



380

ROMÂNIA
JUDETUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod. 510118
Tel: 0258-813380; 813382; fax: 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

Aprobat
Ordonator principal de credite,
președinte Ion DUMITREL

CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea contractului având ca obiect prestarea serviciilor
de întreținere a centrului de vizitare de la Poarta Raiului

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, nu va fi luată în considerare.

I Prezentare generală

1.1. Autoritatea contractantă: Județul Alba, prin Consiliul Județean, cu sediul în Alba Iulia, str. Piața Ion I.C. Brătianu, nr.1, județul Alba, cod poștal 510118.

Denumirea contract: servicii de curățenie și întreținere a centrului de vizitare de la Poarta Raiului

1.2 Obiectivul general

Consiliul Județean Alba prin contractul de finanțare nr.129096 din 04.05.2012 cu Ministerul Mediului și Pădurilor, a realizat centrul de vizitare de la Poarta Raiului. În acest sens, este necesar contractarea serviciilor de curățenie și întreținere.

2. Obiectul achiziției

Achiziția serviciilor de întreținere.

2.1 Descriere obiectiv centru de vizitare de la Poarta Raiului:

Centru de vizitare de la Poarta Raiului se află în localitatea Șugag, sat Tău-Bistra județul Alba. Poarta Raiului este o stațiune turistică montană aflată la o altitudine de peste 1600 m.

Construcția centru de vizitare de la Poarta Raiului este realizată în spiritul caselor tradiționale de păstori, din lemn, cu ocol întărit. Clădirea are forma de "U", cu un târnaț dispus pe cele trei laturi din care se face accesul în toate spațiile. Construcția este structurată pe un singur nivel, parter, cu o suprafața construită de 373.18mp.

Accesul în construcție se face dintr-o curte interioară pavată cu piatra naturală. Din târnaț avem acces în trei birouri, în grupul sanitar pentru femei, respectiv bărbați, centrala termică, spațiul pentru expoziții și diorame, o sală de conferințe pentru 30 persoane și un spațiu pentru recepție și oficiu. La depozitul de lemne se accede din centrala termică și din exterior pentru aprovizionare. În fațada posterioară este amplasată o terasă, iar de aici se ajunge la turnul din piatră, unde pot fi admirate frumoasele peisaje din împrejurimi.

În curtea centrului de vizitare, pe o suprafață de 1.000 mp se regăsesc centrele expoziționale exterioare ce constă în reconstituiri de colțuri din natură.

3. Cerințe tehnice

În ce privește serviciile de întreținere, prestatorul se obligă la următoarele:

- ✓ va asigura curățenia în incinta imobilului de câte ori este nevoie;
- ✓ va asigura întreținerea și curățenia în curtea interioară și exterioară prin menținerea unui aspect plăcut;
- ✓ va asigura pornirea și va asigura urmărirea centralelor termice și instalațiilor pe perioada friguroasă, asigurând o temperatură optimă;
- ✓ va asigura întreținerea pe timp de iarnă a curții interioare și exterioare prin utilizarea frezei de zăpada din dotare, ori de câte ori este necesar;
- ✓ va urmări funcționarea sistemului de supraveghere video și va semnaliza orice defecțiune apărută, în vederea remedierii cât mai urgente a acesteia;
- ✓ va urmări funcționarea tuturor instalațiilor și va aduce la conștiința beneficiarului orice defecțiune care apare, pentru a putea fi remediată urgent;
- ✓ va asigura și va urmări respectarea normelor de conduită civilizată;
- ✓ va asigura deschiderea centrului pentru vizitare la solicitarea beneficiarului și ori de câte ori este nevoie;
- ✓ va respecta cu strictețe regulile de protecție a muncii și P.S.I. ale Centrului de Vizitare de la Poarta Raiului;
- ✓ va ține o evidență a vizitatorilor într-un registru;
- ✓ va asigura informarea vizitatorilor cu privire la evenimentele care vor avea loc în siturile Natura 2000 Frumoasa, organizate și/sau la care este partener achizitorul.

4. Raportarea rezultatelor

Prestatorul va elabora un raport lunar în care vor fi specificate rezultatele serviciilor prestate. Raportul întocmit va însoți factura lunară întocmită de către prestator.

5. Durata contractului

Contractul intră în vigoare de la data semnării lui de către ambele părți și este valabil 10 luni.

6. Recepția serviciilor de întreținere

Prestatorul va prezenta obligatoriu un raport de activitate lunar.

Raportul de activitate lunar va fi înaintat beneficiarului nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la sfârșitul perioadei raportate.

Beneficiarul va verifica modul de prestare a serviciilor în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea raportului de activitate lunar, și va întocmi în acest sens un proces verbal de recepție a serviciilor prestate.

Plata serviciilor prestate se va efectua în baza facturii emise de prestator însoțită de următoarele documente:

- Raportul de activitate lunar;
- Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate.

Serviciile vor fi recepționate în baza raportului lunar, privind activitatea depusă în luna respectivă, depus de către prestator.

7. Modalitatea de plată

Plata se face lunar, în baza facturii emise însoțită de raportul întocmit de către prestator și a PV de recepție a serviciilor prestate.

8. Alte mențiuni

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul încheiat cu prestatorul de servicii.

Arhitect șef,
Voichița Maria COMAN

Direcția Amenajarea teritoriului și urbanism		Nr. ex.
Compartiment Arie protejate		
Întocmit, Andreea Susa		