



INVITAȚIE DE PARTICIPARE
privind achiziția directă din catalogul SEAP având ca obiect
“Valorificarea vestigiilor arheologice descoperite la Museikon”

Tipul contractului: de lucrări

Codul CPV: 45454100-5 Lucrări de restaurare

45210000-2 Lucrări de construcții de clădiri

45300000-0 Lucrări de instalații pentru clădiri

Valoarea estimată a achiziției: 360.327,77 lei fără TVA.

Sursa de finanțare: bugetul local al județului Alba – 24A675000710101

Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul achiziției directe: lucrările necesare pentru punerea în valoare a vestigiilor arheologice și includerea în circuitul muzeal, lucrări de punere în siguranță a vizitatorilor și a vestigiilor.

Termen de execuție a lucrărilor: 2 luni.

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: cumpărare directă, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare precum și Procedura funcțională privind achizițiile publice directe COD P.F. 02-8-01, rev. 1;

A. Documente de calificare solicitate:

Se vor prezenta următoarele documente:

- 1. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - Formular nr. 1 (conform formularului anexat invitației de participare)**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Ion Dumitrel – Președintele Consiliului Județean Alba;

Cucui Alin Florin – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba;

Fulea Dumitru – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba;

Bumbu Vasile – Secretarul Județului Alba;

Aitai Marian Florin – Director executiv;

Opruta Elena – Director executiv adjunct;

Bodea Ioan – Director executiv;

Negrut Liliana – Director executiv;

Coman Voichita Maria – Arhitect Sef;

Consilieri județeni: Albani Rocchetti Simone; Albu Nicolae; Arion Cosmin; Cenușa Marin;

Chiriac Raul Dumitru; Ceteras Marius Nicolae; Chereches Ioan Dan; Comsa Catalin Razvan;

Cretu Simion; Feneser Gheorghe Lucian; Florea Ioan; Fulea Ioan; Giurgiu Marcel Olimpiu;

Hategan Marius Nicolae; Luca Nicolae; Morar Lucian Mihai; Muresan Corneliu; Negrutiu

Adrian Emil; Ponoran Tudor; Prodan Gheorghe Lucian; Pusca Nicolae; Radu Calin; Sandea

2. Fisa de informatii generale - Formular nr. 2 (conform formularului anexat invitatiei de participare) care sa cuprinda in mod obligatoriu datele de identificare ale ofertantului: denumire, cod fiscal, nr. de inregistrare fiscala, adresa, nr de telefon/fax, contul deschis la Trezorerie in care se va face plata lucrarilor ce fac obiectul contractului, in cazul in care ofertantul va fi declarat castigator;

3. Certificat constatator emis de ONRC (in copie lizibila) din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului, inclusiv pentru eventualii terți susținători, asociati, subcontractanti pentru partea din contract pe care acesta urmeaza sa o indeplineasca efectiv. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant inclusiv pentru eventualii terți susținători, asociati, subcontractanti pentru partea din contract pe care acesta urmeaza sa o indeplineasca efectiv. Informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii.

4. Declaratie privind lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani – Formular nr. 3 (conform formularului anexat invitatiei de participare) in care sa se mentioneze cel putin un contract pentru indeplinirea experientei similare. Pentru contractul nominalizat ca experienta similara se va prezenta copie dupa contractul de executie in ultimii 5 ani sau parti relevante din contract care sa sustina informatiile din formular, sau recomandari/ document constatator datate, semnate si parafate de beneficiar. In cazul unei asocieri, cerinta va fi indeplinita prin cumul de asociati.

5. Lista cu personalul de specialitate minim necesar pentru indeplinirea contractului – Formular nr. 4.

Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa dispuna de minim urmatorul personal:

- Sef santier (inginer/subinginer, absolvent CCIA). Se va prezenta diploma de studii.
- Responsabil tehnic cu executia atestat în domeniul constructii civile, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii. Se va prezenta certificatul de atestare tehnico-profesională însoțit de legitimatia valabila la data limita de depunere a ofertelor.
- Specialist/expert executant lucrari in domeniul: restaurare arhitectura sau consolidare / restaurare structuri istorice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 422 din 18 iulie 2001 (*republicata*) privind protejarea monumentelor istorice și a Ordinului nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, expertilor si verficatorilor tehnici in domeniul protejarii monumentelor istorice. Se va prezenta certificatul de atestare pentru calitatea de Specialist/expert în specializarea executare lucrări – E, în domeniile restaurare arhitectura (1) sau consolidare / restaurare structuri istorice(4), eliberat de Ministerul Culturii.

6. Informatii privind subcontractarea(daca e cazul). Se va depune **Acordul de subcontractare** (formular propriu) care va contine, in mod explicit, cel putin:

- Denumire subcontractant
- Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante;
- Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate;
- Specializarea subcontractantului;
- In situatia in care subcontractantii propusi isi exprima optiunea ca autoritatea contractanta sa efectueze plati corespunzatoare partii din contract indeplinite de catre acestia, atunci acest aspect va fi mentionat in acordul de subcontractare incheiat intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizati in oferta;

7. Informatii privind asocierea (daca e cazul). Se va depune acordul de asociere **Formular nr. 5 (conform formularului anexat invitatiei de participare)**, in copie lizibila.

8. Informatii privind tertii sustinatori/sustinatori (daca e cazul). Se va depune angajamentul tertului sustinator/terților sustinatori tehnic - **Formularul nr. 6 (conform formularului anexat invitatiei de participare)** din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Propunerea tehnica va contine: procedurile tehnice de executie cel putin pentru categoriile de lucrari prevazute in caietul de sarcini tehnic si anume:

- A1 Restaurare zidarie (zidarie din caramida-reparatii, plombari; zidarie din caramida/piatra-mortare; lucrari de curatare zidarie piatra/caramida; rostuieli la zidarie de caramida si piatra)
- A2 Zidarie noua
- B1 Balustrade de sticla
- C1 Pardoseli din sticla
- C2 Confectii metalice

Propunerea tehnica va cuprinde in antet denumirea ofertantului, denumirea achizitiei, iar la final va fi data si semnata de catre operatorul economic.

C. Propunerea financiara:

Se vor prezenta urmatoarele documente:

- **Formularul nr. 7 - Formular de oferta, (conform formularului anexat invitatiei de participare).** Pretul ofertei va fi exprimat ferm, in lei neputand fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului.
- **Formularul nr. 8 – Anexa la Formularul de oferta (conform formularului anexat invitatiei de participare)**
- **Formularul nr. 9- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (conform formularului anexat invitatiei de participare)**
- **Formular nr. 10 – Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari (conform formularului anexat invitatiei de participare)**
- **Formular nr. 11 - Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale (conform formularului anexat invitatiei de participare)**
- **Formular nr. 12 - Lista privind consumurile cu mâna de lucru (conform formularului anexat invitatiei de participare)**
- **Formular nr. 13 - Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (conform formularului anexat invitatiei de participare)**
- **Formular nr. 14 - Lista cuprinzand consumurile privind transporturile (conform formularului anexat invitatiei de participare)**
- **Formularul nr. 15 – Declaratie pe propria raspundere privind respectarea obligatiilor din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca (conform formularului anexat invitatiei de participare)**
- **Formularul nr. 16 - Graficul fizic și valoric de execuție a lucrării (conform formularului anexat invitatiei de participare)**
- **Proiectul de contract de executie lucrari insusit semnat si stampilat de ofertant (conform formularului anexat invitatiei de participare).**

Nota:

Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude, motivat, de la achizitia publica directă, operatorii economici care nu au îndeplinit, au îndeplinit necorespunzător sau cu întârziere obligatiile legale sau contractuale scrise/nescrise față de Judetul Alba prin Consiliul Județean Alba.

Criteriul de atribuire: oferta care satisface cel mai bine cerintele autoritatii.

Dacă mai multi operatori economici transmit oferte ferme care corespund cerințelor autorității contractante și care satisfac în aceeași măsură necesitatea autoritatii contractante, alegerea va fi orientată spre „prețul cel mai scăzut”.

Data limita pentru depunerea ofertei: 24.05.2017 inclusiv.

Garantia de buna executie (dupa caz): 10% din pretul contractului fara TVA.

Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila, trebuie sa prevada explicit ca plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului pe baza

Ofertantul castigator va constitui garantia de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului.

Varianta de constituire se va mentiona in Formularul nr. 8 – Anexa la formularul de oferta.

Modul de prezentare a ofertei:

Autoritatea contractanta va achizitiona lucrarile din catalogul electronic SEAP de la operatorul economic care fi declarat castigator ca urmare a aplicarii criteriului de atribuire mai sus precizat. In acest sens, ofertantii interesati vor trimite pana la data de 24.05.2017 inclusiv, la adresa de e-mail: "achizitii@cjalba.ro" o informare cu privire la oferta de pret postata pe site-ul <https://www.e-licitatie.ro>, la rubrica Proceduri de atribuire - Cumparari directe - Catalog de produse/servicii/lucrari, Cod CPV: 45454100-5 Lucrări de restaurare, cu denumirea: "Valorificarea vestigiilor arheologice descoperite la Museikon" iar la descriere se vor mentiona: lucrarile solicitate in Caietul de sarcini tehnice. Pretul de catalog: va cuprinde pretul total pentru lucrarile solicitate.

De asemenea oferta cuprinzand propunerea tehnica, financiara, formularele solicitate, certificatul ONRC de la Registrul Comertului, proiectul de contract de executie de lucrari, acordul de subcontractare si alte documente solicitate dupa caz - vor fi transmise de catre ofertantii interesati la sediul Consiliului Judetean Alba, Strada Ion I.C. Bratianu, Nr. 1, Municipiul Alba Iulia, Jud. Alba, la camera 6, in plic inchis. (Program de lucru: luni, marti, miercuri, joi 8:00-16.30, vineri 08-14:00). Pe plicul inchis se va mentiona obligatoriu denumirea si adresa ofertantului pentru a putea permite returnarea ofertei intarziate, nedeschise; denumirea si adresa autoritatii contractante; denumirea obiectului achizitiei directe pentru care s-a depus oferta, pana cel tarziu la aceeasi data de 24.05.2017 inclusiv.

Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificare vor fi incarcate pe site-ul Consiliului Judetean Alba www.cjalba.ro - Sectiunea Informatii Publice - Achizitii publice, pana la data de 22.05.2017 ora 12:00.

Observatie:

- Ofertele care nu respecta cerintele din prezenta invitatie vor fi respinse.
- Autoritatea contractanta va initia din SEAP achizitia directa cu oferantul declarat castigator.
- Ofertantii vor fi informati cu privire la rezultatul achizitiei.
- Autoritatea contractanta va incheia un contract de executie lucrari cu oferantul declarat castigator.

La prezenta invitatie se anexeaza urmatoarele documente: F3-LISTA cuprinzand cantitatile de lucrari, Caiet de sarcini tehnice, modele de formulare, proiect de contract de executie lucrari si dispozitia de santier nr. 7 si planse desenate.

Presedinte,
Ion Dumitrel



Direcția Dezvoltare și Bugete		Director executiv adj., Elena Opruta	Director executiv, Marian Aitar	Ex.1
Serviciul Achizitii publice si monitorizarea implementarii contractelor				
Intocmit: Anamaria Pona	Verificat: Dana Potopcea			
Serviciul pentru implementarea programului Alba-Romania 100				
Anca Drăghiciu	Sef serviciu: Fagadar Comelia			