

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea înființării „Centrului de Îngrijire și Asistență
pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”

Consiliul Județean Alba, convocat în ședință „ordinară” în luna iulie 2020;

Luând în dezbateri :

- **referatul de aprobare** al proiectului de hotărâre privind aprobarea înființării „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”;
- **adresa** nr. 16197 din 3 iunie 2020 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 12604/3 iunie 2020;
- **nota de fundamentare** nr. 16199/2018/2020 privind reorganizarea „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”;
- **propunerea** Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba cu privire la aprobarea înființării „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”;

Luând în considerare:

- **Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 90/30 aprilie 2020** privind aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba;
- **Strategia națională** privind Incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități 2014 - 2020, Politicile sociale - de la „reabilitarea” individului la reformarea societății;
- **Strategia județeană în domeniul asistenței sociale și protecției copilului Alba 2014-2020.**
- **avizul** nr. 11105/1/DDPD/SLA/LH/15 mai 2020 emis de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, cu privire la înființarea „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” (art. 1 al prezentei hotărâri);

Având în vedere prevederile:

- **art. 173 alin. 1 lit. d, art. 173 alin. 1 lit. f și art. 173 alin. 5 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **art. 112 alin. 3 lit. m din Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 221/2010** pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;
- **Legii nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 69/2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- **Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap aprobate prin **H.G. nr. 268/2007**;
- **Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale aprobate prin **H.G. nr. 118/2014**, cu modificările și completările ulterioare;

- **Nomenclatorul serviciilor sociale**, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale aprobat prin **H.G. nr. 867/2015**, cu modificările și completările ulterioare;

- **H.G. nr. 655/2016** pentru aprobarea Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020;

- **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al direcției generale de asistență socială și protecția copilului din subordinea consiliului județean/consiliului local al sectorului municipiului București** aprobat prin **H.G. nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- **Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități** aprobate prin **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

- **art. 24 și art. 25 din Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap** aprobată prin **Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoane cu Dizabilități nr. 877 din 30 octombrie 2018**;

În temeiul **art. 182 alin. 1 și alin. 3, art. 196 alin. 1 lit. a și art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă înființarea „**Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova**”, în subordinea Consiliului Județean Alba, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, ca urmare a reorganizării „**Centrului de Îngrijire și Asistență Gârbova**”.

Art. 2. În urma procesului de reorganizare, profilul centrului rezidențial va fi **centru de îngrijire și asistență, cu o capacitate maximă de 44 beneficiari**.

Art. 3. (1) Se aprobă **Organigrama „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”**, conform anexei nr. 1 - parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) **Organigrama „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”** constituie parte integrantă a **Organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba**.

Art. 4. (1) Se aprobă **Statul de funcții al „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”**, conform anexei nr. 2 - parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) **Statul de funcții al „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”** constituie parte integrantă a **Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba**.

Art. 5. Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare al „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”**, conform anexei nr. 3 - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 6. Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare începând cu data de 1 august 2020.

Art. 7. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea **Regulamentul de Organizare și Funcționare al „Centrului de Îngrijire și Asistență Gârbova”** aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 90/30 aprilie 2020** privind aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

Art. 8. Președintele Consiliului Județean Alba, prin intermediul directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 9. Prin intermediul secretarului general al Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, Agenției Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, Direcției juridică și administrație publică, Direcției dezvoltare și bugete, Biroului resurse umane și Compartimentului Unități de asistență medicală, socială, învățământ special din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL**

Avizat pentru legalitate
**SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU**

Înregistrat cu nr. 112
Alba Iulia, 4 iunie 2020

Prezentul proiect de hotărâre:

➤ a fost inițiat în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 2** și **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 2-4**, **art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

➤ a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile **art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

➤ va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile **Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități** aprobate prin **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții;

➤ va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 3 lit. a** și **art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Direcției juridică și administrație publică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba

➤ va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 125 alin. 1 lit. a** și **lit. b**, **art. 136 alin. 3 lit. b** și **art. 136 alin. 4-6 din O.U.G.**

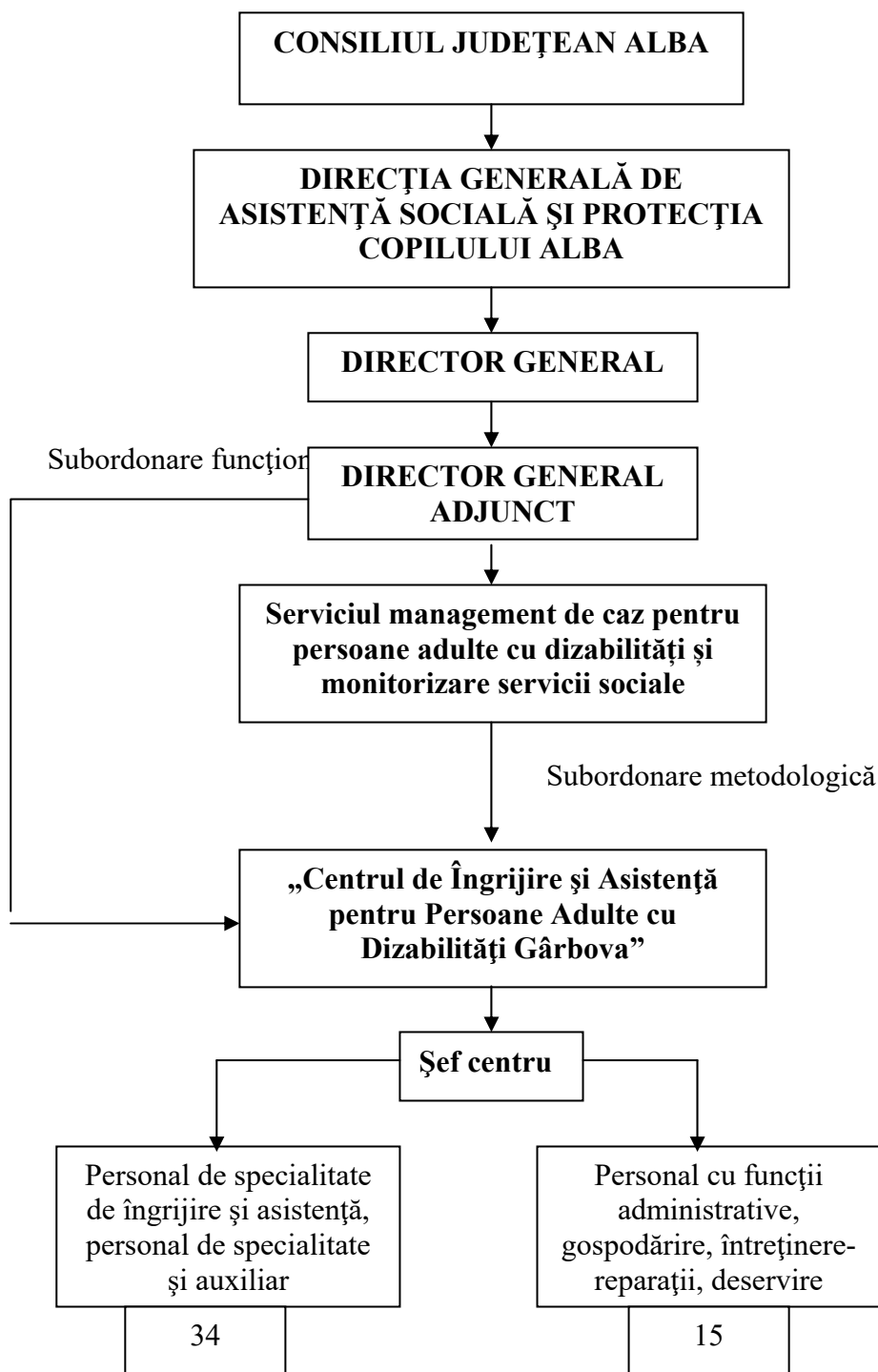
nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, către următoarele comisii de specialitate:

Comisia de specialitate nr. 3 Administrație publică locală, juridică și ordine publică

Comisia de specialitate nr. 6 Sănătate și protecție socială.

Anexa nr. 1 la Proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Alba nr. 112 din 4 iunie 2020

**ORGANIGRAMA
„CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ
PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI GÂRBOVA”**



**PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL**

Avizat pentru legalitate
**SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU**

*Anexa nr. 2 la Proiectul de hotărâre a
Consiliului Județean Alba nr. 112 din 4 iunie 2020*

**STAT DE FUNCȚII AL
„CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ
PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI GÂRBOVA”**

Nr.crt	Denumirea funcției	Clasa/ Studii	Gradul	Număr de posturi
Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Gârbova				
1	șef centru gradul II	S		1
2	medic primar	S		1
3	asistent medical principal	PL		3
4	asistent medical	PL		3
5	asistent social principal	S		1
6	psiholog practicant	S		1
7	masor	M		1
8	infirmier	G		23
9	infirmier debutant	G		1
10	inspector de specialitate IA	S		1
11	inspector de specialitate I	S		1
12	magaziner	M;G		1
13	muncitor calificat I (bucătar)	M;G		1
14	muncitor calificat II (bucătar)	M;G		1
15	muncitor calificat IV (bucătar)	M;G		3
16	muncitor calificat I (întreținere)	M;G		3
17	muncitor calificat IV (întreținere)	M;G		1
18	muncitor calificat I (lenjereasă)	M;G		1
19	spălătoreasă	M;G		1
20	șofer I	M;G		1
TOTAL GENERAL				50

**PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL**

Avizat pentru legalitate
**SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU**

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare:
„CENTRU DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ
PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI GÂRBOVA”

Art. 1. Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social: „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”, înființat prin *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 198/18 noiembrie 2004* și reorganizat în conformitate cu prevederile *Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap* aprobată prin *Decizia nr. 877/2018 a Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități*.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

Art. 2. Identificarea Serviciului Social

„Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”, cod serviciu social 8790 CR-D-I, situat în comuna Gârbova, sat Gârbova, str. I. Creanga, nr. 473, județul Alba, cod 517305, este administrat de către furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ALBA, acreditat conform Certificatului de acreditare seria. AF nr. 000020/10.04.2014.

Art. 3. Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” este de a acorda persoanelor adulte cu dizabilități aflate în situații de dificultate socială, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, servicii de găzduire, îngrijire personală, asistență pentru sănătate, recuperare, reabilitare funcțională, promovarea unui stil de viață independent și activ, informare, evaluare a nevoilor, integrare/reintegrare socială a persoanelor adulte cu dizabilități în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Art. 4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul Social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de *Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare*, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil este *Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoane adulte cu dizabilități*.

(3) Serviciul social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică. Este condus de către un șef centru și se subordonează directorului general adjunct care coordonează activitățile în domeniul protecției persoanei adulte, metodologic fiind coordonat de Serviciul Management de caz pentru persoane adulte cu dizabilități și monitorizare servicii sociale.

(4) Serviciul social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” are o capacitate **maximă de 44 beneficiari**.

Art. 5. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” se organizează și funcționează cu respectarea:

a.) principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială,

b.) principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) **Principiile specifice** care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” sunt următoarele:

- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- deschiderea către comunitate;
- asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament, atunci când aceștia își manifestă real interesul;
- promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare și intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare în funcție de resursele umane și financiare asigurate, în situații de criză și în funcție de particularitățile cazului;
- preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- colaborarea centrului direct și prin intermediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba cu serviciul public de asistență socială sau primăriile de domiciliu ale beneficiarilor/apartinătorilor.

Art. 6. Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” sunt persoane adulte cu dizabilități încadrate în diferite grade de handicap cu domiciliul/reședința pe raza județului Alba care au **Decizie de admitere** în „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”, act emis de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Alba.

(2) „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” realizează **admiterea** beneficiarilor cu respectarea **Procedurii de Admitere** aprobată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

(3) „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” întocmește, pentru fiecare beneficiar, dosarul personal al beneficiarului care conține, cel puțin, următoarele documente:

- cerere de admitere în centru, completată de beneficiar sau de reprezentantul legal;

➤ decizia de admitere, aprobată sau, după caz, avizată de reprezentantul furnizorului, în original;

- recomandare medicală din care rezulta tipul de instituție indicat;
- copie după B.I/C.I, certificat de naștere/căsătorie/deces al aparținătorului;
- copie după documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- adeverință de venit de la Administrația financiară;
- contractul de furnizare servicii, semnat de părți, în original;
- documente doveditoare a situației locative;
- ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- anchetă socială și planul de servicii;
- angajament de plată - după caz;
- investigații paraclinice cu rezultat favorabil integrării în comunitate.

(4) „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” în baza Procedurii proprii de încetare/suspendare a serviciilor aprobată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, stabilește și aduce la cunoștința beneficiarilor condițiile de încetare/suspendare a serviciilor.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” au următoarele **drepturi**:

a.) să fie tratați fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială, în conformitate cu drepturile și libertățile fundamentale;

b.) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c.) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d.) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e.) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f.) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g.) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h.) să li se respecte toate drepturile speciale pentru persoane cu dizabilități.

(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” au următoarele **obligații**:

a.) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b.) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c.) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d.) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e.) să respecte prevederile prezentului regulament precum și a obligațiilor asumate prin contractul de furnizare de servicii.

Art. 7. Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” sunt următoarele:

a.) **de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. găzduire pe perioada nedeterminată;

3. îngrijire personală specializată

4. îngrijire permanentă 24 din 24 de ore ;

5. consilierea și informarea beneficiarilor ;

6. dezvoltarea abilităților de viață;

7. mediere, optimizarea relațiilor sociale ale beneficiarilor în locuință;

8. intervenție în caz de urgență;

b.) **de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. materiale informative;

2. elaborarea și respectarea Regulamentului Intern, Manualul de Proceduri, Ghidul Beneficiarului;

3. elaborarea planului de activitate anual;

4. elaborarea de rapoarte de activitate;

5. accesul beneficiarului sau potențialilor beneficiari de a vizita locuința protejată;

6. informarea beneficiarilor asupra activităților locuinței protejate, serviciilor derulate, proceduri utilizate;

c.) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. respectarea drepturilor și a demnității omului;

2. prezentarea și afișarea „Carta drepturilor beneficiarilor“

3. îmbunătățirea continuă a calității serviciilor;

4. cooperarea și parteneriatul cu alte instituții ;

d.) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

e.) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. asigurarea calității hranei în raport cu resursele financiare;

2. asigurarea logisticii în funcție de nevoile beneficiarilor și resursele furnizorului;

3. formarea și autoformarea continuă a personalului, disponibilitatea, capacitatea empatică și motivația personalului.

Art. 8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) 1. Serviciul social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” funcționează cu un număr de 50 posturi total personal, conform prevederilor *Hotărârii Consiliului Județean nr. 90/2020* din care:

a.) personal de conducere: 1 post;

b.) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate: 34 posturi;

c.) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire și auxiliar: 15 posturi;

2. Personalul de specialitate reprezintă 68 % din totalul personalului.

3. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de 50 posturi prevăzute în statul de funcții aprobat.

(2) Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate, conform *H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare*.

(3) Conducerea administrativă, îndrumarea, controlul activității curente a „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” și gestionarea bunurilor aflate în patrimoniul acestora vor fi asigurate de către șeful „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”, care realizează și comunicarea permanentă cu conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba și se subordonează directorului general adjunct care coordonează activitățile în domeniul protecției persoanei adulte;

(4) Metodologic activitatea „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” este coordonată Serviciului Management de caz pentru persoane adulte cu dizabilități și monitorizare servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

(5) Serviciile de nutriție sunt asigurate prin încheierea unui contract de prestări servicii de specialitate.

(6) Serviciile de informare, consiliere, evaluare socială și psihologică sunt asigurate de către specialiști care funcționează în cadrul centrului sau în structurile specializate ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

Art. 9. Personalul de conducere

(1) Conducerea centrului este asigurată de un **șef centru**.

(2) Atribuțiile principale ale șef centru sunt:

➤ asigură și răspunde de coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului în cadrul „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele cu Adulțe cu Dizabilități Gârbova” și Locuința Protejată pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități nr. 3 respectiv 13 Gârbova precum și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

➤ elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

➤ propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

➤ întocmește raportul anual de activitate;

➤ asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

➤ propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

➤ ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

➤ răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

➤ organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

➤ întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

➤ asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

Art. 10. Personalul de specialitate de îngrijire și asistență

Personalul de specialitate este compus din:

a.) asistent social - (263501);

Atribuțiile principale ale asistentului social:

➤ informează și consiliază beneficiarii cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;

➤ sprijină pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.;

➤ informează beneficiarii despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo etc;

➤ depistează și rezolvă problemele de integrarea a asistaților în colectivitate;

➤ ajută și consiliază asistații în rezolvarea problemelor personale;

➤ ține evidenta, urmărește și completează la zi dosarele asistaților cu actele necesare;

➤ aduce zilnic la cunoștința conducerii serviciului situațiile deosebite apărute privind relațiile dintre asistați și dintre asistați și personal;

➤ consiliază asistații și îi îndrumă în vederea obținerii de informații utile privind drepturile personale;

➤ organizează programe recreative și de dezvoltare personală pentru persoanele asistate din centrul de recuperare; organizează și mediază întâlniri între asistați și aparținători;

➤ păstrează și gestionează bunurile de valoare ale asistaților lipsiți de discernământ pe care le utilizează numai în folosul acestora.

b.) psiholog - (263411);

Atribuțiile principale ale psihologului:

➤ evaluează psihologic și stabilește psihodiagnosticul clinic prin identificarea factorilor psihologici implicați în tulburare/boală mintală;

- intervenție psihologică clinică primară cu consiliere psihologică primară și psihoterapii scurte având ca scop controlul primar al factorilor psihologici implicați în sănătate și boală;
- reevaluează periodic starea de progres sau regres a asistaților în vederea menținerii sau schimbării diagnosticului și completează, după caz, în fișa de evaluare datele obținute;
- orientează asistații spre diferite activități instructiv terapeutice;
- organizează activități individuale și de grup cu fiecare asistat, psihoterapie, activități de stimulare psihomotrică sau senzorială;
- efectuează activitatea de psihoprofilaxie și psihoigienă;
- realizează consilierea individuală și de grup a asistaților în funcție de nevoile acestora pe baza unor planuri personalizate;
- respectă personalitatea fiecărui asistat în parte, asigurând confortul psihic necesar examinării psihologice;
- respectă codul deontologic.

c.) medic - (221107)

Atribuțiile principale ale medicului primar:

- organizează și răspunde de activitatea de asistență medicală acordată persoanelor adulte cu handicap aflate în îngrijire;
- supraveghează continuu starea de sănătate și profilaxia îmbolnăvirilor asistaților din centrul de recuperare;
- examinează la admiterea în centrul rezidențial și, după caz, la încetarea/modificarea măsurii de protecție fiecare persoană aflată în îngrijire;
- examinează zilnic, din punct de vedere medical starea sănătății asistaților din centrul de recuperare;
- întocmește foile de observație ale beneficiarilor și consemnează în acestea tratamentul și evoluția bolii;
- asigură păstrarea documentelor medicale (foi de observație, buletine de analize, bilete de ieșire și altele asemenea);
- instituie sau urmărește, după caz, aplicarea tratamentelor medicale și a regimurilor dietetice supraveghează tratamentele medicale efectuate, de cadrele medii sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;
- asigură respectarea recomandărilor cuprinse în biletele de ieșire, scrisori medicale, planuri de recuperare și altele asemenea eliberate de alte instituții medicale pentru persoanele internate;
- direcționează către alte unități medicale cazurile care necesita îngrijire medicală de specialitate.

d.) masor (325501);

Atribuțiile principale ale masorului:

- supraveghează în mod continuu starea de sănătate a asistaților pe perioada aplicării procedurilor de masaj și semnalează medicului aspecte deosebite cu privire la evoluția și modificările intervenite în îngrijirea bolnavilor;
- asigură sub directa coordonare a medicului urmărirea stării de sănătate și profilaxia îmbolnăvirilor, educația pentru sănătate, redarea autonomiei asistaților, efectuarea tehnicilor și procedurilor de masaj recomandate de medic;
- execută pe baza prescripțiilor medicale și a unei planificări, tratamentele, procedurile medicale și măsurile de recuperare prin masaj, în vederea recuperării medicale a asistaților;
- informează medicul, la cererea acestuia, despre evoluția stării de sănătate și gradul de recuperare a asistaților și consemnează procedurile efectuate;
- acordă primul ajutor în caz de urgență și cheamă imediat medicul;
- manifestă permanent o atitudine plină de solicitudine față de asistat;
- ține evidenta tratamentelor și procedurilor efectuate;
- se preocupă de aprovizionarea, utilizarea și justificarea materialelor necesare în efectuarea activității;
- utilizează și păstrează în bune condiții aparatura din dotare;
- pregătește și verifică funcționarea aparatului din dotare, semnalând defectiunile.

e.) asistent medical (325901);

Atribuțiile principale ale asistentului medical:

- administrează medicația, efectuează sau urmărește, după caz, aplicarea tratamentelor medicale și regimurilor dietetice recomandate la externarea din unitățile sanitare cu paturi

cuprinse în bilete de externare, scrisori medicale, planuri de recuperare, planuri de îngrijire și tratament și altele asemenea;

- gestionează tratamentul bolilor minore (răceli, dureri de cap, etc.) și aplicarea medicației prescrise de către medic beneficiarilor;
- acordă primul ajutor și cheamă medicul în situații de urgență;
- supraveghează continuu starea de sănătate a asistaților, și semnalează medicului aspecte deosebite cu privire la evoluția și îngrijirea bolnavilor;
- participă la examinarea de către medici a beneficiarilor, informându-i asupra stării și evoluției acestora, și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea tratamentului și a analizelor medicale, la regimul alimentar și la igiena persoanelor respective;
- semnalează medicului cazurile de îmbolnăviri intercurente, asigurând după caz, izolarea asistaților bolnavi;
- respectă dreptul pacientului la tratament și dacă un beneficiar refuză medicația recomandată, va consemna refuzul acestui de a lua tratamentul în *Fișa de monitorizare a stării de sănătate*;
- verifică probele de alimente și le etichetează corespunzător;
- asigură documentația medicală pentru cazurile care necesită îngrijire spitalicească;
- asigură primirea asistaților precum și informarea acestora asupra prevederilor regulamentului de ordine interioară a serviciului social, referitor la drepturile și îndatoririle bolnavilor internați.

f.) infirmier (532103);

Atribuțiile principale ale infirmierului:

- supraveghează cu atenție și în mod permanent asistații, răspunde pentru securitatea vieții asistaților și ia măsuri de prevenire a accidentelor pe timpul cât își desfășoară activitatea;
- urmărește permanent starea psihică și fizică a asistaților și sesizează conducerea unității sau, după caz, asistentul medical, medicul, psihologul privind orice modificare a stării de sănătate a asistaților în cel mai scurt timp;
- are obligația să cunoască măsurile de acordare a primului ajutor și să le aplice în caz de nevoie;
- însoțește asistații la aplicarea tratamentelor, a procedurilor, la internarea în spitale sau la consult de specialitate atunci când este cazul;
- încurajează dezvoltarea autonomiei asistaților;
- efectuează sau participă la efectuarea toaletei zilnice a persoanelor mobilizate, ori de câte ori este nevoie, cu respectarea normelor de igienă;
- acordă sprijin persoanelor pentru efectuarea toaletei zilnice;
- acordă sprijin persoanelor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăvițe renale și altele asemenea);

Art. 11. Personalul administrativ

(1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții.

(2) Personalul de specialitate este compus din:

a.) inspector specialitate (242203);

Atribuțiile principale ale inspectorului de specialitate

- răspunde de ținerea corectă și la zi a evidențelor analitice și sintetice, de înregistrarea în contabilitate în ordine cronologică a tuturor intrărilor și ieșirilor și transferuri de bunuri din unitate;
- răspunde de confruntarea lunară a evidențelor contabile cu cele din magaziile unității;
- întocmește balanțele analitice lunare la aceste conturi;
- întocmește „Listele de inventar” cu stocul scriptic, pentru inventarul anual;
- verifică întocmirea corectă și la timp a actelor primite de la gestionarii de bunuri prezentându-le totodată pentru controlul financiar preventiv;
- exercită atribuții de control financiar pentru activitățile financiar contabile care impun acest lucru.

b.) magaziner (432102);

Atribuțiile principale ale magazinerului:

- primește, eliberează, sortează și conservă, bunurile materiale introduse în magazia centrului;

- primește, eliberează pentru consum alimentele și materialele numai pe bază de documente legale întocmite;
- respectă concordanța dintre datele înscrise în documentele de însoțire și cantitățile existente, la primirea alimentelor și a materialelor în magazia centrului;
- semnează documentele de primire a mărfii în magazia centrului; solicită ajutorul
- comisiei de recepție dacă se constată diferențe cantitative față de datele înscrise în documentele de însoțire.

c.) muncitor calificat bucătar (512001);

Atribuțiile principale ale muncitorului calificat (bucătar):

- asigură prepararea meniurilor conform indicațiilor date și a rețetarului (a cărui existență este obligatorie);
- răspunde de modul de preparare a meniurilor și de calitatea lor;
- răspunde de corecta păstrare a alimentelor;
- asigură pregătirea mesei la timp;
- răspunde de sterilizarea recipientelor în care se păstrează probele de alimente, de existența probelor de alimente și de păstrarea acestora timp de 48 de ore.

d.) spălătoreasă (912103);

Atribuțiile principale ale spălătoresei:

- preia de la responsabilii desemnați lenjeria, rufele și articolele de echipament murdare;
- asigură dezinfecția lenjeriei înainte de prespălare;
- execută spălarea, uscarea și uscarea lenjeriei asistaților ori de câte ori este nevoie;
- predă responsabililor desemnați lenjeria și rufele curate;
- primește materialele necesare spălării lenjeriei și le folosește rațional;
- primește inventarul moale murdar pe bază de numărare și proces verbal.

e.) muncitor calificat (lenjereasă) - (912103);

Atribuțiile muncitorului calificat (lenjereasă):

- primește de la magazia centrului materialul pentru confecționarea de cearșafuri, fețe de perne, fețe de masă;
- primește de la spălătorie sau de la magazia centrului echipamentul ce trebuie reparat;
- repară articolele îmbrăcăminte, lenjerie, echipament, cazarmament care necesită astfel de manopere;
- confecționează halate, cearșafuri, fețe de pernă, fețe de masă și repară materialul încredințat;
- răspunde de cantitatea și calitatea lucrărilor de reparație.

f.) șofer (832201);

Atribuțiile principale ale șoferului :

- cunoaște și aplică normele Codului rutier în vigoare;
- întreține și utilizează autovehiculul în condiții optime de funcționare;
- cunoaște autovehiculul din punct de vedere tehnic și își îmbogățește cunoștințele de mecanică auto;
- efectuează cursele numai în baza foilor de parcurs eliberate de conducerea unității;
- răspunde la cererea conducerii unității, ori de câte ori este solicitat, pentru a transporta beneficiarii atât în situații de urgență cât și în vederea efectuării unor activități organizate de conducerea centrului;
- prezintă autovehiculul în bune condiții în vederea efectuării inspecției tehnice periodice.

g.) muncitor calificat întreținere (752201);

Atribuțiile principale ale muncitorului calificat (întreținere):

- efectuează verificarea tuturor instalațiilor, utilajelor aflate în funcțiune pentru a identifica eventualele defecțiuni, pe care le face cunoscute șefului de centru în vederea luării măsurilor de remediere;
- întocmește necesarul de materiale pentru reparații și îl înaintează șefului de centru;
- răspunde de aparatele, mijloacele fixe sau obiectele de inventar cu care își desfășoară activitatea;
- efectuează activitatea de reparații în timp util în așa fel încât să nu prejudicieze unitatea și răspunde de activitatea prestată;
- execută lucrări de zugrăvit/vopsit/reparat la solicitarea șefului de centru.

Art. 11. Finanțarea serviciului social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova se realizează din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

Art. 12. (1) Prezentul regulament constituie anexă a Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba și se completează de drept cu prevederile legale în vigoare sau ulterioare.

(2) Modificarea/completarea prezentului regulament se face prin hotărâre a Consiliului Județean Alba.

Art. 13. La data intrării în vigoare a **Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. .../... iulie 2020** privind aprobarea înființării „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” își încetează aplicabilitatea **anexa nr. 33 a Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba**, aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 90 din 30 aprilie 2020**, precum și alte dispoziții contrare prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE
Nr. 12723/4 iunie 2020

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre privind aprobarea înființării
„Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”

I. Expunere de motive

În conformitate cu prevederile *art. 173 alin. 1 lit. d din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, consiliul județean îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean, iar în exercitarea acestei atribuții „asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor sociale specializate pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială” (*art. 173 alin. 1 lit. d din același act normativ*).

De asemenea în conformitate cu prevederile *art. 119 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare*, autoritățile administrației publice locale și toți furnizorii publici de servicii sociale au obligația de a organiza și acorda serviciile sociale, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, numai în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu, de a asigura resursele umane, financiare și materiale, în conformitate cu reglementările în vigoare, strategia proprie de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune în domeniu.

Conform prevederilor *art. 25 alin. 2 din Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap*, aprobată prin *Decizia nr. 877 din 30 octombrie 2018 a Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități*, act normativ care stabilește cadrul procedural pentru desfășurarea procesului de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap publice sau private, cu capacitate mai mică sau egală cu 50 de locuri, „proiectul de hotărâre privind înființarea centrului rezidențial conține în mod obligatoriu denumirea centrului în conformitate cu prevederile *art. 23* și capacitatea acestuia, precum și avizul de legalitate al secretarului județului”.

II. Descrierea situației actuale

„Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”, a fost organizat în conformitate cu prevederile *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 198/18 noiembrie 2004*.

Prin *adresa nr. 16199 din 3 iunie 2020 și Nota de fundamentare nr. 16197/2018/2020* Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba supune atenției Consiliului Județean Alba structura și serviciile oferite în cadrul acestui centru precum și activitățile specifice furnizate și capacitatea acestuia.

III. Reglementări anterioare

- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 198/18 noiembrie 2004*
- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 90/30 aprilie 2020 privind aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba*

IV. Baza legală

- *art. 173 alin. 1 lit. d, art. 173 alin. 1 lit. f și art. 173 alin. 5 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *art. 112 alin. 3 lit. m din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;*
- *Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;*
- *Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap aprobate prin H.G. nr. 268/2007;*
- *Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale aprobate prin H.G. nr. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale aprobat prin H.G. nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 655/2016 pentru aprobarea Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020;*
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției generale de asistență socială și protecția copilului din subordinea consiliului județean/consiliului local al sectorului municipiului București aprobat prin H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;*
- *art. 24 și art. 25 din Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap aprobată prin Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoane cu Dizabilități nr. 877 din 30 octombrie 2018;*

V. Compatibilitatea cu legislația comunitară și hotărârile Curții de Justiție a Uniunii Europene

Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007

VI. Avize necesare

Avizul Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții în conformitate cu prevederile **Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități** aprobate prin **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități

VII. Impactul socio-economic și asupra mediului

Nu este cazul

VIII. Impactul financiar asupra bugetului județului

Încadrare în prevederile:

- *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 92 din 12 aprilie 2019 privind aprobarea bugetului general al Județului Alba, bugetului local al Județului Alba, a bugetului fondurilor externe nerambursabile și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2019*

- *H.G. nr. nr. 426 din 27 mai 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale*

IX. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului

Nota de fundamentare nr. 16197/2018/2020 întocmită de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba

Propunerea de profil a centrului rezidențial, evidențiată prin propunerea de denumire a acestuia, are la bază analiza datelor obținute prin evaluare care relevă faptul că aproximativ 60% dintre beneficiari au nevoie de activități și servicii specifice dintre cele prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate, aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 182 alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri județeni, de președintele consiliului județean, de vicepreședinții consiliului județean sau de cetățeni, în condițiile legii, a fost inițiat proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 112 din 4 iunie 2020**.

Pentru aceste considerente, propun analizarea proiectului de hotărâre întocmit, în vederea supunerii lui spre dezbateră și aprobare, în proxima ședință ordinară a Consiliului Județean Alba.

La redactarea prezentului *Referat de aprobare* au fost avute în vedere prevederile *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ* și ale **Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare**.

**PREȘEDINTE,
ION DUMITREL**

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
SECRETAR GENERAL
Nr. 12724/4 iunie 2020

APROB
PREȘEDINTE
Ion DUMITREL

Către
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
Doamnei Liliana NEGRUȚ – director executiv

Având în vedere prevederile *art. 182 alin. 4* coroborat cu *art. 136 alin. 3 lit. a* și *art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019* privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă transmit atașat prezentei adrese în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate,

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea înființării „Centrului de Îngrijire și Asistență
pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”

Raportul de specialitate va fi redactat și comunicat secretarului general al județului Alba până în data de **18 iunie 2020**, pentru a putea fi înscris pe ordinea de zi a ședinței „ordinară” a Consiliului Județean Alba din luna **iulie 2020**.

Proiectul de hotărâre a fost înregistrat cu **nr. 112/4 iunie 2020** și are atașate următoarele documente:

- *referatul de aprobare* al proiectului de hotărâre privind aprobarea înființării „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”;
- *adresa* nr. 16197 din 3 iunie 2020 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 12604/3 iunie 2020;
- *nota de fundamentare* nr. 16199/2018/2020 privind reorganizarea „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”.

Cu deosebită considerațiune,

SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea înființării Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Gîrbova

În conformitate cu prevederile *art. 173 alin. 1 lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare – Consiliul Județean îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean, iar în exercitarea acestei atribuții, conform *alin. 5 lit. b)* asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor sociale specializate pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Autoritățile administrației publice locale și toți furnizorii publici de servicii sociale au obligația, conform *art.119 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale*, de a organiza și acorda serviciile sociale, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, numai în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu, de a asigura resursele umane, financiare și materiale, în conformitate cu reglementările în vigoare, strategia proprie de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune în domeniu.

După scopul lor, serviciile sociale la care facem referire, pot fi clasificate în: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc, după regimul de asistare, fiind clasificate în:

- servicii cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe protejate, adăposturi de noapte etc.;

Prin *Adresa nr. 16208 din 10.04.2019*, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 7355 din 10.04.2019, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba transmite Consiliului Județean Alba solicitarea *Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități* privind necesitatea aprobării de către Consiliul Județean a proiectelor de hotărâre pentru înființarea centrelor de îngrijire și asistență pentru persoane cu dizabilități din structura proprie și obținerea avizului de legalitate a secretarului general al județului, în conformitate cu prevederile art.25 din Anexa la Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoane cu Dizabilități nr. 877/2018 privind aprobarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap.

În contextul restructurării centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap la nivel național, conform prevederilor *O.U.G. nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap* și a Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități monitorizează modul de ducere la îndeplinire a prevederilor legale pe parcursul procesului de reorganizare, proces centrat pe stabilirea profilului centrului rezidențial, stabilirea denumirii și realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea funcționării serviciului social reorganizat.

Totodată, prin *Nota de fundamentare nr. 16199 /2018/2020* privind reorganizarea Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Gîrbova - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba supune atenției Consiliului Județean Alba structura și

serviciile oferite în cadrul acestui centru precum și activitățile specifice furnizate și capacitatea acestuia, solicitând aprobarea reorganizării profilului din centru rezidențial în centru de îngrijire și asistență.

Din studiul documentelor anexate constatăm următoarele:

- Serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane Adulte cu Dizabilități Girbova are o capacitate maximă de 44 beneficiari. În acest moment beneficiind de servicii un număr de 48 persoane adulte cu dizabilități, cu vârste cuprinse între 20 și peste 90 de ani;

- Serviciile specializate și activitățile zilnice sunt asigurate de personal calificat, un șef centru, 1 psiholog, 1 asistent social, 1 medic, 4 asistenți medicali, 1 maseur, 24 infirmieri. Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații este format din: 2 inspectori de specialitate I, 1 magaziner, 1 muncitor calificat (lenjereasă), 4 muncitor întreținere, 1 șofer, 5 muncitori (bucătari).

Respectând procedura de lucru stabilită prin Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, (Anexa 1) au fost realizate interviuri cu beneficiarii, au fost completate fișele de evaluare ale beneficiarilor, în urma prelucrării datelor obținute fiind realizat un Raport Sintetic.

Conform art. 24 și art. 25 din **Decizia nr. 877 din 30 octombrie 2018, privind aprobarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap** - propunerea de profil a centrelor rezidențiale, evidențiată prin propunerea de denumire a acestora, trebuie să aibă la bază analiza datelor obținute prin evaluarea beneficiarilor, care să releve faptul că aproximativ 60% dintre beneficiari au nevoie de activități și servicii specifice dintre cele prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate.

În urma analizei datelor obținute din evaluarea beneficiarilor, a rezultat faptul că ponderea mare este a celor care au nevoie de sprijin continuu, respectiv aproximativ 64,58 % dintre beneficiari au nevoie de activități-servicii specifice centrului de îngrijire și asistență dintre cele prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate, aprobate prin Ordin al ministrului muncii și justiției sociale în vigoare, fiind astfel justificată propunerea de profil a centrului rezidențial, cu o capacitate maximă de 50 beneficiari, în urma procesului de reorganizare profilul centrului rezidențial devenind centru de îngrijire și asistență sub denumirea "*Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități*" Gîrbova.

Luând în considerare prevederile art. 23 și art. 25 alin. (2) din Decizia nr. 877/2018, Proiectul de hotărâre privind înființarea centrului rezidențial va conține în mod obligatoriu denumirea centrului și capacitatea acestuia, precum și avizul de legalitate al secretarului județului.

Având în vedere considerentele și textele legale la care am făcut trimitere în prezentul raport de specialitate, constatăm că sunt îndeplinite condițiile legale pentru ca *Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea înființării Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Girbova* să fie supus analizei și dezbaterii în ședința ordinară a Consiliului Județean Alba.

**Director Executiv
Liliana Negruț**

Compartiment Unități de asistență medicală,
socială și învățământ special,
Mirela Camelia Țimonea