



ROMÂNIA
JUDETUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Alba Iulia, Piata Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod. 510118
Tel: 0258-813380; 813382; fax : 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

Nr./data: 22.378/04.12.2017

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

pentru atribuirea achizitiei directe de prestări servicii pentru elaborarea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor de gospodărire a apelor/notificărilor pentru punerea în funcțiune din punct de vedere al gospodăririi apelor pentru obiectivele de investiții realizate prin proiectul
“Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba” – lot 1 – lot 9 -

a) Tipul achizitiei: de servicii

b) Codul CPV: Lot 1 – Lot 9: 90700000-4 – Servicii privind mediul;

c) Valoarea estimata a achizitiei:

Lot 1 - Documentație tehnica obtinere: Autorizație de gospodărire a apelor pentru operarea Centrului de management integrat al deșeurilor GALDA DE JOS: **12.600 lei**, fără TVA

Lot 2 - Documentație tehnica obtinere: Notificare pentru punerea în funcțiune din punct de vedere al gospodăririi apelor a Stației de transfer deșeuri TĂRTĂRIA: **2.100 lei**, fără TVA

Lot 3 - Documentație tehnica obtinere: Notificare pentru punerea în funcțiune din punct de vedere al gospodăririi apelor a Stației de transfer deșeuri BLAJ: **2.100 lei**, fără TVA

Lot 4 - Documentație tehnica obtinere: Autorizație de gospodărire a apelor pentru monitorizarea post-închidere a Depozitului neconform de deșeuri închis ABRUD: **4.200 lei**, fără TVA

Lot 5 - Documentație tehnica obtinere: Autorizație de gospodărire a apelor pentru monitorizarea post-închidere a Depozitului neconform de deșeuri închis AIUD: **4.200 lei**, fără TVA

Lot 6 - Documentație tehnica obtinere: Autorizație de gospodărire a apelor pentru monitorizarea post-închidere a Depozitului neconform de deșeuri închis BLAJ: **4.200 lei**, fără TVA

Lot 7 - Documentație tehnica obtinere: Autorizație de gospodărire a apelor pentru monitorizarea post-închidere a Depozitului neconform de deșeuri închis CÎMPENI: **4.200 lei**, fără TVA

Lot 8 - Documentație tehnica obtinere: Autorizație de gospodărire a apelor pentru monitorizarea post-închidere a Depozitului neconform de deșeuri închis CUGIR: **4.200 lei**, fără TVA

Lot 9 - Documentație tehnica obtinere: Autorizație de gospodărire a apelor pentru monitorizarea post-închidere a Depozitului neconform de deșeuri închis OCNA MUREȘ: **4.200 lei**, fără TVA

d) Sursa de finanțare: Bugetul local.

e) Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

f) Obiectul achizitiei directe: Servicii pentru elaborarea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor de gospodărire a apelor/notificărilor pentru punerea în funcțiune din punct de vedere al gospodăririi apelor pentru obiectivele de investiții realizate prin proiectul “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba” – lot 1 – lot 9 –

g) Termen de prestare a serviciilor:

Nr. crt.	Denumire act de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor	Termen elaborare documentație
1.	Autorizație de gospodărire a apelor pentru operarea Centrului de management integrat al deșeurilor GALDA DE JOS – Lot 1	45 zile calendaristice
2.	Notificare pentru punerea în funcțiune din punct de vedere al gospodăririi apelor a Stației de transfer deșeuri TĂRTĂRIA – Lot 2	30 zile calendaristice
3.	Notificare pentru punerea în funcțiune din punct de vedere al gospodăririi apelor a Stației de transfer deșeuri BLAJ – Lot 3	30 zile calendaristice
4.	Autorizație de gospodărire a apelor pentru monitorizarea post-închidere a Depozitului neconform de deșeuri închis ABRUD – Lot 4	15 zile calendaristice
5.	Autorizație de gospodărire a apelor pentru monitorizarea post-închidere a Depozitului neconform de deșeuri închis AIUD – Lot 5	15 zile calendaristice
6.	Autorizație de gospodărire a apelor pentru monitorizarea post-închidere a Depozitului neconform de deșeuri închis BLAJ – Lot 6	15 zile calendaristice
7.	Autorizație de gospodărire a apelor pentru monitorizarea post-închidere a Depozitului neconform de deșeuri închis CÎMPENI – Lot 7	15 zile calendaristice
8.	Autorizație de gospodărire a apelor pentru monitorizarea post-închidere a Depozitului neconform de deșeuri închis CUGIR – Lot 8	15 zile calendaristice
9.	Autorizație de gospodărire a apelor pentru monitorizarea post-închidere a Depozitului neconform de deșeuri închis OCNA MUREȘ – Lot 9	15 zile calendaristice

h) Cadrul legal pentru atribuirea contractului de achiziție publică: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare precum și Procedura formalizată privind achizițiile publice directe COD: P.O. 02-8-01 – rev. 1.

Documente solicitate:

A. Documente de calificare solicitate pentru toate loturile:

1. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 referitor la Conflictul de interese din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - Formular nr.1 (conform formularului anexat invitației de participare)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Ion Dumitrel – Președintele Consiliului Județean Alba;
Cucui Alin Florin – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba;
Fulea Dumitru – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba;
Bumbu Vasile – Secretarul Județului Alba;

Dan Mihai Popescu – Administrator public;
Aitai Marian Florin – Director executiv;
Opruta Elena – Director executiv adjunct;
Bodea Ioan – Director executiv;
Negrut Liliana – Director executiv;
Coman Voichita Maria– Arhitect Sef;

Consilieri judeteni:

Albu Nicolae; Albani Rocchetti Simone; Arion Cosmin; Cenusă Marin; Chiriac Raul Dumitru;
Ceteras Marius Nicolae; Chereches Ioan Dan; Comsa Catalin Razvan; Cretu Simion; Feneser
Gheorghe; Florea Ioan; Fulea Ioan; Giurgiu Marcel Olimpiu, Hategan Marius Nicolae; Luca
Nicolae; Morar Lucian Mihai; Muresan Corneliu; Negrutiu Adrian Emil; Ponoran Tudor; Prodan
Gheorghe Lucian; Pusca Nicolae; Radu Calin; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stanescu
Vasile; Tomus Dorel; Ursales Traian Nicolae; Utiu Ioan; Zdranc Daniel Liviu;

2. Fisa de informatii generale - Formular nr. 2 (conform formularului anexat invitatiei de participare) care sa cuprinda in mod obligatoriu datele de identificare ale ofertantului: denumire, cod fiscal, nr. de inregistrare fiscala, adresa, nr de telefon/fax, contul deschis la Trezorerie in care se va face plata serviciilor ce fac obiectul contractului, in cazul in care ofertantul va fi declarat castigator; Formularul nr. 2 va fi insotit de **Certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comertului** in copie conform cu originalul.

3. Ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii unui **Certificat de atestat** valabil emis de către Ministerul Mediului Apelor si Padurilor, in conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996, cu modificarile si completarile ulterioare, ale HG nr 38/2015, privind organizarea si functionarea Ministerului Mediului Apelor si Padurilor, ale Ordinului Ministerul Mediului Apelor si Padurilor nr 634/2015, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activitatii de atestare a institutiilor publice sau private specializate in elaborarea documentatiilor pentru fundamentarea solicitarii avizului de gospodarire a apelor si a autorizatiei de gospodarire a apelor, **in domeniul: „d) elaborarea documentatiilor pentru obtinerea avizului/autorizatiei de gospodarire a apelor”**.

In acest sens se va prezenta Certificatul de atestat in copie lizibila, conform cu originalul.

Obs.: In situatia in care un operator economic depune oferta pentru unul sau mai multe loturi, documentele de calificare mai sus mentionate se vor depune intr-un singur exemplar.

B. Propunerea tehnica

Propunerea tehnica va cuprinde in detaliu toate cerintele minime solicitate de autoritatea contractanta prin caietul de sarcini pentru fiecare lot ofertat, iar in antet denumirea ofertantului si denumirea achizitiei.

Propunerea tehnica se va intocmi pentru fiecare lot in parte, va fi semnata si datata de catre operatorul economic.

C. Propunerea financiara

Se va prezenta **Formularul nr. 3 - Formular de oferta, (conform formularului anexat invitatiei de participare)**. Formularul de oferta se va completa **pentru fiecare lot in parte**, specificandu-se pe formular numarul si denumirea lotului ofertat.

Pretul ofertei va fi exprimat ferm, in lei cu doua zecimale, neputand fi modificat sau ajustat.

i) **Criteriul de atribuire:** oferta care satisface cel mai bine cerintele autoritatii.

Dacă mai multi operatori economici transmit oferte ferme care corespund cerințelor autorității contractante și care satisfac în aceeași măsură necesitatea autorității contractante, alegerea va fi orientată spre „prețul cel mai scăzut”.

j) Data limita pentru depunerea ofertei: 08.12.2017, ora 12.00

k) Modul de prezentare a ofertei:

Ofertanții interesați au dreptul de a depune oferta pentru unul sau pentru mai multe loturi.

Ofertanții interesați vor transmite propunerea tehnică, propunerea financiară, formularele și documentele solicitate:

- fie la sediul Consiliului Județean Alba, Strada Ion I.C. Brătianu, Nr. 1, Municipiul Alba Iulia, Jud. Alba, la camera 6, în plic închis. Pe plicul închis se va menționa obligatoriu denumirea și adresa ofertantului pentru a putea permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă; denumirea și adresa autorității contractante; denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta, cu specificarea numărului lotului/loturilor pentru care s-a depus oferta.
- fie pe e-mailul achizitii@cjalba.ro,

pana cel târziu la aceeași data de **08 Decembrie 2017, ora 12:00.**

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic SEAP de la ofertantul/ofertanții castigator/castigatori care au obligația de a posta oferta de preț pentru fiecare lot în parte și pe site-ul <https://www.e-licitatie.ro>, la rubrica Proceduri de atribuire - Cumparari directe - Catalog de produse/servicii/lucrari și care va cuprinde:

Denumirea: Se va menționa numărul anunțului de publicitate și al invitației de participare.

Cod CPV: 90700000-4 – Servicii privind mediul

Descriere: conform Caiet de sarcini nr. 22.010/28.11.2017, se va specifica numărul lotului pentru care s-a depus oferta.

Pretul de catalog: va cuprinde prețul total pentru fiecare lot în parte

Condiții de prestare: conform contractului

Condiții de plată: 30 zile de la înregistrarea facturii la sediul autorității contractante.

Observație:

- Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificare vor fi încarcate pe site-ul Consiliului Județean Alba www.cjalba.ro - Secțiunea Informații Publice - Achiziții publice.
- Ofertele care nu respecta modul de prezentare a ofertei vor fi respinse.
- Ofertanții vor fi informați cu privire la rezultatul achiziției.
- Autoritatea contractantă va finaliza în SEAP achiziția directă cu ofertantul câștigător, pentru fiecare lot în parte.

La prezenta invitație se anexează Caietul de sarcini nr. 22.010/28.11.2017, formularele și draftul de contract pentru fiecare lot în parte.

Președinte,
Ion Dumitrel



Direcția Dezvoltare și Bugete Serviciul achiziției publice și monitorizarea implementării contractelor Dana Lupea	Director executiv, Marian Aitai	Ex.1
Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism Birou Programe și Proiecte Mediu Dauceanu Cristel Sandu	Arhitect șef, Coman Voichita Maria	
Sef serviciu: Irimie Nicoleta Elena		