

CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
BIROUL RESURSE UMANE
Nr. 19955/18 septembrie 2019

APROB,
Președinte,
Ion DUMITREL



CAIET DE SARCINI
pentru achiziție servicii de supraveghere a sănătății lucrătorilor

S-a întocmit prezentul caiet de sarcini în conformitate cu referatul de necesitate nr. 19954/BRU/III.12/18 septembrie 2019, întocmit de către Biroul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Conform prevederilor Codului Muncii, Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, HG nr. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a legii 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 355/2007 modificată cu HG nr.1169/2011 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, angajatorul are obligația să asigure supravegherea stării de sănătate a tuturor angajaților, prin asigurarea serviciilor medicale de medicina muncii.

II. DESCRIEREA SERVICIULUI

Prestatorul va asigura servicii de supraveghere a sănătății lucrătorilor achizitorului, față de riscurile pentru securitate și sănătate, pentru prevenirea îmbolnăvirii lucrătorilor cu boli profesionale cauzate de agenți nocivi chimici, fizici, fizico-chimici sau biologici, caracteristici locului de muncă, precum și a suprasolicitării diferitelor organe sau sisteme ale organismului în procesul de muncă, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului Județean Alba, prin efectuarea următoarelor servicii medicale de medicina muncii:

A. Examenul medical la angajarea în muncă:

1. - stabilește aptitudinea/aptitudinea condiționată/ inaptitudinea permanentă sau temporară în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă în care angajatorul îi va desemna să lucreze privind:

- a) compatibilitatea/incompatibilitatea dintre eventualele afecțiuni prezente în momentul examinării și viitorul loc de muncă;
- b) existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol sănătatea și securitatea celorlalți lucrători de la același loc de muncă;
- c) existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol securitatea unității și/sau calitatea produselor realizate sau a serviciilor prestate;
- d) existența/inexistența unui risc pentru sănătatea populației căreia îi asigură servicii;

2. – constă în:

- a) anamneza medicală profesională și neprofesională și examenul clinic general, conform modelului dosarului medical prevăzut în Anexa nr. 4 la H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- b) examenele medicale clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- c) set de analize biologice uzuale pentru fiecare angajat care cuprind: EKG, hemoleucograma, glicemia, calciu seric, TGO, TGP, trigliceride, colesterol, LDL colesterol, HDL colesterol, magneziu seric,
- e) întocmirea și completarea dosarului medical al fiecărui salariat;

f) eliberarea fișei de aptitudine în muncă pentru personalul nou angajat (Anexa nr. 5 la H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare), completată în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător. Pentru personalul nou angajat cu atribuții în siguranța transporturilor, eliberarea fișei de aptitudini în muncă, se va face în baza avizului medical și a avizului psihologic puse la dispoziție de către un alt furnizor de servicii specializat cu care autoritatea are încheiat un contract de prestări servicii.

B. Examenul medical de adaptare în muncă se efectuează la indicația medicului specialist de medicina muncii în prima lună de la angajare și are următoarele scopuri:

- a) completează examenul medical la angajarea în muncă, în condițiile concrete noilor locuri de muncă (organizarea fiziologică a muncii, a mediului de muncă, relațiile om-mașină, relațiile psihosociale în cadrul colectivului de muncă);
- b) ajută organismul celor angajați să se adapteze noilor condiții;
- c) determină depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă și recomandă măsuri de înlăturare a acestora.

C. Examenul medical periodic

1. – are următoarele scopuri:

- a) confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudine;
- b) depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- c) diagnosticarea bolilor profesionale;
- d) diagnosticarea bolilor legate de profesie;
- e) depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de muncă;
- f) depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea unității, pentru calitatea produselor sau pentru populația cu care lucrătorul vine în contact prin natura activității sale.

2. – *constă în:*

- a) înregistrarea evenimentelor medicale, în dosarul medical, care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respectiv;
- b) examenul clinic general, conform dosarului medical prevăzut în Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- c) examenele clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, cât și examenului indicat de către medicul specialist de medicina muncii;
- d) înregistrarea rezultatelor în dosarul medical prevăzut în anexa nr. 4 Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- d) set de analize biologice uzuale pentru fiecare angajat care cuprind: EKG, hemoleucograma, glicemia, calciu seric, TGO, TGP, trigliceride, colesterol, LDL colesterol, HDL colesterol, magneziu seric;
- g) eliberarea fișei de aptitudine în muncă pentru fiecare salariat (Anexa nr. 5 la H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare), completată în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător. Pentru personalul nou angajat cu atribuții în siguranța transporturilor, eliberarea fișei de aptitudini în muncă, se va face în baza avizului medical și a avizului psihologic puse la dispoziție de către un alt furnizor de servicii specializat cu care autoritatea are încheiat un contract de prestări servicii.
- h) elaborarea unui raport medical de activitate, la sfârșitul examinărilor periodice, privind starea de sănătate a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, pe care îl

transmite în scris, împreună cu un set de recomandări necesare pentru îmbunătățirea sănătății și securității în muncă a angajaților.

i) asigurarea participării medicului de medicina muncii la ședințele CSSM (cel puțin 4 ședințe pe an) organizate în cadrul autorității.

j) asigurarea evaluării condițiilor de muncă a salariaților care se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității.

k) semnalarea cazurilor de boală profesională, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății.

D. Examenul medical la reluarea activității

1. - *se efectuează* după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de 7 zile de la reluarea activității, cu respectarea dispozițiilor art. 22 din Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 - examenul medical periodic.

2. - *constă în:*

a) confirmarea aptitudinii lucrătorului pentru exercitarea profesiei/funcției avute anterior sau noii profesii/funcții la locul de muncă respectiv și anume:

- înregistrarea evenimentelor medicale, în dosarul medical, care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respectiv;

- examenul clinic general, conform dosarului medical prevăzut în Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

- examenele clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, cât și examenului indicat de către medicul specialist de medicina muncii;

- înregistrarea rezultatelor în dosarul medical prevăzut în anexa nr. 4 Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

- set de analize biologice uzuale pentru fiecare angajat care cuprind: EKG, hemoleucograma, glicemia, calciu seric, TGO, TGP, trigliceride, colesterol, LDL colesterol, HDL colesterol, magneziu seric;

- eliberarea fișei de aptitudine în muncă pentru fiecare salariat (Anexa nr. 5 la H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare), completată în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător. Pentru personalul nou angajat cu atribuții în siguranța transporturilor, eliberarea fișei de aptitudini în muncă, se va face în baza avizului medical și a avizului psihologic puse la dispoziție de către un alt furnizor de servicii specializat cu care autoritatea are încheiat un contract de prestări servicii.

b) stabilirea unor măsuri de adaptare a locului de muncă și a unor activități specifice profesiei sau funcției, dacă este cazul;

c) reorientarea spre un alt loc de muncă, care să asigure lucrătorului menținerea sănătății și a capacității sale de muncă;

E. Alte investigații și examene medicale de specialitate

La solicitarea medicului specialist de medicina muncii, pentru stabilirea aptitudinii în muncă, pot fi repetate, cu acordul angajatorului, unele examenele medicale de specialitate și analizele biologice uzuale.

III. NECESARUL (nivel minim și maxim) de servicii medicale este prevăzut în anexele nr. 1-5 la prezentul caiet de sarcini.

IV. CERINTE IMPUSE DE ACHIZITOR

1. Ofertanții trebuie să dețină certificat de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale (specialitatea - medicina muncii și laborator analize medicale).
2. Ofertanții trebuie să aibă laborator acreditat de analize medicale.
3. Ofertanții vor presta (efectua) serviciile medicale, cu personal medical calificat (cel puțin un medic cu specialitate în medicina muncii, un medic de la laborator, un medic cu specialitatea oftalmologie, un medic cu specialitatea neurologie, un medic cu specialitatea psihiatrie, un medic cu specialitatea otorinolaringologie și un psiholog acreditat pe psihologie ocupațională - șofer cat. B)
4. Serviciile se vor efectua în baza comenzilor emise de autoritate (achizitor), pe fiecare tip de serviciu medical.
5. Serviciile privind examenul medical la angajarea în muncă (pentru fiecare nou angajat), se vor efectua, în termen de maxim 5 zile de la efectuarea comenzii de către achizitor. Fișa de aptitudini în urma examenului medical la angajarea în muncă va fi eliberată în 3 zile lucrătoare de la finalizarea examenului.
6. Serviciile privind examenul medical de adaptare în muncă se vor efectua în prima lună de la angajarea persoanei ce necesită acest examen.
7. Serviciile privind examenul medical periodic se vor efectua în maxim 30 de zile de la de la data emiterii comenzii de către achizitor, pe baza unei programări. Programarea examenelor medicale periodice, va fi stabilită de comun acord între reprezentatul beneficiarului și cel al prestatorului în termen de maxim 5 zile de la data emiterii comenzii de către achizitor. Fișa de aptitudini în urma examenului medical periodic va fi eliberată în 15 zile lucrătoare de la finalizarea examenului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
8. Serviciile privind examenul medical la reluarea activității, se vor efectua în termen de maxim 5 zile de la efectuarea comenzii de către achizitor. Fișa de aptitudini în urma examenului medical la reluarea activității va fi eliberată în 3 zile lucrătoare de la finalizarea examenului.
9. Examenul clinic general și fișa de aptitudini se va efectua/întocmi pe baza analizelor de laborator, a examenelor medicale clinice și paraclinice ce vor fi efectuate anterior examenului clinic general.
10. Toate serviciile medicale se vor efectua în timpul zilelor lucrătoare (luni – vineri) între orele 8,00 – 12,00, la sediul Consiliului Județean Alba sau într-o locație corespunzătoare din municipiul Alba Iulia.
11. Ofertanții se obligă ca, în termen de 30 zile de la finalizarea controlului medical periodic, să întocmească un Raport privind starea de sănătate a personalului Consiliului Județean Alba, pe care îl transmite în scris, împreună cu un set de recomandări necesare pentru îmbunătățirea sănătății și securității în muncă a angajaților.
12. Ofertanții se obligă să asigure participarea medicului de medicina muncii la ședințele CSSM (cel puțin 4 ședințe pe an) organizate în cadrul autorității contractante, în termen de maxim 5 zile de la data convocării.
13. Ofertanții se obligă să asigure evaluarea condițiilor de muncă a salariaților care se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității, în termen de maxim 5 zile de la data emiterii comenzii.
14. Ofertanții se obligă să semnaleze cazurile de boală profesională, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății în termen de maxim 5 zile de la data constatării.
15. Ofertanții serviciilor medicale vor trebui să respecte prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la angajații beneficiarului, demnitatea și intimitatea acestora.
16. Ofertanții se obligă să prezinte rezultatele analizelor, personal, salariatului care solicită rezultatele.

17. Ofertanții se obligă să pună la dispoziția achizitorului dosarele medicale ale angajaților Consiliului Județean Alba, la finalizarea contractului.
18. Plata serviciilor se va face în baza facturii fiscale emise de către prestator (pentru serviciile medicale efectiv prestate), în perioada valabilității contractului și depuse la sediul Consiliului Județean Alba, Piața Ion I.C. Brătianu, Nr.1, Alba Iulia.
19. Factura fiscală se va emite în baza fișelor de aptitudini și a Raportului de activitate, sau după caz a altor documente justificative și va fi însoțită de tabele justificative care conțin suma prestațiilor medicale efectuate.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Numărul total de angajați, la data întocmirii caietului de sarcini, este de 143, iar plata facturilor se va face strict pe serviciile medicale comandate și la numărul de salariați care au beneficiat de aceste servicii medicale. Neîndeplinirea din punct de vedere valoric a prevederilor contractuale, din lipsa unei nevoi concrete de achiziție concretizată prin nelansarea de comenzi NU obligă achizitorul la daune de orice fel sau la plata vreunei sume de bani. Numărul de salariați poate să difere în funcție de mișcările de personal(angajări/pensionari/plecări din instituție, suspendări, etc.)

**Șef birou,
Horațiu Suciu**



**Întocmit,
Ioana Matei**

