



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod 510118
Cod de înregistrare fiscală 4562583
Tel: 0258-813380; 813382; fax: 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Direcția Gestionarea Patrimoniului
Serviciul administrarea domeniului
public și privat, Informatică
Nr. 7836 / 16.04.2019

Se aprobă,
PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL



Caiet de sarcini

Servicii de asistență tehnică, întreținere și mentenanță a sistemului informatic

- 1 OBIECTUL ACHIZITIEI
 - 1.1 Principalul scop al achiziției îl constituie asigurarea unui contract de servicii de asistență tehnică, întreținere și mentenanță necesară funcționării în condiții optime din punct de vedere hardware și software a întregului sistem informatic al Consiliul Județean Alba.
 - 1.2 Echipamentele IT din cadrul Consiliului Județean Alba se află în 3 locații:
P-ța I.I.C. Brătianu nr. 1,
P-ța I.I.C. Brătianu nr. 20
Str. București nr. 22.
Anexa 1 conține lista cu echipamentele aflate în cele 3 locații la care face referire prezentul caiet de sarcini.
 - 1.3 Activitatea de service și asistență tehnică se va derula sub directa îndrumare a personalului de specialitate IT al Consiliul Județean Alba.
- 2 CONDIȚII GENERALE CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE OFERTANȚI
 - 2.1 Contractul de servicii se va încheia pe o perioadă de 12 luni.
 - 2.2 Oferta va fi exprimată în lei, fără TVA, pe toată perioada contractului, pentru echipamentele cuprinse în Anexa 1.
 - 2.3 Oferta va îngloba cheltuielile pentru prestarea întregii game de servicii aferente fiecărui echipament în parte: constatare defect, remediere defect, indiferent de numărul de intervenții pe echipament și două revizii periodice pe perioada contractului.
 - 2.4 Echipamentele care vor fi scoase din funcțiune în timpul derulării contractului, nu li se va mai asigura service. Prin urmare se va diminua în mod corespunzător valoarea contractului.
 - 2.5 Activitățile desfășurate în cadrul contractului se vor desfășura pe toată durata acestuia, fără discontinuități.
 - 2.6 Toate activitățile desfășurate de prestatorul de servicii vor trebui să se încadreze în politica generală privind gestionarea sistemului informatic operațional, eficient, în conformitate cu procedurile interne ale Consiliului Județean Alba.
 - 2.7 Transportul echipamentelor și specialiștilor se realizează în exclusivitate pe cheltuiala firmei prestatoare.
 - 2.8 Garanția oferită pentru manoperă executată va fi de cel puțin 1 an.
 - 2.9 Personalul de specialitate al Consiliul Județean Alba va asigura accesul personalului firmei prestatoare în sediul instituției și va supraveghea activitatea acestora.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod 510118
Cod de înregistrare fiscală 4562583
Tel: 0258-813380; 813382; fax: 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

3 CERINȚE OBLIGATORII PENTRU OFERTANT

- 3.1 Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului inclusiv pentru eventualii asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o îndeplinească efectiv. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant inclusiv pentru eventualii asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o îndeplinească efectiv. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale și actuale la momentul prezentării.
- 3.2 Lista principalelor contracte din ultimii 3 ani din care să reiese că ofertantul a desfășurat minim 1 contract similar.
- 3.3 Ofertantul va demonstra că deține personal cu experiență, pregătire profesională și calificare corespunzătoare pentru îndeplinirea contractului, absolvent de studii tehnice universitare domeniul specializării: Automatizări și Calculatoare, Electronică Aplicată, Telecomunicații, Informatică. Ofertantul va prezenta: CV-ul, diploma de studii și/sau certificări, contracte de muncă, pentru minim 1 persoană.

4 CERINȚE SPECIFICE PENTRU ACTIVITATEA DE SERVICE

- 4.1 Toate operațiunile se vor realiza on-site, prestatorul având obligația să mobilizeze în caz de solicitare cel puțin o persoană dintre cele amintite la punctul 3.3., 8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână.
- 4.2 Solicitarea privind remedierea unui defect hard sau soft se va realiza doar de către personalul de specialitate al Consiliului Județean Alba, prin: telefon și/sau poștă electronică.
- 4.3 Pentru monitorizarea procesului de remediere a problemelor apărute se definesc:
Timpul de intervenție - timpul de la înregistrarea problemei până la sosirea specialiștilor prestatorului în locație.
Timpul de rezolvare - timpul de la sosirea în locație până la soluționarea problemei.
Se definesc de asemenea, trei nivele de severitate ale incidentelor:
Nivel Severitate 1 - probleme hardware/software care împiedică funcționarea întregului sistem informatic al Consiliului Județean Alba.
Nivel Severitate 2 – probleme hardware/software care împiedică funcționarea din punct de vedere informatic al unuia sau mai multor departamente ale Consiliului Județean Alba .
Nivel Severitate 3 - probleme hardware/software care împiedică funcționarea echipamentelor informatice ale unuia sau mai multor angajați ai Consiliului Județean Alba.
Programul de funcționare al Consiliului Județean Alba este: 8:00-16:00.
Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi prestate în următorul program:
Nivelul de severitate 1: non-stop.
Nivelul de severitate 2: Luni- Vineri : non-stop.
Nivelul de severitate 3: Luni- Vineri : 8:00 - 16:00 .



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod 510118
Cod de înregistrare fiscală 4562583
Tel: 0258-813380; 813382; fax: 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

4.4 Timpii de intervenție și rezolvare a solicitărilor transmise prestatorului se vor încadra în limitele specificate mai jos:

Grad de severitate	Timp de intervenție	Timp de rezolvare
Nivelul 1	30 min	1 - 4 ore
Nivelul 2	1 oră	1 - 24 ore
Nivelul 3	2 ore	1 - 48 ore

4.5 Solicitarea unei intervenții se face în cazul defectării parțiale sau totale a unei componente a sistemului informatic al Consiliului Județean Alba :

- Hardware (servele, desktopuri, laptopuri, multifuncționale, imprimante, copiatoare, faxuri, scannere, plottere, UPS)
- Software (aplicații ce nu fac obiectul softurilor dedicate: drivere etc);
- Elemente de conectică rețea (switch-uri de birou, prize, cabluri de rețea);

4.6 Remedierea defectiunii constă în restabilirea caracteristicilor tehnice de funcționare ale echipamentului avute înainte de defectare. Remedierea se va face prin depanarea componentelor defecte sau înlocuirea lor cu piese de schimb corespunzătoare din punct de vedere tehnic.

4.7 În cazul în care diagnosticarea sau remedierea nu se poate face la sediul beneficiarului și/sau piesa de schimb necesară nu este disponibilă la beneficiar, echipamentul defect poate fi ridicat și depanat la sediul firmei prestatoare, cu respectarea timpilor maximi de rezolvare. Timpul de achiziție a pieselor defecte nu este inclus în timpul de rezolvare al incidentului.

4.8 Indiferent unde a fost efectuată depanarea echipamentului, la returnare, personalul compartimentului informatică va verifica starea de bună funcționare a echipamentului reparat.

4.9 Înlocuirea componentelor hardware defecte se va face doar la cererea persoanei de specialitate din cadrul Consiliului Județean Alba.

4.10 Deschiderea unui incident se face doar de către un specialist din cadrul compartimentului informatică al Consiliului Județean Alba, pe baza unui formular de service. Predarea/primirea echipamentului se va realiza pe baza aceluiși formular de service. La predarea/primirea echipamentului defect/reparat se vor completa data, ora doar de către personalul de specialitate al Consiliului Județean Alba.

4.11 Personalul de specialitate desemnat de către Consiliul Județean Alba, va constitui un dosar de evidență a formularelor incidentelor deschise pentru toate echipamentele informatice defectate pe perioada contractului. Formularul de intervenție este obligatoriu să cuprindă: numele echipamentului, numărul de inventar și/sau seria echipamentului, numele utilizatorului și defectul/problema pentru care este solicitată firma prestatoare. Acesta va fi completat de către specialiștii firmei prestatoare cu diagnosticul, piesele defecte ce trebuie înlocuite și operațiunile efectuate pentru repararea echipamentului. Acest dosar al formularelor va fi păstrat la sediul Consiliului Județean Alba și va cuprinde informații despre evidența intervențiilor de orice natură, din partea firmei prestatoare;

4.12 La sfârșitul fiecărei luni, se va realiza un raport centralizator lunar cu informații explicite asupra tuturor operațiilor, activităților, intervențiilor efectuate. Raportul centralizator corespunzător unei luni va fi întocmit de către personalul compartimentului informatică al Consiliului Județean Alba.

4.13 Raportul centralizator lunar va fi atașat facturii lunare de plată a contravalorii serviciilor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod 510118
Cod de înregistrare fiscală 4562583
Tel: 0258-813380; 813382; fax: 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

4.14 Toate materialele de întreținere/reparare (aspiratoare praf, pensule, substanțe degresante, spray, etc.) și toate mijloacele tehnice sunt asigurate de către prestator și sunt incluse în cadrul valorii lunare a contractului.

A. Servere

Toată activitatea se va derula în colaborare cu personalul de specialitate desemnat de către Consiliul Județean Alba care vor furniza informațiile necesare și vor permite accesul în camera serverelor.

Prestatorul va asigura întreținerea și mentenanța serverelor prin diagnosticarea problemelor hard și remedierea defectelor.

Anual, la o data stabilită de comun acord, pentru servere, se vor prevedea activități de revizie care vor include următoarele activități minime:

- Curățare subansamble (unități, cd-rom, dvd. etc.) gresare, degresare, reglaje;
- Curățare interior (cooler, ventilator, alte subansamble);
- Diagnoza gradului de uzură a diferitelor subansamble;
- Verificarea funcționării în parametri normali.

B. Stații de lucru: calculatoare și laptopuri

Prestatorul va asigura întreținerea și mentenanța pentru calculatoare și portabile. Aceasta implică diagnosticarea problemelor hard și soft respectiv înlocuirea subansamblelor și/sau pieselor defecte.

Anual, la o data stabilită de comun acord, pentru stații se execută activități de revizie care vor include următoarele activități minime:

- Curățare subansamble (unități cd-rom, dvd. etc.) gresare, degresare, reglaje;
- Înlocuire pastă termoconductoare dintre procesor și cooler dacă este necesar ;
- Curățare interior (cooler, ventilator, alte subansamble);
- Diagnoza gradului de uzură a diferitelor subansamble;
- Verificarea funcționării în parametri normali.

C. Imprimante, multifuncționale, copiatoare și scanere

Prestatorul va asigura service-ul pentru imprimante, multifuncționale, copiatoare și scanere. Aceasta implică diagnosticarea problemelor hard și înlocuirea kit-urilor, subansamblelor și a pieselor defecte.

Anual, la o data stabilită de comun acord, pentru stații se execută activități de revizie:

- Curățire capete imprimare;
- Curățire, ungere lagăre;
- Verificare curele de angrenare;
- Verificare sistem optic pentru imprimantele laser;
- Verificare și înlocuire dacă este cazul a rotelor de antrenare a hârtiei;
- Gresare, degresare, reglare;
- Reinstalare drivere software, update firmware.

D. Echipamente de conectică

Prestatorul va asigura verificarea, la solicitare, a parametrilor tehnico-funcționali ai traseelor de rețea precum și ai echipamentelor de conectare, cu aparatură specializată.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod 510118
Cod de înregistrare fiscală 4562583
Tel: 0258-813380; 813382; fax: 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

5 MODUL DE ÎNLOCUIRE A COMPONENTELOR DEFECTE:

- 5.1 Beneficiarul va asigura prestatorului, pe toată perioada de valabilitate a contractului, piese de schimb și subansamble originale, în baza formularelor de constatare/diagnosticare. Piesele vor fi procurate de către beneficiar prin departamentul de achiziții, conform legislației în vigoare.
- 5.2 Prestatorul poate recomanda în scris scoaterea din uz, respectiv casarea unui echipament, în cazul în care costurile reparației depășesc valoarea sa actuală, dar decizia de scoatere din folosință aparține exclusiv beneficiarului.

Director executiv,
Ioan Bodea

Șef serviciu
Paul Silviu Todoran

Întocmit,
Ștefan Cărpinișan



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod 510118
Cod de înregistrare fiscală 4562583
Tel: 0258-813380; 813382; fax: 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

Anexa 1

Echipamente IT - Consiliul Județean Alba

1. Servere

Nr. crt.	Model Server	Funcție	Sistem de operare/ alte softuri	Bucăți
1.	server Primergy	XEN Server	Linux	1
2.	server Primergy linux	Comunicații, Mail	Linux	1
3.	server Primergy linux	Comunicații	Linux	1
4.	server Primergy linux Bucurest	File Server	Linux	1
5.	server Primergy linux proiect	File Server	Linux	1
Total				5

2. Calculatoare de birou – 66 bucăți

Nr. crt.	Model	Bucăți
1.	Calculator Espresso E5915 PD925	6
2.	CALCULATOR ESPRIMO P5905	4
3.	CALCULATOR FSC E5720+17``	5
4.	CALCULATOR FUJITSU E85+/I5/8GB/1TB/ WIN 10 + MONITOR E24T	1
5.	Fujitsu E520 E85+ , monitor Fujitsu E20T	29
6.	Fujitsu D556/E85+, Fujitsu E20T garanție	0
7.	COMPUTER AIO DELL OPTIPLEX 3030 INTEL I5-4590S	2
8.	COMPUTER DE BIROU FSC P5925	3
9.	Computer FSC ESPRIMO E500	4
10.	Computer personal - ALL IN ONE ESPRIMO X913	3
11.	Computer personal DELL 2310 WIN 7 PRO	1
12.	Computer personal DELL VOSTRO 360, 4GB	1
13.	Computer personal FSC ESPRIMO E500 E85+, WIN 7 PRO	1
14.	Computer personal FUJITSU E500, 4GB RAM	2
15.	COMPUTER PERSONAL FUJITSU CELSIUS W530	4
Total		66



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod 510118
Cod de înregistrare fiscală 4562583
Tel: 0258-813380; 813382; fax: 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

3. Calculatoare portabile - 44 bucăți

Nr. crt.	Model	Bucăți
1.	(ULTRABOOK) LIFEBOOK U772	4
2.	DELL E6500 VISTA BUS	1
3.	DELL1525 VISTA BUS	1
4.	FUJITSU LIFEBOOK AH531	4
5.	FUJITSU NH532 FHD AG	2
6.	FUJITSU Q702	3
7.	FUJITSU U772	5
8.	MACBOOK APPLE PRO WITH MGX92 2.8	1
9.	MACBOOKPRO	1
10.	MBAIR 13"	1
11.	VAIO VPCF23S1E	1
12.	LIFEBOOK AH530	1
13.	MAC BOOK PRO	1
14.	LAPTOP AMILO PRO V3545 CORE DUO	1
15.	LAPTOP FSC LIFEBOOK S7210	1
16.	LAPTOP FUJITSU LIFEBOOK A544 INTEL CORE I5-4	1
17.	Lenovo Yoga 900	1
18.	Toshiba L50 C 15C	4
19.	FS LifeBook A514	6
20.	Acer Predator 17	3
21.	HP ProBook 450 G5	1
Total		44

4. Copiatoare - 20 bucăți

Nr. crt.	Model	Bucăți
1.	Canon IR 2800	1
2.	Canon IR 3300 i	1
3.	Canon IR 3245	1
4.	XEROX Work Center 245	1
5.	COPIATOR A3 KYOCERA FS-6525MFP mono	3
6.	Canon C 2220i	2
7.	Canon ImageRunner 2520	3
8.	Canon ImageRunner 2530i	3
9.	Canon ImageRunner 2525	1
10.	Develop INEO+ 554	1
11.	Canon ImageRunner 2016	1
12.	Lexmark X925de color	2
Total		20



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod 510118
Cod de înregistrare fiscală 4562583
Tel: 0258-813380; 813382; fax: 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

5. Alte echipamente - 53 bucăți

Nr. crt.	Model	Bucăți
1.	VIDEOPROIECTOR HITACHI	1
2.	Videopr. portabil Hitachi	1
3.	Videoproiector Canon LV 7225	1
4.	UPS IBM 10000XHV RACK	1
5.	UPS APC 1500	16
6.	TABLETA LENOVO YOGA TAB 3	33
Total		53

6. Multifuncționale – 33 bucăți

Nr. crt.	Model	Bucăți
1.	Canon ImageRunner 1024 IF	1
2.	Canon I-Sensys MF 4140	1
3.	Canon I-Sensys MF 4150	1
4.	Canon I-Sensys MF 4580 dn	1
5.	Canon I-Sensys MF 6140 dn	2
6.	Canon MF 5770	1
7.	HP LJ 100 color MFP	1
8.	Hp LJ PRO 200 color MFP	1
9.	Lexmark MX 310de	2
10.	Lexmark MX 410de	10
11.	Lexmark MX 511de	8
12.	Samsung SCX 4521F	1
13.	Canon ImageRunner 1022A	1
14.	Canon I-Sensys MF 4350d	1
15.	Canon IPF510 A2 jet color	1
Total		33



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod 510118
Cod de înregistrare fiscală 4562583
Tel: 0258-813380; 813382; fax: 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

7. Imprimante laser - 37 bucăți

Nr. crt.	Model	Bucăți
1.	Canon iSensys LBP 5050n	1
2.	HP 1600	1
3.	HP 4250n	1
4.	HP color LJ 2600 n	1
5.	HP color LJ CP 2025	1
6.	HP LJ 1150	2
7.	HP LJ 1320	8
8.	HP LJ P2015 d	14
9.	HP LJ PRO 400	1
10.	HP P1102	1
11.	HP P2055d	1
12.	Xerox Phaser 7400 A3	2
13.	Lexmark C792 de color	2
14.	Kyocera Ecosys M2040dn	1
Total		37

8. Imprimante cu jet de cerneală - 20 bucăți

Nr. crt.	Model	Bucăți
1.	Canon IP 7250	6
2.	HP Deskjet 1000	1
3.	HP Office Pro K 5400 N	1
4.	HP Officejet 7500 A	1
5.	Canon IX 4000	1
6.	Canon IP 4950	6
7.	Canon IX 6550	1
8.	Canon IP 4500	1
9.	Canon MG 5250	1
10.	Canon MG 2540	1
Total		20

9. Scannere - 9 bucăți

Nr. crt.	Model	Bucăți
1.	AV 3850 SU	1
2.	AV 3852 U	2
3.	SCANNER CANON CS4400F	2
4.	SCANNER CANON LIDE 120	1
5.	SCANNER CANON P215	1
6.	SCANNER MUSTEK A3	1
7.	SCANNER PORTABIL IRISCAN BOOK 3	1
Total		9



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod 510118
Cod de înregistrare fiscală 4562583
Tel: 0258-813380; 813382; fax: 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

10. Plottere - 1 bucată

Nr. crt.	Model	Bucăți
1.	Canon IPF 1700	1
Total		1

11. Faxuri - 4 bucăți

Nr. crt.	Model	Bucăți
1.	FAX CANON L120 CU TELEFON	1
2.	FAX CANON L295 A4	1
3.	FAX CANON L295 EEA4	2
Total		4