



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ALBA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Alba Iulia, Piata Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod. 510118  
Tel: 0258-813380; 813382; fax : 0258-813325;  
e-mail: [cjalba@cjalba.ro](mailto:cjalba@cjalba.ro) web: [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro)

Nr./ Indicativ dosar /data: **11.663/26.06.2017**

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

pentru atribuirea contractului având ca obiect prestarea serviciilor de redactare, editare și distribuire a newsletterului bilunar al Consiliului Județean Alba, serviciilor de redactare și editare text ghid turistic și a materialelor de promovare, a serviciilor de editare texte ghiduri tematice și a serviciilor fotografice și editare foto.

**Tipul contractului:** contract de servicii

**Codul CPV:** 79970000-4 - Servicii de editare (Rev.2);

79960000-1- Servicii de fotografie si servicii conexe;

799550000-1- Dactilografiere, prelucrare text si tehnoredactare computerizată.

**Valoarea estimată a achiziției:** 58.823,53 lei fără TVA.

**Sursa de finanțare:** bugetul propriu al Județului Alba.

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**Obiectul achiziției directe:** achiziționarea serviciilor de redactare, editare și distribuire a newsletterului bilunar al Consiliului Județean Alba, a serviciilor de redactare și editare text ghid turistic și a materialelor de promovare, a serviciilor de editare texte ghiduri tematice și a serviciilor fotografice și editare foto.

**Termen de prestare a serviciului:** până la 31.12.2017.

**Procedura aplicată:** pentru atribuirea contractului de achiziție publică: cumpărare directă, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare precum și Procedura funcțională privind achizițiile publice directe COD P.F. 02-8-01, rev. 1.

**A. Documente de calificare solicitate:**

Se vor prezenta următoarele documente:

**1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Formular nr.2 (conform formularului anexat invitației de participare)**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Dumitrel Ion – Președintele Consiliului Județean Alba;

Cucui Alin Florin – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba;

Fulea Dumitru - Vicepreședinte Consiliul Județean Alba;

Bumbu Vasile – Secretarul Județului Alba;

Aitai Marian Florin – Director executiv;

Bodea Ioan – Director executiv;

Negruț Liliana – Director executiv;

Coman Voichița Maria– Arhitect Sef;

Consilieri județeni: Albani Rocchetti Simone; Albu Nicolae; Arion Cosmin; Cenușă Marin; Chiriac Raul Dumitru; Ceteraș Marius Nicolae; Cherecheș Ioan Dan; Comșa Cătălin Răzvan; Crețu Simion; Feneșer Gheorghe Lucian; Florea Ioan; Fulea Ioan; Giurgiu Marcel Olimpiu; Hațegan Mărius Nicolae; Luca Nicolae; Morar Lucian Mihai; Mureșan Corneliu; Negruțiu Adrian Emil; Ponoran Tudor; Prodan Gheorghe Lucian; Pușcă Nicolae; Radu Calin; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stănescu Vasile; Tătar Virgil; Tomuș Dorel; Ursaleș Traian Nicolae; Uțiu Ioan; Zdrânc Daniel Liviu;

**2. Fișa de informații generale - Formular nr. 3 (conform formularului anexat invitației de participare)** care să cuprindă în mod obligatoriu datele de identificare ale ofertantului: denumire, cod fiscal, număr de înregistrare fiscală, adresă, număr de telefon/fax, contul deschis la Trezorerie în care se va face plata serviciilor ce fac obiectul contractului, în cazul în care ofertantul va fi declarat câștigător;

**3. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani - Formular nr. 4 (conform formularului anexat invitației de participare) - minim două contracte similare-** care să cuprindă obiectul contractului, denumirea/nume beneficiar/client, calitatea prestatorului, preț total contract, procent îndeplinit de prestator (%) și perioadă derulare contract. Se va prezenta portofoliul de lucrări aferent fiecărui contract.

**4. CV-ul responsabilului pentru realizarea activităților, desemnat de către furnizor, în format Europass- Formularul nr. 5 (conform formularului anexat invitației de participare; pentru toate informațiile cuprinse în CV vor fi atașate acte doveditoare în copie și se va prezenta portofoliul aferent experienței profesionale în legătură cu activitățile similare prestate).**

**5. Certificat constatator emis de ONRC (în copie lizibilă)** din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant. Informațiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentării.

## **B. Propunerea tehnică**

Propunerea tehnică va conține caracteristicile serviciilor de redactare, editare și distribuire a newsletterului bilunar al Consiliului Județean Alba, a serviciilor de redactare și editare text ghid turistic și a materialelor de promovare, a serviciilor de editare texte ghiduri tematice și a serviciilor fotografice și editare foto- **Formularul nr. 8- Propunere Tehnică (conform formularului anexat invitației de participare):**

### **1. Servicii de redactare, editare și distribuire a newsletterului bilunar al Consiliului Județean Alba**

- Minim 20 de ediții ale newsletterului; frecvența minimă de difuzare este de 2 ediții pe lună, restul edițiilor fiind ocazionate de evenimente organizate de către Consiliul Județean Alba și instituțiile subordonate: Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Centrul Cultural "Augustin Bena" Alba, Teatrul "Prichindel" Alba Iulia, Biblioteca Județeană "Lucian Blaga" Alba, Serviciul Public Județean SALVAMONT-SALVASPEO Alba sau în parteneriat;

- Format electronic;

- Sumarul fiecărei ediții trebuie să cuprindă minim 5 articole; fiecare dintre articole trebuie să fie ilustrat cu minim o fotografie sau un element grafic adecvat subiectului; în prezentarea propunerii tehnice se va include o propunere de sumar pentru perioada de derulare a contractului, ce va cuprinde, pentru fiecare ediție, structura generală și subiectele prezumtive;

- Prestatorul va asigura distribuția newsletterului prin mijloace și echipamente electronice proprii (hardware și software) către un număr de minim 3000 de adrese de email pentru fiecare ediție;
- Pentru editare, tehnoredactare și dactilografieră, prestatorul va utiliza softurile și echipamentele IT proprii;
- Publicarea și difuzarea se va face doar după obținerea prealabilă a bunului de tipar sau a acordului scris din partea achizitorului;
- Rezultatul prestării serviciilor de redactare, editare și distribuire a newsletterului bilunar al Consiliului Județean Alba devine proprietatea exclusivă a achizitorului.

## **2. Servicii de redactare și editare text ghid turistic și a materialelor de promovare**

- Elaborarea unui concept pentru ediția de lux a ghidului turistic al județului Alba aprobat de Serviciul Turism, Cultură, Tineret, Sport și Învățământ;
- Elaborarea unei propuneri de cuprins pentru conceptul elaborat și aprobat al ediției de lux a ghidului turistic al județului Alba;
- Redactarea textelor și editarea informațiilor cuprinse în ediția de lux a ghidului turistic al județului Alba;
- Editarea și prelucrarea fotografiilor ce ilustrează ediția de lux a ghidului turistic al județului Alba;
- Rezultatul prestării serviciilor de redactare și editare text ghid turistic devine proprietatea exclusivă a achizitorului.

## **3. Servicii de editare texte ghiduri tematice**

- Elaborarea a câte unui concept pentru minim 5 ghiduri tematice aprobate de Serviciul Turism, Cultură, Tineret, Sport și Învățământ;
- Elaborarea a câte unei propuneri de cuprins pentru minim 5 ghiduri tematice;
- Redactarea textelor și editarea informațiilor pentru minim 5 ghiduri tematice;
- Editarea și prelucrarea fotografiilor ce ilustrează cele minim 5 ghiduri tematice;
- Rezultatul prestării serviciilor de editare texte ghiduri tematice devine proprietatea exclusivă a achizitorului.

## **4. Servicii fotografice și editare foto**

- Realizarea unei baze de date fotografice cu resursele turistice naturale și antropice din județul Alba (în format electronic, .jpeg și .raw);
- Fotografiile vor fi realizate astfel încât să poată fi adaptate la rezoluția ideală pentru print (minim 300 DPI), TV, outdoor, PR, online, branding evenimente- ex. roll-up, spider, mesh, etc. ;
- Realizarea a minim 5 fotografii, landscape sau portrait, pentru fiecare resursă turistică specificată în **Formularul 6- Lista minimală a resurselor turistice naturale și antropice** ce cuprinde lista minimală a resurselor turistice naturale și antropice pentru care se vor realiza cele minim 5 fotografii. Această listă poate suferii modificări în funcție de necesitățile achizitorului;
- Editarea și prelucrarea fotografiilor proprii și ale celor puse la dispoziție de către achizitor;
- Pentru editarea și prelucrarea fotografiilor, prestatorul va utiliza softurile și echipamentele IT proprii;
- Rezultatul prestării serviciilor fotografice și de editare foto devine proprietatea exclusivă a achizitorului.

## **C. Propunerea financiară**

Se va prezenta în conformitate cu **Formularul nr. 7 - Formular de ofertă, (conform formularului anexat invitației de participare)** care va cuprinde prețul total (lei fără TVA) al serviciilor de redactare, editare și distribuire a newsletterului bilunar al Consiliului Județean Alba, al serviciilor de redactare și editare text ghid turistic și a materialelor de promovare, al serviciilor de editare texte ghiduri tematice și al serviciilor fotografice și editare foto. În formularul de ofertă se vor specifica următoarele: denumirea serviciului, prețul pentru fiecare serviciu în parte (lei fără TVA), precum și prețul total (lei fără TVA).

Prețul va fi exprimat ferm, în lei, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

**Criteriul de atribuire:** „oferta care satisface cel mai bine cerințele autorității”.

Data limita pentru depunerea ofertei **28.06.2017, ora 16,00.**

**Modul de prezentare a ofertei:** Ofertanții interesați au obligația de a trimite odată cu oferta, un print cu oferta de preț postată pe site-ul <https://www.e-licitatie.ro>, la rubrica Proceduri de atribuire - Cumpărări directe - Catalog de produse/servicii/lucrări, Cod CPV 79970000-4 - Servicii de editare (Rev.2) Cod CPV 79960000-1- Servicii de fotografie si servicii conexe Cod CPV 799550000-1- Dactilografiere, prelucrare text si tehnoredactare computerizată, cu denumirea "**servicii de redactare, editare și distribuire a newsletterului bilunar al Consiliului Județean Alba, servicii de redactare și editare text ghid turistic și a materialelor de promovare, servicii de editare texte ghiduri tematice și a serviciilor fotografice și editare foto**", iar la descriere: „conform Caietului de sarcini nr. \_\_\_\_”, până la data de 28.06.2017, ora 16.00.

De asemenea formularele 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8- vor fi transmise în original, în plic închis, de către ofertanții interesați, obligatoriu la sediul Consiliului Județean Alba, Strada Ion I.C. Brătianu, Nr. 1, Municipiul Alba Iulia, Jud. Alba, la camera 6, pana cel târziu la aceeași data de 28.06.2017, ora 16,00.

Pe exteriorul plicului închis se va atașa obligatoriu **Formularul nr. 1 - Scrisoare de înaintare, (conform formularului anexat invitației de participare)** completat și semnat.

Pe plic se va menționa obligatoriu:

- denumirea si adresa ofertantului pentru a putea permite returnarea ofertei întârziată, nedeschise.
- denumirea si adresa autorității contractante.
- denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta.

**Observație:**

- Ofertele care nu respecta modul de prezentare a ofertei vor fi respinse.
- Autoritatea contractantă va iniția din SEAP achiziția directă cu ofertantul care respectă formularele solicitate și care satisface cel mai bine cerințele autorității.

Ofertanții vor fi informați cu privire la rezultatul achiziției.

**Informații:** Lucian Docea, Serviciul Turism, Cultura, Tineret, Sport și Învățământ, Consiliul Județean Alba, email: [lucian.docea@cjalba.ro](mailto:lucian.docea@cjalba.ro).

**Președinte,**

ION DUMITREL



<b>Direcția Dezvoltare și Bugete</b>			Director executiv, Marian Aitai	Ex.
<b>Serviciul Achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor</b>				
Intocmit:	Verificat: Dana Potopea			
<b>Serviciul Turism, Cultură, Tineret, Sport și Învățământ</b>			Director executiv, Ioan Bodea	
Intocmit: Cristian Dumitras	Verificat: Lucian Docea			