

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: UAT JUDEȚUL ALBA		
Adresă: Piața Ion I. C. Brătianu Nr. 1, județul Alba		
Localitate: Municipiul Alba Iulia	Cod poștal: 510118	Țara: ROMÂNIA
Punct de contact: Serviciul Achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor	Telefon: 40 258 813380	
E-mail: achizitii@cjalba.ro	Fax: 40 258 813325	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.cjalba.ro		

Alte informații pot fi obținute la: X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Fișa de date a achiziției, Caietul de sarcini, Modelele de formulare și Modelul de contract de prestări servicii sunt publicate pe pagina de internet a autorității contractante, respectiv: www.cjalba.ro –Secțiunea “Informații publice”- „Achiziții publice”
Ofertele trebuie transmise la: sediul autorității contractante: Piața Ion I.C Bratianu nr.1 Alba Iulia Județul Alba. Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise la adresa de e-mail: achizitii@cjalba.ro
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: Zile : 6 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană X Altele (precizați): Autorități publice locale	X Servicii publice generale ale administrației publice <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu X	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta		
Servicii de consultanță de structurare emisiune de obligațiuni municipale pre-finanțată prin credit bancar		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executarea <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare sediul prestatorului și al beneficiarului Cod NUTS RO121
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de servicii de consultanță de structurare emisiune de obligațiuni municipale pre-finanțată prin credit bancar <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dupa caz) – NU ESTE CAZUL		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului		
<i>Servicii de consultanță de structurare emisiune de obligațiuni municipale pre-finanțată prin credit bancar</i>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	66171000-9 - Servicii de consultanță financiară (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	79341400-0 - Servicii de campanii de publicitate (Rev.2)	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi: NU E CAZUL		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul Servicii de consultanță de structurare emisiune de obligațiuni municipale pre-finanțată prin credit bancar Valoarea estimată fără TVA (<i>numai în cifre</i>): 402.700 lei Monedă: RON
II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>): NU E CAZUL
Numărul de prelungiri posibile (<i>după caz</i>): NU E CAZUL

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni □□□□ <i>sau</i> în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului) 48 luni de la data semnării contractului de servicii

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu X
Prețul contractului de servicii <u>este ferm și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.</u> Prin excepție, ajustarea pretului se va putea face numai in functie de : a) modificari legislative ; b) emiterea de acte administrative care au ca obiect instituire, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului ; In orice situatie pretul contractului poate fi ajustat doar in masura strict necesara pentru acoperirea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. Ajustarea pretului se va face prin act aditional semnat de catre ambele parti

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (dupa caz)
III.1.1.a) Garanție de participare da <input type="checkbox"/> nu X
III.1.1.b) Garanție de bună execuție da <input type="checkbox"/> nu X
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Buget local
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se

<p>atribuie contractul (dupa caz)</p> <p>Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu X</p>
<p>III.1.5. Legislația aplicabilă</p> <p>a) Norme procedurale aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 187/28.06.2018 publicată pe site-ul www.cjalba.ro</p> <p>b) În măsura în care nu contravin prevederilor normelor procedurale acestea se completează cu prevederile Legii privind achizițiile publice nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>c) O.U.G. nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>e) Legea nr.297/2004 privind piața de capital, cu modificările și completările ulterioare;</p>

III.2) CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

<p><u>Nivelul(uri)specific(e) minim(e) necesar(e)</u> <i>(dupa caz)</i></p>	<p><u>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate.</u> <u>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii</u></p>
<p>III.2.1) Motive de excludere a ofertantului</p>	
<p>Cerința 1: Ofertantii, asociatii, subcontractantii și terții susținători nu trebuie să se regasească în niciuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței - se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DECLARAȚIE privind neincadrarea în prevederile art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată- completată în conformitate cu Formular 1, în original. <p>În cazul unei asocieri și/sau subcontractarea unei părți din contract și/sau terți susținători se va depune Formular 1 și de către asociații/subcontractanții/ terți susținători.</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării ofertelor; • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC /

	<p>actul constitutiv;</p> <ul style="list-style-type: none"> • după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; • alte documente edificatoare, după caz. <p>Documentele justificative în cazul ofertanților străini (pentru care se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice) sunt: certificate, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art.167 din Legea nr.98/2016 sau nedeplinirea declarației atrage excluderea ofertantului din prezenta procedura.</p>
<p>Cerința 2: Ofertanții, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regasească în niciuna din situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare privind conflictul de interese</p> <p><i>Lista persoanelor cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:</i> Ion Dumitrel – Președintele Consiliului Județean Alba; Hațegan Marius Nicolae – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba; Fulea Dumitru – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba; Bumbu Vasile – Secretarul Județului Alba; Dan Mihai Popescu – Administratorul Județului Alba; Aitai Marian Florin – Director executiv; Opruța Elena – Director executiv adjunct; Bodea Ioan – Director executiv; Negrut Liliana – Director executiv; Coman Voichita Maria – Arhitect Șef;</p> <p><i>Consilieri județeni:</i> Albani Rocchetti Simone; Albu Nicolae; Arion Cosmin; Cenușa Marin; Chiriac Raul Dumitru; Ceteras Marius Nicolae; Chereches Ioan Dan; Comsa Catalin Razvan; Crețu Simion; Feneser Gheorghe; Dumitru Bogdan Mihai; Fulea Ioan; Giurgiu Marcel Olimpiu, Luca Nicolae; Morar Lucian Mihai; Muresan Corneliu; Negrutiu Adrian Emil; Otoiu</p>	<p>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței - se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DECLARAȚIE privind neincadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016, actualizată, completată în conformitate cu Formular 2, în original. <p>În cazul unei asocieri și/sau subcontractarea unei părți din contract și/sau terți sustinatori se va depune Formular 2 și de către asociații/subcontractanții/terți susținători.</p> <p><i>Încadrarea în situațiile prevăzute la art.59 - 60 din Legea nr.98/2016 sau nedeplinirea declarației atrage excluderea ofertantului din prezenta procedura.</i></p>

<p>Marcel; Ponoran Tudor; Prodan Gheorghe Lucian; Pusca Nicolae; Radu Calin; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Sarlea Iuliana; Stanescu Vasile; Tatar Virgil; Tomus Dorel; Ursales Traian Nicolae; Utiu Ioan.</p>	
<p>Cerința 2: Ofertantii, asociatii si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în niciuna din situatiile prevazute in Formularul nr. 3-DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese de natură profesională</p>	<p>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței - se vor prezenta următoarelor documente:</p> <p>DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese de natură profesională, completată în conformitate cu Formular 3, în original.</p> <p>În cazul unei asocieri și/sau subcontractarea unei părți din contract și/sau terți sustinatori se va depune Formular 3 și de către asociații/subcontractanții/terți susținători.</p> <p><i>Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul modelului de declarație sau nedepunerea declarației atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură. De asemenea, autoritatea contractantă va monitoriza pe perioada contractului respectarea prevederilor declarației, iar încălcarea acesteia pe perioada implementării contractului de servicii va atrage rezilierea unilaterală a contractului de către autoritatea contractantă.</i></p>
<p>III.2.2) Capacitatea ofertantului</p>	
<p>a) Capacitatea de exercitare activității profesionale</p>	
<p>Cerința 1: Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească efectiv, după caz, trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p>	<p>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței – se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat constatator emis de ONRC (original sau în copie lizibilă) din care să rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale <i>la momentul prezentării</i>. <p>Ofertanții străini vor prezenta certificat constatator sau orice alte documente echivalente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit. Documentul se va prezenta însoțit de traducerea autorizată a acestuia în limba română.</p> <p>În cazul unei asocieri fiecare asociat este</p>

	obligat să prezinte acest certificat pentru partea din contract pe care o realizează. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți/terți susținători pentru partea din contract pe care o realizează.
b) Capacitate economică și financiară	
Cerința 1: Se va prezenta media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani care trebuie să fie de minim 1.000.000 lei.	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței – se va prezenta: <ul style="list-style-type: none"> • DECLARAȚIE privind cifra medie de afaceri din care să rezulte media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2015,2016,2017) completată în conformitate cu Formularul 4, în original. Pentru calculul echivalentei în leu/euro se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR. Media cifrei de afaceri se va determina ca medie aritmetică a cifrelor de afaceri obținute de ofertant în anii financiari precizați.
c) Capacitatea tehnică și profesională	
Cerința 1: Prestarea a minim 1 contract de servicii de structurare a unei emisiuni de obligațiuni municipale cu o valoare de minim 30.000.000 lei (sau echivalent), subscrisă integral pe piața de capital din România.	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței – se va prezenta: <ul style="list-style-type: none"> • DECLARAȚIE privind lista principalelor servicii prestate, completată în conformitate cu Formularul 7, în original. • Contract servicii, recomandări/documente constatatoare care să susțină informațiile din declarație sau orice alte documente relevante, datate, semnate de beneficiari publici/privati, în copie lizibilă. Din documentele prezentate trebuie să rezulte în mod explicit: beneficiarul, valoarea, perioada precum și faptul că ofertantul a asigurat structurarea emisiunii de obligațiuni municipale, emisă pe piața de capital din România și rezultatul operațiunii de subscriere din care să rezulte subscrierea integrală. <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i> <i>În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită prin cumul de asociați.</i>
d)Asocierea și/sau subcontractarea (dupa caz)	
Cerința 1: Asocierea	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței – se va prezenta: <ul style="list-style-type: none"> • În cazul unei asocieri se va depune

	Formularul 5 , în original . Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română
Cerința 2: Subcontractarea	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței – se va prezenta: • Se va depune Formularul 6 - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze, în original Toate documentele emise în alta limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română
Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de selecție de oferte să depună o singură ofertă individuală, să participe în cadrul unei singure asocieri sau să fie nominalizat drept subcontractant în cadrul unei singure oferte.	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective: da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
Selectie de oferte, conform prevederilor Normelor procedurale adoptate de autoritatea contractantă, pentru aplicarea prevederilor art.29 lit.e din Legea 98/2016, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 187/28.06.2018 publicată pe site-ul www.cjalba.ro

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Cel mai bun raport calitate-pret X X Criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)

Criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv

Denumire criteriu:	Punctaj
1. Prețul ofertei	25 puncte

Descriere criteriu: Componenta financiara

Algoritm de calcul:

Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (25 de puncte), iar pentru celelalte oferte se va utiliza următoarea formulă de calcul: $(P_{min} / P_o) * 25$ puncte, unde: P_o = prețul oferat; P_{min} = cel mai mic preț oferat

Denumire criteriu:	Punctaj
2. Metodologia propusa pentru realizarea proiectului	15 puncte

Descriere criteriu: Metodologia propusă pentru realizarea proiectului cu propuneri concrete și realiste în ceea ce privește modul de atingere a obiectivelor și a rezultatelor așteptate, dovedind astfel gradul de înțelegere a serviciilor care urmează să fie prestate

Algoritm de calcul:

Metodologia propusă pentru realizarea proiectului se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute, potrivite naturii sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, și prezintă propuneri concrete și realiste în ceea ce privește modul de atingere a obiectivelor și a rezultatelor așteptate, etapele propuse pentru realizarea activităților, dovedind astfel gradul de înțelegere a serviciilor care urmează să fie furnizate - CALIFICATIV - FOARTE BINE - 15 puncte.

Metodologia propusă pentru realizarea proiectului se bazează parțial pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute, potrivite naturii sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, și prezintă propuneri concrete și realiste în ceea ce privește modul de atingere a obiectivelor și a rezultatelor așteptate, etapele propuse pentru realizarea activităților, dovedind astfel gradul de înțelegere a serviciilor care urmează să fie furnizate - CALIFICATIV - BINE - 7 puncte.

Metodologia propusă pentru realizarea proiectului se bazează în mică măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute, potrivite naturii sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, și prezintă vag propuneri în ceea ce privește modul de atingere a obiectivelor și a rezultatelor așteptate, etapele propuse pentru realizarea activităților, dovedind astfel un grad limitat de înțelegere al serviciilor care urmează să fie furnizate -

CALIFICATIV - ACCEPTABIL - 1 punct	
3. EXPERIENȚA ȘI CALIFICĂRILE ECHIPEI DE EXPERTI, din care:	PUNTAJ TOTAL - 20 puncte, din care
3.a. Expert manager de proiect	10 puncte
<u>Descriere criteriu:</u> Se punctează maxim 10 proiecte/contracte. Se acordă câte 1 pct. pentru fiecare proiect / contract propus care demonstrează experiența specifică prin participare la proiecte pe o poziție similară (ex. manager/coordonator) la nivelul cărora să fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (ex. proiecte de structurare/emitere/vânzare de emisiuni de obligațiuni pentru autorități publice etc)	
<u>Algoritm de calcul:</u>	
Punctaj maxim acordat – 10 puncte (10 proiecte/contracte X 1 pct. = 10 pct.)	
3.b. Expert financiar – analiză economică	5 puncte
<u>Descriere criteriu:</u>	
Se punctează maxim 5 proiecte/contracte. Se acordă câte 1 pct. pentru fiecare proiect / contract propus care demonstrează experiență specifică prin participare la proiecte pe o poziție similară la nivelul cărora să fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (ex. analist financiar finanțe publice locale, expert financiar realizare prospecte de emisiuni de obligațiuni/acțiuni, expert realizare analize cost beneficiu etc)	
<u>Algoritm de calcul:</u>	
Punctaj maxim acordat – 5 puncte (5 proiecte/contracte X 1 pct. = 5 pct.)	
3.c. Expert juridic	5 puncte
<u>Descriere criteriu:</u> Se punctează maxim 5 proiecte/contracte. Se acordă câte 1 pct. pentru fiecare proiect / contract propus care demonstrează experiență specifică prin participare la proiecte pe o poziție similară la nivelul cărora să fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (ex. expert juridic atragere finanțare publică, expert juridic structurare/emitere/vânzare emisiune obligațiuni/acțiuni etc)	
<u>Algoritm de calcul:</u>	
Punctaj maxim acordat – 5 puncte (5 proiecte/contracte X 1 pct. = 5 pct.)	
4. Valoarea totală a emisiunilor de obligațiuni municipale structurate, EMISE ȘI SUBSCRISE INTEGRAL pe piața de capital din România	40 puncte
<u>Descriere criteriu:</u> Se punctează pentru fiecare ofertant/ofertă valoarea totală a emisiunilor de obligațiuni municipale structurate, emise și subscrise integral pe piața de capital din	

România. Ofertantul va completa și depune pentru fiecare emisiune de obligațiuni cu care probează îndeplinirea criteriului <i>Formularul privind experiența similară – Formularul 7</i> , împreună cu documente justificative din care să rezulte în mod explicit că ofertantul a asigurat structurarea emisiunii de obligațiuni municipale care au fost emise pe piața de capital din România și rezultatul operațiunii de subscriere. (de ex. copie contract servicii, copie recomandare emisă de emitent, alte documente constatatoare/relevante)	
Algoritm de calcul:	
Pentru oferta care prezintă cea mai mare valoare totală în lei a emisiunilor de obligațiuni municipale structurate de ofertant, emise și subscrise integral pe piața de capital din România se acordă punctajul maxim de 40 puncte. Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional cu valoarea totală în lei a emisiunilor de obligațiuni municipale structurate de ofertant, emise și subscrise integral pe piața de capital din România, utilizând formula $(V_o / V_{max}) * 40$ puncte, unde: V_o = valoarea emisiunilor de obligațiuni ofertata; V_{max} = valoarea emisiunilor de obligațiuni maxima ofertata	
Punctaj maxim componenta tehnica: <u>75</u>	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca DA, oferiți informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT <u>RO</u> SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Moneda in care se transmite oferta financiara: RON
IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 de zile calendaristice (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul va prezenta următoarele: 1. Propunerea tehnică elaborată, astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini inclusiv Formularul nr. 8 - Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă și Formularul nr. 10 - Declarație de disponibilitate. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să permită verificarea corespondenței acesteia cu cerințele caietului de sarcini. Specificațiile din caietul de sarcini reprezintă cerințe minimale obligatorii.

Ofertantul va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele Caietului de Sarcini prin care să arate modul concret în care acesta va realiza toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini. Oferta tehnică va fi elaborată cu respectarea structurii Caietului de Sarcini. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că se vor presta toate activitățile solicitate, fără să prezinte concret modul în care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme.

Lipsa din ofertă a oricăror informații dintre cele solicitate anterior în acest capitol sau prezentarea unor descrieri nerelevante sau care nu demonstrează înțelegerea proiectului va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și, implicit, la descalificarea Ofertantului. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința ofertei tehnice depuse, în raport cu cerințele caietului de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

2. Modelul de contract va trebui să aibă mențiunea “Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea IV - “Model de contract de prestare servicii” din documentația de atribuire și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire”. Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor. Aceste clauze vor fi amendate/modificate de AC dacă nu sunt dezavantajoase pentru aceasta și vor fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Nota:

Ofertantul indică, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Documentele emise în alta limbă trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de selecție de oferte.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul nr. 9 și Formular nr. 9A - Anexa centralizator de prețuri.

Prețul include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către Ofertant în vederea prestării serviciilor, solicitate prin prezenta documentație (cheltuieli salariale, diurne, cheltuieli de deplasare și cazare, taxe, impozite și contribuții legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, cheltuieli indirecte, cota de profit, precum și orice alte costuri necesare pentru îndeplinirea serviciilor).

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului.

Neprezentarea propunerii financiare conform precizărilor de mai sus conduce la respingerea ofertei.

Notă:

Ofertantul indică, motivat, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de selecție de oferte. Aceasta va conține 1(un) exemplar, în original.

Documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică preliminară vor fi

prezentate în cadrul unui singur plic sigilat.

Oferta va fi înregistrată la sediul autorității contractante: Piața I.I.C Bratianu nr.1 Alba Iulia Județul Alba.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în Invitație. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate în original pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original. Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.

Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:

JUDEȚUL ALBA
Piața I.I.C. Brătianu nr.1, Alba Iulia, Județul Alba
Oferta pentru atribuirea contractului având ca obiect
Servicii de consultanță de structurare emisiune de obligațiuni municipale pre-finanțată prin credit bancar.
A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE
DATA:ORA.....
(data și ora menționate în Invitație)

Documente care însoțesc oferta și care vor fi atașate exterior plicului sunt:

- Scrisoare de înaintare
- Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedură. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport);

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Notă: Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu X
VI.2) Contractul/concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală	da <input type="checkbox"/>
	nu X
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)	
Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri	

de selecție de oferte, care se va derula după cum urmează:

A. Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

- a) Publicarea anunțului privind organizarea selecției de oferte pe pagina de internet a autorității contractante - Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 12 (douăsprezece) zile calendaristice.
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz - Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară inițială);
- d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz.
- e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
- f) Analizarea propunerilor tehnice și financiare depuse de ofertanți și stabilirea elementelor care vor face obiectul negocierilor;
- g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea ofertelor depuse către toți ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice

OBS:

Sedința de deschidere a ofertelor va avea loc la data precizată în Invitație, la sediul Consiliului Județean Alba, str. Ion. I.C. Brătianu nr. 1, municipiul Alba Iulia în prezența comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților. Reprezentantul legal va prezenta o copie după actul de identitate, iar în cazul în care împuternicește o altă persoană pentru a participa la ședința de deschidere a ofertelor aceasta va prezenta împuternicirea semnată de reprezentantul legal și o copie după actul de identitate.

B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor

- a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile.
- b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Negocierea va viza prețul ofertei și elementele propunerii tehnice identificate, precum și alte aspecte, după caz;
- c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei/unor runde suplimentare de negociere.
- d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.
- e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre elementele propunerilor tehnice și/sau financiare care fac obiectul analizei și negocierilor și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

C. Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

b) Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii.

c) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractului de servicii.

Mențiuni

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile serviciilor.

VI.4) CĂI DE ATAC**VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti

Localitate: Bucuresti Cod poștal: 030084 Țară: România

E-mail: office@cncsc.ro Telefon: +40 213104641 Fax: +40 213104642

Adresă Internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate: Cod poștal: Țară:

E-mail: Telefon:

Adresă Internet (URL) Fax:

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Județul Alba, Serviciul Juridic Contencios

Adresă: Piața Ion I. C. Brătianu Nr. 1, județul Alba

Localitate: Alba Iulia Cod poștal: 510134 Țară: România

E-mail: cjalba@cjalba.ro Telefon: 0258 813380 Fax: 0258 813325

Adresă Internet (URL): www.cjalba.ro