

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Serviciul Mediu
Nr. 8869/09.04.2020

SE APROBĂ,
Președinte,
Ion DUMITREL



Caiet de Sarcini

privind prestarea serviciilor de elaborare a Planului Județean de Gestionare a
Deșeurilor în județul Alba și a Raportului de mediu

1. Obiectul contractului

„Servicii de elaborare a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Alba și a Raportului de mediu”

2. Autoritatea contractantă

-UAT **Județul Alba**, cu sediul în municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr.1, telefon 0258/813380, fax 0258/813325, cod fiscal 4562583

3. Sursa de finanțare

- Bugetul local al județului Alba

4. Tipul și durata contractului

Durata contractului este de 9 luni de la data semnării contractului de servicii.

5. Cadrul general

Comisia Europeană a adoptat un pachet de măsuri ce au ca scop stimularea tranziției Europei către o economie circulară. Acest pachet de măsuri include propuneri de revizuire a legislației privind deșeurile și stabilesc o viziune pe termen lung pentru intensificarea reciclării și reducerii depozitării deșeurilor.

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020, aprobată prin H.G. nr. 870/2013, stabilește politica și obiectivele strategice în domeniul gestionării deșeurilor. Pentru implementarea strategiei s-a elaborat Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD), aprobat prin H.G. nr. 942/2017, ce conține detalii referitoare la acțiunile care trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei și modul de desfășurare a acestor acțiuni, cuprinzând ținte, termene și responsabilități pentru implementare.

Conform art. 39 (1) din Legea nr. 211/2011 *privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare*, Consiliul Județean Alba va elabora Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor – județul Alba (denumit în continuare P.J.G.D. Alba) în baza principiilor și obiectivelor din PNGD. Elaborarea P.J.G.D. Alba se va realiza prin respectarea prevederilor Ordinului ministrului mediului nr. 140/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

În ceea ce privește avizarea PJGD, conform alin. (2), art. (40) din Legea nr. 211/2011 *privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare*, aceasta se realizează cu respectarea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, reglementată prin H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizarea evaluării de mediu pentru planuri și programe.

În concret, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor – județul Alba se supune evaluării de mediu, potrivit prevederilor art. 5, alin. (2), lit. a) din H.G. nr. 1076/2004.

Procedura evaluării de mediu se efectuează în timpul pregătirii planului și se finalizează înaintea adoptării acestuia, fiind necesară parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de încadrare a planului în procedura evaluării de mediu;
- etapa de definitivare a proiectului de plan și realizarea a raportului de mediu;
- etapa de analiză a calității raportului de mediu.

Ulterior avizării, P.J.G.D se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, potrivit art. 39 (2) din Legea nr. 211/2011 *privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare*.

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu obligațiile și obiectivele Consiliului Județean Alba, în calitatea sa de autoritate a administrației publice județene, responsabilă cu realizarea și aprobarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2021 - 2025 la nivelul județului Alba.

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează, de către ofertant, propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

6. Cadrul legal aplicabil

Activitățile desfășurate de elaborator vor respecta legislația națională specifică în vigoare, fără a se limita la aceasta:

- Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre de Guvern nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 196/2005 privind Fondul de Mediu, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 564/2006 privind cadrul de realizare a participării publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul;
- Ordinul ministrului nr. 1364/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și la deșeuri de ambalaje;
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- Ordin nr. 140/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

7. Responsabilitățile prestatorului

7.1 Activități generale

Prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea tuturor dotărilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor contractului. Nu se vor realiza achiziții în numele Autorității Contractante, ca parte a acestui contract de servicii.

Prestatorul va fi complet responsabil pentru acoperirea tuturor cheltuielilor angajaților săi implicați în implementarea contractului, pe toată perioada derulării contractului de servicii.

Prestatorul își va asigura vehiculele necesare desfășurării corespunzătoare a activității specifice, pentru care va suporta toate costurile pentru întreținere, funcționare și taxele legale.

Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor reglementărilor privind securitatea muncii, respectând întreaga legislație a muncii în vigoare, referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, asigurarea drepturilor legale, etc.

Prestatorul este singurul responsabil de calitatea serviciilor prestate în baza prevederilor contractuale și își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Autorității contractante, în cazul acțiunilor, plângerilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea contractului.

Prestatorul va considera drept private și confidențiale documentele și informațiile care îi vor fi puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă în vederea elaborării documentațiilor și nu va publica sau divulga niciun element al acestora fără acordul prealabil scris al Autorității contractante.

7.2 Activități specifice

Activitățile specifice care le va realiza Prestatorul în cadrul acestui contract de servicii sunt:

A. Elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor – județul Alba – Versiunea 1
PJGD Alba se va elabora în conformitate cu prevederile stipulate în SECȚIUNEA 1, PARTEA 2 din ANEXA la Ordinul ministrului mediului nr. 140/2019, publicat în M.O. nr.295 bis din 17 aprilie 2019, *privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București*. Raportat la prevederile metodologiei de elaborare menționată, PJGD Alba va fi structurat astfel:

Denumire capitol	Conținut capitol
INTRODUCERE	<ul style="list-style-type: none">• baza legală a elaborării PJGD;• scopul și obiectivele PJGD;• stabilirea orizontului de timp pentru:<ul style="list-style-type: none">○ „Perioada de analiză”;○ „Perioada pentru care se realizează proiecția deșeurilor”○ „Perioada de planificare” (perioada pentru care se propun măsuri de implementare a PJGD – „an elaborare PJGD + 1 – 2025”;• aria geografică pentru care este elaborat planul;• categoriile de deșeuri care fac obiectul PJGD;• metodologia de elaborare a PJGD;• informații privind evaluarea strategică de mediu.
PROBLEMETICA GESTIONĂRII DEȘEURILOR	<ul style="list-style-type: none">• informații generale privind planificarea;• legislația privind gestionarea deșeurilor;• autorități competente la nivel local.
DESCRIEREA JUDEȚULUI	<ul style="list-style-type: none">• așezării umane și date demografice: evoluția populației în județ pe medii (urban și rural);• prezentarea județului: suprafață, relief, geologie, climă, vegetație, rețea hidrografică;• arii naturale protejate: arii naturale protejate la nivel național și la nivel local, parcuri naționale, parcuri naturale;• infrastructura: infrastructura de transport (drumuri, căi ferate, aeroporturi), alimentare cu apă și canalizare;• dezvoltarea economică: activități economice, venitul lunar, șomajul, PIB, turism.
SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR	<ul style="list-style-type: none">• situația generării și gestionării următoarelor categorii de deșeuri:<ul style="list-style-type: none">○ deșeuri municipale○ deșeuri periculoase municipale○ ulei uzat alimentar○ deșeuri de ambalaje○ deșeuri de echipamente electrice și electronice○ deșeuri din construcții și desființări○ nămoluri rezultate de la epurarea apelor uzate orășenești

<p>PROIECTII Perioada: „anul 2019 – anul 2040”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • identificarea principalilor indicatori care vor fi utilizați ca bază de pornire la realizarea proiecției de deșeuri. • proiecția socio-economică: <ul style="list-style-type: none"> ○ proiecția populației ○ proiecția indicatorilor socio-economici ○ proiecția veniturilor populației; • proiecția generării următoarelor categorii de deșeuri: <ul style="list-style-type: none"> ○ deșeuri municipale ○ deșeuri biodegradabile municipale ○ deșeuri din construcții și desființări ○ nămol de la stațiile de epurare orășenești.
<p>OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR Perioada: „anul 2021 – anul 2025”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stabilirea obiectivelor și țințelor pentru gestionarea deșeurilor municipale; • cuantificarea obiectivelor și țințelor privind gestionarea deșeurilor; • stabilirea unor rate minime de capturare în vederea colectării separate a cantităților de deșeuri necesare atingerii țințelor.
<p>ANALIZA ALTERNATIVELOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analiza de opțiuni tehnice pentru următoarele activități de gestionare a deșeurilor municipale: <ul style="list-style-type: none"> ○ colectarea separată a deșeurilor reziduale ○ colectarea separată a deșeurilor reciclabile ○ colectarea separată a biodeșeurilor ○ colectarea deșeurilor voluminoase ○ colectarea deșeurilor periculoase menajere ○ sortarea deșeurilor colectate separat ○ tratarea biodeșeurilor municipale ○ tratarea deșeurilor reziduale municipale • stabilirea a minim 3 alternative (alternativa 0+2 alternative) pentru sistemul de gestionare a deșeurilor constând în: <ul style="list-style-type: none"> ○ identificarea obiectivelor și țințelor determinante ○ identificarea măsurilor pentru fiecare obiectiv ○ identificarea opțiunilor tehnice disponibile pentru aplicarea fiecărei măsurii. • analiza fiecărei alternative propuse în baza următoarelor criterii: <ul style="list-style-type: none"> ○ evaluare financiară (estimare costuri cu investițiile și costuri cu operarea și întreținerea) ○ cuantificarea impactului asupra mediului (estimarea emisiilor nete exprimate în tone emisii CO2 echivalent) ○ gradul de valorificare a deșeurilor ○ riscul de piață ○ conformitatea cu principiile economiei circulare ○ alte criterii relevante.

<p>PREZENTAREA ALTERNATIVEI SELECTATA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prezentarea detaliată a alternativei selectate; • prezentarea instalațiilor și investițiilor propuse; • prezentarea schemei fluxului deșeurilor municipale; • demonstrarea modului de atingere a țintelor; • prezentarea costurilor de investiții și operare.
<p>VERIFICAREA SUSTENABILITĂȚII (VIABILITĂȚII) ALTERNATIVEI PROPUSE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • determinarea capacității de plată a populației; • compararea costurilor întregului sistem cu veniturile din taxele/tarifele pentru prestarea serviciului de salubritate
<p>ANALIZA SENSITIVITĂȚII ȘI A RISCURILOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analiza de sensibilitate constând în evaluarea cantitativă a impactului modificării următoarelor variabile susceptibile asupra sustenabilității alternativei propuse, și anume: <ul style="list-style-type: none"> ○ costurile de investiții; ○ costurile de operare și întreținere; ○ veniturile din taxe și tarife. • analiza de risc constând în: <ul style="list-style-type: none"> ○ realizarea unei matrice a riscurilor la care este expus proiectul; ○ identificarea măsurilor de prevenire și atenuare a riscurilor; ○ interpretarea matricei riscurilor după aplicarea măsurilor de prevenire și atenuare.
<p>PLANUL DE ACȚIUNE</p>	<p>Planul de acțiune se elaborează pentru toate categoriile de deșeuri și va cuprinde :</p> <ul style="list-style-type: none"> • măsurile propuse pentru atingerea obiectivelor; • termenul de îndeplinire; • responsabilitii; • sursa de finanțare.
<p>PROGRAM DE PREVENIRE A GENERĂRII DEȘEURILOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • evoluția cantităților de deșeuri municipale generate la nivel județean în ultimii 5 ani; • măsuri existente de prevenire a generării deșeurilor municipale; • analiza eficacității măsurilor de prevenire existente.
<p>INDICATORI DE MONITORIZARE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vor fi stabiliți indicatori de monitorizare pentru următoarele categorii de măsuri, care vor fi cuprinse în PJGD, și anume: <ul style="list-style-type: none"> ○ măsuri cuprinse în planul de acțiune; ○ măsuri prevăzute în programul de prevenire a generării deșeurilor; ○ măsuri de guvernanta și măsuri aferente instrumentelor economice cu relevanță la nivel local. • prezentarea modului de calcul pentru fiecare indicator; • identificarea instituțiilor responsabile cu furnizarea datelor necesare.
<p>ANEXE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lista actelor normative care reglementează gestionarea categoriilor de deșeuri care fac obiectul planificării; • lista cu definirea terminologiei privind gestionarea deșeurilor utilizată.

B. Realizarea activităților necesare în perioada de derulare a etapelor de avizare aplicabile P.J.G.D. Alba

✓ Prestatorul va participa la toate ședințele comitetului special constituit de către Agenția pentru Protecția Mediului Alba, organizate la sediul acesteia, în vederea susținerii documentațiilor aferente obținerii avizului de mediu.

Prestatorul va face parte din Grupul de lucru constituit la nivel județean pentru elaborarea PJGD Alba, în conformitate cu art. 14, alin. (3) din H.G. nr. 1076/2004, va participa la toate ședințele Grupului de lucru și va elabora și/sau prezenta acestuia următoarele:

- obiectivele specifice planului;
- rezultatele următoarelor activități: analizarea problemelor semnificative de mediu în absența implementării planului, determinarea obiectivelor de mediu relevante în raport de obiectivele specifice ale planului;
- alternativele posibile pentru sistemul de gestionare a deșeurilor;
- alternativele detaliate care îndeplinesc obiectivele de mediu relevante pentru plan;
- efectele semnificative asupra mediului a alternativelor propuse;
- măsurile de prevenire, reducere, compensare și monitorizare a efectelor semnificative ale impactului asupra mediului pentru fiecare alternativă a planului;
- recomandările aferente etapei de analiza a efectelor semnificative asupra mediului a alternativelor propuse;
- alternativa finală a planului;
- măsurile de prevenire, reducere și compensare a efectelor semnificative asupra mediului;
- programul de monitorizare a efectelor semnificative asupra mediului ale implementării planului.

Prestatorul va participa la ședințele și dezbaterile/dezbaterile publice organizate în cadrul procedurii de realizare a evaluării de mediu, în vederea susținerii documentației elaborate.

Prestatorul va răspunde la toate solicitările de clarificări primite din partea Autorității contractante, instituțiilor abilitate, operatorilor economici, publicului interesat, etc.

C. Elaborarea proiectului de plan propus “P.J.G.D. Alba – versiunea finală” și a Raportului de mediu

Prestatorul va elabora Proiectul de plan propus “P.J.G.D. Alba – versiunea finală” ulterior încheierii activităților Grupului de lucru, înaintându-l Autorității contractante pentru transmiterea la Agenția pentru Protecția Mediului Alba și pentru afișarea pe www.cjalba.ro.

Prestatorul va întocmi Raportul de mediu, potrivit prevederilor art. 19, alin. (3) din H.G. nr. 1076/2004, respectând următorul conținut cadru:

1. expunerea conținutului și a obiectivelor principale ale planului sau programului, precum și a relației cu alte planuri și programe relevante;
2. aspectele relevante ale stării actuale a mediului și ale evoluției sale probabile în situația neimplementării planului sau programului propus;
3. caracteristicile de mediu ale zonei posibil a fi afectată semnificativ;
4. orice problemă de mediu existentă, care este relevantă pentru plan sau program, inclusiv, în particular, cele legate de orice zonă care prezintă o importanță specială pentru mediu, cum ar fi ariile de protecție specială avifaunistică sau ariile speciale de conservare reglementate

conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 462/2001;

5. obiectivele de protecție a mediului, stabilite la nivel național, comunitar sau internațional, care sunt relevante pentru plan sau program și modul în care s-a ținut cont de aceste obiective și de orice alte considerații de mediu în timpul pregătirii planului sau programului;

6. potențialele efecte¹⁾ semnificative asupra mediului, inclusiv asupra aspectelor ca: biodiversitatea, populația, sănătatea umană, fauna, flora, solul, apa, aerul, factorii climatici, valorile materiale, patrimoniul cultural, inclusiv cel arhitectonic și arheologic, peisajul și asupra relațiilor dintre acești factori;

7. posibilele efecte semnificative asupra mediului, inclusiv asupra sănătății, în context transfrontiera;

8. măsurile propuse pentru a preveni, reduce și compensa cât de complet posibil orice efect advers asupra mediului al implementării planului sau programului;

9. expunerea motivelor care au condus la selectarea variantelor alese și o descriere a modului în care s-a efectuat evaluarea, inclusiv orice dificultăți (cum sunt deficiențele tehnice sau lipsa de know-how) întâmpinate în prelucrarea informațiilor cerute;

10. descrierea măsurilor avute în vedere pentru monitorizarea efectelor semnificative ale implementării planului sau programului, în concordanță cu art. 27;

11. un rezumat fără caracter tehnic al informației furnizate conform prevederilor prezentei anexe.

¹⁾ Aceste efecte trebuie să includă efectele secundare, cumulative, sinergice, pe termen scurt, mediu și lung, permanente și temporare, pozitive și negative.

8. Graficul de prestare a serviciilor și modalitatea de plată

Specificația	Termen predare/realizare
Elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor – județul Alba – Versiunea 1 (în format fizic (2 exemplare) și electronic);	3 luni de la data semnării contractului
Realizarea activităților necesare în perioada de derulare a etapelor de avizare aplicabile P.J.G.D. Alba	În funcție de dinamica realizării etapelor de avizare reglementate de H.G. nr. 1076/2004
Elaborarea Raportului de mediu (în format fizic (2 exemplare) și electronic);	30 zile de la data ordinului de începere a elaborării Raportului de mediu, emis de către Autoritatea contractantă în funcție de dinamica realizării etapelor de avizare reglementate de H.G. nr. 1076/2004
Elaborarea proiectului de plan propus "P.J.G.D. Alba – versiunea finală" (în format fizic (2 exemplare) și electronic);	data finalizării raportului de mediu

9. Recepția și Modalitatea de plată:

Recepția PJGD Alba – Versiunea I se va efectua după predarea acestuia de către prestator către Autoritatea contractantă, pe bază de proces verbal.

Recepția PJGD Alba - Versiunea finală și a Raportului de mediu se va face numai după emiterea de către Agenția pentru Protecția Mediului Alba a avizului de mediu.

Plata se va face în două tranșe, pe baza facturilor emise de Prestator, după cum urmează:

- tranșa I - 30% din valoarea contractului după recepția PJGD Alba – Versiunea I;
- tranșa II - 70% din valoarea contractului după îndeplinirea cumulativă a următoarelor activități: recepția PJGD Alba - Versiunea finală, Recepția Raportului de mediu; emiterea avizului de mediu pentru PJGD Alba.

10. Propunerea tehnică

Formularul de propunere tehnică va cuprinde descrierea serviciilor conform prevederilor pct. 7 și pct. 8 din prezentul caiet de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice va fi demonstrată experiența similară a Ofertantului și a personalului acestuia, astfel:

➤ **Prestatorul**

Ofertantul trebuie să facă dovada că a elaborat și predat, în ultimii trei ani, cel puțin un Plan Județean de Gestionare a Deșeurilor, prin prezentarea (în copie) a procesului verbal de recepție sau a unui document echivalent eliberat de Beneficiar care confirmă realizarea acestuia. Lipsa acestui document va duce la respingerea ofertei.

➤ **Personalul**

Ofertantul va prezenta o echipă de experți care trebuie să posede experiența și competențele necesare îndeplinirii integrale a sarcinilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini și care să poată lucra coordonat și eficient în procesul de implementare a contractului. Ofertantul trebuie să se asigure și să garanteze că experții pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a contractului, pentru realizarea activităților prevăzute și pentru a obține rezultatele stabilite prin contract.

Toți experții care vor avea un rol important în derularea contractului vor fi denumiți experți principali. Echipa Ofertantului trebuie să cuprindă cel puțin următorii experți principali:

- Expert principal 1: Lider de echipă
- Expert principal 2: Expert tehnic în managementul deșeurilor
- Expert principal 3: Expert de mediu
- Expert principal 4: Expert Financiar

Expert principal 1: Lider de echipă

Liderul de echipă va fi responsabil de gestionarea întregului contract, de coordonarea întregii echipe de experți, de alocarea sarcinilor pe fiecare membru al echipei. De asemenea, liderul de echipă va reprezenta Prestatorul în relațiile cu toate părțile implicate și va monitoriza modul în care sunt implementate toate activitățile prevăzute. Acesta va fi responsabil pentru întocmirea tuturor documentelor, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante și va coordona activitățile de management.

Cerințe minime:

- a). Diplomă de licență/de absolvire sau echivalent prin care se demonstrează absolvirea de studii superioare;
- b). Participare în calitate de manager de proiect/director de proiect/lider de echipă sau o poziție similară de coordonare în cadrul unui proiect/contract în domeniul gestionării deșeurilor. *Modalitate de îndeplinire:*

fișa de post/contractul de muncă/recomandare sau orice alte documente edificatoare echivalente din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă, emise de Beneficiar final/ Angajator.

Expert principal 2: Expert tehnic în managementul deșeurilor

Expertul tehnic va fi implicat în realizarea activității de elaborare a PJGD Alba.

Cerințe minime:

- a). Diplomă de licență/de absolvire sau echivalent prin care se demonstrează absolvirea de studii superioare într-unul dintre domeniile: protecția mediului, geologie, geografie, biologie, chimie, inginerie chimică, pedologie, ingineria mediului, inginerie civilă, ecologie, alte științe inginerești sau alte specialități care au legatură cu acestea;
- b). Experiență specifică dovedită prin participarea la cel puțin un proiect/contract în domeniul gestionării deșeurilor într-o poziție similară cu cea pentru care este propus sau prin prestarea de activități specifice poziției pentru care este propus, respectiv: efectuare de analize/elaborare de strategii de gestionare/elaborare de acte normative (inclusiv analize)/consultanță privind managementul deșeurilor (identificare/monitorizare), elaborare planuri de colectare/colectare selectivă, elaborare de planuri de gestionare a deșeurilor(județene, regionale sau naționale), etc. *Modalitate de îndeplinire:* fișa de post/contractul de muncă/recomandare sau orice alte documente edificatoare echivalente din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă, emise de Beneficiar final/ Angajator.

Expert principal 3: Expert de mediu

Expertul de mediu va fi implicat în elaborarea raportului de mediu și a tuturor rapoartelor, studiilor, evaluărilor, solicitate de către autoritățile competente pentru protecția mediului, precum și în derularea procedurii de realizare a evaluării de mediu, în vederea obținerii avizului de mediu pentru PJGD Alba.

Cerințe minime:

- a). Diplomă de licență/de absolvire sau echivalent prin care se demonstrează absolvirea de studii superioare într-unul dintre domeniile: protecția mediului, geologie, geografie, biologie, chimie, inginerie chimică, pedologie, geodezie, hidrotehnică, petrol și gaze, ingineria mediului, inginerie civilă, silvicultură, ingineria materialelor, mine, fizică, ingineria instalațiilor, inginerie energetică, inginerie mecanică, inginerie electrică, ecologie, științe agricole, ingineria mediului sau alte specialități care au legatură cu acestea.
- b). Atestat valabil pentru elaborarea Raportului de mediu;
- c). Experiență specifică dovedită prin participarea la cel puțin un proiect/contract în domeniul mediului într-o poziție similară cu cea pentru care este propus sau prin prestarea de activități specifice poziției pentru care este propus, respectiv consultanță de mediu. *Modalitate de îndeplinire:* fișa de post/contractul de muncă/recomandarea sau orice alte documente edificatoare echivalente din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă, emise de Beneficiar final/ Angajator.

Expert principal 4: Expert financiar

Expertul economico-financiar va fi implicat în execuția tuturor activităților cu caracter financiar, de calcul al costurilor de investiții și operaționale.

Cerințe minime:

- a) Diplomă de licență/de absolvire sau echivalent prin care se demonstrează absolvirea de studii superioare economice;
- b) Experiență specifică dovedită prin participarea la cel puțin un proiect/contract într-o poziție similară cu cea pentru care este propus sau prin prestarea de activități specifice poziției pentru care este propus, respectiv evaluarea costurilor în domeniul managementului deșeurilor. *Modalitate de îndeplinire:* fișa de post/contractul de muncă/recomandarea sau orice alte documente edificatoare echivalente din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă, emise de Beneficiar final/ Angajator.

Pentru personalul responsabil cu îndeplinirea contractului se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare dintre pozițiile menționate anterior.

Lista experților nu este limitativă, Ofertantul fiind liber să adauge experți pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor caietului de sarcini. Astfel, ofertantul poate propune în cadrul propunerii tehnice, conform cerințelor și necesităților identificate, și alți experți decât cei principali solicitați. (Procedurile de selectare utilizate de Ofertant pentru alegerea altor experți trebuie să fie transparente și să se bazeze pe criterii predefinite, inclusiv calificări profesionale și experiență de lucru.)

Toți experții trebuie să fie independenți și să nu aibă conflicte de interese sau de incompatibilitate în ceea ce privește sarcinile care le sunt alocate.


Costurile pentru personalul backstopping și pentru personalul de susținere trebuie incluse în costurile prestațiilor experților principali.

Prin personal backstopping se înțelege personalul de înaltă calificare de la sediul firmei Prestatorului care acordă sprijin managerial și tehnic echipei de experți implicați în implementarea contractului pentru a asigura în permanență îndeplinirea sarcinilor asumate.

Personalul de susținere se consideră acel personal auxiliar al Prestatorului de strictă necesitate: traducători, șoferi, secretare, contabile, etc.

11. Dispoziții finale

- Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului câștigător documentele necesare aferente proiectului „Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Alba” și orice alte informații necesare implementării contractului;
- Drepturile de proprietate intelectuală obținute ca urmare a executării contractului aparțin Consiliului Județean Alba.

Serviciul mediu		Avizat, Administrator public, Popescu Dan Mihai	Nr. ex. 1
Compartimentul Strategii, programe, proiecte mediu			
Întocmit, Olar Bogdan 	Verificat, șef serviciu, Irimie Nicoleta Elena 