



ROMÂNIA
JUDETUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Alba Iulia, Piata Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod. 510118
Tel: 0258-813380; 813382; fax : 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

Nr./ Indicativ dosar /data: **12019/30.06.2017**

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

pentru atribuirea contractului având ca obiect prestarea serviciilor de promovare turistică a județului Alba prin intermediul rețelelor sociale

Tipul contractului: contract de servicii

Codul CPV: 79341100-7- Servicii de consultanță în publicitate (Rev.2);

Valoarea estimată a achiziției: 52.436,97 lei fără TVA.

Sursa de finanțare: bugetul propriu al Județului Alba.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul achiziției directe: servicii specializate de consultanță în promovarea prin intermediul rețelelor sociale

Termen de prestare a serviciului: de la data atribuirii contractului până la data de 31.12.2017.

Procedura aplicată: pentru atribuirea contractului de achiziție publică: cumpărare directă, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare precum și Procedura funcțională privind achizițiile publice directe COD P.F. 02-8-01, rev. 1.

A. Documente de calificare solicitate:

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Formular nr.2 (conform formularului anexat invitației de participare)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Dumitrel Ion – Președintele Consiliului Județean Alba;

Cucui Alin Florin – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba;

Fulea Dumitru - Vicepreședinte Consiliul Județean Alba;

Bumbu Vasile – Secretarul Județului Alba;

Aitai Marian Florin – Director executiv;

Opruța Elena – Director executiv adjunct;

Bodea Ioan – Director executiv;

Negruț Liliana – Director executiv;

Coman Voichița Maria – Arhitect Sef;

Consilieri județeni: Albani Rocchetti Simone; Albu Nicolae; Arion Cosmin; Cenușă Marin; Chiriac Raul Dumitru; Ceteraș Marius Nicolae; Cherecheș Ioan Dan; Comsa Cătălin Răzvan; Cretu Simion; Feneser

Nicolae; Morar Lucian Mihai; Mureșan Corneliu; Negruțiu Adrian Emil; Ponoran Tudor; Prodan Gheorghe Lucian; Pușcă Nicolae; Radu Calin; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stănescu Vasile; Tătar Virgil; Tomuș Dorel; Ursaleș Traian Nicolae; Uțiu Ioan; Zdrânc Daniel Liviu;

2. Fișa de informații generale - Formular nr. 3 (conform formularului anexat invitației de participare) care să cuprindă în mod obligatoriu datele de identificare ale ofertantului: denumire, cod fiscal, număr de înregistrare fiscală, adresă, număr de telefon/fax, contul deschis la Trezorerie în care se va face plata serviciilor ce fac obiectul contractului, în cazul în care ofertantul va fi declarat câștigător;

3. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani - Formular nr. 4 (conform formularului anexat invitației de participare) - minim două contracte similare- care să cuprindă obiectul contractului, denumirea/nume beneficiar/client, calitatea prestatorului, preț total contract, procent îndeplinit de prestator (%) și perioadă derulare contract. Se va prezenta portofoliul de lucrări aferent celor două contracte.

4. CV-urile responsabililor pentru realizarea activităților, desemnat de către furnizor, în format Europass- Formularul nr. 5 (conform formularului anexat invitației de participare; pentru toate informațiile cuprinse în CV vor fi atașate acte doveditoare în copie și se va prezenta portofoliul aferent experienței profesionale în legătură cu activitățile similare prestate).

5. Certificat constatator emis de ONRC (în copie lizibilă) din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului, inclusiv pentru eventualii terți susținători, asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care acesta urmează să o îndeplinească efectiv. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant inclusiv pentru eventualii terți susținători, asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care acesta urmează să o îndeplinească efectiv. Informațiile cuprinse în acesta trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentării.

B. Propunerea tehnică

Obiectivul principal al serviciilor de promovare pe rețele de socializare este de a oferi informații în timp real, de a asigura căile de comunicare directă cu cetățenii, cu turiștii și vizitatorii județului Alba, de a promova Alba ca destinație turistică, de a promova evenimentele culturale, artistice și sportive, de a oferi informații despre tradițiile, obiceiurile și meșteșugurile ce încă se păstrează și pentru a le pune în valoare și ale face cunoscute.

Prestatorul va propune o strategie de comunicare prin intermediul rețelelor de socializare și câte un media plan aferent fiecărei rețele în parte și fiecărei categorii de cont/ pagină. Acestea vor fi parte integrantă din contract.

Strategia de comunicare va avea în vedere realizarea următorilor indicatori:

Indicatori de output: minim 3 postări săptămânal pe paginile de Facebook și pe conturile de Twitter și Instagram și minim 3 postări/lună pe contul de Pinterest, pentru fiecare dintre cele două categorii de conturi/pagini, respectiv cea instituțională și cea destinată promovării turistice. Postările vor fi însoțite obligatoriu de un element ilustrativ, sub formă de fotografie, grafică, element video, animație sau infografic.

Indicatori de rezultat: Creșterea cu minim 8% trimestrial a numărului de fani ai paginilor/următorii ai conturilor, interacțiuni cu postările (reacții, comentarii, share-uri, răspunsuri), vizualizări, reach-ului; creșterea cu minim 4% lunar a numărului de interacțiuni (shares, comments, likes, clicks) și prin aceasta creșterea traficului pe site-urile www.turismalba.ro și www.cjalba.ro; creșterea cu minim 3% lunar a indicatorilor la nivelul postărilor: vizualizări, comentarii, like-uri și share-uri.

Prestatorul, pe parcursul derulării contractului, va gestiona comunicarea prin intermediul următoarelor rețele sociale: Facebook, Twitter, Instagram și Pinterest, sub coordonarea persoanelor desemnate de Consiliul Județean Alba.

Conturile/ paginile vor fi gestionate în conformitate cu profilul fiecărei rețele, al celor două categorii de conturi/pagini, respectiv cea instituțională și cea destinată promovării turistice, pe baza strategiei de comunicare și a media planurilor aferente.

Se vor gestiona conținuturile paginilor de Facebook: facebook.com/turism.alba, facebook.com/consiliuljudețeanalba , pe baza informațiilor oferite de achizitor.

Se va crea contul de Twitter al Consiliului Județean Alba

Se vor gestiona conținuturile conturilor de Twitter: twitter.com/turismalba și a celui creat pentru Consiliului Județean Alba.

Se va crea contul de Instagram al Consiliului Județean Alba și cel destinat activității de promovarea turistică și se vor gestiona conținuturile acestora.

Se va crea contul de Pinterest destinat activității de promovarea turistică și se va gestiona conținutul acestuia.

Generarea de conținut se va face în mod unitar, pe fiecare din cele două categorii de conturi/pagini, respectiv cea instituțională și cea destinată promovării turistice, și transversal pe toate conturile/paginile de pe rețele sociale: Facebook, Twitter, Instagram și Pinterest și se va asigura personalizarea conturilor/paginilor cu elemente vizuale relevante și adecvate. De asemenea, se vor crea tab-uri, hashtag-uri, events, pools, concursuri etc. sau se va utiliza orice alt instrument pus la dispoziție de către rețele sociale pentru a ajuta la prezentarea și promovarea: informațiilor de interes public, a ofertei turistice, a evenimentelor, a site-ului sau care să ajute la generarea de lead-uri sau colectarea de adrese de email. Pentru organizarea mai coerentă și mai eficientă a activității de comunicare, se va elabora la începutul sfârșitului fiecărei luni un calendar editorial pentru luna următoare, ce va fi aprobat de către persoanele desemnate de către Consiliul Județean Alba.

Rezultatul prestării serviciilor devine proprietatea exclusivă a achizitorului.

Se va prezenta strategia de comunicare prin intermediul rețelelor de socializare și media planul aferent fiecărei rețele în parte și fiecărei categorii de cont/ pagină.

C. Propunerea financiară

Se va prezenta în conformitate cu **Formularul nr. 6 - Formular de ofertă, (conform formularului anexat invitației de participare)** care va cuprinde prețul total (lei fără TVA) al serviciilor specializate de consultanță în promovarea prin intermediul rețelelor sociale, Cod CPV: 79341100-7 Servicii de consultanță în publicitate. Prețul va fi exprimat ferm, în lei neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

Criteriul de atribuire: „oferta care satisface cel mai bine cerințele autorității”.

Dacă mai mulți operatori economici transmit oferte ferme care corespund cerințelor autorității contractante și care satisfac în aceeași măsură necesitatea autorității contractante, alegerea va fi orientată spre „prețul cel mai scăzut”.

Data limită pentru depunerea ofertei **06.07.2017, ora 16.00.**

Modul de prezentare a ofertei: Ofertanții interesați au obligația de a trimite odată cu oferta, un print cu oferta de preț postată pe site-ul <https://www.e-licitatie.ro>, la rubrica Proceduri de atribuire - Cumpărări directe - Catalog de produse/servicii/lucrări, Cod CPV: 79341100-7 Servicii de consultanță în publicitate,

cu denumirea "**servicii de promovare turistică a județului Alba prin intermediul rețelelor sociale**", iar la descriere: „conform Caietului de sarcini nr.12001/29.06.2017”, până la data de 06.07.2017, ora 16.00. De asemenea formularele 2, 3, 4, 5, 6 - vor fi transmise în original, în plic închis, de către ofertanții interesați, obligatoriu la sediul Consiliului Județean Alba, Strada Ion I.C. Brătianu, Nr. 1, Municipiul Alba Iulia, Jud. Alba, la camera 21, pana cel târziu la aceeași data de **06.07.2016, ora 16.00**.

Pe exteriorul plicului închis se va atașa obligatoriu **Formularul nr. 1 - Scrisoare de înaintare, (conform formularului anexat invitației de participare)** completat și semnat.

Pe plic se va menționa obligatoriu:

- denumirea și adresa ofertantului pentru a putea permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă.
- denumirea și adresa autorității contractante.
- denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta.

Observație:

- Ofertele care nu respecta modul de prezentare a ofertei vor fi respinse.
 - Autoritatea contractantă va iniția din SEAP achiziția directă cu ofertantul care respectă formularele solicitate și care satisface cel mai bine cerințele autorității.
- Ofertanții vor fi informați cu privire la rezultatul achiziției.

Informații: Lucian Docea, Serviciul Turism, Cultura, Tineret, Sport și Învățământ, Consiliul Județean Alba, email: lucian.docea@cjalba.ro.

Președinte,

ION DUMITREL



Direcția Dezvoltare și Bugete		Director executiv, Marian Altai	Ex.
Serviciul Achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor			
Intocmit: Violeta Nica	Verificat: Dana Potopea		
Serviciul Turism, Cultură, Tineret, Sport și Învățământ		Director executiv, Ioan Boda	
Intocmit: Cristian Dumitrac	Verificat: Lucian Docea		