luna decembrie, data limită de depunere a raportului final este 10 decembrie.

(4) Autoritatea finanţatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranşă a finanţării nerambursabile înainte de validarea raportului final de activitate şi a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorităţii finanţatoare

(5) Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior validării rapoartelor.

(6) Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale beneficiarul achiziţionează din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice.

(7) Contractele de finanţare nerambursabilă vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea organelor de control abilitate de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice

(8) Virarea primei tranşe de către Autoritatea finanţatoare în contul Beneficiarului se va putea face numai după ce beneficiarul a înaintat scrisoarea din partea Băncii/Trezoreriei care să certifice deschiderea contului special pentru proiect, precum şi extrasul de cont care să dovedească faptul că solicitantul a virat în contul proiectului 40% din contribuţia proprie.

Capitolul V - *Drepturile şi obligaţiile părţilor*

Art. 5. *Beneficiarul* are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 3 alin. (1) exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor/activităţilor prevăzute în **anexa nr. 1**, potrivit destinaţiei stabilite prin contract în **anexa nr. 2** şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare.

b) să realizeze acţiunile/activităţile prevăzute în anexa nr.1, obiectivele şi indicatorii prevăzuţi în **anexa nr. 3**;

c) să promoveze imaginea autorității finanțatoare în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate prin modalităţile convenite între părţi;

d) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanţatoare, precum și a organelor de control abilitate ale statului să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 3;

e) să contribuie financiar cu minimum 10% din valoarea totală de finanţare a programului;

f) să întocmească şi să transmită instituţiei finanţatoare, în termen de 15 de zile calendaristice de la data încheierii acţiunilor/activităţilor, următoarele documente:

- raport intermediar/final privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, şi a indicatorilor prevăzuţi în contract;

● raport financiar însoţit de documentele justificative de cheltuieli;

g) să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului de control, sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv şi ale statutului propriu, precum şi statutul şi regulamentele federaţiei sportive naţionale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei şi dopajului în cadrul acţiunilor cofinanţate potrivit prezentului contract;

Art. 6. *Autoritatea finanţatoare* are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 3 alin. (2) și în condițiile prevăzute la art. 4;

c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

Capitolul V - ***Răspunderea contractuală***

Art. 7. (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4, autoritatea finanţatoare are dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea sumelor acordate.

(3) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește, ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale. Notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligaţii contractuale.

(4) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanţare din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 20 de zile de la data primirii notificării să restituie autorității finanțatoare toate sumele primite.

Art. 8. (1) Modificările contractului referitoare la realocări între liniile sau capitolele bugetului de maxim 10% din valoarea acestora, pot fi făcute cu notificarea prealabilă a Autorităţii finanţatoare şi numai după primirea acordului scris al acestuia. Modificările nu vor afecta suma maximă a finanţării solicitate.

(2) Modificări minore ale derulării activităţii proiectului, care nu afectează obiectivele proiectului (modificări ale datelor de început şi de sfârşit ale activităţilor, modificări ale managerului de proiect, modificări în lista de bunuri propuse a fi achiziţionate etc.) pot fi făcute cu notificarea prealabilă a Autorităţii finanţatoare şi numai după primirea acordului scris al acestuia.

(3) Notificările vor fi transmise Autorităţii finanţatoare cu cel puţin 5 zile înainte de data la care este preconizată a fi operată modificarea.

Art. 9. Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile legii.

Capitolul VI – Litigii

Art. 10. Divergenţele care pot apărea între părţi pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situaţia în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulţumită se poate adresa instanţei de judecată competente, în condiţiile legii.

Capitolul VII - Dispoziţii finale

Art. 11. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de autoritatea finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.

Art. 12. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

Art. 13. Este interzisă cesiunea şi subcontractarea contractului sau a unor părţi din acesta.

Art. 14. Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părţilor numai pentru acţiuni viitoare şi se consemnează într-un act adiţional.

Art. 15. Anexele nr. 1, 2 şi 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 16. Toate documentele originale cu privire la implementarea proiectului vor fi păstrate de beneficiar timp de 5 ani de la data încheierii prezentului contract.

Art. 17. Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, dintre care un exemplar pentru instituția finanțatoare şi un exemplar pentru structura sportivă.

AUTORITATE FINANŢATOARE,
UAT Județul Alba

BENEFICIAR,

Președinte,
Ion Dumitrel

Coordonatorul programului/proiectului

Director executiv,
Marian Florin Aitai

Contabil-şef/responsabil

Director executiv,
Ioan Bodea

Director executiv
Liliana Negruț

Avizat C.F.P.P.

Avizat,
Consilier juridic

Întocmit,
Sorina Oprean

Anexa nr. 1
la Contractul privind finanţarea acțiunilor/activităților din cadrul Proiectului
_____

Beneficiar - _____

Acţiunile/activităţile din cadrul

proiectului _____

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii/activităţii	Nr. de participanți	Costul acțiunii/activităţii (lei)	Alte mențiuni

Reprezentanţi legali:

.....
(numele, prenumele, funcţia,
semnătura şi ştampila beneficiarului)

Anexa nr. 2
la Contractul privind finanţarea acțiunilor/activităților din cadrul Proiectului

Beneficiar.....

Bugetul acţiunii/activităţii din cadrul
proiectului .....,
programul .....

- lei –

Nr. crt.	Acţiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			din fonduri publice	din veniturile proprii
1	Acțiunea/ activitatea Total din care a) b)			
2	Acțiunea/ activitatea Total din care a) b)			
	TOTAL			

a), b), ... = categorii de cheltuieli
de exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei (RON) x 5 zile
alocaţie de masă: 10 persoane x 30 lei (RON) x 6 zile

Reprezentanţi legali:

.....
(numele, prenumele, funcţia,
semnătura şi ştampila beneficiarului)

Anexa nr. 3
la Contractul privind finanţarea acțiunilor/activităților din cadrul Proiectului

---

Beneficiar .....

Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare
ai proiectului .....,
din cadrul programului……..

A. Scopul:
.....
B. Obiective: - obiectivul general: .....
.....
- obiective specifice: .....
.....
.....
C. Indicatori_____ (denumire, unitate de măsură) *:
a) .....
b) .....
c) .....
d) .....
e) .....

*pentru confirmarea îndeplinirii indicatorilor se vor depune documente doveditoare

Reprezentanţi legali:

.....
(numele, prenumele, funcţia,
semnătura şi ştampila beneficiarului)