



## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Acordului de parteneriat care va fi încheiat între UAT Județul Alba și Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia în vederea implementării proiectului „Extindere, Modernizare și Dotare în vederea Relocării Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia” în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1., Operațiunea A – Ambulatorii, Apel de proiecte POR/2018/8/8.1/8.1.A/1/7Regiuni - cod apel POR /266/8**

Consiliul Județean Alba întrunit în ședință ordinară, publică, în data de 26 iulie 2018;  
Luând în dezbatere:

- **proiectul de hotărâre** privind aprobarea Acordului de parteneriat care va fi încheiat între UAT Județul Alba și Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia în vederea implementării proiectului „Extindere, Modernizare și Dotare în vederea Relocării Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia” în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8. Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1., Operațiunea A – Ambulatorii, Apel de proiecte POR/2018/8/8.1/8.1.A/1/7Regiuni - Cod apel POR/266/8;

- **expunerea de motive** la proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de parteneriat care va fi încheiat între UAT Județul Alba și Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia în vederea implementării proiectului „Extindere, Modernizare și Dotare în vederea Relocării Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia” în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8. Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1., Operațiunea A – Ambulatorii, Apel de proiecte POR/2018/8/8.1/8.1.A/1/7Regiuni - Cod apel POR/266/8;

- **raportul de specialitate** nr. 14559 din 18 iulie 2018 al Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;

Ținând cont de prevederile Programului Operațional Regional 2014-2020, Ghidul solicitantului – Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare) și Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POR/2018/8/8.1/8.1.A/1/7REGIUNI;

Ținând cont de: **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 Dezvoltare economică, bugete, strategii, avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 Amenajarea teritoriului, investiții, turism, mediu și gestionarea patrimoniului județului și de avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 6 Sănătate și protecție socială;**

Având în vedere prevederile:

- **art. 91 alin. 1 lit. d și lit. e, art. 91 alin. 5 lit. a pct. 3 și art. 91 alin. 6 lit. a din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

- **art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;**

În temeiul **art. 97 și art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea**

## HOTĂRÂRE

**Art. 1.** Se aprobă *Acordul de parteneriat* care va fi încheiat între UAT Județul Alba – lider de proiect (partener 1) și Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia (partener 2), în vederea implementării proiectului „*Extindere, Modernizare și Dotare în vederea Relocării Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia*”, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8. Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1. Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Operațiunea A – Ambulatorii, Apel de proiecte POR/2018/8/8.1/8.1A/1/7REGIUNI, Cod apel POR/266/8, conform *anexei* – parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 2.** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Alba - domnul Ion Dumitrel, să semneze documentele aferente proiectului care decurg din calitatea de lider în proiect a UAT Județul Alba.

**Art. 3.** Președintele Consiliului Județean Alba prin Direcția dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 4.** Prin intermediul Secretarului Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet [www.cjalba.ro](http://www.cjalba.ro), se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, Direcției juridică și relații publice, Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatul de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,  
Vasile BUMBU**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

SPITALUL JUDEȚEAN  
DE URGENȚĂ ALBA IULIA

**Acord de parteneriat**

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**pentru realizarea proiectului**  
**„EXTINDERE, MODERNIZARE SI DOTARE IN VEDEREA RELOCARII**  
**AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA**  
**ALBA IULIA”**

**Art. 1. Părțile**

- 1. UAT Județul Alba**, cu sediul în municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu nr.1, județul Alba, codul fiscal 4562583, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, astfel:
  - Cont solicitant, cod IBAN: RO37TREZ24A660601550113X – Trezoreria Municipiului Alba Iulia.
- 2. Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia**, cu sediul în municipiul Alba Iulia, Bd.Revoluției 1989, nr.23, județul Alba, cod 510007, cod fiscal 4613342, având calitatea de **Partener 2**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată<sup>1</sup>:

- RO11TREZ00221F401600XXXX – Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată- Trezoreria Municipiului Alba Iulia

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare<sup>2</sup>:

- RO79TREZ00221F480101XXXX- Fondul European de Dezvoltare (FEDR) –Sume primite în contul plăților efectuate în an curent - Trezoreria Municipiului Alba Iulia;
- RO26TREZ00221F480102XXXX - Fondul European de Dezvoltare (FEDR) –Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori - Trezoreria Municipiului Alba Iulia;

---

<sup>1</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

<sup>2</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

- RO70TREZ00221F480103XXXX - Fondul European de Dezvoltare (FEDR) – Prefinanțare- Trezoreria Municipiului Alba Iulia;
- RO74TREZ00221F427000XXXX – Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din Fonduri Europene Nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020 - Trezoreria Municipiului Alba Iulia.

au convenit următoarele:

## Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **EXTINDERE, MODERNIZARE SI DOTARE IN VEDEREA RELOCARII AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA ALBA IULIA**, care este depus în cadrul **Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiție 8.1-Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Operațiunea A – Ambulatorii, Obiectiv specific 8.1 - Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate, apelul de proiecte cu titlul P.O.R/2018/8/8.1/8.1.A/1/7 regiuni - cod apel POR/266/8, (Cod generat MySMIS 124866-*Extindere, modernizare si dotare in vederea relocării ambulatoriului integrat al spitalului judetean de urgenta Alba Iulia*), precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.**
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

## Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	<p><b>Activitati derulate pana la depunerea cererii de finantare</b></p> <p><b>1. Intocmirea cererii de finantare</b> Intocmirea dosarului cererii de finantare Valoare : 0,00 lei inclusiv TVA Responsabil:</p> <p style="margin-left: 40px;">i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA ii. Partener 2 SJU Alba Iulia</p> <p><b>Activitati ulterioare semnarii contractului de finantare</b></p> <p><b>1. Demararea implementarii proiectului</b> Valoare estimata: 0 lei</p> <p style="text-align: right;">Dupa semnarea contractului de finantare, se va organiza o</p>

---

sedinta de lansare a proiectului la care va participa echipa de management formata din reprezentantii celor 2 parteneri. Se vor prezenta obiectivele proiectului, activitatile si responsabilii de activitati impreuna cu calendarul de realizare a activitatilor, bugetul proiectului. Se vor pune la dispozitia echipei de management resursele materiale alocate: spatiul de desfasurare a activitatii, birotica necesare si tehnica de calcul. Se va constitui un comitet de coordonare si monitorizare format din 5 membri, 3 din partea partenerului UAT Judetul Alba si 2 din partea partenerului 2 Spitalul Judetean de Urgenta Alba Iulia.

## **2. Derulare proceduri de Achiziții**

### a. Servicii de Proiectare;

Responsabil:

- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA
- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia

### b. Contract de Executie;

Responsabil:

- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA
- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia

### c. Publicitatea si informarea proiectului;

Responsabil:

- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA
- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia

### d. Audit financiar;

Responsabil:

- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA
- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia

### e. Dirigentie de santier;

Responsabil:

- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA
- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia

Valoare estimata: 0 lei

Procedurile de achizitii se vor derula cu respectarea prevederilor legale in domeniul achizitiilor publice, respectiv Legea 98/2016.

## **3. Managementul proiectului;**

Responsabil:

- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA
- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia

Valoare estimata: 0 lei

Managementul proiectului va fi asigurat de o echipa mixta formata din reprezentanti ai celor 2 parteneri. Activitatea de management va fi monitorizata permanent de catre comitetul de coordonare si monitorizare organizat la nivelul parteneriatului.

**Atributiile echipei de management:**

- Derulare proceduri achizitii
-

- 
- Intocmire rapoarte de progres si rapoarte tehnico – financiare
  - Intocmire cereri de rambursare si cereri de plata
  - Contabilitatea proiectului
  - Pastrarea si arhivarea documentelor
  - Coordonarea activitati de informare si publicitate
  - Actualizare devize investitii, grafic activitati

Atributii ale **comitetului de coordonare si monitorizare:**

- Verifica activitatea echipei de management in sensul incadrarii in calendarul activitatilor, bugetul proiectului
- Avizeaza documentele depuse catre OI ADR Centru in cadrul activitatilor de implementare
- Avizeaza propunerile echipei de management cu privire la actualizarea elementelor contractului de finantare (grafice de implementare, cash flow si buget, echipa de management)

#### **4. Informare si publicitate;**

Responsabil:

- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA
- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia

Valoare estimata: 19.337,50 lei inclusiv TVA – cheltuieli eligibile;

Activitatea se va desfasura cu respectarea cerintelor finantatorului cuprinse in Manualul de Identitate Vizuală. Toate activitatile de informare si publicitate aferente proiectului vor fi realizate ulterior obtinerii avizului specific din partea finantatorului.

#### **5. Evaluare finala;**

Responsabil:

- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA
- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia

Valoare estimata: 0 lei;

La finalizarea implementarii proiectului se vor desfasura activitatile de evaluare finala care includ:

- Incadrarea in bugetul proiectului
- Incadrarea in calendarul activitatilor
- Gradul de realizare al obiectivelor stabilite
- Atingerea indicatorilor de proiect stabiliti in Cererea de finantare.

*Activitatea urmeaza a fi realizata de comitetul de coordonare și monitorizare.*

***UAT Judetul Alba va asigura intreaga cofinantare a proiectului, respectiv suma de 214.015,00 lei, transferand sumele aferente***

---

---

*partenerului 2, Spitalul Judetean de Urgenta Alba Iulia, care va gestiona direct fluxurile financiare in conformitate cu reglementarile legale in vigoare.*

---

Partener 2

**Activitati derulate pana la depunerea cererii de finantare**

**1. Servicii de proiectare**

Servicii de proiectare aferente intocmirii SF mixt

Valoare : 73.500,00 lei inclusiv TVA

Responsabil:

- i. Partener 2 SJU Alba Iulia,

**2. Intocmirea cererii de finantare**

Intocmirea dosarului cererii de finantare

Valoare : 0,00 lei inclusiv TVA

Responsabil:

- iii. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA

- iv. Partener 2 SJU Alba Iulia

**Activitati ulterioare semnarii contractului de finantare**

**1. Demararea implementarii proiectului**

Valoare estimata: 0 lei

Dupa semnarea contractului de finantare, se va organiza o sedinta de lansare a proiectului la care va participa echipa de management formata din reprezentantii celor 2 parteneri. Se vor prezenta obiectivele proiectului, activitatile si responsabilii de activitati impreuna cu calendarul de realizare a activitatilor, bugetul proiectului. Se vor pune la dispozitia echipei de management resursele materiale alocate: spatiul de desfasurare a activitatii, birotica necesare si tehnica de calcul. Se va constitui un comitet de coordonare si monitorizare format din 5 membri, 3 din partea partenerului UAT Judetul Alba si 2 din partea partenerului 2 Spitalul Judetean de Urgenta Alba Iulia.

**2. Derulare proceduri de Achiziții**

- a. Servicii de Proiectare;

Responsabil:

- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA

- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia

- b. Contract de Executie;

Responsabil:

- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA

- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia

- c. Publicitatea si informarea proiectului;

Responsabil:

- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA

- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia

- d. Audit financiar;

Responsabil:

- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA

- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia

- e. Dirigentie de santier;
-

---

Responsabil:

- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA
- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia

Valoare estimata: 0 lei

Procedurile de achizitii se vor derula cu respectarea prevederilor legale in domeniul achizitiilor publice, respectiv Legea 98/2016.

### **3. Executie servicii de Proiectare;**

Responsabil:

- i. Proiectant;
- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia;

Valoare estimata: 290.150,56 lei inclusiv TVA – cheltuieli eligibile;

Serviciile de proiectare se vor realiza avand in vedere prevederile programului de finantare POR, Axa 8, Prioritatea de investitie 8.1, Operatiunea A – Ambulatorii, precum si legislatia in vigoare in domeniul constructiilor si instalatiilor.

### **4. Executie lucrari de constructii si instalatii;**

Responsabil:

- i. Partener 2 SJU Alba Iulia,
- ii. Diriginte de santier
- iii. Proiectant

Valoare estimata: 10.257.785,94 lei inclusiv TVA – cheltuieli eligibile;

Investitia propusa presupune executia de lucrari de constructii si instalatii de modernizare, extindere si dotare in vederea relocarii ambulatorului integrat al Spitalului Judetean de Urgenta Alba Iulia. Activitatea de executie a lucrarilor de constructii si instalatii va fi monitorizata de dirigintii de santier, totodata beneficiind de suport din partea proiectantului.

### **5. Managementul proiectului;**

Responsabil:

- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA
- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia

Valoare estimata: 0 lei

Managementul proiectului va fi asigurat de o echipa mixta formata din reprezentanti ai celor 2 parteneri. Activitatea de management va fi monitorizata permanent de catre comitetul de coordonare si monitorizare organizat la nivelul parteneriatului.

**Atributiile echipei de management:**

- Derulare proceduri achizitii
-



- 
- Intocmire rapoarte de progres si rapoarte tehnico – financiare
  - Intocmire cereri de rambursare si cereri de plata
  - Contabilitatea proiectului
  - Pastrarea si arhivarea documentelor
  - Coordonarea activitati de informare si publicitate
  - Actualizare devize investitii, grafic activitati

Atributii ale **comitetului de coordonare si monitorizare:**

- Verifica activitatea echipei de management in sensul incadrarii in calendarul activitatilor, bugetul proiectului
- Avizeaza documentele depuse catre OI ADR Centru in cadrul activitatilor de implementare
- Avizeaza propunerile echipei de management cu privire la actualizarea elementelor contractului de finantare (grafice de implementare, cash flow si buget, echipa de management)

**6. Informare si publicitate;**

Responsabil:

- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA
- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia

Valoare estimata: 19.337,50 lei inclusiv TVA – cheltuieli eligibile;

Activitatea se va desfasura cu respectarea cerintelor finantatorului cuprinse in Manualul de Identitate Vizuală. Toate activitatile de informare si publicitate aferente proiectului vor fi realizate ulterior obtinerii avizului specific din partea finantatorului.

**7. Audit financiar;**

Responsabil:

- i. Partener 2 SJU Alba Iulia,
- ii. Auditor financiar

Valoare estimata: 59.976,00 lei inclusiv TVA – cheltuieli eligibile;

Se vor întocmi rapoarte de audit care sa confirme că, cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului,
  - prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului,
  - în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);
  - efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi,
  - cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate,
  - înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile,
-

---

să fie dovedite prin documente originale.

## 8. Evaluare finala;

Responsabil:

- i. Partener 1 UAT JUDETUL ALBA
- ii. Partener 2 SJU Alba Iulia

Valoare estimata: 0 lei;

La finalizarea implementarii proiectului se vor desfasura activitatile de evaluare finala care includ:

- Incadrarea in bugetul proiectului
- Incadrarea in calendarul activitatilor
- Gradul de realizare al obiectivelor stabilite
- Atingerea indicatorilor de proiect stabiliti in Cererea de finantare.

Activitatea urmeaza a fi realizata de comitetul de coordonare și monitorizare.

---

### (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

---

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
Lider de parteriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (inclusiv TVA)</i> 214.015,00 lei - 2%
UAT Județul Alba	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (inclusiv TVA)</i> 0 lei - 100%
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA)</i> 214.015,00 lei – 2%
Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (inclusiv TVA)</i> 0,00 lei - 0%
Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (inclusiv TVA)</i> 0,00 lei - 0%
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA)</i> 0,00 lei - 0 %

---

### (3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management<sup>3</sup>, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare<sup>4</sup>.

#### **Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până

---

<sup>3</sup> A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

<sup>4</sup> A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

## **Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor**

### **A. Drepturile Partenerului 2**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

### **B. Obligațiile Partenerului 2**

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare:
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare:
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată:
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea

- modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
  - (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
  - (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
  - (12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
  - (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
  - (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
  - (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
  - (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
  - (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
  - (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
  - (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
  - (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

#### **Art. 7. Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

## **Art. 8. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

## **Art. 9. Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

## **Art. 10. Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

## **Art. 11. Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<b>DUMITREL Ion</b> <b>Președinte</b> <b>Consiliul Județean Alba</b>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i> 26.07.2018 Alba Iulia
Partener 2	<b>MARZA Simona Diana</b> <b>Manager</b> <b>Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia</b>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i> 26.07.2018 Alba Iulia