**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL ALBA**
**CONSILIUL JUDEŢEAN**
**PREŞEDINTE**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**
**privind aprobarea *Caietului de sarcini aferent procedurii de atribuire a Contractului având ca obiect delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba (Faza1 + Faza2)***

Consiliul Judeţean Alba, convocat în şedinţă „extraordinară" în luna aprilie 2020;

Luând în dezbatere ***referatul de aprobare a proiectului de hotărâre*** privind aprobarea *Caietului de sarcini aferent procedurii de atribuire a Contractului având ca obiect delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba (Faza1 + Faza2)*

Ținând cont de prevederile ***Contractului de finanţare*** *nr. 129035/2 mai 2012 şi ale* ***Contractului de finanţare*** *nr. 28/14 februarie 2017;*

Având în vedere prevederile:

- ***art. 173 alin. 1 lit. c*** şi ***art. 173 alin. 4 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, cu completările ulterioare*

- ***Legii nr. 100/2016*** *privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii*;

- ***Legii nr. 51/2006 a*** *serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată*;

-***Legii nr. 101/2006*** *a serviciului de salubrizare a localităților, republicată,* cu modificările şi completarile ulterioare;

- ***Normelor metodologice*** *de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii*, aprobate prin ***H.G. nr. 867/2016***;

În temeiul ***art. 182 alin. 1 şi 3, art. 196 alin. 1 lit. a*** şi ***art. 243 alin. 1 lit. a*** şi ***c din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, cu completările ulterioare*, adoptă următoarea

**H O T Ă R Â R E**

***Art. 1.*** Se aprobă ***Caietul de sarcini aferent procedurii de atribuire a Contractului având ca obiect delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba, (Faza1 + Faza)*** conform *anexei* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

***Art. 2.*** Se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Alba să aprobe în numele şi pe seama Consiliului Judeţean Alba, modificarea Caietului de sarcini aferent procedurii de atribuire a contractului având ca obiect „*Delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba (Faza1 + Faza2)"* ca urmare a măsurilor de remediere confirmate prin decizii ale Consiliului Naţional de soluţionare a Contestaţiilor, de instanţele judecătoreşti sau a altor măsuri justificate care se impun pe parcursul procedurii de concesiune – licitaţie deschisă.

***Art. 3. Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 76/20 martie 2020*** *privind aprobarea Caietului de sarcini aferent procedurii de atribuire a Contractului având ca obiect delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba (Faza1 + Faza2)***,** îşi încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

***Art. 4.*** Preşedintele Consiliului Judeţean Alba, prin intermediul Direcției juridică şi administraţie publică, Direcției dezvoltare şi bugete şi Serviciului mediu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

***Art. 5.*** Prin intermediul secretarului general al Judeţului Alba, prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Alba şi pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS Alba, Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba, Administratorului public al Judeţului Alba, Direcției juridică şi administraţie publică, Direcţiei dezvoltare şi bugete, Direcției amenajarea teritoriului şi urbanism, Direcţiei gestionarea patrimoniului, Serviciului mediu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

Avizat pentru legalitate

**PREŞEDINTE,**
**Ion DUMITREL**

**SECRETAR GENERAL,**
**Vasile BUMBU**

Înregistrat cu nr. ***85***
Alba Iulia, ***9 aprilie 2020***

Prezentul proiect de hotărâre:

- a fost inițiat în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 2*** şi ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 136 alin. 2-4***, ***art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*;
- a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*;
- va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 136 alin. 3 lit. a*** şi ***art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*:

Direcţiei dezvoltare şi bugete şi Serviciului mediu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba

- va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 125 alin. 1 lit. a*** şi ***lit. b***, ***art. 136 alin. 3 lit. b*** şi ***art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*, către următoarele comisii de specialitate:

***Comisia de specialitate nr. 1*** *Dezvoltare economică, bugete, strategii*

***Comisia de specialitate nr. 2*** *Amenajarea teritoriului, investiții, turism, mediu şi gestionarea patrimoniului județului*

***Comisia de specialitate nr. 3*** *Administrație publică locală, juridică şi ordine publică*

***Comisia de specialitate nr. 5*** *Cooperare interinstituțională şi mediu de afaceri*

**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL ALBA**
**CONSILIUL JUDEŢEAN**
**PREŞEDINTE**
**Nr. 8857/9 aprilie 2020**

**REFERAT DE APROBARE**
**a proiectului de hotărâre privind aprobarea *Caietului de sarcini aferent procedurii de atribuire a Contractului având ca obiect delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba (Faza1 + Faza2)***

**I. Expunere de motive**

În vederea respectării prevederilor *Contractului de finanţare nr. 129035/2 mai 2012* încheiat pentru implementarea Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba" (Faza 1 – POS MEDIU) şi a *Contractului de finanţare nr. 28/14 februarie 2017* încheiat pentru implementarea Proiectului „Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba" (Faza 2 – POIM), în sarcina UAT - Județul Alba prin Consiliul Județean Alba a fost stabilită obligația delegării operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor și transportul acestora de la stațiile de transfer/stațiile de sortare la CMID Galda de Jos unui operator specializat în serviciul de salubrizare a localităților.

**II. Descrierea situaţiei actuale**

În vederea implementării serviciului public de salubrizare al judeţului Alba, înfiinţat şi organizat pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul judeţului Alba, respectiv activităţile de colectare, transport şi transfer al deşeurilor municipale, inclusiv managementul Staţiilor de transfer, precum şi Managementul şi Operarea Centrului de Management Integrat al Deşeurilor este necesară aprobarea **Caietului de Sarcini** aferent procedurii de atribuire a contractului de concesiune având ca obiect „***Delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba (Faza1 + Faza)***".

Caietul de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, in cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestuia în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

**III. Reglementări anterioare**

- ***Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 76/20 martie 2020*** *privind aprobarea Caietului de sarcini aferent procedurii de atribuire a Contractului având ca obiect delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba (Faza 1 + Faza 2)*

**IV. Baza legală**

- ***art. 173 alin. 1 lit. c*** şi ***art. 173 alin. 4 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ;*
- ***Legii nr. 100/2016*** *privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii*;
- ***Legii nr. 51/2006 a*** *serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată*;
- ***Legii nr. 101/2006*** *a serviciului de salubrizare a localităților, republicată,* cu modificările şi completarile ulterioare;
- ***Normelor metodologice*** *de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii*, aprobate prin ***H.G. nr. 867/2016***;

**V. Compatibilitatea cu legislaţia comunitară şi hotărârile Curţii de Justiţie a Uniunii Europene**

Nu este cazul

**VI. Avize necesare**

Nu este cazul

**VII. Impactul socio-economic şi asupra mediului**

Nu este cazul

**VIII. Impactul financiar asupra bugetului judeţului**

Nu este cazul

**IX. Impactul asupra reglementărilor interne în vigoare**

Nu este cazul

**X. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului**

Nu este cazul

**XI. Activităţi de informare publică privind elaborarea proiectului de hotărâre**

Nu este cazul

**XII. Măsuri de implementare necesare, respectiv modificările instituţionale şi funcţionale preconizate**

Nu este cazul

Având în vedere cele expuse, *în temeiul art. 182 alin. 2 din Ordonanța de Urgență nr.57 /2019 privind Codul administrativ,* potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri județeni, de președintele consiliului județean, de vicepreşedinţii consiliului județean sau de cetăţeni, în condiţiile legii, a fost iniţiat proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 85/9 aprilie 2020.**

Pentru aceste considerente, propun analizarea proiectului de hotărâre întocmit, în vederea supunerii lui spre dezbatere şi aprobare, în proxima şedinţă ordinară a Consiliului Județean Alba.

La redactarea prezentului *Referat de aprobare* au fost avute în vedere prevederile *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ* şi ale ***Legii nr. 24/2000*** *privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.*

**PREŞEDINTE,**
**Ion DUMITREL**

**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL ALBA**
**CONSILIUL JUDEŢEAN**
**SECRETAR GENERAL**
**Nr. 8860/9 aprilie 2020**

**APROB**
**PREŞEDINTE**
**Ion DUMITREL**

Către
**ADMINISTRATORUL PUBLIC AL JUDEŢULUI ALBA**
***Domnul Dan Mihai POPESCU***
**SERVICIUL MEDIU**
***Doamnei director executiv Nicoleta IRIMIE - şef serviciu***

Având în vedere prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 136 alin. 3 lit. a*** şi ***art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*, vă transmit ataşat prezentei adrese în vederea analizării şi întocmirii raportului de specialitate,

**PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**
**privind aprobarea *Caietului de sarcini aferent procedurii de atribuire a Contractului având ca obiect delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba (Faza1 + Faza2)***

Raportul de specialitate va fi redactat şi comunicat secretarului general al judeţului Alba până în data de **9 aprilie 2020**, pentru a putea fi înscris pe propunerea de suplimentare a ordinii de zi a şedinţei „ordinară" care va avea loc în data de **10 aprilie 2020**.

Proiectul de hotărâre a fost înregistrat cu **nr. 85/9 aprilie 2020** şi are ataşat ***referatul de aprobare*** a proiectului de hotărâre privind aprobarea *Caietului de sarcini aferent procedurii de atribuire a Contractului având ca obiect delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba (Faza1 + Faza2)*

Cu deosebită consideraţiune,

**SECRETAR GENERAL**
**Vasile BUMBU**

**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL ALBA**
**CONSILIUL JUDEŢEAN**
**Direcţia Dezvoltare şi Bugete**
**Serviciul Mediu**
**Nr. 8833/09 aprilie 2020**

# RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea *Caietului de sarcini aferent procedurii de atribuire a Contractului având ca obiect delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba (Faza1 + Faza2)***

Potrivit art. 7 din Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ,,consiliile judeţene pot avea competenţe cu privire la înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi coordonarea sistemelor de management integrat al deşeurilor, precum şi a activităţilor specifice realizate prin intermediul acestora.

Bunurile aferente sistemului de management integrat al deşeurilor sau părţi ale acestuia, după caz, aparţin domeniului public al judeţului. Sistemul de management integrat al deşeurilor este destinat şi asigură deservirea unităţilor administrativ-teritoriale membre în asociaţia de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

În vederea implementării serviciului public de salubrizare al judeţului Alba, înfiinţat şi organizat pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul judeţului Alba, respectiv activităţile de colectare, transport şi transfer al deşeurilor municipale, inclusiv managementul Staţiilor de transfer, precum şi Managementul şi Operarea Centrului de Management Integrat al Deşeurilor este necesara aprobarea Caietului de Sarcini aferent procedurii de atribuire a contractului avand ca obiect „Delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale achizţionate prin Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba (Faza1 + Faza2)”.

Caietului de Sarcini aferent procedurii de atribuire a contractului având ca obiect „Delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale achiziţionate prin Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba, (Faza1 + Faza2)” a fost elaborat in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 111/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților; Caietul de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării următoarelor activităţi de salubrizare:

- Operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;
- Sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;
- Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;
- Administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare.

Cu alte cuvinte, operatorul va desfăşura următoarele operaţiuni în cadrul contractului de delegare:

- operarea şi administrarea staţiei de transfer Tărtăria şi transportul deşeurilor la CMID Galda de Jos;
- operarea şi administrarea staţiei de transfer Blaj şi transportul deşeurilor la CMID Galda de Jos;
- operarea şi administrarea Centrului de Management Integrat al Deşeurilor Galda de Jos, respectiv a staţiei de sortare, statiei de tratare mecano-biologică, depozitului conform şi instalaţiilor aferente fiecăruia.

Caietul de sarcini conţine specificaţii tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare

a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităţilor de exploatare a staţiei de transfer, staţiilor de sortare şi staţiei de tratare mecano-biologică care face parte din SMID Alba, precum şi transportul deşeurilor la/de la aceste instalaţii (denumite în continuare Activităţi) şi care sunt în vigoare.

Activităţile de salubrizare care fac obiectul procedurii de atribuire, asa cum sunt ele mentionate:

a) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

b) sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţii de sortare;

c) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi deşeurilor similare;

d) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau instalaţiilor de eliminare a deşeurilor.

e) stocarea temporară în cadrul CMID Galda de Jos/ Staţia de transfer Tărtăria/ Staţia de transfer Blaj, valorificarea şi eliminarea deşeurilor periculoase din deşeurile municipale rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii, au acelaşi regim cu cel al deşeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice;

f) stocarea temporară în cadrul CMID Galda de Jos/ Staţia de transfer Tărtăria/ Staţia de transfer Blaj, valorificarea şi eliminarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.);

g) stocarea temporară, valorificarea şi eliminarea DEEE-urilor provenite de la populaţie şi de la agenţii economici.

Mai specific, activităţile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- operarea/administrarea staţiei de transfer Tărtăria şi transportul deşeurilor în staţia de sortare, staţia TMB, respectiv depozitul conform din cadrul CMID Galda de Jos;
- operarea/administrarea staţiei de transfer Blaj şi transportul deşeurilor în staţia de sortare, staţia TMB, respectiv depozitul conform din cadrul CMID Galda de Jos;
- sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţia de sortare Galda de Jos;
- tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în staţia TMB Galda de Jos;
- depozitarea deşeurilor reziduale în depozitul conform Galda de Jos.
- stocarea temporară în cadrul CMID Galda de Jos/ Staţia de transfer Tărtăria/ Staţia de transfer Blaj, valorificarea şi eliminarea deşeurilor periculoase din deşeurile municipale rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii, au acelaşi regim cu cel al deşeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice;
- stocarea temporară în cadrul CMID Galda de Jos/ Staţia de transfer Tărtăria/ Staţia de transfer Blaj, valorificarea şi eliminarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.);
- stocarea temporară, valorificarea şi eliminarea DEEE-urilor provenite de la populaţie şi de la agenţii economici.

Cerinţele de operare în staţiile de transfer, pe lângă cele precizate în Regulamentul de salubrizare, sunt:

a.) asigurarea unui sistem de coordonare a traficului in cadrul staţiei de transfer;

b.) operarea doar pe baza autorizaţiei de mediu;

c.) asigurarea pazei permanente a obiectivului;

d.) existenţa unor proceduri de lucru clare pentru: recepţia şi manipularea deşeurilor pe amplasament şi livrarea lor de pe amplasament, intervenţii şi reglaj al echipamentelor şi utilajelor, verificarea şi întreţinerea sistemelor de colectare a apelor, monitorizarea factorilor de mediu, identificarea şi evaluarea riscurilor privind securitatea şi sănătatea personalului;

e.) asigurarea unei structuri organizatorice cu activităţi clare, care să acopere necesarul activităţilor specifice din staţia de transfer;

f.) desfăşurarea de activităţi de informare şi conştientizare internă şi externă privind activităţile care se desfăşoară în staţia de transfer.

Prestarea activităţilor de operare, întreţinere şi administrare a staţiei de transfer se va executa astfel încât sa se realizeze:

a.) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b.) controlul calității serviciului prestat;

c.) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d.) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de Consiliul Județean Alba / ADI SALUBRIS , în condițiile legii;

e.) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de transfer a deșeurilor;

f.) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate pentru efectuarea lucrărilor în incinta staţilor de transfer;

g.) asigurarea, pe toată durata de executare a activităţilor, de personal calificat și în număr suficient;

i.) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din deşeurile municipale, în conditiile legii, dn aria administrativ-teritoriala a judeţului Alba, în cadrul următoarelor Staţiei de sortare Galda de Jos.

Prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate selectiv se va executa astfel încât să se realizeze:

a.) continuitatea activității, indiferent de anotimp și conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b.) controlul calității serviciului prestat;

c.) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d.) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;

e.) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de Consiliul Județean Alba / ADI Salubris Alba , în condițiile legii;

f.) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g.) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încarcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;

h.) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje;

i.) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Prestarea activităţii de tratare mecano-biologică a deşeurilor reziduale şi biodegradabile se va executa astfel încât să se realizeze:

a.) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b.) controlul calităţii serviciului prestat;

c.) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

d.) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

e.) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

f.) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

Prestarea activităţii de administrare a depozitului de deşeuri şi instalaţiilor aferente se va executa astfel încât sa se realizeze:

a.) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b.) controlul calităţii serviciului prestat;

c.) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

d.) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de Consiliul Județean Alba şi ADI Salubris Alba, în condiţiile legii;

e.) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deşeurilor;

f.) asigurarea mijloacelor auto şi utilajelor adecvate suplimentare pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deşeuri;

g.) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient;

h.) acceptarea la depozitare a deşeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului şi stabilite de actele normative în vigoare;

i.) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului şi sănătăţii umane, generate de depozitarea deşeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Caietul de sarcini a fost aprobat prin ***Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 76/20 martie 2020*** *privind aprobarea Caietului de sarcini aferent procedurii de atribuire a Contractului având ca obiect delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba (Faza 1 + Faza 2),* iar în urma verificării documentaţiei de atribuire de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice, au survenit următoarele măsuri de remediere ale caietului de sarcini:

- **precizarea**, la nivelul caietului de sarcini, **mecanismul de plată;** acesta trebuie sa fie corelat cu premisele care au stat la baza elaborării de către autoritatea contractantă a modelulului financiar (din care a rezultat valoarea estimată) și cu previziunile aferente incluse în studiul de fundamentare;

- **precizarea actului/actelor normative care impun plafonarea tarifelor maxime** pentru fiecare activitate.

Modificările de remediere au fost incluse în caietul de sarcini la pct. 3.2.1.Clauze generale, pct. 3.2 Informaţii privind oferta tehnică.

Totodată, pentru operativitatea implementării procedurii de atibuire propunem includerea în cadrul hotărârii de aprobare a următoarei reglementări:

„Se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Alba să aprobe în numele şi pe seama Consiliului Județean Alba, modificarea Caietului de sarcini aferent procedurii de atribuire a contractului având ca obiect „*Delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba (Faza1 + Faza2)”* ca urmare a măsurilor de remediere confirmate prin decizii ale Consiliului Naţional de soluţionare a Contestaţiilor, de instanţele judecătoreşti sau a altor măsuri justificate care se impun pe parcursul procedurii de concesiune – licitaţie deschisă.”

Faţă de cele de mai sus, considerăm oportună aprobarea de către Consiliul Județean Alba a Caietului de Sarcini aferent procedurii de atribuire a contractului avand ca obiect „Delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate prin Proiectul Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba, (Faza 1 + Faza2)”.

**Director executiv,**
**AITAI Marian Florin**

**Administrator public,**
**POPESCU Dan Mihai**

**Şef serviciu,**
**IRIMIE Nicoleta Elena**

*Anexa la Proiectul de hotărâre a*
*Consiliului Județean Alba nr. 85/9 aprilie 2020*

# DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE

**pentru Contractul**

**„Delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale realizate în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba (Faza 1 + Faza 2)”**

## CAIET DE SARCINI

**CUPRINS**

**SECȚIUNEA I DATE GENERALE ..... 2**
**1.1. DATE GENERALE ..... 2**
**1.2. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL ..... 4**
**1.2.1. Legislația de mediu privind gestionarea deșeurilor ……..…. 4**
**1.2.2. Legislația în domeniul achizițiilor publice ……..… 5**
**1.2.3. Legislația în domeniul serviciului de salubrizare ……..….. 6**
**1.3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL ALBA ..... 6**
**1.3.1. Investiții prioritare finanțate prin POS Mediu și POIM ……..... 7**
**1.3.2. Investiții existente care vor fi integrate în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor Alba ……. 9**
**1.3.3. Obiectivele şi ţintele obligatorii ale judeţului Alba referitoare la valorificarea şi reciclarea deşeurilor ……..… 9**
**SECȚIUNEA II SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII …….…... 9**
**2.1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI ……..… 9**
**2.2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE, SARCINI ..... 10**
**2.3. ACTIVITĂȚILE CARE SE DELEGĂ ..... 11**
**Secţiunea 1 Operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare ……..…….. 11**
**Secţiunea 2 Sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare ……..... 13**
**Secţiunea 3 Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi deşeurilor similare……... 14**
**Secţiunea 4 Operarea şi administrarea depozitului de deşeuri Galda de Jos şi a instalaţiilor aferente acestuia ……...… 14**
**Secţiunea 5 Stocarea temporară şi eliminarea/valorificarea deşeurilor voluminoase, deşeurilor periculoase de la populaţie şi DEEE-urilor …….. 15**
**SECȚIUNEA III DISPOZIȚII FINALE ..... 16**
**3.1. RISCURI ..... 16**

**3.2. INFORMAŢII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ ..... 31**
**3.2.1. Clauze generale ……..……..... 31**
**3.2.2. Conținutul ofertei tehnice ……..... 31**
**ANEXE**
***ANEXA NR. 1*** INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI
***ANEXA NR. 2*** SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI REGLEMENTĂRI OBLIGATORII CARE TREBUIE RESPECTATE PE PARCURSUL PRESTĂRII ACTIVITĂȚII
***ANEXA NR. 3*** CANTITĂȚI ESTIMATE
***ANEXA NR. 4*** DATE TEHNICE ALE STAȚIILOR DE TRANSFER
***ANEXA NR. 5*** DATE TEHNICE ALE STAȚIEI DE SORTARE GALDA DE JOS
***ANEXA NR. 6*** DATE TEHNICE ALE STAȚIEI DE TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ GALDA DE JOS
***ANEXA NR. 7*** DATE TEHNICE ALE DEPOZITULUI DE DEȘEURI GALDA DE JOS
***ANEXA NR. 8*** LISTA BUNURILOR CARE FAC OBIECTUL CONCESIUNII
***ANEXA NR. 9*** LISTA INVESTIȚIILOR CARE CAD ÎN SARCINA OPERATORULUI

## CAPITOLUL I - DATE GENERALE
## 1.1. DATE GENERALE

Judeţul Alba este situat în partea centrală a României, în Regiunea de dezvoltare 7 Centru, având o suprafaţă de 6242 km$^2$, reprezentând 18,3% din regiune. Judeţul este traversat de meridianul 24° longitudine estică şi de paralela 46° latitudine nordică.

Judeţul Alba se învecinează cu judeţul Cluj la nord, judeţul Mureş la nord-est, judeţul Sibiu la sud-est, județele Mureș și Sibiu la est, judeţul Hunedoara la sud-vest, județele Hunedoara și Arad la vest şi județul Bihor la nord-vest.

*Fig. 1 Harta teritorial-administrativă a judeţului Alba (sursa: http//zarnesti.net)*

Structura administrativă a judeţului Alba este reprezentată de: 4 municipii (Alba Iulia, Aiud, Blaj, Sebeş), 7 oraşe (Abrud, Baia de Arieş, Cîmpeni, Cugir, Ocna Mureş, Teiuş, Zlatna), 67 comune.

În urma recensământului populației din anul 2011, populația județului Alba a fost de 342376 locuitori, din care 168451 bărbați (49,2%) şi 173925 femei (50,8%), asigurând o densitate a populației de 54,85 locuitori/km$^2$.

În ceea ce privește distribuția pe medii, în urma recensământului, din totalul populației județului Alba, 198412 locuitori (57,95%) au domiciliul în mediul urban şi 143964 locuitori (42,05%) locuiesc în mediul rural.

Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Alba este implementat în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Alba finanţat prin POS Mediu, Axa Prioritară 2 – Dezvoltarea Sistemelor de Management Integrat al Deşeurilor şi reabilitarea siturilor contaminate şi a Proiectului „Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Alba" finanțat prin POIM.

Pentru implementarea noului sistem integrat de deşeuri, în anul 2009 în județul Alba s-a înființat Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară „SALUBRIS" Alba, din care fac parte toate unităţile administrativ-teritoriale ale judeţului Alba.

Aria de proiect este reprezentată de toate unităţile administrativ – teritoriale din judeţul Alba.

Una din principalele responsabilităţi ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SALUBRIS“ Alba este de a monitoriza executarea contractelor de delegare şi de a urmări îndeplinirea obligaţiilor asumate de operatori şi, în conformitate cu mandatul primit, să aplice penalităţile contractuale.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „SALUBRIS” Alba, în numele şi pe seama unităților administrativ teritoriale membre organizează procedura de achiziţie publică pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Alba.

Consiliul Judeţean Alba organizează procedura de achiziţie publică pentru atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii operării instalaţiilor de gestionare a deşeurilor realizate prin Proiectul Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Alba și Proiectul Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Alba.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentaţia de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a operării instalaţiilor de gestionare a deşeurilor din judeţul Alba, anume: staţiile de transfer Tărtăria şi Blaj, Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Galda de Jos, precum şi de transport al deşeurilor de la staţiile de transfer la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor.

## 1.2. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

### 1.2.1. Legislația de mediu privind gestionarea deșeurilor

- *Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*

*H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Naţional de Gestionare a Deşeurilor;*

- *H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naţionale de gestionare a Deşeurilor 2014-2020*;
- *Ordinul ministrului nr. 1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor,* cu modificările și completările ulterioare;
- *H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase,* cu modificările și completările ulterioare;
- *H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor,* modificată şi completată prin *H.G.nr.1292/2010*;
- *Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor*, modificat şi completat prin *Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1230/2005* şi prin *Ordinul ministrului mediului și și gospodăririi apelor nr.415/2018*;
- *Ordinul ministrului mediului și și gospodăririi apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri,* cu modificările şi completările ulterioare;
- *Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 276/2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Ghid privind proiectarea depozitelor de deşeuri cu materiale geosintetice", indicativ GP 107-04*;
- *Legea nr. 278/2013 privind emisiile industrial,* modificată şi completată prin *O.U.G. nr. 101/2017;*
- *H.G. nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri,* modificată şi completată prin *H.G. nr.1168/2013*;
- *H.G. nr 1061/2008 privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României*;
- *Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor din ambalaje,* cu modificările şi completările ulterioare;
- *Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje şi la deşeuri de ambalaje*;
- *O.U.G. nr. 5/2015 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice,* modificată şi completată prin *O.U.G. nr.44/2019* ;
  - Ordinul ministrului mediului nr. 269/2019 – privind aprobarea Procedurii pentru stabilirea înregistrării, raportării, frecvenţei de raportare către Registrul naţional al producătorilor, precum şi a modului de evidenţă şi de raportare a informaţiilor prevăzute *la art.9 alin.(4) şi la art.27 alin.(6) din O.U.G. nr.5/2015 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice;*
  - *H.G. nr.322/2013 privind restricţiile de utilizare a anumitor substanţe periculoase în echipamentele electrice şi electronice,* modificate şi completate prin *H.G. nr. 234/2019;*
  - *Ordinul ministrului mediului şi schimbărilor climatice nr.459/2017 privind modificarea şi completarea anexei nr.2 la Ordinul ministrului mediului şi schimbărilor climatice nr.1601/2013 pentru aprobarea listei cu aplicaţii care beneficiază de derogare de la restricţia prevăzută la art.4 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.322/2013 privind restricţiile de utilizare a anumitor substanţe periculoase în echipamentele electrice şi electronice;*
- *Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice,* cu modificările şi completările ulterioare;

➢ *Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administraţiei și internelor nr. 1281/2005 şi nr.1121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective*;

➢ *O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu,* cu modificările şi completările ulterioare;

➢ *O.G. nr. 31/2013 pentru modificarea şi completarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu*, cu modificările şi completările ulterioare;

➢ *O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului,* cu modificările şi completările ulterioare;

➢ *O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului,* cu completările şi modificările ulterioare;

➢ *Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei.*

### 1.2.2. Legislația în domeniul achizițiilor publice

➢ *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,* cu modificările şi completările ulterioare;

➢ *H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*;

➢ *Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 9574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice şi servicii în România,* cu modificările şi completările ulterioare;

➢ *H.G. nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat*;

➢ *O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*.

### 1.2.3. Legislația în domeniul serviciului de salubrizare

➢ *O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;*

➢ *Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietatea publică, cu modificarile și completările ulterioare*;

➢ *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare*;

➢ *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

➢ *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

➢ *O.U.G. nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene*;

➢ *Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților*;

➢ *Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor*;

➢ *Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților*;

➢ *Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților*;

- *Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare şi sancţionare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice – ANRSC.*

## 1.3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL ALBA

Infrastructura de deșeuri din județul Alba este compusă din:

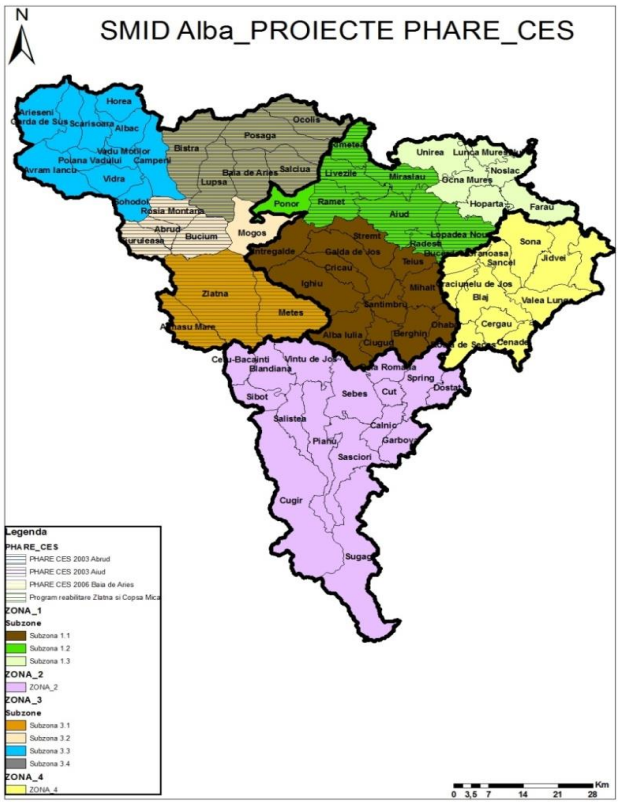
- instalații noi realizate prin Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Alba și Proiectul Fazarea Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba, reprezentate de:

- Centru de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba, compus din depozit ecologic (capacitate de 543000 mc), stație de sortare (capacitate 42213 t/an) şi stație de tratare mecano-biologică simplă (capacitate 85566 t/an);
- Staţia de transfer deşeuri Blaj: capacitate 15000 t/an;
- Staţia de transfer deşeuri Tărtăria: capacitate 33044 t/an ;

- instalații existente realizate de către unele unități administrativ teritoriale din județul Alba prin intermediul altor surse de finanţare (ex. PHARE, etc), reprezentate de:

- Staţia de sortare Aiud (investiţie PHARE);
- Staţia de sortare Zlatna (Program pilot pentru reabilitarea zonelor fierbinţi Zlatna şi Copşa Mică);
- Staţia de transfer Abrud (investiţie PHARE);
- Staţia de sortare Baia de Arieş (investiţie PHARE).

În vederea implementării Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor, judeţul Alba a fost împărţit în 4 zone de colectare (vezi figura de mai jos), zonele 1 şi 4 fiind la rândul lor împărţite în sub-zone.




Conform figurii de mai sus componența zonelor este următoarea:

- **Zona 1**
  - **Sub-zona 1.1**: Alba Iulia, Teiuș, Berghin, Ciugud, Cricău, Galda de Jos, Ighiu, Intregalde, Mihalț, Ohaba, Sîntimbru, Stremț.

- **Sub-zona 1.2**: Aiud, Livezile, Lopadea Nouă, Miraslău, Ponor, Rădești, Rimetea, Rîmeț.
- **Sub-zona 1.3**: Ocna Mureș, Fărău, Hopîrta, Lunca Mureșului, Noșlac, Unirea.

- **Zona 2**: Sebeș, Cugir, Blandiana, Ceru Băcăinți, Cîlnic, Cut, Daia Română, Doștat, Gîrbova, Pianu, Săliștea, Săsciori, Șibot, Șpring, Șugag, Vințu de Jos.
- **Zona 3**:
  - **Sub-zona 3.1**: Zlatna, Almașu Mare, Meteș.
  - **Sub-zona 3.2**: Abrud, Bucium, Ciuruleasa, Mogoș, Roșia Montană.
  - **Sub-zona 3.3**: Cîmpeni, Albac, Arieșeni, Avram Iancu, Horea, Gîrda de Sus, Poiana Vadului, Scărișoara, Sohodol, Vadu Moților, Vidra.
  - **Sub-zona 3.4**: Baia de Arieș, Bistra, Lupșa, Ocoliș, Poșaga, Sălciua.
- **Zona 4**: Blaj, Bucerdea Grînoasă, Cenade, Cergău, Cetatea de Baltă, Crăciunelu de Jos, Jidvei, Roșia de Secaș, Sîncel, Șona, Valea Lungă.

### 1.3.1. Investiții prioritare finanțate prin POS Mediu și POIM- investiţii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini

Realizarea investiţiilor aferente infrastructurii de gestionare a deşeurilor din judeţul Alba a fost începută de către Judeţul Alba prin Consiliul Judeţean Alba în cadrul Programului Operaţional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2 prin implementarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Alba” în baza Contractului de finanţare nr. 129035/2 mai 2012 şi continuată din Programul Operaţional Infrastructuă Mare, Obiectiv Specific 3.1 prin implementarea proiectului „Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Alba” în baza Contractului de finanţare nr. 28/14 februarie 2017.

Investiţiile rezultate din implementarea celor două proiecte sunt:

| Obiectiv de investiţii / Indicator | U.M. | Total proiect iniţial aprobat | Faza 1 Proiect „SMID Alba” | Faza 2 Proiect „Fazarea Proiectului SMID Alba” |
|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) = (4) + (5) | (4) | (5) |
| Containere pentru colectarea deșeurilor reciclabile | număr | 4375 | 4375 | |
| Unități de compostare individuală | număr | 16133 | 16133 | |
| Containere pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere | număr | 13 | 13 | |
| Containere pentru colectarea deșeurilor voluminoase | număr | 23 | 23 | |
| Containere pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice | număr | 9 | 9 | |
| Stații de transfer deșeuri | număr | 2 | | 2 |
| Stație de sortare | număr | 1 | | 1 |
| Stație tratare mecano-biologică | număr | 1 | | 1 |
| Depozit ecologic Galda de Jos | număr | 1 | | 1 |
| Depozite de deșeuri neconforme închise/reabilitate | număr | 7 | 6 | 1 |

**Stații de transfer Tărtăria și Blaj**

Prin proiect s-au construit 2 staţii de transfer, respectiv Staţia de transfer Tărtăria cu o capacitate de 33044 t/an şi Staţia de transfer Blaj cu o capacitate de 15000 t/an.

Deşeurile municipale colectate separat vor fi transportate de către operatorul activităţii de « colectare şi transport », după cum urmează :

- la Staţia de transfer deşeuri Blaj - **deşeurile din zona 4** (deşeuri reziduale şi deşeuri reciclabile).

- la Staţia de transfer deşeuri Tărtăria - **deşeurile din zona 2** (deşeuri reziduale şi deşeuri reciclabile).

Transferul deşeurilor la CMID Galda de Jos se va realiza prin staţiile de transfer Tărtăria, Blaj de către operatorul de instalaţii.

În plus faţă de deşeurile municipale, în staţiile de transfer vor fi stocate temporar următoarele categorii de deşeuri:

- deşeurile stradale colectate de operatori specializaţi, alţii decât Operatorii CT;
- deşeurile predominant vegetale din parcuri, grădini şi cimitire colectate de operatori specializaţi alţii decât Operatorii CT;
- deşeurile reprezentate de fluxurile special de deşeuri precum: deşeurile periculoase menajere colectate separat, deşeurile voluminoase, DEEE - urile colectate de la populaţie şi de la agenți economici generatori și deșeurile provenite din construcții și demolări.

Primele două categorii de deşeuri vor fi transferate la CMID Galda de Jos, iar în ceea ce privește fluxurile special de deșeuri, acestea vor fi valorificate/eliminate după caz, unor operatori specializați pentru gestionarea acestor fluxuri de deșeuri.

**Instalații de sortare și tratare mecano-biologică**

Prin proiect s-a construit o stație de sortare și o instalație de tratare mecano-biologică, amplasate în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Galda de Jos.

Staţia de sortare are o capacitate de 42213 tone/an.

La Staţia de sortare din cadrul CMID Galda de Jos ajung **deşeurile reciclabile din zona 1** (deşeuri reciclabile din sub-zona 1.1. ;1.3 şi deşeuri reciclabile de la staţiile de transfer Abrud, Blaj şi Tărtăria). Deșeurile reciclabile vor fi colectate de către Operatorii CT separat pe 3 fracții, și anume: hârtie și carton; plastic; metal și sticlă;

Instalația de tratare mecano-biologică are o capacitate de 85566 tone/an.

La Staţia TMB din cadrul CMID Galda de Jos ajung **deşeurile reziduale din: zona 1; sub-zona 3.1 şi de la staţiile de transfer Abrud, Blaj şi Tărtăria;** Deșeurile reziduale și deșeurile biodegradabile vor fi tratate, după caz, prin compostare şi tratare mecano-biologică.

Deșeurile reziduale reprezintă cea de a patra fracție de deșeuri colectată de la populație și agenții economici care va fi tratată prin Stație TMB Galda de Jos.

Astfel cum este prezentat în Anexa 6 – Deșeuri reziduale, deșeurile reziduale provin din următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere;
- deșeuri similare;
- deșeuri din parcuri şi grădini;
- deșeuri din piețe;
- deșeuri stradale.

**Depozit conform de deșeuri**

Depozitul, cu o durată estimată de viață de 21 de ani, va avea 2 celule şi un volum total de 1926000 mc.

Prima celulă, este construită și va avea o durată de viață de 6 ani și un volum de 543000 mc, raportat la cantitatea de deșeuri calculate în cadrul studiului de fundamentare.

Depozitarea deșeurilor se va realiza prin Depozitul ecologic de deșeuri din cadrul CMID Galda de Jos și va deservi populația județului Alba.

În Depozitul ecologic de deșeuri vor fi depozitate următoarele categorii de deșeuri:

- reziduri de la stațiile de sortare + deșeuri reciclabile cu grad de impurificare >25%;
- reziduri de la stația TMB;
- compostul rezultat de la stația TMB;
- nămol de la stațiile de epurare în proporție de maxim 10% din deșeurile depozitate.

**1.3.2. Investiţii existente care vor fi integrate în Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor Alba- investiţii care <u>nu fac obiectul prezentului caiet de sarcini</u>**

***Stația de sortare Aiud***
***Stația de transfer Abrud***
***Stația de sortare Baia de Arieș***
***Stația de sortare Zlatna***

**1.3.3. Obiectivele şi ţintele obligatorii ale judeţului Alba referitoare la valorificarea şi reciclarea deşeurilor conform Proiectului „Fazarea SMID Alba"**

➢ Cantitate de deşeuri biodegradabile redusă la depozitare (o scădere la 35% faţă de nivelul de 85972 tone înregistrat în anul 1995, respectiv până la 30090,2 tone), conform obligaţiilor asumate prin *Tratatul de aderare în vederea implementării Directivei 99/31/EC privind depozitarea deşeurilor*; prin capacităţi dezvoltate prin proiect, se asigură obţinerea unei cantităţi de 0,03 milioane tone/an deşeuri biodegradabile depozitate (2S25), asigurând atingerea ţintei conform Tratatului și contribuind la atingerea indicatorilor POIM pentru O.S. 3.1;

➢ Pondere crescută a deşeurilor reciclate/valorificate în totalul cantităţii de deşeuri municipale colectate, ca urmare a investiţiilor care asigură pregătirea pentru reciclare şi reutilizare a deşeurilor menajere şi similare de 50% conform *Directivei Cadru a deşeurilor (2008/98/EC)*;

➢ Capacitate reciclare: operaţionalizarea unei staţii de sortare cu o capacitate de 42213 tone/an în cadrul Centrului de Management Integrat al Deşeurilor Galda de Jos, astfel încât să fie asigurată colectarea selectivă a deşeurilor în aria de proiect; prin această investiţie se estimează că se va facilita reciclarea a circa 23945 tone/an; şi tratare mecano-biologică a deşeurilor biodegradabile în cadrul staţiei de tratare mecano-biologice din cadrul Centrului de Management Integrat al Deşeurilor Galda de Jos cu o capacitate de 85566 t/an; astfel, începând cu anul 2018, se estimează că prin procesul de tratare mecano-biologică vor rezulta 35137 tone/an deşeuri tratate care pot fi utilizate ca material de acoperire la depozitul conform;

Prin capacităţile din proiect se va asigura atingerea unei rate de reciclare a deşeurilor menajere şi similare de 46 % din deşeurile colectate (2S26) la finalul anului 2018, contribuind la atingerea indicatorilor POIM pentru O.S. 3.1.

## CAPITOLUL II - SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

### 2.1 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

***Art. 1.***

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

***Art. 2.***

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

***Art. 3.***

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării următoarelor activităţi de salubrizare, conform *Legii nr. 101/2006 republicată*:

► Operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare (*lit. d*);

► Sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare (*lit. e*);

► Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare (*lit. i*);

► Administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare (*lit. j*).

Cu alte cuvinte, operatorul va desfăşura următoarele operaţiuni în cadrul contractului de delegare:

- operarea şi administrarea staţiei de transfer Tărtăria şi transportul deşeurilor la Centrul de Management Integrat al Deşeurilor Galda de Jos;

- operarea şi administrarea staţiei de transfer Blaj şi transportul deşeurilor la Centrul de Management Integrat al Deşeurilor Galda de Jos;

- operarea şi administrarea Centrului de Management Integrat al Deşeurilor Galda de Jos, respectiv a staţiei de sortare, statiei de tratare mecano-biologică, depozitului conform şi instalaţiilor aferente fiecărui şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

***Art. 4.***

***(1)*** Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

***(2)*** Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii care derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.

***(3)*** Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităţilor de exploatare a staţiilor de transfer Blaj şi Tărtăria, a staţiei de sortare Galda de Jos, a staţiei de tratare mecano-biologică Galda de Jos şi a depozitului conform Galda de Jos, care face parte din Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor Alba, precum şi transportul deşeurilor de la staţiile de transfer Blaj şi Tărtăria la CMID Galda de Jos (denumite în continuare *Activităţi*) şi care sunt în vigoare.

***Art. 5.***

Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare.

## 2.2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE, SARCINI

***Art. 6.***

Operatorul va asigura:

***a.)*** respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

***b.)*** exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

***c.)*** respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în *Anexa nr. 1 a Caietului de sarcini*;

***d.)*** furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, respectiv ANRSC a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

***e.)*** respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubrizare;

***f.)*** prestarea serviciului de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţilor administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, preluarea tuturor categoriile de deşeuri care fac obiectul contractului;

***g.)*** aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

***h.)*** elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

***i.)*** realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

***j.)*** evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;

***k.)*** ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;

***l.)*** asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract;

***m.)*** conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

***n.)*** alte condiţii specifice stabilite de autoritatea administraţiei publice locale.

***Art. 7.***

Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

***Art. 8.***

Indicatorii de performanţă şi evaluare ai activităţilor de salubrizare care fac obiectul concesiunii sunt cuprinşi în ***Anexa nr. 1 a Caietului de sarcini***.

***Art. 9.***

Lista bunurilor care fac obiectul concesiunii puse la dispoziţie de Autoritatea Contractantă sunt specificate în ***Anexa nr. 8*** a Caietului de sarcini**.** Investiţiile suplimentare pe care trebuie să le furnizeze operatorul sunt specificate în ***Anexa nr. 9*** a Caietului de sarcini**.**

## 2.3 ACTIVITĂȚILE CARE SE DELEGĂ

***Art. 10.***

Activităţile de operare şi administrare a instalaţiilor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, sunt:

►transferul deşeurilor municipale și asimilabile, deșeurilor din parcuri și grădini, deșeurilor stradale, cu excepţia celor cu regim special, prin Stațiile de transfer Tărtăria și Blaj;

► sortarea deşeurilor municipale și asimilabile prin Stația de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Galda de Jos;

► organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării deșeurilor municipale și asimilabile, deșeurilor din parcuri și grădini, deșeurilor stradale prin Stația de Tratare Mecano-Biologică din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Galda de Jos;

► depozitarea controlată a deșeurilor municipale în Depozitul ecologic de deșeuri Galda de Jos;

► stocarea temporară în cadrul CMID Galda de Jos/ Stația de transfer Tărtăria/ Stația de transfer Blaj, valorificarea şi eliminarea deşeurilor periculoase din deşeurile municipale rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii, au acelaşi regim cu cel al deşeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice;

► stocarea temporară în cadrul CMID Galda de Jos/ Stația de transfer Tărtăria/ Stația de transfer Blaj, valorificarea şi eliminarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.);

► stocarea temporară, valorificarea şi eliminarea DEEE-urilor provenite de la populație și de la agenții economici.

### Secţiunea 1
### Operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare

***Art. 11.***

Operatorul are permisiunea de a desfășura, în condiţiile legii, următoarele activităţi:

- transferal (stocarea temporară) deşeurilor municipale, deşeurilor similare, deşeurile din parcuri şi grădini şi a deşeurilor stradale cu excepţia celor cu regim special;
- transportul deşeurilor municipale, deşeurilor similare, deşeurile din parcuri şi grădini şi a deşeurilor stradale cu excepţia celor cu regim special la CMID Galda de Jos;
- stocarea temporară, valorificarea şi eliminarea fluxurilor speciale de deşeuri, respectiv a deşeurilor periculoase din deşeurile municipale, deşeurilor voluminoase şi DEEE-urilor.

în aria administrativ-teritorială a UAT Săliştea (Staţia de transfer Tărtăria) şi în aria administrativ-teritorială a UAT Sâncel (Staţia de transfer Blaj).

***Art. 12.***

(1) Deşeurile menţionate la articolul anterior, după colectare se depozitează temporar la următoarele staţii de transfer:

- Staţia de transfer Tărtăria – având capacitatea (deşeu la intrare) proiectată de 33.044 tone/an;

- Staţia de transfer Blaj – având capacitatea (deşeu la intrare) proiectată de 15.000 tone/an.

(2) La staţiile de transfer Tărtăria şi Blaj sunt arondaţi următorii operatori care depozitează temporar deşeurile, şi anume:

- operatorii de "colectare şi transport" concesionaţi de către ADI SALUBRIS ALBA pentru colectarea deşeurilor municipale, deşeurilor similar, deşeurilor periculoase din deşeurile municipale şi deşeurilor voluminoase;

- operatori specializaţi, alţii decât operatorii de "colectare şi transport" concesionaţi de către ADI SALUBRIS ALBA, pentru colectarea deşeurilor din parcuri şi grădini şi a deşeurilor stradale;

(3) La staţiile de transfer Tărtăria şi Blaj pot fi predate DEEE-urile direct de către populaţia din zona 2 şi zona 4.

(4) Cantităţile aferente zonei 2 şi zonei 4, care intră în staţiile de transfer Tărtăria şi Blaj se regăsesc în ***Anexa nr. 3*** a prezentului Caiet de sarcini.

***Art. 13.***

Principalele date tehnice ale staţiilor de transfer sunt cele din ***Anexa nr. 4*** a prezentului Caiet de sarcini.

***Art. 14.***

În cadrul ***Anexei nr. 2*** la prezentul Caiet de sarcini sunt prezentate specificaţiile tehnice şi reglementări obligatorii care trebuie respectate pe parcursul prestării activităţii.

***Art. 15.***

O prezentare detaliată a modului de operare a staţiilor de transfer este realizată în Manualele de operare şi întreţinere**.**

***Art. 16.***

Cerinţele de operare în staţiile de transfer, pe lângă cele precizate în Regulamentul de salubrizare, sunt:

***a.)*** asigurarea unui sistem de coordonare a traficului în cadrul staţiei de transfer;

***b.)*** operarea doar pe baza autorizaţiei de mediu;

***c.)*** asigurarea pazei permanente a obiectivului;

***d.)*** existenţa unor proceduri de lucru clare pentru: recepţia şi manipularea deşeurilor pe amplasament şi livrarea lor de pe amplasament, intervenţii şi reglaj al echipamentelor şi utilajelor, verificarea şi întreţinerea sistemelor de colectare a apelor, monitorizarea factorilor de mediu, identificarea şi evaluarea riscurilor privind securitatea şi sănătatea personalului;

***e.)*** asigurarea unei structuri organizatorice cu activităţi clare, care să acopere necesarul activităţilor specifice din staţia de transfer;

***f.)*** desfăşurarea de activităţi de informare şi conştientizare internă şi externă privind activităţile care se desfăşoară în staţia de transfer.

***Art. 17.***

Prestarea activităţi de stocare temporară şi transport deşeuri de la staţiile de transfer la CMID Galda de Jos, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;

c) controlul calităţii serviciului prestat;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale în condiţiile legii;

g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

## Secţiunea 2
## Sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare

***Art. 18.***

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din deşeurile municipale şi similare, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a UAT Galda de Jos (Staţia de sortare din cadrul CMID Galda de Jos).

***Art. 19.***

Cantităţile de deşeuri reciclabile operate în staţia de sortare sunt cele specificate în ***Anexa nr. 3*** a prezentului Caiet de sarcini.

***Art. 20.***

***(1)*** În staţiile de sortare este prevăzută sortarea deşeurilor reciclabile colectate separat din deşeurile menajere şi similare, atât de la populaţie cât şi din sectorul comercial, instituţii şi industrial.

***(2)*** În cadrul staţiilor sunt sortate deşeurile de hârtie/ carton, plastic, metal şi sticlă.

***(3)*** Materialele reciclabile sortate provenite din deşeurile reciclabile menajere şi similare (50%) vor fi valorificate la operatorii economici autorizaţi pentru valorificare/reciclarea deşeurilor.

***(4)*** Materialele reciclabile sortate provenite din deşeurile de ambalaje municipale (50%) vor fi valorificate la Organizaţiile autorizate să implementeze obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

***(5)*** Refuzul rezultat din staţiile de sortare va fi depozitat în depozitul conform de la Galda de Jos.

***Art. 21.***

Principalele date tehnice ale staţiei de sortare sunt cele din ***Anexa nr. 5*** a prezentului Caiet de sarcini.

***Art. 22.***

În cadrul ***Anexei nr. 2*** la prezentul Caiet de sarcini sunt prezentate specificaţiile tehnice şi reglementări obligatorii care trebuie respectate pe parcursul prestării activităţii.

***Art. 23.***

O prezentare detaliată a modului de operare a staţiei de sortare este realizată în Manualele de operare şi întreţinere.

***Art. 24.***

Prestarea activităţii de sortare a deşeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

**a)** continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

**b)** controlul calităţii serviciului prestat;

**c)** respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

**d)** ţinerea la zi a documentelor cu privire la cantităţile de deşeuri reciclate şi predate agenţilor economici valorificatori;

**e)** respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

**f)** prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

**h)** îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea şi valorificarea deşeurilor reciclabile;

**i)** asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

## Secţiunea 3
## Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi deşeurilor similare

***Art. 25.***

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale din deşeurile menajere şi similare, a deşeurilor din parcuri şi grădini şi a deşeurilor stradale, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a UAT Galda de Jos (Staţia de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Galda de Jos).

***Art. 26.***

Datele tehnice ale staţiei de tratare mecano-biologică sunt prezentate în ***Anexa nr. 6*** a prezentului Caiet de sarcini.

***Art. 27.***

Cantităţile de deşeuri operate în staţia de tratare mecano-biologică sunt cele specificate în ***Anexa nr. 3*** a prezentului Caiet de sarcini.

***Art. 28.***

***(1)*** În cadrul staţiei de tratare mecano-biologică Galda de Jos vor fi prelucrate deșeuri reziduale provenite din:

- deşeuri menajere;
- deşeuri similare;
- deşeuri din grădini și parcuri;
- deşeuri din piețe;
- deşeuri stradale.

***(2)*** Compostul obţinut se va depozita pe depozitul conform.

***(3)*** Materialul stabilizat asemănător compostului, va fi folosit ca material de acoperire zilnică în depozitul conform.

***Art. 29.***

În cadrul ***Anexei nr. 2*** la prezentul Caiet de sarcini sunt prezentate specificaţiile tehnice şi reglementări obligatorii care trebuie respectate pe parcursul prestării activităţii.

***Art. 30.***

O prezentare detaliată a modului de operare a staţiei de tratare mecano-biologică este realizată în Manualele de operare şi întreţinere**.**

***Art. 31.***

Prestarea activităţii de tratare mecano-biologică a deşeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

**a)** continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

**b)** controlul calităţii serviciului prestat;

**c)** respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

**d)** ţinerea la zi a documentelor cu privire la cantităţile de deşeuri reciclate şi predate agenţilor economici valorificatori;

**e)** respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

**f)** prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

**h)** îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea şi valorificarea deşeurilor reciclabile;

**i)** asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

## Secţiunea 4
## Operarea şi administrarea depozitului de deşeuri Galda de Jos şi a instalaţiilor aferente acestuia

***Art. 32.***

***(1)*** Operatorul are permisiunea de a desfăşura activitatea de depozitare controlată a deşeurilor municipale, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a UAT Galda de Jos (Depozit conform din cadrul CMID Galda de Jos).

***Art. 33.***

Cantităţile şi categoriile de deşeuri depozitate în Depozitul conform Galda de Jos sunt cele specificate în ***Anexa nr. 3*** a prezentului Caiet de sarcini

***Art. 34.***

Datele tehnice ale depozitului conform de deşeuri sunt prezentate în ***Anexa nr. 7*** a prezentului Caiet de sarcini.

***Art. 35.***

În cadrul ***Anexei nr. 2*** la prezentul Caiet de sarcini sunt prezentate specificaţiile tehnice şi reglementări obligatorii care trebuie respectate pe parcursul prestării activităţii.

***Art. 36.***

O prezentare detaliată a modului de operare a depozitului şi a instalaţiilor aferente acestuia este realizată în Manualele de operare şi întreţinere**.**

***Art. 37.***

Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea şi urmărirea postînchidere a depozitului, care este în valoare totală de **3.600.000 lei fără TVA** şi care se va utiliza conform prevederilor actelor normative în vigoare.

***Art. 38.***

Operatorul depozitului va achiziţiona, în perioada de mobilizare**,** un Echipament de monitorizare a radioactivitii în conformitate cu prevederile Ordinul nr. 415/2018 privind modificarea şi completarea anexei la Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor.

***Art. 39.***

Prestarea activităţii de depozitare controlată a deşeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

**a)** continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

**b)** controlul calităţii serviciului prestat;

**c)** respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

**d)** respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

**e)** prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

**f)** asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient;

## Secţiunea 5
## Stocarea temporară şi eliminarea/valorificarea deşeurilor voluminoase, deşeurilor periculoase de la populaţie şi DEEE-urilor

***Art. 40.***

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de stocare temporară şi eliminare/valorificare a deșeurilor voluminoase, periculoase de la populaţie şi DEEE-urile, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a UAT SÂNCEL (Staţia de transfer Blaj), UAT SĂLIŞTEA (Staţia de transfer Tărtăria), UAT Galda de Jos (CMID Galda de Jos).

***Art. 41.***

Cantităţile de deşeuri operate sunt cele specificate în ***Anexa nr. 3*** a prezentului Caiet de sarcini.

***Art. 42.***

Prestarea activităţii de stocare temporară a fluxurilor speciale de deşeuri se va executa astfel încât să se realizeze:

**a)** continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

**b)** controlul calităţii serviciului prestat;

**c)** respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

**d)** ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

**e)** respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

**f)** prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

**g)** asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

## CAPITOLUL III - DISPOZIȚII FINALE

### 3.1. RISCURI

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a unui proiect.

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor a fost utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor (*Anexa nr. 1 a Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii*, aprobate prin *H.G. nr. 867/2016*).

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Concedent, va fi alocat Concesionarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte îşi va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze.

***Modul de alocare a riscurilor***

| ***Nr.*** | ***Denumirea riscului*** | ***Descrierea riscului*** | ***Alocare*** | | | ***Managementul riscului*** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ***Concedent*** | ***Concesionar*** | ***Comun*** | |
| ***RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE PROIECTULUI (GALDA DE JOS, BLAJ, TĂRTĂRIA)*** | | | | | | |
| *1.* | *Restricții induse de folosința terenurilor învecinate* | *Pe durata concesiunii folosința terenurilor învecinate poate suferi modificări care pot genera un impact negativ asupra proiectului* | *x* | | | *Autoritatea contractantă se va asigura că lucrările de infrastructră și planuri urbanistice și de amenajare a teritoriului care vor fi promovate în zona de interes nu vor aduce atingerii bunei exploatări.* |
| *2.* | *Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – exploatare neconformă* | *Efluenții amplasamentului să nu fie conformi cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă datorată operării* | | *x* | | *Concesionarul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare și va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operaționale.*<br>*Concesionarul trebuie să asigure conformitatea efluenților din punct de vedere calitativ.*<br>*Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.* |
| *3.* | *Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate* | *Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților* | | *x* | | *Concesionarul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Autorității contractante o ajustare a tarifului.* |
| *4.* | *Asigurarea cu utilități – energie electrică* | *Puterea furnizata este insuficientă operării corespunzatoare a tuturor instalațiilor, echipamentelor/utiljelor, inclusiv a celor achiziționate ulterior începerii operării* | | *x* | | *În cel mai scurt timp de la data semnării contractului de concesiune Concesionarul se va asigura și va certifica printr-un înscris că puterea furnizată este suficientă operării corespunzătoare a tuturor instalațiilor.*<br>*În situația în care, pe durata derulării contractului, Concesionarul constată că este necesară instalarea de putere suplimentară,* |

| *Nr.* | *Denumirea riscului* | *Descrierea riscului* | *Alocare* | | | *Managementul riscului* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Concedent* | *Concesionar* | *Comun* | |
| | | | | | | *aceasta se va realiza pe contul și cheltuiala exclusivă a Concesionarului, fără a putea solicita ajustare de tarif.*<br>*În situația în care furnizorul de energie electrică nu poate îndeplini obligațiile din contractul de furnizare, Concesionarul trebuie să asigure buna desfășurare a activității pe contul și cheltuiala proprie, fără a putea solicita ajustare de tarif.*<br>*Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare de cheltuieli.* |
| *5.* | *Fenomene meteo extreme – inundarea amplasamentelor* | *În cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentelor, ducând la sistarea activității. Această situație nu este determinată și nici favorizată de operarea neconformă a instalațiilor* | | *x* | | *Concesionarul trebuie să intervină asigurând toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativă a problemei. Intervenția poate depăși perimetrul strict al amplasamentului, dacă situația o cere.*<br>*Nu poate fi utilizată garanția constituită în baza art. 11 din H.G. nr. 349/2005.* |
| *6.* | *Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți* | *După punerea în exploatare a instalațiilor poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii* | | *x* | | *Concesionarul trebuie sa respecte măsurile impuse prin Autorizația de mediu privind reducerea/minimizarea impactului activităților desfășurate asupra sănătații populației.*<br>*În cazul în care se observă încălcări ale acestor măsuri, concesionarul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare, precum și implementarea măsurilor de control/eliminare/minimizare a efectelor acestor încălcări.*<br>*Orice măsură de control/eliminare/minimizare a fenomelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Autorității contractante.* |

| *Nr.* | *Denumirea riscului* | *Descrierea riscului* | *Alocare* | | | *Managementul riscului* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Concedent* | *Concesionar* | *Comun* | |
| | | | | | | *Autoritatea contractantă are dreptul de efectua periodic, dar cel mult o dată/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor.* |
| *7.* | *Securitatea amplasamentelor - furt și vandalizare* | *Operarea depozitelor de deșeuri este asociată, în general, prezenței pe amplasament sau în vecinătate a colectorilor informali. O asemenea situație este inacceptabilă pe amplasamente sau în vecinătatea lor.* | | *x* | | *Concesionarul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentelor predate în operare. Concesionarul nu poate fi îndreptățit să ceară recuperarea consturilor suplimentare și nu poate invoca o ajustare a tarifului.* |
| ***RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI*** | | | | | | |
| *8.* | *Întârzieri la autorizarea activităţii* | *Activitatea de gestionare a instalațiilor de deșeuri implică autorizări specifice. Particularităţile amplasamentelor stabilite determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situaţii pot exista întârzieri în autorizarea activităţii şi apărea costuri suplimentare (impuse de autorităţile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei* | *x* | | | *Analizând toate posibilele implicaţii legate de vecinătăţi (folosinţe prezente şi viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Concedentul a analizat cu atenţie amplasamentele. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Concedent, fără a fi necesara o ajustare de tarif.* |
| ***RISCURI ASOCIATE OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR*** | | | | | | |
| ***Riscuri asociate operării depozitului de deșeuri*** | | | | | | |
| *9.* | *Cantitatea de deșeuri depozitate mai mică decât cea planificată* | *Cantităţile lunare cântărite la intrarea în instalaţii sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii şi calculare a tarifului.* | | *x* | | *Concesionarul are obligaţia să solicite modificarea tarifului cu respectarea prevederilor art. 8 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007. Modificarea tarifului se va realiza în* |

| *Nr.* | *Denumirea riscului* | *Descrierea riscului* | *Alocare* | | | *Managementul riscului* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Concedent* | *Concesionar* | *Comun* | |
| | | *Scăderea cantităţilor de deşeuri duce în mod direct la modificarea veniturilor obţinute din activitatea de salubrizare şi implicit la modificarea tarifului aferent activităţii de depozitare.* | | | | *conformitate cu prevederile art. 15 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007. Concedentul va asigura monitorizarea şi controlul modului de aplicare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare în conformitate cu prevederile art. 10 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007.* |
| *10.* | *Cantitatea de deşeuri depozitate mai mare decât cea planificată* | *Cantităţile lunare cântărite la intrarea în celula de depozitare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii şi calcularea tarifului. Cantitatea de deşeuri este mai mare, dar se încadrează în limita capacităţii maxime de operare a instalaţiilor.* | | *x* | | *Concesionarul are obligaţia să solicite modificarea tarifului , cu respectarea prevederilor art. 8 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007. Modificarea tarifului se va realiza în conformitate cu prevederile art. 15 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007, fără să varieze semnificativ față de tarifele maxime aprobate atât prin Studiul de Fundamentare cât și prin Contractul de Finanțare nr.129035/02.05.2012 și fără să contravină Contractului de Finanțare nr.28/14.02.2017 .* |
| *11.* | *Costurile de operare şi întreţinere sunt diferite decât costurile de operare cuantificate* | *Costurile de operare şi întreţinere aferente activităţii de depozitare sunt mai mari /mai mici decât costurile de operare şi întreţinere cuantificate* | | | *x* | *Concesionarul are obligaţia să solicite modificarea tarifului , cu respectarea prevederilor art. 8 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007. Modificarea tarifului se va realiza în conformitate cu prevederile art. 15 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007, fără să varieze semnificativ față de tarifele maxime aprobate atât prin Studiul de Fundamentare cât și prin Contractul de inanțare nr.129035/02.05.2012 și fără să contravină Contractului de Finanțare nr.28/14.02.2017 .* |

| *Nr.* | *Denumirea riscului* | *Descrierea riscului* | *Alocare* | | | *Managementul riscului* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Concedent* | *Concesionar* | *Comun* | |
| *12.* | *Cuantumul fondului pentru închidere și post-închidere este subevaluat* | *Fondul pentru închidere și post-închidere a fost subevaluat. În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere.* | *x* | | | *În situaţia în care rezultă insuficienţa resurselor financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere, Concedentul va analiza proiectul depozitului pentru închiderea şi urmărirea postînchidere a depozitului întocmit la comanda Concesionarului.*<br>*Dacă insuficienţa resurselor financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere este justificată, Concedentul va acoperii sursele financiare necesare.* |
| *13.* | *Fondul pentru închidere și post-închidere nu este alimentat* | *Nu sunt acumulate resursele necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere* | | | *x* | *Autoritatea contractantă va verifica trimestrial alimentarea contului deschis de concesionar, conform prevederilor H.G. 349/2005.*<br>*În cazul în care, Concesionarul nu își îndeplineşte aceste obligații, Autoritatea contractantă va invoca clauzele penalizatoare sau de reziliere din contract.* |
| *14.* | *Operarea neconformă a depozitului de deșeuri* | *Concesionarul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente* | | *x* | | *Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de verificările de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea contractantă.*<br>*Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Concesionarului.*<br>*Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare/modificare a tarifului pentru conformare.* |

| *Nr.* | *Denumirea riscului* | *Descrierea riscului* | *Alocare* | | | *Managementul riscului* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Concedent* | *Concesionar* | *Comun* | |
| *15.* | *Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în depozit* | *Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi depozitate, rezultă cantități mari de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare pe un depozit de clasa b. Capacitatea de stocare temporară a zonelor tampon sunt depășite și este necesară tratarea/eliminarea acestor deșeuri în alte instalații* | | *x* | | *Concesionarul se va asigura de buna funcționare a sistemului de colectare separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere.*<br>*Concesionarul va asigura monitorizarea radiologică a deşeurilor.*<br>*Concesionarul va trebui să elaboreze o procedură operațională pentru rezolvarea unor astfel de situații.* |
| ***Riscuri asociate operării stației de sortare*** | | | | | | |
| *16.* | *Cantitatea de deșeuri la intrarea în instalație este mai mică decât cea planificată* | *Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.*<br>*Scăderea cantităţilor de deşeuri duce în mod direct la modificarea veniturilor obţinute din activitatea de salubrizare şi implicit la modificarea tarifului aferent activităţii de sortare.* | | *x* | | *Concesionarul are obligaţia să solicite modificarea tarifului cu respectarea prevederilor art. 8 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007.*<br>*Modificarea tarifului se va realiza în conformitate cu prevederile art. 15 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007.*<br>*Concedentul va asigura monitorizarea şi controlul modului de aplicare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare în conformitate cu prevederile art. 10 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007.* |
| *17.* | *Cantitatea de deșeuri la intrarea în instalație este mai mare decât cea planificată* | *Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.*<br>*a.) cantitatea de deșeuri este mai mare, dar se încadrează în limita capacității maxime de operare a instalației*<br>*b.) cantitatea de deșeuri depășește* | | *x* | | *Concesionarul are obligaţia să solicite modificarea tarifului , cu respectarea prevederilor art. 8 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007.*<br>*Modificarea tarifului se va realiza în conformitate cu prevederile art. 15 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007, fără să varieze semnificativ față de tarifele maxime aprobate atât prin Studiul de Fundamentare cât și prin Contractul de* |

| *Nr.* | *Denumirea riscului* | *Descrierea riscului* | *Alocare* | | | *Managementul riscului* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Concedent* | *Concesionar* | *Comun* | |
| | | *limita capacității maxime de operare a instalației* | | | | *Finanțare nr.129035/02.05.2012 și fără să contravină Contractului de Finanțare nr.28/14.02.2017 .*<br>*Autoritatea contractantă va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalației. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Concesionar, costurile urmând a fi recuperate din tarife.* |
| *18.* | *Costurile de operare şi întreţinere sunt diferite decât costurile de operare cuantificate* | *Costurile de operare şi întreţinere aferente activităţii de sortare sunt mai mari /mai mici decât costurile de operare şi întreţinere cuantificate* | | | *x* | *Concesionarul are obligaţia să solicite modificarea tarifului , cu respectarea prevederilor art. 8 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007.*<br>*Modificarea tarifului se va realiza în conformitate cu prevederile art. 15 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007, fără să varieze semnificativ față de tarifele maxime aprobate atât prin Studiul de Fundamentare cât și prin Contractul de inanțare nr.129035/02.05.2012 și fără să contravină Contractului de Finanțare nr.28/14.02.2017 .* |
| *19.* | *Operare neconformă a instalaţiilor de sortare a deșeurilor* | *Concesionarul nu operează conform Manualului de operare și întreţinere existent şi conform actelor de reglementare emise de către autorităţile competente* | | *x* | | *Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de verificările de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea contractantă.*<br>*Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Concesionarului.*<br>*Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea* |

| *Nr.* | *Denumirea riscului* | *Descrierea riscului* | *Alocare* | | | *Managementul riscului* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Concedent* | *Concesionar* | *Comun* | |
| | | | | | | *conformării şi nici solicitări de ajustare/modificare a tarifului pentru conformare.* |
| ***Riscuri asociate operării instalației de tratare mecano – biologică*** | | | | | | |
| *20.* | *Cantitatea de deşeuri la intrarea în instalaţie este mai mică decât cea planificată* | *Cantităţile lunare cântărite la intrarea în instalaţie sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii şi calcularea tarifului. Scăderea cantităţilor de deşeuri duce în mod direct la modificarea veniturilor obţinute din activitatea de salubrizare şi implicit la modificarea tarifului aferent activităţii de tratare mecano-biologică.* | | *x* | | *Concesionarul are obligaţia să solicite modificarea tarifului cu respectarea prevederilor art. 8 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007. Modificarea tarifului se va realiza în conformitate cu prevederile art. 15 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007. Concedentul va asigura monitorizarea şi controlul modului de aplicare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare în conformitate cu prevederile art. 10 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007.* |
| *21.* | *Cantitatea de deşeuri la intrarea în instalaţie este mai mare decât cea planificată* | *Cantităţile lunare cântărite la intrarea în instalaţie sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii şi calcularea tarifului. a.) cantitatea de deşeuri este mai mare, dar se încadrează în limita capacităţii maxime de operare a instalaţiei b.) cantitatea de deşeuri depăşeşte limita capacităţii maxime de operare a instalaţiei* | | *x* | | *Concesionarul are obligaţia să solicite modificarea tarifului , cu respectarea prevederilor art. 8 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007. Modificarea tarifului se va realiza în conformitate cu prevederile art. 15 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007, fără să varieze semnificativ faţă de tarifele maxime aprobate atât prin Studiul de Fundamentare cât şi prin Contractul de Finanţare nr.129035/02.05.2012 şi fără să contravină Contractului de Finanţare nr.28/14.02.2017. Autoritatea contractantă va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacităţii instalaţiei. Dacă decizia este favorabilă, investiţia va fi suportată de Concesionar, costurile urmând a* |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare | | | Managementul riscului |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Concedent | Concesionar | Comun | |
| | | | | | | *fi recuperate din tarife.* |
| *22.* | *Costurile de operare şi întreţinere sunt diferite decât costurile de operare cuantificate* | *Costurile de operare şi întreţinere aferente activităţii de TMB sunt mai mari /mai mici decât costurile de operare şi întreţinere cuantificate* | | | *x* | *Concesionarul are obligaţia să solicite modificarea tarifului , cu respectarea prevederilor art. 8 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007.*<br>*Modificarea tarifului se va realiza în conformitate cu prevederile art. 15 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007, fără să varieze semnificativ față de tarifele maxime aprobate atât prin Studiul de Fundamentare cât și prin Contractul de inanțare nr.129035/02.05.2012 și fără să contravină Contractului de Finanțare nr.28/14.02.2017 .* |
| *23.* | *Operare neconformă a instalaţiei TMB* | *Concesionarul nu operează conform Manualului de operare și întreţinere existent şi conform actelor de reglementare emise de către autorităţile competente* | | *x* | | *Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de verificările de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea contractantă.*<br>*Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Concesionarului.*<br>*Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării şi nici solicitări de ajustare/modificare a tarifului pentru conformare.* |
| ***Riscuri asociate operării stațiilor de transfer*** | | | | | | |
| *24.* | *Cantitatea de deșeuri la intrarea în instalații este mai mică decât cea planificată* | *Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.* | | *x* | | *Concesionarul are obligaţia să solicite modificarea tarifului cu respectarea prevederilor art. 8 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007.*<br>*Modificarea tarifului se va realiza în* |

| *Nr.* | *Denumirea riscului* | *Descrierea riscului* | *Alocare* | | | *Managementul riscului* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Concedent* | *Concesionar* | *Comun* | |
| | | *Scăderea cantităţilor de deşeuri duce în mod direct la modificarea veniturilor obţinute din activitatea de salubrizare şi implicit la modificarea tarifului aferent activităţii de tratare mecano-biologică.* | | | | *conformitate cu prevederile art. 15 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007. Concedentul va asigura monitorizarea şi controlul modului de aplicare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare în conformitate cu prevederile art. 10 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007.* |
| *25.* | *Cantitatea de deşeuri la intrarea în instalaţii este mai mare decât cea planificată* | *Cantităţile lunare cântărite la intrarea în instalaţii sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii şi calcularea tarifului. a.) cantitatea de deşeuri este mai mare, dar se încadrează în limita capacităţii maxime de operare a instalaţiei b.) cantitatea de deşeuri depăşeşte limita capacităţii maxime de operare a instalaţiei* | | *x* | | *Concesionarul are obligaţia să solicite modificarea tarifului , cu respectarea prevederilor art. 8 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007. Modificarea tarifului se va realiza în conformitate cu prevederile art. 15 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007, fără să varieze semnificativ faţă de tarifele maxime aprobate atât prin Studiul de Fundamentare cât şi prin Contractul de Finanţare nr.129035/02.05.2012 şi fără să contravină Contractului de Finanţare nr.28/14.02.2017. Autoritatea contractantă va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacităţii instalaţiei. Dacă decizia este favorabilă, investiţia va fi suportată de Concesionar, costurile urmând a fi recuperate din tarife.* |
| *26.* | *Costurile de operare şi întreţinere sunt diferite decât costurile de operare cuantificate* | *Costurile de operare şi întreţinere aferente activităţii de transfer sunt mai mari /mai mici decât costurile de operare şi întreţinere cuantificate* | | | *x* | *Concesionarul are obligaţia să solicite modificarea tarifului , cu respectarea prevederilor art. 8 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007. Modificarea tarifului se va realiza în conformitate cu prevederile art. 15 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007, fără să varieze semnificativ faţă de tarifele maxime aprobate atât prin Studiul de Fundamentare cât şi prin* |

| *Nr.* | *Denumirea riscului* | *Descrierea riscului* | *Alocare* | | | *Managementul riscului* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Concedent* | *Concesionar* | *Comun* | |
| | | | | | | *Contractul de inanțare nr.129035/02.05.2012 și fără să contravină Contractului de Finanțare nr.28/14.02.2017 .* |
| *27.* | *Operarea neconformă a staţiilor de transfer - gestionarea deşeurilor* | *Fluxul deşeurilor în staţiile de transfer este perturbat, deşeurile care ar trebui să fie evacuate din staţie rămân mai mult timp decât cel necesar; apar mirosuri neplăcute* | | *x* | | *Operarea neconformă este constatată de actele de inspecţie şi control ale autorităților competente și de verificările de evaluare a conformităţii efectuate de Concedent. Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activităţii revine exclusiv în sarcina Concesionarului. Concesionarul va trebui să elaboreze și să implementeze o procedură operaţională pentru rezolvarea unei astfel de situaţii.* |
| ***Riscuri generale*** | | | | | | |
| *28.* | *Insolvabilitatea Concesionarului* | *Concesionarul devine insolvabil sau prestarea serviciilor de salubrizare necesită o finanţare mai mare decât cea estimată iniţial.*<br>*Nerealizarea serviciului public de management al deşeurilor poate duce la afectarea integrității factorilor de mediu și chiar a sănătății populației.* | | | *x* | *Concesionarul va întrebuinţa toate mijloacele legale pe care le are la dispoziţie pentru a obţine asigurări suplimentare cu privire la continuarea prestării serviciului public de salubrizare.*<br>*În cazul în care Concesionarul devine insolvabil, Contractul se va rezilia, iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitaţie.* |
| *29.* | *Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare* | *Acest aspect poate conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor* | | *x* | | *Concedentul nu poate fi făcut responsabil pentru această situație, deoarece există o relație contractuală directă între concesionar și concesionarii de colectare și transport care achită facturile.*<br>*Concesionarul este deplin responsabil de gradul de colectare şi trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor* |

| *Nr.* | *Denumirea riscului* | *Descrierea riscului* | *Alocare* | | | *Managementul riscului* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Concedent* | *Concesionar* | *Comun* | |
| | | | | | | *costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc.* |
| *30.* | *Contaminarea solului și a apelor subterane ca urmare a activităților desfășurate pe amplasament* | *Solul şi mediul geologic (inclusiv apa subterană) sunt afectate ca urmare a operării instalațiilor (în relație directă cu aceste activități). Parametrii de calitate monitorizați înregistrează modificări în timp. În această situație autoritățile competente pentru protecția mediului pot penaliza și chiar dispune încetarea activității pe amplasament* | | *x* | | *Condițiile de calitate a mediului sunt cele specificate în Raportul de amplasament, parte a documentației necesare obținerii Autorizației integrate de protecția mediului. Concesionarul este deplin responsabil de contaminarea solului și a apelor subterane ca urmare a activităților desfășurate pe amplasament şi trebuie să îndeplinească condițiile de calitate a mediului.* |
| *31.* | *Cerinţe suplimentare privind sistemul de taxe și impozite* | *Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi taxe aplicabile* | | *x* | | *Pentru orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Concesionarului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Concesionarul nu va recupera aceste costuri direct de la Autoritatea contractantă, aceste costuri urmând a fi recuperate doar în baza unei solicitări de modificare a tarifului cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007.* |
| *32.* | *Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu* | *Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi cerinţe tehnice aplicabile* | | *x* | | *Costurile aferente cerinţelor tehnice nou apărute pe parcursul derulării contractului vor fi recuperate de către Concesionar doar în baza unei solicitări de modificare a tarifului cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007.* |
| *33.* | *Instalațiile de tratare a deșeurilor nu* | *Soluția tehnică implementată nu este adecvată in totalitate tipurilor de deșeuri care urmează a fi* | | *x* | | *Concesionarul va notifica Concedentul cu privire la această situație, fundamentând totodată investiţiile necesare.* |

| *Nr.* | *Denumirea riscului* | *Descrierea riscului* | *Alocare* | | | *Managementul riscului* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Concedent* | *Concesionar* | *Comun* | |
| | *corespund in totalitate scopului* | *tratate și cerințelor de tratare. Performanțele tehnice ale instalațiilor lasă de dorit, facând dificilă operarea conformă.* | | | | *Cheltuielile de investiții aceptate în baza justificărilor Concesionarului, vor fi suportate de Concesionar şi recuperate doar în baza unei solicitări de modificare a tarifului cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007.* |
| *34.* | *Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului* | *Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale* | | *x* | | *Costurile de investiții suplimentare necesare vor fi suportate de către Concesionar, urmând a fi recuperate doar în baza unei solicitări de modificare a tarifului cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007.* |
| *35.* | *Condiții nefavorabile de vreme* | *În cazul condițiilor nefavorabile de vreme se va opri descărcarea vehiculelor pentru a se limita la maxim poluarea atmosferei. Oprirea activității va duce la diminuarea veniturilor zilnice, va reduce productivitatea generală a perioadei, prilejuind costuri suplimentare pentru plata angajaților (schimburi prelungite sau ture de noapte la încetarea condițiilor nefavorabile)* | | *x* | | *Eliminarea este posibilă numai prin recuperarea perioadei de lucru, organizarea de schimburi de noapte sau schimburi prelungite. Concesioanul răspunde în totalitate de gestionarea acestor riscuri.* |
| *36.* | *Forța majoră* | *Forţa majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului şi pierderea/diminuarea posibilităţii de obţinere a veniturilor* | | | *x* | *Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Concesionar pentru dezvoltare şi retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.* |

| *Nr.* | *Denumirea riscului* | *Descrierea riscului* | *Alocare* | | | *Managementul riscului* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *Concedent* | *Concesionar* | *Comun* | |
| | | *preconizate.* | | | | |
| *37.* | *Capacitatea de management* | *Concesionarul nu își poate îndeplini obligațiile conform contractului* | | | *x* | *Concesionarul este responsabil in totalitate cu indeplinirea clauzelor contractuale privind conditiile de operare, în cazul în care acestea corespund prevederilor documentaţiei de atribuire.*<br>*In situatia in care serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate, Autoritatea contractantă va invoca clauzele penalizatoare sau de reziliere din contract.* |
| *38.* | *Intretinere si reparatii* | *Infrastructura disponibila necesita lucrari de intretienere si reparatii curente sau generate de uzura fizica cu consecinte asupra cresterii peste anticipari a costurilor de intretinere si reparatii* | | *x* | | *Venitul concesionarului poate scadea sub valoarea estimata, ceea ce poate avea efecte negative asupra calitatii serviciilor prestate. Concesionarul poate asigura resurse de rezerva pentru acoperirea eventualelor interventii sau poate gestiona riscul prin contracte de service externalizate, cu firme corespunzator calificate* |
| *39.* | *Risc de asigurare* | *Riscurile asigurabile pot deveni neasigurabile pe durata concesiunii sau pot apărea creșteri substanțiale ale ratelor la care se calculează primele de asigurare* | | *x* | | *Creșterea costurilor poate duce la efecte negative asupra operării instalațiilor. Concesionarul va asigura resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor costuri suplimentare de asigurare.* |

## 3.2. INFORMAŢII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

### 3.2.1. Clauze generale

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tututor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică, cu modelul financiar solicitat prin documentaţia de atribuire. **Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.**

Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

**Tarifele maxime pentru fiecare activitate acceptate sunt cele prezentate în Documentaţia de atribuire.**

Tarifele maximale sunt impuse de catre obligatiile asumate de către Consiliul Judeţean Alba prin Contractul de Finanțare nr.129035/02.05.2012 și prin Contractul de Finanțare nr.28/14.02.2017.

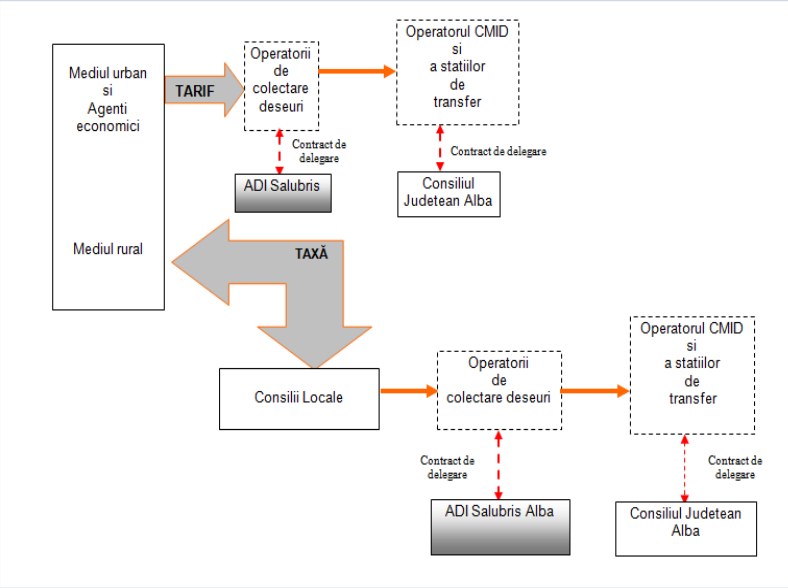
Astfel, Tarifele pot fi ajustate doar cu aprobarea Autorității Contractante conf. legii în vigoare, fără să varieze semnificativ față de tarifele maxime aprobate atât prin Studiul de Fundamentare cât și prin Contractul de Finanțare nr.129035/02.05.2012 și fără să contravină Contractului de Finanțare nr.28/14.02.2017. Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit Ord. ANRSC nr.109/2007.Tarifele pot fi ajustate la solicitarea ofertantului, la un interval de un an, conform Ord. nr.109/2007, cu aprobarea prealabilă a AC, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data la care tarifele ajustate intră în vigoare. Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de INS. Ajustarea tarifelor se face în raport cu evoluția parametrului de ajustare. Formula de calcul pentru ajustarea tarifelor este cea stipulată la art.14 din Ord 109/2007. Tarifele aprobate pot fi modif. în condițiile art.15 si art. 16 din Ordinul 109/2007.

**Mecanismul financiar/Mecanismul de plată**

În cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Alba și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare încheiat între Autoritatea de Management pentru POS Mediu şi Beneficiarul Proiectului – Consiliul Județean Alba, se prevede implementarea **sistemului mixt**, veniturile necesare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor fiind colectate prin intermediul ***tarifului pentru utilizatorii casnici din mediul urban și pentru utilizatorii non-casnici din mediul rural și urban*** și prin ***taxă pentru populația din mediul rural***.

Conform schemei propuse în Aplicația de finanțare și documentul suport (figura de mai jos), operatorii de colectare vor colecta tarifele de la utilizatorii casnici din mediul urban și utilizatorii non-casnici și vor plăti operatorului CMID Galda de Jos și stațiilor de transfer. Autoritățile publice locale din mediul rural, din banii încasați în urma aplicării taxei speciale de salubrizare vor plăti operatorii de colectare, care mai departe vor plăti operatorul instalatiilor.

***Analiza mecanismului financiar***




➢ *Flux financiar* - un tarif de salubrizare, colectat de operatorul de colectare de la utilizatorii casnici din mediul urban, care va acoperi costurile pentru colectarea deşeurilor, transport la/ şi administrarea staţiilor de transfer, transferul deşeurilor la depozite, administrarea centrului de management al deșeurilor/depozitului şi toate celelalte cerinţe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deşeurilor

➢ *Flux financiar* - o taxă de salubrizare, colectată de administrația publică locală de la utilizatori casnici din mediul rural, care va acoperi costurile pentru colectarea deşeurilor, transport la/ şi administrarea staţiilor de transfer, transferul deşeurilor la depozite, administrarea centrului de management al deșeurilor/depozitului şi toate celelalte cerinţe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deşeurilor

➢ *Flux financiar* – un tarif de salubrizare, colectat de operatorul de colectare de la utilizatorii non-casnici industriali, comerciali şi instituţionali (ICI), care va fi plătit ţinând cont de nivelul tarifului de salubrizare (tarif pe tona de deşeuri) şi cantitatea de deşeuri generate pe an

➢ *Flux financiar* – operatorii de colectare vor încasa tarifele de la utilizatorii casnici din mediul urban şi de la utilizatorii non-casnici şi taxele de la primării. Tarifele şi taxele de salubrizare încasate vor acoperi costurile pentru activităţile de: colectare şi transportul deşeurilor, transfer,sortare, TMB şi depozitare.

➢ Flux financiar – operatorii de instalaţii vor fi plătiţi de către operatorul de colectare cu o sumă reprezantând costul activităților de operare/gestioanre a instalațiilor concesionate acestora respectiv: transfer, sortare, TMB şi depozitare.

În cazul în care activităţile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

**3.2.2. Conținutul ofertei tehnice**

Ofertanţii vor structura informaţiile prezentate în Propunerea tehnică (Oferta tehnică), incluzând obligatoriu următoarele:
Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

| Cerinţa | Modaliatea de îndeplinire |
|---|---|
| **A. PERIOADA DE MOBILIZARE**<br>**Ofertantul va prezenta Graficul de mobilizare** care va evidenţia desfăşurarea în timp a tuturor activităţilor necesare pentru demararea operării, sens în care va avea în vedere următoarele activităţi minime:<br>a) constituirea garanţiei de bună execuţie (maxim 30 zile de la Data Semnării Contractului);<br>b) încheierea tuturor poliţelor de asigurare;<br>c) predarea-preluarea bunurilor mobile şi imobile, proprietate a Concedentului concesionate Concesionarului şi efectuarea testelor de funcţionare;<br>d) demararea înscrierii dreptului de concesiune în cartea funciară;<br>e) predarea-preluarea documentaţiilor tehnice aferente obiectivelor de investiţii;<br>f) procurarea echipamentului prevăzut în ***Anexa nr. 9*** si amplasarea acestuia în teritoriu;<br>g) angajarea personalului necesar la un grad de cel putin 85% şi instruirea acestuia;<br>h) obținerea autorizaţiilor necesare conform legii pentru începerea prestării serviciului; | Graficul de mobilizare |

| | |
|---|---|
| i) demararea procedurii de obţinere a licenţelor eliberate de către ANRSC, precum şi a certificărilor ISO 9001 şi ISO 14001;<br>j) instalarea unui sistem informatic computerizat unde vor fi stocate şi procesate datele legate de funcţionarea acestuia cu respectarea tuturor cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Concesionarul va implementa şi menţine o bază de date a operaţiunilor care trebuie să genereze rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;<br>k) elaborarea Planul de operare* pentru fiecare activitate: transfer, sortare, tratare mecano-biologică, depozitare, gestionare flux deşeuri speciale;<br>l) încheierea contractelor cu furnizorii de utilităţi şi servicii, după caz;<br>m) încheierea contractelor cu operatorii de colectare şi transport, contracte avizat în prealabil de către Concedent;<br>n) încheierea contractelor cu societăţile de reciclare/valorificare;<br>o) asigurarea publicităţii începerii activităţilor desfăşurate de către concesionar;<br>**Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării contractului şi Data începerii efective a serviciilor, iar durata acesteia este de maxim 3 luni.**<br>*Conţinutul Planului de operare **va respecta cerinţele din Anexa nr. 2.** | |
| **B. AUTORIZAREA DESFĂŞURĂRII ACTIVITĂŢII**<br>Ofertantul va prezenta Formular nr. 1 - **Angajament** referitor la asumarea obligatiilor privind licenta si autorizatiile necesare prestarii serviciilor ce fac obiectul contractului de concesiune | Formular nr. 1 ataşat Anexei nr. 2 |
| **C. MANAGEMENTUL ŞI ORGANIZAREA ACTIVITĂŢII** | |

**C.1. Personalul** implicat în desfăşurarea activităţilor contractului:
a) Personalul necesar, cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfăşurării fiecărei activităţi

| Funcţie/post | Nr. pers./funcţie | Timp de muncă/post (ore) | Timp de muncă total (ore) | Timp de muncă total alocat pentru fiecare activitate (%) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Transfer | Sortare | TMB | Depozitare | Voluminoase | Periculoase | DEEE-uri |
| | | | | 100% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Personalul necesar = personal direct productiv + personal indirect productiv.
**Personal direct productiv minim – conform Anexei 2**

b). Instructajul personalului
Ofertantul va prezenta o declaraţie prin care se obligă că va instrui personalul.

c). Echipament de protecţie şi siguranţă
Ofertantul va prezenta conform tabelului echipamentele de protecţie şi siguranţă pentru fiecare persoană din personalul direct productiv alocat, respectând prevederile H.G. nr. 1048 din 9 august 2006 *privind*

a) Prezentarea tabelului cu personalul necesar completat
b) Prezentarea declaraţiei angajament cu privire la realizarea instructajului
c) Prezentarea tabelului cu echipamente de protecţie şi siguranţă completat

<table>
<tr>
<td>cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecţie la locul de muncă.<br><br>
<table>
<tr><th>Denumire echipament</th><th>Funcţie/post</th><th>Nr. pers.</th><th>Nr. echipament /post</th><th>Nr. total echipamente</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>C2. Descrierea etapelor în realizarea activităţilor<br>Ofertantul va prezenta etapele pe care le v-a desfăşura pentru fiecare activitate, respectiv:<br>- activitatea de transfer (pentru fiecre staţie în parte);<br>- activitatea de sortare;<br>- activitatea de tratare mecano biologică;<br>- activitatea de depozitare;<br>- activitatea de gestionare a deşeurilor voluminoase;<br>- activitatea de gestionare a deşeurilor periculoase;<br>- activitatea de gestionare a DEEE-urilor.<br>În descrierea etapelor, ofertantul va ţine cont de deşeurile admise şi relaţia cu colectorii, precum şi de fluxul tehnologic aferent fiecărei instalaţii, respectând cerinţele cuprinse în Anexa 2</td>
<td>Prezentarea etapelor distinct pe fiecare activitate funcţie de:<br>- deşeurile admise şi relaţia cu colectorii;<br>- fluxul tehnologic.</td>
</tr>
<tr>
<td>C.3. OPERARE ŞI ÎNTREŢINERE<br>Ofertantul va prezenta o declaraţie prin care se obligă că va respecta regulile de operare şi întreţinere, conform cerinţelor cuprinse în Anexa 2</td>
<td>Prezentarea Declaraţiei cu privire la respectarea regulilor de operare şi întreţinere</td>
</tr>
<tr>
<td>C.4. Programul de inspecţii şi lucrări de mentenanţă<br>Ofertantul va prezenta “Programul de inspecţii şi lucrări de mentenanţă” pentru fiecare activitate, respectiv:<br>- activitatea de transfer (pentru fiecre staţie în parte);<br>- activitatea de sortare;</td>
<td>Prezentarea programului de inspecţii şi lucrări de mentenanţă distinct pentru fiecare activitate</td>
</tr>
</table>

| | |
|---|---|
| - activitatea de tratare mecano biologică;<br>- activitatea de depozitare;<br>- activitatea de gestionare a deşeurilor voluminoase;<br>- activitatea de gestionare a deşeurilor periculoase;<br>- activitatea de gestionare a DEEE-urilor.<br>Pentru elaborarea programului **se vor respecta cerinţele cuprinse în Anexa 2** | |
| **C.5. Reguli de comunicare şi organizarea activităţilor de dispecerat**<br>Ofertantul va prezenta o declaraţie prin care se obligă că va respecta regulile de comunicare şi va organiza activitatea de dispecerat, **respectând cerinţele cuprinse în Anexa 2** | Prezentarea Declaraţiei cu privire la respectarea regulilor de comunicare şi organizarea activităţii de dispecerat |
| **C.6. Monitorizarea activităţii**<br>Ofertantul va prezenta o declaraţie prin care se obligă că va efectua monitorizarea activităţii, **respectând cerinţele cuprinse în Anexa 2** | Prezentarea Declaraţiei privind monitorizarea activităţii |
| **C.7. Implicarea în acţiuni de conştientizare a publicului**<br>Ofertantul va prezenta o declaraţie prin care se obligă că va asigura, la solicitare, suport atât Concedentului, cât şi altor autorităţi publice locale în derularea unor activităţi/acţiuni/campanii de informare şi conştientizare în domeniul gestionării deşeurilor. | Prezentarea Declaraţiei privind implicarea în acţiuni de conştientizare a publicului |

| | |
|---|---|
| **C.8. Asigurarea utilităţilor**<br>**Ofertantul va nominaliza, pentru fiecare amplasament aferent contractului de concesiune (ST Blaj, ST Tărtăria şi CMID Galda de Jos), furnizorii de utilităţi cu care va încheia contracte.**<br>Concesionarul va încheia contracte cu furnizorii de utilităţi, după cum este necesar pentru buna funcţionare a activităţilor, în nume propriu.<br>Asigurarea unei noi utilităţi, precum şi renunţarea la o utilitate existentă pe amplasament faţă de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Concesionar decât cu acordul preliminar al Concendentului.<br>Concesionarul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare pemanentă a utilităţilor (instalaţii de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat. | Prezentarea Listei cuprinzând furnizorii de utilităţi pentru fiecare amplasamnt |
| **C.9. Securitatea obiectivelor**<br>Ofertantul va prezenta o declaraţie prin care se obligă că va asigura securitatea obiectivelor, **respectând cerinţele cuprinse în Anexa 2** | Prezentarea Declaraţiei privind asigurarea securităţii obiectivelor |
| **C.10. Identitatea firmei şi identificarea personalului**<br>Ofertantul va prezenta o declaraţie prin care se obligă că va funcţiona sub numele propriei firme sau a liderului consorţiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicaţiile şi obiectivele cu acelaşi logo sau slogan. Personalul operaţional va purta îmbrăcămintea Concesionarului în timpul orelor de program. | Prezentarea Declaraţiei privind identitatea firmei şi identificarea personalului |
| **D. SITUAŢII DE RISC ŞI MĂSURI DE INTERVENŢIE** | Prezentarea matricei riscurilor, adăugând pentru fiecare risc modalitatea de gestionare |

| | |
|---|---|
| **E. ECHIPAMENTE SUPLIMENTARE**<br>Ofertantul va prezenta o declaraţie prin care se obligă că va achiziţiona şi instala "Echipamentul de monitorizare a radioactivitii" în cadrul CMID Galda de Jos Ordinul nr. 415/2018 privind modificarea şi completarea anexei la Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor | Prezentarea Declaraţiei privind achiziţionarea şi instalarea "Echipamentului de monitorizare a radioactivitii" în cadrul CMID Galda de Jos |

**ANEXE**

**ANEXA NR. 1**

# INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ŞI PENALITĂŢI

## pentru activitatea de operare a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor municipale în cadrul SMID ALBA

## OPERAREA INSTALAŢIILOR DE GESTIONARE A DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN CADRUL SMID ALBA

| Nr. Crt. | Indicatori de performanță | Unitate măsură | Valori | Penalitaţi |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | **INDICATORI DE PERFOMANȚĂ GENERALI** | | | |
| **1.1** | **Contractarea serviciilor de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale din cadrul SMID Alba** | | | |
| 1.1.1 | Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări anuale ale operatorilor de colectare şi transport deşeuri municipale şi asimilabile care îşi desfăşoară activitatea pe aria administrativă a UAT Alba | % | 100 | Se va aplica o penalitate de 10.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 100% |
| 1.1.2 | Contractarea valorificării deşeurilor reciclate raportată la producţia trimestrială de deşeuri reciclate în staţiile de sortare din cadrul SMID Alba | % | 100 | Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 100% |
| 1.1.3 | Contractarea eliminării cantităţilor de deşeuri aferente fluxurilor speciale de dşeuri raportată la capacitatea de stocare temporară a deşeurilor speciale din cadrul instalaţiilor SMID Alba<br>Notă:<br>Fluxuri speciale de deşeuri = deşeuri voluminoase; deşeuri | % | 100 | Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 100% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | periculoase din deşeurile menajere; DEEE-uri; deşeuri din construcţii şi definţări | | | |
| **1.2** | **Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate** | | | |
| **Operarea stațiilor de sortare deşeuri Galda de Jos, Aiud, Baia de Arieş şi Zlatna** | | | | |
| 1.2.2 | Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) trimise la reciclare raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) acceptată la stațiile de sortare – % pentru fiecare fracție în parte. | % | 75 | Se va aplica următorul sistem de penalizare în caz de mai puţin de 75%:<br>- intre 0%-10%: 200.000 LEI<br>- intre 10%-20%: 175.000 LEI<br>- intre 20%-30%: 150.000 LEI<br>- intre 30%-40%: 125.000 LEI<br>- intre 40%-50%: 100.000 LEI<br>- intre 50%-60%: 75.000 LEI<br>- intre 60%-70%: 50.000 LEI<br>- intre 70%-75%: 25.000 LEI |
| **Operarea Staţiei de tratare mecano-biologică Galda de Jos** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.2.4 | Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică. | % | 3 | Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 3% |
| **1.3** | **Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor pentru activitatea de colectare și transport** | | | |
| 1.3.1 | Numărul de reclamații privind facturarea care au fost rezolvate în mai puțin de zece zile calendaristice, raportat la numărul total de reclamații justificate privind facturarea înregistrate într-un trimestru | % | 75 | Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 75% |
| **2.** | **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI** | | | |
| **2.1** | **Indicatori de performanță garantați prin licența ANRSC şi autorizaţiile de funcţionare ale operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale din cadrul SMID Alba** | | | |
| 2.1.1 | Numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor, stipulate în licența ANRSC şi autorizaţiile de funcţionare, rezultate în urma controalelor organismelor abilitate | nr. | 0 | Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul fiecărei obligaţii încălcate |
| **2.2** | **Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare** | | | |
| 2.2.1 | Durata maximă a remedierii deficienţelor din caietul de sarcini, semnalate de către Delegatar prin Avizul de rectificare | ore | 24 | Se va aplica o penalitate de 5.000 lei pentru fiecărei zi (24 ore) intarziere peste termenul limita de 24 de ore |
| 2.2.2 | Durata maximă a remedierii deficienţelor din caietul de sarcini, semnalate de către Delegatar prin Avizul de rectificare majoră | ore | 48 | Se va aplica o penalitate de 10.000 lei pentru fiecărei |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | zi (24 ore) intarziere peste termenul limita de 48 de ore |

***** Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare din aria de delegare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate în aria de delegare se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

**ANEXA NR. 2 SPECIFICAŢII TEHNICE ŞI REGLEMENTĂRI OBLIGATORII CARE TREBUIE RESPECTATE PE PARCURSUL PRESTĂRII ACTIVITĂŢII**

## A. PERIOADA DE MOBILIZARE

**Planul de operare** va cuprinde toate reglementările importante despre*:*

- procedura de acceptare si control al deşeurilor,
- proceduri de manipulare a deşeurilor care se refera la:
  - descărcarea deşeurilor;
  - compactarea deşeurilor în containere de mare capacitate;
  - preluarea containerelor de mare capacitate pe vehicule specializate pentru transport
- proceduri de livrare a deşeurilor
  - operaţiile legate de încărcarea containere
  - se respecta prevederile HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei
  - se întocmeşte o Fişă de expediţie, în care se menţionează fracţia de deşeuri, cantitatea (în urma cântăririi), numărul containerului, data şi ora ieşirii din staţia de transfer, numărul de înmatriculare al vehiculului de transport.

**B. AUTORIZAREA DESFĂŞURĂRII ACTIVITĂŢII** - Formular nr. 1 ataşat prezentei anexe.

## C. MANAGEMENTUL ŞI ORGANIZAREA ACTIVITĂŢII

### C.1. PERSONALUL DIRECT PRODUCTIV MINIM, implicat în desfăşurarea activităţilor contractului

#### 1.1. ACTIVITATEA DE TRANSFER

Pentru alocarea personalului direct productiv necesar, ofertantul va ţine cont de următorul personal minim necesar:

**Staţia de transfer Blaj**

| Personal | Nr. persoane |
|---|---|
| Şef staţie/cantaragiu | 1 |
| Şofer | 1 |
| Personal pază | 2 |
| **Total personal** | **4** |

**Staţia de transfer Tărtăria**

| Personal | Nr. persoane |
|---|---|
| Şef staţie/cantaragiu | 1 |
| Şofer | 2 |
| Personal pază | 2 |
| **Total personal** | **5** |

### 1.2. ACTIVITATEA DE SORTARE

Pentru alocarea personalului direct productiv necesar, ofertantul va ţine cont de următorul personal minim necesar:

Astfel, personalul (minim) necesar pentru operarea statiei de sortare este urmatorul:

| Personal | Numar |
|---|---|
| Inginer sef – Statie SS + TMB | 1 |
| Supervizor – statie SS | 1 |
| Tehnician – electro - mecanic | 2 |
| Soferi/personal manipulare | 2 |
| Muncitori calificati – operator presa | 2 |
| Muncitori necalificati | 30 |
| Paznici – aferent SS | 1 |
| **Total personal** | **39** |

### 1.3. ACTIVITATEA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ

Pentru alocarea personalului direct productiv necesar, ofertantul va ţine cont de următorul personal minim necesar:

Astfel, personalul (minim) necesar pentru operarea statiei de tratare mecano-biologica este urmatorul:

| Personal | Numar |
|---|---|
| Inginer sef – Statie SS + TMB – cel de la SS va deservi si TMB-ul | 0 |
| Supervizor – statie TMB | 1 |
| Soferi/personal manipulare | 4 |
| Muncitori calificati – operator | 2 |
| Paznici – aferent TMB | 1 |
| **Total personal** | **7** |

### 1.4. ACTIVITATEA DE DEPOZITARE

Activitatea depozitului de deşeuri, precum si a celorlalte obiective este coordonata de un cadru tehnic cu studii superioare de specialitate.

Personalul implicat direct in exploatarea si întreţinerea Depozitului de deseuri Galda de Jos si a constructiilor conexe care fac obiectul acestei documentatii, va fi cel desemnat de Ofertant.

### 1.5. ACTIVITATEA DE GESTIONARE A DEŞEURILOR VOLUMINOASE

Personalul implicat va fi cel desemnat de Ofertant, ţinând cont de faptul că unele din persoanele alocate(%) desfăşurării activităţilor de transfer şi sortare pot fi alocate (%) şi activităţilor aferente fluxurilor speciale de deşeuri.

### 1.6. ACTIVITATEA DE GESTIONARE A DEŞEURILOR PERICULOASE

Personalul implicat va fi cel desemnat de Ofertant, ţinând cont de faptul că unele din persoanele alocate(%) desfăşurării activităţilor de transfer şi sortare pot fi alocate (%) şi activităţilor aferente fluxurilor speciale de deşeuri.

### 1.7. ACTIVITATEA DE GESTIONARE A DEEE-urilor

Personalul implicat va fi cel desemnat de Ofertant, ţinând cont de faptul că unele din persoanele alocate(%) desfăşurării activităţilor de transfer şi sortare pot fi alocate (%) şi activităţilor aferente fluxurilor speciale de deşeuri.

## C2. DESCRIEREA ETAPELOR ÎN REALIZAREA ACTIVITĂŢILOR

**Instalaţiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.**

### 1.1. ACTIVITATEA DE TRANSFER

### a). DEŞEURI ADMISE ŞI RELAŢIA CU COLECTORII

**Ofertantul îşi asumă prin Propunerea tehnică următorul flux:**

- la Staţia de transfer deşeuri Blaj – sunt admise deşeurile din zona 4, constând în deşeuri reziduale şi deşeuri reciclabile, astfel cum sunt detaliate în anexele 5 şi 6 ale studiului de fundamentare.
- la Staţia de transfer deşeuri Tărtăria - sunt admise deşeurile din zona 2, constând în deşeuri reziduale şi deşeuri reciclabile, astfel cum sunt detaliate în anexele 5 şi 6 ale studiului de fundamentare.
- la ambele staţii vor fi admise pentru stocare temporară următoarele fluxuri speciale de deşeuri, din zonele 2 şi 4, şi anume: voluminoase, DEEE-uri, periculoase menajere, astfel cum sunt detaliate în anexa 7 la studiul de fundamentare.

Ofertantul îşi asumă prin Propunerea tehnică că va încheia contracte, avizate în prealabil de către Concedent, cu operatorii de colectare şi transport pentru colectarea separată a deşeurilor menajere, similare şi din pieţe delegaţi de către ADI SALUBRIS Alba, precum şi cu operatorii de colectare şi transport deşeuri din parcuri şi grădini şi deşeuri stradale contractaţi de catre UAT-uri.

Ofertantul îşi asumă prin Propunerea tehnică că va consulta operatorii serviciilor de colectare şi transport al deşeurilor pentru a se asigura că programul de funcţionare este compatibil cu obligaţiile contractuale pe care aceştia le au.

### b). FLUXUL TEHNOLOGIC

**Ofertantul îşi asumă prin Propunerea tehnică că va desfăşura următorul flux tehnologic**:

- *recepţia şi cântărirea autogunoierelor la intrarea in Staţia de transfer*:

Cele 4 fracţiuni rezultate din colectare selectiva se transporta cu autogunoiere compactoare având capacitatea de 12 mc. La intrarea in staţie se face si o verificare a documentelor de transport si sunt cântărite. Se înregistrează: locul de proveniența al deseurilor, numele şoferului, numărul maşinii, ora de sosire/plecare, greutatea cu încărcătura. După recepţie/cântărire/înregistrarea datelor, autogunoierele sunt direcţionate către rampa de descărcare. Deoarece rampa de descărcare este prevăzuta cu doua locuri de descărcare dotate cu pâlnii de alimentare a press-containerelor, operatorul staţiei va trebui sa direcţioneze

fiecare maşina către acea rampa sub care este poziţionat press-containerul cu fracţiunea transportata de autogunoiera, sau sa poziţioneze in dreptul unei rampe containerul adecvat.

- *încărcarea unui press-container gol pe un autoșasiu cu cârlig și așezarea lui sub pâlnia de alimentare;*

Poziţionarea press-containerului sub pâlnia de alimentare se face cu maşina cu cârlig. Având in vedere ca vor fi aduse la staţie 4 fracţiuni diferite, va trebui ca permanent sa se verifice ca exista poziţionat containerul corespunzător sub una din pâlnii. In acest scop 1 maşina va fi utilizata doar in staţia de transfer pentru aceste operaţiuni. Press-containere vor fi pozitionate exact sub palnia de descarcare su ajutorul sinelor de ghidaj, incastrate in pltforma rutiera. Sinele de ghidaj sunt dotate cu opritor. Operatia de pozitionare a press-conianerelor se va realiza prin mersul in marsalier al auto-sasiului

- *descărcarea deşeurilor din autogunoieră în pâlnia de alimentare;*

Maşina care urca pe rampa de descărcare va face manevre, astfel încât sa asigure descărcarea deseurilor in pâlnia de alimentare, având in vedere ca autogunoierele de 12 mc au descărcarea pe spate, prin basculare.

- *compactarea deşeurilor în press-container;*

Din pâlnia de evacuare, deşeurile ajung in camera de presare a press-containerului. Presa asigura o compactare foarte buna a deseurilor, volumul acestora reducându-se de pana la 4-5 ori, fata de volumul natural. In timpul operaţiunii de transfer (descărcare in pâlnia de alimentare) deşeurile care deja au fost compactate in autogunoiera, se pot înfoia tinzând sa ajungă la starea iniţiala.

- *cântărirea autogunoierei după descărcare și înregistrarea masei de deșeuri recepționate spre transfer;*

După descărcare, autogunoiera este cântărita din nou si se înregistrează ora de ieşire si greutatea la ieşire. Prin diferenţa se stabileşte greutatea reala a deseurilor care au fost transportate si durata operaţiunii de transfer.

- *încărcarea press-containerului pe auto-șasiul cu cârlig (hook-lift);*

Operatorul staţie verifica permanent gradul de umplere al fiecărui press-container si când un press-container este plin, acesta este încărcat pe auto-şasiu pentru a fi transportat la CMID Galda de Jos. Incarcarea press-containerului se realizeaza in 2 etape, respectiv:

  - tragerea press-containerului pana la cca.10 m de cuva de descarcare, de carligul fix atasat pe latura de descarcare;
  - ridicarea press-containerului de carligul mobil atasat pe latura cu presa si fixarea acestuia pe auto-sasiu, astfel incat sa se poata asigura descarcarea acestui la CMID Galda;

- *cântărirea press-containerului în stare încărcată;*

La ieşirea din staţia de transfer, maşina pe care este încărcat pres-containerul este cântărita, înregistrându-se tipul de fracţiune transportata, numărul maşinii, numele şoferului, ora la care s-a făcut cântărirea.

- *transportul pres-containerului la CMID Galda de Jos și descărcarea acestuia fie la staţia de sortare, fie la staţia de tratare mecano-biologica;*

Press-containerele sunt transportate la CMID Galda de jos, unde sunt cântărite atât la intrare cât si la ieşire. In funcţie de fracţiunea transportata, încărcătura se preda fie la Staţia de sortare (hârtie+carton, plastic+metal si sticla) fie la TMB (deşeul rezidual). Maşinile sunt cântărite din nou la ieşirea din CMID Galda de Jos. Datele înregistrate la cantarul CMID sunt similare cu cele înregistrate la cantarul staţiei de transfer.

- *cântărirea press-containerului în stare descărcată.*

La înapoierea in staţia de transfer, maşina este cântărită din nou. Cântărirea press-containerului plin si gol se face atât la staţia de transfer, la ieşire si respectiv la întoarcere, cat

si la CMID Galda de Jos, atât la intrare cat si la plecare. Tara press-containerului trebuie sa fie aceeaşi, in ambele locaţii. In plus din analizarea datelor înregistrate la cele doua cantare se poate monitoriza durata unui transport si respectiv durata operaţiunilor de predare a deseurilor la CMID Galada de Jos, stabilindu-se astfel eficienta staţiei.

- *Funcţionarea staţiilor de transfer in condiţii speciale ( ex. pana de curent)*

In cazul unor deficiente care pot perturba funcţionarea normala a staţiilor de transfer, cum ar fi o pana de curent sau o defecţiune care poate cauza întreruperea curentului electric, deşeurile se vor descărca in press-containere, fără presare. Monitorizarea cantităţilor de deşeuri intrate se va face prin contabilizarea numărului de maşini si a fracţiunii aduse, volumul/tonajul urmând a fi evaluate ca o medie a unor transporturi anterioare similare.
Daca întreruperea curentului durează mai mult, deşeurile vor fi depozitate temporar pe platforma betonata, dimensionata corespunzător.

## 1.2. ACTIVITATEA DE SORTARE

### a). DEŞEURI ADMISE ŞI RELAŢIA CU COLECTORII

- la Staţia de sortare din cadrul CMID Galda de Jos – sunt admise **deşeurile reciclabile** din zona 1 (respectiv, deşeuri reciclabile din sub-zona 1.1;1.3) şi deşeuri reciclabile de la staţiile de transfer Abrud, Blaj şi Tărtăria).

Ofertantul îşi asumă prin Propunerea tehnică că va încheia contracte, avizate în prealabil de către Concedent, cu operatorii de colectare şi transport pentru colectarea separată a deşeurilor menajere, similare şi din pieţe delegaţi de către ADI SALUBRIS Alba.
Ofertantul îşi asumă prin Propunerea tehnică că va încheia contracte cu operatori de valorificare.
Ofertantul îşi asumă prin Propunerea tehnică că va consulta operatorii serviciilor de colectare şi transport al deşeurilor pentru a se asigura că programul de funcţionare este compatibil cu obligaţiile contractuale pe care aceştia le au.

### b). FLUXUL TEHNOLOGIC

Inputul staţiei de sortare va fi reprezentat de deşeurile reciclabile colectate separat pe următoarele fracţii:

- Hârtie şi carton;
- Plastic şi metal;
- Sticlă.

Deşeurile de sticlă vor fi stocate separat pe amplasamentul staţiei de sortare, urmând a fi transportate direct la operatorii de valorificare. În cazul în care aceştia doresc livrarea deşeurilor de sticlă sortate pe fracţii (sticlă albă şi sticlă colorată), se va realiza sortarea, instalaţia fiind prevăzută cu spaţii pentru dotarea acestui flux de deşeuri.

Clădirea Statei de sortare se compune din:

- Zona de recepţie;
- Zona de sortare;
- Zona colectare sticlă;
- Zona de balotare;
- Zona de depozitare (sopron depozitare);
- Camera de comandă - Administrativa;
- Zona de recreere şi luat masa;

- Vestiare și grupuri sanitare cu dușuri pentru femei și bărbați;
- Echipamente de sortare și balotare

Fluxul colectat separat va fi compus din următoarele fracţii principale:
- hârtie/carton,
- plastic ,
- sticla (Fracțiile de sticlă vor fi colectate în containere speciale şi vor fi reciclate așa cum sunt, fără vreun proces suplimentar, insa sunt prevazute spatii in statia de sortare si pentru sticla, in cazul in care se doreste sortarea sticlei pe fractii (alba sau colorata)),
- metale (feroase, neferoase)
- materiale nereciclabile.

Vehiculele încărcate cu deșeurile reciclabile (autogunoiere și mașini de transfer) vor intra in incinta CMID, vor fi cântărite și vor fi dirijate spre hala de sortare. Deșeurile reciclabile vor fi descărcate în zona de recepție de unde, cu ajutorul încărcătorului frontal, vor fi manevrate în pâlnia de alimentare a benzii transportoare. De aici sunt transportate spre zonele de sortare manuală unde operatorii de sortare vor sorta deșeurile pe fracțiile stabilite.
Sortarea manuală se va efectua într-o incintă închisă ce permite controlul calității aerului precum și condițiile de încălzire necesare pentru desfașurarea activităților în condiții de sănătate și siguranță.
S-au avut în vedere doisprezece secțiuni de separare, cîte una pentru fiecare fracție de deșeu sortată. Fiecare secțiune va avea două orificii la nivelul superior pentru recepționarea materialelor. Fiecare orificiu de recepție materiale va putea fi folosit de cel mult doi muncitori. Astfel, fiecare secțiune poate fi folosită de până la patru persoane ce sortează manual. Personalul de pe fiecare secțiune va fi responsabil de colectarea unui tip de fracție și de aruncarea acestuia prin orificiu în zona de depozitare temporară de la nivelul inferior.
Prin informarea cetățenilor se presupune că puritatea materialului reciclabil din pubele este respectată.
Zona aflată sub liniile de sortare va fi folosită drept zona de depozitare temporară a deșeurilor sortate. Deșeurile depozitate temporar, după umplerea boxelor, vor fi manevrate cu ajutorul încărcătorului frontal către transportoarele cu lanț și mai departe spre presele de balotare.
La capătul benzilor de sortare deșeurile rămase pe bandă trec printr-un separator magnetic pentru colectarea deșeurilor feroase iar deșeurile reziduale (nereciclabile) rămase pe bandă, vor fi descărcate la capătul acestora într-un container în vederea transportării la depozitul conform.

## 1.3. ACTIVITATEA DE <u>TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ</u>

### a). DEŞEURI ADMISE ŞI RELAŢIA CU COLECTORII

- la Staţia TMB din cadrul CMID Galda de Jos – sunt admise **deşeurile reziduale** din: zona 1; sub-zona 3.1 şi de la staţiile de transfer Abrud, Blaj şi Tărtăria;

Ofertantul îşi asumă prin Propunerea tehnică că va încheia contracte, avizate în prealabil de către Concedent, cu operatorii de colectare şi transport pentru colectarea separată a deşeurilor menajere, similare şi din pieţe delegaţi de către ADI SALUBRIS Alba, precum şi cu operatorii de colectare şi transport deşeuri din parcuri şi grădini şi deşeuri stradale contractaţi de catre UAT-uri.

Ofertantul îşi asumă prin Propunerea tehnică că va consulta operatorii serviciilor de colectare şi transport al deşeurilor pentru a se asigura că programul de funcţionare este compatibil cu obligaţiile contractuale pe care aceştia le au.

**b). FLUXUL TEHNOLOGIC**

Deşeurile care ajung în staţie sunt cântărite şi apoi sunt introduse într-un tocător cu ajutorul unui încărcător frontal (după îndepărtarea eventualelor deşeuri periculoase şi voluminoase) în vederea tocării. După tocarea şi separarea metalelor feroase, deşeurile sunt cernute cu ajutorul unei site.
Fracția care rămâne pe sită va fi trimisă direct la depozitul conform iar fracția cernută (cu dimensiuni mai mici de 60 mm) este transportată în zona de tratare biologică.
În vederea optimizării procesului de tratare biologică, dacă este nevoie, se pot adăuga materiale structurale. În zona de tratare biologică deșeurile se depozitează în celulele de tratare, în grămezi, folosind încărcătorul frontal.
Tehnologia de tratare biologică are drept scop descompunerea prin procese aerobe a materiei organice din deșeuri (în prezența aerului și a umidității). Astfel, deșeurile sunt puse în grămezi în celulele de tratare. Celulele de tratare sunt acoperite cu o membrană semipermeabilă (în vederea păstrării umidității și a împiedica generarea de mirosuri neplăcute) și este insuflat aer (cu ajutorul unui ventilator).
În vederea descompunerii materiei organice, deșeurile sunt ținute în zona de tratare biologică pentru o perioadă de 21 zile. La sfârșitul acestei perioade deșeul stabilizat este scos cu ajutorul încărcătorului frontal și sortat cu ajutorul unei site. Fracția care rămâne pe sită este trimisă direct la depozitul conform (poate resturi de plastic, materii greu biodegradabile etc) iar fracția de sub sită este transportată în zona de maturare
Maturarea are rolul de a asigura definitivarea proceselor biologice și stabilizarea deșeurilor tratate și durează 15 zile. La sfârșitul acestei perioade este de așteptat ca deșeurile să nu mai prezinte mirosuri neplăcute și sa poata fi utilizate drept material de umplutură (acoperire) pentru depozitul conform.

## 1.4. ACTIVITATEA DE <u>DEPOZITARE</u>

**a). DEŞEURI ADMISE ŞI RELAŢIA CU COLECTORII**

- la depozitul ecologic din cadrul CMID Galda de Jos sunt admise: refuzul de la staţiile de sortare, refuzul şi compostul de la TMB; şi nămol (10% din cantitatea depozitată).

Ofertantul îşi asumă prin Propunerea tehnică că va încheia contracte, avizate în prealabil de către Concedent, cu operatorii de colectare şi transport pentru colectarea separată a deşeurilor menajere, similare şi din pieţe delegaţi de către ADI SALUBRIS Alba, precum şi cu operatorii de colectare şi transport deşeuri din parcuri şi grădini, deşeuri stradale şi nămol.
Ofertantul îşi asumă prin Propunerea tehnică că va consulta operatorii serviciilor de colectare şi transport al deşeurilor pentru a se asigura că programul de funcţionare este compatibil cu obligaţiile contractuale pe care aceştia le au.

**b). FLUXUL TEHNOLOGIC**

Deşeurile se vor depozita astfel încât in prima etapa acestea sa ocupe numai celula din aval, intre digul de compartimentare si digul de închidere din aval al celulei 1 a depozitului.

La început, descărcarea se va face direct, fără preluarea deşeului de către buldozer si respectiv fără compactare, până când se va crea un pat de circulaţie care sa permită intrarea

acestor utilaje in incinta sub-celulei 1. Este cu desăvârşire interzis ca utilajele de nivelare si compactare sa circule direct pe căptuşeala sau stratul drenant al depozitului. Stratul minim de deşeuri pe care pot circula aceste utilaje este de 2,0 m, după compactare.

Deşeurile descărcate vor fi imediat împinse, nivelate si compactate.
Deşeurile descărcate si compactate se acoperă periodic, in funcţie de condiţiile de operare si de prevederile autorizaţiei de mediu, pentru a evita mirosurile, împrăştierea de vânt a deşeurilor uşoare si apariţia insectelor si a păsărilor.

Planul de închidere al depozitului se va desfăşura astfel:
- Închiderea temporara a taluzurilor exterioare pe măsura ce o celula a ajuns la cota de umplere, prin acoperirea cu un strat de pământ (pământ cu o permeabilitate mare, deşeuri inerte din construcţii mărunţite sau produs similar compostului provenit din TMB). Se vor realiza berme de acces pe depozit.
- Când s-a ajuns la cota de umplere finala, se procedează la închiderea definitiva a depozitului.

Capacul de închidere va avea stratificaţia prevăzuta ca pentru un depozit de deşeuri nepericuloase clasa b, in conformitate cu reglementările din HG 349/2005 si ale Ordinului 757/2004 al MAPAM - Normativ tehnic privind depozitarea deşeurilor–construirea, exploatarea, monitorizarea si închiderea depozitelor de deşeuri

Închiderea provizorie a depozitului se realizează pe măsura exploatării, etapizat si consta in:
- compactarea energica a ultimului strat de gunoi
- aşternerea stratului de forma

Tehnologia de închidere definitiva, se implementează in baza unui proiect de închidere si in principiu parcurge următoarele etape:
- aşternerea straturilor de etanşare, inclusiv stratul de pământ de acoperire si pământ vegetal
- executarea sistemului orizontal pentru transportul biogazului
- însămânţarea întregii suprafeţe cu un amestec de ierburi perene
- instalarea de indicatoare de avertizare

## 1.5. ACTIVITATEA DE <u>GESTIUNEA DEŞEURILOR VOLUMINOASE</u>

### a). DEŞEURI ADMISE ŞI RELAŢIA CU COLECTORII

Deşeurile voluminoase se vor colecta de către Operatorii CT periodic, în cadrul unor campanii de colectare de minim 4 ori pe an sau la cerere şi vor fi transportate la Staţiile de transfer şi la CMID Galda de Jos.

### b). FLUXUL TEHNOLOGIC

Deşeurile voluminoase sunt deşeurile solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, covoare, saltele, deşeuri textile etc), care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

Deşeurile voluminoase vor fi stocate temporar în containere specifice amplasate în spaţii special amenajate în cadrul staţiilor de transfer şi la CMID Galda de Jos, în vederea stocării temporare.

Concesionarul va încheia contracte, cu operatorii economici autorizaţi, în vederea tratării/eliminării deşeurilor voluminoase.

## 1.6. ACTIVITATEA DE GESTIUNEA DEŞEURILOR PERICULOASE

### a). DEŞEURI ADMISE ŞI RELAŢIA CU COLECTORII

Deşeurile periculoase menajere vor fi colectate separat şi transportate pentru stocare temporară în spaţiile special amenajate în acest scop în staţiile de transfer/CMID Galda de Jos.

### b). FLUXUL TEHNOLOGIC

Deşeurile periculoase din deşeurile municipale sunt reprezentate de deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii - au acelaşi regim cu cel al deşeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice.

În cazul unităţilor sanitare şi veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deşeurilor similare celor menajere.

Preluarea, stocarea temporară, precum şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizează în condiţiile legii de către Operatorul TTPD.

Concesionarul va încheia contracte, cu operatorii economici autorizaţi, în vederea tratării/eliminării deşeurilor periculoase.

## 1.7. ACTIVITATEA DE GESTIUNEA DEEE

### a). DEŞEURI ADMISE ŞI RELAŢIA CU COLECTORII

DEEE-urile colectate de la populaţie vor fi preluate de către Operatorul TTPD, care le va depozita temporar în cadrul staţiilor de transfer şi CMID.

### b). FLUXUL TEHNOLOGIC

Deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşi fac parte din categoria deşeurilor municipale şi colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităţilor publice locale, vor fi gestionate preponderant prin alte sisteme decât serviciul de salubrizare al localităţilor, stabilite de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice şi electronice sau terţii care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare (*O.U.G. nr. 5/2015 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice* şi *Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*).

Conform informaţiilor furnizate de APM Alba pe teritoriul judeţului Alba există în prezent 27 puncte de colectare DEEE, înfiinţate conform prevederilor *H.G. nr. 1037/2010 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice (în prezent abrogată de art. 49 din OU nr. 5/2015).*

Operatorul TTPD va prelua DEEE-urile de la populaţie, le va depozita temporar în cadrul staţiilor de transfer şi CMID, în spaţiile special amenajate, iar apoi vor fi tratate/eliminate în baza unor acorduri/ contracte de tratare/ eliminare pe care le va încheia cu operatorii economici autorizaţi pentru desfăşurarea acestor activităţi.

## C.3. OPERARE ŞI ÎNTREŢINERE

**Ofertantul îşi asumă prin Propunerea tehnică că va respecta următoarele instrucţiuni în perioada de operare:**

Instalaţiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Concesionarul va păstra obiectivele în stare bună curată şi sigură şi în condiţii sanitare corespunzătoare. Concesionarul va pune la dispoziţie suficiente piese de rezervă şi consumabile pentru a asigura funcţionarea neîntreruptă şi continuă a *Activităţii*. Concesionarul va completa toate piesele de rezervă şi consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Concesionarul va asigura inspecţii regulate ale obiectivelor şi va acţiona imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Concesionarul va reabilita imediat instalaţiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Concedent.

Întreţinerea va fi executată numai în conformitate cu cerinţele producătorului şi cu Manualele de operare şi întreţinere aprobate de către Concedent. Întreţinerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acţiuni preventive înainte să fie necesare reparaţii majore.

Personalul de întreţinere de la faţa locului se va ocupa de operaţiunile regulate. Operaţiunile majore, reparaţiile generale sau activităţile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate de către producător, firme de întreţinere şi acceptate de către Concesionar şi Concedent.

În Baza de Date a Operaţiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecţii şi întreţinere. Atunci când este necesară o reparaţie sau o operaţiune de întreţinere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Concesionarul va fi responsabil de întreţinerea şi curăţarea drumurilor din incintă, a pavajelor şi a împrejmuirilor şi împrejurimilor incintelor. Frecvenţa acestora va fi corelată cu condiţiile meteorologice.

Concesionarul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor şi costurilor asociate întreţinerii şi utilizării clădirilor, a instalaţiilor şi a utilităţilor concesionate.

Concesionarul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Activităţile de operare şi întreţinere specifice fiecărei instalaţii concesionate vor fi efectuate în conformitate cu Manualele de operare ale acestora.

Concesionarul va pregăti şi implementa Planuri de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute pentru fiecare amplasament, şi îşi va instrui personalul referitor la conţinutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgenţelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren. Operațiunile de intervenție se vor corela cu actele de reglementare pentru fiecare domeniu în parte.

Concesionarul va coopera pe deplin cu Concedentul pentru a monitoriza şi controla serviciile şi va permite permanent Concedentului să inspecteze toate înregistrările şi documentele păstrate de Concesionar privind *Activităţile*, şi să inspecteze facilităţile de pe toate amplasamentele, inclusiv echipamentele şi vehiculele etc.

Concedentul va fi informat şi va putea participa la orice inspecţie programată de alte autorităţi.

## C.4. PROGRAMUL DE INSPECŢII ŞI LUCRĂRI DE MENTENANŢĂ

Concesionarul va pune la dispoziţie suficiente piese de rezervă şi consumabile pentru a asigura funcţionarea neîntreruptă şi continuă a *Activităţii*.

Concesionarul va completa toate piesele de rezervă şi consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Concesionarul va asigura inspecţii regulate ale obiectivelor şi va acţiona imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Concesionarul va reabilita imediat instalaţiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Concedent.

Întreţinerea va fi executată numai în conformitate cu cerinţele producătorului şi cu Manualele de operare şi întreţinere aprobate de către Concedent. Întreţinerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acţiuni preventive înainte să fie necesare reparaţii majore.
Personalul de întreţinere de la faţa locului se va ocupa de operaţiunile regulate. Operaţiunile majore, reparaţiile generale sau activităţile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate de către producător, firme de întreţinere şi acceptate de către Concesionar şi Concedent.
În Baza de Date a Operaţiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecţii şi întreţinere. Atunci când este necesară o reparaţie sau o operaţiune de întreţinere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

## 1.1. ACTIVITATEA DE TRANSFER

### *Întreţinere si reparaţii*

Întreţinerea utilajelor si echipamentelor operaţionale reprezintă totalitatea masurilor întreprinse pentru păstrarea echipamentelor si utilajelor in condiţii optime de funcţionare. Procesul de întreţinere necesar pentru fiecare utilaj si echipament va fi realizat in conformitate cu instrucţiunile furnizorilor specificate in manualele de instrucţiuni.

Sarcini:

- Inspecţia (teste funcţionale) echipamentelor si utilajelor
- Mentenanţa si service-ul echipamentelor si utilajelor
- Repararea echipamentelor si utilajelor
- Înregistrarea si monitorizarea lucrărilor de mentenanţă si reparaţii întreprinse
- Mentenanţa si reparaţii infrastructura

Masurile de întreţinere si reparaţii se refera la următoarele utilaje si echipamente:

- Containere, prescontainere 24 mc
- Pâlnia de alimentare
- Containere pentru depozitare deşeuri voluminoase, DEEE, deşeuri menajere periculoase (daca este cazul);
- Cabina personal si operare
- Drumuri si garduri
- Sistem de rigole/drenuri pluviale
- Maşinile cu platforma pentru manipularea/transportul containerelor de 24 mc
- Alte echipamente din dotarea concesionarului care vor fi folosite exclusiv in operarea serviciului

Pentru realizarea controlului, trebuie ţinuta o înregistrare pentru fiecare echipament, care trebuie sa includă următoarele informaţii:

- Datele tehnice ale echipamentului.
- Programul de control al lucrărilor.
- Consumul de combustibil (in cazul încărcătorului frontal)
- Operaţii de mentenanţă si/sau reparaţii.
- Comentarii, anomalii, observaţii, etc.

Aceste controale vor fi realizate in mod regulat, astfel incat rezultatele stocate in baza de date sa permită realizarea de studii cronologice si studii de urmărire la o

data ulterioara.

La fiecare aproximativ 2.000 de ore lucru, diferitele echipamente utilizate trebuie sa facă obiectul unei revizii generale pentru a preîntâmpina posibilele defecţiuni.

***Urmărirea în timp a construcţiei***

Activităţile de urmărire curentă cuprind, în funcţie de tipul de lucrare verificările precizate în tabelul de mai jos, pentru fiecare staţie în parte, şi anume:

| **Denumire obiect** | **Obiectul observaţiilor, măsurătorilor** | **Metoda tehnică utilizată** | **Mijloace necesare** | **Perioada de determinare** |
|---|---|---|---|---|
| Urmărirea stabilităţii generale a amplasamentului | Depistarea eventualelor declanşări a mişcărilor de teren (surpări sau alunecări), care ar putea afecta construcţiile | Observaţii directe | Vizual | În primul an de la intrarea în exploatare lunar, apo trimestrial |
| Platforma electronica de cântărire auto | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | Bianual |
| Corp administrativ | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | Bianual |
| Şoproane Staţie de transfer | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | Trimestrial |
| Instalaţii sanitare interioare | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | anual |
| Instalaţii electrice | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | anual |
| Drumuri, alei şi platforme | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | anual |
| Rigole şi canale pluviale | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | Trimestrial |
| Reţele apă/canalizare | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | Bianual |
| Reţele electrice | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | Bianual |
| Împrejmuire | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | anual |
| Dig de protecţie | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | Trimestrial |
| Perdea vegetală/spaţii verzi înierbate | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | Bianual |

## 1.2. ACTIVITATEA DE <u>SORTARE, TMB şi DEPOZITARE</u>

### Intretinere si reparatii

Intretinerea utilajelor si echipamentelor operationale reprezinta totalitatea masurilor intreprinse pentru pastrarea echipamentelor si utilajelor in conditii optime de functionare.

Procesul de intretinere necesar pentru fiecare utilaj si echipament va fi realizat in conformitate cu instructiunile furnizorilor specificate in manualele de instructiuni (manuale de operare/utilizare utilaje si echipamente).
Sarcini:

- Inspectia (teste functionale) echipamentelor si utilajelor
- Mentenanta si service-ul echipamentelor si utilajelor
- Repararea echipamentelor si utilajelor
- Inregistrarea si monitorizarea lucrarilor de mentenanta si reparatii intreprinse
- Mentenanta si reparatii infrastructura

Masurile de intretinere si reparatii se refera la urmatoarele:

***Utilaje si echipamente operationale:***

- Utilajele TMB:
  - Utilajele si echipamentele zonei de tratare mecanica
  - Echipamentele de tratare a aerului (biofiltru)
  - Echipamentele zonei de tratare biologica
  - Utilajele si echipamentele zonei de rafinare
- Utilajele SS:
  - Utilajele si echipamentele zonei de sortare
- Platforma electronica de cantarire auto (determinare prin control metrologic)
- Echipament de protectie

***Constructii:***

- cladire pentru sortare
- cladire depozitare
- cladire primire TMB
- cladire pentru tratare mecanica TMB
- cladire pentru rafinare si maturare
- celule tratare biologica
- bazin recirculare levigat
- gospodarie de apa
- cladire administrativa
- garaj si atelier auto
- drumuri si platforme, rigole
- retele de conducte
- taluze, spatii verzi

Echipamentele mobile care deservesc statia de sortare si statia TMB vor necesita un program de mentenanta riguros si adecvat, care trebuie respectat cu strictete.
Pentru realizarea controlului, trebuie tinuta o inregistrare pentru fiecare echipament, care trebuie sa includa urmatoarele informatii:

- Datele tehnice ale echipamentului
- Programul de control al lucrarilor

- Consumul de combustibil si/sau electricitate
- Consum de lubrifianti
- Operatii de mentenanta si/sau reparatii
- Comentarii, anomalii, observatii, etc.

Aceste controale vor fi realizate in mod regulat, astfel incat rezultatele stocate in baza de date sa permita realizarea de studii cronologice si studii de urmarire la o data ulterioara.
Conform cu manualele de utilizare ale echipamentelor, se vor face revizii pentru a preintampina posibilele defectiuni.

***Intervenţii in timp asupra construcţiilor***

Intervenţiile in timp asupra construcţiilor au ca scop:
- menţinerea construcţiilor la nivelul necesar cerinţelor
- asigurarea funcţiunilor construcţiilor, inclusiv prin extinderea sau modificarea funcţiunilor iniţiate ca urmare a modernizării

Controlul stării construcţiilor are ca obiect identificarea degradărilor sau avariilor produse in exploatare, verificându-se modul cum este întreţinuta si se comporta construcţia. Controlul stării construcţiilor, in vederea planificării lucrărilor de întreţinere si reparaţii curente, se va încadra in programul urmăririi comportării in timp a construcţiilor, executându-se cel puţin anual.
Controlul stării construcţiilor se executa de regula fără întreruperea exploatării. In cazul in care acest control nu se poate efectua decât prin întreruperea funcţionarii utilajelor montate in interiorul/exteriorul construcţiilor, el se va efectua numai in perioadele planificate de întrerupere (reparaţii curente, reparaţii capitale) sau ocazionale ( după fenomene naturale sau evenimente locale) si numai pe baza aprobării departamentului îndreptăţit sa ia deciziile respective.
Lucrările de intervenţie în timp asupra construcţiilor se fac pe baza datelor furnizate de activitatea de urmărire si se împart în 4 categorii:

1. Lucrări de întreţinere curenta;
2. Lucrări de întreţinere periodică;
3. Lucrări de reparaţii curente;
4. Lucrări de reparaţii capitale.

***Lucrări de întreţinere***

Lucrările de întreţinere sunt determinate de uzura sau degradarea normala si au ca scop menţinerea stării tehnice a construcţiilor. Lucrările de întreţinere constau in efectuarea perioada a unor remedieri/reparări ale părţilor vizibile ale elementelor de construcţie ( finisaje, straturi de uzura, straturi si învelitori de protecţie) sau ale instalaţiilor si echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese.

***Lucrări de reparaţii***

Lucrările de reparaţii sunt determinate de producerea unor degradări importante si au ca scop menţinerea sau îmbunătăţirea stării tehnice a construcţiilor. Principiile care stau la baza acestor tipuri de lucrări sunt:
- soluţiile se stabilesc numai după cunoaşterea stării tehnice a construcţiilor, inclusiv a cauzelor care au produs degradări, daca este cazul, ca rezultat al expertizei tehnice
- condiţiile de lucru impun o atenţie deosebit privind asigurarea calităţii lucrărilor

**Urmărirea în timp a construcţiei**

Se recomanda monitorizarea permanenta a intregului amplasament prin:

- Verificare vizuala permanenta a taluzurilor: integritatea covorului erbaceu, formarea de siroiri dupa precipitatii cu intensitate deosebita si/sau durata mare
- Verificare vizuala permanenta a canalelor pluviale si a rigolelor marginale la drumurile de acces si tehnologie din incinta CMID Galda
- Verificarea vizuala a starii tehnice si de functionare a sistemului de drenaj
- Verificarea comportarii in timp a taluzurilor, constand verificarea vizuala a integritatii lor si a platformelor, prezenta fisurilor in platforme
- Urmarirea si verificarea starii de agregare a pamantului din amplasament (taluzuri)
- Inregistrarea si interpretarea anuala a datelor din monitorizare

Anual se vor intocmi Rapoarte de monitorizare, care vor include, fara a se limita la acestea, urmatoarele elemente:

- Starea fiecarei constructii
- Starea betonului de la peretii biocelulelor
- Starea taluzurilor
- Degradari constatate si masuri de interventie/reparatii aplicate atat pentru constructii cat si pentru taluzuri/platforme

Pentru punerea in siguranta a taluzurilor in rambleu si/sau debleu, a platformelor si a obiectelor tehnologice adiacente se vor aplica urmatoarele masuri:

- Monitorizarea si intretinerea in permanenta stare de functionare a sistemului de drenaj astfel incat sa asigure preluarea apelor din amplasament;
- Monitorizarea si asigurarea integritatii taluzurilor, drumului de acces, si ale platformelor betonate, prin lucrari curente de intretinere a covorului erbaceu: stropiri in perioade de seceta, tuns iarba, completare goluri prin reinsamantare, suprainsamantarea zonei daca se constata o rarefiere a firelor de iarba, astuparea si inierbarea imediata a eventualelor insiroiri.
- Aplicarea suplimentara a unor solutii de control antierozional pe taluzuri daca se constata ca eroziunea continua, cum ar fi gardulete de tip cleionaj simple sau duble.
- Avand in vedere potentialul de instabilitate al amplasamentului CMID Galda, operatorul are obligatia de intretinere periodica a lucrarilor de terasamente, a sistemului de canalizare si drenaj, a sistemului de protectie antierozional a taluzurilor, a rigolelor si celorlalte instalatii de transport apa, etc.
- Este imperios necesar sa se evite cu desavarsire aparitia si dezvoltarea unor fenomene de alunecare si de pierdere de stabilitate pentru ca acestea pot avea un impact devastator asupra mediului inconjurator avand in vedere cantitatile importante de deseuri care vor fi tratate in urmatorii ani in aceasta locatie.

In situatia putin probabila a constatarii ca exista posibilitatea ca terenul sa prezinte alunecari se va proceda astfel:

- Se va informa imediat Autoritatea contractanta
- Se va comanda o expertiza geotehnica a amplasamentului/locatiei
- Se vor aplica imediat masurile de asigurare a stabilitatii recomandate de expertiza geotehnica

Operatorul va avea la dispozitie Cartea tehnica a constructiei, Studiul geotehnic din perioada de executie, Documentatia privind exploatarea, intretinerea, repararea si urmarirea comportarii in timp a CMID Galda de Jos, astfel incat sa cunoasca:

- istoricul amplasamentului si al lucrarii
- modul cum trebuie sa intervina pe durata exploatarii obiectivului, in situatii deosebite
- sa cunoasca cerintele privind urmarirea comportarii in timp a lucrarilor

***<u>Programul de urmărire a comportării construcţiei in timp, prin măsurători</u>***

| **Denumire obiect** | **Obiectul observaţiilor, măsurătorilor** | **Metoda tehnica utilizata** | **Mijloace necesare** | **Perioada de determinare** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Terasamente, taluzuri | Depistarea eventualelor declanşări a mişcărilor de teren (surpări sau alunecări) | Măsurători de nivel | Nivela | După fiecare anotimp în primii 2 ani şi apo de 2 ori pe an |
| | | Observaţii directe | Vizual | |
| Structura de sprijin din pământ armat cu protecţie antierpzională | Starea în timpul exploatării | Măsurători de nivel | Nivela | După fiecare anotimp în primii 2 ani şi apo de 2 ori pe an |
| | | Observaţii directe | Vizual | |
| Berme şi rigole colectare ape pluviale | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | După fiecare anotimp în primii 2 ani şi apo de 2 ori pe an |
| Blocaj de piatră, vegetaţie taluz, protecţie antierozională | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | Lunar |
| Staţie carburanţi | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | Lunar |
| Gospodăriae de apă | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | Lunar |
| Hala de sortare şi vestiare | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | Bianual |
| | | Măsurători de nivel | Nivela | |
| Hala de tratare mecanica | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | Bianual |
| | | Măsurători de nivel | Nivela | |
| Sopron depozitare - sortare | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | Bianual |
| | | Măsurători de nivel | Nivela | |
| Sopron primire TMB (receptie) | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | Bianual |
| | | Măsurători de nivel | Nivela | |
| Şopron pentru rafinare şi maturare | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | Bianual |
| | | Măsurători de nivel | Nivela | |
| Biofiltru | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | Lunar |
| Celule tratare | Starea în timpul | Observaţii directe | Vizual | Bianual |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| biologică (Grup 1 şi Grup 2) | exploatării | Măsurători de nivel | Nivela | |
| Bazin recirculare levigat | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | Bianual |
| | | Măsurători de nivel | Nivela | |
| Drumuri şi platforme | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | Bianual |
| Şanţuri şi rigole | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | Bianual |
| Reţele apă/canalizare | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | Bianual |
| Reţele electrice | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | Bianual |
| Instalaţii interioare (hidranţi, canalizare) | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | Bianual |
| Sisteme şi instalaţie de semnalizare, alarmare şi alertare în caz de incendiu, reţele hidranţi, hidranţi, uşi antifoc | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual/Verificare funcţionalitate | Săptămânal |
| Instalaţii electrice | Starea în timpul exploatării | Observaţii directe | Vizual | Bianual |
| Structuri de sprijin | Tasări, deplasări in plan vertical si/sau orizontal. | Citiri inclinometre | inclinometre | Săptămânal in primul an |
| | | Măsurători de nivel, pe martori fixaţi pe pintenii de sprijin | Nivela | Anual |
| Stabilitatea taluzurilor | Tasări, deplasări in plan vertical si/sau orizontal | Măsurători de nivel, pe profile prestabilite | Nivela | După fiecare anotimp in primii 2 ani; apoi semestrial |
| Canale de garda / Barbacane / Cămine | Deplasări in plan vertical si/sau orizontal | Măsurători de nivel, pe axul lucrărilor | Nivela | Anual |
| Clădire administrativa | Tasări, deplasări in plan orizontal. | Citiri pe repere fixate pe fundaţii in cele 4 colturi ale clădirii | Nivela | Anual |
| Garaj si atelier auto | Tasări, deplasări in plan orizontal. | Citiri pe repere fixate pe fundaţii in cele 4 colturi ale clădirii | Nivela | Anual |
| Bazin stocare levigat | Tasări, deplasări in plan orizontal. | Citiri pe repere fixate pe fundaţii in cele 4 colturi ale clădirii | Nivela | Anual |
| Bazin stocare permeat | Tasări, deplasări in plan orizontal. | Citiri pe repere fixate pe fundaţii | Nivela | Anual |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | in cele 4 colturi ale clădirii | | |
| Drumuri de incinta | Tasări, deplasări in plan vertical si/sau orizontal | Măsurători de nivel, pe axul lucrărilor | Nivela | Anual |

## 1.3. ACTIVITATEA DE GESTIUNEA DEŞEURILOR VOLUMINOASE

Masurile de întreţinere si reparaţii se refera la următoarele echipamente:
- Containere de 15 mc pentru deşeuri voluminoase – buc. 23

## 1.4. ACTIVITATEA DE GESTIUNEA DEŞEURILOR PERICULOASE

Masurile de întreţinere si reparaţii se refera la următoarele echipamente:
- Containere de 6 mc pentru deşeuri periculoase menajere – buc 13

## 1.5. ACTIVITATEA DE GESTIUNEA DEEE

Masurile de întreţinere si reparaţii se refera la următoarele echipamente:
- Containere de 30 mc pentru DEEE-uri – buc 9

## C.5. REGULI DE COMUNICARE ŞI ORGANIZAREA ACTIVITĂŢILOR DE DISPECERAT

Ofertantul îşi asumă prin Propunerea tehnică că va respecta următoarele:

***Comunicarea cu Concedentul***

Concesionarul va informa imediat Concedentul referitor la orice probleme ce afectează prestarea serviciilor. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situaţiei.

Numai ordinele scrise date de Concedent Concesionarului vor fi obligatorii.

Concesionarul va participa la şedinţele de management organizate de către Concedent care vor avea loc:

- Lunar, în perioada de mobilizare şi în primele 6 luni de la data de începere;
- trimestrial, după şase luni de la data de începere;
- ad-hoc, la cererea Concedentului sau Concesionarului.

***Comunicarea cu Clienţii***

Utilizatorii şi operatorii serviciilor de colectare şi transport al deşeurilor vor fi informaţi în campania de informare a Concendentului că, orice comentariu, plângere sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Concesionarului.

Concesionarul are obligaţia să informeze Concedentul asupra lor şi a modului de rezolvare. La sfârşitul fiecărei perioade de raportare lunară, Concesionarul va transmite numărul cererilor, reclamaţiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Concesionarul va informa pe transportatorii de deşeuri despre:

- tipurile de deşeuri care sunt acceptate în staţiile de transfer, staţiile de sortare, staţia TMB şi depozitul conform;
- orarul de funcţionare pe fiecare amplasament.

La intrarea în fiecăre obiectiv va fi postat un anunţ cu următoarele informaţii:

- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deşeurilor;
- va indica orarul de funcţionare;
- numele obiectivului;

- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact/urgenţă.

Concesionarul va comunica, la solicitare, toate informaţiile necesare transportatorilor de deşeuri şi generatorilor de deşeuri din zonele deservite (orele când este deschis, informaţii despre înregistrare, deşeuri acceptate etc.).

De asemenea, Concesionarul va asigura un dispecerat permanent de înregistrare a reclamaţiilor şi sesizărilor, pentru care va asigura înregistrarea într-un registru şi va lua măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Concesionarul are obligaţia de a răspunde în maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora.

## C.6. MONITORIZAREA ACTIVITĂŢII

**Ofertantul îşi asumă prin Propunerea tehnică că va respecta următoarele instrucţiuni:**

***a.)*** **Rapoarte/Înregistrări Zilnice**

Concesionarul va ţine un jurnal zilnic al activităţilor în cadrul bazei de date a operaţiunilor, pe fiecare amplasament concesionat.

- *Jurnalul activităţilor în staţiile de transfer (pe fiecare staţie)* conţine următoarele date:
  - Datele de identificare ale fiecărui transport care intră în staţia de transfer (denumirea operatorului de salubrizare/numele persoanei fizice, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deşeu transportat, sursa de provenienţă a dşseului, cantitatea de deşeu, data şi ora efectuarii transportului, locaţia din staţia de transfer unde este direcţionat) – Fişa de evidenţă a transportului
  - Rezultatele inspecţiei vizuale ale fiecărui transport
  - Datele de identificare ale locului de descărcare a deşeului în incinta staţiei de transfer (locaţia, numărul containerului, ora descărcării, datele de identificare ale vehiculului care a descărcat, modul de descărare)
  - Date privind manipularea containerelor (număr de identificare, locaţie, cantităţi de deşeuri încărcate, gradul de compactare, data şi ora ieşirii din staţia de transfer, datele de identificare ale maşinii de transport);
  - Date privind maşinile de transport containere (număr matricol, numele conducătorului auto, numărul de transporturi efectuate zilnic / numărul containerului transportat, traseul urmat/ km parcurşi, data şi ora intrării în Centrul de Management Integrat al Deşeurilor Galda de Jos, numărul documentului de însoţire al transportului – conform legislaţiei de mediu privind transportul deşeurilor)
  - Date privind preluarea deşeurilor speciale (destinaţia, operatorul economic care le preia/ transportă, categoria şi cantitatea de deşeu preluată, data şi ora ieşirii din staţie, datele de identificare ale mijlocului auto folosit pentru transportul deşeurilor de la staţie, numărul documentului de însoţire al transportului – conform legislaţiei de mediu privind transportul deşeurilor
  - Tipuri şi cantităţi de deşeuri neconforme, neacceptate în staţia de transfer şi originea lor;
  - Consumul de resurse şi materiale (ex. apa, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecţie etc.);
  - Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile

permise;

- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate şi neprogramate, defecţiuni şi accidente, activităţi de întreţinere sau construire şi timpii de oprire a staţiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiţii atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreţinere şi reparaţii realizate la fiecare instalaţie, şi echipament;
- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- Plângeri şi notificări primite şi răspunsurile corespunzătoare;
- Problemele apărute şi soluţiile folosite;
- Orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.

- *Jurnalul activităţilor în staţia de sortare conţine următoarele date:*
  - Cantităţile de deşeuri primite pe categorii;
  - Cantităţi de deşeuri reciclabile rezultate din staţia de sortare, pe materiale (hârtie şi carton, metal, plastic, sticlă, lemn)
  - Cantităţi de deşeuri reciclabile rezultate din staţia de sortare, pe materiale (hârtie şi carton, metal, plastic, lemn) valorificate
  - Reziduuri rezultate;
  - Date privind maşinile de transport containere (număr matricol, numele conducătorului auto, numărul de transporturi efectuate zilnic / numărul containerului transportat, traseul urmat/ km parcurşi, data şi ora intrării în Centrul de Management Integrat al Deşeurilor Galda de Jos, numărul documentului de însoţire al transportului – conform legislaţiei de mediu privind transportul deşeurilor)
  - Date privind preluarea materialelor reciclabile sortate şi a reziduurilor (destinaţia, operatorul economic care le preia/ transportă, categoria şi cantitatea de deşeu preluată, data şi ora ieşii din staţie, datele de identificare ale mijlocului auto folosit pentru transportul deşeurilor de la staţie, numărul documentului de însoţire al transportului – conform legislaţiei de mediu privind transportul deşeurilor
  - Tipuri şi cantităţi de deşeuri neconforme, neacceptate la staţie şi originea lor;
  - Consumul de resurse şi materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecţie etc.)
  - Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
  - Incidente, înregistrări ale problemelor, situaţii de urgenţă, întreruperi programate şi neprogramate, defecţiuni şi accidente, activităţi de întreţinere sau construire şi timpii de oprire, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiţii atmosferice, etc.;
  - Registre ale lucrărilor de întreţinere şi reparaţii realizate la fiecare instalaţie, şi echipament;
  - Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
  - Plângeri şi notificări primite şi răspunsurile corespunzătoare;
  - Problemele apărute şi soluţiile folosite;
  - Orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.
- *Jurnalul activităţilor în staţia TMB conţine următoarele date:*
  - Cantitățile de deşeuri primite pe categorii;
  - Cantitate de compost produsă;
  - Cantitate de compost valorificată;
  - Cantitate de material stabilizat obţinută;

- Cantitate refuz după tratarea mecanică şi după rafinare;
- Tipuri şi cantităţi de deşeuri neconforme, neacceptate la TMB şi originea lor;
- Date privind maşinile de transport containere (număr matricol, numele conducătorului auto, numărul de transporturi efectuate zilnic / numărul containerului transportat, traseul urmat/ km parcurşi, data şi ora intrării în Centrul de Management Integrat al Deşeurilor Galda de Jos, numărul documentului de însoţire al transportului – conform legislaţiei de mediu privind transportul deşeurilor);
- Consumul de resurse şi materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protectie etc.);
- Rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate şi neprogramate, defecţiuni şi accidente, activităţi de întreţinere sau construire şi timpii de oprire a staţiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiţii atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreţinere şi reparaţii realizate la fiecare instalaţie şi echipament;
- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- Plângeri şi notificări primite şi răspunsurile corespunzătoare;
- Problemele apărute şi soluţiile folosite;
- Orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.

- *Jurnalul activităţilor în Depozit va conţine următoarele date:*
  - Cantităţile de deşeuri primite pe categorii;
  - Tipuri şi cantităţi de deşeuri neconforme, neacceptate la depozitare şi originea lor;
  - Date privind maşinile de transport containere (număr matricol, numele conducătorului auto, numărul de transporturi efectuate zilnic / numărul containerului transportat, traseul urmat/ km parcurşi, data şi ora intrării în Centrul de Management Integrat al Deşeurilor Galda de Jos, numărul documentului de însoţire al transportului – conform legislaţiei de mediu privind transportul deşeurilor);
  - Consumul de resurse şi materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecţie etc.);
  - Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
  - Incidente, înregistrări ale problemelor, situaţii de urgenţă, întreruperi programate şi neprogramate, defecţiuni şi accidente, activităţi de întreţinere sau construire şi timpii de oprire, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiţii atmosferice, etc.;
  - Registre ale lucrărilor de întreţinere şi reparaţii realizate la fiecare instalaţie, şi echipament;
  - Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
  - Plângeri şi notificări primite şi răspunsurile corespunzătoare;
  - Problemele apărute şi soluţiile folosite;
  - Orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.

Concendentul îşi rezervă dreptul de a solicita periodic şi furnizarea de Rapoarte zilnice.

Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Concedent şi Concesionar înainte de Data de începere.

Sistemul informaţional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale şi anuale privind oricare categorie de înregistrări.

**b.) Raportul lunar**

Un raport lunar se va depune nu mai târziu de o săptămână după încheierea lunii calendaristice. Acest raport va fi structurat astfel:

- Cantitatea de deşeuri acceptată la fiecare instalaţie, pe tip de deşeuri şi surse (unităţi administrative teritoriale, unde este cazul);
- Cantitatea de deşeuri predată de Generatori (alţii decât operatorii de colectare şi transport);
- Cantitatea de deşeuri reciclabile rezultate, pe tip de material, atât din staţiile de sortare, cât şi din staţiile de transfer;
- Cantitatea de deşeuri reciclabile valorificate, pe categorii de material;
- Cantitate de deşeuri valorificabile energetic rezultate şi trimise la instalaţii de valorificare energetică, pe categorii de material;
- Cantitatea de deşeuri nevalorificabile, reziduale trimise la depozitare, pe categorii de deşeuri;
- Veniturile obţinute din vânzarea materialelor reciclabile, pe tip de material;
- Cantitatea de deşeuri tratate biologic în staţia TMB, pe categorii de deşeuri;
- Cantitatea de CLO obţinută şi depozitată;
- Înregistrarea activităţii zilnice pentru toate transporturile de deşeuri primite la fiecare Instalaţie, inclusiv gradul de acceptare al deşeurilor (numărul de transporturi acceptate/total transporturi sosite la Instalaţiile de deşeuri pe zi sau pe lună).

**c.) Raportul trimestrial**

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârşitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de performanţă, stabiliţi pe o bază trimestrială.

**d.) Raportul anual**

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună dupa încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcţie de diferitele instalaţii din proiect.

<u>Staţiile de transfer (fiecare în parte):</u>

- sinteza anuală privind activităţile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri);
- sinteza anuală a activităţilor de inspecţie şi monitorizare al amplasamentului;
- sinteza anuală a activităţilor de intervenţie;
- orice modificări la planul de operare şi mentenanţă aprobat, cu justificări;
- vehicule, echipament şi personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncţionalităţi şi măsurile de remediere;
- consumuri de apă/cantităţi de ape reziduale tratate;
- recomandări privind schimbarea procedurilor sau frecvenţei de prelevare a probelor, a parametrilor ce vor fi testaţi sau a criteriilor de comparaţie;
- orice deviaţii de la programul de monitorizare şi motivele care au dus la acestea;
- raportul de mase, indicând toate fluxurile de mase din cadrul staţiei de transfer;

➢ analiză a sustenabilităţii serviciului în relaţie cu valoarea tarifului şi cerinţele legislative aplicabile.

Staţia de Sortare:

➢ tipurile şi cantităţile de deşeuri recepţionate;

➢tipurile şi cantităţile de materiale reciclabile sortate (defalcate pe utilizare şi beneficiar);

➢ raport asupra activităţilor de vânzări;

➢ o analiză a costurilor unitare pe serviciu;

➢ sinteza anuală privind activităţile de monitorizare a calităţii apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri;

➢ orice modificări la planul de operare şi mentenanţă aprobat, cu justificări;

➢ vehicule, echipament şi personal angajat;

➢ înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;

➢ jurnal de probleme, nerealizări, disfuncţionalităţi şi măsurile de remediere;

➢ descrierea activităţilor de construcţii, cum ar fi extindere instalaţii, drumuri de acces, lucrări de terasament etc., dacă este cazul;

➢ consumuri de apă/cantităţi de ape reziduale tratate;

➢ nivelurile apei freatice în toate puţurile de monitorizare şi starea fizică;

➢ recomandări privind schimbarea procedurilor sau frecvenţei de prelevare a probelor, a parametrilor ce vor fi testaţi sau a criteriilor de comparaţie;

➢ orice deviaţii de la programul de monitorizare şi motivele care au dus la acestea;

➢ raportul de mase, indicând toate fluxurile de mase din cadrul staţiei de sortare;

➢ analiză a sustenabilităţii serviciului în relaţie cu valoarea tarifului şi cerinţele legislative aplicabile.

Staţia TMB:

➢ cantităţile de deşeuri recepţionate, pe categorii de proveniență;

➢ cantităţile de refuz de pre-tratare şi material de acoperire rezultate şi modul lor de gestionare;

➢ cantităţile de compost (defalcate pe utilizare şi beneficiar);

➢ raport asupra vânzărilor de compost;

➢ situaţia pieţei de compost;

➢ o analiză a costurilor unitare pe serviciu;

➢ sinteza anuală privind activităţile de monitorizare a calităţii apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri;

➢ orice modificări la planul de operare şi mentenanţă aprobat, cu justificări;

➢ vehicule, echipament şi personal angajat;

➢ înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;

➢jurnal de probleme, nerealizări, disfuncţionalităţi şi măsurile de remediere;

➢ descrierea activităţilor de construcţii, dacă este cazul;

➢ consumuri de apă/cantităţi de ape reziduale tratate;

➢ nivelurile apei freatice în toate puţurile de monitorizare şi starea fizică;

➢ recomandări privind schimbarea procedurilor sau frecvenţei de prelevare a probelor, a parametrilor ce vor fi testaţi sau a criteriilor de comparaţie;

➢ orice deviaţii de la programul de monitorizare şi motivele care au dus la acestea;

➢ raportul de mase, indicând toate fluxurile de mase din cadrul staţiei TMB;

➢ analiză a sustenabilităţii serviciului în relaţie cu valoarea tarifului şi cerinţele legislative aplicabile.

Depozitul de deşeuri şi instalaţiile aferente:

➢ tipuri şi cantităţi de deşeuri depozitate;
➢ cantităţi de levigat colectat şi tratat;
➢ rezultatele analizelor permeatului;
➢ cantitatea de concentrate şi modul de eliminare a acestuia;
➢ cantitatea de gaz de depozit estimată a fi generată;
➢ cantitatea de gaz de depozit colectat de sistemul de colectare a gazelor;
➢ compoziţia măsurată a gazului de depozit;
➢ calculul capacităţii disponibile a depozitului;
➢ măsurări de stabilitate a depozitului;
➢ ridicarea topografică a incintei de depozitare;
➢ sinteza anuală privind activităţile de monitorizare a calităţii apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri;
➢ orice modificări la planul de operare şi mentenanţă aprobat, cu justificări;
➢ vehicule, echipament şi personal angajat;
➢ înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
➢ jurnal de probleme, nerealizări, disfuncţionalităţi şi măsurile de remediere;
➢ descrierea activităţilor de construcţii, dacă este cazul;
➢ consumuri de apă/cantităţi de ape reziduale tratate;
➢ nivelurile apei freatice în toate puţurile de monitorizare şi starea fizică;
➢ recomandări privind schimbarea procedurilor sau frecvenţei de prelevare a probelor, a parametrilor ce vor fi testaţi sau a criteriilor de comparaţie;
➢ orice deviaţii de la programul de monitorizare şi motivele care au dus la acestea;

raportul de mase, indicând toate fluxurile de mase din cadrul depozitului şi instalaţiilor aferente;

➢ analiză a sustenabilităţii serviciului în relaţie cu valoarea tarifului şi cerinţele legislative aplicabile.

Raportul anual va cuprinde şi următoarele dovezi:

➢ de plată a tuturor impozitelor şi a taxelor de asigurări şi sociale, de şomaj şi de sănătate datorate;
➢ de înmatriculare a vehiculelor;
➢ de control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor;
➢ de autorizare a Concesionarului;
➢ de posesie a permiselor/avizelor care condiţionează desfăşurarea activităţii;
➢ de suma cheltuită cu lucrările (inclusiv investiţiile) în sarcina delegatului în baza contaractului de delegare, ca procent din cifra de afaceri anuală a delegatului obţinută prin furnizarea/ prestarea serviciului, şi detaliat pe fiecare tip de lucrare în parte.

**e.) Alte Rapoarte**

Trimestrial Concesionarul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deşeurilor.

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deşeuri în parte cantitatea de deşeuri acceptată, instalaţia la care au fost acceptate şi contravaloarea serviciilor prestate.

Raportul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare după încheierea fiecărui trimestru.

După primirea Raportului de monitorizare întocmit de Concesionar la sfârşitul fiecărei perioade de monitorizare, Concesionarul poate prezenta acestuia propunerile sale de îmbunătăţire a activităţii pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanţă, transmiţând aceste propuneri în termen de 15 zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătăţire a activităţii vor:

► explica măsurile pe care Concesionarul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea in scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;

► prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanţă va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanţă.

## C.7. IMPLICAREA ÎN ACŢIUNI DE CONŞTIENTIZARE A PUBLICULUI

Ofertantul va prezenta o declaraţie prin care se obligă că va asigura, la solicitare, suport atât Concedentului, cât şi altor autorităţi publice locale în derularea unor activităţi/acţiuni/campanii de informare şi conştientizare în domeniul gestionării deşeurilor.

## C.8. ASIGURAREA UTILITĂŢILOR

**Ofertantul va nominaliza, pentru fiecare amplasament aferent contractului de concesiune (ST Blaj, ST Tărtăria şi CMID Galda de Jos), furnizorii de utilităţi cu care va încheia contracte.**

Concesionarul va încheia contracte cu furnizorii de utilităţi, după cum este necesar pentru buna funcţionare a activităţilor, în nume propriu.

Asigurarea unei noi utilităţi, precum şi renunţarea la o utilitate existentă pe amplasament faţă de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Concesionar decât cu acordul preliminar al Concendentului.

Concesionarul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare pemanentă a utilităţilor (instalaţii de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

## C.9. SECURITATEA OBIECTIVELOR

**Ofertantul îşi asumă prin Propunerea tehnică că va respecta următoarele instrucţiuni în perioada de operare:**

Intrarea în obiective va fi controlată de Concesionar şi limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţilor şi la persoanele care livrează deşeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Concesionarului.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Concesionar şi vor fi comunicate Concendentului.

Concesionarul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei şi a integrităţii protecţiei perimetrale (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobişnuit privind securitatea va fi notificat autorităţilor competente de ordine publică şi va fi înregistrat în Baza de Date a Operaţiunilor. Concesionarul va raporta Concedentului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

Concesionarul şi Concedentul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ şi vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariţiei unor evenimente asemănătoare pe viitor.

**C.10. <u>IDENTITATEA FIRMEI ŞI IDENTIFICAREA PERSONALULUI</u>**

Ofertantul va prezenta o declaraţie prin care se obligă că va funcţiona sub numele propriei firme sau a liderului consorţiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicaţiile şi obiectivele cu acelaşi logo sau slogan. Personalul operaţional va purta îmbrăcămintea Concesionarului în timpul orelor de program.

**D. SITUAŢII DE RISC ŞI MĂSURI DE INTERVENŢIE**

Ofertantul va prezenta matricea riscurilor care se regăseşte la subcap. 3.1 RISCURI – tabel "***Modul de alocare a riscurilor",*** adăugând pentru fiecare risc modalitatea de gestionare.

**E. ECHIPAMENTE SUPLIMENTARE**

În ***Anexa nr. 9*** sunt prezentate echipamentele suplimentare care trebuie asigurate de Concesionar.

Achiziţia şi exploatarea acestora se va realiza prin grija şi cu finanţarea exclusivă a Concesionarului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de plată către Autoritatea contractantă şi nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful iniţial al prestării serviciului.

**FORMULAR nr. 1**

Operator economic

_____

(denumire)

**ANGAJAMENT**
**REFERITOR LA ASUMAREA OBLIGATIILOR PRIVIND LICENTA SI AUTORIZATIILE NECESARE PRESTARII SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI DE CONCESIUNE**

Subscrisa ....., *(denumirea si sediul/adresă operatorului economic)* reprezentata legal prin ..... *(numele şi prenumele)*, în calitate de ofertant în cadrul procedurii de LICITATIE DESCHISA avand ca obiect **„Delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Alba"**, în cazul în care sunt declarat câştigător **MĂ OBLIG ÎN MOD FERM SI NECONDITIONAT**:

**B1**. să iniţiez toate demersurile si sa obtin *licenţa clasa 1* emisă de Autoritatea Naţionala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi in maxim 90 zile de la data semnării contractului de concesiune, conform art. 29 alin. (6) si 49 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată,cu modificările şi completările ulterioare, art. 4 din Legea nr. 101/2006 privind *serviciului de salubrizare a localităţilor, republicata*; art. 10 lit.a) din HG nr.745/2007 şi/sau al altor norme legale in vigoare."

Persoanele juridice straine provenind din state membre UE au obligatia ca, in cazul in care oferta este declarata castigatoare, sa infiinteze in Romania un sediu secundar si sa solicite ANRSC acordarea licentei in termenele si conditiile stabilite pentru persoanele juridice romane.Pentru persoanele juridice straine provenind din state nemembre UE, participarea la procedura de delegare este conditionata de infiintarea in Romania a unei filiale cu personalitate juridica, care va solicta ANRSC acordarea unei licente pentru participare, iar in cazul in care oferta este declarata castigatoare, va solicita obtinerea licentei in termenele si conditiile stabilite pentru persoanele juridice romane.

**B2.**

- potrivit art. 10 şi art. 15 din OUG nr. 195/2005 cu modificarile si completarile ulterioare**, să solicit** la emitentul Agentia pentru Protectia Mediului Alba **TRANSFERUL de la Autoritatea contractantă a următoarelor:**

- Autorizatie integrată de mediu nr. AB 1 din 20.03.2019 pentru Centrul de management integrat al deșeurilor (depozit de deșeuri, stație de sortare, stație de tratare mecano-biologică), Galda de Jos, județul Alba, emisă de către Agenţia pentru Protecţia Mediului Alba;
- Autorizaţie de mediu nr. 27/28.03.2019 pentru Stația de transfer deșeuri Tărtăria, emisă de către Agenţia pentru Protecţia Mediului Alba;
- Autorizaţie de mediu nr. 28/28.03.2019 pentru Stația de transfer deșeuri Blaj, emisă de către Agenţia pentru Protecţia Mediului Alba.

- potrivit art. 64 si urm. din Ordinul ministrului mediului si gospodaririi apelor nr. 662/2006 cu modificarile si completarile ulterioare**, sa solicit** la emitentul Administratia Bazinala de Apa Mures **TRANSFERUL de la Autoritatea contractantă a următoarelor:**

- Autorizație de Gospodărire a Apelor nr. 229/17.10.2019 privind „Centrul de management integrat al deșeurilor (depozit de deșeuri, stație de sortare, stație de tratare mecano-biologică), Galda de Jos, județul Alba”, emisă de către Administraţia Bazinală de Apă Mureş;
- Notificarea de Punere în Funcţiune nr. 50/23.04.2018 pentru obiectivul „Stație de transfer deșeuri Tărtăria”, emisă de către Administraţia Bazinală de Apă Mureş;
- Notificarea de Punere în Funcţiune nr. 51/23.04.2018 pentru obiectivul „Stație de transfer deșeuri Blaj”, emisă de către Administraţia Bazinală de Apă Mureş

**- să solicit** la emitentul Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al Județului Alba **TRANSFERUL de la Autoritatea contractantă a:**

- Autorizației de securitate la incendiu nr. 1523/19.07.2018 pentru Centru de management integrat al deșeurilor din județul Alba-stație de sortare și stație de tratare mecano-biologică

**- să solicit** oricare alte autorizaţii/licenţe necesare desfăşurării activităţilor;

B3. să implementez un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 şi ISO 14001, pentru toate activităţile aferente contractului de concesiune.

**DECLARĂM:**

a) înţelegem că neîndeplinirea obligatiilor de la lit. B1 în termen de 90 zile de la data semnării contractului de concesiune şi a obligaţiilor de la lit. B2 în perioada de mobilizare de 6 luni* (dacă părţile nu convin prelungirea acestui termen), din culpa Concesionarului, dă dreptul autorităţii contractante UAT Judetul Alba să inceteze contractul de concesiune fără nicio formalitate sau notificare.

b) înţelegem **să răspundem** şi să platim autorităţii contractante UAT Judetul Alba pentru neîndeplinirea obligatiei de la lit. B1 si B2 **daune-interese egale cu 0,01%,** conform Proiect contract de concesiune;

Data completării

Operator economic,
.....
(Semnătura autorizată în original)

**ANEXA NR. 3 CANTITĂȚI ESTIMATE**

*a) Proiecția cantităților de deșeuri estimate a fi recepționate la Stațiile de Transfer:*

**STAȚIA DE TRANSFER TĂRTĂRIA**

| Anul | Deșeuri reciclabile menajere | Deșeuri reciclabile similare + piete | Deșeuri reziduale menajere | Deșeuri reziduale similare + piete | Deșeuri reziduale parcuri si gradini + stradale | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **2020** | 2.419 | 635 | 4.634 | 1.275 | 890 | 9.853 |
| **2021** | 4.857 | 1.275 | 9.220 | 2.539 | 1.783 | 19.673 |
| **2022** | 4.764 | 1.252 | 8.974 | 2.478 | 1.788 | 19.255 |
| **2023** | 4.724 | 1.242 | 8.819 | 2.440 | 1.789 | 19.015 |
| **2024** | 4.684 | 1.232 | 8.638 | 2.395 | 1.792 | 18.741 |
| **2025** | 4.604 | 1.212 | 8.386 | 2.332 | 1.794 | 18.328 |
| **2026** | 2.297 | 605 | 4.185 | 1.164 | 899 | 9.149 |

**STAȚIA DE TRANSFER BLAJ**

| Anul | Deșeuri reciclabile menajere | Deșeuri reciclabile similare + piete | Deșeuri reziduale menajere | Deșeuri reziduale similare + piete | Deșeuri reziduale parcuri si gradini + stradale | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **2020** | 1.222 | 321 | 2.342 | 645 | 450 | 4.980 |
| **2021** | 2.454 | 644 | 4.660 | 1.283 | 901 | 9.942 |
| **2022** | 2.402 | 631 | 4.525 | 1.249 | 901 | 9.709 |
| **2023** | 2.386 | 627 | 4.455 | 1.233 | 904 | 9.606 |
| **2024** | 2.371 | 624 | 4.372 | 1.212 | 907 | 9.486 |
| **2025** | 2.325 | 612 | 4.235 | 1.177 | 906 | 9.254 |
| **2026** | 1.160 | 305 | 2.113 | 588 | 454 | 4.620 |

*b) Proiecția cantităților de deșeuri estimate a fi recepționate la Staţia de Sortare:*

## Anul 2020

| | Deşeuri reciclabile menajere | Deşeuri acceptate la SS cu grad de impurificare <25% | deşeuri sortate 75% | Refuz directionat la depozitare | Deşeuri directionate la depozitare cu grad de impurificare >25% | Deşeuri reciclabile similare + piete | Deşeuri acceptate la SS cu grad de impurificare <25% | deşeuri sortate 75% | Refuz directionat la depozitare | Deşeuri directionate la depozitare cu grad de impurificare >25% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2=1x50% | 3=2x75% | 4=2x25% | 5=1x50% | 6 | 7=6x50% | 8=7x75% | 9=7x25% | 10=6x50% |
| Subzona 1.1 Alba Iulia | 3153 | 788 | 296 | 99 | 788 | 828 | 207 | 78 | 26 | 207 |
| Subzona 1.3 Ocna Mureş | 698 | 175 | 65 | 22 | 175 | 183 | 46 | 17 | 6 | 46 |
| Zona 2 | 2419 | 605 | 227 | 76 | 605 | 635 | 159 | 60 | 20 | 159 |
| Subzona 3.2 Abrud | 298 | 75 | 28 | 9 | 75 | 78 | 20 | 7 | 2 | 20 |
| Subzona 3.3 Cîmpeni | 569 | 142 | 53 | 18 | 142 | 149 | 37 | 14 | 5 | 37 |
| Zona 4 | 1222 | 306 | 115 | 38 | 306 | 321 | 80 | 30 | 10 | 80 |
| Total SS Galda de Jos | 8359 | 2090 | 784 | 261 | 2090 | 2195 | 549 | 206 | 69 | 549 |

## Anul 2021

| | Deşeuri reciclabile menajere | Deşeuri acceptate la SS cu grad de impurificare <25% | deşeuri sortate 75% | Refuz directionat la depozitare | Deşeuri directionate la depozitare cu grad de impurificare >25% | Deşeuri reciclabile similare + piete | Deşeuri acceptate la SS cu grad de impurificare <25% | deşeuri sortate 75% | Refuz directionat la depozitare | Deşeuri directionate la depozitare cu grad de impurificare >25% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 11 | 12=11x60% | 13=12x75% | 14=12x25% | 15=11x40% | 16 | 17=16x60% | 18=17x75% | 19=17x25% | 20=16x40% |
| Subzona 1.1 Alba Iulia | 6331 | 3798 | 2849 | 950 | 2532 | 1662 | 997 | 748 | 249 | 665 |
| Subzona 1.3 Ocna Mureş | 1402 | 841 | 631 | 210 | 561 | 368 | 221 | 166 | 55 | 147 |
| Zona 2 | 4857 | 2914 | 2185 | 728 | 1943 | 1275 | 765 | 574 | 191 | 510 |
| Subzona 3.2 Abrud | 599 | 359 | 269 | 90 | 240 | 157 | 94 | 71 | 24 | 63 |
| Subzona 3.3 Cîmpeni | 1142 | 685 | 514 | 171 | 457 | 300 | 180 | 135 | 45 | 120 |
| Zona 4 | 2454 | 1473 | 1104 | 368 | 982 | 644 | 387 | 290 | 97 | 258 |
| Total SS Galda de Jos | 16784 | 10071 | 7553 | 2518 | 6714 | 4406 | 2643 | 1983 | 661 | 1762 |

## Anul 2022

| | Deşeuri reciclabile menajere | Deşeuri acceptate la SS cu grad de impurificare <25% | deşeuri sortate 75% | Refuz directionat la depozitare | Deşeuri directionate la depozitare cu grad de impurificare >25% | Deşeuri reciclabile similare + piete | Deşeuri acceptate la SS cu grad de impurificare <25% | deşeuri sortate 75% | Refuz directionat la depozitare | Deşeuri directionate la depozitare cu grad de impurificare >25% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 21 | 22=21x70% | 23=22x75% | 24=22x25% | 25=21x30% | 26 | 27=26x70% | 28=27x75% | 29=27x25% | 30=26x30% |
| Subzona 1.1 Alba Iulia | 6220 | 4354 | 3266 | 1089 | 1866 | 1634 | 1144 | 858 | 286 | 490 |
| Subzona 1.3 Ocna Mureş | 1374 | 962 | 721 | 240 | 412 | 361 | 253 | 190 | 63 | 108 |
| Zona 2 | 4764 | 3335 | 2501 | 834 | 1429 | 1252 | 876 | 657 | 219 | 376 |
| Subzona 3.2 Abrud | 586 | 410 | 308 | 103 | 176 | 154 | 108 | 81 | 27 | 46 |
| Subzona 3.3 Cîmpeni | 1114 | 780 | 585 | 195 | 334 | 293 | 205 | 154 | 51 | 88 |
| Zona 4 | 2402 | 1681 | 1261 | 420 | 721 | 631 | 442 | 331 | 110 | 189 |
| Total SS Galda de Jos | 16460 | 11522 | 8641 | 2880 | 4938 | 4325 | 3027 | 2271 | 757 | 1297 |

## Anul 2023

| | Deşeuri reciclabile menajere | Deşeuri acceptate la SS cu grad de impurificare <25% | deşeuri sortate 75% | Refuz directionat la depozitare | Deşeuri directionate la depozitare cu grad de impurificare >25% | Deşeuri reciclabile similare + piete | Deşeuri acceptate la SS cu grad de impurificare <25% | deşeuri sortate 75% | Refuz directionat la depozitare | Deşeuri directionate la depozitare cu grad de impurificare >25% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 31 | 32=31x70% | 33=32x75% | 34=32x25% | 35=31x30% | 36 | 37=36x70% | 38=37x75% | 39=37x25% | 40=36x30% |
| Subzona 1.1 Alba Iulia | 6160 | 4312 | 3234 | 1078 | 1848 | 1620 | 1134 | 850 | 283 | 486 |
| Subzona 1.3 Ocna Mureş | 1364 | 955 | 716 | 239 | 409 | 359 | 251 | 188 | 63 | 108 |
| Zona 2 | 4724 | 3307 | 2480 | 827 | 1417 | 1242 | 869 | 652 | 217 | 373 |
| Subzona 3.2 Abrud | 582 | 408 | 306 | 102 | 175 | 153 | 107 | 80 | 27 | 46 |
| Subzona 3.3 Cîmpeni | 1109 | 777 | 582 | 194 | 333 | 292 | 204 | 153 | 51 | 88 |
| Zona 4 | 2386 | 1671 | 1253 | 418 | 716 | 627 | 439 | 329 | 110 | 188 |
| Total SS Galda de Jos | 16326 | 11428 | 8571 | 2857 | 4898 | 4293 | 3005 | 2254 | 751 | 1288 |

## Anul 2024

| | Deşeuri reciclabile menajere | Deşeuri acceptate la SS cu grad de impurificare <25% | deşeuri sortate 75% | Refuz directionat la depozitare | Deşeuri directionate la depozitare cu grad de impurificare >25% | Deşeuri reciclabile similare + piete | Deşeuri acceptate la SS cu grad de impurificare <25% | deşeuri sortate 75% | Refuz directionat la depozitare | Deşeuri directionate la depozitare cu grad de impurificare >25% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 41 | 42=41x70% | 43=42x75% | 44=42x25% | 45=41x30% | 46 | 47=46x70% | 48=47x75% | 49=47x25% | 50=46x30% |
| Subzona 1.1 Alba Iulia | 6099 | 4269 | 3202 | 1067 | 1830 | 1604 | 1123 | 842 | 281 | 481 |
| Subzona 1.3 Ocna Mureş | 1353 | 947 | 711 | 237 | 406 | 356 | 249 | 187 | 62 | 107 |
| Zona 2 | 4684 | 3279 | 2459 | 820 | 1405 | 1232 | 862 | 647 | 216 | 370 |
| Subzona 3.2 Abrud | 578 | 405 | 304 | 101 | 174 | 152 | 106 | 80 | 27 | 46 |
| Subzona 3.3 Cîmpeni | 1105 | 774 | 580 | 193 | 332 | 291 | 203 | 153 | 51 | 87 |
| Zona 4 | 2371 | 1660 | 1245 | 415 | 711 | 624 | 437 | 327 | 109 | 187 |
| Total SS Galda de Jos | 16191 | 11334 | 8500 | 2833 | 4857 | 4259 | 2981 | 2236 | 745 | 1278 |

## Anul 2025

| | Deşeuri reciclabile menajere | Deşeuri acceptate la SS cu grad de impurificare <25% | deşeuri sortate 75% | Refuz directionat la depozitare | Deşeuri directionate la depozitare cu grad de impurificare >25% | Deşeuri reciclabile similare + piete | Deşeuri acceptate la SS cu grad de impurificare <25% | deşeuri sortate 75% | Refuz directionat la depozitare | Deşeuri directionate la depozitare cu grad de impurificare >25% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 51 | 52=51x70% | 53=52x75% | 54=52x25% | 55=51x30% | 56 | 57=56x70% | 58=57x75% | 59=57x25% | 60=56x30% |
| Subzona 1.1 Alba Iulia | 6005 | 4203 | 3152 | 1051 | 1801 | 1581 | 1107 | 830 | 277 | 474 |
| Subzona 1.3 Ocna Mureş | 1329 | 930 | 698 | 233 | 399 | 350 | 245 | 184 | 61 | 105 |
| Zona 2 | 4604 | 3222 | 2417 | 806 | 1381 | 1212 | 848 | 636 | 212 | 364 |
| Subzona 3.2 Abrud | 567 | 397 | 298 | 99 | 170 | 149 | 105 | 78 | 26 | 45 |
| Subzona 3.3 Cîmpeni | 1080 | 756 | 567 | 189 | 324 | 284 | 199 | 149 | 50 | 85 |
| Zona 4 | 2325 | 1627 | 1220 | 407 | 697 | 612 | 428 | 321 | 107 | 184 |
| Total SS Galda de Jos | 15909 | 11136 | 8352 | 2784 | 4773 | 4188 | 2932 | 2199 | 733 | 1256 |

**Anul 2026**

| | Deşeuri reciclabile menajere | Deşeuri acceptate la SS cu grad de impurificare <25% | deşeuri sortate 75% | Refuz directionat la depozitare | Deşeuri directionate la depozitare cu grad de impurificare >25% | Deşeuri reciclabile similare + piete | Deşeuri acceptate la SS cu grad de impurificare <25% | deşeuri sortate 75% | Refuz directionat la depozitare | Deşeuri directionate la depozitare cu grad de impurificare >25% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 61 | 62=61x70% | 63=62x75% | 64=62x25% | 65=61x30 % | 66 | 67=66x70% | 68=67x75% | 69=67x25% | 70=66x30% |
| Subzona 1.1 Alba Iulia | 2996 | 1049 | 393 | 131 | 449 | 789 | 276 | 104 | 35 | 118 |
| Subzona 1.3 Ocna Mureş | 663 | 232 | 87 | 29 | 99 | 175 | 61 | 23 | 8 | 26 |
| Zona 2 | 2297 | 804 | 302 | 101 | 345 | 605 | 212 | 79 | 26 | 91 |
| Subzona 3.2 Abrud | 283 | 99 | 37 | 12 | 42 | 75 | 26 | 10 | 3 | 11 |
| Subzona 3.3 Cîmpeni | 539 | 189 | 71 | 24 | 81 | 142 | 50 | 19 | 6 | 21 |
| Zona 4 | 1160 | 406 | 152 | 51 | 174 | 305 | 107 | 40 | 13 | 46 |
| Total SS Galda de Jos | 7938 | 2778 | 1042 | 347 | 1191 | 2090 | 732 | 274 | 91 | 314 |

*c) Proiecția cantităților de deșeuri estimate a fi recepționate la TMB:*

| Anul | DEŞEURI MENAJERE (Biodeşeuri + Textile + Total deseuri menajere *5,8%) | DEŞEURI SIMILARE (Biodeşeuri + Textile + Total deseuri menajere *5,8%) | DEŞEURI DIN GRĂDINI ŞI PARCURI (CANTITATE TOTALA) | DEŞEURI DIN PIEŢE (Biodeşeuri + Textile + Alte deseuri) | DEŞEURI STRADALE (CANTITATE TOTALĂ) | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **2020** | 19.293 | 4.823 | 832 | 487 | 2.876 | 28.311 |
| **2021** | 38.388 | 9.597 | 1.666 | 973 | 5.758 | 56.382 |
| **2022** | 37.357 | 9.339 | 1.670 | 975 | 5.772 | 55.112 |
| **2023** | 36.718 | 9.179 | 1.670 | 980 | 5.778 | 54.325 |
| **2024** | 35.970 | 8.992 | 1.675 | 979 | 5.788 | 53.405 |
| **2025** | 34.912 | 8.728 | 1.676 | 979 | 5.794 | 52.089 |
| **2026** | 17.421 | 4.355 | 839 | 491 | 2.903 | 26.009 |

*d) Proiecția cantităților de deșeuri estimate a fi recepţionate la Depozitare:*

**Anul 2020**

| Categorie deseuri | D.Menajere | D.similare+D.piețe | D.stradale + d.parcuri și grădini |
|---|---|---|---|
| Reziduri sortare + deşeuri reciclabile cu grad de impurificare >25% | 6.294 | 1.657 | 0 |
| Reziduri TMB | 6.617 | 1.822 | 1.272 |
| Compost | 3.629 | 999 | 697 |
| Deseuri din constructii si demolari | 2.201 | | |
| **Total** | **18.741** | **4.478** | **1.969** |
| Namoluri (10%din cantitatea depozitata) | 1.874 | 448 | 197 |
| **Cantitate depozitata** | **20.615** | **4.926** | **2.166** |
| **TOTAL** | **27.707** | | |

**Anul 2021**

| Categorie deseuri | D.Menajere | D.similare+D.piețe | D.stradale + d.parcuri și grădini |
|---|---|---|---|
| Reziduri sortare + deşeuri reciclabile cu grad de impurificare >25% | 11.121 | 2.919 | 0 |
| Reziduri TMB | 13.167 | 3.625 | 2.546 |
| Compost | 7.221 | 1.988 | 1.396 |
| Deseuri din constructii si demolari | 4.393 | | |
| **Total** | **31.509** | **8.533** | **3.943** |
| Namoluri (10%din cantitatea depozitata) | 3.151 | 853 | 394 |
| **Cantitate depozitata** | **34.660** | **9.386** | **4.337** |
| **TOTAL** | **48.383** | | |

**Anul 2022**

| Categorie deseuri | D.Menajere | D.similare+D.piețe | D.stradale + d.parcuri și grădini |
|---|---|---|---|
| Reziduri sortare + deşeuri reciclabile cu grad de impurificare >25% | 9.419 | 2.475 | 0 |
| Reziduri TMB | 12.813 | 3.538 | 2.553 |
| Compost | 7.027 | 1.940 | 1.400 |
| Deseuri din constructii si demolari | 4.384 | | |
| **Total** | **29.259** | **7.952** | **3.952** |
| Namoluri (10%din cantitatea depozitata) | 2.926 | 795 | 395 |
| **Cantitate depozitata** | **32.185** | **8.748** | **4.348** |
| **TOTAL** | **45.280** | | |

**Anul 2023**

| Categorie deseuri | D.Menajere | D.similare+D.piețe | D.stradale + d.parcuri și grădini |
|---|---|---|---|
| Reziduri sortare + deşeuri reciclabile cu grad de impurificare >25% | 9.342 | 2.456 | 0 |
| Reziduri TMB | 12.594 | 3.485 | 2.555 |
| Compost | 6.907 | 1.911 | 1.401 |
| Deseuri din constructii si demolari | 4.376 | | |
| **Total** | **28.843** | **7.852** | **3.956** |
| Namoluri (10%din cantitatea depozitata) | 2.884 | 785 | 396 |
| **Cantitate depozitata** | **31.728** | **8.637** | **4.351** |
| **TOTAL** | **44.716** | | |

**Anul 2024**

| Categorie deseuri | D.Menajere | D.similare+D.piețe | D.stradale + d.parcuri și grădini |
|---|---|---|---|
| Reziduri sortare + deşeuri reciclabile cu grad de impurificare >25% | 9.265 | 2.437 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Reziduri TMB | 12.338 | 3.420 | 2.560 |
| Compost | 6.766 | 1.876 | 1.404 |
| Deseuri din constructii si demolari | 4.367 | | |
| **Total** | **28.369** | **7.733** | **3.964** |
| Namoluri (10%din cantitatea depozitata) | 2.837 | 773 | 396 |
| **Cantitate depozitata** | **31.205** | **8.506** | **4.360** |
| **TOTAL** | **44.072** | | |

**Anul 2025**

| **Categorie deseuri** | **D.Menajere** | **D.similare+D.piețe** | **D.stradale + d.parcuri și grădini** |
|---|---|---|---|
| Reziduri sortare + deşeuri reciclabile cu grad de impurificare >25% | 9103 | 2397 | 0 |
| Reziduri TMB | 11.975 | 3.329 | 2.562 |
| Compost | 6.567 | 1.826 | 1.405 |
| Deseuri din constructii si demolari | 4.358 | | |
| **Total** | **27645** | **7552** | **3967** |
| Namoluri (10%din cantitatea depozitata) | 2.765 | 755 | 397 |
| **Cantitate depozitata** | **30.410** | **8.307** | **4.364** |
| **TOTAL** | **43.081** | | |

**Anul 2026**

| **Categorie deseuri** | **D.Menajere** | **D.similare+D.piețe** | **D.stradale + d.parcuri și grădini** |
|---|---|---|---|
| Reziduri sortare + deşeuri reciclabile cu grad de impurificare >25% | 4543 | 1196 | 0 |
| Reziduri TMB | 5.975 | 1.662 | 1.283 |
| Compost | 3.277 | 912 | 704 |
| Deseuri din constructii si demolari | 2.175 | | |
| **Total** | **13795** | **3770** | **1987** |
| Namoluri (10%din cantitatea depozitata) | 1.379 | 377 | 199 |
| **Cantitate depozitata** | **15.174** | **4.147** | **2.186** |
| **TOTAL** | **21.507** | | |

*e) Proiecția cantităților de deșeuri estimate a fi recepționate din Fluxurile speciale:*

| Anul | DEŞEURI VOLUMINOASE (deseuri menajere si similare) | DEŞEURI PERICULOASE (0,5% din Total deseuri menajere si similare) | DEEE-uri (1% din obiectivul de 4 kg/loc./an) | Total |
|---|---|---|---|---|
| **2020** | 801 | 167 | 6 | 974 |
| **2021** | 1.598 | 333 | 11 | 1.942 |
| **2022** | 1.694 | 326 | 11 | 2.031 |
| **2023** | 1.669 | 321 | 11 | 2.001 |
| **2024** | 1.771 | 316 | 11 | 2.098 |
| **2025** | 1.855 | 309 | 11 | 2.175 |
| **2026** | 926 | 154 | 6 | 1.086 |

## ANEXA NR. 4 DATE TEHNICE ALE STAȚIILOR DE TRANSFER

**STATIA DE TRANSFER TĂRTĂRIA**

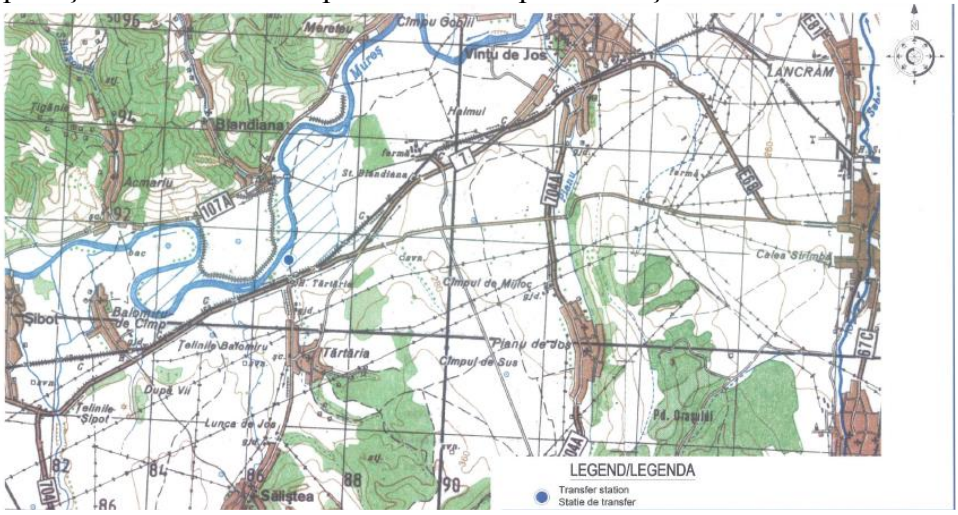
Staţia de transfer este amplasată în extravilanul localităţii Tărtăria (comuna Săliştea), la o distanţă de 2,2 km faţă de zona rezidenţială.

Amplasamentul stației de transfer Tărtăria este situat în partea dreaptă a drumului DJ 705E cu acces dintr-un drum de exploatare agricol. Accesul la staţia de transfer se va face din DN 7 Vinţu de Jos – Orăstie.

Din punct de vedere geografic amplasamentul este localizat în nordul satului Tărtăria (comuna Săliştea), la 2,2 km faţă de zona rezidenţială având coordonatele: longitudine 45° 56′ 31″ Nord, latitudine 23° 25′ 0″ Est.

Din punct de vedere cadastral amplasamentul este înregistrat în CF 70176, extravilan, comuna Săliștea, sat Tărtăria, nr. Top 668/1/1.

Suprafaţa totală a terenului pe care este amplasată staţia de transfer este de 13 000 mp.




În cadrul staţiei de transfer Tărtăria se va realiza preluarea următoarelor categorii de deşeuri provenite din zona 2 de colectare:

► Deşeuri reziduale menajere şi similare

► Deşeuri reciclabile menajere şi similare, colectate pe 3 fracţii: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă

► Deşeuri din parcuri si grădini

► Deşeuri stradale

► Deşeuri periculoase menajere

► Deşeuri voluminoase

► DEEE-uri

Stația de transfer Tărtăria are o capacitate de transfer de 33044 tone/an, va funcţiona cu descărcare directă şi compactare mobilă (în pres-containere). Alte date tehnice sunt prezentate în tabelul de mai jos:

| Date de proiectare | Stație de transfer Tărtăria |
|---|---|
| Capacitate de intrare (tone/an) | 33044 |
| Capacitate de stocare teporarară a deşeurilor | 2 zile |
| Livrare (zile/săptămână) | 6 |
| Ore de lucru/schimb | 8 |
| Număr de rampe de descărcare | 2 |
| Capacitate de prelucrare (tone/zi) | 105,91 |
| Durata medie a procesului de transfer: încărcare, descărcare, manevre, trafic (min) | 40 |
| Distanța de parcurs până la Galda de Jos (km dublu sens) | 92 |

În cadrul staţiei de transfer sunt amenajate următoarele obiective:

➢ Împrejmuire și poartă de acces auto și pietonală;

➢ Platfomă betonată și zonă carosabilă asfaltată;

➢ Spații de depozitare press-containere;

➢ Spații de stocare temporară;

➢ Spații de depozitare containere DEEE, periculoase și voluminoase;

➢ Clădire administrativă;

➢ Container grup sanitar;

➢ Cântar pod basculă de 60 tone

➢ Parcare;

➢ Rampă de descărcare ~~și~~ dotsta cu doua pâlnii de alimentare;

➢ Stație pompare și rezervor pentru alimentare cu apă;

➢ Instalații de canalizare menajeră și bazin vidanjabil;

➢ Sistem de colectare a apelor pluviale și separator hidrocarburi, cu descărcare;

➢ Instalații de alimentare cu energie electrică, sistem de iluminat și prize interior, circuite de prize, paratrăsnet și pământare;

➢ Sistem de iluminat pe timp de noapte;

➢ Dotări.

Stația de transfer este dotată cu:

➢ Mașini de încărcat cu cârlig (hook lift) –5 buc.;

➢ Prescontainere de 24 mc – 8 buc.

**Alimentarea cu apă**

Apă potabilă

Alimentarea cu apă se va efectua cu cisterna, iar stocarea va fi asigurată într-un rezervor de 5 mc.

Apă tehnologică - Nu este necesară deoarece descărcarea deșeurilor se realizează direct în compactoarele mobile, nefiind astfel necesară spălarea platformelor și nici a autovehiculelor.

**Canalizarea**

Eliminarea apelor uzate

Evacuarea apelor uzate se va realiza cu autovidanja.

Evacuarea apelor pluviale

Evacuarea apelor pluviale, după trecerea prin separatorul de hidrocarburi, se va realiza la Staţia de transfer Tărtăria - în canalul pluvial existent în partea de Nord a amplasamentului, apoi în râul Mureș.

**Alimentare cu energie electrică**

Staţia de transfer este racordata din reţeaua naţională prin intermediul unui circuit de medie tensiune care alimenteaza un transformator electric (20/04Kv-40KVA), montat in incinta si la care este racordat pe partea de Joasa tensiune BMPT-ul Statiei de transfer.

Furnizarea de agent termic

Sistemul de incalzire va fi asigurată cu corpuri statice alimentate cu energie electrică.

**Telecomunicaţiile**

Sunt asigurate sisteme de telefonie mobilă şi conectarea la internet.

***Funcţionarea staţiei de transfer in condiţii speciale ( ex. pana de curent)***

In cazul unor deficiente care pot perturba funcţionarea normala a staţiilor de transfer, cum ar fi o pana de curent sau o defecţiune care poate cauza întreruperea curentului electric, deşeurile se vor descărca in press-containere, fără presare[1]. Monitorizarea cantităţilor de deşeuri intrate se va face prin contabilizarea numărului de maşini si a fracţiunii aduse, volumul/tonajul urmând a fi evaluate ca o medie a unor transporturi anterioare similare.

Daca întreruperea curentului durează mai mult, deşeurile vor fi depozitate temporar pe platforma betonata.

Staţia de transfer este dotată cu:

- Mașini de încărcat cu cârlig (hook lift) – 5 buc.
- Prescontainere de 24 mc – 8 buc.
- Containere de 6 mc pentru deșeuri periculoase menajere – buc 3
- Containere de 15 mc pentru deșeuri voluminoase – buc 5
- Containere de 30 mc pentru DEEE-uri – buc 2

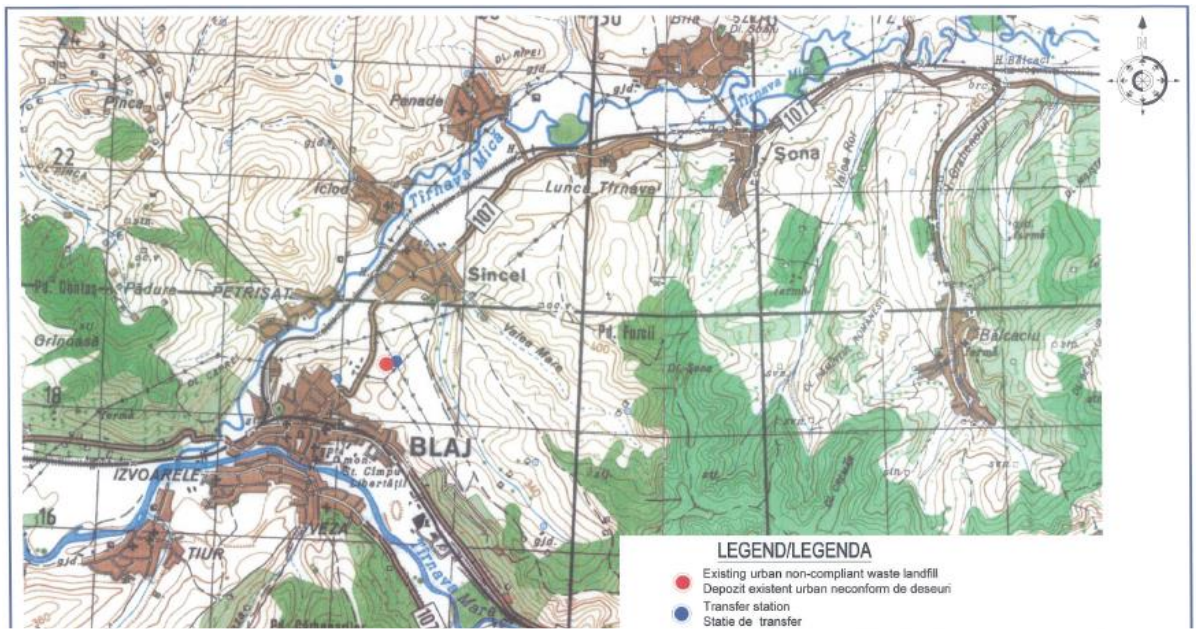
**STAȚIA DE TRANSFER BLAJ**

Din punct de vedere geografic amplasamentul este situat la ieșirea dinspre nordul municipiului Blaj pe partea dreaptă a DJ107 la 1,8 km de Blaj înspre comuna Sîncel, având coordonatele: longitudine 46° 10′ 31″ Nord, latitudine 23° 54′ 52″ Est.

Din punct de vedere cadastral amplasamentul este înregistrat în CF nr. 2413 Sîncel nr. Top 2970/26/4, 2970/27/4, 2970/28/2, 2970/29/2, 2970/30/2, 2970/31/2.

Staţia de transfer este construită pe amplasamentul depozitului de deșeuri neconform existent. Activitatea depozitului a fost sistată în anul 2009.

Suprafața totală alocată construirii staţiei de transfer și închiderii depozitului de deșeuri este 23591mp din care 15000 mp sunt alocați închiderii depozitului neconform de deșeuri, iar 6536 mp sunt alocați construirii staţiei de transfer.




În cadrul stației de transfer Blaj se va realiza preluarea următoarelor categorii de deșeuri provenite din zona 2 de colectare:

► Deșeuri reziduale menajere și similare

► Deșeuri reciclabile menajere și similare, colectate pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă

► Deșeuri din parcuri si grădini

► Deșeuri stradale

► Deșeuri periculoase menajere

► Deșeuri voluminoase

► DEEE-uri

Stația de transfer Blaj are o capacitate totală de 15000 to/an. Tipul de stație de transfer care se va realiza pe cele două amplasamente este stația de transfer cu descărcare directă și compactare mobilă (press-containere). Alte date tehnice ale stației sunt prezentate în tabelul de mai jos:

| Date de proiectare | Stație de transfer Blaj |
|---|---|
| Capacitate de intrare (tone/an) | 15000 |
| Capacitate de stocare temporarară a deșeurilor | 2 zile |
| Livrare (zile/săptămână) | 6 |
| Ore de lucru/schimb | 8 |
| Număr de rampe de descărcare | 2 |
| Capacitate de prelucrare (tone/zi) | 48,07 |
| Durata medie a procesului de transfer: încarcare, descărcare, manevre, trafic (min) | 40 |
| Distanța de parcurs până la Galda de Jos (km dublu sens) | 72 |

În cadrul stației de transfer sunt amenajate următoarele obiective:

➤ Împrejmuire și poartă de acces auto și pietonală;

➤ Platfomă betonată și zonă carosabilă asfaltată;

➤ Spații de depozitare press-containere;

➤ Spații de stocare temporară;

➤ Spații de depozitare containere DEEE, periculoase și voluminoase;

➤ Clădire administrativă;

- Cântar pod basculă de 60 tone;
- Container grup sanitar;
- Parcare;
- Rampă de descărcare și pâlnie de alimentare;
- Stație pompare și rezervor pentru alimentare cu apă;
- Instalații de canalizare menajeră și bazin vidanjabil;
- Sistem de colectare a apelor pluviale și separator hidrocarburi;
- Instalații de alimentare cu energie electrică, sistem de iluminat și prize interior, circuite de prize, paratrăsnet și pământare;
- Sistem de iluminat pe timp de noapte;
- Dotări.

**Alimentarea cu apă**

Apă potabilă

Alimentarea cu apă se va efectua cu cisterna, iar stocarea va fi asigurată într-un rezervor de 5 mc.

Apă tehnologică nu este necesară deoarece descărcarea deșeurilor se realizează direct în compactoarele mobile, nefiind astfel necesară spălarea platformelor și nici a autovehiculelor.

**Canalizarea**

Eliminarea apelor uzate

Evacuarea apelor uzate se va realiza în ambele stații de transfer cu autovidanja din bazinul vidanjabil.

Evacuarea apelor pluviale

Evacuarea apelor pluviale, după trecerea prin separatorul de hidrocarburi, se va realiza la emisar;

**Alimentare cu energie electrică**

Staţia de transfer este racordata din reţeaua naţională prin intermediul unui circuit de medie tensiune care alimenteaza un transformator electric (20/04Kv-40KVA), montat in incinta si la care este racordat pe partea de Joasa tensiune BMPT-ul Statiei de transfer.

**Furnizarea de agent termic**

Sistemul de incalzire va fi asigurată cu corpuri statice alimentate cu energie electrică.

**Telecomunicaţiile**

Sunt asigurate sisteme de telefonie mobilă şi conectarea la internet.

Stația de transfer este dotată cu:

- Mașini de încărcat cu cârlig (hook lift) – 4 buc.
- Prescontainere de 24 mc – 4 buc.
- Containere de 6 mc pentru deșeuri periculoase menajere – buc 3
- Containere de 15 mc pentru deșeuri voluminoase – buc 5
- Containere de 30 mc pentru DEEE-uri – buc 2

***Funcţionarea staţiilor de transfer in condiţii speciale ( ex. pana de curent)***

In cazul unor deficiente care pot perturba funcţionarea normala a staţiilor de transfer, cum ar fi o pana de curent sau o defecţiune care poate cauza întreruperea curentului electric, deşeurile se vor descărca in press-containere, fără presare[2]. Monitorizarea cantităţilor de deşeuri intrate se va face prin contabilizarea numărului de maşini si a fracţiunii aduse, volumul/tonajul urmând a fi evaluate ca o medie a unor transporturi anterioare similare.

Daca întreruperea curentului durează mai mult, deşeurile vor fi depozitate temporar pe platforma betonata.

## ANEXA NR. 5 DATE TEHNICE ALE STAȚIEI DE SORTARE GALDA DE JOS

| Nr. Crt | Adresa | Suprafaţa | Capacitatea de lucru (t/oră) |
|---|---|---|---|
| **1** | Staţia de sortare Galda de Jos | 0,15 ha | 42213 t/h |

***STAŢIA DE SORTARE GALDA DE JOS***

Din punct de vedere geografic amplasamentul este situat la 16,5 km de municipiul Alba Iulia, la intersecția între drumurile județene 107K și 107H, având coordonatele: latitudine 46°10′ 44″ Nord, longitudine 23°37′ 30″ Est.

Din punct de vedere cadastral amplasamentul este înregistrat în CF Galda de Jos nr. top 70272, 70273, 70275, 70276, 70279, 70280, 70283.

Accesul către amplasament se va face din DN1 (E81) pe două drumuri de legătură situate între sectorul dintre intersecția acestora cu DJ 107 H și intrarea în orașul Teiuș.

Suprafața totală alocată este 274444 mp din care 250000 mp sunt alocați construirii Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (stație TMB, stație sortare și depozit conform de deșeuri etapa I si II) iar 24444 mp sunt alocați construirii drumurilor de acces.

Zona necesară pentru stația de tratare mecano-biologică și de sortare este de aproximativ 35000 mp din cei 250000 mp alocați construirii Centrului de Management Integrat al Deșeurilor.

În cadrul staţiei de sortare sunt amenajate şi construite următoarele obiective, unele dintre ele comune cu celelalte instalaţii de pe amplasament (staţie TMB şi depozit):

- Platfome betonate și zone carosabile;
- Hală pentru depozitare temporară a deșeurilor livrate;
- Hală pentru tratare mecanică;
- Celule de tratare biologică;

- Rețea colectoare de levigat și rețea pentru redistribuire a levigatului în procesul de umezire deșeuri;
- Hală de maturare si rafinare a materialului tratat biologic;
- Hală sortare deșeuri reciclabile;
- Spații de circulație si de depozitare pentru transferul deșeurilor între diferite etape tehnologice;
- Parcare pentru utilaje de transport;
- Spații de depozitare containere necesare în tehnologia de sortare şi respectiv tratare mecano-biologică;
- Spații de depozitare pentru: 13 containere de 15 mc pentru deșeuri periculoase, 7 containere de 6 mc pentru deșeuri periculoase și 5 containere de 30 mc pentru deșeuri tip DEEE;
- Gospodărie de apă;
- Stație mobilă de carburant;
- Separator de hidrocarburi;
- Sisteme de pomparea apei, a apei uzate menajere şi a apei uzate tehnologice.
- Rețele alimentare cu apă și apă de uz tehnologic precum și rețele de canalizare a acesteia (după necesități) din interiorul halelor;
- Rețea exterioară de colectare a apei tehnologice şi dirijarea acesteia către staţia de tratare a levigatului şi apelor uzate menajere;
- Rețele exterioare de canalizare ape uzate menajere către staţia de tratare a levigatului şi apelor uzate menajere;
- Sistem de prevenire incendii la interiorul clădirilor și la exterior;
- Sistem de iluminat de urgență la interiorul clădirilor;
- Rețele de iluminat exterioare pe drumurile de acces din incintă, zona de recepţie, zona de prelevare probe, zona administrativă şi de întreţinere, zona de tratare a levigatului şi a apei uzate menajere, zona de sortare şi zona de tratare mecano-biologică;
- Rețele de instalatii electrice – iluminat și forță – în interiorul halelor;
- Sisteme tip paratrăsnet;
- Asigurarea sistemului de pământare a construcțiilor, utilajelor tehnologice și a tablourilor electrice;
- Sistem automatizat de monitorizare și comandă la distanță a proceselor în faza de tratare biologică;
- Rețele de colectarea apelor pluviale de pe clădiri și platforme și descărcare in pârâul Dăneț după trecerea prin separatorul de hidrocarburi (după caz);
- Sistem de comunicație (telefonie mobilă, rețele de curenți slabi, internet etc.).

**Alimentarea cu apă**

Apă potabilă Apa potabilă se va utiliza în scop igienico-sanitar pentru personalul Centrului de Management. Alimentarea cu apă se va efectua de la rețea.

Apă tehnologică Apa tehnologică este necesară pentru prevenirea incendiului, spălarea utilajelor de proces și a celor de transport. Alimentarea cu apă tehnologică se face de la rețea.

Canalizarea

Eliminarea apelor uzate Evacuarea apelor uzate fecaloid menajere, a apei tehnologice rezultate în urma igienizării echipamentelor, precum și apa tehnologică provenită de la spălarea utilajelor de transport se va realiza prin sisteme de canalizare gravitațională sau prin pompare cu deversare în stație de epurare.

Evacuarea apelor pluviale Evacuarea apelor pluviale provenite din parcări și platforme de beton carosabile, după trecerea prin separatorul de hidrocarburi, se va realiza în pârâul existent în zonă. Evacuarea apelor pluviale potențial curate de pe clădiri sau din zone necarosabile se realizează prin preluarea prin sisteme de rigole, guri de scurgere și canalizări pluviale și apoi dirijate spre pârâul existent în zonă.

Alimentare cu energie electrică

CMID Galda de Jos este racordat din rețeaua națională prin intermediul unui circuit de medie tensiune care alimenteaza un transformator electric (20/04Kv-65KVA), montat in incinta si la care este racordat pe partea de Joasa tensiune Tabloul General.

Furnizarea de agent termic

Sistem de încalzire al Stația de sortare este executat cu corpuri statice alimentate cu agent termic de la o CT electrică.

**Obiectivele tehnologice aferente stației de sortare sunt următoarele:**

- Zona de intrare/acces
- Cladire (hala) pentru sortare
- Cladire (sopron) depozitare
- Colectarea si evacuarea apelor pluviale (obiectiv comun)
- Drumuri si platforme (obiectiv comun)
- Sediu administrative (obiectiv comun)
- Atelier si garaj (obiectiv comun)
- Gospodarie de apa (obiectiv comun)
- Statie mobila carburanti (obiectiv comun)

***Hala de sortate are*** aproximativ 6300 $m^2$ pentru echipament, zone de recepție, depozitare și sortare manuală. Structura de rezistență a halei este alcătuită din stâlpi și grinzi metalice pe fundații din beton. Pereții și acoperișul sunt din panouri termoizolante, alcătuite din două plăci de oțel profilat între care se află spumă poliuretanică.

Hala este compartimentată și este prevăzută cu uși automate pentru a facilita accesul vehiculelor utilitare (încărcătoare fontale) și al vehiculelor de transport (camioanele). Hala are următoarele utilități: alimentare cu apă potabilă și tehnologică, sistem de canalizare apă uzată menajeră și tehnologică, rețea de control al aerului, sistem de încălzire pentru cabinele de sortare și pentru camera de control, sistem de apărare împotriva incendiilor, alimentare cu energie electrică și control automat.

Clădirea stației de sortare se compune din:

► zona de recepție;
► zona de sortare;
► unitatea de balotare;
► zona de depozitare temporară;
► camera de control.

De asemenea, clădirea stației de sortare oferă spațiu adecvat pentru:

► depozitarea materialelor care intră în stație (la recepție);
► depozitarea materialelor sortate (temporară);
► spațiul de manevră pentru încărcătoarele frontale precum și a camioanelor sosite;
► amplasarea tuturor echipamentelor și dotărilor care alcătuiesc ansamblul liniei tehnologice.

Alte date tehnice și funcționale ale **stației de sortare** sunt enumerate în continuare:

| Date de proiectare | Dimensionare date de proiectare |
|---|---|
| Capacitate de intrare (tone/an) | 42.213 |
| Numărul de zile lucrătoare din timpul anului (zile) | 312 |
| Capacitate de depozitare provizorie a deşeurilor (zile) | 2 |
| Livrare (zile/ săptămână) | 6 |
| Ore de lucru/ schimb (ore) | 8 |
| Capacitatea de prelucrare (tone/ zi) | 135,30 |
| Număr de linii | 2 |
| Numar de fracții sortate | 12 după cum urmează:<br>- hârtie, carton, resturi de hârtie,<br>- folii, PEID, PET, PVC, resturi de plastic,<br>- sticlă albă, sticlă colorată (dacă este cazul)<br>- metale feroase și metale neferoase |
| Capacități de sortare manuală (kg/ persoană/ oră) | - hârtie – 400<br>- carton – 350<br>- plastic – 160<br>- metale neferoase*– 250<br>- sticlă – 200 (dacă este cazul) |
| Necesar suprafață de stocare/ linie | - carton: un volum de 40 mc<br>- hârtie tipărită: un volum de 40 mc<br>- resturi de hârtie: un volum de 40 mc<br>- PET: un volum de 40 mc<br>- PEID: un volum de 40 mc<br>- PVC: un volum de 40 mc<br>- folii: două volume de 40 mc<br>- resturi de plastic: un volum de 40 mc<br>- metale: un volum de 40 mc<br>- sticlă albă: un container de 24 mc (dacă este cazul)<br>- sticlă colorată: un container de 24 mc (dacă este cazul). |

* metalele feroase sunt sortate magnetic

**Date tehnice:**

- **Zona receptie**

| Dimensionare zona receptie | |
|---|---|
| Volum de intrare pe zi | 576 mc/zi |
| Zile de stocare | 2 |
| Total volum necesar | 1152 mc/zi |
| Inaltime stocare | 2.00 m |
| Suprafata necesara de receptie | 576 mp |
| Suprafata efectiva de receptie | 650 mp |

- **transportorul cu banda si lanturi**

| Caracteristici generale a transportorului cu banda si lanturi |
|---|

| | |
|---|---|
| Latime: | 1.200 mm |
| Lungime: | Aprox. 17.300 mm. |
| Inclinatie partea ascendanta: | 32˚ |
| Viteza: | Reglarea vitezei prin convertizor de frecventa la 50 Hz – 0,2 m/s |
| Puterea electrica instalata: | aprox.5.5 kW, 400 V TRI, 50 Hz |

- **Zona de sortare**

Banda de sortare are latimea de 1.200 mm. Aceasta banda este situata intr-o cabina de sortare si este echipata cu 22 jgheaburi de aruncare ce permit retragerea manuala a deseurilor recuperabile. Există 2 astfel de benzi transportoare, cate una pentru fiecare linie de sortare.

| **Caracteristici generale a benzii de sortare** | |
|---|---|
| Latime: | 1.200 mm |
| Lungime: | Aprox. 43.300 mm. |
| Viteza: | Reglarea vitezei prin convertizor de frecventa la 50 Hz – 0,2 m/s |
| Puterea electrica instalata: | aprox. 4.0 kW, 400 V TRI, 50 Hz |

Există 2 cabine de sortare, pentru fiecare linie de sortare cate o cabina.Cabina de sortare este compusa din 11 sectiuni de sortare si va permite retragerea umatorarelor materiale:

- Hartie tiparita: 1 sectiune
- Carton: 1 sectiune
- Resturi de hartie: 1 sectiune
- PET: 1 sectiune
- PEID: 1 sectiune
- PVC: 1 sectiune
- LDPE: 2 sectiuni
- Resturi de plastic: 1 sectiune
- Metale neferoase: 1 sectiune
- Sticla alba: 1 sectiune
- Sticla colorata: 1 sectiune

Pozitionarea separatorului magnetic este inainte de a intra deseul in cabina de sortare.

| **Caracteristici generale a separatorului magnetic :** | |
|---|---|
| Tip magnet | Permanent |
| Inaltime de colectare | 300 mm |
| Latime covor cauciuc: | 1.000 mm |
| Lungime covor : | 2.500 mm. |
| Viteza: | 1.45 m/s |
| Puterea electrica instalata: | Aprox. 3,0 kW, 400 V TRI, 50 Hz |

Cabinele de sortare sunt dispuse pe o structura metalica. Inaltimea pana la podeaua cabinei va fi de 3.0 m, astfel inaltimea de trecere este de 2,8m. Cabinele de sortare sunt concepute cu sistem de climatizare.

Jgheaburile de aruncare vor alimenta alveolele de depozitare temporara situate sub podeaua cabinei de sortare. Deseurile din alveolele de sub cabina de sortare, se vor impinge cu motostivuitorul catre banda de langa cabina de sortare, banda care alimenteaza presa de balotat. Containerele de 32 mc se vor manipula cu camionul cu hook-lift.

Cabinele de sortare permit operatorilor sa lucreze confortabil, protejandu-i de diverse agresiuni ale mediului direct si permit de asemenea rezistenta acesteia, in timp, la astfel de agresiuni.

Cabina de sortare este situata direct pe alveolele de produse sortate.Cabina este un tip de constructie modulara inchisa la exterior cu panouri sandwich avand partea interioara realizata din vata minerala sau spuma poliuretanica.

Acesta cabina de sortare permite crearea unui mediu de lucru placut pentru personalul de sortare, din punct de vedere al iluminatului artificial, al zgomotului, al temperaturii, al numarului de posturi de lucru (inaltari ale posturilor, climatizare, etc. …).

Cabina de sortare este echipata cu un sistem de ventilatie/climatizare/incalzire. Aerul proaspat este preluat din exteriorul halei de sortare, dupa care este adus la o temperatura cuprinsa intre 18˚ si 22˚ in cabina de sortare. Se vor efectua 8-10 schimburi de aer pe ora in cabina de sortare.

Fractia de sticla va fi colectata in containere separate si va fi depozitata in cadrul cladirii de depozitare.

- **Zona de balotare**

Capatul liniei de sortare se va deversa direct in containere deschise de 32 m3. Containerele sunt preluate apoi de camionul cu sistem de ridicare containere cu carlig. Dupa depozitarea temporara a produselor in alveolele de sub podeaua de sortare un stivuitor va alimenta linia de balotare care cuprinde:

- Un transportor cu banda si lanturi alimentare presa de balotat. Acesta este situat paralel cu cabina de sortare, iar alimentarea acestuia se va realiza prin impingerea materialului aflat in alveole cu ajutorul unui motostivuitor;
- Un perforator de sticle "escamotabil" (ce are drept scop cresterea densitatii balotilor si mentinerea fizica a acestora in zona de depozitare, evitarea ruperii legaturilor in perioada manipularilor)
- presa de balotat

| **Caracteristici generale a transportorului banda si lanturi alimentare presa de balotat:** | |
|---|---|
| Latime: | 1.400 mm |
| Lungime: | Aprox. 40.800 mm. |
| Inclinatie partea ascendanta: | 32˚ |
| Viteza: | Reglarea vitezei prin convertizor de frecventa la 50 Hz – 0,2 m/s |
| Puterea electrica instalata: | Aprox. 11 kW, 400 V TRI, 50 Hz |

Presa de balotat este instalata astfel incat 5 baloti de lungime aprox. 1.100 mm sa poata fi debitati fara interventia masinii de manipulare si fara perturbarea spatiilor de circulatie in zonele functionale.

| **Caracteristici generale a presei de balotat cu perforator PET:** |
|---|

| | |
|---|---|
| Latime: | 2.400 mm |
| Lungime: | 12.527 mm |
| Inaltime : | 4.716 mm |
| Puterea electrica instalata: | Aprox. 61 kW, 400 V TRI, 50 Hz |

Manevrarea balotilor, transportul lor in zona de depozitare se va face cu motostivuitorul dotat cu dispozitiv special de prindere si rotire a balotilor.

- **Zona de depozitare**

Sopronul de depozitare este pozitionat langa hala de sortare. Aceasta cladire este o constructie tip sopron pentru a se facilita manevrarea balotilor, cat si incarcarea camioanelor care vor transporta balotii la reprocesatorii de materiale reciclabile. Sopronul de depozitare are o suprafata de circa 1100 mp. Pentru depozitarea balotilor s-a considerat o zona utila de 690 mp.

Dimensiunea unui balot este de 1.10 x 0.72 m (latime x inaltime) si lungimea ajustabila de la 1 m la 1.5 m.

Conform bilantului masic rezulta ca sunt prelucrate aproximativ 51.05 tone/zi. Densitatea aproximativa a unui balot este de 400 – 550 kg/mc. Rezulta un volum total de baloti de max. 130 mc/zi. Volumul unui balot este de aprox. 1.18 mc. Astfel intr-o zi de munca sunt balotati un total de 100 baloti. Prin dispunerea a 4 baloti in stiva (inaltime de ridicare stivuitor max. 3 m) rezulta un necesar de spatiu de depozitare de 41.25 mp/zi. Astfel, rezulta ca in zona de depozitare pot fi depozitati baloti pe o perioada de 16 zile lucratoare. In acest calcul este inclusa si cantitatea deseului de metale ne-feroase. Conform cerintelor Caietului de sarcini capacitatea temporara este de 2 zile atat pentru statia de sortare cat si pentru statia TMB.

Containerele cu deseuri de metale au nevoie de un spatiu temporar de depozitat pentru 2 zile de: 2 containere/zi x 20 mp x 2 zile = 80 mp.In aceasta zona se pot depozita inclusiv containerele de metale rezultate din statia TMB.

Tone total: 1112 t/an / 312 = 3.56 t/zi ÷ 0.12 t/mc= 30 mc/zi, rezultand 2 containere pe zi. Astfel mai sunt necesari inca 80 mp.

Suprafata totala pentru depozitare temporara = 80 mp x 2 + 690 = 850 mp, restul fiind folositi ca si spatii de acces.

**ANEXA NR. 6 DATE TEHNICE ALE STAȚIEI DE TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ GALDA DE JOS**

Din punct de vedere geografic amplasamentul este situat la 16,5 km de municipiul Alba Iulia, la intersecția între drumurile județene 107K și 107H, având coordonatele: latitudine 46°10′ 44″ Nord, longitudine 23°37′ 30″ Est.

Din punct de vedere cadastral amplasamentul este înregistrat în CF Galda de Jos nr. top 70272, 70273, 70275, 70276, 70279, 70280, 70283.

Accesul către amplasament se va face din DN1 (E81) pe două drumuri de legătură situate între sectorul dintre intersecția acestora cu DJ 107 H și intrarea în orașul Teiuș.

Suprafața totală alocată este 274444 mp din care 250000 mp sunt alocați construirii Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (stație TMB, stație sortare și depozit conform de deșeuri, etapa I și II), iar 24444 mp sunt alocați construirii drumurilor de acces.

Zona necesară pentru stația de tratare mecano-biologică și de sortare este de aproximativ 35000 mp din cei 250000 mp alocați construirii Centrului de Management Integrat al Deșeurilor. Suprafața totală a stației TMB este 26000 mp.

Instalația de tratare mecano-biologică are o capacitate de **85566 t/an.**

Obiectivele tehnologice aferente Stației TMB sunt:

- Zona de intrare/acces
- Cladire (sopron) primire TMB
- Cladire (hala) pentru tratare mecanica
- Biofiltru
- Celule tratare biologica
- Cladire (sopron) pentru rafinare si maturare
- Bazin de recirculare levigat
- Colectarea si evacuarea apelor pluviale (obiectiv comun)
- Drumuri si platforme (obiectiv comun)
- Sediu administrativ (obiectiv comun)
- Atelier si garaj (obiectiv comun)
- Gospodarie de apa (obiectiv comun)
- Statie mobila carburanti (obiectiv comun)

**Alimentarea cu apă**

Apă potabilă Apa potabilă se va utiliza în scop igienico-sanitar pentru personalul Centrului de Management. Alimentarea cu apă se va efectua de la reţea.

Apă tehnologică Apa tehnologică este necesară pentru prevenirea incendiului, spălarea utilajelor de proces și a celor de transport. Alimentarea cu apă tehnologică se face de la rețea, iar dirijarea către zonele de utilizare se va face pe conductă separată față de conducta de apă potabilă.

Canalizarea

Eliminarea apelor uzate Evacuarea apelor uzate fecaloid menajere, a apei tehnologice rezultate în urma igienizării echipamentelor, precum și apa tehnologică provenită de la spălarea utilajelor de transport se va realiza prin sisteme de canalizare gravitațională sau prin pompare cu deversare în stație de epurare.

Evacuarea apelor pluviale Evacuarea apelor pluviale provenite din parcări și platforme de beton carosabile, după trecerea prin separatorul de hidrocarburi, se va realiza în pârâul existent în zonă. Evacuarea apelor pluviale potențial curate de pe clădiri sau din zone necarosabile se realizează prin preluarea prin sisteme de rigole, guri de scurgere și canalizări pluviale și apoi dirijate spre pârâul existent în zonă.

Alimentare cu energie electrică

Se va realiza din rețeaua națională de alimentare prin intermediul unui racord.

Principalele date şi premise folosite pentru proiectarea **stației de tratare mecano-biologice** sunt enumerate în continuare:

| Date de proiectare | Dimensionare date de proiectare |
|---|---|
| Capacitate de intrare (tone/an) | 85566 |
| Numărul de zile lucrătoare din timpul anului (zile) | 312 |
| Capacitate de depozitare provizorie a deşeurilor (zile) | 2 |
| Densitatea materialului la intrare în etapa de tratare mecanică (tone/mc) | 0,35 |
| Livrare (zile/ săptămână) | 6 |
| Număr de linii | 2 |
| Densitatea materiei prime la intrarea in etapa de tratare biologică (tone/ mc) | 0,55 |
| Pierderea conţinutului de apă şi de carbon în urma procesului de tratare biologică (tratare intensivă) (%) | 30% |
| Pierderea conţinutului de apă şi de carbon în urma procesului de (maturare)(%) | 6,33% |
| Durata maximă a procesului de tratare intensivă (zile) | 21 |
| Durata maximă a procesului de maturare (zile) | 15 |

Construcţiile ce compun Staţia de tratare mecano-biologică sunt următoarele:

**Tratarea Mecanică**

- hala de recepție a deșeurilor;
- hala de tratare mecanică;
- rezervor din beton pentru biofiltru;

***Zona de recepţie a deşeurilor*** este o hală metalică cu o suprafață de aproximativ 1410 mp. Hala este situată în continuarea halei de tratare pentru a reduce distanța parcursă de încărcătorul frontal atunci când alimentează tocătorul. Hala este dotată cu instalații electrice de iluminat și apă tehnologică.

***Hala destinată tratării mecanice*** este o hală metalică închisă cu o suprafață de aproximativ 1215 mp cu fundații din beton. Pereții si acoperișul sunt acoperite cu panouri de

tablă cutată galvanizate. Hala are uși automate prevăzute cu senzor optic în toate pozițiile necesare deplasării încărcătorului frontal și a camioanelor care efectuează manevrele necesare pentru funcționarea stației (alimentarea mașinii de mărunțit, transferul fracției organice către zona de tratare biologică, îndepărtarea reziduurilor și a recipientelor din metal).

Hala este prevăzută cu toate utilitățile necesare: apă pentru combaterea incendiilor, apă tehnologică, instalații electrice de iluminat și forță.

Hala pentru pre-tratare este echipată, de asemenea, cu sisteme de înlăturare a prafului și de eliminare a mirosurilor. Praful poate apărea în urma operațiunilor de încărcare și descărcare a materialelor din vehiculele de transport și în locurile unde materialele sunt transferate dint-un utilaj în altul.

Prelucrarea deşeurilor va avea loc în interiorul halei, cu toate uşile închise, pentru a împiedica eliberarea emisiilor de praf în împrejurimi. Sistemul de control al aerului din dotarea clădirii va include:

- sistem de colectare aer poluat;
- unitate de tratare pentru curățarea aerului poluat.

O rețea de conducte de colectare este amenajată pentru îndepărtarea aerului poluat din toate punctele în care se generează praf și mirosuri. Hala principală este supusă unor condiții de presiune joasă pentru a împiedica emisiile prin toate deschiderile clădirii. Aerul poluat va fi aspirat de un ventilator și mai apoi evacuat într-un filtru care reține praful. Aerul trece apoi printr-un biofiltru pentru dezodorizare, iar în cele din urmă este eliberat în atmosferă.

***Biofiltrul*** este un rezervor paralelipiedic, în interiorul căruia se află un strat de material filtrant, care este poziționat de regulă pe un grilaj, pentru a crea dedesubt o cameră de distribuție a aerului. Aerul care trebuie tratat este suflat în această cameră prin intermediul ventilatoarelor montate în conducte de oțel sau PVC. Aerul trece prin grilaj și prin stratul filtrant, iar în final este degajat în atmosferă.

Biofiltrul este completat de un sistem de umezire pentru materialul filtrant.

Patul biofiltrului este alcătuit dintr-un amestec de cherestea din lemn de esență tare și lemn provenit din compostarea deșeurilor verzi; dimensiunile părților lemnoase și a celor din cherestea variază între 25-120 mm.

Biofiltrul este dotat cu sistem de supraveghere automată care controlează temperatura, scăderea de presiune și gestionează sistemul de umezire.

**Tratarea Biologică**

- celule tratare biologică acoperite cu membrană;
- hala de maturare și rafinare.

***Celulele de tratare biologică acoperite cu membrană*** ocupă aproximativ 3000 mp şi sunt alcătuite din fundații, pereți și platformă din beton; acoperișul este o structură metalică fixată pe pereții din beton și o membrană cu rol de învelitoare.

Aerul rezultat din tratarea biologică a deşeurilor, care a trecut prin material pentru a furniza oxigenul necesar oxidării, trebuie să fie dezodorizat și purificat înainte de a fi eliberat în atmosferă. În acest scop, se va utiliza o membrană ce acoperă celulele.

Folia este fixată pe partea superioară a pereților celulei cu plinte din oțel inoxidabil și apoi nituită sau prinsă cu dibluri de structura de acoperiș.

Celulele vor fi prevăzute cu următoarele utilități: instalații de combatere a incendiului, instalații de colectare levigat, instalații de umectare, instalații de iluminat și forță pentru alimentarea uşilor automate acționate cu senzor și a ventilatoarelor.

***Zona de maturare și de rafinare*** este o hală metalică ce ocupă o suprafață de aproximativ 4750 mp care include 2520 mp pentru brazde și 2230 mp pentru circulația și manevrele utilajelor. Hala se află lângă celulele de tratare biologică pentru a reduce distanța parcursă de încărcătoarele frontale care alimentează brazdele. Structura de rezistență a halei

se compune din: fundații din beton, stâlpi și grinzi metalice, contravântuiri, substructură și închideri din panouri de tablă cutată.

Hala va fi prevăzută cu următoarele utilități necesare: apă tehnologică, instalații electrice de iluminat și forță.

**Structuri auxiliare**

- bazin de recirculare levigat;

***Bazin de recirculare levigat.*** Levigatul produs în celulele de tratare biologică, apa tehnologică rezultată în cadrul TMB și al stației de sortare precum și apa uzată menajeră sunt colectate într-un rezervor pentru levigat și recirculate către celule pentru a menține umiditatea necesară procesului de tratare biologică a deșeurilor. Colectarea levigatului, a apei tehnologice și a celei menajere, se realizează printr-o rețea de conducte PVC dimensionată. Fluidele colectate sunt dirijate către bazinul de recirculare a levigatului, care deservește atât depozitul de deșeuri, cât și stația de sortare.

Deșeurile reziduale (colectate împreună cu deșeurile biodegradabile) din zona 1, precum și cele ce provin de la stațiile de transfer din zonele 2,3 si 4 vor fi tratate într-o stație simplă de tratare mecano-biologică având ca rezultat final un produs inertizat din punct de vedere biologic. Tratarea biologică se va realiza printr-un proces aerob în celule de tratare modulare.

Aceasta soluție oferă, de asemenea, posibilitatea producerii unui compost de bună calitate și în cazul în care deșeurile biodegradabile vor fi colectate separat.
Capacitatea stației de tratare mecano-biologică este în jur **de 85.566 t/an** (pentru a acoperi nevoile tuturor zonelor).

Deșeurile care ajung în stație sunt cântărite și apoi sunt introduse într-un tocător cu ajutorul unui încărcător frontal (după îndepărtarea eventualelor deșeuri periculoase și voluminoase) în vederea tocării. După tocarea și separarea metalelor feroase, deșeurile sunt cernute cu ajutorul unei site. Fracția care rămâne pe sită va fi trimisă direct la depozitul conform iar fracția cernută (cu dimensiuni mai mici de 60 mm) este transportată în zona de tratare biologică.

În vederea optimizării procesului de tratare biologică, dacă este nevoie, se pot adăuga materiale structurale. În zona de tratare biologică deșeurile se depozitează în celulele de tratare, în grămezi, folosind încărcătorul frontal.

Tehnologia de tratare biologică are drept scop descompunerea prin procese aerobe a materiei organice din deșeuri (în prezența aerului și a umidității). Astfel, deșeurile sunt puse în grămezi în celulele de tratare. Celulele de tratare sunt acoperite cu o membrană semipermeabilă (în vederea păstrării umidității și a împiedica generarea de mirosuri neplăcute) și este insuflat aer (cu ajutorul unui ventilator).

În vederea descompunerii materiei organice, deșeurile sunt ținute în zona de tratare biologică pentru o perioadă de 21 zile. La sfârșitul acestei perioade deșeul stabilizat este scos cu ajutorul încărcătorului frontal și sortat cu ajutorul unei site. Fracția care rămâne pe sită este trimisă direct la depozitul conform (poate resturi de plastic, materii greu biodegradabile etc) iar fracția de sub sită este transportată în zona de maturare

Maturarea are rolul de a asigura definitivarea proceselor biologice și stabilizarea deșeurilor tratate și durează 15 zile. La sfârșitul acestei perioade este de așteptat ca deșeurile să nu mai prezinte mirosuri neplăcute și sa poata fi utilizate drept material de umplutură (acoperire) pentru depozitul conform.

**ANEXA NR. 7 DATE TEHNICE ALE**
**DEPOZITULUI DE DEȘEURI GALDA DE JOS**

Din punct de vedere geografic amplasamentul este situat la 16,5 km de municipiul Alba Iulia, la intersecția între drumurile județene 107K și 107H, având coordonatele: latitudine 46°10′ 44″ Nord, longitudine 23°37′ 30″ Est.

Din punct de vedere cadastral amplasamentul este înregistrat în CF Galda de Jos nr. Top 70272, 70273, 70275, 70276, 70279, 70280, 70283.

Accesul către amplasament se va face din DN1 (E81) pe două drumuri de legătură situate între sectorul dintre intersecția acestora cu DJ 107 H și intrarea în orașul Teiuș.

Suprafața totală alocată este 274444 mp din care 250000 mp sunt alocați construirii Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (stație TMB, stație sortare și depozit conform de deșeuri, etapa I și II), iar 24444 mp sunt alocați construirii drumurilor de acces.

Zona necesară pentru stația de tratare mecano-biologică și de sortare este de aproximativ 35000 mp din cei 250000 mp alocați construirii Centrului de Management Integrat al Deșeurilor.

Depozitul de deşeuri va prelua următoarele deşeuri:

- Deşeurile stradale din toate zonele de colectare;
- Refuzul staţiilor de sortare Galda de Jos, Aiud, Zlatna, Baia de Arieş;
- Refuzul de la pre-tratarea deşeurilor (care nu sunt reciclabile) şi de la rafinarea materialului stabilizat rezultate de la instalaţia de tratare mecano-biologică Galda de Jos (care nu sunt valorificabile);
- Nămoluri rezultate de la staţiile de epurare orăşeneşti;
- Alte deşeuri care se regăsesc pe lista de deseuri admise din Autorizaţia intergrată de mediu.

**Detaliile tehnice ale primei celule:**

***a.)*** *Sistemul de impermeabilizare:*

►Baza şi părţile laterale ale depozitului de deşeuri constau dintr-un strat mineral şi sunt construite pe un teren cu coeficient de peremabilitate k< $1{,}0x10^{-9}$ m/s, şi grosime >1,0 m

► Bariera geologic artificială are grosimea de 50 cm, din argilă compactată cu coefficient de permeabilizare k= $1{,}0x10^{-9}$ m/s – geocompozit bentonitic GCL 5000 g/mp

► geomembrană PEHD de 2 mm, texturată pe ambele feţe

► Geotextil cu greutatea de 1200 g/m$^2$, de tip neţesut din polipropilenă rezistentă la UV

► strat de nisip, din particule ≤0,08mm, în grosime de 0,1 m

Sistemul de impermeabilizare este fixat prin ancorare în tranşee săpate pe coronamentul digurilor perimetrale şi intercelulare. Digul perimetral al celulei 1 este construit pe laturile de SV, S şi NV pentru evitarea infiltrării apei de suprafaţă către corpul celulei şi are următoarele caracteristici: înălţime 7,45 m, lățime coronament 45 m, pantă taluz exterior latura est 1:1,5, pantă taluz exterior latura nord 1:1,5, pantă taluz interior 1:5. Digul intracelular este construit pe latura de NV şi are următoarele caracteristici: înălţime 6,75 m, lăţime coronament 56 m, taluz exterior 1:1,5, taluz interior 1:5.

Taluzurile prezintă următoarele straturi de impermeabilizare:

► bariera geologică construită, grosime minim 0,50 m din pământ local desensibilizat în raport cu apa (amestec cu nisip), trebuie să îndeplinească condițiile permeabilitate k= $10^{-9}$ m/s

► Geocompozit bentonitic GCL – 5000 g/mp

► Geomembrana PEID, texturată pe ambele fețe, având grosimea de 2 mm

► Geotextil de protecție, m=1200 g/mp

***b.)*** *Sistemul de drenare, colectare şi tratare levigat:*

► 3 linii de drenuri cu lungime totală de 1424 m, pozate în stratul de nisip, perpendicular pe direcţia longitudinal a celulei; înclinaţie minim 1%, din PEID PN10, cu Dn250 mm, perforate pe 2/3 din diametru. În partea cea mai de jos a bazei celulei, o conductă neperforată de colectare care străbate taluzul.

► strat cu grosime de 50 cm de piatră spartă de dimensiuni 16-32 mm, fără conţinut de argilă sau nămol, conţinut de materiale organice ($CaCO_3$) < 20%, coefficient de permeabilitate > $10^{-3}$ m/s

► conducte de colectare din PEID

► staţia de pompare a levigatului

► bazin de colectare levigat

► staţia de epurare levigat (comună şă pentru tratarea celorlalte ape uzate rezultate pe amplasament) - pe baza de osmoză inversă

► rezervor concentrat – pentru acumularea concentratului rezultat din epurare – cu volum de 15,7 mc

► bazin de colectare a efluentului rezultat din unitatea de osmoză inversă – volum de 400 mc, prevăzut cu preaplin de evacuare în pârâul Dăneț.

În perioadele secetoase, permeatul (efluentul) rezultat din tratarea levigatului se poate utiliza la stropitul căilor rutiere şi/sau a spațiilor verzi, în special a taluzurilor care trebuie menţinute cu vegetaţie permanent, aceasta având în principal rol antierozional.

În acest scop a fost proiectată o reţea de irigaţii în lungime de 965 ml, din ţeavă PEID Dn 75, PN 10, dotată cu un număr de 13 hidranţi de grădină. De la staţia de pompare, prin conducta PEID PN10 Dn75, efluentul sau permeatul (levigatul tratat) va fi pompat în reţeaua de irigaţii pentru spații verzi. Excedentul de apă va fi evacuat gravitațional, printr-un prea-plin în pârâul Dăneț.

***c.)*** *Sistemul de colectare al gazului:*

► reţea de 12 puţuri – baza puţului va fi plasată la cel puţin 2 m deasupra stratului de drenare al levigatului; instalarea lor va începe după ce stratul de deşeuri a atins 4 m; puţurile vor avea diametru >80 cm, vor fi umplute cu un material cu permeabilitate de cel puţin 1x$10^{-3}$ m/s şi dimensiuni de 16-32 mm; puţurile vor fi poziţionate cât mai aproape posibil de bermele de pietriş şi drumurile de acces, distanţa de la puţuri la limita externă a corpului depozitului va fi de cel puţin 40 m

► staţii de colectare a gazului – legate de puţurile de colectare prin conducte de colectare instalate cu pantă de cel puţin 5% faţă de staţia de colectare, flexibile din PEID, DN 90mm – 4 staţii de colectare

► conductă de colectare a gazului Dn 200 mm - leagă cele 4 staţii între ele şi conduce gazul la suflantă. Conducta de colectare permite accesul şi ajustarea de la rezervoarele de colectare a apei care conţin separatoare de condens

► casa faclă – capacitate de 900 mc/h – instalată pe o platformă de beton şi echipată cu suflantă cu motor rezistent la schimbul de energie, incinerator cu aprindere, cameră de combustie.

Depozitul conform, fiind construit pe acelaşi amplasament cu staţia de sortare şi staţia de tratare mecano-biologică, este deservit de instalaţii comune acestor staţii (menţionate la descrierea tehnică a acestora) care vor fi detaliate mai jos:

➢ Clădirea administrativă;
➢ Gospodărie de apă;
➢ Stație mobilă de carburant;
➢ Separator de hidrocarburi;
➢ Sisteme de pomparea apei, a apei uzate menajere și a apei uzate tehnologice;
➢ Rețele alimentare cu apă și apă de uz tehnologic precum și rețele de canalizare a acesteia (după necesități) din interiorul halelor;
➢ Rețea exterioară de colectare a apei tehnologice și dirijarea acesteia către staţia de tratare a levigatului şi apelor uzate menajere;
➢ Rețele exterioare de canalizare ape uzate menajere către staţia de tratare a levigatului și apelor uzate menajere;
➢ Sistem de prevenire incendii la interiorul clădirilor și la exterior;
➢ Sistem de iluminat de urgență la interiorul clădirilor;
➢ Rețele de iluminat exterioare pe drumurile de acces din incintă;
➢ Rețele de instalații electrice – iluminat și forță – în interiorul halelor;
➢ Sisteme tip paratrăsnet;
➢ Asigurarea sistemului de pământare a: construcțiilor, utilajelor tehnologice și a tablourilor electrice;
➢ Rețele de colectare a apelor pluviale de pe clădiri și platforme și descărcare în pârâul Dăneț, după trecerea prin separatorul de hidrocarburi (după caz);
➢ Sistem de comunicație (telefonie mobilă, rețele de curenți slabi, internet etc.).

**Clădirea administrativă**

Pavilionul tehnico-administrativ este construit pe o suprafaţă de 350 mp şi cuprinde birouri, laborator, vestiare, grupuri sanitare si spatii tehnice. Sunt prevăzute următoarele spații:

► camera control 11,50 mp;
► 3 birouri având fiecare cate 10,44 mp;
► secretariat, arhivă, anexe;
► grup sanitar pentru personal administrativ (o cabină WC la bărbaţi și 2 cabine WC la femei);
► grup sanitar pentru personal productiv (2 cabine WC la bărbaţi și 2 cabine WC la femei);
► vestiare pentru personal productiv având fiecare cate 2 cabine de duș și câte o cabină WC;
► centrala termică

**Gospodărie de apă**

Gospodăria de apă va include puțul forat, sistemul de pompare cu pompă submersibilă şi grupurile de pompare pentru menţinerea presiunii ridicate în reţele. Pentru alimentarea cu

apă potabilă a clădirii administrative este instalată şi o instalaţie de clorinare. Pentru asigurarea constantă debitului de apă potabilă necesară etse instalat un rezervor de apă.

**Staţie de carburant mobilă**

Utilajele facilităţii centrale de management al deşeurilor vor fi alimentate de o staţie de alimentare cu combustibil.

Staţia de alimentare cu combustibil este mobilă. Deasupra staţiei de carburant este construită o copertină metalică cu rol de protecţie în cazul alimentărilor pe timp de ploaie sau nisoare.

**Separatorul de hidrocarburi**

Este o construcţie în montaj îngropat. Separatorul de hidrocarburi se va livra ca furnitură. Montajul acestuia se va executa conform cerinţelor producătorului.

**Alimentarea cu apă**

Apă potabilă Apa potabilă se va utiliza în scop igienico-sanitar pentru personalul Centrului de Management. Alimentarea cu apă se va efectua de la reţea.

Apă tehnologică Apa tehnologică este necesară pentru prevenirea incendiului, spălarea utilajelor de proces şi a celor de transport. Alimentarea cu apă tehnologică se face de la reţea.

**Canalizarea**

Apa uzată fecaloid menajeră şi apa tehnologică rezultate în urma igienizării echipamentelor, precum şi apa tehnologică provenită de la spălarea utilajelor de transport se va realiza prin sisteme de canalizare gravitaţională sau prin pompare cu deversare în staţia de epurare.

Apa uzată provenită de la spălarea autorvehiculelor este trecută în prealabil printr-un separator de hidrocarburi înainte de descărcarea în staţia de epurare.

Apele pluviale provenite din parcări şi platforme de beton carosabile, după trecerea prin separatorul de hidrocarburi, se vor evacua în pârâul existent în zonă.

Apele pluviale potenţial curate de pe clădiri sau din zone necarosabile se evacuează prin preluarea lor în sisteme de rigole, guri de scurgere şi canalizări pluviale şi apoi dirijate spre pârâul existent în zonă.

**Alimentare cu energie electrică**

Se va realiza din reţeaua naţională de alimentare prin intermediul unui racord.

**Furnizarea de agent termic**

Staţia de sortare va avea sisteme de încălzire alimentate cu energie electrică.

**Parcarea auto**

Parcarea are în total 30 locuri şi ocupă o suprafaţă totală de 412,50 mp. Dimensiunile pentru fiecare poziţie de parcare sunt: 2,50 x 5,50 m.

**Garaj / Atelier auto**

Clădirea garaj şi atelier auto este destinată reparaţiilor curente la echipamentele şi utilajele din incintă. S-au prevăzut următoarele spaţii:

► atelier intervenţii utilaje;

► spaţii anexe accesibile pietonal.

Clădirea este realizată dintr-o structură metalică (stâlpi din beton şi ferme metalice, fundaţii monolite izolate din beton armat), având o deschidere de 15,00 m, 3 travei de 6,00 m şi înălţimea liberă H=6,00m. Pereţii de închidere şi învelitoarea sunt realizaţi din panouri de tip sandwich, 50 mm grosime, montaţi perimetral pe structura metalică.

**Sistemul de spălare roţi**

Scopul sistemului de spălare a anvelopelor este de a curăţa anvelopele vehiculelor de colectare a deşeurilor de fragmentele de deşeuri din depozit sau noroi. Sistemul de spălare a anvelopelor este localizat într-o extindere a drumului intern, înainte de cântar în direcţia de ieşire, şi este format din 2 subsisteme:

- subsistem de spălare prevăzut cu:
  - sistem de monitorizare a deplasării care pune sistemul in funcţiune
  - duze pentru apa de spălat
  - pompa de alimentare pentru apa de spălat
  - filtru
  - conducte cu supapele necesare
- subsistem de reciclare a apei și eliminare a nămolului, prevăzut cu:
  - separarea solidelor – rezervor de apă curată. Separarea este accelerată printr-o conductă din PVC, care conduce apa menajeră la baza rezervorului de separare
  - deversor de apă curată deversată în rezervorul de apă curată
  - reţea de canalizare cu supape izolatoare și echipament hidraulic pentru eliminarea surplusului de nămol

Sistemul de spălare a anvelopelor este prevăzut cu 32 duze de apă, care creează jeturi de apă cu presiune adecvată pentru spălarea anvelopelor.

Pompa este una de canalizare, având o capacitate de 30 $m^3$/h la 2,8 bari.

**Cabina poarta și cântar**

Din punct de vedere structural acest obiect este alcătuit din 2 containere metalice prefabricate cu dimensiunile în plan de 2,50x6,00 m, amplasate pe un suport metalic la cota de 1,10 m deasupra terenului amenajat. Dimensiunile totale în plan ale clădirii astfel alcătuite sunt: 12,00x2,50 m, (fără scări).

Cântarul este de tip pod-basculă cu capacitatea de 60 t şi suprafaţa de 55 mp, montat imediat după poartă la circa 75 m de aceasta. Sistemul de cântărire electronic este conectat la computerul aflat în clădirea recepţie, unde este înregistrată cantitatea de deşeuri care intră în Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, se editează datele, se tipăresc rapoartele şi bonurile de cântarire.

**Zona de securitate / prelevare probe**

Se află după podul basculă şi se va utiliza pentru prelevarea de probe de deşeuri, pentru a se identifica dacă deşeul poate fi admis în Centrul de Management Integrat al Deșeurilor. Zona are o suprafaţă de 200 mp, pavată cu beton rutier.

**Împrejmuire**

Întregul perimetru al Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Galda de Jos este protejat prin intermediul unui gard din panouri de plasă sudată 2,0 m x 2,5 m fixate pe stâlpi din țeavă rectangulară zincată și fundații din beton. Gardul este îngropat aproximativ 20 cm în pământ pentru a împiedica intrarea în incintă a animalelor. Împrejmuirea este poziționată pe limita de proprietate, iar pe latura de nord este montată pe coronamentul apărării de mal din gabioane.

**Sistem de monitorizare al pânzei freatice – foraje de observație**

În jurul ariei depozitului sunt instalate 3 puţuri de monitorizare a pânzei freatice, 1 în amonte şi 2 în aval. Forajele de monitorizare a apelor subterane sunt construite prin forare, până la interceptarea stratului impermeabil de sub stratul freatic. Forajul este prevăzut cu o conductă din PVC cu diametrul exterior 114 mm și grosimea ţevii de 5,4 mm, cu fante începând de la capătul forajului până la 2 m de suprafaţă. Ultimii 2 m nu au fante.

**Puţuri de observație migrare biogaz**

Pentru a inspecta migrarea posibilă, sunt săpate în jurul haldei depozitului foraje cu adâncime mică (circa 6 m). Fiecare foraj are un diametru de 6” şi este prevăzut cu o conductă perforată din oţel galvanizat la cald, cu un diametru de 2”. Din forajele de monitorizare se vor preleva probe cu ajutorul analizatorului de gaz pentru a se verifica dacă gazul de depozit migrează din părţile laterale ale haldei depozitului.

Sunt construite opt foraje de monitorizare a biogazului în jurul primei celule.

**Caracteristicile celulelor depozitului şi perioada de exploatare**

| Numărul celulei | Cantităţi aproximative de deşeuri estimate a se depune anual (tone/an) | Volumul de deșeuri estimat a se depozita (mc) | Perioada de exploatare (ani) |
|---|---|---|---|
| I | | 543000 | 6 |
| II | | 1383000 | 15 |
| **TOTAL** | | **248526** | **21** |

## ANEXA NR. 8 LISTA BUNURILOR CARE FAC OBIECTUL CONCESIUNII

### 1. BUNURI CMID GALDA DE JOS

| Nr. Crt. | Denumire bunuri | U.M. | CANTITATE |
|---|---|---|---|
| 1 | Poarta de acces si barieră | BUC. | 1 |
| 2 | Gard de imprejmuire | BUC. | 1 |
| 3 | Cabină poartă şi cabină cântar | BUC. | 1 |
| 4 | Platformă electronică de cântărire auto | BUC. | 1 |
| 5 | Sistem de spălare anvelope | BUC. | 1 |
| 6 | **Depozit ecologic - Celula 1** | BUC. | **1** |
| 7 | Puturi monitorizare panză freatica Celula 1 | BUC. | 3 |
| 8 | Placi tasare Celula 1 închisă | BUC. | 21 |
| 9 | Staţie epurare levigat | BUC. | 1 |
| 10 | Grup electrogen tratare levigat | BUC. | 1 |
| 11 | Bazin stocare levigat | BUC. | 1 |
| 12 | Bazin stocare efluent | BUC. | 1 |
| 13 | Reţea circulare levigat | BUC. | 1 |
| 14 | Pompă levigat SP1 | BUC. | 2 |
| 15 | Pompă levigat SP2 | BUC. | 1 |
| 16 | Pompă levigat SP3 | BUC. | 2 |
| 17 | Pompă levigat SP4 | BUC. | 2 |
| 18 | Pompă levigat SP5 | BUC. | 2 |
| 20 | Senzor de nivel in bazinul pentru levigat | BUC. | 2 |
| 21 | Staţie colectare gaz de depozit | BUC. | 1 |
| 22 | Staţie ardere gaz de depozit | BUC. | 1 |
| 23 | Reţea colectare gaz de depozit | BUC. | 1 |
| 24 | Puţuri colectare gaz de depozit | BUC. | 12 |
| 25 | Puţuri observaţie migrare gaz de depozit | BUC. | 8 |
| 26 | Incarcator cu cupa frontala | BUC. | 1 |
| 27 | Compactor pt. depozite de deseuri | BUC. | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28 | **Clădire administrativă** | BUC. | **1** |
| 26 | Centrala termica electrica Pn30 kw in cladirea administrativa | BUC. | 2 |
| 27 | Boiler 500 l in cladirea administrativa | BUC. | 1 |
| 28 | Vas de expansiune 40 l in cladirea administrativa | BUC. | 1 |
| 29 | Vas de expansiune 25 l in cladirea administrativa | BUC. | 1 |
| 30 | Pompa de circulatie cazan in cladirea administrativa | BUC. | 1 |
| 31 | Pompa de circulatie boiler in cladirea administrativa | BUC. | 1 |
| 32 | Regulator electronic in cladirea administrativa | BUC. | 1 |
| 33 | Sistem aer condiţionat (9600 BTU/h) | BUC. | 4 |
| 34 | Sistem aer condiţionat (11300 BTU/h) | BUC. | 2 |
| 35 | Ventilator centrifugal 150 l in cladirea administrativa | BUC. | 1 |
| 36 | Ventilator centrifugal 125 l in cladirea administrativa | BUC. | 4 |
| 37 | Birou in cladirea administrativa | BUC. | 4 |
| 38 | Scaun rotativ cu brate in cladirea administrativa | BUC. | 9 |
| 39 | Scaun rotativ in cladirea administrativa | BUC. | 2 |
| 40 | Dulap arhivare in cladirea administrativa | BUC. | 7 |
| 41 | Dulap suspendat in cladirea administrativa | BUC. | 2 |
| 42 | PC pentru aplicatii Office inclusive licenta software in cladirea administrativa | BUC. | 1 |
| 43 | Multifunctionala Laser Jet A4 in cladirea administrativa | BUC. | 1 |
| 44 | Masa de sedinte in cladirea administrativa | BUC. | 1 |
| 45 | Masa acoperita cu gresie antiacida in cladirea administrativa | BUC. | 2 |
| 46 | Chiuveta antiacida in cladirea administrativa | BUC. | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 47 | Vestiar metallic cu loc individual de sezut in cladirea administrativa | BUC. | 10 |
| 48 | Balanta analitica in cladirea administrativa | BUC. | 1 |
| 49 | Balanta analitica in cladirea administrativa | BUC. | 1 |
| 50 | Etuva termoreglabila in cladirea administrativa | BUC. | 1 |
| 51 | PH-metru portabil in cladirea administrativa | BUC. | 1 |
| 52 | Conducmetru de laborator in cladirea administrativa | BUC. | 1 |
| 53 | Spectrometru UV in cladirea administrativa | BUC. | 1 |
| 54 | Oxigenometru portabil in cladirea administrativa | BUC. | 1 |
| 55 | Echipament de recoltat probe apa/levigat in cladirea administrativa | BUC. | 2 |
| 56 | Aparat de distilat apa in cladirea administrativa | BUC. | 1 |
| 57 | Statie meteo fixa pt. masurarea parametrilor atmosferici in cladirea administrativa | BUC. | 1 |
| 58 | Cuptor de calcinare in cladirea administrativa | BUC. | 1 |
| 59 | Nisa de laborator in cladirea administrativa | BUC. | 1 |
| 60 | Baie de nisip in cladirea administrativa | BUC. | 1 |
| 61 | Sticlărie de laborator in cladirea administrativa in cladirea administrativa | BUC. | 5 |
| 62 | Termoreactor in cladirea administrativa | BUC. | 1 |
| 63 | Analizor portabil de gaze in cladirea administrativa | BUC. | 1 |
| 64 | **Garaj si atelier auto** | BUC. | |
| 65 | Aerotermă electrică în garaj şi atelier auto | BUC. | 4 |
| 66 | Convector electric 1500 w in garaj si atelier auto | BUC. | 1 |
| 67 | Convector electric 1000 w in garaj si atelier auto | BUC. | 2 |
| 68 | Boiler electric 10 l in garaj si atelier auto | BUC. | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 69 | Ventilator axial in garaj si atelier auto | BUC. | 1 |
| 70 | Compresor in garaj si atelier auto | BUC. | 1 |
| 71 | Aparat de sudura electric in garaj si atelier auto | BUC. | 1 |
| 72 | Rastel cu polite in garaj si atelier auto | BUC. | 2 |
| 73 | Banc de lucru in garaj si atelier auto | BUC. | 1 |
| 74 | Drumuri şi platforme interne | BUC. | |
| 75 | **Clădire tratare mecanică** | BUC. | |
| 76 | Tocător în clădirea de tratare mecanică | BUC. | 2 |
| 77 | Separator magnetic în clădirea de tratare mecanică | BUC. | 2 |
| 78 | Sită rotativă în clădirea de tratare mecanică | BUC. | 2 |
| 79 | Benzi transportoare în clădirea de tratare mecanică | BUC. | 2 |
| 80 | Biofiltru | BUC. | 1 |
| 81 | **Biocelule** | BUC. | |
| 82 | Sistem control (Hard + SOFT) Biocelule | BUC. | 1 |
| 83 | **Clădire maturare** | BUC. | **1** |
| 84 | Sită rafinare în clădire marurare | BUC. | 1 |
| 85 | **Clădire sortare** | BUC. | **1** |
| 86 | Benzi transportoare în clădire sortare | BUC. | 2 |
| 87 | Separator magnetic în clădire sortare | BUC. | 2 |
| 88 | Presă de balotat în clădire sortare | BUC. | 2 |
| 89 | Cabină de sortare cu sistem de ventilare în clădire sortare | BUC. | 2 |
| 90 | Scaune în cladirea de sortare | BUC. | 10 |
| 91 | Dulapuri vestiare în clădirea de sortare | BUC. | 8 |
| 92 | Dulapuri în clădirea de sortare | BUC. | 11 |
| 93 | Masă birou în clădirea de sortare | BUC. | 5 |
| 94 | Masă bucătărie în clădirea de sortare | BUC. | 1 |
| 95 | Gospodărie de apă | BUC. | 1 |
| 96 | Reţea alimentare cu apă | BUC. | 1 |
| 97 | Reţea alimentare şi colectare apă tehnologică | BUC. | 1 |
| 98 | Reţea alimentare cu apă de incendiu | BUC. | 1 |
| 99 | Reţea canalizare menajeră | BUC. | 1 |
| 100 | Reţea colectare ape pluviale | BUC. | 1 |
| 101 | Sistem irigare spaţii verzi | BUC. | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 102 | Staţie mobilă de carburanţi | BUC. | 1 |
| 103 | Reţea distribuţie energie electrică | BUC. | 1 |
| 104 | Instalaţie electrică de iluminat exterior | BUC. | 1 |
| 105 | Containere | BUC. | 19 |
| 106 | Maşină cu cârlig (Hook - lift) | BUC. | 3 |
| 107 | Incarcator frontal | BUC. | 4 |
| 109 | Motostivuitor | BUC. | 2 |
| **110** | **Sistem automatizare şi monitorizare** | **BUC.** | **1** |
| **111** | **Sistem de comunicaţie** | **BUC.** | **1** |
| **112** | **Spaţii verzi** | **BUC.** | **1** |
| **113** | **Sistem de tratare a apei - staţie clorinare** | **BUC.** | **1** |
| 114 | Containere de 6 mc pentru deșeuri periculoase menajere | BUC. | 7 |
| 115 | Containere de 15 mc pentru deșeuri voluminoase | BUC. | 13 |
| 116 | Containere de 30 mc pentru DEEE-uri | BUC. | 5 |

## 2. BUNURI STAȚIA DE TRANSFER DEȘEURI BLAJ

| Nr. Crt. | Denumire bunuri | U.M. | CANTITATE |
|---|---|---|---|
| 1 | **Container administrativ** | BUC. | **1** |
| 2 | Birou cu extensie pentru imprimanta copiator / scanner | BUC. | 1 |
| 3 | Birou simplu | BUC. | 1 |
| 4 | Scaune | BUC. | 6 |
| 5 | Mobilier cu rafturi si sertare | BUC. | 2 |
| 6 | Chiuveta | BUC. | 1 |
| 7 | PC cu soft pt. cantarire, imprimanta | BUC. | 1 |
| 8 | Sistem aer condiţionat în container administrativ | BUC. | 1 |
| 9 | **Container sanitar** | BUC. | **1** |
| 10 | Dulapuri pentru vestiar în container sanitar | BUC. | 4 |
| 11 | Banca pentru 3 persoane în container sanitar | BUC. | 2 |
| 12 | **Container statie de pompare** | BUC. | **1** |
| 13 | Staţie de pompe | BUC. | 1 |
| 14 | Rezervor apă | BUC. | 1 |
| 15 | Cantar auto | BUC. | 1 |
| 16 | **Drumuri** | BUC. | **1** |
| 17 | Palnie de alimentare prescontainer | BUC. | 2 |
| 18 | Reţea electrică | BUC. | 1 |
| 19 | Gard si poarta | BUC. | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Instalaţie de alimentare cu apă | BUC. | 1 |
| 21 | Retea de canalizare | BUC. | 1 |
| 22 | Reţea electrică iluminat exterior | BUC. | 1 |
| 23 | Reţea colectare ape pluviale | BUC. | 1 |
| 24 | Spaţii verzi | BUC. | 1 |
| 25 | Masini de încarcat cu carlig - hook lift | BUC. | 4 |
| 26 | Prescontainere de 24mc | BUC. | 4 |
| 27 | Dotari PSI | SET | 1 |
| 28 | Trusa profesionala de scule | BUC. | 1 |
| 29 | Containere de 6 mc pentru deșeuri periculoase menajere | BUC. | 3 |
| 30 | Containere de 15 mc pentru deșeuri voluminoase | BUC. | 5 |
| 31 | Containere de 30 mc pentru DEEE-uri | BUC. | 2 |

## 3. BUNURI STAȚIA DE TRANSFER DEȘEURI TĂRTĂRIA

| **Nr. Crt.** | **Denumire bunuri** | **U.M.** | **CANTITATE** |
|---|---|---|---|
| 1 | **Container administrativ** | BUC. | **1** |
| 2 | Birou cu extensie pentru imprimanta copiator / scanner | BUC. | 1 |
| 3 | Birou simplu | BUC. | 1 |
| 4 | Scaune | BUC. | 6 |
| 5 | Mobilier cu rafturi si sertare | BUC. | 2 |
| 6 | Chiuveta | BUC. | 1 |
| 7 | PC cu soft pt. cantarire, imprimanta | BUC. | 1 |
| 8 | Sistem aer condiţionat în container administrativ | BUC. | 1 |
| 9 | **Container sanitar** | BUC. | **1** |
| 10 | Dulapuri pentru vestiar în container sanitar | BUC. | 4 |
| 11 | Banca pentru 3 persoane în container sanitar | BUC. | 2 |
| 12 | **Container statie de pompare** | BUC. | **1** |
| 13 | Staţie de pompe | BUC. | 1 |
| 14 | Rezervor apă | BUC. | 1 |
| 15 | Cantar auto | BUC. | 1 |
| 16 | **Drumuri** | BUC. | **1** |
| 17 | Palnie de alimentare prescontainer | BUC. | 2 |
| 18 | Reţea electrică | BUC. | 1 |
| 19 | Gard si poarta | BUC. | 1 |
| 20 | Instalaţie de alimentare cu apă | BUC. | 1 |
| 21 | Retea de canalizare | BUC. | 1 |
| 22 | Reţea electrică iluminat exterior | BUC. | 1 |
| 23 | Reţea colectare ape pluviale | BUC. | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24 | Spaţii verzi | BUC. | 1 |
| 25 | Masini de încarcat cu carlig - hook lift | BUC. | 5 |
| 26 | Prescontainere de 24mc | BUC. | 8 |
| 27 | Dotari PSI | SET | 1 |
| 28 | Trusa profesionala de scule | BUC. | 1 |
| 29 | Containere de 6 mc pentru deșeuri periculoase menajere | BUC. | 3 |
| 30 | Containere de 15 mc pentru deșeuri voluminoase | BUC. | 5 |
| 31 | Containere de 30 mc pentru DEEE-uri | BUC. | 2 |

**ANEXA NR. 9 LISTA INVESTITIILOR CARE CAD ÎN SARCINA OPERATORULUI**

- **Echipament de monitorizare a radioactivitii**