ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind neexercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului - monument istoric, situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Dacilor, nr. 1A, judeţul Alba, înscris în CF nr. 109019 Alba Iulia cu nr. cad. 109019

Consiliul Judeţean Alba convocat în şedinţa ordinară din luna decembrie 2018;

Luând în dezbatere:

- ***expunerea de motive*** la proiectul de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului - monument istoric, situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Dacilor, nr. 1A, judeţul Alba, înscris în CF nr. 109019 Alba Iulia cu nr. cad. 109019;
- ***raportul de specialitate*** nr. 24177/3 decembrie 2018 al Direcţiei gestionarea patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba;
- ***adresa*** nr. 1435/28 noiembrie 2018 a Direcţiei Judeţene pentru Cultură Alba, înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 23959/28 noiembrie 2018;

Având în vedere prevederile:

- ***art. 91 alin. 1 lit. f din Legea nr. 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*;
- ***Legii nr. 422/2001*** *privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*;
- ***art. 1730*** şi ***urm. din Legea nr. 287/2009*** *privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*
- ***Ordinului nr. 2314/2004 al ministrului culturii şi cultelor*** *privind aprobarea Listei monumentelor istorice şi Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările şi completările ulterioare;*

În temeiul ***art. 97 alin. 1*** şi ***art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă neexercitarea dreptului de preemţiune de către Judeţul Alba asupra imobilului situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Dacilor, nr. 1A, judeţul Alba, proprietar Luţ Nicolae, în cotă de 1/1 părţi, înscris în CF nr. 109019 Alba Iulia cu nr. cad. 109019, în suprafaţă de 140 mp., înscris în Lista Monumentelor Istorice, jud. Alba, la nr. crt. 4, Oraşul Antic Apulum, cod LMI 2015 AB-I-s-A-00002 (teren intravilan), conform documentaţiei transmise de către Direcţia Judeţeană pentru Cultură Alba, care constituie *anexă* la prezenta hotărâre.

Art. 2. Preşedintele Consiliului Judeţean Alba prin intermediul Direcţiei gestionarea din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prin intermediul secretarului Judeţului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Alba şi pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba, Direcţiei Judeţene pentru Cultură Alba, Direcţiei juridică şi relaţii publice, Direcţiei gestionarea patrimoniului şi Direcţiei dezvoltare şi bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

PREŞEDINTE,
ION DUMITREL

AVIZAT
SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,
Vasile BUMBU

Înregistrat cu nr. ***332***
Alba Iulia, ***3 decembrie 2018***

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului - monument istoric, situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Dacilor, nr. 1A, judeţul Alba, înscris în CF nr. 109019 Alba Iulia cu nr. cad. 109019

Proiectul de act administrativ inițiat vizează neexercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului - monument istoric, situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Dacilor, nr. 1A, judeţul Alba, înscris în CF nr. 109019 Alba Iulia, cu nr. cad. 109019.

Prin adresa nr. 1435/28 noiembrie 2018, înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 23959/28 noiembrie 2018, Direcţia Judeţeană pentru Cultură Alba ne comunică solicitarea făcută de domnul Luţ Nicolae, privind exercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului, situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Dacilor, nr. 1A, judeţul Alba, înscris în CF nr. 109019 Alba Iulia, cu nr. cad. 109019.

Luţ Nicolae are calitatea de proprietar în cotă 1/1 părţi asupra imobilului, conform extrasului CF mai sus menţionat, înscris în Lista Monumentelor Istorice, jud. Alba, la nr. crt. 4, Oraşul Antic Apulum, cod LMI 2015 AB-I-s-A-00002 (teren intravilan), acesta exprimându-şi intenţia de a vinde imobilul respectiv.

Prin adresa nr. 1435/28 noiembrie 2018, Direcţia Judeţeană pentru Cultură Alba, transferă dreptul de preemţiune pentru achiziţionarea imobilului în cauză, către autorităţile administraţiei publice locale, respectiv Consiliului Judeţean Alba.

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 97 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri judeţeni, de preşedintele consiliului judeţean, de vicepreşedinţii consiliului judeţean sau de cetăţeni, precum și ale *art. 41 alin. 1 din Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Judeţean Alba*, potrivit căruia dreptul la iniţiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului judeţean, aparţine preşedintelui, vicepreşedinţilor, consilierilor judeţeni şi cetăţenilor, în condiţiile legii, iniţiez proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 332 din 3 decembrie 2018**.

PREŞEDINTE,
ION DUMITREL

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GESTIONAREA PATRIMONIULUI
Nr. 24177/03 decembrie 2018

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului - monument istoric, situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Dacilor, nr. 1A, judeţul Alba, înscris în CF nr. 109019 Alba Iulia cu nr. cad. 109019

Luţ Nicolae în calitate de proprietar de carte funciară în cotă de 1/1 părţi, asupra imobilului situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Dacilor, nr. 1A, judeţul Alba, înscris în CF nr. 109019, cu nr. cad. 109019, prin adresa înregistrată la Direcţia Judeţeană pentru Cultură Alba cu nr. 1435/28 noiembrie 2018, anunţă intenţia de vânzare a imobilului respectiv având suprafaţa de 140 mp., care este înscris în Lista Monumentelor Istorice, jud. Alba, la nr. crt. 4, Oraşul Antic Apulum, cod LMI 2015 AB-I-s-A-00002 (teren intravilan).

Conform prevederilor *art. 4 alin. 4 din Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările şi completările ulterioare*, „monumentele istorice aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice de drept privat pot fi vândute numai în condiţiile exercitării dreptului de preemţiune ale statului român, prin Ministerul Culturii şi Patrimoniului Naţional, pentru monumentele istorice clasate în grupa A”. *Alin. 7 al aceluiaşi articol* prevede că „termenul de exercitare a dreptului de preemţiune al statului este de maximum 25 de zile de la data înregistrării înştiinţării, documentaţiei şi a propunerii de răspuns la Ministerul Culturii şi Patrimoniului Naţional sau, după caz, la serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii şi Patrimoniului Naţional; titularii dreptului de preemţiune vor prevedea în bugetul propriu sumele necesare destinate exercitării dreptului de preemţiune; valoarea de achiziţionare se negociază cu vânzătorul”.

În situaţia în care, conform *art. 4 alin. 8 din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările şi completările ulterioare,* „Ministerul Culturii şi Patrimoniului Naţional sau serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii şi Patrimoniului Naţional nu îşi exercită dreptul de preemţiune în termenul prevăzut la *alin. 7,* acest drept se transferă autorităţilor publice locale, care ***îl pot exercita în maximum 15 zile***”. Prin urmare dreptul de preemţiune se transferă autorităţilor administraţiei publice locale, respectiv Consiliul Judeţean Alba şi Primăriei municipiului Alba Iulia.

Faţă de cele menţionate mai sus, Judeţul Alba prin Consiliul Judeţean Alba trebuie să se pronunţe dacă îşi exercită sau nu dreptul de preemţiune asupra imobilului mai sus menţionat.

Considerăm că nu se justifică necesitatea şi oportunitatea achiziţiei imobilului mai sus prezentat (teren intravilan în suprafaţă de 140 mp, categoria de folosinţă - arabil), prin urmare propunem adoptarea proiectului de hotărâre iniţiat în considerarea aspectelor mai sus menţionate, precum şi a dispoziţiilor *art. 91 alin. 1 lit. f din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, potrivit cărora consiliul judeţean îndeplineşte şi alte atribuţii prevăzute de lege şi a *Legii nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan BODEA

Şef serviciu,
Paul Silviu TODORAN

Întocmit, Ghilea Florin

ANEXA

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL CULTURII ŞI IDENTITĂŢII NAŢIONALE

DIRECŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU CULTURĂ ALBA
Str. Regina Maria nr. 20, 510103, Alba Iulia,
Tel: 0258/819212, Fax: 0258/813119
E-mail: djcalba@gmail.com

Nr. 1435/28. 11. 2018

SPLIA

DGP

JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
Intrat nr. 23.959
anul 2018 lunа 11 ziua 28

Către,

CONSILIUL JUDEŢEAN ALBA
Domnului Preşedinte Ion DUMITREL

Prin prezenta, în conformitate cu art. 4, alin (4), din Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, vă înaintăm solicitarea înregistrată la Direcţia Judeţeană pentru Cultură Alba cu nr. 1435/28.11.2018, reprezentând intenţia de vânzare a imobilului situat în mun. Alba Iulia, str. Dacilor, nr. 1A, nr. CF 109019 Alba Iulia, nr. cadastral 109019, proprietar Luţ Nicolae. Conform extrasului CF, imobilul este teren intravilan cu suprafaţa de 140 mp.

Imobilul este înscris în Lista Monumentelor Istorice, jud. Alba, la nr. crt. 4, *Oraşul antic Apulum,* cod LMI 2015 AB-I-s-A-00002.

Ataşăm prezentei următoarele documente:

1. Cerere
2. Copie după actul de proprietate (certificat de moştenitor);
3. Copii după Încheiere şi Sentinţa civilă nr. 1671/2012 a Judecătoriei Alba Iulia;
4. Copie extras CF;
5. Plan de amplasament şi delimitare a imobilului;

Cu deosebită consideraţie,

DIRECTOR EXECUTIV
Matei DRÎMBĂREAN

ROMÂNIA MINISTERUL CULTURII ŞI IDENTITĂŢII NAŢIONALE Direcţia Judeţeană pentru Cultură Alba

Întocmit,
Consilier patrimoniu imobil
Dan Mircea MAZĂLU

CONFORM CU ORIGINALUL

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL CULTURII ȘI INDENTITĂȚII NAȚIONALE

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ ALBA
Str. Regina Maria nr. 20, 510103, Alba Iulia, Tel: 0258/819212,
Fax: 0258/813119 E-mail: djcalba@gmail.com

Direcția Județeană pentru Cultură Alba
Înregistrat nr. 1535
anul 2018 luna 11 ziua 28

ANEXA
OMCC nr. 2118/2007 Anexa 2

NUMELE ȘI COORDONATELE
- persoanei fizice LUȚ NICOLAE
- persoanei juridice Tel: 0743684132

Către:

[1]**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ ALBA**
ÎNȘTIINȚARE
privind intenția de vânzare a imobilului
[2] AB-I-s-A-00002

Subsemnatul(a)[3] LUȚ NICOLAE

proprietar, conform documentului anexat, al imobilului din [4] ALBA-IULIA. str. DACILOR 1A jud ALBA.
declar pe proprie răspundere că imobilul nu face obiectul unor litigii.

Având în vedere cele declarate mai sus, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (4) lit. a) din Legea nr. 422/2001republicată privind protejarea monumentelor istorice, republicată, vă înștiințăm cu privire la intenția de a vinde imobilul și vă solicităm să ne comunicați dacă Ministerul Culturii sau Direcția Județeană pentru Cultură Alba, după caz, își exercită dreptul de preemțiune în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4) sau art. 26 alin. (1) pct. 26 din Legea 422/2001 republicată.

Precizăm că imobilul are o suprafață de 140 m2 mp, un regim de înălțime de —, valoarea de vânzare fiind de 6300 lei/ 1400 euro.

Anexat depunem:
- copie legalizată după actul de proprietate;
- cadastrul imobiliar;
- planuri ale imobilului monument istoric cu marcarea suprafețelor care fac obiectul vânzării

Vă rugăm să ne comunicați decizia Dvs. în termenul prevăzut de lege.

Calitatea,
Numele, prenumele, în clar, LUȚ NICOLAE
Semnătura,
Ștampila, după caz.

[1] Serviciul public deconcentrat al Ministerului Culturii pe al cărui teritoriu de competență este situat imobilul.
[2] Codul și denumirea din Lista Monumentelor Istorice actualizată.
[3] Numele, prenumele persoanei fizice, domiciliul. Antetul, denumirea persoanei juridice de drept privat (SA, SRL, SNC, Fundație, Asociație, etc.), adresa. În cazul persoanelor juridice de drept privat se menționează numele, calitatea și baza delegării de competență a persoanei semnatară a înștiințării.
[4] Adresa monumentului istoric.

Anexă la adresa nr. 1535/28.11.2018 emisă de LUT NICOLAE

NOTA DE INFORMARE

Privind măsuri tehnice organizatorice de aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016 și a Legii 190/2018, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) la nivelul Direcției Județene pentru Cultură Alba

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ ALBA vă aduce la cunoștință următoarele:

- Respectăm dispozițiile legale (Regulamentul UE 679/2016 și Legea nr. 190/2018) privitoare la protecția datelor cu caracter personal și punem în aplicare măsuri tehnice și organizatorice de protejare a tuturor operațiunilor privitoare în mod direct sau indirect la datele cu caracter personal, care previn prelucrările neautorizate sau ilegale, precum și pierderile sau distrugerile accidentale sau ilegale.
- Prelucrăm datele dumneavoastră personale, numele, prenumele, CNP, adresa de domiciliu în vederea îndeplinirii obiectivului solicitat de dvs. și pentru comunicarea cu dumneavoastră;

CONFORM CU ORIGINALUL

Aceste date vor fi păstrate pe durata ținerii evidențelor, conform legii potrivit nomenclatorului arhivistic al Direcției Județene pentru Cultură Alba.

- Prelucrăm datele cuprinse în solicitările și informările dumneavoastră către noi și datele presupușilor și terților cuprinse în înscrisurile pe care ni-le aduceți la cunoștință, pentru:
- Îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestită Direcția Județeană pentru Cultură Alba.
- Obținerea avizului/certificatului de descărcare de sarcină arheologică emise de Direcția Județeană pentru Cultură Alba.
- Obținerea adeverinței/certificatului de export emise de Direcția Județeană pentru Cultură Alba.
- Eliberarea avizelor specifice – Legea 17/2014.
- Exercitarea dreptului de preemțiune asupra unor imobile monumente istorice.

*Nu utilizăm datele cu caracter personal pentru prelucrare automatizată și nici pentru realizarea de profile. Nu luăm niciodată decizii automate cu privire la dumneavoastră. Utilizăm mijloace tehnice pentru stocarea datelor în condiții de securitate. Nu prelucrăm date în scopuri secundare incompatibile cu scopurile pentru care le-am colectat.

*Respectăm și asigurăm în mod strict secretul profesional. Nu dezvăluim datele decât pentru realizarea intereselor dumneavoastră sau îndeplinirea obligațiilor legale. Confidențialitatea este pentru noi nu doar o obligație profesională, ci și o valoare esențială.

*Revizuim în fiecare an datele colectate, analizând în ce măsură păstrarea lor este necesară scopurilor menționate, intereselor dumneavoastră legitime sau îndeplinirii obligațiilor legale de către personalul compartimentului. Datele care nu mai sunt necesare vor fi șterse. Beneficiați de:

- Dreptul la informare – poți solicita informații privind activitățile de prelucrare a datelor tale personale;
- Dreptul la rectificare – poți rectifica datele personale inexacte sau le poți completa;
- Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") – poți obține ștergerea datelor, in cazul in care prelucrarea acestora nu a fost legala sau in alte cazuri prevăzute de lege;
- Dreptul la restricționarea prelucrării - poți solicita restricționarea prelucrării in cazul in care contești exactitatea datelor, precum si in alte cazuri prevăzute de lege;
- Dreptul de opoziție – poți sa te opui, in special, prelucrărilor de date care se întemeiază pe interesul nostru legitim;
- Dreptul la portabilitatea datelor - poți primi, in anumite condiții, datele personale pe care ni le-ai furnizat, într-un format care poate fi citit automat sau poți solicita ca respectivele date sa fie transmise altui operator;
- Dreptul de a depune plângere - poți depune plângere fata de modalitatea de prelucrare a datelor personale la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- Dreptul de retragere a consimțământului – în cazurile în care prelucrarea se întemeiază pe consimțământul tău, ti-l poți retrage oricând. Retragerea consimțământului va avea efecte doar pentru viitor, prelucrarea efectuata anterior retragerii rămânând in continuare valabila;
- Drepturi suplimentare aferente deciziilor automate: poți cere si obține intervenția umană cu privire la respectiva prelucrare, iți poți exprima propriul punct de vedere cu privire la aceasta si poți contesta decizia.

Vă puteți exercita aceste drepturi, fie individual, fie cumulat, foarte ușor, prin simpla transmitere a unei solicitări la sediul nostru din municipiul Alba Iulia, str. Regina Maria, nr. 20, la nr. de Fax 0258813119 sau prin E-mail, la: djcalba@gmail.com.

Numele si prenumele LUT NICOLAE

Semnătura:

Data 28.11.2018

ROMÂNIA
JUDECĂTORIA ALBA IULIA
Dosar nr. 7229/176/2011

CONFORM CU ORIGINALUL

ÎNCHEIERE

Şedinţa Camerei de Consiliu din 01 Octombrie 2012
Instanţa constituită din:
PREŞEDINTE - DORIN HORIA CRISTEA
GREFIER - OLIMPIA ŞTEFĂNOIU

Pe rol se află soluţionarea cererii de îndreptare a erorii materiale strecurate în minuta şi dispozitivul sentinţei civile nr.1671/2012, formulată de reclamantul LUŢ NICOLAE.

La apelul nominal făcut în cauză se constată lipsa petentului.

Procedura este îndeplinită fără citarea părţilor.

S-a făcut referatul cauzei de către grefier după care,

JUDECĂTORIA

Deliberând asupra cererii de faţă,

Instanţa constată că, prin cererea înregistrată la data de 25.09.2012 în dosar nr.7229/176/2011 al Judecătoriei Alba Iulia, reclamantul Luţ Nicolae, a solicitat îndreptarea erorii materiale strecurate în minuta şi dispozitivul sentinţei civile nr.1671/2012 pronunţată în acest dosar la data de 09.04.2012, învederând faptul că din eroare, instanţa nu a menţionat calea de atac împotriva acestei hotărâri.

Potrivit disp. art.261 pct.1 Cod pr. civilă, *hotărârea se dă în numele legii şi cuprinde „ ... calea de atac şi termenul în care se poate exercita".*

În speţă, se constată că atât în minuta,cât şi în dispozitivul hotărârii sus-menţionate, din eroare, nu a fost menţionată calea de atac căreia aceasta este supusă şi nici termenul în care poate fi exercitată.

Pentru aceste considerente,instanţa, în temeiul art.281 alin.1 Cod pr. civilă, va admite cererea formulată de către reclamantul Luţ Nicolae şi va îndrepta eroarea materială strecurată în minuta şi dispozitivul sentinţei civile nr.1671/2012 în sensul introducerii alineatului 7, în care va fi menţionată calea de atac şi termenul în care aceasta se poate exercita.

PENTRU ACESTE MOTIVE
ÎN NUMELE LEGII
DISPUNE

CONFORM CU ORIGINALUL

Admite cererea de îndreptare a erorii materiale, formulată de reclamantul **LUŢ NICOLAE**, domiciliat în strecurată în minuta şi dispozitivul sentinţei civile nr.1671/2012 a Judecătoriei Alba Iulia şi în consecinţă:

Îndreaptă eroarea materială strecurată în minuta şi dispozitivul sentinţei civile nr.1671/2012 pronunţată de această instanţă la data de 09.04.2012, în sensul că, acestea vor avea următorul conţinut:

„Admite acţiunea reclamantului **Lut Nicolae** domiciliat în formulată în contradictoriu cu pârâtul **Statul Român, prin Consiliul Local al municipiului Alba Iulia**, cu sediul în Alba Iulia, str. I.C. Brătianu, nr. 1, jud. Alba şi, în consecinţă:

Dispune dezmembrarea în două loturi a terenului înscris în CF 42 Partoş cu nr. top. 188/2/2/2/2/2, conform raportului de expertiză tehnică judiciară întocmită de ing. Rasa Remus (f. 55-65), după cum urmează:

- lotul nr. 1 nr. top. nou 188/2/2/2/2/2/1 - teren construibil în suprafaţă de 164.709,5 mp care să rămână intabulat în favoarea vechiului proprietar de carte funciară, respectiv pârâtul;

- lotul nr. 2 nr. top. nou 188/2/2/2/2/2/2 – teren construibil în suprafaţă de 1272 mp care să fie intabulat în favoarea reclamantului.

Constată că reclamantul a dobândit prin uzucapiune dreptul de proprietate asupra terenului menţionat în lotul nr. 2.

Constată că reclamantul a dobândit dreptul de proprietate asupra terenului înscris în CF 76855 Alba Iulia, nr. top. 190 – casă curţi construcţii în suprafaţă de 32 mp.

Dispune ca OCPI Alba – BCPI Alba Iulia să intabuleze dreptul de proprietate al reclamantului în cartea funciară.

Fără cheltuieli de judecată.

Cu recurs în termen de 15 zile de la comunicare.

Pronunţată în şedinţă publică, azi 09.04.2012."

Prezenta încheiere face parte integrantă din sentinţa civilă nr. 1671/2012.

Îndreptarea erorii materiale se va face în ambele exemplare originale ale sentinţei civile nr.1671/2012.

Cu recurs în termen de 15 zile de la comunicare.

Pronunţată în şedinţa publică din 01.10.2012

PREŞEDINTE,
CRISTEA HORIA DORIN

GREFIER,
ŞTEFĂNOIU OLIMPIA

JUDECĂTORIA ALBA IULIA
Achitat timbru fiscal ✓ lei
chitanta nr. 214231 din 28.11.2012

JUDECĂTORIA ALBA IULIA
Se certifică de noi, că prezenta hotărâre este definitivă si executorie.
GREFIER

Red. C.H.D.
Tehnored. Ş.O./4ex./01.10.2012

ROMANIA
JUDECĂTORIA ALBA IULIA
Se certifică de noi că prezenta hotărâre

CONFORM CU ORIGINALUL

Am primit 1+1 exemplare.

R O M A N I A
BIROUL NOTARULUI PUBLIC ŞULEA MIRCEA
Alba Iulia, str. Iuliu Maniu, nr.20, jud. Alba
DOSAR SUCCESORAL NR. 28/2002

CERTIFICAT DE MOŞTENITOR Nr. 22/2002
Data : 28 februarie 2002

ŞULEA MIRCEA, notar public cercetând piesele dosarului de mai sus precum ş încheierea finală respectivă, în baza art.76 şi 83 din Legea nr.36/1995 certific următoarele:

De pe urma **defunctului LUT LINA,** decedat la data de 1 noiembrie 1997, avânc ultimul domiciliu în localitatea Alba Iulia, jud. Alba, au rămas următoarele bunuri şi următori moştenitori:

I. MASA SUCCESORALĂ:

a) – bunuri mobile: nu s-au declarat

b) - bunuri imobile:- Imobilul înscris în **C.F. nr. 93 a localităţii Partoş, nr. ord. A+1, nr. top. 190,** casă şi curte, în suprafaţă de 32 mp., **cota defunctei de 5/16** părţi asupra construcţiilor de sub B13 şi 16, dobândit cu titlul de cumpărare, sistarea comunităţii de bunuri şi moştenire. Statul Român fiind proprietar asupra terenului .

Natura succesiunii: legală.

II. MOŞTENITORI :

1. LUŢ NICOLAE, domiciliat în care a acceptat succesiunea la data de 21 februarie2002 , în calitate de fiu, **cu o cotă de 1/1 părţi.**

Atribuirea bunurilor s- a făcut în baza legii.

Nu sunt renunţători la succesiune.

Sunt străini de succesiune prin neacceptare conform art.700 cod civil:

1. BOGDAN MARIA, fiică
2. BALINT ELENA, fiică
3. BOGARIU VIORICA, fiică.

Taxa succesorală totală în valoare de 497.500 lei a fost achitată cu chit.nr. 656/2002 la Biroul Notarial pentru Trezoreria Alba Iulia.

Onorar 920.500 lei, achitat cu chitanţa nr. 672/2002.

Timbru judiciar 30.000 lei.

NOTAR PUBLIC
ŞULEA MIRCEA

ROMÂNIA
JUDECĂTORIA ALBA IULIA
DOSAR CIVIL NR.7229/176/2011

ROMÂNIA Direcția Județeană pentru Cultură Alba MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE
CONFORM CU ORIGINALUL

SENTINȚA CIVILĂ NR.1671/2012
Ședința publică din 09.04.2012
Instanța constituită din:
PREȘEDINTE -CRISTEA HORIA DORIN
GREFIER -ȘTEFĂNOIU OLIMPIA

Pe rol se află judecarea cauzei civile privind pe reclamantul LUT NICOLAE în contradictoriu cu pârâtul STATUL ROMÂN PRIN CONSILIUL LOCAL ALBA, având ca obiect uzucapiune.

La apelul nominal făcut în ședința publică se prezintă avocat Vârdea Cristian pentru reclamant,lipsă fiind părțile.

Procedura este legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către grefier după care,avocatul reclamantului depune la dosar copia încheierii pronunțate de Judecătoria Brad la data de 12.03.2012 pentru a-și justifica lipsa la termenul de judecată anterior și învederează instanței că nu are obiecțiuni la raportul de expertiză.

Avocatul reclamantului declară că nu mai are cereri de formulat sau probe de administrat,împrejurare față de care instanța declară închisă probațiunea și acordă cuvântul în fond.

Avocatul reclamantului solicită admiterea acțiunii așa cum a fost formulată. Fără cheltuieli de judecată.

INSTANȚA
Asupra cauzei civile de față:

Prin acțiunea înregistrată pe rolul acestei instanțe în dosarul nr. 7229/176/2011, reclamantul Lut Nicolae a solicitat instanței ca în contradictoriu cu pârâtul Statul Român, prin Consiliul Local al municipiului Alba Iulia, prin hotărârea ce o va pronunța:

- să constate că reclamantul a dobândit drept de proprietate prin joncțiunea posesiei cu a părinților săi asupra imobilului în litigiu;
- să dispună înscrierea sa ca proprietar în CF 76855 conform propunerii expertului topograf asupra numărului top nou 188/2/2/2/2/2/2, urmând ca vechii proprietari să fie intabulați asupra nr. top. nou 188/2/2/2/2/2/1.

În motivarea cererii, reclamantul arată că împreună cu părinții săi a folosit imobilul încă din anul 1976 fără a fi tulburat în posesie, iar până în prezent au fost construite două case.

În dovedirea acțiunii s-a solicitat admiterea probei cu înscrisuri.

În drept, au fost invocate prev. Legii 115/1938.

CONFORM CU ORIGINALUL

Reclamantul a depus la dosarul cauzei raport de expertiză tehnică extrajudiciară (f. 4-11).

Prin întâmpinarea depusă la dosar (f. 15), pârâtul învederează instanței că este de acord cu admiterea acţiunii cu condiţia ca expertul să modifice pe planul de situaţie vecinătatea părţii de vest a imobilului şi să indice drumul Ds. 34 – proprietatea publică a mun. Alba Iulia, conform HGR nr. 974/2002 anexa 2 poziţia 542 în loc de I.E.L.I.F.

Pârâtul a depus la dosar, în copie, HCL nr. 294/2011 şi inventarul bunurilor care aparţin domeniului public a mun. Alba Iulia (f. 17-19).

Din actele şi lucrările dosarului, instanţa reţine următoarele:

Imobilul în litigiu este înscris în CF 76855 Alba Iulia nr. top. 190 – casă şi curţi construcţii, în suprafaţă de 32 mp şi are ca proprietari tabulari Statul Român în cotă de 1/1 parte asupra terenului, Lut Nicolae în cotă de 8/16 părţi asupra construcţiilor, conform încheierii nr. 1337/11.05.1976, Lut Nicolae în cotă de 3/16 asupra construcţiilor, conform încheierii nr. 2041/23.07.1980 şi Lut Nicolae în cotă de 5/16 părţi asupra construcţiilor, conform încheierii nr. 1538/01.03.2008.

Imobilul este situat administrativ în intravilanul mun. Alba Iulia, cartier Partoş, str. Dacilor, nr. 1A, jud. Alba.

Conform raportului de expertiză, imobilul în litigiu folosit de reclamant se identifică atât cu terenul înscris în CF 76855 Alba Iulia nr. top. 190 – casă şi curţi construcţii, în suprafaţă de 32 mp, cât şi cu parte din terenul înscris în CF 42 Partoş nr. top. 188/2/2/2/2/2 – teren construibil în suprafaţă de 165.981 mp, iar pentru reglementarea situaţiei juridice a acestuia se impune parcelarea, conform folosinţei faptice, în două loturi:

- lotul nr. 1 nr. top. nou 188/2/2/2/2/2/1 - teren construibil în suprafaţă de 164.709,5 mp care să rămână intabulat în favoarea vechiului proprietar de carte funciară, respectiv pârâtul;

- lotul nr. 2 nr. top. nou 188/2/2/2/2/2/2 – teren construibil în suprafaţă de 1272 mp care să fie intabulat în favoarea reclamantului.

Terenul în litigiu este folosit de reclamant din anul 1975, nu au existat litigii în legătură cu acest teren şi este bine delimitat de proprietăţile învecinate.

Starea de fapt a fost reţinută pe baza probelor cu înscrisurile depuse la dosar, expertiza tehnică judiciară întocmită de ing. Rasa Remus şi depoziţia martorului Bunaci Laurean.

În drept, potrivit art. 1890 Cod civil „toate acţiunile atât reale cât şi personale pe care legea nu le-a declarat neprescriptibile şi pentru care n-a defipt un termen de prescripţie se vor prescrie prin 30 de ani fără ca cel ce invocă această prescripţie să fie obligat a produce vreun titlu şi fără să i se poată opune reaua credinţă".

Posesia exercitată de reclamant întruneşte condiţiile prev. de art. 1846-1853 Cod civil, fiind aptă să ducă la dobândirea dreptului de proprietate prin uzucapiune.

Instanţa constată că acţiunea reclamantului este întemeiată, o va admite şi va dispune dezmembrarea terenului înscris în CF 42 Partoş cu nr. top. 188/2/2/2/2/2, în două loturi, dintre care unul va fi atribuit reclamantului, iar celălalt va rămâne intabulat în favoarea vechiului proprietar de carte funciară şi va dispune intabularea dreptului de proprietate al reclamantului în cartea funciară.

Fără cheltuieli de judecată.

CONFORM CU ORIGINALUL

HOTĂRĂŞTE

Admite acţiunea reclamantului **Lut Nicolae** domiciliat în formulată în contradictoriu cu pârâtul **Statul Român, prin Consiliul Local al municipiului Alba Iulia**, cu sediul în Alba Iulia, str. I.C. Brătianu, nr. 1, jud. Alba şi, în consecinţă:

Dispune dezmembrarea în două loturi a terenului înscris în CF 42 Partoş cu nr. top. 188/2/2/2/2/2, conform raportului de expertiză tehnică judiciară întocmită de ing. Rasa Remus (f. 55-65), după cum urmează:

- lotul nr. 1 nr. top. nou 188/2/2/2/2/2/1 - teren construibil în suprafaţă de 164.709,5 mp care să rămână intabulat în favoarea vechiului proprietar de carte funciară, respectiv pârâtul;

- lotul nr. 2 nr. top. nou 188/2/2/2/2/2/2 – teren construibil în suprafaţă de 1272 mp care să fie intabulat în favoarea reclamantului.

Constată că reclamantul a dobândit prin uzucapiune dreptul de proprietate asupra terenului menţionat în lotul nr. 2.

Constată că reclamantul a dobândit dreptul de proprietate asupra terenului înscris în CF 76855 Alba Iulia, nr. top. 190 – casă curţi construcţii în suprafaţă de 32 mp.

Dispune ca OCPI Alba – BCPI Alba Iulia să intabuleze dreptul de proprietate al reclamantului în cartea funciară.

Fără cheltuieli de judecată.

Pronunţată în şedinţă publică, azi 09.04.2012.

PREŞEDINTE,
CRISTEA HORIA DORIN

GREFIER,
ŞTEFĂNOIU OLIMPIA

Def. 30.05.12

ROMANIA
JUDECĂTORIA ALBA IULIA
Se certifică de noi că prezenta hotărâre este definitivă la data de 30.05.2012 prin ... irevocabilă la data de 30.05.2012 prin GREFIER,

Red. C.H.D
Tehnored. Ş.O./4 ex./ 18.04.2012

JUDECĂTORIA ALBA IULIA
Achitat timbru fiscal ... lei
chitanta nr. ... din ... 2012

JUDECĂTORIA ALBA IULIA
Se certifică de noi, că prezenta hotărâre este definitivă şi executorie
GREFIER

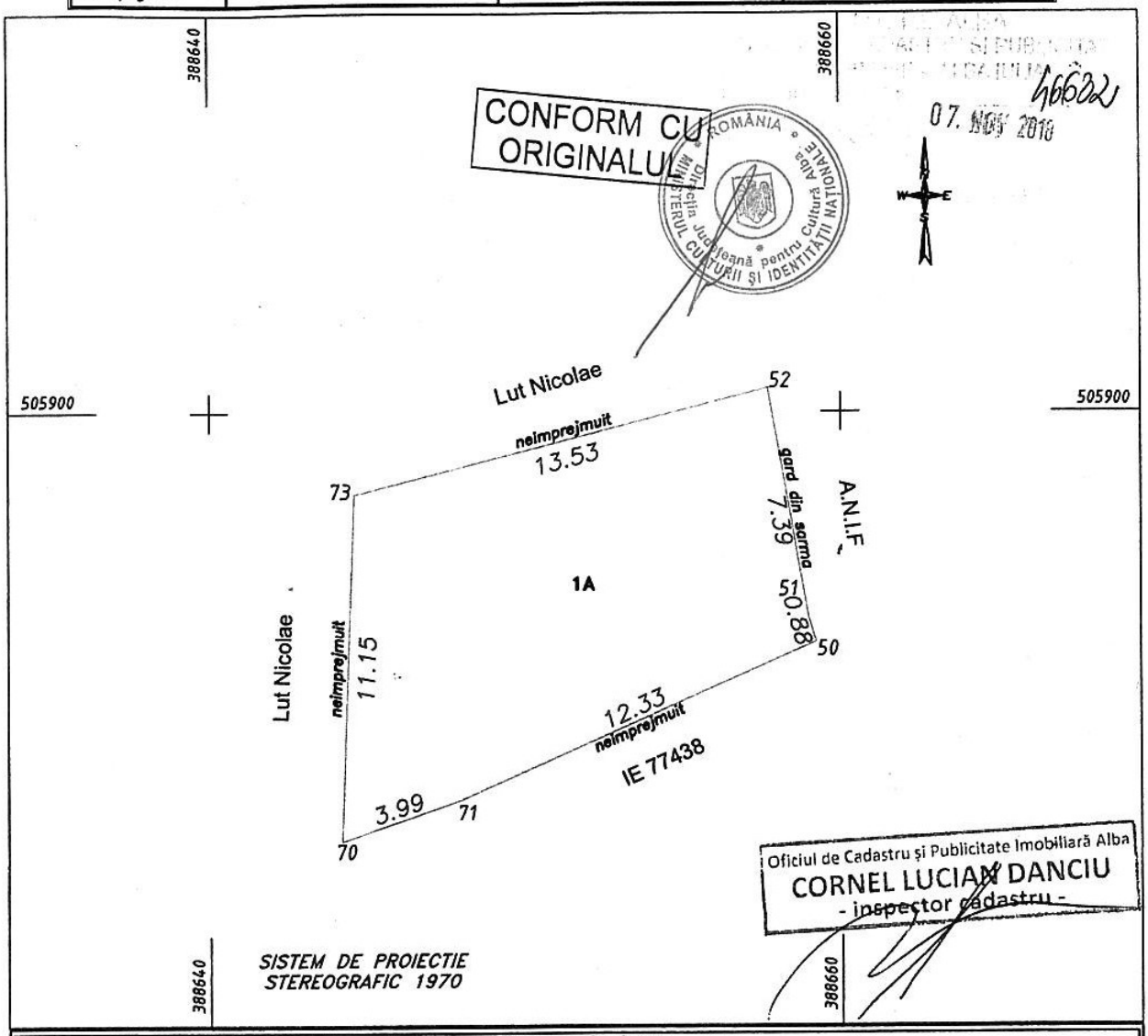
MINISTERUL JUSTIŢIEI TIMBRU JUDICIAR 0,15 LEI ROMANIA

Anexa 1.35 la regulament

Plan de amplasament si delimitare a imobilului

Scara 1:200

Nr. Cadastral	Suprafata masurata (mp)	Adresa imobilului
109019	140	Loc. Alba Iulia, Str. Dacilor, Jud. ALBA
Cartea Funciara Nr.	Unitatea Administrativ Teritoriala(UAT)	ALBA IULIA
Nr. topografic	Numar Cadastral Provizoriu (NCP)	



A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiuni
1	A	140	Partial imprejmuit cu gard din sarma.
TOTAL		140	–

B. Date referitoare la constructii

Cod	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiuni
TOTAL		–	–

Suprafata totala masurata a imobilului =140 mp | Suprafata din act =140 mp

Executant, SC Cadastru Maxim

Confirm executarea masuratorilor la teren, întocmirea documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren

Data: 06.11.2018

CERTIFICAT Emanuel MAXIM DE AUTORIZARE Seria RO-B-J Nr. 1657/2017 CADASTRU MAXIM S.R.L. Clasa III

CERTIFICAT DE AUTORIZARE Seria RO-AB-F Nr. 0214/2014 MAXIM EMANUEL Categoria B

Inspector,

Confirm introducerea imobilului în baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

Data: ..... Semnătura si parafa

Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară ALBA
Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Alba Iulia

Nr. cerere	49242
Ziua	22
Luna	11
Anul	2018

Cod verificare
100064534507

EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 109019 Alba Iulia

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Alba Iulia, Str Dacilor, Nr. 1A, Jud. Alba

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafaţa* (mp)	Observaţii / Referinţe
A1	109019	140	Teren neimprejmuit; Partial imprejmuit cu gard de sarma.

B. Partea II. Proprietari şi acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate şi alte drepturi reale		Referinţe
49242 / 22/11/2018		
Act Notarial nr. AUT 1301, din 22/11/2018 emis de SULEA RADU MIRCEA;		
B1	Se infiinteaza cartea funciara 109019 a imobilului cu numarul cadastral 109019/Alba Iulia, rezultat din dezmembrarea imobilului cu numarul cadastral 108769 inscris in cartea funciara 108769;	A1
Hotarare Judecatoreasca nr. 1671, din 09/04/2012 emis de JUDECATORIA ALBA IULIA; Act Administrativ nr. 91140, din 21/09/2018 emis de PRIMARIA MUN. ALBA IULIA; Act Administrativ nr. 93518, din 27/09/2018 emis de PRIMARIA MUN. ALBA IULIA; Act Administrativ nr. 92608, din 25/09/2018 emis de PRIMARIA MUN. ALBA IULIA;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATEcu titlu de drept uzucapiune, dobandit prin Hotarare Judecatoreasca, cota actuala 1/1	A1
	1) **LUŢ NICOLAE**	
	OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 108769/Alba Iulia, inscrisa prin incheierea nr. 40231 din 02/10/2018;	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanţie şi sarcini	Referinţe
NU SUNT	

CONFORM CU ORIGINALUL

ROMÂNIA MINISTERUL CULTURII ŞI IDENTITĂŢII NAŢIONALE Direcţia Judeţeană pentru Cultură ALBA

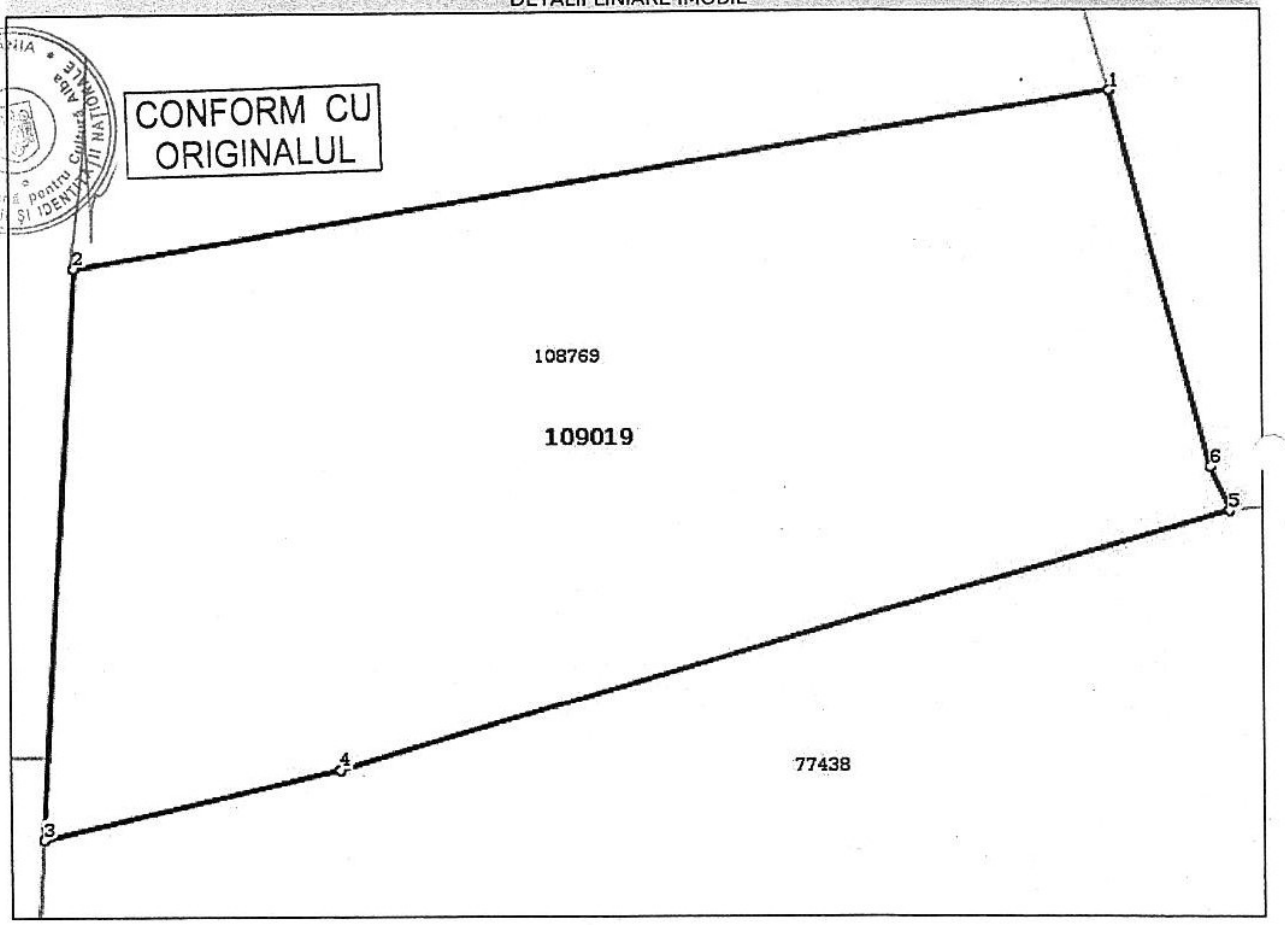
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafaţa (mp)*	Observaţii / Referinţe
109019	140	Partial imprejmuit cu gard de sarma.

* Suprafaţa este determinată in planul de proiecţie Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



CONFORM CU ORIGINALUL

Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosinţă	Intra vilan	Suprafaţa (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observaţii / Referinţe
1	arabil	DA	140	-	-	-	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obţinute din proiecţie în plan.

Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment (m)
1	2	13.531
2	3	11.148
3	4	3.985
4	5	12.332
5	6	0.879
6	1	7.394

**** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecţie Stereo 70 şi sunt rotunjite la 1 milimetru.**
***** Distanţa dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.**

Certific că prezentul extras corespunde cu poziţiile in vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.
Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum şi pentru dezbaterea succesiunilor, iar informaţiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, in conditiile legii.
S-a achitat tariful de 600 RON, -Chitanta externa nr.124791/22-11-2018 in suma de 120,Chitanta externa nr. 124796/23-11-2018 in suma de 480, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 222.

Data soluţionării,
27-11-2018
Data eliberării,
28-11-2018

Asistent Registrator,
ILDIKO LUCA
(parafa şi semnătura)

AGENŢIA NAŢIONALĂ DE CADASTRU ŞI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
OFICIUL DE CADASTRU ŞI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ALBA
Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară
Alba Iulia

Referent,
POPA DANIEL
(parafa şi semnătura)

CONFORM CU ORIGINALUL
ROMÂNIA
MINISTERUL CULTURII ŞI IDENTITĂŢII NAŢIONALE
Direcţia Judeţeană pentru Cultură Alba

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind neexercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului - monument istoric, situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Alcala de Henares , FN, judeţul Alba, înscris în CF nr. 109030 Alba Iulia cu nr. cad. 109030

Consiliul Judeţean Alba convocat în şedinţa ordinară din luna decembrie 2018;

Luând în dezbatere:

- ***expunerea de motive*** la proiectul de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului - monument istoric, situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Alcala de Henares , FN, judeţul Alba, înscris în CF nr. 109030 Alba Iulia cu nr. cad. 109030;
- ***raportul de specialitate*** nr. 24400/5 decembrie 2018 al Direcţiei gestionarea patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba;
- ***adresa*** nr. 1456/4 decembrie 2018 a Direcţiei Judeţene pentru Cultură Alba, înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 24323/4 decembrie 2018;

Având în vedere prevederile:

- ***art. 91 alin. 1 lit. f din Legea nr. 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*;
- ***Legii nr. 422/2001*** *privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*;
- ***art. 1730*** şi ***urm. din Legea nr. 287/2009*** *privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*
- ***Ordinului nr. 2314/2004 al ministrului culturii şi cultelor*** *privind aprobarea Listei monumentelor istorice şi Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările şi completările ulterioare;*

În temeiul ***art. 97 alin. 1*** şi ***art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă neexercitarea dreptului de preemţiune de către Judeţul Alba asupra imobilului situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Alcala de Henares, FN, judeţul Alba, proprietar SC ATOL IMO SRL Sebeș, în cotă de 1/1 părţi, înscris în CF nr. 109030 Alba Iulia cu nr. cad. 109030, în suprafaţă de 4.046 mp., înscris în Lista Monumentelor Istorice, jud. Alba, la nr. crt. 3, Situl arheologic de la Alba Iulia – Așezare civilă, cod LMI 2015 AB-I-m-A-00001.02. (teren intravilan), conform documentaţiei transmise de către Direcţia Judeţeană pentru Cultură Alba, care constituie *anexă* la prezenta hotărâre.

Art. 2. Președintele Consiliului Județean Alba prin intermediul Direcției gestiunea patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prin intermediul secretarului Judeţului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Alba și pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba, Direcţiei Judeţene pentru Cultură Alba, Direcţiei juridică şi relaţii publice, Direcţiei gestionarea patrimoniului şi Direcţiei dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

PREŞEDINTE,
ION DUMITREL

AVIZAT
SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,
Vasile BUMBU

Înregistrat cu nr. ***337***
Alba Iulia, ***5 decembrie 2018***

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului - monument istoric, situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Alcala de Henares , FN, judeţul Alba, înscris în CF nr. 109030 Alba Iulia cu nr. cad. 109030

Proiectul de act administrativ inițiat vizează neexercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului - monument istoric, situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Alcala de Henares , FN, judeţul Alba, înscris în CF nr. 109030 Alba Iulia cu nr. cad. 109030.

Prin adresa nr. 1456/4 decembrie 2018, înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 24323/4 decembrie 2018, Direcţia Judeţeană pentru Cultură Alba ne comunică solicitarea făcută de SC ATOL IMO SRL, privind exercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului, situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Alcala de Henares , FN, judeţul Alba, înscris în CF nr. 109030 Alba Iulia cu nr. cad. 109030.

SC ATOL IMO SRL are calitatea de proprietar în cotă 1/1 părţi asupra imobilului, conform extrasului CF mai sus menţionat, înscris în Lista Monumentelor Istorice, jud. Alba, la nr. crt. 3, Situl arheologic de la Alba Iulia – Așezare civilă, cod LMI 2015 AB-I-m-A-00001.02 (teren intravilan), aceasta exprimându-și intenţia de a vinde imobilul respectiv.

Prin adresa nr. 1456/4 decembrie 2018, Direcţia Judeţeană pentru Cultură Alba, transferă dreptul de preemţiune pentru achiziţionarea imobilului în cauză, către autorităţile administraţiei publice locale, respectiv Consiliului Judeţean Alba.

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 97 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri judeţeni, de preşedintele consiliului judeţean, de vicepreşedinţii consiliului judeţean sau de cetăţeni, precum și ale *art. 41 alin. 1 din Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Judeţean Alba*, potrivit căruia dreptul la iniţiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului judeţean, aparţine preşedintelui, vicepreşedinţilor, consilierilor judeţeni şi cetăţenilor, în condiţiile legii, iniţiez proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 337 din 5 decembrie 2018**.

PREŞEDINTE,
ION DUMITREL

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GESTIONAREA PATRIMONIULUI
Nr. 24400/5. 12. 2018

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului - monument istoric, situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Alcala de Henares , FN, judeţul Alba, înscris în CF nr. 109030 Alba Iulia cu nr. cad. 109030

SC ATOL IMO SRL Sebeș în calitate de proprietar de carte funciară în cotă de 1/1 părţi, asupra imobilului situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Alcala de Henares , FN, judeţul Alba, înscris în CF nr. 109030, cu nr. cad. 109030, prin adresa înregistrată la Direcţia Judeţeană pentru Cultură Alba cu nr. 1456/4 decembrie 2018, anunţă intenţia de vânzare a imobilului respectiv având suprafaţa de 4.046 mp., care este înscris în Lista Monumentelor Istorice, jud. Alba, la nr. crt. 3, Situl arheologic de la Alba Iulia – Așezare civilă, cod LMI 2015 AB-I-m-A-00001.02 (teren intravilan).

Conform prevederilor *art. 4 alin. 4 din Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările şi completările ulterioare*, „monumentele istorice aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice de drept privat pot fi vândute numai în condiţiile exercitării dreptului de preemţiune ale statului român, prin Ministerul Culturii şi Patrimoniului Naţional, pentru monumentele istorice clasate în grupa A”. *Alin. 7 al aceluiaşi articol* prevede că „termenul de exercitare a dreptului de preemţiune al statului este de maximum 25 de zile de la data înregistrării înştiinţării, documentaţiei şi a propunerii de răspuns la Ministerul Culturii şi Patrimoniului Naţional sau, după caz, la serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii şi Patrimoniului Naţional; titularii dreptului de preemţiune vor prevedea în bugetul propriu sumele necesare destinate exercitării dreptului de preemţiune; valoarea de achiziţionare se negociază cu vânzătorul”.

În situaţia în care, conform *art. 4 alin. 8 din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările şi completările ulterioare,* „Ministerul Culturii şi Patrimoniului Naţional sau serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii şi Patrimoniului Naţional nu îşi exercită dreptul de preemţiune în termenul prevăzut la *alin. 7,* acest drept se transferă autorităţilor publice locale, care ***îl pot exercita în maximum 15 zile***”. Prin urmare dreptul de preemţiune se transferă autorităţilor administraţiei publice locale, respectiv Consiliul Judeţean Alba şi Primăriei municipiului Alba Iulia.

Faţă de cele menționate mai sus, Judeţul Alba prin Consiliul Judeţean Alba trebuie să se pronunţe dacă îşi exercită sau nu dreptul de preemţiune asupra imobilului mai sus menţionat.

Considerăm că nu se justifică necesitatea şi oportunitatea achiziţiei imobilului mai sus prezentat (teren intravilan în suprafață de 4.046 mp, categoria de folosință - arabil), prin urmare propunem adoptarea proiectului de hotărâre iniţiat în considerarea aspectelor mai sus menţionate, precum şi a dispoziţiilor *art. 91 alin. 1 lit. f din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, potrivit cărora consiliul judeţean îndeplineşte şi alte atribuţii prevăzute de lege şi a *Legii nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan BODEA

Şef serviciu,
Paul Silviu TODORAN

Întocmit, Radu Octavian NEAG

SATCORA

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL CULTURII ŞI IDENTITĂŢII NAŢIONALE

DIRECŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU CULTURĂ ALBA
Str. Regina Maria nr. 20, 510103, Alba Iulia,
Tel: 0258/819212, Fax: 0258/813119
E-mail: djcalba@gmail.com

Nr. 1456/04. 12. 2018

DGP

JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN ALBA
Intrat nr. 24.323
anul 2018 luna 12 ziua 04

Către,
CONSILIUL JUDEŢEAN ALBA
Domnului Preşedinte Ion DUMITREL

Prin prezenta, în conformitate cu art. 4, alin (4), din Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, vă înaintăm solicitarea înregistrată la Direcţia Judeţeană pentru Cultură Alba cu 1456/04.12.2018, reprezentând intenţia de vânzare a imobilului situat în mun. Alba Iulia, str. Alcala de Henares, nr. CF 109030 Alba Iulia, nr. cadastral 109030, proprietar SC ATOL IMO SRL Sebeş, prin mandatar Mermezan Mihai. Conform extrasului CF, imobilul este teren intravilan cu suprafaţa de 4.046 mp.

Imobilul este înscris în Lista Monumentelor Istorice, jud. Alba, la nr. crt. 3, *Situl arheologic de la Alba Iulia - Aşezare civilă,* cod LMI 2015 AB-I-m-A-00001.02.

Ataşăm prezentei următoarele documente:

1. Cerere;
2. Copie după Nota de informare privind măsuri tehnice organizatorice şi de aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016 şi a Legii 190/2018;
3. Copie după actul de proprietate (Contract de vânzare);
4. Copie extras CF;
5. Copie după Duplicat Declaraţie de parcelare;
6. Planuri de amplasament şi delimitare a imobilului;
7. Plan de încadrare în zonă.

Cu deosebită consideraţie,

DIRECTOR EXECUTIV,
Matei DRÎMBĂREAN

Direcţia Judeţeană pentru Cultură Alba
MINISTERUL CULTURII ŞI IDENTITĂŢII NAŢIONALE

Întocmit,
Consilier patrimoniu imobil
Dan Mircea MAZĂLU

CONFORM CU ORIGINAL

Direcția Județeană pentru Cultură Alba
Înregistrat nr. 1456
anul 2018 luna 12 ziua 04

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL CULTURII ȘI INDENTITĂȚII NAȚIONALE

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ ALBA
Str. Regina Maria nr. 20, 510103, Alba Iulia, Tel: 0258/819212,
Fax: 0258/813119 E-mail: djcalba@gmail.com

ANEXA
OMCC nr. 2118/2007 Anexa 2

NUMELE ȘI COORDONATELE
- persoanei fizice
- persoanei juridice S.C ATOL IMO S.R.L. - SEBEȘ, str. VÂNĂTORI nr. 24, ap. 1, jud. ALBA. TEL. 0744 392446.

Către:

[1]DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ ALBA
ÎNȘTIINȚARE
privind intenția de vânzare a imobilului
[2] AB-I-m-A-00001.02

Subsemnatul(a)[3] S.C. ATOL IMO SRL-SEBEȘ, prin mandatar MERMEZAN MIHAI
proprietar, conform documentului anexat, al imobilului din [4] ALBA IULIA, str. ALCALA DEL HENARES, F.N., C.F. nr. 109030, ALBA IULIA.
declar pe proprie răspundere că imobilul nu face obiectul unor litigii.

Având în vedere cele declarate mai sus, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (4) lit. a) din Legea nr. 422/2001republicată privind protejarea monumentelor istorice, republicată, vă înștiințăm cu privire la intenția de a vinde imobilul și vă solicităm să ne comunicați dacă Ministerul Culturii sau Direcția Județeană pentru Cultură Alba, după caz, își exercită dreptul de preemțiune în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4) sau art. 26 alin. (1) pct. 26 din Legea 422/2001 republicată.

Precizăm că imobilul are o suprafață de 4.046 mp, un regim de înălțime - de -, valoarea de vânzare fiind de lei/ 218.484 euro.

Anexat depunem:
- copie legalizată după actul de proprietate;
- cadastrul imobiliar;
- planuri ale imobilului monument istoric cu marcarea suprafețelor care fac obiectul vânzării

Vă rugăm să ne comunicați decizia Dvs. în termenul prevăzut de lege.

Calitatea,
Numele, prenumele, în clar, MERMEZAN MIHAI
Semnătura,
Ștampila, după caz.

ROMÂNIA S.R.L. ATOL IMO J1/888/2017 SEBEȘ ALBA

[1] Serviciul public deconcentrat al Ministerului Culturii pe al cărui teritoriu de competență este situat imobilul.
[2] Codul și denumirea din Lista Monumentelor Istorice actualizată.
[3] Numele, prenumele persoanei fizice, domiciliul. Antetul, denumirea persoanei juridice de drept privat (SA, SRL, SNC, Fundație, Asociație, etc.), adresa. În cazul persoanelor juridice de drept privat se menționează numele, calitatea și baza delegării de competență a persoanei semnatară a înștiințării.
[4] Adresa monumentului istoric.

Anexă la adresa nr. 1656/04.12.2018 emisă de SC ATOL IMO SRL

NOTA DE INFORMARE

Privind măsuri tehnice organizatorice de aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016 și a Legii 190/2018, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) la nivelul Direcției Județene pentru Cultură Alba

CONFORM CU ORIGINALUL

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ ALBA vă aduce la cunoștință următoarele:

- Respectăm dispozițiile legale (Regulamentul UE 679/2016 și Legea nr. 190/2018) privitoare la protecția datelor cu caracter personal și punem în aplicare măsuri tehnice și organizatorice de protejare a tuturor operațiunilor privitoare în mod direct sau indirect la datele cu caracter personal, care previn prelucrările neautorizate sau ilegale, precum și pierderile sau distrugerile accidentale sau ilegale.
- Prelucrăm datele dumneavoastră personale, numele, prenumele, CNP, adresa de domiciliu în vederea îndeplinirii obiectivului solicitat de dvs. și pentru comunicarea cu dumneavoastră;

Aceste date vor fi păstrate pe durata ținerii evidențelor, conform legii potrivit nomenclatorului arhivistic al Direcției Județene pentru Cultură Alba.

- Prelucrăm datele cuprinse în solicitările și informările dumneavoastră către noi și datele presupușilor și terților cuprinse în înscrisurile pe care ni-le aduceți la cunoștință, pentru:

- Îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestită Direcția Județeană pentru Cultură Alba.
- Obținerea avizului/certificatului de descărcare de sarcină arheologică emise de Direcția Județeană pentru Cultură Alba.
- Obținerea adeverinței/certificatului de export emise de Direcția Județeană pentru Cultură Alba.
- Eliberarea avizelor specifice – Legea 17/2014.
- Exercitarea dreptului de preemțiune asupra unor imobile monumente istorice.

*Nu utilizăm datele cu caracter personal pentru prelucrare automatizată și nici pentru realizarea de profile. Nu luăm niciodată decizii automate cu privire la dumneavoastră. Utilizăm mijloace tehnice pentru stocarea datelor în condiții de securitate. Nu prelucrăm date în scopuri secundare incompatibile cu scopurile pentru care le-am colectat.

*Respectăm și asigurăm în mod strict secretul profesional. Nu dezvăluim datele decât pentru realizarea intereselor dumneavoastră sau îndeplinirea obligațiilor legale. Confidențialitatea este pentru noi nu doar o obligație profesională, ci și o valoare esențială.

*Revizuim în fiecare an datele colectate, analizând în ce măsură păstrarea lor este necesară scopurilor menționate, intereselor dumneavoastră legitime sau îndeplinirii obligațiilor legale de către personalul compartimentului. Datele care nu mai sunt necesare vor fi șterse. Beneficiați de:

- Dreptul la informare – poți solicita informații privind activitățile de prelucrare a datelor tale personale;
- Dreptul la rectificare – poți rectifica datele personale inexacte sau le poți completa;
- Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") – poți obține ștergerea datelor, in cazul in care prelucrarea acestora nu a fost legala sau in alte cazuri prevăzute de lege;
- Dreptul la restricționarea prelucrării - poți solicita restricționarea prelucrării in cazul in care contești exactitatea datelor, precum si in alte cazuri prevăzute de lege;
- Dreptul de opoziție – poți sa te opui, in special, prelucrărilor de date care se întemeiază pe interesul nostru legitim;
- Dreptul la portabilitatea datelor - poți primi, in anumite condiții, datele personale pe care ni le-ai furnizat, într-un format care poate fi citit automat sau poți solicita ca respectivele date sa fie transmise altui operator;
- Dreptul de a depune plângere - poți depune plângere fata de modalitatea de prelucrare a datelor personale la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- Dreptul de retragere a consimțământului – în cazurile în care prelucrarea se întemeiază pe consimțământul tău, ti-l poți retrage oricând. Retragerea consimțământului va avea efecte doar pentru viitor, prelucrarea efectuata anterior retragerii rămânând in continuare valabila;
- Drepturi suplimentare aferente deciziilor automate: poți cere si obține intervenția umană cu privire la respectiva prelucrare, iți poți exprima propriul punct de vedere cu privire la aceasta si poți contesta decizia.

Vă puteți exercita aceste drepturi, fie individual, fie cumulat, foarte ușor, prin simpla transmitere a unei solicitări la sediul nostru din municipiul Alba Iulia, str. Regina Maria, nr. 20, la nr. de Fax 0258813119 sau prin E-mail, la: djcalba@gmail.com.

Numele si prenumele HERMENEAN MIHA

Semnătura:

Data 04.12.2018

DUPLICAT

S-a solicitat autentificarea prezentului înscris. ----------

CONTRACT DE VÂNZARE

Încheiat azi data de 04.08.2017 între: ----------

1. BREAZ MARIN MIHAI, cetăţean român, nascut în domiciliat in municipiul care are cod numeric personal identificat cu Cartea de Identitate eliberata de la data de **în calitate de VÂNZATOR, denumit în continuare vânzătorul, pe de o parte şi** ----------

2. ATOL IMO S.R.L., societate română cu răspundere limitată reglementată de Legea numărul 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu sediul social in municipiul Sebeş, strada Vânători, numărul 24, apartament 1, judet Alba, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Alba, sub numărul J1/888/29.06.2017, Cod Unic de Înregistrare 37863841, conform Certificatului Constatator numarul 373414/03.08.2017, reprezentanta de catre mandatar, **MERMEZAN MIHAI**, cetăţean român, născut în judet Alba, care se va identifica cu cartea de identitate emisă de in baza Procurii speciale autentificata sub numărul 325/10.07.2017 de catre notarul Public Puiu Maria Delia din Alba Iulia, data in numele societatii de catre administrator si avand in vedere Hotararea Adunarii Generale a Asociatilor numarul 2/03.08.2017, în calitate de **CUMPĂRĂTOR, denumit în continuare cumpărătorul, pe de alta parte**, în următoarele **condiţii**: ----------

Subsemnatul MERMEZAN MIHAI, în calitate de mandatar al societăţii cumparatoare, declar pe proprie răspundere cunoscând dispoziţiile articolului 326 Cod Penal privind declaraţiile nesincere că societatea nu este în proces de divizare, lichidare, reorganizare judiciară sau faliment şi bunurile societăţii nu sunt urmărite de nicio persoană fizică sau juridică, iar Procura Specială autentificată sub numarul 325/10.07.2017 de catre notarul public Puiu Maria Delia din Alba Iulia nu este revocată. ----------

Subsemnatul vanzator declar ca vând cumpărătorului **întreg dreptul de proprietate asupra imobilelor** proprietatea mea, **terenuri**, situate in **intravilanul municipiului Alba Iulia, strada Alcala De Henares, FN, judetul Alba**, înscrise în: ----------

- **Cartea Funciară numărul 97599 Alba Iulia**, Teren de sub A1 cu număr **cadastral 97599**, constand in teren **arabil**, cu **suprafata de 10.379 (zecemiitreisuteşaptezecişinouă) metri patraţi, număr parcelă 1133/1/1/2** (Observaţii: imobil neîmprejmuit), dobândit ca bun propriu, divortat fiind la data dobandirii, prin cumpărare, potrivit Contractului de vânzare cumpărare autentificat sub numărul 3752/19.11.2012 de catre notarul Public Doţiu Dan Adrian din Alba Iulia si rezultat prin parcelare în baza Declaratiei de parcelare autentificata sub numărul 603/26.06.2014 de catre notarul Public Luha Vasile, înscris în Cartea Funciara conform încheierii cf numărul 24906/27.06.2014 eliberata de O.C.P.I. Alba, Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Alba Iulia şi ----------

- **Cartea Funciară numărul 97608 Alba Iulia**, Teren de sub A1. cu număr **cadastral 97608**, constand in teren **arabil**, cu suprafata din acte de **18.608 (optsprezecemiişasesuteopt) metri patraţi, număr parcelă 1133/1/2/2**, (Observaţii: fără împrejmuire-lumea noua), dobândit ca bun propriu, divortat fiind la data dobandirii, prin cumpărare, potrivit Contractului de vânzare cumpărare autentificat sub numărul 3752/19.11.2012 de Notarul Public Doţiu Dan Adrian din Alba Iulia şi mai apoi prin schimb, în baza Contractului de schimb autentificat sub numărul 1786/03.12.2015 de catre notarul Public Teodorescu Elena, înscris în Cartea Funciara conform încheierii cf numărul 46957/08.12.2015 eliberata de O.C.P.I. Alba, Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Alba Iulia. ----------

Preţul de vânzare al imobilului identificat mai sus, stabilit de comun acord, este suma totală de **6.813.000 (sasemilioaneoptsutetreisprezecemii) lei**, preţ care se **achita integral, din surse proprii ale cumpărătorului, astazi, prin virament bancar**, în contul numărul **RO11BTRLRONCRT0110917601** deschis la BANCA TRANSILVANIA SA pe numele vanzatorului.

Preţul neîncasat, nu este producător de dobânzi, astfel încât urmează să fie plătit la valoarea lui nominală. ----------

Vânzătorul declară că este de acord cu modalitatea de plata a preţului vânzării şi că renunţa la beneficiul inscrierii în cartile funciare asupra imobilelor a dreptului de ipotecă legală menţionat de articolul 2386, aliniat 1, Cod Civil, pentru preţul în sumă de 6.813.000 (sasemilioaneoptsutetreisprezecemii) lei, si se obliga ca in termen de 1 (una) zi de la creditarea contului cu plata pretului, pe cheltuiala proprie, sa dea o Declaratie autentica de primire a pretului, pe care sa o inmaneze cumparatorului. ----------

Părţile contractante personal şi prin mandatar declară că **preţul indicat mai sus este cel real** şi că au luat cunoştinţă de prevederile Legii numărul 227/2015, pentru prevenirea şi combaterea evaziunii fiscale, prevederile articolelor 1660 şi 1665 Cod Civil privind preţul fictiv şi preţul derizoriu, de cele ale articolului 326 Cod penal privind falsul în declaraţii, precum şi de cele ale Legii numărul 656/2002 privind prevenirea şi sancţionarea spălării banilor. **De asemenea am luat cunoştinţă că notarul public instrumentator este operator de date personale şi sunt de acord ca datele lor personale să fie prelucrate în conformitate cu dispoziţiile legale şi cu preluarea acestor date în vederea întocmirii actului notarial şi cu furnizarea, la cererea autorităţilor abilitate de lege, a informaţiilor referitoare la datele noastre personale şi la conţinutul actului.** ----------

Subsemnatul vanzator il **garantez pe cumpărător contra evicţiunii şi a viciilor imobilelor** conform prevederilor articolelor 1695 şi 1707 din Codul Civil. Pentru vanzare s-a emis **Certificatul de urbanism numarul 845/09.06.2017 de catre Primaria municipiului Alba Iulia, partile declara ca au cunostinta de prevederile lui.** ----------

Vânzătorul declară și garantează **că accesul la proprietate înspre şi dinspre drumurile publice este direct, liber, gratuit, nelimitat şi nerestricţionat şi este asigurat prin acces direct la drumuri publice, nefiind necesară instituirea unor drepturi de trecere sau a altor drepturi similare pentru a avea acces la acestea.** ----------

Vânzătorul declară **că toate operaţiunile juridice şi transferurile anterioare cu privire la proprietate au fost efectuate în conformitate cu prevederile legale aplicabile şi întregul preţ a fost achitat în mod corespunzător, de asemenea declara ca nu sunt obligatii de mediu.** ----

Cumpărătorul prin mandatar declara că si-a îndeplinit obligaţia de verificare a stării în care se află bunurile imobile la momentul încheierii contractului de vânzare pentru a descoperi eventualele vicii aparente şi că nu a descoperit astfel de vicii, iar subsemnatul vânzător declar că mă oblig să remediez de îndată eventualele vicii ascunse. ----------

Subsemnatul vanzator declar că imobilele ce fac obiectul prezentului contract **nu sunt scoase din circuitul civil, nu sunt grevate de procese ori de alte sarcini şi nu s-au constituit asupra lor drepturi reale în favoarea altor persoane**, aşa cum rezultă din extrasele de carte funciară pentru autentificare eliberate sub numerele 31236, 31238/02.08.2017. Totodată declar că imobilele **nu fac obiectul vreunui alt antecontract, convenţie, contract sau angajament cu nicio altă persoană fizică sau juridică, nu fac obiectul niciunui contract de comodat, închiriere, nu sunt supuse niciunei acţiuni de executare silită imobiliară, nu au fost scoase din circuitul civil prin instituirea unei clauze de inalienabilitate, convenţională sau testamentară, sau în alt mod, că nu fac obiectul unor litigii sau unor proceduri administrative de retrocedare a proprietăţii în baza legilor speciale sau a procedurilor de expropiere şi nu face obiectul unui patrimoniu de afectaţiune, nu a fost încheiat niciun pact de opţiune şi nici nu a fost promis spre vânzare prin act** autentic sau sub semnătură privată, că nu au trecut în patrimoniul statului prin vreun act normativ, aflându-se în stăpânirea mea în mod continuu de la dobândire, nu reprezintă aport la capitalul social al niciunei societăţi, nu face obiectul vreunui litigiu judecătoresc, **dar aparţin Sitului arheologic de grupa valorica A „Asezare civila" fiind inscris in Lista Monumentelor Istorice, cod LMI 2015 AB-I-s-A-00001.02**, iar prin **Adresa numarul 5016/20.07.2017 a Ministerului Culturii si Identitatii Nationale**, inregistrata la Directia Judeteana pentru Cultura Alba sub numarul **880/01.08.2017**, in baza articolului 4, aliniat (4) si a articolului 26, aliniat (1) punctul 26 din **Legea 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile ulterioare, **Ministerul nu isi exercita dreptul de preemtiune asupra acestor imobile**, prin **Hotararea numarul 240/27.07.2017 a Consiliului Judetean Alba, Judetul Alba nu isi exercita dreptul de preemtiune asupra acestor imobile**, de asemenea prin **Adresa numarul 69601/18.07.2017** a **Primariei municipiului Alba Iulia**, inregistrata la Directia Judeteana pentru Cultura Alba sub

numarul **882/02.08.2017**, **Municipiului Alba Iulia nu isi exercita dreptul de preemtiune asupra acestor imobile** si are cunostinta ca intr-un termen de 15 zile de la data vanzarii imobilelor, sa instiinteze in scris Directia Judeteana pentru Cultura Alba despre schimbarea proprietarului si sa transmita o copie a Contractului de vanzare. -------

Cumpărătorul prin mandatar declara ca cumpăra de la vânzătorul de mai sus, întreg dreptul de proprietate asupra imobilelor descrise şi identificate anterior, în condiţiile şi la preţul declarate în prezentul contract cu al cărui conţinut se declară de acord, deasemenea declară că a verificat starea în care se află bunul imobil, cunoaşte situaţia juridică a acestuia, declară că a verificat personal existenţa titlului de proprietate al vânzătorului asupra imobilelor, obiecte ale acestui înscris (ştie că sunt dobândite de catre vânzător ca bunuri proprii prin cumpărare, apoi parcelare şi schimb) înainte de cererea de redactare şi autentificare a actului şi cunoaşte faptul că imobilele nu sunt scoase din circuitul civil şi nu sunt grevate de procese ori de alte sarcini, dar declara ca stie ca **aparţin Sitului arheologic de grupa valorica A „Asezare civila" fiind inscris in Lista Monumentelor Istorice, cod LMI 2015 AB-I-s-A-00001.02** si are **cunostinta de obligatiile ce incumba proprietarului, in conformitate cu prevederile Legii 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile ulterioare, printre care si orice interventie asupra imobilului, inclusiv schimbarea de destinatie se efectueaza numai pe baza si cu respectarea avizului emis de **Ministerului Culturii si Identitatii Nationale** conform prevederilor articolelor 23 si 33 din Legea 422/2001, conform articolului 36 aliniat (4) litera b, va trebui notificat viitorul proprietar ca imobilele sunt inscrise in lista monumentelor istorice, de asemenea are conostinta de **Ordonanta 43/2000 privind protectia patrimoniului arheologic si declararea unor situri arheologice ca zone de interes national**, republicata, care reglementeaza regimul juridic al descoperirilor si al cercetarilor arheologice, parte a patrimoniului cultural national. --------

Transmisiunea proprietății cu toate atributele sale și predarea imobilelor, împreună cu tot ceea ce este necesar pentru exercitarea liberă și neîngrădită a posesiei se face azi data autentificării contractului. Odata cu proprietatea cumpărătorul dobândeste toate drepturile și acțiunile accesorii ce au aparținut vânzătorului în legătură cu aceste imobile, în conformitate cu articolul 1673 aliniatul 2 Cod Civil. ----------

Predarea documentelor privitoare la proprietate, conform articolului 1686 Cod Civil, s-a efectuat azi data autentificării prezentului contract. ----------

Impozitul aferent imobilelor este achitat la zi, aşa cum rezultă din certificatul de atestare fiscală numărul 69611/03.08.2017, eliberat de Primăria municipiului Alba Iulia, urmând ca de la data prezentului contract acesta să treacă asupra cumpărătorului, care a achitat şi taxa de publicitate imobiliară şi onorariul notarial pentru autentificarea acestui înscris. ----------

Subsemnatul vânzător mă declar în mod expres de acord şi consimt la întabularea dreptului de proprietate al cumpărătorului în Cartea Funciară asupra imobilului ce formează obiectul prezentului înscris. ----------

Părţile contractante, personal şi prin mandatar declarăm că, înainte de semnarea actului, am citit cuprinsul acestuia constatând că el corespunde voinţei noastre şi condiţiilor stabilite de noi, de comun acord, drept pentru care semnăm mai jos. ----------

Cumpărătorul prin reprezentant declara că a luat la cunoştinţă de obligaţia de a depune la Direcţia Fiscală Locală a municipiului Alba Iulia, un exemplar din prezentul înscris, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data încheierii acestuia, pentru luarea în evidenţă fiscală, conform dispoziţiilor legate. ----------

Subsemnata Puiu Maria Delia, notar public, în conformitate cu prevederile Legii numarul 7/1996 privind cadastrul şi publicitatea imobiliară, cu modificările şi completările ulterioare, solicit Biroului de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Alba Iulia, înscrierea în C.F. a operaţiunilor de publicitate imobiliară rezultate din prezentul contract. ----------

Tehnoredactat la biroul notarului public Puiu Maria Delia din Alba Iulia, intr-un exemplar original care ramane in arhiva biroului notarial si 5 (cinci) duplicate, din care unul va ramane in arhiva biroului notarial, 1 (unu) exemplar pentru cartea funciara si 3 (trei) exemplare au fost eliberate părţilor. ----------

Vânzător,

ss **BREAZ MARIN MIHAI**

Cumpărator,

ATOL IMO S.R.L.,
Prin mandatar
ss MERMEZAN MIHAI

Încheierea de autentificare pe pagina 4.

ROMÂNIA
Uniunea Naţională a Notarilor Publici
Biroul individual notarial Puiu Maria Delia
Licenţa de funcţionare numarul 99/2674/03.05.2016
Sediul: municipiul Alba Iulia, strada Basarabiei, numarul 12, apartament 1/2, judet Alba

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 346

Anul: 2017, luna: AUGUST, ziua: 4,

În fața mea, PUIU MARIA DELIA, notar public, la sediul biroului s-au prezentat:

1. **BREAZ MARIN MIHAI**, cetăţean român, domiciliat in mu judet Alba, care are cod numeric personal identificat cu Cartea de Identitate eliberata de la data de , in nume propriu, in calitate de vanzator și

2. **MERMEZAN MIHAI**, cetăţean român, judeţul Alba, domiciliat în , judet Alba, identificat cu cartea de identitate emisă de la data de Cod Numeric Personal în calitate de mandatar al **ATOL IMO S.R.L.**, societate română cu răspundere limitată reglementată de Legea numărul 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu sediul social in municipiul Sebeş, strada Vânători numărul 24, apartament 1, judet Alba, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Alba, sub numărul J1/888/29.06.2017, Cod Unic de Înregistrare 37863841, in baza Procurii speciale autentificate sub numărul 325/10.07.2017 de catre notarul Public Puiu Maria Delia din Alba Iulia, valabila conform certificatului infonot, în calitate de cumpărător,

care, după ce au citit actul, au declarat ca i-au inţeles conţinutul, că cele cuprinse în act reprezintă voinţa lor, au consimtit la autentificarea prezentului inscris şi au semnat unicul exemplar, precum şi cele - anexe.

În temeiul articolului 12, litera b, din Legea notarilor publici şi a activităţii notariale numărul 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare,

SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS.

S-a perceput impozit in suma de 190.890 lei, achitat cu OP/2017 in contul biroului notarial.

S-a perceput tarif ANCPI în suma de 12.197 lei pentru imobilul înscris în Cartea Funciara numarul 97599 Alba Iulia, 0,5 % din suma de 2.439.443 lei si suma de 21.868 lei pentru imobilul înscris în Cartea Funciara numarul 97608 Alba Iulia, 0,5 % din suma de 4.373.557 lei.

S-a încasat onorariul de 32.417 lei si TVA total suma de 38.576,23 lei, achitat cu OP/2017.

NOTAR PUBLIC,
Ss Puiu Maria Delia

Prezentul duplicat s-a întocmit în 5 (cinci) exemplare, de **Puiu Maria Delia**, *notar public, astăzi, data autentificării actului, şi are aceeaşi forţă probantă ca originalul şi constituie titlu executoriu în condiţiile legii.*

Notar public,
Puiu Maria Delia

ROMÂNIA
UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI
LUHA VASILE BIROUL INDIVIDUAL NOTARIAL
Licență de funcționare nr. 304/1721/02.10.2014
Sediul: Alba Iulia, str. Trandafirilor, nr. 17 , Ap. 1

ÎNCHEIERE DE LEGALIZARE COPIE NR. 997
Anul 2018 luna DECEMBRIE ziua 04

LUHA VASILE, notar public, legalizează această copie conformă cu înscrisul prezentat nouă, aflat în PREZ.PARTE/CONT.DE VÂN. care este și are 4 pagini, colaționat de secretarul/expertul DAVIDI
Înscrisul —
S-a perceput onorariul de 20 lei, cu chitanța/bon fiscal/ordin de plată nr. 01

Colaționat
Secretar/expert

Notar public,
LUHA VASILE

ROMÂNIA * LUHA VASILE - NOTAR PUBLIC * ALBA IULIA

ROMÂNIA * LUHA VASILE - NOTAR PUBLIC * ALBA IULIA

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară ALBA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba Iulia

Nr. cerere	48698
Ziua	20
Luna	11
Anul	2018

Cod verificare
100064444033

EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 109030 Alba Iulia

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Alba Iulia, Jud. Alba

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafaţa* (mp)	Observaţii / Referinţe
A1	109030	4.046	Teren neimprejmuit;

B. Partea II. Proprietari şi acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate şi alte drepturi reale		Referinţe
48698 / 20/11/2018		
Act Notarial nr. 2108/2018, din 20/11/2018 emis de Luha Vasile;		
B1	Se infiinteaza cartea funciara 109030 a imobilului cu numarul cadastral 109030/Alba Iulia, rezultat din dezmembrarea imobilului cu numarul cadastral 107634 inscris in cartea funciara 107634;	A1
Act Notarial nr. 346, din 04/08/2017 emis de Puiu Maria Delia;		
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATEcu titlu de drept cumpărare, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1	A1
	1) **ATOL IMO SRL**, CIF:37863841	
	OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 107634/Alba Iulia, inscrisa prin incheierea nr. 19446 din 14/05/2018; pozitie transcrisa din CF 107412/Alba Iulia, inscrisa prin incheierea nr. 12382 din 22/03/2018; pozitie transcrisa din CF 97599/Alba Iulia, inscrisa prin incheierea nr. 31825 din 07/08/2017; pozitie transcrisa din CF 97608/Alba Iulia, inscrisa prin incheierea nr. 31826 din 07/08/2017;	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanţie şi sarcini	Referinţe
NU SUNT	

Document care conţine date cu caracter personal, protejate de prevederile Legii Nr. 677/2001.

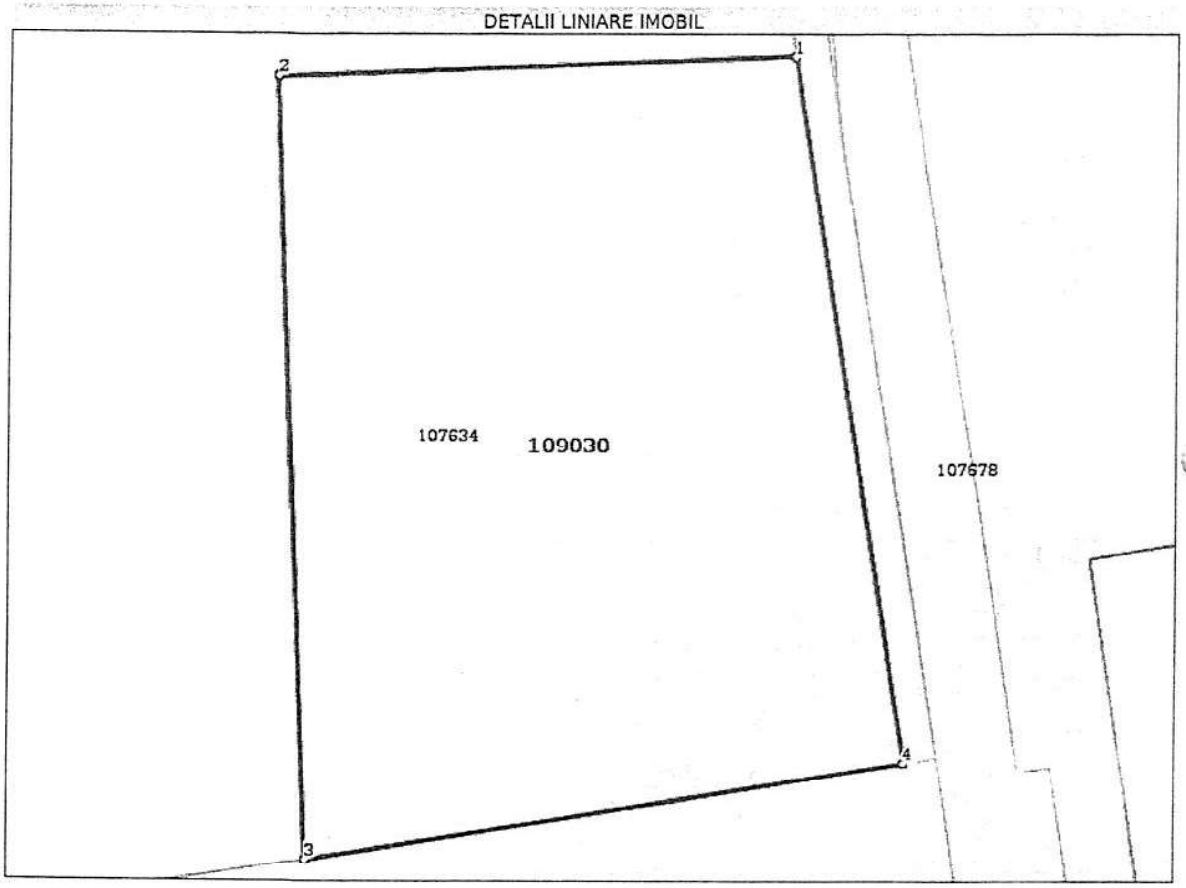
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafaţa (mp)*	Observaţii / Referinţe
109030	4.046	

* Suprafaţa este determinată în planul de proiecţie Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosinţă	Intra vilan	Suprafaţa (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observaţii / Referinţe
1	arabil	DA	4.046	-	-	-	fara gard

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obţinute din proiecţie în plan.

Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment (** (m)
1	2	50.98
2	3	76.746
3	4	59.779
4	1	69.915

**** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecţie Stereo 70 şi sunt rotunjite la 1 milimetru.**
***** Distanţa dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.**

Certific că prezentul extras corespunde cu poziţiile in vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum şi pentru dezbaterea succesiunilor, iar informaţiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, in conditiile legii.

S-a achitat tariful de 600 RON, -Ordin de plata cont OCPI nr.34/20-11-2018 in suma de 600, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 222.

Data soluţionării,	Asistent Registrator,	Referent,
20-11-2018	CORNELIA PĂDUREAN	POPA DANIELA
Data eliberării,		
21. NOV. 2013	*(parafa şi semnătura)*	*(parafa şi semnătura)*

DUPLICAT
DECLARAŢIE DE PARCELARE

Subscrisa **ATOL IMO SRL**, cu sediul social in municipiul Sebeş, strada Vânători, nr. 24, ap. 1, judet Alba, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Alba sub nr. J1/888/2017, având codul unic de înregistrare 37863841, **reprezentata de MERMEZAN MIHAI,** cetatean roman, cu codul numeric personal domiciliat în judeţul Alba, identificat cu cartea de identitate eliberată de **conform procurii autentificate sub nr. 922/2018 la data de 25.05.2018 de notarul public instrumentator,** declar că sunt proprietara asupra imobilului situat în imobilul inscris in cartea funciara nr.**107634 a localitatii Alba Iulia, nr. crt A1., cu nr. cadastral 107634 – teren intravilan în suprafaţă măsurată de 26.908 m.p.**, cu categoria de folosinta arabil, **imobil** pe care l-am dobândit in cota de 1/1 părţi, de sub B3.1, prin cumparare (conform contractului de vanzare autentificat sub nr. 346 la data de 04.08.2017 de notarul public Puiu Maria Delia din Alba Iulia, judetul Alba). ----------

Subscrisa declaranta, prin reprezentant, având documentaţa de dezlipire (întocmita de domnul Vesa Valentin Cosmin, înregistrata la Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Alba – Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Alba Iulia sub nr. 47859/15.11.2018), care constituie anexe la prezentul act, am hotărât să parcelez imobilul de mai sus, astfel: ----------

Parcela nr. 1, cu nr. cadastral 109030– teren intravilan în suprafaţă măsurată de 4046 m.p. cu categoria de folosinta arabil,----------

Parcela nr. 2, cu nr. cadastral 109031– teren intravilan în suprafaţă măsurată de 22862 m.p., cu categoria de folosinta arabil, ----------

Subscrisa declaranta, prin reprezentant, cer ca dreptul de proprietate asupra parcelelor nou formate să se reîntabuleze în cartea funciară în favoarea mea în cota de proprietate şi cu titlul iniţial de dobândire.----------

Subscrisa declar că imobilul descris mai sus este situat în **intravilanul municipiului Alba Iulia, judeţul Alba.** ----------

Parcelarea se face in vederea administrarii mai facile a loturilor.----------

Mandatarul declar ca procura este valabila si nu a fost revocata.----------

Au stat la baza întocmirii prezentei declaraţii de parcelare următoarele acte: extrasul de carte funciară pentru informare eliberat în baza cererii nr. 19446/14.05.2018 înregistrată în registrul general de intrare al Oficiului de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Alba - Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Alba Iulia, contractul de vanzare, procura, documentaţia de parcelare.----------

Prezenta declaraţie de parcelare se va depune de către notarul public la Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Alba – Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Alba Iulia, în vederea îndeplinirii lucrărilor de publicitate imobiliară, în ziua întocmirii lui sau cel mai târziu în prima zi lucrătoare consecutivă celei în care s-a întocmit actul.----------

Tehnoredactat azi, data autentificării, de notarul public Luha Vasile, din cadrul Biroului Individual Notarial Luha Vasile la sediul din Alba Iulia, str. Trandafirilor, nr. 17, ap.1, judeţul Alba, într-un exemplar original care ramâne in arhiva biroului notarial si in trei duplicate, din care una se va elibera părţi, unul pentru cartea funciara și unul pentru arhiva biroului notarial.----------

Declaranta prin:
S.S. MERMEZAN MIHAI

ROMÂNIA
BIROUL INDIVIDUAL NOTARIAL LUHA VASILE
Licența de funcționare nr.304/1721/02.10.2014
Alba Iulia, str. Trandafirilor, nr. 17, ap.1, judeţul Alba
Operator date cu caracter personal nr.22564
E-mail: vasileluhajr@yahoo.com, Web site: www.notarluha.ro
Tel/Fax:0358/112067

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE Nr. 2108/ 2018

Anul 2018, luna noiembrie, ziua 20

În faţa mea, **Luha Vasile, notar public,** la sediul biroului, s-au prezentat:

1. MERMEZAN MIHAI, cetatean roman, cu codul numeric personal domiciliat în judeţul Alba, identificat cu cartea de identitate nr.525712/17.07.2013 eliberată de reprezentant al **ATOL IMO SRL**, cu sediul social in Municipiul Sebeş, strada VÂNĂTORI, nr. 24, ap. 1, judet Alba, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Alba sub nr. J1/888/2017, având codul unic de înregistrare 37863841, **conform procurii autentificate sub nr. 922/2018 la data de 25.05.2018 de notarul public instrumentator**, in calitate de declaranta,

care după ce a citit actul, a declarat că i-a înteles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința sa, a consimţit la autentificarea prezentului înscris şi a semnat unicul exemplar, precum si o anexa.

În temeiul art. 12, lit. b din Legea nr.36/1995 republicata cu modificările si completările ulterioare.

SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS.

S-a perceput onorariul de 536 lei (TVA inclus) se va achita.

Taxa de publicitate imobiliară în sumă de 600 lei, se va achita.

NOTAR PUBLIC,
S.S LUHA VASILE

Prezentul duplicat s-a întocmit în 3 exemplare, de Luha Vasile, notar public, astăzi, data autentificării actului, şi are aceeaşi forţă probantă ca originalul.

NOTAR PUBLIC,

ROMÂNIA LUHA VASILE NOTAR PUBLIC ALBA IULIA

ANEXĂ LA ACT
AUT 3108 / 2018

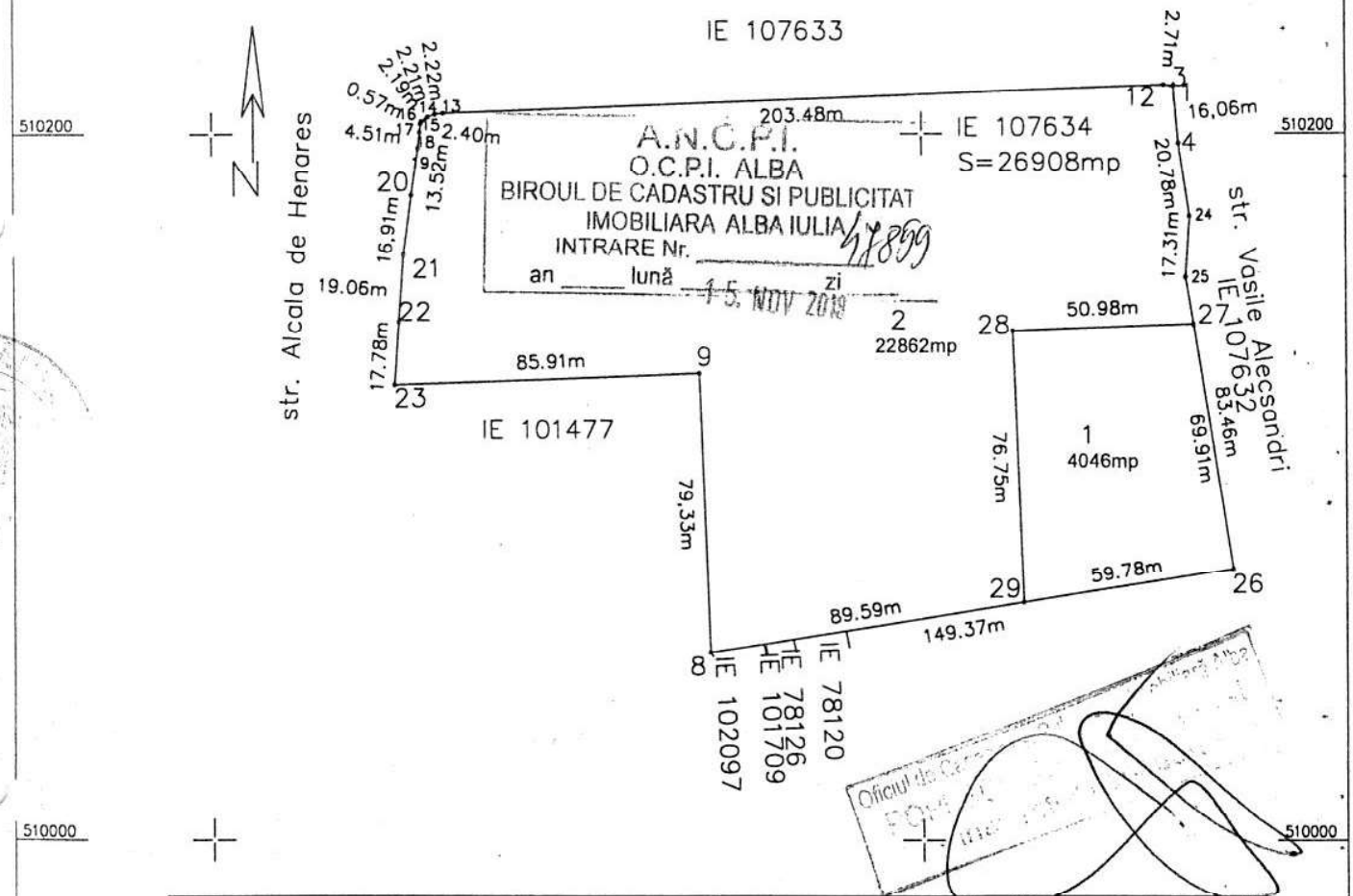
anexa 1.36

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI CU PROPUNEREA DE DEZLIPIRE

scara 1:2000

Nr. cadastral:	Suprafata masurata (mp)	Adresa imobilului
107634	26908	Alba Iulia intravilan

Nr. Carte Funciara: 107634	Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT)
	Alba Iulia



Situatia actuala (inainte de dezlipire)				Situatia viitoare (dupa dezlipire)			
Nr. cad.	Suprafata (mp)	Categoria de folosinta	Descrierea imobilului	Nr. cad.	Suprafata (mp)	Categoria de folosinta	Descrierea imobilului
107634	26908	A	teren intravilan		4046	A	teren intravilan
					22862	A	teren intravilan
Total	26908			Total	26908	-	-

Executant : Vesa Valentin Cosmin

CERTIFICAT DE AUTORIZARE Seria RO-AB-F Nr. 0115/2010 VESA VALENTIN COSMIN

Confirm executarea masuratorilor, autenticitatea, corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren

Data: 15.11.2018

Inspector

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

Stampila BCPI

Data:

ANEXA LA AUT
AUT 2108/2/18

anexa 1.35

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI

scara 1:1000

Nr. cadastral:	Suprafata masurata (mp)	Adresa imobilului
	4046	Alba Iulia intravilan

Nr. Carte Funciara:	Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT)
	Alba Iulia

A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiuni
1	A	4046	fara gard
Total		4046	

B. Date referitoare la constructii

Cod	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiuni
Total			

Suprafata totala masurata a imobilului = 4046 mp
Suprafata din act = 4046mp

Executant : Vesa Valentin Cosmin	Inspector
Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren	Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral
CERTIFICAT DE AUTORIZARE Seria RO-AB-F Nr. 0115/2010 VESA VALENTIN COSMIN Calificare A	Data:
Data: 15.11.2018	Stampila BCPI

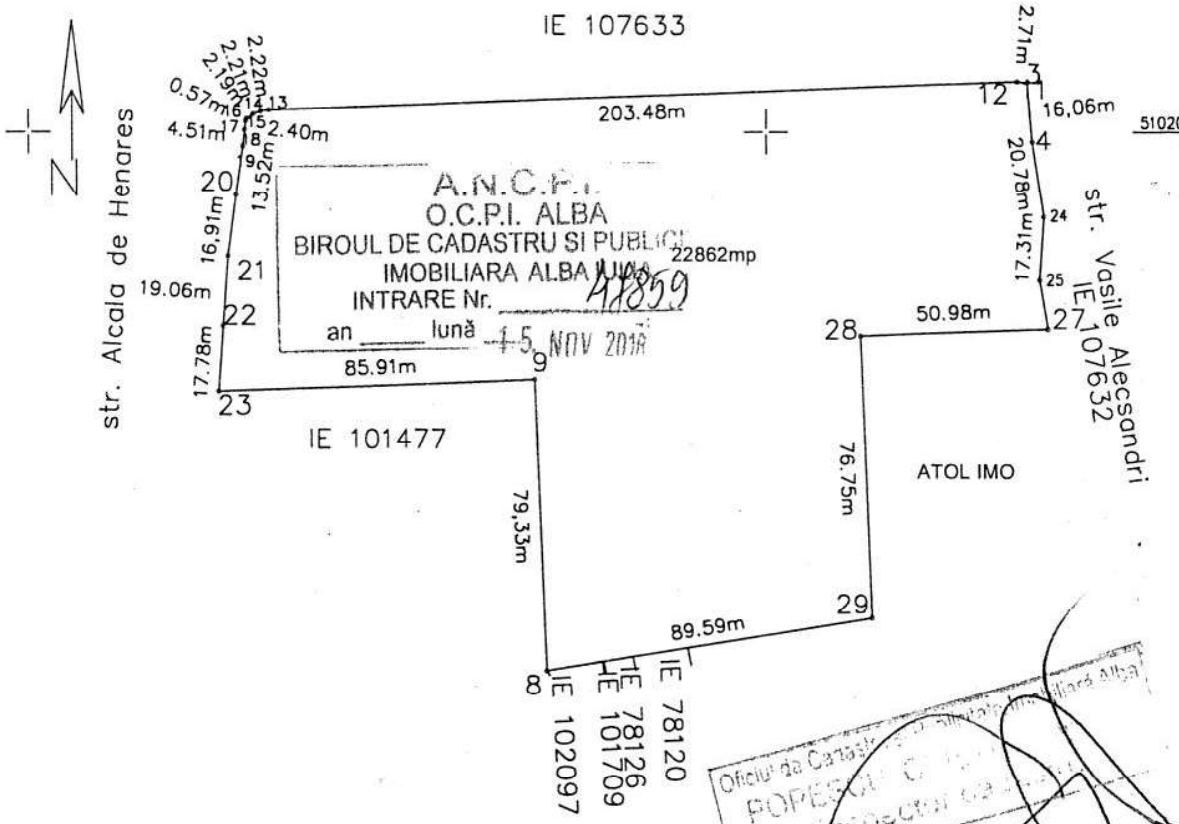
ANEXA LA ACT
AUT 2108/2018

anexa 1.35

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI

scara 1:2000

Nr. cadastral:	Suprafata masurata (mp)	Adresa imobilului
	22862	Alba Iulia intravilan
Nr. Carte Funciara:		Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT)
		Alba Iulia



A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiuni
2	A	22862	fara gard
Total		22862	

B. Date referitoare la constructii

Cod	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiuni
Total			

Suprafata totala mas urata a imobilului = 22862 mp
Suprafata din act = 22862 mp

Executant : Vesa Valentin Cosmin	Inspector
Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren	Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral
Data:15.11.2018	Data:
	Stampila BCPI

Persoana Fizică Autorizată de ANCPI și execută lucrări de cadastru, fotogrametrie și cartografie
CERTIFICAT DE AUTORIZARE Seria RO-AB-F Nr. 0115/2010
VESA VALENTIN COSMIN
Categoria B

ANEXĂ LA ACT
AUT 2108/2018

Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară ALBA
Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Alba Iulia

ANCPI
AGENŢIA NAŢIONALĂ DE CADASTRU ŞI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Nr. cerere	19446
Ziua	14
Luna	05
Anul	2018

Cod verificare
100057641572

EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 107634 Alba Iulia

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Alba Iulia, Jud. Alba

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafaţa* (mp)	Observaţii / Referinţe
A1	107634	26.908	Teren neimprejmuit;

B. Partea II. Proprietari şi acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate şi alte drepturi reale		Referinţe
19446 / 14/05/2018		
Act Notarial nr. 817/2018, din 14/05/2018 emis de Luha Vasile;		
B1	Se infiinteaza cartea funciara 107634 a imobilului cu numarul cadastral 107634/Alba Iulia, rezultat din dezmembrarea imobilului cu numarul cadastral 107412 inscris in cartea funciara 107412;	A1
Act Notarial nr. 346, din 04/08/2017 emis de Puiu Maria Delia;		
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATEcu titlu de drept cumpărare, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1	A1
	1) **ATOL IMO SRL**, CIF:37863841	
	OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 107412/Alba Iulia, inscrisa prin incheierea nr. 12382 din 22/03/2018; pozitie transcrisa din CF 97599/Alba Iulia, inscrisa prin incheierea nr. 31825 din 07/08/2017; pozitie transcrisa din CF 97608/Alba Iulia, inscrisa prin incheierea nr. 31826 din 07/08/2017;	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanţie şi sarcini	Referinţe
NU SUNT	

Document care contine date cu caracter personal, protejate de prevederile Legii Nr. 677/2001.

ANEXĂ LA ACT
AUT 2108/2018

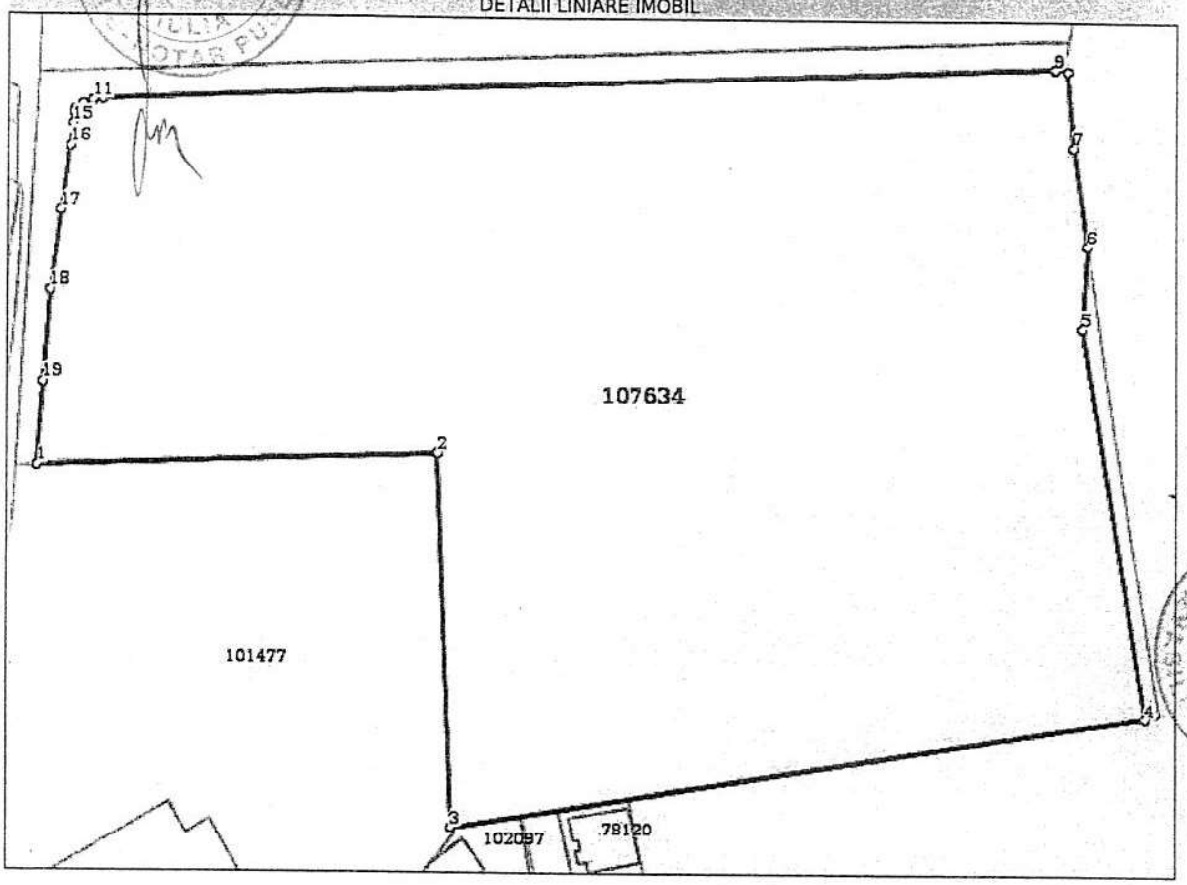
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafaţa (mp)*	Observaţii / Referinţe
107634	26.908	

* Suprafaţa este determinată în planul de proiecţie Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosinţă	Intra vilan	Suprafaţa (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observaţii / Referinţe
1	arabil	DA	26.908	-	-	-	fara gard

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obţinute din proiecţie în plan.

Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment (m)
1	2	85.914
2	3	79.329
3	4	149.372
4	5	83.459
5	6	17.31
6	7	20.784

Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment ** (m)
7	8	16.055
8	9	2.71
9	10	203.484
10	11	2.222
11	12	2.209
12	13	2.193
13	14	0.569
14	15	2.401
15	16	4.507
16	17	13.519
17	18	16.91
18	19	19.056
19	1	17.779

ANEXĂ LA ACT
AUT 2108/2018

**** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecţie Stereo 70 şi sunt rotunjite la 1 milimetru.**
***** Distanţa dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.**

Certific că prezentul extras corespunde cu poziţiile in vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.
Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum şi pentru dezbaterea succesiunilor, iar informaţiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, in conditiile legii.
S-a achitat tariful de 900 RON, -Ordin de plata cont OCPI nr.12/14-05-2018 in suma de 900, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 222.

Data soluţionării,
14-05-2018
Data eliberării,
15 MAI 2018

Asistent Registrator,
ILDIKO LUCA
(parafa şi semnătura)

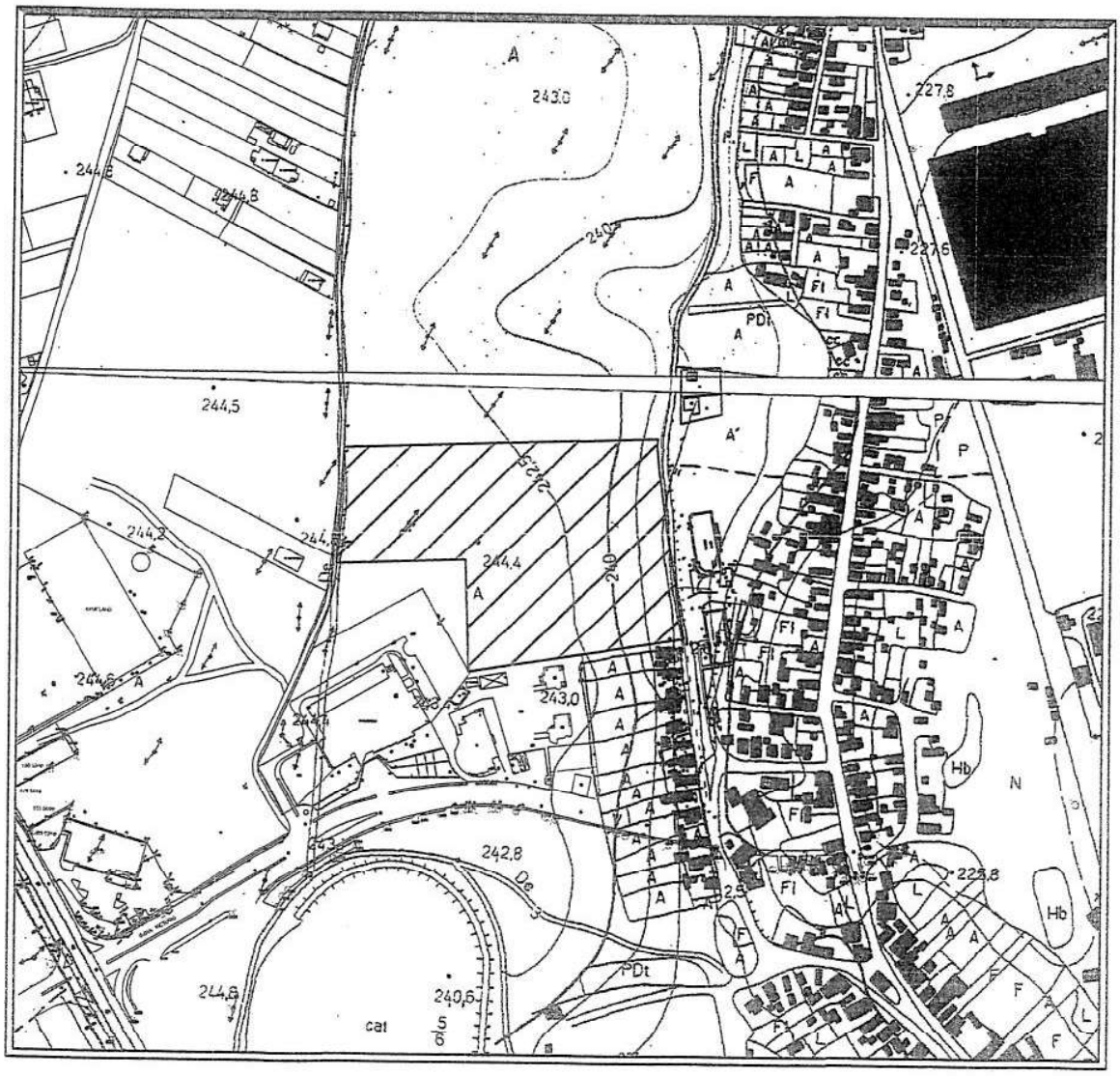
Referent,
ONICA CORINA
(parafa şi semnătura)

... conţine date cu caracter personal, protejate de prevederile Legii Nr. 677/2001.

Plan de încadrare în zona

Scara 1:5000

L-34-72-C-c-2-I



Folosit:

ing. Vesa Valentin Cosmin

Aut. Seria RO-AB-F nr. 0115

CERTIFICAT DE AUTORIZARE Seria RO-AB-F Nr. 0115/2010 VESA VALENTIN COSMIN

DATA:

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREȘEDINTE

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea prelungirii termenelor unor contracte de închiriere încheiate de Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia

Consiliul Judeţean Alba convocat în şedinţa ordinară, din luna decembrie 2018;

Luând în dezbatere:

- ***expunerea de motive*** la proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii termenelor unor contracte de închiriere încheoate de Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia;

- ***raportul de specialitate*** nr. 24351/4 decembrie 2018 al Direcţiei gestionarea patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba;

- ***solicitarea*** nr. 17161/15 noiembrie 2018 a Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 22995/15 noiembrie 2018;

Luând în considerare prevederile:

- ***Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 69/25 aprilie 2013*** *privind aprobarea închirierii de către Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, a unei suprafeţe de teren de 30 mp din imobilul situat administrativ în municipiul Alba Iulia, b-dul Revoluţiei nr. 23, judeţul Alba, în vederea amplasării unui spaţiu comercial*;

- ***Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 221/29 noiembrie 2016*** *privind aprobarea închirierii de către Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, a unor spaţii în suprafaţă totală de 11 mp, situate în unele imobile aflate în administrarea acestei unităţi sanitare*;

- ***Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 350/23 noiembrie 2017*** *privind aprobarea Regulamentului de închiriere a bunurilor imobile aflate în domeniul public sau privat al Judeţului Alba*;

- ***Contractului nr. 1324-1479/26.02.2004*** *de transmitere a dreptului de administrare de la Consiliul Judeţean Alba către Spitalul Judeţean Alba asupra unor imobile aparţinând domeniului public al Judeţului cu modificările şi completările ulterioare*;

Având în vedere prevederile:

- ***art. 91 alin. 1 lit. c***, ***art. 91 alin. 4 lit. a***, ***art. 123 alin. 1 din Legea 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*

- ***art. 14 din Legea nr. 213/1998*** *privind bunurile proprietate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

În temeiul ***art. 97 alin. 1*** şi ***art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă prelungirea prin Act adiţional, până la data de 12.08.2021, a termenului contractului de închiriere nr. 2263/12.02.2014 încheiat de Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia cu SC Balea Trans Service SRL, având ca obiect închirierea unei suprafeţe de teren de 30 mp din imobilul situat administrativ în municipiul Alba Iulia, b-dul Revoluţiei nr. 23, judeţul Alba, în vederea amplasării unui spaţiu comercial.

Art. 2. Se aprobă prelungirea prin Act adiţional, până la 13.01.2021, a termenului contractului de închiriere nr. 626/13.01.2017 încheiat de Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia cu SC Zen Prodcom SRL Deva, având ca obiect închirierea unor spaţii în suprafaţă totală de 11 mp, situate în unele imobile aflate în administrarea acestei unităţi sanitare.

Art. 3. Preşedintele Consiliului Judeţean Alba prin Direcţia gestionarea patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prin intermediul secretarului Judeţului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Alba şi pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba, Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, Direcţiei juridică şi relaţii publice, Direcţiei gestionarea patrimoniului şi Direcţiei dezvoltare şi bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

PREŞEDINTE,
ION DUMITREL

AVIZAT
SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,
Vasile BUMBU

Înregistrat cu nr. ***333***
Alba Iulia, ***4 decembrie 2018***

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii termenelor unor contracte de închiriere încheiate de Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia

Proiectul de act administrativ inițiat vizează aprobarea prelungirii termenelor unor contracte de închiriere încheiate de către Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, asupra unor spaţii situate în imobile aflate în administrarea acestei unităţi sanitare.

Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia este titularul dreptului de administrare asupra mai multor imobile - proprietate publică a Judeţului Alba, drept constituit prin Contractul de administrare nr. 1324-1479/2004, printre care şi imobilele situate administrativ în municipiul Alba Iulia, B-dul Revoluţiei, nr. 23, str. Decebal, nr. 3, str. Muşeţelului, nr. 2, str. Crişanei, nr. 1A.

În contractul de administrare, se prevede obligaţia titularului dreptului de administrare de a nu ceda și de a nu închiria spaţiile din imobilele transmise în administrare, fără aprobarea Consiliului Judeţean Alba.

Pentru unele spaţii disponibile din cadrul imobilelor mai sus menţionate, cu aprobarea Consiliului Judeţean Alba, Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia a organizat licitaţii publice deschise, în urma cărora a încheiat contracte de închiriere, care expiră în lunile ianuarie şi februarie 2019, cu posibilitatea prelungirii prin act adiţional a termenelor de valabilitate.

Prin adresa nr. 17161/15 noiembrie 2018, înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 22995/15 noiembrie 2018, Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia solicită aprobarea prelungirii prin act adiţional, până la 12.08.2021, respectiv 13.02.2020, a unor contracte de închiriere, a căror perioadă de valabilitate expiră.

Urmare a solicitării Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, propun a se aproba prelungirea perioadelor contractelor de închiriere nr. 2263/12.02.2014 şi 626/13.01.2017, prin act adiţional, până la 12.08.2021, respectiv 13.01.2020.

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 97 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri judeţeni, de preşedintele consiliului judeţean, de vicepreşedinţii consiliului judeţean sau de cetăţeni, precum și ale *art. 41 alin. 1 din Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Judeţean Alba*, potrivit căruia dreptul la iniţiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului judeţean, aparţine preşedintelui, vicepreşedinţilor, consilierilor judeţeni şi cetăţenilor, în condiţiile legii, iniţiez proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 333 din 4 decembrie 2018**.

PREŞEDINTE
Ion DUMITREL

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
DIRECŢIA GESTIONAREA PATRIMONIULUI
Nr. 24351/04.12.2018

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii termenelor unor contracte de închiriere încheiate de Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia

În conformitate cu dispoziţiile Hotărârii Guvernului României nr. 867/2002 privind trecerea unor imobile din domeniul privat al statului şi din administrarea Ministerului Sănătăţii şi Familiei în domeniul public al judeţelor şi în administrarea consiliilor judeţene respective, prin Protocolul nr. 716-1139/2003 încheiat cu Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, Consiliul Judeţean Alba a preluat imobilele aparţinând acestei unităţi sanitare, protocolul fiind aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 59 din 24 aprilie 2003. Prin Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 153/2003 s-a aprobat ca bunurile preluate prin protocolul mai sus menţionat, să fie date în administrarea Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, încheindu-se în acest sens Contractul de administrare nr. 1324-1479/2004.

La art. 6-(1) din contract, se prevede obligaţia titularului dreptului de administrare de a nu ceda si de a nu închiria spaţiile din imobilele transmise în administrare, fără aprobarea Consiliului Judeţean Alba.

Prin Hotărârea nr. 69/25.04.2013, Consiliul Judeţean Alba a aprobat închirierea de către Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, a unei *suprafeţe de teren de 30 mp* din imobilul situat administrativ în Muncipiul Alba Iulia, b-dul Revoluţiei nr. 23, Judeţul Alba, în vederea amplasării unui spaţiu comercial. Spitalul a organizat licitaţie publică în condiţiile legii, în urma căreia a încheiat contractul de închiriere nr. 2263/12.02.2014 cu SC Balea Trans Service SRL, în scopul desfăşurării unor activităţi comerciale cu amănuntul a mărfurilor alimentare şi industrial, produse de cofetărie, exclusiv tutun şi alcool, cu un preţ de 15 euro/mp/lună, respectiv 450 euro/lună. Contractul expiră în 12.02.2019, iar termenul de valabilitate poate fi prelungit doar cu acordul părţilor, cu aprobarea Consiliului Judeţean Alba.

De asemenea, prin Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 221/29.11.2016, Consiliul Judeţean Alba a aprobat închirierea a unor spaţii în suprafaţă totală de 11 mp, situate în unele imobile aflate în administrarea acestei unităţi sanitare, în vederea montării a 11 automate de cafea, pentru comercializarea unor produse de cafetărie, după cum urmează:

- în sediul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia din B-dul Revoluţiei 1989 nr. 23, suprafaţa de 8 mp, astfel:
    - suprafaţa de 1 mp situat în holul central – lângă liftul de personal- parter;
    - suprafaţa de 1 mp situat în holul central – lângă liftul de personal- parter;
    - suprafaţa de 1 mp situat în hol parter- lângă serviciul achiziţii;
    - suprafaţa de 1 mp situat la etajul I pe hol lângă lifturi;
    - suprafaţa de 1 mp situat la etajul II- pe hol lângă lifturi;
    - suprafaţa de 1 mp situat la etajul III- pe hol lângă lifturi;
    - suprafaţa de 1 mp situat la etajul IV- pe hol lângă lifturi;
    - suprafaţa de 1 mp situat în Secţia de Oncologie – Ambulatoriu – parter - sala de aşteptare;
- în sediul Secţiei de Boli Infecţioase a Spitalului Judeţean de Urgenţa Alba Iulia, str. Decebal, nr. 3, suprafaţa de 1 mp - hol parter;
- în sediul Ambulatoriului de Specialitate al Spitalului Judeţean de Urgenţa Alba Iulia, str. Muşeţelului, nr. 2, suprafaţa de 1 mp situat la etajul I lângă fişier;
- în sediul Dispensarului TBC al Spitalului Judeţean de Urgenţa Alba Iulia, str. Crişanei, nr. 1A, suprafaţa de 1 mp hol etaj.

Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia a încheiat contractul de închiriere nr. 626/13.01.2017 cu SC ZEN PRODCOM SRL, cu un preţ de 216 euro/mp/lună, respectiv 2376 euro/lună. Acest contract expiră în data de 13.01.2019, cu posibilitatea prelungirii prin act adiţional.

Din chiria totală încasată, Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia virează lunar în contul Consiliului Judeţean alba, un procent de 50%, potrivit Contractului de administrare.

Prin adresa nr. 17161/15.11.2018, înregistrată la Consiliul Judeţean Alba sub nr. 22995/15.11.2018, Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia solicită aprobarea prelungirii contractului de închiriere nr. 2263/2014 cu 5 ani şi a contractului de închiriere nr. 626/2017 cu încă 2 ani.

În acest sens, se propune aprobarea prelungirii prin act adiţional a termenelor contractelor de închiriere menţionate cu jumătate din durata iniţială a contractelor.

Proiectul de hotărâre iniţiat în considerarea aspectelor mai sus menţionate, precum şi a dispoziţiilor *art. 91 alin. 1 lit. c, art. 91 alin. 4 lit. a* și ale *art. 123 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare* potrivit cărora consiliul judeţean îndeplineşte atribuţii privind gestionarea patrimoniului judeţului, şi hotărăşte ca bunurile ce aparţin domeniului public de interes judeţean, să fie date în administrarea instituţiilor publice, fie concesionate sau închiriate, prin licitaţie publică, organizată în condiţiile legii, va permite Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, să prelungească prin act adiţional contractele de închiriere menţionate în solicitarea adresată Consiliului Judeţean.

DIRECTOR EXECUTIV
Ioan BODEA

ŞEF SERVICIU
Paul Silviu TODORAN

Întocmit: **Andreea Maria BABIN**

SATCRAA

DSB

CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA ALBA IULIA
ALBA IULIA, Bd.Revolutiei 1989, nr.23,
Jud. Alba, cod 510007, cod fiscal 4613342
Telefon 0258-820825, Fax 0258-835729
Operator de date cu caracter personal nr. 14839
www.spitalalba.ro

DGP

Nr. 17161 /15.11.2018

JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
Intrat nr. 22.995
anul 2018 luna 11 ziua 15

CATRE,

CONSILIUL JUDETEAN ALBA

Spitalul Judetean de Urgenta Alba Iulia solicita prin prezenta prelungirea urmatoarelor contracte de inchierere cu durate de valabilitate diferite :

-contractul de inchiriere nr.2263/12.02.2014 - incheiat intre Spitalul Judetean de Urgenta Alba Iulia in calitate de locator si SC Balea Trans Service SRL Alba Iulia in calitate de locatar, cu durata de valabilitate de cinci ani (13.02.2017-12.02.2019), reprezentand bunul imobil in suprafata de teren de 30 mp situat in curtea sediului principal, unde este amplasat chioscul cu destinatie comerciala.

-contractul de inchiriere nr.626/13.01.2017, incheiat intre Spitalul Judetean de Urgenta Alba Iulia in calitate de locator si SC Zen Prodcom SRL Deva in calitate de locatar,cu durata de valabilitate de doi ani (13.01.2017-13.01.2019), reprezentand spatii in suprafata totala de 11 mp unde sunt amplasate automate destinate comercializarii de produse specifice de cafetarie.

Mentionam faptul ca in conformitate cu prevederile Hotararii Consiliului Judetean Alba nr.350/2017 cap.4 art 43(2) locatarii mai sus mentionati intrunesc conditiile ce se impun in vederea prelungirii contractelor de inchiriere (anexam actele necesare prezentei).

Astfel solicitam prelungirea contractului de inchiriere nr.2263/12.02.2014 incheiat cu SC Balea Trans Service SRL pe o perioada de 5 ani incepand cu data de 13.02.2019 si prelungirea contractului de inchiriere nr.626/13.01.2017 incheiat cu SC Zen Prodcom SRL pe o perioada de 2 ani incepand cu data de 14.01.2019.

Cu deosebita consideratie,

MANAGER
EC MARZA SIMONA DIANA

ROMANIA Spitalul Judetean de Urgenta Alba Iulia CONSILIUL JUDETEAN ALBA

SERVICIU/COMPARTIMENT	Avizat: Sefserviciu/compartiment	Nr.exemplare
Intocmit: Purcarin Camelia	Nume:Dragan Doru	2
Functie: economist	Semnatura	Ex nr. 2

CONSILIUL JUDEŢEAN ALBA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA ALBA IULIA
ALBA IULIA, Bd.Revolutiei 1989, nr.23,
Jud. Alba, cod 510007, cod fiscal 4613342
Telefon 0258-820825, Fax 0258-835729
Operator de date cu caracter personal nr. 14839
www.spitalalba.ro

SJUAI nr. 2263/12.02.2014
SC BALEA TRANS SERVICE SRL nr.56/13.02.2014

CONTRACT DE INCHIRIERE

CAPITOLUL I - Părţile contractante

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA ALBA IULIA , cu sediul în localitatea Alba Iulia , judeţul Alba, Bd.Revolutiei 1989 nr.23, cont RO19TREZ0025041XXX000267 , deschis la Trezoreria Alba Iulia, cod fiscal 4613342, reprezentat prin ec. Cosarca Nicoleta, având funcţia de manager si ec. Marza Diana avand functia de director financiar contabil, în calitate de locator,

şi

SC. BALEA TRANS SERVICE SRL, cu sediul în localitatea Alba Iulia, judeţul Alba, str.Vasile Alecsandri, nr.99, înregistrată la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului sub nr.J01/534/2007 cont nr.RO76 TREZ0025069xxx003370, deschis la Trezoreria Alba, cod fiscal 21625070, reprezentată prin Balea Dumitru, având funcţia de administrator, în calitate de locatar,

au convenit încheierea prezentului contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II - Obiectul contractului

ART. 1 Inchirierea bunului imobil - teren în suprafaţă de 30 mp situat în curtea sediului principal al Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, Alba Iulia B-dul Revolutiei nr.23, conform planului de situatie din Proiectul nr.249/2013, care face parte integranta din prezentul contract de inchiriere - Anexa 1.

Societatea Comercială S.R.L. Balea Trans Service J01/534/2007 RO 21625070 Alba Iulia

ART. 2 (1) Locatorul predă locatarului bunul imobil închiriat la data de 13.02.2013 .

(2)Predarea-primirea bunului închiriat se va consemna în procesul-verbal de predare-primire, care va fi încheiat, datat, semnat şi ştampilat de părţile contractante, menţionându-se totodată starea fizică a imobilului, dotările şi utilităţile de care acesta beneficiază în momentul predării - primirii.

CAPITOLUL III - Scopul contractului

ART. 3 (1) Bunul imobil închiriat este dat în folosinţa locatarului pentru amplasarea unui spatiu comercial in conformitate cu Proiectul nr.249/2013 cuprins in Anexa 1 a prezentului contract.

(2) Locatarul poate desfasura numai urmatoarele activitati comerciale: **comert cu amanuntul a marfurilor alimentare si industriale, produse de cofetarie si patiserie, exclusiv tutun si alcool;**

(3) Destinaţia spaţiului nu poate fi modificată pe parcursul derulării contractului de închiriere.

CAPITOLUL IV - Durata contractului

ART. 4 (1) Contractul de închiriere se încheie pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de la data de 13.02.2014 si pana la data de 12.02.2019.

(2) Termenul de valabilitate al contractului poate fi prelungit cu acordul partilor , cu aprobarea Consiliului Judetean Alba - prin hotarare de consiliu, in conditiile prevazute de art.18.

CAPITOLUL V - Preţul contractului şi modalităţile de plată

ART. 5 Preţul închirierii - chiria - este de 15 euro/mp/lună, respectiv 450 de euro/ luna.

ART. 6 (1) Chiria pentru teren se va plati locatorului incepand cu data deschiderii chioscului, dar nu mai tarziu de 90 de zile de la data intrarii in vigoare a contractului.

(2) Plata chiriei se face lunar, până pe data de 30 a lunii curente pentru luna în curs, la cursul valutar oficial din ziua in care se emite factura.

CAPITOLUL VI - Obligaţiile părţilor

SECŢIUNEA 1

Obligaţiile locatorului

ART. 7 Locatorul se obligă:

să predea bunul imobil închiriat, precum şi toate accesoriile acestuia în starea corespunzătoare destinaţiei în vederea căreia a fost închiriat;

a) să garanteze pentru liniştita şi utila folosinţă a bunului imobil închiriat, fiind răspunzător faţă de locatar pentru evicţiune şi pentru viciile ascunse ale lucrului care îi împiedică întrebuinţarea.

Societatea Comercială S.R.L. Balea Trans Service J01/534/2007 RO 21625070 Alba Iulia

b) sa permita racordarea la utilitati si sa incheie o conventie de furnizare utilitati cu locatarul.

ART. 8 Locatorul poate să controleze periodic bunul imobil închiriat pentru a verifica dacă acesta este folosit conform scopului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere. Acest control se exercită fără a stânjeni folosinţa bunului imobil de către locatar.

SECŢIUNEA a 2-a
Obligaţiile locatarului

ART. 9 Locatarul se obligă:

9.1 Va suporta cheltuielile privind lucrările necesare amenajării şi construcţiei chioşcului în vederea desfăşurării activităţilor specifice vor fi suportate în totalitate de locatar(chiriaş), inclusiv in ceea ce priveste racordarea la utilitati si obtinerea avizelor si autorizatiilor.

9.2 Construcţia chioşcului se va realiza in conformitate cu proiectul nr.249/2013 cuprins in ANEXA 4.

9.3 Locatarul va monta pe cheltuiala sa un contor pentru monitorizarea consumului de energie electrică şi apometre pentru contorizarea consumului de apă rece si apa calda menajera.

9.4 Locatarul îşi va obţine toate avizele şi autorizaţiile necesare construirii si funcţionării pe cheltuiala sa.

9.5 Utilităţile (curent electric, apă rece si calda, canalizare si depozitare deşeuri menajere, etc) vor fi achitate de către chiriaş, separat de preţul chiriei pentru spaţiu. Acestea vor face obiectul unei convenţii de furnizare utilităţi care se va încheia între locatar şi furnizorul utilităţilor, respectiv locator.

9.6 Intră în responsabilitatea chiriaşului dotarea cu recipiente pentru colectarea gunoiului menajer, precum şi evacuarea zilnică a acestora şi întreţinerea zilnică a spaţiului închiriat. Dacă se constată că terenul închiriat sau terenul din imediata vecinătate a spaţiului închiriat a suportat degradări sau nu este întreţinut corespunzător de către chiriaş sau clienţii acestuia, acesta suportă pe cheltuiala sa remedierea deteriorărilor sau păstrarea curăţeniei printr-o notificare scrisă din partea proprietarului sau administratorului bunului închiriat. Pentru neplata în 30 de zile a pagubelor ce fac obiectul notificării se percep penalităţi de 0,3 % pe fiecare zi de întârziere, iar proprietarul sau administratorul spaţiului poate rezilia de drept contractul de închiriere după 60 zile de la emiterea facturii pentru reparaţii şi neplata acesteia.

9.7 Pe parcursul desfăşurării activităţilor specifice, locatarul va respecta toate reglementările în vigoare cu privire la securitatea şi sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor şi protecţia mediului, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

Societatea Comercială S.R.L. Balea Trans Service J01/534/2007 RO 21625070 Alba Iulia

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificările şi completările ulterioare.

9.8 Locatarul va asigura personalului propriu echipament adecvat. Locatarul este singur raspunzator de eventualele daune provocate tertilor si locatorului ca urmare a desfasurarii activitatii sale, urmand a suporta in integralitate riscul si contravaloarea despagubirilor aferente.

9.9 Locatarul are obligaţia de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, asigurării sănătăţii şi securităţii în muncă a personalului propriu, informării şi instruirii acestuia în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, eliminării factorilor de risc şi accidentare, în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare. Locatarul nu poate utiliza, în vederea desfăşurării activităţii în spaţiul închiriat, decât personal care se afla în raporturi de muncă stabilite cu el potrivit legii. Orice încălcare a acestei obligatii atrage raspunderea exclusiva a locatarului.

9.10 Nu intră în sarcina proprietarului sau administratorului spaţiului care va fi închiriat, eventualele pagube aduse locatarului de terţe persoane prin eventualele deteriorări, vandalizări etc. De asemenea, proprietarul sau administratorul spaţiului închiriat nu răspunde în cazul furtului, spargerii şi jefuirii chioşcului.

9.11 Se interzice locatarului subînchirierea spaţiului, total sau parţial, precum şi cesionarea dreptului de locaţiune. De asemenea, spaţiul închiriat nu poate fi grevat de vreo sarcină şi nu poate face obiectul vreunui contract de asociere, colaborare ori a altui tip de contract încheiat de locatar cu terţi. Încălcarea acestor cerinţe atrage rezilierea de îndată a contractului de închiriere, fără îndeplinirea vreunei proceduri prealabile (cu excepţia notificării încetării) ori a altei formalităţi.

9.12 La incetarea contractului de inchiriere locatorul va preda spatiul in situatia in care l-a primit.

9.13 In situatia in care, in termen de 30 zile de la incetarea contractului de inchiriere, spatiul nu va fi eliberat de catre Locatar, demolarea constructiei se va face de catre Locator pe cheltuiala LOCATARULUI.

CAPITOLUL VII - Răspunderea contractuală, penalităţi şi daune-interese

ART. 10 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract, părţile răspund potrivit prevederilor legii.

ART. 11 Neplata la termen a chiriei atrage o penalizare de 0,3% asupra sumei datorate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează aceleia în care suma a devenit exigibilă.

ART. 12 Partea în culpă se obligă să plătească despăgubiri proporţionale cu paguba suferită de cealaltă parte pentru nerespectarea parţială sau totală ori pentru îndeplinirea defectuoasă a clauzelor contractuale.

Societatea Comercială S.R.L. Balea Trans Service J01/534/2007 RO 21625070 Alba Iulia

CAPITOLUL VIII - Rezilierea contractului

ART. 13 Neexecutarea/Executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate să ceară rezilierea contractului şi să pretindă daune-interese, fără notificare prealabilă şi fără a mai fi nevoie de intervenţia unei instanţe de judecată.

ART. 14 . În cazul în care s-a depăşit termenul de plată a chiriei şi a contravalorii utilităţilor cu 90 de zile de la data scadenţei sau în cazul nerespectării unei clauze asumate de locatar, prezentul contract se consideră desfiinţat de către locator, fără punere în întârziere, fără alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei instanţe de judecată, conform prezentului pact comisoriu de gradul IV.

CAPITOLUL IX - Forţa majoră

ART. 15 Forţa majoră, legal notificată, exonerează de răspundere partea care o invocă în condiţiile legii.

CAPITOLUL X - Subînchirierea şi cesiunea

ART. 16 Subînchirierea în tot sau în parte a bunului imobil închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terţ este interzisă.

CAPITOLUL XI - Încetarea contractului

ART. 17 Locaţiunea încetează prin:

a. acordul de voinţă al părţilor;
b. expirarea termenului;
c. pieirea bunului;
d. rezilierea pentru neexecutarea obligaţiilor;
e. interes public;
f. din orice alte cauze prevăzute de lege.

ART. 18 La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, contractul încetează de drept, tacita relocaţiune nu operează, putând fi prelungit numai prin acordul părţilor si numai cu aprobarea Consiliului Judeţean Alba (hotarare de consiliu).

CAPITOLUL XII - Litigii

ART. 19 Orice litigiu izvorât din încheierea, executarea, modificarea, încetarea şi interpretarea clauzelor prezentului contract se va soluţiona pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, va fi supus spre soluţionare instanţelor române de drept comun.

CAPITOLUL XIII - Dispoziţii finale

ART. 20 Legea aplicabilă prezentului contract este legea română.

Societatea Comercială S.R.L. Balea Trans Service J01/534/2007 RO 21625070 Alba Iulia

ART. 21 Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adiţional semnat şi ştampilat de ambele părţi.

ART. 22 Orice comunicare între părţi trebuie expediată la adresele menţionate în CAPITOLUL I, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin curier sau prin fax, cu confirmarea expedierii acestuia. În situaţia în care comunicarea se face prin poştă, aceasta va fi considerată primită la data menţionată pe confirmarea de primire, iar în cazul în care comunicarea se face prin fax, aceasta va fi considerată recepţionată în ziua expedierii acestuia.

ART. 23 Anexele fac parte integrantă din prezentul contract şi se încheie în acelaşi număr de exemplare ca şi contractul.

ART. 24 Prezentul contract s-a încheiat astăzi 13.02.2013 în (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Locator,
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA ALBA IULIA
MANAGER,
ec.Nicoleta Cosarca

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
ec. Marza Diana

CONSILIER JURIDIC,
Jr.Cristina Pop

Locatar,
SC. BALEA TRANS SERVICE SRL
ADMINISTRATOR,
Balea Dumitru

Societatea Comercială S.R.L. Balea Trans Service J01/534/2007 RO 21625070 Alba Iulia

Anexa 3

SJUAI nr.626/13.01.2017 /

CONTRACT DE INCHIRIERE

CAPITOLUL I - Părţile contractante

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA ALBA IULIA , cu sediul în localitatea Alba Iulia , judeţul Alba, Bd.Revolutiei 1989 nr.23, cont RO78TREZ00221F335000XXXX , deschis la Trezoreria Alba Iulia, cod fiscal 4613342, reprezentat prin ec. Cosarca Nicoleta, având funcţia de manager si ec. Marza Diana avand functia de director financiar contabil, în calitate de locator,

şi

SC ZEN PRODCOM SRL cu sediul în localitatea Deva judeţul Hunedoara, str.Aleea Romanilor, nr.9, bl.26 sc I ap.13 înregistrată la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului sub nr.J20/664/2003, cont nr.RO17BTRL02201202669044XX, deschis la. Banca Transilvania Deva , cod fiscal .15528854, reprezentată prin Manate Sergiu Ioan, având funcţia de asociat/admin, în calitate de locatar,

au convenit încheierea prezentului contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II - Obiectul contractului

ART. 1 Locatorul se obliga sa asigure locatarului folosinta bunului imobil compus din 11 spatii fiecare a cate 1(unu) metru patrat avand datele de identificare prevazute in Anexa nr.1, care face parte integranta din prezentul contract de inchiriere.

ART. 2.1 Locatorul predă locatarului bunul imobil închiriat la data de 09.02.2017. .Predarea-primirea bunului închiriat se va consemna în procesul-verbal de predare-primire, care va fi încheiat, datat, semnat şi ştampilat de părţile contractante, menţionându-se totodată starea fizică a imobilului, dotările şi utilităţile de care acesta beneficiază în momentul predării - primirii.

ART 2.2. Perioada cuprinsa intre data semnarii contractului si predarea efectiva in folosinta (data semnarii procesului verbal de predare-primire), nu se plateste chirie.

CAPITOLUL III - Scopul contractului

ART. 3 Bunul imobil închiriat este dat în folosinţa locatarului pentru montarea a 11 automate de cafea-pentru comercializarea unor produse de cafetarie.

CAPITOLUL IV - Durata contractului

ART. 4 Prezentul contract de inchiriere se incheie pe o perioada de doi ani calendaristici, cu incepere de la data semnarii contractului, respectiv pentru perioada 13.01.2017-13.01.2019, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional in conditiile prevazute de art 18.

CAPITOLUL V - Preţul contractului şi modalităţile de plată

ART. 5 Preţul închirierii - chiria - **este de 216 euro/mp/lună, respectiv 2376 de euro/ luna.**

ART. 6 Plata chiriei se face lunar, până pe data de 30 a lunii curente pentru luna în curs, la cursul valutar oficial din ziua in care se emite factura.

SOCIETATEA COMERCIALA ZEN PRODCOM S.R.L. RO 15528854 DEVA-ROMANIA

CAPITOLUL VI - Obligaţiile părţilor

SECŢIUNEA 1

Obligaţiile locatorului

ART. 7 Locatorul se obligă:

a) să predea bunul imobil închiriat, precum şi toate accesoriile acestuia în starea corespunzătoare destinaţiei în vederea căreia a fost închiriat;

b) să garanteze pentru liniştita şi utila folosinţă a bunului imobil închiriat, fiind răspunzător faţă de locatar pentru evicţiune şi pentru viciile ascunse ale lucrului care îi împiedică întrebuinţarea.

c) sa permita racordarea la utilitati (curent, apa) a tuturor automatelor.

d) **ART. 8** Locatorul poate să controleze periodic bunul imobil închiriat pentru a verifica dacă acesta este folosit conform scopului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere. Acest control se exercită fără a stânjeni folosinţa bunului imobil de către locatar.

SECŢIUNEA a 2-a

Obligaţiile locatarului

ART. 9 Locatarul se obligă:

a) Sa intrebuinteze , pe toata durata inchirierii, bunul imobil ca un bun proprietar, cu buna credinta potrivit destinatiei care rezulta din contract, purtand raspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;
b) Sa suporte, pe toata durata contractului, cheltuieli referitoare la utilitatile consumate pentru folosinta bunului imobil inchiriat, urmand a se incheia in acest sens o conventie pentru furnizarea utilitatilor in momentul predarii spatiului.
c) Sa execute la timp si in bune conditii lucrarile de intretinere si reparatii normale ce ii incumba, in vederea mentinerii bunului imobil inchiriat in starea in care l-a primit in momentul incheierii contractului
d) Sa plateasca chiria lunara la termenul stipulat in contract
e) Sa nu tulbure desfasurarea celorlalte activitati desfasurate in cadrul imobilului
f) Sa raspunda pentru distrugerea totala sau partiala a bunului imobil inchiriat, care s-ar datora culpei sale.
g) Sa permita locatarului sa controleze modul in care este utilizat bunul imobil inchiriat si starea acestuia, la termenul stabilit in contract.
h) Sa nu aduca modificari bunului imobil inchiriat decat cu acordul prealabil, in scris al locatorului si cu respectarea legislatiei in vigoare, respectiv obtinerea autorizatiei de constructie.
i) Sa restituie bunul imobil la expirarea/incetarea contractului in starea in care l-a primit, conformprocesului-verbal de predare-primire, luandu-se in considerare gradul normal de uzura.
j) Sa raspunda integral pentru deteriorarile aduse spatiului de catre persoanele aduse de acesta in spatiu, precum prepusii, vizitatorii, etc.
k) Sa execute la timp si in conditii optime reparatiile locative, de intretinere a imobilului inchiriat, inclusiv ale instalatiilor accesoriii acestuia care permit furnizarea utilitatilor.
l) obligatiile PSI revin in sarcina locatarului pentru spatiile inchiriate
m) Sa suporte taxele si impozitele prevazute de lege(Art 29 alin 3-Cod Fiscal –L571/2003) pentru spatiile inchiriate.

SOCIETATEA COMERCIALĂ PRODCOM S.R.L. RO 15528854 DEVA, ROMÂNIA

n) toate imbunatatirile aduse imobilului inchiriat intra in proprietatea locatorului la incetarea contractului.

CAPITOLUL VII - Răspunderea contractuală, penalităţi şi daune-interese

ART. 10 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract, părţile răspund potrivit prevederilor legii.

ART. 11 Neplata la termen a chiriei atrage o penalizare de 0,03% asupra sumei datorate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează aceleia în care suma a devenit exigibilă.

ART. 12 Partea în culpă se obligă să plătească despăgubiri proporţionale cu paguba suferită de cealaltă parte pentru nerespectarea parţială sau totală ori pentru îndeplinirea defectuoasă a clauzelor contractuale.

CAPITOLUL VIII - Rezilierea contractului

ART. 13 Neexecutarea/Executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate să ceară rezilierea contractului şi să pretindă daune-interese, fără notificare prealabilă şi fără a mai fi nevoie de intervenţia unei instanţe de judecată.

ART. 14 În cazul în care s-a depăşit termenul de plată a chiriei şi a contravalorii utilităţilor cu 90 de zile de la data scadenţei sau în cazul nerespectării unei clauze asumate de locatar, prezentul contract se consideră desfiinţat de către locator, fără punere în întârziere, fără alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei instanţe de judecată, conform prezentului pact comisoriu de gradul IV

ART 15. Prezentul contract poate fi denuntat in mod unilateral de catre parti, cu conditia notificarii intentiei de reziliere cu cel putin 30 de zile calendaristice anterior datei de la care va inceta contractul, dar nu mai devreme de 90 zile de la data intrarii in vigoare a contractului.

CAPITOLUL IX - Forţa majoră

ART. 16 Forţa majoră, legal notificată, exonerează de răspundere partea care o invocă în condiţiile legii.

CAPITOLUL X - Subînchirierea şi cesiunea

ART. 17 Subînchirierea în tot sau în parte a bunului imobil închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terţ este interzisă.

CAPITOLUL XI - Încetarea contractului

ART. 18 Locaţiunea încetează prin:

a) acordul de voinţă al părţilor;
b) expirarea termenului;
c) pieirea bunului;
d) rezilierea pentru neexecutarea obligaţiilor;
e) interes public;
f) din orice alte cauze prevăzute de lege.

ART. 19 La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, contractul încetează de drept, tacita relocaţiune nu operează, putând fi prelungit numai prin acordul părţilor si cu aprobarea Consiliului Judeţean Alba (hotarare de consiliu).

CAPITOLUL XII - Litigii

ART. 20 Orice litigiu izvorât din încheierea, executarea, modificarea, încetarea şi interpretarea clauzelor prezentului contract se va soluţiona pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, va fi supus spre soluţionare instanţelor române de drept comun.

CAPITOLUL XIII - Dispoziţii finale

ART. 21 Legea aplicabilă prezentului contract este legea română.

ART. 22 Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adiţional semnat şi ştampilat de ambele părţi.

ART. 23 Orice comunicare între părţi trebuie expediată la adresele menţionate în CAPITOLUL I, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin curier sau prin fax, cu confirmarea expedierii acestuia. În situaţia în care comunicarea se face prin poştă, aceasta va fi considerată primită la data menţionată pe confirmarea de primire, iar în cazul în care comunicarea se face prin fax, aceasta va fi considerată recepţionată în ziua expedierii acestuia.

ART. 24 Anexele fac parte integrantă din prezentul contract şi se încheie în acelaşi număr de exemplare ca şi contractul.

ART. 25 Prezentul contract s-a încheiat astăzi 09.02.2017 în (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Locator,
Spitalul Judetean de Urgenta Alba Iulia
MANAGER
EC COSARCA NICOLETA

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
EC MARZA DIANA

CONSILIER JURIDIC
JR POP CRISTINA

Locatar
SC ZEN PRODCOM SRL
ADMINISTRATOR
MANATE SERGIU IOAN

Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia
Vizat pentru Control Financiar Preventiv
an 2017 lună 02 zi 09

Anexa la contract nr.626/13.01.2017

Spatiile care fac obiectul contractului de inchiere nr.626/13.01.2017

I.In sediul spitalului din B-dul Revolutiei 1989 nr 23;

- 1 mp situat in holul central- langa liftul de personal-parter
- 1 mp situat in holul central-langa liftul de personal-parter
- 1 mp situat in hol-parter-langa serviciul achizitii
- 1 mp situat la etajul I – pe hol langa lifturi
- 1 mp situat la etajul II –pe hol langa lifturi
- 1 mp situat la etajul III-pe hol langa lifturi
- 1 mp situat la etajul IV-pe hol langa lifturi
- 1 mp situat in sectia Oncologie –ambulator-parter-sala de asteptare
-

II.In sediul sectiei Boli Infectioase de pe strada Decebal nr 3
-1 mp –hol parter

III.In sediul Ambulatoriului de specialitate de pe strada Musetelului nr 2
-1 mp situat la etajul I langa fisier

IV.In sediul Dispensarului TBC de pe strada Crișanei nr.1A
-1 mp-hol etaj

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind modificarea valorii de inventar a unui bun proprietate publică a Judeţului Alba, concesionat către Societatea APA–CTTA S.A. Alba, ca urmare a realizării unor lucrări de investiţii din Fondul de Întreţinere, Înlocuire, Dezvoltare

Consiliul Judeţean Alba convocat în şedinţa ordinară din luna decembrie 2018;

Luând în dezbatere:

- ***expunerea de motive*** la proiectul de hotărâre privind modificarea valorii de inventar a unui bun proprietate publică a Judeţului Alba, concesionat către Societatea APA-CTTA S.A. Alba, ca urmare a realizării unor lucrări de investiţii din Fondul de Întreţinere, Înlocuire, Dezvoltare;
- ***raportul de specialitate*** nr. 24353/4 decembrie 2018 al Direcţiei gestionarea patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba;
- ***solicitarea*** Asociaţiei Apa Alba nr. 401/26 noiembrie 2018, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 23821/27 noiembrie 2018;
- ***procesul verbal de recepţie*** la terminarea lucrărilor nr. 6932/8 noiembrie 2018.

Luând în considerare prevederile:

- ***Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 92/2008*** *privind delegarea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare către Societatea Comercială APA–CTTA S.A. Alba*;
- ***Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice*** de alimentare cu apă şi de canalizare nr. 1969-12770/2008;

Având în vedere prevederile:

- ***art. 91 alin. 1 lit. c, art. 120*** **şi** ***art. 123 din Legea 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*
- ***Legii nr. 82/1991*** *a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- ***art. 3 alin. 3*** și ***art. 18 din Legea nr. 213/1998*** *privind bunurile proprietate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- ***art. 861 alin. 3*** și ***art. 871 din Noul Cod Civil (Legea nr. 287/2009*** *republicată, cu modificările și completările ulterioare);*
- ***O.G. nr. 81/2003*** *privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare*;
- ***H.G. nr. 974/2002*** *privind atestarea domeniului public al Județului Alba, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din Județul Alba, cu modificările și completările ulterioare;*
- ***Normelor metodologice*** *privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și unităților administrativ-teritoriale* aprobate prin ***H.G. nr. 1031/1999****;*

În temeiul ***art. 97*** şi ***art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă modificarea valorii de inventar a bunului imobil cuprins la poziţia cu nr. crt. 140 „Echipamente şi instalaţii aferente a Staţiei de tratare a apei Mihoeşti-Cîmpeni” în *Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al Judeţului Alba*, de la valoarea de 170.411,98 lei la valoarea de 209.915,48 lei, ca urmare a recepţionării obiectivului „Sistem antiefracţie la Staţia de tratare Mihoieşti - județul Alba”, realizat de către Societatea APA

CTTA S.A. din Fondul de Întreţinere, Înlocuire, Dezvoltare, la Staţia de tratare a apei Mihoieşti-Câmpeni, bun imobil proprietate publică a judeţului Alba, concesionat către Societatea APA CTTA S.A.

Art. 2. Bunul imobil identificat la *art. 1* din prezenta hotărâre, cuprins în *anexa nr. 2 a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare nr. 1969-12770/2008*, va avea următoarea valoare de inventar:

- la poziţia cu nr. crt. 42 – „Echipamente si instalaţii aferente staţiei de tratare Mihoiesti-Câmpeni", valoarea de 209.915,48 lei.

Art. 3. Președintele Consiliului Județean Alba prin Direcţia gestionarea patrimoniului şi Direcţia dezvoltare şi bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prin intermediul secretarului Judeţului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Alba și pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba, Societății APA–CTTA S.A Alba, Asociaţiei Apa Alba, Direcției juridică şi relații publice, Direcției gestionarea patrimoniului şi Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

AVIZAT

PREŞEDINTE,
ION DUMITREL

SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,
Vasile BUMBU

Înregistrat cu nr. ***334***
Alba Iulia, ***4 decembrie 2018***

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind modificarea valorii de inventar a unui bun proprietate publică a Judeţului Alba, concesionat către Societatea APA–CTTA S.A. Alba, ca urmare a realizării unor lucrări de investiţii din Fondul de Întreţinere, Înlocuire, Dezvoltare

Proiectul de act administrativ iniţiat vizează aprobarea modificării valorii de inventar a unui bun proprietate publică a Judeţului Alba, concesionat către Societatea APA CTTA SA.

Consiliul Judeţean Alba, ca membru al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „APA ALBA", pentru a eficientiza procesului de realizare de investiţii în serviciile publice de alimentare cu apă şi canalizare, este de acord ca întregul profit de distribuit după deducerea sumelor alocate la rezerve, conform prevederilor legale, să fie direct vărsat în Fondul de Întreţinere, Înlocuire, Dezvoltare (I.I.D.), conform Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare nr. 1969-12770/2008.

Prin adresa nr. 401/26 noiembrie 2018, înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 23821/27 noiembrie 2018, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „APA ALBA" transmite Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor nr. 6932/08.11.2018, privind obiectivul „Sistem antiefracţie la Staţia de tratare Mihoieşti- jud Alba", care reprezintă investiţii realizate de către Societatea APA-CTTA S.A. din Fondul de Întreţinere, Înlocuire, Dezvoltare.

Potrivit Procesului verbal, valoarea totală a lucrărilor recepţionate, fără TVA, s-a ridicat la suma de 39.503,50 lei, sumă asigurată din Fondul de Întreţinere, Înlocuire, Dezvoltare.

Ţinând cont de cele prezentate, propun modificarea în mod corespunzător a valorii de inventar pentru bunul imobil de la poziţiile cu nr. crt. 140 în Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al judetului Alba, ca urmare a recepţionării obiectivului executat din fonduri I.I.D. de către Operatorul regional S.C. APA-CTTA S.A..

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 97 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri judeţeni, de preşedintele consiliului judeţean, de vicepreşedinţii consiliului judeţean sau de cetăţeni, precum și ale *art. 41 alin. 1 din Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Judeţean Alba*, potrivit căruia dreptul la iniţiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului judeţean, aparţine preşedintelui, vicepreşedinţilor, consilierilor judeţeni şi cetăţenilor, în condiţiile legii, iniţiez proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 334 din 4 decembrie 2018**.

PREŞEDINTE
Ion DUMITREL

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
DIRECŢIA GESTIONAREA PATRIMONIULUI
Nr. 24353/04.12.2018

RAPORT
la proiectul de hotărâre privind modificarea valorii de inventar a unui bun proprietate publică a Judeţului Alba, concesionat către Societatea APA–CTTA S.A. Alba, ca urmare a realizării unor lucrări de investiţii din Fondul de Întreţinere, Înlocuire, Dezvoltare

Operatorul regional al Serviciului de alimentare cu apă potabilă a judeţului Alba, S.C. APA-CTTA S.A. Alba, are în concesiune, ca titular al *Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă şi canalizare nr. 1969-12770/2008*, bunuri aparţinând domeniului public şi privat al Judeţului Alba.

SC APA CTTA SA a efectuat din Fondul Întreţinere, Înlocuire, Dezvoltare, mai multe investitii la bunurile imobile proprietate publica a Judetului Alba, investitii receptionate conform *H.G. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora.*

Astfel, prin adresa nr. 401/26.11.2018, înregistrată la Consiliul Judeţean Alba sub nr. 23821/27.11.2018, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "APA ALBA" transmite Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor nr. 6932/08.11.2018, privind obiectivul executat din fonduri I.I.D. "Sistem antiefracţie la Staţia de tratare Mihoieşti- jud. Alba", investiţie realizată de către S.C. APA-CTTA S.A. din Fondul de Întreţinere, Înlocuire, Dezvoltare. Lucrările executate, în sumă de 39.503,50 lei, au constat în:

- sistem antiefracţie la Staţia de Tratare a apei Mihoiesşti, în valoare de 31.007 lei,
- vană de reţinere (clapet) Dn250 PN 16 AVK, în valoare de 8.496,50 lei.

Recepţionarea lucrărilor de investiţii, impune majorarea valorii de inventar a bunului imobil cuprins la poziţia cu nr. crt. 140 în Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al Judeţului Alba (atestat prin HG 974/2002, cu modificarile si completarile ulterioare), de la valoarea de 170.411,98 lei la valoarea de 209.915,48 lei şi modificarea în mod corespunzător a poziţiei cu nr. crt. 42 în Anexa nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare nr. 1969-12770/2008.

Pentru bunul cuprins la poziţia cu nr. crt. 42, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „APA ALBA", va trebui să modifice în mod corespunzător, prin Act adiţional, Anexa nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii, de mai sus.

În acest sens, se propune aprobarea modificării valorii de inventar a "Echipamentelor si instalaţiilor aferente statiei de tratare Mihoiesti-Câmpeni" de la 170.411,98 lei la valoarea de 209.915,48 lei, ca urmare a efectuării unor investiţii din Fondul IID la aceste bun imobil, proprietate publică a Judeţului Alba.

Proiectul de hotărâre iniţiat în considerarea aspectelor mai sus menţionate precum şi a dispoziţiilor art. *91–(1) lit. c) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare* potrivit cărora consiliul judeţean îndeplineşte atribuţii privind gestionarea patrimoniului judeţului, va permite actualizarea valorii de inventar a bunurilor imobile cuprinse la poziţiile cu nr. crt. 140 în Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al judeţului Alba, ca urmare a recepţionării la terminarea lucrărilor de investiţii, potrivit legii.

DIRECTOR EXECUTIV
Ioan BODEA

ŞEF SERVICIU
Paul Silviu TODORAN

Întocmit: **Andreea Maria BABIN**

SATCRAA

AAB
AGP

ASOCIAȚIA APA ALBA

JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
Intrat nr. 23821
anul 2018 luna 11 ziua 27

ROMANIA
JUDEŢUL ALBA
ASOCIAŢIA APA ALBA
Alba Iulia, Str. Gheorghe Şincai, Nr. 10, Tel/fax: 0258-815056,
e-mail: asociatiaapaalba@yahoo.com

Nr. 401 / 26.11.2018

CĂTRE,

CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
În atenția președinte Ion Dumitrel

Vă transmitem alăturat procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor pentru investițiile realizate din fondul I.I.D.:

- **Sistem antiefracție la Stația de tratare Mihoiești – Jud. Alba (PVR 6932 / 08.11.2018);**

Vă rugăm a emite o Hotărâre a Consiliului Județean Alba prin care acest bun să fie cuprins în domeniul public al judeului Alba și concesionarea lui către Operatorul Regional S.C. Apa C.T.T.A. S.A. Alba pe durata Contractului de delegare a gestiunii în vederea realizării Serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Vă rugăm să ne transmiteți un exemplar din HCJ în vederea întocmirii Actului Adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Cu stimă,

Director Executiv
TUDORAȘCU RAUL-SEBASTIAN

ASOCIATIA APA ALBA 15572914 Alba Iulia Jud. Alba

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind modificarea componenței
Autorității Teritoriale de Ordine Publică Alba

Consiliul Judeţean Alba, convocat în şedinţa ordinară din luna decembrie 2018;

Luând în dezbatere :

- ***expunerea de motive*** la proiectul de hotărâre privind modificarea componenței Autorității Teritoriale de Ordine Publică Alba;

- ***raportul de specialitate*** nr. 24471/5 decembrie 2018 al Direcţiei juridică și relații publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba;

- ***adresa*** nr. 60914 din 29 noiembrie 2018 a Inspectoratului de Poliţie Judeţean Alba (înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 24512 din 5 decembrie 2018) privind desemnarea domnului comisar - șef de poliție DOGARU Florin-Constantin împuternicit în funcția de șef al inspectoratului de poliție județean, la Inspectoratul de Poliție Județean Alba;

Luând în considerare prevederile ***Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 168/29 septembrie 2016*** *privind validarea desemnării nominale a membrilor Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică a Judeţului Alba, cu modificările şi completările ulterioare*;

Având în vedere prevederile:

- ***art. 91 alin. 1 lit. d*** și ***art. 91 alin. 5 lit. a pnct. 7 din Legea nr. 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***art. 17 din Legea nr. 218/2002*** *privind organizarea şi funcţionarea Poliţiei Române, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*

- ***art. 5*** şi ***art. 9 din Regulamentul*** *de organizare şi funcţionare a autorităţii teritoriale de ordine publică*, aprobat prin ***H.G. nr. 787/2002***;

În temeiul ***art. 97 şi art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Ia act de încetarea de drept a calităţii de membru al Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică Alba deținută de domnul comisar șef de poliție **Mihai RUS**.

Art. 2. Se validează desemnarea domnului comisar şef de poliţie **Florin - Constantin DOGARU** împuternicit în funcția de șef al inspectoratului de poliție județean, la Inspectoratul de Poliție Județean Alba.

Art. 3. Ca urmare a modificărilor la care am făcut trimitere mai sus, componența *Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Judeţului Alba*, va fi următoarea:

Preşedinte:	**Simone ALBANI-ROCCHETTI**	- consilier judeţean
Membri:	**Florin-Constantin DOGARU**	- comisar şef de poliţie, împuternicit în funcţia de şef al Inspectoratului de Poliţie Judeţean Alba
	Ioan Ilie ILEA	- comisar şef de poliţie în rezervă, reprezentant al Corpului Naţional al Poliţiştilor
	Monica POPESCU	- subprefectul Judeţului Alba
	Tudor PONORAN	- consilier judeţean
	Nicolae ALBU	- consilier judeţean
	Dorin Gheorghe SANDEA	- consilier judeţean
	Nicolae LUCA	- consilier judeţean
	Gheorghe FENEŞER	- consilier judeţean

Mihai Horea BĂRDAȘ	- reprezentant al comunității
Gheorghe Ioan IVINIȘ	- reprezentant al comunității
Traian Nicolae URSALEȘ	- reprezentant al comunității
Marius-Claudiu GIUREA	- inspector șef, Inspectoratul Județean de Jandarmi „Avram Iancu” Alba
Adrian Marius GUIA	- împuternicit la comanda Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al Județului Alba
Daniel Ioan ILCU	- director executiv, Direcţia Poliția locală Alba Iulia.

Art. 4. Prevederile ***art. 2-6 ale Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 168/29 septembrie 2016*** *privind validarea desemnării nominale a membrilor Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică a Judeţului Alba, cu modificările şi completările ulterioare*, rămân în vigoare.

Art. 5. Prin intermediul secretarului Judeţului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Alba și pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba, Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică Alba, domnului Florin Constantin DOGARU și domnului Mihai RUS, Direcției juridică şi relații publice, Direcției dezvoltare și bugete și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

AVIZAT

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,
Vasile BUMBU

Înregistrat cu nr. ***336***
Alba Iulia, ***5 decembrie 2018***

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind modificarea componenței
Autorității Teritoriale de Ordine Publică Alba

Autoritatea teritorială de ordine publică este organism cu rol consultativ, fără personalitate juridică, care se constituie și funcționează pe lângă fiecare consiliu județean și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile *Legii nr.218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române.*

Prin *Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 168/29 septembrie 2016 privind validarea desemnării nominale a membrilor Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică a Judeţului Alba, cu modificările și completările ulterioare* au fost validați membrii Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică Alba.

Desemnarea nominală a membrilor autorității teritoriale de ordine publică este validată de consiliul județean, conform *art. 17 alin. 3 din Legea nr. 218/2002.*

Având în vedere faptul că, de la data adoptării *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 168/29 septembrie 2016* prin care a fost validată *desemnarea nominală a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Alba*, au survenit modificări în ce privește componența Consiliului Județean Alba, se impune modificarea acestei hotărâri.

Conform legislaţiei în vigoare, şeful inspectoratului de poliţie judeţean, este membru de drept ai Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică.

La nivelul Inspectoratului de Poliţie Judeţean Alba, comisarul şef de poliţie Florin - Constantin DOGARU a fost împuternicit şef al Inspectoratului de Poliţie Judeţean Alba.

În conformitate cu prevederile *art. 9 alin. 2 al H.G. nr. 787/2002* comisarul șef de poliție Florin - Constantin DOGARU va fi validat în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Alba.

Faţă de cele prezentate supun spre aprobare proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 336/5 decembrie 2018** privind modificarea componenței Autorității Teritoriale de Ordine Publică Alba.

PREŞEDINTE,
ION DUMITREL

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Direcţia juridică şi relaţii publice
Nr. 24471/5 decembrie 2018

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind modificarea componenței Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Alba

La nivelul fiecărui județ, în conformitate cu prevederile ***Legii nr. 218/2002*** *privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, se organizează și funcționează autoritatea teritorială de ordine publică, organism cu rol consultativ, a cărui activitate se desfășoară în interesul comunității.

Prin activitatea sa, autoritatea teritorială de ordine publică asigură reprezentarea și promovarea intereselor comunității în scopul asigurării unui climat de siguranță și securitate publică.

Autoritatea teritorială de ordine publică este organism cu rol consultativ, fără personalitate juridică, care se constituie și funcționează pe lângă fiecare consiliu județean, și care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile ***Legii nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române*** și ale ***Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică***, aprobat prin ***H.G. nr. 787/2002***, în scopul asigurării bunei desfășurări și sporirii eficienței serviciului polițienesc din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Componența autorității teritoriale de ordine publică este stabilită prin *art. 17 alin. 2 din legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției române, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, astfel: ”șeful inspectoratului de poliție județean, un reprezentant al Corpului Național al Polițiștilor, subprefect, **6 consilieri desemnați de consiliul județean**; 3 reprezentanți ai comunității desemnați de președintele consiliului județean, șeful inspectoratului județean de jandarmi, șeful inspectoratului pentru situații de urgență județean și șeful poliției locale din municipiul reședință de județ”.

La solicitarea Comitetului de organizare al Autorității Teritoriale de Ordine Publică, Consiliul Județean Alba, a procedat la desemnarea unui număr de 6 consilieri județeni, prin ***Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 145/25 august 2016*** *privind nominalizarea consilierilor județeni care vor face parte din autoritatea Teritorială de Ordine Publică a Județului Alba*. Au fost nominalizați prin această hotărâre să facă parte din Autoritatea Teritorială de Ordine Publică a Județului Alba următorii consilieri județeni:

Domnul consilier județean Tudor PONORAN - Partidul Național Liberal;
Domnul consilier județean Claudiu Vasile RĂCUCI - Partidul Național Liberal;
Domnul consilier județean Dumitru FULEA - Partidul Național Liberal;
Domnul consilier județean Ioan FLOREA - Partidul Social Democrat;
Domnul consilier județean Dorin Gheorghe SANDEA - Partidul Social Democrat;
Domnul consilier județean Gheorghe FENEȘER - Partidul Alianța Liberalilor și Democraților;

Prin ***Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 168/29 septembrie 2016*** *a fost validată desemnarea nominală a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Alba*, în următoarea componență:

Președinte:	**Dumitru FULEA**	- consilier județean
Membri:	**Mihai RUS**	- comisar șef de poliție, împuternicit la comanda Inspectoratului de Poliție al Județului Alba
	Ioan Ilie ILEA	- comisar șef de poliție în rezervă, reprezentant al Corpului Național al

	Polițiștilor
Tudor PONORAN	- consilier județean
Claudiu Vasile RĂCUCI	- consilier județean
Ioan FLOREA	- consilier județean
Dorin Gheorghe SANDEA	- consilier județean
Gheorghe FENEȘER	- consilier județean
Mihai Horea BĂRDAȘ	- reprezentant al comunității
Gheorghe Ioan IVINIȘ	- reprezentant al comunității
Traian Nicolae URSALEȘ	- reprezentant al comunității
Felician ITU	- inspector șef, Inspectoratul Județean de Jandarmi ”Avram Iancu” Alba
Dorel SOFICA	- inspector șef, Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Unirea” al Județului Alba
Ioan VODĂ	- șef serviciu, Poliția Locală Alba Iulia

Ulterior, au avut loc mai multe modificări în ceea ce privește componența Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Alba, prin:

- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 202/27 octombrie 2016 privind modificarea componenței Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Alba;*
- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 226/29 noiembrie 2016 privind modificarea componenței Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Alba și completarea Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 168/29 septembrie 2016 privind validarea desemnării nominale a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Alba;*
- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 34/26 ianuarie 2017 privind modificarea componenței Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Alba;*
- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 66/16 martie 2017 privind constatarea încetării calității de membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică a Județului Alba a domnului consilier județean Feneșer Gheorghe;*
- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 116/14 aprilie 2017 cu privire la revocarea Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 66/16 martie 2017 privind constatarea încetării calității de membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică a Județului Alba a domnului consilier județean Feneșer Gheorghe și modificarea Hotărârii Consiliului Județean Alba Nr. 67/16 martie 2017 privind constatarea încetării calității de membru în comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Alba ale consilierilor județeni Feneșer Gheorghe și Uțiu Ioan;*
- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 120/14 aprilie 2017 privind modificarea componenței Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Alba;*
- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 149/24 mai 2017 privind modificarea componenței Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Alba;*
- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 269/24 august 2017 privind modificarea componenței Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Alba;*
- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 330/19 octombrie 2017 privind modificarea componenței Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Alba;*
- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 121/26 aprilie 2018 cu privire la constatarea încetării calității de membru în Autoritatea teritorială de Ordine Publică a Județului Alba a domnului consilier județean Florea Ioan.*
- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 131/31 mai 2018 privind modificarea componenţei Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică a Judeţului Alba.*
- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 205/26 iulie 2018 privind modificarea componenţei Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică a Judeţului Alba.*
- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 287/25 octombrie 2018 privind modificarea componenţei Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică a Judeţului Alba.*

Mandatul membrilor autorității teritoriale de ordine publică este valabil până la următoarele alegeri locale pentru Consiliul Județean Alba.

Prin adresa nr. 60914 din 29 noiembrie 2018 (înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 24512 din 5 decembrie 2018), Inspectoratul de Poliţie Judeţean Alba a comunicat că, prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. II/2994 din 27.11.2018, începând cu data de 29.11.2018, domnul comisar șef de poliție DOGARU Florin - Constantin, a fost împuternicit în funcția de șef al inspectoratului de poliție județean I, la Inspectoratul de Poliție Județean Alba.

Raportat la prevederile *art. 17 alin. 2 din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare* (conform textului redat anterior), consider că se impune *modificarea art. 1 al Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 168/29 septembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare* și implicit a componenței Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Alba în sensul:

- încetării de drept a calităţii de membru al Autorităţii Teritoriale de Ordine Publică Alba deținută de domnul comisar șef de poliție **Mihai RUS**
- validării desemnării domnului comisar şef de poliţie **Florin - Constantin DOGARU** împuternicit în funcția de șef al inspectoratului de poliție județean I, la Inspectoratul de Poliție Județean Alba, în calitate de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Alba.

Ca urmare a modificărilor la care am făcut trimitere mai sus, precum şi în precedentul raport de specialitate componența *Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Alba*, va fi următoarea:

***Preşedinte*:** **Simone ALBANI-ROCCHETTI** - consilier judeţean

***Membri*:**

Florin-Constantin DOGARU	- comisar șef de poliție, împuternicit în funcția de şef al Inspectoratului de Poliţie Judeţean Alba
Ioan Ilie ILEA	- comisar șef de poliție în rezervă, reprezentant al Corpului Național al Polițiștilor
Monica POPESCU	- subprefectul Județului Alba
Tudor PONORAN	- consilier judeţean
Nicolae ALBU	- consilier judeţean
Dorin Gheorghe SANDEA	- consilier judeţean
Nicolae LUCA	- consilier judeţean
Gheorghe FENEŞER	- consilier judeţean
Mihai Horea BĂRDAŞ	- reprezentant al comunității
Gheorghe Ioan IVINIŞ	- reprezentant al comunității
Traian Nicolae URSALEŞ	- reprezentant al comunității
Marius-Claudiu GIUREA	- inspector șef, Inspectoratul Județean de Jandarmi „Avram Iancu” Alba
Adrian Marius GUIA	- împuternicit la comanda Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al Județului Alba
Daniel Ioan ILCU	- director executiv, Direcţia Poliția locală Alba Iulia.

Având în vedere considerentele și textele legale la care am făcut trimitere în prezentul raport de specialitate, consider a fi oportună și legală inițierea și aprobarea proiectului de hotărâre **nr. 336/5 decembrie 2018** privind modificarea componenței Autorității Teritoriale de Ordine Publică a Județului Alba, în forma prezentată de inițiatorul proiectului de hotărâre.

Director executiv
Liliana NEGRUŢ

Redactat: Negrescu Ștefania Medina

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ALBA
SERVICIUL RESURSE UMANE

Operator de date cu caracter personal

NESECRET
Alba Iulia
Nr. 60914 din 29.11.2018
Nr.ex. 2
Ex.nr. 2

JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
Intrare nr. 23512
anul 2018 luna 12 ziua 05

Către

CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
Domnului președinte Ion DUMITREL

Avem onoarea să vă informăm că prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. II/2994 din 27.11.2018, începând cu data de 29.11.2018, domnul comisar șef de poliție DOGARU FLORIN-CONSTANTIN, a fost împuternicit în funcția de șef al inspectoratului de poliție județean I, la Inspectoratul de Poliție Județean Alba.

În confomitate cu prevederile Legii nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române și H.G nr. 787/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică, ambele cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să efectuați demersuri pentru validarea ca membru de drept în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Alba a domnului comisar șef de poliție DOGARU FLORIN-CONSTANTIN.

Cu stimă,

ÎMPUTERNICITUL ȘEFUL INSPECTORATULUI
Comisar șef de poliție
DOGARU FLORIN-CONSTANTIN

ȘEFUL SERVICIULUI
Comisar șef de poliție
NEDELCU LUANA-MARIA

AP/AP

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE

PROIECT DE HOTĂRÂRE
cu privire la aprobarea modificării traseului și lungimii drumului județean *DJ 705 E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea - Săliştea Deal*

Consiliul Judeţean Alba convocat în şedinţa ordinară din luna decembrie 2018;

Luând în dezbatere:

- ***expunerea de motive*** la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea modificării traseului și lungimii drumului județean DJ 705 E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea - Săliştea Deal;

- ***raportul de specialitate*** nr. 24431 din 5 decembrie 2018 al Direcţiei gestionarea patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba;

Luând în considerare prevederile ***Hotărârii Consiliului local al comunei Săliştea nr. 19/2018*** *privind încuviințarea cererii adresate Consiliului Județean Alba pentru aprobarea încadrării unui tronson din drumul județean DJ 705 E din categoria funcțională de drum de interes județean în categoria funcțională de drum de interes local – drum comunal și aprobarea transmiterii acestuia din domeniul public al Județului Alba și din administrarea Consiliului Județean Alba în domeniul public al comunei Săliștea și administrarea Consiliului Local Săliștea*.

Având în vedere prevederile:

- ***art. 91 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***art. 9 alin. 3 din Legea nr. 213/1998*** *privind bunurile proprietate publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*

- ***art. 7, art. 8*** și ***art. 12 alin. 2 din O.G. nr. 43/1997*** *privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*

- ***H.G. nr. 540/2000*** *privind aprobarea încadrării în categorii funcţionale a drumurilor publice şi a drumurilor de utilitate privată deschise circulaţiei publice, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***H.G. nr. 974/2002*** *privind atestarea domeniului public al Județului Alba, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din Județul Alba, cu modificările și completările ulterioare;*

În temeiul ***art. 97*** și ***art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă schimbarea încadrării categoriei de folosință a tronsonului din drumul județean DJ 705 E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea - Săliştea Deal, situat administrativ în comuna Săliştea, județul Alba, în lungime de 3,120 km, din categoria funcţională de drum de interes județean în drum de interes local – drum comunal, cu indicativul DC 56, și transmiterea acestuia din domeniul public al Județului Alba și din administrarea Consiliului Județean Alba în domeniul public al Comunei Săliştea și în administrarea Consiliului local al comunei Săliştea, conform *anexei nr. 1* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Se aprobă modificarea traseului și lungimii drumul județean DJ 705 E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea - Săliştea Deal, traseul devenind județean ***DJ 705 E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea***, în lungime de 4,800 km, conform *anexei nr. 2* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 3. Poziția cu nr. crt. 72 din *Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba* se va modifica conform *anexei nr. 3* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 4. Direcția dezvoltare si bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba va opera modificările corespunzătoare în evidenţa contabilă a UAT - Județul Alba.

Art. 5. Predarea-preluarea bunului imobil, menţionat în *anexa nr. 1,* se face pe bază de protocol încheiat între cele două unități administrativ teritoriale.

Art. 6. Președintele Consiliului Județean Alba prin Direcţia gestionarea patrimoniului și Direcția dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7. Prin intermediul secretarului Judeţului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Alba şi pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Preşedintelui Consiliului Județean, Consiliului local al comunei Săliştea, Direcției juridică și relații publice, Direcţiei gestionarea patrimoniului şi Direcţiei dezvoltare şi bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

AVIZAT

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,
Vasile BUMBU

Înregistrat cu nr. ***338***
Alba Iulia, ***5 decembrie 2018***

Anexa nr. 1 la Proiectul de hotărâre a
Consiliului Județean Alba nr. 338/5 decembrie 2018

Datele de identificare ale drumului județean
DJ 705E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea - Săliştea Deal

Situaţia actuală					Situaţia propusă				
Indicativ	**Denumirea drumului**	**Poziţie kilometrică**		**Lungime km**	**Indicativ propus**	**Denumirea drumului**	**Poziţie kilometrică**		**Lungime km**
		Origine	**Destinaţie**				**Origine**	**Destinaţie**	
DJ 705E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea - Săliştea Deal	Drum judeţean	DN 7 0+000	Săliştea Deal 7+920	7,920	DJ 705E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea	Drum judeţean	DN 7 0+000	Săliştea 4+800	4,800
					DC 56	Drum comunal	DJ 705E (Săliştea) 0+000	Săliştea Deal 3+120	3,120

Comisia specială de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Judeţului Alba:

Preşedinte:
Ion DUMITREL

Secretar:
Vasile BUMBU

Membri:
Voichița Maria COMAN
Marian Florin AITAI
Ioan BODEA
Liliana NEGRUȚ

Anexa nr. 2 la Proiectul de hotărâre a
Consiliului Județean Alba nr. 338/5 decembrie 2018

Datele de identificare ale drumului județean
DJ 705E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea

Denumirea drumului	Traseul drumului	Poziţia kilometrică		Lungimea reală -km-
		Origine	Destinaţie	
DJ 705E	DJ 705E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea	0+000	4+800	4,800

Comisia specială de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Judeţului Alba:

Preşedinte:
Ion DUMITREL

Secretar:
Vasile BUMBU

Membri:
Voichița Maria COMAN
Marian Florin AITAI
Ioan BODEA
Liliana NEGRUȚ

Anexa nr. 3 la Proiectul de hotărâre a
Consiliului Județean Alba nr. 338/5 decembrie 2018

Datele de identificare ale bunului imobil,
drum județean DJ 705E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea care se cuprinde la poziția cu nr. crt. 72
din Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba

Secţiunea I Bunuri imobile						
Nr. crt.	**Codul de Clasificare**	**Denumirea Bunului**	**Elementele de identificare**	**Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosinţă**	**Valoarea de inventar -lei -**	**Situaţia juridică actuală**
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
72	1.3.7.2.	DJ 705E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea	- poz. km: 0+000 - 4+800 - Lungimea: 4,800 km	2000	1.318.874,15	Domeniul public al judeţului Alba

Comisia specială de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Judeţului Alba:

Preşedinte:
Ion DUMITREL

Secretar:
Vasile BUMBU

Membri:
Voichița Maria COMAN
Marian Florin AITAI
Ioan BODEA
Liliana NEGRUȚ

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea modificării traseului și lungimii drumului județean DJ 705E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea - Săliştea Deal

Proiectul de act administrativ inițiat vizează modificarea traseului și lungimii drumului județean DJ 705E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea - Săliştea Deal.

Conform *Inventarului bunurilor care aparţin domeniului public al Judeţului Alba*, drumul județean DJ 705E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea - Săliştea Deal se află cuprins în domeniul public al Județului Alba, la poziție cu nr. crt. 72, având lungimea de 7,920 km.

Drumul Județean DJ 705E asigură legătura localităţilor componente ale comunei Săliștea cu DN 7. Conform legislației actuale, drumurile care fac legătura între reşedinţa de comună și satele componente sau cu alte sate și drumurile ce deservesc mai multe proprietăţi, fiind situate la limitele acestora sunt clasate ca drumuri de interes local – drumuri comunale, respectiv drumuri vicinale.

Prin *Hotărârea nr. 19/2018* Consiliul Local al comunei Sălişte solicită Consiliului Judeţean Alba schimbarea încadrării categoriei de folosință a unui tronson din drumul județean DJ 705E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea - Săliştea Deal, în lungime de 3,120 km, din categoria funcțională de drum județean în categoria funcţională de drum de interes local – drum comunal și transmiterea acestuia din domeniul public al Județului Alba și din administrarea Consiliului Județean Alba în domeniul public al Comunei Săliștea și în administrarea Consiliului Local Săliştea.

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 97 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri judeţeni, de preşedintele consiliului judeţean, de vicepreşedinţii consiliului judeţean sau de cetăţeni, ale *art. 41 alin. 1 din Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Judeţean Alba*, potrivit căruia dreptul la iniţiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului judeţean, aparţine preşedintelui, vicepreşedinţilor, consilierilor judeţeni şi cetăţenilor, în condiţiile legii, iniţiez proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 338 din 5 decembrie 2018**.

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
DIRECŢIA GESTIONAREA PATRIMONIULUI
Nr. 24431/5.12.2018

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea modificării traseului și lungimii drumului județean DJ 705E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea - Săliştea Deal

Conform prevederilor art. 91 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare consiliul judeţean asigură potrivit competenţelor sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes judeţean privind inclusiv infrastructura alcătuită din podurile şi drumurile publice. Aceste atribuţii ale Consiliului Judeţean intră în sfera privind dezvoltarea economico-socială a judeţului.

Conform *art. 7 al Ordonanţei nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, drumurile de interes judeţean fac parte din proprietatea publică a judeţului şi cuprind drumurile judeţene, care asigură legătura între:

a) reşedinţele de judeţ cu municipiile, cu oraşele, cu reşedinţele de comună, cu staţiunile balneoclimaterice şi turistice, cu porturile şi aeroporturile, cu obiectivele importante legate de apărarea ţării şi cu obiectivele istorice importante;
b) oraşe şi municipii, precum şi între acestea şi reşedinţele de comună;
c) reşedinţe de comună.

În anul 1997 Administrația Națională a Drumurilor, prin adresa înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 3022/3 iulie 1997, ne comunică elaborarea unui Studiu privind sistematizarea reţelei de drumuri publice din România, ca urmare a faptului că din anul 1984 o asemenea lucrare nu a mai fost făcută. Necesitatea studiului se justifica prin faptul că în toţi anii care au trecut s-au produs mutaţii importante în sectorul rutier, de la apariţia unor acte normative privind clasarea, declasarea sau desfiinţarea unor drumuri publice până la crearea unor noi centre polarizatoare de trafic, schimbări de fluxuri de circulaţie, apariţia noilor strategii în amenajarea teritoriului, creşterea însemnată a traficului, starea tehnică a drumurilor.

La nivel naţional, în urma licitaţiei organizată de Administraţia Naţională a Drumurilor s-a încheiat contract pentru întocmirea Studiului privind sistematizarea reţelei de drumuri publice din România cu Asociaţia Profesională de Drumuri şi Poduri Bucureşti, în calitate de proiectant.

Astfel în data de 6 august 1997, între Consiliul Județean Alba și Asociația profesională de drumuri și poduri București se încheie contractul nr. 3575/6 august 1997 pentru întocmirea Studiului privind sistematizarea rețelei de drumuri publice din România, județul Alba.

Prin *Decizia nr. 35/20 mai 1998 a Delegației permanente* se aprobă programul de clasări și declasări drumuri județene și comunale de pe raza județului Alba, program ce va fi comunicat Asociației profesionale de drumuri și poduri București prin adresa nr. 3032/2 iulie 1998.

Printre drumurile propuse a se clasa în drum judeţean se află şi DJ 705E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea - Săliştea Deal, drum ce asigură legătura între DN 7 și Săliştea Deal.

Prin *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 8/31 ianuarie 2000* se însușește Studiul de sistematizare a rețelei de drumuri locale din judeţul Alba, întocmit de Asociaţia Profesională de Drumuri şi Poduri Bucureşti, înregistrat la Consiliul Judeţean Alba cu nr. 121/10 ianuarie 2000, studiu ce a stat la baza promovării *H.G. nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcţionale a drumurilor publice şi a drumurilor de utilitate privată deschise circulaţiei publice*.

Prin ***H.G. nr. 974/2002*** *privind atestarea domeniului public al Județului Alba, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din Județul Alba, cu modificările și completările ulterioare,* drumul județean DJ 705E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea - Săliştea Deal a fost cuprins în domeniul public al județului Alba, la poziția cu nr. crt. 72, cu o lungime de 7,320 km, iar prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 96/2015, acestui drum județean i-a fost modificată lungimea, acesta fiind de 7,920 km.

Conform legislației actuale, tronsonul cuprins între localitățile Săliște și Săliște Deal din DJ 705E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea - Săliştea Deal, în lungime de 3,120 km, situat administrativ pe teritoriul UAT Săliște, ***nu îndeplinește*** condiţiile legale prevăzute în art. 7 din Ordonanța nr.

43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de încadrare a acestuia în drum de interes județean, impunându-se declasarea acestuia.

Conform *art. 8, alin (1) al Ordonanței nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, drumurile de interes local aparţin proprietăţii publice a unităţii administrative pe teritoriul căreia se află şi pot fi clasificate ca:

a) drumuri comunale, care asigură legăturile:

(i) între reşedinţa de comună şi satele componente sau cu alte sate;

(ii) între oraş şi satele care îi aparţin, precum şi cu alte sate;

(iii) între sate;

b) drumuri vicinale - drumuri ce deservesc mai multe proprietăţi, fiind situate la limitele acestora;

c) străzi - drumuri publice din interiorul localităţilor, indiferent de denumire: stradă, bulevard, cale, chei, splai, şosea, alee, fundătura, uliţă etc.

Prin urmare, conform legislației actuale, tronsonul din drumul județean DJ 705E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea - Săliştea Deal, cuprins între localitățile Săliște și Săliște Deal, ***îndeplinește*** condiţiilor legale prevăzute în *art. 8, alin (1) din Ordonanța nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, ***de încadrare în drum de interes local***.

În conformitate cu prevederile art. 12, alin (2) al Ordonanței nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare conform căruia ***încadrarea unui drum din categoria funcţională a drumurilor de interes judeţean în categoria funcţională a drumurilor de interes local sau invers se face prin hotărâre a consiliului judeţean, la propunerea autorităţii care urmează să îl preia în administrare,*** Consiliul Local al comunei Săliştea, prin Hotărârea nr. 19/2018 solicită Consiliului Județean Alba schimbarea încadrării categoriei de folosință a tronsonului cuprins între localitățile Săliște și Săliște Deal, în lungime de 3,120 km, din drumul județean DJ 705E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea - Săliştea Deal, din categoria funcțională de drum județean în categoria funcţională de drum de interes local – drum comunal precum și transmiterea acestuia din domeniul public al Județului Alba și din administrarea Consiliului Județean Alba în domeniul public al Comunei Săliştea și în administrarea Consiliului Local Săliştea.

Având în vedere cele prezentate propunem schimbarea încadrării categoriei de folosință a tronsonului cuprins între localitățile Săliște și Săliște Deal, în lungime de 3,120 km, din drumul județean DJ 705E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea - Săliştea Deal, din categoria funcțională de drum județean în categoria funcţională de drum de interes local – drum comunal cu indicativul DC 56 precum și transmiterea acestuia din domeniul public al Județului Alba și din administrarea Consiliului Județean Alba în domeniul public al Comunei Săliște și în administrarea Consiliului Local Săliște.

În același timp se impune modificarea traseului și lungimii drumului județean DJ 705E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea - Săliştea Deal, care va deveni DJ 705E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea, în lungime de 4,800 km. Poziția cu nr. crt. 72 din Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al Judeţului Alba se va modifica în mod corespunzător.

În considerarea aspectelor mai sus menţionate, precum şi a prevederilor *art. 91 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, potrivit cărora consiliul judeţean îndeplineşte atribuţii privind gestionarea domeniului public al judeţului, propun adoptarea proiectului de hotărâre inițiat.

DIRECTOR EXECUTIV,
BODEA Ioan

Şef serviciu
Paul Silviu TODORAN

Întocmit: **Radu Octavian NEAG**

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL SĂLIȘTEA

HOTĂRÂREA nr. 19 /22.03.2018

privind incuviintarea cererii adresate Consiliului Judetean Alba pentru aprobarea incadrarii unui transon din drumul judetean DJ 705 E din categoria functionala de drum de interes judetean in categoria functionala de drum de interes local-drum comunal si aprobarea transmiterii acestuia din domeniul public al Judetului Alba si din administrarea Consiliului Judetean Alba in domeniul public al comunei Salistea si administrarea Consiliului Local Salistea.

Consiliul Local Săliștea, întrunit în ședința ordinară din data de 22.03.2018.

Vazand:

- Expunerea de motive la proiectul de hotarare privind incuviintarea cererii adresate Consiliului Judetean Alba pentru aprobarea incadrarii unui transon din drumul judetean DJ 705 E din categoria functionala de drum de interes judetean in categoria functionala de drum de interes local –drum comunal si aprobarea transmiterii acestuia din domeniul public al Judetului Alba si din administrarea Consiliului Judetean Alba in domeniul public al comunei Salistea si administrarea Consiliului Local Salistea.
- Raport de specialitate nr.1114/16.03.2018;

Ținând cont de:

- Prevederile art.36, aliniat 2, lit. c, art.120 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.9 alin. 3 din Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publica republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile O.G nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. 45, alin 1 si 2 din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, completată și modificată, adoptă prezenta;

HOTĂRÂRE

Art.1- Se incuviinteaza cererea adresata Consiliului Judetean Alba pentru aprobarea incadrarii unui tronson de drum judetean DJ 705 E : DN 7 Tartaria- Salistea – Salistea Deal , situat administrativ in comuna Salistea, in lungime de 3,120 km , din categoria functuonala a drumului de interes judetean in categoria functionala a drumului de interes local- drum comunal si aprobarea transmiterii acestuia din domeniul public al Judetului Alba si din administrarea Consiliului Judetean Alba in domeniul public al comunei Salistea si administrarea Consiliului Local Salistea , conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.- Prezenta hotărâre se afișează la sediul Consiliului local Săliștea și se va comunica:

- Instituției Prefectului – județul Alba
- Compartimentul urbanism:
- Primarului Comunei Săliștea;

Săliștea la 22.03.2018

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ,
Bran Petru Valentin

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
Oana Marinela

Prezenta hotărâre s-a adoptat cu un nr. de 10 voturi pentru ;

Anexă la Proiectul de hotărâre

Datele de identificare a tronsonului din drumul judeţean DJ 705 E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea - Săliştea Deal care se declasează în categoria funcţională a drumului public de interes local – drum comunal

Indicativ vechi	Denumirea actuală a drumului	Poziţie kilometrică		Lungime km	Denumire propusă	Poziţie kilometrică		Indicativ propus
		Origine	Destinaţie			Origine	Destinaţie	
DJ 705 E: DN 7 - Tărtăria - Săliştea - Săliştea Deal	Drum judeţean	Săliştea 4+800	Săliştea Deal 7+920	3,120	Drum comunal	Săliştea Km 0+000	Săliştea Deal Km 3+120	DC 56

REF. TOPO. DAT ANA

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE

PROIECT DE HOTĂRÂRE
cu privire la aprobarea schimbării încadrării categoriei de folosință și radierii din
Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al Județului Alba
a drumului județean DJ 107 P: Hopîrta (DJ107E) – Turdaş (DC 6) –
DJ 107D (Vama Seacă)

Consiliul Judeţean Alba convocat în şedinţa ordinară din luna decembrie 2018;

Luând în dezbatere:

- ***expunerea de motive*** la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea schimbării încadrării categoriei de folosință și radierii din Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al Județului Alba a drumului județean DJ 107 P: Hopîrta (DJ107E) – Turdaş (DC 6) – DJ 107D (Vama Seacă);

- ***raportul de specialitate*** nr. 24433 din 5 decembrie 2018 al Direcţiei gestionarea patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba;

Luând în considerare prevederile ***Hotărârii Consiliului local al comunei Hopîrta nr. 70/2018*** *privind încuviințarea cererii adresate Consiliului Județean Alba pentru aprobarea încadrării drumului județean DJ 107P din categoria funcțională de drum de interes județean în categoria funcțională de drum de interes local – drum comunal și aprobarea transmiterii acestuia din domeniul public al Județului Alba și din administrarea Consiliului Județean Alba în domeniul public al comunei Hopîrta și administrarea Consiliului Local Hopîrta*.

Având în vedere prevederile:

- ***art. 91 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***art. 9 alin. 3 din Legea nr. 213/1998*** *privind bunurile proprietate publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*

- ***art. 7, art. 8*** și ***art. 12 alin. 2 din O.G. nr. 43/1997*** *privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*

- ***H.G. nr. 540/2000*** *privind aprobarea încadrării în categorii funcţionale a drumurilor publice şi a drumurilor de utilitate privată deschise circulaţiei publice, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***H.G. nr. 974/2002*** *privind atestarea domeniului public al Județului Alba, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din Județul Alba, cu modificările și completările ulterioare;*

În temeiul ***art. 97*** și ***art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă schimbarea încadrării categoriei de folosință a drumul județean DJ 107 P: Hopîrta (DJ107E) – Turdaş (DC 6) – DJ 107D (Vama Seacă), situat administrativ în comuna Hopîrta, județul Alba, și încadrarea acestuia în categoria funcţională de drum de interes local – drum comunal și transmiterea acestuia din domeniul public al Județului Alba și din administrarea Consiliului Județean Alba în domeniul public al Comunei Hopârta și în administrarea Consiliului local al comunei Hopîrta, conform *anexei* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Se aprobă radierea din *Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al Județului Alba* a drumului județean DJ 107 P: Hopîrta (DJ107E) – Turdaş (DC 6) – DJ 107D (Vama Seacă).

Art. 3. *Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba* se va modifica în mod corespunzător.

Art. 4. Direcția dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba va opera modificările corespunzătoare în evidenţa contabilă a UAT - Județul Alba.

Art. 5. Predarea-preluarea bunului imobil, menţionat în *anexă,* se face pe bază de protocol încheiat între cele două unități administrativ teritoriale.

Art. 6. Președintele Consiliului Județean Alba prin Direcţia gestionarea patrimoniului și Direcția dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7. Prin intermediul secretarului Judeţului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Alba şi pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează şi se comunică: Prefectului Județului Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Consiliului local al comunei Hopârta, Direcției juridică și relații publice, Direcţiei gestionarea patrimoniului şi Direcţiei dezvoltare şi bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

AVIZAT

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,
Vasile BUMBU

Înregistrat cu nr. ***339***
Alba Iulia, ***5 decembrie 2018***

Anexa la Proiectul de hotărâre a
Consiliului Județean Alba nr. 339/5 decembrie 2018

Datele de identificare ale drumului județean
DJ 107 P: Hopîrta (DJ107E) – Turdaş (DC 6) – DJ 107D (Vama Seacă)
care se încadrează în categoria funcţională de drumului public de interes local – drum comunal

Indicativ vechi	Denumirea actuală a drumului	Poziţie kilometrică		Lungime km	Denumire propusă	Poziţie kilometrică		Indicativ propus
		Origine	Destinaţie			Origine	Destinație	
DJ 107 P: Hopîrta (DJ107E) – Turdaş (DC 6) – DJ 107D (Vama Seacă)	Drum judeţean	Hopîrta (DJ107E) Km 0+000	DJ 107D (Vama Seacă) Km 9+840	9,840	Drum comunal	Hopîrta (DJ 107D) Km 9+840	Vama Seacă DN 1 1+465	DC 110: Hopîrta (DJ107E) – Turdaş – Vama Seacă (DJ 107D)

Comisia specială de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Judeţului Alba:

Preşedinte:
Ion DUMITREL

Secretar:
Vasile BUMBU

Membri:
Voichița Maria COMAN
Marian Florin AITAI
Ioan BODEA
Liliana NEGRUȚ

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea schimbării încadrării categoriei de folosință și radierii din *Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al Județului Alba* a drumului județean DJ 107 P: Hopîrta (DJ107E) – Turdaş (DC 6) – DJ 107D (Vama Seacă)

Proiectul de act administrativ inițiat vizează schimbarea încadrării categoriei de folosință și radierii din Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al Județului Alba a drumului județean DJ 107 P: Hopîrta (DJ107E) – Turdaş (DC 6) – DJ 107D (Vama Seacă).

Conform *Inventarului bunurilor care aparţin domeniului public al Judeţului Alba*, drumul județean DJ 107P: Hopîrta (DJ107E) – Turdaş (DC 6) – DJ 107D (Vama Seacă) se află cuprins în domeniul public al Județului Alba, la poziție cu nr. crt. 192, având lungimea de 9,840 km.

Drumul Județean DJ 107P se află pe teritoriul administrativ al UAT Hopîrta. Conform legislației actuale, drumurile care fac legătura între reşedinţa de comună şi satele componente sau cu alte sate și drumurile ce deservesc mai multe proprietăţi, fiind situate la limitele acestora sunt clasate ca drumuri de interes local – drumuri comunale, respectiv drumuri vicinale.

Prin *Hotărârea nr. 70/2018* Consiliul local al comunei Hopîrta solicită Consiliului Județean Alba schimbarea încadrării categoriei de folosință a drumului județean DJ 107P: Hopîrta (DJ107E) – Turdaş (DC 6) – DJ 107D (Vama Seacă) din categoria funcțională de drum județean în categoria funcţională de drum de interes local – drum comunal și transmiterea acestuia din domeniul public al Județului Alba și din administrarea Consiliului Județean Alba în domeniul public al Comunei Hopîrta și în administrarea Consiliului Local Hopârta.

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 97 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri judeţeni, de preşedintele consiliului judeţean, de vicepreşedinţii consiliului judeţean sau de cetăţeni, ale *art. 41 alin. 1 din Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Judeţean Alba*, potrivit căruia dreptul la iniţiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului judeţean, aparţine preşedintelui, vicepreşedinţilor, consilierilor judeţeni şi cetăţenilor, în condiţiile legii, iniţiez proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 339 din 5 decembrie 2018**.

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
DIRECŢIA GESTIONAREA PATRIMONIULUI
Nr. 24433/5.12.2018

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea schimbării încadrării categoriei de folosință și radierii din *Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al Județului Alba* a drumului județean DJ 107 P: Hopîrta (DJ107E) – Turdaş (DC 6) – DJ 107D (Vama Seacă)

Conform prevederilor art. 91 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare consiliul judeţean asigură potrivit competenţelor sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes judeţean privind inclusiv infrastructura alcătuită din podurile şi drumurile publice. Aceste atribuţii ale Consiliului Judeţean intră în sfera privind dezvoltarea economico-socială a judeţului.

Conform *art. 7 al Ordonanței nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, drumurile de interes judeţean fac parte din proprietatea publică a judeţului şi cuprind drumurile judeţene, care asigură legătura între:

a) reşedinţele de judeţ cu municipiile, cu oraşele, cu reşedinţele de comună, cu staţiunile balneoclimaterice şi turistice, cu porturile şi aeroporturile, cu obiectivele importante legate de apărarea ţării şi cu obiectivele istorice importante;

b) oraşe şi municipii, precum şi între acestea şi reşedinţele de comună;

c) reşedinţe de comună.

Drumul Județean DJ 107P se află pe teritoriul administrativ al UAT Hopîrta. Acesta pornește din drumul județean DJ 107E traversează localitățile Hopârta, Turdaș și se termină în drumul județean DJ 107D, în Vama Seacă. Conform legislației actuale, drumurile care fac legătura între reşedinţa de comună şi satele componente sau cu alte sate și drumurile ce deservesc mai multe proprietăţi, fiind situate la limitele acestora sunt clasate ca drumuri de interes local – drumuri comunale, respectiv drumuri vicinale.

Prin urmare, conform legislației actuale, drumul județean DJ 107P: Hopîrta (DJ107E) – Turdaş (DC 6) – DJ 107D (Vama Seacă), în lungime de 9,840 km, situat administrativ pe teritoriul UAT Hopârta, ***nu îndeplinește*** condiţiilor legale prevăzute în art. 7 din Ordonanța nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de încadrare a acestuia în drum de interes județean, impunându-se declasarea acestuia.

De asemenea, conform *art. 8, alin (1) al Ordonanței nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, drumurile de interes local aparţin proprietăţii publice a unităţii administrative pe teritoriul căreia se află şi pot fi clasificate ca:

a) drumuri comunale, care asigură legăturile:

(i) între reşedinţa de comună şi satele componente sau cu alte sate;

(ii) între oraş şi satele care îi aparţin, precum şi cu alte sate;

(iii) între sate;

b) drumuri vicinale - drumuri ce deservesc mai multe proprietăţi, fiind situate la limitele acestora;

c) străzi - drumuri publice din interiorul localităţilor, indiferent de denumire: stradă, bulevard, cale, chei, splai, şosea, alee, fundătura, uliţă etc.

Prin urmare, conform legislației actuale, drumul județean DJ 107P: Hopîrta (DJ107E) – Turdaş (DC 6) – DJ 107D (Vama Seacă) ***îndeplinește*** condiţiilor legale prevăzute în *art. 8, alin (1) din Ordonanța nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, **de încadrare în drum de interes local**.

În conformitate cu prevederile art. 12, alin (2) al Ordonanței nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare conform căruia ***încadrarea unui drum din categoria funcţională a drumurilor de interes judeţean în categoria funcţională a drumurilor de interes local sau invers se face prin hotărâre a consiliului***

judeţean, la propunerea autorităţii care urmează să îl preia în administrare, Consiliul Local al comunei Hopârta, prin Hotărârea nr. 70/2018 solicită Consiliului Judeţean Alba schimbarea încadrării categoriei de folosință a drumului județean DJ 107P: Hopîrta (DJ107E) – Turdaş (DC 6) – DJ 107D (Vama Seacă), din categoria funcțională de drum județean în categoria funcţională de drum de interes local – drum comunal precum și transmiterea acestuia din domeniul public al Județului Alba și din administrarea Consiliului Județean Alba în domeniul public al Comunei Hopârta și în administrarea Consiliului Local Hopârta.

Având în vedere cele prezentate propunem declasarea drumului județean DJ 107P: Hopîrta (DJ107E) – Turdaş (DC 6) – DJ 107D (Vama Seacă), din categoria funcțională de drum județean în categoria funcţională de drum de interes local – drum comunal precum și transmiterea acestuia din domeniul public al Județului Alba și din administrarea Consiliului Județean Alba în domeniul public al Comunei Hopârta și în administrarea Consiliului Local Hopârta.

În același timp se impune și radierea din Inventarului bunurilor care aparţin domeniului public al Județului Alba a drumului judeţean DJ 107P: Hopîrta (DJ107E) – Turdaş (DC 6) – DJ 107D (Vama Seacă), respectiv poziția cu nr. crt. 192.

În considerarea aspectelor mai sus menţionate, precum şi a prevederilor *art. 91 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, potrivit cărora consiliul judeţean îndeplineşte atribuţii privind gestionarea domeniului public al judeţului, propun adoptarea proiectului de hotărâre inițiat.

DIRECTOR EXECUTIV,
BODEA Ioan

Şef serviciu
Paul Silviu TODORAN

Întocmit: **Radu Octavian NEAG**

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA HOPÎRTA
Localitatea Hopîrta, nr. 159, Cod poștal 517335
C.I.F. 4561987 tel/fax. 0258/875770, 0258/875713
E-mail primaria_hoparta@yahoo.com www.primariahopirta.ro

JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
Intrat nr. 2449
anul 2018 luna 12 ziua 05

ROMÂNIA
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

HOTĂRÂREA Nr. 70

privind încuviințarea cererii adresate Consiliului Județean Alba pentru aprobarea încadrării drumului județean DJ 107P din categoria funcțională de drum de interes județean în categoria funcțională de drum de interes local – drum comunal și aprobarea transmiterii acestuia din domeniul public al Județului Alba și din administrarea Consiliului Județean Alba în domeniul public al comunei Hopârta și administrarea Consiliului Local Hopârta

Consiliul Local al Comunei Hopârta convocat în ședința ordinară din luna decembrie 2018;

Luând în dezbatere:

- ***expunerea de motive*** la proiectul de hotărâre privind încuviințarea cererii adresate Consiliului Județean Alba pentru aprobarea încadrării drumului județean DJ 107P din categoria funcțională de drum de interes județean în categoria funcțională de drum de interes local – drum comunal și aprobarea transmiterii acestuia din domeniul public al Județului Alba și din administrarea Consiliului Județean Alba în domeniul public al comunei Hopârta și administrarea Consiliului Local Hopârta;
- ***raportul de specialitate*** nr. 4116/16.11.2018 ;

Având în vedere prevederile:

- ***art. 36 alin. 2 lit. c, art. 120 din Legea nr. 215/2001*** *a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- ***art. 9 alin. 3 din Legea nr. 213/1998*** *privind bunurile proprietate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- ***O.G. nr. 43/1997*** privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul ***art. 45*** și ***art. 115 alin. 1 lit. b din Legea nr. 215/2001*** *a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, adoptă prezenta:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se încuviințează cererea adresată Consiliului Județean Alba, pentru aprobarea încadrării drumului județean DJ 107P din categoria funcțională de drum de interes județean în categoria funcțională de drum de interes local – drum comunal și aprobarea transmiterii acestuia din domeniul public al Județului Alba și din administrarea Consiliului Județean Alba în domeniul public al comunei Hopârta și administrarea Consiliului Local Hopârta, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Comunei Hopârta prin compartimentul agricol din aparatul de specialitate al Consiliului Local al Comunei Hopârta vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de nouă voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor prezenți și 100% din numărul consilierilor în funcție.

Prezenta hotărâre se transmite şi comunică la:

- Instituţia Prefectului – Judeţul Alba
- Domnul primar Popa Augustin
- Preşedinţii comisiilor de specialitate
- Se afişează

HOPÎRTA, 05 decembrie 2018

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

CONSILIER

Dan Gheorghe

ROMÂNIA JUD. ALBA COMUNA HOPÎRTA CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,

p. SECRETAR

Roşca Camelia

Anexă la HCL 70

Datele de identificare a drumului judeţean
DJ 107 P: Hoparta (DJ 107 E) - Turdas - Vama Seaca (DJ 107 D)
care se încadrează în categoria funcţională a drumului public de interes local – drum comunal

Indicativ actual	Denumirea actuală a drumului	Poziţie kilometrică		Lungime km	Denumire propusă	Poziţie kilometrică		Indicativ propus
		Origine	Destinaţie			Origine	Destinaţie	
DJ 107 P: Hoparta (DJ 107 E) - Turdas - Vama Seaca (DJ 107 D)	Drum judeţean	Hopârta (DJ 107 E) Km 0+000	Vama Seacă (DJ 107 D) Km 9+840	9,840	Drum comunal	Hopârta (DJ 107 E) Km 0+000	Vama Seacă (DJ 107 D) Km 9+840	DC 110: Hopârta (DJ 107 E) - Turdaş - Vama Seacă (DJ 107 D)

HOPÎRTA, 05 decembrie 2018

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

CONSILIER

Dan Gheorghe

ROMÂNIA JUD. ALBA COMUNA HOPÎRTA CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,

p. SECRETAR

Roşca Camelia

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea modificării *Organigramei,* a *Statului de funcţii* şi a *Regulamentului de organizare şi funcţionare* ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba

Consiliul Judeţean Alba, convocat în şedinţa ordinară din luna decembrie 2018;

Luând în dezbatere:

- ***expunerea de motive*** la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba;

- ***raportul de specialitate*** nr. 24374/5 decembrie 2018 al Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba;

- ***solicitarea*** nr. 15042/4 decembrie 2018 a Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 24325/ 4 decembrie 2018;

Având în vedere prevederile:

- ***art. 91 alin. 1 lit. a***, ***art. 91 alin. 2 lit. c*** şi ***art. 91 alin. 5 lit. a pnct. 2 din Legea nr. 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***Legii nr. 53/2003*** - *Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***art. 51 alin. 4 din Legea nr. 448/2006*** *privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***art. 113 alin. 5 din Legea nr. 292/2011*** *a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***art. 31 alin. 4 din Legea nr. 153/2017*** *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*

- ***H.G. 867/2015*** *pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;*

- ***art. 8 alin. 1 din Regulamentul - cadru*** *de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului,* aprobat prin ***H.G. nr. 797/2017*** *pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare*;

În temeiul ***art. 97*** şi ***art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă modificarea ***Organigramei Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba***, urmând să aibă structura prevăzută în *anexa nr. 1* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Se aprobă modificarea ***Statului de funcţii al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba***, urmând să aibă structura prevăzută în *anexa nr. 2* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 3. Se aprobă modificarea ***Regulamentului de organizare şi funcţionare al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba*** aprobat prin ***Hotărârea Consiliului***

Judeţean Alba nr. 126 din 8 mai 2018, sens în care, *anexele nr. 2 şi nr. 4 ale regulamentului* se modifică și se înlocuiesc în mod corespunzător cu anexele la prezenta hotărâre.

Art. 4. Anexele nr. 1 și ***nr. 2 ale Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 297 din 27 noiembrie 2018*** își încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 5. Modificarea raporturilor de muncă ale angajaţilor Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba se va face cu respectarea prevederilor ***Legii nr. 53/2003*** - *Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 6. Preşedintele Consiliului Judeţean Alba prin intermediul Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba şi directorului general al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7. Prin intermediul secretarului Judeţului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Alba şi pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba, Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba, Direcţiei juridică şi relaţii publice, Compartimentului unități de asistență medicală, socială, învățământ special şi Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

AVIZAT,

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,
Vasile BUMBU

Nr. ***335***
Alba Iulia, ***5 decembrie 2018***

ORGANIGRAMA DIRECTIEI GENERALE DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ALBA

TOTAL POSTURI: 1094
FUNCTII PUBLICE : 139
FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE: 19
FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE: 120
PERSONAL CONTRACTUAL: 955
- DE CONDUCERE: 12
- DE EXECUTIE: 943

Anexa nr. 1 la Proiectul de Hotărâre a Consiliului Judeţean Alba nr. 335 din 5.12.2018

CONSILIUL JUDEŢEAN ALBA

- COMISIA PENTRU PROTECŢIA COPILULUI
- **PREŞEDINTE**
- COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

COLEGIUL DIRECTOR

DIRECTOR GENERAL | 1

- Compartiment Audit | 2
- Biroul adopţii şi postadopţii | 1+5
- **Director general adjunct** | 1
  - Serviciul evaluare complexă pentru copii | 1+10,5
    - Centrul de tranzit Alba Iulia | 5
    - Locuinţa protejată pt. persoane adulte cu dizabilităţi nr. 16 Alba Iulia | 8
  - Centrul maternal pentru 6 copilari mamă-copil "Speranţa" Alba Iulia | 1+7
    - Casa de tip familial "Speranţa Copiilor" Cugir | 1+14
  - Serviciul management de caz pentru copii si managementul calitaţii serviciilor de tip rezidential | 1+13
  - Serviciul management de caz pentru copii si managementul calitaţii serviciilor de tip familial | 1+19
    - Compartiment Asistenţă Maternală | 112
  - Biroul intervenţie în regim de urgenţă în domeniul asistenţei sociale | 1+5
    - Centrul de Primire în Regim de Urgenţă "Pinocchio" Alba Iulia | 11,5
    - Casa de tip familial nr. 9 Alba Iulia | 15,5
    - Serviciul intervenţie în situaţii de abuz, neglijare, trafic, migraţie, repatrieri, violenţa domestică si prevenirea marginalizării sociale | 1+8
  - Centrul de plasament Blaj | 1+39
    - Centrul de plasament de tip familial Mănăstirea | 13
    - Casa de tip familial în comunitate Blaj | 11
      - Casa de tip familial nr. 4 Blaj | 14,5
  - Centrul de zi pentru copii cu dizabilităţi "Arnsberg" Alba Iulia | 1+37,5
  - Casa de tip familial pentru copii cu dizabilităţi Sinca | 1+15
    - Casa de tip familial nr. 1 Aiud | 16
      - Locuinţa protejată pt. persoane adulte cu dizabilităţi nr. 17 Sâncrai | 8
    - Casa de tip familial nr. 5 Aiud | 7
      - Locuinţa protejată pt. persoane adulte cu dizabilităţi nr. 18 Sâncrai | 8
- **Director general adjunct** | 1
  - Serviciul management de caz pentru persoanele adulte cu dizabilităţi şi monitorizare servicii sociale | 1+19
    - Compartiment Asistenţi personali profesionişti | 26
  - Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap | 1+11
    - Compartiment – Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap | 3
  - Centrul de îngrijire şi asistenţă pt. persoane adulte cu dizabilităţi Gîrbova | 1+49
    - Locuinţa protejată pt. persoane adulte cu dizabilităţi nr. 13 Gîrbova | 8
    - Locuinţa protejată pt. persoane adulte cu dizabilităţi nr. 3 Gîrbova | 10
  - Centrul de recuperare şi reabilitare neuropsihiatrică pt. persoane adulte cu dizabilităţi Galda de Jos | 1+279
    - Locuinţa protejată pt. persoane adulte cu dizabilităţi nr. 10 Cricău | 6
    - Locuinţa protejată pt. persoane adulte cu dizabilităţi nr. 19 Aiud | 10
  - Centrul de îngrijire şi asistenţă pt. persoane adulte cu dizabilităţi Baia de Arieş | 2+48
    - Locuinţa protejată pt. persoane adulte cu dizabilităţi nr. 6 Abrud | 8
    - Locuinţa protejată pt. persoane adulte cu dizabilităţi nr. 7 Abrud | 6
    - Locuinţa protejată pt. persoane adulte cu dizabilităţi nr. 15 Abrud | 8
    - Casa de tip familial nr. 3 Abrud | 11
  - Centrul de îngrijire şi asistenţă pt. persoane adulte cu dizabilităţi Abrud | 1+49
    - Locuinţa protejată pt. persoane adulte cu dizabilităţi nr. 8 Abrud | 6
    - Locuinţa protejată pt. persoane adulte cu dizabilităţi nr. 14 Abrud | 8
    - Casa de tip familial nr. 2 Abrud | 11
    - Casa de tip familial nr. 15 Abrud | 11
    - Casa de tip familial nr. 6 Câmpeni | 10
- **Director general adjunct** | 1
  - Biroul sănătatea, securitatea muncii şi PSI | 1+5
  - Serviciul resurse umane şi gestiunea funcţiei publice | 1+7
    - Compartiment coordonare autorităţi publice locale | 1
  - Serviciul monitorizare, analiză statistică, strategii, programe, proiecte şi ONG | 1+5
    - Compartiment Relaţii Publice | 1
  - Serviciul juridic şi contencios | 1+5
    - Compartimentul Secretariatul Comisiei pt. Protecţia Copilului | 2
- **Director general adjunct** | 1
  - Serviciul achiziţii patrimoniu, tehnic şi administrativ | 1+8
    - Compartiment achiziţii şi contractare servicii sociale | 3
  - Serviciul financiar - contabil | 1+7
  - Serviciul întreţinere şi deservire | 1+12,5
  - Biroul evidenţă şi plăţi beneficii de asistenţă socială | 1+5

PREŞEDINTE
Ion DUMITREL

AVIZAT
SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA
Vasile BUMBU

Anexa nr. 2 la Proiectul de hotărâre a
Consiliului Judeţean Alba nr. 335 din 5 decembrie 2018

STAT DE FUNCŢII
AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI ALBA

Nr.Crt	Denumirea funcţiei	Clasa/ Studii	Gradul	Număr de posturi
A. APARATUL DIRECȚIEI				
1*	director general - gradul II	I		1
2*	director general adjunct - gradul II	I		4
Compartimentul audit				
3**	auditor	I	superior	2
Biroul adopţii şi postadopţii				
4*	şef birou - gradul II	I		1
5**	consilier	I	superior	3
6**	consilier	I	principal	2
Serviciul juridic şi contencios				
7*	şef serviciu - gradul II	I		1
8**	consilier juridic	I	superior	4
9**	consilier juridic	I	asistent	1
Compartimentul Secretariatul Comisiei pentru protecția copilului				
10**	consilier juridic	I	superior	2
Serviciul resurse umane şi gestiunea funcţiei publice				
11*	şef serviciu - gradul II	I		1
12**	consilier	I	superior	4
13**	consilier	I	principal	2
14**	referent	III	superior	1
Biroul sănătatea, securitatea muncii și PSI				
15	șef birou II	S		1
16	inspector de specialitate IA	S		1
17	inspector de specialitate I	S		1
18	inspector de specialitate debutant	S		1
19	psiholog practicant	S		1
20	subinginer IA	SSD		1
Serviciul monitorizare, analiză statistică, strategii, programe, proiecte şi ONG				
21*	şef serviciu - gradul II	I		1
22**	consilier	I	superior	5
Compartimentul relaţii publice				
23**	consilier	I	superior	1

Compartimentul coordonarea autorităţilor publice locale				
24**	consilier	I	debutant	1
Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap				
25*	şef serviciu - gradul II	I		1
26**	consilier	I	superior	5
27**	consilier	I	principal	2
28**	consilier	I	asistent	2
29	medic specialist medicină internă	S		0.25
30	medic primar psihiatrie	S		0.25
31	medic primar neurologie	S		0.25
32	medic primar oftalmologie	S		0.25
33	medic primar expertiza capacităţii de muncă	S		0.25
34	medic specialist expertiza capacităţii de muncă	S		0.25
35	Asistent medical principal	PL		0.5
Compartimentul Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap				
36	medic specialist - Preşedinte Comisie	S		1
37**	consilier	I	asistent	2
Serviciul evaluare complexă pentru copii				
38*	șef serviciu - gradul II	I		1
39**	consilier	I	superior	9
40	inspector de specialitate IA	S		0.5
41	medic primar pediatrie	S		1
Serviciul intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri, violență domestică și prevenirea marginalizării sociale				
42*	șef serviciu - gradul II	I		1
43**	consilier	I	superior	7
44**	consilier	I	principal	1
Serviciul management de caz pentru copii și managementul calității serviciilor de tip familial				
45*	șef serviciu - gradul II	I		1
46**	consilier	I	superior	13
47**	consilier	I	principal	2
48**	consilier	I	asistent	3
49**	consilier	I	debutant	1
Serviciul management de caz pentru copii și managementul calității serviciilor de tip rezidențial				
50*	şef serviciu - gradul II	I		1
51**	consilier	I	superior	11
52**	consilier	I	asistent	2
Serviciul management de caz pentru persoane adulte cu dizabilități și monitorizare servicii sociale				
53*	șef serviciu - gradul II	I		1
54**	consilier	I	superior	13
55**	consilier	I	principal	1
56**	consilier	I	asistent	2
57**	consilier	I	debutant	1

58	asistent social principal	S		1
59	asistent social specialist	S		1
Biroul intervenție în regim de urgența în domeniul asistenței sociale				
60*	șef birou - gradul II	I		1
61**	consilier	I	superior	1
62**	consilier	I	principal	2
63**	consilier	I	asistent	2
Biroul evidență și plată beneficii de asistență socială				
64*	șef birou - gradul II	I		1
65**	consilier	I	superior	3
66**	consilier	I	principal	1
67**	consilier	I	asistent	1
Serviciul financiar – contabil				
68*	şef serviciu - gradul II	I		1
69**	consilier	I	superior	4
70*	referent	III	superior	3
Serviciul achiziţii, patrimoniu, tehnic şi administrativ				
71*	şef serviciu - gradul II	I		1
72**	consilier	I	superior	4
73**	consilier	I	asistent	1
74**	consilier	I	debutant	1
75**	referent	III	superior	1
76	referent IA	M		1
Compartimentul achiziții și contractare servicii sociale				
77**	consilier	I	superior	1
78**	consilier	I	principal	2
Serviciul întreținere și deservire				
79	șef serviciu gradul II	S		1
80	şofer I	G;M		6
81	muncitor calificat I (întreţinere)	G;M		3
82	muncitor calificat III	G		0.5
83	îngrijitor	G		3
B. SERVICII PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ				
Compartiment asistenţă maternală				
84	asistenți maternali profesioniști	M;G		112
Compartimentul asistenți personali profesioniști				
85	asistenți personali profesioniști	M;G		26
Centrul de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilități Abrud				
86	șef centru - gradul II	S		1
87	Medic primar	S		1
88	psiholog practicant	S		1
89	asistent social principal	S		2

90	asistent medical principal	PL		6
91	masor principal	M		2
92	infirmieră	G		19
93	magaziner	M		1
94	inspector de specialitate IA	S		2
95	muncitor calificat I (întreţinere)	M; G		1
96	muncitor calificat I (lenjereasă)	M;G		1
97	muncitor calificat I (fochist)	M;G		3
98	muncitor calificat IV (fochist)	M;G		2
99	muncitor calificat I (bucătar)	M; G		2
100	muncitor calificat II (bucătar)	M; G		2
101	muncitor calificat IV (bucătar)	M;G		1
102	spălătoreasă	G		2
103	șofer I	M;G		1
Casa de tip familial nr. 15 Abrud				
104	educator principal	M		5
105	educator	M		1
106	psiholog practicant	S		0.5
107	asistent social practicant	S		0.5
108	asistent medical	PL		3
109	asistent medical debutant	PL		1
Casa de tip familial nr. 2 Abrud				
110	educator principal	M		4
111	educator	M		1
112	asistent medical debutant	PL		1
113	asistent medical	PL		3
114	psiholog practicant	S		1
115	asistent social principal	S		1
Casa de tip familial nr. 3 Abrud				
116	asistent social principal	SSD;S		1
117	educator principal	M		4
118	educator	M		1
119	educator debutant	M		1
120	asistent medical	PL		2
121	asistent medical debutant	PL		1
122	psiholg practicant	S		1
Casa de tip familial nr. 6 Cîmpeni				
123	psiholog practicant	S		0.5
124	asistent social debutant	S		0.5
125	asistent medical	PL		3
126	asistent medical principal	PL;SSD		1
127	educator principal	M		2
128	educator	M		2
129	educator debutant	M		1
Locuinţa protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 6 Abrud				
130	infirmier	G		8
Locuinţa protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 7 Abrud				
131	asistent social principal	S		1
132	infirmier	G		5

Locuinţa protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 8 Abrud				
133	infirmier	G		6
Locuinţa protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 14 Abrud				
134	infirmier	G		8
Locuinţa protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 15 Abrud				
135	asistent medical	PL		1
136	asistent social principal	S		1
137	infirmier	G		6
Locuinţa protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 19 Abrud				
138	asistent social principal	S		1
139	asistent medical	PL		1
140	infirmier	G		5
141	maseur	M		1
142	şofer I	G;M		1
143	muncitor calificat I	G;M		1
Centrul de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilități Baia de Arieş				
144	șef centru - gradul II	S		1
145	adjunct șef centru - gradul II	S		1
146	medic	S		1
147	kinetoterapeut debutant	S		1
148	terapeut ocupaţional	S		1
149	terapeut ocupaţional debutant	S		1
150	psiholog stagiar	S		1
151	asistent social principal	S		1
152	asistent social debutant	S		1
153	asistent medical	PL;SSD		6
154	asistent medical principal			1
155	infirmier	G		19
156	muncitor calificat I (bucătar)	G		4
157	muncitor calificat IV (bucătar)	G		1
158	muncitor calificat I (întreținere)	G;M		1
159	muncitor calificat I (fochist)	G;M		4
160	muncitor calificat IV (fochist)	G;M		1
161	referent IA	M		1
162	magaziner	G;M		1
163	îngrijitor	G		2
Centrul de tranzit Alba Iulia				
164	asistent social principal	S		1
165	psiholog practicant	S		1
166	terapeut ocupaţional debutant	S		1
167	educator	M		1
168	educator debutant	M		1
Centrul de primire în regim de urgenţă „Pinocchio” Alba Iulia				
169	asistent social principal	S		1
170	asistent medical principal	PL		0.5
171	asistent medical	PL		0.5
172	psiholog practicant	S		1
173	psiholog practicant	S		0.5
174	psihopedagog	S		0.5
175	educator principal	M		3

176	educator	SSD		1
177	educator	M		2
178	educator debutant	M		1
179	administrator I	M		0.5
Casa de tip familial nr. 9 Alba Iulia				
180	inspector de specialitate II	S		1
181	asistent medical	PL		3
182	asistent medical principal	PL		0.5
183	asistent medical debutant	PL		0.5
184	psihopedagog	S		1
185	psiholog stagiar	S		1
186	educator principal	M		4
187	educator	M		3
188	educator debutant	M		1
189	administrator I	M		0.5
Locuinţa protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 16 Alba Iulia				
190	infirmier	G		7
191	asistent medical principal	PL		1
Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Arnsberg”				
192	șef centru - gradul II	S		1
193	medic primar (pediatru)	S		0.5
194	medic (pediatru)	S		1
195	medic primar (medicină de recuperare)	S		0.25
196	medic specialist (medicină de recuperare)	S		0.25
197	medic specialist (medicină de recuperare)	S		0.25
198	medic primar (medicină de recuperare)	S		0.25
199	medic primar (neurologie infantilă)	S		0.5
200	psiholog specialist	S		1
201	psiholog specialist	S		0.5
202	psiholog specialist	S		0.5
203	psiholog practicant	S		3
204	psiholog stagiar	S		1
205	asistent social specialist	S		1
206	asistent social principal	S		1
207	kinetoterapeut principal	S		4
208	kinetoterapeut	S		2
209	fiziokinetoterapeut	S		1
210	fiziokinetoterapeut specialist	S		1
211	asistent medical principal	PL;SSD		4
212	asistent medical	PL;SSD		1
213	terapeut ocupațional	S		2.5
214	terapeut ocupaţional debutant	S		1
215	psihopedagog	S		1
216	psihopedagog principal	S		0.5
217	psihopedagog	S		0.5
218	logoped	S		1
219	masor	M		1
220	masor	M		0.5
221	masor	M		0.5
222	referent IA	M		1
223	muncitor calificat I (spălătoreasă)	G		1
224	îngrijitor	G		0.5

225	îngrijitor	G		2
226	administrator I	M		0.5
Centrul de plasament Blaj				
227	șef centru – gradul II	S		1
228	medic specialist (neurolog)	S		0.25
229	medic specialist (pediatru)	S		0.5
230	medic specialist (psihiatru)	S		0.25
231	asistent social specialist	S		1
232	asistent social practicant	S		1
233	asistent social debutant	S		2
234	psiholog specialist	S		0.5
235	psiholog specialist	S		0.5
236	psiholog practicant	S		1
237	inspector de specialitate I	S		1
238	inspector de specialitate II	S		1
239	educator	S		1
240	educator debutant	S		1
241	educator principal	M		8
242	educator	M		5
243	educator debutant	M		1
244	asistent medical principal	PL;SSD		2
245	asistent medical debutant	PL		2
246	muncitor calificat I (bucătar)	M;G		3
247	muncitor calificat II (bucătar)	M;G		1
248	muncitor calificat I (lenjereasă)	M;G		1
249	muncitor calificat I (întreținere)	M:G		2
250	șofer I	M;G		1
251	îngrijitor	G		2
Casa de tip familial în comunitate Blaj				
252	educator principal	M		4
253	educator	M		2
254	educator debutant	M		1
255	asistent medical	PL		1
256	asistent medical debutant	PL		3
Centrul de plasament de tip familial Mănărade				
257	asistent medical	PL		2
258	asistent medical debutant	PL		1
259	educator principal	M		4
260	educator	M		5
261	educator debutant	M		1
Casa de tip familial nr. 4 Blaj				
262	asistent medical debutant	S		1
263	psiholog practicant	S		0.5
264	asistent medical	PL		4
265	educator principal	M		4
266	educator	M		3
267	educator debutant	M		1
268	îngrijitor	G		1
Casa de tip familial pentru copii cu dizabilităţi Sîncrai				
269	șef centru - gradul II	S		1
270	psihopedagog principal	S		1
271	asistent medical principal	PL		1
272	asistent medical	PL		2

273	asistent medical debutant	PL		1
274	educator principal	M		7
275	educator	M		1
276	muncitor calificat I (întreţinere)	G		1
277	paznic	G		1
Casa de tip familial nr. 1 Aiud				
278	psihopedagog principal	S		1
279	psihopedagog	S		1
280	educator principal	M		5
281	educator debutant	M		2
282	asistent medical principal	S		1
283	asistent medical	PL		3
284	muncitor calificat I (întreţinere)	G		1
285	referent IA	M		1
286	magaziner	G;M		1
Casa de tip familial nr. 5 Aiud				
287	asistent medical	PL		1
288	asistent medical debutant	PL		1
289	educator debutant	M		5
Locuinţa protejată pentru persoane adulte cu dizabilităţi nr. 17 Sîncrai				
290	infirmier	G		8
Locuinţa protejată pentru persoane adulte cu dizabilităţi nr. 18 Sîncrai				
291	asistent medical principal	PL		1
292	infirmier	G		7
Casa de tip familial „Speranţa Copiilor” Cugir				
293	șef centru gradul II	S		1
294	asistent medical	PL		3
295	asistent social principal	S		1
296	psihopedagog	S		1
297	educator principal	M		2
298	educator	M		5
299	educator debutant	M		1
300	educatoare	M		1
Centrul maternal pentru 6 cupluri mamă - copil „Speranţa” Alba Iulia				
301	șef centru - gradul II	S		1
302	asistent social principal	S		1
303	psiholog stagiar	S		1
304	asistent medical principal	PL;SSD		2
305	educator principal	SSD		1
306	educator	S		1
307	educator principal	M		1
Centrul de recuperare şi reabilitare neuropsihiatrică pentru persoane adulte cu dizabilităţi Galda de Jos				
308	șef centru – gradul II	S		1
309	medic primar	S		2
310	medic primar (psihiatrie)	S		0.5
311	medic primar (psihiatrie)	S		0.5
312	medic specialist (psihiatrie)	S		2
313	medic	S		5

314	asistent social principal	S		5
315	asistent social specialist	S		1
316	kinetoterapeut	S		1
317	psiholog specialist	S		0.5
318	psiholog specialist	S		0.5
319	psiholog specialist	S		2
320	psiholog practicant	S		3
321	terapeut ocupațional	S		7
322	terapeut ocupațional debutant	S		7
323	instructor de ergoterapie	M;PL		1
324	instructor de ergoterapie debutant	M;PL		1
325	asistent medical principal	PL;SSD		31
326	asistent medical	PL;SSD		6
327	asistent medical debutant	PL;SSD		2
328	maseur principal	M		4
329	maseur	M		3
330	infirmier	G		125
331	infirmier debutant	G		15
332	farmacist	S		2
333	fiziokinetoterapeut debutant	S		1
334	inspector de specialitate IA	S		4
335	inspector de specialitate I	S		1
336	inspector de specialitate II	S		3
337	inspector de specialitate debutant	S		2
338	inspector IA	SSD		1
339	magaziner	G;M		1
340	kinetoterapeut debutant	S		1
341	kinetoterapeut principal	S		1
342	profesor C.F.M. principal	S		1
343	profesor C.F.M.	S		1
344	subinginer IA	SSD;S		1
345	muncitor calificat I (bucătar)	M;G		6
346	muncitor calificat II (bucătar)	M;G		3
347	muncitor calificat IV (bucătar)	M;G		2
348	muncitor calificat I (instalator)	M;G		1
349	muncitor calificat I (electrician)	M;G		3
350	muncitor calificat I (frizer)	M;G		2
351	muncitor calificat I (fochist)	M;G		6
352	spălătoreasă	M;G		7
353	muncitor calificat I (lenjereasă)	M;G		1
354	muncitor calificat II (lenjereasă)	M;G		1
355	muncitor calificat I (croitoreasă)	M;G		1
356	șofer I	M;G		1
Locuinţa protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 10 Cricău				
357	asistent social specialist	SSD;S		1
358	infirmier	G		5
Centrul de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilități Gîrbova				
359	șef centru - gradul II	S		1
360	inspector de specialitate I	S		2
361	asistent social principal	S		1
362	psiholog practicant	S		1

363	medic primar	S		1
364	masor	M		1
365	masor debutant	M		1
366	asistent medical principal	PL		3
367	asistent medical	PL		3
368	infirmier	G		23
369	infirmier debutant	G		1
370	magaziner	M		1
371	muncitor calificat I (bucătar)	G;M		1
372	muncitor calificat II (bucătar)	G;M		1
373	muncitor calificat IV (bucătar)	G;M		3
374	spălătoreasă	G		1
375	muncitor calificat I (lenjereasă)	G		1
376	șofer I	G;M		1
377	muncitor calificat I (întreţinere)	G;M		3
Locuinţă protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 13 Gîrbova				
378	infirmier	G		7
379	asistent medical debutant	PL		1
Locuinţă protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 3 Gîrbova				
380	infirmier	G		9
381	infirmier debutant	G		1
TOTAL GENERAL				**1094**

NOTA:

* funcţie publică de conducere

** funcţie publică de execuţie

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

AVIZAT
SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,
Vasile BUMBU

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu: Compartimentul asistență maternală

Art. 1. Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social C***ompartimentul asistență maternală***, înființat prin *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 9 din 31 ianuarie 2000*.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru persoanele beneficiare, pentru angajații Compartimentul asistență maternală și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali sau pentru persoanele care vizitează beneficiarii.

Art. 2. Identificarea serviciului social

Serviciul social: Compartimentul asistență maternală, cod serviciu social: 8790SF-C, este înființat și administrat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, acreditată conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 000020 din data de 10.04.2014.

Serviciul social: Compartimentul asistență maternală deține licența de funcționare seria LF, nr. 0001592 și are sediul în Alba Iulia, Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 68, județul Alba.

Art. 3. Scopul serviciului social

Scopul serviciului social Compartimentul asistență maternală este de a asigura, la domiciliul asistentului maternal profesionist, o perioadă determinată de timp, creșterea și îngrijirea copilului, cu sau fără handicap, separat de părinții săi, ca urmare a stabilirii măsurii de protecție specială – plasament, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului*.

Art. 4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social Compartimentul asistență maternală funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de *Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului*, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Compartimentul asistență maternală funcționează cu respectarea prevederilor *Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare* și a *Ordinului secretarului de stat al Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr. 35 din 15 mai 2003, privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea protecției copilului la asistentul maternal profesionist și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde*.

(3) Serviciul social Compartimentul asistență maternală, o structură funcțională a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, fără personalitate juridică.

Art. 5. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Serviciul social Compartimentul asistență maternală se organizează și funcționează cu respectarea:

***a.*)** **principiilor generale** care guvernează sistemul național de asistență socială;

b.) **principiile specifice** care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social, sunt următoarele:

- respectarea, cu prioritate, a dreptului de a trăi în propria familie sau, dacă acest lucru nu este posibil, într-o familie substitutivă sau, după caz, într-un mediu familial (domiciliul persoanei care acordă îngrijirea copilului);
- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea

personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament, atunci când aceștia își manifestă real interesul;
- promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent și a ofertei pe care familia și comunitatea o oferă;
- încurajarea, în raport cu vârsta, a inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare, în funcție de resursele umane și financiare asigurate, în situații de criză și în funcție de particularitățile cazului;
- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- primordialitatea responsabilității persoanei/familiei naturale cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială şi implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- colaborarea cu serviciul public de asistență socială și cu primăriile de domiciliu ale părinților.

Art. 6. Beneficiarii serviciilor sociale

Beneficiarii serviciului social: Compartimentul asistență maternală, pentru care directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, Comisia pentru Protecția Copilului Alba sau instanța judecătorească au dispus instituirea unei măsuri de protecție specială la asistent maternal profesionist, sunt:

a.) copilul ai cărui părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor părintești, puși sub interdicție, declarați judecătorește morți sau dispăruți, când nu a putut fi instituită tutela;

b.) copilul care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija părinților din motive neimputabile acestora;

c.) copilul abuzat sau neglijat;

d.) copilul găsit sau copilul părăsit în unități sanitare;

e.) copilul părăsit/găsit pe raza județului Alba dar ai cărui părinți domiciliază pe raza altor județe.

Art. 7. Condiții de accesare a serviciilor sociale furnizate de Compartimentul asistență maternală

Accesul beneficiarilor în cadrul serviciului social se face în baza dispoziției privind plasamentul în regim de urgență a directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului Alba sau în baza Sentinței Civile emisă de instanțele judecătorești prin care se stabilește măsura plasamentului sau măsura plasamentului în regim de urgență (ordonanță prezidențială).

La baza luării deciziei de plasare a beneficiarilor în cadrul serviciului social, stă dosarul social al beneficiarului care conține minim următoarele documente:

- sesizare/cerere,
- raport privind situația psiho-socială a familiei,
- raport de evaluare a nevoilor copilului, hotărâre de stabilire a gradului de handicap sau/și a orientării școlare (după caz),
- plan individualizat de protecție,
- alte documente (medicale, școlare, de identitate, de stare civilă) pe care asistentul social le poate solicita și considera relevante în activitatea de evaluare a nevoilor și situației copilului.

Art. 8. Condiții de încetare a serviciilor furnizate

Serviciile furnizate în cadrul serviciului social Compartimentul asistență maternală, încetează, pentru beneficiari, în una din următoarele situații:

- modificarea dispoziției privind plasamentul în regim de urgență/hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului Alba/sentinței civile în baza căreia s-au acordat serviciile sociale;
- încetarea de drept a furnizării serviciilor sociale ca urmare a împlinirii vârstei de 18 ani;
- decesului beneficiarului.

Art. 9. Drepturi și obligații:

(1) Beneficiarii serviciului social Compartimentul asistență maternală, au următoarele **drepturi:**

a.) să participe, în raport cu vârsta, la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

b.) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

c.) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

d.) să fie asistați/reprezentați în exercitarea drepturilor de către specialiștii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, atunci când nu au capacitate de exercitare a drepturilor;

e.) să li se garanteze demnitatea și intimitatea;

f.) să participe, în raport cu vârsta, la evaluarea serviciilor sociale primite.

(2) Beneficiarii serviciului social Compartimentul asistență maternală, au următoarele **obligații**:

a.) să furnizeze, în raport cu vârsta, informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b.) să participe, în funcție de particularitățile individuale și de vârstă , la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c.) familiile naturale, după caz, vor contribui în conformitate cu legislația în vigoare la plata totală sau parțială a serviciilor furnizate beneficiarilor serviciului;

d.) să comunice, în raport cu vârsta, orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e.) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 10. Activități și funcții:

Principalele funcții ale serviciului social Compartimentul asistență maternală, sunt următoarele:

a.) **de furnizare a serviciilor sociale, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. Găzduire pe perioadă determinată;
2. Îngrijire personală;
3. Cazare;
4. Masa, inclusiv preparare hrană caldă;
5. Menaj;
6. Curățenie;
7. Socializare și activități culturale;
8. Dezvoltare abilități de viață independentă;
9. Educare informală/nonformală;
10. Informare și consiliere;
11. Evaluare psiho-socială;
12. Consiliere psiho-socială și suport emoțional;
13. Integrare/reintegrare familială;
14. Orientare vocațională, în funcție de vârsta beneficiarului.

b.) **de informare a beneficiarilor, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba în a cărei structură funcționează serviciul, informează potențialii beneficiari, publicul larg și autoritățile publice despre domeniul de activitate al serviciului.

2. Prezentarea beneficiarilor, sau potențialilor beneficiari, a tipurilor de activități desfășurate în cadrul serviciului, criteriile de admitere, documentele necesare, etc;

c.) **de promovare a drepturilor beneficiarilor, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. Prezentarea de materiale informative pe site-ul instituției și/sau în presa scrisă;

2. Susținerea beneficiarilor în exprimarea liberă a opiniei;

3. Încurajarea participării beneficiarilor la activități extrașcolare, desfășurate în comunitate;

4. Menținerea legăturii cu familia naturală/familia extinsă.

***d.*) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:**

1. Asigurarea infrastructurii și logisticii.

***e.*) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane, prin realizarea următoarelor activități:**

1. Asigurarea, prin asistentul maternal profesionist, a dreptului la hrană, îmbrăcăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sume de bani pentru nevoi personale;

2. Asigurarea calității condițiilor de locuit;

3. Formarea și autoformarea continuă a personalului, disponibilitatea, capacitatea empatică și motivația personalului.

Art. 11. Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal

Serviciul social Compartimentul asistență maternală funcționează cu un număr de 112 norme de asistenți maternali profesioniști, conform ***Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. …./… decembrie 2018***, din care:

- personal de specialitate de îngrijire și asistență: 112 norme (asistenți maternali profesioniști).

Compartimentul asistență maternală este coordonat de către șeful **Serviciului management de caz pentru copii și managementul calității serviciilor de tip familial**, iar activitatea de management de caz a copiilor aflați cu măsură de protecție specială - plasament la asistent maternal profesionist, precum și activitățile de evaluare, formare, atestare și monitorizare a activității asistenților maternali profesioniști sunt desfășurate de specialiștii din cadrul structurii mai sus menționate.

Art. 12. Personalul de specialitate de îngrijire și asistență:

- asistent maternal (531201)

Atribuțiile şi responsabilităţile asistentului maternal – cod COR 531201

a.) să respecte identitatea și persoana copilului și să păstreze confidențialitatea informațiilor pe care le primește cu privire la copil și la familia acestuia;

b.) să asigure integrarea copiilor în familia sa aplicându-le un tratament egal cu al celorlalți membri ai familiei;

c.) locuința asistentului maternal să fie confortabilă, să fie bine întreținută și să fie menținută permanent curățenia și igiena;

d.) fiecare copil plasat va avea propriul pat, dulap, spațiu pentru studiu și joacă;

e.) asistentul maternal va prezenta copilului potențialele surse de risc, echipamentele electrice și cele provocatoare de incendii din casă, curte și împrejurimi, în concordanță cu vârsta acestuia;

f.) asistentul maternal se va asigura că nu vor fi lăsate la îndemâna copilului obiectele şi substanțele toxice care pot pune în pericol sănătatea și viața acestuia(de exemplu: medicamente, obiecte mici, ascuțite, detergenți, etc.);

g.) hainele copiilor să fie personalizate, suficiente, bine întreținute și adecvate sexului, vârstei copilului și sezonului;

h.) asistentul maternal asigură pentru copil o dietă care să țină cont de nevoile de dezvoltare și starea de sănătate ale acestuia, precum și de preferințele sau specificul cultural și religios al copilului;

i.) asistentul maternal va participa la activitățile de joc ale copilului, având rol de partener, coordonator și educator;

j.) participă, împreună cu personalul de specialitate din cadrul instituției, la elaborarea Planului individualizat de protecție, implementarea activităților de recuperare-socializare, conform nevoilor și preferințelor personale ale beneficiarilor și evaluarea progresului beneficiarilor în conformitate cu obiectivele propuse.

Art. 13. Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se realizează prin bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

Art. 14. (1) Prezentul regulament constituie anexă a Regulamentului de organizare şi funcţionare al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba şi se completează de drept cu prevederile legale în vigoare sau ulterioare.

(2) Modificarea/completarea prezentului regulament se face prin hotărâre a Consiliului Judeţean Alba.

Art. 15. La data intrării în vigoare a ***Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. …/…decembrie 2018*** *privind aprobarea Organigramei, Statului de funcţii și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba* își încetează aplicabilitatea prevederile ***anexei nr. 2 a Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 126 din 8 mai 2018*** *privind aprobarea Organigramei, Statului de funcţii și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba.*

AVIZAT

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,
Vasile BUMBU

REGULAMENT
de organizare şi funcţionare a serviciului social cu cazare:
CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ŞI ASISTENŢĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂŢI ABRUD

Art. 1. Definiţie

(1) Regulamentul de organizare şi funcţionare este un document propriu al serviciului social „Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud", aprobat conform *Hotărîrii Consiliului Judeţean Alba nr. 198/18 noiembrie 2004*.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât şi pentru angajaţii centrului şi, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanţii legali/convenţionali, vizitatori.

Art. 2. Identificarea serviciului social

Serviciul social „**Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud**", cod serviciu social **8790 CR-D-I,** cu sediul în localitatea Abrud, str. Republicii, nr. 2-4, judeţul Alba, este înfiinţat şi administrat de furnizorul Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba, acreditat conform Certificatului de acreditare nr.000020, CUI 9266163.

Art. 3. Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „**Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud**" este de a acorda persoanelor adulte cu dizabilităţi aflate în situaţii de dificultate socială, care îndeplinesc condiţiile de eligibilitate, servicii de găzduire, îngrijire personală, asistenţă pentru sănătate, recuperare reabilitare funcţională, promovarea unui stil de viaţă independent şi activ, informare, evaluare a nevoilor, integrare/reintegrare socială a persoanelor adulte cu dizabilităţi în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

Art. 4. Cadrul legal de înfiinţare, organizare şi funcţionare

(1) Serviciul social „Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud" funcţionează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, reglementat de *Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare*, precum şi a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: *Ordinul ministrului muncii, familiei, protecţiei sociale şi persoanelor vârstnice nr. 67 din 21 ianuarie 2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi*.

(3) Serviciul social „Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud" este înfiinţat în baza *Hotărîrii Consiliului Judeţean Alba nr. 198/18 noiembrie 2004* ca serviciu de tip rezidenţial organizat în structura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba, în regim de componentă funcţională a acesteia, fără personalitate juridică, este condus de un şef centru şi se subordonează directorului general adjunct pe probleme sociale, metodologic fiind coordonat de **Serviciul management de caz pentru persoane adulte cu dizabilităţi şi monitorizare servicii sociale**.

(4) Serviciul social „Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud" are o capacitate **maximală de 50 beneficiari**.

Art. 5. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Serviciul social „Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud" se organizează şi funcţionează cu respectarea:

a.) principiilor generale care guvernează sistemul naţional de asistenţă socială;

b.) principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislaţia specifică, în convenţiile internaţionale ratificate prin lege şi în celelalte acte internaţionale în materie la care România este parte, precum şi în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud" sunt următoarele:

- respectarea şi promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea şi promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce priveşte egalitatea de şanse şi tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia şi demnitatea personală şi întreprinderea de acţiuni nediscriminatorii şi pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- asigurarea protecţiei împotriva abuzului şi exploatării persoanei beneficiare;
- deschiderea către comunitate;
- asistarea persoanelor fără capacitate de exerciţiu în realizarea şi exercitarea drepturilor lor;
- asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol şi statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- ascultarea opiniei persoanei beneficiare şi luarea în considerare a acesteia, ţinându-se cont, după caz, de vârsta şi de gradul său de maturitate, de discernământ şi capacitate de exerciţiu;
- facilitarea menţinerii relaţiilor personale ale beneficiarului şi a contactelor directe, după caz, cu fraţii, părinţii, alte rude, prieteni, precum şi cu alte persoane faţă de care acesta a dezvoltat legături de ataşament, atunci când aceştia îşi manifestă real interesul;
- promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate şi personalizate a persoanei beneficiare şi intervenţii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare în funcţie de resursele umane şi financiare asigurate, în situaţii de criză şi în funcţie de particularităţile cazului;
- preocuparea permanentă pentru identificarea soluţiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potenţialului şi abilităţilor persoanei beneficiare de a trăi independent;
- încurajarea iniţiativelor individuale ale persoanelor beneficiare şi a implicării active a acestora în soluţionarea situaţiilor de dificultate;
- asigurarea confidenţialităţii şi a eticii profesionale;
- primordialitatea responsabilităţii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacităţi de integrare socială şi implicarea activă în soluţionarea situaţiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- colaborarea centrului direct şi prin intermediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba cu serviciul public de asistenţă socială sau primăriile de domiciliu ale beneficiarilor/aparţinătorilor.

Art. 6. Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud" sunt: Persoane adulte cu dizabilităţi încadrate în diferite grade de handicap cu domiciliul pe raza judeţului Alba care au Decizie de admitere în „Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud", act emis de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Alba.

(2) „Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud" realizează admiterea beneficiarilor cu respectarea **Procedurii de Admitere** aprobată de Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba.

„Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud" întocmeşte, pentru fiecare beneficiar, un dosar de servicii şi dosarul personal al beneficiarului care conţine, cel puţin, următoarele documente:

- cerere de admitere în centru, completată de beneficiar sau de reprezentantul legal;
- decizia de admitere, aprobată sau, după caz, avizată de reprezentantul furnizorului, în original;
- recomandare medicală din care rezulta tipul de instituţie indicat;
- copie după B.I/C.I, certificat de naştere/căsătorie/deces al aparţinătorului;
- copie după documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- adeverinţă de venit de la Administraţia financiară;

- contractul de furnizare servicii, semnat de părţi, în original;
- documente doveditoare a situaţiei locative;
- ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- anchetă socială şi planul de servicii
- angajament de plată - după caz
- investigaţii paraclinice cu rezultat favorabil integrării in comunitate.

(3) „Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud" în baza **Procedurii proprii de încetare/sistare** a serviciilor stabileşte şi aduce la cunoştinţa beneficiarilor condiţiile de încetare/sistare a serviciilor pe perioadă determinată.

Principalele situaţii în care centrul încetează/sistează acordarea serviciilor către beneficiar pe o anumită perioadă de timp sunt următoarele :

- la cererea beneficiarului/reprezentantului legal;
- la cererea reprezentantului legal al beneficiarului lipsit de discernământ;
- transfer pe perioadă nedeterminată în alt centru de tip rezidenţial/altă instituţie, la cererea scrisă a beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal;
- la recomandarea centrului rezidenţial care nu mai are capacitatea de a acorda toate serviciile corespunzătoare nevoilor beneficiarului;
- în cazul închiderii centrului rezidenţial,
- în caz de deces al beneficiarului;
- când nu se mai respectă clauzele contractuale de către beneficiar/reprezentantul legal al acestuia.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud", au următoarele **drepturi**:

a.) să li se respecte drepturile şi libertăţile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanţă personală ori socială;

b.) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenţia socială care li se aplică;

c.) să li se asigure păstrarea confidenţialităţii asupra informaţiilor furnizate şi primite;

d.) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se menţin condiţiile care au generat situaţia de dificultate;

e.) să fie protejaţi de lege atât ei, cât şi bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exerciţiu;

f.) să li se garanteze demnitatea, intimitatea şi respectarea vieţii intime;

g.) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h.) să li se respecte toate drepturile speciale pentru persoane cu dizabilităţi

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Centrul de Îngrijire si Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud" au următoarele **obligaţii**:

a.) să furnizeze informaţii corecte cu privire la identitate, situaţie familială, socială, medicală şi economică;

b.) să participe, în raport cu vârsta, situaţia de dependenţă etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c.) să contribuie, în conformitate cu legislaţia în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcţie de tipul serviciului şi de situaţia lor materială;

d.) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situaţia lor personală;

e.) să respecte prevederile prezentului regulament precum şi a obligaţiilor asumate prin contractul de furnizare de servicii.

Art. 7. **Principalele funcţii ale serviciului social „Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud"** sunt următoarele:

a.) **de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarele activităţi:**

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. găzduire pe perioada nedeterminată;

3. îngrijire personală a persoanelor care necesită ajutor;

4. asistenţă pentru sănătate;

5. recuperare şi reabilitare funcţională.

b.) **de informare a beneficiarilor, potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activităţi:**

1. sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la activitatea curentă a centrului;

2. informarea potenţialilor beneficiari se face prin prezentarea materialelor informative cuprinzind pliante , ghidul beneficiarului;

3. accesul cunoaşterii centrului printr-un program de vizită, consemnat într-un registru de vizite de către personalul de serviciu;

4. elaborarea de rapoarte de activitate.

c.) **de promovare a drepturilor beneficiarilor şi a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum şi de prevenire a situaţiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activităţi:**

1. activităţi de integrare /reintegrare socială (excursii, plimbări, vizite la diferite instituţii);

2. socializare şi activităţi culturale (participarea la slujbele religioase, diverse activităţi culturale desfăşurate în societate);

3. obţinerea unei stări de bine, evitarea izolării prin implicarea în activităţi de grup;

4. asigurarea păstrarii confidenţialităţii asupra informaţiilor, prin sedinţe de consiliere socială.

d.) **de asigurare a calităţii serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activităţi:**

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. planificare activităţi /servicii;

4. evaluare.

e.) **de administrare a resurselor financiare, materiale şi umane ale centrului prin realizarea următoarelor activităţi:**

1. asigurarea calităţii spaţiilor destinate recuperării şi reabilitării beneficiarilor;

2. asigurarea calităţii hranei în raport cu resursele financiare;

3. asigurarea logisticii în funcţie de nevoile beneficiarilor şi resursele furnizorului;

4. formarea şi autoformarea continuă a personalului, disponibilitatea, capacitatea empatică şi motivaţia personalului.

Art. 8. Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal

(1) **1.** Serviciul social „Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud" funcţionează cu un număr de **50 posturi,** conform prevederilor ***Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. … din … decembrie 2018***, din care:

a.) personal de conducere: 1 post

b.) personal de specialitate de îngrijire şi asistenţă, personal de specialitate şi auxiliar aprobat: 31 posturi;

c.) personal cu funcţii administrative, gospodărire, întreţinere-reparaţii, deservire aprobat: 18 posturi;

2. Personalul de specialitate reprezintă 62% din totalul personalului.

3. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de **50 posturi** prevăzut în statul de funcţii aprobat.

(2) Raportul angajat/beneficiar este de 1/1, conform HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum si a regulamentelor- cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale.

(3) Conducerea administrativă, îndrumarea, controlul activităţii curente a Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud şi gestionarea bunurilor aflate în patrimoniul acestora vor fi asigurate de către şeful de centru, care realizează şi comunicarea permanentă cu conducerea Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Alba;

(4) Metodologic activitatea Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud este coordonată de către Serviciul Management de caz pentru persoane adulte cu dizabilităţi şi Monitorizare Servicii Sociale din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba.

(5) Serviciile de nutriţie şi dietetică sunt asigurate prin încheierea unui contract de prestări servicii de specialitate.

(6) Serviciile de informare, consiliere, evaluare sociala şi psihologică sunt asigurate de către specialişti care funcţionează în cadrul Centrului sau în structurile specializate ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba.

Art. 9. Personalul de conducere

Conducerea centrului este asigurată de un şef de centru şi respectiv coordonator personal de specialitate;

Atribuţiile şefului de centru sunt :

a.) asigură şi răspunde de coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate în cadrul Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud, precum şi Locuinţei Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Nr. 6 Abrud, Locuinţei Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Nr. 7 Abrud, Locuinţei Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Nr. 8 Abrud, Locuinţei Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Nr. 14 Abrud, Locuinţei Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Nr. 15 Abrud, Locuinţei Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Nr. 19 Abrud, de personalul serviciilor, precum şi propune organului competent sancţiuni disciplinare pentru salariaţii care nu îşi îndeplinesc în mod corespunzător atribuţiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b.) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor şi întocmeşte informări pe care le prezintă Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului;

c.) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire şi perfecţionare;

d.) întocmeşte raportul anual de activitate;

e.) asigură buna desfăşurare a raporturilor de muncă dintre angajaţii serviciului/centrului;

f.) desfăşoară activităţi pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

g.) primeşte şi analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadru serviciului care îl conduce;

h.) răspunde de calitatea activităţilor desfăşurate de personalul din cadrul serviciului şi dispune, în limita competenţei, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătăţirea acestor activităţi sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

i.) reprezintă serviciul în relaţiile cu Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului şi, după caz, cu autorităţile şi instituţiile publice, cu persoanele fizice şi juridice din ţară şi din străinătate.

Art. 10. Personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă. Personal de specialitate şi auxiliar

(1) **Personalul de specialitate este format din:**

a.) medic **(**221107)

Atribuţiile medicului:

- organizează şi răspunde de activitatea de asistenţă medicală acordată persoanelor internate aflate în îngrijire;
- supraveghează continuu starea de sănătate şi profilaxia îmbolnăvirilor asistaţilor din centrul rezidenţial;
- examinează la internare şi, după caz, la externare fiecare persoană aflată în îngrijire;
- examinează zilnic, din punct de vedere medical starea sănătăţii asistaţilor din centru;
- întocmeşte foile de observaţie ale persoanelor internate şi consemnează în acestea tratamentul şi evoluţia bolii;
- asigură păstrarea documentelor medicale (foi de observaţie, buletine de analize, bilete de ieşire şi altele asemenea);
- instituie sau urmăreşte, după caz, aplicarea tratamentelor medicale şi a regimurilor dietetice supraveghează tratamentele medicale efectuate, de cadrele medii sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;
- asigură respectarea recomandărilor cuprinse în biletele de ieşire, scrisori medicale, planuri de recuperare şi altele asemenea eliberate de alte instituţii medicale pentru persoanele internate;
- direcţionează către alte unităţi medicale cazurile care necesita îngrijire medicală de specialitate.

b.) psiholog (263411)

Atribuţiile psihologului:

➢ evaluează psihologic și stabilește psihodiagnosticul clinic prin identificarea factorilor psihologici implicați în tulburare/boală mintală;

➢ intrevenție psihologică clinică primară cu consiliere psihologică primară și psihoterapii scurte având ca scop controlul primar al factorilor psihologici implicați în sănătate și boală;

➢ reevaluează periodic starea de progres sau regres a asistaţilor în vederea menţinerii sau schimbării diagnosticului şi completează, după caz, în fișa de evaluare datele obținute;

➢ orientează asistaţii spre diferite activităţi instructiv terapeutice;

➢ organizează activităţi individuale și de grup cu fiecare asistat, psihoterapie, activităţi de stimulare psihomotrică sau senzorială;

➢ efectuează activitatea de psihoprofilaxie şi psihoigienă;

➢ realizează consilierea individuală şi de grup a asistaţilor în funcţie de nevoile acestora pe baza unor planuri personalizate;

➢ respectă personalitatea fiecărui asistat în parte, asigurând confortul psihic necesar examinării psihologice.

c.) asistent medical (325901)

Atribuţiile asistentului medical:

➢ supraveghează continuu starea de sănătate a asistaţilor şi semnalează medicului aspecte deosebite cu privire la evoluţia şi îngrijirea bolnavilor;

➢ participă la examinarea de către medici a persoanelor internate, informându-i asupra stării şi evoluţiei acestora, şi execută indicaţiile medicilor cu privire la efectuarea tratamentului şi a analizelor medicale, la regimul alimentar şi la igiena persoanelor respective;

➢ semnalează medicului cazurile de îmbolnăviri intercurente, asigurând după caz, izolarea asistaţilor bolnavi;

➢ îndrumă şi controlează activitatea personalului sanitar din subordine;

➢ respectă Regulamentul de ordine interioară a serviciului social, referitor la drepturile şi îndatoririle asistaţilor;

➢ acordă primul ajutor şi cheamă medicul în situaţii de urgenţă;

➢ organizează păstrarea medicamentelor primite pentru tratamentul zilnic al beneficiarilor.

d.) asistent social (263501)

Atribuţiile asistentului social:

➢ realizează comunicarea între asistaţi şi personalul care deserveşte serviciul social;

➢ depistează şi rezolvă problemele de integrarea a asistaţilor în colectivitate;

➢ ajută şi consiliază asistaţii în rezolvarea problemelor personale;

➢ ţine evidenţa, urmăreşte şi completează la zi dosarele asistaţilor cu actele necesare;

➢ aduce zilnic la cunoștința conducerii serviciului situaţiile deosebite apărute privind relaţiile dintre asistaţi şi dintre asistaţi şi personal;

➢ consiliază asistaţii şi îi îndrumă în vederea obţinerii de informaţii utile privind drepturile personale;

➢ organizează programe recreative şi de dezvoltare personală pentru persoanele asistate din centru;

➢ organizează şi mediază întâlniri între asistaţi şi aparţinători;

➢ păstrează şi gestionează bunurile de valoare ale asistaţilor lipsiţi de discernământ pe care le utilizează numai în folosul acestora.

e.) infirmier (532103)

Atribuţiile infirmierului:

➢ supraveghează cu atenţie şi în mod permanent asistaţii, răspunde pentru securitatea vieţii asistaţilor şi ia măsuri de prevenire a accidentelor pe timpul cât îşi desfăşoară activitatea;

➢ urmăreşte permanent starea psihică şi fizică a asistaţilor şi sesizează conducerea unităţii sau, după caz, asistentul medical, medicul, psihologul privind orice modificare a stării de sănătate a asistaţilor în cel mai scurt timp;

➢ are obligaţia să cunoască măsurile de acordare a primului ajutor şi să le aplice în caz de nevoie;

➢ însoţeşte asistaţii la aplicarea tratamentelor, a procedurilor, la internarea în spitale sau la consult de specialitate atunci când este cazul;

➢ încurajează dezvoltarea autonomiei asistaţilor;

➢ efectuează sau participă la efectuarea toaletei zilnice a persoanelor mobilizate, ori de câte ori este nevoie, cu respectarea normelor de igienă;

➢ acordă sprijin persoanelor pentru efectuarea toaletei zilnice;

➢ acordă sprijin persoanelor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăviţe renale şi altele asemenea).

f.) masor (325501)

Atribuţiile masorului:

➢ supraveghează în mod continuu starea de sănătate a asistaţilor pe perioada aplicării procedurilor de masaj şi semnalează medicului aspecte deosebite cu privire la evoluţia şi modificările intervenite în îngrijirea bolnavilor;

➢ asigură sub directa coordonare a medicului urmărirea stării de sănătate şi profilaxia îmbolnăvirilor, educaţia pentru sănătate, redarea autonomiei asistaţilor, efectuarea tehnicilor şi procedurilor de masaj recomandate de medic;

➢ execută pe baza prescripţiilor medicale şi a unei planificări, tratamentele, procedurile medicale şi măsurile de recuperare prin masaj, în vederea recuperării medicale a asistaţilor;

➢ informează medicul, la cererea acestuia, despre evoluţia stării de sănătate şi gradul de recuperare a asistaţilor şi consemnează procedurile efectuate;

➢ acordă primul ajutor în caz de urgenţă şi cheamă imediat medicul;

➢ manifestă permanent o atitudine plină de solicitudine faţă de asistat;

➢ ţine evidenţa tratamentelor şi procedurilor efectuate;

➢ se preocupă de aprovizionarea, utilizarea şi justificarea materialelor necesare în efectuarea activităţii;

➢ utilizează şi păstrează în bune condiţii aparatura din dotare;

➢ pregăteşte şi verifică funcţionarea aparaturii din dotare, semnalând defecţiunile.

Art. 11. ***Personalul administrativ asigură activităţile auxiliare serviciului social:*** **aprovizionare, mentenanţă, achiziţii, reparaţii este format din:**

a.) magaziner (432102)

Atribuţiile magazinerului:

➢ primeşte, eliberează, sortează şi conservă, bunurile materiale introduse în magazia centrului;

➢ primeşte, eliberează pentru consum alimentele şi materialele numai pe bază de documente legale întocmite;

➢ respectă concordanţa dintre datele înscrise în documentele de însoţire şi cantităţile existente, la primirea alimentelor şi a materialelor în magazia centrului;

➢ semnează documentele de primire a mărfii în magazia centrului;

➢ solicită ajutorul comisiei de recepţie dacă se constată diferenţe cantitative faţă de datele înscrise în documentele de însoţire;

➢ răspunde de ţinerea corectă şi la zi a evidenţelor analitice şi sintetice, de înregistrarea în contabilitate în ordine cronologică a tuturor intrărilor şi ieşirilor şi transferuri de bunuri din unitate;

➢ răspunde de confruntarea lunară a evidenţelor contabile cu cele din magaziile unităţii;

➢ întocmeşte balanţele analitice lunare la aceste conturi;

➢ întocmeşte „Listele de inventar” cu stocul scriptic, pentru inventarul anual;

➢ verifică întocmirea corectă şi la timp a actelor primite de la gestionarii de bunuri prezentându-le totodată pentru controlul financiar preventiv;

➢ exercită atribuţii de control financiar pentru activităţile financiar contabile care impun acest lucru.

b.) inspector de specialitate IA (242203);

Atribuţiile inspectorului de specialitate

➢ asigură şi răspunde de întreţinerea, gospodărirea, administrarea, igienizarea şi reparaţiile în spaţiile în care îşi desfăşoară activitatea personalul Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud;

➢ coordonează, îndrumă, monitorizează şi controlează activitatea din cadrul Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud pe perioada absenţei din unitate a şefului de centru;

➢ coordonează acţiunile destinate asigurării şi îmbunătăţirii condiţiilor de viaţă, sănătate şi de petrecere a timpului liber a asistaţilor Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud;

➢ răspunde de gestiunea patrimoniului Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud;

- răspunde de buna întreţinere şi exploatare a patrimoniului Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud;
- coordonează şi monitorizează inventarierea anuală a patrimoniului Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud;
- organizează în mod raţional procesul de întreţinere şi deservire a clădirilor, centralelor termice, instalaţiilor de apă, lumină şi încălzire, lifturi, a blocurilor alimentare unde se prepară hrana pentru asistaţi Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud, conform dietelor prescrise de personalul medical;
- asigură menţinerea instalaţiilor şi a utilajelor în stare permanentă de funcţionare;
- asigură aprovizionarea cu materii şi materiale necesare desfăşurării optime a activităţilor care se desfăşoară în cadrul Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud;
- asigură paza bunurilor aflate în patrimoniul Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud**.**

c.) spălătoreasă(912103);

Atribuţii spălătoreasă

- execută spălarea şi uscarea lenjeriei asistaţilor ori de câte ori este nevoie;
- predă responsabilului blocului lenjeriei rufele curate;
- răspunde de starea igienico - sanitară a locului de muncă şi a utilajelor pe care le foloseşte, precum şi de buna funcţionare a acestora;
- asigură dezinfecţia lenjeriei înainte de prespălare;
- are obligaţia de a cunoaşte modul de funcţionare şi folosire a maşinilor de spălat şi a storcătoarelor şi, în cazul în care apar defecţiuni anunţă conducerea unităţii;
- răspunde şi verifică să nu rămână în funcţiune sau nesupravegheate aparatele electrice pe care le foloseşte;
- cunoaşte şi respecată regulamentul de ordine interioară;
- cunoaşte şi respectă programul de lucru stabilit de şeful de centru;
- anunţă în timp util şeful de centru schimbarea turei, aceasta făcându-se cu acordul acestuia, preluând toate atribuţiile colegului cu care a făcut schimbul de tură;
- are obligaţia de a respecta riguros măsurile de igienă personală şi colectivă

d.) şofer I (832201);

Atribuţii şofer

- cunoaşte şi aplică normele Codului rutier în vigoare;
- întreţine şi utilizează autovehiculul în condiţii optime de funcţionare;
- cunoaşte autovehiculul din punct de vedere tehnic şi îşi îmbogăţeşte cunoştinţele de mecanică auto;
- efectuează cursele numai în baza foilor de parcurs eliberate de conducerea unităţii;
- prezintă autovehiculul în bune condiţii în vedere efectuării inspecţiei tehnice periodice;
- toate cursele le efectuează numai în baza foilor de parcurs eliberate de conducerea unităţii;
- răspunde la cererea conducerii unităţii ori de câte ori este solicitat pentru a transporta bolnavii la clinici, spitale, comisie de expertiză;
- face revizia tehnică a maşinii atunci când aceasta expiră;

e.) muncitor calificat -lenjereasă (912103);

Atribuţii muncitor calificat (lenjereasă)

- primeşte de la magazie materialul pentru confecţionarea de cearşafuri, feţe de perne, feţe de masă;
- are obligaţia de a verifica să nu eliberează haine fără nasturi, elastic, nereparate şi necălcate;
- repară tot ce este de reparat în materie de îmbrăcăminte, lenjerie;
- răspunde de buna funcţionare a maşinii de cusut;
- răspunde de păstrarea mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar din dotare precum şi a documentelor pe care le foloseşte;
- întreţine în bună stare baza materială existentă;
- răspunde de buna funcţionare a utilajelor pe care le foloseşte;
- răspunde şi verifică să nu rămână în funcţiune sau nesupravegheate aparatele electrice pe care le foloseşte.
- cunoaşte şi respectă regulamentul de ordine interioară;

- are obligaţia de a respecta riguros măsurile de igienă personală şi colectivă.

f.) muncitor calificat- fochist (818204);

Atribuţii muncitor calificat (fochist)

- asigură în bune condiţii funcţionarea centralei termice şi a tutoror instalaţiilor termice din centru;
- răspunde de asigurarea unui confort termic optim;
- răspunde de buna funcţionare a cazanelor din centrala termică în timpul programului de lucru;
- participă la punerea în funcţiune a cazanelor;
- nu părăseşte locul de muncă în timpul când sunt cazanele în funcţiune;
- verifică şi supraveghează funcţionarea cazanelor şi a instalaţiilor anexe;
- realizează supravegherea, exploatarea şi întreţinerea cazanelor şi a instalaţiilor auxiliare acestora, precum şi a circuitelor centralelor termice;
- predă schimbului instalaţiile în bună stare de funcţionare prin proces verbal de predare – primire;
- controlează zilnic întregul local al unităţii pentru a depista deficienţele care se ivesc;
- are obligaţia de a purta uniformă de protecţie şi respectă riguros măsurile de igienă personală şi colectivă;

g.) muncitor calificat- bucătar(512001);

Atribuţii muncitor calificat (bucătar)

- asigură prepararea meniurilor conform indicaţiilor date şi a reţetarului (a cărui existenţă este obligatorie);
- răspunde de modul de preparare a meniurilor şi de calitatea lor;
- răspunde de corecta păstrare a alimentelor;
- asigură pregătirea mesei la timp;
- răspunde de sterilizarea recipientelor în care se păstrează probele de alimente, de existenţa probelor de alimente şi de păstrarea acestora timp de 48 de ore;
- răspunde de aplicarea măsurilor de igienă, protecţia muncii, P.S.I., şi educaţia pentru sănătate la locul de muncă.
- are obligaţia de a purta uniformă de protecţie şi respectă riguros măsurile de igienă personală şi colectivă

h.) muncitor calificat -întreţinere (752201);

Atribuţii muncitor calificat (întreţinere)

- efectuează verificarea tuturor instalaţiilor, utilajelor aflate în funcţiune pentru a identifica eventualele defecţiuni, pe care le face cunoscute administratorului sau şefului de centru în scris, pentru a se lua măsurile de remediere;
- întocmeşte necesarul de materiale pentru reparaţii şi îl înaintează administratorului;
- răspunde de aparatele, mijloacele fixe sau obiectele de inventar cu care îşi desfăşoară activitatea efectuează activitatea de reparaţii în timp util în aşa fel încât să nu prejudicieze unitatea şi răspunde de activitatea prestată;
- întocmeşte un proces verbal împreună cu inspectorul de specialitate cu ocazia efectuării lucrărilor, precizând felul, locul, volumul şi materialele lucrărilor efectuate;
- execută lucrări de zugrăvit/vopsit atunci când şeful ierarhic stabileşte;
- răspunde de buna funcţionare a instalaţiei igienico- sanitare din centru;
- are obligaţia de a purta uniformă de protecţie şi respectă riguros măsurile de igienă personală şi colectivă

Art. 12. Finanţarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri şi cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puţin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanţarea cheltuielilor centrului se realizează prin bugetul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba.

Art. 13. (1) Prezentul regulament constituie anexă a Regulamentului de organizare şi funcţionare al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba şi se completează de drept cu prevederile legale în vigoare sau ulterioare.

(2) Modificarea/completarea prezentului regulament se face prin hotărâre a Consiliului Judeţean Alba.

Art. 14. La data intrării în vigoare a ***Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. …/… 8 decembrie 2018*** *privind aprobarea Organigramei, Statului de funcţii şi Regulamentului de organizare şi funcţionare ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba* își încetează aplicabilitatea prevederile ***anexei nr. 9 a Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 126 din 8 mai 2018*** *privind aprobarea Organigramei, Statului de funcţii şi Regulamentului de organizare şi funcţionare ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba.*

AVIZAT

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,
Vasile BUMBU

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării *Organigramei,*
a *Statului de funcţii* şi a *Regulamentului de organizare şi funcţionare*
ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba

Prin *Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 297 din 27 noiembrie 2018* a fost aprobată modificarea Organigramei şi a Statului de funcții ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba, iar prin *Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 126 din 8 mai* 2018 *cu modificările şi completările ulterioare,* a fost aprobat Regulamentul de Organizare şi funcţionare al direcţiei.

Potrivit *art. 51 alin. 4 din Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare* „capacitatea centrelor rezidenţiale pentru persoane adulte cu handicap nu poate fi mai mare de 50 de locuri”. Având în vedere reducerea numărului de beneficiari din cadrul Centrului de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilităţi Abrud la 50 de persoane, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba prin adresa nr. 15042 din 4 decembrie 2018 înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 24325 din 4 decembrie 2018, solicită modificarea organigramei și a statului de funcţii, în sensul desfiinţării unor posturi de natură contractuală.

Prin *Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 311/27 noiembrie 2018* s-a aprobat implmentarea Proiectului „Team-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”, proiect ce prevede angajarea unui număr de 7 asistenți maternali profesioniști în fiecare an, în perioada 2019-2023. Din aceste considerente s-a propus înființarea a 7 posturi de asistent maternal profesionist.

De asemenea conducerea direcției a solicitat transformarea unui post ocupat de natură contractuală ca urmare a promovării titularului acestuia în gradul imediat superior al funcţiei deţinute şi desfiinţarea respectiv înfiinţarea altor posturi pentru desfăşurarea în bune condiţii a serviciilor sociale şi a activităţilor auxiliare în concordanţă cu nomenclatorul acestora.

Datorită modificărilor intervenite în structura serviciilor sociale se impune şi modificarea unor anexe la Regulamentul de organizare şi funcţionare al direcţiei.

Potrivit *art. 91 alin. 2 lit. c din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, consiliul judeţean aprobă modificarea organigramei, statului de funcţii și a regulamentului de organizare și funcționare ale instituțiilor publice de interes județean, motiv pentru care, în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Judeţean Alba*, am iniţiat proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 335 din 5 decembrie 2018**.

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

CONSILIUL JUDEŢEAN ALBA
Biroul resurse umane
Nr. 24374/ 05.12.2018

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării *Organigramei,*
a *Statului de funcţii* şi a *Regulamentului de organizare şi funcţionare*
ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba

Conform art. 91 alin. 1 lit. a și art. 91 alin 2 lit. c din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, Consiliul județean are "*atribuţii privind organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al consiliului judeţean, ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor comerciale şi regiilor autonome de interes judeţean*", respectiv "*aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, organigrama, statul de funcţii, regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate, precum şi ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor comerciale şi regiilor autonome de interes judeţean*".

Prin adresa nr. 15042/4 decembrie 2018 înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 24325/ 4 decembrie 2018, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba solicită modificarea organigramei și a statului de funcții, după cum urmează:

I. Ca urmare a promovării în gradul imediat superior a personalului:

- **La Locuința Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 15 Abrud**
  - transformarea unui post ocupat de infirmier debutant în post de infirmier;

Articolul 31 alin. 4 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precizează faptul că: "*În situaţia în care nu există un post vacant, promovarea personalului plătit din fonduri publice în funcţii, grade sau trepte profesionale se va face prin transformarea postului din statul de funcţii în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.*"

II. Înfiinţare, desfiinţare posturi de natură contractuală

- **La Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Abrud**
  - desfiinţarea unui post coordonator personal de specialitate,
  - desfiinţarea unui post vacant de medic,
  - desfiinţarea unui post vacant de terapeut ocupational,
  - desfiinţarea unui post vacant de terapeut ocupational debutant,
  - desfiinţarea unui post vacant de fiziokinetoterapeut debutant,
  - desfiinţarea unui post vacant de instructor egoterapie,
  - desfiinţarea a două posturi vacante de asistent social principal,
  - desfiinţarea a patru posturi vacante de asistent medical,
  - desfiinţarea unui post de masor principal,
  - desfiinţarea a şaptesprezece posturi de infirmier,
  - desfiinţarea a nouă posturi vacante de infirmier debutant,
  - desfiinţarea unui post vacant de administrator,
  - desfiinţarea unui post vacant de muncitor calificat I
  - desfiinţarea unui post de muncitor calificat I (mecanic (mecanic),),
  - desfiinţarea unui post vacant de muncitor calificat I (electrician),
  - desfiinţarea unui post de muncitor calificat I (dulgher),
  - desfiinţarea unui post de muncitor calificat I (tîmplar),
  - desfiinţarea unui post vacant de muncitor calificat II (bucătar),
  - desfiinţarea unui post vacant de muncitor calificat III (bucătar),
  - desfiinţarea unui post de muncitor calificat I (lenjereasă),
  - desfiinţarea unui post de muncitor calificat I (fochist),

- desfiinţarea unui post de spălătoreasă,
- desfiinţarea a cinci posturi de paznic,
- desfiinţarea unui post de șofer,
- înfiinţarea unui post de muncitor calificat IV (fochist).

➢ **La Compartimentul asistență maternală – Asistenți Maternali Profesioniști**
- înființarea a 7 posturi de asistent maternal profesionist.

➢ **La Locuinţa protejatăpentru persoane adulte cu dizabilităţi nr. 6 Abrud**
- desfiinţarea unui post vacant de infirmier debutant,
- înfiinţarea unui post de infirmier.

➢ **La Locuinţa protejatăpentru persoane adulte cu dizabilităţi nr. 14 Abrud**
- desfiinţarea unui post vacant de infirmier debutant,
- înfiinţarea unui post de infirmier.

➢ **La Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Baia de Arieş**
- desfiinţarea unui post vacant de infirmier debutant,
- înfiinţarea unui post de infirmier.

➢ **La Casa de tip familial nr. 15 Abrud**
- defiinţarea unui post de educator debutant
- înfiinţarea unui post de educator;

➢ **La Casa de tip familial nr. 2 Abrud**
- defiinţarea unui post de educator debutant
- înfiinţarea unui post de educator;

În conformitate cu precederile art. 8 alin 1 din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: *"Structura organizatorică şi numărul de posturi aferente Direcţiei generale se aprobă de consiliul judeţean ..., astfel încât funcţionarea acesteia să asigure îndeplinirea atribuţiilor ce îi revin potrivit legii."*

Modificărilor intervenite asupra Statului de funcţii al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba duc la scăderea numărului de posturi cu 48 față de structura aprobată în organigrama anterioară.

Regulamentul de organizare şi funcţionare al Direcţiei Generale de Asistenţă socială şi Protecţia Copilului Alba se aprobă de consiliul judeţean în conformitate cu prevederile art 8 alin. 2 din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului: „*Consiliile judeţene sau consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare şi funcţionare a Direcţiei generale, pe baza prevederilor prezentului regulament-cadru şi în conformitate cu nevoile locale*."

Având în vedere considerentele și textele legale la care am făcut trimitere și în conformitate cu prevederile art. 113 alin. 5 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările şi completările ulterioare, ce prevede faptul că "*Regulamentele-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi structura orientativă de personal a acestora se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale, urmând ca regulamentul propriu, organigrama şi statul de funcţii să fie aprobate prin hotărâre a consiliului judeţean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucureşti"* propunem aprobarea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea modificării Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba.

ŞEF BIROU,
Horaţiu Suciu

Întocmit,
Niculina Haţegan

CONSILIUL JUDEŢEAN ALBA

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI ALBA

Alba Iulia, Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 68, jud. Alba, cod poştal: 510207
Operator de date cu caracter personal nr. 11773

Asistenţă socială copii
Tel: 0258/818266, 0358/401538
Mobil: 0741818074, 0755069444
Asistenţă socială adulţi
Tel: 0258/833230, 0358/401448
Mobil: 0735406580
dgaspc@protectiasocialaalba.ro
www.protectiasocialaalba.ro
Fax: 0258/817037

Nr. 15042 /04.12.2018

JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN ALBA
Intrat nr. 27.329
anul 2018 luna 12 ziua 05

Către
Consiliul Judeţean Alba

Stimate Domnule Preşedinte Ion Dumitrel

Vă înaintăm pe suport de hârtie şi în format electronic Hotărârea Colegiului Director al DGASPC Alba nr. 9 /04.12.2018 privind eliberarea avizului consultativ pentru propunerea de modificare a structurii organizatorice şi a statului de funcţii ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba şi a regulamentelor de organizare şi funcţionare ale serviciilor sociale din structura acesteia, Referatul Colegiului director nr. 15042/03.12.2018 împreună cu Anexa nr. 2 şi Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 126/08.05.2018, în vederea aprobării de către Consiliul Judeţean Alba în şedinţa ordinară din luna decembrie 2018.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL

FRĂCEA VALENTIN IOAN

ROMÂNIA Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba 1 Consiliul Judeţean Alba

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
COLEGIUL DIRECTOR

HOTĂRÂRE

privind eliberarea avizului consultativ pentru propunerea de modificare a structurii organizatorice și a statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba și a regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din structura acesteia.

Colegiul Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, întrunit în ședință ordinară în data de 04 decembrie 2018;

Luând în dezbatere Referatul înregistrat sub nr. 15042/03.12.2018 întocmit de către Serviciul resurse umane și gestiunea funcției publice în care se solicită aprobarea modificării statului de funcții, organigramei și a regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba;

Având în vedere prevederile art. 15 alin. (4), lit. "d" și "g" din Anexa 1 a H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 15 alin. (6) din Anexa 1 a H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE

Art. unic. Se eliberează avizul consultativ pentru propunerea de modificare a structurii organizatorice, a statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba și a regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din structura acesteia.

Prezenta hotărâre se comunică: Consiliului Județean Alba și Serviciul Resurse umane și gestiunea funcției publice.

PREȘEDINTE
BUMBU VASILE

AVIZAT
ȘEF SERVICIU JURIDIC ȘI CONTENCIOS
MÂNDROC OVIDIU IOAN

Alba Iulia,
04 decembrie 2018
Nr. 9

CONSILIUL JUDEŢEAN ALBA

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI ALBA

Alba Iulia, Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 68, jud. Alba, cod poştal 11773

Telefon 0258/818266, 0358401538

APROBAT

ÎN ŞEDINŢA COLEGIULUI DIRECTOR DIN DATA DE 04.12.2018

PREŞEDINTE COLEGIU DIRECTOR

BUMBU VASILE

Nr. 15042/03.12.2018

REFERAT

privind aprobarea modificării statului de funcţii, organigramei şi regulamentelor de organizare şi funcţionare ale serviciilor sociale din structura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba

Colegiul Director al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba (DGASPC Alba), întrunit în şedinţa din data de 04 decembrie 2018, a analizat şi dezbătut propunerea de reorganizare a Centrului de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilităţi Abrud, cu sediul în oraşul Abrud, str. Cetăţii, nr. 1, jud. Alba;

I. Potrivit prevederilor art. 51 alin. (4) din O.U.G. nr. 69/17.07.2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, ***" Capacitatea centrelor rezidenţiale pentru persoane adulte cu handicap nu poate fi mai mare de 50 de locuri ".***

În conformitate cu dispoziţiile **Articolul III** din acest act normativ, " **Începând cu data de 1 ianuarie 2019, finanţarea de la bugetul de stat a centrelor rezidenţiale a căror capacitate este mai mare de 50 de locuri se diminuează anual cu 25%, urmând ca, începând cu 1 ianuarie 2022, finanţarea lor să se asigure exclusiv din bugetul judeţului**".

Menţionăm că în cadrul Centrului de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilităţi Abrud, o unitate de asistenţă socială cu cazare cu o capacitate de 115 locuri din structura DGASPC Alba, la data de 19 iulie 2018, data intrării în vigoare a O.U.G. nr. 69/2018, erau ocrotiţi un număr de 115 beneficiari cu handicap psihic sau mental.

Ţinând cont de prevederile legale arătate mai sus, pentru evitarea diminuării cu 25% a finanţării centrului de la bugetul de stat din sume defalcate din taxa pe valoare adăugată şi a nu crea o presiune pe bugetul local începând cu ianuarie 2019, am început să reducem numărul de

beneficiari prin relocarea acestora în alte unități de asistență socială publice sau private, astfel încât la data de 31.12.2018 numărul acestora să ajungă la 50 de locuri.

Astfel, **într-o primă etapă,** din totalul de 115 beneficiari un număr de 48 dintre aceștia au fost transferați înspre celelalte unități de asistență socială din structura DGASPC Alba sau către alți furnizori privați de servicii sociale iar 2 beneficiari au decedat din cauza problemenlor de sănătate.

În a doua etapă, până la data de 31.12.2018 un număr de 10 beneficiari vor fi mutați în Locuința protejată pentru persoane cu handicap nr. 19 Abrud înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 297/27.11.2018 și 5 beneficiari vor fi transferați la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Gîrbova;

Menționăm că potrivit Instrucțiunilor din Anexa 1 la H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale modificată, pentru serviciile acordate în centrele rezidenţiale pentru persoane adulte cu dizabilităţi, **raportul angajat/beneficiar este de minimum 1/1.**

Prin urmare, pentru realizarea activităților specifice conform standardelor minime de calitate, centrul de îngrijire și asistență va fi prevăzut cu o schemă de personal calificat cuprinzând un număr de 50 de funcții prevăzute de art. 9 alin. (1) lit. a, art. 11 alin. (1) lit. b, d, j, r, u, ff, și art. 12 lit. a, b, c, d, e și f din Anexa 1 a H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, după cum urmează: 1 șef centru, 1 medic primar, 1 psiholog practiant, 2 asistenți sociali principali, 6 asistenți medicali principali, 2 masori principali, 19 infirmiere, 2 spălătorese, 2 inspectori de specialitate gradul IA, 1 muncitor calificat I (lenjereasă), 1 muncitor calificat I (întreținere), 2 muncitori calificați I (bucătar), 2 muncitori calificați II (bucătar), 1 muncitor califiat IV (bucătar), 3 muncitori calificați I (fochist), 2 muncitori calificați IV (fochist), 1 magaziner și 1 șofer.

Din considerentele menționate anterior, **pentru respectarea raportului angajat/beneficiar de minimum 1/1, potrivit H.G. nr. 867/2015, activitatea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Abrud urmează să se reorganizeze, prin desființarea unui număr de 56 de posturi din statul de funcții, după cum urmează:** **1** post coordonator personal de specialitate, **1** post vacant de medic, **1** post vacant de terapeut ocupational, **1** post vacant de terapeut ocupational debutant, **1** post vacant de fiziokinetoterapeut debutant, **1** post vacant de instructor egoterapie, **2** posturi vacante de asistent social principal, **4** posturi vacante de asistent medical, **1** post de masor principal, **17** posturi de infirmier, **9** posturi vacante de infirmier debutant, **1** post vacant de administrator, **1** post vacant de muncitor calificat I (mecanic), **1** post de muncitor calificat I (mecanic), **1** post vacant de muncitor calificat I (electrician), **1** post de muncitor calificat I (dulgher), **1** post de muncitor calificat I (tîmplar), **1** post vacant de muncitor calificat II (bucătar), **1** post vacant de muncitor calificat III (bucătar), **1** post de muncitor calificat I (lenjereasă), **1** post de muncitor calificat I (fochist), **1** post de spălătoreasă, **5** posturi de paznic și **1** post de șofer;

Alte propuneri de modificări ca urmare a promovării din funcția de debutant dar și pentru asigurarea unei bune funcționări a activității instituției:

La Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Abrud
Înființarea unui post de muncitor calificat IV (fochist);

La Locuința Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 6 Abrud
Transformarea unui post vacant de infirmier debutant în post de infirmier;

La Locuința Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 14 Abrud
Transformarea unui post vacant de infirmier debutant în post de infirmier;

La Locuința Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 15 Abrud
Transformarea unui post ocupat de infirmier debutant în post de infirmier;

La Casa de tip familial nr. 15 Abrud
Transformarea postului de educator debutant în post de educator;

La Casa de tip familial nr. 2 Abrud
Transformarea postului de educator debutant în post de educator;

La Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Baia de Arieș;
Transformarea unui post vacant de infirmier debutant în post de infirmier;

Prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 311/27.11.2018 s-a aprobat implementarea Proiectului „Team-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor– Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali. Proiectul are două componente și anume partea de trecut care are în vedere plata salariilor asistenților maternali în perioada 2014-2018 și partea de viitor **care presupune angajarea de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba a unui număr de 7 asistenți maternali profesioniști în fiecare an, în perioada 2019-2023, plata salariilor acestora inclusiv obligația privind contribuțiile sociale datorate de către angajator la angajat fiind suportată din bugetul proiectului.**

Prin urmare propunem, înființarea pentru anul 2019 a unui număr de 7 posturi de asistent maternal profesionist, conform prevederilor proiectului mai sus menționat. În concluzie, aceste modificări conduc la scăderea cu 48 de posturi față de numărul de posturi aprobate în statul de funcții anterior.

Ţinând seama de cele prezentate mai sus, în temeiul dispoziţiilor art. 15, alin. (4), lit. d şi g din Anexa 1 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, propunem spre aprobare Consiliului Judeţean Alba modificarea statului de funcții, organigramei și a Regulamentelului de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din structura Direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului Alba, anexă la Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 126/08.05.2018 şi anume: Anexa nr. 2 şi Anexa nr. 4.

DIRECTOR GENERAL
FRĂCEA VALENTIN IOAN

ROMÂNIA Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba 1 Consiliul Județean Alba

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
CUJEREAN DRAGOȘ ANTONIU

Anexa nr.....la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba

REGULAMENT
de organizare şi funcţionare a serviciului social cu cazare:
CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ŞI ASISTENŢĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂŢI ABRUD

Art.1 . Definiţie

(1) Regulamentul de organizare şi funcţionare este un document propriu al serviciului social " Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud ", centru rezidenţial înfiinţat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 198/18.11.2004.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât şi pentru angajaţii centrului şi, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanţii legali/convenţionali, vizitatori.

Art.2. Identificarea Serviciului Social

Serviciul social „**Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud**", cod serviciu social **8790 CR-D-I,** cu sediul în localitatea Abrud, str. Republicii, nr.2-4, jud. Alba, este înfiinţat şi administrat de furnizorul Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba, acreditat conform Certificatului de acreditare nr.000020, CUI 9266163.

Art. 3. Scopul serviciului social

Scopul serviciului social **Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud** este de a acorda persoanelor adulte cu dizabilităţi aflate în situaţii de dificultate socială, care îndeplinesc condiţiile de eligibilitate, servicii de găzduire, îngrijire personală, asistenţă pentru sănătate, recuperare - reabilitare funcţională, promovarea unui stil de viaţă independent şi activ, informare, evaluare a nevoilor, integrare/reintegrare socială a persoanelor adulte cu dizabilităţi în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

Art. 4. Cadrul legal de înfiinţare, organizare şi funcţionare

(1) Serviciul social "Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud" funcţionează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, reglementat de *Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicat, cu modificările şi completările ulterioare*, precum şi a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: *Ordinul ministrului muncii, familiei, protecţiei sociale şi persoanelor vârstnice nr.67 din 21 ianuarie 2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi.*

(3) Serviciul social „Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud" este înfiinţat în baza *Hotărîrii Consiliului Judeţean nr.198/18 noiembrie 2004* ca serviciu de tip rezidenţial organizat în structura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba, în regim de componentă funcţională a acesteia, fără personalitate juridică, este condus de un şef centru şi se subordonează directorului general adjunct pe probleme sociale, metodologic fiind coordonat de Serviciul management de caz pentru persoane adulte cu dizabilităţi şi Monitorizare Servicii Sociale.

(4) **Serviciul social** Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud are o capacitate **maximală de 50 beneficiari**.

Art. 5 .- Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Serviciul social "Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud" se organizează şi funcţionează cu respectarea:

a.) principiilor generale care guvernează sistemul naţional de asistenţă socială;

b.) principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud" sunt următoarele:

- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- deschiderea către comunitate;
- asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament, atunci când aceștia își manifestă real interesul;
- promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare și intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare în funcție de resursele umane și financiare asigurate, în situații de criză și în funcție de particularitățile cazului;
- preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- colaborarea centrului direct și prin intermediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba cu serviciul public de asistență socială sau primăriile de domiciliu ale beneficiarilor/aparținătorilor.

Art. 6. Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud" sunt: Persoane adulte cu dizabilități încadrate în diferite grade de handicap cu domiciliul pe raza județului Alba care au Decizie de admitere în "Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud", act emis de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Alba.

(2) "Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud" realizează **admiterea** beneficiarilor cu respectarea **Procedurii de Admitere** aprobată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba .

„Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud" întocmește, pentru fiecare beneficiar, un dosar de servicii și dosarul personal al beneficiarului care conține, cel puțin, următoarele documente:

- cerere de admitere în centru, completată de beneficiar sau de reprezentantul legal;
- decizia de admitere, aprobată sau, după caz, avizată de reprezentantul furnizorului, în original;
- recomandare medicală din care rezulta tipul de instituție indicat;
- copie după B.I/C.I, certificat de naștere/căsătorie/deces al aparținătorului;
- copie după documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- adeverință de venit de la Administrația financiară;

- contractul de furnizare servicii, semnat de părţi, în original;
- documente doveditoare a situaţiei locative;
- ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- anchetă socială şi planul de servicii
- angajament de plată - după caz
- investigaţii paraclinice cu rezultat favorabil integrării in comunitate.

(3) Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud" în baza **Procedurii proprii de încetare/sistare** a serviciilor stabileşte şi aduce la cunoştinţa beneficiarilor condiţiile de încetare/sistare a serviciilor pe perioadă determinată/nedeterminată.

Principalele situaţii în care centrul încetează/sistează acordarea serviciilor către beneficiar pe o perioadă determinată/nedeterminată de timp sunt următoarele :

- la cererea beneficiarului/reprezentantului legal;
- la cererea reprezentantului legal al beneficiarului lipsit de discernământ;
- transfer pe perioadă nedeterminată în alt centru de tip rezidenţial/altă instituţie, la cererea scrisă a beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal;
- la recomandarea centrului rezidenţial care nu mai are capacitatea de a acorda toate serviciile corespunzătoare nevoilor beneficiarului;
- în cazul închiderii centrului rezidenţial;
- în caz de deces al beneficiarului;
- când nu se mai respectă clauzele contractuale de către beneficiar/reprezentantul legal al acestuia.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud, au următoarele **drepturi**:

a.) să li se respecte drepturile şi libertăţile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanţă personală ori socială;

b.) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenţia socială care li se aplică;

c.) să li se asigure păstrarea confidenţialităţii asupra informaţiilor furnizate şi primite;

d.) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se menţin condiţiile care au generat situaţia de dificultate;

e.) să fie protejaţi de lege atât ei, cât şi bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exerciţiu;

f.) să li se garanteze demnitatea, intimitatea şi respectarea vieţii intime;

g.) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h.) să li se respecte toate drepturile speciale pentru persoane cu dizabilităţi

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de Îngrijire si Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud au următoarele **obligaţii**:

a.) să furnizeze informaţii corecte cu privire la identitate, situaţie familială, socială, medicală şi economică;

b.) să participe, în raport cu vârsta, situaţia de dependenţă etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c.) să contribuie, în conformitate cu legislaţia în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcţie de tipul serviciului şi de situaţia lor materială;

d.) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situaţia lor personală;

e.) să respecte prevederile prezentului regulament precum şi a obligaţiilor asumate prin contractul de furnizare de servicii.

Art.7. Principalele funcţii ale serviciului social "Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarele activităţi:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. găzduire pe perioada nedeterminata;
3. îngrijire personală a persoanelor care necesită ajutor;
4. asistentă pentru sănătate ;
5. recuperare şi reabilitare funcţională ;

***b.)* de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la activitatea curentă a centrului;

2. informarea potențialilor beneficiari se face prin prezentarea materialelor informative cuprinzind pliante , ghidul beneficiarului;

3. accesul cunoașterii centrului printr-un program de vizită, consemnat într-un registru de vizite de către personalul de serviciu;

4. elaborarea de rapoarte de activitate.

***c.)* de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. activități de integrare /reintegrare socială (excursii, plimbări,vizite la diferite instituții);

2. socializare și activități culturale (participarea la slujbele religioase, diverse activități culturale desfășurate în societate);

3. obținerea unei stări de bine, evitarea izolării prin implicarea în activități de grup;

4. asigurarea păstrarii confidențialității asupra informațiilor, prin sedințe de consiliere socială.

***d.)* de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:**

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. planificare activități /servicii;

4. evaluare.

e.) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. asigurarea calității spațiilor destinate recuperării și reabilitării beneficiarilor;

2. asigurarea calității hranei în raport cu resursele financiare;

3. asigurarea logisticii în funcție de nevoile beneficiarilor și resursele furnizorului;

4. formarea și autoformarea continuă a personalului, disponibilitatea, capacitatea empatică și motivația personalului.

Art.8 -Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) 1. Serviciul social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud" funcționează cu un număr de **50 posturi,** conform prevederilor ***Hotărârii Consiliului Județean Alba nr._____ din_____***, din care:

a.) personal de conducere: 1 post;

b.) personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar aprobat: 31 posturi;

c.) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire aprobat: 18 posturi;

2. Personalul de specialitate reprezintă 62% din totalul personalului.

3. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de **50 posturi** prevăzut în statul de funcții aprobat.

(2) Raportul angajat/beneficiar este de 1/1, conform HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum si a regulamentelor- cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

(3) Conducerea administrativă, îndrumarea, controlul activității curente a Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud și gestionarea bunurilor aflate în patrimoniul acestora vor fi asigurate de către șeful de centru, care realizează și comunicarea permanentă cu conducerea Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Alba;

(4) Metodologic activitatea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud este coordonată de către Serviciul Management de caz pentru persoane Adulte cu Dizabilități și Monitorizare Servicii Sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

(5) Serviciile de nutriție și dietetică sunt asigurate prin încheierea unui contract de prestări servicii de specialitate.

(6) Serviciile de informare, consiliere, evaluare sociala şi psihologică sunt asigurate de către specialişti care funcţionează în cadrul Centrului sau în structurile specializate ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba.

Art. 9- Personalul de conducere:

Conducerea centrului este asigurată de un şef de centru;

(1) Atribuţiile şefului de centru sunt :

a.) asigură şi răspunde de coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate în cadrul Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud, precum şi Locuinţei Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Nr. 6 Abrud, Locuinţei Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Nr. 7 Abrud, Locuinţei Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Nr. 8 Abrud, Locuinţei Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Nr. 14 Abrud, Locuinţei Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Nr. 15 Abrud, Locuinţei Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Nr. 19 Abrud, de personalul serviciilor, precum şi propune organului competent sancţiuni disciplinare pentru salariaţii care nu îşi îndeplinesc în mod corespunzător atribuţiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b.) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor şi întocmeşte informări pe care le prezintă D.G.A.S.P.C.Alba;

c.) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire şi perfecţionare;

d.) întocmeşte raportul anual de activitate;

e.) asigură buna desfăşurare a raporturilor de muncă dintre angajaţii serviciului/centrului;

f.) desfăşoară activităţi pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

g.) primeşte şi analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadru serviciului care îl conduce;

h.) răspunde de calitatea activităţilor desfăşurate de personalul din cadrul serviciului şi dispune, în limita competenţei, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătăţirea acestor activităţi sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

i.) reprezintă serviciul în relaţiile cu D.G.A.S.P.C. Alba şi, după caz, cu autorităţile şi instituţiile publice, cu persoanele fizice şi juridice din ţară şi din străinătate.

Art.10. Personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă. Personal de specialitate şi auxiliar

(1) Personalul de specialitate este format din:

a.) medic primar (221107)

Atribuţiile medicului primar:

- organizează şi răspunde de activitatea de asistenţă medicală acordată persoanelor internate aflate în îngrijire;
- supraveghează continuu starea de sănătate şi profilaxia îmbolnăvirilor asistaţilor din centrul rezidenţial;
- examinează la internare şi, după caz, la externare fiecare persoana aflată în îngrijire;
- examinează zilnic, din punct de vedere medical starea sănătăţii asistaţilor din centrul;
- întocmeşte foile de observaţie ale persoanelor internate şi consemnează în acestea tratamentul şi evoluţia bolii; asigură păstrarea documentelor medicale (foi de observaţie, buletine de analize, bilete de ieşire şi altele asemenea);
- instituie sau urmăreşte, după caz, aplicarea tratamentelor medicale şi a regimurilor dietetice supraveghează tratamentele medicale efectuate, de cadrele medii sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;
- asigură respectarea recomandărilor cuprinse în biletele de ieşire, scrisori medicale, planuri de recuperare şi altele asemenea eliberate de alte instituţii medicale pentru persoanele internate;
- direcţionează către alte unităţi medicale cazurile care necesita îngrijire medicală de specialitate.

b.) psiholog practicant (263411)

Atribuţiile psihologului practicant:

- evaluează psihologic şi stabileşte psihodiagnosticul clinic prin identificarea factorilor psihologici implicaţi în tulburare/boală mintală;
- intrevenţie psihologică clinică primară cu consiliere psihologică primară şi psihoterapii scurte având ca scop controlul primar al factorilor psihologici implicaţi în sănătate şi boală;

- reevaluează periodic starea de progres sau regres a asistaților în vederea menținerii sau schimbării diagnosticului şi completează, după caz, în fişa de evaluare datele obținute;
- orientează asistații spre diferite activități instructiv terapeutice;
- organizează activități individuale şi de grup cu fiecare asistat, psihoterapie, activități de stimulare psihomotrică sau senzorială;
- efectuează activitatea de psihoprofilaxie şi psihoigienă;
- realizează consilierea individuală şi de grup a asistaților în funcție de nevoile acestora pe baza unor planuri personalizate;
- respectă personalitatea fiecărui asistat în parte, asigurând confortul psihic necesar examinării psihologice.

c.) asistent medical principal (325901)

Atribuțiile asistentului medical:

- supraveghează continuu starea de sănătate a asistaților şi semnalează medicului aspecte deosebite cu privire la evoluția şi îngrijirea bolnavilor;
- participă la examinarea de către medici a persoanelor internate, informându-i asupra stării şi evoluției acestora şi execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea tratamentului şi a analizelor medicale, la regimul alimentar şi la igiena persoanelor respective;
- semnalează medicului cazurile de îmbolnăviri intercurente, asigurând după caz, izolarea asistaților bolnavi;
- îndrumă şi controlează activitatea personalului sanitar din subordine;
- respectă Regulamentul de ordine interioară a serviciului social, referitor la drepturile şi îndatoririle asistaților;
- acordă primul ajutor şi cheamă medicul în situații de urgență;
- organizează păstrarea medicamentelor primite pentru tratamentul zilnic al beneficiarilor;

d.) asistent social principal (263501)

Atribuțiile asistentului social:

- realizează comunicarea între asistați şi personalul care deserveşte serviciul social;
- depistează şi rezolvă problemele de integrarea a asistaților în colectivitate;
- ajută şi consiliază asistații în rezolvarea problemelor personale;
- ține evidența, urmăreşte şi completează la zi dosarele asistaților cu actele necesare;
- aduce zilnic la cunoştința conducerii serviciului situațiile deosebite apărute privind relațiile dintre asistați şi dintre asistați şi personal;
- consiliază asistații şi îi îndrumă în vederea obținerii de informații utile privind drepturile personale;
- organizează programe recreative şi de dezvoltare personală pentru persoanele asistate din centru;
- organizează şi mediază întâlniri între asistați şi aparținători;
- păstrează şi gestionează bunurile de valoare ale asistaților lipsiți de discernământ pe care le utilizează numai în folosul acestora;

e.) infirmieră (532103)

Atribuțiile infirmierului:

- supraveghează cu atenție şi în mod permanent asistații, răspunde pentru securitatea vieții asistaților şi ia măsuri de prevenire a accidentelor pe timpul cât îşi desfăşoară activitatea;
- urmăreşte permanent starea psihică şi fizică a asistaților şi sesizează conducerea unității sau, după caz, asistentul medical, medicul, psihologul privind orice modificare a stării de sănătate a asistaților în cel mai scurt timp;
- are obligația să cunoască măsurile de acordare a primului ajutor şi să le aplice în caz de nevoie;
- însoțeşte asistații la aplicarea tratamentelor, a procedurilor, la internarea în spitale sau la consult de specialitate atunci când este cazul;
- încurajează dezvoltarea autonomiei asistaților;
- efectuează sau participă la efectuarea toaletei zilnice a persoanelor mobilizate, ori de câte ori este nevoie, cu respectarea normelor de igienă;
- acordă sprijin persoanelor pentru efectuarea toaletei zilnice;

- acordă sprijin persoanelor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăviţe renale şi altele asemenea);

f.) masor principal (325501)

Atribuţiile masorului:

- supraveghează în mod continuu starea de sănătate a asistaţilor pe perioada aplicării procedurilor de masaj şi semnalează medicului aspecte deosebite cu privire la evoluţia şi modificările intervenite în îngrijirea bolnavilor;
- asigură sub directa coordonare a medicului urmărirea stării de sănătate şi profilaxia îmbolnăvirilor, educaţia pentru sănătate, redarea autonomiei asistaţilor, efectuarea tehnicilor şi procedurilor de masaj recomandate de medic;
- execută pe baza prescripţiilor medicale şi a unei planificări, tratamentele, procedurile medicale şi măsurile de recuperare prin masaj, în vederea recuperării medicale a asistaţilor;
- informează medicul, la cererea acestuia, despre evoluţia stării de sănătate şi gradul de recuperare a asistaţilor şi consemnează procedurile efectuate;
- acordă primul ajutor în caz de urgenţă şi cheamă imediat medicul;
- manifestă permanent o atitudine plină de solicitudine faţă de asistat;
- ţine evidenta tratamentelor şi procedurilor efectuate;
- se preocupa de aprovizionarea, utilizarea şi justificarea materialelor necesare în efectuarea activităţii;
- utilizează şi păstrează în bune condiţii aparatura din dotare;
- pregăteşte şi verifică funcţionarea aparaturii din dotare, semnalând defecţiunile;

Art.11.Personalului administrativ asigură activităţile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanţă, achiziţii, reparaţii este format din:

a.) magaziner (432102);

Atribuţiile magazinerului

- primeşte, eliberează, sortează şi conservă, bunurile materiale introduse în magazia centrului;
- primeşte, eliberează pentru consum alimentele şi materialele numai pe bază de documente legale întocmite;
- respectă concordanţa dintre datele înscrise în documentele de însoţire şi cantităţile existente, la primirea alimentelor şi a materialelor în magazia centrului;
- semnează documentele de primire a mărfii în magazia centrului;
- solicită ajutorul comisiei de recepţie dacă se constată diferenţe cantitative faţă de datele înscrise în documentele de însoţire;
- răspunde de ţinerea corectă şi la zi a evidenţelor analitice şi sintetice, de înregistrarea în contabilitate în ordine cronologică a tuturor intrărilor şi ieşirilor şi transferuri de bunuri din unitate;
- răspunde de confruntarea lunară a evidenţelor contabile cu cele din magaziile unităţii;
- întocmeşte balanţele analitice lunare la aceste conturi;
- întocmeşte "Listele de inventar" cu stocul scriptic, pentru inventarul anual;
- verifică întocmirea corectă şi la timp a actelor primite de la gestionarii de bunuri prezentându-le totodată pentru controlul financiar preventiv;
- exercită atribuţii de control financiar pentru activităţile financiar contabile care impun acest lucru;

b.) inspector de specialitate IA (242203);

Atribuţiile inspectorului de specialitate

- asigură şi răspunde de întreţinerea, gospodărirea, administrarea, igienizarea şi reparaţiile în spaţiile în care îşi desfăşoară activitatea personalul Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud;
- coordonează, îndrumă, monitorizează şi controlează activitatea din cadrul Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud pe perioada absenţei din unitate a şefului de centru
- coordonează acţiunile destinate asigurării şi îmbunătăţirii condiţiilor de viaţă, sănătate şi de petrecere a timpului liber a asistaţilor Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud;
- răspunde de gestiunea patrimoniului Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud;

- răspunde de buna întreţinere şi exploatare a patrimoniului Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud;
- coordonează şi monitorizează inventarierea anuală a patrimoniului Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud;
- organizează în mod raţional procesul de întreţinere şi deservire a clădirilor, centralelor termice, instalaţiilor de apă, lumină şi încălzire, lifturi, a blocurilor alimentare unde se prepară hrana pentru asistaţi Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud, conform dietelor prescrise de personalul medical;
- asigură menţinerea instalaţiilor şi a utilajelor în stare permanentă de funcţionare;
- asigură aprovizionarea cu materii şi materiale necesare desfăşurării optime a activităţilor care se desfăşoară în cadrul Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud;
- asigură paza bunurilor aflate în patrimoniul Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Abrud;

c.) spălătoreasă(912103);

Atribuţii spălătoreasă

- execută spălarea şi uscarea lenjeriei asistaţilor ori de câte ori este nevoie;
- predă responsabilului blocului lenjeriei rufele curate;
- răspunde de starea igienico - sanitară a locului de muncă şi a utilajelor pe care le foloseşte, precum şi de buna funcţionare a acestora;
- asigură dezinfecţia lenjeriei înainte de prespălare;
- are obligaţia de a cunoaşte modul de funcţionare şi folosire a maşinilor de spălat şi a storcătoarelor şi, în cazul în care apar defecţiuni anunţă conducerea unităţii;
- răspunde şi verifică să nu rămână în funcţiune sau nesupravegheate aparatele electrice pe care le foloseşte;
- cunoaşte şi respecată regulamentul de ordine interioară;
- cunoaşte şi respectă programul de lucru stabilit de şeful de centru;
- anunţă în timp util şeful de centru schimbarea turei, aceasta făcându-se cu acordul acestuia, preluând toate atribuţiile colegului cu care a făcut schimbul de tură;
- are obligaţia de a respecta riguros măsurile de igienă personală şi colectivă

d.) şofer I (832201);

Atribuţii şofer

- cunoaşte şi aplică normele Codului rutier în vigoare;
- întreţine şi utilizează autovehiculul în condiţii optime de funcţionare;
- cunoaşte autovehiculul din punct de vedere tehnic şi îşi îmbogăţeşte cunoştinţele de mecanică auto;
- efectuează cursele numai în baza foilor de parcurs eliberate de conducerea unităţii;
- prezintă autovehiculul în bune condiţii în vedere efectuării inspecţiei tehnice periodice;
- toate cursele le efectuează numai în baza foilor de parcurs eliberate de conducerea unităţii;
- răspunde la cererea conducerii unităţii ori de câte ori este solicitat pentru a transporta bolnavii la clinici, spitale, comisie de expertiză;
- face revizia tehnică a maşinii atunci când aceasta expiră;

e.) muncitor calificat -lenjereasă (912103);

Atribuţii muncitor calificat (lenjereasă)

- primeşte de la magazie materialul pentru confecţionarea de cearşafuri, feţe de perne, feţe de masă;
- are obligaţia de a verifica să nu eliberează haine fără nasturi, elastic, nereparate şi necălcate;
- repară tot ce este de reparat în materie de îmbrăcăminte, lenjerie;
- răspunde de buna funcţionare a maşinii de cusut;
- răspunde de păstrarea mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar din dotare precum şi a documentelor pe care le foloseşte;
- întreţine în bună stare baza materială existentă;
- răspunde de buna funcţionare a utilajelor pe care le foloseşte;

- răspunde şi verifică să nu rămână în funcţiune sau nesupravegheate aparatele electrice pe care le foloseşte.
- cunoaşte şi respectă regulamentul de ordine interioară;
- are obligaţia de a respecta riguros măsurile de igienă personală şi colectivă.

f.) muncitor calificat- fochist (818204);

Atribuţii muncitor calificat (fochist)

- asigură în bune condiţii funcţionarea centralei termice şi a tutoror instalaţiilor termice din centru;
- răspunde de asigurarea unui confort termic optim;
- răspunde de buna funcţionare a cazanelor din centrala termică în timpul programului de lucru;
- participă la punerea în funcţiune a cazanelor;
- nu părăseşte locul de muncă în timpul când sunt cazanele în funcţiune;
- verifică şi supraveghează funcţionarea cazanelor şi a instalaţiilor anexe;
- realizează supravegherea, exploatarea şi întreţinerea cazanelor şi a instalaţiilor auxiliare acestora, precum şi a circuitelor centralelor termice;
- predă schimbului instalaţiile în bună stare de funcţionare prin proces verbal de predare – primire;
- controlează zilnic întregul local al unităţii pentru a depista deficienţele care se ivesc;
- are obligaţia de a purta uniformă de protecţie şi respectă riguros măsurile de igienă personală şi colectivă;

g.) muncitor calificat- bucătar(512001);

Atribuţii muncitor calificat (bucătar)

- asigură prepararea meniurilor conform indicaţiilor date şi a reţetarului (a cărui existenţă este obligatorie);
- răspunde de modul de preparare a meniurilor şi de calitatea lor;
- răspunde de corecta păstrare a alimentelor;
- asigură pregătirea mesei la timp;
- răspunde de sterilizarea recipientelor în care se păstrează probele de alimente, de existenţa probelor de alimente şi de păstrarea acestora timp de 48 de ore;
- răspunde de aplicarea măsurilor de igienă, protecţia muncii, P.S.I., şi educaţia pentru sănătate la locul de muncă.
- are obligaţia de a purta uniformă de protecţie şi respectă riguros măsurile de igienă personală şi colectivă

h.) muncitor calificat -întreţinere (752201);

Atribuţii muncitor calificat (întreţinere)

- efectuează verificarea tuturor instalaţiilor, utilajelor aflate în funcţiune pentru a identifica eventualele defecţiuni, pe care le face cunoscute administratorului sau şefului de centru în scris, pentru a se lua măsurile de remediere;
- întocmeşte necesarul de materiale pentru reparaţii şi îl înaintează administratorului;
- răspunde de aparatele, mijloacele fixe sau obiectele de inventar cu care îşi desfăşoară activitatea efectuează activitatea de reparaţii în timp util în aşa fel încât să nu prejudicieze unitatea şi răspunde de activitatea prestată;
- întocmeşte un proces verbal împreună cu inspectorul de specialitate cu ocazia efectuării lucrărilor, precizând felul, locul, volumul şi materialele lucrărilor efectuate;
- execută lucrări de zugrăvit/vopsit atunci când şeful ierarhic stabileşte;
- răspunde de buna funcţionare a instalaţiei igienico- sanitare din centru;
- are obligaţia de a purta uniformă de protecţie şi respectă riguros măsurile de igienă personală şi colectivă

Art.12 Finanţarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri şi cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puţin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanţarea cheltuielilor centrului se realizează prin bugetul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba.

Art. 13.(1) Prezentul regulament constituie anexă a Regulamentului de organizare şi funcţionare al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba şi se completează de drept cu prevederile legale în vigoare sau ulterioare.

(2) Modificarea/completarea prezentului regulament se face prin hotătâte a Consiliului Județean Alba.

Art.14. La data intrării în vigoarea ***a Hotărârii Consiliului Județean Alba nr.*** */ privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba* își încetează aplicabilitatea prevederile ***anexei nr. 4 a Hotărârii Consiliului Județean Alba nr....*** *privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.*

Director general
FRĂCEA IOAN VALENTIN

ROMÂNIA Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba Consiliul Județean Alba

Director general adjunct
Cujerean Dragoș Antoniu

Întocmit
Șef serviciu MCPADMSS
Potra Gianina Alina

Anexa nr. ____ la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului social
furnizat la domiciliu: Compartimentul asistență maternală

ART. 1 Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social C***ompartimentul asistență maternală***, înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 9 din data de 31.01.2000.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare cât și pentru angajații Compartimentul asistență maternală și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART. 2 Identificarea serviciului social

Serviciul social: Compartimentul asistență maternală, cod serviciu social: 8790SF-C, este înființat și administrat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, acreditată conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 000020 din data de 10.04.2014. Serviciul social: Compartimentul asistență maternală deține licența de funcționare seria LF, nr.0001592 și are sediul în Alba Iulia, Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 68, județul Alba.

ART. 3 Scopul serviciului social

Scopul serviciului social Compartimentul asistență maternală este de a asigura, la domiciliul asistentului maternal profesionist, o perioadă determinată de timp, creșterea și îngrijirea copilului, cu sau fără handicap, separat de părinții săi, ca urmare a stabilirii măsurii

de protecție specială – plasament, în conformitate cu prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

ART. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social Compartimentul asistență maternală funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Compartimentul asistență maternală funcționează cu respectarea prevederilor Legii nr. 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare și a Ordinului nr. 35 din 15 mai 2003, privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea protecției copilului la asistentul maternal profesionist și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde.

(3) Serviciul social Compartimentul asistență maternală, o structură funcțională a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, fără personalitate juridică.

ART. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Serviciul social Compartimentul asistență maternală se organizează și funcționează cu respectarea:

a) **principiilor generale** care guvernează sistemul național de asistență socială;

b) **principiile specifice** care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social, sunt următoarele:

- respectarea, cu prioritate, a dreptului de a trăi în propria familie sau, dacă acest lucru nu este posibil, într-o familie substitutivă sau, după caz, într-un mediu familial (domiciliul persoanei care acordă îngrijirea copilului);
- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor; - ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament, atunci când aceștia își manifestă real interesul;
- promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent și a ofertei pe care familia și comunitatea o oferă;
- încurajarea, în raport cu vârsta, a inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare, în funcție de resursele umane și financiare asigurate, în situații de criză și în funcție de particularitățile cazului;
- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- primordialitatea responsabilității persoanei/familiei naturale cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- colaborarea cu serviciul public de asistență socială și cu primăriile de domiciliu ale părinților.

ART. 6 Beneficiarii serviciilor sociale

Beneficiarii serviciului social: Compartimentul asistență maternală, pentru care directorul general al DGASPC Alba, Comisia pentru Protecția Copilului Alba sau instanța judecătorească au dispus instituirea unei măsuri de protecție specială la asistent maternal profesionist, sunt:

a) copilul ai cărui părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor părintești, puși sub interdicție, declarați judecătorește morți sau dispăruți, când nu a putut fi instituită tutela;
b) copilul care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija părinților din motive neimputabile acestora;
c) copilul abuzat sau neglijat;
d) copilul găsit sau copilul părăsit în unități sanitare;
e) copilul părăsit/găsit pe raza județului Alba dar ai cărui părinți domiciliază pe raza altor județe.

ART. 7: Condiții de accesare a serviciilor sociale furnizate de Compartimentul asistență maternală.

Accesul beneficiarilor în cadrul serviciului social se face in baza dispoziției privind plasamentul în regim de urgență a directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului Alba sau în baza Sentinței Civile emisă de instanțele judecătorești prin care se stabilește măsura plasamentului sau măsura plasamentului în regim de urgență (ordonanță prezidențială).

La baza luării deciziei de plasare a beneficiarilor în cadrul serviciului social, stă dosarul social al beneficiarului care conține minim următoarele documente:

- sesizare/cerere,
- raport privind situația psiho-socială a familiei,
- raport de evaluare a nevoilor copilului, hotărâre de stabilire a gradului de handicap sau/și a orientării școlare (după caz),
- plan individualizat de protecție,
- alte documente (medicale, școlare, de identitate, de stare civilă) pe care asistentul social le poate solicita și considera relevante în activitatea de evaluare a nevoilor și situației copilului.

ART. 8: Condiții de încetare a serviciilor furnizate.

Serviciile furnizate în cadrul serviciului social Compartimentul asistență maternală, încetează, pentru beneficiari, in una din următoarele situații:

- Modificării dispoziției privind plasamentul în regim de urgență/hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului Alba/sentinței civile în baza căreia s-au acordat serviciile sociale;
- Încetării de drept a furnizării serviciilor sociale ca urmare a împlinirii vârstei de 18 ani;
- Decesului beneficiarului.

ART. 9: Drepturi și obligații:

(1) Beneficiarii serviciului social Compartimentul asistență maternală, au următoarele **drepturi:**

a) să participe, în raport cu vârsta, la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
b) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
c) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
d) să fie asistați/reprezentați în exercitarea drepturilor de către specialiștii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, atunci când nu au capacitate de exercitare a drepturilor;
e) să li se garanteze demnitatea și intimitatea;
f) să participe, în raport cu vârsta, la evaluarea serviciilor sociale primite;

(2) Beneficiarii serviciului social Compartimentul asistență maternală, au următoarele **obligații**:

a) să furnizeze, în raport cu vârsta, informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
b) să participe, în funcție de particularitățile individuale și de vârstă , la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
c) familiile naturale, după caz, vor contribui în conformitate cu legislația în vigoare la plata totală sau parțială a serviciilor furnizate beneficiarilor serviciului;
d) să comunice, în raport cu vârsta, orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
e) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART. 10: Activități și funcții:

Principalele funcții ale serviciului social Compartimentul asistență maternală, sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Găzduire pe perioadă determinată;
2. Îngrijire personală;
3. Cazare;
4. Masa, inclusiv preparare hrană caldă;
5. Menaj;
6. Curățenie;
7. Socializare și activități culturale;
8. Dezvoltare abilități de viață independentă;
9. Educare informală/nonformală;
10. Informare și consiliere;
11. Evaluare psiho-socială;
12. Consiliere psiho-socială și suport emoțional;
13. Integrare/reintegrare familială;
14. Orientare vocațională, în funcție de vârsta beneficiarului.

b) de informare a beneficiarilor, prin asigurarea următoarelor activități:

1.Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba în a cărei structură funcționează serviciul, informează potențialii beneficiari, publicul larg și autoritățile publice despre domeniul de activitate al serviciului.

2.Prezentarea beneficiarilor, sau potențialilor beneficiari, a tipurilor de activități desfășurate în cadrul serviciului, criteriile de admitere, documentele necesare, etc;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Prezentarea de materiale informative pe site-ul instituției și/sau în presa scrisă;
2. Susținerea beneficiarilor în exprimarea liberă a opiniei;
3. Încurajarea participării beneficiarilor la activități extrașcolare, desfășurate în comunitate;
4. Menținerea legăturii cu familia naturală/familia extinsă.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. Asigurarea infrastructurii și logisticii.

e) **de administrare a resurselor financiare, materiale și umane, prin realizarea următoarelor activități:**

1. Asigurarea, prin asistentul maternal profesionist, a dreptului la hrană, îmbrăcăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sume de bani pentru nevoi personale;
2. Asigurarea calității condițiilor de locuit;
3. Formarea și autoformarea continuă a personalului, disponibilitatea, capacitatea empatică și motivația personalului.

ART. 11: Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social Compartimentul asistență maternală funcționează cu un număr de 112 norme de asistenți maternali profesioniști, conform Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. ....., din care:

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență: 112 norme (asistenți maternali profesioniști).

Compartimentul asistență maternală este coordonat de către șeful Serviciului Management de Caz pentru Copii și Managementul Calității Serviciilor de Tip Familial, iar activitatea de management de caz a copiilor aflați cu măsură de protecție specială- plasament la asistent maternal profesionist, precum și activitățile de evaluare, formare, atestare și monitorizare a activității asistenților maternali profesioniști sunt desfășurate de specialiștii din cadrul structurii mai sus menționate.

ART. 12: Personalul de specialitate de îngrijire și asistență:

a) asistent maternal (531201)

(1) Atribuțiile asistentului maternal – cod COR 531201

a) să respecte identitatea și persoana copilului și să păstreze confidențialitatea informațiilor pe care le primește cu privire la copil și la familia acestuia;

b) să asigure integrarea copiilor în familia sa aplicându-le un tratament egal cu al celorlalți membri ai familiei;

c) locuința asistentului maternal să fie confortabilă, să fie bine întreținută și să fie menținută permanent curățenia și igiena;

d) fiecare copil plasat va avea propriul pat, dulap, spațiu pentru studiu și joacă;

e) asistentul maternal va prezenta copilului potențialele surse de risc, echipamentele electrice și cele provocatoare de incendii din casă, curte și împrejurimi, în concordanță cu vârsta acestuia;

f) asistentul maternal se va asigura că nu vor fi lăsate la îndemâna copilului obiectele și substanțele toxice care pot pune în pericol sănătatea și viața acestuia(de exemplu: medicamente, obiecte mici, ascuțite, detergenți, etc.)

g) hainele copiilor să fie personalizate, suficiente, bine întreținute și adecvate sexului, vârstei copilului și sezonului;

h) asistentul maternal asigură pentru copil o dietă care să țină cont de nevoile de dezvoltare și starea de sănătate ale acestuia, precum și de preferințele sau specificul cultural și religios al copilului;

i) asistentul maternal va participa la activitățile de joc ale copilului, având rol de partener, coordonator și educator;

j) participă, împreună cu personalul de specialitate din cadrul instituției, la elaborarea Planului individualizat de protecție, implementarea activităților de recuperare-socializare, conform nevoilor și preferințelor personale ale beneficiarilor și evaluarea progresului beneficiarilor în conformitate cu obiectivele propuse.

ART. 13: Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se realizează prin bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

ART. 14. (1) Prezentul regulament constituie anexă a Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba și se completează de drept cu prevederile legale în vigoare sau ulterioare.

(2) Modificarea/completarea prezentului regulament se face prin hotărâre a Consiliului Județean Alba.

ART. 15. La data intrării în vigoare a **Hotărârii Consiliului Județean Alba** _____ privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba își încetează

aplicabilitatea prevederile anexei nr. _____ **a Hotărârii Consiliului Județean Alba nr._____**, privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

DIRECTOR GENERAL,
Făcea Valentin Ioan

Avizat,

ROMÂNIA
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba
1
Consiliul Județean Alba

Director General Adj.,
Cujerean Dragoș Antoniu

Întocmit,
Șef Serviciu,
Borteș Ana-Maria

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind exercitarea cu caracter temporar a funcţiei publice de conducere vacantă - director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba

Consiliul Judeţean Alba convocat în şedinţa ordinară din luna decembrie 2018;

Luând în dezbatere:

- ***expunerea de motive*** la proiectul de hotărâre privind exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacantă - director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba;

- ***raportul de specialitate*** nr. 24524 din 5 decembrie 2018 al Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;

Având în vedere prevederile:

- ***art. 91 alin. 1 lit. a*** şi ***art. 91 alin. 2 lit. e din Legea nr. 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***art. 92 alin. 1*** şi ***alin. 2 din Legea nr. 188/1999*** *privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

- ***Regulamentului - cadru*** *de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului,* aprobat prin ***H.G. nr. 797/2017*** *pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare*

În temeiul ***art. 97*** şi ***art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Începând cu data de **1 ianuarie 2019** domnul **Valentin - Ioan FRĂCEA –** director general adjunct, **exercită cu caracter temporar**, prin promovare temporară, funcția publică de conducere de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, **până la ocuparea funcției publice prin concurs**, dar nu mai mult de 6 luni, respectiv 30 iunie 2019.

Art. 2. Președintele Consiliului Județean Alba prin intermediul Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba va efectua toate demersurile necesare în vederea stabilirii drepturilor de natură salarială și a atribuțiilor de serviciu ale domnului **Valentin - Ioan FRĂCEA,** pe perioada exercitării cu caracter temporar a funcției de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

Art. 3. Prin intermediul secretarului Judeţului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Alba şi pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, domnului Valentin - Ioan FRĂCEA**,** Președintelui Consiliului Județean Alba, Direcţiei juridică şi relaţii publice, Direcției dezvoltare și bugete, Compartimentului unități de asistență medicală, socială, învățământ special şi Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

AVIZAT

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,
Vasile BUMBU

Înregistrat cu nr. ***340***
Alba Iulia, ***5 decembrie 2018***

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind exercitarea cu caracter temporar a funcţiei publice de conducere vacantă – director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba

Prin *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 158 din 13 iunie 2018* raportul de serviciu al directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba a încetat de drept ca urmare a îndeplinirii cumulative a condiţiilor de vârstă standard şi a stagiului minim de cotizare pentru pensionare. Urmare acestei hotărâri funcția publică de conducere a devenit vacantă.

Potrivit *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 166 din 28 iunie 2018*, domnul Valentin - Ioan FRĂCEA exercită cu caracter temporar, prin promovare temporară, funcţia publică de conducere de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, până la ocuparea funcției publice prin concurs, dar nu mai mult de 6 luni, respectiv 31 decembrie 2018.

La solicitarea Consiliului Judeţean Alba Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, a organizat concurs de recrutare în vederea ocupării funcţiei publice de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba. Potrivit anunţului cu rezultatele finale ale concursului, afişat în data de 27 noiembrie 2018, de către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, pe site-ul instituţiei, nici un candidat nu a fost declarat admis, funcția publică fiind în continuare vacantă.

Măsura de exercitare cu caracter temporar se dispune pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic sau până la ocuparea acesteia prin concurs, cu înştiinţarea Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici. Domnul Valentin - Ioan FRĂCEA, director general adjunct în cadrul Direcției Publice Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, îndeplinește condiţiile de studii şi de vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcţiei publice și nu are o sancţiune disciplinară aplicată. Propun pentru exercitarea cu caracter temporar a acestei funcții, promovarea domnul Valentin - Ioan FRĂCEA pe funcţia publică de conducere de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, până la ocuparea acesteia prin concurs, dar nu mai mult de 6 luni, respectiv 30 iunie 2018.

Potrivit *art. 91 alin. 1 lit. a din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, consiliul județean îndeplinește, în condițiile legii, atribuții privind organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al consiliului judeţean, ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor comerciale şi regiilor autonome de interes județean, drept pentru care am iniţiat, potrivit Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Judeţean Alba, proiectul de hotărâre, înregistrat cu **nr. 340/5 decembrie 2018**.

PREŞEDINTE
Ion DUMITREL

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
Biroul resurse umane
Nr. 24524/05.12.2018

Raport de specialitate
la proiectul de hotărâre privind exercitarea cu caracter temporar a funcţiei publice de conducere vacantă – director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba

Conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba este asigurată în perioada 1 iulie 2018 - 31 decembrie 2018, potrivit Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 166 din 28 iunie 2018, de către domnul Valentin - Ioan FRĂCEA.

Deoarece la concursul organizat de Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici pentru ocuparea funcţiei publice de conducere de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba niciun candidat nu a fost declarat admis, funcţia publică a rămas vacantă.

Modalitățile de ocupare a unei funcții publice vacante, prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare, sunt: transfer, recrutare, promovare, exercitare cu caracter temporar. Aceste forme de ocupare a unei funcții publice vacante, presupun parcurgerea unor proceduri reglementate de Legea nr. 188/1999 și de Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru asigurarea conducerii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, până la ocuparea definitivă a funcției, prin proiectul de hotărâre s-a propus exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere de director general de către un funcționar public din cadrul aparatului propriu al direcției. Exercitarea cu caracter temporar se face în conformitate cu prevederile art. 92 al Legii nr. 188/1999 ce prevede: ”*Exercitarea cu caracter temporar a unei funcţii publice de conducere vacante sau temporar vacante se realizează prin promovarea temporară a unui funcţionar public care îndeplineşte condiţiile de studii şi de vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcţiei publice şi care nu are o sancţiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată*” de asemenea ”*Dacă funcţia publică este vacantă, măsura prevăzută la alin. (1) se dispune de către persoana care are competenţa numirii în funcţia publică, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, cu notificare prealabilă a Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, cu 10 zile înainte de dispunerea măsurii”.*

Având în vedere art. 91 alin (2) lit. e din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește în sarcina consiliul județean următoarele: ”*numeşte, sancţionează şi dispune suspendarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condiţiile legii, pentru conducătorii instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean*.” și luând în considerare aspectele menționate anterior, propunem aprobarea Proiectului de Hotărâre privind exercitarea cu caracter temporar a funcţiei publice de conducere vacantă de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

ŞEF BIROU,
Horaţiu Zaharia SUCIU

Întocmit,
Niculina HAȚEGAN

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al Judeţului Alba, în anul 2019

Consiliul Judeţean Alba convocat în şedinţa ordinară din luna decembrie 2018.

Luând în dezbatere:

- ***expunerea de motive*** la proiectul de hotărâre privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al Judeţului Alba, în anul 2019*;*

- ***raportul de specialitate*** nr. 24672/7 decembrie 2018 al Direcţiei dezvoltare şi bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba;

Văzând propunerile privind stabilirea de taxe locale si tarife datorate bugetului general al Judeţului Alba pentru anul 2019:

- nr. 18330/17 septembrie 2018 a Compartimentului urbanism, avizare, autorizare,
- nr. 18556/19 septembrie 2018 a Serviciul programe, lucrări, întreţinere drumuri,
- nr. 17514/5 septembrie 2018 a Compartimentului Autoritatea judeţeană de transport,
- nr. 20416/12 octombrie 2018 a Direcţiei juridică şi relaţii publice,
- nr. 285/22 august 2018 a Serviciului Public Judeţean Salvamont-Salvaspeo Alba,
- nr. 4447/27 august 2018 a Direcţiei Publice Comunitare de Evidenţă a Persoanelor Alba,
- nr. 2177/5 septembrie 2018 a Centrului de Cultură „Augustin Bena" Alba,
- nr. 3606/29 august 2018 a Muzeului Naţional al Unirii Alba Iulia,
- nr. 1243/21 septembrie 2018 a Teatrului de Păpuşi „Prichindel" Alba Iulia,
- nr. 264/28 august 2018 a Direcţiei Judeţene de Dezinsecţie şi Ecologizare Mediu Alba,
- nr. 2878/27 august 2018 a Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud,
- nr. 12808/30 august 2018 a Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia;

Luând în considerare prevederile:

- ***Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 255/2005*** *privind aprobarea taxei speciale Salvamont, cu modificările şi completările ulterioare;*

- ***Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 190/2018*** *privind aprobarea de taxe speciale pentru unele activităţi de stare civilă prestate de către Direcţia Publică Comunitară de Evidenţă a Persoanelor Alba.*

Având în vedere prevederile:

- ***art. 27, art. 91 alin. 3 lit. c din Legea nr. 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*

- ***art. 20 alin. 1 lit. b*** şi ***art. 27 din Legea nr. 273/2006*** *privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;*

- ***Legii nr. 227/2015*** *privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;*

- ***art. 266 din Legea nr. 207/2015*** *privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***Legii nr. 50/1991*** *privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*

- ***Legii nr. 350/2001*** *privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare;*

- ***Legii nr. 52/2003*** *privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*

- ***Legii nr. 311/2003*** *a muzeelor şi colecţiilor publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*

- ***art. 43, art. 190*** şi ***art. 193 alin. 7 din Legea nr. 95/2006*** *privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*

- Legii nr. 92/2007 *a serviciilor de transport public local, cu modificările şi completările ulterioare;*

- Legii nr. 71/2018 *pentru modificarea art. 84 alin. 1 şi alin. 4 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011;*

- O.U.G. nr. 118/2006 *privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare;*

- O.U.G. nr. 48/2010 *pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul sănătăţii în vederea descentralizării;*

- O.U.G. nr. 41/2016 *privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative ;*

- O.G. nr. 43/1997 *privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*

- O.G. nr. 2/2001 *privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;*

- O.G. nr. 21/2007 *privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, precum şi desfăşurarea activităţii de impresariat artistic, cu modificările şi completările ulterioare;*

- O.G. nr. 27/2011 *privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare;*

- H.G. nr. 387/2005 *privind aprobarea bazei de calcul pentru stabilirea taxelor privind furnizarea datelor din Registrul permanent de evidenţă a populaţiei;*

- H.G. nr. 1375/2006 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, cu modificările şi completările ulterioare;*

- H.G. nr. 1/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;*

- H.G. nr. 161/2016 *pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului-cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale, a medicamentelor şi a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări medicale de sănătate pentru anii 2016-2017;*

- H.G. nr. 140/2018 *pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului-cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale, a medicamentelor şi a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019;*

- art. 35 alin. 3 şi ***art. 39 alin. 1 din Ordinul nr. 353/2007 al ministrului internelor şi reformei administrative*** *pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările şi completările ulterioare;*

- Ordinul nr. 839/2009 al ministrului dezvoltării regionale şi locuinţei *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările şi completările ulterioare;*

- Ordinul comun al ministrului administraţiei şi internelor nr. 107/2010 şi al ministrului transporturilor şi infrastructurii nr. 356/2010 *pentru aprobarea Normelor privind autorizarea şi desfăşurarea circulaţiei vehiculelor rutiere cu mase şi/sau dimensiuni ce depăşesc masele şi/sau dimensiunile maxime admise prevăzute în O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările şi completările ulterioare;*

- Ordinul ministrului dezvoltării regionale şi administraţiei publice nr. 233/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul şi de elaborare şi actualizare a documentaţiilor de urbanism;*

- Ordinul comun al ministrului sănătății nr. 397 din 27 martie 2018 şi al preşedintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate *nr. 841 din 29 iunie 2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a H.G. nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului-cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale, a medicamentelor şi a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019;*

- Deciziei nr. 997 din 13 noiembrie 2018 a Autorităţii Naţionale pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii *privind tarifele maxime care pot fi percepute pentru exercitarea dreptului de acces pe, deasupra, în sau sub imobilele proprietate publică;*

În temeiul ***art. 97 alin. 1*** şi ***art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. (1) Se aprobă nivelul taxelor locale şi tarifelor percepute de Judeţul Alba prin Consiliul Judeţean Alba, potrivit *anexelor nr. 1, 3, 4, 5, 6, 7* - părţi integrante ale prezentei hotărâri.

(2) Taxele şi tarifele stabilite potrivit *alin. 1* se fac venit la bugetul local al Judeţului Alba.

Art. 2. Se aprobă nivelul taxelor percepute de către Serviciul Public Județean Salvamont - Salvaspeo Alba, potrivit *anexei nr. 2* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 3. Se aprobă nivelul taxelor percepute de către Direcţia Publică Comunitară de Evidenţă a Persoanelor Alba, potrivit *anexei nr. 8* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 4. Se aprobă nivelul taxelor şi tarifelor percepute de către Centrul de Cultură ”Augustin Bena” Alba, potrivit *anexei nr. 9* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 5. Se aprobă nivelul taxelor şi tarifelor percepute de către Muzeul Naţional al Unirii Alba Iulia, potrivit *anexei nr. 10* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 6. Se aprobă nivelul tarifelor percepute de către Teatrul de păpuşi „Prichindel” Alba Iulia, potrivit *anexei nr. 11* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 7. Se aprobă nivelul tarifelor percepute de către Direcţia Judeţeană de Dezinsecţie şi Ecologizare Mediu Alba, potrivit *anexei nr. 12* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 8. Se aprobă nivelul tarifelor percepute de Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud potrivit *anexelor nr. 13, 14, 15, 16* - părţi integrante ale prezentei hotărâri.

Art. 9. Se aprobă nivelul tarifelor percepute de Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia potrivit *anexelor nr. 17,18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52* - părţi integrante ale prezentei hotărâri.

Art. 10. Neplata taxelor locale şi tarifelor reglementate prin prezenta hotărâre atrage calcularea de majorări de întârziere şi sancţiuni în cuantumurile prevăzute în actele normative în vigoare.

Art. 11. Se aprobă, pentru persoanele fizice şi pentru persoanele juridice, anularea creanţelor fiscale restante aflate în sold la data de 31 decembrie 2018, mai mici de 40 lei, în conformitate cu prevederile *art. 266 alin. 6 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare*.

Art. 12. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de **1 ianuarie 2019**, dată la care prevederile *Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 335/23 noiembrie 2017, cu modificările şi completările ulterioare*, își încetează aplicabilitatea.

Art. 13. Președintele Consiliului Județean Alba, prin intermediul Direcţiei dezvoltare şi bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba, Direcţiile de specialitate din cadrul Consiliului Judeţean Alba prin Compartimentele din aparatul Consiliului Judeţean Alba, Instituţiile şi serviciile publice de interes judeţean, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 14. Prin intermediul secretarului Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Alba și pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba, direcţiilor de specialitate şi **c**ompartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba, instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean.

Avizat,

PREŞEDINTE
Ion DUMITREL

SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA
Vasile BUMBU

Înregistrat cu nr. ***282***
Alba Iulia, ***15 octombrie 2018***

Anexa nr. 1 la Proiectul de hotărâre a Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TAXE
pentru eliberarea certificatelor, avizelor şi autorizaţiilor, în anul 2019

Taxa pentru eliberarea **certificatului de urbanism -** în mediul **urban**

Nr. crt.	**Suprafaţa pentru care se solicită certificatul de urbanism**	**Taxă -lei- An 2019**
1	până la 150 mp inclusiv	6
2	între 151 şi 250 mp inclusiv	7
3	între 251 şi 500 mp inclusiv	9
4	între 501 şi 750 mp inclusiv	12
5	între 751 şi 1000 mp inclusiv	14
6	peste 1000 mp	14 + 0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depăşeşte 1000 mp

a.) Taxa pentru eliberarea **certificatului de urbanism** în mediul **rural** va fi egală cu 50% din taxa stabilită pentru mediul urban.

b.) Taxa pentru **prelungirea** unui certificat de urbanism sau a unei autorizații de construire este egală cu **30%** din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale;

c.) Taxa pentru **avizarea** certificatului de urbanism și autorizației de construire, emise de structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean Alba este de **15 lei**;

d.) Taxa pentru eliberarea unei **autorizații de construire** pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu **0,5%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții;

e.) Taxa pentru eliberarea **autorizaţiei de construire**, pentru alte construcții decât cele menționate la pct. e) este egală cu **1%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

f.) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru **lucrările de organizare șantier** în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu **3%** din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier ;

g.) Taxa pentru eliberarea **autorizației de desființare,** totală sau parțială, a unei construcții este egală cu **0,1%** din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate**;**

h.) Taxa pentru eliberarea autorizaţiei de **amenajare de tabere de corturi, căsuţe sau rulote ori campinguri** este egală **cu 2%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcţie;

i.) Taxă **aviz de oportunitate** emis de structura de specialitate din cadrul Consiliului Judeţean Alba este de **20 lei**.

Anexa nr. 2 la Proiectul de hotărâre a Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TAXA SPECIALĂ SALVAMONT
- anul 2019 -

Nr. crt.	**Unitatea de cazare şi transport pe cablu**	**UM**	**Taxă -lei- An 2019**
1	Hoteluri, pensiuni, vile, moteluri	lei/zi/turist	1,00
2	Cabane, bungalouri, sate de vacanţă, campinguri, ferme agroturistice	lei/zi/turist	0,50
3	Turişti transportaţi pe cablu	% din încasările realizate	0,50 %

Anexa nr. 3 la Proiectul de hotărâre a Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE

suplimentare pentru anul 2019 de utilizare a drumurilor judeţene aplicate pentru vehiculele rutiere a căror masă totală maximă admisă, masa maximă admisă pe axe şi/sau ale căror dimensiuni maxime admise de gabarit depăşesc limitele legale

Nr. crt	**Denumire tarif**		**Unitate de calcul**	**Tarif unitar cu TVA An 2019 (euro)**	
1.	Eliberare AST pentru transport cu mase şi/sau dimensiuni de gabarit depaşit, inclusiv traseu şi condiţii de parcurs		tarif/document	42	
2.	Eliberare Aviz prealabil depăşire limită de competenţă; include traseu şi condiţii de parcurs		tarif/document	28,5	
3.	Estimare; include condiţii de parcurs, distanţă şi cost; nu include traseu.		tarif/estimare	40	
4.	Depăşirea masei totale maxime admise, indiferent de tipul suspensiilor, numărul de axe sau de roţi		tarif x distanța	0,01*(G- mma/2)	
	Depaşirea masei maxime admise, indiferent de numărul de roţi.		tarif x distanţa	Suspensii pneumatice sau echivalente	Alte suspensii decât cele pneumatice sau echivalente
5.1		axa simplă		(((G-mma)^2)*((G-mma)+2,3)^2)/100	1,40*(((G-mma)^2)*((G-mma)+2,3)^2/100
5.2		axa dublă		(((G-mma)+0,2)^2)*(2/((G-mma)+10))	1,40* (((G-mma)+0,2)^2)*(2/((G-mma)+10))
5.3		axa triplă		(((G-mma)+0,1)^2)*(2/((G-mma)+10))	1,40*(((G-mma)+0,1)^2)*((2/G-mma)+10))
6.1	Depăşirea dimensiunilor maxime admise	lungime	tarif x distanţa	(0,10^2*((L-Lma)+1)^2)/10	
6.2		lăţime		0,20^2*((l-lma)+1)^2)	
6.3		înalţime		0,20^2*((h-hma)+1)^2)	
7.	Recântarire sau remăsurare, la solicitarea utilizatorului		tarif x operaţie	45	

LEGENDA:
G = masa reală, exprimată în tone, constatată din documente sau prin cântărire;
mma = masa maximă admisă în circulaţie pe drumurile publice, exprimată în tone;
L = lungimea reală a vehiculului, exprimată în metri, constatată din documente sau prin măsurare;

l = lățimea reală a vehiculului, exprimată în metri, constatată din documente sau prin măsurare;
h = înălțimea reală a vehiculului, exprimată în metri constatată din documente sau prin măsurare;
Lma = lungimea maximă a vehiculului, exprimată în metri;
lma = lațimea maximă admisă a vehiculului, exprimată în metri;
hma = înălțimea maximă admisă a vehiculului, exprimată în metri;
AST – autorizație specială de transport;
Prin semnul „ ^ ” se înțelege ridicarea la putere

Persoanele fizice și juridice române sau străine, vor achita în lei tariful exprimat în euro, la cursul de schimb valabil pentru prima zi a lunii octombrie, comunicat de Banca Centrală Europeană și publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, curs aplicat începând cu data de 1 ianuarie a anului calendaristic următor;

Modul de aplicare a tarifelor suplimentare de utilizare a drumurilor de interes județean din județul Alba:

A. Masele și dimensiunile maxime admise sunt cele prevăzute în anexele nr. 2 și 3 la Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare.

B. Sunt exceptate de la plata tarifelor suplimentare de utilizare a drumurilor de interes județean:

a) transporturile efectuate cu vehiculele rutiere deţinute sau utilizate în baza unui drept legal de unităţile Ministerului Apărării Naţionale;

b) transporturile efectuate cu vehiculele rutiere deţinute sau utilizate în baza unui drept legal de unităţile subordonate Ministerului Afacerilor Interne;

c) transporturile efectuate cu vehicule rutiere deținute sau utilizate în baza unui drept legal de Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din Romania – SA și de către subunitățile acesteia;

d) vehiculele specializate utilizate în exclusivitate pentru servicii de ambulanţă;

e) transporturile efectuate cu vehiculele deţinute sau utilizate în baza unui drept legal de serviciile de urgenţă, astfel cum sunt reglementate prin Ordonanţa Guvernului nr. 88/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru situaţii de urgenţă, cu modificările şi completările ulterioare;

f) vehiculele care efectuează transporturi în interesul NATO sau al Parteneriatului pentru Pace, aşa cum sunt definite prin Legea nr. 362/2004 pentru aderarea României la Acordul dintre statele părţi la Tratatul Atlanticului de Nord cu privire la statutul forţelor lor, semnat la Londra la 19 iunie 1951, şi la Protocolul privind statutul comandamentelor militare internaţionale, înfiinţate în temeiul Tratatului Atlanticului de Nord, semnat la Paris la 28 august 1952;

g) vehiculele care efectuează transporturi funerare;

h) vehiculele care efectuează transporturi de echipamente de prim ajutor şi ajutoare umanitare în cazul unor calamităţi sau dezastre naturale.

i) vehiculele rutiere specializate, inclusiv vehiculele rutiere care efectuează transportul acestora, care participă la acțiuni de deszăpezire sau în situații de urgență, calamitate dezastre naturale, cauzate de fenomene meteorologice deosebite comunicate de Administrația Națională de Meteorologie prin cod portocaliu sau roșu.

C. Autorizația specială de transport se eliberează și în cazul transporturilor exceptate de la plata tarifelor suplimentare de utilizare. În acest caz nu se va percepe tariful de eliberare prevăzut la pct.1 din tabelul de mai sus.

D. Utilajele sunt considerate mărfuri indivizibile chiar dacă sunt transportate având demontate parți componente.

E. La eliberarea autorizațiilor speciale de transport se vor lua în considerare și măsurătorile efectuate pe rețeaua internă de drumuri județene de organele cu atribuții de control al transporturilor rutiere.

F. Tarifarea pentru eliberarea documentelor prevăzute la pct 1. din tabelul de mai sus:

a) Tarifarea pentru eliberarea autorizației speciale de transport prevăzută la pct.1. din tabelul de mai sus, se efectuează pentru fiecare document eliberat.

b) Tarifarea pentru estimarea prevăzuta la pct.3 din tabelul de mai sus, se efectuează pentru fiecare document eliberat, fără a se specifica traseul ce urmează a fi parcurs; totodată se va menționa obligativitatea întocmirii proiectelor de transport.

G. Tarifare pentru depășirea masei maxime admise (totale sau pe axe) prevăzute la pct.4-5.3 din tabelul de mai sus:

a) Tarifarea pentru depăşirea masei se efectuează prin compararea rezultatului obţinut pentru tarifarea masei totale cu rezultatul obţinut pentru tarifarea maselor pe axe ale vehiculului, luându-se în considerare valoarea cea mai mare rezultată.

b) Tarifarea pentru depășirea masei totale se calculează prin aplicarea relației de calcul, masa reală se constată din documente sau prin cântărire.

c) În situaţia în care cel puţin două vehicule sunt cuplate lateral pentru efectuarea unui transport, clasificarea axelor, din punctul de vedere al distanţei dintre axe, se efectuează pentru fiecare vehicul, indiferent de numărul de axe sau de roţi al fiecărui vehicul.

d) În situaţia în care două sau mai multe vehicule rutiere sunt cuplate unul după altul, clasificarea axelor din punct de vedere al distanței dintre axe se efectuează continuu, începând din partea din față a primului vehicul rutier, indiferent de numărul de axe sau de roți ale fiecărui vehicul.

e) Tarifarea pentru depăşirea masei maxime admise pe axe se calculează prin aplicarea relației de calcul, după ce se determină valoarea depășirii prin diferența dintre masa reală pe fiecare axă și masa maxim admisă pe axă, în funcție de categoria drumului pe care se circulă.

f) Pentru axe multiple constituite din cel puţin două axe consecutive ale aceluiaşi vehicul, tarifarea pentru depăşirea masei maxime admise pe axe se calculează pentru fiecare categorie de axe (simplă, dublă, triplă), în funcţie de distanţa dintre axe.

g) Tarifarea pentru depăşirea masei maxime admise pe axa dublă şi triplă se efectuează pentru ansamblul de axe, fără a se compara şi a se lua în considerare axele componente ale configuraţiei de axe.

h) În cazul vehiculelor prevăzute în anexa nr. 3 la Ordonanţa Guvernului nr. 43/1997, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, combinaţiile de axe (simplă, dublă, triplă) se stabilesc de la partea din faţă a vehiculului spre spatele acestuia.

i) În cazul depăşirii masei maxime admise pe mai multe axe sau configuraţii de axe distincte ale aceluiaşi vehicul, tarifarea se cumulează.

j) Nu se aplică tarife suplimentare, nu se eliberează AST şi nu se impun condiţii pentru însoţire dacă depăşirea masei maxime admise pe axe şi a masei totale maxime admise sau a maselor pe axe şi a masei totale înscrise în AST, rezultată în urma cântăririi, este de până la:

(i) 4% inclusiv, pentru masa pe axa simplă;

(ii) 4% inclusiv, pentru masa pe axa dublă;

(iii) 4% inclusiv, pentru masa pe axa triplă;

(iv) 5% inclusiv, pentru masa totală.

k) Tarifarea pentru depăşirea masei totale sau pe axe nu se aplică pentru vehiculele de transport de persoane (autoturisme, microbuze, autocare, autobuze).

H. Tarifarea pentru depăşirea dimensiunilor maxime admise prevăzute la pct. 6.1 – 6.3 din tabelul de mai sus:

a) Tarifarea pentru depăşirea dimensiunilor maxime admise se calculează prin aplicarea relației de calcul, după ce se determină valoarea depășirii prin diferența dintre dimensiunea reală și dimensiunea maxim admisă;

b) În situaţia în care sunt depăşite mai multe dimensiuni maxime admise, se cumulează tarifarea;

c) În cazul în care dimensiunile se determină prin măsurare și se constată o depășire a lungimii maxime admise sau a lungimii înscrise în autorizația specială de transport cu cel mult 1%, a lăţimii maxime admise sau a lăţimii înscrise în autorizaţia specială de transport cu cel mult 2% și/sau cu cel mult 1 cm a înălțimii maxime admise sau a înălțimii înscrise în autorizația specială de transport, aceste transporturi sunt considerate a se încadra în limitele maxime admise.

d) În cazul în care dimensiunile se determină prin măsurare și se constată o depășire a înălțimii maxime admise sau a înălțimii înscrise în autorizația specială de transport mai mare de 0,01m dar nu mai mult de 0,05 m, se consideră că transportul se încadrează în limitele maxime admise, dar se eliberează autorizație specială de transport, fără plata tarifelor suplimentare pentru traseul ce urmează a fi parcurs.

I. Recântărirea şi remăsurarea prevăzute la pct.7 din tabelul de mai sus:

a) Nu se efectuează recântărire sau remăsurare pentru traseul deja parcurs pe drumurile de interes județean.

b) Dacă se realizează o descărcare parțială de marfă, aceasta trebuie să rezulte din documentele de transport.

J. Modul de efectuare a calculelor:

a) Valorile maselor se introduc în calcule exprimate în tone, cu două zecimale sau așa cum sunt ele afișate de aparatele de măsurat.

b) Valorile dimensiunilor se introduc în calculele exprimate în metri, cu două zecimale.

c) Tariful unitar se introduce în calcule cu 4 zecimale.

d) Distanţa se introduce în calcul în kilometri, fără zecimale, prin rotunjire în plus la unitate;

e) Rezultatele parţiale până la tariful final care trebuie achitat de utilizator nu se rotunjesc;

f) Tariful final rezultat, care se achită în altă monedă decat în euro, se calculează la cursul de schimb valabil pentru prima zi a lunii octombrie a anului anterior, comunicat de Banca Centrală Europeană.

g) Tariful final rezultat, se rotunjeşte la două zecimale, în moneda în care se efectuează plata.

K. După efectuarea plății, solicitantul poate cere anularea autorizației de transport și restituirea tarifelor suplimentare de utilizare a drumurilor de interes județean, după cum urmează:

a) La cererea scrisă a solicitantului, dacă autorizația specială de transport nu a fost ridicată de la emitent sau dacă cererea, împreună cu originalul autorizației speciale de transport, a fost depusă la emitent, înainte de începerea termenului de valabilitate al autorizației.

b) La cererea scrisă a solicitantului însoţită de documente doveditoare, în cazuri justificative (fenomene meteo periculoase semnalizate prin codurile portocaliu sau roșu, anularea comenzii/contractului de transport etc.), dacă cererea, împreună cu originalul autorizației speciale de transport, a fost depusă la emitent în termen de cel mult 3 zile de la începerea perioadei de valabilitate a autorizației.

c) În toate cazurile emitentul va reține tarifele de emitere prevăzute la pct.1 din tabel, inclusiv tariful pentru aviz depășire limită de competență, prevăzut la pct.2 din tabel, după caz.

L. În cazul în care se constată circulația cu mase și/dimensiuni mai mici decât cele înscrise în autorizația specială de transport aceasta se consideră valabilă, pentru tot traseul autorizat. În acest caz, tarifele suplimentare de utilizare a rețelei de drumuri județene nu se restituie.

Anexa nr. 4 la Proiectul de hotărâre a Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
pentru ocuparea zonei drumurilor judeţene, în anul 2019

a) pentru ocuparea suprafeţelor din zona drumurilor judeţene

Nr. crt.	**Denumire tarif**	**Tarif lei/mp/lună An 2019**
1	Amplasare panou publicitar Suprafaţa minimă supusă tarifării va fi suprafaţa rezultată din încadrarea proiecţiei orizontale a panoului la care se adaugă 1,00 m de jur împrejur	2,10
2	Spaţiu cu destinaţie comercială (chioşc, rulotă, masă pentru desfacere produse alimentare şi nealimentare) Suprafaţa minimă tarifată, va fi suprafaţa obiectivului amplasat, plus 1,00 m de jur împrejur, la care se adaugă suprafaţa aferentă staţionării autovehiculelor în afara părţii carosabile	1,25
3	Accese la: • Staţii de distribuţie carburanţi • Hoteluri, moteluri, depozite, spaţii comerciale, show-room,exploatări forestiere etc. Suprafaţa supusă tarifării, reprezintă terenul ocupat, din zona	1,25

	drumului pentru realizarea accesului cu racordarea simplă în intravilan, a benzilor de accelerare, de decelerare și stocaj pentru virarea la stânga	

b) alte tarife de utilizare a zonei drumurilor judeţene

Nr. crt.	Denumire tarif	UM	Tarif An 2019
1	Locuri de parcare ce deservesc obiective economice	Lei/mp/lună	1,25
2	Cabluri având alte destinații decât distribuirea de energie electrică, benzi transportoare - traversare drum : • Traversare aeriană • Subtraversare	 Lei/ml/lună Lei/ml/lună	 1,25 1,65
3	Cabluri subterane având alte destinații decât distribuirea de energie electrică - *în lungul drumului județean*: • În ampriză în afara părţii carosabile • Sub partea carosabilă • În zona de siguranţă	 Lei/ml/lună Lei/ml/lună Lei/ml/lună	 1,65 2,25 1,15
4	Cabluri amplasate aerian având alte destinaţii decât distribuirea de energie electrică - *în lungul drumului judeţean*: • În ampriză în afara părţii carosabile • În zona de siguranţă	 Lei/ml/lună Lei/ml/lună	 1,25 1,15
5	Stâlpi, având alte destinaţii decât distribuirea de energie electrică, din zona amprizei şi zona de siguranţă a drumului judeţean pe care sunt instalate cabluri, dispozitive sau alte instalaţii asemănătoare : • În ampriză în afara părţii carosabile • În zona de siguranţă	 Lei/buc/lună Lei/buc/lună	 11,20 5,60
6	Cabluri având alte destinaţii decât distribuirea de energie electrică – *pe poduri*: • În canale tehnice • Ancorat de pod sau în altă soluţie decât în canal tehnic	 Lei/ml/lună Lei/ml/lună	 11,20 16,75
7	Racorduri şi branşamentele, la servicii de utilităţi publice de apă, canalizare şi electricitate, amplasate în ampriza şi în zona de siguranţă pentru persoanele juridice – *traversare drum*: • Traversare aeriană • Subtraversare	 Lei/ml/lună Lei/ml/lună	 1,70 2,65
8	Racorduri şi branşamentele, la servicii de utilităţi publice de apă, canalizare şi electricitate, amplasate în ampriza şi în zona de siguranţă pentru persoanele juridice – subteran *în lungul drumului judeţean*: • În ampriză, în afara părţii carosabile • Sub partea carosabilă • În zona de siguranţă	 Lei/ml/lună Lei/ml/lună Lei/ml/lună	 2,25 2,80 1,70
9	Racorduri şi branşamentele, la servicii de utilităţi publice de apă, canalizare şi electricitate, amplasate în ampriza şi în zona de siguranţă pentru persoanele juridice – aerian *în lungul drumului judeţean*: • În ampriză • În zona de siguranţă	 Lei/ml/lună Lei/ml/lună	 8,40 5,60

10	Racorduri şi branşamentele, la servicii de utilităţi publice de apă, canalizare şi electricitate, amplasate în ampriza şi în zona de siguranţă pentru persoanele juridice – *pe poduri*: • În canale tehnice • Ancorat de pod sau în altă soluţie decât canal tehnic	 Lei/ml/lună Lei/ml/lună	 16,80 22,40
11	Racorduri şi branşamentele, la servicii de utilităţi publice de gaze, ţiţei, alte produse inflamabile amplasate în ampriza şi în zona de siguranţă pentru persoanele juridice – *traversare drum*: • Traversare aeriană • Subtraversare	 Lei/ml/lună Lei/ml/lună	 5,60 2,80
12	Racorduri şi branşamentele, la servicii de utilităţi publice de gaze, ţiţei, alte produse inflamabile amplasate în ampriza şi în zona de siguranţă pentru persoanele juridice – *în lungul drumului judeţean*: • În ampriză, în afara părţii carosabile • Sub partea carosabilă • În zona de siguranţă	 Lei/ml/lună Lei/ml/lună Lei/ml/lună	 2,80 5,60 2,30
13	Racorduri şi branşamentele, la servicii de utilităţi publice de gaze, ţiţei, alte produse inflamabile amplasate în ampriza şi în zona de siguranţă pentru persoanele juridice – *în lungul drumului judeţean*: • În ampriză	 Lei/ml/lună	 8,40
14	Racorduri şi branşamentele, la servicii de utilităţi publice de gaze, ţiţei, alte produse inflamabile amplasate în ampriza şi în zona de siguranţă pentru persoanele juridice – *pe poduri*: • În canale tehnice • Ancorat de pod sau în altă soluţie decât canal tehnic	 Lei/ml/lună Lei/ml/lună	 33,50 55,90
15	Rețele de alimentare cu apă, gaz, canalizare, pentru consumatorii industriali (proprietari ai rețelelor), amplasate *în lungul drumului județean și a podurilor:* • În ampriză în afara părții carosabile, în zona de siguranță (inclusiv traversări/subtraversări) • Sub partea carosabilă	 Lei/ml/lună Lei/ml/lună	 0,30 0,50

NOTĂ :

➢ Pentru situaţiile care se încadrează în prevederile ***Deciziei nr. 997 din 13 noiembrie 2018 a Autorităţii Naţionale pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii*** *privind tarifele maxime care pot fi percepute pentru exercitarea dreptului de acces pe, deasupra, în sau sub imobilele proprietate publică,* vor fi aplicate tarifele în suma maximă prevăzute în anexa acestui act normativ.

➢ Modul de aplicare a tarifelor de utilizare a zonei drumurilor judeţene prevăzute în prezenta anexă este următorul:

1. Administratorul drumului poate accepta amplasarea unor construcţii sau instalaţii în zona drumului, cu condiţia ca acestea să nu aducă prejudicii drumului şi siguranţei traficului rutier.

2. Tarifele se aplică şi în cazul în care obiectivele nu funcţionează sau în cazurile în care lucrările la acestea au fost sistate sau nu au fost finalizate.

3. Tarifele se percep persoanelor fizice şi juridice care au obligaţia de a solicita autorizaţie

4. Pentru panourile publicitare, suprafaţa minimă supusă tarifării va fi suprafaţa rezultată din încadrarea proiecţiei orizontale a panoului, la care se adaugă 1,00 m de jur împrejur.

5. Pentru spaţiile prevăzute la lit. a), poziţia 2, suprafaţa minimă tarifată va fi suprafaţa obiectivului amplasat, plus 1,00 m de jur împrejur, la care se adaugă suprafaţa aferentă staţionării autovehiculelor în afara părţii carosabile.

6. Pentru benzile transportatoare se percep numai tarifele de la traversare aeriană.

7. Tariful de utilizare a zonei drumului conform lit. a şi b nu se aplică persoanelor fizice care realizează accesul la locuinţe, case de vacanţă sau garaje, precum şi pentru instalaţiile care asigură utilităţile necesare consumului casnic (apă, gaze, energie electrică, canalizare). Această scutire nu este valabilă însă în cazul în care se schimbă destinaţia locuinţei sau garajului (de exemplu, transformarea în spaţiu comercial etc.) ori se amplasează în incintă construcţii cu caracter comercial.

8. Tariful de utilizare a zonei drumurilor judeţene nu se aplică pentru unităţile bugetare de asistenţă socială şi de educaţie (spitale, creşe, aziluri de bătrâni, şcoli, grădiniţe).

Anexa nr. 5 la Proiectul de hotărâre a Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
pentru eliberarea acordurilor prealabile şi a autorizaţiilor privind amplasarea şi accesul la drumul judeţean, în anul 2019

Nr. crt.	**Denumire tarif**	**Tarif lei/buc. An 2019**
1	Acord prealabil de amplasare şi acces la drum - persoane juridice/PFA • fără constatare pe teren • cu constatare pe teren	 280 360
2	Autorizaţie de amplasare şi acces la drum - persoane juridice/PFA • fără constatare pe teren • cu constatare pe teren	 140 270
3	Pentru schimbări de soluţii, care comportă modificări ale planurilor din documentaţia prezentată de beneficiar (efectuate de către administratorul drumului)	50
4	Acord prealabil (autorizaţie) pentru persoane fizice (construcţii de locuinţe, garaje, racorduri la instalaţiile de gaze, apă, telefonie, tv, electricitate, canalizare etc)	90

NOTĂ:

➢ Administratorul drumurilor şi podurilor judeţene prin grija Direcţiei Gestionarea Patrimoniului şi Direcţiei Dezvoltare şi Bugete, va încheia cu utilizatorii suprafeţelor din zona drumurilor şi podurilor de interes judeţean, contracte de utilizare.

Modul de aplicare a tarifelor de utilizare a zonei drumurilor judeţene prevăzute în prezenta anexă este următorul:

1. Administratorul drumului poate accepta amplasarea unor construcţii sau instalaţii în zona drumului, cu condiţia ca acestea să nu aducă prejudicii drumului şi siguranţei traficului rutier.

2. Realizarea sau amplasarea în zona drumului a panourilor publicitare, a oricăror construcţii, accesuri, amenajări sau instalaţii, în orice scop, fără a periclita siguranţa circulaţiei se face pe baza autorizaţiei de construire şi doar în condiţiile existenţei acordului prealabil şi a autorizaţiei de amplasare şi/sau de acces în zona drumului şi prin încheierea, dacă este cazul, a contractului aferent utilizării suprafeţei ocupate din ampriza şi zona de siguranţă.

3. Acordul şi autorizaţia de amplasare şi de acces la drum se emit pentru o anumită funcţie a obiectivului. La schimbarea funcţiei sau a destinaţiei, beneficiarul este obligat să obţină aprobarea administratorului drumului pentru noua situaţie.

4. Tarifele se percep persoanelor fizice şi juridice care au obligaţia de a solicita autorizaţie.

5. Tarifele se aplică şi în cazul în care obiectivele nu funcţionează sau în cazurile în care lucrările la acestea au fost sistate sau nu au fost finalizate.

6. Tarifele se aplică şi în cazul în care obiectivele se vor amplasa în afara zonei de protecţie a drumurilor judetene, însă numai dacă se realizează şi drum de acces la drumurile județene sau alte lucrări în ampriza şi în zona de siguranţă.

7. Tarifele prevăzute se percep şi în cazul în care se solicită prelungirea acordului sau a autorizaţiei.

8. Pentru persoanele fizice care solicită avizul administratorului drumului pentru construcţii de locuinţe, garaje, racorduri la instalaţiile de gaze, apă, telefonie, tv, electricitate, canalizare etc. se încasează o singură dată suma de 90 lei, la eliberarea acordului, eliberarea autorizaţiei nefiind tarifată.

Anexa nr. 6 la Proiectul de hotărâre a Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
pentru prestaţiile specifice realizate de către Compartimentul Autoritatea Judeţeană de Transport, în domeniul serviciilor de transport public judeţean de persoane, în anul 2019

Nr. crt.	Prestaţia specifică	Tarif -lei- An 2019
1	Eliberarea licenţei de traseu pentru transportul public judeţean de persoane prin curse regulate speciale	200 lei pentru o cursă (tarif pentru 3 ani)
2	Înlocuirea licenţei de traseu pentru transportul public judeţean de persoane prin curse regulate speciale în cazul pierderii, deteriorării sau sustragerii acesteia	150 lei pentru o cursă (tarif pentru 3 ani)
3	Înlocuirea licenţei de traseu pentru transportul public judeţean de persoane prin curse regulate speciale ocazionată de eliberarea unei noi licențe comunitare, de schimbarea denumirii operatorului de transport sau a sediului social al acestuia	20% din tariful iniţial

Anexa nr. 7 la Proiectul de hotărâre a Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
pentru prestările de servicii pentru persoanele fizice şi juridice, în anul 2019

Nr. crt.	Denumirea lucrării	Tarif -lei- An 2019
1	Xerocopie format A4 (lei/pagină)	0,40
2	Xerocopie format A3 (lei/pagină)	0,60
3	Servicii de producţie editorială-tarif editare (lei/pagină A4)	3,50
4	Servicii de producţie tipografică-tarif editare (preţ tiraj-lei/foaie x tiraj*)	0,15

Notă: * se referă la tirajul curent la care se adaugă comanda solicitată

Anexa nr. 8 la Proiectul de hotărâre a Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TAXE
pentru activităţile de stare civilă prestate de către Direcţia Publică Comunitară de Evidenţă a Persoanelor Alba, în anul 2019

Nr. crt.	Denumirea taxei	UM	Taxă - lei- An 2019	Baza legală
Taxe pentru activitățile de stare civilă				
1	Taxă pentru furnizarea datelor din registrul național de evidență a persoanelor	lei/persoană	4	HG 387/2005, Aviz MFP 687545/2006
2	Carte de identitate	lei/act	7	HG 1375/2006, art. 100
3	Carte de identitate provizorie	lei/act	1	HG 1375/2006, art. 100
Taxe speciale pentru unele activități de stare civilă				
1	Taxă pentru furnizarea datelor cu caracter personal, în regim de urgență	lei/persoană	10	Hot. C.J.Alba nr. 190/2018
2	Taxă pentru analiza dosarului în vederea avizării transcrierii în registrele de stare civilă române, întocmite de autoritățile străine, în regim de urgență	lei/act	300	Hot. C.J.Alba nr. 190/2018
3	Taxă pentru procesarea și analiza dosarului în vederea înaintării spre emiterea dispoziției de aprobare/respingere a schimbării numelui și/sau prenumelui pe cale administrativă, în regim de urgență	lei/act	500	Hot. C.J.Alba nr. 190/2018

Anexa nr. 9 la Proiectul de hotărâre a Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TAXE ŞI TARIFE
percepute de Centrul de Cultură „Augustin Bena”, în anul 2019

1. **Taxe de şcolarizare pentru anul 2019**

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	Taxă lei/cursant/An 2019
CURSURI CU PREDARE INDIVIDUALĂ		
1	Acordeon	500
2	Orgă	500
3	Chitară	500
4	Muzică vocală tradiţională românească	500
5	Canto – muzică uşoară	500
6	Instrumente de suflat	500
7	Instrumente cu coarde	500
8	Pian	500
CURSURI CU PREDARE COLECTIVĂ		
9	Pictură	450
10	Grafică	450

11	Sculptură	450
12	Design ambiental	450
13	Design vestimentar	450
14	Arta fotografică	450
15	Artă video	450
16	Actorie	450
17	Muzică de fanfară	450
18	Dans modern	450
19	Dans popular	450
20	Dans de societate	450
21	Construcţie terrarium-uri	450
22	Confecţionat păpuşi tradiţionale	450
CURSURI SCUTITE DE TAXE ŞCOLARE realizate în satele și comunele din Județul Alba		
23	Arta lemnului	0
24	Cioplit în lemn	0
25	Dansuri populare	0
26	Țesături tradiționale	0
27	Ceramică-olărit	0
28	Pictură religioasă	0
29	Muzică religioasă	0
30	Pictură icoane pe sticlă „Școala de la Laz”	0
31	Încrustături în lemn	0
CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ		
32	**Curs de formare profesională** (solist vocal, solist instrumentist, fotograf, operare adobe/corel, design web etc.)	600

2. Tarife pentru serviciile prestate şi produsele realizate, pentru anul 2019

TARIFE - Serviciul ANSAMBLUL FOLCLORIC „AUGUSTIN BENA” AL JUDEȚULUI ALBA		
Nr. crt.	**SPECIFICAȚIE**	**Tarif An 2019**
1	Concert/spectacol/recital în aer liber şi/sau în sală susţinut de orchestra populară	1.000 lei/spectacol
2	Solişti vocali	150 lei/melodie
3	Solişti instrumentişti	150 lei/melodie
4	Dansuri populare	250 lei/dans
5	Participări la alte acţiuni, evenimente (ex. evenimente corporate, înregistrări muzicale, acompaniament orchestral)	4.000 - 10.000 lei/eveniment
6	CD audio (ex. spectacole/concerte live, înregistrări audio etc.)	25 lei
7	DVD (antologii de folclor, spectacole şi concerte înregistrate, demonstraţii de meşteşuguri tradiţionale etc.)	40 lei
8	Partituri muzicale	20 lei
9	Cărţi, lucrări, studii de specialitate, albume etc.	30 lei
10	Sonorizare conferinţă, şedinţă, întâlnire, (maxim 4 microfoane)	1.000 lei
11	Sonorizare eveniment artistic, cultural, ştiinţific, etc. cu mai mult de 4 microfoane, în spaţiu închis	2.000 lei

12	Aranjament muzical/melodie	300 lei
TARIFE - Serviciul FANFARĂ „AUGUSTIN BENA” AL JUDEȚULUI ALBA		
1	Concerte/spectacole estivale în parcuri	1.000 lei/spectacol
2	Concerte/spectacole în sală şi/sau în aer liber	2.000 lei/spectacol
3	Ceremonii funerare	1.000 lei/eveniment
4	Participări la alte evenimente (ex.evenimente corporate)	2.000 - 4.000 lei/eveniment
5	CD audio (ex. spectacole/concerte live, înregistrări audio etc.)	25 lei
6	DVD (spectacole şi concerte înregistrate, master class-uri, etc.)	40 lei
TARIFE Compartimentul ORCHESTRA DE CAMERĂ „AUGUSTIN BENA” AL JUDEȚULUI ALBA		
1	Concerte/spectacole/recitaluri în aer liber şi/sau în sală-muzică de cameră (cvartet, cvintet, sextet de coarde)	1.500 lei
2	Concerte/spectacole/recitaluri în aer liber şi/sau în sală-orchestra de cameră/orchestra simfonică (peste 16 artişti)	5.000 – 10.000 lei
3	Participări la alte evenimente (ex. evenimente corporate, expoziţii etc.)	1.200 – 10.000 lei
4	CD audio (ex. spectacole/concerte live, înregistrări audio etc.)	25 lei
5	DVD (spectacole şi concerte înregistrate, master class-uri, etc.)	40 lei
6	Partituri muzicale	20 lei
TARIFE – Serviciul ŞCOALA DE ARTE ŞI MEŞTEŞUGURI „AUGUSTIN BENA”		
1	Tulnic 10 cm	4 lei
2	Tulnic 20 cm	5 lei
3	Tulnic 30 cm	8 lei
4	Tulnic 60 cm	10 lei
5	Doniţa mică	8 lei
6	Doniţa mare	10 lei
7	Trăistuţă mică	8 lei
8	Trăistuţă medie	10 lei
9	Trăistuţă mare	15 lei
10	Preş	30 lei/mp
11	Ţesături	7 lei/mp
12	Cusături - motive populare	50 lei/mp
13	Vase de ceramică mici	3 lei/buc
14	Vase de ceramică medii	7 lei/buc
15	Vase de ceramică mari	10 lei/buc
16	Costum tradiţional românesc	1.000-2.500 lei
17	Piesă costum tradiţional românesc	30-800 lei
18	CD audio (ex. spectacole/concerte live, înregistrări audio etc.)	25 lei
19	DVD (antologii de folclor, spectacole şi concerte înregistrate, demonstraţii de meşteşuguri tradiţionale etc.)	40 lei
20	Carte/revistă (album foto, catalog de artă, studii, monografie, broşura, ghid etc.)	10 – 60 lei
21	Concept grafic pentru materiale de promovare şi/sau promoţionale (afişe, flyere, invitaţii,	300 – 2.000 lei

	bannere, catalog, carte, album, etc.)	
ALTE TARIFE		
1	Bilet redus pentru studenți și pensionari de intrare la eveniment (recital/spectacol/concert/expoziție)	5 lei
2	Bilet de intrare la eveniment* (recital/spectacol/concert/expoziție)	10 lei *
3	Bilet de intrare la eveniment* (recital/spectacol/concert/expoziție)	20 lei *
4	Bilet de intrare la eveniment*(recital/spectacol/concert/expoziție)	25 lei *
5	Închiriere spațiu pentru activități educative, culturale și/sau artistice	100 lei/oră
6	Realizare ședință foto indoor, în studio	200 lei/oră
7	Realizare ședință foto outdoor, în aer liber	300 lei/oră
8	Realizare filmare eveniment și montaj	300 lei/oră
9	Închiriere costum popular	50 lei/zi
10	Închiriere elemente de decor-scenă (de exemplu instalații de lumini, brazi artificiali etc)	30 lei/element/zi
11	Închiriere fundal scenă	200 lei/eveniment

*** Conform Legii 71/2018 elevii beneficiază de 75% reducere din valoarea inițială a biletului de intrare la eveniment**

Anexa nr. 10 la Proiectul de hotărâre a Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TAXE ŞI TARIFE
percepute de Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, în anul 2019

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	Tarif/Taxă -lei- An 2019
1	Tarif vizitare muzeu:	
1.1	-pentru elevi *(reprezintă 25% din prețul pentru adulți, conform Legii nr. 71/2018)*	2,50
1.2	-pentru studenţi, pensionari	5
1.3	-pentru adulţi	10
1.4	- pentru preşcolari, veterani de război, persoane cu dizabilităţi	Gratuit
2	Tarif vizitare integrat (muzeu + Museikon)	
2.1	-pentru elevi *(reprezintă 25% din prețul pentru adulți, conform Legii nr. 71/2018)*	3,50
2.2	-pentru studenţi, pensionari	7,50
2.3	-pentru adulţi	15
3	Tarif expertize bunuri culturale mobile (obiect)	25 - 500
4	Tarif arheologie - descărcare sarcină arheologică	35 lei/oră
5	Tarif restaurare – conservare bunuri culturale mobile	25 lei/oră
6	Tarif documentare și tehnoredactare	20 lei/oră
7	Tarif pentru produsele aflate la stand (de la terţi)	20 %
8	Taxă ghidaj expoziţii	35 lei
9	Taxă ghidaj ''Turul Cetăţii Alba Iulia''	100 lei/oră 150 lei/două ore
10	Taxă filmare în scop publicitar	100 lei/15 minute
11	Tarif fotocopiere documente din colecţia muzeului	100 lei/pag. A4
11.1	Instituțiile publice cu obiect de activitate cercetarea-dezvoltare	Gratuit

11.2	Urmașii persoanelor care se regăsesc în documentele solicitate, precum și urmașii celor care au donat documentele respective	Gratuit
12	Tarif arheologie - lucrări de cercetare arheologică preventivă în cadrul proiectelor de infrastructură de transport de interes național	50 lei/oră
13	Tarif lucrări auxiliare cercetării arheologice preventive în cadrul proiectelor de infrastructură de transport de interes național	35 lei/oră
14	Tarif evaluare potenţial arheologic pentru balastiere, amenajare iaz piscicol şi alte lucrări edilitare	3.000/ha

Anexa nr. 11 la Proiectul de hotărâre a Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
percepute de Teatrul de păpuși „Prichindel" Alba Iulia, în anul 2019

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	Tarif –lei/euro An 2019
1	Bilete de intrare la spectacole producție proprie destinate publicului țintă copii - organizate în cursul săptămânii la sediu și deplasare preț întreg **Pentru elevi conform Legii 71/2018-tarife reduse cu 75%*	22 lei 5,50 lei
2	Bilete de intrare la spectacole producție proprie destinate publicului țintă copii - la liber - sâmbăta/duminica - preț întreg **Pentru elevi conform Legii 71/2018-tarife reduse cu 75%*	12 lei 3 lei
3	Bilet de intrare la spectacolele eveniment/festival - organizate și la liber preț întreg **Pentru elevi conform Legii 71/2018-tarife reduse cu 75%*	22 lei 5,50 lei
4	Bilete de intrare la spectacolele producție proprie sau eveniment/festival – pensionari și studenți - organizate/liber	15 lei
5	Chirie sală/oră	200 lei
6	Tarif pentru spectacolele desfăşurate în ţară/spectacol	între 300 - 5.000 lei
7	Tarif pentru spectacolele desfăşurate în străinătate/spectacol	între 250 – 1.500 euro
8	Închiriat scenă mobilă	1000 lei

*Notă:

Tarifele de la punctele 6 și 7 se stabilesc în funcție de negocierea cu beneficiarul și sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Administrativ al Teatrului de Păpuși Prichindel Alba Iulia.

Anexa nr. 12 la Proiectul de hotărâre a Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
pentru activităţile publice de interes local prestate de Direcţia Judeţeană de Dezinsecţie şi Ecologizare Mediu Alba, în anul 2019

Nr. crt.	Lucrarea	U.M.	Tarife lei/UM An 2019	Observaţii
1	Stropit pomi cu UM - PK	600 l apă	150,00 -200,00	Exclusiv TVA, fără valoarea substanţei şi asistenţă tehnică
2	Stropit pomi, culturi agricole şi	Pompă	4,32	Exclusiv TVA, fără valoarea

	erbicidări cu pompe de spate			substanţei şi asistenţă tehnică
3	Dezinsecţii, deparazitări, dezinfecţii şi deratizări	mp	0,005 - 0,05	Exclusiv TVA, fără valoarea substanţei şi asistenţă tehnică
4	Transport pesticide, apă şi produse agricole	oră	35,00	Exclusiv TVA
5	Asistentă tehnică şi distribuire pesticide	-	1 - 200%	Exclusiv TVA
6	Asistenţă tehnică şi distribuire îngraşăminte chimice	-	1 - 200%	Exclusiv TVA
7	Asistenţă şi distribuire seminţe	-	1 - 200%	Exclusiv TVA
8	Gazare	Mc	3,50 - 11,00	Exclusiv TVA

*Notă :
Tarifele de asistenţă tehnică şi distribuire pesticide, îngrăşăminte chimice şi seminţe vor fi stabilite de către directoru Direcţiei Judeţene de Dezinsecţie şi Ecologizare Mediu Alba, în funcţie de preţurile practicate de ceilalţi operatori economici de pe piaţă.

Anexa nr. 13 la Proiectul de hotărâre a Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
pentru serviciile paraclinice percepute de Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud în anul 2019

Nr. crt.	**Denumirea analizei**	**Tarif - lei - An 2019**
	Hematologie	
1	Hemoleucogramă completă HLG	14.00
2	Numărătoare reticulocite	6.00
3	Examen citologic al frotiului sanguin	19.00
4	VSH	3.00
5	Timp Quick	11.00
	Biochimie	
6	Uree serică	6.00
7	Acid uric seric	6.00
8	Creatinina serică	6.00
9	Calciu seric total	6.00
10	Magneziu seric	6.00
11	Fier seric - Sideremie	7.00
12	Glicemie	6.00
13	Colesterol seric total	6.00
14	HDL colesterol	8.00
15	LDL colesterol	7.00
16	Trigliceride serice	7.00
17	Proteine totale serice	7.00
18	TGO (GOT) ASAT	6.00
19	TGP (GTP) ALAT	6.00
20	Fosfatază alcalină (ALP)	8.00
21	Gama GT	8.00
22	Bilirubina totală	6.00
23	Bilirubina directa	6.00
24	Examen complet de urină (sumar + sediment)	10.00
	Microbiologie	
	Examen spută	

25	Antibiogramă BK (INH, RMP, PAS)	100.00
	Analiză urină	
26	Urocultură (inclusiv antibiogramă pentru culturi pozitive)	20.00
	Examen din secreții uretrale, optice, nazale, conjunctivale și puroi	
27	Examen microscopic probă	15.00
28	Cultură (inclusiv antibiograma pentru culturi pozitive)	15.00
29	Antibiogramă	15.00
	Examen lichid puncție	
30	Examen microscopic/frotiu	5.00
31	Cultură (inclusiv antibiogramă pentru culturi pozitive)	20.00
32	Citodiagnostic lichid de puncție	80.00
	Examen spută BK	
33	Examen microscopic Ziehl - Nielsen	15.00
34	Cultură pe mediu solid	60.00
	Examen spută nespecific	
35	Examen microscopic Gram	12.00
36	Cultură (inclusiv antibiograma pentru culturi pozitive)	30.00
	Tarife – laborator de imagistică medicală	
1	Ex. Radiologic torace și organe ale toracelui	30.00
2	EKG	10.00
3	Spirometrie	20.00
4	Spirogramă + test farmacodinamic bronhomotor	25.00
5	Aerosoli/caz	10.00
6	Ecografie generală	70.00
7	Ecografie toracică	50.00

Anexa nr. 14 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate de Ambulatoriu Integrat al Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud în anul 2019

Nr. Crt.	Denumire specialitate/Serviciu	Tarif - lei - An 2019
1	Consultaţii medicale, la cerere medic primar	60
2	Consultații medicale la cerere medic specialist	50
3	Adeverinţă medicală	15

Anexa nr. 15 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate în Laboratorul de explorări funcționale din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud în anul 2019

Nr. crt.	Denumire investigație	Tarif - lei - An 2019
	Tarife - laborator explorări funcţionale	

1	Consultație inițială somnologie	45
2	Consultație control somnologie	22
3	Înregistrare apnee de somn (tarif pe o noapte)	50
4	Screening apnee de somn	40
5	Tratament aerosoli	40
6	Servicii medicale - bronhoscopie, cu următoarele investigații: biopsie, brosaj, aspirat BK, aspirat floră, lavaj bronșic	250

Anexa nr. 16 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
Pentru Biroul de Statistică şi Internări din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud în anul 2019

Nr. crt.	Denumire serviciu	Tarif - lei - An 2019
1	Referat medical	50,00
2	Adeverinţă medicală	15,00
3	Xerocopie format A4	0,50
4	Xerocopie format A3	1,00
5	Coplată	5,00

Anexa nr. 17 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
pentru eliberare documente arhivă din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif - lei - An 2019
	ARHIVĂ	
1	Copie bilet externare la cerere	5
2	Copie certificat constatator al naşterii	5
3	Adeverinţă medicală/adresă cu certificarea perioadei de internare şi a diagnosticului	5
4	Copie foaie de observaţie clinică generală/foaie de spitalizare de zi/fişa U.P.U.	30

Anexa nr. 18 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate de Serviciul Paraclinic - Laborator
din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia în anul 2019

Nr. Crt.	Serviciul Paraclinic	Tarif -lei- An 2019
- Hematologie		

1	Hemoleucograma completă, hemoglobină, hematocrit, numărătoare eritrocite, numărătoare leucocite, numărătoare trombocite, formula leucocitară, indici eritrocitari*1)	15.00
2	Numaratoare reticulocite	6.00
3	Examen citologic al frotiului sanguin*3)	19.00
4	VSH*1)	4.00
5	Timp de coagulare	7.00
6	Timp de sângerare	6.00
7	Timp Quick, activitate de protrombină*1)	7.00
8	INR*1) (International Normalised Ratio)	8.00
9	APTT	13.00
10	Determinare grup sanguin ABO (la gravidă*1))	8.00
11	Determinare grup sanguin Rh (la gravidă*1)	8.00
12	Anticorpi specifici anti Rh (la gravidă*1)	8.00
13	Fibrinogenemie*1)	14.00
-	**Biochimie**	
14	Uree serică*1)	6.00
15	Acid uric seric*1)	6.00
16	Creatinină serică*1)**)	6.00
17	Calciu ionic seric*1)	8.00
18	Calciu seric total*1)	6.00
19	Magneziemie*1)	6.00
20	Sideremie*1)	8.00
21	Glicemie*1)	6.00
22	Colesterol seric total*1)	6.00
23	Trigliceride serice*1)	8.00
24	HDL colesterol (numai în HTA și obezitate și dislipidemii la copii*1))	9.00
25	LDL (numai în HTA și obezitate și dislipidemii la copii*1))	8.00
26	Proteine totale serice*1)	7.00
27	TGO*1) (ASAT)	6.00
28	TGP*1) (ALAT)	6.00
29	Fosfatază alcalină*1) (ALP)	8.00
30	Gama GT	8.00
31	LDH	10.00
32	Bilirubină totală*1)	6.00
33	Bilirubină directă*1)	6.00
34	Electroforeza proteinelor serice*1)	16.00
35	Feritina	40.00
36	Test Gutthrie	11.00
37	Determinare Litiu	11.00
38	Hemoglobină glicozilată	21.00
39	Amilazemie	15.00
40	CK	12.00
41	CKMb	12.00
42	Na (Natriu)	10.00
43	k (Potasiu)	11.00
44	Phosfor	13.00
45	AlbU (Albumina)	22.00
46	CreU (Creatinina)	15.00
47	Astrup	50.00
48	Co-oximetrie	50.00

49	Transferina	24.00
- Imunologie		
50	ASLO*1)	12.00
51	VDRL*1) (RBW)	6.00
52	RPR*1)	6.00
53	Factor rheumatoid	10.00
54	Proteina C reactivă*1)	11.00
55	IgA, seric	15.00
56	IgE seric	15.00
57	IgM seric	16.00
58	IgG seric	15.00
59	Imunofixare	8.00
60	Crioglobuline	10.00
61	Complement seric C3	11.00
62	Complement seric C4	11.00
63	Depistare Chlamydii	18.00
64	Depistare Helicobacter Pylori (Antigeni, Anticorpi)	40.00
65	Testare HIV (la gravidă*1))	34.00
66	TSH	21.00
67	FT4	21.00
68	Ag Hbe*2)	52.00
69	Ag HBs (screening)*2)	32.00
70	Anti-HAV IgM*2)	41.00
71	Anti HBc*2)	30.00
72	Anti HBe*2)	34.00
73	Anti HCV*2)	65.00
74	STH cu stimulare	27.00
75	FSH	24.00
76	LH	24.00
77	Estradiol	24.00
78	Cortizol	28.00
79	Progesteron	26.00
80	Prolactină	26.00
81	PSA	24.00
82	Free PSA	24.00
83	Confirmare TPHA*1), *4)	13.00
84	CA 125	40.00
85	CA 19-9	50.00
86	CA 15-3	50.00
87	CEA	40.00
88	Troponina	70.00
89	D-Dimer	70.00
90	ATPO	39.00
91	AFP (alfa fetoproteina)	40.00
92	Toxoplasma Ig M	40.00
93	Toxoplasma Ig G	40.00
94	CMV Citomegalovirus Ig M	40.00
95	CMV Citomegalovirus Ig G	40.00
96	Rubella IG M	40.00
97	Rubella IG G	40.00
98	Dozare Vitamina B12	39.00

99	Virus Epstein-Barr (EBV) Ig M	40.00
100	Virus Epstein-Barr (EBV) Ig G	40.00
101	T 3	25.00
102	T 4	25.00
103	BHCG	35.00
104	NT - proBNP	95.00
- Bacteriologie		
105	Depistare hemoragii oculte	25.00
106	Ex. Digestie	15.00
107	Ex. Clostridium	50.00
108	Ex. Rotavirus	20.00
- Exudat faringian		
109	Cultură	16.00
110	Antibiograma	13.00
111	Cultura fungi	16.00
- Examene spută		
112	Examen microscopic colorat-Ziehl Neelsen	14.00
113	Cultura	16.00
114	Antibiograma	13.00
- Analize de urina		
115	Examen complet de urină (sumar + sediment)*1)	10.00
116	Examen microscopic colorat Ziehl Neelsen	14.00
117	Urocultură	16.00
118	Antibiograma	13.00
119	Determinare glucoză urinară*1)	6.00
120	Determinare proteine urinare*1)	6.00
121	Calcul renal	20.00
122	Amilazurie	15.00
- Examene materii fecale		
123	Examen coproparazitologic (3 probe)*1)	12.00
124	Coprocultură	16.00
125	Antibiograma	13.00
126	Cultura fungi	15.00
127	Leucocite din scaun (COPROCITOGRAMA)	20.00
- Examene din secreţii vaginale		
128	Examen microscopic nativ	6.00
129	Examen microscopic colorat	10.00
130	Cultură	16.00
131	Antibiograma	13.00
132	Cultură fungi	15.00
133	Fungigrama	15.00
134	Examen Babes- Papanicolau	40.00
- Examene din secreţii uretrale, otice, nazale, conjunctivale şi puroi		
135	Examen microscopic colorat	6.00
136	Cultură	16.00
137	Antibiograma	13.00
138	Cultură germeni anaerobi	16.00
139	Antibiograma	13.00
- Examen lichid puncţie		
140	Examen microscopic/frotiu	6.00
141	Cultură	16.00

142	Antibiograma	13.00
- Examinări histopatologice		
143	Examen histopatologic procedura completa HE 1-3 blocuri	130.00
144	Examen histopatologic procedura completa HE 4-6 blocuri	250.00
145	Diagnostic histopatologic pe lamă	50.00
146	Examen histopatologic procedură completă HE şi coloraţii speciale 1-3 blocuri	160.00
147	Examen histopatologic procedură completă HE şi coloraţii speciale 4-6 blocuri	280.00
148	Lavaj bronhoalveolar	50.00
149	Citodiagnostic secreţie vaginală	35.00
150	Citodiagnostic lichid de puncţie	35.00
151	Teste imunohistochimice/set	300.00
152	Citodiagnostic spermogramă	50.00
153	Citodiagnostic spută	35.00
154	Citodiagnostic lichid (urină, etc.)	35.00
155	Citodiagnostic brosaj	40.00
156	Citodiagnostic aspirat bronșic	35.00

Anexa nr. 19 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate de Secția de Radiologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia în anul 2019

Nr. crt.	Serviciu paraclinic	Tarif -lei- An 2019
1	Radiografie craniană standard 1 incidentă	30.00
2	Radiografie craniană în proiecţie sinusuri anterioare ale feței	35.00
3	Ex. radiologic părţi ale scheletului în 2 planuri	35.00
4	Ex. radiologic bazin	30.00
5	Radiografie de membre	35.00
6	Ex. radiologic centură scapulară	30.00
7	Ex. radiologic alte articulații fără substanță de contrast sau funcționale cu TV	35.00
8	Ex. radiologic părți coloana dorsală	42.00
9	Ex. radiologic părți coloana lombară, sacrată	42.00
10	Ex. radiologic coloana vertebrală completă, fără coloana cervicală	35.00
11	Ex. radiologic coloana cervicală 1 incidentă	32.00
12	Ex. radiologic torace ansamblu	32.00
13	Ex. radiologic torace osos sau părţi ale lui în mai multe planuri/Ex. radiologic torace şi organe ale toracelui	32.00
14	Ex. radiologic de vizualizare generală a abdomenului nativ în cel puţin 2 planuri	32.00
15	Ex. radiologic esofag ca serviciu independent	30.00
16	Ex. radiologic tract digestiv superior (inclusiv unghiul duodenojejunal) cu substanţă de contrast nonionică	56.00
17	Ex. radiologic tract digestiv cu întinderea examinării până la regiunea ileo-cecală, cu substanţa de contrast	82.00

18	Ex. radiologic colon în dublu contrast sau intestin subţire pe sonda duodenală	100.00
19	Ex. radiologic colon la copil, inclusiv dezinvaginare	70.00
20	Ex. radiologic tract urinar (urografie minutată) cu substanţă de contrast nonionică	250.00
21	Ex. radiologic retrograd de uretră sau vezică urinară cu substanță de contrast	250.00
22	Ex. radiologic cu substanţă de contrast nonionică a uterului şi oviductului	280.00
23	CT craniu fără substanţă de contrast	150.00
24	CT regiune gât fără substanţă de contrast nonionică	150.00
25	CT regiune toracică fără substanţă de contrast nonionică	200.00
26	CT abdomen fără substanţă de contrast	200.00
27	CT pelvis fără substanţă de contrast	175.00
28	CT coloană vertebrală fără substanţă de contrast nonionică/segment	200.00
29	CT membre/membru fără substanţă de contrast	200.00
30	CT craniu nativ și cu substanţă de contrast nonionică	375.00
31	CT regiune gât nativ și cu substanţă de contrast nonionică	375.00
32	CT regiune toracică nativ și cu substanţă de contrast nonionică	450.00
33	CT abdomen nativ și cu substanţă de contrast (nonionică) adm. Intravenos	400.00
34	CT pelvis nativ și cu substanţă de contrast (nonionică) adm. Intravenos	400.00
35	CT coloană vertebrală nativ și cu substanţă de contrast nonionică/segment	400.00
36	CT membre nativ și cu substanţă de contrast nonionică/segment	360.00
37	CT ureche internă	375.00
38	Uro CT	400.00
39	Angiografie CT membre	400.00
40	Angiografie CT craniu	400.00
41	Angiografie CT regiune cervicală	400.00
42	Angiografie CT abdomen	400.00
43	Angiografie CT pelvis	400.00
44	RMN cranio cerebral nativ	400.00
45	RMN regiune coloana vertebrală (cervicală, toracică, lombară) nativ/segment	400.00
46	PACHET RMN regiune coloana vertebrală (cervicală, toracică, lombară) nativ	600.00
47	RMN abdominal nativ	400.00
48	RMN pelvin nativ	400.00
49	RMN extremităţi nativ/segment genunchi, cot, glezna,etc.	400.00
50	RMN umăr nativ	400.00
51	RMN sân nativ	400.00
52	RMN umăr nativ și cu substanţă de contrast	630.00
53	RMN sân nativ și cu substanţă de contrast	630.00
54	RMN cranio cerebral nativ și cu substanţă de contrast	630.00
55	RMN regiuni coloana vertebrală (cervicală, toracală, etc.) nativ și cu substanţă de contrast	630.00
56	RMN abdominal nativ și cu substanţă de contrast	630.00
57	RMN extremităţi nativ/segment genunchi, cot, gleznă,etc. cu substanţă de contrast	630.00
58	RMN cord cu substanţă de contrast	630.00
59	Uro RMN cu substanţă de contrast	830.00
60	Angiografia RMN trunchiuri supraaortice	350.00
61	Angiografia RMN artere renale sau aorta	350.00
62	Angiografie RMN/segment craniu, abdomen, pelvis, etc.	540.00
63	Angiografie carotidiană cu substanţă de contrast	360.00

64	Ecografie generală (abdomen + pelvis)	80.00
65	Ecografie abdomen	80.00
66	Ecografie pelvis	80.00
67	Ecografie transvaginală	50.00
68	Ecografie de vase (vene)	120.00
69	Ecografie de vase (artere)	120.00
70	Ecografie endocrină	70.00
71	Ecografie obstetricală	50.00
72	Ecografie transfontanelară	40.00
73	Ecografie + Doppler color	100.00
74	Ecografie de organ/articulație/părți moi	50.00
75	Ecografie obstetricală anomalii trimestrul II	350.00
76	Ecografie obstetricală anomalii trimestrul I cu TN	100.00
77	Ecografie morfologică	400.00
78	Senologie imagistică-ecografie	80.00
79	Ecocardiografie	100.00
80	Ecocardiografie transesofagiană	170.00
81	Mamografie în 2 planuri/pentru un sân	40.00/pentru un sân
82	Spirograma + test farmacodinamic bronhomotor	25.00
83	Electromiografie	100.00

Anexa nr. 20 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate de Cabinetul de medicină dentară şi de chirurgie maxilo-facială din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia în anul 2019

Nr. crt.	Denumirea analizei	Tarif - lei - An 2019
	SERVICII STOMATOLOGICE ȘI DE CHIRURGIE ORALĂ	
	- Generale	
1	Consultaţie	Gratuit
2	Sigilare - dinte	20,00
3	Tratament albire (Opalescence)	500,00
4	Aplicare bijuterii dentare	90,00
	- Paradontologie	
5	Detartraj, periaj, tratament gingival/arcadă	50,00
6	Chiuretaj subgingival per dinte	10,00
7	Tratament desensibilizare - dinte	10,00
	- Terapie	
8	Coafaj indirect	30,00
9	Obturație compozit tip I	60,00
10	Obturație compozit tip II	70,00
11	Obturație compozit tip III	80,00
12	Reconstrucție coronară	120,00
13	Armarea obturației cu pivot metalic	20,00
14	Armarea obturației cu pivot din fibră de sticlă	100,00

15	Tratament gangrena complicată	100,00
16	Tratament de canal (include obturație de canal) monoradiculari	70,00
17	Tratament de canal (include obturație de canal) pluriradiculari	100,00
18	Tratament de canal cu diga (include obturația de canal) monoradiculari	120,00
19	Tratament de canal cu diga (include obturația de canal) pluriradiculari	150,00
	- Protetică	
20	Coroană provizorie cabinet	20,00
21	Coroană provizorie laborator	40,00
22	Inlay compozit	150,00
23	Inlay ceramic	500,00
24	Fațetă compozit	250,00
25	Fațetă ceramic	800,00
26	Coroană metalică	80,00
27	Coroană metalo-compozit	240,00
28	Coroană metalo-plastică	150,00
29	Coroană metalo ceramică fizionomică	400,00
30	Coroană ceramică pe Zirconiu	800,00
31	Coroană ceramică pe suport Au-Pt	700,00
32	Coroană integral ceramic	800,00
33	Rcr mono/pluriradicular	60,00
34	Proteză totală acrilică maxilară/mandibulară	600,00
35	Proteză parțială acrilică	450,00
36	Proteză parțială rigid elastic	800,00
37	Proteză parțială elastic	1.000,00
38	Proteză scheletată cu crosete turnate	2.000,00
39	Proteză scheletată cu culise sau capse	2.500,00
40	Rebazare rigidă	200,00
41	Rebazare elastică	400,00
	- Chirurgie	
42	Cauterizare	30,00
43	Extracție dinte lapte	20,00
44	Extracție monoradicular	50,00
45	Extracție pluriradicular	70,00
46	Extracție prin alveotomie	150,00
47	Sutură	30,00
48	Tratament alveolită	50,00
49	Extracție dinte parodontotic	20,00
50	Decapusonare (inclusiv anestezia)	70,00
51	Rezecție apicală frontali	200,00
52	Rezecție apicală premolari	220,00
53	Rezecție apicală molari	400,00
54	Odontectomie	200,00

Anexa nr. 21 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate de Medicina Legală din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif -lei-

		An 2019
	MEDICINĂ LEGALĂ	
1	Test de narcodependenţă, la fişele pentru plecare în străinătate	75

Anexa nr. 22 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
pentru aparţinători din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia
în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif –lei- An 2019
1	Tarif/zi – taxă hotelieră	20
2	Tarif/1 meniu	5

Anexa nr. 23 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate de Compartimentul Recuperare Neurologie
din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia
în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif -lei- An 2019
	RECUPERARE NEUROLOGIE	
1	Tarif/zi de spitalizare şi tratament	283
2	Tarif/cură de 14 zile tratament recuperator	3.962

Anexa nr. 24 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate de Compartimentul Psihiatrie Cronici din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif -lei- An 2019
	PSIHIATRIE CRONICI	
1	Consult psihiatric la cerere	50
2	Consult/referat medical comisie handicap	50
3	Consult/referat medical comisie expertizarea capacităţii de muncă	50
4	Adeverinţă medicală	15
5	Tarif/zi de spitalizare şi tratament	145

Anexa nr. 25 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate de Secţia Recuperare, Medicină Fizică şi Balneologie
din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia
în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif -lei- An 2019
SECŢIA RECUPERARE, MEDICINĂ FIZICĂ ŞI BALNEOLOGIE		
1	Tarif/zi de spitalizare şi tratament	202
2	Tarif/cură de 12 zile tratament recuperator	2.424
COMPARTIMENT RECUPERARE MEDICALĂ ORTOPEDIE ŞI TRAUMATOLOGIE		
1	Tarif/zi de spitalizare şi tratament	268
2	Tarif/cură de 11 zile tratament recuperator	2.948

Anexa nr. 26 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate de Ambulatorul Reabilitare Medicală
din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia
în anul 209

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif -lei- An 2019
	REABILITARE MEDICALĂ	
1	Consultație medicală la cerere	50
2	Consult/referat medical comisie handicap	50
3	Consult/referat medical comisie expertizarea capacităţii de muncă	50
4	Control	25
5	Tarif tratament recuperator/zi – 4 proceduri/şed	28
6	Tarif cură/10 zile (10 şedinţe)	420
7	Tratament infiltrativ	15
8	Tarif masaj/şedinţă	10
9	Tarif Kinetoterapie/şedinţă	10
10	Adeverinţă medicală	15

Anexa nr. 27 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate de Secţia/Cabinetul Boli Infecţioase
din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia
în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif -lei- An 2019
	BOLI INFECȚIOASE	
1	Consultație medicală la cerere	50
2	Consult/referat medical comisie handicap	50
3	Consult/referat medical comisie expertizarea capacităţii de muncă	50
4	Administrare perfuzii	25
5	Efectuare injecție subcutanată	10

6	Efectuare injecție intradermică	10
7	Efectuare injecție intramusculară	10
8	Efectuare injecție intravenoasă	10
9	Adeverinţă medicală	15

Anexa nr. 28 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate de Cabinetul de Diabet, Nutriție, Boli Metabolice din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif -lei- An 2019
	DIABET, NUTRITȚE, BOLI METABOLICE	
1	Consultație la cerere	50
2	EKG (efectuare)	20
3	Efectuare injecție intravenoasă	10
4	Efectuare injectie intramusculară	10
5	Efectuare injecție subcutanată	10
6	Măsurare glicemie (glucometru)	5
7	Indice gambă/braţ	15
8	Taxă salon rezervă condiţii hoteliere sporite/zi (1 pat, baie proprie, televizor, aer condiţionat, frigider)	50

Anexa nr. 29 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate de Secţia/Cabinetul de Psihiatrie din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia în anul 2019

Nr. crt	Denumire specialitate /serviciu	Tarif -lei- An 2019
	CABINET PSIHIATRIE	
1	Consult psihiatric la cerere	50
2	Consult psihiatric/referat medical comisie handicap	50
3	Consult psihiatric/referat medical comisie expertizarea capacităţii de muncă	50
4	Evaluare psihologică/referat medical comisie handicap	30
5	Evaluare psihologică/referat medical comisie expertizarea capacității de muncă	30
6	Opinie medicală la cerere	100
7	Program recuperator	50
8	Examinarea minimă a stării mentale (M.M.S.E.) la cerere	30
9	Reabilitare alcoolică ambulatorie	100
10	Acte medicale pentru notariat	200
11	Aviz interdicţie pentru diverse activități profesionale	200
12	Adeverinţa medicală	10
	SECŢIE PSIHIATRIE	
1	Aviz de interdicție eliberat de comisia medicală psihiatrică	200
2	Taxă efectuare expertiză medico legală psihiatrică / comisie medicală psihiatrică	200

3	Copie bilet de externare la solicitare	5

Anexa nr. 30 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate de Anatomie Patologică din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif - lei - An 2019
	ANATOMIE PATOLOGICĂ	
1	Taxă îmbălsămare	76
2	Taxă cosmetizare	45
3	Taxă pentru frigider	40
4	Taxă de urgență examen histopatologic piesă mică (biopsie)	50
5	Taxă de urgență examen histopatologic piesă mare (piesă operatorie)	100
6	Taxă de urgență citologie	50
7	Autopsie anatomopatologică	300

Anexa nr. 31 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate de Secţia de Cardiologie din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif –lei- An 2019
	CARDIOLOGIE	
1	EKG (efectuare)	20
2	Interpretare EKG continuu (24 ore, Holter) + interpretare	150
3	Holter TA + interpretare	120
4	Ecodoppler cardiac	120
5	Determinarea indicelui de presiune gleznă/braț, respectiv deget/braț	50
6	Test de efort	150

Anexa nr. 32 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate în cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia - Chirurgie în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif -lei- An 2019
	CHIRURGIE	
1	Panariţiu	125
2	Flegmoanelor superficiale mână fără limfagită	125
3	Flegmoanelor loja tenară, hipotenară comisurale tenosinovitelor	125

4	Abces de părți moi	125
5	Abces pilomidal	125
6	Furuncul	100
7	Furuncul antracoid, furunculozei	100
8	Hidrosadenitei	100
9	Serom posttraumatic	100
10	Arsuri termice <10%	100
11	Leziuni externe prin agenți chimici <10%	100
12	Hematom	125
13	Plăgi tăiate superficiale	125
14	Degerături (gr.1 și gr. 2)	100
15	Flebopatii varicoase superficiale, ruptură pachet varicos	250
16	Adenoflegnionul	200
17	Supurațiilor postoperatorii	100
18	Consultația, tratamentul și îngrijirea piciorului diabetic (polinevrita, supurații, microangiopatie)	125
19	Afecțiuni mamare superficiale	100
20	Supurații mamare profunde	200
21	Granulom ombilical	100
22	Abces perianal	250
23	Fimozei (decalotarea, debridarea) + fimotomie	250
24	Tumori mici, chisturilor dermoide sebacee, lipoamelor neinfectate	200
25	Recoltarea unui produs patologic sau material pentru biopsie	125
26	Toaleta plăgii, pansament	75
27	Extragere fire	75
28	Puncție postmastectomie	75
29	Ablație unghială	125
30	Taxă salon rezervă condiţii hoteliere sporite/zi (1 pat, baie proprie, televizor, aer condiţionat, frigider)	50

Anexa nr. 33 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate de Dermatologie din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia în anul 2019

Nr. crt.	**Denumire specialitate/serviciu**	**Tarif –lei- An 2019**
	DERMATOLOGIE	
1	Electrochirurgia/electrocauterizarea tumorilor cutanate/ leziune	50
2	Recoltarea unui produs patologic sau material pentru biopsie	50
3	Tratamentul chirurgical al leziunilor cutanate (anestezia, excizie, sutură –inclusiv îndepărtarea firelor, pansament)	100

Anexa nr. 34 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate de secţia Gastroenterologie din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, în anul 2019

Nr.	**Denumire specialitate/serviciu**	**Tarif**

crt.		-lei- An 2019
	GASTROENTEROLOGIE	
1	Endoscopie digestivă superioară (Gastroscopie)	370
2	Endoscopie digestivă inferioară (Colonoscopie)	370
3	Endoscopie digestivă superioară + biopsie	500
4	Endoscopie digestivă superioară + Biopsie + H. pylori	530
5	Endoscopie digestivă inferioară + biopsie	500
6	Administrarea medicamentelor (IM, IV, SC, ID)	10
7	Clisma evacuatorie	50
8	Taxă salon rezervă condiţii hoteliere sporite/zi (1 pat, baie proprie, televizor, aer condiţionat, frigider)	50

Anexa nr. 35 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate de Nefrologie din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif –lei- An 2019
	NEFROLOGIE	
1	EKG (efectuare)	20
2	Efectuare injecție intravenoasă	10
3	Efectuare injecție subcutanată	10
4	Recoltarea unui produs patologic sau material pentru biopsie	40
5	Pansament cateter venos central/montare fire la pacient neinternat	50

Anexa nr. 36 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate de Secţia de Ginecologie din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif -lei- An 2019
	GINECOLOGIE	
1	Manevre de mică chirurgie	150
2	Tratamente locale, badijonaj, lavaj/caz	60
3	Recoltarea pentru test BABES PAPANICOLAU	15
4	Extracție de corpi străini (DIU)	80
5	Recoltarea unui produs patologic sau material pentru biopsie	180
6	Montare DIU	200
7	Taxă monitorizare parturientă și făt	150
8	Avort la cerere cu anestezie locală	450
9	Avort la cerere cu anestezie generală	650
10	Sterilizare chirurgicală la cerere prin minilaparotomie	500
11	Sterilizare chirurgicală la cerere laparoscopic	600

12	Îndepărtarea altor dispozitive din tractul genital	180
13	Servicii hoteliere superioare la rezervă cu 2 paturi/pat/zi	25
14	Monitorizare cardiacă fetală	45
15	Monitorizare sarcină la termen	500
16	Manoperă scos fire post operatoriu la pacienții operați de alți furnizori de servicii medicale	30
17	Colposcopie	300
18	Avort medicamentos	700

Anexa nr. 37 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate de Otorinolaringologie din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif -lei- An 2019
	OTORINOLARINGOLOGIE	
1	Tratament chirurgical colecție: sept flegmon, periamigdalian, furuncul CAE	150
2	Extracție corpi străini	100
3	Tamponament anterior	100
4	Recoltarea unui produs patologic sau material pentru biopsie	400
5	Cura chirurgicală a othematomului	500
6	Audiometrie la căști sau în câmp liber vocală sau tonală	20
7	Tratament chirurgical al traumatismelor ORL	450
8	Electrocauterizare sau cauterizarea mucoasei nazale	200

Anexa nr. 38 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate de Ortopedie din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif –lei- An 2019
	ORTOPEDIE	
1	Luxație, entorsă sau fractura antebrațului pumnului, gleznei, oaselor carpiene, metacarpiene, tarsiene, metatarsiene, falange	60
2	Entorsa sau luxația, patelei umărului, disjuncției acromio-claviculară, fracturii gambei, coastelor, claviculei, humerusului, scapulei, rupturii tendoanelor mari (achilian, bicipital, cvadricipital), leziuni de menisc, instabilitatea acută de genunchi, ruptură musculară	60
3	Fractura femurului: luxației, entorsei, fracturii de gambă cu aspect crurepedios, tratamentul scoliazei cifozei, spondilolostezisului, rupturii musculare	100
4	Consultația și tratamentul unei infecții osoase (osteomielita, osteita) la falange	60
5	Consultații de control postoperatorii ale unei tuberculoze osteoarticulare	60
6	Consultație, examen diagnostic și tratament în displazia luxantă a șoldului în primele 6 luni	60
7	Consultația și tratamentul piciorului strâmb congenital în primele 3 luni	60

8	Consultația și tratamentul la copii cu genu valgum, genu varum , picior plat valg	60
9	Consultația și tratamentul plăgilor contuze ale membrelor, postraumatice, hematom, serom, edem, resturi de bont	60

Anexa nr. 39 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
Practicate de Cabinetul de Reumatologie din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif –lei- An 2019
	REUMATOLOGIE	
1	Infiltrații intraarticulare	20

Anexa nr. 40 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate de Secţia/Cabinetul de Urologie din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif –lei- An 2019
	UROLOGIE	
1	Dilatația stricturii uretrale	50
2	Cateterismul uretrovezical a demeure pentru retenție completă de urină	50
3	Efectuare injecție intravenoasă	10

Anexa nr. 41 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate de Medicină internă - Geriatrie și Gerontologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif –lei- An 2019
	MEDICINĂ INTERNĂ - GERIATRIE ȘI GERONTOLOGIE	
1	Efectuare injecție intravenoasă	10
2	EKG (efectuare)	20
3	Oscilometrie (Doppler vascular)	10
4	Spirometrie	20
5	Aerosol/caz	5
6	Servicii medicale de bronhoscopie	250

Anexa nr. 42 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate de Secţia de Oftamologie din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif –lei- An 2019
	OFTALMOLOGIE	
1	Biomicroscopia, gonioscopia, oftalmoscopia	20
2	Determinarea refracției (skiascopie, refractometrie, astigmometrie)	20
3	Explorarea funcției binoculare, examen diplopie	20
4	Extracția corpilor străini	30
5	Injectarea subconjuctivală, retrobulbară de medicamente	30
6	Recoltarea unui produs patologic sau material pentru biopsie	40
7	Taxă stabilire diagnostic la cererea comisiei de expertiză medicală (determinare acuitate vizuală, examen biomicroscopic, examen refractie, examen oftalmologic, perimetrie)	200
8	Perimetrie statică	30
9	Perimetrie computerizată	50

Anexa nr. 43 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate de Secţia de Neurologie din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif –lei- An 2019
	NEUROLOGIE	
1	EEG Standard (cu hiperpnee și stimulare luminoasă intermitentă)	50
2	EEG Standard cu interpretare	75
3	EEG cu mapping și CD	120
4	Tarif pe zi de spitalizare pentru specialitatea boli cronice	198

Anexa nr. 44 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate de ambulatoriu de specialitate din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia în anul 2019

- Consultațiile medicale la cerere 50 lei
- Consultaţie/referat medical comisie handicap 50 lei;
- Consultaţie/referat medical comisie expertizarea capacităţii de muncă 50 lei;
- Adeverinţă medicală 15 lei;
- Fișa medicală pentru obținerea permisului de conducere auto se taxează astfel :
  - număr examinări 6 x 15 lei examinare
  - taxă eliberare 10 lei
- Fișa medicală pentru obținerea permisului de port armă se va taxa astfel :
  - număr examinări x 15 lei/examinare
  - taxă eliberare 10 lei

- Fișa medicală pentru plecarea în străinatate :
  - număr consultații x 15 lei/consultație
  - taxă eliberare 10 lei
- Certificate medicale prenupțiale se vor taxa astfel :
  - examen VDRL 6 lei
  - examen psihologic 25 lei
  - taxa eliberare 10 lei

  TOTAL 41 lei
- Fișa medicală pentru angajare și control periodic :
  - examen clinic general pe aparate și sisteme + încheierea fișei de aptitudini 25 lei
  - examen clinic general pe aparate și sisteme + încheierea fișei de aptitudini (pentru persoanele juridice cu mai mult de 10 angajați) 20 lei
  - examen clinic general pentru expuneri la radiații ionizante 35 lei
  - examen psihologic 25 lei, la recomandare medic de medicina muncii

- Examene medicale aferente certificatului prenupțial pentru străini 100 lei

Nota : Tarifele ofertate pentru pachetele de servicii medicale indicate de medicul de medicina muncii conform HGR 1169/12.12.2011, care modifică HGR 355/2007, privind sănătatea lucrătorilor, care nu sunt reglementate prin acte normative emise de Ministerul Sănătății, vor fi aprobate doar prin Hotărâre a Comitetului Director al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia.

Anexa nr. 45 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
pentru aparținători practicate de Secţia de Pediatrie din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif –lei- An 2019
	PEDIATRIE	
1	Taxă Salon rezervă condiții hoteliere sporite/zi *(1 pat, 1 pătuț, baie pr televizor, aer condiționat, frigider)*	50
2	Taxă aparţinător/zi conform art. 221, Legea 95/2006, pentru copilul mai mare de 3 ani	20

Anexa nr. 46 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
Pentru investigații de Medicină sportivă din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif - lei - An 2019
	CABINET MEDICINĂ SPORTIVĂ	
1	Consultație medicină sportivă preventivă (necesară participării la competiții sportive) și/sau curative (boli, accidentări, scutiri)	20
2	Consultație medicină sportivă preventivă (necesară participării la competiții sportive) și/sau curative (boli, accidentări, scutiri) pentru grupuri mai mari de 10 solicitanți	15

Anexa nr. 47 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
Pentru prestările de servicii pentru persoanele fizice și juridice, în cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia în anul 2019

Nr. crt.	Denumire serviciu/foaie	Tarif –lei- An 2019
	REGISTRATURĂ	
1	Xerocopie format A4	0,50
2	Xerocopie format A3	1,00

Anexa nr. 48 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
Pentru investigații de Alergologie din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif - lei - An 2019
	CABINET ALERGOLOGIE	
1	Testare set standard de alergeni	100
2	Testare anestezice stomatologice	50
3	Testare epicutane (substanțe chimice, medicamente, etc.)	30/test

Anexa nr. 49 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate de Secţia TBC din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif -lei- An 2019
	SECȚIA TBC	
1	Consultaţie medicală la cerere	50
2	Consult/referat medical comisie handicap	50
3	Consult/referat medical comisie expertizarea capacităţii de muncă	50
4	Radiografie torace	35
5	Spirometrie	25
6	Aerosol/caz	10
7	Efectuare injecție intravenoasă	10
8	Examen microscopic BK (Spută, urină, aspirat bronșic, lichid pleural, secreții)	20
9	Examen prin cultură BK (Spută, urină, aspirat bronșic, lichid pleural, secreții)	70
10	Antibiograma BK (INH, RMP, PAS)	100
11	Program stop fumat	100
12	IDR	20
13	Adeverinţă medicală	15

14	EKG (efectuare)	25

Anexa nr. 50 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate la Sala de tratament din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif -lei- An 2019
	SALĂ DE TRATAMENT	
1	Efectuare injecție subcutanată	10
2	Efectuare injecție intradermică	10
3	Efectuare injecție intramusculară	10
4	Efectuare injecție intravenoasă	10

Anexa nr. 51 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate în secţia Oncologie din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif -lei- An 2019
	ONCOLOGIE	
1	Consultaţie medicală la cerere	50
2	Consult/referat medical comisie handicap	50
3	Consult/referat medical comisie expertizarea capacităţii de muncă	50
4	Spălare şi heparinare cameră implantabilă	50
5	Efectuare injecție subcutanată (terapie hormonală și moleculară)	15
6	Masaj limfedem	35
7	Efectuarea injecţie intramusculară	10
8	Efectuarea injecţie intravenoasă	10
9	Adeverinţă medicală	15

Anexa nr. 52 la Proiectul de hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 282 din 15 octombrie 2018

TARIFE
practicate în secţia Hematologie din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia în anul 2019

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif -lei- An 2019
	HEMATOLOGIE	
1	Consultaţie medicală la cerere	50
2	Consult/referat medical comisie handicap	50
3	Consult/referat medical comisie expertizarea capacităţii de muncă	50
4	Spălare şi heparinare cameră implantabilă	50
5	Efectuare injecție subcutanată (terapie hormonală și moleculară)	15
6	Masaj limfedem	35

7	Efectuarea injecţie intramusculară	10
8	Efectuarea injecţie intravenoasă	10
9	Adeverinţă medicală	15

Avizat,

PREŞEDINTE
Ion DUMITREL

SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA
Vasile BUMBU

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al Judeţului Alba, în anul 2019

Anual, conform legislației în vigoare Consiliul Județean Alba adoptă pentru anul următor hotărâri privind taxele, taxele speciale și tarifele atât pentru activitatea proprie cât și pentru instituțiile din subordinea sa.

Impozitele, taxele locale şi tarifele constituie o sursă importantă de venituri şi sunt utilizate pentru acoperirea cheltuielilor publice a căror finanţare se asigură de la bugetul local, în condiţiile legii.

Urmărirea şi evidenţa serviciilor pentru care se stabilesc taxe locale şi tarife se va face de către fiecare compartiment de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba, precum şi de instituţiile din subordine care efectuează aceste servicii.

De asemenea taxele şi tarifele stabilite pentru fiecare instituţie publică subordonată Consiliului Judeţean Alba şi prezentate în anexele la prezentul proiect de hotărâre, constituie venituri la bugetele proprii ale acestor instituţii.

Propunerile fundamentate ale direcţiilor si compartimentelor de specialitate ale Consiliului Judeţean Alba transmise prin: adresa nr. 18330/17.09.2018 a Compartimentului Urbanism, Avizare, Autorizare, adresa nr. 18556/19.09.2018 a Compartimentului Programe, Lucrări, Întreținere drumuri, adresa nr. 17514/05.09.2018 a Compartimentului Autoritatea Judeţeană de Transport, adresa nr. 20416/12.10.2018 a Direcției Juridice și Relații Publice şi ale instituţiilor subordonate transmise prin: adresa nr. 285/22.08.2018 a Serviciului Public Judeţean Salvamont-Salvaspeo Alba, adresa nr. 4447/27.08.2018 a Direcţiei Publice Comunitare de Evidenţă a Persoanelor Alba, adresa nr. 2177/05.09.2018 a Centrului de Cultură ”Augustin Bena” Alba, adresa nr. 3606/29.08.2018 a Muzeului Naţional al Unirii Alba Iulia, adresa nr. 1243/21.09.2018 a Teatrului de Păpuşi ”Prichindel„ Alba Iulia, adresa nr. 264/28.08.2018 a Direcţiei Judeţene de Dezinsecţie şi Ecologizare Mediu Alba, adresa nr. 2878/27.08.2018 a Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud, adresa nr. 12808/30.08.2018 a Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, sunt prezentate în anexele nr.1-52 la proiectul de hotărâre privind stabilirea de taxele locale şi tarifele datorate bugetului general al județului Alba în anul 2019.

În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administraţiei publice are obligaţia să publice un anunţ referitor la această acţiune pe site-ul propriu, să-l afişeze la sediul propriu, într-un spaţiu accesibil publicului şi să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz.

Faţă de cele expuse, iniţiez şi supun aprobării, proiectul de hotărâre privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al Judeţului Alba, în anul 2019 înregistrat cu **nr. 282 din 15 octombrie 2018.**

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
DIRECŢIA DEZVOLTARE ŞI BUGETE
Nr. 24672/7 decembrie 2018

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al judeţului Alba, în anul 2019

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Alba stabilește anual, pentru anul următor nivelul taxelor locale, taxelor speciale și a tarifelor.

La baza fundamentării nivelului taxelor şi tarifelor pe anul 2019, care fac obiectul prezentului proiect de hotărâre, s-au avut în vedere prevederile legale în vigoare şi propunerile direcţiilor și compartimentelor din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Alba, precum şi ale instituţiilor şi serviciilor din subordinea Consiliului Judeţean Alba, astfel că taxele locale şi tarifele datorate bugetului general al judeţului pentru anul 2019 sunt cele propuse şi prezentate în anexele nr. 1-52.

Taxele și tarifele datorate bugetului general al județului, propuse pentru anul 2019, au suferit unele modificări față de cele aprobate pentru anul 2018, astfel:

- ✓ **Anexa nr. 1**: ***prin adresa nr. 18330/17.09.2018, Compartimentului Urbanism, Avizare, Autorizare*** propune, în baza art. 474 a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, introducerea unei *taxe pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri,* astfel Anexa nr. 1 ”Taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor şi autorizaţiilor”, astfel anexa se completează cu *lit.i*:

i) Taxa pentru eliberarea autorizației de ***amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri*** *este egală* ***cu 2%*** *din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție;*

- ✓ **Anexa nr. 4**: ***Prin adresa nr. 18556/19.09.2018, Serviciul Programe, Lucrări, Întreținere Drumuri***, propune modificarea denumirii și introducerea unor noi tarife județene pentru ocuparea zonei drumurilor județene, prevăzute în Anexa nr.4, și anume:

b) alte tarife de utilizare a zonei drumurilor judeţene

Nr. crt.	**Denumire tarif**	**UM**	**Tarif aprobat prin Hotărârea nr. 335/23.11.2017 privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al judeţului Alba, în anul 2018, cu modificările şi completările ulterioare**	Tarif propus prin Proiectul de Hotărâre nr.282/15.10.2018 pentru anul 2019
3	Cabluri subterane având alte destinaţii decât distribuirea de energie electrică - *în lungul drumului judeţean*:			
	• În ampriză în afara părţii carosabile	Lei/ml/lună	1,65	1,65
	•	Lei/ml/lună	2,24	2,25
	• Sub partea	Lei/ml/lună	1,12	1,15

	carosabilă • În zona de siguranţă			
4	Cabluri amplasate aerian având alte destinaţii decât distribuirea de energie electrică - *în lungul drumului judeţean*: • În ampriză în afara părţii carosabile • În zona de siguranţă	Lei/ml/lună Lei/ml/lună	- -	1,25 1,15
6	Cabluri având alte destinaţii decât distribuirea de energie electrică – *pe poduri*: • În canale tehnice • Ancorat de pod sau în altă soluţie decât în canal tehnic	Lei/ml/lună Lei/ml/lună	11,20 16,73	11,20 16,75
7	Racorduri şi branşamentele, la servicii de utilităţi publice de apă, canalizare şi electricitate, amplasate în ampriza şi în zona de siguranţă pentru persoanele juridice – *traversare drum*: • Traversare aeriană • Subtraversare	Lei/ml/lună Lei/ml/lună	1,66 2,65	1,70 2,65
8	Racorduri şi branşamentele, la servicii de utilităţi publice de apă, canalizare şi electricitate, amplasate în ampriza şi în zona de siguranţă pentru persoanele juridice – subteran *în lungul drumului judeţean*: • În ampriză, în afara părţii carosabile • Sub partea carosabilă • În zona de siguranţă	Lei/ml/lună Lei/ml/lună Lei/ml/lună	2,24 2,78 1,66	2,25 2,80 1,70

9	Racorduri şi branşamentele, la servicii de utilităţi publice de apă, canalizare şi electricitate, amplasate în ampriza şi în zona de siguranţă pentru persoanele juridice – aerian *în lungul drumului judeţean*: • În ampriză • În zona de siguranţă	Lei/ml/lună Lei/ml/lună	8,37 5,60	8,40 5,60
10	Racorduri şi branşamentele, la servicii de utilităţi publice de apă, canalizare şi electricitate, amplasate în ampriza şi în zona de siguranţă pentru persoanele juridice – *pe poduri*: • În canale tehnice • Ancorat pe pod sau în altă soluţie decât canal tehnic	Lei/ml/lună Lei/ml/lună	16,77 22,36	16,80 22,40
11	Racorduri şi branşamentele, la servicii de utilităţi publice de gaze, ţiţei, alte produse inflamabile amplasate în ampriza şi în zona de siguranţă pentru persoanele juridice – *traversare drum*: • Traversare aeriană • Subtraversare	Lei/ml/lună Lei/ml/lună	5,60 2,77	5,60 2,80
12	Racorduri şi branşamentele, la servicii de utilităţi publice de gaze, ţiţei, alte produse inflamabile amplasate în ampriza şi în zona de siguranţă pentru persoanele juridice – *în lungul drumului judeţean*: • În ampriză, în afara părţii carosabile • Sub partea carosabilă • În zona de siguranţă	Lei/ml/lună Lei/ml/lună Lei/ml/lună	2,77 5,60 2,24	2,80 5,60 2,30
13	Racorduri şi branşamentele, la servicii de utilităţi publice de gaze, ţiţei, alte produse inflamabile amplasate în ampriza şi în zona de			

	siguranţă pentru persoanele juridice – *în lungul drumului judeţean*: • În ampriză • În zona de siguranţă	Lei/ml/lună Lei/ml/lună	11,20 8,37	8,40 -
14	Racorduri şi branşamentele, la servicii de utilităţi publice de gaze, ţiţei, alte produse inflamabile amplasate în ampriza şi în zona de siguranţă pentru persoanele juridice – *pe poduri*: • În canale tehnice • Ancorat de pod sau în altă soluţie decât canal tehnic	Lei/ml/lună Lei/ml/lună	33,50 55,86	33,50 55,90
15	Rețele de alimentare cu apă, gaz, canalizare, pentru consumatorii industriali (proprietari ai rețelelor), amplasate *în lungul drumului județean și a podurilor:* • În ampriză în afara părții carosabile, în zona de siguranță (inclusiv traversări/subtraversări) • Sub partea carosabilă	Lei/ml/lună Lei/ml/lună	- -	0,30 0,50

Celelalte taxe și tarife percepute de direcțiile și serviciile Consiliului Județean Alba rămân la nivelul celor stabilite prin HCJ nr. 335/23.11.2017, cu modificările și completările ulteriaoe, respectiv:

- ✓ Prin ***adresa nr. 285/22.08.2018, Serviciul Public Județean SALVAMONT - SALVASPEO Alba***, propune menținerea taxelor și tarifelor pentru anul 2019 la nivelul celor practicate în anul 2018, prevăzute în Anexa nr. 2;
- ✓ Prin ***adresa nr. 18556/19.09.2018, Serviciul Programe, Lucrări, Întreținere Drumuri,*** propune menținerea ”Tarifelor suplimentare de utilizare a drumurilor județene aplicabile pentru vehicule rutiere a căror masa totală maximă admisă, masa maximă admisă pe axe și/sau ale căror dimensiuni maxime admise de gabarit depășesc limitele legale”, prevăzute în Anexa nr. 3 și ”Tarifelor pentru eliberarea acordurilor prealabile şi a autorizaţiilor privind amplasarea și accesul la drumul judeţean”, prevăzute în Anexa nr. 5, la nivelul stabilit pentru anul 2018;
- ✓ Prin ***adresa nr. 20416/12.10.2018, Direcția Juridică și Relații Publice*** propune menținerea "Tarifelor pentru prestările de servicii pentru persoanele fizice și juridice”, conform Anexei nr. 7, la nivelul stabilit prin HCJ nr. 335/23.11.2018;
- ✓ Prin ***adresa nr. 17514/05.09.2018, Compartimentului Autoritatea Judeţeană de Transport***, propune menținerea cuantumului tarifelor pentru prestațiile în domeniul serviciilor de transport public județean de persoane, pentru anul 2019, la nivelul celor aplicate în anul 2018, conform Anexei nr. 6, ”Tarife pentru prestațiile realizate de către

Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport, în domeniul serviciilor de transport public județean de persoane".

În ceea ce privește nivelul tarifelor și taxelor percepute de instituțiile din subordinea Consiliului Județean Alba prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii se propun următoarele:

- ✓ **Anexa nr. 9**: ***Centrul de Cultură "Augustin Bena" Alba, prin adresa nr. 2177/05.09.2018*** propune creșterea taxelor de școlarizare la cursurile cu predare colectivă, modificarea tarifelor pentru serviciile prestate și produsele realizate prin scoaterea tarifelor serviciului Redacția "DISCOBOLUL", aplicarea precevederilor Legii nr. 71/2018 privind modificarea art. 84 alin. (1) şi (4) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 prin care se stabilește precum și menținerea celorlalte tarife pentru serviciile prestate și produsele realizate la nivelul celor stabilite la nivelul anului 2018, conform *Anexei nr. 9 "Taxe şi tarife percepute de Centrul de Cultură Augustin Bena Alba"* astfel:

2. Taxe de şcolarizare

Nr. crt.	**SPECIFICAŢIE**	**Tarif aprobat prin Hotărârea nr. 335/23.11.2017 privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al judeţului Alba, în anul 2018, cu modificările şi completările ulterioare**	Tarif propus prin Proiectul de Hotărâre nr.282/15.10.2018 pentru anul 2019
11	Muzică de fanfară	350	450
12	Dans de societate	-	450
13	Construcţie terrarium-uri	-	450
14	Confecţionat păpuşi tradiţionale	-	450

2. Tarife pentru serviciile prestate şi produsele realizate

	TARIFE – Serviciul Redacţia "DISCOBOLUL"		
1	Carte/revistă (studiu, monografie, broşură, ghid, etc.)	10 – 50 lei	0 lei
ALTE TARIFE			
1	Bilet **redus** pentru studenți și pensionari de intrare la eveniment (recital/spectacol/concert/expoziție)	5 lei	5 lei
2	Bilet de intrare la eveniment (recital/spectacol/concert/expoziție)	10 lei	**10 lei***
3	Bilet de intrare la eveniment (recital/spectacol/concert/expoziție)	20 lei	**20 lei***
4	Bilet de intrare la eveniment (recital/spectacol/concert/expoziție)	25 lei	**25 lei***

***** *Conform Legii 71/2018 elevii beneficiază de 75% reducere din valoarea inițială a biletului de intrare la eveniment*

- ✓ **Anexa nr. 10:** prin ***adresa nr. 3606/29.08.2018 Muzeul Naţional al Unirii Alba Iulia***, propune modificarea tarifelor de vizitare muzeu și tarifelor de vizitare integrat (muzeu+Museikon) pentru elevi prin micșorarea nivelului tarifelor, conform *anexei nr. 10 "Taxe și tarife percepute de Muzeul Național al Unirii Alba Iulia",* respectiv:

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	Tarif aprobat prin Hotărârea nr. 335/23.11.2017 privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al judeţului Alba, în anul 2018, cu modificările şi completările ulterioare	Tarif propus prin Proiectul de Hotărâre nr.282/15.10.2018 pentru anul 2019
1	Tarif vizitare muzeu		
1.1	**-pentru elevi**	**0 lei**	**2,50 lei**
14	Tarif vizitare integrat (muzeu+Museikon)		
14.1	**- pentru elevi**	**0**	**3,50 lei**

- ✓ **<u>Anexa nr. 11:</u>** ***Teatrul de Păpuşi "Prichindel" Alba Iulia, prin adresa nr. 1243/21.09.2018***, propune modificarea denumirii, eliminarea, majorarea și diminuarea unor tarife, conform *anexei nr. 11 " Tarife percepute de Teatrul de păpuşi "Prichindel" Alba Iulia*

Nr. crt.	SPECIFICAŢIE	Tarif aprobat prin Hotărârea nr. 335/23.11.2017 privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al judeţului Alba, în anul 2018, cu modificările şi completările ulterioare	Tarif propus prin Proiectul de Hotărâre nr.282/15.10.2018 pentru anul 2019
1	Bilete de intrare la spectacole producție proprie destinate publicului țintă copii - organizate în cursul săptămânii la sediu și deplasare preț întreg *Pentru elevi conform Legii 71/2018- tarife reduse cu 75%	5 lei	22 lei 5,50 lei
2	Bilete de intrare la spectacole producție proprie destinate publicului țintă copii - organizate în cursul săptămânii la sediu și deplasare preț întreg *Pentru elevi conform Legii 71/2018- tarife reduse cu 75%	-	12 lei 3 lei
3	Bilet de intrare la spectacolele eveniment/festival - organizate și la liber preț întreg *Pentru elevi conform Legii 71/2018- tarife reduse cu 75%	-	22 lei 5,50 lei
4	Bilete de intrare la spectacole pentru adulţi – grupuri peste 30 de persoane (bilet/persoană)	10 lei	-
6	Bilete de intrare la spectacole pentru adulți – de complexitate medie (bilet/persoană)	18 lei	-
7	Bilete de intrare la spectacole pentru adulți – de complexitate ridicată (bilet/persoană)	20 lei	-

8	Chirie sală/oră	150 lei	200 lei
9	Tarife pentru spectacolele desfăşurate în ţară/spectacol	între 500 - 1500 lei	între 300 și 5.000 lei
10	Tarife pentru spectacolele desfăşurate în străinătate/spectacol	între 500 – 1500 euro	între 250 și 1.500 euro
11	Închiriat scenă mobilă	-	1000 lei

Notă:
Tarifele de la punctele 9 și 10 se stabilesc în funcție de negocierea cu beneficiarul și sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Administrativ al Teatrului de Păpuși Prichindel Alba Iulia.

- ✓ Anexa nr. 13: **Conform** *adresei nr. 2878/27.08.2018 Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud*, ***solicită eliminarea și majorarea unor tarife*** **prevăzute în** ***Anexa nr. 13 „Tarife pentru serviciile paraclinice percepute de Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud”*** **respectiv:**

Nr. crt.	**Denumirea analizei**	**Tarif aprobat prin Hotărârea nr. 335/23.11.2017 privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al judeţului Alba, în anul 2018, cu modificările şi completările ulterioare**	Tarif propus prin Proiectul de Hotărâre nr.282/15.10.2018 pentru anul 2019
Hematologie			
4	VSH	2.65	3.00
5	Timp Quick , activitate de protrombina	10.70	11.00
Biochimie			
9	Uree serică	5.85	6.00
10	Acid uric seric	5.00	6.00
12	Calciu seric total	5.30	6.00
13	Magneziu seric	5.30	6.00
15	Glicemie	5.70	6.00
16	Colesterol seric total	5.70	6.00
21	TGO (GOT) ASAT	5.80	6.00
22	TGP (GPT) ALAT	5.80	6.00
23	Fosfatază alcalină (ALT)	7.70	8.00
25	Bilirubină totală	5.80	6.00
26	Bilirubină directa	5.80	6.00
27	Examen complet de urină(sumar+sediment)	9.30	10.00
28	Dozare glucoză urinară*1	5.30	0.00
29	Dozare proteine urinare*1	5.30	0.00
Microbiologie			
Exudat faringian			
32	Examen fungic exudat faringian -		0.00

	Examen microscopic nativ şi colorat, cultură şi identificare fungică	15.00	
Analiză urină			
34	Examen fungic urină*1) Examen microscopic nativ şi colorat, cultură şi identificare fungică	15.00	0.00
Examen din secreții uretrale, optice, nazale, conjunctivale și puroi			
36	Cultură, cultură germeni aerobi (inclusiv antibiograma pentru culturi pozitive)	15.40	15.00
Examinări radiologice, imagistică medicală și explorări funcționale			
52	Examen radiologic cranian standard	30.00	0.00
53	Radiografie de membre	35.00	0.00
53.1	- braț		
53.2	- cot		
53.3	- antebraț		
53.4	- pumn		
53.5	- mână		
53.6	- șold		
53.7	- coapsă		
53.8	- genunchi		
53.9	- gambă		
53.10	- glezină		
53.11	- picior		
53.12	- calcaneu		
54	Examen radiologic vizualitate generală a abdomenului nativ	32.00	0.00
55	Examen radiologic articulații sacro-iliace	5.00	10.00

Celelalte tarife prevăzute în Anexa nr. 13 „Tarife pentru serviciile paraclinice percepute de Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud rămânând la nivelul stabilit pentru anul 2018.

Anexa nr. 14: De asemenea, prin aceeași adresă, Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud solicită eliminarea, majorarea precum și eliminarea unor tarife practicate de Ambulatoriu Integrat prevăzute în *anexa nr. 14,* respectiv:

Nr. Crt.	**Denumire specialitate/Serviciu**	**Tarif aprobat prin Hotărârea nr. 335/23.11.2017 privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al judeţului Alba, în anul 2018, cu modificările şi completările ulterioare**	Tarif propus prin Proiectul de Hotărâre nr.282/15.10.2018 pentru anul 2019
1	Consultaţii medicale la cerere medic specialist	40	60
2	Consultații medicale la cerere medic primar	45	50

3	Adeverință medicală	0	15
4	Efectuare injecţie intravenoasă	10	0
5	Efectuare injecţie intramusculară	5	0
6	Efectuare injecţie subcutanată	5	0
7	Efectuare injecţie intradermică	5	0

Anexa nr. 16: Prin aceeași adresă, Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud solicită introducerea unor noi tarife practicate de Biroul de Statistică și Internări, prevăzute în *anexa nr.16*, respectiv:

Nr. crt.	**Denumire serviciu/foaie**	**Tarif aprobat prin Hotărârea nr. 335/23.11.2017 privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al judeţului Alba, în anul 2018, cu modificările şi completările ulterioare**	Tarif propus prin Proiectul de Hotărâre nr.282/15.10.2018 pentru anul 2019
	BIROU STATISTICĂ ȘI INTERNĂRI		
1	Referat medical	**0,00**	**50,00**
2	Adeverință medicală	**0,00**	**15,00**

Tarifele prevăzute în *anexa nr. 15* privind *"Tarifele practicate în Laboratorul de explorări funcționale"* rămân la nivelul stabilit pentru anul 2018.

- ✓ ***Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, prin adresa nr. 11979/02.08.2017*** solicită introducerea, eliminare și majorarea unor tarife pentru servicii medicale la cerere, după cum urmează:

Anexa nr. 18 *„Tarife practicate de Serviciul Paraclinic – Laborator din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia":*

Nr. Crt.	**Serviciul Paraclinic**	**Tarif aprobat prin Hotărârea nr. 335/23.11.2017 privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al judeţului Alba, în anul 2018, cu modificările şi completările ulterioare**	Tarif propus prin Proiectul de Hotărâre nr.282/15.10.2018 pentru anul 2019
- Examinări histopatologice			
145	Diagnostic histopatologic pe lamă	30.00	50.00
151	Teste imunohistochimice/set	200.00	300.00

Anexa nr. 19 *"Tarife practicate de Secția de Radiologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia":*

Nr. Crt.	Secția radiologie	Tarif aprobat prin Hotărârea nr. 335/23.11.2017 privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al judeţului Alba, în anul 2018, cu modificările şi completările ulterioare	Tarif propus prin Proiectul de Hotărâre nr.282/15.10.2018 pentru anul 2019
7	Ex. radiologic alte articulații fără substanță de contrast sau funcționale cu TV	32.00	35.00
64	Ecografie generală (abdomen + pelvis)	70.00	80.00
65	Ecografie abdomen	50.00	80.00
66	Ecografie pelvis	50.00	80.00
68	Ecografie de vase (vene)	95.00	120.00
69	Ecografie de vase (artere)	95.00	120.00
77	Ecografie morfologică	-	400.00
78	Senologie imagistică-ecografie	60.00	80.00
81	Mamografie în 2 planuri/pentru un sân	35.00/pentru un sân	40.00/pentru un sân

Anexa nr. 23 *„Tarife practicate de Compartimentul Recuperare Neurologie din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia":*

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif aprobat prin Hotărârea nr. 335/23.11.2017 privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al judeţului Alba, în anul 2018, cu modificările şi completările ulterioare	Tarif propus prin Proiectul de Hotărâre nr.282/15.10.2018 pentru anul 2019
	RECUPERARE NEUROLOGIE		
1	Tarif/zi de spitalizare și tratament	280	283
2	Taraif/cură de 14 zile tratament recuperator	3920	3962

Anexa nr. 24 *„Tarife practicate de Compartimentul Psihiatrie Cronici din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia":*

Nr. crt.	Denumire specialitate/serviciu	Tarif aprobat prin Hotărârea nr. 335/23.11.2017 privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al judeţului Alba, în	Tarif propus prin Proiectul de Hotărâre nr.282/15.10.2018 pentru anul 2019

		anul 2018, cu modificările şi completările ulterioare	
	PSIHIATRI CRONICI		
4	Adeverință medicală	10	15

<u>Anexa nr. 26</u> *„Tarife practicate de Ambulatorul Reabilitare Medicală din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia”:*

Nr. crt.	**Denumire specialitate/serviciu**	**Tarif aprobat prin Hotărârea nr. 335/23.11.2017 privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al judeţului Alba, în anul 2018, cu modificările şi completările ulterioare**	Tarif propus prin Proiectul de Hotărâre nr.282/15.10.2018 pentru anul 2019
REABILITARE MEDICALĂ			
10	Adeverință medicală	10	15

<u>Anexa nr. 27</u> *„Tarife practicate de Secția/Cabinetul Boli Infecțioase din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia”:*

Nr. crt.	**Denumire specialitate/serviciu**	**Tarif aprobat prin Hotărârea nr. 335/23.11.2017 privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al judeţului Alba, în anul 2018, cu modificările şi completările ulterioare**	Tarif propus prin Proiectul de Hotărâre nr.282/15.10.2018 pentru anul 2019
BOLI INFECȚIOASE			
4	Administrare perfuzii	20	25
5	Efectuare injecție subcutanată	5	10
6	Efectuare injecție intradermică	5	10
7	Efectuare injecție intramusculară	7	10
8	Adeverință medicală	10	15

<u>Anexa nr. 28</u> *„Tarife practicate de Cabinetul de Diabet, Nutriție, Boli Metabolice din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia”:*

Nr. crt.	**Denumire specialitate/serviciu**	**Tarif aprobat prin Hotărârea nr. 335/23.11.2017 privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al judeţului Alba, în anul 2018, cu modificările şi completările ulterioare**	Tarif propus prin Proiectul de Hotărâre nr.282/15.10.2018 pentru anul 2019
DIABET, NUTRIȚIE, BOLI METABOLICE			

5	Efectuare injecție intramusculară	7	10
6	Efectuare injecție subcutanată	5	10
8	Taxă Salon rezervă condiții hoteliere sporite/zi (1 pat, baie proprie, televizor, aer condiționat, frigider)	-	50

<u>Anexa nr. 34</u> *„Tarife practicate de Gastreoenterologie din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia”:*

Nr. crt.	**Denumire specialitate/serviciu**	**Tarif aprobat prin Hotărârea nr. 335/23.11.2017 privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al judeţului Alba, în anul 2018, cu modificările şi completările ulterioare**	Tarif propus prin Proiectul de Hotărâre nr.282/15.10.2018 pentru anul 2019
	GASTROENTEROLOGIE		
1	Endoscopie digestivă superioară (Gastroscopie)	250	370
2	Endoscopie digestivă inferioară (Colonoscopie)	300	370
3	Endoscopie digestivă superioară + Biopsie	400	500
4	Endoscopie digestivă superioară + Biopsie + H.pylori	-	530
5	Endoscopie digestivă inferioară + Biopsie	400	500
6	Administrarea medicamentelor (IM, IV, SC, ID)	-	10
7	Clisma evacuatorie	-	50
8	Taxă Salon rezervă condiții hoteliere sporite/zi (1 pat, baie proprie, televizor, aer condiționat, frigider)	-	50

<u>Anexa nr. 35</u> *„Tarife practicate de Cabinetul de Diabet, Nutriție, Boli Metabolice din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia”:*

Nr. crt.	**Denumire specialitate/serviciu**	**Tarif aprobat prin Tarif aprobat prin Hotărârea nr. 335/23.11.2017 privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al judeţului Alba, în anul 2018, cu modificările şi completările ulterioare**	Tarif propus prin Proiectul de Hotărâre nr.282/15.10.2018 pentru anul 2019
NEFROLOGIE			

3	Efectuare injecție subcutanată	5	**10**

<u>Anexa nr. 36</u> *„Tarife practicate de secţia de Ginecologie din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia”:*

Nr. crt.	**Denumire specialitate/serviciu**	**Tarif aprobat prin Hotărârea nr. 335/23.11.2017 privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al judeţului Alba, în anul 2018, cu modificările şi completările ulterioare**	Tarif propus prin Proiectul de Hotărâre nr.282/15.10.2018 pentru anul 2019
	GINECOLOGIE		
1	Manevre de mică chirurgie	100	150
2	Tratamente locale, badijonaj, lavaj/caz	50	60
3	Recoltarea pentru test BABEȘ PAPANICOLAU	10	15
4	Extracție de corpi străini (DIU)	50	80
5	Recoltarea unui produs patologic sau mate pentru biopsie	150	180
6	Montare DIU	100	200
7	Taxă monitorizare parturienta și făt	100	150
12	Indepărtarea altor dispozitive din tractul g	150	180
15	Monitorizare cardiacă fetală	25	45
17	Colposcopie	-	300
18	Avort medicamentos	-	700

<u>Anexa nr. 44</u> *„Tarife practicate de ambulatoriu de specialitate din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia”:*

- adeverință medicală 15 lei (Tarif aprobat prin Hotărârea nr. 335/23.11.2017 privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al judeţului Alba, în anul 2018, cu modificările şi completările ulterioare - adeverință medicală 10 lei)

<u>Anexa nr. 45</u> *„Tarife practicate de Secția de Pediatrie din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia”:*

Nr. crt.	**Denumire specialitate/serviciu**	**Tarif aprobat prin Hotărârea nr. 335/23.11.2017 privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al judeţului Alba, în anul 2018, cu modificările şi completările ulterioare**	Tarif propus prin Proiectul de Hotărâre nr.282/15.10.2018 pentru anul 2019
	PEDIATRIE		

1	Radiografie torace	32	35
2	Taxă salon rezervă cu 2 paturi/zi/pat (televizor, frigider)	35	-
3	Taxă aparținător/zi conform art. 221, Legea 95/2006, pentru copilul mai mare de 3 ani	-	20

Anexa nr. 49 *„Tarife practicate de Secţia TBC din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia”:*

Nr. crt.	**Denumire specialitate/serviciu**	**Tarif aprobat prin Hotărârea nr. 335/23.11.2017 privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al judeţului Alba, în anul 2018, cu modificările şi completările ulterioare**	Tarif propus prin Proiectul de Hotărâre nr.282/15.10.2018 pentru anul 2019
	SECȚIA TBC		
1	Radiografie torace	32	35
2	Spirometrie	20	25
3	Aerosol/caz	5	10
8	Examen microscopic BK (Spută, urină, aspirat bronțic, lichid pleural, secreții)	15	20
13	Adeverință medicală	10	15
14	EKG (efectuare)	20	25

Anexa nr. 50 *„Tarife practicate la Sala de tratament din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia”:*

Nr. crt.	**Denumire specialitate/serviciu**	**Tarif aprobat prin Hotărârea nr. 335/23.11.2017 privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al judeţului Alba, în anul 2018, cu modificările şi completările ulterioare**	Tarif propus prin Proiectul de Hotărâre nr.282/15.10.2018 pentru anul 2019
	SALĂ DE TRATAMENT		
1	Efectuare injecție subcutanată	5	10
2	Efectuare injecție intradermică	5	10
3	Efectuare injecție intramusculară	7	10

<u>Anexa nr. 51</u> *„Tarife practicate de Secția Oncologie din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia”:*

Nr. crt.	**Denumire specialitate/serviciu**	**Tarif aprobat prin Hotărârea nr. 335/23.11.2017 privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al judeţului Alba, în anul 2018, cu modificările şi completările ulterioare**	Tarif propus prin Proiectul de Hotărâre nr.282/15.10.2018 pentru anul 2019
	ONCOLOGIE		
1	Consultație medicală la cerere	-	50
2	Consult/referat medical comisie handicap	-	50
3	Consult/referat medical comisie expertizarea capacității de muncă	-	50
4	Spălare și heparinare cameră implantabilă	-	50
5	Efectuare injecție subcutanată (terapie hormonală și moleculară)	-	15
6	Masaj limfedem	-	35
7	Efectuare injecție intramusculară	-	10
8	Efectuare injecție intravenoasă	-	10
9	Adeverință medicală	-	15

<u>Anexa nr. 52</u> *„Tarife practicate de Secția Hematologie din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia”:*

Nr. crt.	**Denumire specialitate/serviciu**	**Tarif aprobat prin Hotărârea nr. 335/23.11.2017 privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al judeţului Alba, în anul 2018, cu modificările şi completările ulterioare**	Tarif propus prin Proiectul de Hotărâre nr.282/15.10.2018 pentru anul 2019
	HEMATOLOGIE		
1	Consultație medicală la cerere	-	50
2	Consult/referat medical comisie handicap	-	50
3	Consult/referat medical comisie expertizarea capacității de muncă	-	50
4	Spălare și heparinare cameră implantabilă	-	50
5	Efectuare injecție subcutanată	-	15

	(terapie hormonală și moleculară)		
6	Masaj limfedem	-	35
7	Efectuare injecție intramusculară	-	10
8	Efectuare injecție intravenoasă	-	10
9	Adeverință medicală	-	15

Celelalte tarife practicate de Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba și prevăzute în ***anexele nr.17-50*** rămân la nivelul aprobat pentru anul 2017.

Nivelul tarifelor percepute de Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud şi Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia a fost stabilit ţinându-se cont de Hotărârea Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului-cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale, a medicamentelor şi a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări medicale de sănătate pentru anii 2018 - 2019, art. 99.

Privind tarifelor și taxelor percepute de instituțiile din subordinea Consiliului Județean Alba prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii, acestea rămân la nivelul aprobat prin HCJ nr. 335/23.11.2017, respectiv:

- ✓ **Anexa nr. 8:** ***Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Alba, prin adresa nr. 4447/27.08.2018***, propune menținerea la nivelul stabilit pentru anul 2018 a taxelor și taxelor speciale pentru activitățiile de stare civilă prestate, conform Anexei nr. 8 "Taxe și taxe speciale pentru activitățile de stare civilă prestate de către Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Alba".
- ✓ **Anexa nr. 12:** ***Direcția Județeană de Dezinsecție și Ecologizare Mediu Alba, prin adresa nr. 264/28.08.2018,*** *propune menținerea tarifelor la nivelul anului 2018*, tarife prevăzute în anexa nr. 12" Tarife pentru activităților publice de interes prestate de Direcția Județeană de Dezinsecție și Ecologizare Mediu Alba".

Pentru neplata în termen a taxelor şi tarifelor specifice fiecărui domeniu de activitate se aplică majorări de întârziere şi sancţiuni în cuantumurile prevăzute de actele normative în vigoare.

*

* *

În completarea celor prezentate facem precizarea că, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea 52/2003, privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, Proiectului de hotărâre privind stabilirea de taxe locale şi tarife datorate bugetului general al judeţului Alba, în anul 2019 precum şi a anexelor aferente a fost afișat la sediul Consiliului Județean Alba şi pe pagina de internet www.cjalba.ro, conform procesului verbal de afișare nr. 18057 din 03.10.2017.

Faţă de cele prezentate mai sus, Direcţia Dezvoltare şi Bugete prezintă spre analiză şi aprobare taxele locale şi tarifele datorate bugetului general al judeţului Alba, în anul 2019, stabilite în conformitate cu actele normative în vigoare.

DIRECTOR EXECUTIV
Marian Florin Aitai