



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN



Municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod 510118
Cod de înregistrare fiscală 4562583
Tel: 0258-813380 - int. 1211; 813382 - int. 1211; fax: 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

Nr. / data: 22807/13.11.2018

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

privind prestarea serviciilor de pază la obiectivele: depozite neconforme de deșeuri închise, stații de transfer deșeuri, Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Galda de Jos, Sediul administrativ al Consiliului Județean Alba și Centrul Militar Județean Alba

Tipul contractului: de prestări servicii

Cod CPV: 79713000-5 – Servicii de pază (Rev.2)

Valoarea estimată a achiziției: 1.200.000,00 lei, fără TVA.

Obiectul achiziției publice: servicii de pază la următoarele obiective:

Obiectivul nr. 1	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Galda de Jos - 3 (trei) posturi de pază permanente
Obiectivul nr. 2	Depozit neconform de deșeuri Abrud – servicii de monitorizare și intervenție operativă
Obiectivul nr. 3	Depozit neconform de deșeuri Aiud– 1 (un) post de pază permanent
Obiectivul nr. 4	Depozit neconform de deșeuri Alba Iulia– 1 (un) post de pază permanent
Obiectivul nr. 5	Depozit neconform de deșeuri Cîmpeni – servicii de monitorizare și intervenție operativă
Obiectivul nr. 6	Depozit neconform de deșeuri Cugir – servicii de monitorizare și intervenție operativă
Obiectivul nr. 7	Depozit neconform de deșeuri Ocna Mureș – 1 (un) post de pază permanent
Obiectivul nr. 8	Depozit neconform de deșeuri Blaj și Stația de transfer Blaj – 1 (un) post de pază permanent
Obiectivul nr. 9	Stația de transfer Tărtăria – 1 (un) post de pază permanent
Obiectivul nr. 10	Sediul Consiliului Județean Alba din Palatul Administrativ – 1 (un) post de pază permanent
Obiectivul nr. 11	Garajul care deservește Consiliul Județean Alba, aflat în Palatul Administrativ – 1 (un) post de pază nepermanent
Obiectivul nr. 12	Sediul Centrului Militar Județean Alba – 1 (un) post de pază permanent

Termen de prestare a serviciului: de la 01 ianuarie 2019 la 31 decembrie 2019

Sursa de finanțare: bugetul propriu al Județului Alba.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: procedura simplificată proprie pentru Anexa 2, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Procedura simplificată proprie privind achizițiile publice COD P.O. 02-8-02.

Oferta va cuprinde următoarele documente:

A. Documente de calificare solicitate:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - Formular nr. 1 (conform formularului anexat invitației de participare)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Ion Dumitrel – Președinte Consiliul Județean Alba; Fulea Dumitru – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba; Hategan Marius Nicolae - Vicepreședinte Consiliul Județean Alba; Bumbu Vasile – Secretarul Județului Alba; Dan Mihai Popescu – Administratorul Județului Alba; Aitai Marian Florin – Director executiv; Opruta Elena – Director executiv adjunct; Bodea Ioan – Director executiv; Negrut Liliana – Director executiv; Coman Voichita Maria – Arhitect Sef;

Consilieri judeteni: Albu Nicolae; Albani Rocchetti Simone; Arion Cosmin; Cenusă Marin; Chiriac Raul Dumitru; Ceteraș Marius Nicolae; Chereches Ioan Dan; Comsa Cătălin Răzvan; Cretu Simion; Dumitru Bogdan Mihai; Feneșer Gheorghe Lucian; Fulea Ioan; Giurgiu Marcel Olimpiu; Luca Nicolae; Morar Lucian Mihai; Mureșan Corneliu; Negrutiu Adrian Emil; Otoi Marcel; Ponoran Tudor; Prodan Gheorghe Lucian; Pușca Nicolae; Radu Călin; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stănescu Vasile; Șarlea Iuliana; Tatar Virgil; Tomus Dorel; Ursales Traian Nicolae; Utiu Ioan.

2. Fișa de informații generale - Formular nr. 2 (conform formularului anexat invitației de participare) care să cuprindă în mod obligatoriu datele de identificare ale ofertantului: denumire, cod fiscal, nr. de înregistrare fiscală, adresa, nr. de telefon/fax, contul deschis la Trezorerie în care se va face plata serviciilor ce fac obiectul contractului, în cazul în care ofertantul va fi declarat câștigător.

3. Certificat constatator emis de ONRC sau alte documente doveditoare din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului, inclusiv pentru eventualii terți susținători, asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care acesta urmează să o îndeplinească efectiv. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant inclusiv pentru eventualii terți susținători, asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care acesta urmează să o îndeplinească efectiv. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

4. Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze - Formular nr. 5 (conform formularului anexat invitației de participare), după caz..

5. Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - Formular nr. 6 (conform formularului anexat invitației de participare).

6. Acord de asociere - Formular nr. 7 (conform formularului anexat invitației de participare), după caz.

B. Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele și precizările potrivit *Formular de ofertă tehnică - Formular nr. 3 (conform formularului anexat invitației de participare)*.

În Formularul de propunere tehnică – Formular nr. 3, coloana 2 va fi completată de ofertanți astfel încât autoritatea contractantă să verifice cu ușurință corespondența specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini cu specificațiile tehnice oferite de către ofertanți.

Ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

Ofertanții participanți trebuie să dețină obligatoriu **licența de funcționare** eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

La Formularul nr. 3 se va atașa obligatoriu **licența de funcționare** eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații.

C. Propunerea financiară

Operatorul economic va prezenta obligatoriu *Formularul de ofertă financiară – Formular nr. 4 și Centralizator de prețuri – Anexa la Formularul nr. 4 (conform formularelor anexate invitației de participare)*.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor totale prezentate în cadrul ofertelor admisibile.

Depășirea valorii estimate conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Nota:

Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude, motivat, de la achiziția publică, operatorii economici care nu au îndeplinit, au îndeplinit necorespunzător sau cu întârziere obligațiile legale sau contractuale scrise/nescrise față de Județul Alba prin Consiliul Județean Alba.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Data limită pentru depunerea ofertei: 20.11.2018, ora 14⁰⁰.

Modul de prezentare a ofertei:

Ofertanții interesați au obligația de a transmite certificatul constatator, licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, precum și formularele 1-7:

- fie la sediul Consiliului Județean Alba, Strada Ion I.C. Brătianu, Nr. 1, Municipiul Alba Iulia, Jud. Alba, la camera 6, în plic închis. Pe plicul închis se va menționa obligatoriu denumirea și adresa ofertantului pentru a putea permite returnarea ofertei întârziate, nedeschise; denumirea și adresa autorității contractante; denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta.
- fie pe e-mailul achizitii@cjalba.ro,

până cel târziu la aceeași data de **20.11.2018, ora 14⁰⁰**

Observații:

- Eventualele solicitări de clarificare vor fi transmise pe adresa de e-mail: achizitii@cjalba.ro până la data de 16.11.2018, ora 12⁰⁰, iar răspunsurile la acestea vor fi încărcate pe site-ul Consiliului Județean Alba: www.cjalba.ro - Secțiunea Informații Publice - Achiziții publice, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare sau alt termen decât cel stabilit;

- Autoritatea contractantă nu va organiza o ședință de deschidere a ofertelor întrucât legislația în vigoare nu instituie o astfel de obligație în sarcina achizitorului;

- În cazul a două oferte cu același preț, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici o nouă ofertă. Pentru toate serviciile menționate mai sus, TVA-ul se va calcula conform reglementărilor în vigoare;

- Ofertele care nu respectă modul de prezentare a ofertei vor fi respinse;
- Ofertanții vor fi informați cu privire la rezultatul achiziției;
- Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii cu ofertantul declarat câștigător. Garanția de bună execuție: 5% din prețul contractului fără TVA.

La prezenta invitație se anexează următoarele documente: Caiet de sarcini nr. 22269/06.11.2018, modele de formulare, proiect contract de prestări servicii.

Președinte,
Ion Dumitrel



Direcția Dezvoltare și Bugete		Director executiv adj.	Ex.1
Serviciul achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor	Verificat: Felicia Căpănuș	Elena Opruța	
Dana Lupea			
Serviciul Administrativ		Secretarul județului,	
Marius Trifan	Șef Serviciu, Paul Harizan	Vasile Bumbu	