



Nr. / data 12885/28.06.2018

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
privind achiziția de servicii pentru Realizarea busturi miniaturi

Tipul contractului: de servicii

Cod CPV: 92312230-2 Servicii prestate de sculptori (Rev.2)

Valoarea estimata a achizitiei: 15.000,00 fără TVA.

Obiectul achizitiei publice: Servicii pentru realizarea busturi miniaturi personalități istorice, astfel:

Denumire	Cantitate
Servicii pentru realizare bust miniatura Woodrow Wilson	2 bucati
Servicii pentru realizare bust miniatura Emmanuel de Martonne	3 bucati
TOTAL	5 bucati

Termen de prestare a serviciului: maxim 20 de zile calendaristice de la data comenzii din partea achizitorului

Sursa de finantare: bugetul propriu al Județului Alba.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: procedura simplificata proprie pentru Anexa 2, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Procedura simplificată proprie privind achizițiile publice COD P.O. 02-8-02.

Oferta va cuprinde urmatoarele documente:

A. Documente de calificare solicitate:

1.Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea 98/2016 privind achizitiile publice - Formular nr. 1 (conform formularului anexat invitatiei de participare)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, in ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Ion Dumitrel – Președintele Consiliului Județean Alba;

Fulea Dumitru – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba;

Hategan Marius Nicolae - Vicepreședinte Consiliul Județean Alba;

Bumbu Vasile – Secretarul Județului Alba;

Dan Mihai Popescu – Administratorul Judetului Alba;

Aitai Marian Florin – Director executiv;

Opruta Elena – Director executiv adjunct;

Bodea Ioan – Director executiv;

Negrut Liliana – Director executiv;

Coman Voichita Maria– Arhitect Sef;

Consilieri judeteni: Albu Nicolae; Albani Rocchetti Simone; Arion Cosmin; Cenusă Marin;

Chiriac Raul Dumitru; Ceteras Marius Nicolae; Chereches Ioan Dan; Comsa Catalin Razvan;

Cretu Simion; Dumitru Bogdan Mihai; Feneser Gheorghe Lucian; Fulea Ioan; Giurgiu Marcel

Olimpiu; Luca Nicolae; Morar Lucian Mihai; Muresan Corneliu; Negrutiu Adrian Emil; Otoi

Marcel, Ponoran Tudor; Prodan Gheorghe Lucian; Pusca Nicolae; Radu Calin; Sandea Dorin

Gheorghe; Simion Marcel; Stanescu Vasile; Șarlea Iuliana; Tatar Virgil; Tomus Dorel; Ursales Traian Nicolae; Utiu Ioan.

2. Fisa de informatii generale - Formular nr. 2 (conform formularului anexat invitatiei de participare) care sa cuprinda in mod obligatoriu datele de identificare ale ofertantului: denumire, cod fiscal, nr. de inregistrare fiscala, adresa, nr de telefon/fax, contul deschis la Trezorerie in care se va face plata serviciilor ce fac obiectul contractului, in cazul in care ofertantul va fi declarat castigator.

3. Certificat constatator emis de ONRC sau alte documente doveditoare din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului, inclusiv pentru eventualii terți susținători, asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care acesta urmează sa o îndeplinească efectiv. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant inclusiv pentru eventualii terți susținători, asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care acesta urmează să o îndeplinească efectiv. Informațiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentării.

4. Experinta similara: Ofertantul va prezenta ca experiență similară minim un contract, proces verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă că poate îndeplini cerințele în ceea ce privește capacitatea tehnică sau profesională, respectiv că a realizat în bronz sculpturi figurative, de preferință busturi, însoțite de fotografii ale sculpturii/bustului care face obiectul contractului/procesului verbal de recepție/alte documente.

5. Ofertantul va face dovada că a absolvit o universitate de arte plastice, secția sculptură sau că are angajați care au absolvit o universitate de arte plastice, secția sculptură. Odată cu oferta se va depune și curriculum vitae al sculptorului/sculptorilor care va realiza busturile. În situația în care apar modificări în structura organizațională a ofertantului și busturile nu pot fi realizate de către sculptorul/sculptorii prevăzuți inițial, ofertantul îi poate înlocui numai dacă îndeplinesc cerințele impuse și cu acordul autorității contractante, având obligația de a transmite în prealabil CV-ul/CV-urile acestora.

6. Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția sa o subcontracteze - Formular nr. 5 (conform formularului anexat invitatiei de participare).

7. Acord de asociere - Formular nr. 6 (conform formularului anexat invitatiei de participare).

B. Propunerea tehnica

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încat aceasta să respecte în totalitate cerințele si precizările potrivit **Formular de ofertă tehnică - Formular nr. 3 (conform formularului anexat invitatiei de participare)**

In Formularul de ofertă tehnică – Formular nr. 3, coloana 3 va fi completată de ofertanti astfel încât autoritatea contractantă să verifice cu ușurință corespondența specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini cu specificațiile tehnice oferite de către ofertanți.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului declarat câștigător o documentație fotografică în vederea realizării busturilor.

Ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

C. Propunerea financiara

Operatorul economic va prezenta obligatoriu **Formular de oferta financiara–Formular nr. 4.** Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor totale prezentate in cadrul ofertelor admisibile.

Depasirea valorii estimate conduce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Nota:

Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude, motivat, de la achizitia publică, operatorii economici care nu au îndeplinit, au îndeplinit necorespunzător sau cu întârziere obligatiile legale sau contractuale scrise/nescrise față de Judetul Alba prin Consiliul Județean Alba.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Data limita pentru depunerea ofertei: 05.07.2018, ora 16.00

Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantii interesati au obligatia de a transmite certificatul constatator, dovada îndeplinirii experienței similare, dovada absolvirii unei universități de arte plastice secția sculptură și curriculum vitae al sculptorului/sculptorilor, formularele 1-6 precum și orice alte documente relevante:

- fie la sediul Consiliului Județean Alba, Strada Ion I.C. Brătianu, Nr. 1, Municipiul Alba Iulia, Jud. Alba, la Registratură - camera 6, în plic închis. Pe plicul închis se va menționa obligatoriu denumirea și adresa ofertantului pentru a putea permite returnarea ofertei întârziate, nedeschise; denumirea și adresa autorității contractante; denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta.
- fie pe e-mailul achizitii@cjalba.ro,
pana cel târziu la aceeași data de **05.07.2018, ora 16.00**

Observatii:

- - Eventualele solicitări de clarificare vor fi transmise pe adresa de e-mail: achizitii@cjalba.ro până la data de 03.07.2018, iar răspunsurile la acestea vor fi încărcate pe site-ul Consiliului Județean Alba www.cjalba.ro - Secțiunea Informații Publice - Achiziții publice, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare sau alt termen decat cel stabilit;
- Autoritatea contractanta nu va organiza o sedinta de deschidere a ofertelor intrucat legislatia in vigoare nu instituie o astfel de obligatie in sarcina achizitorului.
- În cazul a două oferte cu același preț, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici o nouă ofertă. Pentru toate serviciile menționate mai sus, TVA-ul se va calcula conform reglementărilor în vigoare.
- Ofertele care nu respecta modul de prezentare a ofertei vor fi respinse.
- Ofertantii vor fi informati cu privire la rezultatul achizitiei.
- Autoritatea contractanta va incheia un contract de prestări servicii cu ofertantul declarat castigator. Garantia de buna executie: 5% din pretul contractului fara TVA.

La prezenta invitație se anexează următoarele documente: Caiet de sarcini nr. 11666/12.06.2018, modele de formulare, proiect de contract de prestări servicii.

Președinte,
Ion Dumitrel



Direcția Dezvoltare și Bugete		Director executiv adj., Elena Opruta	Director executiv, Marian Aitai	Ex.1
Serviciul achizitii publice și monitorizarea implementării contractelor				
Întocmit: Cazacu Felicia Carmen	Verificat: Dana Potopoaia			
Serviciul pentru implementarea Programului Alba – România 100		Administrator public, Dan Mihai Popescu		
Luca Petronela	Sef Serviciu: Cornelia Făgădar			



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN



Municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod 510118
Cod de înregistrare fiscală 4562583
Tel: 0258-813380; 813382; fax: 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

Nr./Indicativ dosar/data :11666/12.06.2018

Se aprobă :
Președinte Ion DUMITREL

Caiet de sarcini pentru
Achiziția de Servicii pentru Realizarea busturi miniaturi – 5 bucăți

Autoritatea contractantă: Județul Alba prin Consiliul Județean Alba, cu sediul în Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr.1, 510118, județul Alba.

Obiectiv: Achiziția de Servicii pentru Realizarea busturi miniaturi a următoarelor personalități istorice:

1. **Woodrow Wilson** – președinte al Statelor Unite ale Americii în perioada 1913 – 1921; a lansat un program cuprinzând 14 puncte care prevedea arhitectura politică a lumii de după Primul Război Mondial. Printre prevederi exista și dreptul popoarelor din Imperiul Austro – Ungar la autodeterminare – **2 bucăți**;
2. **Emmanuel de Martonne** – fost geograf și pedagog francez cunoscut în România în mod deosebit pentru contribuțiile sale la trasarea granițelor României Mari – **3 bucăți**.

Anul 2018 are o mare importanță pentru România, în acest an împlinindu-se o sută de ani de la făurirea României Mari, iar pentru județul Alba și municipiul Alba Iulia are o semnificație aparte deoarece la Alba Iulia s-a desăvârșit Unirea.

Pentru sărbătorirea acestui eveniment important, precum și pentru a onora personalitățile istorice care au contribuit la realizarea Marii Uniri din 1918, Consiliul județean Alba a încheiat un contract de servicii pentru realizarea a 3 busturi ale următoarelor personalități istorice: Woodrow Wilson, Emmanuel de Martonne, Samoila Mârza, personalități cu rol important în desăvârșirea României Mari. Având în vedere faptul că 2 dintre aceste personalități provin din SUA, respectiv Franța, precum și faptul că Marea Unire nu s-ar fi realizat fără sprijin extern, se consideră necesar și oportun să se realizeze 5 busturi de mici dimensiuni (miniaturi), 2 reprezentându-l pe Woodrow Wilson, 3 pe Emmanuel de Martonne, pentru a fi oferite unor instituții reprezentative din cele 2 țări, în semn de apreciere.

Valoare estimată unitar: 3000 lei/bucată bust, fără TVA

Valoare estimată total: 15.000 lei fără TVA

Specificații tehnice:

1. Înălțimea fiecărui bust, care va include și soclul, va fi de aproximativ 30 cm (se poate accepta o toleranță de 3 cm, în condiții de asigurare a proporționalității), lățimea și adâncimea vor rămâne la latitudinea sculptorului, dar se va avea în vedere asigurarea proporțiilor;

2. Materialul din care se vor realiza busturile este bronz patinat;
3. Bustul se va realiza cu soclu, dintr-o bucată, acesta fiind tot din bronz;
4. Sculptorul va avea în vedere și realizarea unei plăcuțe cu numele personalității istorice, care va fi montată pe soclu sau se va avea în vedere personalizarea bustului cu numele personalității istorice direct din turnare; de asemenea pe soclu, în partea din spate se va inscripționa următorul text: "Oferit de Consiliul județean Alba cu ocazia Centenarului României", tradus în limba franceza, respectiv engleză (traducerea va fi pusă la dispoziție de către autoritatea contractantă);
5. Se va încerca redarea cât mai aproape de realitate, într-un mod cât mai realist, pe baza documentației fotografice puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, dar și pe baza unei cercetări proprii, a trăsăturilor, a aspectului fizic al personalităților istorice, respectiv Woodrow Wilson și Emmanuel de Martonne;

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

6. Va face dovada că a absolvit o universitate de arte plastice, secția sculptură sau că are angajați care au absolvit o universitate de arte plastice, secția sculptură;
7. Odată cu oferta se va depune și curriculum vitae al sculptorului/sculptorilor care va realiza busturile; în situația în care apar modificări în structura organizațională a ofertantului și busturile nu pot fi realizate de către sculptorul/sculptorii prevăzuți inițial, acesta are obligația să aducă la cunoștința autorității contractante acest fapt și să transmită cv –ul sculptorului/sculptorilor înlocuitori;
8. Va prezenta ca experiență similară minim un contract, proces verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă că ofertantul poate îndeplini cerințele în ceea ce privește capacitatea tehnică sau profesională, respectiv că a realizat în bronz sculpturi figurative, de preferință busturi, însoțite de fotografii ale sculpturii/bustului care face obiectul contractului/procesului verbal de recepție/alte documente;
9. Înainte de realizarea propriu - zisă a busturilor se va prezenta autorității contractante macheta acestora;
10. Odată cu busturile, ofertantul câștigător va preda autorității contractante și macheta/matrița acestora precum și orice schițe, desene care au fost realizate în legătură cu sculptarea busturilor (dacă este cazul);
11. Busturile vor fi semnate de către sculptorul care le-a realizat.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului declarat câștigător o documentație fotografică în vederea realizării busturilor.

Livrarea se face pe baza de comandă fermă din partea achizitorului, în termen de maxim 20 de zile calendaristice.

Ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

Obiectul contractului constă în realizarea și livrarea busturilor la locația indicată de autoritatea contractantă, în municipiul Alba Iulia.

Administrator public,
Dan Mihai POPESCU

Șef serviciu,
Cornelia FĂGĂDAR

Întocmit,
Petronela LUCA

Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interes din Legea nr. 98/2016

Operator economic

.....
(denumire)

1. Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) în calitate de ofertant la achiziția publică directă de: declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din achiziția directă și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Noul Cod Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevazute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

Data completării

Operator economic

.....
(Ștampila și semnătura autorizată în original)

Formularul nr. 2

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:.....
4. Telefon:.....
- Fax:.....
- E-mail:.....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/înregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare (se va atasa, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul achiziției)
7. Identificare financiară:
Cont bancar _____ deschis la _____
Cont trezorerie _____ deschis la _____

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

(denumire)

**FORMULAR
de propunere tehnică**

Denumire serviciu	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini
1	2	3
Servicii pentru realizare busturi miniaturi: Woodrow Wilson si Emmanuel de Martonne	<p>1.Înălțimea fiecărui bust, care va include și soclul, va fi de aproximativ 30 cm (se poate accepta o toleranță de 3 cm, în condiții de asigurare a proporționalității), lățimea și adâncimea vor rămâne la latitudinea sculptorului, dar se va avea în vedere asigurarea proporțiilor;</p> <p>2.Materialul din care se vor realiza busturile este bronz patinat;</p> <p>3.Bustul se va realiza cu soclu, dintr-o bucată, acesta fiind tot din bronz;</p> <p>4.Sculptorul va avea în vedere și realizarea unei plăcuțe cu numele personalității istorice, care va fi montată pe soclu sau se va avea în vedere personalizarea bustului cu numele personalității istorice direct din turnare; de asemenea pe soclu, în partea din spate se va inscripționa următorul text: "Oferit de Consiliul județean Alba cu ocazia Centenarului României", tradus în limba franceza, respectiv engleză (traducerea va fi pusă la dispoziție de către autoritatea contractantă);</p> <p>5.Se va încerca redarea cât mai aproape de realitate, într-un mod cât mai realist, pe baza documentației fotografice puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, dar și pe baza unei cercetări proprii, a trăsăturilor, a aspectului fizic al personalităților istorice, respectiv Woodrow Wilson și Emmanuel de Martonne;</p> <p>6.Înainte de realizarea propriu-zisă a busturilor se va prezenta autorității contractante macheta busturilor;</p> <p>7.Odată cu busturile, ofertantul câștigător va preda autorității contractante și macheta/matrița acestuia precum și orice schițe, desene care au fost realizate în legătură cu sculptarea busturilor bustului și se obligă să cedeze achizitorului prin cesiune exclusivă toate drepturile patrimoniale de autor asupra busturilor.</p> <p>8.Busturile vor fi semnate de către sculptorul care le-a realizat.</p> <p>9.Prestatorul se obligă să suporte toate costurile legate de transport, livrare a bustului la adresa indicată de achizitor în municipiul Alba Iulia.</p>	

OBS : ofertanții au obligația de a completa coloana 3 astfel încât, autoritatea contractantă să verifice cu ușurință corespondența specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini cu specificațiile tehnice oferite de către ofertanți.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

FORMULAR
de ofertă financiară

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în *(denumirea/numele ofertantului)*

documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de "**Realizarea busturi miniaturi**" a următoarelor personalități istorice: Woodrow Wilson și Emmanuel de Martonne, la un preț total de _____ lei la care se adaugă TVA conform legislației în vigoare.

(suma în litere și în cifre)

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Cantitate	Pret unitar/bucata lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
0	1	2	3	4 = 2 x 3
1	Servicii pentru realizare bust Woodrow Wilson	2 bucati		
2	Servicii pentru realizare bust Emmanuel de Martonne	3 bucăți		
TOTAL GENERAL				

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare să prestăm serviciile în termen de maxim 20 zile calendaristice de la data comenzii din partea achizitorului .

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, *(durata în litere și cifre)*

respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată *(ziua/luna/anul)*

oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____ *(denumirea/numele ofertantului)*

 (denumire)

**Informații privind partea din contract pe care operatorul economic
are eventual intenția să o subcontracteze**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al (denumire/numele și sediul/adresa operatorului economic), îmi exprim intenția de a subcontracta parte/părți din contractul de prestare.....conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumire subcontractant/ subcontractanți	Date de contact	Partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia	Valoarea la care se ridică partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate de aceștia	Specializarea

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea, in vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda"

Data completării:.....

Operator economic,

.....

(Ștampila și semnătura autorizată în original)

(denumire)

ACORD DE ASOCIERE

nr.....din

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 54 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

1. - Părțile acordului

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr..... nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comertului dinsub nr.....,cod unic de înregistrare....., contdeschis la..... reprezentata deavând funcția de..... în calitate de ASOCIAT

și

S.C....., cu sediul înstr. Nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comertului din sub nr.....,cod unic de înregistrare....., contdeschis la reprezentata deavând funcția de..... în calitate de ASOCIAT

Și

2. – Obiectul acordului

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului(obiectul contractului)
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun(se vor preciza lucrarile care se executa de fiecare asociat in parte):

1. _____
2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. - Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. - Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4.3. Partile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

4.4. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

S.C..... % (în litere),

S.C..... % (în litere)

4.5. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/si logistică ori de câte ori situația o cere.

4.6. Niciuna dintre Partii nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Partii cât și a Beneficiarului.

5. Înțetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte cauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă : Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

CONTRACT DE SERVICII - PROIECT

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și a Raportului achiziției directe nr. s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

1. Părțile contractante

Autoritatea contractantă **UAT Județul Alba prin Consiliul Județean Alba**, cu sediul în municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr.1, telefon 0258/813380, fax 0258/813325, cod fiscal 4562583, cont IBAN:, deschis la Trezoreria Municipiului Alba Iulia, reprezentat prin domnul Ion DUMITREL, președinte, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

Și

.....(denumirea operatorului economic), cod fiscal, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr., cu sediul la adresa:, telefon , cont (trezorerie, bancă), reprezentată prin(numele conducătorului), funcția în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul contract.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – orice contract de achiziție publică sau acord –cadru.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **servicii** – activitate a cărei prestare face obiectul contractului;
- e. **durata contractului** - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, așa cum acestea sunt prevăzute în contract și anexele sale, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului sau după caz, a primirii comenzii;
- f. **oferta** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară ;
- g. **propunerea tehnică** – document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractanta ;
- h. **propunerea financiara** – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la pret, tarif, alte condiții financiare și comerciale ;
- i. **rezilierea contractului** – se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

j. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluii, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

k. **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

l. **zile** - zile calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii pentru realizare busturi miniaturi a următoarelor personalități istorice: Woodrow Wilson și Emmanuel de Martonne**, în perioada convenită, în conformitate cu oferta sa, cu cerințele din caietul de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în conformitate cu prevederile art.5 din prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului pentru **Servicii pentru realizare busturi miniaturi** plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, fără TVA, la care se adaugă TVA conform legislației în vigoare.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți contractuale și este valabil până la data încheierii procesului verbal de recepție, când va fi considerat încetat de drept.

6.2. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul contract în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la data comenzii din partea achizitorului.

6.3. Prezentul contract încetează să mai producă efecte la data eliberării garanției de bună execuție a contractului.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele prezentului contract sunt:

- Referatul de necesitate nr.11440/11.06.2018 ;
- Caietul de sarcini nr. 11666/12.06.2018;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară;
- Garanția de bună execuție;
- Acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente, în timpul derulării contractului.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7.3. Documentele contractului constituie anexe – părți integrante ale prezentului contract.

8. Standarde

8.1 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele și prescripțiile tehnice în vigoare și cerințele achizitorului prezentate în caietul de sarcini.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standarde și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu clauzele prezentului contract.

9.2. Prestatorul se obligă să cedeze achizitorului prin cesiune exclusivă toate drepturile patrimoniale de autor asupra busturilor rezultate în urma prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

9.3. Prestatorul se obligă să răspundă și să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.),

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, pe toată perioada de derulare a contractului.

9.6. Înainte de realizarea propriu – zisă a busturilor, prestatorul va prezenta achizitorului macheta acestora.

9.7. Predarea busturilor fără respectarea cerințelor caietului de sarcini și ale contractului constituie nerespectarea termenelor specificate la clauza 6.

9.8. Prestatorul se obligă să suporte toate costurile legate de transport, livrare a busturilor la adresa indicată de achizitor în municipiul Alba Iulia.

9.9. Prestatorul va preda achizitorului odată cu bustul și macheta/matrița bustului precum și orice schițe, desene care au fost realizate în legătură cu sculptarea bustului.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, busturile personalităților istorice, realizate în urma prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit la clauza 15.1.

10.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul European nr.679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01 % pe zi din valoarea contractului de la data constatării neîndeplinirii obligațiilor contractuale și până la data îndeplinirii efective a obligațiilor.

12.2 În cazul în care prestatorul nu achită penalitățile de întârziere stabilite conform clauzei 11.1 în termen de 30 zile, atunci achizitorul își rezervă dreptul de a sista plata facturilor până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

12.3 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la clauza 15.1, atunci prestatorul are dreptul de a percepe, ca dobânda penalizatoare, o sumă echivalentă cu 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

12.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți, în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA respectiv lei.

13.2 Garanția de bună execuție este irevocabilă și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

13.3 Indiferent dacă instrumentul de garantare este emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări și indiferent de forma în care sunt prezentate scrisorile de garanție acestea nu pot conține prevederi privind proceduri, condiții, termene sau orice alte obligații în sarcina achizitorului față de orice alte persoane fizice sau juridice române și străine care au calitatea de terți față de prezentul contract.

13.4 În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, se va accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

13.5 Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În cazul prevăzut la alin. precedent, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Prestatorul trebuie să facă dovada plății sumei inițiale de lei (0,5% din prețul contractului, fără TVA)

Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

13.6 Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.7 Garanția de bună execuție se restituie, în condițiile legii, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract dacă achizitorul nu a ridicat până la aceea dată pretenții asupra ei.

14. Recepție și verificări

14.1. Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica și din caietul de sarcini, fapt consemnat printr-un proces verbal de recepție.

14.2 (1) Prestatorul va livra achizitorului busturile, în vederea verificării conformității acestuia cu prevederile caietului de sarcini în termenul prevăzut la clauza 6.2.

(2) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la predare. Achizitorul are obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.3. În cazul în care, în urma verificărilor efectuate în termenul prevăzut la alineatul precedent, achizitorul constată lipsa sau neconformitatea busturilor, prestatorul este obligat să efectueze modificările solicitate în termen de 5 zile de la primirea notificării.

14.4 În cazul lipsei sau neconformității busturilor cu prevederile contractuale, perioada cuprinsă între data limita prevăzută la art. 6.2. și recepția serviciilor efectuate, se consideră neîndeplinirea la termen a contractului și dă dreptul achizitorului de a pretinde penalități calculate conform clauzei 11.

15. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data comenzii din partea achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului sau altor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la încheierea contractului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Modalități de plată

16.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului. Factura va fi însoțită obligatoriu de procesul verbal de recepție a serviciilor de realizare busturi care fac obiectul contractului. Facturile emise înainte de acceptarea documentației nu constituie obligație de plată pentru achizitor și vor fi restituite prestatorului în termen de 15 zile de la primire.

16.2 Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în termen de 15 zile de la

primirea facturii. Un nou termen de plata va curge de la confirmarea de către achizitor a noilor facturi prezentate de către prestator completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

16.3. (1) Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor) se vor stabili în urma verificărilor efectuate de organele de control financiar intern ale achizitorului sau alte organe abilitate de lege.

(2) Sumele se vor recupera prin compensare din facturile neachitate pentru același serviciu.

(3) Prestatorul se obligă să restituie sumele datorate în termen de 3 zile de la data constatării și înștiințării lui, achitarea efectuându-se prin mijloace de plată obișnuite, în contul achizitorului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate de către prestator în propunerea financiară.

17.2. Prețul contractului nu poate fi ajustat.

18. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

19. Cesiunea

19.1 (1) Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

(2) Prestatorul poate cesiona creanțele născute din contract numai cu acordul expres al achizitorului; în lipsa acordului, cesiunea nu îi este opozabilă achizitorului, prin urmare nu produce efecte.

19.2 Cesiunea creanțelor născute din contract nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau oricare dintre obligațiile asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

21.3 - Prezentul contract este act administrativ în sensul art.2 alin.(1) lit."c" din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 fiindu-i aplicabile prevederile acestei legi privitoare la

procedura prealabilă și sesizarea instanței de contencios administrativ în cazul nesoluționării favorabile pe cale amiabilă a divergențelor ivite în cursul aplicării și executării contractului.

22. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicari

23.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între parti se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare de la data semnării, înregistrării de către ultima parte semnatară.

Achizitor,
UAT Județul Alba prin
Consiliul județean Alba

Prestator,

Președinte,
Ion DUMITREL

Director executiv
Marian Florin AITAI

Administrator public
Dan Mihai POPESCU

Director executiv
Liliana NEGRUȚ

Șef serviciu,
Cornelia FĂGĂDAR

CFPP

Vizat,
Consilier juridic
Tomasa Ana - Mărgărit
Intocmit,
Petronela LUCA