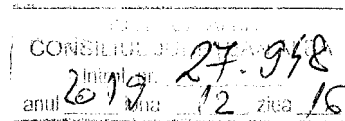


ROMANIA
JUDETUL ALBA
PRIMARIA COMUNEI UNIREA
Nr.8085./11.12.2019



Handwritten signature

Handwritten notes: 0.4 - CUAS, 27, and a signature

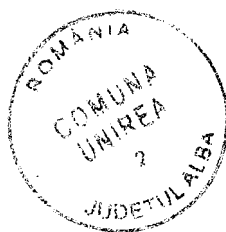
CATRE,

CONSILIUL JUDETEAN ALBA

Referitor la adresa d-voastra nr.26670/DJAP/2019, inregistrata la Primaria comunei Unirea cu numarul de mai sus, prin care solicitati nevoile de dezvoltare a comunitatii din punct de vedere social, propunerile privind dezvoltarea de servicii sociale care sa vina in intampinarea nevoilor identificate, resursele existente pe plan local si totodata potentialele surse de finantare a acestora in vederea actualizarii Planului de Implementare a Strategiei in conformitate cu noutatile legislative aparute in domeniu, alaturat va comunicam Planul anual de actiune, pe anul 2020.

PRIMAR,
Gheorghe ALBA

Handwritten signature of Gheorghe ALBA



SECRETAR General,
Ciprian-Claudiu ALEXĂ

Handwritten signature of Ciprian-Claudiu ALEXĂ

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE

**PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN
BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI UNIREA, JUDEȚUL ALBA**

ANUL 2020

Prezentul Plan de acțiune s-a elaborat avându-se în vedere următoarele:

- a) Strategia națională privind incluziunea social și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.867/2015;*
- b) Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operational pentru implementarea Strategiei naționale aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.1113/2014;*
- c) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare.*
- d) Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018.*

I. Argumente de oportunitate

Asistența socială are ca obiectiv principal protejarea persoanelor care datorită unor motive de natura economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale preponderant fiind persoanele vârstnice, familiile monoparentale, familiile cu mulți copii, cu venituri mici sau fara venituri.

• **Obiectiv general** : Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;

Înființarea și dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunității comunei Unirea în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat

și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Unirea.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a ținut cont, în primul rând de **scopul Asistenței Sociale** și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.**

Instituția urmărește realizarea **scopului** prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**:

Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Unirea este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială,

Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Unirea îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Unirea, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc și excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;

c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

Hotărârea Consiliului local al comunei Unirea nr.68/17,12,2018, privind aprobarea statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Unirea, unde în cadrul **Compartimentului de asistență socială**, sunt prevazute urmatoarele funcții : o functie publică de inspector superior – asistent social, 1 post de referent, un post vacant de inspector debutant și 25 posturi de asistent personal al persoanei cu handicap grav.

Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri vulnerabile identificate:

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- b) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- c) familii cu climat social defavorabil;
- d) abandonul școlar;
- e) probleme de sănătate;
- f) dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Persoane vârstnice

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt :

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale / de zi, specializate pe tipuri de handicap.

D. Tipurile de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social și estimarea numărului de beneficiari sunt :

1. Persoane cu dizabilitati, adulti: handicap – 286 persoane (d.c. cu handicap grav- 75 persoane);
2. Copii cu dizabilitati: - 28 copii - d.c. copii cu handicap grav – 6 copii
3. Familii cu venituri insuficiente:
 - beneficiari de venit minim garantat: - 80 familii;
 - alocații pentru susținerea familiei: - 71 familii;
4. Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate: 21 copii;
5. Persoane vârstnice în situații de risc (cu boli cronice, etc.): - 82 persoane;
6. Persoane adulte cu boli cronice – 423 persoane;
7. Persoane adulte cu boli aflate în faze terminale, care necesita tratamente paliative – 51 persoane;
8. Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav : 20 asistenți personali;
9. Persoane de vârstă a treia – aproximativ 2067 persoane ;
10. Risc de excluziune socială – 460 persoane;
11. Nivel de educație scăzut – aproximativ 1820 persoane;
12. Nivel economic sub pragul sărăciei – 650 persoane;
13. Alte categorii identificate ca vulnerabilitate din punct de vedere medical sau social de la nivelul comunității :
 - neasigurați medical 1140 persoane;
 - alte persoane vulnerabile – 153 persoane.

Conform Acordului de parteneriat aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Unirea nr.10/31.01.2017, la nivelul comunei Unirea avem înființat un Centru rezidențial pentru persoane vârstnice, care vine în sprijinul acestora, în funcție de nevoia fiecăruia, Centru administrat de către Asociația Filantropia ortodoxă Alba Iulia –Filiala Unirea.

Beneficii sociale acordate :

- Venitul minim garantat

Începând cu data de 01 ianuarie 2011, plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba. La sfârșitul anului 2019 se aflau în plată 97 dosare având un număr total de 291 persoane.

Din fonduri de la bugetul local se plătesc ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social, suma necesară privind plata acestora fiind prevăzută în bugetul local. În sezonul rece 2019-2020 am plătit un număr de 61 ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne în suma de 18676 lei.

- Indemnizația lunară cu handicap și asistenții personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 794/2002 privind aprobarea modalităților de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultul cu handicap grav sau reprezentantului său legal.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În anul 2019 un număr de 75 persoane cu handicap grav, au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatului emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Alba, sumele necesare plății acestor drepturi fiind prevăzute în bugetul local.

În prezent în evidența Primăriei comunei Unirea sunt un număr de 20 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și 55 indemnizații lunare de handicap în plată.

Și în bugetul anului 2020 au fost prevăzute sumele necesare plății indemnizației lunare de handicap și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

- Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii nr. 416/2001, actualizată.

- Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de până la 530 lei, care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. În anul 2019 au fost în plată în medie un număr de 82 dosare.

Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Alba. În prezent un număr de 71 familii beneficiază de alocație pentru susținerea familiei.

- Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. În sezonul rece 2019-2020 au fost depuse un număr de 16 cereri pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și s-a plătit suma de 3075 lei.

- Tichete sociale de grădiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familiile defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 50 lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat. În anul 2019 au beneficiat un număr de 8 copii, iar în anul 2020 un număr de 5 copii, estimăm în anul 2020 o scădere datorită numărului mai mic de copii înscriși la grădiniță.

- Alocația de stat pentru copii - acordată conform Legii nr.61/1993

- Indemnizația pentru creșterea copilului- acordată conform OUG nr. 111/2010

- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean

1. În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, funcționarul din cadrul Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Unirea are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora,
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean, a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

2. Obligația prevăzută la paragraful 1 lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie (www.primariaradesti.ro) a informațiilor privind:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale (spre exemplu servicii de ocupare a forței de muncă)
- f) Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

- Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsură de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Alba, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție special, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

- **Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor în care se află copii cu risc de abandon școlar**

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de către angajatul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Unirea cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie precum și a copiilor aflați în situații de risc de abandon școlar. Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul de asistență socială participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Conform prevederile art. 47 și 48 din Legea nr. 272/2004 cu modificările și completările ulterioare copilul are dreptul de a primi o educație care să îi permită dezvoltarea, în condiții nediscriminatorii, a aptitudinilor și personalității sale. Părinții copilului au cu prioritate dreptul de a alege felul educației care urmează să fie dată copiilor lor și au obligația să înscrie copilul la școală și să asigure frecventarea cu regularitate de către acesta a cursurilor școlare.

Inspectoratele școlare și unitățile de învățământ, ca instituții ale administrației publice locale cu atribuții în domeniul educației, sunt obligate să întreprindă măsuri necesare pentru:

- a) facilitarea accesului la educația preșcolară și asigurarea învățământului general obligatoriu și gratuit pentru toți copiii.
- b) organizarea de cursuri speciale de pregătire pentru copiii care au abandonat școala, în vederea reintegrării lor în sistemul național de învățământ.
- c) respectarea dreptului copilului la timp de odihnă și timp liber, precum și a dreptului acestuia de a participa liber la viața culturală și artistică;
- d) prevenirea abandonului școlar din motive economice, luând măsuri active de acordare a unor servicii sociale în mediul școlar, cum sunt: hrana, rechizite, transport și altele asemenea.

Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

Realizarea procedurii de delegare a autorității părintești de către părinții care urmează să plece la muncă în străinătate (aplicabilă în situația în care ambi părinți sau părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul urmează să plece la muncă în străinătate).

Pentru anul 2019 Primăria Comunei Unirea prin Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Unirea:

Înființarea unor programe și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire, adresa de domiciliu), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială:

- Stabilirea sarcinilor
- Actualizarea procedurilor de lucru
- desemnarea responsabilităților
- Termene stabilite
- Transparența
- Responsabilitate
- Eficacitate
- Punctualitate

Obiectiv 3. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

- Referirea cazurilor spre instituții sau organizații, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4. Îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale:

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

- Evaluarea continuă a nevoilor de formare profesională a acestora;

- Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;

- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării acestora.

Obiectiv 5. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- Identificarea persoanelor aflate în situații de dificultate și risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative, ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor sociale furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori.

În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatori

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excuziune socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare și consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru serviciul de protecție și asistență socială în anul 2020.

Acțiunile pe care ni le propunem pentru anul 2020 la nivelul Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Unirea au drept scop exclusiv, sprijinirea/consilierea copiilor vulnerabili, prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială, acțiuni care sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor cu dizabilitati, persoanelor vârstnice, persoanelor aflate în dificultate fără sustinatori legali, victimelor ale traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate.

Cu toate că responsabilitatea privind dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate revine fiecărei persoane, precum și familiei acesteia, autoritățile statului intervin prin crearea de oportunități egale și, în subsidiar, prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale adecvate.

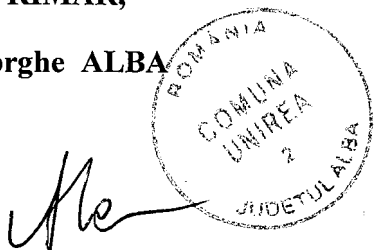
Autoritatea administrației publice locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale. Prin politicile publice din domeniul serviciilor sociale, se contribuie la promovarea, respectarea și garantarea drepturilor beneficiarilor la o viață independentă, precum și la facilitarea participării acestora la viața socială, economică, politică și culturală.

Funcționarul din cadrul Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Unirea își propune următoarele obiective: promovarea drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile, astfel încât serviciile sociale să primeze față de beneficiile de asistență socială, să prevină și să limiteze orice formă de dependență față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate, prin monitorizarea, consilierea, informarea, îndrumarea și sprijinirea acestora.

Aplicarea Planului de acțiune se va face prin verificări periodice a nevoilor beneficiarilor, asistațiilor sociali din comunitate, în funcție de nevoia fiecăruia, conform prevederilor legislației în vigoare.

PRIMAR,

Gheorghe ALBA



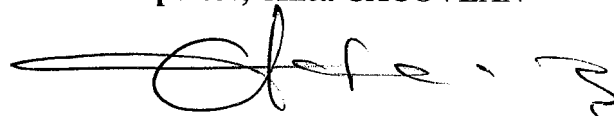
ROMANIA
COMUNA
UNIREA
2
JUDETUL ALBA

SECRETAR General,

Ciprian- Claudiu ALEXĂ



**Compartiment Asistență Socială
Inspector, Anca CACOVEAN**



ROMANIA

JUDETUL ALBA

COMUNA AVRAM IANCU

PRIMĂRIA

NR.....

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND BENEFICIILE SI SERVICIILE

SOCIALE ALE COMUNEI AVRAM IANCU

- 2019-

Planul anual de actiune privind beneficiile si serviciile sociale acordate de Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei comunei Avram Iancu s-a elaborat in conformitate cu prevederile Legii 292/2011 a asistentei sociale , cu modificările si completările ulterioare .

La întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2019 s-a ținut cont de prevenirea, combaterea și limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială.

Principalele grupuri vulnerabile, la nivelul comunei Avram Iancu sunt :

1. Persoane cu handicap
2. Persoane singure sau familii fara venituri sau cu venituri reduse
3. Familii fara venituri sau cu venituri reduse care au in întreținere copii
4. Copii aflați in situatii de risc
5. Persoane vârstnice aflate in situații de risc
6. Persoane aparținătoare minorității rome

Scopul principal al compartimentului de asistenta sociala este identificarea persoanelor sau a familiilor aflate în dificultate , consilierea , informarea și sprijinirea în întocmirea dosarelor pentru a beneficia de beneficii și servicii sociale pentru fiecare caz în parte .

În acest sens se acordă servicii și beneficii de asistență socială pornind de la nevoile fiecărei persoane.

I. BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Incepand cu data de 1 ianuarie 2011 plata ajutorului social se efectueaza de catre Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Alba. La sfirsitul anului 2019 s-au aflat in plata un numar de 72 dosare de acordare a venitului minim garantat, cu un numar total de 139 beneficiari pentru care s-au acordat lunar aproximativ in medie 16631 lei.

Din fondurile de la bugetul local se plateste ajutorul de incalzire a locuintei cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare. Suma necesara privind plata acestora va fi prevazuta in bugetul anului 2020.

2. Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acorda conform Legii 488/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,

republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile acestei legi, rolul institutiei noastre este de a monitoriza atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, in vederea ameliorarii situatiei acestora , astfel incat acestia sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care situatia lor o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora, datorita unor afectiuni fizice , psihice, mentale sau senzoriale,le lipsesc abilitatile de a desfasura in mod normal activitati cotidiene,necesitand masuri de protectie in scopul recuperarii, integrarii si incluziunii sociale.Persoana cu handicap grav are dreptul ,in baza evaluarii socio-medicale ,la un asistent personal.

In anul 2019 , un numar mediu lunar de 30 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevazute de lege, in urma incadrarii in gradul grav de handicap pe baza certificatelor de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protectia Copilului din subordinea Consiliului Judetean Alba,sumele necesare platii acestor drepturi fiind prevazute in bugetul local .Un numar de 23 persoane cu handicap grav beneficiaza de asistent personal si 7 persoane cu handicap grav beneficiaza de indemnizatie.

In bugetul anului anul 2020 vor fi incluse in masura posibilitatilor sumele necesare platii indemnizatiilor pentru insotitor si a asistentilor personali ai persoanelor cu handicap.

3.Protectia copilului

In cadrul Directiei de Asistenta Sociala Alba exista un Compartiment pentru protectia si promovarea drepturilor copilului care functioneaza in baza Legii 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare. Prin aceasta sunt propuse diverse masuri de protectie, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza judetului Alba si reintegrarea in familiile naturale a minorilor care au beneficiat de masuri de protectie sociala.Cazurile sunt inaintate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a Judetului Alba, care analizeaza situatia minorilor si instituie o masura de protectie specifica fiecarui caz in parte. Masurile de protectie speciala, instituite pentru copiii aflati in diverse situatii de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protectia si promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin biroul specializat, aflat in cadrul Directiei de Asistenta Sociala, Compartimentul Protectia si Promovarea Drepturilor Copilului monitorizeaza toti copiii aflati in situatii de risc de pe raza judetului Alba. In vederea prevenirii separarii copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale si vor fi propuse masuri de protectie sociala, acolo unde situatiile constatate impun acest lucru.

In anul 2019 la nivelul comunei Avram Iancu au existat 1 minor in plasament familial.

4.Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare

Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare se acorda in baza legii 416/2001 precum si a Hotaririi Consiliului Local a comunei Avram Iancu , sumele necesare vor fi deasemenea prevazute in bugetul anului 2020.In anul 2019 au fost acordate 4 ajutoare de inmormantare si 6 ajutoare de urgenta.

5. Alocatia pentru sustinerea familiei

Alocatia pentru sustinerea familiei se acorda in baza Legii 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, cu modificarile si completarile ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pana la 530 lei /membru de familie care au in crestere si ingrijire copii in varsta de pina la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agentia Judeteana pentru Inspectie si Protectie Sociala Alba. Avand in vedere faptul ca in cursul anului 2019 sunt in plata 34 titulari de dosare, estimam ca in anul 2020 va fi un numar aproximativ egal de dosare.

6.Ajutorul pentru incalzirea locuintei

Conform O.U.G. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece , cu modificarile si completarile ulterioare, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor si persoanelor singure cu venituri reduse. Numarul de beneficiari pentru

perioada noiembrie 2019-martie 2020 a fost de aproximativ 32 si anume: 32 familii si persoane singure au beneficiat de ajutorul de incalzire a locuintei cu lemne . Dat fiind faptul ca a fost majorat cantumul pana la care pot beneficia ,respectiv de la 615 la 750 lei estimam ca vor fi aproximativ 45 de beneficiari de ajutor de incalzire in perioada sezonului rece noiembrie 2020-martie 2021.

7. SERVICIUL ASISTENTA MEDICALA COMUNITARA

Asistentul medical comunitar raporteaza monitorizarea unui numar de aproximativ 480 de cazuri. .Asistentul medical comunitar oferă educație privind sănătatea, sesizarea, monitorizarea si gestionarea cazurilor, asistența medicală preventivă de bază și vizite la domiciliu pentru comunități specifice. Acesta oferă asistență și sprijin persoanelor și familiilor în vederea asigurării accesului la sistemul serviciilor sociale și de sănătate, acordă în subordinea medicilor, consultații medicale pentru diagnosticare și tratament preventiv sau curativ; acordă consultații de specialitate - în colectivități și individual - cu privire la igienă, regim alimentar și întreprinde alte măsuri medicale preventive.

8.SERVICIILE SOCIALE

In comuna Avram Iancu se deruleaza diferite activitati si servicii coordonate in cadrul proiectului" COMUNITATEA MOȘILOR HARNICI " în parteneriat cu :

Partener 1: LTL Documentary SRL

Partener 2:Scoala Gimnaziala Avram Iancu

Partener 3: Asociatia ARION

De acest Proiect beneficiaza 560 persoane.Serviciile sunt:

Informare si consiliere

Ingrijire la domiciliu

Afterschool

Antreprenoriat

II. Pentru anul 2020 Primaria comunei Avram Iancu isi propune urmatoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent in ceea ce priveste activitatile de asistenta sociala in Comuna Avram Iancu

-infiintarea si actualizarea continua a unei evidente cu date care sa cuprinda date privind beneficiarii (date de contact,varsta, nivel de pregatire scolara si profesionala, adresa de domiciliu etc.),date privind indemnizatiile acordate(ajutoare sociale ,ajutoare de urgenta, ajutoare de incalzire ,alocatia de sustinere a familiei,etc),cuantumul si data acordarii acestora, precum si alte informatii relevante la intocmirea acestor evidente.

Obiectiv 2. Eficientizarea activitatii privind acordarea prestatiiilor sociale care intra in atributiile compartimentului

stabilirea sarcinilor

actualizarea procedurilor de lucru

desemnarea responsabilitatilor

aducerea la cunostinta si insusirea procedurii de catre persoanele cu atributii in domeniu

Obiectiv 3. Dezvoltarea, diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate:

-identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentantii beneficiarilor, si alti factori interesati din comunitate si stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective comune in acest sens;

-folosirea experientei acumulate si consultarea cu personalul implicat in furnizarea de servicii sociale,in stabilirea unor obiective concrete

-referirea cazurilor spre institutii sau organizatii,furnizoare de servicii sociale sau de alta natura, pentru a asigura continuitatea interventiei.

Obiectiv 4. Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale

- evaluarea continua a personalului si a nevoilor de formare profesionala a acestora;

- intocmirea unui plan de formare si perfectionare profesionala in functie de nevoile personalului, schimbarile legislative si tinind cont de nevoile existente in comunitate;

- asigurarea unor servicii sociale de calitate si adaptarea nevoilor comunitatii, prin calificarea continua a personalului;

- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor;
 - monitorizarea si evaluarea continua a calitatii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori in acest sens;
 - acordarea de servicii sociale flexibile , adaptate nevoilor beneficiarilor si in functie de prioritatile identificate in urma evaluarii si monitorizarii;
 - promovarea activitatii institutiei in comunitate.
- Obiectiv 5.Promovarea activitatilor de asistenta sociala in comunitate
- realizarea unor campanii de informare in comunitate despre asistenta sociala si rolul acesteia in societate ;
 - realizarea si distribuirea de materiale informative pe teme de asistenta sociala;
 - implicarea factorilor de decizie (consilieri locali),comunitatea locala in problematica sociala;
 - responsabilizarea comunitatii cu privire la problematica sociala si conceperea unor programe in acest sens;
 - implicarea comunitatii locale in sustinerea si dezvoltarea activitatilor derulate.
- Obiectiv 6 .Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social:
- informarea si consilierea persoanelor aflate in situatii de risc social:
- implicarea partenerilor si a altor factori interesati din comunitate in activitati de preventie.
- Obiectiv 7. Monitorizare
- Monitorizarea Planului anual de actiune se va face urmarind o serie de indicatori. In functie de acesti indicatori se va constata in ce grad au fost atinse obiectivele pe care si le-au stabilit .
- Responsabili cu indeplinirea obiectivelor stabilite in Plan de actiune sunt autoritatile administratiei publice locale si persoanele aflate in subordinea acestora , in functie de atributii.
- Obiectiv 8. Indicatori
- Indicatorii folositi in scopul monitorizarii au fost stabiliti in functie de actiunile propuse in Planul anual de actiune pentru 2020.
- Pe parcursul procesului de monitorizare si evaluare se vor lua in considerare urmatoorii indicatori:
- prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala ;
 - existenta unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare si consiliere;
 - realizarea unui studiu privind situatia beneficiarilor de servicii sociale;
 - masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului.

Intocmit, consilier asistent

Dorin-Călin David

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL COMUNA

SANDU HELER

NICODIM CHIRA

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA ALBAC
NR. 5854/10.12.2019

[Handwritten signature]
DJ - CWS
[Handwritten signature]
27.9.2019
2019 12 19
6 Feb

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2019

1. Obiective generale:

- îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
- serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;
- tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
- dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- dezvoltarea parteneriatelor;
- dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- prevenirea marginalizării sociale;
- combaterea riscului de excluziune socială;
- combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;

2. Obiective specifice :

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații ;

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire Serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
						local Buget	județean Buget	stat Buget de	ersoane beneficiare Contribuții	surse Alte	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri							
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivelor specifice bugetul estimat pentru anul 2019.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:
 - a) ----
 - b) ----
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare _____ - _____

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017.

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ – teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
 - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București – se actualizează cel puțin anual;
 - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente de concentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale

- se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere încadrul centrelor de zi;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr persoane	Buget estimate
Personalul de specialitate	-	-

b) cursuri de calificare

	Nr persoane	Buget estimate
Personalul de specialitate	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali;

c.4. voluntari;

	Nr persoane	Buget estimate
Asistenți personali	-	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr persoane	Buget estimate
	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele:...

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali : nr . - ; buget estimat ___ - _____;

b) pentru psihologi: nr. - ; buget estimat __ - _____;

PRIMAR,
TODEA PETRU GIBERIU



ASISTENT SOCIAL,
ALB IOANA ANCUTA



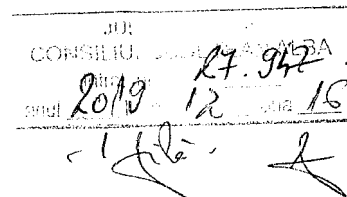
ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ORAȘ BAIA DE ARIEȘ
PRIMĂRIA

cod 515300, BAIA DE ARIEȘ, Piața Băii, nr. 1
tel. 0258775002; fax 0258775900, e-mail – primbaia@yahoo.com

D.J. - CUTS
[Handwritten signatures]

Nr.5811/11.12.2019

**Către,
Consiliul Județean Alba**



Referitor la adresa dvs. nr.26670/DJAP/03.12.2019 privind întocmirea *Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020*, vă informăm că Primăria Baia de Arieș nu mai este acreditată ca furnizor de servicii sociale (începând cu data de 01.03.2018 Căminul pentru Persoane Vârstnice Baia de Arieș încetându-și activitatea) iar pentru anul 2020 Primăria Baia de Arieș nu și-a propus înființarea de servicii sociale și/sau contractarea de servicii sociale de la furnizori privați.

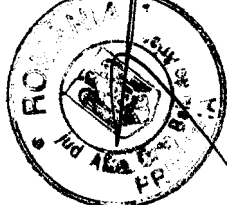
În ceea ce privește structura organizatorică a „compartimentului” de asistență socială, acesta este organizat sub formă de serviciu, respectiv „*Serviciul de Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Asistenți Persoane cu Handicap*” format din 8 posturi din care 4 posturi ocupate și 4 posturi vacante, aflate în aparatul de specialitate al primarului .

La nivel local se află înființate următoarele servicii:

- Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice*, ca punct de lucru al Asociației Filantropia Ortodoxă Alba Iulia cu o capacitate de 13 locuri, ocupate în totalitate;
- Centrul de zi pentru copii*, ca punct de lucru al Asociației Filantropia Ortodoxă Alba Iulia cu o capacitate de 25 locuri, ocupate în totalitate;

La nivel comunitar se află în evidență o medie anuală de 145 persoane încadrate în grad de handicap asimilabile gradelor, accentuat, grav și grav cu asistent personal. Din numărul de persoane încadrate în gradul grav cu însoțitor, un număr de 18 persoane beneficiază de asistent personal și un număr de 19 persoane de indemnizație pentru persoană cu handicap conform Legii 448/2006, modificată și completată.

Primar,
Pandor Traian



Șef Serviciu Asistență Socială,
Ciulea Sima Nicolae

[Handwritten signature]

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Craciunelu de Jos pentru anul 2020

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale ,respectiv urmatoarele obiective operationale,

a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Craciunelude jos prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.

b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiilor Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.

c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.

d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.

e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.

f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.

g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1826/22.12.2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliul local Craciunelu de Jos cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Cont.rib. Pers. Benefi.	Alte surse
1		Servicii de monitorizare copii cu handicap	3	5%	Salar asistenț social	-	-	-	-
2		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat	60 familii	100%	17000				
3		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	17	100%	237000		237000		
4		Acordarea de ajutoare de urgență	Conform nevoilor	-	0				
5		Servicii de informare/consiliere și urmărire mod	5 dosare în prezent	100%	-	-	-	-	-

		de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate							
6		Servicii distribuie POAD	Aproximativ 350 persoane	100%	-	-	În funcție de persoane identif.	-	-
7		Servicii întocmire cereri și dosare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor	100%	Salar asistent social				

B. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016⁴;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

-

C. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități ~~de asistență socială~~, cu completările ulterioare: nu este cazul

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
 - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;
 - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
 - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;
 2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:
 3. Telefonul verde;
-

4. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

c.2. asistenți personali;

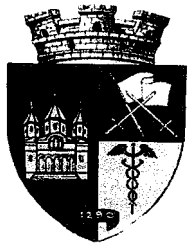
	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	0	0

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
În conf. Legea 691/2015	2 persoane	-

Primar
Bubur Lenuta

Intocmit
Comsa Vasile



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ORAȘUL TEIUȘ

Teiuș, strada Clujului, nr.80, cod. 515900

Tel: 0258.851.101 Fax: 0258.851.075

e-mail: primaria_orasului_teius@yahoo.com web www.primariateius.ro

D-nu Teiuș
Comandant
Teiuș
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
anul 2020 luna februarie ziua 10
3387
9 febr

Nr.16987/2019

CĂTRE,
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
COMPARTIMENTUL UNITĂȚI DE ASISTENȚĂ
MEDICALĂ, SOCIALĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL

Urmare adresei în care ne solicitați să vă trimitem **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local** conform prevederilor art. 112 alin.1 și alin. 3 lit. b din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare, vă anexăm documentul solicitat, cu mențiunea că acesta va fi aprobat de Consiliul Local în ședința ordinară din data de 18 februarie 2020.

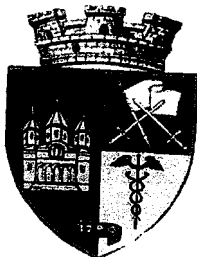
Cu stimă.

Teiuș la 03.02.2020

ROMÂNIA
PRIMAR,
Dr. ing. **MIREL VASILE HALALAI**
Orasul Teiuș
C.F. 456196533

SECRETAR
jr. MARIA BARA

ÎNTOCMIT
SÎRBU ALIN



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ORAȘUL TEIUȘ

Teiuș, strada Clujului, nr.80, cod. 515900

Tel: 0258.851.101 Fax: 0258.851.075

e-mail: primaria_orasului_teius@yahoo.com web www.primariateius.ro

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Teiuș, conform art. 112 alin. (1), alin. (3), lit. (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Serviciul Public de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- să identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a ținut cont în primul rând de scopul Serviciul Public de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

A. BENEFICIILE SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Alba. In baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare pe parcursul anului 2019 au fost în plată un nr. de 33 dosare, suma plătită a fost de 78109 lei sum suportată de la Bugetul de Stat .

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare. Aceștia li s-a acordat ajutor pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece, suma fiind de 10034 lei. Estimăm că pentru anul 2020 numărul de dosare active va fi de 35.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2019, un număr mediu lunar de 30 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Alba, cheltuielile salariale au fost de 960484 lei. Indemnizații lunare pentru persoanele încadrate în gradul de handicap cu asistent personal care au optat pentru acest drept, în anul 2019 au fost de 47 de persoane, cheltuielile aferente fiind de 701901 lei. Pentru anul 2020 estimăm că numărul asistenților personali și al indemnizațiilor lunare se vor păstra ca număr la fel ca și în anul 2019.

3. Protecția copilului

Prin Serviciul Public de Asistență Socială sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza orașului Teiuș și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Alba, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic.

Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin Compartimentul de servicii sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza orașului Teiuș.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul, orașului Teiuș preconizăm că pe anul 2020 se va reduce numărul de familii aflate în situație de risc.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Serviciul Public de Asistență Socială participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

În baza ordonanței de urgență nr 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor pe parcursul anului 2019 au fost înregistrate un nr de 56 cereri. Sumele acordate pentru indemnizația pentru creșterea copiilor sunt acordate de la Bugetul de Sat.

11. Colaborare cu Caritas Mitropolitan Greco Catolic Blaj

În orașul Teiuș funcționează Centrul de îngrijire și asistență la domiciliu al persoanelor vârstnice în orașul Teiuș serviciu furnizat de Caritas Mitropolitan Greco Catolic Blaj.

Obiectivele parteneriatului

Asociația Caritas Mitropolitan Greco catolic Blaj prin Centru de îngrijire și asistență la domiciliu persoanelor vârstnice Teiuș oferă următoarele servicii:

- a) Îmbunătățirea calității vieții pentru 40 persoane vârstnice sărace, bolnave și dependente fizic fără sprijin material, din orașul Teiuș;
- b) Reducerea riscului de instituționalizare a 40 persoane vârstnice, aflate în situații de dificultate, din orașul Teiuș
- c) Dezvoltarea parteneriatului între instituțiile publice și societatea civilă, în susținerea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice

Activitățile desfășurate în cadrul Asociației Caritas metropolitan Greco catolic Blaj-Centrului de îngrijire și asistență la domiciliu a persoanelor vârstnice Teiuș:

- a) Activități menajere și gospodărești: spălatul vaselor, întreținerea gospodăriei, efectuarea igienei locuinței, plata serviciilor sau a unor obligații curente, adaptarea locuinței pentru prevenirea accidentării;
- b) Îngrijire personală: sprijin în realizarea igienei personale, ajutor în mobilizare;
- c) Acompaniere
- d) Consiliere;
- e) Medierea relațiilor cu familia extinsă, membrii comunității și autorități;
- f) Activități recreative și de socializare;
- g) Supravegherea stării de sănătate: măsurarea parametrilor fiziologici;

Alte activități care se impun ca necesare în urma evaluării individuale a beneficiarilor

12. Colaborare cu Asociația „Sfânta Veronica” pentru organizarea și funcționarea Căminului pentru Persoane Vârstnice Teiuș

Scopul convenției

Scopul convenției îl constituie organizarea și funcționarea Căminului pentru Persoane Vârstnice Teiuș în cooperare cu Asociația Sfânta Veronica prin acordarea serviciilor de asistență socială în acest centru cu o capacitate de 14 locuri în sistem rezidențial, 20 locuri în regim de zi și 30 de beneficiari pentru îngrijire la domiciliu.

Obiectivele convenției

...engajării pentru varstnicul aflat în dificultate care este lipsit temporar sau definitiv de îngrijiri familiale.

13. Colaborare cu Caritas Mitropolitan Greco Catolic Blaj- Centrul Educațional Multifuncțional PROROMANES Teiuș

Scopul parteneriatului

Scopul parteneriatului îl constituie funcționarea Centrului Educațional Multifuncțional PROROMANES pe întreaga perioadă de sustenabilitate 5 ani de la terminarea finanțării.

Obiectivele parteneriatului

Asociația Caritas Mitropolitan Greco catolic Blaj prin Centrului Educațional Multifuncțional PROROMANES pe întreaga perioadă de sustenabilitate 5 ani de la terminarea finanțării oferă următoarele servicii:

- a) Promovarea și dezvoltarea parteneriatului de tip școală –comunitatea -familie pentru abordarea integrată a problemelor socio-educative ale copiilor din ciclul preșcolar, primar și secundar inferior.
- b) Creșterea gradului de conștientizare privind importanța educației la nivelul membrilor comunității române din Teiuș.
- c) Programe educaționale, recreative și de socializare: educație non formală și informală
- d) Sprijin și consiliere pentru familii în dificultate, sprijin pentru orientare școlară, activități recreative în aer liber.

Pentru anul 2020 Serviciul public de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1.

Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul orașului Teiuș.

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, quantum și data acordării).

Obiectiv 2.

- eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului :
- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu
- stabilirea sarcinilor
- actualizarea fișelor de post
- actualizarea procedurilor de lucru
- desemnarea responsabilităților
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

Obiectiv 3.

- dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de priorități identificate în urma evaluării și monitorizării;
 - promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2020.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

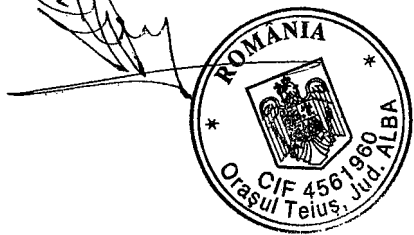
Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistență Socială pe anul 2020.

Tabel cu serviciile sociale existente la nivelul orașului Teiuș conform Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086 din 20 februarie 2018.

Nr. Crt	Cod serviciu social	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugete estimate pentru serviciile sociale					
					Buget local	Buget județean	A	B	C	
1	8730 CR-V	Cămin pentru persoane vârstnice Teiuș	14	14	35360					
2	8891- CZ-CII	Centrul Educațional Multifuncțional PROROMANES Teiuș	25	25	87769					

	ID-I	îngrijire si asistenta la domiciliu al persoanelor vârstnice						
--	------	--	--	--	--	--	--	--

PRIMAR,
Dr.ing. **MIREL VASILE HALALAI**



SECRETAR
jr. **MARIA BARA**

ÎNTOCMIT
SÎRBU ALIN

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA ARIEȘENI

Localitatea Arieșeni, sat Arieșeni nr. 19,
C.I.F. 4562419, Cod poștal 517040, tel/fax. 0358402989, 0358816290
E-mail primariaarieseni@yahoo.com Web: <http://www.primariaarieseni.ro/>
Nr.191 din 17.01.2020

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ACORDATE LA NIVELUL COMUNEI ARIEȘENI
- 2020-

Având în vedere:

Hotărârea Consiliului local ARIEȘENI nr. 11/16.03.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Arieșeni adoptat conform HG 797/08.11.2017 și care este aplicabil și pe anul 2020.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Arieșeni, județul Alba a fost întocmit conform Legii 292/2011, Legea asistenței sociale.

Planul anual poate fi modificat ca urmare a unor modificări intervenite în structura aparatului propriu al primarului, precum și a modificării sau apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- definească obiectivele și orientările;

- definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Considerații preliminare

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a ținut cont, în primul rând de scopul compartimentului de Asistență Socială Arieseni și anume, prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean -capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Arieseni.

În cadrul Compartimentului de asistență socială și asistență medicală comunitară din cadrul Primăriei Comunei Arieseni măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social dependente, pentru prevenirea și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel de viață decent al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

In intocmirea Planului anual de actiune s-a avut in vedere si scopul Compartimentului de asistenta sociala Arieseni si anume prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala. Institutia urmareste realizarea scopului prin acordarea de beneficii si servicii sociale.

Beneficii sociale

1. Venitul minim garantat

Incepand cu data de 1 ianuarie 2011 plata ajutorului social se efectueaza de catre Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Alba. La sfarsitul anului 2019 s-au aflat in plata un numar de 34 dosare de acordare a venitului minim garantat, cu un numar total de 41 beneficiari pentru care s-au acodat lunar aproximativ in medie 5.726 lei.

Din fondurile de la bugetul local se plateste ajutorul de incalzire a locuintei cu lemne pentru beneficiarii Legi416/2001, privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare. Suma necesara privind plata acestora fiind prevazuta in bugetul anului 2020.

2. Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acorda conform Legii nr.488/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile acestei legi, rolul institutiei noastre este de a monitoriza atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, in vederea ameliorarii situatiei acestora , astfel incat acestia sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care situatia lor o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora, datorita unor afectiuni fizice , psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitatile de a desfasura in mod normal activitati cotidiene, necesitand masuri de protectie in scopul recuperarii, integrarii si incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul , in baza evaluarii socio-medicale , la un asistent personal sau primirea unei indemnizatii lunare.

In luna decembrie 2019 ,in evidentele Primariei Comunei Arieseni figureaza un numar de 29 persoane cu handicap grav ,dintre care 1 sunt copii. Acestea au beneficiat de drepturile prevazute de lege, in urma incadrarii in gradul grav de handicap pe baza certificatelor de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protectia Copilului din subordinea Consiliului Judetean Alba, sumele necesare platii acestor drepturi fiind prevazute in bugetul local (25 de asistenti personali si 4 indemnizatii)

Si in bugetul anului 2020 vor fi incluse sumele necesare platii indemnizatiilor pentru insotitor si a asistentilor personali ai persoanelor cu handicap.

3. Protectia copilului

In cadrul Directiei de Asistenta Sociala Alba exista un Compartiment pentru protectia si promovarea drepturilor copilului care functioneaza in baza Legii 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare. Prin aceasta sunt propuse diverse masuri de protectie, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza judetului Alba si reintegrarea in familiile naturale a minorilor care au beneficiat de masuri de protectie sociala. Cazurile sunt inaintate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a Judetului Alba, care analizeaza situatia minorilor si instituie o masura de protectie specifica fiecarui caz in parte. Masurile de protectie speciala, instituite pentru copiii aflati in diverse situatii de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protectia si promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin biroul specializat, aflat in cadrul Directiei de Asistenta Sociala, Compartimentul Protectia si Promovarea Drepturilor Copilului monitorizeaza toti copiii aflati in situatii de risc de pe raza judetului Alba. In vederea prevenirii separarii copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale si vor fi propuse masuri de protectie sociala, acolo unde situatiile constatate impun acest lucru.

In anul 2019 la nivelul comunei Ariesenii nu au fost inregistrati copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate sau copii aflati in situatii de risc.

4. Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii 416/2001 precum și a hotărârii Consiliului Local al comunei Ariesenii, sumele necesare vor fi, deasemenea prevăzute în bugetul anului 2020.

5. Alocatia pentru sustinerea familiei

Alocatia pentru sustinerea familiei se acorda in baza Legii 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, cu modificarile si completarile ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pana la 530 lei /membru de familie, care au in crestere si ingrijire copii in varsta de pana la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agentia Judeteana pentru Inspectie si Protectie Sociala Alba. In prezent in evidentele noastre exista un numar de 13 dosare dintre care 2 sunt intocmite pentru familii monoparentale. Plata se efectueaza de catre Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Alba.

6. Ajutorul pentru incalzirea locuintei

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acorda din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Pentru perioada noiembrie 2019 - martie 2020, până în prezent sunt un număr de 30 dosare aflate în plată cu un

număr total de 87 persoane care au beneficiat de ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne. Estimăm ca vor fi aproximativ, un număr egal de beneficiari de ajutor de încălzire în perioada sezonului rece noiembrie 2020 - martie 2021.

7. Stimulent educațional

Conform Legii nr. 248/2018 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate cu modificările și completările ulterioare, stimulentele educaționale se acordă din bugetul de stat, copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite anumite criterii. Pentru anul școlar 2019-2020, până în prezent sunt un număr de 1 dosare aflate în plată cu un număr total de 1 copii care beneficiază de tichete sociale. Estimăm ca pe anul școlar 2020-2021 vor fi aproximativ un număr egal de beneficiari de stimulent educațional.

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumire serviciu social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire Serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență;	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:	Justificare
---------------------------------	---------------------	-----------------------	---------------------	------------------------------------	--	--	-------------

				- mp -	personal gospodărie, întreținere- reparații, deservire	buget local	buget județean	buget de stat	Persoane beneficiare	surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri							
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-											

*In anul 2020 Primaria Comunei Arieseni nu dispune de fonduri pentru infiintarea unor servicii sociale, dar si-a propus indeplinirea urmatoarelor **obiective specifice**:*

- 1. Colectarea informatiilor necesare identificarii sau actualizarii nevoilor sociale la nivelul comunei*
- 2. Organizarea ,la nivelul autoritatii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private a unei retele de sprijin pentru persoanele varstnice prin ingrijire temporara sau permanenta la domiciliu,ingrijire temporara sau permanenta in camine pantru persoane varstnice*
- 3. Organizarea ,la nivelul autoritatii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private(ONG-uri,fundatii,asociatii de tineret si pentru tineret a urmatoarelor tipuri de actiuni: de incurajare a activitatii de voluntariat in randul tinerilor in domenii de interes public(mai ales in promovarea turistica) conform legii,de consultanta gratuita in domeniul planificarii familiale pentru tinerele familii,,de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educatie pentru sanatate,pentru tratamentul gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice;*
- 4. Facilitarea accesului persoanelor aflate in grupul tintain acordarea ajutoarelor financiare,materiale si medicale pentru situatiile reglementate de lege*
- 5.Informare si consiliere a locuitorilor comunei in orice domeniu de interes al serviciilor si masurilor sociale*

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

Contractarea serviciilor sociale din fonduri publice se face pe baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru contractarea serviciilor sociale, sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții publice nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor sectoriale

In anul 2020, nu sunt fonduri disponibile pentru contractarea de servicii sociale.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local se realizează în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017.

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul instituției;

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei Arieseni;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se actualizează anual;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează de câte ori este necesar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ – teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

e) lista furnizorilor de servicii sociale din judet si a serviciilor sociale acordate de catre acestia-se actualizeaza ori de cate ori este necesar.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi- atunci cand se impune;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de compartimentul de asistență socială si asistenta medicala comunitara sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc- anual.;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale compartimentului de asistență socială si asistenta medicala comunitara- afisare la avizier si pagina web a primariei anual;

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.- atunci cand se impune;

6. Mesaje de interes public transmise prin presă- ori de cate ori este nevoie.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	<i>Nr persoane</i>	<i>Buget estimate</i>
<i>Personalul de specialitate</i>	-	-

b) cursuri de calificare

	<i>Nr persoane</i>	<i>Buget estimate</i>
<i>Personalul de specialitate</i>	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali;

c.4. voluntari;

	<i>Nr persoane</i>	<i>Buget estimate</i>
<i>Asistenți personali</i>	-	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

<i>Teme de interes</i>	<i>Nr persoane</i>	<i>Buget estimate</i>
	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele:...

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali : nr . - ; buget estimat ___ - _____;

b) pentru psihologi: nr. - ; buget estimat __ - _____;

**PRIMAR,
JURJ VASILE MARIN**

**CONSILIER ASISTENT,
IVAN EUGENIA**

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN
BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI **OCNA MUREȘ** PENTRU ANUL 2020

Având în vedere:

1.Strategiile naționale

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014. Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- Promovarea incluziunii sociale a comunității marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un „integrator”, cu o atribuție solidă de management de caz;
- Investiții într-un sistem solid de asistență socială;
- Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015. Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;

- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
- Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

Strategia națională „ O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016/2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016. Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;

- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;

- Eliminarea discriminării și asigurării egalității pentru persoanele cu dizabilități;

- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;

- Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;

- Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor.

- Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc;

- Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilități pe baza informațiilor și datelor statistice și de cercetare colectate în toate domeniile de activitate.

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018. Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;

- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;

- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;

- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

2. Programele de interes național aprobate prin:

- Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;
- Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Hunedoara cuprinde:

1. Capitolul I- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;
2. Capitolul II- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
3. Capitolul III- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL I

ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

Din perspectivă funcțională acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistență Socială Ocna Mureș își definește anumite priorități pentru îndeplinirea misiunii ei. Rolul planificării este de a ajuta SPAS Ocna Mureș să :

- a) definească obiectivele și orientările;
- b) definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- c) identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;

d) clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă. Planul Anual de Acțiune pentru anul 2020, privind serviciile sociale la nivelul SPAS Ocna Mureș, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-

cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal. În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Serviciului Public de Asistență Socială Ocna Mureș și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

Menționăm că structura organizatorică este aceea de Serviciu Public de Asistență Socială Ocna Mureș, în subordinea Consiliului Local Ocna Mureș.

A. Servicii sociale existente la nivel județean/local:

Serviciul Public de Asistență Socială Ocna Mureș, fără personalitate juridică

I Obiective generale ale pentru anul 2020

Pentru anul 2020 Serviciu Public de Asistență Socială Ocna Mureș își propune următoarele obiective generale prin implicarea serviciului și compartimentelor respectiv:

Obiectiv 1. Eficientizarea activității în cadrul serviciului și prin următoarele activități:

- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu ;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post ;
- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative ;
- de desemnarea responsabilităților ;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;
- obținerea licenței de funcționare pentru toate serviciile sociale care vor fi înființate, furnizate la nivelul SPAS Ocna Mureș;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;
- îmbunătățirea comunicării privind disponibilitatea serviciilor, cu accent deosebit pe informarea celor mai vulnerabili beneficiari;
- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor personale, sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora pe loc și acordarea de recomandări individualizate în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii, compartimente sau birouri;
- asigurarea continuării raportării publice privind activitatea SPAS, cu respectarea legislației în vigoare și a termenelor stipulate în actele normative incidente;
- asigurarea, la solicitarea scrisă sau verbală, a accesului cetățenilor la informațiile de interes public.

Obiectiv 2: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate, prin participarea tuturor serviciilor, compartimentelor și birourilor din direcție, prin următoarele activități:

-identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

-folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

-referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;

-întreprinderea de demersuri pentru a îmbunătăți comunicarea cu persoanele cu dizabilități și accesibilizarea mediului informațional la cerințele persoanelor cu dizabilități.

Obiectiv 3: Creșterea capacității serviciilor sociale pentru asigurarea accesului tuturor persoanelor la educație primară, secundară de calitate și la servicii de calificare profesională, prin:

-creșterea colaborării cu unitățile de învățământ pentru dezvoltarea unui sistem de avertizare rapidă pentru elevii cu risc de abandon școlar, în vederea inițierii unor măsuri eficiente pentru prevenirea abandonului;

-conceperea și implementarea unui program de suport axat pe copiii cu risc de abandon și identificarea de modalități, inclusiv financiare de susținere a acestora;

-facilitarea accesului minorilor și adulților nealfabetizați la serviciile educaționale „A doua șansă” și crearea unei baze de date cu aceștia;

-creșterea accesului persoanelor adulte, provenite din grupuri vulnerabile la servicii de formare și perfecționare profesională prin asigurarea serviciilor de consiliere și informare în acest sens.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, prin următoarele activități:

-evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;

-întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

-asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

-folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

-susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

-monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

-acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;
- valorificarea feedback-ului primit de la angajații direcției, beneficiari, parteneri, furnizori de servicii, comunitate;

Obiectiv 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate, prin:

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, reprezentanți în Parlament) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;
- Identificarea problemelor medico-sociale ale comunității, în special ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

Obiectiv 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social:

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială, prin implicarea tuturor compartimentelor SPAS Ocna Mureș, prin următoarele acțiuni : identificarea persoanelor aflate în situații de risc social, prin evaluarea în teren și efectuarea anchetelor sociale, informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție, întocmirea unor planuri de acțiune privind incluziunea socială și combaterea marginalizării a persoanelor, familiilor sau a unor grupuri etnice, la solicitarea instituțiilor abilitate, promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, inclusiv prin acțiuni de educație pentru sănătate în comunitate;

Obiectiv 8. Diversificarea și îmbunătățirea serviciilor oferite de Serviciul Public de Asistență Socială Ocna Mureș pentru persoanele cu dizabilități, prin următoarele acțiuni întreprinse asistenței sociale și asistenței comunitari, includerea nevoilor persoanelor cu handicap și ale familiilor acestora în toate politicile, strategiile și programele de dezvoltare locală, asigurarea de servicii de consiliere și informare a persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora, colaborarea cu organizații, fundații, asociații, furnizori de servicii sociale acreditați sau alte instituții publice în vederea facilitării accesului persoanelor cu dizabilități în instituții specializate(instituții de recuperare, spitale, centre de zi etc), monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate de a implementa planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav, organizarea unor întâlniri cu asistenții personali în vederea însușirii de către aceștia a drepturilor și obligațiilor pe care le au față de persoana cu dizabilități, în conformitate cu legislația în vigoare;

Obiectiv 9. Creșterea capacității familiei pentru prevenirea separării copilului de familie și pentru asigurarea nevoilor de educație și creștere în mod corespunzător, prin: depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie, asigurarea de servicii sociale pentru copii în cadrul centrelor de zi de pe raza orașului Ocna Mureș, corespunzător nevoilor individuale ale copilului și în contextul său socio-familial, asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare, respectiv: reprezentanți ai SPAS Ocna Mureș, asistent medical comunitar, reprezentant centru de zi, medic de familie, facilitarea accesului la mijloacele de asigurare a sprijinului (servicii și beneficii sociale) pentru familie și copil prin întocmirea planurilor de servicii, fișelor de risc și observație, anchetelor sociale, rapoarte de vizită, monitorizarea evoluției copilului prin efectuarea rapoartelor de monitorizare în termenele prevăzute de lege și cu accent deosebit pe responsabilizarea familiei naturale și extinse ale copilului pentru asumarea drepturilor și obligațiilor de creștere și educare, crearea și implementarea de proceduri pentru fiecare activitate de prevenire a separării copilului de familie, organizarea de întâlniri cu reprezentanții furnizorilor de servicii sociale, ai unităților de învățământ, ONG-uri...

Obiectiv 10. Identificarea și furnizarea de sprijin pentru copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate, prin:

-oferirea de către SPAS Ocna Mureș a serviciilor de consiliere pentru persoana în grija căreia a rămas copilul cu părinții plecați la muncă în străinătate și întocmirea rapoartelor de vizită, cu respectarea termenelor prevăzute de lege

-crearea unei rețele de suport formată din reprezentanți ai unităților de învățământ, medici de familie, psiholog, în vederea identificării situațiilor de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate și pentru care nu a fost stabilită de către instanța de judecată delegarea autorității părintești

-oferirea de către compartimentul de specialitate din cadrul SPAS Ocna Mureș, părintelui sau după caz, persoanei în grija căreia a fost lăsat copilul, de recomandări în utilizarea unor metode de consiliere care să faciliteze comunicarea în familie

-organizarea unor programe de educație parentală destinate părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celuilalt părinte la muncă în străinătate, respectiv persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți plecați la muncă în străinătate pentru care instanța judecătorească a delegat autoritatea părintească în favoarea altor persoane și întocmirea fișelor de observație, fișelor de risc și a rapoartelor de vizită.

Obiectiv 11: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu, prin acțiuni, întreprinse prin participarea tuturor angajaților SPAS Ocna Mureș, la implementarea de proiecte, programe, împărtășirea de modele de bună practică și crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate.

Obiectiv 12: Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul SPAS Ocna Mureș, prin: identificarea și analiza nevoilor de formare și perfecționare profesională, organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante din organigrama direcției conform legislației în domeniu precum și a celor de promovare, cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare.

BENEFICIILE SOCIALE

Serviciul Public de Asistență Socială Ocna Mureș vine în sprijinul persoanelor defavorizate oferind consiliere și informare în vederea acordării tuturor beneficiilor sociale conform legislației în vigoare.

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2018 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 52 dosare de acordare a venitului minim garantat, Estimăm că în anul 2019 numărul beneficiarilor va crește la minim 60.

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Estimăm pentru anul 2020 suma de 17.000 lei necesari pentru plata ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii VMG, de la **bugetul local**.

2. Indemnizația lunară și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația lunară și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere.

În cursul anului 2019, un număr 105 de persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, respectiv indemnizație lunară, și 29 persoane angajate asistenți personali, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Alba.

Pentru anul 2020 estimăm un număr mediu lunar de circa 130 indemnizații și 40 asistenți personali.

3. Protecția copilului

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Ocna Mureș, există un Compartiment Asistență Socială și Protecția Copilului care funcționează în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin acesta sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza orașului Ocna Mureș și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Alba, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **bugetul de stat**. Prin compartimentul specializat, aflat în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială, se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza orașului Ocna Mureș. În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul orașului Ocna Mureș, estimăm că în anul 2020 se va reduce numărul de familii aflate în situație de risc și implicit, numărul de copii, deoarece vor fi create noi locuri de muncă și estimăm o scădere a numărului de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate. De asemenea compartimentul

monitorizează și supraveghează copiii care practică cerșetoria și vagabondajul, fiind luate măsurile corespunzătoare.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite. Alături de instituțiile de învățământ, personalul din cadrul SPAS - a participat și va participa la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale. Totodată, personalul din cadrul compartimentului în anul 2019 a întocmit fișe de observație și fișe de risc pentru 36 copii care au un părinte/ambii părinți plecați la muncă în străinătate. Pentru anul 2019, cei 36 de copii sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Serviciul Public de Asistență Socială Ocna Mureș va menține și se va dezvolta în anul 2020, colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani, care frecventează o formă de învățământ. Sumele necesare sunt asigurate de la **bugetul de stat**, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

Având în vedere faptul că în cursul anului 2019 au fost în plată 51 dosare estimăm că în anul 2020 numărul de beneficiari se va menține deoarece au crescut veniturile.

6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2019 – martie 2020 a fost de 82 și anume: 72 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu gaze naturale, 10 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne. Estimăm că numărul cererilor în perioada sezonului rece noiembrie 2019-martie 2020 va fi de 110 de cereri.

7. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2019 au beneficiat de lapte praf un număr de 51 copii, 428 de curii, lapte praf. Pentru anul 2020 estimăm că vor beneficia de lapte praf un număr de aproximativ egal cu cel din anul precedent. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la **bugetul de stat**.

-Dosare indemnizație creștere a copilului în 2019 preluate 83, în anul 2020 estimăm 100,

-Dosare stimulent de inserție în anul 2019 preluate 30 dosare, în anul 2020 estimăm 40,

-Dosare alocații de stat pentru copii, 116 preluate în anul 2019, în anul 2020 estimăm 130 dosare,

-Anchete sociale întocmite pentru adulți cu handicap 192 în anul 2019, estimăm în anul 2020, 380 având în vedere valabilitatea acestora de 2 ani,

-Anchete sociale întocmite pentru copii cu handicap 57 + 8 pentru orientare școlară, în anul 2020 estimăm 90,

CAPITOLUL II

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVELUL SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI OCNA MUREȘ

Pentru anul 2020, Serviciul Public de Asistență Socială al orașului Ocna Mureș își propune:

1.Revizuirea/Actualizarea

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, se actualizează prin hotărâre a consiliului local
- b) Planul anual de acțiune al Serviciului Public de Asistență Socială al orașului Ocna Mureș, privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al orașului Ocna Mureș, se aprobă prin hotărâre a consiliului local,
- c) Activitatea proprie din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială al orașului Ocna Mureș, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu etc.

-lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia

-serviciile sociale care funcționează pe raza administrativă a orașului Ocna Mureș, nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc.

- situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului

Obiectiv 1. Promovarea activității Serviciului Public de Asistență Socială în comunitate, prin:

- Organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de SPAS sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale ale direcției;
- Organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizarea unor activități de informare și consiliere realizate prin Compartimentul de Asistență Medicală Comunitară și Școlară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

Obiectiv 2 Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Serviciului Public de Asistență Socială al orașului Ocna Mureș, prin:

- publicarea pe site-ul instituției a modificărilor legislative apărute;
- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale
- informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD);
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;

- informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Obiectiv 3 Promovarea unei societăți incluzive în comunitate și a unei culturi organizaționale non-discriminatorii, prin următoarele acțiuni:

- conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
- transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.

CAPITOLUL III

PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate

șef serviciu

-Funcționari publici- 5

-Personal contractual din SPAS

-Asistenți sociali 2

-Asistenți comunitari 2

-Asistenți medicali școlari 3

-Medic școlar 1

-Asistenți ai persoanelor cu handicap 29

Teme de interes

1. Asigurarea implementării legislației privind protecția datelor cu caracter personal
2. Modalități eficiente de lucru în echipă
3. Managementul resurselor umane și nouă legislație

4. Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național, respectiv:

- participarea la întâlniri organizate de către Asociația Municipiilor, Ministerul Educației Naționale, etc.

f) altele întâlniri de lucru organizate cu:

-Furnizorii de servicii sociale acreditați publici și privați;

-Reprezentanți ai unităților de învățământ;

-Reprezentanți ai ONG-urilor în domenii precum protecția și promovarea drepturilor copilului, ocrotirea persoanelor cu dizabilități;

-Reprezentanți ai pensionarilor;

-Reprezentanți ai AJPIS Alba, reprezentanți ai DGASPC a județului Alba, Direcția de Sănătate Publică a județului Alba, Inspectoratului Școlar al județului Alba, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

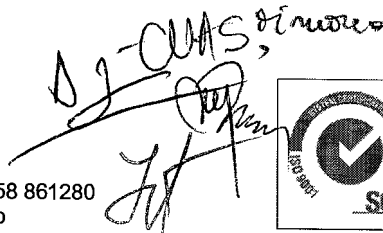
ȘEF SERVICIU SPAS,

Popa Ileana Lavinia



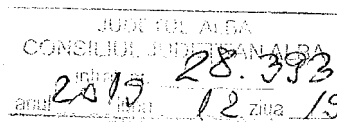
ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4170

CONSILIUL LOCAL
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Nr. 26550 din 11.12.2019



CĂTRE
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA

Potrivit prevederilor art.112 alin.1 și alin. 3 lit. b. din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, autoritățile administrației publice locale elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local.

Având în vedere prevederile art. 118 alin 3 din Legea nr 292/2011 prin care planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare consiliului județean, vă trimitem alăturat, **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Aiud pentru anul 2020.**

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. Marcela Șerban



Întocmit
insp. Emil Buta



**CONSILIUL LOCAL
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Nr. 26550 din 11.12.2019**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2020

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin HCL nr.328/2018, respectiv următoarele obiective operaționale:
 - a. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor furnizate la nivel local cu scopul de a răspunde cât mai bine nevoilor sociale ale comunității
 - b. Dezvoltarea capacității structurilor organizatorice din cadrul DAS Aiud pentru a oferi sprijinul social adecvat și adaptat nevoilor sociale existente la nivel local
 - c. Creșterea implicării comunității locale și a societății civile în procesul de furnizare, diversificare și dezvoltare a serviciilor sociale
2. Procesul-verbal nr. 25525 din 29.11.2019 al consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizorii publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor din data de 29.11.2019
3. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin HG1826/2005, obiectiv operațional: „Dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanelor vulnerabile și creșterea capacității acestora spre integrare socială”
4. Programul de interes național: „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unitățile administrativ teritoriale” aprobat prin HG 427/2018

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului Local al Municipiului Aiud cuprinde:

1. **Capitolul I:** Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;
2. **Capitolul II:** Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean;
3. **Capitolul III:** Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale



JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4170

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Furnizor servicii sociale	Codul serviciului social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Buzetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	Direcția de Asistență Socială a Municipiului Aiud	8810 ID IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu handicap prin asistent personal	150	141	4.760.900 lei				
2	Direcția de Asistență Socială a Municipiului Aiud	8891CZ-C-I	Creșa Aiud	50	49	523.700 lei			34.023 lei	
3	Direcția de Asistență Socială a Municipiului Aiud		Baia Publică			131.000 lei			19.828 lei	
4	Asociația Un Pas Înainte Alexandra Aiud	8891-CZ-C-III	Centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități	35	complet	60.000 lei	96.000 lei			sponsorizări fonduri proprii donații
5	Asociația Un Pas Înainte Alexandra Aiud	8810 - ID-I	Serviciu de îngrijire la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități	35	complet	-	360.000 lei	-	-	sponsorizări fonduri proprii donații
6	Asociația Un Pas Înainte Alexandra Aiud	8899 - CZ-D-I	Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități	30	complet	-	210.000 lei	-	-	sponsorizări fonduri proprii donații



JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4170

7	Asociația Un Pas Înainte Alexandra Aiud	8810 ID-I	Serviciu de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice	45	complet	48.000 lei	-	-	-	sponsorizări fonduri proprii donații
8	Asociația Un Pas Înainte Alexandra Aiud	8690, 8622	Servicii medicale de recuperare neuromotorie	-	-	-	-	-	-	sponsorizări fonduri proprii donații
9	Asociația Un Pas Înainte Alexandra Aiud	8690, 8622	Serviciul de îngrijiri medicale la domiciliu	-	-	-	-	-	-	sponsorizări fonduri proprii donații
10	Asociația Casa Nădejdei Aiud	8891CZ-C-II	Centrul de zi "Casa Nădejdei"	40	50%	30.000 lei	-	-	-	Donații Voluntari sponsorizări
11	Asociația Filantropia Ortodoxă Alba-Iulia		Reducerea fenomenului de părăsire timpurie a școlii	24	complet	43.132 lei				Fundația HEKS Elveția 14.378 lei
12	Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România	8810 CZ-V-II	Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber pentru persoane vârstnice (tip Club)	30	56%	0	0	0	0	1. Direcționarea a 2% din impozitul pe venit de către persoanele fizice 2. Sponsorizări în bani/bunuri/servicii 3. Cotizații ale membrilor



operator de date cu caracter personal nr. 4170

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Nr. crt	Furnizor servicii sociale	Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere, reparații, deservire	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					Justificare
					Nr. benef./zi	Nr. locuri (in paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
3.	Primăria Municipiului Aiud	Centrul de zi pentru persoane vârstnice	8730 CR-V-I	Persoane vârstnice	50		609 mp		Cofinanțare 2%		Cofinanțare 13%		Cofinanțare UE 85%	Proiect POR, 8.3A, cod SMIS 116236, contract semnat, valoare totală proiect 3.619.111,45 lei, partener Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România. Obiectivul general al proiectului constă în reabilitarea a unui imobil, C1 și C2, aflate pe strada Simion Bărnuțiu, în Aiud, care, după finalizarea lucrărilor, va primi destinația de Centru de zi pentru persoane vârstnice.



JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4170

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Aiud pentru anii 2019 – 2024;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

- Nu este cazul

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

- a. Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități - 8891CZ-C III în - parteneriat cu *Asociația "Un Pas Înainte Alexandra" Aiud*
- b. Servicii sociale acordate la domiciliul persoanelor adulte - 8810ID-I - în parteneriat cu *Asociația "Un Pas Înainte Alexandra" Aiud*
- c. Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de familie - 8891CZ-C-II – în cooperare cu *Asociația "Casa Nădejdei" Aiud*
- d. Reducerea fenomenului de părăsire timpurie a școlii și menținerea în sistemul de educație a 24 de elevi din clasele primare în parteneriat cu *Asociația "Filantropia Ortodoxă Alba Iulia și Școala gimnazială Axente Sever Aiud*
- e. Acțiuni umanitare prin *Programul Banca de Alimente* pentru un număr de 50 familii/an, cu o situație precară din punct de vedere material și social în cooperare cu *Societatea Națională de Cruce Roșie din România – Filiala Alba –*

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

- a. cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;
- b. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;
- c. cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale;
- d. cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.
- e. cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate;
- f. cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată de utilizare și echipament pentru persoanele asistate;
- g. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor;
- h. cheltuieli cu materiale sanitare și de curățenie.



JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4170

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2015

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul DAS:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale - publicată pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Aiud la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet și se afișează la sediul DAS.

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Aiud la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și se afișează la sediul DAS/pagina de internet. Se actualizează ori de câte ori este nevoie;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – publicate pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Aiud la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială și afișate la sediul DAS/ pagina de internet. Se actualizează de câte ori apar modificări;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați – Lista furnizorilor de servicii sociale publici și privați afișată la sediul DAS/ pagina de internet și actualizată ori de câte ori este nevoie:

- lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
- serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea Direcției de Asistență Socială - se actualizează anual;
- situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul municipiului - se actualizează anual, prin întocmirea Raportului de activitate, care se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Aiud la secțiunea destinată Direcției de Asistență Socială, afișată la sediul DAS/ pagina de internet;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de DAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

4. Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.



JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL AIUD

515200, jud. Alba, str. Cuza Vodă nr.1
Tel. +40 258 861310; +40 258 861357 Fax. +40 258 861280
e-mail: office@aiud.ro web: www.aiud.ro



operator de date cu caracter personal nr. 4170

Direcția de Asistență Socială va organiza o serie de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite. Totodată, se va realiza o rețea on-line (grup e-mail) pentru o comunicare mai facilă.

5. Activități de informare și consiliere privind:

- conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;
- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;
- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate;
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

6. Mesaje de interes public transmise prin presă, site-ul Primăriei Municipiului Aiud/DAS

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
	12	5000 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

c. Sesiuni de instruire pentru: asistenți personali

Asistenți personali	Nr. persoane	Buget estimat
	40	16000

PRIMAR
Iulia Adriana Oana Badea



DIRECTOR EXECUTIV
Ec. Marcela Șerban

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEȘ
CONSILIUL LOCAL

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SEBEȘ
STR.ALEEA LAC NR.12, COD POȘTAL 515800
TEL/FAX.. 0258730611,0258731007
office@spas-sebes.ro

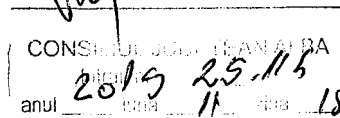
ACREDITARE AF nr. 004155
O.P.D.C.P. 15616

Serviciul Programe și Servicii Sociale

Nr. 20842/13.11.2019

CĂTRE,

CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
Str. Piața Ion I. C. Brătianu, nr. 1,
Loc. Alba Iulia, Jud. Alba
E-mail: cjalba@cjalba.ro



Potrivit prevederilor art. 112, alin. 3 lit.a și b din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, autoritățile administrației publice locale au ca atribuție elaborarea în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, precum și a planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local.

Având în vedere prevederile art. 118 alin. 3 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, prin care planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale, anterior aprobării prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare consiliului județean, vă transmitem alăturat, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Sebeș pentru anul 2020.

Vă rugăm să ne comunicați avizul dumneavoastră până cel târziu în data de 25.11.2019 pentru a putea supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Sebeș Planul anual de acțiune pentru anul 2020.

Vă mulțumim pentru colaborare.

Cu deosebită considerație,

Director executiv
Maxim Ionela Rafila



Șef Serviciu Programe și Servicii Sociale
Sârbu Maria Rodovica

Anexă la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sebeș
nr. /

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrare și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Sebeș pentru anul 2020

Având în vedere:

1. Următoarele obiective operaționale:
 - a) Dezvoltarea acțiunilor de prevenire a separării copilului de părinți și susținerea reintegrării acestuia în familie;
 - b) Dezvoltarea serviciilor de zi destinate persoanelor vârstnice;
 - c) Prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități prin dezvoltarea de servicii specifice;
 - d) Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice;
 - e) Reducerea numărului de persoane care trăiesc în stradă;
 - f) Promovarea incluziunii sociale prin dezvoltarea serviciilor de asistență medicală comunitară;
 - g) Crearea unui sistem de parteneriate reale și active cu societatea civilă pentru acoperirea nevoilor locale de servicii sociale.
2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015;
3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018;
4. Procesul-verbal nr. 19927/05.11.2019 încheiat în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, elaborat în baza propunerilor din adresele furnizorilor publici și privați de servicii sociale: Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș, Asociația Diakoniewerk Internațional și Filiala Filantropia Ortodoxă Sebeș;

5. Anunțul nr. 17806/08.10.2019 prin care toți furnizorii publici și privați de servicii sociale, asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor, au fost invitați să transmită nevoile neacoperite din rândul grupurilor vulnerabile din Municipiul Sebeș precum și propunerile privind dezvoltarea de noi servicii sociale în comunitate pentru acoperirea acestor nevoi;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Sebeș cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. Crt	Furnizor servicii sociale	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente (lei)				
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	Direcția de Asistență Socială Sebeș	8810CZ-V-II	Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice	50	80%	165.000	0	0	0	0
				62	100%	4170	0	27.107	0	177.236
2.	Direcția de Asistență Socială Sebeș	8810ID-I	Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice	15 beneficiari /zi	100%	344.284	0	0	40.000	0
				60	100%	16.681	0	108.427	0	708.945
3.	Direcția de Asistență Socială Sebeș	8891CZ-C-II	Centrul de Zi Petrești	40	83%	989.040	0	0	0	0
4.	Direcția de Asistență Socială Sebeș	8891CZ-C-III	Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități	10	60%	451.221	0	0	0	0

5.	Direcția de Asistență Socială Sebeș	8899CZ-D-I	Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități	10	70%	200.372	0	0	0	0
6.	Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș	8730 CR-V-I	Căminul pentru Persoane Vârstnice Sebeș	40	100%	2.048.860	0	95.140	0	0
7.	Filiala Filantropia Ortodoxă Sebeș	8899CPDH-II	Serviciul mobil de acordare a hranei Filantropia	150	86%	559.200	0	0	0	372.000
8.	Filiala Filantropia Ortodoxă Sebeș	8790-CR-C-I	Casă de tip familial	16	80%	0	288.000	0	0	0
9.	Filiala Filantropia Ortodoxă Sebeș	8790-CR-PFA-II	Adăpost de noapte	10	10%	119.000	0	0	0	0
10.	Asociația Diakoniewerk International	8810 ID-I	Centrul de Consiliere Socială și Îngrijire la Domiciliu - persoane vârstnice	25	100%	60.000	0	0	0	118.277
11.	Asociația Diakoniewerk International	8810 ID-III	Centrul de Consiliere Socială și Îngrijire la Domiciliu - persoane cu dizabilități	10	60%	0	0	0	0	201.600
12.	Asociația Diakoniewerk International	8899 CZ D -I	Centrul Operațional pentru Persoane cu Dizabilități	10	100%	36.000	0	0	12.000	145.920
13.	Asociația Diakoniewerk International	8891 CZ-C-II	Centrul de Zi " O șansă pentru școală"	25	100%	48.000	0	0	0	225.786

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar – mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere – reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					Justificare
			Nr. benef. /zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Direcția de Asistență Socială Sebeș - Centrul Multifuncțional pentru Adulți - Adăpost de noapte	8790CR-PFA-II	Persoane fără adăpost	10	10	Centrul este în faza de elaborare proiect tehnic	6	926.070	0	0	0	0	Existența pe raza Mun. Sebeș de persoane fără adăpost
Direcția de Asistență Socială Sebeș - Centrul Multifuncțional pentru Adulți - Centru de Zi pentru Persoane Vârstnice	8810CZ-V-II	Persoane vârstnice	100	0	Centrul este în faza de elaborare proiect tehnic	6	926.070	0	0	0	0	Creșterea nr. de persoane vârstnice singure
Filiala Filantropia Ortodoxă Sebeș – Locuința protejată pentru persoane cu handicap	8790 CR-D-VII	Persoane adulte cu handicap	10	10	150	10	120.000	220.000	0	0	50.000	
Asociația Diakoniewerk International – Centru respiro	8790 CR-D-VI	Persoane cu dizabilități	4	4	100	1 asistent social 1 psiholog 2 personal de îngrijire	10.560	183.600	0	48.000	45.000	

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivelor operaționale:

Direcția de Asistență Socială Sebeș își propune achiziționarea de servicii sociale de tip:

1. Centre de Zi de recuperare pentru copiii cu dizabilități, având cod CPV 85312120-6, respectiv codul din Nomenclatorul serviciilor sociale (H.G. nr. 867/2015), 8891CZ-C-III

Forma de organizare: cu personalitate juridică

Beneficiari: 10 copii cu afecțiuni neuromotorii, osteoarticulare și musculo-scheletale, cu domiciliul/reședința în Municipiul Sebeș

Standard minim de cost: conform H.G. nr. 978/2015- (14313 lei/an/beneficiar).

Valoare estimată: - 10 beneficiari x 14313 lei/an = 143.130 lei/an

Bugetul estimat al programului de contractare este de 143.130 lei.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local pe anul 2020:

a) Centre de zi de îngrijire la domiciliu - cod serviciu social 8810ID-I, cod CPV 85141210-4

b) Servicii mobile de acordare a hranei – cod serviciu social 8899CPDH-II, cod CPV 85312200-1

c) Centre de zi pentru persoane cu dizabilități – cod serviciu social 8899CZ-D-I, cod CPV 85311200-4

d) Centre de zi pentru copii – cod serviciu social 8891 CZ-C-II, cod CPV 85312110-3

2. Capitelele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

a) cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;

b) cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare pentru anul 2020 este de 703.200 lei.

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 , cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de subvenționare este de 703.200 lei.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Direcției de Asistență Socială Sebeș/se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială Sebeș:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se va actualiza în anul 2020, se va aproba prin hotărârea consiliului local și se va publica pe pagina de internet a Direcției de Asistență Socială Sebeș;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Direcției de Asistență Socială Sebeș și se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială Sebeș. Planul anual de acțiune se actualizează ori de câte ori este nevoie.

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. se publică pe pagina de internet a Direcției de Asistență Socială Sebeș și se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială Sebeș. Se actualizează ori de câte ori este necesar.

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori private – Lista furnizorilor de servicii sociale publici și private se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială și se actualizează ori de câte ori este nevoie;

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea Direcției de Asistență Socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul municipiului Sebeș - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi :

- informare privind legislația în domeniu;

- informare privind serviciile sociale existente în Municipiul Sebeș adaptate nevoilor fiecărui personae.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de Asistență Socială Sebeș sau în colaborare cu alți furnizori de servicii sociale:

- prin sărbătorirea evenimentelor importante: 1 Martie, 8 Martie, Sfintele Sărbători de Paști și de Crăciun, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități, participarea la diferite evenimente, excursii, alte întâlniri, .

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Direcției de Asistență Socială;

6. Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi:

- conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
- identificarea în cadrul comunității a persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sal al sărăciei, respective al factorilor derisc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;
- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate;
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorită stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- Informare privind serviciile destinate copiilor;
- Informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- Informare privind serviciile destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- Orice modificare legislativă de interes public.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate din cadrul centrelor de zi	11	9900 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
	2	5000 lei

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre (Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice, Centrul de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice, Centrul de Zi Petrești, Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități, Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități) conform cerințelor standardelor de calitate ;

c.2. asistenți personali:

Nr. de persoane	Buget estimat
120	12.000 lei

c.3. îngrijitori informali – instruire prin personalul centrelor;

c.4. voluntari ;

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
Propuneri legislative privind asistența socială	3	6000 lei

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

2. Încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali;
- b) psihologi;
- c) educatori;
- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Director executiv
Maxim Ionela Rafila



Șef Serviciu Programe și Servicii Sociale
Sârbu Maria Rodovica



13/01/2020

Handwritten signatures and notes, including 'M. Timonea' and '10 febr'.

Nr. 1314/09.01.2020

JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
Intraz. nr. 926
2020 din 09.01.2020

**Către,
Consiliul Județean Alba**

Având în vedere prevederile art. 112 alin 1 și alin. 3 lit.b și ale art. 118 alin. 1 din Legea nr. 292/2011-Legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Alba Iulia, a elaborat „Planul anual de acțiune privind serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Alba Iulia”, pentru anul 2020.

Conform art.118, alin. 3, „planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare consiliului județean”.

Anexat vă înaintăm Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Alba Iulia, pentru anul 2020, ce urmează să se aprobe în ședința Consiliului Local din luna ianuarie 2020.

**DIRECTOR EXECUTIV
ADELA CRISTESCU**

Handwritten signature of Adela Cristescu

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data	Nr. ex.
Avizat: Olga Hașegan	Șef serviciu, Programe și Servicii Sociale		09.01.2020	2ex
Întocmit: Turc Ana Maria	inspector		09.01.2020	

Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială, Bld. Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba,
Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul UE 2016/679
Tel: +40 (0) 258 810 325,
Internet: www.apulum.ro, www.directiadeasistentasocialaalbaiulia.ro E-mail: social@apulum.ro
Facebook: www.facebook.com/Directia-De-Asistenta-Sociala-Alba-Iulia

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu

**JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL ALBA IULIA
CONSILIUL LOCAL ALBA IULIA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE
SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL ALBA IULIA
PENTRU ANUL 2020**

Având în vedere:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Alba Iulia pentru perioada 2019 - 2023, aprobată prin HCL 480 / 18.12.2018, respectiv obiectivele operaționale:

- a) Dezvoltarea acțiunilor de prevenire a separării copilului de părinți și susținerea reintegrării acestuia în familie,
- b) Prevenirea eșecului școlar/abandonului școlar datorat unor cauze socio-economice,
- c) Prevenirea excluziunii și marginalizării sociale a copiilor aflați în situație de vulnerabilitate,
- d) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale acordate persoanelor cu dizabilități,
- e) Sprijinirea persoanelor vârstnice aflate în situație de risc și/sau dificultate,
- f) Sprijinirea pentru depășirea situațiilor de criză și integrarea socială a persoanelor adulte fără adăpost,
- g) Sprijinirea pentru depășirea situațiilor de criză a victimelor violenței domestice,

h) Asigurarea continuității de servicii sociale bazate pe nevoile persoanelor aflate în dificultate și promovarea serviciilor sociale existente la nivelul comunității locale,

- Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin HG nr. 1826/2005, obiectiv operațional:

Dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanelor vulnerabile și creșterea capacității acestora de integrare socială

- Programul de interes național ”Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național

”Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale” aprobat prin HG 427/2018

- Procesul verbal nr.144263/16.12.2019 privind consultarea furnizorilor publici și privați/asociațiilor profesionale și organizațiilor reprezentative a beneficiarilor în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Alba Iulia cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale- capitolul I
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local- capitolul II
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.- capitolul III

Capitolul I. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8810 CZ -V - II	Centrul de zi pentru persoane vârstnice Alba Iulia	100	100%	300.000 lei	-	-	0	-
2	8899 CPDH - I	Cantina de ajutor social	100*	50%	375.000 lei	-	-	2000 lei	-
3	8899 CZ-F-I	Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii „Sfânta Maria	30**	85 %	295.000 lei	-	-	-	-
4	8790 CR-VD-I	Centrul pentru adăpostirea victimelor violenței în familie	Componente: 1. Adăpost temporar cu o capacitate de 6	16,66%	95.000 lei	-	-	-	-

			locuri. 2. Birou de consiliere: capacitate nelimitată	15 cazuri				
5	8730 CR-V-I	Cămin pentru persoane vârstnice Alba Iulia în subordinea Consiliul Local	100	83%	5108 ***			1685 ***

* În cadrul bucătăriei Cantinei de ajutor social se prepară hrana pentru 3 servicii sociale respectiv: Cantină de ajutor social, Centrul de sprijin și consiliere pentru părinți și copii Sfânta Maria, Centrul pentru adăpostirea victimelor violenței în familie.

** În cadrul Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii „Sfânta Maria în anul 2020 se are în vedere continuarea unui proiect în colaborare cu asociația italiană Medici per la Pace susținut de către Intesa Sanpaolo prin care vor beneficia de tratamente stomatologice un număr de 50 de copii și de suplimentarea porției de hrană un număr de 35 copii proveniți din familii cu probleme psihosociale.

***În conformitate cu art. 18 alin. (1) din Legea nr. 17/2000, republicată, modificat prin Legea nr. 19/ 2018, începând din anul 2018, Căminul pentru persoane vârstnice este finanțat integral din bugetul local iar contribuția de întreținere a persoanelor beneficiare și/ sau a susținătorilor legali ai acestora reprezintă venit la bugetul local potrivit art. (1) din Legea nr.17/2000 completat de art.unic pct.8 din Legea 19/2018.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumirea serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară- nr. benef./zi	Capacitate clădire/spațiu necesar -mp-	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:					Justificare
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Serviciul de îngrijire la domiciliu ”La	8810-ID-I	persoane vârstnice	30		56,691,71 lei 2,00%		-		2.727.510,80 lei 98 % din Programul	Proiect în curs de implementare

tine acasă, îngrijire socială la domiciliu Alba Iulia									operațional capital uman, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 9.ii, Obiectivul specific 4.4 BUNICII COMUNITĂȚII	durata:30 luni Dată începere:01.08.2019.
Extindere, reabilitare și modernizare infrastructura serviciului social Centrul de zi pentru vârstnici Alba Iulia	8810 CZ-V-II	Persoane vârstnice		545 mp Reabilitare Extindere CZV cu 85,25 mp.	45.171,99 lei 2%				2213428 lei 98% cheltuieli nerambursabile	Proiect în curs de implementare P.O.R/8/8.1/8.3/A/1

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

Denumire serviciu social	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Număr beneficiari	Buget estimat		
				Buget local	Contribuție ONG/asociație/an	Contribuții persoane beneficiare
Servicii sociale acordate în comunitate organizate ca adăposturi de noapte	8790 CR-PFA-II	Persoane fără adăpost	25	338.550 lei/an (37 lei/zi/beneficiar conform HCL 355/26.11.2019 Achiziție publică	În funcție de resursele atrase	0

				Acord cadru încheiat cu Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia pentru perioada 01.01.2020-31.12.2021		
Serviciilor de asistență și suport pentru persoanele adulte cu dizabilități, diagnosticate cu scleroză multiplă	8899 CZ-PN-V	Persoane diagnosticate cu scleroză multiplă	25	84.000 lei Acord cadru încheiat cu Asociația SM Speromax Alba pentru perioada 08.07.2019-07.07.2021.	În funcție de resursele atrase	0
Servicii sociale acordate în Centru de zi pentru copii Lot.1	8891CZ-C-II	Copii proveniți din familii al căror venit net/membru de familie este mai mic sau egal cu 1000 lei; Copii proveniți din familii monoparentale, al căror venit net/membru de familie este mai mic sau egal cu 1500 lei; Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, lăsați în grija unui membru din familia extinsă în condițiile prevăzute de art. 105 alin. 1 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea plafoanelor de venit precizate mai sus, după caz.	20	157.920 lei/an 658 lei/beneficiar/lună Acord cadru încheiat cu Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia pentru perioada 01.11.2019-31.10.2021.	67.680 lei	0
Servicii sociale acordate în Centru de zi pentru copii	8891CZ-C-II	Copii proveniți din familii al căror venit net/membru de	20	157.920 lei/an 658 lei/beneficiar/lună	67.680,00 lei	

Lot. 2		<p>familie este mai mic sau egal cu 1000 lei; Copii proveniți din familii monoparentale, al căror venit net/membru de familie este mai mic sau egal cu 1500 lei; Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, lăsați în grija unui membru din familia extinsă în condițiile prevăzute de art. 105 alin. 1 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea plafoanelor de venit precizate mai sus, după caz.</p>		Acord cadru încheiat cu Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia pentru perioada 01.11.2019-31.10.2021.		
Centrul recuperare în regim de zi pentru copii cu dizabilități Prietenii Mariei Beatrice	8891CZ-C-III	Copii cu dizabilități	30	429.480 lei/an 1193 lei/beneficiar/lună Acord cadru încheiat cu Asociația nonguvernamentală Maria Beatrice pentru perioada 01.07.2019-30.06.2021.	80.000 lei (sponsorizări)	48.000 lei
Centrul de recuperare pentru copii Gepetto	8891CZ-C-III	Copii cu dizabilități	20	283.200 lei/an 1180 lei/beneficiar/lună Acord cadru încheiat cu Asociația pentru Consiliere și Asistență Specializată ACAS pentru perioada 01.07.2019-	0	0

				30.06.2021.		
Centrul de servicii acordate în comunitate Sfântul Meletie Alba Iulia-Centrul de zi pentru persoane cu handicap	8899CZ-D-I	Adulți cu dizabilități	20	50.400 lei/an 210 lei/beneficiar/lună Acord cadru încheiat cu Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia pentru perioada 22.07.2019-21.07.2021.	-	-

D Programul de subvenționare a asociațiilor/fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială cu completările ulterioare

Nu este cazul.

Capitolul II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Activități de informare	Locul de desfășurare	Perioada
2	Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Alba Iulia	Site-ul Primăriei/DAS	După aprobare
3	Serviciile aflate în propria administrare (formulare/modele de cereri, condiții de eligibilitate, programul instituției) se vor publica de fiecare centru în parte.	Site-ul DAS	permanent
4	Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea DAS: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tip serviciu, înregistrate în anul anterior se vor publica de fiecare centru în parte.	Site-ul DAS	anual
5	Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor acordate de aceștia	Sediul DAS	lunar
6	Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul asistență medicală comunitară din cadrul DAS: campanii de informare organizate de DSP.	în comunitate	permanent
7	Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a	Mass-media locală	ocazional

	beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi		
8	Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de DAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local	În comunitate	ocazional
9	Mesaje de interes public transmise prin presă	Mass-media locală	ocazional

Capitolul III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii.

a) cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	40	40.000

b) cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
0	0	0

c) sesiuni de instruire pentru îngrijitorii informali: ori de câte ori este cazul

c.1 instruirea asistentului personal

Număr. asistenți personali	Buget estimat
250	Instruirea asistenților personali se asigură prin planul local de acțiuni aprobat prin HCL nr. 339/2018.

c.2 instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate: conducerea centrelor/serviciului de îngrijire la domiciliu asigură instruirea personalului în vederea cunoașterii procedurilor utilizate.

d) sesiuni de instruire pentru voluntari

Programe de voluntariat	Număr persoane	Buget estimat
Atragerea voluntarilor pentru activitățile din cadrul DAS și din cadrul centrelor-desfășurarea de sesiuni privind instruirea personalului pentru cunoașterea procedurilor de lucru utilizate	5	0

e) Organizarea de întâlniri peer review inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară.

Participarea personalului DAS la întâlnirile organizate de către Corpul specialiștilor în Asistență Socială din Asociația Municipiilor din România

Teme de interes	Număr persoane	Buget estimat
Asistenta socială	4	Trimestrial 2000 lei

f) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național: dacă este cazul

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: servicii de supervizare pentru Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii Sfânta Maria : buget estimat- 1000 lei/an.

Șef serviciu
Hașegan Olga



INIȚIATOR
VICEPRIMAR CU ATRIBUȚII DE PRIMAR
VOICU PAUL

Alba Iulia,
Director executiv
Adela Cristescu



Întocmit
Turc Ana Maria



AVIZAT
SECRETAR GENERAL
MARCEL JELER

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA STREȚ

Streț, str. Principală, nr 99, cod 517745, jud Alba, Tel 0258/848101, Fax 0258/848302
e-mail: primaria_stret@yahoo.com

AS
Timponea
3/14

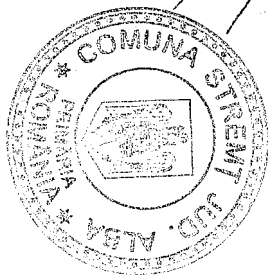
Nr. 557/29.01.2020

original (ora 14⁵⁰)
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
Intr. nr. 2236
anul 2020 al zila 29
C. J. R. J

Catre,
CONSILIUL JUDETEAN ALBA

Va inaintam planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din
bugetul consiliului local pentru anul 2020.

Primar,
TRAIAN STEEFAN POPA



Intocmit,
Consilier.
DIANA LAVINIA INDREI

COMUNA STREMT

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

Privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2020

data 55/01 AP

1. Obiective generale:

- îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
- serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;
- tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
- dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- dezvoltarea parteneriatelor;
- dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- dezvoltarea serviciilor de stinate persoanelor cu handicap;
- prevenirea marginalizării sociale;
- combaterea riscului de excluziune socială;
- combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;

2. Obiective specifice :

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă (categoriilor de beneficiari)
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații ;
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Stremț;
- 4 Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc.
5. Îmbunătățirea calitatii vietii pentru copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate
6. Favorizarea dificultăților cauzate de incapacitatea de a crea condiții în acord cu posibilitățile și resursele pe care le au persoanele cu dizabilități
7. Pregătirea continua a personalului
8. Asigurare a dreptului copiilor la educatie
9. Acordarea serviciilor de asistență socială acordate de Primăria comunei Stremț

			Nr. benef./zi	Nr. locuri (înpaturi)							
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, **pentru realizarea obiectivelor specific bugetul estimate pentru anul 2020**

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități non profit de interes general, în baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/ neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

a) ----

b) ----

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare _____ - _____

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/ Actualizarea informațiilor care se publica pe pagina proprie de internet/ se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/ modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/ subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii,

Costurile și personalul/ tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/ anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București- se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale

- se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respective pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență social sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/ instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr persoane	Buget estimate
Personalul de specialitate	1	500 lei

b) cursuri de calificare

	Nr persoane	Buget estimate
Personalul de specialitate		

- c) sesiuni de instruire pentru:
- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
 - c.2. asistenți personali;**
 - c.3. îngrijitori informali;
 - c.4. voluntari;

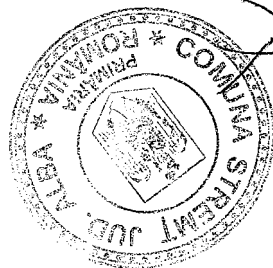
	Nr persoane	Buget estimat
Asistenți personali	9	302.100lei

- d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusive prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr persoane	Buget estimate

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;
- f) altele:
2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/ Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:
- a) pentru asistenți sociali : nr . -; buget estimat ___-_____;
 - b) pentru psihologi: nr.; buget estimat ___-_____;

PRIMAR
POPA TRAIAN STEFAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA VALEA LUNGĂ

Str. Victoriei, nr. 328B, Valea Lungă, tel.0258/888505,tel./fax. 0258/888102, email:primariavalealunga@yahoo.com

DJ
Amo Tluca
114
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
Intrat nr. 1501
anul 2020 la ziua 20
18 file

Nr. 186 din 14.01.2020

Catre,
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA

Urmare adresei dumneavoastra nr. 26670/DJAP/03.12.2019, va transmitem Planul anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2020, spre consultare.

Primar,
Pusca Vasile



Secretar,
Banea Kinga Katalina

Intocmit,
Pusca Karla-Beatrice

**Machetă de date privind elaborarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale 2020 conform
ORDINULUI nr. 1.086 din 20 februarie 2018**

Nr. 186/14.01.2020

Comuna Valea Lungă, Județul Alba	Date contact UAT: Adresă: Str. Victoriei, nr. 328B Nr. Tel : 0258/888/102 Nr. Fax : 0258/888/102 E-mail: primariavalealunga@yahoo.ro valealunga@ab.e-adm.ro
---	---

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de către Primăria comunei Valea Lungă se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (1) și (3) lit. a) și b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu macheta prevăzută în cadrul Ordinului nr. 1086 din 20 februarie 2018.

Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale poate fi modificat:

- Ca urmare a unor modificări apărute la nivelul Primăriei Valea Lungă;
- Ca urmarea a modificării sau apariției unor acte normative în domeniu.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care sunt stabilite priorități privind îndeplinirea activității de asistență socială în cadrul UAT – Comuna Valea Lungă.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- îndeplinească obiectivele propuse în domeniu;
- definească prioritățile și acțiunile care vor fi întreprinse;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților în cadrul instituției;
- identifice resursele și acțiunile care trebuie întreprinse.

În întocmirea planului de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a ținut cont, în primul rând de scopul instituției, și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului propus prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

La nivelul UAT Valea Lungă, în cadrul compartimentului Administrație Publică și Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei, există 2 persoane cu studii superioare de Administrație publică, care au atribuții în domeniul Asistenței sociale.

BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social acordat în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează începând cu 01.01.2011, de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2019 s-au aflat în plată un număr mediu de 34 dosare de acordare a venitului minim garantat. Estimăm că pentru anul 2020 numărul de dosare va fi aproximativ egal.

Din fondurile bugetului local se plătește ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de ajutor social. Pentru anul 2019 a fost estimată ca necesară suma de 7.900 lei.

2. Alocația pentru susținerea familiei

Plata alocației pentru susținerea familiei, acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se face de asemenea de către AJPIS Alba, pe baza borderourilor trimise de către Primăria Valea Lungă. În cursul anului 2018 s-au aflat în plată un număr mediu de 40 dosare de acordare a alocației pentru susținerea familiei. Estimăm că pentru anul 2020 numărul de dosare va fi aproximativ egal.

3. Plata asistenților personali și a indemnizațiilor lunare pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav

Plata asistenților personali și a indemnizațiilor lunare pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce la revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială, la nivelul la care situația lor o cere.

La 01.01.2020 un număr de 8 persoane beneficiază de asistent personal și 15 persoane de indemnizație lunară, în urma încadrării în grad de handicap grav cu asistent personal de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Alba.

Suma necesară pentru plata acestor drepturi în anul 2020, inclusiv indemnizația acordată persoanei cu handicap pe perioada concediului de odihnă a asistentului personal, este de aproximativ 458.613 lei.

4. Stimulentul educațional

Se acordă în baza Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Tichetul social reprezentând stimulentul educațional pentru grădiniță se acordă copiilor provenind din familii defavorizate și al căror venit lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2019 au fost 2 beneficiari, suma necesară fiind de 1.000 lei. Pentru anul 2020 se estimează un necesar de 2.000 lei.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială pe perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari în lunile noiembrie și decembrie 2019 a fost de 27 de familii, dintre care 18 familii au beneficiat de ajutorul pentru încălzire cu lemne, iar 9 familii au beneficiat de ajutorul pentru încălzire cu gaze naturale. Estimăm că numărul de beneficiari în lunile următoare și sezonul rece următor va fi aproximativ egal cu cel de la începutul acestui sezon, iar suma necesară este de aproximativ 14.000 lei.

6. Protecția copilului

Protecția și promovarea drepturilor copilului se face în baza Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Măsurile de protecție utilizate sunt plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal și reintegrarea în familie a minorilor care au beneficiat de o măsură de protecție specială.

Cazurile sunt înaintate DGASPC Alba, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specială specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială instituite pentru copii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare pentru protecția și promovarea drepturilor copilului sunt suportate de la bugetul de stat.

Prin compartimentul de asistență socială sunt monitorizați toți copiii aflați în situație de risc de pe raza comunei Valea Lunga. În scopul prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul de asistență socială monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau în urma sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, compartimentul de asistență socială participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic, iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercitării drepturilor părintești.

Se menține legătura cu toate instituțiile statului care se ocupă de problemele copiilor.

7. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare sunt acordate în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. În anul 2019 primăria comunei Valea Lungă a acordat 1 ajutor de urgență în cuantum de 1.500 lei.

8. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2011 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern.

În anul 2019 au beneficiat de lapte praf un număr de 10 copii. Pentru anul 2020 estimăm că vor beneficia de lapte praf un număr de aproximativ 5 copii lunar. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la bugetul de stat.

Capitolul I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2020)

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean ^1

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	Centrul de zi pentru copii	Așezământul Social „Sf. Nicolae” Valea Lungă	25 locuri	25 (100%)	86.400 lei pt anul 2019				Donație Selgros-alimente în valoare de 3865,80 lei pentru anul 2019
2.	Îngrijire la domiciliu persoane vârstnice	Așezământul Social „Sf. Nicolae” Valea Lungă	25 locuri	13 (52 %)					Donație Selgros alimente în valoare de 10.932,20 lei pentru anul 2019 Donații de la oamenii din comună- bani 5755 lei și alimente- 5345,32 lei pentru anul 2019

SERVICIILE SOCIALE

1. Centrul de zi pentru copii

Centrul de zi pentru copii are misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și alte persoane care au în îngrijire copii.

Pentru o bună funcționare a centrului de zi care are o capacitate de maxim 25 de locuri, pentru anul 2020 estimăm cheltuielile la 90.000 lei.

Obiectivele centrului de zi:

Obiectivul 1. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:

- Crearea unei baze de date cu copiii cu risc ridicat de separare de familie;
- Aplicarea standardelor de calitate pentru serviciile acordate copiilor;
- Însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu situații deosebite.

Obiectivul 2. Combaterea riscului marginalizării sociale a copiilor cu situație deosebită în familie

- Facilitarea accesului copiilor la ajutoare materiale, asigurarea informării beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către alte instituții care pot răspunde anumitor nevoi specifice;
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

Obiectivul 3. Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

- Dezvoltarea personală și socială;

Obiectivul 4. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

- Încheierea de convenții de parteneriat/colaborare;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activității centrului de zi.
- Implicarea copiilor în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, excursii.

2. Servicii de asistență și îngrijire a persoanelor vârstnice la domiciliu

Acestea sunt servicii sociale oferite persoanelor varstnice aflate în dificultate care nu au un suport familial. Pentru anul 2020 estimăm un număr de aproximativ 25 de beneficiari.

Pentru buna desfășurare a activității în anul 2019 a fost estimat un necesar de aproximativ 40000 lei, de la bugetul local.

Obiective propuse:

Obiectiv 1. Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu

- Creșterea numărului de persoane vârstnice îngrijite la domiciliu prin:
 - ✦ Informarea populației cu privire la serviciile oferite

Obiectiv 2. Îmbunătățirea condițiilor asigurate persoanelor vârstnice

- Creșterea gradului de instruire a personalului;
- Resocializarea persoanelor vârstnice.

Obiectiv 3. Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice

- Creșterea gradului de informare cu privire la problematica persoanelor vârstnice;
- Informarea personalului cu privire la noutățile legislative care vin în sprijinul persoanelor vârstnice;
- Informarea comunității cu privire la activitățile centrului, prin conceperea de materiale de prezentare;

Obiectiv 4. Sprijin în relațiile cu alte compartimente din cadrul Primăriei și alte instituții

- Facilitarea obținerii prestațiilor conform legii;
- Intermedierea relațiilor cu farmaciile, medicii de familie și alte instituții.

Obiectiv 5. Menținerea unei legături cu tânăra generație

- Dezvoltarea colaborării între generații prin implicarea copiilor din centrul de zi în aniversarea persoanelor vârstnice și în alte acțiuni speciale.

3. Servicii acordate victimelor violenței în familie

- Sunt servicii de informare și consiliere acordate cu scopul reabilitării și integrării sociale a victimelor violenței în familie.

Obiectiv. Reintegrarea socială

- Servicii de sprijin emoțional
- Servicii de informare și consiliere a victimelor
- Orientare profesională
- Colaborarea cu alte instituții sau organizații furnizoare de servicii sociale pentru a asigura reinserția socială.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (pentru anul 2020)

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2020 :					Justificare
			Buget local	Buget județean			Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse			
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								
1	Cămin pentru persoane vârstnice	vârstnici										

Pentru anul 2019 UAT – Comuna Valea Lungă își propune următoarele obiective generale în domeniul asistenței sociale

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Valea Lungă

- Realizarea unei baze de date informatizate cu privire la beneficiarii de servicii sociale oferite de Primăria comunei Valea Lungă.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale

- Consultarea persoanelor cu atribuții în domeniu
- Stabilirea sarcinilor
- Actualizarea fișei postului
- Actualizarea procedurilor de lucru
- Desemnarea responsabilităților
- Aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoana cu atribuții în domeniu

Obiectiv 3. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale;

- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale sau de altă natură, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre instituții sau organizații furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- Întocmirea unui plan de perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Folosirea unei metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
- Valorificarea feedback-ului primit de la parteneri, beneficiari și comunitate.

Obiectiv 5. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
 - ↓ Asistență socială și rolul asistenței sociale în comunitate
 - ↓ Activitatea Primăriei Valea Lunga în domeniul asistenței sociale
 - ↓ Educație și responsabilizare în comunitate.
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor de servicii sociale furnizate de instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție;

Obiectiv 8. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Crearea unei secțiuni pe site-ul instituției cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- Crearea unei metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele stabilite.

Responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor revine conducerii Primăriei Valea Lunga și persoanelor cu atribuții în asistență socială

Indicatori

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul de acțiune pentru anul 2019.

Monitorizarea și evaluarea se va face luând în considerare următorii pași:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- Măsuri de îmbunătățire a acașității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru anul 2020), în baza prevederilor ă, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în². Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru 2020	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului- cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specific pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online / offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fără TVA						

Anexă privind achizițiile directe

Nr.crt.	Obiectul privind achizițiile directe 2020	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA			

D. Programul de subvenționare (pentru anul 2019) a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local ^3:

a)

b)

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

Capitolul II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile (pentru anul 2019) art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe pagina proprie de internet *;**

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicată pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>		x

b) **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - se publică pe pagina proprie de internet *;**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local este publicat pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	X	

c) **Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar *;**

Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. sunt actualizate cel puțin lunar ?	Da	Nu
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>		X

d) **Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet*;**

Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt publicate pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	X	

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar *;

<i>lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia este actualizată lunar?</i>	Da	Nu
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>		x

<i>Denumire furnizor</i>	<i>Denumire serviciu furnizor</i>	<i>Serviciu licențiat</i>	<i>Serviciu nelicențiat</i>
.....

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial / anual *;

<i>serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. sunt actualizate trimestrial / anual ?</i>	Da	Nu
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>		x

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual *;

<i>situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) sunt actualizate cel puțin lunar?</i>	Da	Nu
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>		x

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 - se actualizează cel puțin trimestrial *;

Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 sunt actualizate cel puțin trimestrial?	Da	Nu
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>		x

* Toate aceste activități de la punctul 1. menționat mai sus se vor realiza în conformitate cu ORDINUL nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului – cadru privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local precum și în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

3. Telefonul verde

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. .

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
.....

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
.....

8. Mesaje de interes public transmise prin presă

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
.....

Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru anul 2020)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
.....	2	

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;

c.4. voluntari ^6;

	Nr. de persoane	Buget estimat
...		

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național ^7;

Teme de interes/Tematici	Nr. de persoane	Buget estimat

f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali ^8	nr.	buget estimat
.....

b) pentru psihologi	nr.	buget estimat
.....

c) etc.

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă	descriere
--	------------------------

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului	descriere
---	------------------------

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului	descriere
--	------------------------

	nr.	tipuri de cursuri	tematică cursuri	scurtă descriere
Organizația - gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează

* Notă:

^1 Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

^2 Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

- a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobatela nivel național prin hotărâre a Guvernului;
- c) bugetul estimat al programului de contractare.

^3 Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

^4 Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

^5 Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști.

Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

^6 În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația- gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

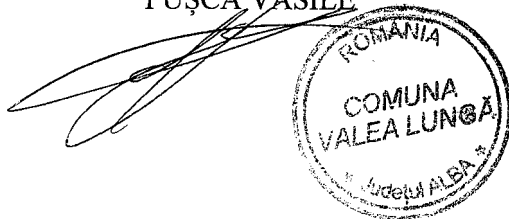
Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

^7 Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

^8 În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali. -----

PRIMAR,

PUȘCĂ VAȘILE



SECRETAR GENERAL

AL COMUNEI VALEA LUNGĂ,

BANEA KINGA KATALINA

ÎNTOCMIT,

SEICEAN ANA

PUȘCĂ KARLA-BEATRICE

2020



JUDEȚUL ALBA
COMUNA POIANA VADULUI
PRIMĂRIA

telefon-fax 0258701856, mobil 0786395314, 0786395316
e-mail: primar@poianavadului.ro, primaria@poianavadului.ro
com. Poiana Vadului, nr.27A, cod 517545

AJ
F.M. Trușnea

Nr.1861/20.01.2020

CĂTRE,
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA

CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
Ințal nr. 1733
anul 2020 luna 01 ziua 22
f. g. - f.

Urmare a adresei dumneavoastră nr. 1863/05.12.2019 atașat vă trimitem spre consultare Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local - anterior aprobării prin hotărâre a consiliului local.

PRIMAR,
BENIAMIN TOADER

Beniamin Toader



ÎNTOCMIT, INSP. SUPERIOR
FLORENTINA CÎRJA

Florentina Cîrja



JUDEȚUL ALBA
COMUNA POIANA VADULUI
PRIMĂRIA

telefon-fax 0258701856, mobil 0786395314, 0786395316
e-mail: primar@poianavadului.ro, primaria@poianavadului.ro
com. Poiana Vadului, nr.27A, cod 517545

NR. 1861 /20.01.2020

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ACORDATE LA NIVELUL COMUNEI POIANA VADULUI
- 2020-**

Având în vedere:

1. Hotărârea Consiliului local Poiana Vadului nr. 13/27.03.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poiana Vadului adoptat conform HG 797/08.11.2017 și care este aplicabil și pe anul 2020.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Poiana Vadului, județul Alba a fost întocmit conform Legii 292/2011, Legea asistenței sociale.

Planul anual poate fi modificat ca urmare a unor modificări intervenite în structura aparatului propriu al primarului, precum și a modificării sau apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- definească obiectivele și orientările;
- definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Considerații preliminare

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a ținut cont, în primul rând de scopul compartimentului de Asistență Socială Poiana Vadului și anume, prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Incepând cu data de 1 ianuarie 2011 plata ajutorului social se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba. La sfârșitul anului 2019 s-au aflat în plată un număr de 29 dosare de acordare a venitului minim garantat, cu un număr total de 32 beneficiari pentru care s-au acordat lunar aproximativ în medie 4.310 lei.

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare. Suma necesară privind plata acestora vor fi prevăzute în bugetul anului 2020.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 488/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în scopul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-medicale, la un asistent personal sau la indemnizație lunară de handicap.

În cursul anului 2019, un număr mediu lunar de 24 persoane cu handicap grav cu asistent personal și un număr de 11 persoane cu indemnizație lunară de handicap au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor de handicap emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Alba, sumele necesare plății acestor drepturi fiind prevăzute în bugetul local.

Și în bugetul anului 2020 vor fi incluse, în măsura posibilităților, sumele necesare plății indemnizațiilor pentru însoțitor și a asistenților personali ai persoanelor cu handicap.

3. Protecția copilului

În cadrul Direcției de Asistență Socială Alba există un Compartiment pentru protecția și promovarea drepturilor copilului care funcționează în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin aceasta sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza județului Alba și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție socială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Alba, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin biroul specializat, aflat în cadrul Direcției de Asistență Socială, Compartimentul Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza județului Alba. În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție socială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

În anul 2019 la nivelul comunei Poiana Vadului nu au fost înregistrați copii ai cărora, ambii părinți sunt plecați la muncă în străinătate sau copii aflați în situații de risc.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii 416/2001 precum și a hotărârii Consiliului Local al comunei Poiana Vadului, sumele necesare vor fi, deasemenea prevăzute în bugetul anului 2020.

5. Alocatia pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acorda în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pana la 530 lei /membru de familie care au în creștere și îngrijire copii în vârsta de pâna la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Inspecție si Protecție Socială Alba. Având în vedere faptul ca în cursul anului 2019 au fost în plată 7 titulari de dosare, estimăm ca în anul 2020 va fi un număr aproximativ egal de dosare.

6 .Ajutorul pentu încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acorda din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Pentru perioada noiembrie 2019 - martie 2020, până în prezent sunt un număr de 9 dosare aflate în plată cu un număr total de 21 persoane care au beneficiat de ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne. Estimăm ca vor fi aproximativ, un număr egal de beneficiari de ajutor de încălzire în perioada sezonului rece noiembrie 2020 - martie 2021.

7. Stimulent educațional

Conform Legii nr. 248/2018 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate cu modificările și completările ulterioare, stimulentele educaționale se acordă din bugetul de stat, copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite anumite criterii. Pentru anul școlar 2019-2020, până în prezent sunt un număr de 8 dosare aflate în plată cu un număr total de 10 copii care beneficiază de tichete sociale. Estimăm ca pe anul școlar 2020-2021 vor fi aproximativ un număr egal de beneficiari de stimulent educațional.

Pentru anul 2020 Primaria comunei Poiana Vadului își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Poiana Vadului

- înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, adresa de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate(ajutoare sociale, ajutoare de urgenta, ajutoare de incalzire, alocatia de sustinere a familiei, etc), cuantumul si data acordarii acestora, precum si alte informatii relevante la intocmirea acestor evidențe.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului

- stabilirea sarcinilor
- actualizarea procedurilor de lucru
- desemnarea responsabilităților
- aducerea la cunostință si însușirea procedurii de catre persoanele cu atribuții in

domeniu

nevoile identificate:

- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor, și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre instituții sau organizații, furnizare de servicii sociale sau de alta natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptarea nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate.

Obiectiv 5. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

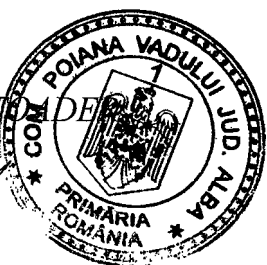
- realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistența socială și rolul acesteia în societate ;
- realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- implicarea factorilor de decizie (consilieri locali), comunitatea locală în problematica socială;
- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 6 .Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social:
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social:
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

PRIMAR,
BENIAMIN TIL

[Signature]



ÎNTOCMIT, INSP. SUPERIOR

FLORENTINA CÎRJA

[Signature]

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA BUCIUM
NR. 6553/ 06.12.2019

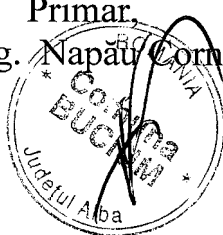
DJ - CUTS
Jt
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
2019 28 580
12 20
10 fe

CĂTRE

CONSILIUL JUDEȚEA ALBA,

Având în vedere adresa dumneavoastră nr. 16670/DJAP/03.12.2019, înregistrată la Primăria Comunei Bucium cu nr.6553 din 06.12.2019, în vederea aplicării prevederilor art. 112 alin.1 și alin.3 lit.b din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, atașat vă înaintăm pentru consultare **PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BUCIUM, PENTRU ANUL 2020**

Primar,
Ing. Napău Cornel



Întocmit,
A.S. Bara Ramona
Ioana

Bara

Județul/Municipiul/Orașul/Comuna
BUCIUM

Date contact UAT: Adresă: com.Bucium, sat. Bucium, nr.25, județul Alba
Nr. Tel : 0258784112
Nr. Fax : 0372898512
E-mail: primaria@primariabucium.ro

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE
SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BUCIUM,
PENTRU ANUL 2020**

Având în vedere:

Planul Strategic de dezvoltare socio-economică a serviciilor sociale la nivelul comunei Bucium, jud. Alba pentru perioada 2015-2020 aprobată prin HCL 45 /29.10.2015, respectiv obiectivele operaționale:

- a) Dezvoltarea acțiunilor de prevenire a separării copilului de părinți și susținerea reintegrării acestuia în familie,
- b) Prevenirea eșecului școlar/abandonului școlar datorat unor cauze socio-economice,
- c) Prevenirea excluziunii și marginalizării sociale a copiilor aflați în situație de vulnerabilitate,
- d) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale acordate persoanelor cu dizabilități,
- e) Sprijinirea persoanelor vârstnice aflate în situație de risc și/sau dificultate,
- f) Sprijinirea pentru depășirea situațiilor de criză și integrarea socială a persoanelor adulte fără adăpost,
- g) Sprijinirea pentru depășirea situațiilor de criză a victimelor violenței domestice,
- h) Asigurarea continuității de servicii sociale bazate pe nevoile persoanelor aflate în dificultate și promovarea serviciilor sociale existente la nivelul comunității locale,

Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin HG nr. 1826/2005, obiectiv operațional:

Dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanelor vulnerabile și creșterea capacității acestora de integrare socială.

Programului de interes național "Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale" aprobat prin HG 427/2018.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Bucium cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale- capitolul I

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local- capitolul II

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

Capitolul I. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8790 CR-D-VII	Locuința Maxim Protejată Pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (LMP) Bucium	10 persoane cu dizabilități	8	293.500 lei	-	-	108.000 lei	-
2		Compartiment de Asistență Socială din Aparatul de Specialitate al Primarului Comunei Bucium	-18 asistenți personali pt. persoane cu handicap Grav	14	507.600 lei	-	-	-	-
			-indemnizație lunară pt. Persoane cu handicap grav	12	181.900 lei	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumirea serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar -mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate de îngrijire, de asistentă, personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:					Justificare	
			nr. benef./zi	Nr locuri (in paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități (CZ)	8899CZ-D-I	-persoane cu dizabilități	-8	-0	-60mp	1	-42.000	-	-	-	-	-	-pentru a obține licențierea (LMP)

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

Denumire serviciu social	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Număr beneficiari	Buget estimat		
				Buget local	Contribuție ONG/asociație	Contribuții persoane beneficiare
-	-	-	-	-	-	-

D Programul de subvenționare a asociațiilor/fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială cu completările ulterioare

Nu este cazul.

Capitolul II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe pagina proprie de internet **;

<i>Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicată pe pagina proprie de internet ?</i>	Da	Nu
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b) *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - se publică pe pagina proprie de internet **;

<i>Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local este publicat pe pagina proprie de internet ?</i>	Da	Nu
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c) *Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar **;

<i>Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. sunt actualizate cel puțin lunar ?</i>	Da	Nu
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

d) *Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet**;

<i>Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt publicate pe</i>	Da	Nu
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<i>pagina proprie de internet ?</i>		
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	<u>X</u>	

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar *;

<i>lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia este actualizată lunar?</i>	Da	Nu
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	<u>X</u>	

<i>Denumire furnizor</i>	<i>Denumire serviciu furnizor</i>	<i>Serviciu licențiat</i>	<i>Serviciu nelicențiat</i>
Primăria Bucium	Locuința Maxim Protejată Bucium		-X (in curs de licențiere)

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial / anual *;

<i>serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. sunt actualizate trimestrial / anual ?</i>	Da	Nu
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	<u>X</u>	

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual *;

<i>situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) sunt actualizate cel puțin lunar?</i>	Da	Nu
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	<u>X</u>	

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 - se actualizează cel puțin trimestrial *;

Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 sunt actualizate cel puțin trimestrial?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	<u>X</u>	

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi

Nr. crt.	Activități de informare	Locul de desfășurare	Perioada
1	Informare referitoare la legislația privind încadrarea în grad de handicap a persoanelor cu dizabilități și salarizarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav	Comuna Bucium	Permanent
2	Prevenirea violenței în familie	Comuna Bucium	Permanent
3	Protecția prin servicii sociale destinate persoanelor vârstnice	Comuna Bucium	Permanent
4	Implicarea tinerilor în activități de voluntariat pentru comunitate	Comuna Bucium	Iunie-Septembrie 2019
5	Prevenirea excluziunii și marginalizării sociale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate	Comuna Bucium	Permanent

3. Telefonul verde: Nu este cazul.

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
<i>Promovarea serviciilor în cadrul site-ului Comunei Bucium www.primariabucium.ro</i>	<i>Servicii de asistență socială și medicală</i>	<i>Prezentarea tuturor serviciilor de asistență socială disponibile la nivelul Comunei Bucium</i>

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
Asigurarea continuității de servicii sociale bazate pe nevoile persoanelor aflate în dificultate și promovarea serviciilor sociale existente la nivelul comunității locale	<i>Asistența socială</i>	<i>Promovarea în permanență a serviciilor și prestațiilor de care pot beneficia cetățenii din Comuna Bucium</i>

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. .

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
<i>1</i>	Îmbunătățirea serviciilor sociale din comunitate	Întalnirea anuală a actorilor importanți din comunitate cu atribuții în dezvoltarea serviciilor.

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
Campanie de conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială	<i>Asistență socială</i>	<i>Informarea cetățenilor</i>

Campanie privind cunoașterea și respectarea drepturilor sociale	Asistență socială	Informarea cetățenilor
Campanie de promovare a măsurilor de asistență socială și mediere socială etc.	Asistență socială	Informarea cetățenilor

8. Mesaje de interes public transmise prin presă

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
Informații privind admiterea în locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități	Asistența socială a persoanelor cu dizabilități	Furnizarea de informații privind internarea în LMP

Capitolul III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii.

a) cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	1	2500lei

b) cursuri de calificare

Specializarea	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

c) sesiuni de instruire pentru îngrijitorii informali

c.1. instruirea asistentului personal

Număr. asistenți personali	Buget estimat
14 persoane	3000 lei

c.2. instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate

Instruirea personalului se realizează lunar în cadrul unor ședințe de instruire organizate și susținute de către profesioniști cu diverse specializări (medic, asistent medical, psiholog, asistent social)

d) sesiuni de instruire pentru voluntari

Programe de voluntariat	Număr persoane	Buget estimat
-	-	-

e) Organizarea de întâlniri peer review inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară.

Teme de interes	Număr persoane	Buget estimat
Intalnire cu specialiștii din cadrul Direcției de Asistență Socială din cadrul Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia	10	600 lei

f) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național
Nu este cazul.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/ furnizare de servicii profesionale în domeniul social în vederea: furnizării de servicii, a asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale.

- a) pentru asistenții sociali: număr. 1 ; buget estimat 13.200 lei ;
- b) pentru psihologi: număr 1.; buget estimat 13.200 lei ;
- c) pentru medic: număr:1; buget estimat 13.200 lei

PRIMAR

ING. NAPĂU CORNEL



ÎNTOCMIT,

AS. BARA RAMONA IOANA

ROMANIA
JUDEȚUL ALBA
UAT ȘUGAG
Nr.4960/14.01.2020

JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Instit. nr. 1185
anul 2020 luna august ziua 15

PLAN ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ALE COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SOCIALA- ȘUGAG
OBIECTIVE, DIRECTII DE ACTIUNE, ACTIUNI PROPUSE
PENTRU ANUL 2020

Nr	Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru 2020	Directia de actiune, Cadrul legal	Actiune anuala	Indicatori 2019 estimati pentru 2020	Responsabil	Termen
1.	Dezvoltarea de servicii ce vizeaza prevenirea si combaterea saraciei si riscului de excluziune sociala pentru persoane si familii fara venituri / cu venituri reduse	1.1. Aplicarea prevederilor legale privind: - venitul minim garantat, - alocatia pentru sustinerea familiei, - ajutoare de urgenta, - alte ajutoare.	Asigurarea operativa a accesului grupurilor vulnerabile la prestatii sociale reglementate de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr. 277/2010 privind alocatia de sustinere a familiei, republicata - Preluare cereri venitul minim garantat - Preluare cereri alocatii pentru sustinerea familiei - Preluare cereri ajutor de urgenta	Ajutor social: - minim 6 cazuri - minim 14 anchete sociale Alocatie pentru sustinere fam: - minim 5 cazuri - minim 10 anchete sociale Ajutoare de urgenta și alte ajutoare: -minim 2 cazuri -minim 4 anchete sociale	Compartiment -Asistență socială	31.12.2020
			- Verificarea periodica a indeplinirii conditiilor legale	Gestionare cazurilor și eliminare erorilor-lunar	Compartiment -Asistență socială	31.12.2020

		1.2. Informarea solicitantilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra tuturor serviciilor si prestatiilor disponibile pe plan local si facilitarea accesului la acestea	- Asigurarea operativa a accesului la ajutorul de caldura conform OU nr. 70/2010 cu modificarile si completarile ulterioare - Primirea cererilor –declaratii pe propria raspundere de la solicitanti	- minim 6 cereri pt lemne;	Compartiment - Asistență socială	31.12.2020
		1.3. Asigurarea operativa a accesului la informatii Ordonanta 27/2002, cu modificari si completari ulterioare	- Solutionarea scrisorilor, sesizarilor si petitiilor primite de la cetateni, autoritati ale administratiei centrale sau locale sau de la alte institutii abilitate	- minim 0 anchete efectuate / an - minim 0 cazuri / an	Compartiment -Asistență socială	31.12.2020
		1.4 Informarea persoanelor in situatii de risc social	- Diseminarea informatiei asupra drepturilor si obligatiilor, asupra serviciilor si prestatiilor disponibile pe plan local - Informarea solicitantilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra serviciilor si prestatiilor disponibile pe plan local - Descurajarea culturii dependentei fata de ajutoarele sociale si incurajarea unei cultura a responsabilitatii individuale	- minim 15 cazuri/an - minim 15 cazuri /an - minim 6 persoane informate individual	Compartiment - Asistență socială	31.12.2020
		1.5. Consultanta de specialitate in domeniul asistentei sociale	- Colaborare cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la drepturi	- minim 70 cazuri / an	Compartiment – Secretariat și Asistență socială	31.12.2020

2.	Protectia si promovarea drepturilor copilului	Aplicarea prevederilor legale privind protectia si promovarea drepturilor copilului 2.1. Asigurarea accesului operativ la dreptul prevazut de Legea 111/2010 cu modificarile și completările ulterioare care reglementeaza acordarea de beneficii de asistenta sociala privind indemnizatie/stimulent insertie pentru crestere copil pana la varsta de 2 ani, respectiv 3-7 ani pentru copilul cu handicap si alocatiile de stat pentru copii	-Informare pentru solicitanti -Primirea dosarelor ICC -Inaintarea dosarelor catre AJPIS Alba	- minim 54 solicitanti / an -lunar 4-5 dosare - lunar 4-5 dosare	- Compartiment -Asistență socială	31.12.2020
		2.2. Asigurarea accesului la drepturile prevazute de Legea nr. 61/1993 privind alocatia de stat republicata	- Informare si consiliere privind alocatia de stat - Primirea dosarelor - Inaintarea dosarelor la AJPIS Alba	- minim 44 solicitanti/ a n -lunar 3-4 -lunar 3-4	- Compartiment -Asistență socială	31.12.2020
		2.3. Asigurarea accesului familiilor la Programe Nationale pentru copii si tineri	- Primire cereri pentru acordarea de sprijin financiar elevilor care beneficiaza de protectie sociala <ul style="list-style-type: none"> o "Bani de liceu" in vederea stimulării achizitionarii de calculatoare o burse sociale elevi / studenti o tabere sociale. 	- minim 28 cereri - minim 28 anchete sociale	- Compartiment -Asistență socială	31.12.2020
		2.4. Monitorizarea periodica a cazurilor de copii cu parinti plecati la munca in strainatate conf Ordin ANPDC 219/2006	- Declarația parinților la Primaria Șugag. - Monitorizare periodica a cazurilor, conform legislatiei in vigoare - transmiterea situatiilor centralizatoare catre DGASPC ALBA	- minim 1 /an - minim 4cazuri - trimestrial	- Compartiment -Asistență socială	31.12.2020

		2.5. Respectarea interesului superior al copilului Lg. 272 / 2004 republicata	- Monitorizarea relatiilor copiilor cu parinti nerezidenti si informare - <i>Identificarea copiilor in situatie de risc, cu parinti rezidenti, informare</i> - <i>Monitorizare trimestriala a masurii de protectie speciala a minorilor (tutela – Ordin 1733/2015)</i>	-0 cazuri / an - 0 cazuri / an - 2 cazuri / an	- Compartiment - Asistență socială si Secretariat	31.12.2020
		2.6. Consilierea si informarea familiilor cu copii in intretinere	-Diseminarea informatiei cu privire la drepturile si obligatiile familiilor, asupra serviciilor si prestatiilor sociale disponibile pe plan local si orientarea lor catre institutiile abilitate -Informarea solicitantilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra serviciilor si prestatiilor disponibile pe plan local	- minim 5 cazuri - minim 5 solicitari informare	Compartiment - Asistență socială	31.12.2020
3.	Prevenirea separarii copilului de parinti Protectia si promovarea drepturilor victimelor violentei in familie	3.1. Prevenirea separarii copilului de familia sa	- Evaluarea situatiilor care impun acordarea de servicii / prestatii sociale, intocmire plan de servicii, pe care il inainteaza primarului spre aprobare, prin dispozitie - Identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii / beneficii sociale pentru prevenirea separarii copilului de familia sa	- minim 0 cazuri - minim 0 plan servicii - 0 cazuri / an	Compartiment - Asistență socială	31.12.2020
		3.2 Monitorizarea situatiei copiilor aflati in situatie de risc social	- Vizite la domiciliul familiilor cu copii in intretinere, aflati in situatie de risc social	- 0 cazuri - 0 rapoarte	Compartiment - Asistență socială	31.12.2020
4.	Protectia si promovarea drepturilor victimelor violentei in familie	4.1. Informare , educare si sensibilizare privind promovarea si respectarea drepturilor victimelor violentei in familie	- Campanii de informare, derulate in parteneriat - referirea cazurilor de violenta in familie catre furnizori specializati de servicii	- 0 campanie/an - minim 0 caz/an	Compartiment - Asistență social și secretariat	31.12.2020

5.	Mentinerea rolului Compartimentului de Asistență socială de autoritate tutelară la nivel local	<p>5.1. Sprijin in vederea instituirii curatelei / tutelei</p> <p>5.2. Sprijin parinti in situatie de divort / stabilire pensie intretinere, program vizitare minori</p> <p>5.3. Sprijin solicitanti care au savarsit fapte penale, condamnatilor care solicita intrerupere executare pedeapsa, persoanelor cu cazier judiciar in vederea reabilitarii</p>	<p>- Anchete sociale solicitate de judecatorie sau notarul public, in vederea instituirii curatelei / tutelei pentru minori si persoane lipsite de discernamant sau care datorita problemelor de sanatate nu se pot reprezenta singure</p> <p>- Anchete psihosociale pentru divort / stabilire pensie intretinere copil</p> <p>- Anchete sociale minori care au savarsit fapte penale, condamnatilor care solicita intrerupere executare pedeapsa, persoanelor cu cazier judiciar in vederea reabilitarii</p>	<p>- minim 1 anchete tutela / curatela</p> <p>- minim 8 anchete</p> <p>- 0 cazuri</p>	Compartiment - Asistență social Secretariat	31.12.20 20
6.	Imbunatatirea rețelei de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilitati pentru prevenirea institutionalizarii prin acordarea de sprijin / suport familiilor care au in component persoane cu dizabilitati	<p>6.1 Consolidarea rețelei de asistenti personali, pentru acordarea ingrijilor la domiciliu a persoanelor adulte cu handicap grav, inclusiv bolnave in stadii terminale</p> <p>6.2. Asigurarea operativa a accesului la beneficiile reglementate de Legea nr. 448/2006 a persoanelor cu handicap grav, republicata</p>	<p>- Asigurarea salariilor pentru asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav</p> <p>- Verificarea la domiciliul persoanei cu handicap grav a activitatii asistentului personal</p> <p>- Asigurarea platii indemnizatiilor pentru persoanele cu handicap grav</p> <p>- Verificarea persoanelor cu handicap grav care beneficiaza de indemnizatia lunara de insotitor</p> <p>- Efectuare anchete sociale pentru evaluarea/reevaluarea in vederea incadrarii intr-un grad de handicap</p>	<p>- minim 19 salariați în plata</p> <p>- minim 19 rapoarte vizită</p> <p>- minim 6 indemnizatii in plata</p> <p>- minim 6 rapoarte vizita</p> <p>- minim 69 anchete sociale</p>	<p>-Compartiment Secretariat, Asistență social Contabilitate</p> <p>Compartiment Asistență social</p> <p>Compartiment Asistență social</p>	31.12.20 20 31.12.20 20 31.12.20 20

7.	Cresterea calitatii vietii persoanelor varstnice pentru prevenirea institutionalizarii acestora, prin reducerea riscului de marginalizare /excluziune sociala	7.1. Dezvoltarea si diversificare beneficiilor sociale pentru varstnici la nivel local	-Informare asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra serviciilor si prestatiilor sociale disponibile pe plan local asupra situatiilor de risc social, drepturi ale persoanelor varstnice	- minim 0 solicitari	Compartiment Asistență social	31.12.2020
		7.2. Prevenirea si combaterea abuzului fata de persoanele varstnice	Sprijinirea persoanelor varstnice vulnerabile la abuz, prin informarea persoanelor varstnice vulnerabile	- 0 cazuri / anchete sociale	Compartiment Asistență social	31.12.2020
8.	Suport acordat serviciilor rezidentiale destinate persoanelor varstnice	8.1 Sprijinirea aditerii persoanelor varstnice in servicii rezidentiale publice/private 8.2.Evaluarea /reevaluarea periodica a situatiei	- Anchete sociale in vederea aditerii persoanelor varstnice in/din institutii specializate	- minim 0 anchete sociale	Compartiment Asistență social	31.12.2020

PRIMAR,
JINAR CONSTANTIN




INSPECTOR DE SPECIALITATE,
GAVRA-DĂNILĂ CARMEN-ELENA



ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ALBA
P. Ștef. I.C. Drăgănești nr. 1, 510110 Alba Iulia
tel. 0258/811179 fax. 0258/811382 email. prefectura @prefecturaalba.ro www.prefecturaalba.ro



Handwritten signatures and initials:
DJ
JL
Căpitan
Căpitan

JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
Intrat nr. 190
anul 2020 la ziua 01
- 9 file

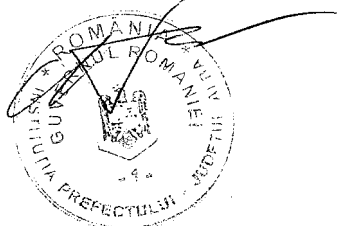
NR. 15723/G/SC/31.12.2019

Nesecret

**Către,
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA**

Vă transmitem spre soluționare adresa Primăriei comunei Cetatea de Baltă,
înregistrată eronat la Instituția Prefectului – județul Alba.

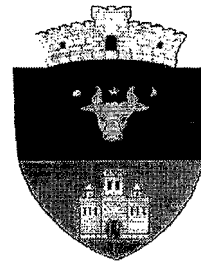
**PREFECT
Nicolae ALBU**



ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA CETATEA DE BALTA
NR.4469/11.12.2019

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUD. ALBA
Intrat nr. 72/15723
anul luna DEC. 2019 ziua

Cancelaria prefectului	
Audit intern	
Serv. Financiar	
Serv. Coordonare	<input checked="" type="checkbox"/>
Serv. Juridic	
Serv. Pasapoarte	
Serv. Înmatriculări	
Data	Semnătura



Catre,
Consiliul Judetean Alba
Compartimentul Unitati de asistenta medicala, sociala si invatamant special

Ca urmare a adresei nr. 26670/DJAP / 03.12.2019, prin care ne solicitati sa va comunicam evolutia si tendinta serviciilor si prestatiilor cuprinse in planurile de actiune pentru anul 2020, alaturat va transmitem spre consultare si avizare Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local Cetatea de Balta pentru anul 2020.

La nivelul Primariei comunei Cetatea de Balta, asistenta si serviciile sociale sunt asigurate prin intermediul Compartimentului Autoritate Tutelara , Asistenta Sociala si Monitorizarea Procedurilor Administrative prin doi functionari publici incadrati in acest compartiment .

Primar,
Ing. Constantin Comandaru



Intocmit
Socaci Rodica

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local Cetatea de Balta pentru anul 2020

Prezentul plan anual de acțiune este elaborat în conformitate cu prevederile **Legii nr.292/2011**, a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare, ale **H.G. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, ale **Ordinului nr.1086/2018** privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, având în vedere obiectivele cuprinse în următoarele documente strategice:

1. **Strategia județeană** în domeniul asistenței sociale și a protecției copilului a județului Alba 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr.99/29.05.2014
2. **Strategiile naționale**

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1113/2014

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate
2. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile
3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență
4. Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.383/2015

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

1. Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii

2. Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale
3. Promovarea incluziunii sociale a comunităților marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor
4. Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale
5. Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale
6. Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.566/2015

Strategia națională "O societate fără bariere pentru persoanelor cu dizabilități", 2016-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.655/2016

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.365/2018

3. Programele de interes național aprobate prin:

- Hotărârea Guvernului nr.193 din 4 aprilie 2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități"
- Hotărârea Guvernului nr.427 din 13 iunie 2018 privind aprobarea programului de interes național "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente" și a programului de interes național "Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale"

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Cetatea de Balta cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

CAP.I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale existente la nivel local

În cadrul Primăriei comunei Cetatea de Balta , funcționează Compartimentul de Autoritate Tutelara , Asistență Socială și Monitorizarea procedurilor administrative, conform organigramei și a statutului de funcții al primăriei comunei Cetatea de Balta, având angajate 2 persoane cu atribuții de asistență socială.

Primăria comunei Cetatea de Balta a încheiat Convenție de parteneriat cu Asociația Caritas Mitropolitan Greco-Catolic Blaj, începând cu data de 15.06.2017 , pe o perioadă de 12 luni cu posibilitatea de extindere a acestei perioade cu acordul partilor. Convenția a fost prelungită până la data de 15.06.2020.

Scopul parteneriatului îl constituie funcționarea Centrului social „Sfântul Anton” cu cele două servicii:

1. Centrul de îngrijire și asistență la domiciliu al persoanelor varstnice , care asigură servicii de îngrijire de bază, a celor instrumentale, a manoperelor medicale și a celor de promovare a inserției beneficiarului în familie și comunitate, pentru 25 de persoane varstnice aflate într-un anumit grad de dependență stabilit conform Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice.

2. Centru de zi pentru copii, care asigură servicii socio-educative, de integrare socială, recreere-socializare, consiliere, orientare școlară a 15 copii din comună pentru depășirea situației de vulnerabilitate.

Primăria comunei Cetatea de Balta achită asociației suma aprobată conform Hotărârii de Consiliu în baza raportului prezentat de Asociația Caritas Mitropolitan Greco –Catolic Blaj și verifică respectarea standardelor minime de calitate privind activitățile oferite în cadrul celor 2 servicii.

Analiza diagnostic a situației actuale în domeniul serviciilor sociale

În cadrul Compartimentului de Autoritate Tutelara , Asistență Socială și Monitorizarea procedurilor administrative din cadrul Primăriei Comunei Cetatea de Balta, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acestora prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Descrierea grupului țintă (categoriile de beneficiari) și a nevoilor acestora

Mai multe grupuri se confruntă cu diverse forme de excluziune socială sau sunt expuse unui risc ridicat de excluziune în moduri care sunt uneori, dar nu întotdeauna, asociate cu sărăcia. Din cauza faptului că grupurile vulnerabile se confruntă cu probleme specifice pentru care este posibil ca politicile generale să nu dea rezultate, acestea au adesea nevoie de servicii integrate și particularizate pentru a intensifica participarea lor socială și/sau economică. Tuturor grupurilor vulnerabile, indiferent de dimensiunea lor, trebuie să li se ofere oportunități similare de a-și atinge potențialul și de a deveni o parte activă a societății. Principalele grupuri vulnerabile din comuna Cetatea de Balta sunt:

- A. Copii și familii aflate în dificultate
- B. Alte grupuri și persoane vulnerabile

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- Din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social
- Din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații pentru susținerea familiei
- Copii aflați în stare de abandon școlar
- Copii cu grad de handicap
- Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- Resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor
- Familii cu climat social defavorabil
- Abandonul școlar și delinvența juvenilă

B. Alte grupuri și persoanelor vulnerabile

- Persoane fără venituri sau cu venituri foarte mici
- Familii cu condiții precare de locuit
- Persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice
- Femei/ mame defavorizate: minore, sărace, singure, cu mulți copii minori.
- Persoane vârstnice

Problemele sociale ale grupurilor și persoanelor vulnerabile sunt:

- Situație materială precară
- Sănătatea precară

BENEFICIILE SOCIALE

Compartimentul de Autoritate Tutelara , Asistenta Sociala si Monitorizarea procedurilor administrative al comunei Cetatea de Balta vine în sprijinul persoanelor defavorizate oferind consiliere și informare în vederea acordării tuturor beneficiilor sociale conform legislației în vigoare.

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspekție Socială Alba. În cursul anului 2019 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 178 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au acordat lunar aproximativ 56269 lei (mediu lunar). Estimăm că în anul 2020 numărul beneficiarilor va scădea sau se va menține aproximativ același număr având în vedere modificările legislative.

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Estimăm pentru anul 2020 suma 5220 lei pentru plata ajutorului de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii VMG, de la bugetul local.

2. Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap grav si angajarea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav

Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cursul anului 2019, un număr mediu lunar de 25 de asistenți personali și un număr mediu lunar de 5 persoane cu handicap grav au beneficiat de indemnizație lunară, conform legii în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului Alba.

Pentru anul 2020 estimăm un număr mediu lunar de 28 de asistenți personali și un număr mediu lunar de 7 indemnizații pentru persoanele cu handicap grav.

3. Protecția copilului

Compartimentul de Autoritate Tutelara , Asistență Sociala și Monitorizarea procedurilor administrative al comunei Cetatea de Balta propune diverse măsuri de protecție plasament familial, plasament de urgență pentru copiii de pe raza administrativă a comunei Cetatea de Balta și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Alba, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diferite situații de risc sunt monitorizate periodic.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc ca urmare a sesizărilor primite. Alături de instituțiile de învățământ, personalul din cadrul compartimentului a participat și va participa la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, personalul din cadrul compartimentului a întocmit fișe de observație și fișe de risc pentru copiii care au un părinte/ambii părinți plecați la muncă în străinătate. Copiii sunt monitorizați iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor bănești.

Compartimentul de Autoritate Tutelara , Asistență Socială si Monitorizarea procedurilor administrative al comunei Cetatea de Balta va menține și va dezvolta în anul 2020, colaborarea cu toate instituțiile statului care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani, care frecventează o formă de învățământ. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba.

Având în vedere faptul că în cursul anului 2019 au fost în plată în medie lunar 85 dosare, estimăm că în anul 2020 numărul de beneficiari se va menține sau va scădea deoarece veniturile vor crește ca urmare a creșterii salariului minim pe economie.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2019 - martie 2020 a fost de 46 familii la incalzirea locuintei cu gaze naturale si un numar de 15 familii la incalzirea locuintei cu lemne, altele decat cele prevazute de Legea 416/2001. Estimăm că numărul cererilor în perioada sezonului rece noiembrie 2020 – martie 2021 se va menține.

6. Alocația de stat pentru copii

Alocația de stat pentru copii se acordă în baza Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba.

Având în vedere faptul că în cursul anului 2019 au fost întocmite până în prezent un număr de 23 dosare, estimăm că în anul 2020 numărul de beneficiari va fi de 25 dosare.

7. Indemnizație pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani/stimulent de inserție

Pentru obținerea indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 ani/3 ani pentru copilul cu dizabilitate, stimulent de inserție, indemnizația lunară pentru îngrijirea copilului cu vârsta între 3-7 ani (copil cu dizabilitate) conform OUG nr.111/2010, cu modificările și completările ulterioare au fost înregistrate până în prezent un număr de :

- 5 dosare indemnizații creștere copil până la vârsta de 2 ani
- 4 dosare stimulent de inserție

Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba.

8. Stimulentul educațional

Pentru anul școlar 2018/2019 s-au emis dispoziții de acordare a stimulentului educațional pentru un număr de 5 copii. Pentru anul școlar 2019/2020 se estimează că vor beneficia de stimulent educațional un număr de 5 copii. După verificarea lunară privind frecvența la grădiniță a copiilor li se acordă un tichet în valoare de 50 lei/copil/lună.

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean se face în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017

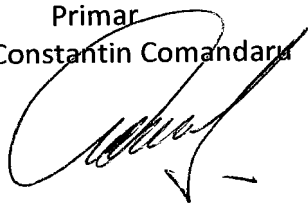
1. Compartimentul de Autoritate Tutelara, Asistență Socială și Monitorizarea procedurilor administrative al comunei Cetatea de Balta informează cetățenii prin intermediul paginii de internet a primăriei comunei Cetatea de Balta: www.cetateadebalta.ro și prin afișare la sediul Primăriei comunei Cetatea de Balta.
 2. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Cetatea de Balta se va publica în termen de 15 zile de la aprobare de către Consiliul Local.
 3. Planul de acțiuni și interes local pentru beneficiarii de ajutor social pe anul 2020 se va publica în termen de 15 zile de la aprobare de către Consiliul Local.
- Informațiile se actualizează de câte ori este nevoie sau intervin modificări legislative.

CAP. III

Programul de formare profesională și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

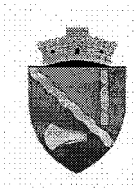
1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc. :
 - a) Schimb de experiență cu personalul cu atribuții de asistență socială din alte primării din județ.
 - b) Participarea personalului cu atribuții de asistență socială la toate ședințele de instruire și îndrumare realizate de AJPIS, DGASPC, Consiliul Județean, Instituția Prefectului.
 - c) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.

Primar
Ing. Constantin Comandaru



Intocmit
Socagi Rodica





ROMÂNIA JUDEȚUL ALBA COMUNA PIANU

Str. Principală, nr. 94, Pianu de Sus, jud Alba, E-mail: primariacomuneipianu@yahoo.com

Tel. 0258/761111, Fax 0258/761112

Nr. 6152 din 19.12.2019

17-0115
Da
71/12/2019
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Intrare nr. 28767
anul 2019 luna 12 ziua 23
3 f. h.

CĂTRE

**CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
COMPARTIMENTUL UNITĂȚII ASISTENȚĂ MEDICALĂ,
SOCIALĂ ȘI INVĂȚĂMÂNT SPECIAL**

Referitor la adresa dumneavoastră nr. 26670/DJAP/03.12.2019, vă transmitem alăturat pentru consultare **Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2020.**

PRIMAR

Ing. Jr. Petrusse Marin Ioan

SECRETAR GENERAL

Jr. Catargiu Cristina

Întocmit
Asistent social
Stănuș Mihaela

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Pianu pentru anul 2020

Având în vedere:

1. Strategia județeană/locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin HCL nr.53/17.06.2015 privind Strategia de dezvoltare durabilă a comunei Pianu 2015-2020;
2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 aprobată prin HG nr 383/2015,
3. Programul de interes național "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente" și a programului de interes național "Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale" aprobat prin HG nr.427 /2018;

Categorii de beneficiari:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Alte persoane în situații de risc social

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) familii monoparentale;
 - b) familii tinere;
 - c) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:
- a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
 - b) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
 - d) familii cu climat social defavorabil;
 - e) probleme de sănătate;
 - f) dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Persoane vârstnice

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- e) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;

- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale/ de zi, specializate pe tipuri de handicap.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Pianui 2020 cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local: nu exista servicii sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate nu exista servicii sociale propuse pentru anul 2020.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută - nu se vor achiziționa în acest an

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local: nu se subvenționează pe plan local

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2015

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei:
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale Pianu- se actualizează periodic
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local- se actualizează anual
 - c. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați: Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează semestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de SPAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;
6. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

- a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	2.000 lei

- b. Cursuri de calificare

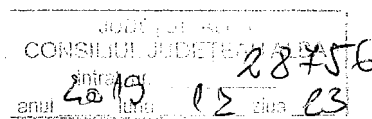
	Nr. persoane	Buget estimat
.....	-	-

- c. Sesiuni de instruire pentru îngrijitori informali:instruirea asistentului personal;
- d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;
- e. Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

Intocmit
Asistent social
Stănuș Mihaela



Aprobat
Primar,
Tuhuț Radu Marcel



PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE PENTRU ANUL 2020

507 - C.A.S.
[Signature]

Planul anual de acțiune privind serviciile oferite la nivelul comunei Ciuruleasa, jud. Alba, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Ciuruleasa, jud. Alba, conform Legii nr. 292/2011.

Planul anual de acțiune poate fi modificat ca urmare a unor modificări intervenite în structura aparatului propriu de specialitate al primarului precum și a modificării sau apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială. Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției
- să clarifice resursele pe care le poate și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă;

Considerații preliminare

La întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2020 s-a ținut cont de scopul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului și anume, prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

BENEFICIILOR SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba. La sfârșitul anului 2019 se aflau în plată un număr de 7 dosare având un număr total de 11 beneficiari.

Din fondul de la bugetul local se plătește ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii de ajutor social, suma necesară privind plata acestora fiind prevăzută în bugetul anului 2020.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale, Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2019 un număr de 15 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului, sumele necesare plății indemnizației pentru însoțitor și a asistenților personali au fost suportate 90% din bugetul de stat iar restul din bugetul local.

În anul 2019 sumele necesare plății indemnizației pentru însoțitor și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav fiind suportată integral de la bugetul de stat,

3. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de până la 530 lei, care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba.

În anul 2019 au fost în plată un număr mediu de 8 dosare având un număr de aproximativ 39 de beneficiari.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii nr. 416/2001 precum și a HCL nr. 28/2015, sumele necesare fiind prevăzute în bugetul anului 2020.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform OUG 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru sezonul rece noiembrie 2019- martie 2020 a fost de aproximativ 9.

6. Protecția copilului în baza Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba - Punct de lucru Abrud, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte, Trimestrial, minorii care se afla cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită.

7. Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor în care se află copii cu risc de abandon școlar.

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de către angajatul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul primăriei comunei Ciuruleasa cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie și a copiilor aflați în situație de risc de abandon școlar.

Pentru anul 2020 Primăria comunei Ciuruleasa prin Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective:

Obiectivul 1 : Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește asistență socială în comuna Ciuruleasa:

- înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, etc.) cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru acestor evidențe,

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială:

- stabilirea sarcinilor
- actualizarea procedurilor de lucru

Obiectiv 3. Dezvoltarea și diversificarea sarcinilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:

- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre instituții sau organizații, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale:

- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate;

Obiectiv 5. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate:

- realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistența socială și rolul acesteia în comunitate;
- realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 4. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale:

- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate;

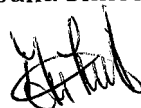
Obiectiv 5. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate:

- realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistența socială și rolul acesteia în comunitate;
- realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 6. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situația de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în prevenție.
- înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, etc.) cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru acestor evidențe

Întocmit
Consilier personal
Tuhut Ioana Simona



ROMANIA
JUDETUL ALBA
PRIMARIA COMUNEI RIMET
NR. 4746 DIN 10 DECEMBRIE 2019

JF = CAS
JF
2019 12 28 107
12 zila 14
6 file

**CATRE,
CONSILIUL JUDETEAN ALBA**

Referitor la adresa dumneavoastra cu nr.26670/DJAP/03.12.2019 inregistrata la Primaria comunei Ramet cu nr.4746 din 5.12.2019va comunicam Planul de actiune privind serviciile sociale pe anul 2020.

Va multumim anticipat,

**PRIMAR,
RAICA VASILE**

RAICA VASILE


**Inspector principal,
BOC MARINELA**

BOC MARINELA

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA RIMET
PRIMARIA COMUNEI RIMET
NR.4797.DIN.10 DECEMBRIE 2019

PLANUL DE ACTIUNE PRIVIND DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI RIMET PE ANUL 2020

CAPITOLUL I

Planul anual de actiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul **Comunei Rimet** se elaboreaza in conformitate cu masurile de actiune prevazute in **Strategia de dezvoltare sociala si Legea Asistentei Sociale nr.292/2011.**

Planul anual de actiune privind serviciile sociale poate fi modificat :

- ca urmare a unor modificari aparute in structura Directiei de Asistenta Sociala ;
- ca urmare a modificarii sau a aparitiei unor acte normative in domeniu ;

Din perspectiva functionala,acordarea serviciilor de asistenta sociala este conceputa ca un sistem de actiuni specifice, care trebuie sa asigure realizarea **obiectivului sau major** : asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natura economica,fizica,psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa isi asigure nevoile sociale,sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrarea sociala.

Planificarea este un proces sistematic prin care Directia de Asistenta Sociala isi defineste anumite prioritati esentiale pentru indeplinirea misiunii ei.

Rolul planificarii este de ajuta institutia sa :

- isi defineasca obiectivele si orientarile ;
- isi defineasca prioritatile si cele mai potrivite actiuni pe care le va intreprinde ;
- identifice masuri concrete de coordonare a activitatilor din cadrul institutiei ;
- sa clarifice resursele pe care le poate folosi si sa identifice actiuni ce trebuie sa intreprinda.

In intocmirea "Planului anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a tinut cont,in primul rand de **scopul Directiei de Asistenta Sociala (DAS)**si anume prevenirea sau limitarea unor **situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala.**

Institutia urmareste realizarea **scopului** prin acordarea de **beneficii si servicii sociale.**

CAPITOLUL II

Compartimentul de Asistenta Sociala a comunei Rimet s-a infiintat in anul 2006 vine in sprijinul persoanelor defavorizate oferind consiliere si informare pentru a putea beneficia de toate prestatiile sociale conform legislatiei in vigoare.Potrivit Legii 196/2016privind venitul minim de incluziune a persoanele aflate in dificultate vor beneficia de venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare,Legea 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru perioada 2020 **Compartimentul Asistenta Sociala** din cadrul Primariei comunei Rimet propune urmatoarele obiective generale:

Obiectiv 1.Crearea unui sistem coerent in ceea ce priveste activitatile de asistenta sociala in comuna Rimet;

Obiectiv 2. Eficientizarea activitatii din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rimet;

- consultarea personalului din cadrul aparatului de specialitate pe domeniu de activitate;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fiselor de post;

- stabilirea responsabilitatilor;
- aducerea la cunostinta si insusirea procedurilor operationale de catre persoana cu atributii in domeniu;

Obiectiv 3. Instruirea personalului

Participarea personalului la cursuri de instruire si de perfectionare.

Obiectivul 4. Modificarea legislatiei in conformitate cu noua legislatie in domeniul social.

Obiectiv 5. Dezvoltarea si diversificarea serviciilor in domeniu social, in functie de nevoile identificate;

-identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanti ai beneficiarului si alti factori interesati din comunitate si stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective in acest sens;

-folosirea experientei acumulate si consultarea cu personalul implicat in furnizarea de servicii sociale, in stabilirea unor obiective concrete;

-referirea cazurilor spre organizatii sau institutii, furnizoare de servicii sociale sau de alta natura, pentru a asigura continuitatea interventiei;

Obiectiv 6. Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale;

-evaluarea continua a personalului si a nevoilor de formare profesionala a acestora.

-intocmirea unui plan de formare si perfectionare profesionala in functie de nevoile personalului, schimbarile legislative si tinand cont de nevoile existente in comunitate;

-asigurarea unor servicii sociale de calitate si adaptate nevoilor comunitatii, prin calificarea continua a personalului;

-folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor;

-sustinerea beneficiarilor in desemnarea unor reprezentanti care sa le promoveze interesele;

-monitorizare si evaluare continua a calitatii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori in acest sens;

-acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor si in functie de prioritatile identificate in urma evaluarii si monitorizarii;

-promovarea activitatii institutiei in comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing si comunicare;

Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri si comunitate.

Obiectiv 7: Promovarea activitatilor de asistenta sociala in comunitate;

-realizarea unor campanii de informare in comunitate despre:

-asistenta sociala si rolul asistentei sociale in comunitate;

-activitatea Directiei de Asistenta Sociala si a celorlalte servicii sociale oferite/sustinite de Primaria comunei Rimet.

-realizarea si distribuirea de materiale informative pe tema de asistenta sociala si asistenta medicala comunitara;

-implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, primar, viceprimari si secretar comuna in problematica sociala;

-implicarea comunitatii locale in sustinerea si dezvoltarea activitatilor derulate.

Obiectiv 8: Promovarea participarii si colaborarii intre toti factorii implicati in domeniul social.

-identificarea potentialilor parteneri din comunitate si inaintarea de propuneri de colaborare;

-crearea unei retele de sustinere, pentru persoanele aflate in nevoie, prin implicarea cat mai multor factori din comunitate (familie, institutii organizatii, etc.) in rezolvarea problemelor acestora;

-organizarea unor intalniri si dezbateri periodice intre parteneri, beneficiari, reprezentanti ai institutiei si alte persoane interesate;

Obiectiv 9: Promovarea prevenirii ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala.

- identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social;
- informarea si consilierea persoanelor aflate in situatii de risc social;
- implicarea partenerilor si a altor factori interesati din comunitate in activitatea de prevenire.

Obiectiv 10. Promovarea bunelor practici in domeniul asistentei sociale si contributia la perfectionarea acestui domeniu.

Crearea unui site cu informatii din domeniul asistentei sociale (legi, institutii, organizatii, programe, proiecte, impartasirea de modele de buna practica; Inaintarea de propuneri privind imbunatatirea cadrului legislativ, pe baza experientei proprii si a consultarii partenerilor;

Impartasirea de modele inovatoare sau de buna practica cu altii furnizorii de servicii sociale .
Crearea de metodologii de lucru flexibile si adaptate serviciilor sociale furnizate.

Obiectiv 11. Crearea unei baze de date cu copii ai caror copii sunt plecati in strainatate.

- identificarea copiilor care au parinti plecati in strainatate;
- monitorizarea copiilor care au parintii plecati in strainatate;
- mentine legatura cu cadrele didactice;
- intocmirea fisei de observatie si a fisei de risc si a fisei de observatie
- intocmirea planului de servicii sociale pentru copii.

Obiectiv 12. Incheierea de parteneriate /conventii de colaborare cu unitati de invatamant, sanitare, politie, D.G.A.S.P.C.-uri ONG-uri, etc.

SERVICIILE SOCIALE

1. Analiza diagnostic a situatiei actuale in domeniul serviciilor sociale

Serviciile sociale conform Legii asistentei sociale nr.292/2011(articolul 27 alin 1), reprezinta activitatea sau ansamblu de activitati realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si cele speciale, individuale, familiale sau de grup, in vederea depasirii situatiilor de dificultate, prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala, promovarii incluziunii sociale si a cresterii calitatii vietii.

Finantarea serviciilor sociale se realizeaza prin instrumente diverse de finantare fonduri publice, prin finantare directa, dar si in sistem concurential, catre organizatiile neguvernamentale .

Este necesara o retea extinsa si coordonata de servicii interconectate pentru a rezolva cele mai multe dintre problemele sociale persistente din comuna Rimet, incluzand cum ar fi lipsa locurilor de munca pentru tineri specializati care nu au loc de munca.

Beneficiile sociale nu poate sa rezolve singure problemele sociale existente. De aceea, trebuie dezvoltate pachete de suport pentru grupurile cele mai vulnerabile care sa integreze beneficiile sociale cu serviciile sociale cu scopul promovarii integrarii depline a membrilor acestor grupuri in societate. Imbatranirea populatiei coroborata cu fluxul important de migratie pentru munca in strainatate a tinerilor si adultilor este de asteptat sa duca in viitor la cresterea necesarului de servicii sociale pentru persoane varstnice si pentru copii ramasi acasa.

Rolul jucat de furnizorii privati si ONG-uri in furnizarea si dezvoltarea serviciilor sociale trebuie sporit si sprijinit atat la nivel national, cat si local. Parteneriatele public-privat au crescut in numar si amploare a demersurilor, de-a lungul anilor

Planul anual de actiune contine prioritati locale, menite a ghida furnizorii de servicii sociale si tine cont de nevoile comunitatii locale asa cum sunt ele desprinse din experientele parteneriatelor public-private derulate pana in prezent si din nevoile identificate in urma strategiei AIDA.

Drept urmare planul anual de actiune stabileste obligatii in sarcina autoritatilor administratiei publice locale cu privire la planificarea contractarii serviciilor sociale in functie de necesitatile comunitatii, inventarul serviciilor sociale existente si eficacitatea acestora, obligatia colaborarii cu furnizori publici si privati in vederea elaborarii criteriilor care fundamenteaza tipurile de servicii sociale ce urmeaza sa fie contactate, incluzand programul de contractare in planul de

achizitii privind serviciile sociale, obligatia cuprinderii in bugetele proprii a fondurilor necesare.

Grupurile vulnerabile identificate sunt cele excluse de pe piata fortei de munca, din sistemul de educatie, sanatate, locuire, si alte servicii. Cele mai mari categorii includ copii aflati in situatii dificile, persoane cu dizabilitati, persoane varstnice singure.

Descrierea grupului tinta categorii de beneficiarii asistentei sociale si nevoile acestora

Comuna Rimet are un numar total de **533-locuitori**;
-numar de beneficiari VMG **-30 total**;
-numar de beneficiari ASF- **4 total**;
-numar de asistenti personali **- 4 total**;
-numar de indemnizatii persoane cu handicap- **2 total**;
-numar persoane cu handicap-**31 total**;
-indemnizatii cresterea copilului-**0**;
-alocatii de stat **-0total**;
-ajutoare de incalzire **-7total**;
-ajutoare de urgenta- **5total**;

Problema sociale constantante:

Majoritatea beneficiarilor de VMG de pe raza comunei Rimet sunt de varsta inaintata avand venituri foarte reduse uni chiar intr-un grad avansat de saracie neavand venituri pentru a se intretine locuind in zona rurala fiind declarata de zona rurala.

Mai multe grupuri se confrunta cu diverse forme de exluziune sociala sau sunt expuse unui risc ridicat de exluziune in moduri care sunt uneori, dar nu intotdeauna, asociate cu saracia. Din cauza faptului ca grupurile vulnerabile se confrunta cu probleme specifice pentru care este posibil ca politicile generale sa nu dea rezultat, acestea au adesea nevoie de servicii integrate si particularizate pentru a intensifica participarea lor sociala si/sau economica. Identificarea si raspunsul adecvat la nevoile specifice ale grupurilor sarace si vulnerabile sunt esentiale pentru colaborarea si implementarea de politici de incluziune sociala eficiente. Tuturor grupurilor vulnerabile, indiferent de dimensiunea lor trebuie sa li se ofere oportunitati similare de a-si atinge potentialul si a deveni o parte activa a societatii. Principalele grupuri vulnerabile din comuna Rimet sunt:

Persoane varstnice;

Persoane cu handicap;

Alte persoane in situatii de risc social;

Persoane varstnice;

Problemele sociale ale persoanelor varstnice sunt;

a) sanatatea precara;

b) venituri mici in raport cu necesitatile;

c) izolare, singuratate;

d) capacitatea scazuta de autogospodarie;

e) absenta suportului pentru familia care are ingrijire un varstnic dependent;

Persoana cu handicap (minori sau adulti)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt;

a) accesibilitatea, inclusiv in propria locuinta;

b) lipsa locurilor de munca protejate;

c) situatia materiala precara;

d) absenta suportului pentru familia care are in intretinere persoana cu handicap;

In comuna Rimet functioneaza 1 cabinet medical individual de medicina familiei. Activitatea medicala s-a desfasurat in Dispensarul Medical Rimet.

Descrierea Centrelor Sociale

CENTRU DE INGRIJIRE LA DOMICILIU RIMET;

Asociatia AS 2001 Alba-Iulia ofera servicii sociale in cadrul **Centrului de ingrijire la domiciliu Rimet** pentru un numar de 30 de persoane varstnice cu domiciliu in comuna Rimet. Serviciile sunt furnizate direct beneficiarilor de 3 ingrijitori la domiciliu conform fisei postului ;mentinerea persoanelor varstnice, dependente, la domiciliu, in mediu familial de viata, pentru perioade cat mai lungi de timp, asistarea persoanelor si indeplinirea actelor curente de viata, prevenirea sau limitarea degradarii autonomiei functionale, prezervarii starii de sanatate, asigurarea unei vieti decente si demne.

-ingrijirea de baza la domiciliu este;

Ajutor pentru prepararea hranei;

Efectuarea cumparaturilor;

Aprovizionarea cu apa;

Aprovizionarea cu lemne;

Aprovizionarea cu medicamente;

Fundatia Valea-Manastirii Complexul de Servicii Sociale are doua module ;Camin pentru persoane varstnice –Rimet Valea-Manastirii-15 locuri pentru beneficiari si Locuinta pentru persoane protejate-10 locuri functioneaza din anul 2007 asigura ingrijire si supraveghere in permanenta.

1. Propun infiintarea unei retele de scolarizare pentru copii de varsta prescolara.

2. Sa se amenajeze o sala de echipamente, calculatoare, accesul la internet pentru accesul cetatenilor din localitate.

3. Propun finantarea Asistentei Sociale din cadrul autoritatii administrativ-teritoriale de la nivelul unitatii administrativ –teritoriale precum si a unor servicii sociale utile comunitatii si luarea masurilor de protectie sociala pentru persoanele ce fac obiectul cauzei precum si a combaterii violentei in familie, marginalizarea sociala si identificarea cazurilor la nivelul comunitatii locale.

4. Obligatia cuprinderii in bugetele proprii a fondurilor necesare si includerea programului de contractare in planul de achizitii pe anul 2020 privind serviciile sociale la nivel local.

PRIMAR,
RAICA VASILE



INTOCMIT,
INSPECTOR PRINCIPAL,
BOC MARINELA

15.12.2019
627

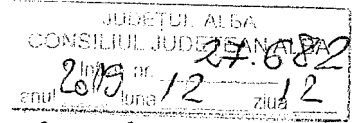
Dna Titoni
Lupoa Carolina
13.12.2019
627

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA COMUNA NOSLAC
COMUNA NOSLAC

16
17

Noslac, nr. 78, comuna Noslac , județul Alba, tel./fax: 0258/889101, primarianoslac@yahoo.com

Nr. 5719/10.12.2019



CĂTRE,

CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA

16
17

În atenția Compartimentului unități asistență medicală, socială și de învățământ special,

Având în vedere:

- Prevederile art. 3, alin. (2), lit. b) și art. 5, alin. (5) din Anexa nr. 2 a Hotărârii guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Art. 118, alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,

Prin prezenta, vă rugăm să emiteți avizul consultativ în ceea ce privește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2020.

Cu deosebită considerație,

Primarul comunei Noșlac,

Zilahi Florin Claudiu



Întocmit,

Ilea Melinda Imola

Ilea

JUDEȚUL ALBA

ANEXA LA HCL NOȘLAC nr.din.....

COMUNA NOȘLAC

**Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate
si finantate din bugetul Consiliului Local al Comunei Noșlac
pentru anul 2020**

Din perspective funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major – asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale pentru a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații foarte puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematici sau subdomenii, dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția persoanelor cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie.

Avand in vedere:

- Planul de dezvoltare privind asistența social la nivelul comunei Noșlac – județul Alba din anul 2019 înregistrat în registrul general de intrare/ieșire la nr. 485/14.02.2019, având ca obiective generale:

a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Noslac:

Înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire, adresa de domiciliu), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe;

b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială:

- Stabilirea sarcinilor
- Actualizarea procedurilor de lucru

c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre instituții sau organizații, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

d) Îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale:

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Evaluarea continuă a nevoilor de formare profesională a acestora;

- Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

e) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în risc social;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Noșlac cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

b) Hotărârea de Guvern nr. 655/2016 pentru aprobarea Strategiei naționale O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități 2016-2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități 2016-2020;

c) Hotărârea de Guvern nr. 566/2015 privind aprobarea Strategiei naționale pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice pentru perioada 2015-2020, a Planului operațional de acțiuni pentru perioada 2016-2020, precum și a Mecanismului de monitorizare și evaluare integrată a acestora;

d) Hotărârea de Guvern nr. 1113/2014 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 (include și Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 33 bis în afara abonamentului);

e) Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

Capitolul I

Administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Scopul elaborării planului este acela de a îmbunătăți calitatea vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Noslac .

Planul se bazează pe respectarea următoarelor principii:

1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei Noslac .

2. Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.

4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Noslac.

6. Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

7. Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile

8. Respectarea demnității umane

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

9. Subsidiaritatea

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

Planul se bazează pe respectarea următoarelor valori:

1. Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2									
...									
Total									

B. Beneficii sociale existente la nivel local:

Nr. crt.	Categorii de beneficii de asistență socială	Direcția de acțiune	Cadru legal	Indicatori 2020/Număr/ categorii de beneficiari	Responsabil	Surse de finanțare
1.	Dezvoltarea de servicii ce vizează prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială pentru persoane și familii fără venituri/cu venituri reduse	Aplicarea prevederilor legale privind: - Venitul minim garantat; - Alocație pentru susținerea familiei; - Stimulent	Asigurarea operativă a accesului grupurilor vulnerabile la prestațiile sociale reglementate de: - Legea	Ajutor social: 30 Alocație pentru susținerea familiei: 25 Stimulent educațional: 10 POAD: -	Persoane desemnate prin Dispoziții ale primarului	Buget de stat; Buget local

		<p>educațional (tichet social pentru grădiniță);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ajutoare de urgență; - P.O.A.D - alte ajutoare; 	<p>416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificări și completări;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificări și completări; - legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, cu completările și modificările ulterioare; - HG nr. 799/2014 privind implementarea P.O.A.D. cu modificări și completări; 			
2	<p>Asigurarea operativă a accesului la ajutorul de căldură conform OUG nr. 70/2011, cu modificări și completări</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ajutor încălzire combustibil solid - ajutor încălzire cu gaze naturale 		<p>Cereri încălzire lemne/gaz: 50</p>	<p>Persoane desemnate prin Dispoziții ale primarului</p>	<p>Buget de stat; Buget local</p>

3	Protecția și promovarea drepturilor copiilor	<ul style="list-style-type: none"> - Informare și consiliere solicitanți; - primire, verificare, certificare dosare; - înaintarea dosarelor către AJPIS Alba 	<p>Legea 166/2012 privind aprobarea OUG nr. 124/2011, OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3-7 ani pentru copilul cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;</p>	- cereri: 15	Persoane desemnate prin Dispoziții ale primarului	Bugetul de stat
		<ul style="list-style-type: none"> - Informare și consiliere solicitanți; - primire, verificare, certificare dosare; - înaintarea dosarelor către AJPIS Alba 	<p>Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat, republicată cu modificări și completări ulterioare;</p>	- Cereri: 25	Persoane desemnate prin Dispoziții ale primarului	Bugetul de stat
4	Protecția și promovarea drepturilor victimelor violenței în familie	<p>Informarea, educarea și sensibilizarea privind respectarea drepturilor victimelor violenței în</p>	<p>Ordinul 2525/2018 privind aprobarea procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de</p>		Echipă mobilă desemnată prin HCL nr. 53/2019	Bugetul local

						intretinere-reparatii, deservire)						
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (in paturi)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, in baza prevederilor Legii asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru realizarea obiectivelor specifice, bugetul estimat pentru anul 2020 este de...*Nu este cazul*....

Se aplica si in cazul programelor de finantare nerambursabile pentru activitati nonprofit de interes general, in baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare.

D. Programul de subventionare a asociatiilor, fundatiilor si cultelor recunoscute de lege, in baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica, care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala, cu completarile ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subventii de la bugetul local⁵:

a)*Nu este cazul*.....

2. Capitolele de cheltuieli curente de functionare a unitatilor de asistenta sociala, pentru care se pot acorda subventii;

3. Bugetul estimat al programului de subventionare-.....

Capitolul II
**Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire
la serviciile sociale existente la nivel local/judetean in
conformitate cu prevederile art. 6 din Hotararea Guvernului nr. 797/2017**

1. Revizuirea/Actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet: *PERMANENT*.
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local;
 - c) Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare - formulare/modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate, informatiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizeaza cel putin lunar;
2. Activitati de informare a publicului, altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale, a anchetelor sociale sau a activitatii de consiliere in cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde; (numărul de telefon alocat instituției)
4. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii, organizate de serviciul public de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenta sociala;
6. Organizarea de intalniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociatii ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activitati de informare si consiliere realizate prin serviciul de asistenta comunitara, cum ar fi: constientizare si sensibilizare a

publicului privind riscul de excluziune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presa.

Capitolul III
**Programul de formare si indrumare metodologica a personalului
care lucreaza in domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfectionare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	500 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
--	-----------------	---------------

...-	-	-
------	---	---

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerintelor standardelor de calitate;

c.2. asistenti personali;

c.3. ingrijitori informali⁷;

c.4. voluntari⁸;

	Nr. de persoane	Buget estimat
asistenți personali	7	700 lei

d) organizarea de intalniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociatii profesionale, prin asociatii de dezvoltare intercomunitara etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national⁹;

f) altele:

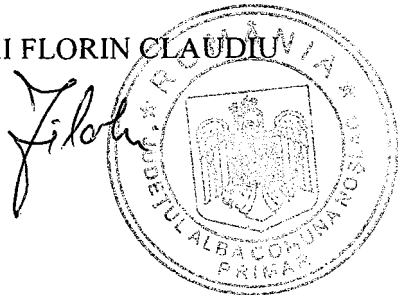
2. Incheierea de contracte de supervizare profesionala/Revizuirea fiselor de post in vederea asigurarii coordonarii profesionale sau incheierea de contracte de supervizare in servicii sociale:

- a) pentru asistenti sociali¹⁰: nr.; buget estimat
- b) pentru psihologi: nr.; buget estimat
- c) etc.

INIȚIATOR,

PRIMARUL COMUNEI NOȘLAC

ZILAHİ FLORIN CLAUDIU



Compartiment financiar – contabil,

Contabil,

Pușcaș Eugenia

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Eugenia Pușcaș".

Avizează p. Legalitate,

p. Secretar,

Gherman Maria

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Maria Gherman".



ROMANIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI CUGIR
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 8569
Nr. 475/22.01.2020

Către
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA

<i>Persoana contact:</i> Sulincean Carmen	<i>Compartiment:</i> Servicii privind violența în familie Cugir	<i>Telefon:</i> 0258/750738 0258/750764	<i>Cugir,</i> 22.01.2020
--	--	---	-----------------------------

Serviciul Public de Asistență Socială Cugir, furnizor public cu personalitate juridică acreditat conform legii (conform Certificatului de acreditare nr. seria AF, nr. 000029), în exercitarea atribuțiilor sale cu privire la furnizarea serviciilor sociale categoriilor de beneficiari de pe raza orașului Cugir, vă aduce în atenție **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local** și propunerea SPAS cu privire la modul de aplicare a acestora.

Prin Art. 118 din **Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale** se stabilește **conținutul planurilor de acțiune** pe care autoritatea locală trebuie să le întocmească – acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare. Planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale, **anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare consiliului județean.**

Vă transmitem astfel, în format electronic, planul anual propus la nivel local, în vederea obținerii avizului consultativ.

Pentru orice alte informații, vă stăm la dispoziție.

Cu stimă,

Șef Serviciu,
cons.jr. Nedel Viorica



Șef birou,
as.soc. Sulincean Carmen



JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI CUGIR
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚA SOCIALĂ
Nr.475/22.01.2020

Aviz consultativ Consiliul Județean Alba

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate
și finanțate din bugetul Consiliului Local Cugir
pentru anul 2020**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a orașului Cugir pentru perioada 2014-2020 (Strategia de dezvoltare a orașului Cugir 2014 - 2020) având următoarele obiective operaționale în domeniul asistenței sociale:
 - ✓ asigurarea unei asistențe sociale active adresate grupurilor defavorizate prin diversificarea, extinderea și eficientizarea serviciilor sociale existente
 - ✓ dezvoltarea, extinderea și finanțarea serviciilor sociale oferite persoanelor vârstnice și cu dizabilități
 - ✓ reducerea gradului de risc pentru copiii aflați în dificultate
 - ✓ combaterea excluziunii sociale a grupurilor defavorizate
 - ✓ reducerea gradului de dependență pentru familiile aflate în dificultate
 - ✓ creșterea incluziunii sociale conform Strategiei Europa 2020
2. Procese verbale încheiate în urma consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale
3. Acordul de parteneriat încheiat cu Primăria Vințu de Jos (nr. SPAS Cugir 6950/13.11.2017), aprobat prin HCL 187/2017, privind furnizarea serviciilor specializate victimelor violenței în familie de către SPAS Cugir beneficiarelor de pe raza UAT Vințu de Jos

4. Acordul de parteneriat încheiat cu UAT AIUD (nr. SPAS Cugir 1647/12.03.2019), aprobat prin HCL 31/2019, privind furnizarea serviciilor specializate victimelor violenței în familie de către SPAS Cugir beneficiarelor de pe raza UAT Aiud
5. Acordul de parteneriat încheiat cu UAT LOPADEA NOUĂ (nr. SPAS Cugir 2697/15.04.2019), aprobat prin HCL 74/2019, privind furnizarea serviciilor aspecializate victimelor violenței în familie de către SPAS Cugir beneficiarelor de pe raza UAT Lopadea Nouă

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Cugir cuprinde:

**Capitolul I
Administrarea, înființarea și finanțarea
serviciilor sociale**

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare (buget local)	Alte surse
1	8810CZ-V-II	Centru de zi pentru persoane vârstnice	100	60%	150.000	-	-	2.600 lei	-
2	8810ID I	Serviciul de îngrijire la domiciliu	60	70%	300.000	-	-	18.000 lei	-
3	881 0CZ-V-I	Centru de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Lotus	162	40%	18.546	-	120.476	-	FSE-787.728
3	8899CZ-VD-I	Centru de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie	50	20%	30.000	-	-	-	-
4	8790CR-VD-II	Centru de recuperare a victimelor violenței în familie	6	50%	30.000	-	-	-	-
5	8899CZ-VD-III	Centrul de asistență a	20	20%	30.000	-	-	-	-

		agresorilor familiari							
6	8899 SIS-II	Ambulanța pentru urgente sociale	40	65%	80.000	-	-	5.000 lei	-
7	8891 CZ-C-III	Centru de zi pentru copii cu dizabilități	40	60%	200.000	-	-	-	-
8	8899 CZ-D-I	Centru de zi pentru adulți cu dizabilități	40	50%	200.000	-	-	-	-
9	8899-CPDH-I	Cantina de ajutor social	40	30%	87.600	-	-	8.000 lei	-
10	8899CZ-PN-V	„Centrul de asistenta comunitara-baie sociala“	50	100%	90.000	-	-	1.500 lei	-
11	8891-CZ-C-I	Creșa Kunterbunt	18	100	400.000	-	-	19.000	-
Total					1.616.146			54.100	787.728

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire/ spatiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de ingrijire si asistenta; personal gospodarie, intretinere-reparatii, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate:				Justificare	
							Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare		Alte surse
Adăpost de noapte	8790CR-PFA-II	- persoanele cu vârsta de peste 18 ani, fără adăpost, fără sprijin familial, cu venituri reduse, care solicită adăpost, cu domiciliul/reședința în orașul Cugir	6	6	280 mp	2 lucrător social 2 îngrijitor 1 asistent social	100.000				Proiecte europene (în funcție de liniile de finanțare)	La nivelul orașului se regăsește un număr de 3 persoane fără adăpost. Conf. Lg.217/2003 republicată 2018, art. 6 „Autoritățile locale au obligația de a asigura în cadrul serviciilor sociale existente găzduire pentru agresori în cadrul centelor rezidențiale pentru persoanele fără adăpost și adăposturilor de noapte” Se estimează astfel un număr mediu de 5 agresori familiali evacuați prin ordin de

												protecție provizoriu.
Centru rezidențial pentru persoane vârstnice		- persoane vârstnice aflate în stare de dependență socio-medicală pentru care nu se pot asigura servicii de îngrijire la domiciliu și care necesită îngrijire și supraveghere permanentă.	30		1000 mp	1 asistent social 3 asistenți medicali 1 medic 1 psiholog 5 infirmieri 2 lucrători sociali 2 bucătari 1 administrator	150.000				Proiecte europene (în funcție de liniile de finanțare)	La nivel local se regăsește un grup de risc de aproximativ 60 de persoane care, în urma factorilor socio-medicali(îmbătrânire demografică, lipsa aparținătorilor, polipatologie geriatrică etc) ar necesita includerea pe termen scurt și mediu într-o unitate rezidențială pentru persoane vârstnice.
Centrul de asistență și recuperare persoane vârstnice „Lotus”	8810CZ-V-I	Persoane vârstnice aflate în situație de marginalizare socială datorită caracteristicilor bio-psiho-sociale	162		200 mp	2 asistent social 2 asistent medical 1 maseur 1 kinetoter. 1 psihoped. 1 lucrator social 1 cons.jr.	55.638,86				POCU 4.4. Buncii comunității 2.726.308,05	Proiect aflat în implementare

Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice din UAT Cugir		Persoane vârstnice aflate în situație de marginalizare socială datorită caracteristicilor bio-psiho-sociale	70		200 mp	1 Administrator 2 bucătari 1 lucrător social	51.192,78				POR8/8.1/8.3/A 2.508.446,12 lei	Proiect aflat în implementare
Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	8899CZ-F-I	Familii, părinți și copii	50		357 mp	Coordonator centru Asistent social Psiholog Psihopedagog Consilier juridic					Bugetul local Proiecte europene	La nivelul Orașului Cugir, au fost identificate 3 zumuri în care sunt sesizate următoarele situații de risc: nivel de trai scăzut, persoane fără locuri de muncă, abandon școlar ridicat, cerșetorie, nivel de educație scăzut. Centrul vine în sprijinul acestor categorii
Centru comunitar integrat Michelangelo	8899CZ-PN-V	Familii, părinți și copii	600		400 mp	Coordonator centru 2 As.soc 2 as.med com. 1 medicator sanitar 1 expert local pe problemele romilor					Bugetul local Proiecte europene	La nivelul Orașului Cugir, au fost identificate 3 zumuri în care sunt sesizate următoarele situații de risc: nivel de trai scăzut, persoane fără locuri de muncă, abandon școlar ridicat, cerșetorie, nivel de educație scăzut. Centrul vine în sprijinul acestor categorii

Servicii sociale privind asistenții personali ai persoanei cu handicap	8810-IV	Persoane cu handicap grav Asistenți personali	40		50 mp	As.soc. inspector					Bugetul local	Serviciile vor veni în sprijinul asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav
Servicii de asistență și suport pentru persoane adulte cu dizabilități	8899 SC-D-I	Persoane cu dizabilități	50		50 mp	As.soc. Inspector					Buget local	Serviciile constau în facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități la toată gama de servicii adaptate nevoilor specifice beneficiarilor

Capitolul II
Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire
la serviciile sociale existente la nivel local in
conformitate cu prevederile art. 6 din Hotararea
Guvernului nr. 797/2017

1. Următoarele informații se publica pe pagina de internet a Primăriei și se afiseaza la sediul serviciului public de asistenta sociala și al fiecărui sediu al serviciilor SPAS
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de actiune privind serviciile sociale SPAS
 - c) Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare conform manualului de proceduri al fiecărui serviciu
 - d) Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul orașului Cugir acordate de furnizori publici ori privati, actualizate în condițiile legii
 - e) Informații despre alte servicii de interes public
2. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii, organizate de serviciul public de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local, astfel:

- a. Campanii și acțiuni cu caracter social pentru promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială realizate trimestrial în cadrul centrului de zi pentru persoane vârstnice/în comunitate
- b. Campania pentru prevenirea violenței în familie „Fii un zid, nu face un zid!” ediția a IV-a (în perioada noiembrie-decembrie 2020) care va cuprinde acțiuni de informare la nivelul liceelor și școlilor din Cugir și Vinerea, în cadrul centrului de zi pentru persoane vârstnice, acestea fiind susținute de către profesioniști din cadrul SPAS.
3. Intervenții în stradă prin serviciul Ambulanța pentru urgențe sociale; (sezonul rece 2020-2021)
 4. Mesaje de interes public transmise prin intermediul presei locale/județene.
 5. Acordarea hranei în perioada cu temperaturi extrem de scăzute, pentru persoanele fără adăpost
 6. Acordarea de asistență medicală comunitară (cartografierea populației, asistență medicală primară/evaluarea inițială a stării de sănătate a populației, monitorizarea parametrilor fiziologici, informare, medierea relațiilor cu alte instituții etc.) pentru beneficiarii din zonele izolate de munte în parteneriat cu asociații/ONG-uri de pe raza orașului Cugir.

Capitolul III
Programul de formare si indrumare metodologica a personalului
care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire etc.:
- a) cursuri de perfectionare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	20	Buget proiect Lotus 26. 480 lei

b) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerintelor standardelor de calitate;

c.2. asistenti personali;

c.3. ingrijitori informali;

c.4. voluntari;

c.5. cadre didactice colaboratoare

	Nr. de persoane	Buget estimat
1. personal din centre	11	5500
2. asistenti personali	50	25.000
3. aparținători/ingrijitori informali	20	1000
4. cadre didactice	20	1000

Handwritten signatures and stamps at the top right of the page, including a circular stamp and a rectangular stamp with the text "CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA" and "2020".

PRIMĂRIA GALDA DE JOS
COMUNA GALDA DE JOS STR.PRINCIPALĂ, NR.90,
JUDEȚUL ALBA
Telefon/Fax : 0258846032, E-mail : clgalda@yahoo.com

NR. 732 / 27.01.2020

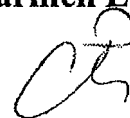
Către,
Consiliul Județean Alba

Vă rugăm comunicăm atașat planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al U.A.T. Comuna Galda de Jos .

PRIMAR,
Raica Romulus



Întocmit,
Popa Carmen Lacrima



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA GALDA DE JOS

PLAN DE ACȚIUNE - preambul

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale, prin intermediul Serviciului Public de Asistență Socială/compartimentului de asistență socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Alba, conform prevederilor Legii nr.292/2011, a asistenței sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimate și sursele de finanțare, propuneri elaborate de SPAS, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Galda de Jos.

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării îmbătrânirii populației .

Caracteristici principale ale planului de acțiune propus:

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Galda de Jos, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor special, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterea incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care se poate apela, dar în același timp, și pe dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulativă și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

De asemenea, avem în vedere lărgirea ariei de activitate a serviciilor prestate de autoritatea locală în baza principiului autonomiei locale așa cum este definită conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 555/05.07.2019 și în concordanță cu prevederile Legii nr.292/2011, privind asistența socială.

PLANUL DE ACȚIUNE ANUAL privind serviciile sociale acordate prin intermediul compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Galda de Jos, Județul Alba

Grupul țintă a măsurilor propuse pentru anul 2020, sunt persoanele defavorizate cu nevoi financiar-materiale, persoanele cu handicap, persoanele vârstnice fără aparținători și copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate .

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

Obiectivele generale urmărite:

1. Monitorizarea și creșterea calitatii serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.
2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale.
3. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate.

Măsuri propuse de întărire a capacității instituționale :

1. Perfectionarea personalului din cadrul compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Galda de Jos, județul Alba, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare.
2. Susținerea de schimburi de experiență cu alte entități, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrație publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică,
3. Lărgirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială.
4. Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de noi proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă.

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ȘI MĂSURILE
PROPUSE PENTRU REALIZAREA ACESTUIA**

OBIECTIVE GENERALE

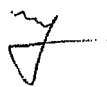
Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități desfășurate	Finanțare buget local		Indicatori		Termene
				2019	2020	2019	2020	
1	Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local	1.1 Identificarea problematicei sociale existente pe plan local prin analiza nevoilor sociale și a situațiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii	- analizarea și înregistrarea cererilor de servicii sociale în vederea stabilirii clare a nevoilor sociale existente - adaptarea serviciilor sociale la tipurile de beneficiari și situațiile de vulnerabilitate	Finanțare buget local		Nr. beneficiari	Nr. beneficiari	Permanent
		1.2 Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgența situației de nevoie și prioritatea recunoscută de comunitate	- soluționarea cu precădere a problemelor sociale urgente prin acordarea de ajutoare de urgență aprobate prin HCL la propunerea primarului					
		1.3 Creșterea calității resurselor umane cu atribuții în domeniul asistenței sociale	-Însușirea de către personalul angajat a legislație în vigoare, aplicarea și adaptarea acestuia la problematica socială existent			Evaluarea periodică a personalului		
		1.4 Informarea și sensibilizarea opiniei publice la problema persoanelor aflate în dificultate și a vârstnicilor	Acțiuni umanitare cu ocazia sărbătorilor legale sau alte situații deosebite	Finanțare buget local și sponsorizări				Ocazional
		1.5 Consiliere și mediere în vederea cunoașterii de către persoanele aflate în dificultate a beneficiarilor de asistență socială acordate pe plan local	Consiliere socială primară	Finanțare buget local				Permanent
2	Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale	2.1 acordarea de asistență și protecție socială pentru familiile/persoanele fără venituri sau cu venituri reduse – Legea 416/2001	Acordarea ajutorului social și sprijinirea beneficiarilor de ajutor social la plata cheltuielilor de încălzire cu lemne a locuinței în perioada rece	Bugetul de stat				Sezonier
		2.2. Acordarea de prestații în bani – alocații de susținere a familiei, alocații de stat etc.	Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea alocațiilor complementare și de susținere a	Bugetul de				Permanent

		alocațiilor de stat pentru copii etc.					
	2.3. Măsuri de asistență și protecție socială pentru familie/persoane fără venituri sau cu venituri reduse în perioada sezonului rece - OUG 70/2011	Sprrijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea ajutorului de încălzire cu lemne a locuinței în perioada rece	Bugetul de stat				
	2.4. Măsuri de sprijinire pentru persoanele aflate în dificultate prin programe de ajutoare	Depozitarea, distribuie de produse alimentare către categoriile sociale defavorizate în cadrul programului POAD - distribuie lapte praf copiilor născuți prematur	Program European /Crucea Rosie				
	2.5. Măsuri de protecție și asistență acordat persoanelor cu handicap	Întocmirea anchetelor în vederea stabilirii gradului de handicap pentru a beneficia de indemnizație de handicap, asistență medicală etc. - asigurarea sumelor pentru plata salariilor asistentilor personali si a indemnizațiilor lunare cuvenite persoanelor cu handicap grav	Buget local				Permanent
	2.6. Măsur de asistență în vederea protecției copilului, combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale, asigurarea tutelei și desemnarea curatorului special	- Stabilirea unor măsuri protective pentru copii aflați în dificultate - Copii instituționalizați	Buget local				Permanent
	2.7. Măsuri de stimulare participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate conform L.248/2015	Întocmirea dosarelor, achiziția și distribuie tichetelor sociale pentru grădiniță	Bugetul de stat				Cursul anului școlar

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor de asistență a beneficiarilor așa cum este prevăzut și stabilit în legislație și finanțările prevăzute și aprobate în buget.

Galda de Jos la data de 22 ianuarie 2020

PRIMAR,
RAICA ROMULUS




CONSILIER ASISTENȚĂ SOCIALĂ
POPA CARMEN





ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA HOPÂRTA

Localitatea Hopârta, nr. 159, Cod poștal 517335
C.I.F. 4561987 tel/fax. 0258/875770, 0258/875713
E-mail primaria_hoparta@yahoo.com www.primariahopirta.ro

HOTĂRĂREA Nr. 5

Privind aprobarea Planului de acțiuni și de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prevăzute a se efectua obligatoriu de către beneficiarii ajutorului social, în anul 2020

Consiliul local al comunei Hopârta, județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară ;

Luând în dezbateri: raportul inspectorului Cioban Adriana, responsabil cu aplicarea Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar, cu privire la aprobarea Planului de lucrări și acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prevăzute a se efectua obligatoriu de către beneficiarii ajutorului social, în anul 2020, însoțit de expunere de motive și raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 3;

În conformitate cu prevederile art. 6(7) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul

administrativ:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1: Se aprobă Planul de acțiuni și de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prevăzute a se efectua obligatoriu de către beneficiarii de ajutor social, potrivit anexei nr. 1 – parte integrantă din prezenta hotărâre.

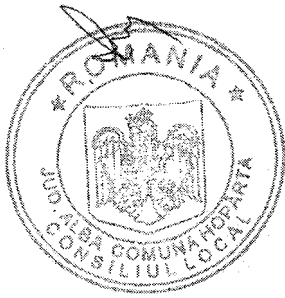
Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de nouă voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor în funcție.

Prezenta hotărâre se transmite și comunică la:

- Instituția Prefectului - județul Alba
- dl. primar Augustin Popa
- președinții comisiilor de specialitate
- doamnei Cioban Adriana, responsabil dosare
- se afișează

HOPÂRTA, 21 ianuarie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Docea Rodica



CONTRASEMNEZĂ,
SECRETAR GENERAL
Andonie Sanda-Gabriela

PLANUL DE ACȚIUNI ȘI DE LUCRĂRI DE INTERES LOCAL

Se stabilesc următoarele acțiuni și lucrări de interes local, unde beneficiarii ajutorului social vor efectua orele de muncă stabilite în fișa de calcul:

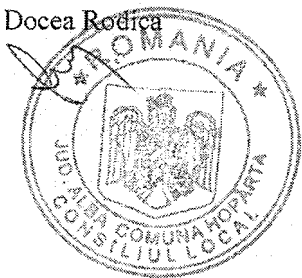
1. *desfundarea manuală a șanțurilor;*
2. *desfundarea albiei sub podețe;*
3. *degajarea terenului de frunze și creng;*
4. *degajarea terenului de corpuri străine;*
5. *strângerea și depozitarea diferitelor materiale împrăștiate pe Teren;*
6. *lopătat pământ pentru acoperire șanț;*
7. *combaterea poleiului cu răspândirea directă a materialului Antiderapant;*
8. *curățarea manuală a zăpezii afânate sau bătătorite precum și a Gheții.*
9. *crăpat și cărat lemne la sediul Primărie;*
10. *îngrijire teren împrejmuitor Monumentele eroilor;*
11. *împrăștiere pietriș pe drumuri.*

Inspectorul Cioban Adriana, responsabil cu dosarele de ajutor social va afișa lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local și va ține evidența orelor de muncă planificate și efectuate.

Situația lunară privind persoanele apte de muncă, precum și activitățile realizate de aceștia se va transmite de inspectorul Cioban Adriana la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba.

HOPÂRTA, 21 ianuarie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
Docea Rodica



CONTRASEMNEZĂ,
SECRETAR GENERAL
Andoie Sanda-Gabriela

**PLANUL LOCAL DE ACȚIUNE PENTRU
SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL
COMUNEI Ciugud**

Obiectiv general: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Ciugud.

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă:

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Comunei Ciugud	Permanent	Compartimentul de asistență socială
Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	Permanent	Compartimentul de asistență socială
Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2020-2021	Compartimentul de asistență socială
Asigurarea resurselor financiare, materiale și umane necesare	Permanent	Consiliul Local al Comunei Ciugud
Crearea unor noi modele de organizare și funcționare a grupurilor sau comisiilor	2020-2021	Compartimentul de asistență socială

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	2020-2021	Compartimentul de asistență Socială
Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2020	Compartimentul de asistență Socială
Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât	2020	Compartimentul

posibil, și perioadele anterioare)		de asistență Socială
Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentul contabilitate, resurse umane etc.	2020-2021	Compartimentul de asistență Socială
Actualizarea continuă a întregii Baze de date	permanent	Compartimentul de asistență Socială

Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.	2020-2021	Compartimentul de asistență Socială
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conf. legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială	2020-2021	Compartimentul de asistență Socială

a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.		
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.	2020-2021	Compartimentul de asistență Socială

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

Activități/acțiuni/măsurile	Termen	Responsabili
Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare	Anual	Compartimentul buget, finanțe, contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului
Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii	Anual	Compartimentul buget, finanțe, contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului
Parcurgerea procedurilor de selecție: publicarea anunțului de participare, înscrierea candidaților, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice și economice etc.	Anual	Compartimentul buget, finanțe, contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privati
Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile		Primarul

generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat		comunei Ciugud și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privati
Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției		Primarul comunei Ciugud și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privati
Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2017-2020, care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații)		Primarul comunei Ciugud și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privati

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale

Activități/acțiuni/măsurile	Termen	Responsabili
Informare și consiliere a locuitorilor comunei Hărău, în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale		Compartimentul de asistență Socială
Măsurile de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicilor de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației Comunei Hărău, indiferent de vârstă		Compartimentul de asistență socială
Organizarea de grupuri de informare pe diverse teme, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate		Compartimentul de asistență Socială
Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanții ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității		Compartimentul de asistență socială asociații și fundații cu activități de asistență socială, reprezentanții ai beneficiarilor

Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite		Compartimentul de asistență socială, reprezentanți ai comunității de romi
---	--	---

Simone

DJ - CUIAS
[Signature]

ROMANIA
JUDETUL ALBA
PRIMARIA COMUNEI CENADE

Cenade, str. Principala, nr.372, cod 517210
Tel :0258/789104 ; Fax :0258/789003
e-mail :primariacenade@yaho.com

Nr. 3315, 18. 12. 2019.

JUDETUL ALBA
CONSILIUL JUDETEAN
Intrare nr. 28.362
anul 2019 nr. 12 din 19
[Signature]

**PLANUL DE ACȚIUNE
PRIVIND DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE
PENTRU ANUL 2020**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de către Primăria comunei Cenade se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) și b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale poate fi modificat:

- Ca urmare a unor modificări apărute la nivelul Primăriei Cenade;
- Ca urmare a modificării sau apariției unor acte normative în domeniu.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major asistarea persoanelor care, din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care sunt stabilite priorități privind îndeplinirea activității de asistență socială în cadrul UAT – Comuna Cenade.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- îndeplinească obiectivele propuse în domeniu;
- definească prioritățile și acțiunile care vor fi întreprinse;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților în cadrul instituției;
- identifice resursele și acțiunile care trebuie întreprinse.

În întocmirea planului de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a ținut cont, în primul rând de scopul instituției, și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului propus prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

A. BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social acordat în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează începând cu 01.01.2011, de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2019 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 16 dosare de acordare a venitului minim garantat pentru care s-a acordat lunar aproximativ 3.558 lei. Estimăm că pentru anul 2020 numărul de dosare va fi aproximativ egal, iar suma necesară va fi de aproximativ 3.558 lei/lună .

Din fondurile bugetului local se plătește ajutorul pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de ajutor social. Pentru anul 2020 a fost estimată ca necesară suma de 2.200 lei.

2. Alocația pentru susținerea familiei

Plata alocației pentru susținerea familiei, acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se face de asemenea de către AJPIS Alba, pe baza borderourilor de către Primăria Cenade. În cursul anului 2019 s-au aflat în plată un nr. mediu lunar de 13 dosare. Estimăm ca în anul 2020 vor beneficia de ASF un număr de aproximativ 15 familii.

3. Plata asistenților personali și a indemnizațiilor lunare pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav

Plata asistenților personali și a indemnizațiilor lunare pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce la revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială, la nivelul la care situația lor o cere. La 01.01.2019 un număr de 4 persoane beneficiază de asistent personal și 2 persoane de indemnizație lunară, în urma încadrării în grad de handicap grav de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Alba.

Suma necesară pentru plata acestor drepturi în anul 2020 este de aproximativ 180.000 lei.

4. Stimulentul educațional

Se acordă în baza Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Tichetul social reprezentând stimulentele educaționale pentru grădiniță se acordă copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani provenind din familii defavorizate și al căror venit lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzută de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2019 nu au fost acordate tichete sociale. Pentru anul 2020 se estimează un necesar de 1.500 lei.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială pe perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari care au depus cereri pentru perioada sezonului rece noiembrie 2019 – martie 2020 a fost de 13 familii și persoane singure, toți fiind beneficiari ai ajutorului de încălzire cu lemne. Estimăm că numărul de beneficiari în sezonul rece următor va fi aproximativ cu cel de la începutul acestui sezon suma necesară de aproximativ 2.018 lei.

6. Protecția copilului

Protecția și promovarea drepturilor copilului se face în baza Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Măsurile de protecție utilizate sunt plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal și reintegrarea în familie a minorilor care au beneficiat de o măsură de protecție specială.

Cazurile sunt înaintate DGASPC Alba, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specială specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială instituite pentru copii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare pentru protecția și promovarea drepturilor copilului sunt suportate de la bugetul de stat.

Prin compartimentul de asistență socială sunt monitorizați toți copiii aflați în situație de risc de pe raza comunei Cenade. În scopul prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Se menține legătura cu toate instituțiile statului care se ocupă de problemele copiilor.

7. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare sunt acordate în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. În anul 2019 nu au fost acordate astfel de ajutoare. Pentru anul 2020 suma estimată ca necesară este de 4.000 lei.

Pentru anul 2019 UAT – Comuna Cenade propune următoarele obiective generale în domeniul asistenței sociale:

Obiectiv 1. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
 - Asistență socială și rolul asistenței sociale în comunitate
 - Activitatea Primăriei Cenade în domeniul asistenței sociale
 - Educație și responsabilizare în comunitate.
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor de servicii sociale furnizate de instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 2: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc;
- Implicarea : poliție , scoală , cabinet medic de familie și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție;

În cadrul primăriei Cenade este încadrat un asistent comunitar care își desfășoară activitatea pe raza comunei Cenade, monitorizând următoarele:

- identificarea familiilor cu risc medico-social din cadrul comunității ;
- determinarea nevoilor medico – sociale ale populației de risc ;
- culegerea datelor despre starea de sănătate a familiilor de pe raza comunei Cenade;
- stimularea de acțiuni destinate protejării sănătății ;
- informarea medicului de familie cu privire la cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren ;
- urmărirea și supravagherea în mod activ a copiilor din evidența specială ;
- efectuarea de vizite la domiciliu la persoanele cu afecțiuni cronice , a copiilor și a persoanelor în vârstă

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele stabilite.

Responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor revine conducerii Primăriei Cenade și persoanei cu atribuții în asistență socială.

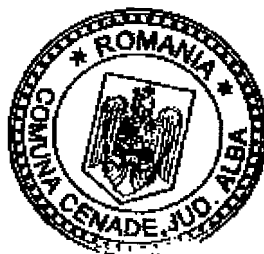
Indicatori

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul de acțiune pentru anul 2019.

Monitorizarea și evaluarea se va face luând în considerare următorii pași:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.

PRIMAR
Neamtu Ilie



ÎNTOCMIT,
Precup Ana



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SÂNCCEL
PRIMĂRIA

Sâncel, str. M. Eminescu nr. 70, jud. Alba
Tel/fax: 0258-885101; e-mail: primariasincel@yahoo.com

ST-CUAS
JH
Cupru

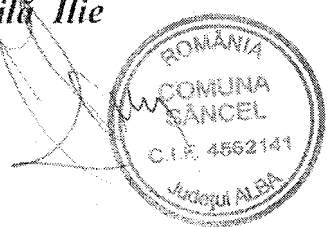
Nr. 2891/RG/05.12.2019

JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
Intrată în vigoare anul 2013 luna 12 ziua 13
3 JU 8

CATRE:
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
Comp. Unitati de asistenta sociala

Răspuns la solicitarea d-voastră, înregistrată la noi sub nr. 2891/05.12.2019, alăturat va înaintăm Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local.

PRIMAR
Frățilă Ilie



SECRETAR
Bărbat Silvia

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SÂNCCEL
PRIMARIA

**PLANUL LOCAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE SI FINANTATE DIN
BUGETUL COMUNEI SÂNCCEL**

Obiectiv general: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Sâncel.

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă:

Activități/acțiuni/măsurii	Termen	Responsabili
Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Comunei Sâncel	Permanent	Compartimentul de asistență socială
Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizații în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	Permanent	Compartimentul de asistență socială
Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2019 - 2020	Compartimentul de asistență socială
Asigurarea resurselor financiare, materiale și umane necesare	Permanent	Consiliul Local al Comunei Sâncel
Crearea unor noi modele de organizare și funcționare a grupurilor sau comisiilor	2019-2020	Compartimentul de asistență socială

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date.

Activități/acțiuni/măsurii	Termen	Responsabili
Măsurii de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	2019 - 2020	Compartimentul de asistență Socială
Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	Semestrul I 2019	Compartimentul de asistență Socială
Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare)	Semestrul II 2019	Compartimentul de asistență Socială
Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentul contabilitate, resurse umane etc.	Trimestrul II 2019	Compartimentul de asistență Socială

Actualizarea continuă a întregii Baze de date	2019-2020	Compartimentul de asistență Socială
---	-----------	-------------------------------------

Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.	2017-2020	Compartimentul de asistență Socială
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conf. legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.	2019-2020	Compartimentul de asistență Socială
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.	2019-2020	Compartimentul de asistență Socială

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, potrivit Legii nr.	Anual	Compartimentul buget, finanțe,

350/2005, cu modificările și completările ulterioare		contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului
Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii	Anual	Compartimentul buget, finanțe, contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului
Parcurgerea procedurilor de selecție: publicarea anunțului de participare, înscrierea candidaților, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice și economice etc.	Anual	Compartimentul buget, finanțe, contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privati
Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat	2019	Primarul comunei Sâncel și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privati
Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției	2019	Primarul comunei Sâncel și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privati
Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2019-2020, care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații)	2019-2020- inițierea proiectelor 2019-2020 - implementarea proiectelor	Primarul comunei Sâncel și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privati

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Informare și consiliere a locuitorilor comunei Sâncel, în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2019 - 2020	Compartimentul de asistență Socială
Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicilor de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației Comunei Sâncel, indiferent de vârstă	2019 - 2020	Compartimentul de asistență socială
Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice	2019 - 2020	Compartimentul de asistență

persoană aflată în dificultate		Socială
Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2019 - 2020	Compartimentul de asistență socială asociații și fundații cu activități de asistență socială, reprezentanți ai beneficiarilor
Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	2019 - 2020	Compartimentul de asistență socială, reprezentanți ai comunității de romi

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2019-2020, anual se va elabora un Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local. Acest Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

I N T O C M I T
Comp.Asistentă socială
Frațilă Ana-Rodica

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA GÂRBOVA
CONSILIUL LOCAL

TIMONED
Sj - CUAS
Cupam
JF

CONSILIUL LOCAL ALBA 27.828
Intra
2015 12 13

3 Ali

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Gârbova pentru anul 2020

Prezentul plan anual de acțiune este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr.292/2011, a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, ale Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, având în vedere obiectivele cuprinse în următoarele documente strategice:

1. **Strategia județeană** în domeniul asistenței sociale și a protecției copilului a județului Alba 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr.99/29.05.2014

2. **Strategiile naționale**

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1113/2014

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate
2. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile
3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență
4. Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.383/2015

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

1. Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii

2. Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale
3. Promovarea incluziunii sociale a comunităților marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor
4. Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale
5. Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale
6. Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.566/2015

Strategia națională "O societate fără bariere pentru persoanelor cu dizabilități", 2016-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.655/2016

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.365/2018

3. Programele de interes național aprobate prin:

- Hotărârea Guvernului nr.193 din 4 aprilie 2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități"
- Hotărârea Guvernului nr.427 din 13 iunie 2018 privind aprobarea programului de interes național "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente" și a programului de interes național "Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale"

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Gârbova cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

CAP.I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale existente la nivel local

Compartimentul de asistență socială Gârbova s-a înființat în anul 2013, funcționând în conformitate cu HCL nr.47/22.08.2013 cu privire la modificarea organigramei și a statului de funcții al primăriei comunei Gârbova.

Analiza diagnostic a situației actuale în domeniul serviciilor sociale

În cadrul Compartimentul de Asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Gârbova, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivit fiecărui caz.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Descrierea grupului țintă (categorii de beneficiari) și a nevoilor acestora

Mai multe grupuri se confruntă cu diverse forme de excluziune socială sau sunt expuse unui risc ridicat de excluziune în moduri care sunt uneori, dar nu întotdeauna, asociate cu sărăcia. Din cauza faptului că grupurile vulnerabile se confruntă cu probleme specifice pentru care este posibil ca politicile generale să nu dea rezultate, acestea au adesea nevoie de servicii integrate și particularizate pentru a intensifica participarea lor socială și/sau economică. Tuturor grupurilor vulnerabile, indiferent de dimensiunea lor, trebuie să li se ofere oportunități similare de a-și atinge potențialul și de a deveni o parte activă a societății. Principalele grupuri vulnerabile din comuna Gârbova sunt:

- A. Copii și familii aflate în dificultate
- B. Alte grupuri și persoane vulnerabile

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- Din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social
- Din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații pentru susținerea familiei
- Copii aflați în stare de abandon școlar
- Copii cu grad de handicap
- Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- Resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor
- Familii cu climat social defavorabil
- Abandonul școlar și delincvența juvenilă

B. Alte grupuri și persoanelor vulnerabile

- Persoane fără venituri sau cu venituri foarte mici
- Familii cu condiții precare de locuit
- Persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice
- Femei/ mame defavorizate: minore, sărace, singure, cu mulți copii minori.
- Persoane vârstnice

Problemele sociale ale grupurilor și persoanelor vulnerabile sunt:

- Situație materială precară
- Sănătatea precară

BENEFICIILE SOCIALE

Compartimentul de asistență socială a comunei Gârbova vine în sprijinul persoanelor defavorizate oferind consiliere și informare în vederea acordării tuturor beneficiilor sociale conform legislației în vigoare.

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba. În cursul anului 2019 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 16 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au acordat lunar aproximativ 2967 lei (mediu lunar). Estimăm că în anul 2020 numărul beneficiarilor va scădea sau se va menține aproximativ același număr având în vedere modificările legislative.

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Estimăm pentru anul 2020 suma 5800 lei pentru plata ajutorului de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii VMG, de la bugetul local.

2. Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cursul anului 2019, un număr mediu lunar de 20 de persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege - indemnizație lunară, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului Alba.

Pentru anul 2020 estimăm un număr mediu lunar de 23 indemnizații.

3. Protecția copilului

Compartimentul de asistență socială a comunei Gârbova propune diverse măsuri de protecție plasament familial, plasament de urgență pentru copiii de pe raza administrativă a comunei Gârbova și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de

protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Alba, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diferite situații de risc sunt monitorizate periodic.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc ca urmare a sesizărilor primite. Alături de instituțiile de învățământ, personalul din cadrul compartimentului a participat și va participa la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, personalul din cadrul compartimentului a întocmit fișe de observație și fișe de risc pentru copiii care au un părinte/ambii părinți plecați la muncă în străinătate. Copiii sunt monitorizați iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor bănești.

Compartimentul de asistență socială a comunei Gârbova va menține și va dezvolta în anul 2020, colaborarea cu toate instituțiile statului care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani, care frecventează o formă de învățământ. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba.

Având în vedere faptul că în cursul anului 2019 au fost în plată în medie lunar 18 dosare, estimăm că în anul 2020 numărul de beneficiari se va menține sau va scădea deoarece veniturile vor crește ca urmare a creșterii salariului minim pe economie.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2018 - martie 2019 a fost de 4 familii. Estimăm că numărul cererilor în perioada sezonului rece noiembrie 2019 – martie 2020 se va menține.

6. Alocația de stat pentru copii

Alocația de stat pentru copii se acordă în baza Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba.

Având în vedere faptul că în cursul anului 2019 au fost întocmite până în prezent un număr de 23 dosare, estimăm că în anul 2020 numărul de beneficiari se va menține.

7. Indemnizație pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani/stimulent de inserție

Pentru obținerea indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 ani/3 ani pentru copilul cu dizabilitate, stimulent de inserție, indemnizația lunară pentru îngrijirea copilului cu

vârsta între 3-7 ani (copil cu dizabilitate) conform OUG nr.111/2010, cu modificările și completările ulterioare au fost înregistrate până în prezent un număr de :

- 15 dosare indemnizații creștere copil până la vârsta de 2 ani
- 7 dosare stimulent de inserție
- 2 dosare indemnizație lunară îngrijire copil cu vârsta între 3-7 ani.

Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba.

8. Stimulentul educațional

Pentru anul școlar 2018/2019 s-au emis dispoziții de acordare a stimulentului educațional pentru un număr de 8 copii. Pentru anul școlar 2019/2020 se estimează că vor beneficia de stimulent educațional un număr de 10 copii. După verificarea lunară privind frecvența la grădiniță a copiilor li se acordă un tichet în valoare de 50 lei/copil/lună.

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciilor sociale existente la nivel local/județean se face în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017

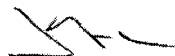
1. Compartimentul de asistență socială al comunei Gârbova informează cetățenii prin intermediul paginii de internet a primăriei comunei Gârbova : www.primaria-garbova.ro sau prin afișare la sediul Primăriei comunei Gârbova.
 2. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Gârbova se va publica în termen de 15 zile de la aprobare de către Consiliul Local.
 3. Planul de acțiuni și interes local pentru beneficiarii de ajutor social pe anul 2020 se va publica în termen de 15 zile de la aprobare de către Consiliul Local.
- Informațiile se actualizează de câte ori este nevoie sau intervin modificări legislative.

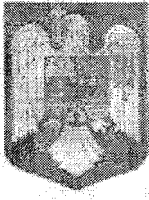
CAP. III

Programul de formare profesională și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc. :
 - a) Schimb de experiență cu personalul cu atribuții de asistență socială din alte primării din județ.
 - b) Participarea personalului cu atribuții de asistență socială la toate ședințele de instruire și îndrumare realizate de AJPIS, DGASPC, Consiliul Județean, Instituția Prefectului.
 - c) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.

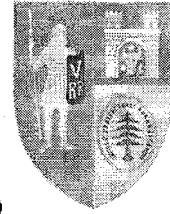
Întocmit
ZORFIE IULIANA





ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA MIRĂSLĂU

Localitatea Miraslău, str. Principală, nr. 283,
C.I.F. 4562214 Cod poștal 517470 tel/fax. 0258/879001
E-mail primaria.miraslau@yahoo.com Web: www.primariamiraslau.ro



Timoneo
D. C. C. A. S.
A. P. S.

NR. 4136 DIN 11.12.2019

JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
Inchis nr. 27.829
anul 2019 luna 12 ziua 13

CĂTRE,
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
COMPARTIMENTUL UNITĂȚI DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ, SOCIALĂ ȘI
ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL

3 ja
L

Urmare adresei cu nr. 26670/DJAP/03.12.2019, referitoare la îndeplinirea atribuțiilor de către autoritățile publice locale, în conformitate cu prevederile art. 112, alin. 1 și alin. 3 lit. b, din Legea 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm spre consultare Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, aferent anului 2020.

Vă mulțumim.

Primar,
Alexandru Liviu Gigel



Întocmit,
Cristian Ghiveci

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2020
Compartimentul de Asistență Socială a Comunei Mirăslău

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin HCL nr. 39/2018, respectiv următoarele obiective operaționale:
 - a. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor furnizate la nivel local cu scopul de a răspunde cât mai bine nevoilor sociale ale comunității
 - b. Dezvoltarea capacității structurilor organizatorice din cadrul Compartimentului de Asistență Socială pentru a oferi sprijinul social adecvat și adaptat nevoilor sociale existente la nivel local
 - c. Creșterea implicării comunității locale și a societății civile în procesul de furnizare, diversificare și dezvoltare a serviciilor sociale
2. Strategia națională de dezvoltarea serviciilor sociale, aprobată prin HG 1826/2005, obiectiv operational: *„Dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanelor vulnerabile și creșterea capacității acestora spre integrare socială”*
3. Programul de interes național : *„Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unitățile administrativ teritoriale”* aprobat prin HG 427/2018

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului Local al Comunei Mirăslău cuprinde:

1. **Capitolul I:** Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;
2. **Capitolul II:** Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean;
3. **Capitolul III:** Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Furnizor servicii sociale	Codul serviciului social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	Comuna Mirăslău	8810 ID IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu handicap prin asistent personal	15	12	400.000 lei				

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Nr. crt.	Furnizor servicii sociale	Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categori beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere, reparații, deservire	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					Justificare

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din Comuna Mirăslău pentru anii 2019 – 2024;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

- Nu este cazul

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

-

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

- a. cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;
- b. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;
- c. cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale;
- d. cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.
- e. cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate;
- f. cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată de utilizare și echipament pentru persoanele asistate;
- g. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor;
- h. cheltuieli cu materiale sanitare și de curățenie.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prev. art.6 din HG nr.797/2015

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul primăriei:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale - publicată pe pagina de internet a Primăriei Comunei Mirăslău la secțiunea destinată Compartimentul de Asistență Socială, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet și se afișează la sediul primăriei.

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei Comunei Mirăslău la secțiunea destinată Compartimentul de Asistență Socială și se afișează la sediul primăriei/pagina de internet. Se actualizează ori de câte ori este nevoie;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – publicate pe pagina de internet a Primăriei Comunei Mirăslău la secțiunea destinată Compartimentul de Asistență Socială și afișate la sediul primăriei/ pagina de internet. Se actualizează de câte ori apar modificări;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați – Lista furnizorilor de servicii sociale publici și privați afișată la sediul primăriei/ pagina de internet și actualizată ori de câte ori este nevoie:

- lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea Compartimentului de Asistență Socială - se actualizează anual;
 - situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunei - se actualizează anual, prin întocmirea Raportului de activitate, care se publică pe site-ul Primăriei Comunei Mirăslău la secțiunea destinată Compartimentul de Asistență Socială, afișată la sediul primăriei/ pagina de internet;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

4. Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.

Compartimentul de Asistență Socială va organiza o serie de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite. Totodată, se va realiza o rețea on-line (grup e-mail) pentru o comunicare mai facilă.

5. Activități de informare și consiliere privind:

- conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;

- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate;

- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

6. Mesaje de interes public transmise prin presă, site-ul Primăriei Comunei Mirăslău.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
	1	5000 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

c. Sesiuni de instruire pentru: asistenți personali

Asistenți personali	Nr. persoane	Buget estimat
	15	6000

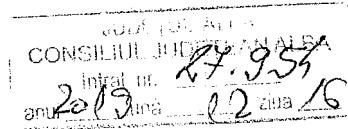
Primar,
Alexandru Liviu Gigel



Întocmit,
Cristian Ghiveci

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Cristian Ghiveci', written over a horizontal line.

ROMANIA
COMUNA HOREA
JUDETUL ALBA
PRIMARIA
Nr. 5510 / 10.12 .2019



Către,

Consiliul Județean Alba

Referitor la adresa dvs. nr. 26670/DJAP/03.12.2019, prin care ne solicitați Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2020, alăturat vă anexăm spre consultare, planul conform Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086 din 20 februarie 2018.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2020, v-a fi supus spre aprobare Consiliului local al Comunei Horea în ședința din luna ianuarie 2020.

Intocmit,
Petrușel Lucica

Primar,
Nicola Marin



Secretar general al comunei,
Costea Ioana Eufemia

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA HOREA
PRIMAR
NR. 6510 / 10.12 / 2019

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI
LOCAL AL COMUNEI HOREA
PENTRU ANUL 2020

Planul anual de acțiune privind serviciile oferite de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Horea, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Alba, conform art. 112 alin. 1 și alin. 3 lit. b din Legea 292/2011 a asistenței sociale. Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- > ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență socială;
- > ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru Integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentului de Asistență socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta Instituția să:

- > își definească obiectivele și orientările;
- > își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- > identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul Instituției;
- > clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare

În întocmirea "Planului anual de acțiune pentru anul 2020" s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de asistență socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea unor drepturi de asistență socială și servicii sociale:

BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. Venitul minim garantat

Incepând cu 1 ianuarie 2011, plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene de Prestații Sociale, denumită din anul 2012 Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială.

La sfârșitul anului 2019 se aflau în plată un număr de 52 dosare de acordare a venitului minim garantat.

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001. Suma prevăzută în Bugetul local pe anul 2020 la acest capitol este de 17.400 lei.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2019, un număr mediu lunar de 35 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în grad de handicap grav, pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Alba.

Pentru anul 2019 a fost prevăzută în Buget suma de 943,875 lei, reprezentând plata indemnizației pentru persoanele cu handicap grav, plus plata asistenților personali.

Pentru anul 2020 estimăm ca indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav și plata asistenților personali vor fi de aproximativ 1120,000 lei.

3. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani.

Acordarea alocației pentru susținerea familiei are drept scop completarea veniturilor familiei în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor.

Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Alba.

La sfârșitul anului 2019 se aflau în plată 41 dosare.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2019 am avut 2 cereri de ajutor de urgență în cuantum de 2.000 lei acordate de la bugetul local, iar pentru ajutor de înmormântare nu am avut nici o cerere.

5. Ajutor pentru încălzirea locuinței

Conform OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece , cu modificările și completările ulterioare , ajutorul pentru încălzire locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2019- martie 2020 a fost de 26 dosare, suma fiind de 5.120 lei. Estimăm că vor fi aproximativ 50 de beneficiari de ajutor de încălzire în perioada sezonului noiembrie 2020-martie 2021.

6. Tichete sociale de grădiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 50 lei lunar, sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat**. În anul 2019 au beneficiat un nr. 10 copii, estimăm în anul 2020 o scădere datorită numărului mai mic de copii înscriși la grădiniță.

7. Protecția copilului

În cadrul Compartimentului de asistență socială, sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Horea și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Alba, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin Compartimentul de servicii sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Horea.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul, comunei Horea, preconizăm că pe anul 2020 se va reduce numărul de familii aflate în situație de risc și implicit, numărul de copii aflați în această situație.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul de asistență socială participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

Pentru anul 2020 Compartimentul de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

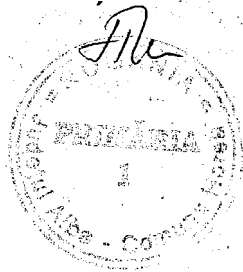
- > Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Horea;
- > Eficientizarea activității privind acordarea unor drepturi de asistență socială care intră în atribuțiile Compartimentului de asistență socială;
- > Consultarea persoanelor din cadrul Compartimentului de asistență socială care au atribuții în domeniul, stabilirea sarcinilor, actualizarea fișelor de post, actualizarea procedurilor de lucru, desemnarea responsabilităților;
 - > Aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de lucru de către persoanele cu atribuții în domeniu asistenței sociale;
 - > Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate;
 - > Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizarea de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Horea la 10 decembrie 2019

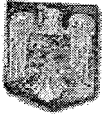
Întocmit,
Petrușel Lucica

Primar,
Nicola Marin



Secretar general al comunei,
Costea Ioana Eufemia





Handwritten signature and stamp:
Stamp: 2020 01 29
Handwritten: - 3 f.b. J

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI DAIA ROMÂNĂ

COD 517270, STR. PRINCIPALĂ NR. 326 TEL. 0258763101; 0258763489. FAX 0258763101
E - mail: daiaprimaria@yahoo.com
Anexă la HCL nr. 65/2019

PLAN DE ACTIUNE

Privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Daia Română , județul Alba, în anul 2020

Obiectivul general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Daia Română în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Daia Română.

Grupuri țintă

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- E. Alte persoane aflate în risc social

Beneficii sociale

- I. Venitul minim garantat

Începând cu data de 01 ianuarie 2011, plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba. La sfârșitul anului 2019 se aflau în plată 8 dosare având un număr total de 8 persoane.

Din fonduri de la bugetul se plătesc ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social, suma necesară privind plata acestora fiind prevăzută în bugetul anului 2019.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 794/2002 privind aprobarea modalităților de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultul cu handicap grav sau reprezentantului său legal.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsește abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2019 un număr de 25 persoane cu handicap grav, au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatului emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Alba, sumele necesare plății acestor drepturi fiind prevăzute în bugetul local.

În prezent în evidența Primăriei Daia Română sunt un număr 12 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și 13 indemnizații de însoțitor.

Și în bugetul anului 2020 au fost prevăzute sumele necesare plății indemnizației pentru însoțitor și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

3. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii nr. 416/2001, actualizată.

4. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de până la 530 lei, care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. În anul 2019 au fost în plată în medie un număr de 9 de dosare. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială, Alba. În prezent un număr de 9 familii beneficiază de alocație pt susținerea familiei.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. În anul 2019 au fost depuse un număr de 17 de cereri, pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi.

Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsură de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Alba, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție special, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

6. Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor în care se află copii cu risc de abandon școlar

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de către angajatul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Daia Română cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie precum și a copiilor aflați în situații de risc de abandon școlar.

7. Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

Realizarea procedurii de delegare a autorității părintești de către părinții care urmează să plece la muncă în străinătate (aplicabilă în situația în care ambii părinți sau părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul urmează să plece la muncă în străinătate).

Pentru anul 2020 Primăria Comunei Daia Română prin Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Daia Română :

- Înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire, adresa de domiciliu), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială:

- Stabilirea sarcinilor
- Actualizarea procedurilor de lucru

Obiectiv 3. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

- Referirea cazurilor spre instituții sau organizații, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectivul 4. Îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale:

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

- Evaluarea continuă a nevoilor de formare profesională a acestora;

- Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 6. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatori

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2020.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excuziune socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare și consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din planul anual de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru serviciul de protecție și asistență socială în anul 2020.

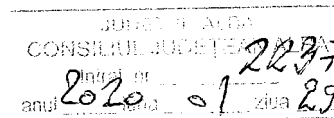
Primar,

Hăprian Viștiț



Compartiment de Asistență Socială

Insp. Bisboaca Anca



Timonno

Anexa la HCL nr.

PLAN ANUAL DE ACTIUNE

privind serviciile sociale la nivelul comunei Bistra în anul 2020

În cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bistra sunt 5 persoane cu atribuții în domeniul asistenței sociale .

Obiectivul general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Bistra.

în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Bistra.

Grupuri țintă

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- E. Persoane fără adăpost
- F. Alte persoane aflate în risc social

A. Beneficii sociale

1. Venitul minim garantat

Începând cu data de 01 ianuarie 2011, plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba. În cursul anului 2019 s-au aflat în plată în număr mediu de 26 dosare având un număr total de 42

persoane. Raportându-ne la numărul de beneficiari din anii anteriori estimăm pentru anul 2020 un număr de 45 de dosare de acordare a venitului minim garantat, suma necesară estimată în condițiile menținerii aceluiași cuantum în vigoare fiind de: **153.000 lei**.

Din fonduri de la bugetul de stat prin viramente în bugetul local al comunei, se plătește ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social, suma necesară privind plata acestora fiind prevăzută în bugetul anului 2020. Pentru perioada sezonului rece următor, respectiv 1 noiembrie 2020 – 31 martie 2021 a fost estimată ca necesară suma de **15.000 lei**.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 794/2002 privind aprobarea modalităților de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultul cu handicap grav sau reprezentantului său legal.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În anul 2019 un număr de 78 persoane cu handicap grav, au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatului emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Alba, sumele necesare plății acestor drepturi fiind prevăzute în bugetul local.

În prezent în evidența Primăriei Bistra sunt un număr de 53 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și 25 indemnizații de însoțitor.

Și în bugetul anului 2020 vor fi prevăzute sumele necesare plății indemnizației pentru însoțitor și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

Suma necesară pentru plata acestor drepturi în anul 2020 este de aproximativ **2.750.000 lei** din care: suma necesară pentru plata asistenților personali, aproximativ **2.150.000**; suma necesară pentru persoanele încadrate în grad de handicap *grav (cu asistent personal)* care au optat pentru indemnizația lunară pentru persoana cu handicap grav, aproximativ **600.000**.

3. Ajutoarele de urgență

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare în anul 2019 au fost acordate 12 ajutoare de urgență, care se acordă în baza Legii nr. 416/2001, actualizată, suma necesară privind plata acestora va fi prevăzută în bugetul anului 2020. Situații ce impun sprijin financiar din partea autorităților locale, bazându-se doar pe numărul de solicitări în acest sens raportate la anii anteriori, estimăm pe anul 2020 cheltuieli în valoare de: **100.000 lei**.

4. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de până la 530 lei, care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. În anul 2019 au fost în plată în medie un număr de 45 de dosare. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială, Alba.

Estimăm ca în anul 2020 vor beneficia de ASF un număr de aproximativ 70 de familii, suma necesară estimată în condițiile menținerii aceluiași quantum în vigoare fiind de: **100.000 lei**.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. În anul 2019 au fost depuse un număr de 66 dosare pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi. Estimăm că numărul de beneficiari pentru perioada sezonului rece următor, respectiv noiembrie 2020 - martie 2021 se va ridica la 120 de dosare, estimând pentru plata acestora o sumă de **45.000 lei**, în condițiile menținerii aceluiași quantum în vigoare.

6. Indemnizația lunară pentru creșterea copilului și stimulentele de inserție

Plata I.C.C și a stimulentele de inserție acordată în baza O.U.G 111/2010, cu modificările și completările ulterioare, se face de către A.J.P.I.S-Alba în urma comunicării lunare pe bază de borderou de către primăria Bistra a solicitărilor primite. Până la sfârșitul anului 2019 au fost înregistrate și transmise spre plată un număr de **59 dosare** privind acordarea I.C.C

și/sau acordarea stimulentei de inserție. Se estimează creșterea dosarelor de solicitare la **100 dosare**, sumele necesare nu pot fi estimate.

7. Alocația de stat pentru copii

Plata alocației de stat pentru copii acordată în baza Legii 61/1993, republicată și actualizată, se realizează de către A.J.P.I.S-Alba în urma comunicării lunare pe bază de borderou de către primăria Bistra, a solicitărilor primite. Până la sfârșitul anului 2019 au fost înregistrate și transmise spre plată un număr de **21 dosare** privind acordarea alocației de stat pentru copii. Estimăm ca în anul 2020 vor beneficia de alocație de stat un număr de aproximativ **40 dosare**, suma necesară estimată în condițiile menținerii aceluiași quantum în vigoare fiind de: **10.000 lei**.

8. Stimulentul educațional

Se acordă în baza Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Tichetul social reprezentând stimulentele educaționale pentru grădiniță se acordă copiilor provenind din familii defavorizate care sunt înscriși în sistemul de învățământ preșcolar, frecventează fără întrerupere cursurile (frecventează fără absente cursurile cu excepția situațiilor prevăzute de Lege) și al căror venit net lunar pe membru de familie este de până la suma de 284 lei. În anul 2019 au beneficiat de acest drept un număr de total de 8 copii , 63 TSG distribuite suma necesară fiind de **3.150 lei**. Pentru anul 2020 se estimează la 25 dosare un necesar de **10.000 lei**, în condițiile menținerii aceluiași quantum în vigoare .

9. Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsură de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Alba, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

10. Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor în care se află copii cu risc de abandon școlar

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de către angajații Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Bistra cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie precum și a copiilor aflați în situații de risc de abandon școlar.

Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

Realizarea procedurii de delegare a autorității părintești de către părinții care urmează să plece la muncă în străinătate (aplicabilă în situația în care ambi părinți sau părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul urmează să plece la muncă în străinătate).

B. Servicii sociale

1. Serviciul socio-medical de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice - Bistra

Serviciul socio-medical de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice Bistra, funcționează în subordinea Asociației Filantropia Ortodoxă Alba Iulia cu o capacitate de 45 locuri și un număr de 11 angajați, acoperind prin serviciile sale nevoile persoanelor vârstnice din comuna Bistra. În prezent gradul de ocupare a serviciului este de 45 locuri. Cheltuiala de funcționare acestui serviciu în anul 2019 a fost de 364.185 lei, conform Acordului de parteneriat acordul de parteneriat între C.L. Bistra, Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia și un ONG Ecoturbistra. Pentru anul 2020 se estimează un necesar de **700.000 lei**, în condițiile menținerii actualei legislații în vigoare.

Este de precizat faptul că această instituție nu doar furnizează servicii persoanelor vârstnice vulnerabile, în subsidiar manifestând un rol economic important în viața localnicilor prin locurile de muncă ce le pune la dispoziție.

2. Centrul de zi pentru copii SF. NICOLAE - Bistra

Compartimentul de Asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Bistra este acreditat ca furnizor de servicii sociale din anul 2016 și are în funcționare Centrul de zi pentru copii SF. NICOLAE – Bistra cu o capacitate maximă de 20 de beneficiari, în prezent sunt ocupate toate cele 20 de locuri și are un număr de 5 angajați, 3 contracte de prestări servicii. Cheltuiala de funcționare a centrului în anul 2019 a fost de 332.000 lei. Pentru anul 2020 se estimează un necesar de **600.000 lei**, în condițiile menținerii actualei legislații în vigoare .

Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Îndeplinirea *planului anual de acțiune* se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce măsură au fost atinse obiectivele stabilite. În funcție de acțiunile propuse au fost stabiliți următorii indicatori:

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2020.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatorii:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excuziune socială;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

- numărul de cazuri privind abandonul școlar;
- numărul de persoane vârstnice aflate în situații de risc;
-

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din planul anual de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse cheltuielile și sumele alocate pentru asistență socială în anul 2020.

- Menținerea, dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor de natură socială existente pe plan local în funcție de nevoile identificate și de resursele financiare disponibile;
- Creșterea gradului de informare din partea instituției și implicarea comunității în problematica persoanelor vulnerabile;
- Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale prin stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, în funcție de nevoile apărute;
- Îmbunătățirea procesului de identificare a persoanelor vârstnice aflate în situații de risc social;
- Eficientizarea activității privind combaterea marginalizării, abandonului școlar și separării copiilor de părinți.

Primar,

Traian Gligor

Compartiment de Asistență Socială

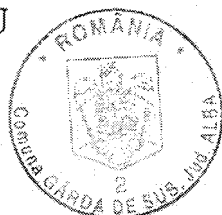
Insp. de specialitate Bocșa Niculina Ileana

**ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA GÂRDA DE SUS
PRIMARIA
NR.323 DIN 28.01.2020**

**CĂTRE,
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA**

Referitor la adresa dumneavoastră nr.26670/2019 vă înaintăm alăturat:
„Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Gârda de Sus pentru anul 2020”

**PRIMAR,
MARIN VIRCIU**



**INSPECTOR,
SIMONA NICOARA**



ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA GARDA DE SUS
NR. 323/28.01.2020

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local pentru anul 2020

În conformitate cu prevederile art.112 alin.(3) lit.b) și art.118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București se întocmește și se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Garda de Sus.

Având în vedere că Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Garda de Sus pentru perioada 2016-2025 și-a propus ca obiective:

1. Obiective generale:

- îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
- serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;
- tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
- dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- dezvoltarea parteneriatelor;
- dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- prevenirea marginalizării sociale;
- combaterea riscului de excluziune socială;
- combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;

2.Obiective specifice :

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații ;
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Garda de Sus;
- 4 Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc.
5. Îmbunătățirea calitatii vietii pentru copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate;
- 6.Favorizarea dificultăților cauzate de incapacitatea de a crea condiții în acord cu posibilitățile și resursele pe care le au persoanele cu dizabilități;
7. Pregătirea continua a personalului;
8. Asigurarea dreptului copiilor la educatie;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean -capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Planul anual de actiune cuprinde masuri specifice de imbunatatire a sistemului de asistenta sociala,date privind numarul si categoriile de beneficiari,serviciile sociale existente ,serviciile sociale propuse spre a fi infintate,programul de contractare a serviciilor din fonduri publice,bugetul estimat si sursele de finantare,propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent,adaptat nevoilor locale ale comunei Garda de Sus.

În cadrul Compartimentului de asistență socială și asistență medicală comunitară din cadrul Primăriei Comunei Garda de Sus măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social dependente, pentru prevenirea și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel de viață decent al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

În întocmirea Planului anual de acțiune s-a avut în vedere și scopul Compartimentului de asistență socială și asistență medicală comunitară Garda de Sus și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Beneficii sociale

1. Venitul minim garantat

Începând cu data de 1 ianuarie 2011 plata ajutorului social se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Alba. La sfârșitul anului 2019 s-au aflat în plată un număr de 113 dosare de acordare a venitului minim garantat, cu un număr total de 164 beneficiari pentru care s-au acordat lunar aproximativ în medie 20.178 lei.

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare. Suma necesară privind plata acestora fiind prevăzută în bugetul anului 2020.

2. Indemnizația și plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 488/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în scopul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-medicale, la un asistent personal sau primirea unei indemnizații lunare.

În luna decembrie 2019, în evidențele Primăriei Comunei Garda de Sus figurează un număr de 32 persoane cu handicap grav, dintre care 4 sunt copii. Aceștia au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza

certificatelor de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protectia Copilului din subordinea Consiliului Judetean Alba, sumele necesare platii acestor drepturi fiind prevazute in bugetul local (28 de asistenti personali si 4 indemnizatii)

Si in bugetul anului 2020 vor fi incluse sumele necesare platii indemnizatiilor pentru insotitor si a asistentilor personali ai persoanelor cu handicap.

3. Protectia copilului

In cadrul Directiei de Asistenta Sociala Alba exista un Compartiment pentru protectia si promovarea drepturilor copilului care functioneaza in baza Legii 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare. Prin aceasta sunt propuse diverse masuri de protectie, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza judetului Alba si reintegrarea in familiile naturale a minorilor care au beneficiat de masuri de protectie sociala. Cazurile sunt inaintate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a Judetului Alba, care analizeaza situatia minorilor si instituie o masura de protectie specifica fiecarui caz in parte. Masurile de protectie speciala, instituite pentru copiii aflati in diverse situatii de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protectia si promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin biroul specializat, aflat in cadrul Directiei de Asistenta Sociala, Compartimentul Protectia si Promovarea Drepturilor Copilului monitorizeaza toti copiii aflati in situatii de risc de pe raza judetului Alba. In vederea prevenirii separarii copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale si vor fi propuse masuri de protectie sociala, acolo unde situatiile constatate impun acest lucru.

In anul 2019 la nivelul comunei Garda de Sus a fost inregistrat un singur caz de copil ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate si nu au fost inregistrate cazuri de copii aflati in situatii de risc.

4. Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare

Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare se acorda in baza legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare precum si a Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgenta stabilit prin Hotararea Consiliului Local nr.2 /26.01.2018 , sumele necesare fiind deasemenea prevazute in bugetul anului 2020.

5. Alocatia pentru sustinerea familiei

Alocatia pentru sustinerea familiei se acorda in baza Legii 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, cu modificarile si completarile ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pana la 530 lei /membru de familie, care au in crestere si ingrijire copii in varsta de pana la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agentia Judeteana pentru Inspectie si Protectie Sociala Alba. In prezent in evidentele noastre exista un numar de 29 dosare dintre care 4 sunt intocmite pentru familii monoparentale. Plata se efectueaza de catre Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Alba.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire Serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:				Justificare
						local Buget	județean Buget	stat Buget de	Contribuții beneficiare	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri						
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-										

In anul **2020** Primaria Comunei Garda de Sus nu dispune de fonduri pentru infiintarea unor servicii sociale, dar si-a propus indeplinirea urmatoarelor **obiective specifice**:

1. Colectarea informatiilor necesare identificarii sau actualizarii nevoilor sociale la nivelul comunei
2. Organizarea ,la nivelul autoritatii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private a unei retele de sprijin pentru persoanele varstnice prin ingrijire temporara sau permanenta la domiciliu,ingrijire temporara sau permanenta in camine pantru persoane varstnice

3. Organizarea ,la nivelul autoritatii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private(ONG-uri,fundatii,asociatii de tineret si pentru tineret a urmatoarelor tipuri de actiuni: de incurajare a activitatii de voluntariat in randul tinerilor in domenii de interes public(mai ales in promovarea turistica) conform legii,de consultanta gratuita in domeniul planificarii familiale pentru tinerele familii,,de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educatie pentru sanatate,pentru tratamentul gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice;
4. Facilitarea accesului persoanelor aflate in grupul tintain acordarea ajutoarelor financiare,materiale si medicale pentru situatiile reglementate de lege
- 5.Informare si consiliere a locuitorilor comunei in orice domeniu de interes al serviciilor si masurilor sociale

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

Contractarea serviciilor sociale din fonduri publice se face pe baza prevederilor Legii asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru contractarea serviciilor sociale,sunt aplicabile prevederile Ordinului presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii publice nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice si Programul anual al achizițiilor sectoriale

In anul 2020, nu sunt fonduri disponibile pentru contractarea de servicii sociale.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local se realizeaza în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017.

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul institutiei;
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale,se actualizeaza prin hotarare a consiliului local si se public ape site-ul Primariei Garda de Sus;

- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se actualizează anual;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează de câte ori este necesar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ – teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - e) lista furnizorilor de servicii sociale din județ și a serviciilor sociale acordate de către aceștia-se actualizează ori de câte ori este necesar.
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi- atunci când se impune;
 3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de compartimentul de asistență socială și asistenta medicală comunitară sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc- anual.;
 4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale compartimentului de asistență socială și asistenta medicală comunitară- afisare la avizier și pagina web a primăriei anual;
 5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.- atunci când se impune;
 6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc- anual.;
 7. Mesaje de interes public transmise prin presă- ori de câte ori este nevoie.

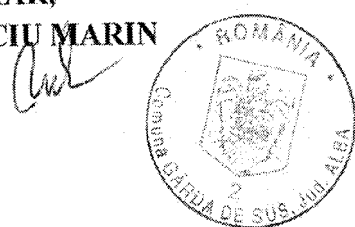
CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:
 - a) Schimb de experiență cu alte persoane ce activează în domeniul serviciilor sociale din alte primării din județ;

- b) Participarea personalului cu atributii de asistenta sociala la toate sedintele de instruire si indrumare realizate de AJPIS Alba, DGASPC Alba, Consiliul Judetean Alba, Institutia Prefectului Alba, etc.
- c) Instruirea asistentilor personali, conform prevederilor legale.
- d) Organizarea de intalniri prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociatii profesionale, prin asociatii de dezvoltare intercomunitara, etc.
- e) Participarea la sesiunile de formare organizate prin program de interes national.


**PRIMAR,
VIRCIU MARIN**



**INSPECTOR,
NICOARA SIMONA**



D-ne Primar Sorin Constantin
Camelia
JJ

	ROMÂNIA COMUNA SOHODOL, JUDEȚUL ALBA PRIMARIA
	ComunaSohodol, sat. Sohodol, nr.1, jud. Alba Adresa e-mail : primar@primariasohodol.ro

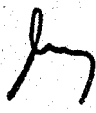
nr.386/04.02.2020

CATRE,
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA

CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
nr. 3383
anul 2020
ziua 19

Alăturat vă comunicăm Hotărârea nr.7/30.01.2020, privind aprobarea Planului Anual de Acțiune privind Dezvoltarea Serviciilor Sociale la nivelul comunei Sohodol, județul Alba pentru anul 2020.

PRIMAR,
SORIN CONSTANTIN




CORCHES



ÎNTOCMIT,
MARIȚA MARIA CAMELIA



	ROMÂNIA COMUNA SOHODOL, JUDEȚUL ALBA CONSILIUL LOCAL
	Comuna Sohodol, sat. Sohodol, nr.1, jud. Alba Adresa e-mail : primar@primariasohodol.ro

HOTARARE

Privind aprobarea Planului Anual de Actiune privind Dezvoltarea Serviciilor Sociale la nivelul comunei Sohodol, judetul Alba, pentru anul 2020

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOHODOL, JUD ALBA

Întrunit în ședință ordinară, publică la data de : 30.01.2020,

Luând în dezbateri:

-adresa nr. 26670/DJAP/03.12.2019, a Consiliului Județean Alba;
-proiectul de hotărâre nr. 100/13.01.2020 cu privire la aprobarea Planului Anual de Acțiune privind Dezvoltarea Serviciilor Sociale la nivelul comunei Sohodol, județul Albă, pentru anul 2020, inițiat de către primarul comunei Sohodol, d-nul Corches Sorin Constantin;

-raportul nr. 101/13.01.2020, întocmit de compartimentul de specialitate, privind îndeplinirea condițiilor de legalitate a proiectului de hotărâre inițiat;

-expunerea de motive nr. 102/13.01.2020, a domnului primar al comunei Sohodol, d-nul Corches Sorin Constantin, privind necesitatea și oportunitatea dezbaterii și aprobării proiectului de hotărâre;

Având în vedere:

- art. 112 alin. 1 și alin. 3, lit. b) din Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, actualizată;

- art. 129, alin. 7, litera b) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ.

In baza prevederilor art. 139, alin (1), art. 196, alin 1, litera a și ale art. 197 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art. unic. Se aproba Planul Anual de Actiune privind Dezvoltarea Serviciilor Sociale la nivelul comunei Sohodol, judetul Alba, pentru anul 2020, conform Anexei nr.1 la prezenta hotarare.

Prezenta hotărâre se va comunica:

- Institutiei Prefectului - Județul Alba;
- D-lui Corcheș Sorin – Constantin, Primar al comunei Sohodol;
- Consiliului Judetean Alba;
- Compartimentului de specialitate.

Se va asigura publicitatea la sediul Primariei comunei Sohodol si pe pagina web a Primariei Comunei Sohodol

Prezenta hotarare a fost adoptată cu un număr de 11(unsprezece) voturi favorabile, valabil exprimate, care reprezintă 100 % din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți.

Sohodol, la : 30 ianuarie 2020

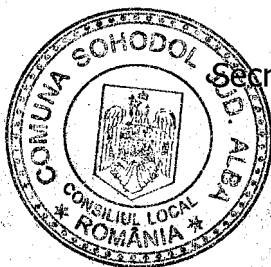
Presedinte de sedinta,

Consilier, Brezestean Vasile

Nr. 7/30.01.2020

MCM/ MCM

Ex.7



Contrasemneaza pentru legalitate

Secretar general, Mucea Codruta Mihaela

Anexă nr.1 la Hotărârea nr.7/30.01.2020.

PLAN DE ACȚIUNE

Privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Sohodol , județul Alba, în anul 2020

Obiectivul general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Sohodol în conformitate cu prevederile art. 112, alin.1 și alin. (3), lit. (b), din Legea asistenței sociale nr. 292/2011.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială date privind numărul și categoriile de beneficiari, adaptat nevoilor locale ale comunei Sohodol. Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major: asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciilor sociale pentru anul 2020 se va ține cont de prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Ca urmare se va urmări realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

Grupuri țintă

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Alte persoane aflate în risc social;

Beneficii sociale

1. Venitul minim garantat

Începând cu data de 01 ianuarie 2011, plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba. La sfârșitul anului 2019 se aflau în plată 25 dosare având un număr total de 54 persoane, care s-au plătit din fondul de stat.

Din fonduri de la bugetul local se plătesc ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social, suma necesară privind plata acestora fiind prevăzută în bugetul anului 2020.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 794/2002 privind aprobarea modalităților de plată a indemnizației cuvenite părinților sau

reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultul cu handicap grav sau reprezentantului său legal.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În curul anului 2018 un număr de 37 persoane cu handicap grav, au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatului emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Alba, sumele necesare plății acestor drepturi fiind prevăzute în bugetul de stat.

În prezent în evidența Primăriei Sohodol sunt un număr de 14 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și 23 indemnizații de însoțitor.

Protecția copilului.

Cadrul legal privind protecția copilului este reprezentat de Legea nr.272/2004 pentru protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare. Legea reglementează măsurile de protecție a copilului, exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților.

Pentru copiii aflați în situații de risc, în vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse se vor efectua anchete sociale, plan de servicii, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

3. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii nr. 416/2001, actualizată.

4. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de până la 530 lei, care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. În sfârșitul anului 2019 au fost în plată un număr de 18 de dosare. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială, Alba.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. În anul 2019 au fost depuse un număr de 17 de cereri pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi.

6. Tichete sociale

Modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate în baza Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate prin acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță, în valoare de 50 lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat.

- La sfârșitul anului 2019, s-au acordat tichetelor sociale pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate patru dosare cu 5 beneficiari .

servicii sociale la domiciliu (de tip familial):

Plasament familial la asistenți maternali profesioniști - 3, nr. beneficiari copii - 5.

1. Legislație

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru anul 2020 Primăria Comunei Sohodol prin Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Sohodol:

- Înființarea unei rețele de îngrijiri la domiciliul persoanelor vârsnice.
- Înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire, adresa de domiciliu), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială:

- Stabilirea sarcinilor
- Actualizarea procedurilor de lucru

Obiectiv 3. Îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale:

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Evaluarea continuă a nevoilor de formare profesională a acestora;
- Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 4. Acordarea tichetelor sociale pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

Obiectiv 5. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatori

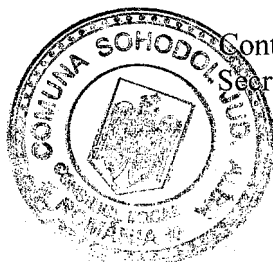
Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2020.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatorii:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excuziune socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare și consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Președinte de ședință,
Brezeștean Vasile



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general, Mucea Codruța Mihaela



ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA LOPADEA NOUA
Nr. 301 din 21.01.2020

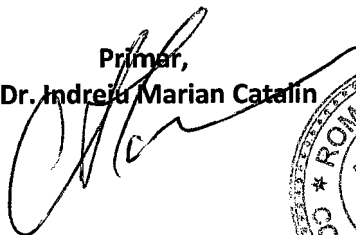
S.I. - C.A.S.
JUDETUL ALBA
CONSILIUL JUDETEAN ALBA
anul 2020 luna 01 ziua 23
B-1/2

Catre,
Consiliul Judetean Alba

Avand in vedere art. 118 alin 3 din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, va inaintam Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local Lopadea Noua pentru anul 2020, pentru consultare.

Cu deosebit respect !

Primar,
Dr. Indreiu Marian Catalin



Secretar general
Jr. Suciu Simona Maria



Compartiment asistenta sociala
Indreiu Crina-consilier



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA LOPADEA NOUA
COMPARIMENT ASISTENȚA SOCIALĂ
Nr. 291 din 21.01.2020

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE

PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE SI FINANTATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL LOPADEA NOUA, JUDEȚUL ALBA PENTRU ANUL 2020

Având în vedere:

- a) Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.867/2015;
- b) Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operational pentru implementarea Strategiei naționale aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.1113/2014;
- c) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Alba în perioada 2014-2020,

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliul local Lopadea Noua cuprinde:

Capitolul I

Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benef.	Alte surse
1		Servicii de monitorizare persoane încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal	7 asistenți personali	95%	98690	-	77540	-	-
2		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	25	100%	206480	-	162230		
3		Acordarea de ajutoare de urgență	Conform nevoilor	-	3000				

4		Servicii de informare/consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	1 dosar în prezent	100%	-	-	-	-	-
5		Servicii distribuie POAD	Aproximativ 150 persoane	100%	-	-	În funcție de persoanele identificate	-	-
6		Servicii întocmire cereri și dosare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor	100%	-	-	-	-	-
7		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat	15 familii						
8		Ajutor pentru încălzirea locuinței alții decât beneficiarii de venit minim garantat	30 familii						
9		Venitul minim garantat conform legii 416/2001	15 familii						
10		Alocația pentru susținerea familiei conform legii 277/2010	30 familii						

11		Tichete sociale gradinita conform legii 248/2015	6 familii						
12		Alocatia de stat pentru copii –legea nr. 61/1993	25 beneficiari						
13		Indemnizatie crestere copil –OUG 111/2010	20 beneficiari						

B.Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitatea necesara	Capacitate cladire/spatiu necesar – mp-	Resurse umane necesare(personal de specialitate,de ingrijire si asistenta	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale existente				
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benefi.	Alte Surse
Asistenta persoanelor varstnice la domiciliu		Varstnici	15		Asistent comunitar	9000				

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/20164; Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. **Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Compartimentului de asistența socială:**
 - a. **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;**
 - b. **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;**
 - c. **Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;**
 - d. **Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;**
 - i. **Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;**
 - ii. **Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;**
 - iii. **Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;**
 - e. **Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale6 – se actualizează cel puțin trimestrial;**
2. **Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale:**
3. **Telefonul verde;**

4. **Mesaje de interes public transmise prin presă.**
5. **Campanii de promovare a serviciilor sociale**

6. Organizarea de intalniri tripartite:furnizori de servicii sociale,organizatii de voluntariat,asociatii ale persoanelor beneficiare etc;
7. Activitati de informare si consiliere realizate prin serviciul de asistenta comunitara,cum ar fi:constientizarea si sensibilizarea publicului prin riscul de excludiune sociala,respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala,mediere sociala,etc.
8. Mesaje de interes public transmise prin presa.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

- a. **Cursuri de perfecționare**

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	1000

- b. **Cursuri de calificare**

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenti personali	1	500

- c. **Sesiuni de instruire pentru ingrijitori informali:**
 - c.1. Instruire asistenti personali ai persoanelor cu handicap
 - c.2. asistenți personali- o data la doi ani

- d. **Sesiuni de instruire pentru voluntari**

- e. **Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;**

- f. **Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national**

Pentru anul 2020 Primăria Comunei Lopadea Noua prin Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Lopadea Noua:

Înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire, adresa de domiciliu), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială:

- Stabilirea sarcinilor
- Actualizarea procedurilor de lucru
- De desemnarea responsabilităților

Obiectiv 3. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre instituții sau organizații, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4. Îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale:

Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

Evaluarea continuă a nevoilor de formare profesională a acestora;

Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării

Obiectiv 5. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

acesteia, autoritățile statului intervin prin crearea de oportunități egale și, în subsidiar, prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale adecvate.

Autoritatea administrației publice locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale. Prin politicile publice din domeniul serviciilor sociale, ce contribuie la promovarea, respectarea și garantarea drepturilor beneficiarilor la o viață independentă, împlinită și demnă, precum și la facilitarea participării acestora la viața socială, economică, politică și culturală.

Funcționarul din cadrul Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Lopadea Noua își propune următoarele obiective: promovarea drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile, astfel încât serviciile sociale să primeze față de beneficiile de asistență socială, să prevină și să limiteze orice formă de dependență față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate, prin consilierea și îndrumarea acestora prin găsirea unor locuri de muncă, excepție făcând persoanele vârstnice.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

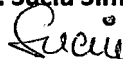
Primar,

Dr.Indreiu Marian Catalin



Secretar general,

Jr. Suciu Simona Maria



Compartiment asistenta sociala

Indreiu Crina consilier



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ORAS ABRUD
PRIMAR

ANEXA LA HCL.....

AVIZ CONSULTATIV

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE SI FINANTATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL ABRUD PENTRU ANUL 2020

Având în vedere:

1. **Strategia județeană** privind protecția și promovarea drepturilor copilului și adultului în dificultate 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 99/2014, respectiv următoarele obiective operaționale/ direcțiile de acțiune:

- protecția și respectarea drepturilor copiilor, familiilor și persoanelor adulte în dificultate prin implicarea resurselor necesare și responsabilizarea tuturor factorilor cheie implicați în viața acestora pentru a beneficia complet de participarea la viața socială și economică;

- asigurarea unui sistem de servicii integrate, bazat pe parteneriat, oferite copiilor/persoanelor vulnerabile, în vederea respectării drepturilor și satisfacerii nevoilor acestora

Strategia de Dezvoltare durabila a orasului Abrud pentru perioada 2014-2020 aprobată prin HCL nr.16/2016, isi propune

- sa diagnosticheze corect situatia localitatii noastre
- sa orienteze corect situatia pe o perioada de minim 5 ani
- sa fundamenteze accesul la finantarea din fonduri europene si guvernamentale
- sa asigure informatii pentru fundamentarea unor programe regionale sau locale de dezvoltare

2. Strategiile naționale

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate
- respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- prevenirea și combaterea oricăror forme de violență,
- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- Promovarea incluziunii sociale a comunității marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;

- Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un „integrator”, cu o atribuție solidă de management de caz;
- Investiții într-un sistem solid de asistență socială;
- Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
- Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016- 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurării egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;
- Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor.
- Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc;
- Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilități pe baza informațiilor și datelor statistice și de cercetare colectate în toate domeniile de activitate.

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii

3. Programele de interes național aprobate prin:

- Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „

Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;

- Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orasului Abrud cuprinde:

1. Capitolul I- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;

2. Capitolul II- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;

3. Capitolul III- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL I ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

Din perspectivă funcțională acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de asistența socială a orasului Abrud își definește anumite priorități pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta Direcția de asistența socială a orasului Abrud să :

- a) definească obiectivele și orientările;
- b) definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- c) identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- d) clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2020, privind serviciile sociale la nivelul Direcției de asistența socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de asistența socială și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

A. Servicii sociale existente la nivel județean/local:

Nu exista la nivel local servicii sociale.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Nu exista

Obiective generale ale Direcției de Asistență Socială pentru anul 2020

Pentru anul 2020 Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Abrud Țși propune următoarele **obiective generale:**

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în orașul Abrud

- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Direcției de Asistență Socială .

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile

- consultarea persoanelor din cadrul Direcției care au atribuții în domeniu
- stabilirea sarcinilor
- actualizarea fișelor de post
- actualizarea procedurilor de lucru
- desemnarea responsabilităților
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factor interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

- Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
 - asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate
 - educație și responsabilizare în comunitate
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, reprezentanți în Parlament) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
 - Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectiv 8. Diversificarea și îmbunătățirea serviciilor oferite de Direcției de Asistență Socială pentru persoanele cu handicap

- includerea nevoilor persoanelor cu handicap și ale familiilor acestora în toate politicile, strategiile și programele de dezvoltare locală;
- asigurarea de servicii de consiliere și informare a persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora;
- colaborarea cu organizații, fundații, asociații, furnizori de servicii sociale acreditați sau alte instituții publice în vederea facilitării accesului persoanelor cu dizabilități în instituții specializate (instituții de recuperare, spitale, centre de zi etc);
- monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate de a implementa planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- inițierea unor programe specifice care să stimuleze creșterea participării pe piața forței de muncă din rândul persoanelor cu handicap supuse riscului major de excludere socială;
- organizarea unor întâlniri cu asistenții personali în vederea însușirii de către aceștia a drepturilor și obligațiilor pe care le au față de persoana cu dizabilități, în conformitate cu legislația în vigoare,

Obiectiv 9. Creșterea capacității familiei pentru prevenirea separării copilului de familie și pentru asigurarea nevoilor de educație și creștere în mod corespunzător, prin:

- depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- facilitarea accesului la mijloacele de asigurare a sprijinului (servicii și beneficii sociale) pentru familie și copil prin întocmirea planurilor de servicii, fișelor de risc și observație, anchetelor sociale, rapoarte de vizită;
- monitorizarea evoluției copilului prin efectuarea rapoartelor de monitorizare în termenele prevăzute de lege și cu accent deosebit pe responsabilizarea familiei naturale și extinse ale copilului pentru asumarea drepturilor și obligațiilor de creștere și educare;
- crearea și implementarea de proceduri pentru fiecare activitate de prevenire a separării copilului de familie;
- organizarea de întâlniri cu reprezentanții furnizorilor de servicii sociale, ai unităților de învățământ, ONG-uri, fundații, reprezentanți al Consiliului Local, ai societății civile.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

1. Servicii sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute de lege, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot acționa prin inițierea unor proiecte de dezvoltare a serviciilor sociale iar Primaria orasului Abrud va sprijini inițiativa acestora atât sub aspect metodologic cât și sub aspect legislativ.

CAPITOLUL II PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVELUL PRIMĂRIEI ORASULUI ABRUD

Pentru anul 2020, Direcția de asistență socială din cadrul Primăriei orasului Abrud menținerea site-ului deja existent

1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, se aproba și se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei orasului Abrud;

b) Planul anual de acțiune al Direcției de asistență socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al orasului Abrud, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei orasului Abrud , se afișează la sediul Primăriei orasului Abrud și se actualizează ori de câte ori apar modificări.

c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Direcției de asistență socială, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate,

informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei orașului Abrud;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Direcției de asistența socială, acordate de furnizori publici ori privați:

- lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

- serviciile sociale care funcționează în cadrul Primăriei orașului Abrud: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

- situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

Obiectiv 1. Promovarea Direcției de asistența socială în comunitate, prin:

- Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
- prezentarea pe pagina site-ului Primăriei orașului Abrud a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de direcție sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale ale direcției;
- organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare;
- organizarea unor activități de informare și consiliere realizate prin Asistență Medicală Comunitară și Școlară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

Obiectiv 2 Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Direcției de asistența socială prin:

- publicarea pe site-ul Primăriei a modificărilor legislative apărute,
- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD);
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

Obiectiv 3 Promovarea unei societăți incluzive în comunitate și a unei culturi organizaționale non-discriminatorii, prin următoarele acțiuni:

- conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
- transmiterea unor mesaje de intreres public prin presă, în acest sens.

- transmiterea unor mesaje de intreres public prin presă, în acest sens.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

Personal de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Functionar public	1	0
Asistent social	1	0

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat

c. Sesiuni de instruire pentru îngrijitori informali ;

c.1. instruirea asistentului personal;

c.2. instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de

calitate;

d. Sesiuni de instruire pentru voluntari

Directia de asistenta sociala din cadrul Primariei orasului Abrud are in vedere pentru anul 2020, desfășurarea unor instruirii cu asistenții personali ai persoanelor cu dizabilități .

Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de informare următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței de a realiza corect îngrijiri primare;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilități;
- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

Programe de voluntariat	Nr. persoane	Buget estimat
--		

e. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
--		

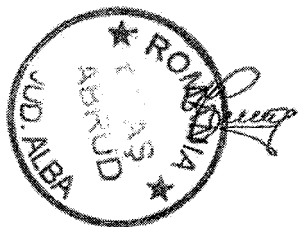
f. Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național

g. Altele: _____

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a. Pentru asistenți sociali : nr. 1; buget estimat 0;
b. Pentru psihologi: nr. 0; buget estimat 0;

PRIMAR,
SIMINA NICOLAE



INTOCMIT,
CONSILIER, CIAMA MELANIA