ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN

PROCES-VERBAL
încheiat astăzi, 28 iunie 2019,
cu ocazia şedinţei „ordinară" a Consiliului Judeţean Alba

Consiliul Judeţean Alba a fost convocat prin ***Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba nr. 393/21 iunie 2019*** pentru a se întruni în ședința „ordinară", în data de ***28 iunie 2019***, ora ***11^{00}***, **sala 100 „Mihai Viteazu"** (etaj I) a Palatului administrativ din municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1, județul Alba.

La lucrările şedinţei au participat Preşedintele Consiliului Judeţean Alba - domnul Ion DUMITREL, vicepreşedintele Consiliului Județean Alba - domnul Marius Nicolae HAŢEGAN, secretarul Judeţului Alba - domnul Vasile BUMBU, precum și un număr de 28 consilieri judeţeni.

Au asistat la şedinţă reprezentanţi mass-media, domnul Dan Mihai POPESCU – administrator public al Judeţului Alba, domnul Valentin - Ioan FRĂCEA, declarat Admis în urma dusţinerii concursului pentru ocuparea funcţiei publică vacantă de conducere - director general al Direcţiei Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba, directori ai serviciilor publice din subordinea Consiliului Judeţean Alba, directori executivi ai direcţiilor şi şefi ai serviciilor şi birourilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

Au lipsit de la ședință vicepreşedintele Consiliului Judeţean Alba – domnul FULEA Dumitru şi domnul consilier judeţean LUCA Nicolae.

Mandatul de consilier judeţean al domnului URSALEŞ Traian Nicolae a încetat înainte de expirarea duratei normale, ca urmare a stării de incompatibilitate constatată de Agenţia Naşională de Integritate.

Ședința a început la ora 11^{00}.

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Buna ziua!
Cum stăm cu prezenţa?
Domnul secretar al judeţului, Vasile BUMBU:
Sunt prezenţi un număr de 30 de consilieri judeţeni.
Absentează domnul vicepreşedinte Fulea Dumitru şi domnul consilier judeţean Luca Nicolae.
Madatul domnului consilier judeţean Ursaleş Traian Nicolae a încetat înainte de termen.
Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Înainte de a intra în Ordinea de zi, vă rog să fiţi atenţi la vot să nu fiţi în stare de incompatibilitate sau conflict de interese.

Preşedintele Consiliului Judeţean Alba - domnul Ion DUMITREL propune şi solicită aprobarea suplimentării ordinii de zi iniţială cu încă 9 proiecte de hotărâri, astfel:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare ale Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia
Iniţiator: ***Dumitrel Ion***, Preşedintele Consiliului Judeţean Alba

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării *Organigramei*, a *Statului de funcţii* şi a *Regulamentului de organizare şi funcţionare ale Muzeului Naţional al Unirii Alba Iulia*
Iniţiator: ***Dumitrel Ion***, Preşedintele Consiliului Judeţean Alba

3. Proiect de hotărâre privind numirea domnului Valentin - Ioan FRĂCEA, în funcţia publică de conducere – director general, la Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba, începând cu data de 1 iulie 2019

Inițiator: ***Dumitrel Ion*****,** Președintele Consiliului Județean Alba

4. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea finanțării nerambursabile a programelor sportive: *„Openul Internațional al României la șah 2019”* al Federației Române de Șah, aferent anului 2019, *„Dezvoltarea și promovarea fotbalului în județul Alba”* al Asociaţiei Judeţene de Fotbal Alba, aferent anului competiţional 2019-2020, *„Performanţă la nivel înalt pentru sportivii olimpici şi neolimpici de la CS Unirea Alba Iulia”* al Clubul Sportiv Unirea Alba Iulia, aferent anului 2019*, „Echipa de volei feminin CSM VOLEI ALBA BLAJ – continuă să scrie istorie în voleiul feminin românesc în anul 2019 - FINALISTA CUPEI CONFEDERAȚIEI EUROPENE DE VOLEI ȘI CAMPIOANA ROMÂNIEI”* aferent anului competiţional 2019 – 2020

Inițiatori: **consilierii judeţeni *Radu Călin, Chereches Ioan Dan şi Sandea Dorin Gheorghe***

5. Proiect de hotărâre pentru modificarea şi completarea *art. 2 al Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 90 din 12 aprilie 2019 privind constituirea şi utilizarea excedentului bugetului local şi a bugetelor instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii în anul 2019*

Inițiator: ***Dumitrel Ion*****,** Președintele Consiliului Județean Alba

6. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului general al Judeţului Alba, a bugetului local al Judeţului Alba şi a bugetelor instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii pe anul 2019

Inițiator: ***Dumitrel Ion*****,** Președintele Consiliului Județean Alba

7. Proiect de hotărâre privind prelungirea valabilităţii programului de transport judeţean, a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate şi a licenţelor de traseu ale operatorilor de transport rutier prestatori ai serviciului

Inițiator: ***Haţegan Marius Nicolae*****,** Vicepreședinte al Consiliului Județean Alba

8. Proiect de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului – monument istoric, situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Calea Moţilor, nr. 116, judeţul Alba, înscris în CF nr. 70158 Alba Iulia, cu nr. cad/top. 70158

Inițiator: ***Dumitrel Ion*****,** Președintele Consiliului Județean Alba

9. Proiect de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului – monument istoric, situat administrativ în municipiul Sebeş, str. 9 Mai, nr. 2, judeţul Alba, înscris în CF nr. 76975 Sebeş, cu nr. cad/top. 1580/2

Inițiator: ***Dumitrel Ion*****,** Președintele Consiliului Județean Alba

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:

Vă rog să fiţi de acord să suplimentăm Ordinea de zi cu următoarele:

1. *Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare ale Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia;*

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare ale Muzeului Naţional al Unirii Alba Iulia;

3. Proiect de hotărâre privind numirea domnului Valentin - Ioan Frăcea, în funcţia publică de conducere – director general, la Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba, începând cu data de 1 iulie 2019;

4. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea finanțării nerambursabile a programelor sportive: „Openul Internațional al României la șah 2019” al Federației Române de Șah, aferent anului 2019, „Dezvoltarea și promovarea fotbalului în județul Alba” al Asociaţiei Judeţene de Fotbal Alba, aferent anului competiţional 2019-2020, „Performanţă la nivel înalt pentru sportivii olimpici şi neolimpici de la CS Unirea Alba Iulia”al Clubului Sportiv Unirea Alba Iulia, aferent anului 2019, „Echipa de volei feminin CSM VOLEI ALBA BLAJ – continuă să scrie istorie în voleiul feminin românesc în anul 2019 - FINALISTA CUPEI CONFEDERAȚIEI EUROPENE DE VOLEI ȘI CAMPIOANA ROMÂNIEI” aferent anului competiţional 2019 – 2020;

5. Proiect de hotărâre pentru modificarea şi completarea art. 2 al Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 90 din 12 aprilie 2019 privind constituirea şi utilizarea excedentului bugetului

local şi a bugetelor instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii în anul 2019;

6. *Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului general al Judeţului Alba, a bugetului local al Judeţului Alba şi a bugetelor instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii pe anul 2019*;

7. *Proiect de hotărâre privind prelungirea valabilităţii programului de transport judeţean, a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate şi a licenţelor de traseu ale operatorilor de transport rutier prestatori ai serviciului*;

8. *Proiect de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului – monument istoric, situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Calea Moţilor, nr. 116, judeţul Alba, înscris în CF nr. 70158 Alba Iulia, cu nr. cad/top. 70158*

9. *Proiect de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului – monument istoric, situat administrativ în municipiul Sebeş, str. 9 Mai, nr. 2, judeţul Alba, înscris în CF nr. 76975 Sebeş, cu nr. cad/top. 1580/2*.

Se supune la vot aprobarea suplimentării ordinii de zi cu încă 9 proiecte de hotărâri

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Supun la vot suplimentarea Ordinii de zi cu aceste proiecte?
Cine este pentru suplimentarea Ordinii de zi?
Cineva împotrivă ?
Abţineri ?
Domnul secretar al judeţului, Vasile BUMBU:
Suplimentarea ordinii de zi a fost aprobată cu un număr de 30 voturi pentru.

Propunerea a fost aprobată cu un număr de ***30 voturi „pentru”***: domnul preşedinte DUMITREL Ion, domnul vicepreşedinte HAŢEGAN Marius Nicolae, precum şi domnii consilieri judeţeni: ALBANI Rocchetti Simone, ALBU Nicolae, ARION Cosmin, CENUŞA Marin, CETERAŞ Marius Nicolae, CHERECHEŞ Ioan Dan, CHIRIAC Raul Dumitru, COMŞA Cătălin Răzvan, CREŢU Simion, DUMITRU Bogdan Mihai, FENEŞER Gheorghe, FULEA Ioan, GIURGIU Marcel Olimpiu, MATEI Ioan, MORAR Mihai Lucian, MUREŞAN Corneliu, NEGRUŢIU Adrian-Emil, OŢOIU Marcel, PONORAN Tudor, PRODAN Gheorghe Lucian, PUŞCĂ Nicolae, RADU Călin, SANDEA Dorin-Gheorghe, SIMION Marcel, STĂNESCU Vasile, ŞARLEA Iuliana, TĂTAR Virgil şi UŢIU Ioan.
0 voturi „împotrivă”
0 abţineri

Se supune la vot aprobarea ordinii de zi care include şi cele 9 proiecte de hotărâri pentru care a fost aprobată suplimentarea ordinii de zi

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Şi Ordinea de zi în ansamblul ei,
Cine este pentru?
Cineva împotrivă?
Se abţine cineva?
Mulţumesc.
Domnul secretar al judeţului, Vasile BUMBU:
Cu un număr de 30 de voturi pentru, a fost adoptată ***Hotărârea nr. 136***.

Propunerea a fost aprobată cu un număr de ***30 voturi „pentru”***, fiind adoptată ***Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 136/28 iunie 2019***

30 voturi „pentru”: domnul preşedinte DUMITREL Ion, domnul vicepreşedinte HAŢEGAN Marius Nicolae, precum şi domnii consilieri judeţeni: ALBANI Rocchetti Simone, ALBU Nicolae, ARION Cosmin, CENUŞA Marin, CETERAŞ Marius Nicolae, CHERECHEŞ

Ioan Dan, CHIRIAC Raul Dumitru, COMȘA Cătălin Răzvan, CREȚU Simion, DUMITRU Bogdan Mihai, FENEȘER Gheorghe, FULEA Ioan, GIURGIU Marcel Olimpiu, MATEI Ioan, MORAR Mihai Lucian, MUREȘAN Corneliu, NEGRUȚIU Adrian-Emil, OȚOIU Marcel, PONORAN Tudor, PRODAN Gheorghe Lucian, PUȘCĂ Nicolae, RADU Călin, SANDEA Dorin-Gheorghe, SIMION Marcel, STĂNESCU Vasile, ȘARLEA Iuliana, TĂTAR Virgil și UȚIU Ioan.

0 voturi „împotrivă”
0 abțineri

Domnul consilier județean Călin RADU:
O întrebare!
Majoritatea proiectelor din suplimentarea ordinii de zi, nu ştiu dacă erau neapărat pentru suplimentarea ordinii de zi şi ar fi putut fi pe ordinea de zi normală.
Cantitatea de informaţii a fost atâta de mare, de parcurs în şedinţa de comisie, încât s-ar putea ca unele proiecte...
Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
O să vi le explicăm.
Acolo unde nu este clar, o să vă raspundă colegii de la buget, acolo-s datele mai multe.
Domnul consilier județean Călin RADU:
În regulă.
Sper ca pe viitor să nu avem chiar aşa de multe.
Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Apar situaţii, de exemplu concursul domnului Frăcea a fost în perioada asta după, şi trebuia să-l numim că sunt urgenţe.
Altele au fost documente care au apărut între timp şi ca să evităm o şedinţă suplimentară am făcut lucrul ăsta.
Vă mulţumesc pentru înţelegere.
Domnul secretar al județului, Vasile BUMBU:
A fost adoptată Hotărârea nr. 136, cu un număr de 30 de voturi pentru.

Încep dezbaterile cu privire la ordinea de zi aprobată

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Ordinea de zi iniţială
1. *Aprobarea* ***Procesului verbal*** *încheiat cu ocazia ședinței „ordinară” a Consiliului Județean Alba din data de 30 mai 2019*, redactat de domnul secretar Vasile Bumbu

Se supune la vot aprobarea Procesului verbal

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Cine este pentru?
Cineva împotrivă?
Se abţine cineva?
Domnul secretar al județului, Vasile BUMBU:
Cu un număr de 30 de voturi pentru, a fost adoptată Hotărârea nr. 137.

Procesul verbal *încheiat cu ocazia ședinței „ordinară” a Consiliului Județean Alba din data de 30 mai 2019* a fost aprobat cu un număr de ***30 voturi „pentru”***, fiind adoptată ***Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 137/28 iunie 2019***

30 voturi „pentru”: domnul preşedinte DUMITREL Ion, domnul vicepreşedinte HAȚEGAN Marius Nicolae, precum și domnii consilieri județeni: ALBANI Rocchetti Simone, ALBU Nicolae, ARION Cosmin, CENUȘA Marin, CETERAȘ Marius Nicolae, CHERECHEȘ Ioan Dan, CHIRIAC Raul Dumitru, COMȘA Cătălin Răzvan, CREȚU Simion, DUMITRU Bogdan Mihai, FENEȘER Gheorghe, FULEA Ioan, GIURGIU Marcel Olimpiu, MATEI Ioan, MORAR Mihai Lucian, MUREȘAN Corneliu, NEGRUȚIU Adrian-Emil, OȚOIU Marcel,

PONORAN Tudor, PRODAN Gheorghe Lucian, PUȘCĂ Nicolae, RADU Călin, SANDEA Dorin-Gheorghe, SIMION Marcel, STĂNESCU Vasile, ȘARLEA Iuliana, TĂTAR Virgil și UȚIU Ioan.

0 voturi „împotrivă”
0 abțineri

Domnul președinte Ion DUMITREL:

2. Proiect de hotărâre *privind privind însuşirea documentaţiilor tehnice cadastrale pentru înscrierea în Cartea Funciară, a dreptului de proprietate publică în favoarea Judeţului Alba, asupra tronsoanelor din drumul judeţean DJ 106F: DN 1 (Camping Cut) - Câlnic - Reciu - Gârbova - limită Judeţul Sibiu*

Avizele comisiilor de specialitate

Domnul consilier județean Simone ALBANI ROCCHETTI:
Comisia nr. 2, aviz favorabil.

Se trece la votul proiectului de hotărâre

Domnul președinte Ion DUMITREL:
Mulţumim.
Cine este pentru?
Cineva împotrivă?
Se abţine cineva?
Domnul secretar al județului, Vasile BUMBU:
Cu un număr de 30 voturi pentru, a fost adoptată Hotărârea nr. 138.

Proiectul de hotărâre *privind privind însuşirea documentaţiilor tehnice cadastrale pentru înscrierea în Cartea Funciară, a dreptului de proprietate publică în favoarea Judeţului Alba, asupra tronsoanelor din drumul judeţean DJ 106F: DN 1 (Camping Cut) - Câlnic - Reciu - Gârbova - limită Judeţul Sibiu* a fost aprobat cu un număr de ***30 voturi „pentru”***, fiind adoptată ***Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 138/28 iunie 2019***

30 voturi „pentru”: domnul președinte DUMITREL Ion, domnul vicepreședinte HAȚEGAN Marius Nicolae, precum și domnii consilieri județeni: ALBANI Rocchetti Simone, ALBU Nicolae, ARION Cosmin, CENUȘA Marin, CETERAȘ Marius Nicolae, CHERECHEȘ Ioan Dan, CHIRIAC Raul Dumitru, COMȘA Cătălin Răzvan, CREȚU Simion, DUMITRU Bogdan Mihai, FENEȘER Gheorghe, FULEA Ioan, GIURGIU Marcel Olimpiu, MATEI Ioan, MORAR Mihai Lucian, MUREȘAN Corneliu, NEGRUȚIU Adrian-Emil, OȚOIU Marcel, PONORAN Tudor, PRODAN Gheorghe Lucian, PUȘCĂ Nicolae, RADU Călin, SANDEA Dorin-Gheorghe, SIMION Marcel, STĂNESCU Vasile, ȘARLEA Iuliana, TĂTAR Virgil și UȚIU Ioan.

0 voturi „împotrivă”
0 abțineri

Domnul președinte Ion DUMITREL:

3. Proiect de hotărâre *privind însuşirea documentaţiilor tehnice cadastrale pentru înscrierea în Cartea Funciară, a dreptului de proprietate publică în favoarea Judeţului Alba, asupra tronsoanelor din drumul judeţean DJ 106K: Sebeş (DN 1) - Daia Română - Ohaba - Secăşel - DJ 107*

Avizele comisiilor de specialitate

Domnul consilier județean Simone ALBANI ROCCHETTI:
Comisia nr. 2, aviz favorabil.

Se trece la votul proiectului de hotărâre

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Cine este pentru?
Cineva împotrivă?
Se abţine cineva?
Domnul secretar al judeţului, Vasile BUMBU:
Cu un număr de 30 de voturi pentru, a fost adoptată Hotărârea nr. 139.

Proiectul de hotărâre *privind însuşirea documentaţiilor tehnice cadastrale pentru înscrierea în Cartea Funciară, a dreptului de proprietate publică în favoarea Judeţului Alba, asupra tronsoanelor din drumul judeţean DJ 106K: Sebeş (DN 1) - Daia Română - Ohaba - Secăşel - DJ 107* a fost aprobat cu un număr de ***30 voturi „pentru”***, fiind adoptată ***Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 139/28 iunie 2019***

30 voturi „pentru”: domnul preşedinte DUMITREL Ion, domnul vicepreşedinte HAȚEGAN Marius Nicolae, precum și domnii consilieri județeni: ALBANI Rocchetti Simone, ALBU Nicolae, ARION Cosmin, CENUȘA Marin, CETERAȘ Marius Nicolae, CHERECHEȘ Ioan Dan, CHIRIAC Raul Dumitru, COMȘA Cătălin Răzvan, CREȚU Simion, DUMITRU Bogdan Mihai, FENEȘER Gheorghe, FULEA Ioan, GIURGIU Marcel Olimpiu, MATEI Ioan, MORAR Mihai Lucian, MUREȘAN Corneliu, NEGRUȚIU Adrian-Emil, OȚOIU Marcel, PONORAN Tudor, PRODAN Gheorghe Lucian, PUȘCĂ Nicolae, RADU Călin, SANDEA Dorin-Gheorghe, SIMION Marcel, STĂNESCU Vasile, ȘARLEA Iuliana, TĂTAR Virgil și UȚIU Ioan.
0 voturi „împotrivă”
0 abțineri

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
4. Proiect de hotărâre *privind însuşirea documentaţiilor tehnice cadastrale pentru înscrierea în Cartea Funciară, a dreptului de proprietate publică în favoarea Judeţului Alba, asupra tronsoanelor din drumul judeţean DJ 106L: Şpring - Ungurei - Roşia de Secaş*

Avizele comisiilor de specialitate

Domnul consilier județean Simone ALBANI ROCCHETTI:
Comisia nr. 2, aviz favorabil.

Se trece la votul proiectului de hotărâre

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Cine este pentru?
Cineva împotrivă?
Se abţine cineva?
Domnul secretar al judeţului, Vasile BUMBU:
Cu un număr de 30 de voturi pentru, a fost adoptată Hotărârea nr. 140.

Proiectul de hotărâre *privind însuşirea documentaţiilor tehnice cadastrale pentru înscrierea în Cartea Funciară, a dreptului de proprietate publică în favoarea Judeţului Alba, asupra tronsoanelor din drumul judeţean DJ 106L: Şpring - Ungurei - Roşia de Secaş* a fost aprobat cu un număr de ***30 voturi „pentru”***, fiind adoptată ***Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 140/28 iunie 2019***

30 voturi „pentru”: domnul preşedinte DUMITREL Ion, domnul vicepreşedinte HAȚEGAN Marius Nicolae, precum și domnii consilieri județeni: ALBANI Rocchetti Simone, ALBU Nicolae, ARION Cosmin, CENUȘA Marin, CETERAȘ Marius Nicolae, CHERECHEȘ Ioan Dan, CHIRIAC Raul Dumitru, COMȘA Cătălin Răzvan, CREȚU Simion, DUMITRU Bogdan Mihai, FENEȘER Gheorghe, FULEA Ioan, GIURGIU Marcel Olimpiu, MATEI Ioan,

MORAR Mihai Lucian, MUREȘAN Corneliu, NEGRUȚIU Adrian-Emil, OȚOIU Marcel, PONORAN Tudor, PRODAN Gheorghe Lucian, PUȘCĂ Nicolae, RADU Călin, SANDEA Dorin-Gheorghe, SIMION Marcel, STĂNESCU Vasile, ȘARLEA Iuliana, TĂTAR Virgil și UȚIU Ioan.

0 voturi „împotrivă”
0 abțineri

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:

5. Proiect de hotărâre *privind încuviinţarea cererii adresate Consiliului local al municipiului Aiud, pentru transmiterea cotei de 1/2 părţi asupra unui bun imobil - teren situat administrativ în municipiul Aiud, din domeniul public al Municipiului Aiud şi din administrarea Consiliului local al municipiului Aiud, în domeniul public al Judeţului Alba şi în administrarea Consiliului Judeţean Alba*

Avizele comisiilor de specialitate

Domnul consilier judeţean Raul Dumitru CHIRIAC:
Comisia nr. 1, aviz favorabil.
Domnul consilier judeţean Simone ALBANI ROCCHETTI:
Comisia nr. 2, aviz favorabil.

Domnul consilier judeţean Călin RADU:
La Aiud, a fost un Studiu de fezabilitate, a fost un Proiect în 2016 primăvara, aprobat de consiliul local şi prevedea demolarea fostei Case de Cultură şi reconstruirea pe amplasament a uneia noi, un P+1 cred că era.
De ce nu s-a continuat sau de ce nu se continuă acel proiect?
Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Asta trebuie să întrebăm la Consiliul local Aiud.
Discuţiile au fost pentru acest lucru, am discutat şi cu colegii dumneavoastră, consilieri locali ai PSD din Aiud, în ideea construirii unde a fost Cinematograful, un proiect care înseamnă un Centru multicultural.
Mai mult de atât nu pot să vă spun, numai dacă vorbiţi cu colegii dumneavoastră din Aiud.
Domnul consilier judeţean Călin RADU:
Am înţeles, dar este păcat.
Nici pe amplasamentul vechii Case de Cultură, nici acolo unde a fost Cinematograful, unde spuneaţi dumneavoastră de Centrul multifuncţional şi acuma e o a treia...
Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Este în sală domnul Popescu care vă poate da mai multe amănunte dacă doriţi.
Domnul Dan Mihai POPESCU – administrator public al Judeţului Alba:
Am participat la discuţiile privind construirea, revalorificarea, cum să spun, repararea acelui imobil de pe strada Principală, privind înfiinţarea acestui Centru multicultural.
Din punct de vedere funcţional, din punct de vedere a ideii de Centru multicultural, el nu îndeplinea condiţiile funcţionale şi chiar şi tehnice.
Domnul consilier judeţean Călin RADU:
S-a depreciat după atâţia ani de neexploatare.
Domnul Dan Mihai POPESCU – administrator public al Judeţului Alba:
Chiar şi tehnice pentru a-l funcţionaliza.
Costurile erau foarte mari, cum sa spunem, costurile de dezvoltare a lui depăşeau costurile unei investiţii de la zero să spunem.
Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Mulţumesc domnule Popescu.
E corect, mai scump era ăla să-l refacem decât…
Vă mulţumim.

Se trece la votul proiectului de hotărâre

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Cine este pentru?
Cineva împotrivă?
Se abţine cineva?
Domnul secretar al judeţului, Vasile BUMBU:
Cu un număr de 30 de voturi pentru a fost adoptată Hotărârea nr. 141.

Proiectul de hotărâre *privind încuviinţarea cererii adresate Consiliului local al municipiului Aiud, pentru transmiterea cotei de 1/2 părţi asupra unui bun imobil - teren situat administrativ în municipiul Aiud, din domeniul public al Municipiului Aiud şi din administrarea Consiliului local al municipiului Aiud, în domeniul public al Judeţului Alba şi în administrarea Consiliului Judeţean Alba* a fost aprobat cu un număr de ***30 voturi „pentru”***, fiind adoptată ***Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 141/28 iunie 2019***

30 voturi „pentru”: domnul preşedinte DUMITREL Ion, domnul vicepreşedinte HAŢEGAN Marius Nicolae, precum şi domnii consilieri judeţeni: ALBANI Rocchetti Simone, ALBU Nicolae, ARION Cosmin, CENUŞA Marin, CETERAŞ Marius Nicolae, CHERECHEŞ Ioan Dan, CHIRIAC Raul Dumitru, COMŞA Cătălin Răzvan, CREŢU Simion, DUMITRU Bogdan Mihai, FENEŞER Gheorghe, FULEA Ioan, GIURGIU Marcel Olimpiu, MATEI Ioan, MORAR Mihai Lucian, MUREŞAN Corneliu, NEGRUŢIU Adrian-Emil, OŢOIU Marcel, PONORAN Tudor, PRODAN Gheorghe Lucian, PUŞCĂ Nicolae, RADU Călin, SANDEA Dorin-Gheorghe, SIMION Marcel, STĂNESCU Vasile, ŞARLEA Iuliana, TĂTAR Virgil şi UŢIU Ioan.

0 voturi „împotrivă”
0 abţineri

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
6. Proiect de hotărâre *pentru aprobarea repartizării pe unităţi administrativ teritoriale din Judeţul Alba, a subvenţiilor de la bugetul de stat, pentru elaborarea şi/sau actualizarea Planurilor Urbanistice Generale ale localităţilor şi a Regulamentelor Locale de Urbanism, pe anul 2019*

Avizele comisiilor de specialitate

Domnul consilier judeţean Raul Dumitru CHIRIAC:
Comisia nr. 1, aviz favorabil.
Domnul consilier judeţean Simone ALBANI ROCCHETTI:
Comisia nr. 2, aviz favorabil.

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Aici sumele şi repartizarea le primim de la Bucureşti şi le dăm mai departe, nu facem decât chestia asta.

Se trece la votul proiectului de hotărâre

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Cine este pentru?
Cineva împotrivă?
Se abţine cineva?
Domnul secretar al judeţului, Vasile BUMBU:
Cu un număr de 30 de voturi pentru a fost adoptată Hotărârea nr. 142.

Proiectul de hotărâre *pentru aprobarea repartizării pe unităţi administrativ teritoriale din Judeţul Alba, a subvenţiilor de la bugetul de stat, pentru elaborarea şi/sau actualizarea*

Planurilor Urbanistice Generale ale localităţilor şi a Regulamentelor Locale de Urbanism, pe anul 2019 a fost aprobat cu un număr de ***30 voturi „pentru”***, fiind adoptată ***Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 142/28 iunie 2019***

30 voturi „pentru”: domnul preşedinte DUMITREL Ion, domnul vicepreşedinte HAȚEGAN Marius Nicolae, precum și domnii consilieri județeni: ALBANI Rocchetti Simone, ALBU Nicolae, ARION Cosmin, CENUȘA Marin, CETERAȘ Marius Nicolae, CHERECHEȘ Ioan Dan, CHIRIAC Raul Dumitru, COMȘA Cătălin Răzvan, CREȚU Simion, DUMITRU Bogdan Mihai, FENEȘER Gheorghe, FULEA Ioan, GIURGIU Marcel Olimpiu, MATEI Ioan, MORAR Mihai Lucian, MUREȘAN Corneliu, NEGRUȚIU Adrian-Emil, OȚOIU Marcel, PONORAN Tudor, PRODAN Gheorghe Lucian, PUȘCĂ Nicolae, RADU Călin, SANDEA Dorin-Gheorghe, SIMION Marcel, STĂNESCU Vasile, ȘARLEA Iuliana, TĂTAR Virgil și UȚIU Ioan.

0 voturi „împotrivă”

0 abțineri

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:

7. Proiect de hotărâre *privind prelungirea termenului de aplicare a prevederilor Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 235/14 septembrie 2018 cu privire la unele măsuri pentru funcționarea corespunzătoare a Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Alba, cu modificările şi completările ulterioare*

Avizele comisiilor de specialitate

Domnul consilier județean Raul Dumitru CHIRIAC:
Comisia nr. 1, aviz favorabil.
Domnul consilier județean Simone ALBANI ROCCHETTI:
Comisia nr. 2, aviz favorabil.
Domnul consilier județean Ioan FULEA:
Comisia nr. 4, aviz favorabil.

Se trece la votul proiectului de hotărâre

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Cine este pentru?
Cineva împotrivă?
Se abţine cineva?

Domnul secretar al județului, Vasile BUMBU:
Cu un număr de 30 de voturi pentru a fost adoptată Hotărârea nr. 143.

Proiectul de hotărâre *privind prelungirea termenului de aplicare a prevederilor Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 235/14 septembrie 2018 cu privire la unele măsuri pentru funcționarea corespunzătoare a Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Alba, cu modificările şi completările ulterioare* a fost aprobat cu un număr de ***30 voturi „pentru”***, fiind adoptată ***Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 143/28 iunie 2019***

30 voturi „pentru”: domnul preşedinte DUMITREL Ion, domnul vicepreşedinte HAȚEGAN Marius Nicolae, precum și domnii consilieri județeni: ALBANI Rocchetti Simone, ALBU Nicolae, ARION Cosmin, CENUȘA Marin, CETERAȘ Marius Nicolae, CHERECHEȘ Ioan Dan, CHIRIAC Raul Dumitru, COMȘA Cătălin Răzvan, CREȚU Simion, DUMITRU Bogdan Mihai, FENEȘER Gheorghe, FULEA Ioan, GIURGIU Marcel Olimpiu, MATEI Ioan, MORAR Mihai Lucian, MUREȘAN Corneliu, NEGRUȚIU Adrian-Emil, OȚOIU Marcel, PONORAN Tudor, PRODAN Gheorghe Lucian, PUȘCĂ Nicolae, RADU Călin, SANDEA Dorin-Gheorghe, SIMION Marcel, STĂNESCU Vasile, ȘARLEA Iuliana, TĂTAR Virgil și UȚIU Ioan.

0 voturi „împotrivă”

0 abțineri

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:

8. Proiect de hotărâre *privind aprobarea documentației tehnico-economice, faza Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Consolidare pod pe drumul judeţean DJ 106E peste Râul Sebeş, km 52+150 Dobra, Judeţul Alba*"

Avizele comisiilor de specialitate

Domnul consilier județean Raul Dumitru CHIRIAC:
Comisia nr. 1, aviz favorabil.
Domnul consilier județean Simone ALBANI ROCCHETTI:
Comisia nr. 2, aviz favorabil.

Domnul consilier județean Călin RADU:
O întrebare!
Drumul Pâclișa-Vurpăr, e un drum foarte bun.
Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Da.

Domnul consilier județean Călin RADU:
Foarte circulat, mai ales în perioada aglomerațiilor, însă am fost săptămâna trecută şi e o bucată de vreo 7-8 m care e pietruită, la ieşirea din Pâclişa.
Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Nu e în domeniul public al judeţului.
Domnul consilier județean Călin RADU:
E în domeniul public al municipiului Alba Iulia?
Nu se poate rezolva cumva?
Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Da, mulţumesc.
O să rugăm colegii de la municipiul Alba Iulia.
Domnul consilier județean Călin RADU:
Asta nu ştiam.

Se trece la votul proiectului de hotărâre

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Da, mulţumim. Cine este pentru?
Cineva împotrivă?
Se abţine cineva?
Domnul secretar al judeţului, Vasile BUMBU:
Cu un număr de 30 de voturi pentru a fost adoptată Hotărârea nr. 144.

Proiectul de hotărâre *privind aprobarea documentației tehnico-economice, faza Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Consolidare pod pe drumul judeţean DJ 106E peste Râul Sebeş, km 52+150 Dobra, Judeţul Alba"* a fost aprobat cu un număr de ***30 voturi „pentru"***, fiind adoptată ***Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 144/28 iunie 2019***

30 voturi „pentru": domnul preşedinte DUMITREL Ion, domnul vicepreşedinte HAȚEGAN Marius Nicolae, precum și domnii consilieri județeni: ALBANI Rocchetti Simone, ALBU Nicolae, ARION Cosmin, CENUȘA Marin, CETERAȘ Marius Nicolae, CHERECHEȘ Ioan Dan, CHIRIAC Raul Dumitru, COMȘA Cătălin Răzvan, CREȚU Simion, DUMITRU Bogdan Mihai, FENEȘER Gheorghe, FULEA Ioan, GIURGIU Marcel Olimpiu, MATEI Ioan, MORAR Mihai Lucian, MUREȘAN Corneliu, NEGRUȚIU Adrian-Emil, OȚOIU Marcel,

PONORAN Tudor, PRODAN Gheorghe Lucian, PUȘCĂ Nicolae, RADU Călin, SANDEA Dorin-Gheorghe, SIMION Marcel, STĂNESCU Vasile, ȘARLEA Iuliana, TĂTAR Virgil și UȚIU Ioan.

0 voturi „împotrivă”

0 abțineri

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:

9. Proiect de hotărâre *privind aprobarea modificării Statului de funcţii al Direcţiei Publice Comunitare de Evidenţă a Persoanelor Alba*

Avizele comisiilor de specialitate

Domnul consilier judeţean Marcel SIMION:

Comisia nr. 3, aviz favorabil.

Domnul secretar al judeţului, Vasile BUMBU:

Am primit şi Avizul din partea Direcţiei pentru Evidenţa Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Se trece la votul proiectului de hotărâre

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:

Cine este pentru?

Cineva împotrivă?

Se abţine cineva?

Domnul secretar al judeţului, Vasile BUMBU:

Cu 30 de voturi pentru a fost adoptată Hotărârea nr. 145.

Proiectul de hotărâre *privind aprobarea modificării Statului de funcţii al Direcţiei Publice Comunitare de Evidenţă a Persoanelor Alba* a fost aprobat cu un număr de ***30 voturi „pentru”***, fiind adoptată ***Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 145/28 iunie 2019***

30 voturi „pentru”: domnul preşedinte DUMITREL Ion, domnul vicepreşedinte HAȚEGAN Marius Nicolae, precum și domnii consilieri judeţeni: ALBANI Rocchetti Simone, ALBU Nicolae, ARION Cosmin, CENUȘA Marin, CETERAȘ Marius Nicolae, CHERECHEȘ Ioan Dan, CHIRIAC Raul Dumitru, COMȘA Cătălin Răzvan, CREȚU Simion, DUMITRU Bogdan Mihai, FENEȘER Gheorghe, FULEA Ioan, GIURGIU Marcel Olimpiu, MATEI Ioan, MORAR Mihai Lucian, MUREȘAN Corneliu, NEGRUȚIU Adrian-Emil, OȚOIU Marcel, PONORAN Tudor, PRODAN Gheorghe Lucian, PUȘCĂ Nicolae, RADU Călin, SANDEA Dorin-Gheorghe, SIMION Marcel, STĂNESCU Vasile, ȘARLEA Iuliana, TĂTAR Virgil și UȚIU Ioan.

0 voturi „împotrivă”

0 abțineri

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:

10. Proiect de hotărâre *privind aprobarea modificării Statului de funcţii al aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba*

Avizele comisiilor de specialitate

Domnul consilier judeţean Marcel SIMION:

Comisia nr. 3, aviz favorabil.

Se trece la votul proiectului de hotărâre

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:

Cine este pentru?

Cineva împotrivă?
Se abţine cineva?
Domnul secretar al judeţului, Vasile BUMBU:
Cu un număr de 30 de voturi pentru a fost adoptată Hotărârea nr. 146.

Proiectul de hotărâre *privind aprobarea modificării Statului de funcţii al aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba* a fost aprobat cu un număr de ***30 voturi „pentru”***, fiind adoptată ***Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 146/28 iunie 2019***

30 voturi „pentru”: domnul preşedinte DUMITREL Ion, domnul vicepreşedinte HAŢEGAN Marius Nicolae, precum şi domnii consilieri judeţeni: ALBANI Rocchetti Simone, ALBU Nicolae, ARION Cosmin, CENUŞA Marin, CETERAŞ Marius Nicolae, CHERECHEŞ Ioan Dan, CHIRIAC Raul Dumitru, COMŞA Cătălin Răzvan, CREŢU Simion, DUMITRU Bogdan Mihai, FENEŞER Gheorghe, FULEA Ioan, GIURGIU Marcel Olimpiu, MATEI Ioan, MORAR Mihai Lucian, MUREŞAN Corneliu, NEGRUŢIU Adrian-Emil, OŢOIU Marcel, PONORAN Tudor, PRODAN Gheorghe Lucian, PUŞCĂ Nicolae, RADU Călin, SANDEA Dorin-Gheorghe, SIMION Marcel, STĂNESCU Vasile, ŞARLEA Iuliana, TĂTAR Virgil şi UŢIU Ioan.

0 voturi „împotrivă”
0 abţineri

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
11. Proiect de hotărâre *privind aprobarea actualizării Monografiei economico-militară a Judeţului Alba*

Avizele comisiilor de specialitate

Domnul consilier judeţean Raul Dumitru CHIRIAC:
Comisia nr. 1, aviz favorabil.
Domnul consilier judeţean Simone ALBANI ROCCHETTI:
Comisia nr. 2, aviz favorabil.
Domnul consilier judeţean Marcel SIMION:
Comisia nr. 3, aviz favorabil.
Domnul consilier judeţean Ioan FULEA:
Comisia nr. 4, aviz favorabil.
Domnul consilier judeţean Mihai Lucian MORAR:
Comisia nr. 5, aviz favorabil.
Domnul consilier judeţean Vasile STĂNESCU:
Comisia nr. 6, aviz favorabil.

Se trece la votul proiectului de hotărâre

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Cine este pentru?
Cineva împotrivă?
Se abţine cineva?
Domnul secretar al judeţului, Vasile BUMBU:
Cu un număr de 30 de voturi pentru a fost adoptată Hotărârea nr. 147.

Proiectul de hotărâre *privind aprobarea actualizării* ***Monografiei economico-militară a Judeţului Alba*** a fost aprobat cu un număr de ***30 voturi „pentru”***, fiind adoptată ***Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 147/28 iunie 2019***

30 voturi „pentru”: domnul preşedinte DUMITREL Ion, domnul vicepreşedinte HAŢEGAN Marius Nicolae, precum şi domnii consilieri judeţeni: ALBANI Rocchetti Simone, ALBU Nicolae, ARION Cosmin, CENUŞA Marin, CETERAŞ Marius Nicolae, CHERECHEŞ Ioan Dan, CHIRIAC Raul Dumitru, COMŞA Cătălin Răzvan, CREŢU Simion, DUMITRU

Bogdan Mihai, FENEȘER Gheorghe, FULEA Ioan, GIURGIU Marcel Olimpiu, MATEI Ioan, MORAR Mihai Lucian, MUREȘAN Corneliu, NEGRUȚIU Adrian-Emil, OȚOIU Marcel, PONORAN Tudor, PRODAN Gheorghe Lucian, PUȘCĂ Nicolae, RADU Călin, SANDEA Dorin-Gheorghe, SIMION Marcel, STĂNESCU Vasile, ȘARLEA Iuliana, TĂTAR Virgil și UȚIU Ioan.

0 voturi „împotrivă”

0 abțineri

Continuă şedinţa cu proiectele de hotărâre suplimentare înscrise pe ordinea de zi

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:

Ordinea de zi suplimentară

1. Proiect de hotărâre *privind aprobarea modificării Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare ale Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia*

Domnul consilier județean PRODAN Gheorghe Lucian nu a participat la dezbateri.

Domnul secretar al județului, Vasile BUMBU:

Nu participă la dezbateri domnul consilier judeţean Prodan Gheorghe Lucian.

Avizele comisiilor de specialitate

Domnul consilier județean Marcel SIMION:

Comisia nr. 3, aviz favorabil.

Domnul consilier județean Vasile STĂNESCU:

Comisia nr. 6, aviz favorabil.

Se trece la votul proiectului de hotărâre

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:

Cine este pentru?

Cineva împotrivă?

Se abţine cineva?

Domnul secretar al județului, Vasile BUMBU:

Domnul consilier județean PRODAN Gheorghe Lucian nu a participat la vot.

Cu un număr de 29 de voturi pentru a fost adoptată Hotărârea nr. 148.

Proiectul de hotărâre *privind aprobarea modificării Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare ale Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia* a fost aprobat cu un număr de ***29 voturi „pentru”***, fiind adoptată ***Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 148/28 iunie 2019***

29 voturi „pentru”: domnul preşedinte DUMITREL Ion, domnul vicepreşedinte HAȚEGAN Marius Nicolae, precum și domnii consilieri județeni: ALBANI Rocchetti Simone, ALBU Nicolae, ARION Cosmin, CENUȘA Marin, CETERAȘ Marius Nicolae, CHERECHEȘ Ioan Dan, CHIRIAC Raul Dumitru, COMȘA Cătălin Răzvan, CREȚU Simion, DUMITRU Bogdan Mihai, FENEȘER Gheorghe, FULEA Ioan, GIURGIU Marcel Olimpiu, MATEI Ioan, MORAR Mihai Lucian, MUREȘAN Corneliu, NEGRUȚIU Adrian-Emil, OȚOIU Marcel, PONORAN Tudor, PUȘCĂ Nicolae, RADU Călin, SANDEA Dorin-Gheorghe, SIMION Marcel, STĂNESCU Vasile, ȘARLEA Iuliana, TĂTAR Virgil și UȚIU Ioan.

0 voturi „împotrivă”

0 abțineri

Domnul consilier judeţean PRODAN Gheorghe Lucian nu a participat la vot.

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:

2. Proiect de hotărâre *privind aprobarea modificării Organigramei*, a *Statului de funcţii* şi a *Regulamentului de organizare şi funcţionare ale Muzeului Naţional al Unirii Alba Iulia*

Avizele comisiilor de specialitate

Domnul consilier judeţean Marcel SIMION:
Comisia nr. 3, aviz favorabil.
Domnul consilier judeţean Ioan FULEA:
Comisia nr. 4, aviz favorabil.

Se trece la votul proiectului de hotărâre

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Cine este pentru?
Cineva împotrivă?
Se abţine cineva?

Domnul secretar al judeţului, Vasile BUMBU:
Cu un număr de 30 de voturi pentru a fost adoptată Hotărârea nr. 149.

Proiectul de hotărâre *privind aprobarea modificării Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare ale Muzeului Naţional al Unirii Alba Iulia* a fost aprobat cu un număr de ***30 voturi „pentru”***, fiind adoptată ***Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 149/28 iunie 2019***

30 voturi „pentru”: domnul preşedinte DUMITREL Ion, domnul vicepreşedinte HAŢEGAN Marius Nicolae, precum şi domnii consilieri judeţeni: ALBANI Rocchetti Simone, ALBU Nicolae, ARION Cosmin, CENUŞA Marin, CETERAŞ Marius Nicolae, CHERECHEŞ Ioan Dan, CHIRIAC Raul Dumitru, COMŞA Cătălin Răzvan, CREŢU Simion, DUMITRU Bogdan Mihai, FENEŞER Gheorghe, FULEA Ioan, GIURGIU Marcel Olimpiu, MATEI Ioan, MORAR Mihai Lucian, MUREŞAN Corneliu, NEGRUŢIU Adrian-Emil, OŢOIU Marcel, PONORAN Tudor, PRODAN Gheorghe Lucian, PUŞCĂ Nicolae, RADU Călin, SANDEA Dorin-Gheorghe, SIMION Marcel, STĂNESCU Vasile, ŞARLEA Iuliana, TĂTAR Virgil şi UŢIU Ioan.

0 voturi „împotrivă”
0 abţineri

Domnul consilier judeţean Călin RADU:
O întrebare, am şi eu!
Chiar era nevoie de atâtea compartimente în partea de Muzeu?
Că e mărunţit...
Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Da, domnul Popescu o să vă răspundă.
Vă spun, trebuie să funcţioneze altfel decât până acum, nu s-a regândit de ani şi ani de zile şi acuma va trebui să reorganizăm
Domnul Dan Mihai POPESCU – administrator public al Judeţului Alba:
E absolut necesar crearea celorlalte compartimente.
Intenţia noastră este de a face Centrul Naţional de Restaurare.
Practic pentru a obţine o astfel de acreditare, este nevoie de funcţionalităţi pe tipurile de restaurări.
Este un obiectiv, un obiectiv care ţine cont de resursa umană, extraordinar de bună din acest compartiment.
Şi până la urmă, această Organigramă, practic materializează funcţia cu activitatea şi resursa bugetară.

În orice moment, dacă aţi observat, fiecare acţiune este raportată la un compartiment cu o resursă.

Ba, mai mult, în Organigrama pe care aţi văzut-o, există proiecte colective din mai multe compartimente, care vor avea regulamente proprii şi activităţi proprii şi ele sunt materializate la fel în Organigramă ca şi funcţie, să spunem nu neaparat structural, ci funcţională în cadrul Organigramei şi care trebuie să producă rezultate care să fie rezultate măsurabile şi dezvoltabile, dacă-mi permiteţi!

Domnul consilier județean Călin RADU:

E în regulă, însă mă gândeam că la toate compartimentele, mă rog birourile mai mari şi mai mici, în viitorul foarte apropiat vor necesita şefi mai mari şi mai mici şi probabil că...

Domnul Dan Mihai POPESCU – administrator public al Judeţului Alba:

Nu are nicio legătură…

Domnul consilier județean Călin RADU:

Probabil că anvelopa salarială va creşte.

Domnul Dan Mihai POPESCU – administrator public al Judeţului Alba:

Numărul de posturi este identic ca şi în cealaltă Organigramă, nu se pune problema creşterii anvelopei, să spunem, numărului de posturi pentru crearea unor posturi cheie, dar eu personal şi nu-i ca o abordare, ci ca o idee, atunci când obţii o calitate şi o calitate ştiintifică şi aşa mai departe, cred că nu împietează crearea unei secţii speciale care să aducă atât venit cât şi notorietate.

Dar nu se pune problema asta!

Domnul consilier județean Călin RADU:

În regulă, eu ziceam că în viitor ar fi posibil să se suplimenteze numărul de funcţii de conducere.

Domnul Dan Mihai POPESCU – administrator public al Judeţului Alba:

Nu, nu, nu!

Domnul președinte Ion DUMITREL:

Sunt reglementări care nu-ţi permit, este limitat procentual numărul de şefi.

Mulţumesc domnule Popescu, mulţumesc Călin.

Mai departe.

Domnul președinte Ion DUMITREL:

3. Proiect de hotărâre *privind numirea domnului Valentin - Ioan Frăcea, în funcţia publică de conducere – director general, la Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba, începând cu data de 1 iulie 2019*

Domnul consilier judeţean RADU Călin nu a participat la dezbateri.

Domnul secretar al județului, Vasile BUMBU:

Nu participă la dezbateri domnul consilier judeţean Radu Călin.

Avizele comisiilor de specialitate

Domnul consilier județean Simion MARCEL:

Avizul Comisiei nr. 3 este favorabil.

Aş dori să-mi permiteţi domnule preşedinte, numai să-l felicit pe domnul Frăcea pentru accederea în această funcţie, să-i dorim din partea noastră a tuturor o activitate bogată spre binele comunităţii şi pentru îndeplinirea scopului acestei instituţii deosebit de importante pe care noi o patronăm.

Vă mulţumesc.

Succes, spor la treabă!

Domnul consilier județean Vasile STĂNESCU:

Comisia nr. 6, aviz favorabil.

Se trece la votul proiectului de hotărâre

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Cine este pentru?
Cineva împotrivă?
Se abţine cineva?
Domnul secretar al judeţului, Vasile BUMBU:
Nu a participat la vot domnul consilier judeţean Radu Călin.
Toţi consilierii prezenţi au votat pentru.
Cu un număr de 29 voturi pentru a fost adoptată Hotărârea nr. 150.

Proiectul de hotărâre *privind numirea domnului Valentin - Ioan FRĂCEA, în funcţia publică de conducere – director general, la Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba, începând cu data de 1 iulie 2019* a fost aprobat cu un număr de ***29 voturi „pentru"***, fiind adoptată ***Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 150/28 iunie 2019***

29 voturi „pentru": domnul preşedinte DUMITREL Ion, domnul vicepreşedinte HAŢEGAN Marius Nicolae, precum și domnii consilieri judeţeni: ALBANI Rocchetti Simone, ALBU Nicolae, ARION Cosmin, CENUŞA Marin, CETERAŞ Marius Nicolae, CHERECHEŞ Ioan Dan, CHIRIAC Raul Dumitru, COMŞA Cătălin Răzvan, CREŢU Simion, DUMITRU Bogdan Mihai, FENEŞER Gheorghe, FULEA Ioan, GIURGIU Marcel Olimpiu, MATEI Ioan, MORAR Mihai Lucian, MUREŞAN Corneliu, NEGRUŢIU Adrian-Emil, OŢOIU Marcel, PONORAN Tudor, PRODAN Gheorghe Lucian, PUŞCĂ Nicolae, SANDEA Dorin-Gheorghe, SIMION Marcel, STĂNESCU Vasile, ŞARLEA Iuliana, TĂTAR Virgil şi UŢIU Ioan.
0 voturi „împotrivă"
0 abţineri
Domnul consilier judeţean RADU Călin nu a participat la vot.

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
4. Proiect de hotărâre *cu privire la aprobarea finanţării nerambursabile a programelor sportive: „Openul Internaţional al României la şah 2019" al Federaţiei Române de Şah, aferent anului 2019, „Dezvoltarea şi promovarea fotbalului în judeţul Alba" al Asociaţiei Judeţene de Fotbal Alba, aferent anului competiţional 2019-2020, „Performanţă la nivel înalt pentru sportivii olimpici şi neolimpici de la CS Unirea Alba Iulia" al Clubului Sportiv Unirea Alba Iulia, aferent anului 2019, „Echipa de volei feminin CSM VOLEI ALBA BLAJ – continuă să scrie istorie în voleiul feminin românesc în anul 2019 - FINALISTA CUPEI CONFEDERAŢIEI EUROPENE DE VOLEI ŞI CAMPIOANA ROMÂNIEI" aferent anului competiţional 2019 – 2020*

Domnii consilieri judeţeni CETERAŞ Marius Nicolae, MUREŞAN Corneliu şi SANDEA Dorin Gheorghe nu au participat la dezbateri.

Domnul secretar al judeţului, Vasile BUMBU:
Nu participă la dezbateri domnii consilieri judeţeni Sandea Dorin Gheorghe, Mureşan Corneliu şi Ceteraş Marius Nicolae.

Avizele comisiilor de specialitate

Domnul consilier judeţean Raul Dumitru CHIRIAC:
Comisia nr. 1, aviz favorabil.
Domnul consilier judeţean Ioan FULEA:
Comisia nr. 4, aviz favorabil.

Se trece la votul proiectului de hotărâre

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Nu participă la vot domnul profesor Sandea, domnul Mureşan şi domnul Ceteraş, deci 3 consilieri judeţeni.

Cine este pentru?
Cineva împotrivă?
Se abţine cineva?
Abţinere, domnul Puşcă.
Domnul secretar al judeţului, Vasile BUMBU:
Nu au participat la vot domnii consilieri judeţeni Mureşan Corneliu, Ceteraş Marius Nicolae, Sandea Dorin Gheorghe.
Un număr de 26 voturi pentru, o abţinere din partea domnului consilier judeţean Puşcă Nicolae.
A fost adoptată Hotărârea nr. 151.

Proiectul de hotărâre *cu privire la aprobarea finanţării nerambursabile a programelor sportive: „Openul Internaţional al României la şah 2019" al Federaţiei Române de Şah, aferent anului 2019, „Dezvoltarea şi promovarea fotbalului în judeţul Alba" al Asociaţiei Judeţene de Fotbal Alba, aferent anului competiţional 2019-2020, „Performanţă la nivel înalt pentru sportivii olimpici şi neolimpici de la CS Unirea Alba Iulia" al Clubul Sportiv Unirea Alba Iulia, aferent anului 2019, „Echipa de volei feminin CSM VOLEI ALBA BLAJ – continuă să scrie istorie în voleiul feminin românesc în anul 2019 - FINALISTA CUPEI CONFEDERAŢIEI EUROPENE DE VOLEI ŞI CAMPIOANA ROMÂNIEI"* aferent anului competiţional 2019 – 2020 a fost aprobat cu un număr de ***26 voturi „pentru"***, fiind adoptată ***Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 151/28 iunie 2019***
26 voturi „pentru": domnul preşedinte DUMITREL Ion, domnul vicepreşedinte HAŢEGAN Marius Nicolae, precum şi domnii consilieri judeţeni: ALBANI Rocchetti Simone, ALBU Nicolae, ARION Cosmin, CENUŞA Marin, CHERECHEŞ Ioan Dan, CHIRIAC Raul Dumitru, COMŞA Cătălin Răzvan, CREŢU Simion, DUMITRU Bogdan Mihai, FENEŞER Gheorghe, FULEA Ioan, GIURGIU Marcel Olimpiu, MATEI Ioan, MORAR Mihai Lucian, NEGRUŢIU Adrian-Emil, OŢOIU Marcel, PONORAN Tudor, PRODAN Gheorghe Lucian, RADU Călin, SIMION Marcel, STĂNESCU Vasile, ŞARLEA Iuliana, TĂTAR Virgil şi UŢIU Ioan.
0 voturi „împotrivă"
1 abţinere: domnul consilier judeţean PUŞCĂ Nicolae
Domnii consilieri judeţeni CETERAŞ Marius Nicolae, MUREŞAN Corneliu şi SANDEA Dorin Gheorghe nu au participat la vot.

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
5. Proiect de hotărâre *pentru modificarea şi completarea art. 2 al Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 90 din 12 aprilie 2019 privind constituirea şi utilizarea excedentului bugetului local şi a bugetelor instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii în anul 2019*

Domnii consilieri judeţeni CREŢU Simion, MORAR Mihai Lucian, MUREŞAN Corneliu, RADU Călin şi TĂTAR Virgil nu au participat la dezbateri.

Domnul secretar al judeţului, Vasile BUMBU:
Nu participă la dezbateri domnii consilieri judeţeni Călin Radu, Corneliu Mureşan, Simion Creţu, Virgil Tătar şi Mihai Lucian Morar.

Avizele comisiilor de specialitate

Domnul consilier judeţean Raul Dumitru CHIRIAC:
Comisia nr. 1, aviz favorabil.
Domnul consilier judeţean Simone ALBANI ROCCHETTI:
Comisia nr. 2, aviz favorabil.
Domnul consilier judeţean Marcel SIMION:
Comisia nr. 3, aviz favorabil.

Domnul consilier județean Ioan FULEA:
Comisia nr. 4, aviz favorabil.
Domnul consilier județean Mihai Lucian MORAR:
Comisia nr. 5, aviz favorabil.
Domnul consilier județean Vasile STĂNESCU:
Comisia nr. 6, aviz favorabil.

Se trece la votul proiectului de hotărâre

Domnul președinte Ion DUMITREL:
Cine este pentru?
Cineva împotrivă?
Se abţine cineva?
Domnul secretar al județului, Vasile BUMBU:
Domnii consilieri judeţeni Simion Creţu, Mihai Lucian Morar, Corneliu Mureşan, Călin Radu şi Virgil Tătar nu au participat la vot.
2 abţineri din partea domnilor consilieri judeţeni Bogdan Mihai Dumitru şi Dorin Gheorghe Sandea.
Cu un număr de 23 voturi pentru a fost adoptată Hotărârea nr. 152.

Proiectul de hotărâre *pentru modificarea şi completarea art. 2 al Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 90 din 12 aprilie 2019 privind constituirea şi utilizarea excedentului bugetului local şi a bugetelor instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii în anul 2019* a fost aprobat cu un număr de ***23 voturi „pentru”***, fiind adoptată ***Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 152/28 iunie 2019***
23 voturi „pentru”: domnul președinte DUMITREL Ion, domnul vicepreședinte HAȚEGAN Marius Nicolae, precum și domnii consilieri județeni: ALBANI Rocchetti Simone, ALBU Nicolae, ARION Cosmin, CENUȘA Marin, CETERAȘ Marius Nicolae, CHERECHEȘ Ioan Dan, CHIRIAC Raul Dumitru, COMȘA Cătălin Răzvan, FENEȘER Gheorghe, FULEA Ioan, GIURGIU Marcel Olimpiu, MATEI Ioan, NEGRUȚIU Adrian-Emil, OȚOIU Marcel, PONORAN Tudor, PRODAN Gheorghe Lucian, PUȘCĂ Nicolae, SIMION Marcel, STĂNESCU Vasile, ȘARLEA Iuliana și UȚIU Ioan.
0 voturi „împotrivă”
2 abțineri: domnii consilieri judeţeni DUMITRU Bogdan Mihai şi SANDEA Dorin-Gheorghe
Domnii consilieri judeţeni CREȚU Simion, MORAR Mihai Lucian, MUREȘAN Corneliu, RADU Călin şi TĂTAR Virgil nu au participat la vot.

Domnul președinte Ion DUMITREL:
6. Proiect de hotărâre *privind rectificarea bugetului general al Judeţului Alba, a bugetului local al Judeţului Alba şi a bugetelor instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii pe anul 2019*

Domnii consilieri judeţeni CREȚU Simion, MORAR Mihai Lucian, MUREȘAN Corneliu, RADU Călin şi TĂTAR Virgil nu au participat la dezbateri.

Domnul secretar al județului, Vasile BUMBU:
Nu participă la dezbateri domnii consilieri judeţeni Călin Radu, Corneliu Mureşan, Simion Creţu, Virgil Tătar şi Mihai Lucian Morar.

Avizele comisiilor de specialitate

Domnul consilier județean Raul Dumitru CHIRIAC:
Comisia nr. 1, aviz favorabil.
Domnul consilier județean Simone ALBANI ROCCHETTI:

Comisia nr. 2, aviz favorabil.
Domnul consilier județean Marcel SIMION:
Comisia nr. 3, aviz favorabil.
Domnul consilier județean Ioan FULEA:
Comisia nr. 4, aviz favorabil.
Domnul consilier județean Mihai Lucian MORAR:
Comisia nr. 5, aviz favorabil.
Domnul consilier județean Vasile STĂNESCU:
Comisia nr. 6, aviz favorabil.

Se trece la votul proiectului de hotărâre

Domnul președinte Ion DUMITREL:
Cine este pentru?
Cineva împotrivă?
Se abţine cineva?
2 abţineri...
Domnul secretar al județului, Vasile BUMBU:
Nu au participat la vot domnii consilieri judeţeni Simion Creţu, Mihai Lucian Morar, Corneliu Mureşan, Călin Radu şi Virgil Tătar.
23 de voturi pentru.
2 abţineri din partea domnilor consilieri judeţeni Sandea Dorin Gheoarghe şi Dumitru Bogdan Mihai.
A fost adoptată Hotărârea nr. 153.

Proiectul de hotărâre *privind rectificarea bugetului general al Judeţului Alba, a bugetului local al Judeţului Alba şi a bugetelor instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii pe anul 2019* a fost aprobat cu un număr de ***23 voturi „pentru”***, fiind adoptată ***Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 153/28 iunie 2019***
23 voturi „pentru”: domnul președinte DUMITREL Ion, domnul vicepreședinte HAȚEGAN Marius Nicolae, precum și domnii consilieri județeni: ALBANI Rocchetti Simone, ALBU Nicolae, ARION Cosmin, CENUȘA Marin, CETERAȘ Marius Nicolae, CHERECHEȘ Ioan Dan, CHIRIAC Raul Dumitru, COMȘA Cătălin Răzvan, FENEȘER Gheorghe, FULEA Ioan, GIURGIU Marcel Olimpiu, MATEI Ioan, NEGRUȚIU Adrian-Emil, OȚOIU Marcel, PONORAN Tudor, PRODAN Gheorghe Lucian, PUȘCĂ Nicolae, SIMION Marcel, STĂNESCU Vasile, ȘARLEA Iuliana și UȚIU Ioan.
0 voturi „împotrivă”
2 abțineri: domnii consilieri judeţeni DUMITRU Bogdan Mihai şi SANDEA Dorin-Gheorghe
Domnii consilieri judeţeni CREȚU Simion, MORAR Mihai Lucian, MUREȘAN Corneliu, RADU Călin şi TĂTAR Virgil nu au participat la vot.

Domnul președinte Ion DUMITREL:
7. ***Proiect de hotărâre*** *hotărâre privind prelungirea valabilităţii programului de transport judeţean, a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate şi a licenţelor de traseu ale operatorilor de transport rutier prestatori ai serviciului*

Avizele comisiilor de specialitate

Domnul consilier județean Marcel SIMION:
Comisia nr. 3, aviz favorabil.
Domnul consilier județean Mihai Lucian MORAR:
Comisia nr. 5, aviz favorabil.

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Este după legea nouă?
Domnul secretar al judeţului, Vasile BUMBU:
Nu.
Am aşteptat, am verificat şi înainte de a intra în şedinţă.
Încă nu este publicată în Monitorul Oficial al României Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului care a fost adoptată în şedinţa de Guvern de săptămâna aceasta.
Nefiind încă publicată în Monitorul Oficial, vom aplica prevederile art. V din Legea nr. 328/2018 care prevede că la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale unde nu sunt încheiate contracte de servicii publice în conformitate cu Regulamentul CE nr. 1370/2007, valabilitatea programelor de transport şi după caz, a contractelor existente şi a licenţelor de traseu, se prelungeşte până la data de 2 decembrie 2019.
După ce va fi publicată Ordonanţa de Urgenţă aprobată săptămâna aceasta, în Monitorul Oficial, probabil va fi iniţiat şi supus dezbaterii şi aprobării un alt proiect de hotărâre.
Pentru a asigura continuitatea transportului public începând cu data de 1 iulie 2019, a fost iniţiat acest proiect de hotărâre, în conformitate cu prevederile legale încă în vigoare la ora şedinţei.
Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
După Ordonanţă va trebui să prelungim iar, vreo 3 ani…
Domnul secretar al judeţului, Vasile BUMBU:
Da, Ordonanţa prelungeşte valabilitatea programului de transport până în anul 2022.

Se trece la votul proiectului de hotărâre

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Cine este pentru?
Cineva împotrivă?
Se abţine cineva?
Domnul secretar al judeţului, Vasile BUMBU:
8 abţineri, din partea domnilor consilieri judeţeni Sandea Dorin Gheorghe, Dumitru Bogdan Mihai, Radu Calin, Mureşan Nicolae, Prodan Gheorghe Lucian, Oţoiu Marcel, Puşcă Nicolae şi Matei Ioan
Cu un număr de 22 voturi pentru, a fost adoptată Hotărârea nr. 154.

Proiectul de hotărâre *privind prelungirea valabilităţii programului de transport judeţean, a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate şi a licenţelor de traseu ale operatorilor de transport rutier prestatori ai serviciului* a fost aprobat cu un număr de ***22 voturi „pentru”***, fiind adoptată ***Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 154/28 iunie 2019***
22 voturi „pentru”: domnul preşedinte DUMITREL Ion, domnul vicepreşedinte HAȚEGAN Marius Nicolae, precum și domnii consilieri judeţeni: ALBANI Rocchetti Simone, ALBU Nicolae, ARION Cosmin, CENUȘA Marin, CETERAȘ Marius Nicolae, CHERECHEȘ Ioan Dan, CHIRIAC Raul Dumitru, COMȘA Cătălin Răzvan, CREȚU Simion, FENEȘER Gheorghe, FULEA Ioan, GIURGIU Marcel Olimpiu, MORAR Mihai Lucian, NEGRUȚIU Adrian-Emil, PONORAN Tudor, SIMION Marcel, STĂNESCU Vasile, ȘARLEA Iuliana, TĂTAR Virgil și UȚIU Ioan.
0 voturi „împotrivă”
8 abţineri: domnii consilieri judeţeni DUMITRU Bogdan Mihai, MATEI Ioan, MUREȘAN Corneliu, OȚOIU Marcel, PRODAN Gheorghe Lucian, PUȘCĂ Nicolae, RADU Călin şi SANDEA Dorin-Gheorghe

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
8. Proiect de hotărâre *privind neexercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului – monument istoric, situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Calea Moţilor, nr. 116, judeţul Alba, înscris în CF nr. 70158 Alba Iulia, cu nr. cad/top. 70158*

Avizele comisiilor de specialitate

Domnul consilier județean Raul Dumitru CHIRIAC:
Comisia nr. 1, aviz favorabil.
Domnul consilier județean Simone ALBANI ROCCHETTI:
Comisia nr. 2, aviz favorabil.

Se trece la votul proiectului de hotărâre

Domnul președinte Ion DUMITREL:
Cine este pentru?
Cineva împotrivă?
Se abţine cineva?

Domnul consilier județean Dorin Gheorghe SANDEA:
Am înţeles că au apărut ceva modificări, aici, cu o comisie, cu un raport ...
Domnul secretar al județului, Vasile BUMBU:
Prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean a fost constituită o Comisie care analizează solicitările înaintate nouă de către Direcţia Judeţeană pentru Cultură Alba.
Propunerea a fost analizată de către această Comisie, a fost întocmit un Raport cu propunere. Propunerea acestei comisii, comisie din care fac parte inclusiv reprezentanţi ai Muzeului Naţional al Unirii Alba Iulia, este de neexercitare a dreptului de preemţiune.

Se trece la votul proiectului de hotărâre

Domnul președinte Ion DUMITREL:
Cine este pentru?
Cineva împotrivă?
Se abţine cineva?
Domnul secretar al județului, Vasile BUMBU:
Grupul de consilieri judeţeni ai Partidului Social Democrat se abţine?
Domnul președinte Ion DUMITREL:
Domnul Sandea?
Domnul consilier județean Dorin Gheorghe SANDEA:
Pentru!
Domnul președinte Ion DUMITREL:
23 pentru.
Domnul secretar al județului, Vasile BUMBU:
Cu un număr de 23 voturi pentru, a fost adoptată Hotărârea nr. 155
Cu excepţia domnului consilier judeţean Sandea Dorin Gheorghe, ceilalţi consilieri judeţeni prezenţi, din grupul consilierilor judeţeni ai Partidului Social Democrat se abţin.

Proiectul de hotărâre *privind neexercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului – monument istoric, situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Calea Moţilor, nr. 116, judeţul Alba, înscris în CF nr. 70158 Alba Iulia, cu nr. cad/top. 70158* a fost aprobat cu un număr de ***23 voturi „pentru”***, fiind adoptată ***Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 155/28 iunie 2019***
23 voturi „pentru”: domnul preşedinte DUMITREL Ion, domnul vicepreşedinte HAȚEGAN Marius Nicolae, precum și domnii consilieri județeni: ALBANI Rocchetti Simone, ALBU Nicolae, ARION Cosmin, CENUȘA Marin, CETERAȘ Marius Nicolae, CHERECHEȘ Ioan Dan, CHIRIAC Raul Dumitru, COMȘA Cătălin Răzvan, CREȚU Simion, FENEȘER Gheorghe, FULEA Ioan, GIURGIU Marcel Olimpiu, MORAR Mihai Lucian, NEGRUȚIU Adrian-Emil, PONORAN Tudor, SANDEA Dorin-Gheorghe, SIMION Marcel, STĂNESCU Vasile, ȘARLEA Iuliana, TĂTAR Virgil și UȚIU Ioan.
0 voturi „împotrivă”

7 abţineri: domnii consilieri judeţeni DUMITRU Bogdan Mihai, MATEI Ioan, MUREŞAN Corneliu, OŢOIU Marcel, PRODAN Gheorghe Lucian, PUŞCĂ Nicolae şi RADU Călin

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:

9. Proiect de hotărâre *privind neexercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului – monument istoric, situat administrativ în municipiul Sebeş, str. 9 Mai, nr. 2, judeţul Alba, înscris în CF nr. 76975 Sebeş, cu nr. cad/top. 1580/2*

Avizele comisiilor de specialitate

Domnul consilier judeţean Raul Dumitru CHIRIAC:
Comisia nr. 1, aviz favorabil.
Domnul consilier judeţean Simone ALBANI ROCCHETTI:
Comisia nr. 2, aviz favorabil.

Se trece la votul proiectului de hotărâre

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Cine este pentru?
Cineva împotrivă?
Se abţine cineva?
Domnul secretar al judeţului, Vasile BUMBU:
Aceeaşi situaţie la vot.
Cu un număr de 23 voturi pentru, a fost adoptată Hotărârea nr. 156.

Proiectul de hotărâre *privind neexercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului – monument istoric, situat administrativ în municipiul Sebeş, str. 9 Mai, nr. 2, judeţul Alba, înscris în CF nr. 76975 Sebeş, cu nr. cad/top. 1580/2* a fost aprobat cu un număr de ***23 voturi „pentru”***, fiind adoptată ***Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 156/28 iunie 2019***

23 voturi „pentru”: domnul preşedinte DUMITREL Ion, domnul vicepreşedinte HAŢEGAN Marius Nicolae, precum şi domnii consilieri judeţeni: ALBANI Rocchetti Simone, ALBU Nicolae, ARION Cosmin, CENUŞA Marin, CETERAŞ Marius Nicolae, CHERECHEŞ Ioan Dan, CHIRIAC Raul Dumitru, COMŞA Cătălin Răzvan, CREŢU Simion, FENEŞER Gheorghe, FULEA Ioan, GIURGIU Marcel Olimpiu, MORAR Mihai Lucian, NEGRUŢIU Adrian-Emil, PONORAN Tudor, SANDEA Dorin-Gheorghe, SIMION Marcel, STĂNESCU Vasile, ŞARLEA Iuliana, TĂTAR Virgil şi UŢIU Ioan.

0 voturi „împotrivă”

7 abţineri: domnii consilieri judeţeni DUMITRU Bogdan Mihai, MATEI Ioan, MUREŞAN Corneliu, OŢOIU Marcel, PRODAN Gheorghe Lucian, PUŞCĂ Nicolae şi RADU Călin

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Următoarea şedinţă va fi spre sfârşitul lunii, numai dacă mai apar probleme financiare atunci vom mai avea o şedinţă extraordinară.
Domnul consilier judeţean Călin RADU:
Am şi eu câteva întrebări adresate dumneavoastră, domnule Preşedinte.
Vreo 5-6...
Domnul preşedinte Ion DUMITREL:
Da, mai scurte, aşa…
Domnul consilier judeţean Călin RADU:
Exact.
De ce, domnule Preşedinte, halda de gunoi de la Galda încă nu este funcţională, iar Operatorul care a câştigat, nu colectează şi nu depozitează în halda de gunoi, gunoiul menajer?
Domnul preşedinte Ion DUMITREL:

Următoarea.

Domnul consilier județean Călin RADU:

De ce credeţi că după precipitaţiile avute în ultima perioadă, da, în ultimele două luni, halda de gunoi, mă rog, pereţii haldei de gunoi nu s-au infiltrat cu apă şi alunecă?

Pentru că ştiţi că s-a mai întâmplat şi anul trecut aşa ceva şi cu siguranţă au loc infiltraţii sau au avut loc deja infiltraţii?

Alta: de ce credeţi că cetă ţeanul, eu şi orice alt cetăţean al judeţului, e dispus de la 1 iulie să plătească 25 de lei tariful de gunoi menajer, iar el încă nu ştie acest lucru?

Domnul președinte Ion DUMITREL:

Da, mai departe.

Domnul consilier județean Călin RADU:

Că nu e la curent cu legislaţia.

Bun, s-a semnat recepţia lucrării în octombrie 2016 la halda de gunoi, s-a finalizat în septembrie-octombrie 2017, chiar multă lume e curioasă, inclusiv eu, de ce nu funcţionează, de ce nu e dată în folosinţă şi de ce firmele nu, mă rog, firma care a câştigat nu?

Domnul președinte Ion DUMITREL:

Bun, vă răspundem, am înţeles.

Domnul consilier județean Călin RADU:

De ce se mişcă atâta de lent extinderea apei şi canalulului la Sâncrai, Aiud, Aiudul de Sus, Băgău?

De ce Gârbova de Jos-Gârbova de Sus drumul se mişcă destul de încet, asfaltarea şi rigolele?

Domnul președinte Ion DUMITREL:

Da, am înţeles, vă răspund eu la ultimele două şi Dan Popescu la primele trei.

Cu lucrările pe care APA-CTTA le execută în zona Aiudului în localităţile pe care le-aţi menţionat, este problema pe care o avem cu toţi.

Constructorii o au şi ei cu siguranţă.

Lucrurile merg greu, că dacă ştiu bine, lucrarea este câştigată, trebuie să se mobilizeze să vină să lucreze, toţi suntem interesaţi.

În ceea ce priveşte Gârbova-Gârboviţa, aici vă pot răspunde şi mai clar, cealaltă nefiind în administrarea noastră, contractele respective, aici se lucrează în paralel să introducem alimentarea cu apă şi asta încurcă puţin.

Însă, ne-au promis cei de la APA-CTTA că până la jumătatea lunii iulie, eu o să fiu optimist aşa şi zic că 1 august, finalizează şi putem să accelerăm lucrările la drumul la care faceţi dumneavoastră referire şi în toamna asta drumul trebuie să fie finalizat cu totul, lucrează DPL-ul nostru.

Domnul consilier județean Călin RADU:

Întrebam, pentru că în primăvara anului 2017, domnul director, mă rog, unul din domnii directori de la APA-CTTA, a venit şi a stat în locul domnului Secretar, dumneavoastră nu eraţi prezent la şedinţă şi ne spunea că trebuie să crească uşor anumite preţuri la apă, pentru că vor exista investiţii în derulare şi e nevoie de bănuţi suplimentari pentru a putea acoperi acele investiţii care vor avea loc.

Cred că se referea la Gârbove, unde s-a tras într-adevăr apa, s-a extins apa, nu e o problemă, dar se pare că mai e de lucru...

Domnul președinte Ion DUMITREL:

Da, mai avem încă de lucru, sigur că da…

Domnul consilier județean Călin RADU:

Că bani ar fi, de asta întreb...

Domnul președinte Ion DUMITREL:

Sigur că da.

Lucrările astea pe care le execută de ani de zile APA-CTTA, prin finanţare europeană, finanţatorul a condiţionat, veniţi şi voi cu ceva şi acel ceva să fie prins în tarif, deci sunt condiţionări pe care le-au făcut nu numai nouă, ci tuturor asfel de investiţii din România.

De asta creşte puţin preţul. Despre celelalte, vă răspunde domnul Popescu.

Domnul Dan Mihai POPESCU – administrator public al Judeţului Alba:

Răspunsul la „de este pentru că”: pentru că nu am finalizat încă procedura de atribuire la concesiune atât pe CMID, cât şi pe Staţia de transfer aferentă acestui sistem. Aici implică, să spunem, neoperarea acestei gropi de gunoi - SMID.

La a doua întrebare, de ce avem o problemă de la data de 1 iulie: fiindcă nu neaparat prin natura CMID-ului avem o problemă, ci prin colectarea selectivă după cum stiţi.

Cu siguranţă, depozitarea la Galda ar eficientiza costurile, categoric.

La întrebarea de ce intră apă în taluz: fiindcă este apă în zona Galdei, e pământul dacă vreţi, e o argilă care se umflă şi este un sistem de taluzare, un sistem complex la care noi am primit chiar şi un proiect de monitorizare.

Deci genul ăsta de lucrări sunt genul de lucrări vii. Nu la Galda, că poate aţi înţeles greşit, ci peste tot, atât în nivelul autostrăzilor cât şi în nivelul construcţiilor de acest gen, cât şi în toate nivelele.

Prin prisma alunecărilor, la Galda nu mai sunt alunecări, iar ca să fiu mai concret, la Galda sunt alunecări de suprafaţă. Faptul că se vede o anumită vălurire, „burţi” cum le spunem noi netehnic în construcţii, se datorează din fericire acestor alunecări de suprafaţă care nu pun în pericol funcţionarea gropii SMID, de la Galda.

Din fericire nu avem, sunt tot felul de mijloace de măsurare, n-avem nici o, să spunem, o fisură de 1 mm la groapă, la celulă ca să fiu mai exact, acolo unde se face depozitarea, ci doar în zona de taluzare.

Domnul consilier județean Călin RADU:

Dacă ar fi fost halda dată în exploatare, firma care ar fi concesionat halda ar fi făcut acele investiţii de întreţinere şi aşa mai departe.

Domnul Dan Mihai POPESCU – administrator public al Judeţului Alba:

Nu, nu, nu, hai să vă contrazic.

Noi deocamdată suntem, câteva zile mai avem pentru identificarea defecţiunilor, după care, acel proiect de monitorizare care nu înseamnă întreţinere ci monitorizare şi intervenţie asupra acelor alunecări care pot să spunem să nu intre în categoria lucrărilor de întreţinere.

Nu se pune problema desfundării barbacanelor, nu se pune problrma să spunem cosirii vegetaţiei, cu siguranţă vor intra, sunt acolo clinometre, sunt calcule de apă, e un proiect de monitorizare mult mai complex decât o taluzare simplă, în trepte, în care am făcut un dren şi curge apă, deci să ne înţelegem!

Domnul consilier județean Călin RADU:

În regulă, în regulă, şi totuşi când va fi dată în exploatare şi va fi exploatată halda de gunoi?

Domnul Dan Mihai POPESCU – administrator public al Judeţului Alba:

Din punct de vedere al Consiliului Judeţean, acesta are de îndeplinit două niveluri, mai multe niveluri operaţionale hai să spunem: Acordul de mediu obţinut, deşi putea fi în sarcina Operatorului, noi am obţinut acest Acord de mediu atât pe CMID, cât şi pe Staţiile de transfer, fiind două proceduri de mediu independente.

A doua condiţionalitate este adjudecarea, deci atribuirea contractului de concesiune pe Galda.

Asta este o Comisie, nu fac parte din ea, foarte multe nu ştiu să vă spun la chestiunea asta.

În ceea ce priveşte operaţionalizarea efectivă, termenul de mobilizare este undeva la 60 de zile în condiţiile în care Operatorul ar fi trebui să-şi obţină autorizaţiile de mediu.

Deci din punctul nostru de vedere, lucrurile sunt mai scurte, mai suntem condiţionaţi de forţă de muncă, specialişti care trebuie să-i aibă în această zonă de operare.

Mai mult nu pot să vă spun.

Domnul consilier județean Călin RADU:

Şi cum va primi cetăţeanul noul tarif care-l va avea de plătit?

Domnul Dan Mihai POPESCU – administrator public al Judeţului Alba:

Nu ştiu să vă răspund.

Domnul președinte Ion DUMITREL:

Nu-i treaba noastră, sunt ceilalţi.

Ce facem noi determină preţul total, o mică parte care nu putem să v-o spunem, pentru că sunt ceilalţi care au câştigat licitaţia pentru colectare.

Sunt două lucruri diferite: colectare şi depozitare.

Domnul Dan Mihai POPESCU – administrator public al Judeţului Alba:

Şi domnule consilier, dacă-mi permiteţi, data de 1 iulie este o problemă că poate avem o altă percepţie, noi de aici, este o problemă naţională.

Domnul consilier județean Călin RADU:

Aşa e, ştiu că e naţională.

Domnul Dan Mihai POPESCU – administrator public al Judeţului Alba:

Adică ar trebui să vedem lucrurile prin toată poza lor, nu printr-o poză locală şi nu prin poza CMID-ului.

Domnul consilier județean Călin RADU:

În regulă, mulţumesc.

Domnul Dan Mihai POPESCU – administrator public al Judeţului Alba:

Mulţumesc şi eu.

Domnul președinte Ion DUMITREL:

Sperăm cât mai repede.

Bun, vă mulţumim.

Când puteţi să veniţi dumneavoastră la şedinţă?

Să nu fiţi în concediu.

Domnul consilier județean Cosmin ARION:

Dacă-mi permiteţi, o problemă „internaţională".

Drumul de Vurpăr – Vinţ este finalizat sau în ce stadiu e?

Domnul președinte Ion DUMITREL:

Se poate circula.

Domnul președinte Marius Nicolae HAŢEGAN:

Da.

Domnul președinte Ion DUMITREL:

De ieri, de alatăieri.

Domnul consilier județean Cosmin ARION:

Este deschis şi se poate circula?

Domnul consilier județean Dan Ioan CHERECHEŞ:

Azi dimineaţă am venit eu pe el.

Domnul președinte Marius Nicolae HAŢEGAN:

Mai sunt câteva lucruri de făcut, puţine, ceva la acostamente, un parapet, dar de circulat se circulă fără nicio problemă.

Domnul consilier județean Cosmin ARION:

Da, dacă se circulă este ok.

Fiindcă traficul este infernal dinspre Sebeş, Vinţ sau spre Alba, este o nebunie şi pe acolo este o rută foarte bună.

Mulţumesc.

Doamna consilier județean Iuliana ŞARLEA:

Profit şi eu, în două problem, nu chiar cinci.

Acum câteva luni am avut un drum spre Mănăstirea Cib şi am ieşit în judeţul Hunedoara.

Este o bucată de vreo 700 de metri de drum care am înţeles că ţine de judeţul Alba şi este neasfaltat.

Domnul consilier județean Corneliu MUREŞAN:

800 de metri, şi eu vreau să mă interesez de drumul ăsta.

Domnul președinte Ion DUMITREL:

Am mai discutat. Avem nişte lucrări în zona Sebeşului, vor merge acolo şi se vor ocupa apoi.

Deci aici va răpund la amândoi: în luna iulie ne apucăm să rezolvăm problema respectivă.

Doamna consilier județean Iuliana ŞARLEA:

Şi mai aveam o întrebare. În urma ploilor din ultima vreme, cetăţenii din comunele Crăciunelu şi Bucerdea sunt foarte nemulţumiţi de viitura care vine de sus din Bucerdea. Ştiu că nu ţine de noi, dar oare nu-i putem pune împreună pe cei doi edili să găsească o soluţie?

Că sunt doi încăpaţânaţi care cred că nu colaborează ca să găsească soluţia potrivită pentru comunitate.

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:

O să vă spună domnul vicepreşedinte Haţegan.

Domnul preşedinte Marius Nicolae HAŢEGAN:

Am avut o întâlnire.

Doamna consilier judeţean Iuliana ŞARLEA:

Eu aşa zic, că trebuie să lucreze pentru comunitate.

Domnul preşedinte Marius Nicolae HAŢEGAN:

Am avut o întâlnire cu cei doi primari, i-am pus de acord, chiar astăzi o să merg acolo cu un proiectant, avem o soluţie, cred că de data asta o rezolvăm, pentru că şi domnul primar Aldea de la Bucerdea este de acord. Până acum acolo era problema, dar acuma este şi el de acord cu soluţia pe care am găsit-o şi eu zic că dacă lucrurile merg bine, în maxim două luni de zile putem să rezolvăm problema.

Doamna consilier judeţean Iuliana ŞARLEA:

Dar trebuie forţaţi.

Domnul preşedinte Marius Nicolae HAŢEGAN:

Da, da, da, i-am pus de acord, asta e cel mai important lucru, i-am pus de acord.

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:

Da, problema de la Crăciunelu, din partea aceea, nu este legată de drumul judeţean, că există şi că n-a fost construit cu ce trebuie. Rigolele-s foarte mari, problema este că nu există altă cale a apei decât aceea. Există nişte, hai să zicem, presupuneri netehnice încă, că dacă facem ce spunea domnul Marius Haţegan, s-ar putea să rezolvăm o parte din apa care circulă pe drumul acesta când sunt ploi torenţiale.

Doamna consilier judeţean Iuliana ŞARLEA:

Eu zic că la orice problemă există şi soluţii.

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:

Dar noi am fost dispuşi tot timpul să sprijinim, să intervenim, să facem tot ce putem noi face pe partea de drum judeţean, neînţelegerile sau lipsa de reacţie a fost să spunem mai mult a celor din Bucerdea. Atât.

Doamna consilier judeţean Iuliana ŞARLEA:

Bine, mulţumesc.

Domnul consilier judeţean Corneliu MUREŞAN:

Bun, dacă tot s-a atacat subiectul drumului DJ 705, dacă nu mă înşel, DJ 705D, tocmai îmi fusese atrasă atenţia de locuitori din zonă şi chiar am nişte poze în care se prezintă situaţia drumului respectiv, datorită traficului greu lucrările care s-au făcut anul trecut deja

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:

Vă răspund la întrebare.

Domnul consilier judeţean Corneliu MUREŞAN:

Aşa, ăsta era un punct care iniţial nu-l prevăzusem, într-adevăr este o porţiune de 800 de metri care mai ales este semnalată locuitorilor de acei turişti care au început să ne bântuie ţara, ca să folosesc un termen, cu motocicleta şi vin din partea asta dinspre Hunedoara şi se plâng de acea porţiune de drum, care ar trebui, că cei de la Hunedoara şi-au făcut treaba, şi şi noi ar trebui să o remediem.

Şi o altă problemă care am vrut să o ridic eu, este situaţia podului peste Mureş de la Vinţ.

Mie ce mi-e teamă? Văzusem zilele trecute că a fost câştigată licitaţia privind reabilitarea podului, rosturilor de la podul peste Mureş. Mi-e teamă ca să nu înceapă lucrările în acelaşi timp la ambele poduri şi atunci să ne trezim cu o mare mare belea.

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:

Hai să spun de drumul de la Almaşu Mare şi despre pod o să vă spună domnul vicepreşedinte Haţegan.

Noi avem în proiectare, aţi văzut că am aprobat şi partea de urcare de la Zlatna până în sus, în Plai, aşa se numeşte, 6 km. Celelate acum intrăm să reparăm lucrurile pe care le-au stricat transportatorii, deci le avem în program luna asta. Marius Haţegan, te rog frumos, pentru pod!

Domnul preşedinte Marius Nicolae HAŢEGAN:

Da, legat de pod, într-adevăr licitaţia a avut loc anul trecut, avem un câştigător, din păcate Ordonanţa 114 ne pune în situaţia în care trebuie să facem un Act adiţional, pentru că trebuie să actualizăm manopera de la 2000 la 3000 de lei. Deocamdată constructorul nu este de acord cu propunerea pe care am făcut-o noi. Bine, propunerea făcută de noi este conformă cu răspunsul primit de la Curtea de Conturi, că noi nu putem să facem altceva.

El cere alte condiţii. Deocamdată discutăm cu el, deci suntem în faza asta de a negocia Actul adiţional.

După ce negociem Actul adiţional şi va fi de acord, vom da Ordinul de începere şi o să încercăm să facem ca să nu ne suprapunem cu celălat.

Domnul consilier judeţean Corneliu MUREŞAN:

Atunci chiar ne izolăm un pic aşa…

Domnul vicepreşedinte Ion DUMITREL:

De fapt nici n-am dat Ordinul de începere a lucrării, suntem în faza asta de a negocia Actul adiţional.

E obligatoriu să facem chestia asta.

Domnul preşedinte Marius Nicolae HAŢEGAN:

Sunt probleme, şi…

Domnul consilier judeţean Corneliu MUREŞAN:

Ştiu că iniţial fusese o problemă la pod, datorită Studiului de fezabilitate, nu erau prevăzute nişte utilităţi care treceau…

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:

S-au rezolvat! Şi domnul primar m-a sunat, că şi-a dat iluminatul jos şi ce facem.

Chestia asta care ţi-a spus-o Marius ţi-am spus-o şi eu.

Domnul preşedinte Ion DUMITREL:

La sfârşitul lunii iulie, sunteţi mulţi în concediu

Deci rămâne pe 25 iulie!

Vă mulţumesc, ne vedem atunci şi sperăm ca să primim bani ca să putem să ne mai întâlnim.

Prezentul Proces verbal conține extras din stenograma ședinței „ordinară" a Consiliului Județean Alba din data de 28 iunie 2019.

PREŞEDINTE,	**SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,**
Ion DUMITREL	**Vasile BUMBU**

Redactat: VASILE BUMBU

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind validarea mandatului de consilier judeţean atribuit doamnei Florea Monica, declarată supleant pe lista Partidului Mişcarea Populară, la alegerile locale din data de 5 iunie 2016

Consiliul Judeţean Alba convocat în şedinţă „ordinară" în luna iulie 2019;

Luând în dezbatere :

- ***referatul de aprobare a proiectului de hotărâre*** privind validarea mandatului de consilier judeţean atribuit doamnei Florea Monica, declarată supleant pe lista Partidului Mişcarea Populară, la alegerile locale din data de 5 iunie 2016, înregistrat cu nr. 15367/18 iulie 2019;

Luând în considerare:

- ***Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 112/25 aprilie 2019*** *privind constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale, a mandatului de consilier judeţean a domnului Ursaleş Traian Nicolae, pentru caz de incompatibilitate*;

- ***adresa nr. 9549/VI/A/12/13 mai 2019 a Consiliului Judeţean Alba*** cu privire la solicitarea adresată Partidului Mişcarea Populară - Filiala Alba de a comunica supelantul pe lista Partidului Mişcarea Populară, la alegerile locale din data de 5 iunie 2016;

- ***adresa nr. 45/17 iulie 2019*** a Partidului .Mişcarea Populară Alba privind validarea în funcţia de consilier judeţean a doamnei Florea Monica, declarată supleant pe lista de consilieri judeţeni ai Partidului Mişcarea Populară, la alegerile locale din data de 5 iunie 2016, înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 15213/17 iulie 2019;

Având în vedere prevederile:

- ***art. 597 alin. 2 lit. e*** şi ***art. 602 din din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*;

- ***art. 31 alin. 3, art. 31 alin. 5*** şi ***art. 31[1] din Legea nr. 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în vigoare până la data desfăşurării alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale din anul 2020*;

- ***art. 100 alin. 33 din Legea nr. 115/2015*** *pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali;*

În temeiul ***art. 182 alin. 1*** şi ***alin. 3***, ***art. 196 alin. 1 lit. a*** şi ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se validează prin votul deschis al consilierilor judeţeni mandatul doamnei **FLOREA Monica**, declarată supleant pe lista de consilieri judeţeni ai Partidului Mişcarea Populară, la alegerile locale din data de 5 iunie 2016.

Art. 2. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Alba, în termen de 5 zile de la adoptare, sau în cazul absenţei de la şedinţă, de la comunicare.

Art. 3. Prin intermediul secretarului Judeţului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Alba şi pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba, Partidului Mişcarea Populară Alba, doamnei Florea Monica, Direcţiei juridică şi administraţie publică, Direcţiei dezvoltare şi bugete, Serviciului achiziţii şi monitorizarea implementării contractelor şi Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

Avizat pentru legalitate

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,
Vasile BUMBU

Înregistrat cu nr. ***151***
Alba Iulia, ***18 iulie 2019***

Prezentul proiect de hotărâre:

➢ a fost inițiat în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 2*** şi ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 136 alin. 2-4***, ***art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*;

➢ a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*;

➢ va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 136 alin. 3 lit. a*** şi ***art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*:

Direcției juridică și administrație publică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba

➢ va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 125 alin. 1 lit. a*** şi ***lit. b***, ***art. 136 alin. 3 lit. b*** şi ***art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*, către:

Comisia de validare a consilierilor județeni

Comisia de specialitate nr. 3 *Administrație publică locală, juridică și ordine publică*

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE
Nr. 15.367/18 iulie 2019

REFERAT DE APROBARE
a Proiectului de hotărâre privind validarea mandatului de consilier judeţean atribuit doamnei Florea Monica, declarată supleant pe lista Partidului Mişcarea Populară, la alegerile locale din data de 5 iunie 2016

Consiliul Județean Alba a adoptat Hotărârea ***nr. 112/25 aprilie 2019*** privind constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale, a mandatului de consilier județean a domnului Ursaleș Traian Nicolae, *prin care s-a luat act de încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale, a mandatului de consilier judeţean al domnului Ursaleş Traian Nicolae, pentru caz de incompatibilitate, conform prevederilor art.9 alin.2 lit. b, din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleşilor locali, cu modificările și completările ulterioare și s-a declarat vacant locul de consilier județean din partea Partidului Mișcarea Populară deținut de domnul Ursaleș Traian Nicolae.*

Consiliul Județean Alba prin adresa nr. 9549/VI/A/12/13 mai 2019, a solicitat *Partidului Mișcarea Populară - Filiala Alba comunicareai următorului supelant pe lista* Partidului Mișcarea Populară, la alegerile locale din data de 5 iunie 2016, în vederea validării mandatului acestuia.

Prin adresa nr. 45/17 iulie 2019 înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 15213/17 iulie 2019 Partidul Mișcarea Populară comunică supleantul, pe locul declarat vacant al domnului Ursaleș Traian Nicolae, spre a fi validată în funcția de consilier județean doamna Florea Monica.

Astfel, potrivit *art.100 alin.33 din Legea nr. 115/2015* candidaţii înscrişi în liste, care nu au fost aleşi, sunt declaraţi supleanţi în listele respective. În caz de vacanţă a mandatelor de consilieri aleşi pe liste de candidaţi, supleanţii vor ocupa locurile devenite vacante, în ordinea în care sunt înscrişi în liste dacă, până la data validării mandatului pentru ocuparea locului vacant, partidele politice sau organizaţiile cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale din partea cărora au candidat supleanţii confirmă în scris, sub semnătura conducerilor judeţene ale partidelor politice sau ale organizaţiilor cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale, că supleanţii fac parte din partidul politic respectiv sau din organizaţia cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale.

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art.182 alin. 2 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilierii județenei, de președintele consiliului județean, de vicepreședinții consiliului județean sau de cetățeni, în condițiile legii, a fost inițiat proiectul de hotărâre înregistrat cu ***nr. 151 din 18 iulie 2019***.

Ținând cont de prevederile legale mai sus menționate, propun analizarea Proiectului de hotărâre privind validarea mandatului de consilier județean atribuit doamnei Florea Monica, declarată supleant pe lista Partidului Mișcarea Populară, la alegerile locale din data de 5 iunie 2016, în vederea supunerii lui spre dezbatere și aprobare în ședința ordinară a Consiliului Județean Alba din luna iulie 2019.

La redactarea prezentului referat de aprobare au fost avute în vedere prevederile *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

PREŞEDINTE,
ION DUMITREL

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
Nr. 15.412/18 iulie 2019

RAPORT DE SPECIALITATE
la Proiectului de hotărâre privind validarea mandatului de consilier județean atribuit doamnei Florea Monica, declarată supleant pe lista Partidului Mișcarea Populară, la alegerile locale din data de 5 iunie 2016

În ședința de constituire a Consiliului Județean Alba din luna iunie 2016, prin *Hotărârea nr. 99/21 iunie 2016,* Consiliul Județean Alba a procedat la validarea, în ordine alfabetică, prin votul deschis al consilierilor județeni prezenți, a mandatelor unui număr de 33 consilieri județeni declarați aleși/supleanți cu ocazia alegerilor locale din data de 5 iunie 2016, la poziția 31 fiind validat mandatul domnului consilier județean Ursaleș Traian Nicolae.

Prin adresa nr. 9781/G/II/03.04.2019 înregistrată la Registratura Consiliului Județean Alba sub nr. 7025/08.04.2019, Agenția Națională de Integritate -Inspecția de Integritate, comunică Raportul de evaluare nr. 25460/G/II/19.06.2014 cu privire la starea de incompatibilitate în care s-a aflat domnul Ursaleș Traian Nicolae, raport rămas definitiv prin Decizia nr.773/19.02.2019 pronunțată de Înalta Curtea de Casație și Justiție.

Astfel, potrivit prevederilor legale în vigoare la acea dată, Consiliul Județean Alba a adoptat Hotărârea ***nr. 112/25 aprilie 2019*** privind constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale, a mandatului de consilier județean a domnului Ursaleș Traian Nicolae, *prin care s-a luat act de încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale, a mandatului de consilier județean al domnului Ursaleș Traian Nicolae, pentru caz de incompatibilitate, conform prevederilor art.9 alin.2 lit. b, din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare și s-a declarat vacant locul de consilier județean din partea Partidului Mișcarea Populară deținut de domnul Ursaleș Traian Nicolae.*

Prin adresa nr. 9549/VI/A/12/13 mai 2019, Consiliul Județean Alba a solicitat Partidului Mișcarea Populară - Filiala Alba comunicarea următorului supelant pe lista Partidului Mișcarea Populară, la alegerile locale din data de 5 iunie 2016, în vederea validării mandatului acestuia.

Partidul Mișcarea Populară Alba, prin adresa nr.45/17.07.2019, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 15.213/17.07.2019, comunică faptul că doamna Florea Monica este declarată supleant pe lista de consilieri județeni ai Partidului Mișcarea Populară, la alegerile locale din data de 5 iunie 2016,

Potrivit **art.100 alin.33 din Legea nr.115/2015** *candidaţii înscrişi în liste, care nu au fost aleşi, sunt declaraţi supleanţi în listele respective. În caz de vacanţă a mandatelor de consilieri aleşi pe liste de candidaţi, supleanţii vor ocupa locurile devenite vacante, în ordinea în care sunt înscrişi în liste dacă, până la data validării mandatului pentru ocuparea locului vacant, partidele politice sau organizaţiile cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale din partea cărora au candidat supleanţii confirmă în scris, sub semnătura conducerilor judeţene ale partidelor politice sau ale organizaţiilor cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale, că supleanţii fac parte din partidul politic respectiv sau din organizaţia cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale.*

Considerăm că Proiectul de hotărâre privind validarea mandatului de consilier județean atribuit
doamnei Florea Monica, declarată supleant pe lista Partidului Mișcarea Populară, la alegerile locale din data de 5 iunie 2016, înregistrat sub nr. 153/18 iulie 2019 conține cerințele de legalitate pentru a fi inițiat.

DIRECTOR EXECUTIV
LILIANA NEGRUȚ

Întocmit, consilier juridic
Rusu Angela

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod 510118
Cod de înregistrare fiscală 4562583
Tel: 0258-813380; 813382; fax: 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

Am primit un exemplar. 14.05.2019

Nr. 9549/VI/A/12/13.05.2019

Către,

Partidul Mișcarea Populară
-Filiala județeană Alba-

Vă facem cunoscut că prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr.112/25 aprilie 2019 s-a constatat încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale, a mandatului de consilier județean al domnului Ursaleș Traian Nicolae, pentru caz de incompatibilitate. Tot prin această hotărâre s-a declarat vacant locul de consilier județean din partea Partidului Mișcarea Populară deținut de domnul Ursaleș Traian Nicolae.

Prin urmare, vă solicităm să ne comunicați următorul supleant pe listele Partidului Mișcarea Populară, în vederea validării mandatului acestuia.

Cu stimă,

Președinte
Ion Dumitrel

ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA

Coordonator direcție		Secretarul județului Alba **Vasile Bumbu**	Nr. ex. 2
Direcția Juridică și Administrație Publică Serviciu Juridic Contencios		Avizat, Director executiv **Liliana Negrut**	
Întocmit, consilier juridic **Angela Rusu**	**Verificat,** Șef serviciu **Romana Maria Rusu**		

PMP
Partidul Mişcarea Populara

18.07.2019
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
Intrat nr. 838
anul 2019 luna 07 ziua 17

PARTIDUL MIŞCAREA POPULARA filiala ALBA

Sediu: Alba Iulia; Str.Traian nr 10;
Tel/Fax:0258/843781;
Email: pmpalba@yahoo.com
Nr. 45 /17.07.2019

Către ,

Consiliul Judeţean Alba,
În atenţia domnului Secretar General al Judetului Alba

Ca urmare a adresei nr.9549/VI/A/12/13.05.2019 emisă de Consiliul Judeţean Alba, cu privire la încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului de consilier judeţean a domnului Ursaleş Traian Nicolae, ca urmare a ramanerii definitive a Raportului de constatare starii de incompatibilitate a Agentiei Nationale de Integritate, vă solicităm validarea pe locul devenit vacant, în funcţia de consilier judeţean, a doamnei Florea Monica membru al Partidului Mişcarea Populară-filiala Alba, domiciliată in comuna Bucerdea Grânoasă , Str. George Coşbuc, nr.7 jud. Alba posesor al CI seria AX nr.620622 , supleant la pozitia nr. 17 pe lista de consilieri judeţeni ai Partidului Mişcarea Populară .

Menţionăm că urmatorii supleanţi de la poziţia 4 la poziţia 16 inclusiv nu mai au calitatea de membru al Partidului Mişcarea Populară , sau au renunţat la calitatea de supleant pe lista de consilieri judeţeni ai Partidului Mişcarea Populară.

Ataşăm prezentei documentele probatorii. Facem această solicitare cu respectarea prevederilor legale în materie.

Cu deosebita consideraţie,

Preşedinte PMP Alba
Clement Negruţ

Partidul Mişcarea Populara
PMP
Alba
1

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind validarea mandatului de consilier judeţean atribuit doamnei Trîmbițaș Petronela Camelia, declarată supleant pe lista Partidului Mișcarea Populară,la alegerile locale din data de 5 iunie 2016

Consiliul Judeţean Alba convocat în şedinţă „ordinară" în luna iulie 2019;

Luând în dezbatere :

- ***referatul de aprobare a proiectului de hotărâre*** privind validarea mandatului de consilier judeţean atribuit doamnei *Trîmbițaș Petronela Camelia*, declarată supleant pe lista Partidului Mișcarea Populară, la alegerile locale din data de 5 iunie 2016, înregistrat sub nr.15.369/18 iulie 2019;

Luând în considerare:

- ***Ordinul Prefectului Județului Alba nr. 268/10 iulie 2019*** înregistrat la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 15104/16 iulie 2019, prin care se constată încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale a acestuia, a mandatului de consilier județean al domnului Cenușă Marin, din cadrul Consiliului Județean Alba, ca urmare a pierderii calității de membru al Partidului Mișcarea Populară pe a cărui listă a fost ales și s-a declarat vacant locul acestuia.

- ***adresa nr. 15299/DJAP/VI/A/12/17 iulie 2019 a Consiliului Județean Alba*** cu privire la solicitarea adresată Partidului Mișcarea Populară - Filiala Alba de a comunica supelantul pe lista Partidului Mișcarea Populară, la alegerile locale din data de 5 iunie 2016;

- ***adresa nr. 48/18 iulie 2019*** a Partidului Mișcarea Populară Alba, privind validarea în funcția de consilier județean a doamnei Trîmbițaș Petronela Camelia, declarată supleant pe lista de consilieri județeni ai Partidului Mișcarea Populară la alegerile locale din data de 5 iunie 2016, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 15366/18 iulie 2019;

Având în vedere prevederile:

- ***art. 597 alin. 2 lit. e*** și ***art. 602 din din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*;

- ***art. 31 alin. 3, art. 31 alin. 5*** și ***art. 31[1] din Legea nr. 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în vigoare până la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale din anul 2020*;

- ***art. 100 alin. 33 din Legea nr. 115/2015*** *pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali;*

În temeiul ***art. 182 alin. 1*** și ***alin. 3***, ***art. 196 alin. 1 lit. a*** și ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se validează prin votul deschis al consilierilor județeni mandatul doamnei **TRÂMBIȚAȘ Petronela Camelia**, declarată supleant pe lista de consilieri județeni ai Partidului Mișcarea Populară, la alegerile locale din data de 5 iunie 2016.

Art. 2. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Alba, în termen de 5 zile de la adoptare, sau în cazul absenței de la ședință, de la comunicare.

Art. 3. Prin intermediul secretarului Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Alba şi pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează și se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Partidului Mișcarea Populară Alba, doamnei Trîmbițaș Petronela Camelia, Direcției juridică și administrație publică, Direcției dezvoltare și bugete, Serviciului achiziții și monitorizarea implementării contractelor și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

Avizat pentru legalitate

PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL

SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,
Vasile BUMBU

Înregistrat cu nr. ***152***
Alba Iulia, ***18 iulie 2019***

Prezentul proiect de hotărâre:

➢ a fost inițiat în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 2*** și ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 136 alin. 2-4***, ***art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*;

➢ a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*;

➢ va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 136 alin. 3 lit. a*** și ***art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*:

Direcției juridică și administrație publică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba

➢ va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 125 alin. 1 lit. a*** și ***lit. b***, ***art. 136 alin. 3 lit. b*** şi ***art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*, către:

Comisia de validare a consilierilor județeni

Comisia de specialitate nr. 3 *Administrație publică locală, juridică și ordine publică*

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE
Nr. 15.369/18 iulie 2019

REFERAT DE APROBARE
a Proiectului de hotărâre privind validarea mandatului de consilier judeţean atribuit doamnei Trîmbițaș Petronela Camelia, declarată supleant pe lista Partidului Mișcarea Populară, la alegerile locale din data de 5 iunie 2016

Prin ***Hotărârea nr. 99/21 iunie 2016*** Consiliul Județean Alba a procedat la validarea, în ordine alfabetică, prin votul deschis al consilierilor județeni prezenți, a mandatelor unui număr de 33 consilieri județeni declarați aleși/supleanți cu ocazia alegerilor locale din data de 5 iunie 2016, la poziția 4 fiind validat mandatul domnului consilier județean Cenușă Marin.

Instituția Prefectului-Județul Alba, prin adresa nr. 9298/G/SJ/II.C.4,5/27.06.2019 înregistrată la Registratura Consiliului Județean Alba sub nr. 15.104/16.07.2019, ne comunică ***Ordinul Prefectului Județului Alba nr. 268/10.07.2019***, potrivit căruia:

"**Art.1-(1)** *Se constată încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale a acestuia, a mandatului de consilier județean al domnului* ***Cenușă Marin****, din cadrul Consiliului Județean Alba, ca urmare a pierderii calității de membru al Partidului Mișcarea Populară pe a cărui listă a fost ales.*

(2) *Se declară vacant locul consilierului județean menționat la alineatul* (1)".

Prin adresa nr.15.299/DJAP/VI/A/12/17 iulie 2019 Consiliul Județean Alba a solicitat Partidului Mișcarea Populară - Filiala Alba comunicarea următorului supelant pe lista Partidului Mișcarea Populară, la alegerile locale din data de 5 iunie 2016, pe locul declarat vacant a domnului Cenușă Marin.

Prin adresa nr. 48/18.07.2019 înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 15.366/18.07.2019, Partidul Mișcarea Populară Alba comunică faptul că următorul supleant pe lista de consilieri județeni ai Partidului Mișcarea Populară la alegerile locale din data de 5 iunie 2016, este doamna Trîmbițaș Petronela Camelia.

Potrivit prevederilor art.204 alin.2 lit.j, coroborat cu art.204 alin.5 din O.U.G. nr.57/2009 privind Codul administrativ, Prefectul Județului Alba a emis **Ordinul nr. 268/10.07.2019**, prin care a constatat încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale a acestuia, a mandatului de consilier județean al domnului **Cenușă Marin**, din cadrul Consiliului Județean Alba, ca urmare a pierderii calității de membru al Partidului Mișcarea Populară pe a cărui listă a fost ales și a declarat vacant locul acestuia, ca urmare a necontestării Hotărârii Consiliului Executiv Județean a Partidului Mișcarea Populară de excludere a acestuia din partid.

Astfel, în conformitate cu prevederile **art.100 alin.33 din Legea nr.115/2015** *candidaţii înscrişi în liste, care nu au fost aleşi, sunt declaraţi supleanţi în listele respective. În caz de vacanţă a mandatelor de consilieri aleşi pe liste de candidaţi, supleanţii vor ocupa locurile devenite vacante, în ordinea în care sunt înscrişi în liste dacă, până la data validării mandatului pentru ocuparea locului vacant, partidele politice sau organizaţiile cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale din partea cărora au candidat supleanţii confirmă în scris, sub semnătura conducerilor judeţene ale partidelor politice sau ale organizaţiilor cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale, că supleanţii fac parte din partidul politic respectiv sau din organizaţia cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale.*

În consecință, ținând cont de ***art. 602 din O.U.G. nr.57/2019*** în care se stipulează că *"Până la data desfăşurării alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale din anul 2020, pentru locurile de consilier local, respectiv consilier judeţean a căror vacantare a fost constatată, prin ordin al prefectului sau prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului judeţean, după caz, în condiţiile art. 204, comunicarea acestor acte administrative se realizează către consiliul local, respectiv către consiliul judeţean în vederea validării mandatului supleantului desemnat de partidul politic, alianţa politică sau alianţa electorală respectivă, cu*

respectarea art. 30-34, 55, 55^1, 89, 90, 99 şi 99^1 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare".

Ținând cont de prevederile legale mai sus menționate, propun analizarea Proiectului de hotărâre privind validarea mandatului de consilier judeţean atribuit doamnei Trîmbițaș Petronela Camelia, declarată supleant pe lista Partidului Mișcarea Populară, la alegerile locale din data de 5 iunie 2016, înregistrat sub nr.152/18 iulie 2019, în vederea supunerii lui spre dezbatere și aprobare în ședința ordinară a Consiliului Județean Alba din luna iulie 2019.

La redactarea prezentului referat de aprobare au fost avute în vedere prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ și ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PREŞEDINTE,
ION DUMITREL

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
Nr. 15.447/18 iulie 2019

RAPORT DE SPECIALITATE
la Proiectului de hotărâre privind validarea mandatului de consilier judeţean atribuit doamnei Trîmbițaș Petronela Camelia, declarată supleant pe lista Partidului Mișcarea Populară, la alegerile locale din data de 5 iunie 2016

Prin ***Hotărârea nr. 99/21 iunie 2016*** Consiliul Județean Alba a procedat la validarea, în ordine alfabetică, prin votul deschis al consilierilor județeni prezenți, a mandatelor unui număr de 33 consilieri județeni declarați aleși/supleanți cu ocazia alegerilor locale din data de 5 iunie 2016, la poziția 4 fiind validat mandatul domnului consilier județean Cenușă Marin.

Instituția Prefectului-Județul Alba, prin adresa nr. 9298/G/SJ/II.C.4,5/27.06.2019 înregistrată la Registratura Consiliului Județean Alba sub nr. 15.104/16.07.2019, ne comunică ***Ordinul Prefectului Județului Alba nr. 268/10.07.2019***, potrivit căruia:

"**Art.1-(1)** *Se constată încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale a acestuia, a mandatului de consilier judeţean al domnului* ***Cenuşă Marin****, din cadrul Consiliului Judeţean Alba, ca urmare a pierderii calităţii de membru al Partidului Mişcarea Populară pe a cărui listă a fost ales.*

(2) *Se declară vacant locul consilierului judeţean menţionat la alineatul* (1)".

Temeiul legal al Ordinului mai sus menționat în constituie art. 204 alin. 2 lit.j coroborat cu art.204 alin.5 din O.U.G. nr.57/2009 privind Codul administrativ, potrivit cărora:

"(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale şi către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul judeţean a fost ales, ***<u>în situaţia în care legalitatea acesteia nu a fost contestată</u>****"* .

Prin adresa nr.15.299/DJAP/VI/A/12/17 iulie 2019 Consiliul Județean Alba a solicitat Partidului Mișcarea Populară - Filiala Alba comunicarea următorului supelant pe lista Partidului Mișcarea Populară, la alegerile locale din data de 5 iunie 2016, pe locul declarat vacant a domnului Cenușă Marin.

Prin adresa nr. 48/18.07.2019 înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 15.366/18.07.2019, Partidul Mișcarea Populară Alba comunică faptul că următorul supleant pe lista de consilieri județeni ai Partidului Mișcarea Populară la alegerile locale din data de 5 iunie 2016, este doamna Trîmbițaș Petronela Camelia.

Astfel, în conformitate cu prevederile **art.100 alin.33 din Legea nr.115/2015** *candidaţii înscrişi în liste, care nu au fost aleşi, sunt declaraţi supleanţi în listele respective. În caz de vacanţă a mandatelor de consilieri aleşi pe liste de candidaţi, supleanţii vor ocupa locurile devenite vacante, în ordinea în care sunt înscrişi în liste dacă, până la data validării mandatului pentru ocuparea locului vacant, partidele politice sau organizaţiile cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale din partea cărora au candidat supleanţii confirmă în scris, sub semnătura conducerilor judeţene ale partidelor politice sau ale organizaţiilor cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale, că supleanţii fac parte din partidul politic respectiv sau din organizaţia cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale*.

În consecință, ținând cont de ***art. 602 din O.U.G. nr.57/2019*** în care se stipulează că *"Până la data desfăşurării alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale din anul 2020, pentru locurile de consilier local, respectiv consilier judeţean a căror vacantare a fost constatată, prin ordin al prefectului sau prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului judeţean, după caz, în condiţiile art. 204, comunicarea acestor acte administrative se realizează către consiliul local, respectiv către consiliul judeţean în vederea validării mandatului supleantului desemnat de partidul politic, alianţa politică sau alianţa electorală respectivă, cu*

respectarea art. 30-34, 55, 55^1, 89, 90, 99 şi 99^1 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare”.

Astfel, potrivit prevederilor legale mai sus menționate, Proiectului de hotărâre privind validarea mandatului de consilier judeţean atribuit doamnei Trîmbițaș Petronela Camelia, declarată supleant pe lista Partidului Mișcarea Populară, la alegerile locale din data de 5 iunie 2016, întrunește condițiile legale în vigoare pentru a fi inițiat.

DIRECTOR EXECUTIV
LILIANA NEGRUȚ

Întocmit,
consilier juridic Rusu Angela

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL ALBA
P-ța.I.I.C. Brătianu nr.1, 510118 Alba Iulia
tel.0258/811179; fax.0258/811382; e-mail.prefectura @prefecturaalba.ro, www.prefecturaalba.ro

Nr. 9298/G/SJ/II.C.4,5/27.06.2019

17.07.2019
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
Primit la
anul 2019 luna 07 ziua 16
15.205
16/826

CĂTRE
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA

Alăturat prezentei, vă comunicăm Ordinul Prefectului județului Alba nr. 268/2019, urmând a proceda conform prevederilor legale în materie.

Alba Iulia 11.07.2019

PREFECT
Dănuț - Emil Hălălai

SUBPREFECT
Monica Popescu

Vizat,
Șef serviciu
Ovidiu Cazacu

Întocmit,
Consilier juridic
Martin Angela

ex/II.C.4,5

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL ALBA
P-ţa.I.I.C. Brătianu nr.1, 510118 Alba Iulia
tel.0258/811179; fax.0258/811382; e-mail.prefectura @refecturaalba.ro, www.prefecturaalba.ro

ORDINUL NR. 268

Prefectul judeţului Alba;

Având în vedere adresa nr. 25/27.06.2019 a Partidului Mişcarea Populară – Filiala Judeţeană Alba înregistrată la Instituţia Prefectului Judeţul Alba sub nr. 9298/27.06.2019, prin care se solicită emiterea ordinului prefectului cu privire la constatarea încetării mandatului de consilier judeţean al domnului **Cenuşă Marin** înainte de expirarea duratei normale a acestuia şi declararea vacantă a locului de consilier judeţean din cadrul Consiliului judeţean Alba, precum şi Hotărârea nr. 5 din 06.06.2019 a Consiliului Executiv Judeţean al Partidului Mişcarea Populară prin care s-a hotărât excluderea din partid a domnului Cenuşă Marin, hotărâre necontestată de către acesta;

Văzând:

- referatul *Serviciului verificarea legalităţii actelor, juridic, contencios administrativ, urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu şi alegeri*, înregistrat sub nr. 103 din 09.07.2019, prin care se propune emiterea ordinului cu privire la constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale, a mandatului de consilier judeţean în cadrul Consiliului judeţean Alba al domnului Cenuşă Marin şi vacantarea locului de consilier judeţean;

- dispoziţiile art. 204 alin. (2), lit. "j" şi art. 12 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- dispoziţiile art. 602 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ care prevăd că:

" Până la data desfăşurării alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale din anul 2020, pentru locurile de consilier local, respectiv consilier judeţean a căror vacantare a fost constatată, prin ordin al prefectului sau prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului judeţean, după caz, în condiţiile art. 204, comunicarea acestor acte administrative se realizează către consiliul local, respectiv către consiliul judeţean în vederea validării mandatului supleantului desemnat de partidul politic, alianţa politică sau alianţa electorală respectivă, cu respectarea art. 30 - 34, 55, 55^1, 89, 90, 99 şi 99^1 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare."

În temeiul art. 275 alin. (1) și (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, emite prezentul

ORDIN

Art. 1 – (1) Se constată încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale a acestuia, a mandatului de consilier județean al domnul **Cenușă Marin**, din cadrul Consiliului județean Alba, ca urmare a pierderii calităţii de membru al Partidului Mişcarea Populară pe a cărui listă a fost ales.

(2) Se declară vacant locul consilierului județean menţionat la alineatul (1).

Art. 2 Împotriva prezentului ordin se poate formula plângere la Tribunalul Alba conform Legii nr. 554/2004, modificată a contenciosului administrativ.

Art. 3 Prezentul ordin se comunică Partidului Mișcarea Populară, Consiliului Județean Alba și domnului **Cenușă Marin**, domiciliat în comuna Roșia Montană,sat Gura Roșiei, nr. 1101 A, județul Alba.

Alba Iulia, 10.07.2019

Prefect
Dănuț-Emil Hălălai

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod 510118
Cod de înregistrare fiscală 4562583
Tel: 0258-813380; 813382; fax: 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

Am primit un exemplar Negruț

Nr.15.299 /DJAP/VI/A/12/17 iulie 2019

Către,

Partidul Mișcarea Populară
-Filiala județeană Alba-

Vă facem cunoscut că prin Ordinul nr. 268, emis de către Prefectul Județului Alba la data de 10.07.2019 și comunicat Consiliului Județean Alba la data de 16 iulie 2019 (pe care îl anexăm prezentei în xerocopie), s-a constatat încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale a acestuia, a mandatului de consilier județean al domnului Cenușă Marin, din cadrul Consiliului Județean Alba, ca urmare a pierderii calității de membru al Partidului Mișcarea Populară pe a cărui listă a fost ales.

Tot prin acest ordin s-a declarat vacant locul consilierului județean menționat, motiv pentru care vă solicităm să ne comunicați următorul supleant pe listele Partidului Mișcarea Populară, în vederea validării mandatului acestuia.

Cu deosebit respect,

Alba Iulia, 17 iulie 2019

Președinte
Ion Dumitrel

ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA

Coordonator direcție			
Direcția Juridică și Administrație Publică		Avizat, Director executiv **Liliana Negruț**	Nr. ex. 2
Serviciu Juridic Contencios			
Întocmit, consilier juridic **Angela Rusu**			

Nr. 48/18.07.2019

SJAP

18-07-2019

JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
Intrare 15.368
anul 2019 luna 07 ziua 18

PMP
Partidul Mișcarea Populară

PARTIDUL MIŞCAREA POPULARA ALBA

Sediu: Alba Iulia; Str.Traian nr 10; Tel/Fax:0258/843781; Email: pmpalba@yahoo.com

Către ,

Consiliul Județean Alba,
În atenția domnului Secretar General

Ca urmare a adresei Nr. 15299\17.07.2019 emisă de Consiliul Județean Alba, în urma încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului de consilier județean a domnului Cenușă Marin, în urma pierderii calității de membru al Partidului Mișcarea Populară Alba,vă solicităm validarea în funcţia de consilier județean devenit vacant, a doamnei Trîmbițaș (Dăscălița) Petronela Camelia poziția 18 pe lista de candidați, membru al Partidului Mişcarea Populară Alba, domiciliat in Alba Iulia , Str.Petru Maior, Nr 9 A Bl 11,Ap 2. jud. Alba posesor al CI seria AX nr 727729. supleant pe lista de consilieri județeni ai Partidului Mişcarea Populară Alba .

Anexăm prezentei , cartea de identitate și certificatul de căsătorie , care atestă schimbarea numelui.

Facem această solicitare cu respectarea prevederilor legale în materie.

Vă mulțumesc !

Preşedinte PMP Alba
Clement Negruţ

Partidul Mișcarea Populară PMP Alba 1

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind exprimarea acordului cu privire la aprobarea *Procesului verbal de vecinătate*, pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 704A - proprietate publică a Judeţului Alba, cu imobilul înscris în CF nr. 7441 Săsciori, nr. cad. 43/2, nr. top. 913/b/2/3/2

Consiliul Judeţean Alba convocat în şedinţă „ordinară" în luna iulie 2019;

Luând în dezbatere:

- ***referatul de aprobare a proiectului de hotărâre*** privind exprimarea acordului cu privire la aprobarea ***Procesului verbal de vecinătate***, pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 704A - proprietate publică a Judeţului Alba, cu imobilul înscris în CF nr. 7441 Săsciori, nr. cad. 43/2, nr. top. 913/b/2/3/2, înregistrat cu nr. 15081/16 iulie 2019;

- ***solicitarea*** beneficiarului Comisia locală de fond funciar a comunei Săsciori, privind semnarea *Procesului verbal de vecinătate* asupra imobilului, teren neproductiv, situat în comuna Săsciori, sat Răchita, extravilan, imobil care se învecinează cu drumul judeţean DJ 704A - proprietate publică a Judeţului Alba, înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 14055/4 iulie 2019;

- ***procesul-verbal de vecinătate***, pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 704A - proprietate publică a Judeţului Alba şi cu parte din imobilul situat în extravilanul comunei Săsciori, sat Răchita, înscris în CF nr. 7441 Săsciori, nr. cad. 43/2, nr. top. 913/b/2/3/2.

Având în vedere prevederile:

- ***art. 173 alin. 1 lit. f din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ;*

- ***Legii nr. 18/1991*** *a fondului funciar republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*

- ***Legii nr. 7/1996*** *a cadastrului şi publicităţii imobiliare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***H.G. nr. 540/2000*** *privind aprobarea încadrării în categorii funcţionale a drumurilor publice şi a drumurilor de utilitate privată, deschise circulaţiei publice, Anexa nr. 2*

- ***H.G. nr. 974/2002*** *privind atestarea domeniului public al judeţului Alba precum şi al municipiilor, oraşelor şi comunelor din judeţul Alba - anexa nr. 1 cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***Regulamentului*** *de avizare, recepţie şi înscriere în evidenţele de cadastru şi carte funciară* aprobat prin ***Ordinul nr. 700/2014*** *al directorului general al Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară, cu modificările şi completările ulterioare;*

În temeiul ***art. 182 alin. 1*** şi ***alin. 3***, ***art. 196 alin. 1 lit. a*** şi ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se exprimă acordul cu privire la aprobarea ***Procesului verbal de vecinătate***, pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 704A - proprietate publică a Judeţului Alba, cu imobilul înscris în CF nr. 7441 Săsciori, nr. cad. 43/2, nr. top. 913/b/2/3/2, situat administrativ în comuna Săsciori, sat Răchita, extravilan, judeţul Alba, care se învecinează cu drumul judeţean DJ 704A: DN 7 (Sebeş) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeşel), solicitat în vederea realizării documentaţiei tehnice cadastrale aferentă imobilului cu nr. top. 913/b/2/3/2, prezentat în *anexa* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Preşedintele Consiliului Județean Alba, prin Direcţia gestionarea patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prin intermediul secretarului Judeţului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Alba şi pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Comisiei locale de fond funciar Săsciori, Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba, Direcţiei juridică şi administraţie publică, Direcţiei gestionarea patrimoniului şi Direcţiei amenajarea teritoriului şi urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

Avizat pentru legalitate

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,
Vasile BUMBU

Înregistrat cu nr. ***143***
Alba Iulia, ***16 iulie 2019***

Prezentul proiect de hotărâre:

- a fost iniţiat în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 2*** şi ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 136 alin. 2-4***, ***art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*;
- a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*;
- va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 136 alin. 3 lit. a*** şi ***art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*:

Direcţiei gestionarea patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba

- va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 125 alin. 1 lit. a*** şi ***lit. b***, ***art. 136 alin. 3 lit. b*** şi ***art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*, către următoarea comisie de specialitate:

Comisia de specialitate nr. 2 *Amenajarea teritoriului, investiţii, turism, mediu şi gestionarea patrimoniului judeţului*

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE
Nr. 15081/16 iulie 2019

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre privind exprimarea acordului cu privire la aprobarea *Procesului verbal de vecinătate*, pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 704A - proprietate publică a Judeţului Alba, cu imobilul înscris în CF 7441 Săsciori, nr. cad. 43/2, nr. top. 913/b/2/3/2

I. Expunere de motive

Proiectul de act administrativ iniţiat vizează exprimarea acordului de către Consiliul Judeţean Alba cu privire la aprobarea *Procesului verbal de vecinătate*, pentru stabilirea limitelor comune pentru imobilul situat administrativ în comuna Săsciori, sat Răchita, judeţul Alba, înscris în CF 7441 Săsciori, nr. cad. 43/2, nr. top. 913/b/2/3/2, imobil care se învecinează cu drumul judeţean DJ 704A.

II. Descrierea situaţiei actuale

Prin adresa înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 14055/4 iulie 2019, Comisia locală de fond funciar Săsciori, transmite spre aprobare *Procesul verbal de vecinătate* a Comunităţii posesorilor de pământ din Răchita, care se învecinează cu DJ 704A: DN 7 (Sebeş) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeşel), în scopul realizării documentaţiei tehnice cadastrale aferentă imobilului cu nr. top. 913/b/2/3/2, reprezentând teren „neproductiv extravilan".

În conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 700/2014 al directorului general al Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepţie şi înscriere în evidenţele de cadastru şi carte funciară*, în vederea reglementării situatiei de carte funciară, expertul topograf convoacă toţi proprietarii din vecinătatea imobilului pentru care s-a executat documentaţia cadastrală, pentru identificarea limitei comune dintre vecini şi pentru semnarea *Procesului-verbal de vecinătate*.

În urma deplasării la faţa locului, specialistul în domeniu din cadrul Direcţiei gestionarea patrimoniului a Consiliului Judeţean Alba, a constatat faptul că documentaţiile cadastrale întocmite respectă limitele proprietăţilor, acestea nefiind afectate, întocmind o *Notă justificativă*, prin care se recomandă semnarea procesului verbal de vecinătate din partea Judeţului Alba.

III. Reglementări anterioare

Nu există

IV. Baza legală

- ***art. 173 alin. 1 lit. f din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ;*
- ***Legea nr. 18/1991*** *a fondului funciar republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*
- ***Legea nr. 7/1996*** *a cadastrului şi publicităţii imobiliare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*;
- ***H.G. nr. 540/2000*** *privind aprobarea încadrării în categorii funcţionale a drumurilor publice şi a drumurilor de utilitate privată, deschise circulaţiei publice, Anexa nr. 2*
- ***H.G. nr. 974/2002*** *privind atestarea domeniului public al judeţului Alba precum şi al municipiilor, oraşelor şi comunelor din judeţul Alba - anexa nr. 1 cu modificările şi completările ulterioare*;
- ***Regulamentul*** *de avizare, recepţie şi înscriere în evidenţele de cadastru şi carte funciară* aprobat prin ***Ordinul nr. 700/2014*** *al directorului general al Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară, cu modificările şi completările ulterioare.*

V. Compatibilitatea cu legislaţia comunitară şi hotărârile Curţii de Justiţie a Uniunii Europene

Nu este cazul

VI. Avize necesare
Nu este cazul

VII. Impactul socio-economic şi asupra mediului
Nu este cazul

VIII. Impactul financiar asupra bugetului judeţului
Nu este cazul

IX. Impactul asupra reglementărilor interne în vigoare
Nu este cazul

X. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului

Expertul topograf Lazăr Ioan a convocat toţi proprietarii din vecinătatea imobilului pentru care s-a executat documentaţia cadastrală în vederea identificării limitei comune dintre vecini şi pentru semnarea Procesului-verbal de vecinătate.

În urma deplasării la faţa locului, specialistul în domeniu din cadrul Direcţiei gestionarea patrimoniului a Consiliului Judeţean Alba – domnul consilier superior Ioan Dărămuş, a constatat faptul că documentaţia cadastrală întocmită respectă limitele proprietăţilor, acestea nefiind afectate şi a transmis nota justificativă pentru a fi analizată şi a se dispune în consecinţă.

XI. Activităţi de informare publică privind elaborarea proiectului de hotărâre
Nu este cazul

XII. Măsuri de implementare necesare, respectiv modificările instituţionale şi funcţionale preconizate
Nu este cazul

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 182 alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri judeţeni, de preşedintele consiliului judeţean, de vicepreşedinţii consiliului judeţean sau de cetăţeni, în condiţiile legii, a fost iniţiat proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 143 din 16 iulie 2019**.

Pentru aceste considerente, propun analizarea proiectului de hotărâre întocmit, în vederea supunerii lui spre dezbatere şi aprobare, în proxima şedinţă ordinară a Consiliului Judeţean Alba.

La redactarea prezentului *Referat de aprobare* au fost avute în vedere prevederile *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ* şi ale ***Legii nr. 24/2000*** *privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.*

PREŞEDINTE,
ION DUMITREL

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GESTIONAREA PATRIMONIULUI
Nr. 15283/17 iulie 2019

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind exprimarea acordului cu privire la aprobarea *Procesului verbal de vecinătate*, pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 704A - proprietate publică a Judeţului Alba, cu imobilul înscris în CF 7441 Săsciori, nr. cad. 43/2, nr. top. 913/b/2/3/2

Prin adresa înregistrată la Consiliul Judeţean Alba sub nr. 14055/04.07.2019, Comisia Locală de Fond Funciar a comunei Săsciori, transmite spre aprobare procesul verbal de vecinătate asupra unui teren extravilan, care se învecinează cu DJ 704A în vederea realizării documentaţiei tehnice cadastrale.

Procesul verbal de vecinătate, stabileşte limitele comune dintre DJ 704A: DN 7 (Sebeş) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeşel), proprietate publică a Judeţului Alba cu imobilul identificat din punct de vedere al cărţii funciare, înscris în CF 7441, nr. cad. 43/2, nr. top. 913/b/2/3/2, situat în comuna Săsciori, sat Răchita, judeţul Alba. Procesul verbal de vecinătate încheiat între proprietarii imobilului şi deţinătorii imobilelor învecinate este actul de constatare a situaţiei din teren, prin care se exprimă acordul cu privire la identificarea corectă a limitelor comune recunoscute de către aceştia, întocmit de persoana autorizată ing. Lazăr Ioan, cu prilejul identificării şi măsurării imobilului care face obiectul documentaţiei tehnico topografică de identificare imobil.

Prin Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 46/2001, s-a însuşit Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al Judeţului Alba, acesta fiind atestat prin Hotărârea Guvernului României nr. 974/2002 privind atestarea domeniului public al judeţului Alba precum şi al municipiilor, oraşelor şi comunelor din Judeţul Alba – Anexa nr. 1. Drumul judeţean DJ 704A a fost cuprins în Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al Judeţului Alba, la poziţia cu nr. crt. 67.

În conformitate cu Ordinul nr. 700/2014 cu modificările şi completările ulterioare al directorului general al Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepţie şi înscriere în evidenţele de cadastru şi carte funciară, în vederea reglementării situatiei de carte funciară, expertul topograf convoacă toţi proprietarii din vecinătatea imobilului pentru care s-a executat documentaţia cadastrală. Proprietarii sunt convocaţi pentru identificarea limitei comune dintre vecini şi pentru semnarea Procesului-verbal de vecinătate.

În urma deplasării la faţa locului, specialistul în domeniu din cadrul Direcţiei Gestionarea Patrimoniului a Consiliului Judeţean Alba, a constatat faptul că documentaţia cadastrală întocmită respectă limitele proprietăţilor, acestea nefiind afectate şi a transmis nota justificativă pentru a fi analizată şi a se dispune în consecinţă.

Faţă de cele menționate mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Proiectul de hotărâre iniţiat în considerarea aspectelor mai sus menţionate precum şi a dispoziţiilor *art. 173, alin 1, lit. c din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit cărora consiliul judeţean îndeplineşte atribuţii privind gestionarea patrimoniului judeţului, ale *art. 173, alin 1, lit. f din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit cărora consiliul judeţean îndeplineşte şi alte atribuţii prevăzute de lege, va permite semnarea Procesului verbal de vecinătate şi obținerea titlului de proprietate pentru imobilul de mai sus.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan BODEA

Şef serviciu,
Paul Silviu TODORAN

Întocmit, **Ghilea Florin**

SPADPI AGP ANEXA

14.055
2019 07 01
11 iul 2019

ROMANIA

COMUNA SASCIORI

JUDETUL ALBA

Comisia Locala de Fond Funciar

Nr. 5358 / 02.07.2019

Catre: **Consiliul Judetean Alba**

Mun. Alba Iulia, Piata I.C. Bratianu nr.1 , jud. Alba

Referitor : **Avizare process Verbal de vecinatate cu privire la Limitele Drumului Judetean Dj 704A km 22+100 – loc. Rachita**

In vederea realizarii documentatiei tehnice cadastrale aferenta imobilului cu numar topografic 913/b/2/3/2/2 reprezentand "neproductiv" extravilan limitrof drumului Judetean DJ 704A pozitia kilometrica 22+100 , inscris in Cartea Funciara nr.54 Rachita(IE 74441 Sasciori) , s-au stabilit limitele in teren (7 metri din axul drumului judetean) in data de 02.07.2019 impreuna cu un reprezentant al Consiliului Judetean Alba .

Fata de aceste considerente, va transmitem documentatia in vederea avizarii procesului verbal de vecinatate , continand urmatoarele:

1. Extras Carte Funciara nr. 54 Rachita
2. Extras CF 54 "in Extenso"
3. Extras harta Topo
4. Plan de incadrare in zona
5. Plan de situatie cu process verbal de vecintatate (4 exemplare)
6. Ridicare topografica in format digital vectorial (dxf)

PRIMAR	SECRETAR	CONSILIER II
Nicolae Florin Morar	Ana Nicoleta Baban	Ing. Lazar Ioan

ROMÂNIA COMUNA SĂSCIORI Judeţul Alba

Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară ALBA
Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Sebes

Nr. cerere	7601
Ziua	11
Luna	06
Anul	2019

Cod verificare
100070555752

EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 74441 Săsciori

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Necunoscut

Nr. CF vechi:54 Răchita

Adresa: Loc. Rachita, Jud. Alba

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafaţa* (mp)	Observaţii / Referinţe
A1	CAD: 43/2 Top: 913/b/2/3/2	36.167	

B. Partea II. Proprietari şi acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate şi alte drepturi reale		Referinţe
0 / 01/01/1874		
Act nr. -, din 01/01/1874 emis de -;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1
	1) **COMUNITATEA POSESORILOR DE PĂMÂNT DIN RĂCHITA**	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanţie şi sarcini	Referinţe
NU SUNT	

Document care conţine date cu caracter personal, protejate de prevederile Legii Nr. 677/2001.

Extrase pentru informare on line la adresa **epay.ancpi.ro**

Formular versiunea 1.1

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafaţa (mp)*	Observaţii / Referinţe
CAD: 43/2 Top: 913/b/2/3/2	36.167	

* Suprafaţa este determinată în planul de proiecţie Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

Geometria pentru acest imobil nu a fost g sit.

Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosinţă	Intra vilan	Suprafaţa (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observaţii / Referinţe
1	neproductiv	-	36.167	-	-	913/b/2/3/2	

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conţine informaţiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condiţiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activităţi şi procese administrative prevăzute de legislaţia în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă şi în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituţiei publice ori entităţii care a solicitat prezentarea acestui extras.
Verificarea corectitudinii şi realităţii informaţiilor conţinute de document se poate face la adresa **www.ancpi.ro/verificare**, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data şi ora generării,

11/06/2019, 09:27

[illegible] Mobilă!

[illegible] ntatea poseori bun de pamântu Rechiti

I

Avere comunala

Nr. ord.	Nr. top.		Mesura arcale Jug	Stânj.
		CF I 1967 / Bosch		
1.	107.	Casa de lemnu sub Nr. 28. cu tehilie și curte	— "	24.
2.	127.	Casa de piatra sub Nr. 76. cu tehilie și curte	— "	34
3.	326.	Gradina	— "	89.
4.	413	Pascune	— "	858.
5.	472.	Casa de lemnu sub Nr. 71. cu tehilie și curte	— "	[illegible]
6.	503.	Pascune	— "	112.
	505.	Pascune	— "	334.
7.	521/2.	Pascune la Mlaca	10.	40.
	522.	Padure " "	200.	— "
	649.	Pascunu " "	7.	[illegible]
	650.	Fenatiu " "	— "	950.
	651.	Fenatiu " "	1.	242
	652	Fenatiu " "	— "	6[illegible]
	653	Fenatiu " "	1.	154.
	654.	Fenatiu " "	— "	6[illegible]
	655.	Fenatiu " "	— "	1052
	661.	Fenatiu " "	— "	710
	662.	Fenatiu " "	1.	102.
	663.	Fenatiu " "	— "	95
8.	541.	Pascune " "	2.	1[illegible]

	Teren la Maca			1220.	
621	Pascune " "		1.	1256.	
913/a/6	Padure la Dosu recei b, Antisovlaru CFE 71599/Sarcian		156	600.	2195/2012
913/b	Loc neproductiv si groapa " "		8.	1375	1950. B1
914/1	Pascune la dosu recei c, separata		100	1369.	CFE 70561
915/a	Padure " " " "		95	600.	
915/b	Loc neproductiv " " "		7	1200	
919	Pascune in campu lunga satu		— "	669.	
	Aratura " " "		1.	1165.	
	Loc neproductiv " " "		— "	1128.	
946	Aratura " " "		2	1350	
947	Pascune " " "		5	152.	
948	Arătura " " "		5	354.	
	Pascune " " "		— "	1153.	
	Fânețe " " "		— "	1188.	
1119	Padure " " "		13	1200.	
1120	Pascune " " "		13.	551.	
1122	Loc petrosu " " "		— "	989.	
1146	Pascune " " "		22.	1299.	
1158/2	Pascune CFE 70756/Sporoveni la Corneu 4492/2010		17	1299	
1150	Arătură " " "		— "	257.	
1160	Teren la Dosu carbunesilor		3	985.	
1165	Arătură " "		1.	1292.	
1160/1	Padure " "		110	1280.	

Efectul - prin Thatu Joan

35	913/b/1	loc neproductiv. si groapa		6060	B2
36	913/b/2	loc neproductiv. si groapa	4	4930	B2

B. Proprietatea

Teher lap.

Sorszám		Összeg K	Összeg f	Jegyzet
1	Intrat la 3 februarie 2004 sub nr 268 în baza hotărârii nr 62/2003 a Primăriei Comunei Jăscăi imobilul de sub A 13 cu nr top 913/a/1, se dezmembrează și se parcelează în prezenta sub A 35, 36			
	Intrat la 10 ianuarie 2005 sub nr. 1/2005 în baza contractului de concesiune nr. 5141/2004 a Consiliului Local Jăscăi imobilul de sub A 35 se transmite la F. 610 în baza de concesiune în favoarea lui [illegible]			
	Intrat la 28 aprilie 2005 sub nr 1483 în baza Hotărârii nr. 32/2005 a Consiliului Local Jăscăi, imobilul de sub a + 36 se abrogează și se parcelează în noi parcele ce se descriu în prezenta c.f. sub A + 37, 38			
	Intrat la 28 martie 2007 sub nr 2736 în baza Hotărârii nr. 16/2007 a Consiliului Local Jăscăi și a documentației tehnice, imobilul de sub a + 39 se abrogează și se parcelează în noi parcele ce se descriu în prezenta c.f. sub a + 50, 51			
136				

Teher lap. D PARTE-A ata

Sor-szám		Összeg K	Összeg f	Jegyzet
	Hr. 11197/6.12.2007 În baza contractului de concesiune nr 1826/2007 a Consiliului Local al comunei Iaslovăț, în calitate de sub- ar+40 se Dunăre 2 cf 625 cu Hotărârea cf neschimbată			
				710 108 959 v=112

Cartea funciară cu nr. 54 Comuna/ Oraş/ Municipiu RĂCHITA

A. I

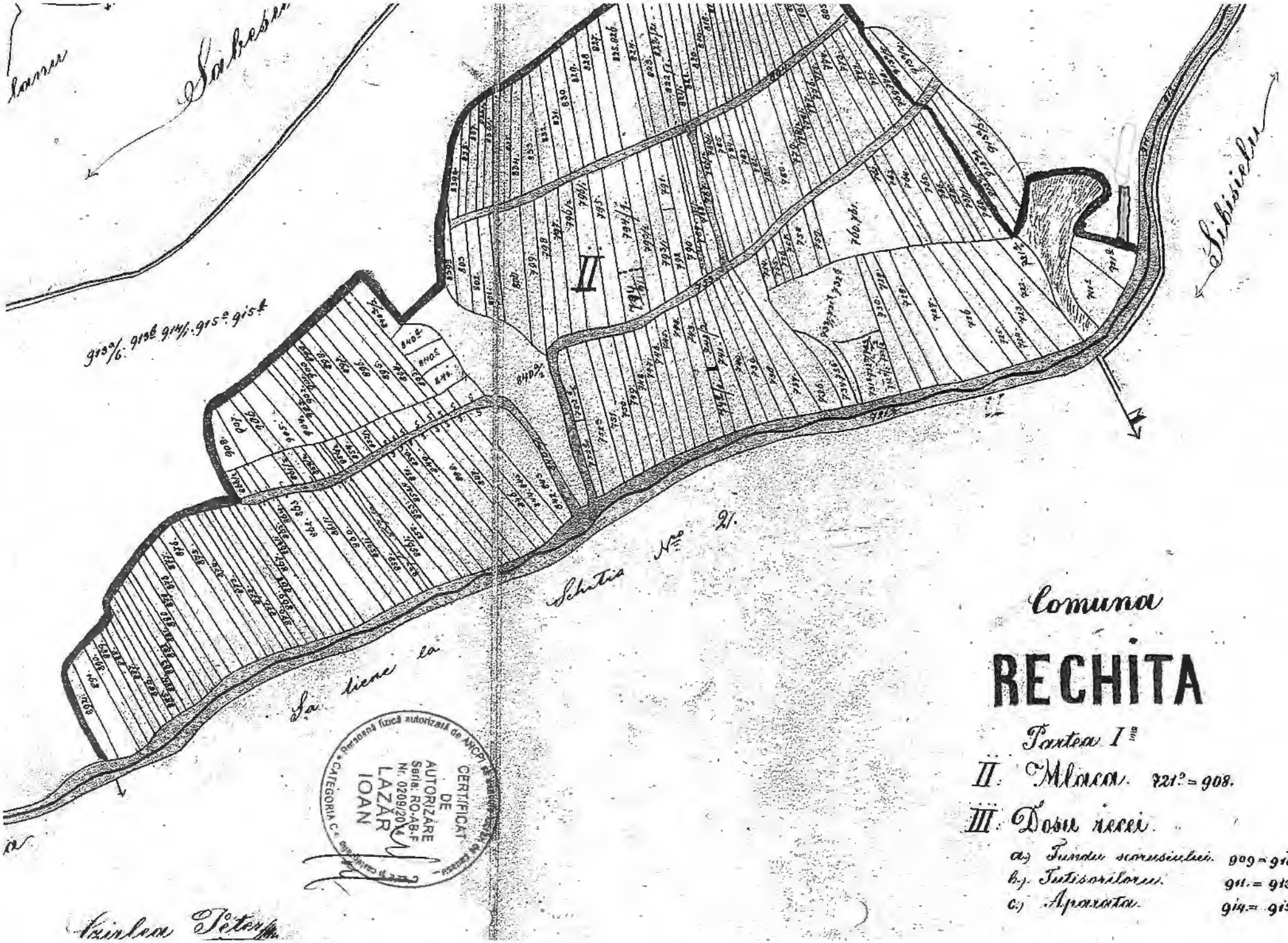
A. Partea I-a

Nr.crt.	Nr. cadastral	Descrierea imobilului	Suprafaţa în mp.	Observaţii	Act. Proc.
37	913/6/2/1	teren neproductiv	928		41
38	913/6/2/2	teren neproductiv	2020		42
39	913/6/2/3	teren neproductiv	41042	DS	43
40	913/6/2/3/1	teren neproductiv	5915	DS	53/1
41	913/6/2/3/2	teren neproductiv	36167		53/2

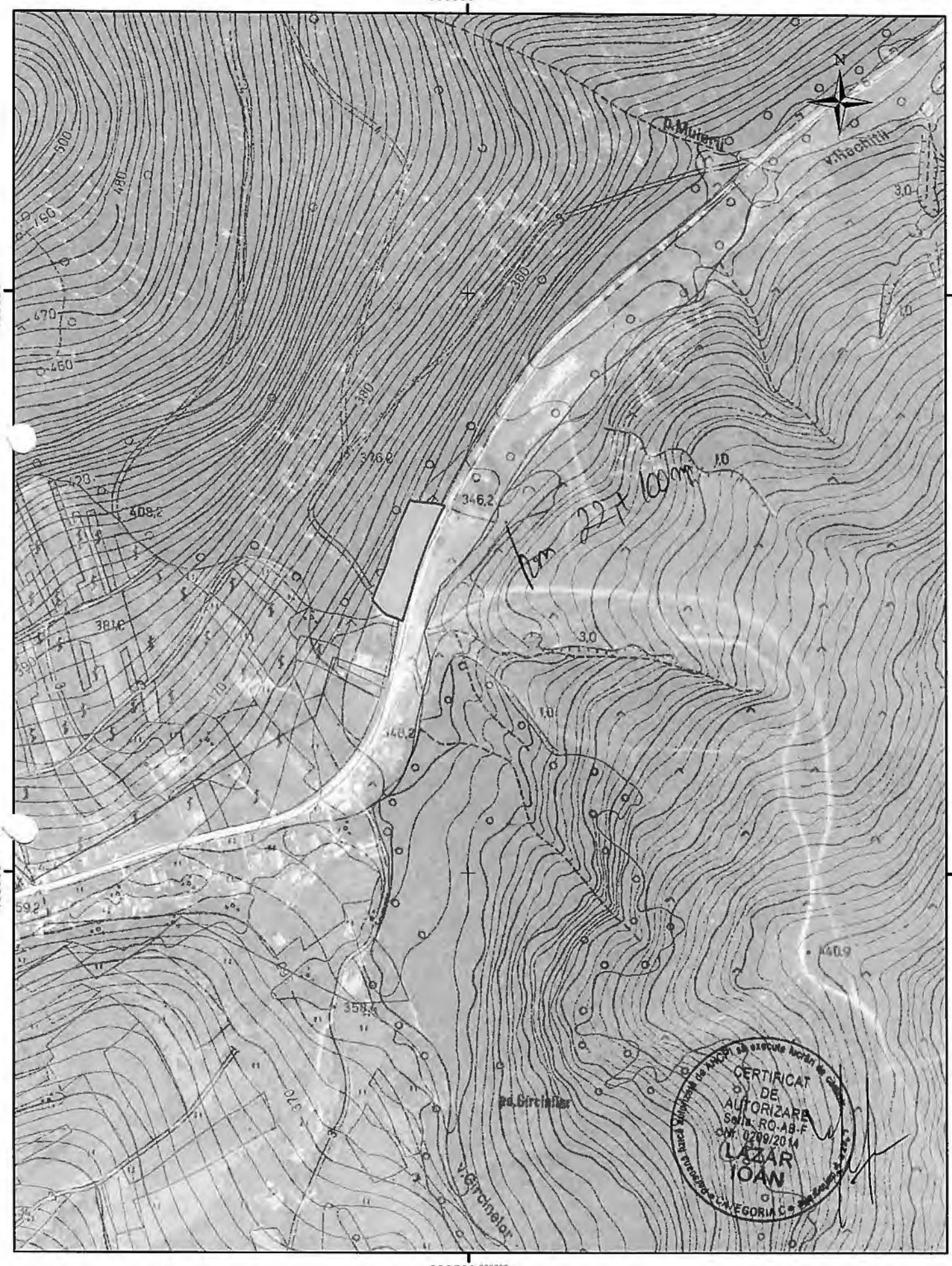
Conform cu originalul
Hr nr: 14386/2015
Contract 3 114

AVRAM MARIANA

Telekjegyzőkö-


Sabesu
Sibisielu
Schitia No. 21.
Se tiene la
Comuna
RECHITA
Partea I.a
II. Mloaca 721.a = 908.
III. Dosu recei.
a.) Fundu scorusiului 909 = 910.
b.) Tutisoritorii 911. = 913.a
c.) Aprozorita 914. = 915.a
Vizinlea Peter
Persoană fizică autorizată de ANCPI
CERTIFICAT DE AUTORIZARE
Seria RO-AB-F
Nr. 0209/2014
LAZĂR IOAN
CATEGORIA C

Plan de incadrare in zona pe suport ortofotoplan Scara 1:4.193



Intocmit: Ing. Lazar Ioan

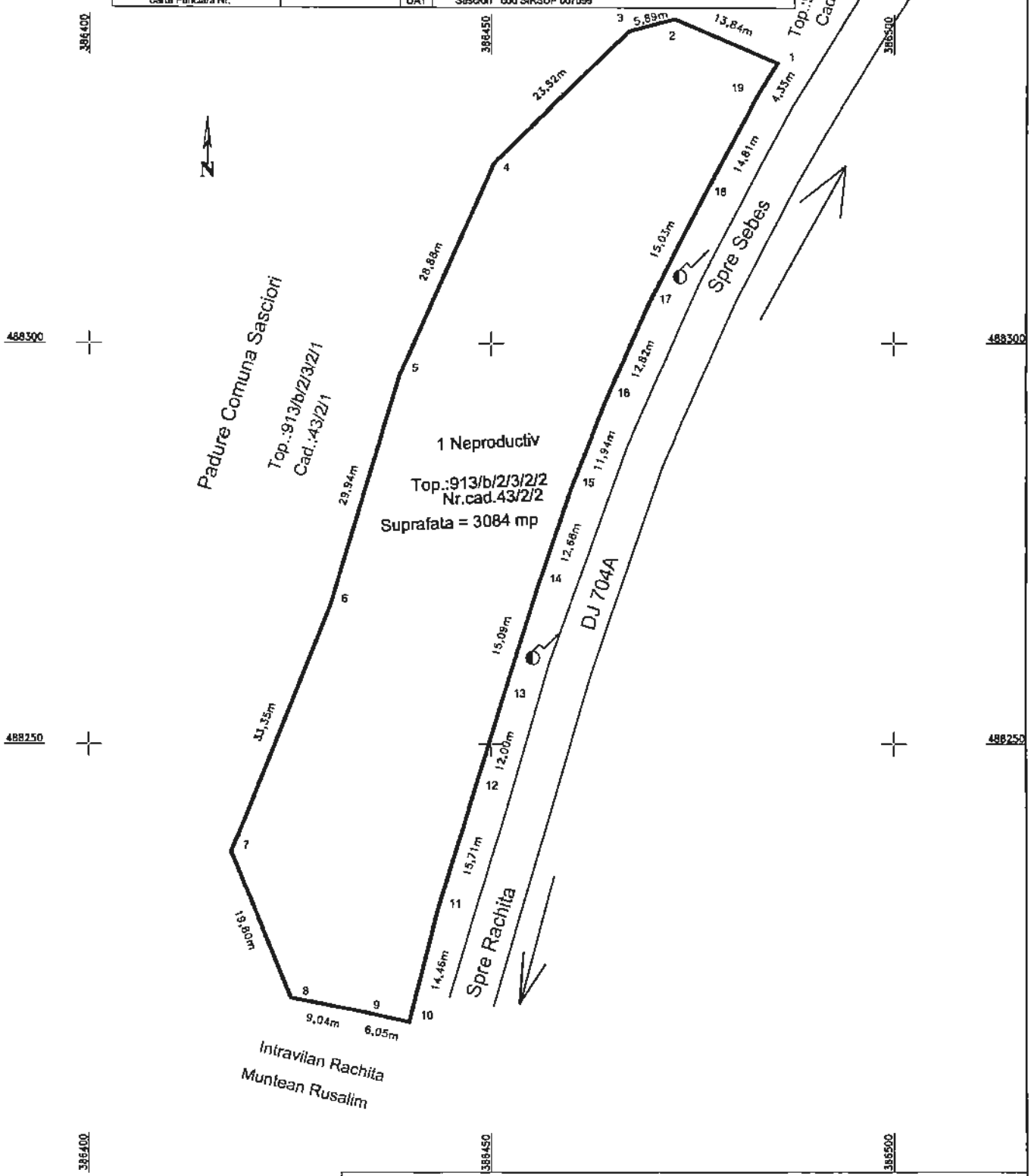
Date: 20.06.2019

Plan de amplasament si delimitare a imobilului
Scara 1 : 500

Anexa 1.35

Nr.Topografic :913/b/2/3/2/2 Nr.cad.43/2/2	Suprat. mas. 3084 mp	Adresa imobilului : Com.Sasciori, Sat Rachita - Extravilan

Carte Funciara Nr.		UAT	Sasciori cod SIRSUP 007099



A. Date referitoare la teren				
Nr. crt.	Categoria de folosinta	Suprafata (mp)	Valoare de impozitare	Mentiuni
1	Neproductiv	3084		Teren neimprejmuit
Total		3084		

B. Date referitoare la constructii				
Cod constr.	Categoria de folosinta	Suprafata (mp)	Valoare de impozitare	Mentiuni

Suprafata totala masurata a imobilului = 3084 mp
Suprafata din act = 3084 mp

Executant: ing. Lazar Ioan
(nume, prenume)

Confirma executarea masuratorilor la fata locului, precum si intocmirii documentatiei cadastrale si corespunderea acesteia cu realitatea din teren

Semnatura si stampila

CERTIFICAT DE ATESTARE
Nr. 02012014
LAZĂR IOAN
CATEGORIA C

Data 02.07.2019

Inspector
(nume, prenume)

Confirma introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

Semnatura si parafa

Stampila BCPI

Data: _____

ANEXA NR.1.39 la regulament

PROCES-VERBAL DE VECINATATE

Incheiat la data 02.07.2019

Subsemnatii proprietari:

Nume	CNP/CUI
U.A.T. Sasciori	4 5 6 2 1 9
Consiliul Judetean Alba	
Muntean Rusalim	

am procedat la recunoasterea si stabilirea limitei si vecinatatilor imobilului:

Adresa Imobil						Nr.CF/ Nr.Cad (IE)
Localitate	Strada (Tarla)	Numar (Parcela)	Scara	Etaj	Ap.	
Rachita		Nr.Top.913/b/2/3/2/2				54 Rachita

prezentat in schita de pe verso

Latura (de la punctul pana la punctul)	Lungimea (m)	Felul Materializarii	Vecin (numele si prenumele/denumirea	Semnatura vecinilui
1-8	155.21	Neimprejmuit	Comuna Sasciori	
8-10	15.08	Gard de plasa	Muntean Rusalim	
10-19-1	128.88	Neimprejmuit	Consiliul Judetean Alba	

Subsemnatii,proprietari ai imobilelor invecinate imobilului descris mai sus,recunoastem limitele stabilite prin prezentul proces-verbal si prezentat in schita, fiind de acord cu acestea

Prezentul proces verbal a fost incheiat in 5 exemplare (cate un exemplar pentru fiecare parte semnatura si unul pentru documentatia cadastrala) si contine 1 pagini.

Semnatura proprietari

Comuna Sasciori
prin PRIMAR
Nicolae Florin Morar
.....

ROMANIA COMUNA SASCIORI Judetul Alba

Semnatura si ștampila
.....
(persoana autorizata)

CERTIFICAT DE AUTORIZARE Seria: RO-2014 Nr. 0209/2014 LAZĂR IOAN CATEGORIA C

NOTA JUSTIFICATIVA

privind situatia imobilului situat in unitatea administrativ – teritoriala
a comunei Sasciori.

In urma deplasarii in teren in comuna Sasciori, Sat Rachita, judetul Alba, proprietar Munteam Rusalim, am procedat la recunoasterea limitei de proprietate a imobilului cu nr. topografic 913/b/3/2/2 reprezentand " neproductiv " extravilan drumului judetean DJ 707 A, pozitia km 22+100, inscris in "Cartea Funciara nr.54 Rachita (IE 74441 Sasciori).

In dreptul imobilului mentionat, dimensiunile drumului judetean " DJ 704 A : Sebes – Pianul de Jos – Pianul de Sus – Strungari – Rachita - DN67 C", sunt in medie de 7,5 m, iar prtea carosabila este in medie cuprinsa intre 5,50 - 6,0 m, s-au stabilit limitele in teren (7metri din axul drumului judetean)

In conformitate cu Ordonanta Guvernului nr.43/1997 referitoare la normele tehnice privind proiectarea, construirea si modernizarea drumurilor cu doua benzi de circulatie se specifica latimea :

- platformei drumului intre 7,0 m si 12,0 m,
- partii carosabile intre 5,5 si 7,0 m.

In aceasta zona drumul judetean are doua benzi de circulatie, **se incadreaza in limitele admise privind partea carosabila si platforma drumului,** este executata rigola pentru scurgerea apelor de suprafata, pe acostament exista stalpi pentru linia electrica de joasa tensiune montat pe partea stinga a drumului. . **Din punctul de vedere al Ordonantei Guvernului nr.43/1997, se poate semna procesului verbal de vecinatate.**

Zonele de protectie conform art. 17 din Ordonanta Guvernului nr.43/1997 sunt suprafetele de teren situate de o parte si de alta a zonelor de siguranta, necesare protectiei si dezvoltarii viitoare a drumului. Conform anexei nr.1 din Ordonanta Guvernului 43/1997 zona de protectie cuprinde distanta intre axul drumului si marginea exterioara a zonei drumului, care la drumuri judetene este de 20 m. Zonele de protectie raman in gospodarirea persoanelor juridice sau fizice

care le au in administrare sau in proprietate, cu obligatia ca acestea, prin activitatea lor, sa nu aduca prejudicii drumului sau derularii in siguranta a traficului prin :

- a. neasigurarea scurgerii apelor in mod corespunzator;
- b. executarea de constructii, imprejmuiri sau plantatii care sa provoace inzapezirea drumului sau sa impiedice vizibilitatea pe drum;
- c. executarea unor lucrari care pericliteaza stabilitatea drumului sau modifica regimul apelor subterane sau de suprafata.

Avand in vedere cele mentionate va rog analizati si dispuneti.

Intocmit,

Daramus Ioan

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
VICEPREŞEDINTE

PROIECT DE HOTĂRÂRE
cu privire la modificarea *Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 154/28 iunie 2019 privind prelungirea valabilităţii programului de transport judeţean, a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate şi a licenţelor de traseu ale operatorilor de transport rutier prestatori ai serviciului*

Consiliul Judeţean Alba convocat în şedinţă „ordinară" în luna iulie 2019;

Luând în dezbatere:

- ***referatul de aprobare a proiectului de hotărâre*** cu privire la modificarea *Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 154/28 iunie 2019 privind prelungirea valabilităţii programului de transport judeţean, a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate şi a licenţelor de traseu ale operatorilor de transport rutier prestatori ai serviciului*, înregistrat cu nr. 15115/16 iulie 2019;

Ținând cont de prevederile:

- ***Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 197/2012*** *privind aprobarea Regulamentului, Caietului de Sarcini și Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru perioada 01.05.2013 - 30.06.2019, în județul Alba, cu modificările şi completările ulterioare;*
- ***Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 131/2017*** *privind aprobarea atribuirii serviciului de transport public de persoane prin curse regulate și a licențelor de traseu operatorilor de transport rutier desemnați câștigători în cadrul şedinţei de atribuire din data de 18 decembrie 2013, pe traseele din Programul de transport public judeţean de persoane prin curse regulate pentru perioada 01.05.2013- 30.06.2019, în judeţul Alba, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 197/2012;*
- ***Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 170/2017*** *privind aprobarea atribuirii serviciului de transport public de persoane prin curse regulate și a licențelor de traseu operatorilor de transport rutier desemnați câștigători în cadrul şedinţei de atribuire din data de 18 mai 2017, pe traseele din Programul de transport public judeţean de persoane prin curse regulate pentru perioada 01.05.2013 - 30.06.2019, în judeţul Alba, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 197/2012;*
- ***Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 154/2019*** *privind prelungirea valabilităţii programului de transport judeţean, a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate şi a licenţelor de traseu ale operatorilor de transport rutier prestatori ai serviciului;*

Având în vedere prevederile:

- ***art. 173 alin. 1 lit. f din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ;*
- ***art. I pnct. 3***, ***art. IV*** şi ***art. X din O.U.G. nr. 51/2019*** *pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane*;

În temeiul ***art. 182 alin. 1*** şi ***alin. 3***, ***art. 196 alin. 1 lit. a*** și ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. I. Se aprobă modificarea ***Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 154/28 iunie 2019*** *privind prelungirea valabilităţii programului de transport judeţean, a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate şi a licenţelor de traseu ale operatorilor de transport rutier prestatori ai serviciului*, după cum urmează:

1. ***Titlul hotărârii*** se modifică şi va avea următorul cuprins:

„**Hotărâre privind prelungirea valabilităţii *Programului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate pentru perioada 01.05.2013 - 30.06.2019, în judeţul Alba*, aprobat prin *Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 197/2012, cu modificările şi completările ulterioare***."

2. ***Articolul 1*** al hotărârii se modifică şi va avea următorul cuprins:

„ ***Art. 1.*** Se aprobă prelungirea, până la data de **30 iunie 2023**, a valabilităţii *Programului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate pentru perioada 01.05.2013 - 30.06.2019, în judeţul Alba,* aprobat prin *Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 197/2012, cu modificările şi completările ulterioare*."

Art. II. Articolele 2, ***3***, ***4***, ***5***, ***6*** ale *Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 154/28 iunie 2019 privind prelungirea valabilităţii programului de transport judeţean, a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate şi a licenţelor de traseu ale operatorilor de transport rutier prestatori ai serviciului* se revocă.

Art. III. Preşedintele Consiliului Judeţean Alba, prin intermediul Compartimentului Autoritatea Judeţeană de Transport din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. IV. Prin intermediul secretarului Judeţului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Alba şi pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba, Agenţiei Teritoriale A.R.R. Alba, Asociaţiei Intercomunitare de Dezvoltare Alba Iulia - Transport Local, Direcţiei juridică şi administraţie publică şi Compartimentului Autoritatea Judeţeană de Transport din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba, operatorilor de transport rutier Arieşul SA, Excelent Trans SRL, Gicu Trans SRL, Livio Dario SRL, Mariany SRL, Societatea de Transport Public SA Alba Iulia, Transservice Apuseni SRL şi Voltrans SA.

	Avizat pentru legalitate
VICEPREŞEDINTE,	**SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,**
Dumitru FULEA	**Vasile BUMBU**

Înregistrat cu nr. ***144***
Alba Iulia, ***16 iulie 2019***

Prezentul proiect de hotărâre:

- a fost iniţiat în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 2*** şi ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 136 alin. 2-4***, ***art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*;
- a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*;
- va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 136 alin. 3 lit. a*** şi ***art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*:

Direcţiei juridică şi administraţie publică - Compartimentul Autoritatea Judeţeană de Transport din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba

- va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 125 alin. 1 lit. a*** şi ***lit. b***, ***art. 136 alin. 3 lit. b*** şi ***art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*, către următoarele comisii de specialitate:

Comisia de specialitate nr. 3 *Administraţie publică locală, juridică şi ordine publică*
Comisia de specialitate nr. 5 *Cooperare interinstituţională şi mediu de afaceri*

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
VICEPREŞEDINTE
Nr. 15115/16 iulie 2019

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre cu privire la modificarea *Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 154/28 iunie 2019 privind prelungirea valabilităţii programului de transport judeţean, a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate şi a licenţelor de traseu ale operatorilor de transport rutier prestatori ai serviciului*

I. Expunere de motive

Conform prevederilor *art. X din O.U.G. nr. 51/2019*, valabilitatea actualelor programe de transport judeţean şi după caz, a licenţelor de traseu pentru transportul judeţean de persoane se prelungeşte până la data de 30 iunie 2023. Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. prelungeşte, cu plata tarifului aferent, licenţele de traseu, la solicitarea operatorilor de transport pentru autobuzele deţinute şi nominalizate pe traseul respectiv, în baza de date a Autorităţii Rutiere Române - A.R.R., la data intrării în vigoare a *O.U.G. nr. 51/2019*.

În conformitate cu prevederile *art. I punctul 3 din O.U.G. nr. 51/2019*, transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel judeţean îi sunt incidente dispoziţiile *O. G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare* şi intră în sfera de competenţă a Ministerului Transporturilor şi a consiliilor judeţene.

II. Descrierea situaţiei actuale

Prin *Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 197/2012* a fost aprobat *Programul de transport public judeţean de persoane prin curse regulate pentru perioada 01.05.2013-30.06.2019, în judeţul Alba,* fiind ulterior actualizat prin *Hotărârile Consiliului Judeţean Alba nr. 180/2017, nr. 217/2017, nr. 300/2017, nr. 342/2017 şi nr. 5/2018.*

Operatorilor de transport rutier declaraţi câştigători în cadrul şedinţelor de atribuire electronică a traseelor judeţene le-au fost eliberate licenţe de traseu de către Agenţia Teritorială A.R.R. Alba, cu valabilitate până la data de 30 iunie 2019.

În şedinţa ordinară a Consiliului Judeţean Alba din data de 28 iunie 2019, ora 11^{00}, a fost adoptată *Hotărârea nr. 154 din 28 iunie 2019 privind prelungirea valabilităţii programului de transport judeţean, a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate şi a licenţelor de traseu ale operatorilor de transport rutier prestatori ai serviciului*, având ca temei legal prevederile *art. V din Legea nr. 328/2018 pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007*, potrivit cărora valabilitatea programelor de transport, a contractelor existente şi a licenţelor de traseu se prelungeşte până la data de 2 decembrie 2019.

La aceeaşi dată, ulterior adoptării *Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 154/2019*, a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 535, *O.U.G. nr. 51/2019 pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane*, act normativ care a intrat în vigoare și produce efecte juridice începând cu ziua publicării.

III. Reglementări anterioare

Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 197/2012 prin care a fost aprobat *Programul de transport public judeţean de persoane prin curse regulate pentru perioada 01.05.2013-30.06.2019, în judeţul Alba*

Programul de transport public judeţean de persoane prin curse regulate a fost actualizat prin *Hotărârile Consiliului Judeţean Alba nr. 180/2017, nr. 217/2017, nr. 300/2017, nr. 342/2017 şi nr. 5/2018*

Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 131/2017 privind aprobarea atribuirii serviciului de transport public de persoane prin curse regulate şi a licenţelor de traseu operatorilor de transport rutier desemnaţi câştigători în cadrul şedinţei de atribuire din data de 18 decembrie 2013, pe traseele din Programul de transport public judeţean de persoane prin

curse regulate pentru perioada 01.05.2013- 30.06.2019, în judeţul Alba, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 197/2012;

Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 170/2017 privind aprobarea atribuirii serviciului de transport public de persoane prin curse regulate şi a licenţelor de traseu operatorilor de transport rutier desemnaţi câştigători în cadrul şedinţei de atribuire din data de 18 mai 2017, pe traseele din Programul de transport public judeţean de persoane prin curse regulate pentru perioada 01.05.2013 - 30.06.2019, în judeţul Alba, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 197/2012;

Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 154/2019 privind prelungirea valabilităţii programului de transport judeţean, a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate şi a licenţelor de traseu ale operatorilor de transport rutier prestatori ai serviciului;

IV. Baza legală

- ***art. 173 alin. 1 lit. d*** și ***lit. f*** și ***art. 173 alin. 5 lit. m din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*
- ***art. I pnct. 3***, ***art. IV*** şi ***art. X din O.U.G. nr. 51/2019*** *pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane*

V. Compatibilitatea cu legislaţia comunitară şi hotărârile Curţii de Justiţie a Uniunii Europene

Nu este cazul

VI. Avize necesare

Nu este cazul

VII. Impactul socio-economic şi asupra mediului

Nu este cazul

VIII. Impactul financiar asupra bugetului judeţului

Nu este cazul

IX. Impactul asupra reglementărilor interne în vigoare

Nu este cazul

X. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului

Nu este cazul

XI. Activităţi de informare publică privind elaborarea proiectului de hotărâre

Nu este cazul

XII. Măsuri de implementare necesare, respectiv modificările instituţionale şi funcţionale preconizate

Nu este cazul

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 182 alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri judeţeni, de preşedintele consiliului judeţean, de vicepreşedinţii consiliului judeţean sau de cetăţeni, în condiţiile legii, a fost iniţiat proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 144 din 16 iulie 2019**.

Pentru aceste considerente, propun analizarea proiectului de hotărâre întocmit, în vederea supunerii lui spre dezbatere şi aprobare, în proxima şedinţă ordinară a Consiliului Judeţean Alba.

La redactarea prezentului *Referat de aprobare* au fost avute în vedere prevederile *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ* şi ale ***Legii nr. 24/2000*** *privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.*

VICEPREŞEDINTE,
Dumitru FULEA

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
Direcţia juridică şi administraţie publică
Compartimentului Autoritatea Județeană de Transport
Nr. 15152/16 iulie 2019

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre cu privire la modificarea *Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 154/28 iunie 2019 privind prelungirea valabilităţii programului de transport judeţean, a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate şi a licenţelor de traseu ale operatorilor de transport rutier prestatori ai serviciului*

În şedinţa ordinară a Consiliului Judeţean Alba din data de 28 iunie 2019, ora 11, a fost adoptată *Hotărârea nr. 154 din 28 iunie 2019 privind prelungirea valabilităţii programului de transport judeţean, a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate şi a licenţelor de traseu ale operatorilor de transport rutier prestatori ai serviciului*.

Temeiul juridic al adoptării *Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 154/2019* îl constituie prevederile *art. V din Legea nr. 328/2018 pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007*, potrivit cărora *"*La nivelul unităţilor administrativ-teritoriale, după caz, asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară unde nu sunt încheiate contracte de servicii publice de transport în conformitate cu *Regulamentul (CE) nr. 1370/2007*, valabilitatea programelor de transport şi, după caz, a contractelor existente şi a licenţelor de traseu se prelungeşte până la data de 2 decembrie 2019."

La data de 25 iunie 2019, Guvernul României a adoptat *O.U.G. nr. 51/2019 pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane,* aceasta intrând în vigoare la data de 28 iunie 2019 odată cu publicarea în Monitorul Oficial nr. 535. Publicarea în Monitorul Oficial a ordonanţei a avut loc la o oră ulterioară adoptării *Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 154/2019.*

În conformitate cu prevederile *art. I punctul 3 din O.U.G. nr. 51/2019*, transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate, la nivel judeţean îi sunt incidente dispoziţiile *O. G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare* şi intră în sfera de competenţă a Ministerului Transporturilor şi a consiliilor judeţene.

Prin *art. IV din ordonanţă* a fost completată şi modificată *O. G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere,* inclusiv în ceea ce priveşte atribuţiile consiliilor judeţene în domeniul transportului rutier judeţean de persoane.

În conformitate cu prevederile *art. X din O.U.G. nr. 51/2019*, valabilitatea actualelor programe de transport judeţean şi după caz, a licenţelor de traseu pentru transportul judeţean de persoane se prelungeşte până la data de 30 iunie 2023. Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. prelungeşte, cu plata tarifului aferent, licenţele de traseu, la solicitarea operatorilor de transport pentru autobuzele deţinute şi nominalizate pe traseul respectiv, în baza de date a Autorităţii Rutiere Române - A.R.R., la data intrării în vigoare a *O.U.G. nr. 51/2019*.

Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 154/2019, adoptată în conformitate cu *Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale, cu modificările şi completările ulterioare*, ale cărei prevederi referitoare la atribuţiile consiliilor judeţene au fost abrogate prin *O.U.G. nr. 51/2019,* urmează a fi modificată în conformitate cu prevederile respectivei ordonanţe.

Având în vedere cele prezentate mai sus, este necesară aprobarea de către Consiliul Judeţean Alba a Proiectului de hotărâre cu privire la modificarea *Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 154/2019 privind prelungirea valabilităţii programului de transport judeţean, a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public judeţean de persoane prin curse regulate şi a licenţelor de traseu ale operatorilor de transport rutier prestatori ai serviciului.*

DIRECTOR EXECUTIV,
Liliana NEGRUŢ

Întocmit, consilier juridic superior Gabriel-Ioan VASIU
consilier superior Adam Gheorghe LĂNCRĂNJAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea modificării *Statului de funcții* al Teatrului de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia

Consiliul Judeţean Alba convocat în şedinţă „ordinară” în luna iulie 2019;

Luând în dezbatere:

- ***referatul de aprobare a proiectului de hotărâre*** privind aprobarea modificării Statului de funcții al Teatrului de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia, înregistrat cu nr. 15125/16 iulie 2019;

- ***solicitarea*** nr. 1084 din 9 iulie 2019 a Teatrului de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia, înregistrată cu nr. 14597 din 10 iulie 2019 la registratura Consiliului Județean Alba.

Având în vedere prevederile:

- ***art. 173 alin. 1 lit. a*** și ***lit. d***, ***art. 173 alin. 2 lit. c*** și ***art. 173 alin. 5 lit. d din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ;*

- ***O.G. nr. 21/2007*** *privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, precum şi desfăşurarea activităţii de impresariat artistic, cu modificările şi completările ulterioare;*

În temeiul ***art. 182 alin. 1*** şi ***alin. 3***, ***art. 196 alin. 1 lit. a*** și ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă modificarea ***Statului de funcții al Teatrului de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia***, urmând să aibă structura prevăzută în *anexa* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 274 din 25 octombrie 2018 își încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. Președintele Consiliului Județean Alba, prin intermediul Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba și a Managerului Teatrului de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prin intermediul secretarului Judeţului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Alba şi pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Teatrului de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia, administratorului public al Judeţului Alba, Direcţiei juridică şi administraţie publică, Direcţiei dezvoltare și bugete și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

Avizat pentru legalitate

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,
Vasile BUMBU

Nr. ***145***
Alba Iulia, ***16 iulie 2019***

Prezentul proiect de hotărâre:

- a fost inițiat în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 2*** şi ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 136 alin. 2-4***, ***art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*;
- a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*;
- va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 136 alin. 3 lit. a*** şi ***art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*:

Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba

- va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 125 alin. 1 lit. a*** și ***lit. b***, ***art. 136 alin. 3 lit. b*** şi ***art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*, către următoarele comisii de specialitate:

Comisia de specialitate nr. 3 *Administrație publică locală, juridică și ordine publică*
Comisia de specialitate nr. 4 *Educație, cultură, tineret, ONG-uri și sport*

Anexa la Proiectul de hotărâre a
Consiliului Județean Alba nr. 145/16 iulie 2019

STAT DE FUNCȚII
AL TEATRULUI DE PĂPUȘI „PRICHINDEL" ALBA IULIA

Nr. crt.	Denumirea funcției	Nivelul studiilor	Număr posturi
1	Contabil șef grad II	S	**1**
	SERVICIUL ARTISTIC-SCENA		**1**
2	Șef serviciu artistic-scena grad II	S	1
	COMPARTIMENTUL ARTISTIC		**8**
3-6	Actor teatru/ mânuitor păpuși – marionete gradul I	S	4
7-8	Actor teatru/ mânuitor păpuși – marionete gradul II	S	2
9-10	Actor teatru/ mânuitor păpuși – marionete debutant	S	2
	COMPARTIMENTUL SCENA		**6**
11	Regizor scena (culise) gradul I	S	1
12	Operator lumini gradul IA *)	S	1
13	Maestru lumini treapta I		1
14	Maestru sunet treapta I		1
15	Muncitor din activitatea specifică instituţiilor de spectacole sau concerte treapta I	M;G	1
16	Muncitor din activitatea specifică instituţiilor de spectacole sau concerte debutant	M;G	1
	COMPARTIMENTUL PRODUCȚIE, APROVIZIONARE, ADMINISTRATIV		**5**
17 - 18	Muncitor din activitatea specifică instituţiilor de spectacole sau concerte treapta I	M;G	2
19	Muncitor calificat I	M;G	1
20	Plasator sala		1
21	Referent de specialitate gradul II	S	1
	COMPARTIMENT MARKETING CULTURAL		**4**
22	Secretar literar gradul IA	S	1
23-24	Impresar artistic gradul I	S	2
25	Referent de specialitate gradul II	S	1
	COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABILITATE, RESURSE UMANE, JURIDIC		**3**
26	Inspector de specialitate debutant	S	1
27	Referent de specialitate gradul IA	S	1
28	Consilier juridic gradul II	S	1
	T O T A L		**28**

*În cazul în care persoana, pentru care s-a primit aprobarea nominală de la Ministerul Culturii şi Identităţii Naţionale pentru a ocupa funcţie corespunzătoare nivelului de studii superioare, nu mai îndeplineşte criteriile stabilite prin *Ordinul ministrului culturii şi identităţii naţionale nr. 2883/2017*, Teatrul de Păpuşi „Prichindel Alba Iulia" va solicita, în acest sens, modificarea statului de funcţii. Funcţia de bază este maestru lumini treapta I.

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

Avizat pentru legalitate
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,
Vasile BUMBU

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE
Nr. 15125/16 iulie 2019

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării *Statului de funcţii*
al Teatrului de Păpuși „Prichindel" Alba Iulia

I. Expunere de motive

Teatrul de Păpuși „Prichindel" Alba Iulia, prin adresa nr. 1084 din 9 iulie 2019, înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 14597 din 10 iulie 2019, a solicitat transformarea/desființarea/înființarea unor posturi vacante, pentru o mai mare adresabilitate în momentul scoaterii la concurs.

Potrivit prevederilor *art. 191 alin. 2 lit. a din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, preşedintele consiliului judeţean „întocmeşte şi supune spre aprobare consiliului judeţean regulamentul de organizare şi funcţionare a acestuia, organigrama, statul de funcţii şi regulamentul de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean".

II. Descrierea situaţiei actuale

Prin *Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 274 din 25 octombrie 2018* a fost aprobat Statul de funcţii al Teatrului de Păpuși "Prichindel" Alba Iulia.

III. Reglementări anterioare

Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 274 din 25 octombrie 2018 privind aprobarea modificării Statului de funcții al Teatrului de Păpuși „Prichindel" Alba Iulia

IV. Baza legală

- ***art. 173 alin. 1 lit. a*** și ***lit. d***, ***art. 173 alin. 2 lit. c*** și ***art. 173 alin. 5 lit. d din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ;*
- ***O.G. nr. 21/2007*** *privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, precum şi desfăşurarea activităţii de impresariat artistic, cu modificările şi completările ulterioare;*

V. Compatibilitatea cu legislaţia comunitară şi hotărârile Curţii de Justiţie a Uniunii Europene

Nu este cazul

VI. Avize necesare

Nu este cazul

VII. Impactul socio-economic şi asupra mediului

Nu este cazul

VIII. Impactul financiar asupra bugetului judeţului

Încadrare în prevederile *Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 92 din 12 aprilie 2019 privind aprobarea bugetului general al Judeţului Alba, bugetului local al Judeţului Alba, a bugetului fondurilor externe nerambursabile şi a bugetelor instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii pe anul 2019*

IX. Impactul asupra reglementărilor interne în vigoare

Nu este cazul

X. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului

Nu este cazul

XI. Activităţi de informare publică privind elaborarea proiectului de hotărâre
Nu este cazul

XII. Măsuri de implementare necesare, respectiv modificările instituţionale şi funcţionale preconizate
Nu este cazul

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 182 alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri judeţeni, de preşedintele consiliului judeţean, de vicepreşedinţii consiliului judeţean sau de cetăţeni, în condiţiile legii, a fost iniţiat proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 145 din 16 iulie 2019**.

Pentru aceste considerente, propun analizarea proiectului de hotărâre întocmit, în vederea supunerii lui spre dezbatere şi aprobare, în proxima şedinţă ordinară a Consiliului Judeţean Alba.

La redactarea prezentului *Referat de aprobare* au fost avute în vedere prevederile *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ* şi ale ***Legii nr. 24/2000*** *privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.*

PREŞEDINTE,
ION DUMITREL

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
Biroul resurse umane
Nr. 15199/16 iulie 2019

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării *Statului de funcţii*
al Teatrului de Păpuși „Prichindel" Alba Iulia

Conform art. 173 alin. 1 lit. a şi art. 173 alin. 2 lit. c din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul județean îndeplinește: "*atribuţii privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al consiliului judeţean, ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean*", respectiv "*aprobă, în condiţiile legii, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, organigrama, statul de funcţii, regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean*".

Potrivit art. 4 alin. 1 și 2 din O.G. nr. 21/2007 privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, precum şi desfăşurarea activităţii de impresariat artistic, cu modificările şi completările ulterioare, *"Instituţiile de spectacole sau concerte se înfiinţează, se organizează şi funcţionează în subordinea autorităţilor administraţiei publice centrale sau locale,"* respectiv, *"Instituţiile de spectacole sau concerte elaborează propriile regulamente de organizare şi funcţionare, care se aprobă, potrivit legii, de autorităţile în subordinea cărora se află"*.

Teatrul de Păpuși "Prichindel" Alba Iulia a solicitat, prin adresa nr. 1084 din 12 iulie 2019, aprobarea modificării Statului de funcţii, prin transformarea/desființarea/înființarea unor posturi vacante, astfel:

- La *Compartimentul Scenă*: transformarea postului vacant de muncitor din activitatea specifică instituţiilor de spectacole sau concerte treapta I în muncitor din activitatea specifică instituţiilor de spectacole sau concerte debutant.
- La *Compartimentul Producţie, Aprovizionare, Administrativ*: desființarea postului vacant de referent treapta I și înființarea unui post de referent de specialitate gradul II.
- La *Compartimentul Financiar Contabilitate, Resurse Umane, Juridic*: transformarea postului vacant de inspector de specialitate gradul IA în inspector de specialitate debutant.

Având în vedere considerentele și textele legale la care am făcut trimitere în prezentul raport de specialitate, propun aprobarea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea modificării Statului de funcţii al Teatrului de Păpuși "Prichindel" Alba Iulia.

Şef birou,
Horaţiu Zaharia SUCIU

Teatrul de Păpuşi „*PRICHINDEL*" Alba Iulia
Str. Andrei Mureşanu, Nr. 3, cod 510117, Alba Iulia
E-mail: secretariat@teatrulalba.ro / contabilitate@teatrulalba.ro / juridic@teatrulalba.ro

BRU

Nr 1089/09.07.2019

JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
Intrare nr. 14997
anul 2019 luna 07 ziua 10

Catre : Consiliul Judetean Alba
Biroul de resurse umane

Solicitare modificare Stat de Functii

Teatrul de Papusi Prichindel Alba Iulia cu sediul in Alba Iulia reprezentat prin manager Ioana Bogatan, va solicita sa aprobati urmatoarele :

La Compartimentul Scena, Compartimentul Productie, Aprovizionare, Administrativ si Compartimentul Financiar Contabilitate, Resurse Umane, Juridic
Transformarea posturilor

- 1 post de muncitor din activitatea specifica institutiilor de spectacole si concerte (M;G) treapta I vacant, de la Compartimentul Scena, **in** 1 post muncitor din activitatea specifica institutiilor de spectacole si concerte ((M;G) **debutant** in cadrul aceluiasi compartiment.

Aceasta transformare este propusa pentru a angaja absolventi dornici de munca, interesati in dobandirea unor cunostinte, deprinderi noi si pentru a urma o profesie noua, crescand astfel sansele de inscriere si participare la concursul de ocuparea a postului existent vacant si nu in ultimul rand pentru a intregii echipa institutiei. In momentul de fata avem 1 muncitor din activitatea specifica institutiilor de spectacole (manuitor decor) si consider ca pentru a implementa proiectele teatrului, este necesara angajarea inca a unui manuitor decor.

- 1 post referent (M) gradul I vacant, de la Compartimentul Productie, Aprovizionare, Administrativ, **in** 1 post de referent de specialitate (S) **gradul II** la Compartimentul Productie, Aprovizionare, Administrativ.

Personalul productie, aprovizionare, administrativ intr-o institutie de teatru de repertoriu este foarte important in organizarea si desfasurarea normala a activitatii institutiei. In momentul de fata personalul productie, aprovizionare, administrativ din institutia noastra este incomplet si necesita o completare prin angajarea unei persoane cu studii superioare si cu dorinta da a-si pune in practica cunostintele dobandite, precum si pregatita de a acumula o experienta in acest domeniu in care ne desfasuram activitatea.

- 1 post de inspector de specialitate (S) gradul IA vacant, de la compartimentul Financiar Contabilitate, Resurse Umane, Juridic, **in** 1 post de inspector de specialitate (S) **debutant** la compartimentul Financiar Contabilitate, Resurse Umane, Juridic.

Personalul administrativ intr-o institutie de teatru de repertoriu este foarte important in organizarea si implementarea proiectelor culturale. In momentul de fata personalul administrativ din institutia noastra este incomplet si necesita o completare prin angajarea unei persoane, absolventa, cu studii superioare, interesata in dobandirea unor cunostinte, deprinderi noi si pentru a urma o profesie noua, crescand astfel sansele de inscriere si participare la concursul de ocuparea a postului existent vacant si cu dorinta da a-si pune in practica cunostintele dobandite, precum si pregatita de a acumula o experienta in acest domeniu in care ne desfasuram activitatea.

Va transmitem pe suport de hartie si electronic, noul stat de functii, in vederea aprobarii.
Cu stima,

MANAGER
Ioana Bogatan

C.I.F. 4331511
TEATRUL DE PĂPUŞI "PRICHINDEL" ALBA IULIA
Alba Iulia, str. Andrei Mureşanu, Nr. 3

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind neexercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului-teren – monument istoric, situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Calea Moților, nr. 116, judeţul Alba, înscris în CF nr. 76310 Alba Iulia, CF nr. 76251 Alba Iulia și CF nr. 76270 Alba Iulia

Consiliul Judeţean Alba convocat în şedinţă „ordinară" în luna iulie 2019;

Luând în dezbatere:

- ***referatul de aprobare a proiectului de hotărâre*** privind neexercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului-teren – monument istoric, situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Calea Moților, nr. 116, judeţul Alba, înscris în CF nr. 76310 Alba Iulia, CF nr. 76251 Alba Iulia și CF nr. 76270 Alba Iulia, înregistrat cu nr. 15148/16 iulie 2019;
- ***adresa*** nr. 665/8 iulie 2019 a Direcţiei Judeţene pentru Cultură Alba, înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 14320/8 iulie 2019;
- ***adresa*** nr. 4806/8 iulie 2019 a Ministerului Culturii și Identității Naționale, înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 14769/12 iulie 2019;

Analizând ***raportul*** nr. 14653/11 iulie 2019, al Comisiei de stabilire a oportunităţii achiziţionării imobilelor monument istoric.

Având în vedere prevederile:

- ***art. 173 alin. 1 lit. f din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ;*
- ***Legii nr. 422/2001*** *privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*;
- ***art. 1730*** şi ***urm. din Legea nr. 287/2009*** *privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*
- ***Ordinului nr. 2314/2004 al ministrului culturii şi cultelor*** *privind aprobarea Listei monumentelor istorice şi Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările şi completările ulterioare;*

În temeiul ***art. 182 alin. 1*** şi ***alin. 3***, ***art. 196 alin. 1 lit. a*** și ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă neexercitarea dreptului de preemţiune de către UAT - Judeţul Alba asupra imobilului-teren - situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Calea Moților, nr. 116, judeţul Alba, proprietar SC Midtown Retail SRL, în cotă de 1/1 părţi, înscris în CF nr. 76310 Alba Iulia, în suprafaţă totală de 543 mp., CF nr. 76251 Alba Iulia, în suprafaţă totală de 513 mp. și CF nr. 76270 Alba Iulia, în suprafaţă totală de 160 mp., monument istoric înscris în *Lista Monumentelor Istorice 2015*, nr. crt. 3, cod AB-I-m-A-00001.02, conform documentaţiei transmise de către Direcţia Judeţeană pentru Cultură Alba, care constituie *anexă* la prezenta hotărâre.

Art. 2. Preşedintele Consiliului Judeţean Alba, prin intermediul Direcţiei gestionarea patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prin intermediul secretarului Judeţului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Alba şi pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba, Direcţiei Judeţene pentru Cultură Alba, Direcţiei juridică şi administraţie publică, Direcţiei gestionarea

patrimoniului şi Direcţiei dezvoltare şi bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

Avizat pentru legalitate

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,
Vasile BUMBU

Înregistrat cu nr. ***146***
Alba Iulia, ***16 iulie 2019***

Prezentul proiect de hotărâre:

- a fost iniţiat în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 2*** şi ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 136 alin. 2-4***, ***art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*;
- a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*;
- va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 136 alin. 3 lit. a*** şi ***art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*:

Direcţiei gestionarea patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba

- va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 125 alin. 1 lit. a*** şi ***lit. b***, ***art. 136 alin. 3 lit. b*** şi ***art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*, către următoarele comisii de specialitate:

Comisia de specialitate nr. 1 *Dezvoltare economică, bugete, strategii*

Comisia de specialitate nr. 2 *Amenajarea teritoriului, investiţii, turism, mediu şi gestionarea patrimoniului judeţului*

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE
Nr. 15148/16 iulie 2019

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului-teren – monument istoric, situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Calea Moților, nr. 116, judeţul Alba, înscris în CF nr. 76310 Alba Iulia, CF nr. 76251 Alba Iulia și CF nr. 76270 Alba Iulia

I. Expunere de motive

Proiectul de act administrativ inițiat vizează neexercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului - monument istoric, situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Calea Moților, nr. 116, judeţul Alba, înscris în CF nr. 76310 Alba Iulia, în suprafaţă totală de 543 mp., CF nr. 76251 Alba Iulia, în suprafaţă totală de 513 mp. și CF nr. 76270 Alba Iulia, în suprafaţă totală de 160 mp., înscris în Lista Monumentelor Istorice 2015, nr. crt. 3, cod AB-I-m-A-00001.02.

II. Descrierea situaţiei actuale

Prin adresa nr. 665/8 iulie 2019, înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 14320/8 iulie 2019, Direcţia Judeţeană pentru Cultură Alba ne comunică solicitarea făcută de SC Midtown Retail SRL Timișoara, privind exercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului, situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Calea Moților, nr. 116, judeţul Alba, înscris în CF nr. 76310 Alba Iulia, CF nr. 76251 Alba Iulia și CF nr. 76270 Alba Iulia.

SC Midtown Retail SRL Timișoara, are calitatea de proprietar în cotă 1/1 părţi asupra imobilului – teren - monument istoric de interes local, conform Listei Monumentelor Istorice 2015, nr. crt. 3, cod AB-I-m-A-00001.02, aceasta exprimându-și intenţia de a vinde imobilul respectiv.

Prin adresa nr. 665/8 iulie 2019, Direcţia Judeţeană pentru Cultură Alba, comunică neexercitarea dreptul de preemțiune asupra imobilul identificat mai sus și transferă dreptul de preemţiune pentru achiziţionarea imobilului în cauză, către autorităţile administraţiei publice locale, respectiv Consiliului Judeţean Alba.

Prin adresa nr. 4806/8 iulie 2019, înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 14769/12 iulie 2019, Ministerului Culturii și Identității Naționale comunică faptul că nu își exercită dreptul de preemțiune asupra imobilului sus menționat și transferă dreptul de preemţiune al statului către autorităţile administraţiei publice locale, respectiv Consiliului Judeţean Alba.

Comisia de stabilire a oportunităţii achiziţionării imobilelor monument istoric, constituită prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Alba, cu privire la imobilul la care s-a făcut trimitere anterior, a recomandat neexercitarea dreptului de preemțiune, prin Raportul nr. 14653/11 iulie 2019.

III. Reglementări anterioare

Nu există hotărâri anterioare cu privire la exercitarea dreptului de preemțiune pentru imobilul care formează obiectul prezentului proiect de hotărâre.

IV. Baza legală

- ***art. 173 alin. 1 lit. f din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ;*
- ***Legii nr. 422/2001*** *privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*;
- ***art. 1730*** şi ***urm. din Legea nr. 287/2009*** *privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*

- ***Ordinului nr. 2314/2004 al ministrului culturii şi cultelor*** *privind aprobarea Listei monumentelor istorice şi Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările şi completările ulterioare;*

V. Compatibilitatea cu legislaţia comunitară şi hotărârile Curţii de Justiţie a Uniunii Europene

Nu este cazul

VI. Avize necesare

Nu este cazul

VII. Impactul socio-economic şi asupra mediului

Nu este cazul

VIII. Impactul financiar asupra bugetului judeţului

Nu este cazul

IX. Impactul asupra reglementărilor interne în vigoare

Nu este cazul

X. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului

Direcţia Judeţeană pentru Cultură Alba nu exercită dreptul de preemțiune asupra imobilul identificat mai sus și transferă dreptul de preemţiune pentru achiziţionarea imobilului în cauză, către autorităţile administraţiei publice locale, respectiv Consiliului Judeţean Alba, fapt comunicat prin adresa nr. 665/8 iulie 2019,.

De asemenea Ministerul Culturii și Identității Naționale comunică faptul că nu își exercită dreptul de preemțiune asupra imobilului sus menționat și transferă dreptul de preemţiune al statului către autorităţile administraţiei publice locale, respectiv Consiliului Judeţean Alba, fapt comunicat prin adresa nr. 4806/8 iulie 2019, înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 14769/12 iulie 2019.

XI. Activităţi de informare publică privind elaborarea proiectului de hotărâre

Nu este cazul

XII. Măsuri de implementare necesare, respectiv modificările instituţionale şi funcţionale preconizate

Nu este cazul

Pentru aceste considerente, propun analizarea proiectului de hotărâre întocmit, în vederea supunerii lui spre dezbatere şi aprobare, în proxima şedinţă ordinară a Consiliului Judeţean Alba.

La redactarea prezentului *Referat de aprobare* au fost avute în vedere prevederile *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ* şi ale ***Legii nr. 24/2000*** *privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.*

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 182 alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri judeţeni, de preşedintele consiliului judeţean, de vicepreşedinţii consiliului judeţean sau de cetăţeni, în condiţiile legii, iniţiez proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 146 din 15 iulie 2019**.

PREŞEDINTE,
ION DUMITREL

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GESTIONAREA PATRIMONIULUI
Nr. 15268 /17 iulie 2019

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind neexercitarea dreptului de preemţiune asupra imobilului-teren – monument istoric, situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Calea Moților, nr. 116, judeţul Alba, înscris în CF nr. 76310 Alba Iulia, CF nr. 76251 Alba Iulia și CF nr. 76270 Alba Iulia

Proiectul de act administrativ inițiat vizează neexercitarea dreptului de preemțiune asupra imobilului – teren - monument istoric, proprietar SC Midtown Retail SRL Timișoara situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Calea Moților, nr. 116, judeţul Alba, înscris în CF nr. 76310 Alba Iulia, în suprafaţă totală de 543 mp., CF nr. 76251 Alba Iulia, în suprafaţă totală de 513 mp. şi CF nr. 76270 Alba Iulia, în suprafaţă totală de 160 mp., înscris în Lista Monumentelor Istorice 2015, nr. crt. 3, cod AB-I-m-A-00001.02.

Conform prevederilor *art. 4 alin. 4 din Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările şi completările ulterioare*, „monumentele istorice aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice de drept privat pot fi vândute numai în condiţiile exercitării dreptului de preemţiune ale statului român, prin Ministerul Culturii şi Patrimoniului Naţional, pentru monumentele istorice clasate în grupa A”. *Alin. 7 al aceluiași articol* prevede că „termenul de exercitare a dreptului de preemţiune al statului este de maximum 25 de zile de la data înregistrării înştiinţării, documentaţiei şi a propunerii de răspuns la Ministerul Culturii şi Patrimoniului Naţional sau, după caz, la serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii şi Patrimoniului Naţional; titularii dreptului de preemţiune vor prevedea în bugetul propriu sumele necesare destinate exercitării dreptului de preemţiune; valoarea de achiziţionare se negociază cu vânzătorul”.

În situaţia în care, conform *art. 4 alin. 8 din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările şi completările ulterioare*, „Ministerul Culturii şi Patrimoniului Naţional sau serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii şi Patrimoniului Naţional nu îşi exercită dreptul de preemţiune în termenul prevăzut la *alin. 7*, acest drept se transferă autorităţilor publice locale, care îl pot exercita în maximum 15 zile”. Prin urmare dreptul de preemţiune se transferă autorităţilor administraţiei publice locale, respectiv Consiliul Judeţean Alba şi Primăriei municipiului Alba Iulia.

Conform prevederilor *art. 6 alin. 1 din Legea 422/2001* „paza, întreţinerea, conservarea, consolidarea, restaurarea şi punerea în valoare prin mijloace adecvate a monumentelor istorice revin, după caz, proprietarilor sau titularilor altor drepturi reale asupra acestora, în conformitate cu prevederile prezentei legi*”*.

Prin adresa nr. 665/8 iulie 2019, Direcţia Judeţeană pentru Cultură Alba, comunică neexercitarea dreptul de preemțiune asupra imobilul identificat mai sus și transferă dreptul de preemţiune pentru achiziţionarea imobilului în cauză, către autorităţile administraţiei publice locale, respectiv Consiliului Judeţean Alba.

Prin adresa nr. 4806/8 iulie 2019, înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 14769/12 iulie 2019, Ministerului Culturii și Identității Naționale comunică faptul că nu își exercită dreptul de preemțiune asupra imobilului sus menționat și transferă dreptul de preemţiune al statului către autorităţile administraţiei publice locale, respectiv Consiliului Judeţean Alba.

Faţă de cele menționate mai sus, Judeţul Alba prin Consiliul Judeţean Alba trebuie să se pronunţe dacă îşi exercită sau nu dreptul de preemţiune asupra imobilului mai sus menţionat.

În urma întrunirii Comisiei de stabilire a oportunităţii achiziţionării imobilului monument istoric, s-a recomandat, prin Raportul nr. 14653/11 iulie 2019, anexat prezentului proiect de hotărâre, că nu este oportună achiziţia imobilului – teren - monument istoric, situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Calea Moților, nr. 116, judeţul Alba, înscris în CF nr. 76310 Alba Iulia, CF nr. 76251 Alba Iulia și CF nr. 76270 Alba Iulia.

Considerăm că nu se justifică necesitatea şi oportunitatea achiziţiei imobilului mai sus prezentat, prin urmare propunem adoptarea proiectului de hotărâre iniţiat în considerarea aspectelor mai sus menţionate, precum şi a dispoziţiilor *173 alin. 1 lit. f din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit cărora consiliul judeţean îndeplineşte şi alte atribuţii prevăzute de lege şi a *Legii nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan BODEA

Şef serviciu,
Paul Silviu TODORAN

Întocmit,
Consilier superior
Radu Octavian NEAG

dl Neag
25 SAAPP!

DGP

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL CULTURII ŞI IDENTITĂŢII NAŢIONALE

DIRECŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU CULTURĂ ALBA
Str. Regina Maria nr. 20, 510103, Alba Iulia,
Tel: 0258/819212, Fax: 0258/813119
E-mail: djcalba@gmail.com

Nr. 665/08. 07. 2019

ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN ALBA
intrare nr. 14.320
anul 2019 luna 07 ziua 08

Către,
CONSILIUL JUDEŢEAN ALBA
Domnului Preşedinte, Ion DUMITREL

Prin prezenta, în conformitate cu art. 4, alin (4), din legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, vă înaintăm solicitarea înregistrată la Direcţia Judeţeană pentru Cultură Alba cu nr. 665/05.06.2019, reprezentând intenţia de vânzare a imobilului *teren* situat în mun. Alba Iulia, înscris în CF 76310 Alba Iulia (543 mp); CF 76251 Alba Iulia (513 mp; CF 76270 Alba Iulia (160 mp) proprietar SC MIDTOWN RETAIL SRL Timişoara.

Imobilul *teren* este înscris în Lista Monumentelor Istorice, în situl arheologic de grupa A *Situl arheologic de la Alba Iulia-Aşezare civilă,* cod LMI 2015 AB-I-m-A-00001.02.

Ataşăm prezentei următoarele documente:

1. Adresa împuternicitului, LIDL ROMANIA;
2. Copie după adresa DJC Alba nr. 375/02.04.2019;
3. Înştiinţarea de vânzare a imobilului;
4. Copie legalizată după actul de proprietate (Contract de vânzare-cumpărare);
5. Copie Extrase CF;
6. Plan topografic;
7. Plan de situaţie;
8. Documentar fotografic;
9. Împuternicire;
10. Referatul DJC Alba.

În conformitate cu prevederile art. 4, alin (7) din legea nr. 422/2001,vă rugăm să aveţi în vedere termenul de exercitare a dreptului de preemţiune.

Cu deosebită consideraţie,

DIRECTOR EXECUTIV,
Matei DRÎMBĂREAN

ROMÂNIA MINISTERUL CULTURII ŞI IDENTITĂŢII NAŢIONALE Direcţia Judeţeană pentru Cultură ALBA

Întocmit,
Consilier,
Dan Mircea Mazălu

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL CULTURII ŞI IDENTITĂŢII NAŢIONALE

DIRECŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU CULTURĂ ALBA
Str. Regina Maria nr. 20, 510103, Alba Iulia,
Tel: 0258/819212, Fax: 0258/813119
E-mail: djcalba@gmail.com

Nr. 665/10. 06. 2019

REFERAT

Privind imobilul *teren*, situat în mun. Alba Iulia, înscris în CF 76310 Alba Iulia (543 mp); CF 76251 Alba Iulia (513 mp; CF 76270 Alba Iulia (160 mp) proprietar SC MIDTOWN RETAIL SRL Timişoara.

Imobilul *teren* este înscris în Lista Monumentelor Istorice, în situl arheologic de grupa A *Situl arheologic de la Alba Iulia-Aşezare civilă,* cod LMI 2015 AB-I-m-A-00001.02.

Până în prezent, DJC Alba nu a primit nicio sesizare, sau solicitare, din partea unei instituţii sau entităţi cu atribuţii în protejarea patrimoniului arheologic, cu privire la necesitatea achiziţionării de teren în situl arheologic pe care se găseşte acest imobil.

În temeiul Legii 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice şi exercitarea dreptului de preemţiune al statului român, Direcţia Judeţeană pentru Cultură Alba, **propune neexercitarea dreptului de preemţiune a statului român** asupra imobilului *teren*, situat în mun. Alba Iulia, înscris în CF 76310 Alba Iulia (543 mp); CF 76251 Alba Iulia (513 mp; CF 76270 Alba Iulia (160 mp) proprietar SC MIDTOWN RETAIL SRL Timişoara.

Cu deosebită consideraţie,

DIRECTOR EXECUTIV,
Matei DRÎMBĂREAN

ANEXA
OMCC nr. 2118/2007 Anexa 2

NUMELE ŞI COORDONATELE
- persoanei juridice **SC MIDTOWN RETAIL SRL**

Către:

[1]DIRECŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU CULTURĂ ALBA

ÎNŞTIINŢARE
privind intenţia de vânzare a imobilului
[2]cod. AB-I-m-A-00001.02 –Aşezare civilă

Subscrisa **SC MIDTOWN RETAIL SRL,** prin împuternicit **LIDL ROMÂNIA Societate în comandită**, cu sediul Chiajna, Str. Industriilor, nr. 19, etaj 1, cam. E05, judeţul Ilfov, înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. J23/1347/2007, cod unic de înregistrare 15300120, atribut fiscal RO, reprezentată de dl. Florin-Ionel Tiperciuc si dl. Florin-Marius Maniu,

proprietar, conform documentului anexat, al imobilului din [4] Municipiul Alba Iulia, jud. Alba, înscris în CF nr. 76310 (543mp); 76251 (513mp); 76270 (160mp) Alba Iulia, declar pe proprie răspundere că imobilul nu face obiectul unor litigii.

Având în vedere cele declarate mai sus, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (4) lit. a) din Legea nr. 422/2001 republicată privind protejarea monumentelor istorice, republicată, vă înştiinţăm cu privire la intenţia de a vinde imobilul şi vă solicităm să ne comunicaţi dacă Ministerul Culturii sau Direcţia Judeţeană pentru Cultură Alba, după caz, îşi exercită dreptul de preemţiune în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4) sau art. 26 alin. (1) pct. 26 din Legea 422/2001 republicată.

Precizăm că imobilul este compus din teren în suprafaţă totala de 1.216 mp fara constructii la sol, valoarea de vânzare fiind de 273.600 euro.

Anexat depunem:
- copie a actului de proprietate;
- cadastrul imobiliar;
- copie de pe cartea funciară;
- planuri ale imobilului monument istoric cu marcarea suprafeţelor care fac obiectul vânzării;
- documentar fotografic;
- împuternicire autentică;

Vă rugăm să ne comunicaţi decizia Dvs. în termenul prevăzut de lege.

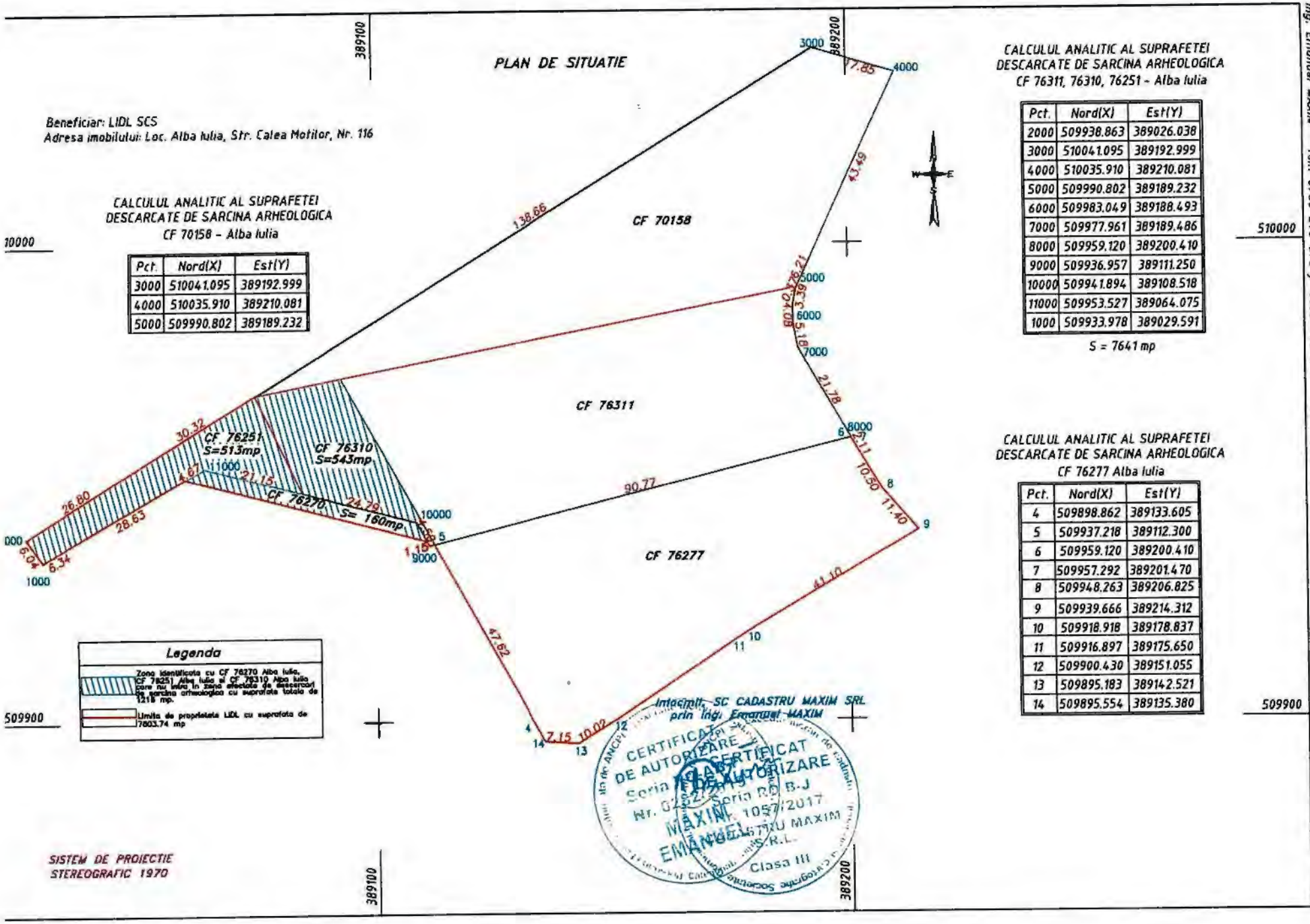
SC MIDTOWN RETAIL SRL,
prin împuternicit LIDL ROMANIA Societate în comandită,
reprezentată de
Tiperciuc Florin-Ionel

Maniu Florin-Marius

[1] Serviciul public deconcentrat al Ministerului Culturii pe al cărui teritoriu de competenţă este situat imobilul.
[2] Codul şi denumirea din Lista Monumentelor Istorice actualizată.
[3] Numele, prenumele persoanei fizice, domiciliul. Antetul, denumirea persoanei juridice de drept privat (SA, SRL, SNC, Fundaţie, Asociaţie, etc.), adresa. În cazul persoanelor juridice de drept privat se menţionează numele, calitatea şi baza delegării de competenţă a persoanei semnatară a înştiinţării.
[4] Adresa monumentului istoric

PLAN DE SITUATIE

Beneficiar: LIDL SCS
Adresa imobilului: Loc. Alba Iulia, Str. Calea Motilor, Nr. 116



CALCULUL ANALITIC AL SUPRAFETEI
DESCARCATE DE SARCINA ARHEOLOGICA
CF 70158 - Alba Iulia

Pct.	Nord(X)	Est(Y)
3000	510041.095	389192.999
4000	510035.910	389210.081
5000	509990.802	389189.232

CALCULUL ANALITIC AL SUPRAFETEI
DESCARCATE DE SARCINA ARHEOLOGICA
CF 76311, 76310, 76251 - Alba Iulia

Pct.	Nord(X)	Est(Y)
2000	509938.863	389026.038
3000	510041.095	389192.999
4000	510035.910	389210.081
5000	509990.802	389189.232
6000	509983.049	389188.493
7000	509977.961	389189.486
8000	509959.120	389200.410
9000	509936.957	389111.250
10000	509941.894	389108.518
11000	509953.527	389064.075
1000	509933.978	389029.591

S = 7641 mp

CALCULUL ANALITIC AL SUPRAFETEI
DESCARCATE DE SARCINA ARHEOLOGICA
CF 76277 Alba Iulia

Pct.	Nord(X)	Est(Y)
4	509898.862	389133.605
5	509937.218	389112.300
6	509959.120	389200.410
7	509957.292	389201.470
8	509948.263	389206.825
9	509939.666	389214.312
10	509918.918	389178.837
11	509916.897	389175.650
12	509900.430	389151.055
13	509895.183	389142.521
14	509895.554	389135.380

Legenda

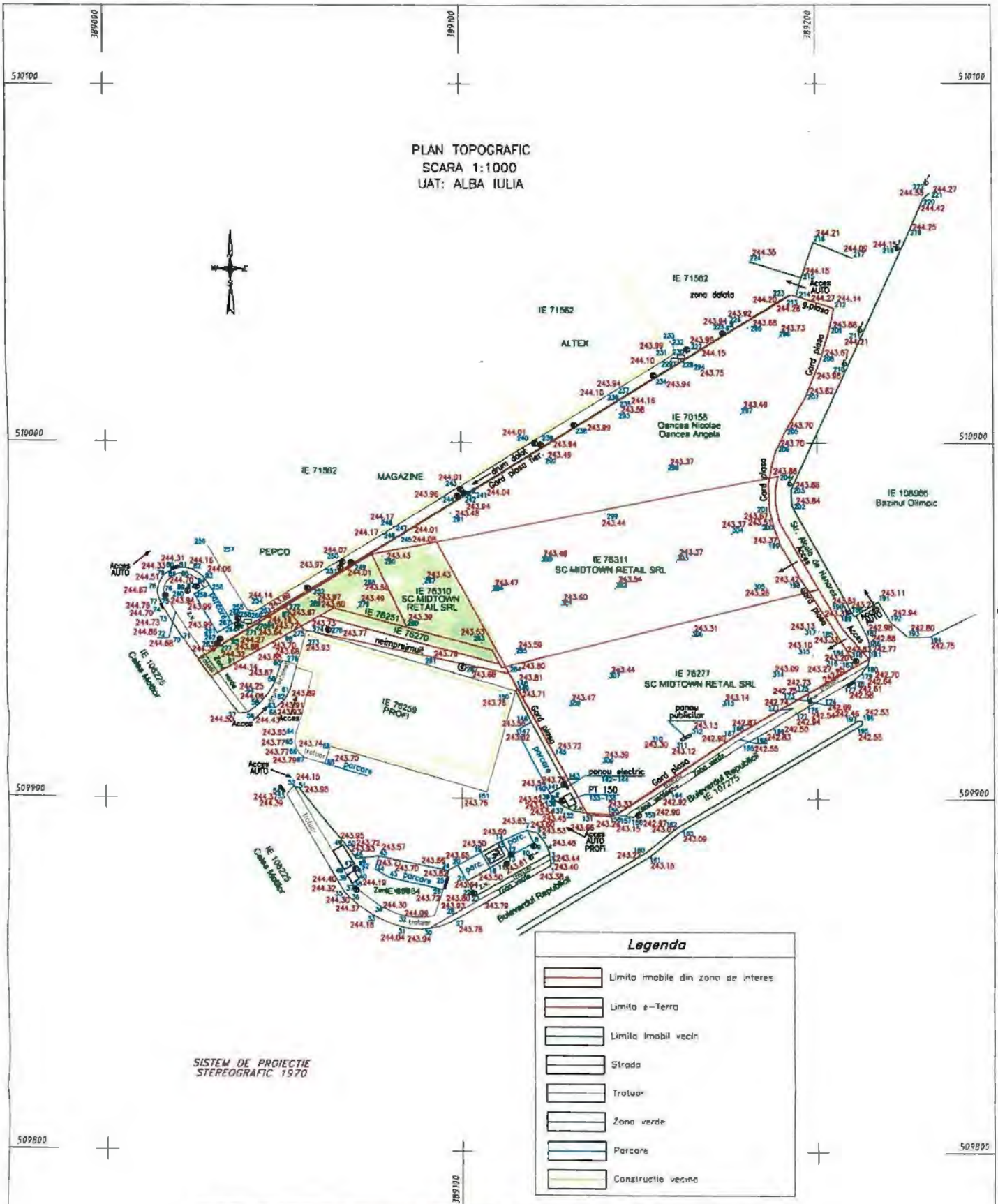
- Zona identificata cu CF 76270 Alba Iulia, CF 76251 Alba Iulia si CF 76310 Alba Iulia care nu intra in zona afectata de descarcari de sarcina arheologica cu suprafata totala de 1216 mp.
- Limita de proprietate LIDL cu suprafata de 7603.74 mp

Intocmit, SC CADASTRU MAXIM SRL
prin Ing. Emanuel MAXIM

CERTIFICAT DE AUTORIZARE Seria RD B-J Nr. 0252/2015
CERTIFICAT DE AUTORIZARE Seria RD B-J Nr. 1057/2017
MAXIM EMANUEL
CADASTRU MAXIM S.R.L.
Clasa III

Ing. Emanuel MAXIM - Tel.: 0766 216 570 / 0358 112 909 - www.cadastrumaxim.ro - cadastrumaxim@yahoo.com - BIROU CADASTRU MAXIM

PLAN TOPOGRAFIC
SCARA 1:1000
UAT: ALBA IULIA



SISTEM DE PROIECTIE
STEREOGRAFIC 1970

S.C. CADASTRU MAXIM S.R.L. RO-B-J 1057/2017 – Clasa CERTIFICAT CUI: 36922095 DE AUTORIZARE Seria RO-BJ Nr. 10282/2019 Nr. 1057/2017 SEMNATURA CADASTRU MAXIM S.R.L.		Beneficiar: LIDL ROMANIA S.R.L. Societate in comandita. Sediu: Strada Campului, Nr. 3, DN14A, Jud. Alba, Romania. Adresa Obiectiv: Str. Calea Motilor, Mun. Alba Iulia, Jud. Alba	Dosar 2019
SPECIFICATIE	NUME	Documentatie tehnica pentru obiectiv: "Construire magazin LIDL"	FAZA
Sef proiect	ing. Maxim Emanuel		
Desenat	ing. Maxim Emanuel		
Aprobat	ing. Maxim E.	PLAN TOPOGRAFIC	Planse nr 1

Ing. Emanuel MAXIM – Tel.: 0766 216 570 / 0358 112 909 – www.cadastrumaxim.ro – cadastrumaxim@yahoo.com – BIROU CADASTRU

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară ALBA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba Iulia

Nr. cerere	26770
Ziua	03
Luna	07
Anul	2018

Cod verificare
100058892095

EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 76310 Alba Iulia

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Alba Iulia, Str Calea Moților, Nr. 116, Jud. Alba

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	76310	543	

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
26373 / 02/09/2011		
Act Notarial nr. Aut.nr.1710, din 31/08/2011 emis de Notar public MUCEA COSMINA DUMITRITA;		
B4	Intabulare, drept de PROPRIETATEcu titlul de drept cumpărare, dobandit prin Convenție, cota actuala 1/1	A1
	1) **S.C « MIDTOWN RETAIL » SRL**, CIF:CUI 16466555, - cu sediul social în municipiul Timișoara	
26770 / 03/07/2018		
Inscris Sub Semnatura Privata nr. antecontract de vânzare-cumpărare, din 29/06/2018 emis de MIDTOWN RETAIL SRL și și LIDL ROMÂNIA SRL Societate în comandită;		
B5	Se notează antecontractul de vânzare-cumpărare încheiat la data de 29.06.2018, între MIDTOWN RETAIL SRL cu sediul în București - în calitate de promitentă vânzătoare și LIDL ROMÂNIA SRL Societate în comandită - în calitate de promitentă cumpărătoare, cu încheierea în formă autentică a contractului de vânzare-cumpărare până la data de 30.11.2019.	A1

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

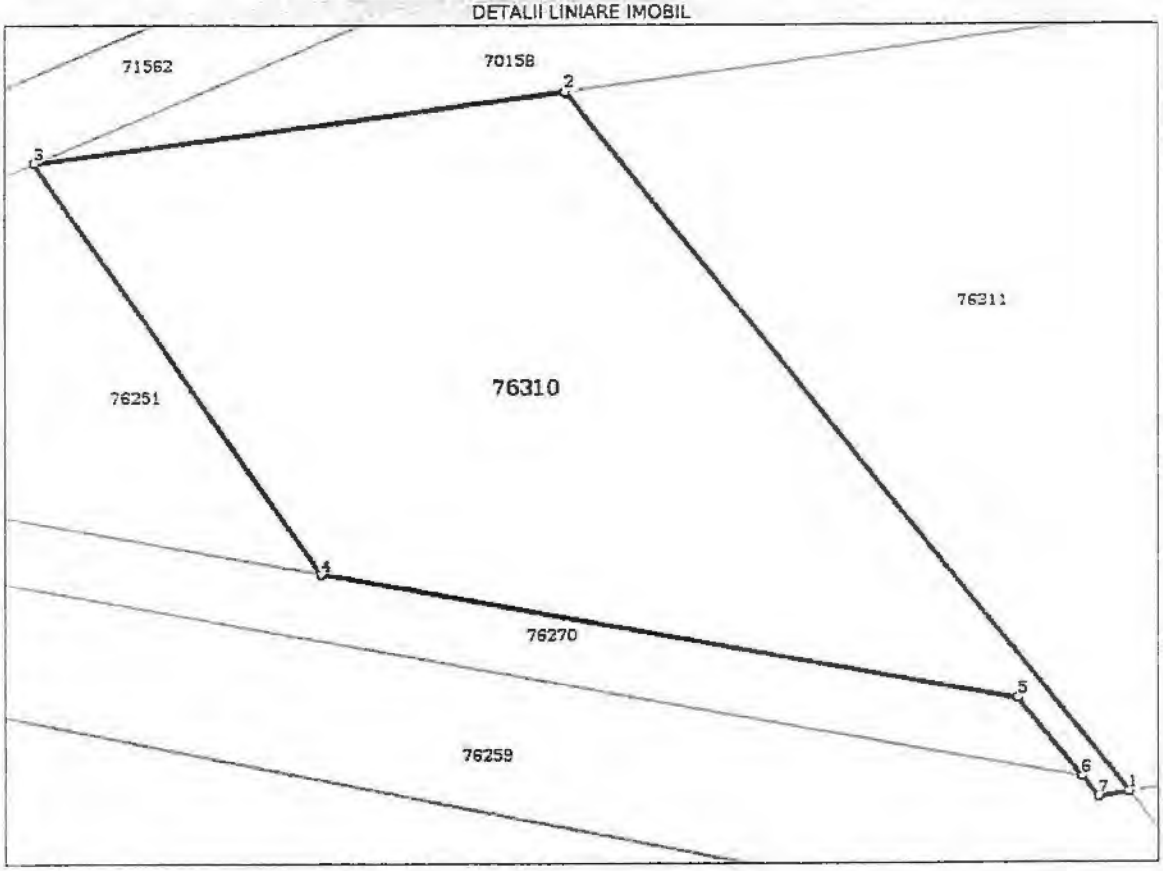
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafaţa (mp)*	Observaţii / Referinţe
76310	543	

* Suprafaţa este determinată în planul de proiecţie Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosinţă	Intra vilan	Suprafaţa (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observaţii / Referinţe
1	curti constructii	DA	543	-	-	2642/1/1/2/3/1	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obţinute din proiecţie în plan.

Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment (m)
1	2	39.983
2	3	18.556
3	4	22.768
4	5	24.735
5	6	4.496
6	7	1.146

Document care conţine date cu caracter personal, protejate de prevederile Legii Nr. 677/2001.

Extrase pentru informare on-line la adresa **epay.ancpi.ro**

Formular versiunea 1.1

Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment ** (m)
7	1	1.108

**** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecţie Stereo 70 şi sunt rotunjite la 1 milimetru.**
***** Distanţa dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.**

Certific că prezentul extras corespunde cu poziţiile in vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.
Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum şi pentru dezbaterea succesiunilor, iar informaţiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, in conditiile legii.
S-a achitat tariful de 60 RON, -Bon fiscal nr.3/29-06-2018 in suma de 60, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 242.

Data soluţionării,
14-08-2018
Data eliberării,
__/__/____
21 AUG 2018

Asistent Registrator,
ELENA POPESCU
(parafa şi semnătura)

Referent,
ONIGA CORINA
(parafa şi semnătura)

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară ALBA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba Iulia

Nr. cerere	26771
Ziua	03
Luna	07
Anul	2018

Cod verificare
100058892124

EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 76251 Alba Iulia

A. Partea I. Descrierea imobilului

Nr. CF vechi:36426/Alba Iulia
Nr. cadastral vechi:8413
Nr. topografic:2642/1/2/2/1

TEREN Intravilan
Adresa: Loc. Alba Iulia, Str Calea Motilor, Nr. 116, Jud. Alba

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafaţa* (mp)	Observaţii / Referinţe
A1	76251	513	

B. Partea II. Proprietari şi acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate şi alte drepturi reale		Referinţe
26369 / 02/09/2011		
Act Notarial nr. Aut.nr.1710, din 31/08/2011 emis de Notar public MUCEA COSMINA DUMITRITA;		
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATEcu titlu cumpărare, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1	A1
	1) **SC MIDTOWN RETAIL SRL**, CIF:16466555, cu sediul social în municipiul Timişoara	
26771 / 03/07/2018		
Inscris Sub Semnatura Privata nr. antecontractul de vânzare-cumpărare, din 29/06/2018 emis de MIDTOWN RETAIL SRL şi LIDL ROMÂNIA SRL Societate în comandită;		
B4	Se notează antecontractul de vânzare-cumpărare încheiat la data de 29.06.2018, între MIDTOWN RETAIL SRL cu sediul în Bucureşti - în calitate de promitentă vânzătoare şi LIDL ROMÂNIA SRL Societate în comandită - în calitate de promitentă cumpărătoare, cu încheierea în formă autentică a contractului de vânzare-cumpărare până la data de 30.11.2019.	A1

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanţie şi sarcini	Referinţe
NU SUNT	

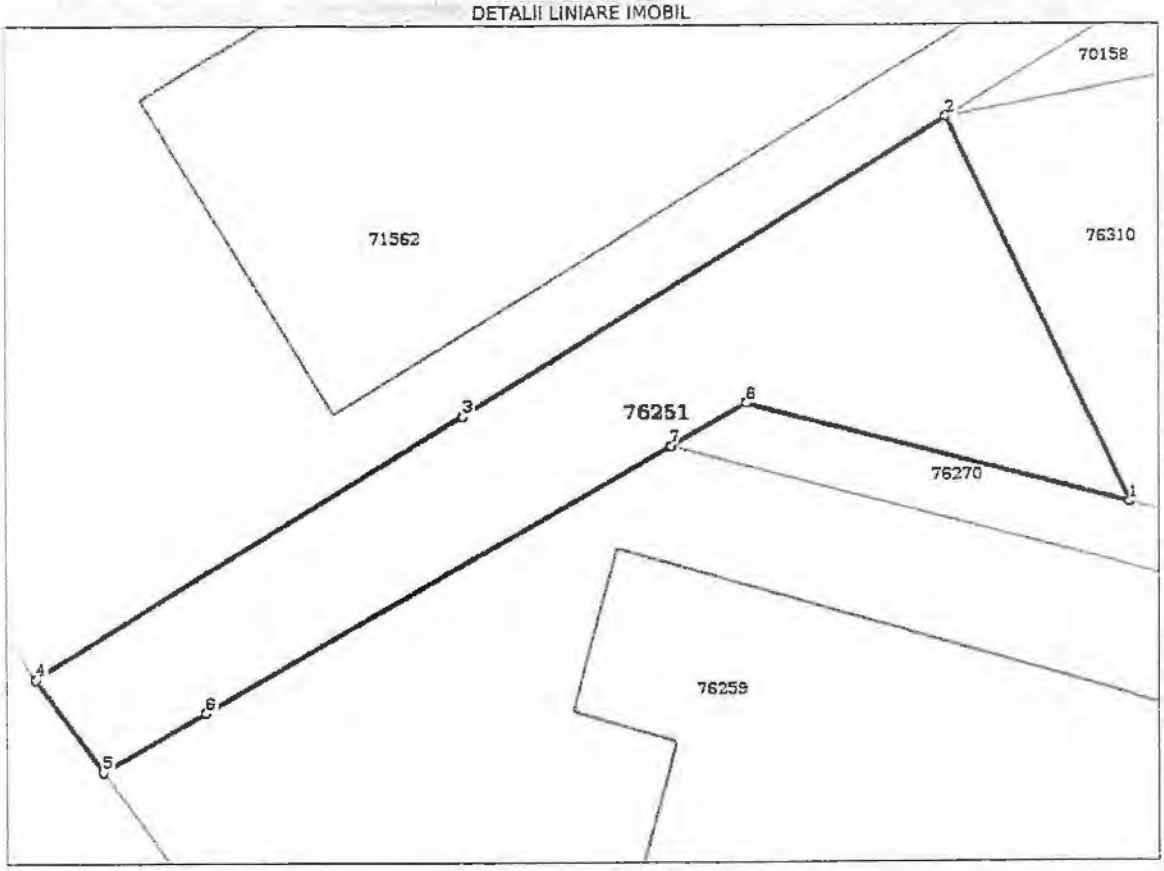
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafaţa (mp)*	Observaţii / Referinţe
76251	513	

* Suprafaţa este determinată în planul de proiecţie Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosinţă	Intra vilan	Suprafaţa (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observaţii / Referinţe
1	arabil	DA	513	-	-	2642/1/2/2/1	

Lungime Segmente
1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obţinute din proiecţie în plan.

Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment (m)
1	2	22.732
2	3	30.318
3	4	26.8
4	5	6.04
5	6	6.344
6	7	28.629

Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment ** (m)
7	8	4.667
8	1	21.148

**** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecţie Stereo 70 şi sunt rotunjite la 1 milimetru.**
***** Distanţa dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.**

Certific că prezentul extras corespunde cu poziţiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.
Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum şi pentru dezbaterea succesiunilor, iar informaţiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condiţiile legii.
S-a achitat tariful de 60 RON, -Bon fiscal nr.3/29-06-2018 în suma de 60, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 242.

Data soluţionării,
14-08-2018
Data eliberării,
__/__/____

Asistent Registrator,
ELENA POPESCU
(parafa şi semnătura)

Referent,
ONIGA CORINA
(parafa şi semnătura)

AGENŢIA NAŢIONALĂ DE CADASTRU ŞI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
OFICIUL de Cadastru şi Publicitate Imobiliară ALBA
Birou de Cadastru şi Publicitate Imobiliară
Alba Iulia

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară ALBA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba Iulia

Nr. cerere	26768
Ziua	03
Luna	07
Anul	2018

Cod verificare
100058891520

EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 76270 Alba Iulia

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Nr. CF vechi:36419
Nr. topografic:2642/1/2/1

Adresa: Loc. Alba Iulia, Str Calea Moților, Nr. 116, Jud. Alba

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	76270	160	

B. Partea II. Proprietari și acte

	Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
26352 / 02/09/2011		
Act Notarial nr. Aut.nr.1710, din 31/08/2011 emis de Notar public MUCEA COSMINA DUMITRITA;		
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATEcu titlu cumpărare, dobandit prin Convenție, cota actuala **1/1**	A1
	1) **SC MIDTOWN RETAIL SRL**, cu sediul social în municipiul Timișoara	
26768 / 03/07/2018		
Inscris Sub Semnatura Privata nr. antecontract de vânzare-cumpărare, din 29/06/2018 emis de MIDTOWN RETAIL SRL și LIDL ROMÂNIA SRL Societate în comandită;		
B4	Se notează antecontractul de vânzare-cumpărare încheiat la data de 29.06.2018, între MIDTOWN RETAIL SRL cu sediul în București - în calitate de promitentă vânzătoare și LIDL ROMÂNIA SRL Societate în comandită - în calitate de promitentă cumpărătoare, cu încheierea în formă autentică a contractului de vânzare-cumpărare până la data de 30.11.2019.	A1

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

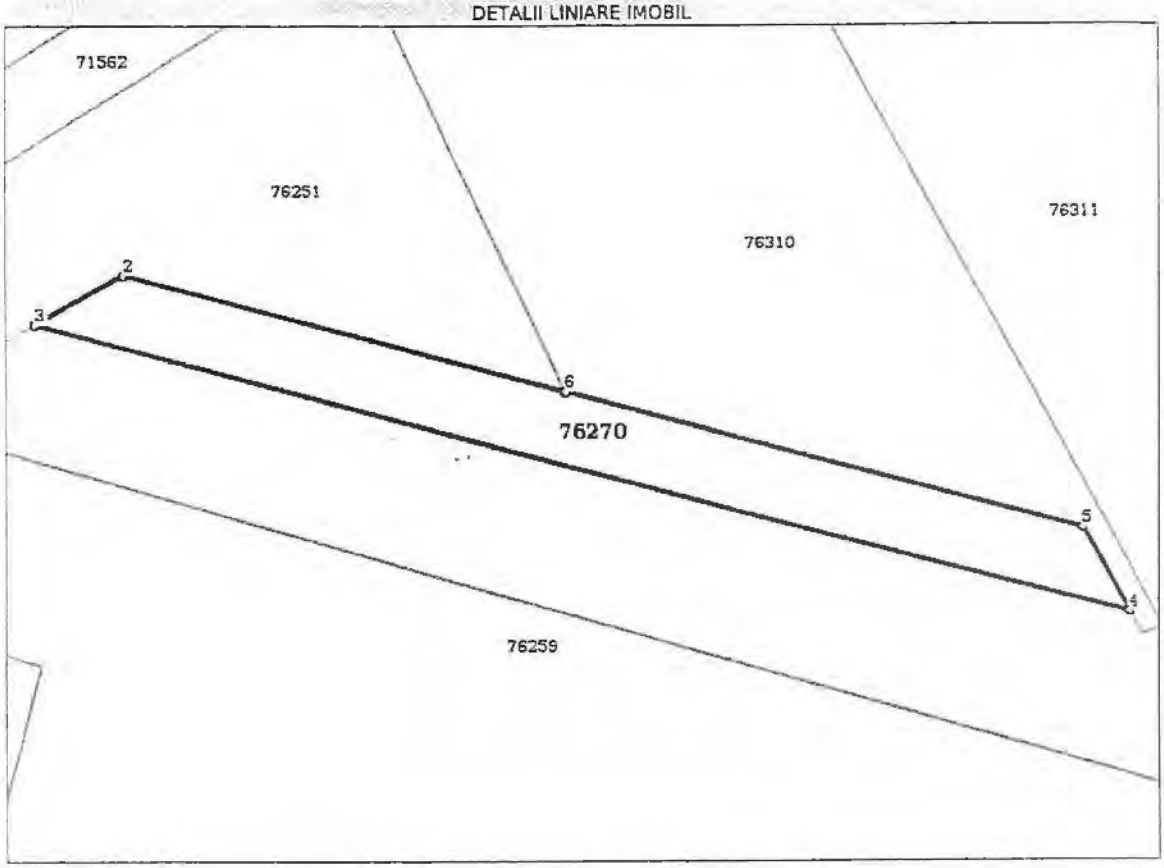
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafaţa (mp)*	Observaţii / Referinţe
76270	160	

* Suprafaţa este determinată în planul de proiecţie Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosinţă	Intra vilan	Suprafaţa (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observaţii / Referinţe
1	arabil	DA	160	-	-	2642/1/2/1	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obţinute din proiecţie în plan.

Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment (m)
1	2	21.148
2	3	4.667
3	4	52.387
4	5	4.496
5	6	24.735
6	1	0.057

**** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecţie Stereo 70 şi sunt rotunjite la 1 milimetru.**
***** Distanţa dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.**

Certific că prezentul extras corespunde cu poziţiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.
Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum şi pentru dezbaterea succesiunilor, iar informaţiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condiţiile legii.
S-a achitat tariful de 60 RON, -Bon fiscal nr.3/29-06-2018 în suma de 60, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 242.

Data soluţionării,	Asistent Registrator,	Referent,
14-08-2018	ELENA POPESCU	
Data eliberării,		
__/__/____	*(parafa şi semnătura)*	*(parafa şi semnătura)*
2[illegible] [illegible] 2018		ONIGA CORINA

AGENŢIA NAŢIONALĂ DE CADASTRU ŞI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Alba Iulia

MINISTERUL CULTURII ŞI IDENTITĂŢII NAŢIONALE

romania2019.eu
Preşedinţia României la Consiliul Uniunii Europene

POŞTA MILITARĂ
Nr. 100
Zi 12 Lună 07 An 2019

CABINET MINISTRU
Nr. 4806
Data 08.07.2019

Către
Consiliul Judeţean Alba
Consiliul Local Alba Iulia

Spre ştiinţă:
Smolean Dan Ionuţ, reprezentant al S.C. Midtown Retail S.R.L. din Timişoara, jud. Timişoara.
Direcţia Judeţeană pentru Cultură Alba

JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN ALBA
Intrat la 14.768
anul 2019 luna 07 ziua 12

REF: NEEXERCITAREA DREPTULUI DE PREEMŢIUNE

Pentru imobilele – terenuri situate **în intravilanul mun. Alba Iulia, jud. Alba :**

- **str. Calea Moţilor, nr. 116, teren identificat cu număr cadastral 76310, înscris în cartea funciară nr. 76310 – teren 543 m.p.**
- **str. Calea Moţilor, nr. 116, teren identificat cu număr cadastral 76251, înscris în cartea funciară nr. 76251 – teren 513 m.p.,**
- **str. Calea Moţilor, nr. 116, teren identificat cu număr cadastral 76270, înscris în cartea funciară nr. 76270 – teren 160 m.p.**

Ca urmare a transmiterii documentaţiei privind intenţia de vânzare a imobilelelor situate **în intravilanul mun. Alba Iulia, cu datele de mai sus,** părţi componente **ale *sitului arheologic Aşezarea civilă, mun. Alba Iulia,* având cod LMI AB-I-m-A-00001.02.**

În baza prevederilor art. 4, alin. (4) şi art. 26, alin. (1) punctul 26 din Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, vă comunicăm că Ministerul Culturii şi Identităţii Naţionale **nu îşi exercită dreptul de preemţiune asupra imobilului sus menţionat.**

Conform art. 4, alin. (8) din Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, **se transferă dreptul de preemţiune al statului către autorităţile publice locale.**

Precizăm că, în conformitate cu prevederile Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, proprietarii imobilului – teren au următoarele obligaţii:

- orice intervenţie asupra imobilului **inclusiv schimbarea de destinaţie** se efectuează numai pe baza şi cu respectarea avizului emis de Ministerul Culturii şi Identităţii Naţionale conform prevederilor art. 23 şi ale art. 33 din Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare;
- conform prevederilor art. 36 alin. (4) lit. b) Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, veţi notifica viitorului proprietar că imobilul – teren este înscris în Lista Monumentelor Istorice şi are obligaţiile ce îi revin prin lege;
- conform prevederilor art. 36, alin. 4, lit. c) din Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, în termen de 15 zile de la data vânzării imobilului, veţi înştiinţa în scris **Direcţia Judeţeană pentru Cultură Alba** despre schimbarea proprietarului şi veţi transmite acesteia o copie după acte.

O altă obligaţie care incumbă proprietarilor imobilului este aceea de a respecta O.G. 43/2000 privind protecţia patrimoniului arheologic şi declararea unor situri arheologice ca zone de interes naţional, republicată, care reglementează regimul juridic al descoperirilor şi al cercetărilor arheologice, parte a patrimoniului cultural naţional.

Conform prevederilor art. 4, alin. (9) din Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, comunicările privind neexercitarea dreptului de preemţiune au termen de valabilitate pentru întregul an calendaristic în care a fost emis, inclusiv pentru situaţiile în care imobilul este vândut de mai multe ori.

Prezentul înscris nu este o certificare a proprietăţii, iar verificarea condiţiilor de legalitate privind vânzarea monumentului istoric (interdicţia de înstrăinare, ipoteci, dreptul de privilegiu, grevare de sarcini) rămâne în sarcina întocmitorului actului de înstrăinare.

Cu stimă,

VALER-DANIEL BREAZ

Ministrul Culturii şi Identităţii Naţionale

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
DIRECŢIA GESTIONAREA PATRIMONIULUI
Serviciul administrarea domeniului public şi privat, informatică
Comisia de stabilire a oportunităţii achiziţionării imobilelor monument istoric
Nr. 14653 /11 iulie 2019

Raport
privind oportunitatea achiziţionării imobilului situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Calea Moţilor, nr. 116, judeţul Alba, proprietar SC Midtown Retail SRL Timişoara

Comisia de stabilire a oportunităţii achiziţionării imobilelor monument istoric, întrunită în data de 11 iulie 2019, luând în dezbatere adresa Direcţiei Judeţene pentru Cultură Alba nr. 665/08. 07. 2019 înregistrată la Consiliul Judeţean Alba sub nr. 14320 din 08. 07. 2019, privind intenţia de vânzare a imobilului – teren - situat administrativ în municipiul Alba Iulia, str. Calea Moţilor, nr. 116, judeţul Alba, înscris în CF nr. 76310, CF nr. 76251 şi CF nr. 76270, proprietar SC Midtown Retail SRL Timişoara, a constatat următoarele:

1. Imobilul identificat mai sus este înscris în Lista Monumentelor Istorice 2015 - judeţul Alba, conform ***Ordinului nr. 2314/2004 al ministrului culturii şi cultelor privind aprobarea Listei monumentelor istorice şi Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările şi completările ulterioare***, la poziţia cu nr. crt. 3, având cod de identificare ***AB-I-m-A-00001.02, (Situl arheologic de la Alba Iulia - Aşezare civilă - în preajma castrului roman - sec. II - IV p. Chr, Epoca romană.)***;

2. Imobilului mai sus menţionat nu prezintă interes istoric pentru Consiliul Judeţean Alba.

3. Achiziţia imobilului **ne se recomandă**.

Preşedinte comisie Radu Octavian Neag .....
Membri:
Victor Tudor Secară .....

Daniel Marcel OPREAN CRAŞOVEANU .....

Secretar:
Andreea Maria Babin .....

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea încheierii *Protocolului de colaborare între UAT - Județul Alba prin Consiliul Județean Alba și Inspectoratul de Poliție Județean Alba, în vederea susținerii activității de identificare, a vehiculelor de tonaj înmatriculate sau înregistrate în România sau în alte state și care fac obiectul verificărilor masei și gabaritului de către administratorul drumurilor județene*

Consiliul Judeţean Alba convocat în şedinţă „ordinară" în luna iulie 2019;

Luând în dezbatere:

- ***referatul de aprobare a proiectului de hotărâre*** privind aprobarea încheierii *Protocolului de colaborare între UAT - Județul Alba prin Consiliul Județean Alba și Inspectoratul de Poliție Județean Alba, în vederea susținerii activității de identificare, a vehiculelor de tonaj înmatriculate sau înregistrate în Romania sau în alte state și care fac obiectul verificărilor masei și gabaritului de către administratorul drumurilor județene*, înregistrat cu nr. 15154/16 iulie 2019;

Având în vedere prevederile:

- ***art. 173 alin. 1 lit. f din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ;*
- ***Legii nr. 218/2002*** *privind organizarea şi funcţionarea Poliţiei Române*, *cu modificările şi completările ulterioare*;
- ***O.G. 43/1997*** *privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- ***art. 1 alin. 5*** și ***art. 128 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 195/2002*** *privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

În temeiul ***art. 182 alin. 1*** şi ***alin. 3***, ***art. 196 alin. 1 lit. a*** şi ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă încheierea ***Protocolului de colaborare între UAT - Județul Alba prin Consiliul Județean Alba și Inspectoratul de Poliție Județean Alba***, *în vederea susținerii activității de identificare, a vehiculelor de tonaj înmatriculate sau înregistrate în Romania sau în alte state și care fac obiectul verificărilor masei și gabaritului de către administratorul drumurilor județene* conform *anexei* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Preşedintele Consiliului Judeţean Alba, prin intermediul Direcţiei gestionarea patrimoniului din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. *Protocolul de colaborare încheiat între UAT - Județul Alba prin Consiliul Județean Alba și Inspectoratul de Poliție Județean Alba* va intra în vigoare după semnarea de către reprezentanții legali ai ambelor părți.

Art. 4. Prin intermediul secretarului Judeţului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba, Inspectoratului de Poliție Judeţean Alba, Direcţiei juridică și administraţie publică și Direcţiei gestionarea patrimoniului din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

	Avizat pentru legalitate
PREŞEDINTE,	**SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,**
Ion DUMITREL	**Vasile BUMBU**

Înregistrat cu nr. ***147***
Alba Iulia, ***15 iulie 2019***

Prezentul proiect de hotărâre:

➢ a fost iniţiat în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 2*** şi ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 136 alin. 2-4***, ***art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*;

➢ a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*;

➢ va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 136 alin. 3 lit. a*** şi ***art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*:

Direcţiei gestionarea patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba

Direcţiei juridică şi administraţie publică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba

➢ va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 125 alin. 1 lit. a*** şi ***lit. b***, ***art. 136 alin. 3 lit. b*** şi ***art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*, către următoarele comisii de specialitate:

Comisia de specialitate nr. 3 *Administraţie publică locală, juridică şi ordine publică*

Comisia de specialitate nr. 5 *Cooperare interinstituţională şi mediu de afaceri*

Anexa la Proiectul de hotărâre a
Consiliului Județean Alba nr. 147/ 15 iulie 2019

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
Consiliul Judeţean Alba
Nr._____din_____

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
Inspectoratul de Poliție Județean Alba
Nr. _____din_____

PROTOCOL DE COLABORARE

Preşedintele Consiliului Județean Alba desemnează prin *Dispoziție*, funcţionari cu studii tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, în calitate de agenţi constatatori, pentru identificarea, verificarea vehiculelor rutiere de transport înmatriculate sau înregistrate în Romania sau în alte state, constatarea şi aplicarea de sancţiuni contravenţionale pentru vehiculele care circulă pe drumurile județene din domeniul public al județului Alba şi administrate de Consiliul Județean Alba.

Pentru ca verificările transportatorilor privind respectarea prevederilor *O.G. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată,* de către reprezentanții Consiliului Județean Alba să fie posibile, este necesară oprirea vehiculelor pe drumurile de interes județean, de către personalul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba, care are drept de oprire și mobilizare a vehiculelor rutiere, iar acest obiect de activitate vizează consolidarea unui parteneriat, bazat pe încredere şi transparenţă, între autorităţile publice şi unităţile de poliţie, în baza *art. 3 din Legea nr. 218/2002 privind organizarea şi funcţionarea Poliţiei Române*, *cu modificările şi completările ulterioare*, precum şi ale *art. 173 alin. 1 lit. f din Ordonanța de urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ.*

UAT Judeţul Alba prin **Consiliul Județean Alba**, cu sediul în municipiul Alba Iulia, Piaţa Ion I.C. Brătianu, nr. 1, județul Alba, CUI 4562583, reprezentat legal prin domnul **Ion DUMITREL** – preşedinte, în calitate de **partener,**
pe de o parte, și

Inspectoratul de Poliție Județean Alba, cu sediul în municipiul Alba Iulia, str. Piaţa Ion I.C. Brătianu, nr. 2, județul Alba, CUI 4331058, reprezentat legal prin domnul comisar șef de poliție **Florin Constantin DOGARU** – împuternicit șef al inspectoratului, în calitate de **partener** pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului protocol de colaborare:

Art. 1. Obiectul Protocolului de colaborare

(1) Obiectul Protocolului de colaborare îl constituie organizarea acțiunilor pe drumurile judeţene pe care urmează să se efectueze oprirea și mobilizarea în trafic de către personalul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba a vehiculelor rutiere, care vor face obiectul verificărilor masei și gabaritului de către reprezentanții Consiliului Județean Alba.

(2) Prezentul Protocol de colaborare stabileşte cadrul de colaborare între parteneri în vederea îndeplinirii scopurilor prezentului Protocol. Activitățile și contribuția fiecărei părți sunt definite în prezentul Protocol de colaborare.

Art. 2. Scopul Protocolului de colaborare

Prezentul Protocol de colaborare are ca scop protejarea infrastructurii rutiere din domeniul public al judeţului Alba aparținătoare drumurilor judeţene din judeţul Alba și care este administrată de Consiliul Județean Alba.

Art. 3. Durata Protocolului de colaborare

Prezentul Protocol de colaborare intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și expiră la data de 31 iulie 2020.

Art. 4. Responsabilitățile părților

(1) **UAT Judeţul Alba prin Consiliul Județean Alba**

➢ va asigura prin reprezentanții desemnați, resursele necesare la organizarea acțiunilor pe drumurile județene pe care se vor efectua verificarea masei și gabaritului la vehiculele rutiere de transport tonaj din interiorul rețelei de drumuri județene administrată de Consiliul Județean Alba.

(2) **Inspectoratul de Poliție județean Alba**

➢ va avea întreaga responsabilitate cu privire la dreptul de oprire și mobilizare a vehiculelor rutiere în interiorul rețelei de drumuri județene, ce vor face obiectul verificărilor masei și gabaritului de către reprezentanții Consiliului Județean Alba;

➢ repunerea în circulație a vehiculelor de tonaj care au făcut obiectul verificărilor agentului constatator al Consiliului Județean Alba;

➢ dirijarea prin deplasare a vehiculelor de tonaj ce vor fi supuse verificării, până la cea mai apropiată zonă (loc) indicată de către reprezentanții Consiliului Județean Alba, care permite efectuarea verificărilor în condiții legale;

➢ solicitarea documentelor conducătorilor auto ai vehiculelor de tonaj, ce vor face obiectul verificărilor masei și gabaritului de către reprezentanții Consiliului Județean Alba;

➢ asigurarea asistenței pentru agentul constatator din cadrul Consiliului Județean Alba la metodele de verificare a vehiculelor de tonaj.

Art. 5. Conflictul de interese

Părţile se obligă să ia toate precauţiile necesare pentru a evita orice conflict de interese şi vor trebui să informeze partenerul imediat despre orice situaţie care conduce sau poate conduce la apariţia unui asemenea conflict de interese.

Art. 6. Amendarea Protocolului de colaborare

(1) Orice modificare a Protocolului de colaborare trebuie făcută în scris, printr-un amendament care trebuie acceptat de cealaltă parte.

(2) Partea care solicită modificarea trebuie să informeze cealaltă parte cu cel puţin 10 zile înainte de data la care se doreşte intrarea în vigoare a amendamentului, cu excepţia cazurilor foarte bine justificate.

Art. 7. Răspunderea părților

(1) Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și cu bună credință.

(2) Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui Protocol.

Art. 8. Forța majoră

Prin forță majoră părțile înțeleg împrejurarea imprevizibilă și de neînlăturat care face imposibilă executarea obligațiilor asumate de către oricare parte și care exonerează de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca aceasta să fie lipsită de culpă.

Încheiat la Alba Iulia în 2 (două) exemplare originale în limba română.

UAT Judeţul Alba prin
Consiliul Județean Alba
Președinte
Ion DUMITREL

Vicepreşedinte,
Marius Nicolae HAŢEGAN

Director executiv,
Marian AITAI

Director executiv,
Ioan BODEA

Vizat C.F.P.P.

Consilier juridic

Intocmit, Pohonțu Sebastian

Inspectoratul de Poliție Județean Alba

Împuternicit Șef al Inspectoratului
Comisar șef de poliție
Florin Constantin DOGARU

Vizat,
Consilier juridic
Subcomisar de poliție
Ioana MUNTEAN

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE
Nr. 15432 /18 iulie 2019

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între UAT - Județul Alba prin Consiliul Județean Alba și Inspectoratul de Poliție Județean Alba, în vederea susținerii activității de identificare, a vehiculelor de tonaj înmatriculate sau înregistrate în Romania sau în alte state și care fac obiectul verificărilor masei și gabaritului de către administratorul drumurilor județene

I. Expunere de motive

Pentru ca verificările transportatorilor privind respectarea prevederilor *O.G. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată,* de către reprezentanții Consiliului Județean Alba să fie posibile, este necesară oprirea vehiculelor pe drumurile de interes județean, de către personalul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba, care are drept de oprire și mobilizare a vehiculelor rutiere, iar acest obiect de activitate vizează consolidarea unui parteneriat, bazat pe încredere şi transparenţă, între autorităţile publice şi unităţile de poliţie

II. Descrierea situaţiei actuale

Proiectul de act administrativ inițiat vizează încheierea unui Protocol de colaborare între UAT - Județul Alba prin Consiliul Județean Alba și Inspectoratul de Poliție Județean Alba, în vederea susținerii activității de identificare, a vehiculelor de tonaj înmatriculate sau înregistrate în Romania sau în alte state și care fac obiectul verificărilor masei și gabaritului de către administratorul drumurilor județene.

Conform prevederilor *O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, drumurile publice sunt drumuri de utilitate publică și/sau de interes public destinate circulației rutiere și pietonale, în scopul satisfacerii cerintelor generale de transport, ale economiei, ale populației și de apărare a țării. Drumurile publice sunt proprietate publică și sunt întreținute din fonduri publice, precum și din alte surse legal constituite.

Consiliul Județean Alba este administratorul drumurilor județene din Județul Alba. Adminstrarea drumurilor publice are ca obiect proiectarea, construirea, modernizarea, reabilitarea, repararea, întreținerea și exploatarea drumurilor.

Protejarea infrastructurii rutiere administrată de Consiliul județean Alba de traficul agabaritic presupune verificarea în trafic a maselor şi dimensiunilor maxime admise în circulaţie pentru autovehiculele rutiere care circulă pe drumurile județene. Pentru ca aceste verificări să fie posibile, este necesară oprirea vehiculelor pe drumurile respective, de către personalul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba, care are drept de oprire și mobilizare a vehiculelor rutiere.

Încheierea acestui Protocol de colaborare între Consiliul Județean Alba și Inspectoratul de Poliție Județean Alba va permite desfășurarea în bune condiții a activităților de identificare a autovehiculele rutiere care circulă cu depășirea maselor şi/sau a dimensiunilor maxime admise.

III. Reglementări anterioare

Nu există

IV. Baza legală

- art. 173, alin. 1, lit. e *din Ordonanța de urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ*;

*- **H.G. nr. 540/2000** privind aprobarea încadrării în categorii funcţionale a drumurilor publice şi a drumurilor de utilitate privată, deschise circulaţiei publice, Anexa nr. 2*

*- **H.G. nr. 974/2002** privind atestarea domeniului public al judeţului Alba precum şi al municipiilor, oraşelor şi comunelor din judeţul Alba - anexa nr. 1 cu modificările şi completările ulterioare;*

*- **O.G. 43/1997** privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;*

- O.G. nr. 2 din 12 iulie 2001 *privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;*

În temeiul ***art. 182 alin. 1*** *şi* ***alin. 3****,* ***art. 196 alin. 1 lit. a*** *şi* ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, adoptă următoarea*

V. Compatibilitatea cu legislaţia comunitară şi hotărârile Curţii de Justiţie a Uniunii Europene

Nu este cazul

VI. Avize necesare

Nu este cazul

VII. Impactul socio-economic şi asupra mediului

Nu este cazul

VIII. Impactul financiar asupra bugetului judeţului

Nu este cazul

IX. Impactul asupra reglementărilor interne în vigoare

Nu este cazul

X. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului

Modelul *Anexă - Protocol de colaborare între UAT - Județul Alba prin Consiliul Județean Alba și Inspectoratul de Poliție Județean Alba* a fost trimis de către Consiliul Județean Alba prin Direcția Juridică și administrație publică spre consultare în format electronic și la Inspectoratul de Poliție Județean Alba, în vederea vizualizării, completării și/sau modificării, acceptării formei finale.

XI. Activităţi de informare publică privind elaborarea proiectului de hotărâre

Nu este cazul

XII. Măsuri de implementare necesare, respectiv modificările instituţionale şi funcţionale preconizate

Nu este cazul

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 182 alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri judeţeni, de preşedintele consiliului judeţean, de vicepreşedinţii consiliului judeţean sau de cetăţeni, în condiţiile legii,în conformitate cu prevederile art. 240 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului *nr. 57/2019 privind Codul administrativ,* care dispun că aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparțin exclusiv autorităților deliberative, propunem inițierea proiectului de hotărâre înregistrat cu nr. 147din 15 iulie 2019**.**

Pentru aceste considerente, propun analizarea proiectului de hotărâre întocmit, în vederea supunerii lui spre dezbatere şi aprobare, în proxima şedinţă ordinară a Consiliului Judeţean Alba.

La redactarea prezentului Referat de aprobare au fost avute în vedere prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ şi ale **Legii nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

PREŞEDINTE,
ION DUMITREL

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GESTIONAREA PATRIMONIULUI
Nr. 15385/18 iulie 2019

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între UAT - Județul Alba prin Consiliul Județean Alba și Inspectoratul de Poliție Județean Alba, în vederea susținerii activității de identificare, a vehiculelor de tonaj înmatriculate sau înregistrate în Romania sau în alte state și care fac obiectul verificărilor masei și gabaritului de către administratorul drumurilor județene

Conform prevederilor art. 41, alin (1) din *O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare* "Este interzisă circulaţia pe drumurile publice a vehiculelor rutiere, înmatriculate sau înregistrate în România sau în alte state, cu depăşirea masei totale maxime admise, maselor maxime admise pe axe şi/sau dimensiunilor maxime admise în circulaţie …". Conform alin. (2) "Prin excepţie de la prevederile alin. (1), circulaţia pe drumurile publice a vehiculelor rutiere, înmatriculate sau înregistrate în România sau în alte state, cu depăşirea masei totale maxime admise, maselor maxime admise pe axe şi/sau a dimensiunilor maxime admise prevăzute în anexele nr. 2 şi 3, se poate efectua numai în baza autorizaţiei speciale de transport, denumită în continuare AST, eliberată în prealabil, fără discriminare, în condiţiile stabilite prin norme privind autorizarea şi desfăşurarea circulaţiei vehiculelor rutiere cu mase şi/sau dimensiuni care depăşesc limitele maxime admise, aprobate prin ordin comun al ministrului transporturilor, al ministrului dezvoltării regionale şi administraţiei publice şi al ministrului afacerilor interne".

Conform art. 60, alin. (1) din *O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, controlul privind respectarea prevederilor prezentei ordonanţe se efectuează de către personalul cu atribuţii de control pe reţeaua de drumuri publice.

Preşedintele Consiliului Județean Alba desemnează prin *Dispoziție*, funcţionari din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, în calitate de agenţi constatatori, pentru identificarea, verificarea vehiculelor rutiere de transport înmatriculate sau înregistrate în Romania sau în alte state, constatarea şi aplicarea de sancţiuni contravenţionale pentru vehiculele care circulă pe drumurile județene din domeniul public al judeţului Alba şi administrate de Consiliul Județean Alba.

Personalul desemnat mai sus verifică respectarea legislației în ceea ce privește încadrarea vehiculelor rutiere în limitele prevăzute în *Anexele 2 și 3 din O.G. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare*, precum și limitele stabilite prin restricțiile impuse de Consiliul județean Alba în calitate de administrator al drumurilor județene.

Verificarea vehiculelor rutiere de transport înmatriculate sau înregistrate în Romania sau în alte state care circulă pe drumurile județene administrate de Consiliul Județean Alba, se efectuează pentru transporturile cu încărcătură indivizibilă, divizibilă dar și pentru vehiculele fără încărcătură ce ar putea depăși masa totală maximă admisă și/sau masele maxime admise pe axe și/sau dimensiunile maxime admise de gabarit din construcția proprie a acestora.

Pentru ca aceste verificări ale transportatorilor privind respectarea prevederilor *O.G. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare* de către reprezentanții Consiliului Județean Alba, să fie posibilă, este necesară oprirea vehiculelor pe drumurile de interes județean, de către personalul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba, care are drept de oprire și mobilizare a vehiculelor rutiere.

Activitățile de bază din cadrul Protocolului de colaborare între UAT - Județul Alba prin Consiliul Județean Alba și Inspectoratul de Poliție Județean Alba în vederea identificării, opririi și mobilizării în trafic a vehiculelor de tonaj înmatriculate sau înregistrate în Romania sau în alte state care fac obiectul verificărilor masei si gabaritului de către administratorul drumurilor județene în conformitate cu *O.G. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare* se vor canaliza pe:

- stabilirea în prealabil a unui plan comun de acțiune pe drumul/drumurile județene pe care urmează să se efectueze verificarea vehiculelor;
- asigurarea personalului din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba care are drept de oprire și mobilizare a vehiculelor rutiere pentru acțiuni de verificare pe drumul județean prestabilit.
- asigurarea personalului din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba care are drept de oprire și mobilizare a vehiculelor rutiere de transport, pentru acțiuni de verificare inopinante ale Consiliului Județean Alba.
- oprirea și mobilizarea în trafic de către personalul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba care are drept de oprire și mobilizare a vehiculelor rutiere, ce vor face obiectul verificărilor masei și gabaritului de către reprezentanții Consiliului Județean Alba;
- identificarea vizuală a vehiculelor de tonaj aflate în trafic sau oprite, de către reprezentanții Inspectoratului de Poliție Județean Alba și reprezentanții Consiliului Județean Alba;
- oprirea și mobilizarea vehiculelor rutiere de către personalul din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba care are drept de oprire și mobilizare, numai în interiorul rețelei de drumuri județene administrate de Consiliul Județean Alba în cazul în care obiectul îl face verificarea masei și gabaritului de către reprezentanții Consiliului Județean Alba;
- solicitarea documentelor de către organele de poliție conducătorilor auto, care efectuează transporturi cu vehicule de tonaj și înmânarea documentelor agentului constatator din cadrul Consiliului Județean Alba;
- asistarea de către organele de poliție, a agentului constatator din cadrul Consiliului Județean Alba la metodele de verificare a vehiculelor de tonaj;
- dirijarea si repunerea în circulație de către organele de poliție, a vehiculelor care au făcut obiectul verificărilor agentului constatator al Consiliului Județean Alba și/sau a organelor de poliție din cadrul I.P.J.;
- deplasare prin semnalele organelor de poliție a vehiculelor de tonaj până la cea mai apropiată zonă (loc) indicată de către reprezentanții Consiliului Județean Alba, care va permite efectuarea verificărilor în condiții legale;

Asocierea reprezintă ansamblul acţiunilor pe care le realizează administraţia judeţului cu un scop definit, legat de interesele de dezvoltare ale comunităţii pe care acestea o reprezintă, prin interacţiune cu persoane fizice sau juridice, principiul de identificare şi realizare a unei astfel de asocieri fiind interesul comun, imediat sau de perspectivă mai îndelungată.

Având în vedere Referatul de aprobare al inițiatorului nr.15432 /18 iulie 2019, prevederile art. 173 alin. 1 lit. e din Ordonanța de urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, *"consiliul judeţean are atribuţii privind cooperarea interinstituţională pe plan intern şi extern"*, prevederile art.173 alin.(1) lit.c), art. 182 alin. (1), art. 286 alin. (3), art. 289 alin. (4), art. 294 alin.(2), alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, constatăm că sunt îndeplinite condițiile legale pentru ca **Proiectul de Hotărâre privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între UAT - Județul Alba prin Consiliul Județean Alba și Inspectoratul de Poliție Județean Alba, în vederea susținerii activității de identificare, a vehiculelor de tonaj înmatriculate sau înregistrate în Romania sau în alte state și care fac obiectul verificărilor masei și gabaritului de către administratorul drumurilor județene**, protocol conform ***Anexei***, să fie supus analizei și dezbaterii în ședința ordinară a Consiliului Județean Alba.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan BODEA

DIRECTOR EXECUTIV,
Liliana Negruț

Întocmit, **Pohonțu Sebastian**

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea conturilor de execuţie ale bugetului local al Judeţului Alba, bugetului fondurilor externe nerambursabile și a bugetelor instituţiilor publice și activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii pentru trimestrul II al anului 2019

Consiliul Judeţean Alba convocat în şedinţă „ordinară" în luna iulie 2019;

Luând în dezbatere:

- ***referatul de aprobare a proiectului de hotărâre*** privind aprobarea conturilor de execuţie ale bugetului local al Judeţului Alba, bugetului fondurilor externe nerambursabile și a bugetelor instituţiilor publice și activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii pentru trimestrul II al anului 2019, înregistrat cu nr. 15202/16 iulie 2019;

Având în vedere prevederile :

- ***art. 173 alin. 3 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ;*

- ***art. 49 alin. 12 din Legea nr. 273/2006*** *privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;*

În temeiul ***art. 182 alin. 1*** *și* ***alin. 3, art. 196 alin. 1 lit. a*** *și* ***art. 243 alin. 1 lit. a*** *din* ***O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*, adoptă următoarea

H O T Ă R Â R E

Art. 1. Se aprobă ***contul de execuţie al bugetului local al Judeţului Alba pentru trimestrul II al anului 2019***, conform *anexei nr. 1* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Se aprobă ***contul de execuţie al bugetului fondurilor externe nerambursabile pentru trimestrul II al anului 2019***, conform *anexei nr. 2* – parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 3. Se aprobă ***contul de execuţie al bugetelor instituţiilor publice finanţate din venituri proprii și subvenţii din bugetul local pentru trimestrul II al anului 2019***, conform *anexei nr. 3* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 4. Prin intermediul secretarului general al Judeţului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Alba și pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba, Direcţiei Juridică și administraţie publică și Direcţiei dezvoltare și Bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

	Avizat pentru legalitate
PREŞEDINTE,	**SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,**
Ion DUMITREL	**Vasile BUMBU**

Înregistrat cu nr. ***148***
Alba Iulia, ***16 iulie 2019***

Prezentul proiect de hotărâre:

- a fost iniţiat în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 2*** şi ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 136 alin. 2-4***, ***art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*;
- a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*;

➢ va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 136 alin. 3 lit. a*** şi ***art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*:

Direcţiei dezvoltare şi bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba

➢ va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 125 alin. 1 lit. a*** și ***lit. b***, ***art. 136 alin. 3 lit. b*** şi ***art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*, către următoarele comisii de specialitate:

Comisia de specialitate nr. 1 *Dezvoltare economică, bugete, strategii,*

Comisia de specialitate nr. 2 *Amenajarea teritoriului, investiții, turism, mediu și gestionarea patrimoniului județului,*

Comisia de specialitate nr. 3 *Administrație publică locală, juridică și ordine publică,*

Comisia de specialitate nr. 4 *Educație, cultură, tineret, ONG-uri și sport,*

Comisia de specialitate nr. 5 *Cooperare interinstituțională și mediu de afaceri*

Comisia de specialitate nr. 6 *Sănătate și protecție socială*

JUDEȚUL ALBA

Anexa nr. 1 la Proiectul de hotărâre a Consiliului Judeţean Alba ***nr. 148/16 iulie 2019***

CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI LOCAL AL JUDEȚULUI ALBA PENTRU TRIMESTRUL II AL ANULUI 2019

lei

DENUMIRE	Cod indicator	Prevederi anuale	Prevederi trimestriale cumulate	Execuție la 30.06.2019
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	**000102**	**203,084,680**	**106,646,430**	**108,403,109**
I. VENITURI CURENTE	**0002**	201,178,680	105,742,430	108,168,335
A. VENITURI FISCALE	**0003**	203,225,000	107,000,000	108,434,536
A1.IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	***0006***	84,567,000	41,900,000	43,421,148
Cote şi sume defalcate din impozitul pe venit	0402	84,567,000	41,900,000	43,421,148
A2. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	***0010***	118,658,000	65,100,000	65,013,388
Sume defalcate din TVA	1102	116,333,000	63,960,000	63,960,000
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfăşurarea de activităţi	1602	2,325,000	1,140,000	1,053,388
B. VENITURI NEFISCALE (0013+0014)	**0012**	-2,046,320	-1,257,570	-266,201
B1. VENITURI DIN PROPRIETATE	***0013***	90,000	55,000	51,489
Venituri din proprietate	3002	90,000	55,000	51,489
B2. VÂNZARI DE BUNURI ȘI SERVICII	***0014***	-2,136,320	-1,312,570	-317,690
Venituri din prestări servicii şi alte activităţi	3302	1,700,000	890,000	818,393
Amenzi, penalităţi şi confiscări	3502	106,000	30,000	1,290
Diverse venituri	3602	96,000	56,000	102,844
Donaţii şi sponsorizări	370201	4,760	4,760	4,760
Vărsăminte din secţiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare a bug local(cu semnul minus)	370203	-4,043,080	-2,293,330	-1,244,977
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanţarea cheltuielilor secţiunii de funcţionare	40.02	0	0	0
IV. SUBVENȚII	**0017**	1,906,000	904,000	234,774
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	0018	1,906,000	904,000	234,774
Subvenţii de la bugetul de stat	4202	1,906,000	904,000	234,774
CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	**5002**	**203,084,680**	**106,646,430**	**76,361,327**
Autorităţi publice şi acţiuni externe	***5102***	***25,736,000***	***16,973,000***	***9,675,344***
CHELTUIELI CURENTE	5102.01	25,736,000	16,973,000	9,690,436
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	5102.10	17,500,000	11,505,000	8,012,771
TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII	5102.20	8,056,000	5,338,000	1,594,525
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	5102.55	30,000	30,000	23,520
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	5102.59	150,000	100,000	59,620
TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	5102.84	0	0	-15,092

Plăți efectuate în anii precedenți recuperate în anul curent	5102.8501	0	0	-15,092
Autorități executive şi legislative	510201	25,736,000	16,973,000	9,675,344
Autorități executive	51020103	25,736,000	16,973,000	9,675,344
Alte servicii publice generale	***5402***	***4,040,300***	***2,416,800***	***1,604,278***
CHELTUIELI CURENTE	5402.01	4,040,300	2,416,800	1,627,994
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	5402.10	1,261,500	748,800	562,766
TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII	5402.20	964,000	680,470	129,228
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	5402.51	1,814,800	987,530	936,000
TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	5410.84	0	0	-23,716
Plăți efectuate în anii precedenți recuperate în anul curent	5408501	0	0	-23,716
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	540210	1,814,800	987,530	936,000
Alte servicii publice generale	540250	2,225,500	1,429,270	668,278
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	***5502***	***5,548,000***	***2,258,070***	***1,230,288***
CHELTUIELI CURENTE	5502.01	5,548,000	2,258,070	1,230,288
TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII	5502.20	200,000	100,000	58,196
TITLUL III DOBÂNZI	5502.30	5,348,000	2,158,070	1,172,092
Apărare	***6002***	***300,000***	***190,000***	***120,680***
CHELTUIELI CURENTE	6002.01	300,000	190,000	120,680
TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII	6002.20	300,000	190,000	120,680
Apărare națională	600202	300,000	190,000	120,680
Ordine publică și siguranță națională	***6102***	***176,000***	***143,000***	***8,569***
CHELTUIELI CURENTE	6102.01	176,000	143,000	8,569
TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII	6102.20	176,000	143,000	8,569
Protecție civilă și protecție contra incendiilor (protecție civilă nonmilitară)	610205	176,000	143,000	8,569
ÎNVĂȚĂMÂNT	***6502***	***8,196,760***	***4,337,110***	***3,357,825***
CHELTUIELI CURENTE	6502.01	8,196,760	4,337,110	3,357,825
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	6502.10	70,500	36,750	29,787
TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII	6502.20	815,390	136,850	57,211
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	6502.51	786,370	472,510	241,430
TITLU VII ALTE TRANSFERURI	6502.55	10,000	10,000	10,000
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	6502.57	6,514,500	3,681,000	3,019,397
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	6502.59	0	0	0
TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	6502.84	0	0	0
Plăți efectuate în anii precedenți recuperate în anul curent	6502.8501	0	0	0
Învățământ preşcolar şi primar	650203	5,950,000	3,500,000	2,870,883
Învățământ primar	65020302	5,950,000	3,500,000	2,870,883
Învățământ nedefinibil prin nivel	650207	2,236,760	827,110	476,942
Învățământ special	65020704	2,236,760	827,110	476,942
Alte cheltuieli în domeniul învățământului	650250	10,000	10,000	10,000
SĂNĂTATE	***6602***	**1,700,000**	**683,000**	**317,272**
CHELTUIELI CURENTE	6602.01	1,700,000	683,000	317,272

TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	6602.51	1,700,000	683,000	317,272
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi	660206	1,700,000	683,000	317,272
Spitale generale	66020601	1,700,000	683,000	317,272
Cultură, recreere și religie	***6702***	***42,399,650***	***23,492,360***	***18,391,131***
CHELTUIELI CURENTE	6702.01	42,399,650	23,492,360	18,405,381
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	6702.10	1,915,000	1,078,000	881,640
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	6702.20	1,891,800	1,430,800	579,554
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	6702.51	15,743,850	9,193,340	6,481,160
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	6702.55	3,717,000	1,667,000	495,115
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	6702.59	19,132,000	10,123,220	9,967,912
TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	6702.84	0	0	-14,250
Plăți efectuate în anii precedenți recuperate în anul curent	6702.8501	0	0	-14,250
Servicii culturale	670203	12,242,650	7,344,640	5,527,347
Biblioteci publice comunale, orășenești, municipale	67020302	2,500,800	1,493,800	1,171,187
Muzee	67020303	7,074,850	4,213,790	2,835,960
Instituții publice de spectacole și concerte	67020304	2,667,000	1,637,050	1,520,200
Servicii recreative și sportive	670205	3,600,000	1,600,000	431,300
Sport	67020501	3,500,000	1,500,000	431,300
Tineret	67020502	100,000	100,000	0
Servicii religioase	670206	19,132,000	10,123,220	9,967,912
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	670250	7,425,000	4,424,500	2,464,572
Asigurări și asistență socială	***6802***	***82,256,000***	***42,098,000***	***33,562,716***
CHELTUIELI CURENTE	6802.01	82,256,000	42,098,000	33,697,082
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	6802.10	51,800,000	25,873,000	24,005,948
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	6802.20	28,000,000	14,961,000	9,278,693
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	6802.57	1,806,000	904,000	156,674
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	6802.59	650,000	360,000	255,767
TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	6802.84	0	0	-134,366
Plăți efectuate în anii precedenți recuperate în anul curent	6802.8501	0	0	-134,366
Asistență socială în caz de boli și invalidități	680205	47,192,000	24,024,000	19,152,267
Asistență socială în caz de invaliditate	68020502	47,192,000	24,024,000	19,152,267
Asistență sociala pentru familie și copii	680206	35,064,000	18,074,000	14,410,449
Protecția mediului	***7402***	***2,136,900***	***1,363,300***	***712,568***
CHELTUIELI CURENTE	7402.01	2,136,900	1,363,300	712,568
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	7402.20	2,136,900	1,363,300	712,568
Reducerea și controlul poluării	740203	96,300	63,300	4,323
Salubritate și gestiunea deșeurilor	740205	2,040,600	1,300,000	708,245
Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	74020502	2,040,600	1,300,000	708,245
Transporturi	***8402***	***30,275,070***	***12,481,790***	***7,224,956***
CHELTUIELI CURENTE	8402.01	24,275,070	9,981,790	4,980,963
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	8402.20	24,275,070	9,981,790	4,980,963
OPERAȚIUNI FINANCIARE	8402.79	6,000,000	2,500,000	2,243,993
TITLUL XVI RAMBURSĂRI DE CREDITE	8402.81	6,000,000	2,500,000	2,243,993
Transport rutier	840203	30,137,070	12,343,790	7,158,506
Drumuri și poduri	84020301	30,137,070	12,343,790	7,158,506

Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	840250	138,000	138,000	66,450
Alte acțiuni economice	***8702***	***320,000***	***210,000***	***155,700***
CHELTUIELI CURENTE	8702.01	320,000	210,000	155,700
TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII	8702.20	200,000	90,000	35,700
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	8702.51	120,000	120,000	120,000
Turism	870204	200,000	90,000	35,700
Alte acțiuni economice	870250	120,000	120,000	120,000
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	***9602***	0	0	32,041,782
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	**000102**	**33,706,450**	**11,574,830**	**16,418,054**
VENITURI CURENTE	**0002**	4,043,080	2,293,330	1,244,977
VENITURI NEFISCALE	**0012**	4,043,080	2,293,330	1,244,977
C2. VÂNZARI DE BUNURI ŞI SERVICII	***0014***	4,043,080	2,293,330	1,244,977
Transferuri voluntare,altele decât subvențiile	3702	4,043,080	2,293,330	1,244,977
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	370204	4,043,080	2,293,330	1,244,977
VENITURI DIN CAPITAL	**0015**	0	0	6,790
Venituri din valorificarea unor bunuri	3902	0	0	6,790
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor	390201	0	0	6,790
Încasari din rambursarea împrumuturilor acordate	4002	0	0	9,450,000
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru	400214	0	0	9,450,000
IV. SUBVENȚII	**0017**	15,173,620	8,310,000	4,439,075
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	***0018***	15,173,620	8,310,000	4,439,075
Subvenții de la bugetul de stat	42.02	15,173,620	8,310,000	4,439,075
Alte sume primite de la UE	46.02	554,500	554,500	554,485
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate si prefinantări aferente cadrului financiar	48.02	13,935,250	417,000	722,727
CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	**5002**	**157,742,020**	**63,704,970**	**12,738,259**
Autorități publice și acțiuni externe	***5102***	**19,576,600**	**12,274,300**	**4,585,929**
CHELTUIELI DE CAPITAL	5102.70	19,576,600	12,274,300	4,585,929
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	5102.71	19,576,600	12,274,300	4,585,929
Autorități executive și legislative	510201	19,576,600	12,274,300	4,585,929
Autorități executive	51020103	19,576,600	12,274,300	4,585,929
Alte servicii publice generale	***5402***	**459,750**	**284,400**	**0**
CHELTUIELI CURENTE	5402.01	71,000	60,000	0
TITLUL VI TRANSFERURI ÎINTRE UNITĂȚI ALE	5402.51	71,000	60,000	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	5402.70	388,750	224,400	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	5402.71	388,750	224,400	0
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	540210	388,750	60,000	0
Alte servicii publice generale	540250	800,000	224,400	0
Apărare	***6002***	169,000	145,000	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	6002.70	169,000	145,000	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	6002.71	169,000	145,000	0
Apărare națională	600202	169,000	145,000	0
Sănătate	***6602***	**25,815,350**	**14,071,000**	**1,440,401**
CHELTUIELI CURENTE	6602.01	25,815,350	14,071,000	1,440,401
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	6602.51	25,554,350	13,810,000	1,440,401
TITLUL X PROIECTE CU FINANȚARE FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	6602.58	261,000	261,000	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	6602.70	0	0	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	6602.71	0	0	0
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi	660206	25,815,350	14,071,000	1,440,401
Spitale generale	66020601	25,815,350	14,071,000	1,440,401
Cultură, recreere și religie	***6702***	**23,301,730**	**8,067,730**	**1,106,347**
CHELTUIELI CURENTE	6702.01	3,056,230	2,840,230	1,219,000
TITLUL VI TRANSFERURI ÎINTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	6702.51	3,056,230	2,840,230	1,219,000
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	6702.55	0	0	0

CHELTUIELI DE CAPITAL	6702.70	20,245,500	5,227,500	83,737
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	6702.71	20,245,500	5,227,500	83,737
TITLUL XVII PLĂŢI EFECTUATE ÎN ANII	6702.84	0	0	-196,390
Plăţi efectuate în anii precedenţi recuperate în anul	6702.8501	0	0	-196,390
Servicii culturale	670203	2,413,230	2,248,230	1,185,000
Biblioteci publice comunale, orăşeneşti, municipale	67020302	25,000	0	0
Muzee	67020303	1,053,230	960,230	20,000
Instituţii publice de spectacole şi concerte	67020304	1,335,000	1,288,000	1,165,000
Consolidarea şi restaurarea monumentelor istorice	67020312	0	0	0
Servicii recreative şi sportive	670205	15,000,000	5,000,000	83,737
Sport	67020501	15,000,000	5,000,000	83,737
Alte servicii în domeniul culturii, recreerii şi religiei	670250	5,888,500	819,500	-162,390
Asigurări şi asistenţă socială	***6802***	**7,379,260**	**3,285,720**	**178,730**
CHELTUIELI CURENTE	6802.01	2,333,000	1,357,000	143,199
TITLU X PROIECTE CU FINANŢARE FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	6802.58	2,333,000	1,357,000	143,199
CHELTUIELI DE CAPITAL	6802.70	5,046,260	1,928,720	35,531
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	6802.71	5,046,260	1,928,720	35,531
Asistenţă socială în caz de boli şi invalidităţi	680205	5,390,540	2,273,000	43,299
Asistenţă socială în caz de invaliditate	68020502	5,390,540	2,273,000	43,299
Asistenţă socială pentru familie şi copii	680206	1,988,720	1,012,720	135,431
Locuinţe, servicii şi dezvoltare publică	***7002***	**13,958,100**	**5,658,100**	**2,672,025**
CHELTUIELI CURENTE	7002.01	958,100	958,100	0
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	7002.55	958,100	958,100	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	7002.70	13,000,000	4,700,000	2,672,025
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	7002.71	13,000,000	4,700,000	2,672,025
TITLUL XVIII ACTIVE FINANCIARE	7002.72	0	0	0
Alimentare cu apă şi amenajări hidrotehnice	700205	958,100	958,100	0
Alimentare cu apă	70020501	958,100	958,100	0
Alte servicii în domeniul locuinţelor, serviciilor şi dezvoltării comunale	700250	13,000,000	4,500,000	2,672,025
Protecţia mediului	***7402***	**452,110**	**240,000**	**88,416**
CHELTUIELI CURENTE	7402.01	153,000	153,000	88,416
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANŢARE DIN FEN	7402.56	0	0	0
TITLUL X PROIECTE CU FINANŢARE FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	7402.58	153,000	153,000	88,416
CHELTUIELI DE CAPITAL	7402.70	299,110	87,000	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	7402.71	299,110	87,000	0
Reducerea şi controlul poluării	740203	132,410	11,000	0
Salubritate şi gestiunea deşeurilor	740205	319,700	229,000	88,416
Colectarea, tratarea şi distrugerea deşeurilor	74020502	319,700	229,000	88,416
Transporturi	***8402***	**66,630,120**	**19,678,720**	**2,666,411**
CHELTUIELI CURENTE	8002.01	41,045,170	8,373,890	991,217
TITLUL X PROIECTE CU FINANŢARE FEN	8402.58	41,045,170	8,373,890	991,217
CHELTUIELI DE CAPITAL	8402.70	22,584,950	9,954,830	486,184
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	8402.71	21,656,950	9,026,830	486,184
TITLUL XVIII ACTIVE FINANCIARE	8402.72	928,000	928,000	0
TITLUL XVI RAMBURSĂRI DE CREDITE	8402.81	3,000,000	1,350,000	1,244,977
TITLUL XVII PLĂŢI EFECTUATE ÎN ANII	8402.84	0	0	-55,967
Plăţi efectuate în anii precedenţi recuperate în anul curent	8402.8501	0	0	-55,967
Transport rutier	840203	66,630,120	19,678,720	2,666,411
Drumuri şi poduri	84020301	66,630,120	19,678,720	2,666,411
Alte acţiuni economice	***8702***	**0**	**0**	**0**
CHELTUIELI DE CAPITAL	8702.70	0	0	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	8702.71	0	0	0
Turism	870204	0	0	0
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	***9602***	-124,035,570	-52,130,140	3,679,795

PREŞEDINTE,

Ion DUMITREL

Avizat pentru legalitate

SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,

Vasile BUMBU

Anexa nr. 2 la Proiectul de hotărâre a Consiliului Judeţean Alba
nr. 148/16 iulie 2019

CONTUL DE EXECUŢIE AL BUGETULUI FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE PENTRU TRIMESTRUL II AL ANULUI 2019

lei

DENUMIRE	Cod indicator	Prevederi anuale	Prevederi trimestriale cumulate	Execuție la 30.06.2019
TOTAL VENITURI ALE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	**000108**	**11,000.00**	**2,180.00**	**2,180.00**
I. VENITURI CURENTE	**0**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
C.VENITURI NEFISCALE	0	0.00	0.00	0.00
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ŞI SERVICII	00	0.00	0.00	0.00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	3708	0.00	0.00	0.00
Sume primite de la administrațiile locale în cadrul unor programe cu finanțare nerambursabilă	370806	0.00	0.00	0.00
IV. SUBVENȚII		1,650.00	340.00	340.00
Subvenții de la alte nivele ale administrției publice	0018	1,650.00	340.00	340.00
Subvenții de la bugetul de stat	4208	1,650.00	340.00	340.00
Cofinanțare publică acordată în cadrul mecanismului SEE	420860	1,650.00	340.00	340.00
Sume primite de la UE/alti donatori in contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	4808	9,350.00	1,840.00	1,840.00
Mecanismele financiare Spatiul Economic European şi Norvegian 2014-2021	480831	9,350.00	1,840.00	1,840.00
TOTAL CHELTUIELI	**5008**	**11,000.00**	**2,180.00**	**2,180.00**
Cheltuieli curente	08.01	11,000.00	2,180.00	2,180.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	08.55	0.00	0.00	0.00
Transferuri interne	08.5501	0.00	0.00	0.00
Programe comunitare	08.550107	0.00	0.00	0.00
Titlul X Proiecte cu finanțare din FEN aferente cadrului financiar 2014-2020	08.58	11,000.00	2,180.00	2,180.00
Mecanismule financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021	08.5831	11,000.00	2,180.00	2,180.00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL CULTURALE	6308	11,000.00	2,180.00	2,180.00
Învățământ	6508	11,000.00	2,180.00	2,180.00
CHELTUIELI CURENTE	6508.01	11,000.00	2,180.00	2,180.00
Titlul X Proiecte cu finanțare din FEN aferente cadrului financiar 2014-2020	6508.58	11,000.00	2,180.00	2,180.00
Învățmâant nedefinibil prin nivel	650807	11,000.00	2,180.00	2,180.00
Învățământ special	65080704	11,000.00	2,180.00	2,180.00
Partea a IV-a SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINȚE, MEDIU ŞI APE	6908	0.00	0.00	0.00
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	7008	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli curente	7008.01	0.00	0.00	0.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	7008.55	0.00	0.00	0.00
A. Transferuri interne	7008.5501	0.00	0.00	0.00
Programe comunitare	7008.550107	0.00	0.00	0.00
Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltarii comunale	700850	0.00	0.00	0.00

AVIZAT,

PREŞEDINTE,

SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,

Ion DUMITREL

Vasile BUMBU

JUDEȚUL ALBA

Anexa nr. 3 la Proiectul de hotărâre alConsiliului Judeţean Alba ***nr. 148/16 iulie 2019***

CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII PENTRU TRIMESTRUL II AL ANULUI 2019

lei

DENUMIRE	Cod indicator	Prevederi anuale	Prevederi trimestriale cumulate	Execuție la 30.06.2019
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	**000110**	**220,066,070**	**122,421,570**	**103,431,599**
I. VENITURI CURENTE	**0010**	**130,456,140**	**73,749,230**	**60,936,803**
C.VENITURI NEFISCALE	**0012**	**130,456,140**	**73,749,230**	**60,936,803**
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	***0013***	*160,000*	*80,000*	*92,222*
Venituri din proprietate	3010	160,000	80,000	92,222
Venituri din concesiuni şi închirieri	301005	160,000	80,000	92,222
C2. VÂNZARI DE BUNURI ȘI SERVICII	***0014***	***130,296,140***	***73,669,230***	***60,844,581***
Venituri din prestări de servicii şi alte activităţi	3310	130,197,850	73,570,940	60,787,296
Venituri din cercetare	331020	304,000	80,000	111,024
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	331021	93,092,860	54,785,070	44,062,156
Venituri din contract. încheiate cu direcţiile de sănătate publică alocate de la bugetul de stat	331030	29,693,050	14,910,880	13,500,241
Venituri din contractele încheiate cu direcţiile de sănătate publică alocate din venituri proprii ale Min.Sănătăţii	331031	90,000	53,000	9,629
Venituri din contractele încheiate cu institutele de medicină din sume alocate de la bugetul de stat	331032	2,478,910	1,246,710	1,116,366
Alte venituri din prestări de servicii şi alte activităţi	331050	4,539,030	2,495,280	1,987,880
Diverse venituri	3610	93,290	93,290	52,285
Alte venituri	361050	93,290	93,290	52,285
Transferuri voluntare, altele decât subvenţiile	3710	5,000	5,000	5,000
Donaţii şi sponsorizări	371001	5,000	5,000	5,000
Vărsăminte din secţiunea de funcţionare ptr finanţarea secţiunii de dezvoltare a bugetului local	371003	0	0	0
OPERAȚIUNI FINANCIARE	**0016**	**814,070**	**740,780**	**716,183**
Operaţiuni financiare	4010	814,070	740,780	716,183
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	401015	814,070	740,780	716,183
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă	411006	0	0	0
IV. SUBVENȚII	**17**	**88,795,860**	**47,931,560**	**41,778,613**
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMNISTRAȚIEI PUBLICE	**18**	**88,795,860**	**47,931,560**	**41,778,613**
Subvenţii de la alte administraţii	4310	88,795,860	47,931,560	41,778,613
Subvenţii pentru instituţii publice	431009	17,678,650	10,300,870	7,537,160
Subvenţii din bug local ptr finanţarea cheltuielilor curente din domeniul sănătăţii	431010	1,700,000	683,000	317,272
Subvenţii din bugetul Fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperiarea	431033	69,417,210	36,947,690	33,924,181
CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	**4910**	**220,066,070**	**122,421,570**	**102,275,980**
Alte servicii publice generale	**5410**	**1,927,390**	**1,042,120**	**833,935**
CHELTUIELI CURENTE	541001	1,927,390	1,042,120	846,014
Titlul I Cheltuieli de personal	5410.10	1,659,590	856,820	776,201
Titlul II Bunuri şi servicii	5410.20	267,800	185,300	69,813

Titlul XIX Plati efectuate în anii anteriori şi încasaţi în anul curent	541085	0	0	-12,079
Servicii publice comunitare de evidenţă a persoanelor	541010	1,927,390	1,042,120	833,935
Tranzacţii privind datoria publică şi împrumuturi	**5510**	**8,000**	**8,000**	**1,282**
CHELTUIELI CURENTE	5510.01	8,000	8,000	1,282
Titlul II Bunuri şi servicii	5510.20	3,000	3,000	587
Titlul III Dobânzi	5510.30	5,000	5,000	695
Sănătate	**6610**	**199,210,060**	**110,408,180**	**94,501,957**
CHELTUIELI CURENTE	6610.01	199,415,980	110,614,100	94,717,172
Titlul I Cheltuieli de personal	6610.10	147,745,610	74,253,300	70,741,236
Titlul II Bunuri şi servicii	6610.20	51,222,570	36,097,800	23,742,498
Titlul X Alte cheltuieli	6610.59	447,800	263,000	233,438
OPERAŢIUNI FINANCIARE	6610.79	100,000	100,000	91,347
TITLUL XVI RAMBURSĂRI DE CREDITE	6610.81	100,000	100,000	91,347
Titlul XIX Plăţi efectuate în anii anteriori şi încasaţi în anul curent	6610.85	-305,920	-305,920	-306,562
Servicii medicale în unităţi sanitare cu paturi	661006	199,210,060	110,408,180	94,501,957
Spitale generale	66100601	199,210,060	110,408,180	94,501,957
Cultură, recreere şi religie	**6710**	**17,516,620**	**9,822,270**	**6,389,437**
CHELTUIELI CURENTE	6710.01	17,523,020	9,828,670	6,412,078
Titlul I Cheltuieli de personal	6710.10	9,629,630	5,077,940	4,425,670
Titlul II Bunuri şi servicii	6710.20	7,819,390	4,702,730	1,958,235
Titlu X Alte cheltuieli	67.10.59	74,000	48,000	28,173
PLĂŢI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENŢI ŞI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	6710.84	-6,400	-6,400	-22,641
Plăţi efectuate în anii precedenţi şi recuperate în anul curent	67108501	-6,400	-6,400	-22,641
Servicii culturale	671003	11,379,620	6,392,770	4,464,567
Muzee	67100303	8,612,620	4,683,720	3,014,551
Instituţii publice de spectacole şi concerte	67100304	2,767,000	1,709,050	1,450,016
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii şi religiei	671050	6,137,000	3,429,500	1,924,870
Alte acţiuni economice	**8710**	**1,404,000**	**1,141,000**	**549,369**
CHELTUIELI CURENTE	8710.01	1,404,000	1,141,000	549,369
Titlul I Cheltuieli de personal	8710.10	520,000	269,000	226,004
Titlul II Bunuri şi servicii	8710.20	884,000	872,000	323,365
Alte acţiuni economice	871050	1,404,000	1,141,000	549,369
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	**9610**	**0**	**0**	**1,155,619**
VENITURILE SECŢIUNII DE DEZVOLTARE	**000110**	**39,299,280**	**27,327,930**	**2,838,543**
Venituri nefiscale	**0012**	**0**	**0**	**0**
Vânzari de bunuri şi servicii	***0014***	***0***	***0***	***0***
Transferuri voluntare, altele decât subvenţiile	3710	0	0	0
Vărsăminte din secţiunea de funcţionare	371004	0	0	0
Venituri din capital	***0015***	***810***	***810***	2,876
Venituri din valorificarea unor bunuri	3910	810	810	2,876
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituţiilor publice	391001	0	0	233
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	391050	810	810	2,643
OPERAŢIUNI FINANCIARE	***0016***	***137,900***	***137,900***	***43,005***
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	4010	137,900	137,900	43,005
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	401015	137,900	137,900	43,005
Subvenţii :	***0017***	***30,006,300***	***18,034,950***	***2,661,147***
Subvenţii de la bugetul de stat	4210	1,324,720	1,324,720	1,746
Subventii de la bugetul de stat	421070	1,324,720	1,324,720	1,746
Subvenţii de la alte administraţii	4310	28,681,580	16,710,230	2,659,401

Subvenții de la bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	431014	18,102,350	11,272,000	1,440,401
Sume din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea investitiilor in sanatate	431016	7,452,000	2,538,000	0
Sume din veniturile proprii ale Min. Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	431017	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Min. Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echip de comunicații în urgența în sănătate	43101701	0	0	0
Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare	431019	3,127,230	2,900,230	1,219,000
Alte sume primite de la UE	4610	492,620	492,620	0
Alte sume primite din fonduri de la UE pentru programele operaționale finanțate din cadrul financiar 2014-2020	461004	492,620	492,620	
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	4810	8,661,650	8,661,650	131,515
Fondul European de Dezvoltare Regională	481001	8,661,650	8,661,650	131,515
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48100101	8,399,210	8,399,210	3,002
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48100102	262,440	262,440	128,513
CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	**4910**	**39,299,280**	**27,327,930**	**2,659,437**
Alte servicii publice generale	***5410***	71,000	60,000	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	5410.70	71,000	60,000	0
Titlul XII Active nefinanciare	5410.71	71,000	60,000	0
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	541010	71,000	60,000	0
Sănătate	**6610**	**36,172,050**	**24,427,700**	**1,482,231**
TITLUL X PROIECTE CU FINANȚARE FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	6610.58	11,942,750	11,079,520	49,276
CHELTUIELI DE CAPITAL	6610.70	24,229,300	13,348,180	1,432,955
Titlul XII Active nefinanciare	6610.71	24,229,300	13,348,180	1,432,955
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi	661006	36,172,050	24,427,700	1,482,231
Spitale generale	66100601	36,172,050	24,427,700	1,482,231
Cultură, recreere și religie	**6710**	**3,056,230**	**2,840,230**	**1,177,206**
CHELTUIELI DE CAPITAL	6710.70	3,056,230	2,840,230	1,177,206
Titlul XII Active nefinanciare	6710.71	3,056,230	2,840,230	1,177,206
Servicii culturale	671003	2,388,230	2,248,230	1,144,288
Muzee	67100303	1,053,230	960,230	10,298
Instituții publice de spectacole și concerte	67100304	1,335,000	1,288,000	1,133,990
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	671050	668,000	592,000	32,918
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	**9610**	**0**	**0**	**179,106**

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

AVIZAT,
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,
Vasile BUMBU

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE
Nr. 15202/16.07.2019

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre privind aprobarea conturilor de execuţie ale bugetului local al Judeţului Alba, bugetului fondurilor externe nerambursabile şi a bugetelor instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii pentru trimestrul II al anului 2019

Expunere de motive

În conformitate cu prevederile art. 49 alin.(12) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, ordonatorii principali de credite au obligaţia ca în lunile aprilie, iulie, octombrie pentru trimestrul expirat și cel mai târziu în luna decembrie pentru trimestrul IV, de a prezenta în şedinţă publică, spre analiză şi aprobare de către autorităţile deliberative, execuţia bugetelor întocmite pe cele două secţiuni, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, astfel încât la sfârşitul anului:

- să nu înregistreze plăţi restante;
- diferenţa dintre suma veniturilor încasate şi excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanţarea exerciţiului bugetar curent, pe de o parte, şi suma plăţilor efectuate şi a plăţilor restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.

Potrivit prevederilor *art. 191 alin. 4 lit. b* din *O.U.G nr. 57/2019* privind *Codul administrativ,* preşedintele consiliului județean "întocmește proiectul bugetului județului și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului județean, în condițiile și la termenele prevăzute de lege".

Descrierea situației actuale

Executarea bugetului de venituri și cheltuieli începe odată cu aprobarea bugetului general și a bugetelor componente respectiv: bugetul local al Judeţului Alba, bugetul fondurilor externe nerambursabile şi bugetul instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii.

Prin *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 92 din 12 aprilie 2019* s-a aprobat bugetul general al Judeţului Alba, bugetul local al Judeţului Alba, bugetul fondurilor externe nerambursabile şi bugetele instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii pe anul 2019, cu modificările și completările ulterioare.

Execuţia bugetară pentru trimestrul II al anului 2019, propusă spre aprobare, prezintă informaţii referitoare la încasările realizate şi plăţile efectuate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, asigurându-se funcţionarea în bune condiţii a tuturor instituţiilor din subordine precum și a acţiunilor, activităţilor și programelor gestionate de către Consiliul Județean Alba astfel încât la până la sfârşitul anului să nu se înregistreze plăţi restante.

Baza legală

- *art. 173 alin. 3, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;*
- *art. 49 alin. 12 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.*

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 182 alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri judeţeni, de preşedintele consiliului judeţean, de vicepreşedinţii consiliului judeţean sau de cetăţeni, în condiţiile legii, a fost iniţiat proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. 148 din 15 iulie 2019.

Pentru aceste considerente, propun analizarea proiectului de hotărâre întocmit, în vederea supunerii lui spre dezbatere şi aprobare, în proxima şedinţă ordinară a Consiliului Judeţean Alba.

La redactarea prezentului *Referat de aprobare* au fost avute în vedere prevederile *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ* şi ale *Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.*

PREŞEDINTE,
ION DUMITREL

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
DIRECŢIA DEZVOLTARE ŞI BUGETE
Nr. 15392/18 iulie 2019

Raport de specialitate
la proiectul de hotărâre privind aprobarea conturilor de execuţie ale bugetului local al Judeţului Alba, bugetului fondurilor externe nerambursabile şi bugetelor instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii pentru trimestrul II al anului 2019

În conformitate cu prevederile art. 49 alin.(12) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, ordonatorii principali de credite au obligaţia ca în lunile aprilie, iulie, octombrie pentru trimestrul expirat și cel mai târziu în luna decembrie pentru trimestrul IV de a prezenta în şedinţă publică, spre analiză şi aprobare de către autorităţile deliberative, execuţia bugetelor întocmite pe cele două secţiuni, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, astfel încât la sfârşitul anului:

- să nu înregistreze plăţi restante;
- diferenţa dintre suma veniturilor încasate şi excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanţarea exerciţiului bugetar curent, pe de o parte, şi suma plăţilor efectuate şi a plăţilor restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.

De asemenea, conform aceluiaşi act normativ, ordonatorii principali de credite au obligaţia de a prezenta în şedinţă publică, spre analiză şi aprobare de către autorităţile deliberative, în lunile aprilie, iulie, octombrie pentru trimestrul expirat și cel mai târziu în luna decembrie pentru trimestrul IV execuţia bugetului împrumuturilor externe și interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile, astfel încât la sfârşitul anului:

- să nu înregistreze plăţi restante;
- diferenţa dintre tragerile autorizate în anul respectiv şi suma dintre plăţile efectuate şi plăţile restante, să fie mai mare decât zero.

În acest sens contul de execuţie al bugetului general al Judeţului Alba, întocmit la data de 30 iunie 2019, pentru trimestrul II, este prezentat mai jos pe cele trei tipuri de bugete care îl compun:

- bugetul local al Judeţului Alba;
- bugetul fondurilor externe nerambursabile;
- bugetul instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii.

În cazul în care veniturile secţiunii de dezvoltare sunt mai mici decât cheltuielile aceleaşi secţiuni, echilibrul bugetar se asigură prin vărsăminte din veniturile secţiunii de funcţionare şi utilizarea excedentului anilor precedenţi. În cazul în care secţiunea de funcţionare înregistrează

deficit în cursul anului, se rectifică bugetul local prin diminuarea sumelor reprezentând vărsăminte din secţiunea de funcţionare către secţiunea de dezvoltare.

I. Contul de execuţie al bugetului local la 30.06.2019:

1.La venituri:

a) secţiunea de funcţionare:

Prevederi bugetare anuale	203.084.680 lei
Prevederi bugetare trimestriale cumulate	106.646.430 lei
Încasări realizate	108.403.109 lei

b) secţiunea de dezvoltare:

Prevederi bugetare anuale	33.706.450 lei
Prevederi bugetare trimestriale cumulate	11.574.830 lei
Încasări realizate	16.418.054 lei

2. La cheltuieli:

a) secţiunea de funcţionare:

Credite bugetare anuale	203.084.680 lei
Credite bugetare trimestriale cumulate	106.646.430 lei
Plăţi efectuate	76.361.327 lei

b) secţiunea de dezvoltare:

Credite bugetare anuale	157.742.020 lei
Credite bugetare trimestriale cumulate	63.704.970 lei
Plăţi efectuate	12.738.259 lei

3. Excedent / deficit:

Secţiunea de funcţionare - excedent: 32.041.782 lei

Secţiunea de dezvoltare - excedent: 3.679.795 lei

II. Contul de execuţie al bugetului fondurilor externe nerambursabile la 30.06.2019:

1. La venituri:

a) secţiunea de dezvoltare:

Prevederi bugetare anuale	11.000 lei
Prevederi bugetare trimestriale cumulate	2.180 lei
Încasări realizate	2.180 lei

2. La cheltuieli:

a) secţiunea de dezvoltare:

Credite bugetare anuale	11.000 lei
Credite bugetare trimestriale cumulate	2.180 lei
Plăti efectuate	2.180 lei

III. Contul de execuţie al bugetului instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii la 30.06.2019:

1. La venituri:

a) secţiunea de funcţionare:

Prevederi bugetare anuale	220.066.070 lei
Prevederi bugetare trimestriale cumulate	122.421.570 lei
Încasări realizate	103.431.599 lei

b) secţiunea de dezvoltare:

Prevederi bugetare anuale	39.299.280 lei

Prevederi bugetare trimestriale cumulate	27.327.930 lei
Încasări realizate	2.838.543 lei

2. La cheltuieli:

a) <u>secţiunea de funcţionare:</u>

Credite bugetare anuale	220.066.070 lei
Credite bugetare trimestriale cumulate	122.421.570 lei
Plăti efectuate	102.275.980 lei

b) <u>secţiunea de dezvoltare</u>:

Credite bugetare anuale	39.299.280 lei
Credite bugetare trimestriale cumulate	27.327.930 lei
Plăti efectuate	2.659.437 lei

Din considerentele şi pentru motivele arătate mai sus, Direcţia Dezvoltare şi Bugete prezintă spre aprobare proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. ***148*** din data de ***15 iulie 2019.***

Director executiv,
Marian Aitai

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea modificării *Organigramei*, a *Statului de funcţii* şi a *Regulamentului de organizare şi funcţionare* ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba

Consiliul Judeţean Alba convocat în şedinţă „ordinară" în luna iulie 2019;

Luând în dezbatere:

- ***referatul de aprobare a proiectului de hotărâre*** privind aprobarea modificării *Organigramei*, a *Statului de funcţii* şi a *Regulamentului de organizare şi funcţionare ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba*, înregistrat cu nr. 15204/16 iulie 2019;
- ***solicitarea*** nr. 7923 din 8 iulie 2019 a Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 14737 din 9 iulie 2019;

Având în vedere prevederile:

- ***art. 173 alin. 1 lit. a, art. 173 alin. 1 lit. d***, ***art. 173 alin. 2 lit. c*** şi ***art. 173 alin. 5 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*;
- ***art. 478 alin. 2*** *şi* ***art. 507 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*;
- ***art. 113 alin. 5 din Legea nr. 292/2011*** *a asistenței sociale, cu modificările şi completările ulterioare*;
- ***art. 31 alin. 4 din Legea nr. 153/2017*** *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- ***art. 41 din Regulamentul-cadru*** *privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,* aprobat prin ***H.G. nr. 286/2011****, cu modificările și completările ulterioare;*
- ***H.G. 867/2015*** *pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;*
- ***art. 8 alin. 1 din Regulamentul - cadru*** *de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului,* aprobat prin ***H.G. nr. 797/2017*** *pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare*;
- ***Ordinul nr. 82 din 16 ianuarie 2019 al ministrului muncii şi justiţiei sociale*** *privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi;*
- ***Ordinul nr. 25 din 3 ianuarie 2019 al ministrului muncii şi justiţiei sociale*** *privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială;*
- ***Ordinul nr. 26 din 3 ianuarie 2019 al ministrului muncii şi justiţiei sociale*** *privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială;*
- ***Ordinul nr. 81 din 16 ianuarie 2019 al ministrului muncii şi justiţiei sociale*** *privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale*;
- ***Ordinul nr. 29 din 3 ianuarie 2019 al ministrului muncii şi justiţiei sociale*** *pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinele sociale*;

În temeiul ***art. 182 alin. 1*** şi ***alin. 3***, ***art. 196 alin. 1 lit. a*** și ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. (1) Se aprobă înfiinţarea ***Casei de tip familial pentru copii cu dizabilităţi nr. 1 Aiud*** - serviciu social cu cazare - în cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba, prin reorganizarea Casei de tip familial nr. 1 Aiud.

(2) Casa de tip familial pentru copii cu dizabilităţi nr. 1 Aiud va funcţiona în municipiul Aiud, str. Tudor Vladimirescu, nr. 14, jud. Alba.

(3) Se aprobă ***Regulamentul de organizare şi funcţionare al Casei de tip familial pentru copii cu dizabilităţi nr. 1 Aiud***, sens în care *anexa nr. 25* a ***Regulamentului de organizare şi funcţionare al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba,*** aprobat prin ***Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 126 din 8 mai 2018, cu modificările şi completările ulterioare*** se modifică și se înlocuieşte în mod corespunzător cu anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă modificarea ***Organigramei Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba***, urmând să aibă structura prevăzută în *anexa nr. 1* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 3. Se aprobă modificarea ***Statului de funcţii al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba***, urmând să aibă structura prevăzută în *anexa nr. 2* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 4. Se aprobă modificarea ***Regulamentului de organizare şi funcţionare al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba*** aprobat prin ***Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 126 din 8 mai 2018, cu modificările şi completările ulterioare***, sens în care, *anexele nr. 2 şi nr. 31 ale regulamentului* se modifică și se înlocuiesc în mod corespunzător cu anexele la prezenta hotărâre.

Art. 5. Anexele nr. 1 și ***nr. 2 ale Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 45 din 28 februarie 2019*** îşi încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 6. Preşedintele Consiliului Judeţean Alba prin intermediul Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba şi directorului general al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7. Prin intermediul secretarului Judeţului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Alba şi pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba, Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba, Direcţiei juridică şi administraţie publică, Compartimentului unităţi de asistenţă medicală, socială, învăţământ special şi Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

Avizat pentru legalitate

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,
Vasile BUMBU

Nr. ***149***
Alba Iulia, ***16 iulie 2019***

Prezentul proiect de hotărâre:

- a fost iniţiat în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 2*** şi ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 136 alin. 2-4***, ***art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*;
- a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*;
- va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 136 alin. 3 lit. a*** şi ***art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*:

Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba

- va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 125 alin. 1 lit. a*** şi ***lit. b***, ***art. 136 alin. 3 lit. b*** şi ***art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*, către următoarele comisii de specialitate:

Comisia de specialitate nr. 3 *Administrație publică locală, juridică și ordine publică*
Comisia de specialitate nr. 6 *Sănătate și protecție socială*

ORGANIGRAMA DIRECTIEI GENERALE DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ALBA

TOTAL POSTURI: 1030
FUNCTII PUBLICE : 151
FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE: 19
FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE: 132
PERSONAL CONTRACTUAL: 879
- DE CONDUCERE: 11
- DE EXECUTIE: 868

Anexa nr. 1 la Proiectul de Hotărâre al Consiliului Județean Alba nr. 149 din 15 iulie 2019

CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA

COMISIA PENTRU PROTECȚIA COPILULUI

PREȘEDINTE

COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

COLEGIUL DIRECTOR

DIRECTOR GENERAL 1

- Compartiment Audit 2
- Biroul adopții și postadopții 1+5
- **Director general adjunct** 1
  - Serviciul evaluare complexă pentru copii 1+11,5
    - Centrul de plasament Blaj 11
    - Casa de tip familial nr. 4 Blaj 11,5
    - Casa de tip familial în comunitate Blaj 9
  - Centrul maternal pentru 6 copilari mamă-copil "Speranta" Alba Iulia 1+8
    - Centrul de plasament de tip familial Mănărade 11
  - Serviciul management de caz pentru copii si managementul calitatii serviciilor de tip rezidential 1+12
    - Centrul de Primire in Regim de Urgentă "Pinocchio" Alba Iulia 11,5
    - Casa de tip familial nr. 9 Alba Iulia 12,5
    - Centrul de tranzit Alba Iulia 5
    - Locuința protejată pt. persoane adulte cu dizabilități nr. 16 Alba Iulia 8
    - Casa de tip familial "Speranta Copiilor" Cugir 1+12
  - Serviciul management de caz pentru copii si managementul calitatii serviciilor de tip familial 1+19
    - Compartiment Asistenta Maternala 112
  - Biroul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale 1+5
    - Serviciul intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatriere, violența domestică și prevenirea marginalizării sociale 1+8
  - Centrul de plasament Blaj 1+30,5
  - Centrul de zi pentru copii cu dizabilități "Arnsberg" Alba Iulia 1+33
  - Casa de tip familial pentru copii cu dizabilități Sinca 1+14
    - Casa de tip familial pentru copii cu dizabilități nr. 1 Aiud 14
    - Casa de tip familial nr. 5 Aiud 7
    - Locuința protejată pt. persoane adulte cu dizabilități nr. 17 Săncrai 8
    - Locuința protejată pt. persoane adulte cu dizabilități nr. 18 Săncrai 8
- **Director general adjunct** 1
  - Serviciul management de caz pentru persoanele adulte cu dizabilități și monitorizare servicii sociale 1+19
    - Compartiment Asistenți personali profesioniști 26
  - Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap 1+10
    - Compartiment – Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap 3
  - Centrul de îngrijire și asistență pt. persoane adulte cu dizabilități Cîmpeni 1+49
    - Locuința protejată pt. persoane adulte cu dizabilități nr. 13 Cîmpeni 8
    - Locuința protejată pt. persoane adulte cu dizabilități nr. 3 Cîmpeni 10
  - Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică pt. persoane adulte cu dizabilități Galda de Jos 1+239
    - Locuința protejată pt. persoane adulte cu dizabilități nr. 10 Ciugud 6
    - Locuința protejată pt. persoane adulte cu dizabilități nr. 19 Abrud 10
  - Centrul de îngrijire și asistență pt. persoane adulte cu dizabilități Baia de Arieș 1+49
    - Locuința protejată pt. persoane adulte cu dizabilități nr. 6 Abrud 8
    - Locuința protejată pt. persoane adulte cu dizabilități nr. 7 Abrud 6
    - Locuința protejată pt. persoane adulte cu dizabilități nr. 15 Abrud 8
    - Casa de tip familial nr. 3 Abrud 9
  - Centrul de îngrijire și asistență pt. persoane adulte cu dizabilități Abrud 1+49
    - Locuința protejată pt. persoane adulte cu dizabilități nr. 8 Abrud 6
    - Locuința protejată pt. persoane adulte cu dizabilități nr. 14 Abrud 8
    - Casa de tip familial nr. 2 Abrud 9
    - Casa de tip familial nr. 15 Abrud 9
    - Casa de tip familial nr. 6 Câmpeni 8
- **Director general adjunct** 1
  - Biroul sănătatea, securitatea muncii și PSI 1+5
  - Serviciul resurse umane și gestiunea funcției publice 1+8
    - Compartiment coordonare autorități publice locale 1
  - Serviciul monitorizare, analiză statistică, strategii, programe, proiecte și ONG 1+5
    - Compartiment Relații Publice 1
  - Serviciul juridic și contencios 1+5
    - Compartimentul Secretariatul Comisiei pt. Protecția Copilului 2
- **Director general adjunct** 1
  - Serviciul achiziții patrimoniu, tehnic și administrativ 1+8
    - Compartiment achiziții și contractare servicii sociale 3
  - Serviciul financiar - contabil 1+7
  - Serviciul întreținere și deservire 1+12,5
  - Biroul evidență și plată beneficii de asistență socială 1+4

PRESEDINTE
ION DUMITREL

AVIZAT
SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA
Vasile BUMBU

Anexa nr. 2 la Proiectul de Hotărâre al Consiliului Judeţean Alba nr. 149 din 15 iulie 2019

STAT DE FUNCȚII
AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI ALBA

Nr. crt	Denumirea funcţiei	Clasa/ Studii	Gradul	Număr de posturi
A. APARATUL DIRECȚIEI				
1*	director general - gradul II	I		1
2*	director general adjunct - gradul II	I		4
Compartimentul audit				
3**	auditor	I	superior	2
Biroul adopţii şi postadopţii				
4*	şef birou - gradul II	I		1
5**	consilier	I	superior	3
6**	consilier	I	principal	2
Serviciul juridic şi contencios				
7*	şef serviciu - gradul II	I		1
8**	consilier juridic	I	superior	4
9**	consilier juridic	I	asistent	1
Compartimentul Secretariatul Comisiei pentru protecția copilului				
10**	consilier juridic	I	superior	2
Serviciul resurse umane şi gestiunea funcţiei publice				
11*	şef serviciu - gradul II	I		1
12**	consilier	I	superior	6
13**	consilier	I	principal	1
14**	referent	III	superior	1
Biroul sănătatea, securitatea muncii și PSI				
15	șef birou II	S		1
16	inspector de specialitate IA	S		1
17	inspector de specialitate I	S		1
18	inspector de specialitate debutant	S		1
19	psiholog practicant	S		1
20	subinginer IA	SSD		1
Serviciul monitorizare, analiză statistică, strategii, programe, proiecte şi ONG				
21*	şef serviciu - gradul II	I		1
22**	consilier	I	superior	5
Compartimentul relaţii publice				
23**	consilier	I	superior	1
Compartimentul coordonarea autorităţilor publice locale				
24**	consilier	I	debutant	1
Serviciul				

evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap				
25*	şef serviciu - gradul II	I		1
26**	consilier	I	superior	4
27**	consilier	I	principal	3
28**	consilier	I	asistent	2
29	medic specialist medicină internă	S		0.25
30	medic primar psihiatrie	S		0.25
31	medic primar neurologie	S		0.25
32	medic primar oftalmologie	S		0.25
33	medic primar expertiza capacității de muncă	S		0.25
34	medic specialist expertiza capacității de muncă	S		0.25
35	Asistent medical principal	PL		0.5
Compartimentul Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap				
36	medic specialist - Preşedinte Comisie	S		1
37**	consilier	I	asistent	2
Serviciul evaluare complexă pentru copii				
38*	şef serviciu - gradul II	I		1
39**	consilier	I	superior	10
40	inspector de specialitate IA	S		0.5
41	medic primar pediatrie	S		1
Serviciul intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri, violență domestică și prevenirea marginalizării sociale				
42*	șef serviciu - gradul II	I		1
43**	consilier	I	superior	7
44**	consilier	I	principal	1
Serviciul management de caz pentru copii și managementul calității serviciilor de tip familial				
45*	şef serviciu - gradul II	I		1
46**	consilier	I	superior	13
47**	consilier	I	principal	2
48**	consilier	I	asistent	3
49**	consilier	I	debutant	1
Serviciul management de caz pentru copii și managementul calității serviciilor de tip rezidențial				
50*	şef serviciu - gradul II	I		1
51**	consilier	I	superior	10
52**	consilier	I	asistent	2
Serviciul management de caz pentru persoane adulte cu dizabilități și monitorizare servicii sociale				
53*	șef serviciu - gradul II	I		1
54**	consilier	I	superior	13
55**	consilier	I	principal	1
56**	consilier	I	asistent	2
57**	consilier	I	debutant	1
58	asistent social principal	S		1
59	asistent social specialist	S		1
Biroul intervenție în regim de urgența în domeniul asistenței sociale				

60*	șef birou - gradul II	I		1
61**	consilier	I	superior	1
62**	consilier	I	principal	2
63**	consilier	I	asistent	2
Biroul evidență și plată beneficii de asistență socială				
64*	șef birou - gradul II	I		1
65**	consilier	I	superior	3
66**	consilier	I	asistent	1
Serviciul financiar – contabil				
67*	șef serviciu - gradul II	I		1
68**	consilier	I	superior	4
69*	referent	III	superior	3
Serviciul achiziţii, patrimoniu, tehnic şi administrativ				
70*	șef serviciu - gradul II	I		1
71**	consilier	I	superior	4
72**	consilier	I	asistent	1
73**	consilier	I	debutant	1
74**	referent	III	superior	1
75	referent IA	M		1
Compartimentul achiziții și contractare servicii sociale				
76**	consilier	I	superior	1
77**	consilier	I	principal	2
Serviciul întreținere și deservire				
78	șef serviciu gradul II	S		1
79	Inspector de specialitate II	S		1
80	şofer I	G;M		5
81	muncitor calificat I (întreţinere)	G;M		3
82	muncitor calificat III	G		0.5
83	îngrijitor	G		3
B. SERVICII PUBLICE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ				
Compartiment asistenţă maternală				
84	asistenți maternali profesioniști	M;G		124
Compartimentul asistenți personali profesioniști				
85	asistenți personali profesioniști	M;G		26
Centrul de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilităţi Abrud				
86	șef centru - gradul II	S		1
87	Medic primar	S		1
88	psiholog practicant	S		1
89	asistent social principal	S		2
90	asistent medical principal	PL		6
91	masor principal	M		2
92	infirmieră	G		19
93	magaziner	M		1
94	inspector de specialitate IA	S		2

95	muncitor calificat I (întreţinere)	M; G		1
96	muncitor calificat I (lenjereasă)	M;G		1
97	muncitor calificat I (fochist)	M;G		3
98	muncitor calificat IV (fochist)	M;G		2
99	muncitor calificat I (bucătar)	M; G		3
100	muncitor calificat II (bucătar)	M; G		1
101	muncitor calificat IV (bucătar)	M;G		1
102	spălătoreasă	G		2
103	șofer I	M;G		1
Casa de tip familial nr. 15 Abrud				
104	educator principal	M		5
105	educator	M		1
106	psiholog practicant	S		0.5
107	asistent social practicant	S		0.5
108	asistent medical	PL		1
109	asistent medical debutant	PL		1
Casa de tip familial nr. 2 Abrud				
110	educator principal	M		4
111	educator	M		2
112	asistent medical debutant	PL		1
113	asistent medical	PL		1
114	psiholog practicant	S		1
Casa de tip familial nr. 3 Abrud				
115	asistent social principal	SSD;S		1
116	educator principal	M		4
117	educator	M		1
118	educator debutant	M		1
119	asistent medical debutant	PL		1
120	psiholg practicant	S		1
Casa de tip familial nr. 6 Cîmpeni				
121	psiholog practicant	S		0.5
122	asistent social debutant	S		0.5
123	asistent medical	PL		1
124	asistent medical principal	PL;SSD		1
125	educator principal	M		3
126	educator	M		2
Locuinţa protejată pentru persoane adulte cu dizabilităţi nr. 6 Abrud				
127	infirmier	G		8
Locuinţa protejată pentru persoane adulte cu dizabilităţi nr. 7 Abrud				
128	asistent social principal	S		1
129	infirmier	G		5
Locuinţa protejată pentru persoane adulte cu dizabilităţi nr. 8 Abrud				
130	infirmier	G		6
Locuinţa protejată pentru persoane adulte cu dizabilităţi nr. 14 Abrud				
131	infirmier	G		8
Locuinţa protejată pentru persoane adulte cu dizabilităţi nr. 15 Abrud				
132	asistent medical	PL		1

133	asistent social principal	S		1
134	infirmier	G		6
Locuinţa protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 19 Abrud				
135	asistent social principal	S		1
136	infirmier	G		5
137	maseur	M		1
138	şofer I	G;M		1
139	muncitor calificat I	G;M		1
140	îngrijitor	G		1
Centrul de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilități Baia de Arieş				
141	șef centru - gradul II	S		1
142	medic	S		1
143	kinetoterapeut debutant	S		1
144	terapeut ocupațional	S		2
145	terapeut ocupațional debutant	S		1
146	psiholog stagiar	S		1
147	asistent social principal	S		1
148	asistent social debutant	S		1
149	asistent medical	PL;SSD		6
150	asistent medical principal			1
151	infirmier	G		19
152	muncitor calificat I (bucătar)	G		4
153	muncitor calificat IV (bucătar)	G		1
154	muncitor calificat I (întreținere)	G;M		1
155	muncitor calificat I (fochist)	G;M		4
156	muncitor calificat IV (fochist)	G;M		1
157	referent IA	M		1
158	magaziner	G;M		1
159	îngrijitor	G		2
Centrul de tranzit Alba Iulia				
160	asistent social principal	S		1
161	psiholog practicant	S		1
162	terapeut ocupațional debutant	S		1
163	educator	M		1
164	educator debutant	M		1
Centrul de primire în regim de urgenţă „Pinocchio” Alba Iulia				
165	asistent social principal	S		1
166	asistent medical principal	PL		1
167	psiholog practicant	S		1
168	psiholog practicant	S		0.5
169	educator principal	M		3
170	educator	SSD		1
171	educator	M		2
172	educator debutant	M		1
173	administrator I	M		1
Casa de tip familial nr. 9 Alba Iulia				
174	inspector de specialitate I	S		1
175	asistent medical principal	PL		1
176	asistent medical principal	PL		0,5
177	asistent medical	PL		1
178	psiholog stagiar	S		1

179	educator principal	M		4
180	educator	M		3
181	educator debutant	M		1
Locuinţa protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 16 Alba Iulia				
182	infirmier	G		7
183	asistent medical principal	PL		1
Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Arnsberg”				
184	șef centru - gradul II	S		1
185	medic (pediatru)	S		1
186	medic primar (medicină de recuperare)	S		0.25
187	medic specialist (medicină de recuperare)	S		0.25
188	medic primar (medicină de recuperare)	S		0.25
189	medic primar (neurologie infantilă)	S		0.5
190	medic primar (neurologie infantilă)	S		0.25
191	psiholog specialist	S		1
192	psiholog specialist	S		0.5
193	psiholog specialist	S		0.5
194	psiholog practicant	S		3
195	psiholog stagiar	S		1
196	asistent social specialist	S		1
197	asistent social principal	S		1
198	kinetoterapeut principal	S		3
199	kinetoterapeut	S		2
200	fiziokinetoterapeut	S		1
201	fiziokinetoterapeut specialist	S		1
202	asistent medical principal	PL;SSD		4
203	asistent medical	PL;SSD		1
204	terapeut ocupațional	S		2.5
205	psihopedagog	S		1
206	psihopedagog principal	S		0.5
207	logoped	S		1
208	logoped	S		0,5
209	masor	M		1
210	muncitor calificat I (spălătoreasă)	G		1
211	îngrijitor	G		0.5
212	îngrijitor	G		2
213	administrator I	M		0.5
Centrul de plasament Blaj				
214	șef centru – gradul II	S		1
215	medic specialist (pediatru)	S		0.5
216	asistent social debutant	S		1
217	psiholog specialist	S		0.5
218	psiholog specialist	S		0.5
219	psiholog practicant	S		1
220	inspector de specialitate I	S		1
221	educator	S		1
222	educator debutant	S		1
223	educator principal	M		8
224	educator	M		3
225	educator debutant	M		1
226	asistent medical principal	PL;SSD		2
227	muncitor calificat I (bucătar)	M;G		3
228	muncitor calificat II (bucătar)	M;G		1

229	muncitor calificat I (lenjereasă)	M;G		1
230	muncitor calificat I (întreţinere)	M:G		2
231	șofer I	M;G		1
232	îngrijitor	G		2
Casa de tip familial în comunitate Blaj				
233	educator principal	M		4
234	educator	M		2
235	educator debutant	M		1
236	asistent medical	PL		1
237	asistent medical debutant	PL		1
Centrul de plasament de tip familial Mănărade				
238	asistent medical debutant	PL		1
239	educator principal	M		4
240	educator	M		5
241	educator debutant	M		1
Casa de tip familial nr. 4 Blaj				
242	asistent medical debutant	S		1
243	psiholog practicant	S		0.5
244	asistent medical	PL		1
245	educator principal	M		4
246	educator	M		3
247	educator debutant	M		1
248	îngrijitor	G		1
Casa de tip familial pentru copii cu dizabilităţi Sîncrai				
249	șef centru - gradul II	S		1
250	psihopedagog principal	S		1
251	asistent medical principal	PL		1
252	asistent medical	PL		1
253	asistent medical debutant	PL		1
254	educator principal	M		7
255	educator	M		1
256	paznic	G		1
Casa de tip familial pentru copii cu dizabilităţi nr. 1 Aiud				
257	psihopedagog principal	S		1
258	psiholog practicant	S		1
259	educator principal	M		5
260	educator	M		1
261	educator debutant	M		2
262	asistent medical principal	S		1
263	asistent medical	PL		1
264	referent IA	M		1
265	magaziner	G;M		1
Casa de tip familial nr. 5 Aiud				
266	asistent medical	PL		1
267	asistent medical debutant	PL		1
268	educator debutant	M		5
Locuinţa protejată pentru persoane adulte cu dizabilităţi nr. 17 Sîncrai				
269	infirmier	G		7
270	Muncitor calificat I (întreţinere)	G		1
Locuinţa protejată pentru persoane adulte cu dizabilităţi nr. 18 Sîncrai				

271	asistent medical principal	PL		1
272	infirmier	G		6
273	Muncitor calificat I (întreţinere)	G		1
Casa de tip familial „Speranţa Copiilor” Cugir				
274	șef centru gradul II	S		1
275	asistent medical	PL		1
276	asistent social principal	S		1
277	psihopedagog	S		1
278	educator principal	M		2
279	educator	M		5
280	educator debutant	M		1
281	educatoare	M		1
Centrul maternal pentru 6 cupluri mamă - copil „Speranţa” Alba Iulia				
282	șef centru - gradul II	S		1
283	asistent social principal	S		1
284	psiholog stagiar	S		1
285	asistent medical principal	PL;SSD		2
286	educator principal	SSD		1
287	educator	S		1
288	educator principal	M		1
289	îngrijitor	G		1
Centrul de recuperare şi reabilitare neuropsihiatrică pentru persoane adulte cu dizabilităţi Galda de Jos				
290	șef centru – gradul II	S		1
291	medic primar	S		2
292	medic primar (psihiatrie)	S		0.5
293	medic primar (psihiatrie)	S		0.5
294	medic specialist (psihiatrie)	S		2
295	medic	S		5
296	asistent social principal	S		5
297	asistent social specialist	S		1
298	kinetoterapeut	S		1
299	psiholog specialist	S		0.5
300	psiholog specialist	S		2
301	psiholog practicant	S		3
302	terapeut ocupaţional	S		7
303	terapeut ocupaţional debutant	S		7
304	instructor de ergoterapie	M;PL		1
305	instructor de ergoterapie debutant	M;PL		1
306	asistent medical principal	PL;SSD		31
307	asistent medical	PL;SSD		1
308	maseur principal	M		4
309	maseur	M		3
310	infirmier	G		108
311	infirmier debutant	G		7
312	farmacist	S		2
313	fiziokinetoterapeut debutant	S		1
314	inspector de specialitate IA	S		3
315	inspector de specialitate IA	S		0,5
316	inspector de specialitate II	S		3
317	inspector IA	SSD		1
318	magaziner	G;M		1
319	kinetoterapeut debutant	S		1
320	kinetoterapeut principal	S		1

321	profesor C.F.M. principal	S		1
322	profesor C.F.M.	S		1
323	muncitor calificat I (bucătar)	M;G		5
324	muncitor calificat II (bucătar)	M;G		3
325	muncitor calificat IV (bucătar)	M;G		2
326	muncitor calificat I (instalator)	M;G		1
327	muncitor calificat I (electrician)	M;G		3
328	muncitor calificat I (frizer)	M;G		2
329	muncitor calificat I (fochist)	M;G		6
330	muncitor calificat I (lenjereasă)	M;G		1
331	spălătoreasă	M;G		7
332	șofer I	M;G		1
Locuinţa protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 10 Cricău				
333	asistent social specialist	SSD;S		1
334	infirmier	G		5
Centrul de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilități Gîrbova				
335	șef centru - gradul II	S		1
336	inspector de specialitate I	S		2
337	asistent social principal	S		1
338	psiholog practicant	S		1
339	medic primar	S		1
340	masor	M		1
341	asistent medical principal	PL		3
342	asistent medical	PL		3
343	infirmier	G		23
344	infirmier debutant	G		1
345	magaziner	M		1
346	muncitor calificat I (bucătar)	G;M		1
347	muncitor calificat II (bucătar)	G;M		1
348	muncitor calificat IV (bucătar)	G;M		3
349	spălătoreasă	G		1
350	muncitor calificat I (lenjereasă)	G		1
351	șofer I	G;M		1
352	muncitor calificat I (întreţinere)	G;M		3
353	muncitor calificat IV (întreţinere)	G;M		1
Locuinţă protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 13 Gîrbova				
354	infirmier	G		7
355	asistent medical debutant	PL		1
Locuinţă protejată pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 3 Gîrbova				
356	infirmier	G		9
357	infirmier debutant	G		1
TOTAL GENERAL				**1030**

NOTA:

* funcţie publică de conducere

** funcţie publică de execuţie

AVIZAT

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,
Vasile BUMU

Anexa nr. 2 la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu: Compartimentul asistență maternală

Art. 1. Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social C***ompartimentul asistență maternală***, înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 9 din data de 31.01.2000.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare cât și pentru angajații Compartimentul asistență maternală și, după caz, pentru persoanele/familiile de plasament, membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

Art. 2. Identificarea serviciului social

Serviciul social: Compartimentul asistență maternală, cod serviciu social: 8790SF-C, este înființat și administrat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, acreditată conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 000020 din data de 10.04.2014. Serviciul social: Compartimentul asistență maternală deține licența de funcționare seria LF, nr.0001592 și are sediul în Alba Iulia, Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 68, județul Alba.

Art. 3. Scopul serviciului social

Scopul serviciului social Compartimentul asistență maternală este de a asigura, la domiciliul asistentului maternal profesionist/persoanei/familiei de plasament, o perioadă determinată de timp, creșterea și îngrijirea copilului, cu sau fără handicap, separat de părinții săi, ca urmare a stabilirii măsurii de protecție specială – plasament, în conformitate cu prevederile *Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului*.

Art. 4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social Compartimentul asistență maternală funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de *Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului*, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Compartimentul asistență maternală funcționează cu respectarea prevederilor *Legii nr. 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare și a Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 26/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială*.

(3) Serviciul social Compartimentul asistență maternală, o structură funcțională a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, fără personalitate juridică.

Art. 5. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Serviciul social Compartimentul asistență maternală se organizează și funcționează cu respectarea:

a.**) principiilor generale** care guvernează sistemul național de asistență socială;

b.) **principiile specifice** care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social, sunt următoarele:

- respectarea, cu prioritate, a dreptului de a trăi în propria familie sau, dacă acest lucru nu este posibil, într-o familie substitutivă sau, după caz, într-un mediu familial (domiciliul

asistentului maternal profesionist/persoanei/familiei de plasament – PFAMP- care acordă îngrijirea copilului);

- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare, conform procedurii privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de abuz asupra copiilor, aprobată prin dispoziție de către directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba;
- asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor; - ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu, conform Procedurii privind consilierea beneficiarilor și consemnarea opiniilor;
- facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament, atunci când aceștia își manifestă real interesul și nu produc dezechilibre psiho-emoționale în viața beneficiarului, conform Procedurii privind promovarea relațiilor socio-familiale ale copiilor ocrotiți în sistemul de protecție de tip familial;
- promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent și a ofertei pe care familia și comunitatea o oferă;
- încurajarea, în raport cu vârsta, a inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate, conform Procedurii privind controlul comportamentului copiilor, aprobată prin dispoziție de către directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba;
- asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare, în funcție de resursele umane și financiare asigurate, în situații de criză și în funcție de particularitățile cazului;
- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale, conform codului de etică al instituției;
- primordialitatea responsabilității persoanei/familiei naturale cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- colaborarea cu serviciul public de asistență socială și cu primăriile de domiciliu ale părinților.

Art. 6 Beneficiarii serviciilor sociale

Beneficiarii serviciului social: Compartimentul asistență maternală, pentru care directorul general al DGASPC Alba, Comisia pentru Protecția Copilului Alba sau instanța judecătorească au dispus instituirea unei măsuri de protecție specială la asistent maternal profesionist/persoană/familie de plasament - PFAMP, sunt:

a.) copilul ai cărui părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor părintești, puși sub interdicție, declarați judecătorește morți sau dispăruți, când nu a putut fi instituită tutela;

b.) copilul care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija părinților din motive neimputabile acestora;

c.) copilul abuzat sau neglijat;

d.) copilul găsit sau copilul părăsit în unități sanitare;

e.) copilul părăsit/găsit pe raza județului Alba dar ai cărui părinți domiciliază pe raza altor județe.

Art. 7. Condiții de accesare a serviciilor sociale furnizate de Compartimentul asistență maternală.

Accesul beneficiarilor în cadrul serviciului social se face in baza dispoziției privind plasamentul în regim de urgență a directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului Alba sau în baza Sentinței Civile emisă de instanțele judecătorești prin care se stabilește măsura plasamentului sau măsura plasamentului în regim de urgență (ordonanță prezidențială) la

PFAMP. Admiterea beneficiarilor se face cu respectarea Procedurii de admitere a copiilor în cadrul serviciilor de tip familial, procedură aprobată prin dispoziția directorului general al Direcției Generale de asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

La baza luării deciziei de plasare a beneficiarilor în cadrul serviciului social, stă dosarul social al beneficiarului care conține minim următoarele documente:

- sesizare/cerere;
- raport privind situația psiho-socială a familiei;
- raport de evaluare complexă a copilului;
- raport de evaluare a nevoilor copilului, hotărâre de stabilire a gradului de handicap sau/și a orientării școlare (după caz);
- plan individualizat de protecție;
- alte documente (medicale, școlare, de identitate, de stare civilă) pe care asistentul social le poate solicita și considera relevante în activitatea de evaluare a nevoilor și situației copilului, precum și alte documente prevăzute de legislația apilcabilă.

Art. 8. Condiții de încetare a serviciilor furnizate.

Serviciile furnizate în cadrul serviciului social Compartimentul asistență maternală, încetează, pentru beneficiari, in una din următoarele situații:

- Modificării dispoziției privind plasamentul în regim de urgență/hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului Alba/sentinței civile în baza căreia s-au acordat serviciile sociale;
- Încetării de drept a furnizării serviciilor sociale ca urmare a împlinirii vârstei de 18 ani;
- Decesului beneficiarului.

Încetarea măsurii de protecție specială a unui copil plasat la PFAMP se face cu respectarea Procedurii de încetare a serviciilor de tip familial, procedură aprobată prin dispoziția directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

Art. 9. Drepturi și obligații:

(1) Beneficiarii serviciului social Compartimentul asistență maternală, au următoarele **drepturi**, în conformitate cu Carta drepturilor beneficiarilor:

a.) de a fi informaţi asupra drepturilor şi responsabilităţilor lor în calitate de beneficiary ai serviciului de tip familial şi de a fi consultaţi cu privire la toate deciziile care îi privesc;

b.) de a-şi desfăşura viaţa într-un mediu fizic accesibil, sigur, functional şi intim;

c.) de a-şi exprima liber opiniile/dorinţele-aspiraţiile privind toate aspectele vieţii şi dezvoltării personale;

d.) de a gândi şi acţiona autonom, cu respectarea drepturilor celorlalţi membri ai familiilor de plasament;

e.) de a fi informaţi cu privire la starealor de sănătate;

f.) de a consimţi asupra serviciilor asigurate de persoana, familia de plasament sau de asistentul maternal profesionist:

g.) de a beneficia de serviciile menţionateîn ROF-ul serviciului de tip familial;

h.) de a li se păstra confidenţialitatea asupra datelor personale;

i.) de a nu fi abuzaţi, neglijaţi, abandonaţi, pedepsiţi, hărţuiţi sau exploataţi;

j.) de a face sugestii şi reclamaţii fără teamă de consecinţe;

k.) de a nu fi exploataţi economic (exploatare prinmuncă, confiscarea banilor şi bunurilor proprii);

l.) de a nu li se impune restricţii de natură fizică ori psihică, în afara celor stabilite de medic şi alt personal calificat, precumşi a celor convenite prin ROF-ul serviciului;

m.) de a fi trataţi şi de a avea acces la servicii, fără discriminare;

n.) de a beneficia de intimitate;

o.) de a-şi manifesta şi exercita liber orientările şi interesele culturale, etnice, religioase, sexuale, conform legii;

p.) de a-şi utiliza aşa cum doresc obiectele şi bunurile personale;

r.) de a-şi gestiona aşa cum doresc resursele financiare;

s.) de a practica cultul religios dorit;

ș.) de a nu desfăşura activităţi aducătoare de venituri pentru persoana, familia sau asistentul maternal la care se află, împotriva voinţei lor;

t.) de a accesa toate spaţiile şi echipamentele comune din locuinţa PFAMP;

ț.) de a avea acces la toate informaţiile care îi privesc, deţinute de PFAMP şi managerii de caz;

u.) de a fi informaţi la zi, în mod complet şi accesibil, în format classic sau adaptat, despre procedurile aplicate de serviciul de tip familial şi de a-şi putea exprima liber opiniile în legătură cu acestea;

v.) de a fi trataţi individualizat, pentru valorizarea maximală a potenţialului personal.

(2) Beneficiarii serviciului social Compartimentul asistență maternală, au următoarele **obligații**:

a.) să furnizeze, în raport cu vârsta, informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b.) să participe, în funcție de particularitățile individuale și de vârstă , la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c.) familiile naturale, după caz, vor contribui în conformitate cu legislația în vigoare la plata totală sau parțială a serviciilor furnizate beneficiarilor serviciului;

d.) să comunice, în raport cu vârsta, orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e.) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 10. Activități și funcții:

Principalele funcții ale serviciului social Compartimentul asistență maternală, sunt următoarele:

a.) de furnizare a serviciilor sociale, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Găzduire pe perioadă determinată;
2. Igienă și îngrijire personală;
3. Cazare;
4. Masa, inclusiv preparare hrană caldă;
5. Menaj;
6. Curățenie;
7. Socializare și activități culturale;
8. Dezvoltare abilități de viață independentă;
9. Educare informală/nonformală;
10. Informare și consiliere;
11. Evaluare psiho-socială;
12. Consiliere psiho-socială și suport emoțional;
13. Integrare/reintegrare familială;
14. Orientare vocațională, în funcție de vârsta beneficiarului.

b.) de informare a beneficiarilor, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba în a cărei structură funcționează serviciul, informează și instruiește beneficiarii, privind acordarea primului ajutor, stil de viață sănătos, utilizarea obiectelor de igienă personală, modalități de a formula și transmite sesizări și reclamații, semnalarea cazurilor de abuz/neglijare/exploatare/orice formă de violență, prevenire adicții, combatere obiceiuri nocive, educație sexuală, boli infecțioase, boli cu transmitere sexuală.

2. Prezentarea beneficiarilor, sau potențialilor beneficiari, a tipurilor de activități desfășurate în cadrul serviciului, criteriile de admitere, documentele necesare, etc;

c.) de promovare a drepturilor beneficiarilor, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Prezentarea de materiale informative pe site-ul instituției și/sau în presa scrisă;
2. Susținerea beneficiarilor în exprimarea liberă a opiniei;
3. Încurajarea participării beneficiarilor la activități extrașcolare, desfășurate în comunitate;
4. Menținerea legăturii cu familia naturală/familia extinsă/familia adoptatoare.

d.) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. Asigurarea infrastructurii și logisticii, conform prevederilor din Ordinul 26/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

2. Evaluarea performanțelor individuale ale angajaților serviciului;

3. Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor în vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite acestora.

4. Elaborarea rapoartelor de autoevaluare a activității serviciului.

5. Elaborarea procedurilor de lucru în vederea eficientizării activităților desfășurate.

6. Monitorizarea internă și externă a serviciilor oferite beneficiarilor.

7. Organizarea unui sistem de supervizare a resurselor umane.

e.) **de administrare a resurselor financiare, materiale și umane, prin realizarea următoarelor activități:**

1. Asigurarea, prin asistentul maternal profesionist/persoanei/familiei de plasament - PFAMP, a dreptului la hrană, îmbrăcăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sume de bani pentru nevoi personale, conform Ordinului 26/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

2. Asigurarea calității condițiilor de locuit, conform Ordinului 26/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

3. Formarea și autoformarea continuă a personalului, disponibilitatea, capacitatea empatică și motivația personalului.

4. Auditarea internă a serviciului social.

Art. 11. Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal

Serviciul social Compartimentul asistență maternală funcționează cu un număr de 124 norme de asistenți maternali profesioniști, conform Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. ……., din care:

- personal de specialitate de îngrijire și asistență: 124 norme (asistenți maternali profesioniști).

Compartimentul asistență maternală este coordonat de către șeful **Serviciului Management de Caz pentru Copii și Managementul Calității Serviciilor de Tip Familial**, iar activitatea de management de caz a copiilor aflați cu măsură de protecție specială- plasament la PFAMP: asistent maternal profesionist/persoană/familie de plasament, precum și activitățile de evaluare, formare, atestare și monitorizare a activității asistenților maternali profesioniști sunt desfășurate de specialiștii din cadrul structurii mai sus menționate sau din cadrul serviciilor de specialitate din cadrul DGASPC Alba.

Art. 12. Personalul de specialitate de îngrijire și asistență:

- asistent maternal (531201)

Atribuțiile asistentului maternal – cod COR 531201

a.) să respecte identitatea și persoana copilului și să păstreze confidențialitatea informațiilor pe care le primește cu privire la copil și la familia acestuia;

b.) să asigure integrarea copiilor în familia sa aplicându-le un tratament egal cu al celorlalți membri ai familiei;

c.) locuința asistentului maternal să fie confortabilă, să fie bine întreținută și să fie menținută permanent curățenia și igiena;

d.) fiecare copil plasat va avea propriul pat, dulap, spațiu pentru studiu și joacă;

e.) asistentul maternal va prezenta copilului potențialele surse de risc, echipamentele electrice și cele provocatoare de incendii din casă, curte și împrejurimi, în concordanță cu vârsta acestuia; asistentul maternal se va asigura că nu vor fi lăsate la îndemâna copilului obiectele și substanțele toxice care pot pune în pericol sănătatea și viața acestuia(de exemplu: medicamente, obiecte mici, ascuțite, detergenți, etc.)

f.) hainele copiilor să fie personalizate, suficiente, bine întreținute și adecvate sexului, vârstei copilului și sezonului;

g.) asistentul maternal asigură pentru copil o dietă care să țină cont de nevoile de dezvoltare și starea de sănătate ale acestuia, precum și de preferințele sau specificul cultural și religios al copilului;

h.) asistentul maternal va participa la activitățile de joc ale copilului, având rol de partener, coordonator și educator;

i.) participă, împreună cu personalul de specialitate din cadrul instituției, la elaborarea Planului individualizat de protecție, implementarea activităților de recuperare-

socializare, conform nevoilor și preferințelor personale ale beneficiarilor și evaluarea progresului beneficiarilor în conformitate cu obiectivele propuse.

Art. 13. Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se realizează prin bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

Art. 14. (1) Prezentul regulament constituie anexă a Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba și se completează de drept cu prevederile legale în vigoare sau ulterioare.

(2) Modificarea/completarea prezentului regulament se face prin hotărâre a Consiliului Județean Alba.

Art. 15. La data intrării în vigoare a ***Hotărârii Consiliului Județean Alba nr.*** _____ *privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba* își încetează aplicabilitatea prevederile ***anexei nr. 2 a Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 324 din 13 decembrie 2018,*** *privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba*.

AVIZAT

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,
Vasile BUMU

Anexa nr. 25. la Regulamentul de Organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba

REGULAMENT
de organizare şi funcţionare a serviciului social cu cazare
Casa de tip familial pentru copii cu dizabilități nr. 1 Aiud

Art. 1. Definiţie

(1) Regulamentul de organizare şi funcţionare este un document propriu al serviciului social „Casa de tip familial pentru copii cu dizabilități nr. 1 Aiud", serviciu de tip rezidenţial aprobat prin **Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. _____/25.07.2019.**

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât şi pentru angajaţii casei şi, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanţii legali/convenționali, vizitatori.

Art. 2. Identificarea serviciului

Serviciul social - **Casa de tip familial pentru copii cu dizabilități nr. 1 Aiud**, cu sediul în Aiud, str. Tudor Vladimirescu nr.14, jud. Alba, cod serviciu social 8790 CR-C-I- serviciu social cu cazare, este înfiinţat şi administrat de furnizorul - Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF Nr. 000020.

Art. 3. Scopul serviciului

Scopul serviciului social - Casa de tip familial pentru copii cu dizabilităţi nr.1 Aiud este de a oferi copiilor/tinerilor cu cerințe educative speciale și/sau handicap pentru o perioadă determinată de timp, servicii de găzduire, îngrijire, creștere, reabilitare, asistență medicală, educaţie non formală şi informală, socializare, și pregătire în vederea integrării/reintegrării familiale, sociale și/sau profesionale.

Art. 4. Cadrul legal de înfiinţare, organizare şi funcţionare

(1) Serviciul social Casa de tip familial pentru copii cu dizabilități nr.1 Aiud funcţionează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenției sociale, cu modificările și completările ulterioare, *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările şi completările ulterioare* precum şi a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Serviciul funcționează în baza reglementărilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare şi a Ordinului ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 25/2019 - Anexa nr.1- privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială

(3) Serviciul social - Casa de tip familial pentru copii cu dizabilități nr.1 Aiud funcţionează fără personalitate juridică în subordinea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba.

(4) Serviciul social - Casa de tip familial pentru copii cu dizabilități nr.1 Aiud are o capacitate maximală de 12 locuri.

Art. 5. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social- Casa de tip familial pentru copii cu dizabilități nr.1 Aiud se organizează şi funcţionează cu respectarea:

a.) **principiilor generale** care guvernează sistemul naţional de asistenţă socială;

b.) **principiilor specifice** care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislaţia specifică, în convenţiile internaţionale ratificate prin lege şi în celelalte acte internaţionale în materie la care România este parte, precum şi în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) **Principiile specifice** care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Casei de tip familial pentru copii cu dizabilități nr.1 Aiud sunt următoarele:

- respectarea şi promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare a serviciului social;
- protejarea şi promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce priveşte egalitatea de şanse şi tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia şi demnitatea personală şi întreprinderea de acţiuni nediscriminatorii şi pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

➢ asigurarea protecţiei împotriva abuzului, neglijării, exploatării sau a oricărei forme de abuz a beneficiarilor serviciului;

➢ deschiderea către comunitate;

➢ asistarea beneficiarilor fără capacitate de exerciţiu în realizarea şi exercitarea drepturilor lor;

➢ asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol şi statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt, în funcţie de resursele financiare asigurate;

➢ ascultarea şi consemnarea opiniei beneficiarilor şi luarea în considerare a acesteia, ţinându-se cont, după caz, de vârsta şi de gradul său de maturitate, de discernământ şi capacitate de exerciţiu

➢ facilitarea menţinerii relaţiilor personale ale beneficiarului şi a contactelor directe, după caz, cu fraţii, părinţii, alte rude, prieteni, precum şi cu alte persoane faţă de care acesta a dezvoltat legături de ataşament, atunci când aceştia îşi manifestă real interesul şi nu produc dezechilibre psiho-emoţionale în viaţa beneficiarului;

➢ promovarea unui model familial de îngrijire a beneficiarilor;

➢ asigurarea unei îngrijiri individualizate şi personalizate a beneficiarilor;

➢ preocuparea permanentă pentru identificarea soluţiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potenţialului şi abilităţilor dobândite de beneficiari pentru a trăi independent şi a ofertei pe care familia şi comunitatea le oferă;

➢ încurajarea iniţiativelor individuale ale persoanelor beneficiare şi a implicării active a acestora în soluţionarea situaţiilor de dificultate;

➢ asigurarea unei intervenţii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare în funcţie de resursele umane şi financiare asigurate;

➢ asigurarea confidenţialităţii şi a eticii profesionale;

➢ responsabilizarea familiei cu privire la reintegrarea copilului în familie prin implicarea activă a acestora în situaţia de dificultate cu care se confruntă;

➢ colaborarea casei de tip familial direct şi prin intermediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială și Protecția Copiluli Alba cu serviciul public de asistenţă socială, respectiv a primariilor de domiciliu ale beneficiarilor.

Art. 6. Beneficiarii serviciilor sociale

Beneficiarii Casei de tip familial pentru copii cu dizabilităţi nr.1 Aiud sunt copiii separaţi, temporar sau definitiv, de părinţii săi, ca urmare a stabilirii măsurii plasamentului.

Art.7. Condiţiile de furnizare a serviciilor sociale în Casa de tip familial pentru copii cu dizabilităţi nr.1 Aiud sunt următoarele :

Dosarele personale ale rezidenţilor se găsesc la sediul centrului rezidențial și cuprind următoarele documente (hotărâre de plasament- Comisie sau instanță, dispoziție în regim de urgență, originale și copii documente acte de identitate, copii acte de identitate părinți, opinia copilului peste 10 ani privind măsura de protecție, planul de acomodare, PIP, fisa de evaluare medicală, socială, educațională, psihologică, rapoarte periodice privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție, rapoarte trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, psihice, spirituale, morale și a modului în care acesta este îngrijit, contractul de furnizare de servicii încheiat cu părinții sau cu copiii care au împlinit vârsta de 16 ani, alte documente relevante).

b) **Admiterea beneficiarilor în acest serviciu se face prin**:

➢ dispoziţia de plasament în regim de urgenţă a directorului general al Direcţiei de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba;

➢ hotărârea de plasament a Comisiei pentru Protecţia Copilului ;

➢ sentinţă civilă emisă de instanţa judecătorească prin care stabileşte măsura plasamentului sau măsura plasamentului în regim de urgenţă (ordonanţă preşedinţială).

La admiterea beneficiarilor în centrul rezidențial se va respecta Procedura de lucru privind admiterea beneficiarilor.

Art.8. Condiţii de încetare a serviciilor furnizate în Casa de tip familial pentru copii cu dizabilităţi nr.1 Aiud

Serviciile sociale furnizate în cadrul Casei de tip familial pentru copii cu dizabilităţi nr.1 Aiud încetează pentru beneficiari, în următoarele situaţii:

➢ modificarea măsurii de protecţie /dispoziţiei/hotărârii CPC/sentinţei civile în baza căreia s-au acordat serviciile;

- încetarea de drept a furnizării serviciilor ca urmare a împlinirii vârstei de 18 ani a beneficiarului;
- decesul beneficiarului

La încetarea serviciilor furnizate beneficiarilor se va respecta Procedura privind încetarea îngrijirii în centrul rezidențial.

Art. 9. Drepturile şi obligaţiile beneficiarilor serviciului

La nivelul serviciului se aplică Carta drepturilor beneficiarilor și care are în vedere respectarea următoarelelor drepturi:

a) de a fi informați, ei și părinții lor, asupra drepturilor și responsabilităților lor în calitate de beneficiari ai centrului rezidențial și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc;

b) de a-și desfășura viața într-un mediu fizic accesibil, sigur, funcțional și optim;

c) de a-și exprima liber opiniile/dorințele/aspirațiile privind aspectele vieții ți dezvoltării personale;

d) de a gândi și acționa autonom, cu respectarea drepturilor celorlalți beneficiari, conform potențialului și dorințelor personale;

e) de a consimți asupra serviciilor asigurate de centru sau la care li se facilitează accesul;

f) de a beneficia de serviciile menționate în ROF-ul serviciului și misiunea acestuia;

g) de a li se păstra datele personale în siguranță ți confidențialitate;

h) de a nu fi abuzați, neglijați, abandonați, pedepsiți, hărțuiți sau exploatați;

i) de a face sugestii și reclamații fără teama de consecințe;

j) de a nu fi exploatați economic (exploatare prin muncă, confiscarea banilor sau bunurile proprii);

k) de a nu li se impune restricții de natură fizică sau psihică, în afara celor stabilite de medic și alt personal calificat, precum și a celor convenite prin prezentul regulament sau proceduri existente în acest sens;

l) de a fi tratați și de a avea acces la servici, fără discriminare;

m) de a beneficia de intimitate;

n) de a-și manifesta și exercita liber orientările și interesele culturale, etnice, religioase, sexuale, conform legii;

o) de a-și utiliza așa cum doresc lucrurile personale;

p) de a-și gestiona așa cum doresc resursele financiare;

r) de a practica cultul religios dorit;

s)de a nu desfășura activități aducătoare de venituri pentru centrul rezidențial, împotriva voinței lor;

ș) de a accesa toate spațiile și echipamentele comune;

t) de a avea acces la toate informațiile care îi privesc, deținute de centrul rezidențial;

ț)de a fi informați la zi, în mod complet și accesibil, în format clasic sau adaptat, despre procedurile în centrul rezidențial și de a-și exprima liber opiniile în legătură cu acestea;

u) de a fi tratați individualizat, pentru o valorizare maximală a potențialului personal.

(2) Beneficiarii centrului rezidențial au următoarele obligații:

a.) să păstreze baza materială existentă în centru (mobilier, aparatura electronică și electro-casnică)

b.) să participe, în funcție de particularitățile individuale şi de vârstă la procesul de furnizare a serviciilor sociale (îngrijire, educare, socializare, recuperare, după caz);

c.) să trateze cu respect ceilalți beneficiari ai serviciului și personalul care își desfășoară activitatea;

d) să nu înstrăineze/vândă obiectele de uz personal/echipamentul primit

e) să folosească banii pentru nevoi personale, banii din conturile personale sau banii obținuți prin muncă în mod rațional și eficient

f) să respecte orele de învoire în familie/comunitate și să anunțe orice întârziere

g) să anunțe coordonatorul serviciului de intenția de a presta activități aducătoare de venituri

h) să respecte intimitatea și confidențialitatea datelor celorlalți beneficiari ai serviciului în cazul în care dorește să facă sesizări/petiții cu privire la serviciile de care beneficiază

i) să respecte orientările religioase și sexuale ale tuturor beneficiarilor din serviciu

d.) să respecte prevederile prezentului regulament şi a procedurilor de lucru care fac parte integrantă din prezentul regulament

Art. 10. Activităţi şi funcţii

Principalele funcţii ale serviciului social-:Casa de tip familial pentru copii cu dizabilităţi nr.1 Aiud sunt următoarele

a.) de furnizare a serviciilor sociale , prin asigurarea următoarelor activităţi:

- găzduire pe perioadă determinată
- îngrijire personală;
- socializare şi timp liber;
- dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă;
- educaţie informală şi non-formală.

b.) de informare a beneficiarilor, prin asigurarea următoarelor activităţi**:**

- desfășurarea de instruiri periodice privind acordarea pimului ajutor, stil de viață sănătos, utilizarea obiectelor de igienă personală, modalitățile de a formula și transmite sesizări și reclamații, semnalarea cazurilor de abuz/neglijență/exploatare/ orice formă de violență, prevenire adicții, combatere obiceiuri nocive, educație sexuală, boli infecțioase, boli cu transmitere sexuală, etc;

c.) de promovare a drepturilor beneficiarilor şi a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum şi de prevenire a situaţiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activităţi**:**

- organizarea de evenimente /acțiuni/programe commune cu alte servicii sociale/instituții publice și private din comunitate; Ziua Porţilor Deschise, Ziua Internaţională a Copilului, Ziua Familiei, etc
- Informare a rezidenților, a potenţialilor beneficiari, a publicul larg şi a autorităţilor publice despre domeniul de activitate a serviciului.

d.) de asigurare a calităţii serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activităţi:

- asigurarea infrastructurii şi logisticii;
- evaluarea performaţelor individuale ale angajaților serviciului social.
- măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor în vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite acestora
- elaborarea Planului anual de acțiune
- elaborarea de rapoarte de autoevaluare privind activitatea serviciului
- elaborarea procedurilor de lucru în vederea eficientizării activităților desfășurate
- monitorizarea internă și externă a serviciilor oferite beneficiarilor
- organizarea unui sistem de supervizare a resurselor umane

e.) de administrare a resurselor financiare, materiale şi umane ale centrului prin realizarea următoarelor activităţi**:**

- asigurarea calităţii condiţiilor de locuit;
- asigurarea calităţii hranei în raport cu resursele financiare;
- asigurarea logisticii în funcţie de nevoile beneficiarilor şi resursele furnizorului;
- formarea şi instruirea periodică a personalului conform standardelor în vigoare.
- auditarea internă a serviciului social

Art. 11. Structura organizatorică , numărul de posturi şi categoriile de personal

(1) Serviciul social Casa de tip familial pentru copii cu dizabilităţi nr.1 Aiud funcţionează cu un număr de 14 posturi normate, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. _____, din care:

a) personal de conducere: 0 posturi;

b) personal de specialitate: 12 posturi;

c) personal cu funcţii administrative, gospodărire, întreţinere-reparaţii, deservire: 2 posturi.

(2) Conducerea administrativă, îndrumarea, controlul activităţii curente şi gestionarea bunurilor aflate în patrimoniul Casei de tip familial pentru copii cu dizabilităţi nr.1 Aiud sunt asigurate de către șeful de centru care realizează comunicarea permanentă cu conducerea DGASPC Alba. Acesta organizează săptămânal sau ori de cate ori se impune întâlniri de lucru cu

personalul angajat pentru reglementarea problemelor curente şi găsirea de soluţii de îmbunătăţire a calităţii îngrijirii beneficiarilor.

(3) Serviciile de nutriţie şi dietetică sunt asigurate prin încheierea unui contract de prestări servicii de specialitate.

(4) Serviciile de informare, consiliere, evaluare socială şi psihologica sunt asigurate de către specialişti care funcţionează în structurile specializate ale Direcţiei.

(5) Personalul de specialitate reprezintă 85,71 % din totalul personalului.

Art. 12 Personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă

(1) Atribuţii ale personalului de specialitate:

a.) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile şi a prezentului regulament;

b.) colaborează cu specialişti din alte centre în vederea soluţionării cazurilor; identificării de resurse etc.;

c.) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

d.) sesizează conducerii Direcţiei situaţii care pun în pericol siguranţa beneficiarului, situaţii de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;

e.) întocmeşte rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

f.) face propuneri de îmbunătăţire a activităţii în vederea creşterii calităţii serviciului şi respectării legislaţiei;

g.) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(2) Personalul de specialitate de îngrijire și asistență este compus din:

a.) asistent medical

Atribuțiile principale ale asistentului medical - cod COR 325901

- răspunde de integritatea fizică şi psihică a copiilor din casa de tip familial pe timpul cât îşi desfăşoară activitatea;
- supraveghează continuu starea de sănătate a copiilor din casa de tip familial şi depistează primele semne de boală aducându-le la cunoştinţa medicului de familie sau a medicului specialist;
- asigură şi urmăreşte administrarea tratamentului medicamentos şi injectabil, potrivit indicaţiilor medicilor;
- consemnează în registrul de vaccinări toate vaccinurile administrate copiilor;
- acordă îngrijire în caz de boală – regim alimentar, tratament antitermic aplicând tratamentul conform prescripţiilor medicale din foaia de observaţie;
- prezintă medicului toate cazurile copiilor cu probleme medicale în vederea trimiterii acestora la medicii de specialitate;
- însoţeşte copiii la medicul de familie în cazul în care acesta este transportabil pentru efectuarea controlului medical;
- se ocupă de efectuarea analizelor medicale anuale ale tuturor copiilor din casa prin medicul de familie;
- răspunde de efectuarea corectă a tratamentului conform normelor medico- sanitare în vigoare pentru prevenirea îmbolnăvirilor contagioase;
- derulează activităţi de formare şi dezvoltare a deprinderilor autonome aşa cum sunt ele prevăzute în Planurile de intervenţie;

b.) educator

Atribuțiile principale ale educatorului- Cod COR 531203

- asigură condiţiile materiale și relationale necesare păstrării integrităţii fizice şi morale ale rezidenţilor;
- asigură îngrijirea, educaţia nonformală și informala a beneficiarilor;
- sprijină socializarea și pregătirea copiilor pentru formarea și dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă, prin activităţi specifice standardului în vigoare, în limita pregătirii medii profesionale;
- este persoană de referinţă pentru unul sau mai mulţi copii din casă, în baza desemnării făcute de coordonatorul casei ;
- elaborează PIS-ul pentru dezvoltarea deprinderilor de viaţă independenta a copiilor;
- respectă procedurile de lucru conform MOF-ului serviciului social;
- desfaşoară activităţi de educaţie pentru sănătate;

- supraveghează copiii şi tinerii în timpul desfăşurării activităţilor prevăzute în Programele de intervenţie specifica pentru dezvoltarea deprinderilor de viaţa independenta respectând obiectivele prevăzute în PIS;
- verifică factorii de risc la intrarea pe tura (gaz, curent, rezerve alimentare, medicamente) pentru siguranţa copiilor şi consemnarea acestora în Registrul de Predare Primire al schimbului de tură;
- eliberează biletele de învoire în familie sau comunitate ;
- sprijină consilierea şi informarea beneficiarilor cu privire la riscurile la care se expun şi la efectele nocive ale fumatului şi a alcoolului, consumului de droguri, prostituţie, comiterea de infracţiuni şi contravenţii, cu privire la circulaţia rutieră, utilizarea corectă a mijloacelor de transport în comun în interiorul oraşului cât şi în afara acestuia;
- informează beneficiarii cu vârsta peste 16 ani despre riscurile exploatării prin munca - sesizează organele de politie în cazul absentării fără permisiune sau a dispariţiei beneficiarilor ;
- colaborează cu familia și unitățile de învățământ în vederea depistării şi prevenirii absenteismului şcolar;
- însoţeşte beneficiarii la medic de familie, medic specialist sau alte instituţii ale statului (consult medical, evaluare psihologică sau psihiatrică, audiere);
- îndeplineşte toate atribuţiile prevăzute în fisa de post

c.) psihopedagog

Atribuţiile principale ale psihopedagogului- Cod COR 263412

- întocmeşte dosarul pedagogic al fiecărui copil;
- implementează şi monitorizează diferitele metode de intervenţie propuse de ceilalţi specialişti, privind activităţile educative;
- elaborează, implementează şi monitorizează Programele de Intervenţie Specifică pe D.V.I. şi recreere-socializare împreună cu persoana de referinţă a rezidentului;
- realizează activităţi educative individuale şi de grup a copiilor în funcţie de nevoile acestora pe baza unor programe de intervenţie specifică;
- respectă personalitatea fiecărui copil în parte asigurând confortul psihic necesar;
- organizează programul educativ al copiilor pe grupe de vârstă şi particularităţi psiho-individuale asigurând următoarele condiţii:
- desfăşurarea activităţilor să se bazeze şi pe iniţiativa copiilor;
- copiii să poată stabili o relaţie constantă şi securizantă cu adultul;
- desfăşoară activităţi variate cu scopul valorizării copilului, creşterii încrederii în propria persoană;
- depistează tulburările de limbaj;
- asigură dezvoltarea responsabilităţii copilului faţă de propria persoană printr-o implicare cât mai mare în organizarea propriei sale vieţi;
- desfăşoară activităţi instructive specifice pentru formarea unor deprinderi practice, îmbunătăţirea comunicării şi socializării, pentru dezvoltarea limbajului şi consolidarea cunoştinţelor

d) **psiholog**

Atribuţiile principale ale psihologului- cod COR 263411

- participă la evaluarea complexă a copiilor din casă şi a celor nou intraţi în casă;
- realizează intervenţii specifice: stimulare psihică complexă, dezvoltarea independenţei/ autonomiei personale;
- implementează şi monitorizează diferite metode de intervenţie propuse de ceilalţi specialişti;
- întocmeşte şi completează dosarul psihologic al copiilor pentru care realizează intervenţiile;
- propune metode de intervenţie la copii;
- întocmeşte rapoarte privind evoluţia psihică a copiilor, pe care le prezintă şefului direct, iar pe baza concluziilor propune modalităţi de intervenţie;
- aduce la cunoştinţa sefului direct discordanţele între PIP şi posibilităţile copiilor pe care îi are în evidenţă;
- informează seful direct despre orice modificare în starea copiilor pe care îi are în evidenţă;
- respectă personalitatea fiecărui copil în parte asigurând confortul psihic necesar;

- este responsabil de caz pentru copii cu probleme preponderent de natură psihologică;
- îndeplineşte toate atribuţiile prevăzute în fişa de post

Art. 13. Personalul administrativ, gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire

(1) Personalului administrativ asigură activităţile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanţă, achiziţii etc. şi este reprezentat de către: referent și magaziner .

a.) referent

Atributiile principale ale referentului – Cod COR 331309

- organizează conform dispoziţiilor legale, circuitul actelor justificative ale documentelor contabile şi asigură înregistrarea lor în mod cronologic şi sistematic în evidenţa contabilă analitică;
- exercită controlul financiar preventiv potrivit competenţelor stabilite de conducerea executivă a direcţiei;
- organizează evidenţa analitică a cheltuielilor pe fiecare locaţie şi fel de cheltuială şi informează şeful de serviciu şi conducerea DGASPC despre eventualele nereguli;
- întocmeşte situaţiile financiar-contabile, cu respectarea normelor metodologice în vigoare;
- urmăreşte respectarea prevederilor privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata (A.L.O.P.) cheltuielilor cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate;
- organizează conform dispoziţiilor legale, circuitul actelor justificative ale documentelor contabile şi asigură înregistrarea lor în mod cronologic şi sistematic în evidenţa contabilă analitică;
- conduce evidenţa contabilă potrivit programului implementat şi răspunde de evidenţa analitică şi sintetică a tuturor conturilor contabile;
- organizează şi participă la operaţiunile de inventariere anuală sau periodică,
- urmăreşte respectarea baremurilor de dotare cu echipamente şi cazarmament;
- urmăreşte încadrarea în sumele transmise ca anexe la contractele de aprovizionare;
- asigură arhivarea documentelor contabile ale subunităţii şi păstrarea corespunzătoare a acestora;

b.) magaziner

Atributiile principale ale magazinerului – Cod COR 432102

- primește, eliberează, sortează și conservă bunurile materiale introduse în magazie;
- primește și eliberează pentru consum alimentele și materialele numai pe bază de documente legal întocmite;
- va avea în vedere ca la primirea alimentelor și a materialelor în magazie să se respecte concordanța dintre datele înscrise în documentele de însoțire și cantitățile existente;
- semnează documentele de primire a mărfurilor în magazie.
- nu introduce în magazie marfa fără acte legale sau alimente cu termen de expirare depășit;
- verifică zilnic starea fizică a alimentelor ușor alterabile și ia măsuri de separare a celor degradate;
- înregistrează zilnic, în fișele de magazine, atât cantitățile eliberate cât și cele intrate în magazie;
- sortează și aranjează bunurile materiale cu asigurarea normelor igienico-sanitare și ținând cont de caracteristicile fizico-chimice ale acestora;
- păstrează cheile de la magazine fără a le încredința altor personae, decât în caz de boală sau de concediu de odihnă, după predarea cu inventor unei personae desemnate de conducerea unității;
- imprimatele cu regim special se vor ține separate, numerotate, în fișe în care se înregistrează numai acestea.

Art. 14. Finanţarea Casei de tip familial pentru copii cu dizabilităţi nr.1 Aiud

(1) În estimarea bugetului de venituri şi cheltuieli, casa are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puţin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanţarea cheltuielilor casei de tip familial se realizează prin bugetul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba .

Art. 15. (1) Prezentul regulament constituie anexă a Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba și se completează de drept cu prevederile legale în vigoare sau ulterioare.

(3) Modificarea/completarea prezentului regulament se face prin hotărâre a Consiliului Județean Alba.

Art. 16. La data intrării în vigoare a ***Hotărârii Consiliului Județean Alba nr……*** *privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba* își încetează aplicabilitatea prevederile ***Anexei nr.25 a Hotărârii Consilului Județean Alba nr. 126/2018*** *privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.*

AVIZAT

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,
Vasile BUMU

Anexa nr. 31 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba

REGULAMENT
de organizare şi funcţionare a serviciului social cu cazare:
CENTRUL DE RECUPERARE ŞI REABILITARE NEUROPSIHIATRICĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂŢI GALDA DE JOS

Art.1. Definiţie

(1) Regulamentul de organizare şi funcţionare este un document propriu al serviciului social "Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Galda de Jos", aprobat conform Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 45/28 februarie 2019.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât şi pentru angajaţii centrului şi, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanţii legali/convenţionali, vizitatori.

Art.2. Identificarea serviciului social

Serviciul social " Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Galda de Jos ", ***cod serviciu social 8790 CR-D-II,*** cu sediul în localitatea Galda de Jos, nr.376, jud. Alba, este înfiinţat şi administrat de furnizorul Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 000020, CUI 9266163.

Art.3. Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Galda de Jos" este de a acorda persoanelor adulte cu dizabilităţi aflate în situaţii de dificultate socială, care îndeplinesc condiţiile de eligibilitate, servicii de găzduire, îngrijire personală, asistenţă pentru sănătate, recuperare reabilitare funcţională, promovarea unui stil de viaţă independent şi activ informare, evaluare a nevoilor, integrare/ reintegrare socială persoanelor adulte cu dizabilităţi în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

Art. 4. Cadrul legal de înfiinţare, organizare şi funcţionare

(1) Serviciul social "Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Galda de Jos" funcţionează cu respectarea prevederilor

cadrului general de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, reglementat de *Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr.448/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare* precum şi precum şi a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: *Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoane adulte cu dizabilități*.

(3) Serviciul social "Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Galda de Jos" funcţionează în cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba şi este înfiinţat conform *Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 198/18.11.2004*, în regim de componentă funcţională a acesteia, fără personalitate juridică, este condus de către un şef centru care se subordonează directorului general adjunct care coordonează activităţile în domeniul protecţiei persoanei adulte şi metodologic fiind coordonat de Serviciul Management de caz pentru persoane adulte cu dizabilităţi şi Monitorizare Servicii Sociale.

4) „Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Galda de Jos" are o capacitate maximă **de 240 de beneficiari.**

Art. 5. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Galda de Jos " se organizează şi funcţionează cu respectarea**:**

a.) principiilor generale care guvernează sistemul naţional de asistenţă socială, şi

b.) principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislaţia specifică, în convenţiile internaţionale ratificate prin lege şi în celelalte acte internaţionale în materie la care România este parte, precum şi în standardele minime de calitate aplicabile.

(2)**Principiile specifice** care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrului de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Galda de Jos " sunt următoarele:

- respectarea şi promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea şi promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce priveşte egalitatea de şanse şi tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia şi demnitatea personală şi întreprinderea de acţiuni nediscriminatorii şi pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- asigurarea protecţiei împotriva abuzului şi exploatării persoanei beneficiare;
- deschiderea către comunitate;
- asistarea persoanelor fără capacitate de exerciţiu în realizarea şi exercitarea drepturilor lor;
- asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol şi statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- ascultarea opiniei persoanei beneficiare şi luarea în considerare a acesteia, ţinându-se cont, după caz, de vârsta şi de gradul său de maturitate, de discernământ şi capacitate de exerciţiu;
- facilitarea menţinerii relaţiilor personale ale beneficiarului şi a contactelor directe, după caz, cu fraţii, părinţii, alte rude, prieteni, precum şi cu alte persoane faţă de care acesta a dezvoltat legături de ataşament, atunci când aceştia îşi manifestă real interesul;
- promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate şi personalizate a persoanei beneficiare şi intervenţii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare în funcţie de resursele umane şi financiare asigurate, în situaţii de criză şi în funcţie de particularităţile cazului;
- preocuparea permanentă pentru identificarea soluţiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potenţialului şi abilităţilor persoanei beneficiare de a trăi independent;
- încurajarea iniţiativelor individuale ale persoanelor beneficiare şi a implicării active a acestora în soluţionarea situaţiilor de dificultate;
- asigurarea confidenţialităţii şi a eticii profesionale;

- primordialitatea responsabilităţii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacităţi de integrare socială şi implicarea activă în soluţionarea situaţiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- colaborarea centrului direct şi prin intermediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba cu serviciul public de asistenţă socială sau primăriile de domiciliu ale beneficiarilor/aparţinătorilor.

Art.6 - Beneficiarii serviciilor sociale

(1)Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Galda de Jos "sunt persoane adulte cu dizabilităţi încadrate în diferite grade de handicap cu domiciliul/reşedinţa pe raza judeţului Alba care au Decizie de admitere în "Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Galda de Jos ", act emis de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Alba.

(2)"Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Galda de Jos " realizează admiterea beneficiarilor cu respectarea **Procedurii de Admitere** aprobată de Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba.

(3)"Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Galda de Jos " întocmeşte, pentru fiecare beneficiar, dosarul personal al beneficiarului care conţine, cel puţin, următoarele documente:

- cerere de admitere în centru, completată de beneficiar sau de reprezentantul legal;
- decizia de admitere, aprobată de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Alba
- recomandare medicală din care rezulta nevoia de instituţionalizare;
- copie după B.I./C.I, certificat de naştere/căsătorie/ deces al aparţinătorului;
- copie după B.I./C.I, certificat de naştere/căsătorie al beneficiarului;
- copie după documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- adeverinţă de venit de la Administraţia financiară;
- contractul de furnizare servicii, semnat de părţi, în original;
- documente doveditoare a situaţiei locative;
- ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- anchetă socială şi planul de servicii
- angajament de plată - după caz
- investigaţii paraclinice cu rezultat favorabil integrării in comunitate.

(4) "Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Galda de Jos " în baza **Procedurii proprii de încetare/sistare** a serviciilor aprobată de Direcţia Generală de Asistenţă Socială Protecţia Copilului Alba stabileşte şi aduce la cunoştinţa beneficiarilor condiţiile de încetare/sistare a serviciilor.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Galda de Jos ", au următoarele **drepturi**:

a.) să fie tratați fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanţă personală ori socială, în conformitate cu drepturile şi libertăţile fundamentale;

b.) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenţia socială care li se aplică;

c.) să li se asigure păstrarea confidenţialităţii asupra informaţiilor furnizate şi primite;

d.) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se menţin condiţiile care au generat situaţia de dificultate;

e.) să fie protejaţi de lege atât ei, cât şi bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exerciţiu;

f.) să li se garanteze demnitatea, intimitatea şi respectarea vieţii intime;

g.) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h.) să li se respecte toate drepturile speciale pentru persoane cu dizabilităţi.

(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Galda de Jos " au următoarele **obligaţii**:

a.) să furnizeze informaţii corecte cu privire la identitate, situaţie familială, socială, medicală şi economică;

b.) să participe, în raport cu vârsta, situaţia de dependenţă etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c.) să contribuie, în conformitate cu legislaţia în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcţie de tipul serviciului şi de situaţia lor materială;

d.) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situaţia lor personală;

e.) să respecte prevederile prezentului regulament precum şi a obligaţiilor asumate prin contractul de furnizare de servicii.

Art.7. Principalele funcţii şi activităţi ale serviciului social "Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Galda de Jos" sunt următoarele:

a.) **de furnizare a serviciilor sociale de interes public general**, prin asigurarea următoarele activităţi:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. găzduire pe perioada determinată/nedeterminată;

3. îngrijire personală – activităţi de bază ale vieţii zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare şi dezbrăcare, hrănire şi hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer şi mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

4. activităţi instrumentale ale vieţii zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activităţi de menaj şi spălătorie, facilitarea deplasărilor în exterior şi însoţire, activităţi de administrare şi gestionare a bunurilor, acompaniere şi socializare;

5. asistenţă pentru sănătate;

6. recuperare şi reabilitare funcţională;

7. socializare şi activităţi culturale;

b.) **de informare a beneficiarilor**, potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activităţi:

1. informare privind tratamentul medicamentos aplicat;

2. informare privind situaţia juridică a persoanei;

3. informare privind facilităţile fiscale;

4. ghidul beneficiarului;

5. materiale informative;

6.informarea beneficiarilor/reprezentantului legal asupra activităţilor centrului, serviciilor derulate şi a procedurilor utilizate;

7. elaborarea de rapoarte de activitate şi completarea registrelor de evidentă privind informarea beneficiarilor/reprezentanţilor legali;

c.) **de promovare a drepturilor beneficiarilor** şi a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum şi de prevenire a situaţiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activităţi:

1. prin prezentarea şi afişarea Cartei Drepturilor Beneficiarilor;

2. Dreptul şi Codul de Etică, conform standardelor;

3. consiliere psihologică, juridică, pastorală;

4. activităţi specifice de recuperare şi reabilitare;

5. activităţi recreative;

6. suport pentru menţinerea legăturii cu familia/prieteni/cunoştinţe;

7. elaborarea de rapoarte de activitate şi completarea registrelor de evidentă privind informarea beneficiarilor/reprezentanţilor legali;

d.) **de asigurare a calităţii serviciilor sociale** prin realizarea următoarelor activităţi:

1. instrumente standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. aplicarea corectă a procedurilor specifice;

e.) **de administrare a resurselor financiare, materiale şi umane ale centrului prin realizarea următoarelor activităţi;**

1. asigurarea calităţii spaţiilor destinate recuperării şi reabilitării beneficiarilor;

2. asigurarea calităţii hranei în raport cu resursele financiare;

3. asigurarea logisticii în funcţie de nevoile beneficiarilor şi resursele furnizorului;

4. formarea şi autoformarea continuă a personalului, disponibilitatea, capacitatea empatică şi motivaţia personalului;

Art.8. Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal

(1) 1. Serviciul social "Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru persoane adulte cu dizabilităţi Galda de Jos" funcţionează cu un număr **de 240 posturi**, conform prevederilor ***Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr.____/_____,*** din care:

a.) personal de conducere: 1 post; ,

b.) personal de specialitate de îngrijire şi asistenţă; personal de specialitate şi auxiliar aprobat: 201 posturi

c.) personal cu funcţii administrative, gospodărire, întreţinere reparaţii, de servire aprobat: 38 posturi;

2. Personalul de specialitate reprezintă 83,75 % din total personal

3. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de 240 posturi.

(2) Raportul angajat/beneficiar este de 1/1, conform *HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum si a regulamentelor - cadru de organizare si funcţionare a serviciilor sociale.*

(3) Conducerea administrativă, îndrumarea, controlul activităţii curente a "Centrului de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Galda de Jos" şi gestionarea bunurilor aflate în patrimoniul acestora vor fi asigurate de către Şeful „Centrului de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Galda de Jos, care realizează şi comunicarea permanentă cu conducerea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba;

(4) Metodologic activitatea"Centrului de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Galda de Jos" este coordonată de Serviciul management de caz pentru persoane adulte cu dizabilităţi şi monitorizare servicii sociale din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba.

(5) Serviciile de nutriţie si dietetică sunt asigurate prin încheierea, de către Direcţia Generală de Asistenţă Socială și Protecția Copilului Alba, a unui contract de prestări servicii de specialitate.

(6) Serviciile de informare, consiliere, evaluare socială şi psihologică sunt asigurate de către specialişti care funcţionează în cadrul centrului sau în structurile specializate ale Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba.

Art. 9. Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este format din:

a.) şef de centru

(2) Atribuţiile personalului de conducere sunt:

a.) Atribuțiile principale ale șefului de centru:

- asigură şi răspunde de coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate de personalul serviciului în cadrul "Centrului de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Galda de Jos" şi Locuinţa Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi nr. 10 Cricău precum şi propune organului competent sancţiuni disciplinare pentru salariaţii care nu îşi îndeplinesc în mod corespunzător atribuţiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor şi întocmeşte informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire şi perfecţionare;
- colaborează cu alte centre/alţi furnizori de servicii sociale şi/sau alte structuri ale societăţii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătăţirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calităţii serviciilor, precum şi pentru identificarea celor mai bune servicii care sa răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- întocmeşte raportul anual de activitate;
- asigură buna desfăşurare a raporturilor de muncă dintre angajaţii serviciului/centrului;
- propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice şi a numărului de personal;

- desfăşoară activităţi pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- ia în considerare şi analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- răspunde de calitatea activităţilor desfăşurate de personalul din cadrul serviciului şi dispune, în limita competenţei, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătăţirea acestor activităţi sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- organizează activitatea personalului şi asigură respectarea timpului de lucru şi a regulamentului de organizare şi funcţionare;
- reprezintă serviciul în relaţiile cu furnizorul de servicii sociale şi, după caz, cu autorităţile şi instituţiile publice, cu persoanele fizice şi juridice din tara şi din străinătate, precum şi în justiţie;
- asigură comunicarea şi colaborarea permanentă cu serviciul public de asistenţă socială de la nivelul primăriei şi de la nivel judeţean, cu alte instituţii publice locale şi organizaţii ale societăţii civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- întocmeşte proiectul bugetului propriu al serviciului şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă atât personalului, cât şi beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare şi funcţionare;
- asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art.10. Personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă.

Personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă este format din:

a.) asistent medical (325901);

Atribuţiile principale ale asistentului medical :

- supraveghează continuu starea de sănătate a asistaţilor, şi semnalează medicului aspecte deosebite cu privire la evoluţia şi îngrijirea bolnavilor;
- participă la examinarea de către medici a beneficiarilor, informându-i asupra stării şi evoluţiei acestora, şi execută indicaţiile medicilor cu privire la efectuarea tratamentului şi a analizelor medicale, la regimul alimentar şi la igiena persoanelor respective;
- semnalează medicului cazurile de îmbolnăviri intercurente, asigurând după caz, izolarea asistaţilor bolnavi;
- îndrumă şi controlează activitatea personalului sanitar din subordine;
- asigură primirea asistaţilor precum şi informarea acestora asupra prevederilor regulamentului de ordine interioară a serviciului social, referitor la drepturile şi îndatoririle bolnavilor internaţi;
- participă la derularea activităţilor de supraveghere şi menţinere a sănătăţii prevăzute în Planul Individualizat de Servicii;
- acordă primul ajutor şi cheamă medicul în situaţii de urgenţă;
- identifică problemele privind îngrijirea persoanelor internate, stabileşte priorităţile, elaborează şi îndeplineşte planurile de individuale de intervenţie şi evaluează rezultatele obţinute;
- asistent social (263501)
- Atribuţiile principale ale asistentului social:
- realizează comunicarea între asistaţi şi personalul care deserveşte serviciul social;
- depistează şi rezolvă problemele de integrarea a asistaţilor în colectivitate;
- ajută şi consiliază asistaţii în rezolvarea problemelor personale;
- ţine evidenta, urmăreşte şi completează la zi dosarele asistaţilor cu actele necesare;
- aduce zilnic la cunoştinţa conducerii serviciului situaţiile deosebite apărute privind relaţiile dintre asistaţi şi dintre asistaţi şi personal;
- consiliază asistaţii şi îi îndrumă în vederea obţinerii de informaţii utile privind drepturile personale;
- organizează programe recreative şi de dezvoltare personală pentru persoanele asistate din centrul de recuperare;
- organizează şi mediază întâlniri între asistaţi şi aparţinători;
- păstrează şi gestionează bunurile de valoare ale asistaţilor lipsiţi de discernământ pe care le utilizează numai în folosul acestora;
- farmacist (226201)

- Atribuţiile principale ale farmacistului:
- asigura primirea, păstrarea si eliberarea produselor medicamentoase si farmacologice care sunt necesare centrului de recuperare pe bază de documente legale justificative;
- efectuează recepţia cantitativă şi calitativă a medicamentelor şi produselor farmacologice din farmacia centrului;
- participă la activitatea farmacovigilenţa ;
- asigură distribuirea medicamentelor si a produselor farmacologice către asistenţii medicali si medicii din centrul de recuperare ;
- respecta Normele deontologice profesionale;
- consemnează operaţiuni legate de distribuirea zilnica a medicamentelor, completând in registrul de evidentă a medicamentelor şi produselor farmacologice;
- asigura inventarierea lunară a stocului de medicamente şi produse farmacologice si informează şeful de centru;
- executa orice alte activităţi şi competente conforme cu legile în vigoare sau stabilite de şeful de centru ;
- este obligat să-şi însuşească permanent elementele de noutate în domeniul farmaceutic;

d.) fiziokinetoterapeut (226401)

Atribuţiile principale ale fiziokinetoterapeutului:

- evaluează funcţional, aparatul mioartrokinetic bee baza diagnosticului clinic stabilit de medicul specialist;
- întocmeşte planul de intervenţie personalizat cu obiective kineto (pe termen lung şi scurt), program kineto (tehnici, exerciţii, procedee, metode), evaluări periodice;
- concepe şi aplică programul de kinetoprofilaxie primară şi secundară în funcţie de prescripţiile medicului de specialitate;
- evaluează şi aplică tehnicile de ortezare adjuvante programului kinetoterapeutic în funcţie de deficitul funcţional al pacientului;
- respectă codul dendrologic.
- infirmier (532103)
- Atribuţiile principale ale infirmierului:
- supraveghează cu atenţie şi în mod permanent asistaţii, răspunde pentru securitatea vieţii asistaţilor şi ia măsuri de prevenire a accidentelor pe timpul cât îşi desfăşoară activitatea;
- urmăreşte permanent starea psihică şi fizică a asistaţilor şi sesizează conducerea unităţii sau, după caz, asistentul medical, medicul, psihologul privind orice modificare a stării de sănătate a asistaţilor în cel mai scurt timp;
- are obligaţia să cunoască măsurile de acordare a primului ajutor şi să le aplice în caz de nevoie;
- însoţeşte asistaţii la aplicarea tratamentelor, a procedurilor, la internarea în spitale sau la consult de specialitate atunci când este cazul;
- încurajează dezvoltarea autonomiei asistaţilor;
- efectuează sau participă la efectuarea toaletei zilnice a persoanelor internate imobilizate, ori de câte ori este nevoie, cu respectarea normelor de igienă;
- acordă sprijin persoanelor internate, pentru efectuarea toaletei zilnice;
- acordă sprijin persoanelor internate, pentru satisfacerea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tăviţe renale şi altele asemenea);

f.) instructor ergoterapie (223003)

Atribuţiile principale ale instructorului de ergoterapie:

- organizează activităţi de grup, în funcţie de propunerile şi preferinţele personale ale beneficiarilor, stimulând libera exprimare a opiniei, contribuind la educarea spiritului de echipă, la promovarea întrajutorării şi comunicării, pe baza unui plan de activităţi iar la finalul acestora va proceda la evaluarea obiectivelor anterior stabilite în respectivul plan;
- organizează şi animă activităţile de loisir (sportive, culturale, turistice, jocuri etc.);
- descoperă şi cultivă aptitudinile beneficiarilor şi efectuează diverse lucrări practice, potrivit aptitudinilor fiecăruia;
- realizează expoziţii cu produsele realizate ;

- organizează concursuri pe diverse teme pentru a stimula sentimentul de valorizare, creşterea stimei de sine în rândul beneficiarilor;
- participă, împreună cu personalul de specialitate din cadrul instituţiei, la elaborarea Planului Individualizat de Intervenţie, implementarea activităţilor de recuperare-socializare, conform nevoilor şi preferinţelor personale ale beneficiarilor şi evaluarea progresului beneficiarilor în conformitate cu obiectivele propuse;

g.) kinetoterapeut (226405)

Atribuţiile principale ale kinetoterapeutului:

- evaluează funcţional, aparatul mioartrokinetic be baza diagnisticului clinic stabilit de medicul specialist;
- întocmeşte planul de intervenţie personalizat cu obiective kineto (pe tremen lung şi scurt), program kineto (tehnici, exerciţii, procedee, metode), evaluări periodice;
- concepe şi aplică programul de kinetoprofilaxie primară şi secundară în funcţie de prescripţiile medicului de specialitate;
- evaluează şi aplică tehnicile de ortezare adjuvante programului kinetoterapeutic în funcţie de deficitul funcţional al pacientului;
- respectă codul dentrologic.
- maseur (325501)
- Atribuţiile principale ale maseurului:
- supraveghează în mod continuu starea de sănătate a asistaţilor pe perioada aplicarii procedurilor de masaj şi semnalează medicului aspecte deosebite cu privire la evoluţia şi modificările intervenite în îngrijirea bolnavilor;
- asigură sub directa coordonare a medicului urmărirea stării de sănătate şi profilaxia îmbolnăvirilor, educaţia pentru sănătate, redarea autonomiei asistaţilor, efectuarea tehnicilor şi procedurilor de masaj recomandate de medic;
- execută pe baza prescripţiilor medicale şi a unei planificări, tratamentele, procedurile medicale şi măsurile de recuperare prin masaj, în vederea recuperării medicale a asistaţilor;
- informează medicul, la cererea acestuia, despre evoluţia stării de sănătate şi gradul de recuperare a asistaţilor şi consemnează procedurile efectuate;
- acordă primul ajutor în caz de urgenţă şi cheamă imediat medicul;
- manifestă permanent o atitudine plină de solicitudine faţă de asistat;
- ţine evidenta tratamentelor şi procedurilor efectuate;
- se preocupa de aprovizionarea, utilizarea şi justificarea materialelor necesare în efectuarea activităţii;
- utilizează şi păstrează în bune condiţii aparatura din dotare;
- pregăteşte şi verifică funcţionarea aparaturii din dotare, semnalând defecţiunile;

i.) medic (221107)

Atribuţiile principale ale medicului specialist/primar

- organizează şi răspunde de activitatea de asistenţă medicală acordată persoanelor internate aflate în îngrijire;
- supraveghează continuu starea de sănătate şi profilaxia îmbolnăvirilor asistaţilor din centrul de recuperare;
- examinează la internare şi, după caz, la externare fiecare persoană aflată în îngrijire;
- stabileşte diagnosticul medical pentru bolnavii care au fost evaluaţi medical;
- examinează zilnic, din punct de vedere medical starea sănătăţii asistaţilor din centrul de recuperare;
- întocmeşte foile de observaţie ale persoanelor internate şi consemnează în acestea tratamentul şi evoluţia bolii;
- asigură păstrarea documentelor medicale (foi de observaţie, buletine de analize, bilete de ieşire şi altele asemenea);
- instituie sau urmăreşte, după caz, aplicarea tratamentelor medicale şi a regimurilor dietetice supraveghează tratamentele medicale efectuate, de cadrele medii sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;
- asigură respectarea recomandărilor cuprinse în biletele de ieşire, scrisori medicale, planuri de recuperare şi altele asemenea eliberate de alte instituţii medicale pentru persoanele internate;

➢ direcţionează către alte unităţi medicale cazurile care necesita îngrijire medicală de specialitate;

j.) medic (psihiatru) (226907)

Atribuţiile principale ale medicului primar (psihiatru)

➢ stabileşte programe terapeutice individualizate pentru fiecare dintre beneficiari;

➢ propune programe terapeutice diferenţiate cu beneficiarii;

➢ organizează şi răspunde de activitatea de asistenţă medicală acordată persoanelor cu handicap aflate în îngrijire la "Centrului de Recuperare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Galda de Jos" şi din Locuinţa Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi nr. 10 Cricău;

➢ revizuieşte periodic sau modifică la nevoie programul terapeutic aplicat de către personalul medical şi/sau de îngrijire şi asistenţă;

➢ examinează cu periodicitate, din punct de vedere medical starea sănătăţii asistaţilor din „Centrul de Recuperare şi Reabilitare pentru persoane Adulte cu Dizabilităţi Galda de Jos" şi consemnează în foile de observaţie evoluţia acestora;

➢ stabileşte diagnosticul medical pentru asistaţii admişi în „Centrul de Recuperare şi Reabilitare pentru persoane Adulte cu Dizabilităţi Galda de Jos" şi Locuinţa Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi nr. 10 Cricău

➢ întocmeşte fişa medicală pentru asistaţii admişi în „Centrul de Recuperare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Galda de Jos" şi Locuinţa Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi nr. 10 Cricău

➢ supraveghează tratamentele medicale efecutate de către asistentele medicale, iar la nevoie, în cazuri excepţionale, le efectuează personal;

➢ răspunde de efectuarea corectă a tratamentului conform normelor medico- sanitare în vigoare pentru prevenirea îmbolnăvirilor contagioase;

➢ raportează cazurile de boli infecţioase şi boli profesionale conform dispoziţiilor în vigoare;

k.) profesor C.F.M. (226406)

Atribuţiile principale ale profesorului C.F.M.

➢ organizează şi desfăşoară activitatea de recuperare motorie în sala de cultură fizică medicală;

➢ efectuează tratamentul recuperator prin kinetoterapie conform unui plan de recuperare, întocmit în prealabil conform diagnosticului medical;

➢ evaluează nivelul motor al pacientului la începutul şi sfârşitul programului de recuperare;

➢ colaborează cu echipa pluridisciplinară pentru buna desfăşurare a programului recuperator;

➢ urmăreşte buna funcţionare şi utilizare a aparaturii pentru protecţia împotriva accidentărilor şi buna desfăşurare a recuperarii pacientului;

➢ implementează şi monitorizează diferitele metode de intervenţie propuse de ceilalţi specialişti, privind activităţile de C.F.M.;

➢ respectă personalitatea fiecărui adult în parte asigurând confortul psihic necesar;

➢ desfăşoară activităţi variate cu scopul valorizării adultului, creşterii încrederii în propria persoană;

l.) psiholog (263402)

Atribuţiile principale ale psihologului:

➢ evaluează psihologic şi stabileşte psihodiagnosticul clinic prin identificarea factorilor psihologici implicaţi în tulburare/boală mintală;

➢ intervenţie psihologică clinică primară cu consiliere psihologică primară şi psihoterapii scurte având ca scop controlul primar al factorilor psihologici implicaţi în sănătate şi boală;

➢ reevaluează periodic starea de progres sau regres a asistaţilor în vederea menţinerii sau schimbării diagnosticului şi completează, după caz, în fişa de evaluare datele obţinute;

➢ orientează asistaţii spre diferite activităţi instructiv terapeutice;

➢ organizează activităţi individuale şi de grup cu fiecare asistat, psihoterapie, activităţi de stimulare psihomotrică sau senzorială;

➢ efectuează activitatea de psihoprofilaxie şi psihoigienă;

➢ realizează consilierea individuală şi de grup a asistaţilor în funcţie de nevoile acestora pe baza unor planuri personalizate;

➢ respectă personalitatea fiecărui asistat în parte, asigurând confortul psihic necesar examinării psihologice;

➢ respectă codul deontologic

m.) terapeut ocupaţional (263419)

Atribuţiile principale ale terapeutului ocupaţional

➢ elaborează programe de terapie bazate pe prevenirea tulburărilor emoţionale, comportamentale şi a fenomenelor de inadaptare, împreună cu personalul specializat;

➢ întocmeşte, împreună cu personalul specializat, programe educaţionale pentru fiecare beneficiar în funcţie de particularităţile individuale;

➢ propune şi elaborează programele recreative şi de dezvoltare pentru beneficiari;

➢ participă la dezvoltarea abilităţilor sociale, emoţionale şi creative ale beneficiarilor;

➢ ajută beneficiarii într-o aşa manieră încât să permită exercitarea la maximum a autonomiei personale;

Art. 11. Personalul cu funcţii de administrare, gospodărire, întreţinere reparaţii, de servire

Personalul administrativ asigură activităţile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanţă, achiziţii etc este format din:

a) inspector de specialitate I A (241104);

Atribuţiile principale ale inspectorului de specialitate

➢ răspunde de ţinerea corectă şi la zi a evidenţelor analitice şi sintetice, de înregistrarea în contabilitate în ordine cronologică a tuturor intrărilor şi ieşirilor şi transferuri de bunuri din unitate;

➢ răspunde de confruntarea lunară a evidenţelor contabile cu cele din magaziile unităţii;

➢ întocmeşte balanţele analitice lunare la aceste conturi;

➢ întocmeşte ”Listele de inventar” cu stocul scriptic, pentru inventarul anual;

➢ verifică întocmirea corectă şi la timp a actelor primite de la gestionarii de bunuri prezentându-le totodată pentru controlul financiar preventiv

b) inspector de specialitate IA (preot) (263627)

Atribuţiile principale ale preotului

➢ oficiază Sfânta Liturghie şi laudele bisericeşti, celelalte slujbe şi servicii religioase, pentru beneficiarii din CRRN Galda de Jos;

➢ desfăşoară activitatea de pastoraţie individuală în CRRN Galda de Jos şi în celelalte unităţi de protecţie a persoanelor adulte;

➢ aduce la cunoştinţa conducătorului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

➢ asigură accesul zilnic în locaşul de cult, conform programului afişat la intrarea în capelă;

➢ acordă asistenţă religioasă pentru beneficiarii centrului;

➢ lucrează pentru prevenirea şi combaterea prin mijloace pastorale specifice a comportamentului antisocial;

➢ se preocupă alături de personalul de specialitate a centrului de starea morală şi psihică a beneficiarilor;

➢ acordă o atenţie deosebită problemelor de educaţie privind familia;

➢ expune punctual de vedere creştin, când consideră necesar sau când este solicitat, în cazul sancţionării disciplinare a personalului;

➢ participă la cursuri de pregătire profesională, specializare – se informează în domeniul său de specialitate prin toate mijloacele;

➢ dovedeşte corectitudine şi punctualitate în executarea atribuţiilor;

c) inspector de specialitate II (psihopedagog) (263412)

Atribuţiile principale ale inspectorului de specialitate

➢ este responsabil de caz pentru beneficiarii stabiliţi de şeful centrului, situaţie în care participă în echipa multidisciplinară la elaborarea Planului individualizat de servicii şi Planul personalizat, document în care sunt stabilite activităţile de sprijin care i se asigură fiecărui beneficiar pe perioada rezidenţei;

➢ asigură potrivit specialităţii, terapii de recuperare/reabilitare funcţională conform Planul individualizat de servicii şi planul personalizat;

➢ înscrie în fişa de monitorizare serviciile de recuperare/reabilitare funcţională recomandate;

➢ evaluează pentru beneficiarii ocrotiţi capacitatea de reinserţie socială, precum şi recomandarea, după caz pentru transferul în alt tip de serviciu sau pentru identitatea unei soluţii de viaţă independentă.

d) inspector IA (subinginer) (2412)

Atribuţiile principale ale inspectorului

➢ asigură şi răspunde de întreţinerea, gospodărirea, administrarea, igienizarea şi reparaţiile în spaţiile în care se desfăşoară activitatea serviciului social CRRN Galda de Jos;

➢ coordonează, îndrumă, monitorizează şi controlează activitatea din cadrul CRRN Galda de Jos, pe perioada absenţei din unitate a şefului de centru;

➢ organizează în mod raţional procesul de întreţinere şi deservire a clădirilor, centralelor termice, instalaţiilor de apă, lumină şi încălzire, lifturi, a blocurilor alimentare unde se prepară hrana pentru asistaţi CRRN Galda de Jos, conform dietelor prescrise de personalul medical;

➢ asigură menţinerea instalaţiilor şi a utilajelor în stare permanentă de funcţionare;

➢ asigură aprovizionarea, cu materii şi materiale necesare desfăşurării optime a activităţilor de întreţinere şi reparaţii care se desfăşoară în cadrul CRRN Galda de Jos, făcând parte din comisia de recepţie a acestora;

➢ asigură buna gestionare, exploatare şi întreţinere a patrimoniului CRRN Galda de Jos;

➢ asigură paza bunurilor aflate în patrimoniul CRRN Galda de Jos;

➢ asigură păstrarea în condiţii de siguranţă a dosarelor tehnice ale clădirilor şi a planurilor terenurilor;

➢ propune desemnarea responsabililor gestionari pe obiective din partea personalului administrativ;

➢ asigură buna întreţinere şi funcţionare a parcului auto din dotarea CRRN Galda de Jos;

e) magaziner **(**432102);

Atribuţiile principale ale magazinerului;

➢ primeşte, eliberează, sortează şi conservă, bunurile materiale introduse în magazie;

➢ primeşte, eliberează pentru consum alimentele şi materialele numai pe bază de documente legale întocmite;

➢ va avea în vedere ca la primirea alimentelor şi a materialelor în magazine să se respecte concordanţa dintre datele înscrise în documentele de însoţire şi cantităţile existente;

➢ semnează documentele de primire a mărfii în magazine;

➢ solicită ajutorul comisiei de recepţie dacă se constată diferenţe cantitative faţă de datele înscrise în documentele de însoţire;

f) muncitor calificat – bucătar (751201);

Atribuţiile principale ale muncitorului calificat – bucătar

➢ asigură prepararea meniurilor conform indicaţiilor date şi a reţetarului (a cărui existenţă este obligatorie);

➢ răspunde de modul de preparare a meniurilor şi de calitatea lor;

➢ răspunde de corecta păstrare a alimentelor;

➢ asigură pregătirea mesei la timp;

➢ răspunde de sterilizarea recipientelor în care se păstrează probele de alimente, de existenţa probelor de alimente şi de păstrarea acestora timp de 48 de ore;

g) muncitor calificat – electrician (741307);

Atribuţiile principale ale electricianului

➢ asigură în bune condiţii funcţionarea tuturor instalaţiilor electrice din cadrul Serviciilor comunitare Galda de Jos;

➢ efectuează verificarea tuturor instalaţiilor electrice, utilajelor, aparatelor electrice aflate în funcţiune pentru a identifica eventualele defecţiuni, pe care le face cunoscute, în scris, şefului de centru şi şefului serviciului administrativ, pentru a se lua măsurile de remediere;

- cunoaşte principiul de funcţionare şi rolul instalaţiilor şi utilajelor deservite;
- întreţine în mod curent instalaţiile electrice pentru a asigura o funcţionare optimă a acestora;
- efectuează activitatea de reparaţii a instalaţiilor şi aparatelor electrice în timp util în aşa fel încât să nu prejudicieze unitatea şi răspunde de activitatea prestată;

h) muncitor calificat - fochist (818207);

Atribuţiile principale ale muncitorului calificat – fochist

- asigură funcţionarea în bune condiţii a centralei termice şi a tuturor instalaţiilor termice din centru;
- răspunde de asigurarea unui confort termic optim;
- răspunde de buna funcţionare a cazanelor din centrala termică în timpul programului de lucru;
- verifică nivelului apei din centrală şi nivelul presiunii admise;
- nu părăseşte locul de muncă în timpul când sunt cazanele în funcţiune;
- verifică şi supraveghează funcţionarea cazanelor şi a instalaţiilor anexe;
- nu lasă rezervorul fără apă.

i) muncitor calificat – frizer (514102);

Atribuţiile principale ale muncitorului calificat – frizer

- asigură tunsoarea şi bărbieritul pentru toate persoanele din centru de recuperare(numai în prezenţa infirmierului);
- răspunde de exploatarea, întreţinerea în bune condiţii şi dezinfectarea aparatelor de bărbierit şi tuns;
- se încadrează în consumurile specifice, conform legilor în vigoare;
- respectă normele de igienă în toate activităţile care le desfăşoară astfel încât să prevină transmiterea unor boli;
- este răspunzător de curăţenia la locul de muncă;

j) muncitor calificat - lenjereasă (912103);

Atribuţiile principale ale muncitorului calificat- lenjereasa

- primeşte de la magazie materialul pentru confecţionarea de cearşafuri, feţe de perne, feţe de masă;
- primeşte de la spălătorie sau de la secţiile de bolnavi echipamentul ce trebuie reparat;
- repară tot ce este de reparat în materie de îmbrăcăminte, lenjerie;
- confecţionează halate, cearşafuri, feţe de pernă, feţe de masă şi repară materialul încredinţat;
- răspunde de cantitatea şi calitatea lucrărilor de reparaţie;

k) muncitor calificat – instalator (712602);

Atribuţiile principale ale muncitorului calificat- instalator

- răspunde de buna funcţionare a instalaţiilor sanitare şi termice din centru de recuperare;
- întreţine în stare bună de funcţionare instalaţia de canalizare şi de epurare a apelor uzate;
- cunoaşte instalaţiile din centralele termice şi din centrul de recuperare atât constructiv cât şi funcţional;
- cunoaşte reţelele de transport a agentului termic şi de distribuţie a apei potabile, a apei calde menajere, reţeaua de canalizare şi instalaţiile aferente centralelor termice cât şi la celelalte instalaţii;
- intervine cu celeritate pentru lichidarea defecţiunilor care apar în cadrul instalaţiilor aferente centralei termice şi a tuturor instalaţiilor din cadrul centrului;

k) spălătoreasă (912103);

Atribuţiile principale ale spălătoresei

- execută spălarea, uscarea şi lenjeriei asistaţilor ori de câte ori este nevoie;
- predă responsabilului blocului lenjeriei rufele curate;
- primeşte materialele necesare spălării lenjeriei şi le foloseşte raţional;
- răspunde de starea igienico - sanitară a locului de muncă şi a utilajelor pe care le foloseşte, precum şi de buna funcţionare a acestora;
- asigură dezinfecţia lenjeriei înainte de prespălare;
- primeşte inventarul moale murdar pe bază de numărare şi proces verbal;

l) şofer (832201);

Atribuţiile principale ale şoferului

- cunoaşte şi aplică normele Codului rutier în vigoare;
- întreţine şi utilizează autovehiculul în condiţii optime de funcţionare;
- cunoaşte autovehiculul din punct de vedere tehnic şi îşi îmbogăţeşte cunoştinţele de mecanică auto;
- efectuează cursele numai în baza foilor de parcurs eliberate de conducerea unităţii;
- răspunde la cererea conducerii unităţii, ori de câte ori este solicitat, pentru a transporta beneficiarii atât în situaţii de urgenţă cât şi în vederea efectuării unor activităţi organizate de conducerea centrului;
- prezintă autovehiculul în bune condiţii în vedere efectuării inspecţiei tehnice periodice;

Art.12. Finanţarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri şi cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puţin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanţarea cheltuielilor centrului se realizează prin bugetul Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba.

***Art. 13.(*1)** Prezentul regulament constituie anexă a Regulamentului de organizare şi funcţionare al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului alba şi se completează de drept cu prevederile legale în vigoare sau ulterioare.

(2) Modificarea/completarea prezentului regulament se face prin hotărâre a Consiliului Judeţean Alba.

Art. 14. La data intrării în vigoare a ***Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. _____*** *privind aprobarea Organigramei, Statului de funcţii şi Regulamentului de organizare şi funcţionare ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia copilului Alba,* prevederile ***anexei nr._____*** a ***Regulamentului*** *de organizare şi funcţionare al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba* aprobat prin **Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. _____** vor avea conținutul prezentei anexe.

AVIZAT

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

SECRETARUL JUDEȚULUI ALBA,
Vasile BUMU

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE

REFERAT DE APROBARE
al proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării *Organigramei*, a *Statului de funcţii* şi a *Regulamentului de organizare şi funcţionare* ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba

Prin *Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 45 din 28 februarie 2019* a fost aprobată modificarea Organigramei şi a Statului de funcţii ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba, iar prin *Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 126 din 8 mai* 2018 *cu modificările şi completările ulterioare*, a fost aprobat Regulamentul de organizare şi funcţionare al direcţiei.

Prin adresa nr. 7923/8 iulie 2019 înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 14437/9 iulie 2019, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba solicită înfiinţarea Casei de tip familial pentru copii cu dizabilităţi nr. 1 Aiud prin reorganizarea Casei de tip familial nr. 1 Aiud. Casa nou înfiinţată va oferi servicii copiilor şi tinerilor cu handicap în vederea integrării/ reintegrării familiale, sociale şi/sau profesionale.

De asemenea conducerea direcţiei a solicitat modificarea organigramei şi a statului de funcţii în sensul înfiinţării unor posturi de asistenţi maternali, mutării unor posturi ocupate în cadrul direcţiei cu acordul titularilor acestora, transformării unor posturi ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior a tiutlarilor acestora şi desfiinţării respectiv înfiinţării altor posturi. Prin modificările solicitate, numărul de posturi ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba va scădea cu 5 posturi.

Datorită modificărilor intervenite în structura serviciilor sociale se impune şi modificarea unor anexe la Regulamentul de organizare şi funcţionare al direcţiei.

Potrivit prevederilor *art. 191 alin. 2 lit. a din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, preşedintele consiliului judeţean „*întocmeşte şi supune spre aprobare consiliului judeţean regulamentul de organizare şi funcţionare a acestuia, organigrama, statul de funcţii şi regulamentul de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean*”.

Având în vedere cele prezentate mai sus, în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Judeţean Alba*, am iniţiat, proiectul de hotărâre, înregistrat cu **nr. 149 din 15 iulie 2019**.

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

CONSILIUL JUDEŢEAN ALBA
Biroul resurse umane
Nr. 14950/ 15.07.2019

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării *Organigramei*, a *Statului de funcţii* şi a *Regulamentului de organizare şi funcţionare* ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba

Conform art. 173 alin. 1 lit. a şi art. 173 alin. 2 lit. c din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul județean are "*atribuţii privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al consiliului judeţean, ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean*", respectiv "*aprobă, în condiţiile legii, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, organigrama, statul de funcţii, regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean*".

Potrivit art. 16 alin. 3 lit. g din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, directorul direcției generale *"elaborează şi propune spre aprobare consiliului judeţean, ... statul de funcţii al Direcţiei generale, având avizul colegiului director"*. Prin adresa nr. 7923/8 iulie 2019 înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 14437/9 iulie 2019, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba solicită modificarea organigramei şi a statului de funcții, după cum urmează:

I. Ca urmare a propunerii de înfiinţare a Casei de tip familial pentru copii cu dizabilităţi nr. 1 Aiud:

Casa de tip familial pentru copii cu dizabilităţi nr. 1 Aiud se înfiinţează prin reorganizarea Casei de tip familial nr. 1 Aiud şi va funcţiona cu posturile existente din cadrul casei precum și cu trei posturi nou înființate :

Posturi existente
- educator principal - 5 posturi,
- educator debutant - 1 post
- asistent medical principal - 1 post
- asistent medical - 1 post
- psihopedagog principal - 1 post
- referent IA - 1 post
- magazioner - 1 post

Înființări de posturi
- înfiinţarea unui post de psiholog practicant
- înfiinţarea unui post de educator
- înfiinţarea unui post de educator debutant

II. Ca urmare a promovării în gradul imediat superior a personalului:

- **La Serviciul Resurse Umane și Gestiunea Funcției Publice**

- transformarea funcției publice de consilier, clasa I, gradul profesional principal în consilier, clasa I, gradul profesional superior.

- **La Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Abrud**

- transformarea postului de muncitor calificat II (bucătar) în post de muncitor calificat I (bucătar).

Articolul 31 alin. 4 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precizează faptul că: "*În situaţia în care nu există un post vacant, promovarea personalului plătit din fonduri publice în*

funcţii, grade sau trepte profesionale se va face prin transformarea postului din statul de funcţii în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior."

Art. 478 alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ precizează faptul că: *"promovarea în grad profesional se face prin concurs sau examen, organizat de către autorităţile şi instituţiile publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcţionarul public ca urmare a promovării concursului sau examenului."*

III. Înfiinţare, desfiinţare şi mutare de posturi

- **La Compartimentul asistenţă maternală**

  - înfiinţarea a 12 posturi de asistent maternal
- **La Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap**

  - mutarea unui funcționar public - consilier, clasa I, gradul profesional superior - cu repartizarea postului și cu acordul scris al funcționarului public, la Serviciul resurse umane și gestiunea funcției publice.
- **La Serviciul management de caz pentru copii și managementul calității serviciilor de tip rezidențial**

  - mutarea unui funcționar public - consilier, clasa I, gradul profesional superior - cu repartizarea postului și cu acordul scris al funcționarului public, la Serviciul de evaluare complexă pentru copii.
- **La Biroul evidență și plată beneficii de asistență socială**

  - mutarea unui funcționar public - consilier, clasa I, gradul profesional principal - cu repartizarea postului și cu acordul scris al funcționarului public la Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.
- **La Serviciul Întreținere și Deservire**

  - desființarea postului vacant de șofer;
  - înființarea unei post de inspector de specialitate gradul II
- **La Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru persoane adulte cu dizabilităţi Galda de Jos.**

  - desființarea a 8 posturi vacante de infirmier debutant.
  - desființarea a 10 posturi vacante de infirmier.
  - desființarea postului vacant de inspector de specialitate gradul IA.
  - desființarea postului vacant de inspector de specialitate gradul I.

În conformitate cu precederile art. 8 alin 1 din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: *"Structura organizatorică şi numărul de posturi aferente Direcţiei generale se aprobă de consiliul judeţean ..., astfel încât funcţionarea acesteia să asigure îndeplinirea atribuţiilor ce îi revin potrivit legii."*

Modificările intervenite asupra Statului de funcţii al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba duc la scăderea numărului de posturi cu 5 față de structura aprobată în organigrama anterioară.

Regulamentul de organizare şi funcţionare al Direcţiei Generale de Asistenţă socială şi Protecţia Copilului Alba se aprobă de consiliul județean în conformitate cu prevederile art 8 alin. 2 din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului: „*Consiliile judeţene sau consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare şi funcţionare a Direcţiei generale, pe baza prevederilor prezentului regulament-cadru şi în conformitate cu nevoile locale*."

Având în vedere considerentele și textele legale la care am făcut trimitere și în conformitate cu prevederile art. 113 alin. 5 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările şi completările ulterioare, ce prevede faptul că "*Regulamentele-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi structura orientativă de personal a acestora se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale, urmând ca regulamentul propriu, organigrama şi statul de funcţii să fie aprobate prin hotărâre a consiliului*

judeţean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucureşti” propunem aprobarea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea modificării Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba.

ŞEF BIROU,
Horaţiu Suciu

Întocmit,
Niculina Haţegan

CONSILIUL
JUDEŢEAN
ALBA

DIRECŢIA GENERALĂ
DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI
PROTECŢIA COPILULUI
ALBA
Alba Iulia, Bulevardul 1 Decembrie 1918 nr. 68, judeţul Alba,
cod poştal: 510207
Operator de date cu caracter personal nr. 11773

Asistenţă socială copii
Tel: 0258/818266, 0358/401538,
Mobil: 0741818074, 0755069444
Asistenţă socială adulţi
Tel: 0258/833230, 0358/401448
Mobil: 0735406580
dgaspc@protectiasocialaalba.ro
www.protectiasocialaalba.ro
Fax: 0258/817037

Nr. 7923/08.07.2019

JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN ALBA
Intrat nr. 14.437
anul 2019 luna 07 ziua 09

Către

Consiliul Judeţean Alba

Stimate Domnule Preşedinte Ion Dumitrel

Vă înaintăm pe suport de hârtie şi în format electronic Referatul Colegiului director nr. 7923/04.07.2019 împreună cu Anexa nr. 2, Anexa nr. 25 şi Anexa nr. 31 la Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 126/08.05.2018, în vederea aprobării de către Consiliul Judeţean Alba în şedinţa ordinară din luna iulie 2019.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL

FRĂCEA VALENTIN IOAN

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba
Consiliul Judeţean Alba

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
COLEGIUL DIRECTOR

HOTĂRÂRE

privind eliberarea avizului consultativ pentru propunerea de modificare a structurii organizatorice și a statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba și a regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din structura acesteia.

Colegiul Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, întrunit în ședință ordinară în data de 08 iulie 2019;

Luând în dezbatere Referatul înregistrat sub nr. 7923/04.07.2019 întocmit de către Serviciul resurse umane și gestiunea funcției publice în care se solicită aprobarea modificării statului de funcții, organigramei și a regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba;

Având în vedere prevederile art. 15 alin. (4), lit. "d" și "g" din Anexa 1 a H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 15 alin. (6) din Anexa 1 a H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE

Art. unic. Se eliberează avizul consultativ pentru propunerea de modificare a structurii organizatorice, a statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba și a regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din structura acesteia.

Prezenta hotărâre se comunică: Consiliului Județean Alba și Serviciul Resurse umane și gestiunea funcției publice.

PREȘEDINTE
BUMBU VASILE

AVIZAT
ȘEF SERVICIU JURIDIC ȘI CONTENCIOS
MÂNDROC OVIDIU IOAN

Alba Iulia,
08 iulie 2019
Nr. 3

CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ALBA
Alba Iulia, Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 68, jud. Alba, cod poștal 11773
Telefon 0258/818266, 0358401538

APROBAT
ÎN ȘEDINȚA COLEGIULUI DIRECTOR
DIN DATA DE 08.07.2019
PREȘEDINTE COLEGIU DIRECTOR

BUMBU VASILE

Nr. 7923/04.07.2019

REFERAT

privind aprobarea modificării statului de funcții, organigramei și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba

Colegiul Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba (DGASPC Alba), întrunit în ședința din data de 08.07.2019 a analizat și dezbătut:

I. Propunerea de reorganizare a Casei de tip familial nr. 1 Aiud cu sediul în Aiud, str. Tudor Vladimirescu, nr. 14, jud. Alba în Casa de tip familial pentru copii cu dizabilități nr. 1 Aiud;

II. Propuneri de modificare a statului de funcții și a organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba;

În prezent, în structura DGASPC Alba funcționează Casa de tip familial nr. 1 Aiud ca unitate de asistență socială de tip rezidențial destinată protecției copilului, cu o capacitate de 12 locuri. Casa de tip familial este acreditată și licențiată ca un serviciu social cu cazare potrivit Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Datorită dinamicii beneficiarilor din aceasta structură rezidențială (transfer, reintegrări în familie, încetări de măsuri de protecție specială - plasament), momentan beneficiază de servicii rezidențiale, conform standardelor de calitate, doar un număr de 9 beneficiari cu vârste cuprinse între 10 și 21 de ani.

Din cei 9 copii și tineri ocrotiți în prezent la Casa de tip familial nr.1 Aiud , 4 sunt încă minori și 5 sunt tineri cu vârsta cuprinsă între 18 și 22 ani.

Pentru 1 minor din acest lot se va propune schimbarea măsurii de plasament din sistem rezidențial în rețeaua de asistență maternală.

Pentru 3 minori se propune transferul lor la Centrul de Plasament Blaj unde vor beneficia în continuare de servicii și asistență conform legii. Managerii de caz vor opera aceste transferuri ținând cont și de posibilitatea continuării cursurilor școlare la unitățile de învățământ din municipiul Blaj.

Pentru cei 5 tineri cu vârste între 18 și 22 ani din acest lot de beneficiari se va propune transferul lor la același centru rezidențial, iar managerii de caz vor instrumenta cazurile și îi vor

pregăti pentru părăsirea sistemului de protecție a copilului. În cazul în care integrarea lor socio-profesională nu se va realiza până în luna septembrie 2019, se va menține plasamentul lor în acest centru rezidențial până la îndeplinirea criteriilor prevăzute de lege privind încetarea plasamentului.

Operarea transferurilor și întocmirea documentației necesare se va face cu respectarea procedurilor de lucru și a mențiunilor prevăzute în standardele minime de calitate.

Noul serviciu care se va înființa prin reorganizare se va denumi **Casa de tip familial pentru copii cu dizabilități nr. 1 Aiud,** va avea o capacitate de 10 locuri și va avea ca misiune oferirea de servicii, pentru o perioadă determinată de timp, copiilor și tinerilor cu handicap/cerințe educative speciale de îngrijire, educare, socializare, recrerere, abilitare reabilitare, asistență medicală în vederea integrării/reintegrării familiale, sociale și/sau profesionale.

Beneficiarii casei de tip familial vor fi copii cu handicap mediu, accentuat și grav din rețeaua de asistenți maternali din zona orașelor Ocna Mureș și Alba Iulia cărora li se va modifica măsura de protecție specială din asistența maternală în cadrul acestui serviciu de tip rezidențial. Fiecare copil va fi abordat în mod individualizat, în concordanță cu tipul și gradul de handicap, astfel încât serviciile primite să fie adecvate particularităților psiho-individuale ale acestora.

Ținând cont de prevederile Ordinului nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, funcționarea casei de tip familial pentru copii cu dizabilități presupune și schimbarea statului de funcții prevăzut pentru acest nou tip de serviciu social.

Potrivit Ordinului nr. 25/2019 serviciul social cu cazare dispune de numărul și structura de personal necesară desfășurării activităților proprii în condiții optime. Serviciul social cu cazare, organizat ca centru rezidențial stabilește o structură organizatorică și de personal adecvată și totodată flexibilă, adaptată la numărul, vârsta și nevoile copiilor. Normarea personalului se realizează având în vedere raportul optim adulți/copii recomandat:

Categorii de vârstă	Nr. de copii/grupă	Raport minim adulți-copii
7 - 12 ani	12	1:12
Peste 13 ani	12	1:12

Casa de tip familial, potrivit Ordinului nr. 25/2019 trebuie să dispună de următoarele categorii de personal: a) personal pentru îngrijirea de bază și educația non-formală și informală, b) personal pentru îngrijirea sănătății, c) personal pentru conducere și administrare, d) personal pentru întreținere și pază și e) personal pentru dezvoltarea deprinderilor de viață și pregătirea reintegrării sau integrării familiale.

Beneficiarilor le sunt oferite servicii de personal bine pregătit, atașat și empatic față de aceștia și problemele lor. Personalul existent face parte din rândul angajaților cu o experiență de minimum 10 ani în serviciile pentru copii iar educatorii au calificarea de educator specializat. În scopul acordării acestor servicii de specialitate de calitate casa de tip familial pentru copii cu dizabilități va fi coordonată de șeful Casei de tip familial pentru copii cu dizabilități Sîncrai în subordinea căreia se va regăsi conform organigramei.

Prin urmare, pentru realizarea activităților de specialitate specifice conform standardelor minime de calitate, casa de tip familial pentru copii cu dizabilități este prevăzută cu o schemă de personal cuprinzând un număr de 14 posturi de execuție, cu 3 posturi mai mult

față de vechea structură în care erau protejați copii fără dizabilități, după cum urmează: (5 posturi de educator principal, 1 post de educator debutant, 1 post de asistent medical principal, 1 post de asistent medical, 1 post de psihopedagog principal, 1 post de referent, 1 post de magazioner, din care sunt ocupate efectiv 7 posturi + 3 posturi nou înființate: 1 post de psiholog practicant, 1 post de educator și 1 post de educator debutant).

Se impune astfel o structură de personal capabil să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu misiunea, scopul/funcțiile casei și cu nevoile copiilor.

Facem mențiunea că după aprobarea reorganizării casei de tip familial în casă de tip familial pentru copii cu dizabilități, se va notifica Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Agenția Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție în vederea obținerii Avizului de funcționare.

II. Legea nr. 286/2018 pentru modificarea alin. (1) și (2) ale art. 64 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului prevede începând cu data de 01.01.2019 interdicția plasării în instituții a copilului cu vârsta până la 7 ani **"plasamentul copilului care nu a împlinit vârsta de 7 ani poate fi dispus numai la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal, plasamentul acestuia într-un serviciu de tip rezidențial fiind interzis",** excepție fiind situația în care acesta prezintă handicapuri grave, cu dependență de îngrijiri în servicii de tip rezidențial specializate.

Serviciul de asistență maternală este un serviciu social de tip familial destinat copiilor care necesită stabilirea unei măsuri de protecție, definit conform prevederilor art. 121 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Asistentul maternal profesionist este persoana fizică, atestată în condițiile legii de către Comisia pentru Protecția Copilului, care asigură prin activitatea pe care o desfășoară la domiciliul său creșterea, îngrijirea și educarea, necesare dezvoltării armonioase a copiilor pe care îi primește în plasament sau în încredințare (art. 1 din H.G. nr. 679/2003 și art. 122 alin. (3) din Legea nr. 272/2004).

Întrucât nu se poate anticipa cu exactitate numărul copiilor cu vârsta sub 7 ani care vor necesita în viitor măsuri de protecție specială, inclusiv plasament în regim de urgență, DGASPC Alba trebuie să fie pregătită cu o rețea de asistenți maternali capabilă să facă față oricând nevoilor copiilor care necesită măsuri de protecție specială.

În lumina noii legislații specifice **plasarea copilului la asistentul maternal profesionist se realizează numai în urma unui atent proces de potrivire a copilului cu asistentul maternal, astfel încât nevoile și preferințele copilului să fie satisfacute iar** furnizorul de servicii sociale trebuie **să dispună de personalul necesar acordării serviciilor sociale de tip familial și să dispună de un corp de rezervă constitutit din asistenți maternali profesioniști atestați.**

În concluzie, propunem creșterea rețelei proprii de asistenții maternali cu 12 posturi, în măsură să mențină capacitatea serviciului de asistența maternală de a veni în întâmpinarea nevoilor identificate în cazul fiecărui copil beneficiar de măsură de protecție specială.

În altă ordine de idei, menționăm faptul că promovarea în funcția publică/contratuală de execuție în gradul profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public/personalul

În altă ordine de idei, menționăm faptul că promovarea în funcția publică/contratuală de execuție în gradul profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public/personalul contractual se face prin concurs sau examen, organizat semestrial/trimestrial de către autoritățile și instituțiile publice, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public/personalul contractual ca urmare a promovării concursului sau examenului.

O caracteristică aparte pentru promovarea în grad profesional este faptul că nu e necesar să existe funcție publică/contractuală vacantă pentru promovare, deci promovarea funcționarului public/personalului contratual nu depinde de condițiile organizaționale obiective, ci numai de cunoștințele și competențele proprii, de îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege, respectiv de promovarea examenului/concursului.

Se încearcă prin această activitate să se asigure necesarul de personal din interior, oferind astfel posibilitatea dezvoltării carierei pentru funcționarii publici/personalul contractual capabili să îndeplinească sarcini de mai mare complexitate, respectiv să-și asume responsabilități mai mari.

Potrivit art. 39 alin. (1) și (2) din Anexa la Dispoziția Directorului general al Direcției nr. 700/18.12.2014 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Alba, "Candidații declarați admiși la examenul de promovare în funcții, grade sau trepte profesionale sunt încadrați în noua funcție începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea, dacă există post vacant aprobat în statul de funcții.

În situația în care nu există un asemenea post, conducătorul instituției are obligația de a supune aprobării Consiliului Județean Alba statul de funcții ca urmare a finalizării examenului de promovare".

Față de cele arătate anterior, prezentăm propunerile privind actualizarea statului de funcții în ceea ce privește funcțiile publice/contractuale, ca urmare a promovării examenului de promovare în grad profesional organizat în semestrul I 2019/trimestrul II 2019, dar și cele privind transformarea și/sau mutarea unor funcții în alte componente din structura instituției în vederea eficientizării activității, după cum urmează mai jos:

A. Aparatul propriu de specialitate :

a). Serviciul Resurse Umane și Gestiunea Funcției Publice

- funcția publică de consilier, clasa I, gradul principal deținută de către doamna Reti Ana se transformă în funcție publică de consilier, clasa I, gradul superior, ca urmare a promovării examenului de promovare în grad profesional.

b). Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap

- mutarea domnului Știr Florinel Radu cu repartizarea postului corespunzător funcției publice deținute, de consilier, clasa I, gradul profesional superior și cu acordul scris al funcționarului public, la Serviciul resurse umane și gestiunea funcției publice.

c). Serviciul management de caz pentru copii şi managementul calităţii serviciilor de tip rezidenţial.

- mutarea doamnei Munteanu Viorica Elena cu repartizarea postului corespunzător funcţiei publice deţinute, de consilier, clasa I, gradul profesional superior şi cu acordul scris al funcţionarului public, la Serviciul de evaluare complexă pentru copii.

d). Biroul evidenţă şi plată beneficii de asistenţă socială

- mutarea doamnei Avram Adriana cu repartizarea postului corespunzător funcţiei publice deţinute, de consilier, clasa I, gradul profesional principal şi cu acordul scris al funcţionarului public la Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

e). Serviciul Întreţinere şi Deservire

- desfiinţarea unei funcţii contractuale vacante de şofer;
- înfiinţarea unei funcţii contractuale de execuţie de inspector de specialitate gradul II pentru îndeplinirea următoarelor atribuţii principale: răspunde de buna întreţinere şi exploatare a parcului de autoturisme din dotare, eliberează şi ţine evidenţa foilor de parcurs, întocmeşte foile de activitate zilnică ale autovehiculelor, precum si pontajul conducatorilor auto lunar pentru autovehiculele din parcul auto central, verifică încadrarea în cota lunară de carburant a întregului parc auto şi ţine la zi gestiunea obiectelor de inventar, a furniturilor de birou şi întocmirea comenzilor, recepţilor, darea în inventar şi în consum a bunurilor achiziţionate pentru folosinţa lor de către personalul de la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba;

B. Servicii sociale

Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilităţi Abrud

Transformarea postului de muncitor calificat II (bucătar) în post de muncitor calificat I (bucătar), ca urmare a promovării.

Centrul de Recuperare şi Reabilitare Neuropsihiatrică pentru persoane adulte cu dizabilităţi Galda de Jos.

Desfiinţarea a 8 posturi vacante de infirmier debutant.
Desfiinţarea a 10 posturi vacante de infirmier.
Desfiinţarea postului vacant de inspector de specialitate gradul IA.
Desfiinţarea postului vacant de inspector de specialitate gradul I.

Modificările propuse pentru funcţiile publice şi funcţionarii publici nu impun obţinerea avizului Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici ci doar înştiinţarea acesteia în termen de 10 zile lucrătoare de la modificările intervenite.

Aceste modificări, atât pentru aparatul propriu cât şi pentru cele de la nivelul unităţilor de asistenţă socială din structura DGASPC Alba, conduc la scăderea cu 5 posturi vacante a numărului total de posturi faţă de structura aprobată în organigrama anterioară.

Modificările solicitate se vor face cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat.

Ţinând seama de cele prezentate mai sus, în temeiul dispoziţiilor art. 15, alin. (4), lit. d şi g din Anexa 1 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, se eliberează avizul consultativ pentru propunerea de modificarea a structurii organizatorice, a statului de funcţii şi regulamentului de organizare şi funcţionare ale Direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului Alba, anexe la Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 126/08.05.2018, respectiv: Anexa nr. 2, Anexa nr. 25 şi Anexa nr. 31.

DIRECTOR GENERAL
Frăcea Valentin Ioan

ROMÂNIA Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba Consiliul Judeţean Alba

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Cujerean Dragoş Antoniu

ŞEF SERVICIU RESURSE UMANE
Popa Vasile