

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea înființării „Centrului de Îngrijire și Asistență
pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud”

Consiliul Județean Alba, convocat în ședință „ordinară” în luna iulie 2020;

Luând în dezbatere :

- **referatul de aprobare** al proiectului de hotărâre privind aprobarea înființării „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud”;
- **adresa** nr. 16197 din 3 iunie 2020 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 12604/3 iunie 2020;
- **nota de fundamentare** nr. 16197/2018/2020 privind reorganizarea „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud”;
- **propunerea** Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba cu privire la aprobarea înființării „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud”;

Luând în considerare:

- **Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 90/30 aprilie 2020** privind aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba;
 - **Strategia națională** privind Incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități 2014 - 2020, Politicile sociale - de la „reabilitarea” individului la reformarea societății;
 - **Strategia județeană** în domeniul asistenței sociale și protecției copilului Alba 2014-2020.
 - **avizul** nr. 11105/3/DDPD/SLA/LH/15 mai 2020 emis de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, cu privire la înființarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud (*art. 1* al prezentei hotărâri);
- Având în vedere prevederile:
- **art. 173 alin. 1 lit. d, art. 173 alin. 1 lit. f și art. 173 alin. 5 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legii nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - **art. 112 alin. 3 lit. m din Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legii nr. 221/2010** pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;
 - **Legii nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - **O.U.G. nr. 69/2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
 - **Normelor metodologice** de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap aprobate prin **H.G. nr. 268/2007**;
 - **Normelor metodologice** de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale aprobate prin **H.G. nr. 118/2014**, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale** aprobat prin **H.G. nr. 867/2015**, cu modificările și completările ulterioare;

- **H.G. nr. 655/2016** pentru aprobarea Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020;

- **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al direcției generale de asistență socială și protecția copilului din subordinea consiliului județean/consiliului local al sectorului municipiului București** aprobat prin **H.G. nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- **Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități** aprobate prin **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

- **art. 24 și art. 25 din Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap** aprobată prin **Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoane cu Dizabilități nr. 877 din 30 octombrie 2018**;

În temeiul **art. 182 alin. 1 și alin. 3, art. 196 alin. 1 lit. a și art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă înființarea „**Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud**”, în subordinea Consiliului Județean Alba, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, ca urmare a reorganizării „**Centrului de Îngrijire și Asistență Abrud**”.

Art. 2. În urma procesului de reorganizare, profilul centrului rezidențial va fi **centru de îngrijire și asistență, cu o capacitate maximă de 50 beneficiari**.

Art. 3. (1) Se aprobă **Organigrama „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud**”, conform *anexei nr. 1* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) **Organigrama „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud**” constituie parte integrantă a **Organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba**.

Art. 4. (1) Se aprobă **Statul de funcții al „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud**”, conform *anexei nr. 2* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) **Statul de funcții al „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud**” constituie parte integrantă a **Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba**”.

Art. 5. Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud**, conform *anexei nr. 3* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 6. Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare începând cu data de 1 august 2020.

Art. 7. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea **Regulamentul de Organizare și Funcționare al „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud**” aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 90/30 aprilie 2020** privind aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

Art. 8. Președintele Consiliului Județean Alba, prin intermediul directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 9. Prin intermediul secretarului general al Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu

Dizabilități, Copii și Adopții, Agenției Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, Direcției juridică și administrație publică, Direcției dezvoltare și bugete, Biroului resurse umane și Compartimentului Unități de asistență medicală, socială, învățământ special din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU

Înregistrat cu nr. **110**
Alba Iulia, **4 iunie 2020**

Prezentul proiect de hotărâre:

➤ a fost inițiat în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 2** și **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 2-4, art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

➤ a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile **art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

➤ va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile **Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități** aprobate prin **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții;

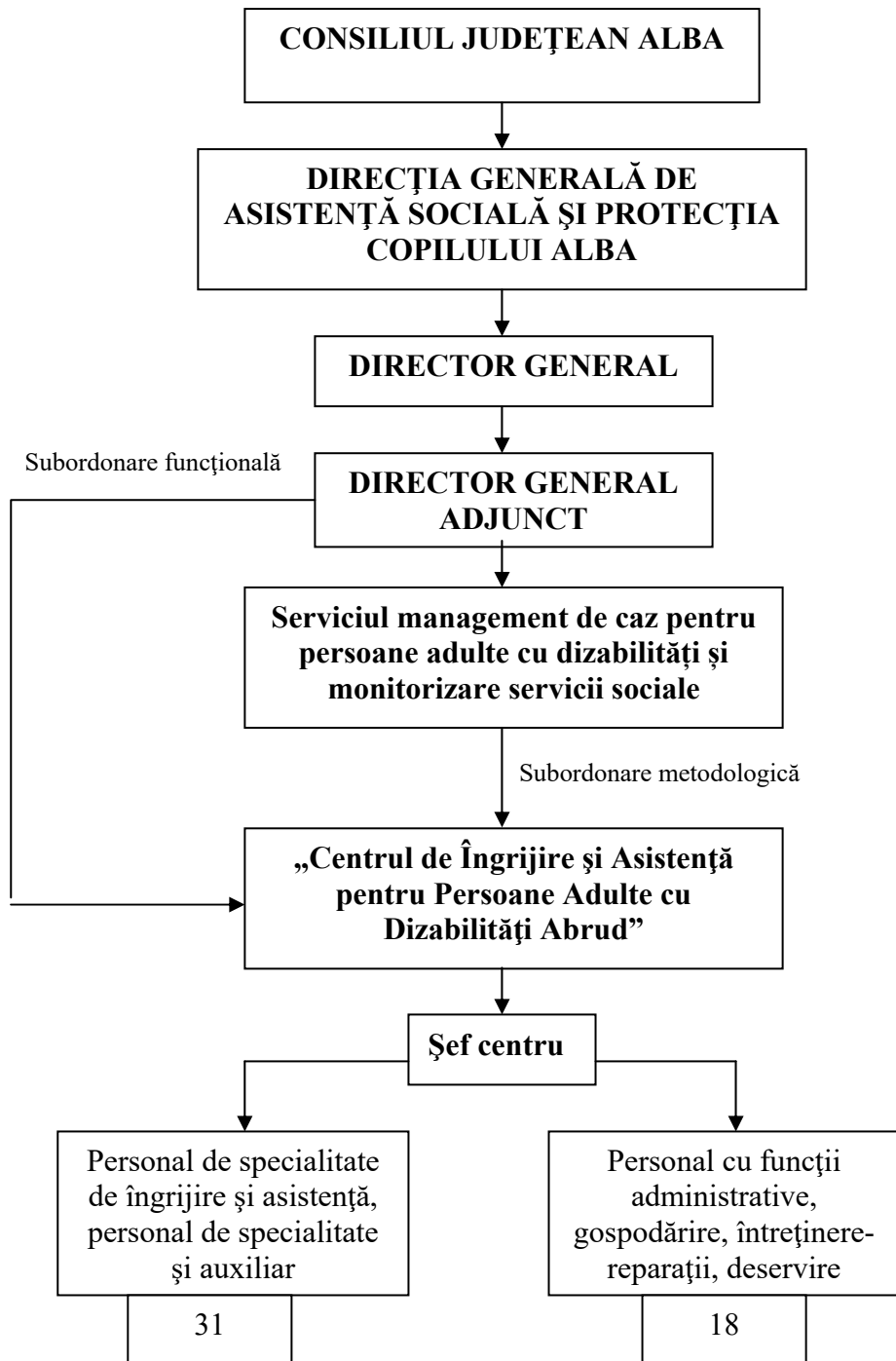
➤ va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 3 lit. a** și **art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Direcției juridică și administrație publică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba

➤ va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 125 alin. 1 lit. a** și **lit. b, art. 136 alin. 3 lit. b** și **art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, către următoarele comisii de specialitate:

Comisia de specialitate nr. 3 Administrație publică locală, juridică și ordine publică
Comisia de specialitate nr. 6 Sănătate și protecție socială.

**ORGANIGRAMA
„CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ
PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ABRUD”**



**PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL**

Avizat pentru legalitate
**SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU**

**STAT DE FUNCȚII AL
„CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ
PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ABRUD”**

| Nr.Crt | Denumirea funcției | Clasa/ Studii | Gradul | Număr de posturi |
|---|------------------------------------|------------------|--------|---------------------|
| Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Abrud | | | | |
| 1 | șef centru gradul II | S | | 1 |
| 2 | medic primar | S | | 1 |
| 3 | asistent medical principal | PL | | 6 |
| 4 | asistent social principal | S | | 2 |
| 5 | psiholog practicant | S | | 1 |
| 6 | masor principal | M | | 2 |
| 7 | infirmier | G | | 19 |
| 8 | inspector de specialitate IA | S | | 2 |
| 9 | magaziner | M;G | | 1 |
| 10 | muncitor calificat I (bucătar) | M;G | | 3 |
| 11 | muncitor calificat II (bucătar) | M;G | | 1 |
| 12 | muncitor calificat IV (bucătar) | M;G | | 1 |
| 13 | muncitor calificat I (fochist) | M;G | | 3 |
| 14 | muncitor calificat IV (fochist) | M;G | | 2 |
| 15 | muncitor calificat I (întreținere) | M;G | | 1 |
| 16 | muncitor calificat I (lenjereasă) | M;G | | 1 |
| 17 | spălătoreasă | M;G | | 2 |
| 18 | șofer I | M;G | | 1 |
| TOTAL GENERAL | | | | 50 |

**PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL**

Avizat pentru legalitate
**SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU**

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare:
„CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ
PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ABRUD”

Art. 1. Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud”, aprobat conform *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 198/18 noiembrie 2004* și reorganizat în conformitate cu prevederile *Deciziei nr. 877/2018 a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, de aprobare a Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap*.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

Art. 2. Identificarea serviciului social

Serviciul social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud”, cod serviciu social **8790 CR-D-I**, cu sediul în localitatea Abrud, str. Republicii, nr. 2-4, județul Alba, este administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. 000020, CUI 9266163.

Art. 3. Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud” este de a acorda persoanelor adulte cu dizabilități aflate în situații de dificultate socială, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, servicii de găzduire, îngrijire personală, asistență pentru sănătate, recuperare reabilitare funcțională, promovarea unui stil de viață independent și activ, informare, evaluare a nevoilor, integrare/reintegrare socială a persoanelor adulte cu dizabilități în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Art. 4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de *Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare*, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: *Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoane adulte cu dizabilități*.

(3) Serviciul social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud” funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică, este condus de un șef centru și se subordonează directorului general adjunct pe probleme sociale, metodologic fiind coordonat de *Serviciul management de caz pentru persoane adulte cu dizabilități și monitorizare servicii sociale*.

(4) Serviciul social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud” are o capacitate maximală de **50 beneficiari**.

Art. 5. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Serviciul social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud” se organizează și funcționează cu respectarea:

- a.)** principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială;
- b.)** principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte

internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud” sunt următoarele:

- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- deschiderea către comunitate;
- asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament, atunci când aceștia își manifestă real interesul;
- promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare și intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare în funcție de resursele umane și financiare asigurate, în situații de criză și în funcție de particularitățile cazului;
- preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- colaborarea centrului direct și prin intermediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba cu serviciul public de asistență socială sau primăriile de domiciliu ale beneficiarilor/apartinătorilor.

Art. 6. Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud” sunt: Persoane adulte cu dizabilități încadrate în diferite grade de handicap cu domiciliul/reședința pe raza județului Alba, care au Decizie de admitere în „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud”, act emis de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Alba.

(2) „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud” realizează admiterea beneficiarilor cu respectarea **Procedurii de Admitere** aprobată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

„Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud” întocmește, pentru fiecare beneficiar, un dosar de servicii și dosarul personal al beneficiarului care conține, cel puțin, următoarele documente:

- cerere de admitere în centru, completată de beneficiar sau de reprezentantul legal;
- decizia de admitere, aprobată sau, după caz, avizată de reprezentantul furnizorului, în original;
- recomandare medicală din care rezulta tipul de instituție indicat;
- copie după B.I./C.I, certificat de naștere/căsătorie/deces al aparținătorului;
- copie după documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- adeverință de venit de la Administrația financiară;
- contractul de furnizare servicii, semnat de părți, în original;
- documente doveditoare a situației locative;

- ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- anchetă socială și planul de servicii
- angajament de plată - după caz
- investigații paraclinice cu rezultat favorabil integrării în comunitate.

(3) „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud” în baza **Procedurii proprii de încetare/suspendare** a serviciilor stabilește și aduce la cunoștința beneficiarilor condițiile de încetare/sistare a serviciilor pe perioadă determinată.

Principalele situații în care centrul încetează/suspendă acordarea serviciilor către beneficiar pe o anumită perioadă de timp sunt următoarele :

- la cererea beneficiarului/reprezentantului legal;
- la cererea reprezentantului legal al beneficiarului lipsit de discernământ;
- transfer pe perioadă nedeterminată în alt centru de tip rezidențial/altă instituție, la cererea scrisă a beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal;
- la recomandarea centrului rezidențial care nu mai are capacitatea de a acorda toate serviciile corespunzătoare nevoilor beneficiarului;
- în cazul închiderii centrului rezidențial,
- în caz de deces al beneficiarului;
- când nu se mai respectă clauzele contractuale de către beneficiar/reprezentantul legal al acestuia.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud”, au următoarele **drepturi**:

- a.)** să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b.)** să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c.)** să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d.)** să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e.)** să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f.) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g.) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h.) să li se respecte toate drepturile speciale pentru persoane cu dizabilități

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud” au următoarele **obligații**:

a.) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b.) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c.) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d.) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e.) să respecte prevederile prezentului regulament precum și a obligațiilor asumate prin contractul de furnizare de servicii.

Art. 7. Principalele funcții ale serviciului social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud” sunt următoarele:

a.) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. găzduire pe perioada nedeterminată
2. cazare;
3. alimentație.
4. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
5. îngrijire personală specializată;
6. asistență pentru sănătate;
7. informare și asistență socială ;
8. consiliere psihologică;
9. menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive;

10. menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice, de comunicare; de mobilitate; de autoîngrijire; de îngrijire a propriei sănătăți; de autogospodărire;

11. dezvoltarea abilităților de viață;

12. mediere, optimizarea relațiilor sociale ale beneficiarilor în centru;

13. intervenție în caz de urgență.

b.) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la activitatea curentă a centrului;

2. informarea potențialilor beneficiari se face prin prezentarea materialelor informative cuprinzând pliante, ghidul beneficiarului;

3. facilitarea accesului potențialilor beneficiari/reprezentanților legali, pentru a cunoaște condițiile de locuit și de desfășurare a activităților/serviciilor, în baza unui program de vizită;

4. asigurarea că beneficiarii și orice persoană interesată, precum și instituțiile publice cu responsabilități în domeniul protecției sociale, cunosc activitatea și performanțele sale;

5. elaborarea de rapoarte de activitate.

c.) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. socializare și activități culturale (participarea la slujbele religioase, diverse activități culturale desfășurate în societate, excursii, plimbări, vizite la diferite instituții);

2. obținerea unei stări de bine, evitarea izolării prin implicarea în activități de grup;

3. asigurarea păstrării confidențialității asupra informațiilor, prin ședințe de consiliere socială.

4. organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor/reprezentanților legali cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant precum și cu privire la modalitățile de formularea a eventualelor sesizări/reclamații;

d.) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. planificare activități /servicii;

4. evaluare.

e.) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. asigurarea calității spațiilor destinate recuperării și reabilitării beneficiarilor;

2. asigurarea calității hranei în raport cu resursele financiare;

3. asigurarea logisticii în funcție de nevoile beneficiarilor și resursele furnizorului;

4. formarea și autoformarea continuă a personalului, disponibilitatea, capacitatea empatică și motivația personalului.

Art. 8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) 1. Serviciul social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud” funcționează cu un număr de **50 posturi**, conform prevederilor **Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 90/30 aprilie 2020**, din care:

a.) personal de conducere: 1 post

b.) personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar aprobat: 31 posturi;

c.) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire aprobat: 18 posturi;

2. Personalul de specialitate reprezintă 62% din totalul personalului.

3. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de **50 posturi** prevăzut în statul de funcții aprobat.

(2) Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime

de calitate, conform *H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.*

(3) Conducerea administrativă, îndrumarea, controlul activității curente a „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud” și gestionarea bunurilor aflate în patrimoniul acestora vor fi asigurate de către șeful de centru, care realizează și comunicarea permanentă cu conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba și se subordonează directorului general adjunct care coordonează activitățile în domeniul protecției persoanei adulte;

(4) Metodologic activitatea „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud” este coordonată prin intermediul Serviciului Management de caz pentru persoane adulte cu dizabilități și monitorizare servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

(5) Serviciile de nutriție sunt asigurate prin încheierea de către Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Alba a unui contract de prestari servicii de specialitate.

(6) Serviciile de informare, consiliere, evaluare socială și psihologică sunt asigurate de către specialiști care funcționează în cadrul centrului sau în structurile specializate ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

Art. 9. Personalul de conducere

Conducerea centrului este asigurată de un șef centru.

Atribuțiile șefului de centru sunt:

➤ asigură și răspunde de coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud, precum și Locuinței Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 6 Abrud, Locuinței Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 7 Abrud, Locuinței Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 8 Abrud, Locuinței Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 14 Abrud, Locuinței Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 15 Abrud, Locuinței Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 19 Abrud, de personalul serviciilor, precum și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

➤ elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

➤ propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

➤ întocmește raportul anual de activitate;

➤ asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

➤ propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

➤ ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

➤ răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

➤ organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

➤ întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

➤ asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale.

Art. 10. Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate este format din:

a.) medic (221107)

Atribuțiile medicului:

➤ organizează și răspunde de activitatea de asistență medicală acordată persoanelor internate aflate în îngrijire;

- supraveghează continuu starea de sănătate și profilaxia îmbolnăvirilor asistaților din centrul rezidențial;
- examinează la admiterea în centrul rezidențial și, după caz, la încetarea/modificarea măsurii de protecție fiecare persoană aflată în îngrijire;
- examinează zilnic, din punct de vedere medical starea sănătății asistaților din centru;
- întocmește foile de observație ale persoanelor internate și consemnează în acestea tratamentul și evoluția bolii;
- asigură păstrarea documentelor medicale (foi de observație, buletine de analize, bilete de ieșire și altele asemenea);
- instituie sau urmărește, după caz, aplicarea tratamentelor medicale și a regimurilor dietetice supraveghează tratamentele medicale efectuate, de cadrele medii sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;
- asigură respectarea recomandărilor cuprinse în biletele de ieșire, scrisori medicale, planuri de recuperare și altele asemenea eliberate de alte instituții medicale pentru persoanele internate;
- direcționează către alte unități medicale cazurile care necesită îngrijire medicală de specialitate.

b.) psiholog (263411)

Atribuțiile psihologului:

- evaluează psihologic și stabilește psihodiagnosticul clinic prin identificarea factorilor psihologici implicați în tulburare/boală mintală;
- intervenție psihologică clinică primară cu consiliere psihologică primară și psihoterapii scurte având ca scop controlul primar al factorilor psihologici implicați în sănătate și boală;
- reevaluează periodic starea de progres sau regres a asistaților în vederea menținerii sau schimbării diagnosticului și completează, după caz, în fișa de evaluare datele obținute;
- orientează asistații spre diferite activități instructiv terapeutice;
- organizează activități individuale și de grup cu fiecare asistat, psihoterapie, activități de stimulare psihomotrică sau senzorială;
- efectuează activitatea de psihoprofilaxie și psihoigienă;
- realizează consilierea individuală și de grup a asistaților în funcție de nevoile acestora pe baza unor planuri personalizate;
- respectă personalitatea fiecărui asistat în parte, asigurând confortul psihic necesar examinării psihologice.

c.) asistent social (263501)

Atribuțiile asistentului social:

- informează și consiliază beneficiarii cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
- sprijină pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.;
- informează beneficiarii despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo etc;
- depistează și rezolvă problemele de integrare a asistaților în colectivitate;
- ajută și consiliază asistații în rezolvarea problemelor personale;
- ține evidenta, urmărește și completează la zi dosarele asistaților cu actele necesare;
- aduce zilnic la cunoștința conducerii serviciului situațiile deosebite apărute privind relațiile dintre asistați și dintre asistați și personal;
- consiliază asistații și îi îndrumă în vederea obținerii de informații utile privind drepturile personale;
- organizează programe recreative și de dezvoltare personală pentru persoanele asistate din centrul de recuperare; organizează și mediază întâlniri între asistați și aparținători;
- păstrează și gestionează bunurile de valoare ale asistaților lipsiți de discernământ pe care le utilizează numai în folosul acestora;

d.) asistent medical (325901)

Atribuțiile asistentului medical:

- administrează medicația, efectuează sau urmărește, după caz, aplicarea tratamentelor medicale și regimurilor dietetice recomandate la externarea din unitățile sanitare cu paturi cuprinse în bilete de externare, scrisori medicale, planuri de recuperare, planuri de îngrijire și tratament și altele asemenea;

- gestionează tratamentul bolilor minore (răceli, dureri de cap, etc.) și aplicarea medicației prescrise de către medic beneficiarilor;
- acordă primul ajutor și cheamă medicul în situații de urgență;
- supraveghează continuu starea de sănătate a asistaților, și semnalează medicului aspecte deosebite cu privire la evoluția și îngrijirea bolnavilor;
- participă la examinarea de către medici a beneficiarilor, informându-i asupra stării și evoluției acestora, și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea tratamentului și a analizelor medicale, la regimul alimentar și la igiena persoanelor respective;
- semnalează medicului cazurile de îmbolnăviri intercurrente, asigurând după caz, izolarea asistaților bolnavi
- respectă dreptul pacientului la tratament și dacă un beneficiar refuză medicația recomandată, va consemna refuzul acestui de a lua tratamentul în *Fișa de monitorizare a stării de sănătate*;
- verifică probele de alimente și le etichetează corespunzător;
- asigură documentația medicală pentru cazurile care necesită îngrijire spitalicească;
- asigură primirea asistaților precum și informarea acestora asupra prevederilor regulamentului de ordine interioară a serviciului social, referitor la drepturile și îndatoririle bolnavilor internați.

e.) masor (325501)

Atribuțiile masorului:

- supraveghează în mod continuu starea de sănătate a asistaților pe perioada aplicării procedurilor de masaj și semnalează medicului aspecte deosebite cu privire la evoluția și modificările intervenite în îngrijirea bolnavilor;
- asigură sub directa coordonare a medicului urmărirea stării de sănătate și profilaxia îmbolnăvirilor, educația pentru sănătate, redarea autonomiei asistaților, efectuarea tehnicilor și procedurilor de masaj recomandate de medic;
- execută pe baza prescripțiilor medicale și a unei planificări, tratamentele, procedurile medicale și măsurile de recuperare prin masaj, în vederea recuperării medicale a asistaților;
- informează medicul, la cererea acestuia, despre evoluția stării de sănătate și gradul de recuperare a asistaților și consemnează procedurile efectuate;
- acordă primul ajutor în caz de urgență și cheamă imediat medicul;
- manifestă permanent o atitudine plină de sollicitudine față de asistat;
- ține evidența tratamentelor și procedurilor efectuate;
- se preocupă de aprovizionarea, utilizarea și justificarea materialelor necesare în efectuarea activității;
- utilizează și păstrează în bune condiții aparatura din dotare;
- pregătește și verifică funcționarea aparatului din dotare, semnalând defectiunile.

f.) infirmier (532103)

Atribuțiile infirmierului:

- supraveghează cu atenție și în mod permanent asistații, răspunde pentru securitatea vieții asistaților și ia măsuri de prevenire a accidentelor pe timpul cât își desfășoară activitatea;
- urmărește permanent starea psihică și fizică a asistaților și sesizează conducerea unității sau, după caz, asistentul medical, medicul, psihologul privind orice modificare a stării de sănătate a asistaților în cel mai scurt timp;
- are obligația să cunoască măsurile de acordare a primului ajutor și să le aplice în caz de nevoie;
- însoțește asistații la aplicarea tratamentelor, a procedurilor, la internarea în spitale sau la consult de specialitate atunci când este cazul;
- încurajează dezvoltarea autonomiei asistaților;
- efectuează sau participă la efectuarea toaletei zilnice a persoanelor mobilizate, ori de câte ori este nevoie, cu respectarea normelor de igienă;
- acordă sprijin persoanelor pentru efectuarea toaletei zilnice;
- acordă sprijin persoanelor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăvițe renale și altele asemenea).

Art. 11. Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții, reparații este format din:

a.) magaziner (432102)

Atribuțiile magazinerului:

- primește, eliberează, sortează și conservă, bunurile materiale introduse în magazia centrului;
- primește, eliberează pentru consum alimentele și materialele numai pe bază de documente legale întocmite;
- respectă concordanța dintre datele înscrise în documentele de însoțire și cantitățile existente, la primirea alimentelor și a materialelor în magazia centrului;
- semnează documentele de primire a mărfii în magazia centrului;
- solicită ajutorul comisiei de recepție dacă se constată diferențe cantitative față de datele înscrise în documentele de însoțire;
- răspunde de ținerea corectă și la zi a evidențelor analitice și sintetice, de înregistrarea în contabilitate în ordine cronologică a tuturor intrărilor și ieșirilor și transferuri de bunuri din unitate;
- răspunde de confruntarea lunară a evidențelor contabile cu cele din magaziile unității;
- întocmește balanțele analitice lunare la aceste conturi;
- întocmește „Listele de inventar” cu stocul scriptic, pentru inventarul anual;
- verifică întocmirea corectă și la timp a actelor primite de la gestionarii de bunuri prezentându-le totodată pentru controlul financiar preventiv;
- exercită atribuții de control financiar pentru activitățile financiar contabile care impun acest lucru.

b.) inspector de specialitate (242203);

Atribuțiile inspectorului de specialitate

- asigură și răspunde de întreținerea, gospodărirea, administrarea, igienizarea și reparațiile în spațiile în care își desfășoară activitatea personalul „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud”;
- coordonează, îndrumă, monitorizează și controlează activitatea din cadrul „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud” pe perioada absenței din unitate a șefului de centru;
- coordonează acțiunile destinate asigurării și îmbunătățirii condițiilor de viață, sănătate și de petrecere a timpului liber a asistaților „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud”;
- răspunde de gestiunea patrimoniului „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud”;
- răspunde de buna întreținere și exploatare a patrimoniului „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud”;
- coordonează și monitorizează inventarierea anuală a patrimoniului „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud”;
- organizează în mod rațional procesul de întreținere și deservire a clădirilor, centralelor termice, instalațiilor de apă, lumină și încălzire, lifturi, a blocurilor alimentare unde se prepară hrana pentru asistați „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud”, conform dietelor prescrise de personalul medical;
- asigură menținerea instalațiilor și a utilajelor în stare permanentă de funcționare;
- asigură aprovizionarea cu materii și materiale necesare desfășurării optime a activităților care se desfășoară în cadrul „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud”;
- asigură paza bunurilor aflate în patrimoniul „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud”.

c.) muncitor calificat - întreținere (752201);

Atribuții muncitor calificat (întreținere)

- efectuează verificarea tuturor instalațiilor, utilajelor aflate în funcțiune pentru a identifica eventualele defecțiuni, pe care le face cunoscute administratorului sau șefului de centru în scris, pentru a se lua măsurile de remediere;
- întocmește necesarul de materiale pentru reparații și îl înaintează administratorului;
- răspunde de aparatele, mijloacele fixe sau obiectele de inventar cu care își desfășoară activitatea efectuează activitatea de reparații în timp util în așa fel încât să nu prejudicieze unitatea și răspunde de activitatea prestată;
- întocmește un proces verbal împreună cu inspectorul de specialitate cu ocazia efectuării lucrărilor, precizând felul, locul, volumul și materialele lucrărilor efectuate;
- execută lucrări de zugrăvit/vopsit atunci când șeful ierarhic stabilește;

- răspunde de buna funcționare a instalației igienico - sanitare din centru;
- are obligația de a purta uniformă de protecție și respectă riguros măsurile de igienă personală și colectivă

d.) muncitor calificat - lenjereasă (912103);

Atribuții muncitor calificat (lenjereasă)

- primește de la magazie materialul pentru confecționarea de cearșafuri, fețe de perne, fețe de masă;
- are obligația de a verifica să nu eliberează haine fără nasturi, elastic, nereparate și necălcate;
- repară tot ce este de reparat în materie de îmbrăcăminte, lenjerie;
- răspunde de buna funcționare a mașinii de cusut;
- răspunde de păstrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din dotare precum și a documentelor pe care le folosește;
- întreține în bună stare baza materială existentă;
- răspunde de buna funcționare a utilajelor pe care le folosește;
- răspunde și verifică să nu rămână în funcțiune sau nesupravegheate aparatele electrice pe care le folosește;
- cunoaște și respectă regulamentul de ordine interioară;
- are obligația de a respecta riguros măsurile de igienă personală și colectivă.

e.) muncitor calificat - fochist (818204);

Atribuții muncitor calificat (fochist)

- asigură în bune condiții funcționarea centralei termice și a tuturor instalațiilor termice din centru;
- răspunde de asigurarea unui confort termic optim;
- răspunde de buna funcționare a cazanelor din centrala termică în timpul programului de lucru;
- participă la punerea în funcțiune a cazanelor;
- nu părăsește locul de muncă în timpul când sunt cazanele în funcțiune;
- verifică și supraveghează funcționarea cazanelor și a instalațiilor anexe;
- realizează supravegherea, exploatarea și întreținerea cazanelor și a instalațiilor auxiliare acestora, precum și a circuitelor centralelor termice;
- predă schimbului instalațiile în bună stare de funcționare prin proces verbal de predare – primire;
- controlează zilnic întregul local al unității pentru a depista deficiențele care se ivesc;
- are obligația de a purta uniformă de protecție și respectă riguros măsurile de igienă personală și colectivă;

f.) muncitor calificat - bucătar (512001);

Atribuții muncitor calificat (bucătar)

- asigură prepararea meniurilor conform indicațiilor date și a rețetarului (a cărui existență este obligatorie);
- răspunde de modul de preparare a meniurilor și de calitatea lor;
- răspunde de corecta păstrare a alimentelor;
- asigură pregătirea mesei la timp;
- răspunde de sterilizarea recipientelor în care se păstrează probele de alimente, de existența probelor de alimente și de păstrarea acestora timp de 48 de ore;
- răspunde de aplicarea măsurilor de igienă, protecția muncii, P.S.I., și educația pentru sănătate la locul de muncă;
- are obligația de a purta uniformă de protecție și respectă riguros măsurile de igienă personală și colectivă

g.) spălătoreasă (912103);

Atribuții spălătoreasă

- execută spălarea și uscarea lenjeriei asistaților ori de câte ori este nevoie;
- predă responsabilului blocului lenjeriei rufele curate;
- răspunde de starea igienico - sanitară a locului de muncă și a utilajelor pe care le folosește, precum și de buna funcționare a acestora;
- asigură dezinfecția lenjeriei înainte de prespălare;
- are obligația de a cunoaște modul de funcționare și folosire a mașinilor de spălat și a storcătoarelor și, în cazul în care apar defecțiuni anunță conducerea unității;

- răspunde și verifică să nu rămână în funcțiune sau nesupravegheate aparatele electrice pe care le folosește;
- cunoaște și respectă regulamentul de ordine interioară;
- cunoaște și respectă programul de lucru stabilit de șeful de centru;
- anunță în timp util șeful de centru schimbarea turei, aceasta făcându-se cu acordul acestuia, preluând toate atribuțiile colegului cu care a făcut schimbul de tură;
- are obligația de a respecta riguros măsurile de igienă personală și colectivă

h.) șofer (832201);

Atribuții șofer

- cunoaște și aplică normele Codului rutier în vigoare;
- întreține și utilizează autovehiculul în condiții optime de funcționare;
- cunoaște autovehiculul din punct de vedere tehnic și își îmbogățește cunoștințele de mecanică auto;
- efectuează cursele numai în baza foilor de parcurs eliberate de conducerea unității;
- prezintă autovehiculul în bune condiții în vederea efectuării inspecției tehnice periodice;
- toate cursele le efectuează numai în baza foilor de parcurs eliberate de conducerea unității;
- răspunde la cererea conducerii unității ori de câte ori este solicitat pentru a transporta bolnavii la clinici, spitale, comisie de expertiză;
- face revizia tehnică a mașinii atunci când aceasta expiră;

Art. 12. Finanțarea serviciului social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud”

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se realizează prin bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

Art. 13. (1) Prezentul regulament constituie anexă a Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba și se completează de drept cu prevederile legale în vigoare sau ulterioare.

(2) Modificarea/completarea prezentului regulament se face prin hotărâre a Consiliului Județean Alba.

Art. 14. La data intrării în vigoare a **Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. .../... iulie 2020** privind aprobarea înființării „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud” își încetează aplicabilitatea **anexa nr. 4, a Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba**, aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 90 din 30 aprilie 2020**, precum și alte dispoziții contrare prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre privind aprobarea înființării
„Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud”

I. Expunere de motive

În conformitate cu prevederile *art. 173 alin. 1 lit. d din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, consiliul județean îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean, iar în exercitarea acestei atribuții „asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor sociale specializate pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială” (*art. 173 alin. 1 lit. d din același act normativ*).

De asemenea în conformitate cu prevederile *art. 119 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare*, autoritățile administrației publice locale și toți furnizorii publici de servicii sociale au obligația de a organiza și acorda serviciile sociale, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, numai în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu, de a asigura resursele umane, financiare și materiale, în conformitate cu reglementările în vigoare, strategia proprie de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune în domeniu.

Conform prevederilor *art. 25 alin. 2 din Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap*, aprobată prin *Decizia nr. 877 din 30 octombrie 2018 a Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități*, act normativ care stabilește cadrul procedural pentru desfășurarea procesului de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap publice sau private, cu capacitate mai mică sau egală cu 50 de locuri, „proiectul de hotărâre privind înființarea centrului rezidențial conține în mod obligatoriu denumirea centrului în conformitate cu prevederile *art. 23* și capacitatea acestuia, precum și avizul de legalitate al secretarului județului”.

II. Descrierea situației actuale

„Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud”, a fost organizat în conformitate cu prevederile *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 198/18 noiembrie 2004*.

Prin *adresa nr. 16197 din 3 iunie 2020 și Nota de fundamentare nr. 16197/2018/2020* Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba supune atenției Consiliului Județean Alba structura și serviciile oferite în cadrul acestui centru precum și activitățile specifice furnizate și capacitatea acestuia.

III. Reglementări anterioare

- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 198/18 noiembrie 2004*
- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 90/30 aprilie 2020 privind aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba*

IV. Baza legală

- *art. 173 alin. 1 lit. d, art. 173 alin. 1 lit. f și art. 173 alin. 5 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;*

- **art. 112 alin. 3 lit. m din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;**
- **Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;**
- **O.U.G. nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;**
- **Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap aprobate prin H.G. nr. 268/2007;**
- **Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale aprobate prin H.G. nr. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale aprobat prin H.G. nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;**
- **H.G. nr. 655/2016 pentru aprobarea Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020;**
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției generale de asistență socială și protecția copilului din subordinea consiliului județean/consiliului local al sectorului municipiului București aprobat prin H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;**
- **art. 24 și art. 25 din Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap aprobată prin Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoane cu Dizabilități nr. 877 din 30 octombrie 2018;**

V. Compatibilitatea cu legislația comunitară și hotărârile Curții de Justiție a Uniunii Europene

Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007

VI. Avize necesare

Avizul Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții în conformitate cu prevederile **Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități** aprobate prin **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități

VII. Impactul socio-economic și asupra mediului

Nu este cazul

VIII. Impactul financiar asupra bugetului județului

Încadrare în prevederile:

- Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 92 din 12 aprilie 2019 privind aprobarea bugetului general al Județului Alba, bugetului local al Județului Alba, a bugetului fondurilor externe nerambursabile și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2019

- H.G. nr. nr. 426 din 27 mai 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale

IX. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului

Nota de fundamentare nr. 16197/2018/2020 întocmită de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba

Propunerea de profil a centrului rezidențial, evidențiată prin propunerea de denumire a acestuia, are la bază analiza datelor obținute prin evaluare care relevă faptul că aproximativ 60% dintre beneficiari au nevoie de activități și servicii specifice dintre cele prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate, aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 182 alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri județeni, de președintele consiliului județean, de vicepreședinții consiliului județean sau de cetățeni, în condițiile legii, a fost inițiat proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 110 din 4 iunie 2020**.

Pentru aceste considerente, propun analizarea proiectului de hotărâre întocmit, în vederea supunerii lui spre dezbateră și aprobare, în proxima ședință ordinară a Consiliului Județean Alba.

La redactarea prezentului *Referat de aprobare* au fost avute în vedere prevederile *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ* și ale **Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare**.

**PREȘEDINTE,
ION DUMITREL**

Către
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
Doamnei Liliana NEGRUȚ – director executiv

Având în vedere prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 3 lit. a** și **art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă transmit atașat prezentei adrese în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate,

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea înființării „Centrului de Îngrijire și Asistență
pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud”

Raportul de specialitate va fi redactat și comunicat secretarului general al județului Alba până în data de **18 iunie 2020**, pentru a putea fi înscris pe ordinea de zi a ședinței „ordinară” a Consiliului Județean Alba din luna **iulie 2020**.

Proiectul de hotărâre a fost înregistrat cu **nr. 110/4 iunie 2020** și are atașate următoarele documente:

- **referatul de aprobare** al proiectului de hotărâre privind aprobarea înființării „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud”;

- **adresa** nr. 16197 din 3 iunie 2020 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 12604/3 iunie 2020;

- **nota de fundamentare** nr. 16197/2018/2020 privind reorganizarea „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud”.

Cu deosebită considerațiune,

SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea înființării Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud

În conformitate cu prevederile *art. 173 alin. 1 lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare – Consiliul Județean îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean, iar în exercitarea acestei atribuții, conform *alin. 5 lit. b)* asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor sociale specializate pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Autoritățile administrației publice locale și toți furnizorii publici de servicii sociale au obligația, potrivit *art.119 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale*, de a organiza și acorda serviciile sociale, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, numai în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu, de a asigura resursele umane, financiare și materiale, în conformitate cu reglementările în vigoare, strategia proprie de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune în domeniu.

După scopul lor, serviciile sociale la care facem referire, pot fi clasificate în: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc, după regimul de asistare, fiind clasificate în:

- servicii cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe protejate, adăposturi de noapte etc.;

Ținând cont de modificările intervenite în legislație pe parcursul anului 2018, respectiv prin: *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2018* pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și *Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoane cu Dizabilități nr. 877/2018* privind aprobarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap (cu o capacitate mai mică sau egală cu 50 de locuri) - Consiliul Județean Alba și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba au demarat un proces de restructurare și reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, din structura proprie.

Prin *Adresa nr. 16208 din 10.04.2019*, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 7355 din 10.04.2019, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba transmite Consiliului Județean Alba solicitarea *Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități* privind necesitatea aprobării de către Consiliul Județean a proiectelor de hotărâre pentru înființarea centrelor de îngrijire și asistență pentru persoane cu dizabilități din structura proprie și obținerea avizului de legalitate a secretarului general al județului, în conformitate cu prevederile art.25 din Anexa la Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoane cu Dizabilități nr. 877/2018 privind aprobarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap.

În contextul restructurării centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap la nivel național, conform prevederilor *O.U.G. nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap* și a Metodologiei de

reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități monitorizează modul de ducere la îndeplinire a prevederilor legale pe parcursul procesului de reorganizare, proces centrat pe stabilirea profilului centrului rezidențial, stabilirea denumirii și realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea funcționării serviciului social reorganizat.

Totodată, prin *Nota de fundamentare nr. 16197/2018/2020* privind reorganizarea Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Abrud - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba supune atenției Consiliului Județean Alba structura și serviciile oferite în cadrul acestui centru precum și activitățile specifice furnizate și capacitatea acestuia, solicitând aprobarea reorganizării profilului din centru rezidențial în centru de îngrijire și asistență. Din studiul documentelor anexate constatăm următoarele:

- Serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane Adulte cu Dizabilități Abrud are o capacitate maximă de 50 beneficiari. În acest moment beneficiind de servicii un număr de 49 persoane adulte cu dizabilități, cu vârste cuprinse între 20 și peste 85 de ani;

- Serviciile specializate și activitățile zilnice sunt asigurate de personal calificat, 1 șef centru-vacant, 1 psiholog, 2 asistenți sociali, 2 masori, 1 medic, 6 asistenți medicali și 19 infirmieri. Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații este format din : 1 magaziner, 2 inspectori de specialitate 1A, 12 muncitori calificați, 2 muncitori calificat (spalatoarea), 1 șofer I.

Principalele activități sunt de îngrijire și asistență și constau în :

- ***activități de sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate***
- ***activități de sprijin pentru asigurarea igienei zilnice***
- ***activități de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive***
- ***activități de menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate***
- ***activități de informare și consiliere socială***
- ***activități de consiliere psihologică***
- ***sprijin pentru comunicare***
- ***activități de informare a membrilor familiei cu privire la comportamentul beneficiarilor***
- ***activități de abilitare și reabilitare***
- ***Terapie Ocupațională, Ergoterapia, activități de arteterapie***
- ***activități de menținere și dezvoltare a deprinderilor zilnice***
- ***activități de integrare și participare socială și civică.***

Respectând procedura de lucru stabilită prin Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, (Anexa 1) au fost realizate interviuri cu beneficiarii, au fost completate fișele de evaluare ale beneficiarilor, în urma prelucrării datelor obținute fiind realizat un Raport Sintetic.

Conform art. 24 din *Decizia nr. 877 din 30 octombrie 2018, privind aprobarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap* - propunerea de profil a centrelor rezidențiale, evidențiată prin propunerea de denumire a acestora, trebuie să aibă la bază analiza datelor obținute prin evaluarea beneficiarilor, care să releve faptul că aproximativ 60% dintre beneficiari au nevoie de activități și servicii specifice dintre cele prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate.

În urma analizei datelor obținute din evaluarea beneficiarilor, conform art. 24 din actul normativ mai sus menționat, a rezultat faptul că ponderea mare este a celor care au nevoie de sprijin continuu, respectiv aproximativ **84%** dintre beneficiari au nevoie de activități-servicii specifice centrului de îngrijire și asistență dintre cele prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate, aprobate prin Ordin al ministrului muncii și justiției sociale în vigoare, fiind astfel justificată propunerea de profil a centrului rezidențial, cu o capacitate maximă de 50 beneficiari, în urma

procesului de reorganizare profilul centrului rezidențial devenind centru de îngrijire și asistență sub denumirea “*Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud*”.

Având în vedere considerentele și textele legale la care am făcut trimitere în prezentul raport de specialitate, constatăm că sunt îndeplinite condițiile legale pentru ca *Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea înființării Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud* să fie supus analizei și dezbaterii în ședința ordinară a Consiliului Județean Alba.

**Director Executiv
Liliana Negruț**

Compartiment Unități de asistență medicală, socială
și învățământ special
Mirela Camelia Țimonea

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea înființării „Centrului de Îngrijire și Asistență
pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș”

Consiliul Județean Alba, convocat în ședință „ordinară” în luna iulie 2020;

Luând în dezbateri :

- **referatul de aprobare** al proiectului de hotărâre privind aprobarea înființării „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș”;
- **adresa** nr. 16197 din 3 iunie 2020 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 12604/3 iunie 2020;
- **nota de fundamentare** nr. nr. 16198/2018/2020 privind reorganizarea „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș”;
- **propunerea** Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba cu privire la aprobarea înființării „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș”;

Luând în considerare:

- **Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 90/30 aprilie 2020** privind aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba;
 - **Strategia națională** privind Incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități 2014 - 2020, Politicile sociale - de la „reabilitarea” individului la reformarea societății;
 - **Strategia județeană** în domeniul asistenței sociale și protecției copilului Alba 2014-2020.
 - **avizul** nr. 11105/2/DDPD/SLA/LH/15 mai 2020 emis de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii, cu privire la înființarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Abrud (*art. 1* al prezentei hotărâri);
- Având în vedere prevederile:
- **art. 173 alin. 1 lit. d, art. 173 alin. 1 lit. f și art. 173 alin. 5 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legii nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - **art. 112 alin. 3 lit. m din Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legii nr. 221/2010** pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;
 - **Legii nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - **O.U.G. nr. 69/2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
 - **Normelor metodologice** de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap aprobate prin **H.G. nr. 268/2007**;
 - **Normelor metodologice** de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale aprobate prin **H.G. nr. 118/2014**, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale** aprobat prin **H.G. nr. 867/2015**, cu modificările și completările ulterioare;

- **H.G. nr. 655/2016** pentru aprobarea Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020;

- **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al direcției generale de asistență socială și protecția copilului din subordinea consiliului județean/consiliului local al sectorului municipiului București** aprobat prin **H.G. nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- **Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități** aprobate prin **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

- **art. 24 și art. 25 din Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap** aprobată prin **Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoane cu Dizabilități nr. 877 din 30 octombrie 2018**;

În temeiul **art. 182 alin. 1 și alin. 3, art. 196 alin. 1 lit. a și art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă înființarea „**Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș**”, în subordinea Consiliului Județean Alba, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, ca urmare a reorganizării „**Centrului de Îngrijire și Asistență Baia de Arieș**”.

Art. 2. În urma procesului de reorganizare, profilul centrului rezidențial va fi **centru de îngrijire și asistență, cu o capacitate maximă de 50 beneficiari.**

Art. 3. (1) Se aprobă **Organigrama „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș**”, conform **anexei nr. 1** - parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) Organigrama „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș” constituie parte integrantă a **Organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.**

Art. 4. (1) Se aprobă **Statul de funcții al „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș**”, conform **anexei nr. 2** - parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) Statul de funcții al „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș” constituie parte integrantă a **Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.**

Art. 5. Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare al „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș**”, conform **anexei nr. 3** - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 6. Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare începând cu data de 1 august 2020.

Art. 7. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea **Regulamentul de Organizare și Funcționare al „Centrului de Îngrijire și Asistență Baia de Arieș**” aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 90/30 aprilie 2020** privind aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

Art. 8. Președintele Consiliului Județean Alba, prin intermediul directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 9. Prin intermediul secretarului general al Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu

Dizabilități, Copii și Adopții, Agenției Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, Direcției juridică și administrație publică, Direcției dezvoltare și bugete, Biroului resurse umane și Compartimentului Unități de asistență medicală, socială, învățământ special din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU

Înregistrat cu nr. **111**
Alba Iulia, **4 iunie 2020**

Prezentul proiect de hotărâre:

➤ a fost inițiat în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 2** și **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 2-4, art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

➤ a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile **art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

➤ va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile **Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități** aprobate prin **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții;

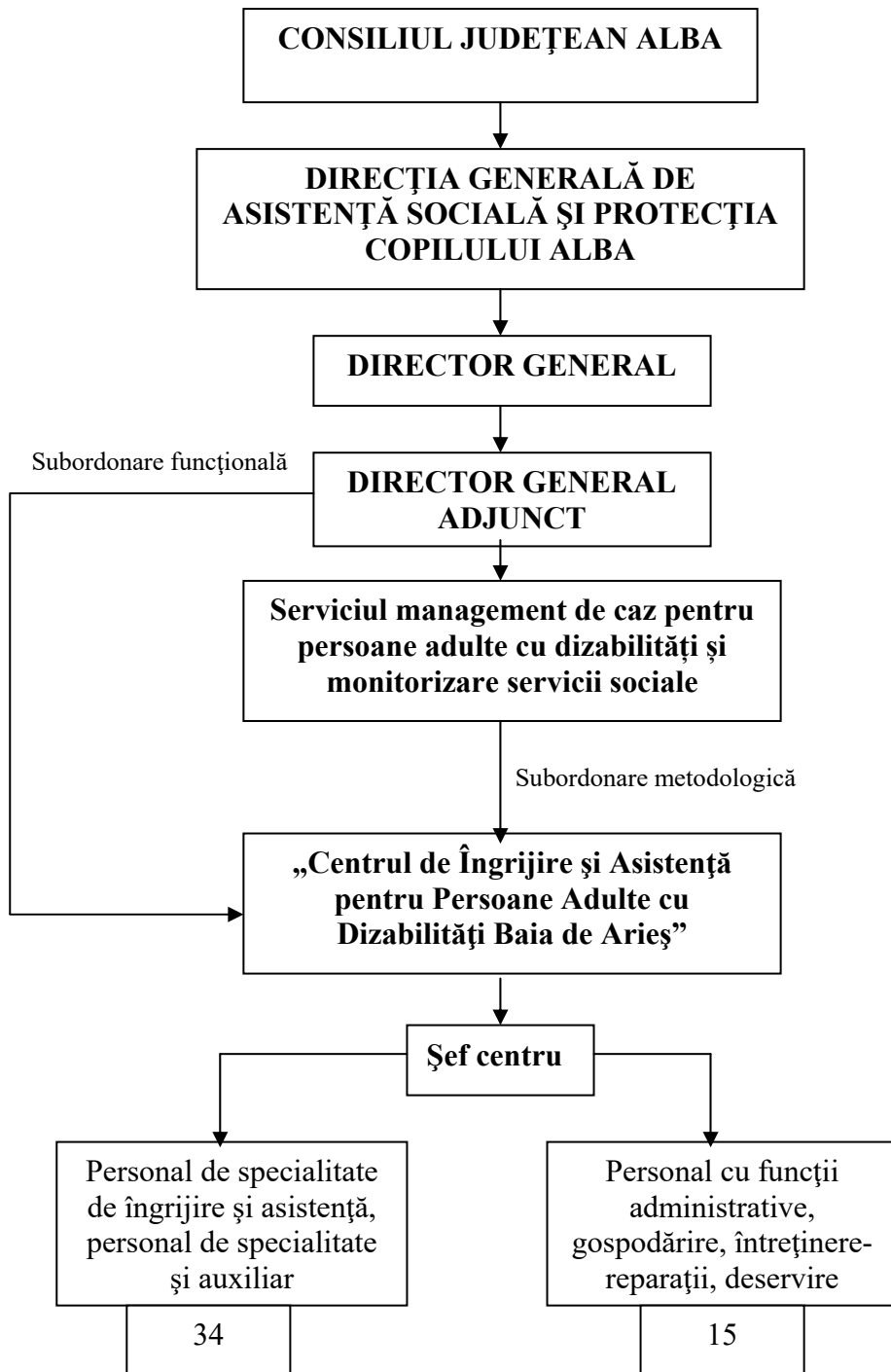
➤ va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 3 lit. a** și **art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Direcției juridică și administrație publică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba

➤ va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 125 alin. 1 lit. a** și **lit. b, art. 136 alin. 3 lit. b** și **art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, către următoarele comisii de specialitate:

Comisia de specialitate nr. 3 Administrație publică locală, juridică și ordine publică
Comisia de specialitate nr. 6 Sănătate și protecție socială.

**ORGANIGRAMA
„CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ
PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI BAIA DE ARIEȘ”**



**PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL**

**Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU**

**STAT DE FUNCȚII AL
„CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ
PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI BAIA DE ARIEȘ”**

| Nr. crt | Denumirea funcției | Clasa/ Studii | Gradul | Număr de posturi |
|---|------------------------------------|------------------|--------|---------------------|
| Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Baia de Arieș | | | | |
| 1 | șef centru gradul II | S | | 1 |
| 2 | medic primar (medicină generală) | S | | 0,5 |
| 3 | medic primar (medicină internă) | S | | 0,5 |
| 4 | asistent medical principal | PL | | 5 |
| 5 | asistent medical | PL | | 2 |
| 6 | asistent social principal | S | | 1 |
| 7 | psiholog practicant | S | | 1 |
| 8 | kinetoterapeut debutant | S | | 1 |
| 9 | terapeut ocupațional debutant | S | | 1 |
| 10 | terapeut ocupațional | S | | 2 |
| 11 | masor debutant | M | | 1 |
| 12 | infirmier | G | | 19 |
| 13 | referent IA | M | | 1 |
| 14 | magaziner | M;G | | 1 |
| 15 | muncitor calificat I (bucătar) | M;G | | 4 |
| 16 | muncitor calificat IV (bucătar) | M;G | | 1 |
| 17 | muncitor calificat I (fochist) | M;G | | 4 |
| 18 | muncitor calificat IV (fochist) | M;G | | 1 |
| 19 | muncitor calificat I (întreținere) | M;G | | 1 |
| 20 | îngrijitor | G | | 2 |
| TOTAL GENERAL | | | | 50 |

**PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL**

Avizat pentru legalitate
**SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU**

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare:
„CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE
ADULTE CU DIZABILITĂȚI BAIA DE ARIEȘ”

Art. 1. Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș”, aprobat prin *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 11/30.01.2014* și reorganizat în conformitate cu prevederile *Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap* aprobată prin *Decizia nr. 877/2018 a Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități*.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

Art. 2. Identificarea serviciului social

Serviciul social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș”, cod serviciu social **8790 CR-D-I**, cu sediul în Baia de Arieș, str. Brazilor, nr. 2A, județul Alba, este administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. 0007020, CUI 9266163.

Art. 3. Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș” este de a acorda persoanelor adulte cu dizabilități aflate în situații de dificultate socială, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, servicii de găzduire, îngrijire personală, asistență pentru sănătate, recuperare/reabilitare funcțională, promovarea unui stil de viață independent și activ informare, evaluare a nevoilor, integrare/reintegrare socială persoanelor adulte cu dizabilități în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Art. 4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de *Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare*, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: *Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoane adulte cu dizabilități*.

(3) Serviciul social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități” Baia de Arieș funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică, este condus de către un șef centru și se subordonează directorului general adjunct care coordonează activitățile în domeniul protecției persoanei adulte, metodologic fiind coordonat de Serviciul Management de caz pentru persoane adulte cu dizabilități și monitorizare servicii sociale

(4) Serviciul social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități” Baia de Arieș are o capacitate **maximă de 50 de beneficiari**.

Art. 5. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș” se organizează și funcționează cu respectarea :

a.) **principiilor generale** care guvernează sistemul național de asistență socială,

b.) **principiilor specifice** care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș” sunt următoarele:

- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- deschiderea către comunitate;
- asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament, atunci când aceștia își manifestă real interesul;
- promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare și intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare în funcție de resursele umane și financiare asigurate, în situații de criză și în funcție de particularitățile cazului;
- preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- colaborarea centrului direct și prin intermediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba cu serviciul public de asistență socială sau primăriile de domiciliu ale beneficiarilor/apartinătorilor.

Art. 6. Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș” sunt: persoane adulte cu dizabilități încadrate în diferite grade de handicap cu domiciliul pe raza județului Alba care au **Decizie de admitere** în „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș”, act emis de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Alba.

(2) „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș” realizează **admiterea** beneficiarilor cu respectarea **Procedurii de Admitere** aprobată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba .

(3) „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș” întocmește, pentru fiecare beneficiar, dosarul personal al beneficiarului care conține, cel puțin, următoarele documente:

- cerere de admitere în centru, completată de beneficiar sau de reprezentantul legal;
- decizia de admitere, emisă de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Alba ;

- recomandare medicală din care rezulta nevoia de instituționalizare;
- copie după b.i/c.i , certificat de naștere/căsătorie/ deces al aparținătorului;
- copie după b.i/c.i , certificat de naștere/căsătorie al beneficiarului;
- copie după documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- adeverință de venit de la Administrația financiară;
- contractul de furnizare servicii, semnat de părți, în original;
- ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- anchetă socială și planul de servicii;
- angajament de plată - după caz;
- investigații paraclinice cu rezultat favorabil integrării în comunitate.

(4) „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș” în baza **Procedurii proprii de încetare/suspendare** a serviciilor aprobată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba stabilește și aduce la cunoștința beneficiarilor condițiile de încetare/suspendare a serviciilor.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș”, au următoarele **drepturi**:

a.) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b.) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c.) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d.) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e.) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f.) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g.) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h.) să li se respecte toate drepturile speciale pentru persoane cu dizabilități.

(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș au următoarele **obligații**:

a.) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b.) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c.) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d.) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e.) să respecte prevederile prezentului regulament precum și a obligațiilor asumate prin contractul de furnizare de servicii.

Art. 7. Principalele funcții ale serviciului social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș” **sunt următoarele:**

a.) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. găzduire pe perioada nedeterminată;
2. cazare;
3. alimentație;
4. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
5. îngrijire personală specializată;
6. asistență pentru sănătate;
7. informare și asistență socială;
8. consiliere psihologică;
9. menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive;
10. menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice, de comunicare; de mobilitate; de autoîngrijire; de îngrijire a propriei sănătăți; de autogospodărire;
11. dezvoltarea abilităților de viață;
12. mediere, optimizarea relațiilor sociale ale beneficiarilor în centru;
13. intervenție în caz de urgență.

b.) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la activitatea curentă a centrului;
2. informarea potențialilor beneficiari se face prin prezentarea materialelor informative cuprinzând pliante, ghidul beneficiarului;
3. accesul cunoașterii centrului printr-un program de vizită, consemnat într-un registru de vizite de către personalul de serviciu;
4. elaborarea de rapoarte de activitate.

c.) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de integrare/reintegrare socială (excursii, plimbări, vizite la diferite instituții);
2. socializare și activități culturale (participarea la slujbele religioase, diverse activități culturale desfășurate în societate);
3. obținerea unei stări de bine, evitarea izolării prin implicarea în activități de grup;
4. organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor/reprezentanților legali cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant, tortură precum și cu privire la modalitățile de formularea a eventualelor sesizări/reclamații;

d.) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. planificare activități /servicii;

e.) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. asigurarea calității spațiilor destinate recuperării și reabilitării beneficiarilor;
2. asigurarea calității hranei în raport cu resursele financiare;
3. asigurarea logisticii în funcție de nevoile beneficiarilor și resursele furnizorului;
4. formarea și autoformarea continuă a personalului, disponibilitatea, capacitatea empatică și motivația personalului.
5. elaborează și aplică Codul de etică.

Art. 8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș” funcționează cu un număr de **50 posturi**, conform prevederilor *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 90/30 aprilie 2020*, din care:

- a.) personal de conducere: 1 post;
- b.) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 34 posturi
- c.) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 15 posturi
- d.) voluntari:

Personalul de specialitate reprezintă 68 % din totalul personalului.

Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de **50 posturi** prevăzut în statul de funcții aprobat.

(2) Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate, conform *H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare*.

(3) Conducerea administrativă, îndrumarea, controlul activității curente a Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș și gestionarea bunurilor aflate în patrimoniul acestora vor fi asigurate de către Șeful de centru, care realizează și comunicarea permanentă cu conducerea Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Alba, și se subordonează directorului general adjunct care coordonează activitățile în domeniul protecției persoanei adulte.

(4) Metodologic activitatea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș este coordonată de către Serviciul Management de caz pentru

persoane adulte cu dizabilități și monitorizare servicii sociale în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

(5) Serviciile de nutriție sunt asigurate prin încheierea unui contract de prestări servicii de specialitate.

(6) Serviciile de informare, consiliere, evaluare sociala si psihologica sunt asigurate de către specialiști care funcționează în cadrul Centrului sau în structurile specializate ale Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Alba.

Art. 9. Personalul de conducere

Conducerea centrului este asigurată de un șef centru.

(1) Atribuțiile principale ale șefului de centru sunt:

➤ asigură și răspunde de coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

➤ elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

➤ propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

➤ colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

➤ întocmește raportul anual de activitate;

➤ asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

➤ propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

➤ desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

➤ ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

➤ răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

➤ organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

➤ reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

➤ asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

➤ întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

➤ asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

➤ asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

➤ alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(2) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(3) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

Art. 10. Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar.

(1) Personalul de specialitate este format din :

a.) medic - (221107)

Atribuțiile principale ale medicului:

- organizează și răspunde de activitatea de asistență medicală acordată persoanelor internate aflate în îngrijire;
- supraveghează continuu starea de sănătate și profilaxia îmbolnăvirilor asistaților din centrul de recuperare;
- examinează la admitere și, după caz, la încetarea măsurilor de protecție fiecare persoană aflată în îngrijire;
- examinează zilnic, din punct de vedere medical starea sănătății asistaților din centrul de recuperare;
- întocmește foile de observație ale persoanelor internate și consemnează în acestea tratamentul și evoluția bolii;
- asigură păstrarea documentelor medicale (foi de observație, buletine de analize, bilete de ieșire și altele asemenea);
- instituie sau urmărește, după caz, aplicarea tratamentelor medicale și a regimurilor dietetice supraveghează tratamentele medicale efectuate, de cadrele medii sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;
- asigură respectarea recomandărilor cuprinse în biletele de ieșire, scrisori medicale, planuri de recuperare și altele asemenea eliberate de alte instituții medicale pentru persoanele internate;
- direcționează către alte unități medicale cazurile care necesita îngrijire medicală de specialitate.

b.) kinetoterapeut - (226405)

Atribuțiile principale ale kinetoterapeutului:

- evaluează funcțional, aparatul mioartrokinetic pe baza diagnosticului clinic stabilit de medicul specialist;
- întocmește planul de intervenție personalizat cu obiective kineto (pe termen lung și scurt), program kineto (tehnici, exerciții, procedee, metode), evaluări periodice;
- concepe și aplică programul de kinetoprofilaxie primară și secundară în funcție de prescripțiile medicului de specialitate;
- evaluează și aplică tehnicile de ortezare adjuvante programului kinetoterapeutic în funcție de deficitul funcțional al pacientului;
- respectă codul dendrologic.

c.) terapeut ocupațional - (263419);

Atribuțiile principale ale terapeutului ocupațional:

- elaborează programe de terapie bazate pe prevenirea tulburărilor emoționale, comportamentale și a fenomenelor de inadaptare, împreună cu personalul specializat;
- întocmește, împreună cu personalul specializat, programe educaționale pentru fiecare beneficiar în funcție de particularitățile individuale;
- propune și elaborează programele recreative și de dezvoltare pentru beneficiari;
- participă la dezvoltarea abilităților sociale, emoționale și creative ale beneficiarilor;
- ajută beneficiarii într-o așa manieră încât să permită exercitarea la maximum a autonomiei personale.

d.) psiholog - (263402)

Atribuțiile principale ale psihologului:

- evaluează psihologic și stabilește psihodiagnosticul clinic prin identificarea factorilor psihologici implicați în tulburare/boală mintală;
- intervenție psihologică clinică primară cu consiliere psihologică primară și psihoterapii scurte având ca scop controlul primar al factorilor psihologici implicați în sănătate și boală;
- reevaluează periodic starea de progres sau regres a asistaților în vederea menținerii sau schimbării diagnosticului și completează, după caz, în fișa de evaluare datele obținute;
- orientează asistații spre diferite activități instructiv terapeutice;
- organizează activități individuale și de grup cu fiecare asistat, psihoterapie, activități de stimulare psihomotrică sau senzorială;
- efectuează activitatea de psihoprofilaxie și psihoigienă;

➤ realizează consilierea individuală și de grup a asistaților în funcție de nevoile acestora pe baza unor planuri personalizate;

➤ respectă personalitatea fiecărui asistat în parte, asigurând confortul psihic necesar examinării psihologice;

➤ respectă codul deontologic.

e.) asistent social - (263501)

Atribuțiile principale ale asistentului social:

➤ realizează comunicarea între asistați și personalul care deservește serviciul social;

➤ depistează și rezolvă problemele de integrare a asistaților în colectivitate;

➤ ajută și consiliază asistații în rezolvarea problemelor personale;

➤ ține evidenta, urmărește și completează la zi dosarele asistaților cu actele necesare;

➤ aduce zilnic la cunoștința conducerii serviciului situațiile deosebite apărute privind relațiile dintre asistați și dintre asistați și personal;

➤ consiliază asistații și îi îndrumă în vederea obținerii de informații utile privind drepturile personale;

➤ organizează programe recreative și de dezvoltare personală pentru persoanele asistate din centrul de recuperare;

➤ organizează și mediază întâlniri între asistați și aparținători;

➤ păstrează și gestionează bunurile de valoare ale asistaților lipsiți de discernământ pe care le utilizează numai în folosul acestora.

f.) asistent medical (325901)

Atribuțiile principale ale asistentului medical:

➤ administrează medicația, efectuează sau urmărește, după caz, aplicarea tratamentelor medicale și regimurilor dietetice recomandate la externarea din unitățile sanitare cu paturi cuprinse în bilete de externare, scrisori medicale, planuri de recuperare, planuri de îngrijire și tratament și altele asemenea;

➤ gestionează tratamentul bolilor minore (răceli, dureri de cap, etc.) și aplicarea medicației prescrise de către medic beneficiarilor;

➤ acordă primul ajutor și cheamă medicul în situații de urgență;

➤ supraveghează continuu starea de sănătate a asistaților, și semnalează medicului aspecte deosebite cu privire la evoluția și îngrijirea bolnavilor;

➤ participă la examinarea de către medici a beneficiarilor, informându-i asupra stării și evoluției acestora, și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea tratamentului și a analizelor medicale, la regimul alimentar și la igiena persoanelor respective;

➤ semnalează medicului cazurile de îmbolnăviri intercurente, asigurând după caz, izolarea asistaților bolnavi;

➤ respectă dreptul pacientului la tratament și dacă un beneficiar refuză medicația recomandată, va consemna refuzul acestui de a lua tratamentul în *Fișa de monitorizare a stării de sănătate*;

➤ verifică probele de alimente și le etichetează corespunzător;

➤ asigură documentația medicală pentru cazurile care necesită îngrijire spitalicească;

➤ asigură primirea asistaților precum și informarea acestora asupra prevederilor regulamentului de ordine interioară a serviciului social, referitor la drepturile și îndatoririle bolnavilor internați;

g.) masor (325501);

Atribuțiile principale ale masorului :

➤ supraveghează în mod continuu starea de sănătate a asistaților pe perioada aplicării procedurilor de masaj și semnalează medicului aspecte deosebite cu privire la evoluția și modificările intervenite în îngrijirea bolnavilor;

➤ asigură sub directa coordonare a medicului urmărirea stării de sănătate și profilaxia îmbolnăvirilor, educația pentru sănătate, redarea autonomiei asistaților, efectuarea tehnicilor și procedurilor de masaj recomandate de medic;

➤ execută pe baza prescripțiilor medicale și a unei planificări, tratamentele, procedurile medicale și măsurile de recuperare prin masaj, în vederea recuperării medicale a asistaților;

➤ informează medicul, la cererea acestuia, despre evoluția stării de sănătate și gradul de recuperare a asistaților și consemnează procedurile efectuate;

➤ acordă primul ajutor în caz de urgență și cheamă imediat medicul;

➤ manifestă permanent o atitudine plină de sollicitudine față de asistat;

- ține evidenta tratamentelor și procedurilor efectuate;
- se preocupa de aprovizionarea, utilizarea și justificarea materialelor necesare în efectuarea activității;
- utilizează și păstrează în bune condiții aparatura din dotare;
- pregătește și verifică funcționarea aparaturii din dotare, semnalând defecțiunile.

h.) infirmieră - (532103)

Atribuțiile principale ale infirmierei:

- supraveghează cu atenție și în mod permanent asistații, răspunde pentru securitatea vieții asistaților și ia măsuri de prevenire a accidentelor pe timpul cât își desfășoară activitatea;
- urmărește permanent starea psihică și fizică a asistaților și sesizează conducerea unității sau, după caz, asistentul medical, medicul, psihologul privind orice modificare a stării de sănătate a asistaților în cel mai scurt timp;
- are obligația să cunoască măsurile de acordare a primului ajutor și să le aplice în caz de nevoie;
- însoțește asistații la aplicarea tratamentelor, a procedurilor, la internarea în spitale sau la consult de specialitate atunci când este cazul;
- încurajează dezvoltarea autonomiei asistaților;
- efectuează sau participă la efectuarea toaletei zilnice a persoanelor mobilizate, ori de câte ori este nevoie, cu respectarea normelor de igienă;
- acordă sprijin persoanelor pentru efectuarea toaletei zilnice;
- acordă sprijin persoanelor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăvițe renale și altele asemenea).

Art. 11. Personalul administrativ care asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc. poate fi:

a.) muncitor calificat (bucătar) - (512001)

Atribuțiile principale ale muncitorului calificat (bucătar):

- asigură prepararea meniurilor conform indicațiilor date și a rețetarului (a cărui existență este obligatorie);
- răspunde de modul de preparare a meniurilor și de calitatea lor;
- răspunde de corecta păstrare a alimentelor;
- asigură pregătirea mesei la timp;
- răspunde de sterilizarea recipientelor în care se păstrează probele de alimente, de existența probelor de alimente și de păstrarea acestora timp de 48 de ore.

b.) muncitor calificat (întreținere) - (752201)

Atribuțiile principale ale muncitorului calificat (întreținere):

- efectuează verificarea tuturor instalațiilor, utilajelor aflate în funcțiune pentru a identifica eventualele defecțiuni, pe care le face cunoscute șefului de centru în vederea luării măsurilor de remediere;
- întocmește necesarul de materiale pentru reparații și îl înaintează șefului de centru;
- răspunde de aparatele, mijloacele fixe sau obiectele de inventar cu care își desfășoară activitatea;
- efectuează activitatea de reparații în timp util în așa fel încât să nu prejudicieze unitatea și răspunde de activitatea prestată;
- execută lucrări de zugrăvit/vopsit/reparat la solicitarea șefului de centru.

c.) muncitor calificat (fochist) - (818207)

Atribuțiile principale ale muncitorului calificat (fochist):

- asigură funcționarea în bune condiții a centralei termice și a tuturor instalațiilor termice din centru;
- răspunde de asigurarea unui confort termic optim;
- răspunde de buna funcționare a cazanelor din centrala termică în timpul programului de lucru;
- verifică nivelulul apei din centrală și nivelul presiunii admise;
- nu părăsește locul de muncă în timpul când sunt cazanele în funcțiune;
- verifică și supraveghează funcționarea cazanelor și a instalațiilor anexe;
- nu lasă rezervorul fără apă

d.) referent IA- (335402)

Atribuțiile principale ale referentului:

- urmărește respectarea prevederilor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata (A.L.O.P.) cheltuielilor cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate;
- organizează conform dispozițiilor legale, circuitul actelor justificative ale documentelor contabile și asigură înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidenta contabilă analitică;
- ridică și depune numerarul periodic (contribuția reținută din pensia asistaților) la casieria Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, conform actelor normative în vigoare, după o prealabilă verificare din partea Serviciului financiar - contabil;
- ridică pensiile beneficiarilor instituționalizați și le achită acestora;
- colaborează în baza legii și prin conlucrare cu șeful de centru, la stabilirea nivelului contribuțiilor individuale ale asistaților, urmărind lunar încasarea acestora;
- exercită controlul financiar preventiv potrivit competențelor stabilite de conducerea executivă a direcției;
- conduce evidența contabilă la „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș”, potrivit programului implementat și răspunde de evidenta analitică și sintetică a tuturor conturilor contabile;
- organizează evidenta analitică a cheltuielilor pe fiecare locație în parte și pe tipuri de cheltuieli și informează șeful de centru și conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba despre eventualele nereguli;
- organizează și participă la operațiunile de inventariere anuală și periodică;
- întocmește situațiile financiar-contabile, cu respectarea normelor metodologice în vigoare;
- urmărește recuperarea debitelor;

e.) magaziner - (432102)

Atribuțiile principale ale magazinerului:

- primește, eliberează, sortează și conservă, bunurile materiale introduse în magazia centrului;
- primește, eliberează pentru consum alimentele și materialele numai pe bază de documente legale întocmite;
- respectă concordanța dintre datele înscrise în documentele de însoțire și cantitățile existente, la primirea alimentelor și a materialelor în magazia centrului;
- semnează documentele de primire a mărfii în magazia centrului;
- solicită ajutorul comisiei de recepție dacă se constată diferențe cantitative față de datele înscrise în documentele de însoțire.

f.) îngrijitor - (532104)

Atribuțiile principale îngrijitorului:

- răspunde de curățenia tuturor spațiilor, a mobilierului din incinta centrului de îngrijire și asistență cât și din exteriorul aferent acestuia;
- răspunde de întreținerea obiectelor de inventar pe care le are în păstrare;
- asigură tratarea cu dezinfectanți a tuturor spațiilor din incinta centrului;
- execută o curățenie generală a tuturor spațiilor ori de câte ori este nevoie;
- asigură aerisirea și încălzirea dormitoarelor (unde este cazul);
- rezolvă anumite necesități gospodărești apărute în timpul programului său;
- supraveghează în mod deosebit grupul sanitar, modul de folosire de către asistați a instalațiilor igienico - sanitare pentru a preveni degradarea acestora și risipa de apă;
- execută spălarea, uscarea și călcarea lenjeriei asistaților ori de câte ori este nevoie;
- asigură dezinfecția lenjeriei înainte de prespălare;
- triază hainele murdare după culoare, țesătură, întrebunțarea lor, sortându-le separat și are grijă să nu se deterioreze;

Art. 12. Finanțarea serviciului social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș”

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se realizează prin bugetul Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Alba.

Art. 13. (1) Prezentul regulament constituie *anexă a Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba* și se completează de drept cu prevederile legale în vigoare sau ulterioare.

(2) Modificarea/completarea prezentului regulament se face prin hotărâre a Consiliului Județean Alba.

Art. 14. La data intrării în vigoare a **Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. .../... iulie 2020** privind aprobarea înființării „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș” își încetează aplicabilitatea **anexa nr. 14, a Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba**, aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 90 din 30 aprilie 2020**, precum și alte dispoziții contrare prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre privind aprobarea înființării
„Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș”

I. Expunere de motive

În conformitate cu prevederile *art. 173 alin. 1 lit. d din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, consiliul județean îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean, iar în exercitarea acestei atribuții „asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor sociale specializate pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială” (*art. 173 alin. 1 lit. d din același act normativ*).

De asemenea în conformitate cu prevederile *art. 119 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare*, autoritățile administrației publice locale și toți furnizorii publici de servicii sociale au obligația de a organiza și acorda serviciile sociale, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, numai în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu, de a asigura resursele umane, financiare și materiale, în conformitate cu reglementările în vigoare, strategia proprie de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune în domeniu.

Conform prevederilor *art. 25 alin. 2 din Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap*, aprobată prin *Decizia nr. 877 din 30 octombrie 2018 a Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități*, act normativ care stabilește cadrul procedural pentru desfășurarea procesului de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap publice sau private, cu capacitate mai mică sau egală cu 50 de locuri, „proiectul de hotărâre privind înființarea centrului rezidențial conține în mod obligatoriu denumirea centrului în conformitate cu prevederile *art. 23 și capacitatea acestuia, precum și avizul de legalitate al secretarului județului*”.

II. Descrierea situației actuale

„Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș”, a fost organizat în conformitate cu prevederile *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 11/30 ianuarie 2014*.

Prin *adresa nr. 16198 din 3 iunie 2020 și Nota de fundamentare nr. 16198/2018/2020* Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba supune atenției Consiliului Județean Alba structura și serviciile oferite în cadrul acestui centru precum și activitățile specifice furnizate și capacitatea acestuia.

III. Reglementări anterioare

- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 11/30 ianuarie 2014*
- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 90/30 aprilie 2020 privind aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba*

IV. Baza legală

- *art. 173 alin. 1 lit. d, art. 173 alin. 1 lit. f și art. 173 alin. 5 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- *art. 112 alin. 3 lit. m din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;*

- **Legea nr. 221/2010** pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 69/2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- **Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap aprobate prin **H.G. nr. 268/2007**;
- **Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale aprobate prin **H.G. nr. 118/2014**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale** aprobat prin **H.G. nr. 867/2015**, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 655/2016** pentru aprobarea Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020;
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției generale de asistență socială și protecția copilului din subordinea consiliului județean/consiliului local al sectorului municipiului București** aprobat prin **H.G. nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități** aprobate prin **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- **art. 24 și art. 25 din Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap** aprobată prin **Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoane cu Dizabilități nr. 877 din 30 octombrie 2018**;

V. Compatibilitatea cu legislația comunitară și hotărârile Curții de Justiție a Uniunii Europene

Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007

VI. Avize necesare

Avizul Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții în conformitate cu prevederile **Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități** aprobate prin **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități

VII. Impactul socio-economic și asupra mediului

Nu este cazul

VIII. Impactul financiar asupra bugetului județului

Încadrare în prevederile:

- *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 92 din 12 aprilie 2019 privind aprobarea bugetului general al Județului Alba, bugetului local al Județului Alba, a bugetului fondurilor*

externe nerambursabile și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2019

- H.G. nr. nr. 426 din 27 mai 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale

IX. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului

Nota de fundamentare nr. 16198/2018/2020 întocmită de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba

Propunerea de profil a centrului rezidențial, evidențiată prin propunerea de denumire a acestuia, are la bază analiza datelor obținute prin evaluare care relevă faptul că aproximativ 60% dintre beneficiari au nevoie de activități și servicii specifice dintre cele prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate, aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 182 alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri județeni, de președintele consiliului județean, de vicepreședinții consiliului județean sau de cetățeni, în condițiile legii, a fost inițiat proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 111 din 4 iunie 2020**.

Pentru aceste considerente, propun analizarea proiectului de hotărâre întocmit, în vederea supunerii lui spre dezbatere și aprobare, în proxima ședință ordinară a Consiliului Județean Alba.

La redactarea prezentului *Referat de aprobare* au fost avute în vedere prevederile *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ* și ale **Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare**.

**PREȘEDINTE,
ION DUMITREL**

Către
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
Doamnei Liliana NEGRUȚ – director executiv

Având în vedere prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 3 lit. a** și **art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă transmit atașat prezentei adrese în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate,

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea înființării „Centrului de Îngrijire și Asistență
pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș”

Raportul de specialitate va fi redactat și comunicat secretarului general al județului Alba până în data de **18 iunie 2020**, pentru a putea fi înscris pe ordinea de zi a ședinței „ordinară” a Consiliului Județean Alba din luna **iulie 2020**.

Proiectul de hotărâre a fost înregistrat cu **nr. 111/4 iunie 2020** și are atașate următoarele documente:

- **referatul de aprobare** al proiectului de hotărâre privind aprobarea înființării „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș”;

- **adresa** nr. 16197 din 3 iunie 2020 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 12604/3 iunie 2020;

- **nota de fundamentare** nr. 16198/2018/2020 privind reorganizarea „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș”.

Cu deosebită considerațiune,

SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea înființării Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș

Potrivit *art. 173 alin. 1 lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare – Consiliul Județean îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean, iar în exercitarea acestei atribuții, conform *alin. 5 lit. b)* asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor sociale specializate pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Autoritățile administrației publice locale și toți furnizorii publici de servicii sociale au obligația, conform *art.119 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale*, de a organiza și acorda serviciile sociale, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, numai în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu, de a asigura resursele umane, financiare și materiale, în conformitate cu reglementările în vigoare, strategia proprie de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune în domeniu.

După scopul lor, serviciile sociale la care facem referire, pot fi clasificate în: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc, după regimul de asistare, fiind clasificate în:

- servicii cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe protejate, adăposturi de noapte etc.;

Prin *Adresa nr. 16208 din 10.04.2019*, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 7355 din 10.04.2019, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba comunică instituției noastre solicitarea *Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități* privind necesitatea aprobării de către Consiliul Județean a proiectelor de hotărâre pentru înființarea centrelor de îngrijire și asistență pentru persoane cu dizabilități din structura proprie și obținerea avizului de legalitate a secretarului general al județului, în conformitate cu prevederile art.25 din Anexa la Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoane cu Dizabilități nr. 877/2018 privind aprobarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap.

În contextul restructurării centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap la nivel național, conform prevederilor *O.U.G. nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap* și a Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități monitorizează modul de ducere la îndeplinire a prevederilor legale pe parcursul procesului de reorganizare, proces centrat pe stabilirea profilului centrului rezidențial, stabilirea denumirii și realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea funcționării serviciului social reorganizat.

Totodată, prin *Nota de fundamentare nr. 16198/2018/2020*, privind reorganizarea Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Baia de Arieș - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba supune atenției Consiliului Județean Alba structura și

serviciile oferite în cadrul acestui centru precum și activitățile specifice furnizate și capacitatea acestuia, solicitând aprobarea reorganizării profilului din centru rezidențial în centru de îngrijire și asistență.

Din studiul documentelor anexate constatăm următoarele:

- Serviciul social de tip rezidențial “Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane Adulte cu Dizabilități” Baia de Arieș are o capacitate de 50 de beneficiari. La acest moment beneficiind de servicii un număr de 49 persoane adulte cu dizabilități, cu vârste cuprinse între 20 și peste 85 de ani;

- Serviciile specializate și activitățile zilnice sunt asigurate de personal calificat, 1 șef centru, 1 medic, 1 psiholog, 1 asistent social, 1 terapeut ocupațional, 7 asistenți medicali și 19 infirmieri. Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații este format din : 1 magaziner, 1 referent 1A, 2 îngrijitori, 5 muncitori calificați (focșiști), 1 muncitor calificat (întreținere), și 5 muncitori calificați (bucătari);

Respectând procedura de lucru stabilită prin Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, (Anexa 1) au fost realizate interviuri cu beneficiarii, au fost completate fișele de evaluare ale beneficiarilor, în urma prelucrării datelor obținute fiind realizat un Raport Sintetic.

Conform art. 24 și art. 25 din *Decizia nr. 877 din 30 octombrie 2018, privind aprobarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap* - propunerea de profil a centrelor rezidențiale, evidențiată prin propunerea de denumire a acestora, trebuie să aibă la bază analiza datelor obținute prin evaluarea beneficiarilor, care să releve faptul că aproximativ 60% dintre beneficiari au nevoie de activități și servicii specifice dintre cele prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate.

În urma analizei datelor obținute din evaluarea beneficiarilor a rezultat faptul că aproximativ **73,46 %** dintre beneficiari au nevoie de activități-servicii specifice centrului de îngrijire și asistență dintre cele prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate, aprobate prin Ordin al ministrului muncii și justiției sociale în vigoare, fiind astfel justificată propunerea de profil a centrului rezidențial, cu o capacitate maximă de 50 beneficiari, în urma procesului de reorganizare profilul centrului rezidențial devenind centru de îngrijire și asistență sub denumirea “*Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane Adulte cu Dizabilități*” Baia de Arieș.

Prin inițierea proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea înființării Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Baia de Arieș se asigură aplicarea prevederilor art. 24 ...”propunerea de profil a centrului rezidențial, evidențiată prin propunerea de denumire a acestuia, are la bază analiza datelor obținute prin evaluare care relevă faptul că aproximativ 60% dintre beneficiari au nevoie de activități și servicii specifice dintre cele prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate, aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale” precum și prevederile art. 25 alin. (2) din Decizia nr. 877/2018 care stipulează că,Proiectul de hotărâre privind înființarea centrului rezidențial conține în mod obligatoriu denumirea centrului în conformitate cu prevederile art. 23 și capacitatea acestuia, precum și avizul de legalitate al secretarului județului”.

Având în vedere considerentele și textele legale la care am făcut trimitere în prezentul raport de specialitate, constatăm că sunt îndeplinite condițiile legale pentru ca *Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea înființării Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Baia de Arieș* să fie supus analizei și dezbaterii în ședința ordinară a Consiliului Județean Alba.

**Director Executiv
Liliana Negruț**

Compartiment Unități de asistență medicală, socială
și învățământ special
Mirela Camelia Țimonea

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea înființării „Centrului de Îngrijire și Asistență
pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”

Consiliul Județean Alba, convocat în ședință „ordinară” în luna iulie 2020;

Luând în dezbatere :

- **referatul de aprobare** al proiectului de hotărâre privind aprobarea înființării „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”;
- **adresa** nr. 16197 din 3 iunie 2020 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 12604/3 iunie 2020;
- **nota de fundamentare** nr. 16199/2018/2020 privind reorganizarea „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”;
- **propunerea** Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba cu privire la aprobarea înființării „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”;

Luând în considerare:

- **Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 90/30 aprilie 2020** privind aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba;
- **Strategia națională** privind Incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități 2014 - 2020, Politicile sociale - de la „reabilitarea” individului la reformarea societății;
- **Strategia județeană în domeniul asistenței sociale și protecției copilului Alba 2014-2020.**
- **avizul** nr. 11105/1/DDPD/SLA/LH/15 mai 2020 emis de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, cu privire la înființarea „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” (art. 1 al prezentei hotărâri);

Având în vedere prevederile:

- **art. 173 alin. 1 lit. d, art. 173 alin. 1 lit. f și art. 173 alin. 5 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **art. 112 alin. 3 lit. m din Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 221/2010** pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;
- **Legii nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 69/2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- **Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap aprobate prin **H.G. nr. 268/2007**;
- **Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale aprobate prin **H.G. nr. 118/2014**, cu modificările și completările ulterioare;

- **Nomenclatorul serviciilor sociale**, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale aprobat prin **H.G. nr. 867/2015**, cu modificările și completările ulterioare;

- **H.G. nr. 655/2016** pentru aprobarea Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020;

- **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al direcției generale de asistență socială și protecția copilului din subordinea consiliului județean/consiliului local al sectorului municipiului București** aprobat prin **H.G. nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- **Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități** aprobate prin **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

- **art. 24 și art. 25 din Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap** aprobată prin **Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoane cu Dizabilități nr. 877 din 30 octombrie 2018**;

În temeiul **art. 182 alin. 1 și alin. 3, art. 196 alin. 1 lit. a și art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă înființarea „**Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova**”, în subordinea Consiliului Județean Alba, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, ca urmare a reorganizării „**Centrului de Îngrijire și Asistență Gârbova**”.

Art. 2. În urma procesului de reorganizare, profilul centrului rezidențial va fi **centru de îngrijire și asistență, cu o capacitate maximă de 44 beneficiari**.

Art. 3. (1) Se aprobă **Organigrama „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”**, conform anexei nr. 1 - parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) **Organigrama „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”** constituie parte integrantă a **Organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba**.

Art. 4. (1) Se aprobă **Statul de funcții al „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”**, conform anexei nr. 2 - parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) **Statul de funcții al „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”** constituie parte integrantă a **Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba**.

Art. 5. Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare al „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”**, conform anexei nr. 3 - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 6. Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare începând cu data de 1 august 2020.

Art. 7. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea **Regulamentul de Organizare și Funcționare al „Centrului de Îngrijire și Asistență Gârbova”** aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 90/30 aprilie 2020** privind aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

Art. 8. Președintele Consiliului Județean Alba, prin intermediul directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 9. Prin intermediul secretarului general al Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, Agenției Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, Direcției juridică și administrație publică, Direcției dezvoltare și bugete, Biroului resurse umane și Compartimentului Unități de asistență medicală, socială, învățământ special din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL**

Avizat pentru legalitate
**SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU**

Înregistrat cu nr. 112
Alba Iulia, 4 iunie 2020

Prezentul proiect de hotărâre:

➤ a fost inițiat în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 2** și **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 2-4**, **art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

➤ a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile **art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

➤ va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile **Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități** aprobate prin **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019** privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții;

➤ va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 3 lit. a** și **art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Direcției juridică și administrație publică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba

➤ va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 125 alin. 1 lit. a** și **lit. b**, **art. 136 alin. 3 lit. b** și **art. 136 alin. 4-6 din O.U.G.**

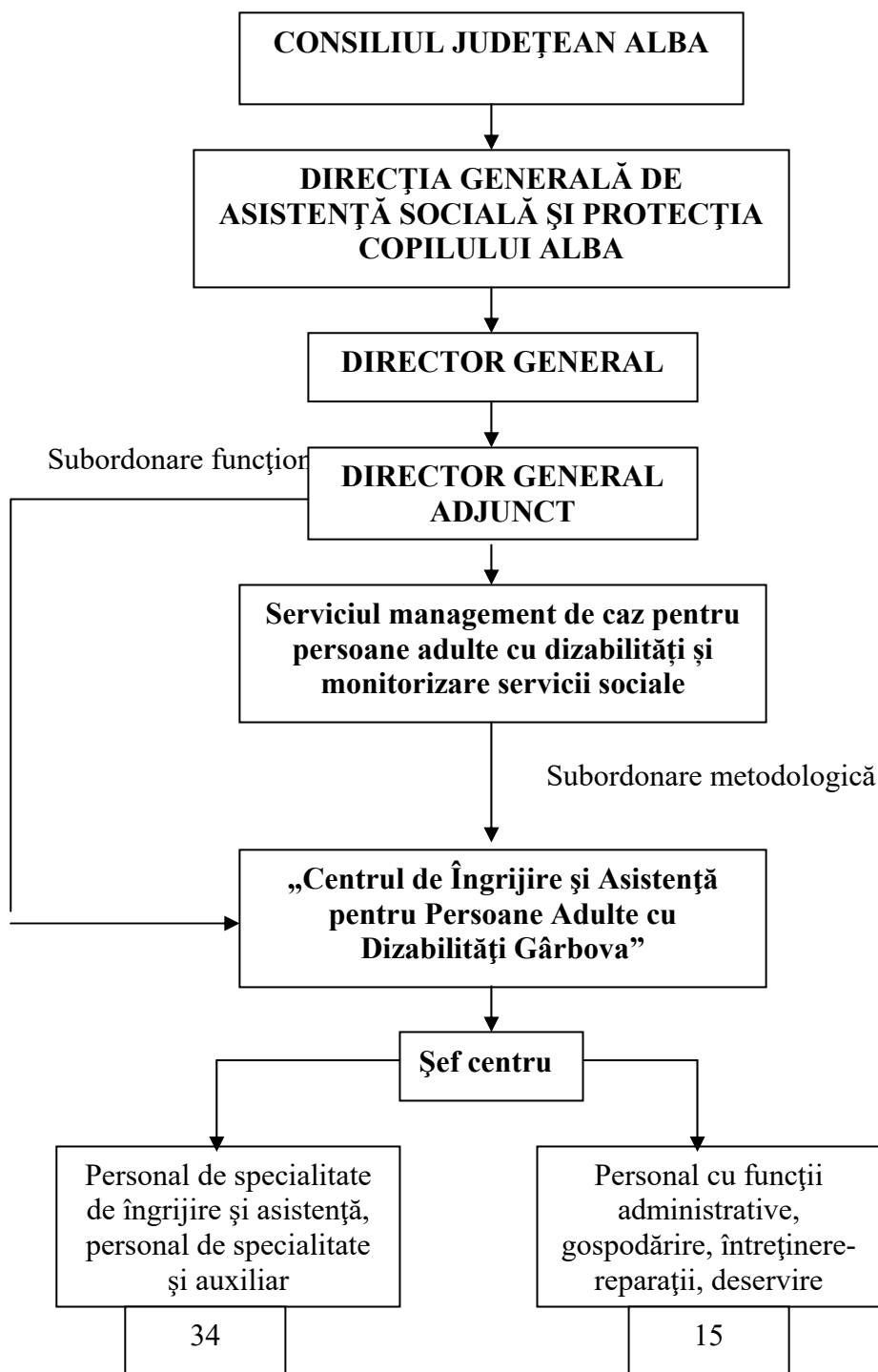
nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, către următoarele comisii de specialitate:

Comisia de specialitate nr. 3 Administrație publică locală, juridică și ordine publică

Comisia de specialitate nr. 6 Sănătate și protecție socială.

Anexa nr. 1 la Proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Alba nr. 112 din 4 iunie 2020

**ORGANIGRAMA
„CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ
PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI GÂRBOVA”**



PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU

*Anexa nr. 2 la Proiectul de hotărâre a
Consiliului Județean Alba nr. 112 din 4 iunie 2020*

STAT DE FUNCȚII AL
„CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ
PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI GÂRBOVA”

| Nr.crt | Denumirea funcției | Clasa/ Studii | Gradul | Număr de posturi |
|---|-------------------------------------|--------------------------|---------------|-----------------------------|
| Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Gârbova | | | | |
| 1 | șef centru gradul II | S | | 1 |
| 2 | medic primar | S | | 1 |
| 3 | asistent medical principal | PL | | 3 |
| 4 | asistent medical | PL | | 3 |
| 5 | asistent social principal | S | | 1 |
| 6 | psiholog practicant | S | | 1 |
| 7 | masor | M | | 1 |
| 8 | infirmier | G | | 23 |
| 9 | infirmier debutant | G | | 1 |
| 10 | inspector de specialitate IA | S | | 1 |
| 11 | inspector de specialitate I | S | | 1 |
| 12 | magaziner | M;G | | 1 |
| 13 | muncitor calificat I (bucătar) | M;G | | 1 |
| 14 | muncitor calificat II (bucătar) | M;G | | 1 |
| 15 | muncitor calificat IV (bucătar) | M;G | | 3 |
| 16 | muncitor calificat I (întreținere) | M;G | | 3 |
| 17 | muncitor calificat IV (întreținere) | M;G | | 1 |
| 18 | muncitor calificat I (lenjereasă) | M;G | | 1 |
| 19 | spălătoreasă | M;G | | 1 |
| 20 | șofer I | M;G | | 1 |
| TOTAL GENERAL | | | | 50 |

PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare:
„CENTRU DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ
PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI GÂRBOVA”

Art. 1. Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social: „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”, înființat prin *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 198/18 noiembrie 2004* și reorganizat în conformitate cu prevederile *Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap* aprobată prin *Decizia nr. 877/2018 a Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități*.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

Art. 2. Identificarea Serviciului Social

„Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”, cod serviciu social 8790 CR-D-I, situat în comuna Gârbova, sat Gârbova, str. I. Creanga, nr. 473, județul Alba, cod 517305, este administrat de către furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ALBA, acreditat conform Certificatului de acreditare seria. AF nr. 000020/10.04.2014.

Art. 3. Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” este de a acorda persoanelor adulte cu dizabilități aflate în situații de dificultate socială, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, servicii de găzduire, îngrijire personală, asistență pentru sănătate, recuperare, reabilitare funcțională, promovarea unui stil de viață independent și activ, informare, evaluare a nevoilor, integrare/reintegrare socială a persoanelor adulte cu dizabilități în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Art. 4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul Social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de *Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare*, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil este *Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoane adulte cu dizabilități*.

(3) Serviciul social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică. Este condus de către un șef centru și se subordonează directorului general adjunct care coordonează activitățile în domeniul protecției persoanei adulte, metodologic fiind coordonat de Serviciul Management de caz pentru persoane adulte cu dizabilități și monitorizare servicii sociale.

(4) Serviciul social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” are o capacitate **maximă de 44 beneficiari**.

Art. 5. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” se organizează și funcționează cu respectarea:

a.) principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială,

b.) principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) **Principiile specifice** care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” sunt următoarele:

- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- deschiderea către comunitate;
- asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament, atunci când aceștia își manifestă real interesul;
- promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare și intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare în funcție de resursele umane și financiare asigurate, în situații de criză și în funcție de particularitățile cazului;
- preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- colaborarea centrului direct și prin intermediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba cu serviciul public de asistență socială sau primăriile de domiciliu ale beneficiarilor/apartinătorilor.

Art. 6. Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” sunt persoane adulte cu dizabilități încadrate în diferite grade de handicap cu domiciliul/reședința pe raza județului Alba care au **Decizie de admitere** în „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”, act emis de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Alba.

(2) „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” realizează **admiterea** beneficiarilor cu respectarea **Procedurii de Admitere** aprobată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

(3) „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” întocmește, pentru fiecare beneficiar, dosarul personal al beneficiarului care conține, cel puțin, următoarele documente:

- cerere de admitere în centru, completată de beneficiar sau de reprezentantul legal;

➤ decizia de admitere, aprobată sau, după caz, avizată de reprezentantul furnizorului, în original;

- recomandare medicală din care rezulta tipul de instituție indicat;
- copie după B.I/C.I, certificat de naștere/căsătorie/deces al aparținătorului;
- copie după documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- adeverință de venit de la Administrația financiară;
- contractul de furnizare servicii, semnat de părți, în original;
- documente doveditoare a situației locative;
- ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- anchetă socială și planul de servicii;
- angajament de plată - după caz;
- investigații paraclinice cu rezultat favorabil integrării în comunitate.

(4) „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” în baza Procedurii proprii de încetare/suspendare a serviciilor aprobată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, stabilește și aduce la cunoștința beneficiarilor condițiile de încetare/suspendare a serviciilor.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” au următoarele **drepturi**:

a.) să fie tratați fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială, în conformitate cu drepturile și libertățile fundamentale;

b.) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c.) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d.) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e.) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f.) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g.) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h.) să li se respecte toate drepturile speciale pentru persoane cu dizabilități.

(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” au următoarele **obligații**:

a.) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b.) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c.) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d.) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e.) să respecte prevederile prezentului regulament precum și a obligațiilor asumate prin contractul de furnizare de servicii.

Art. 7. Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” sunt următoarele:

a.) **de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. găzduire pe perioada nedeterminată;

3. îngrijire personală specializată

4. îngrijire permanentă 24 din 24 de ore ;

5. consilierea și informarea beneficiarilor ;

6. dezvoltarea abilităților de viață;

7. mediere, optimizarea relațiilor sociale ale beneficiarilor în locuință;

8. intervenție în caz de urgență;

b.) **de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. materiale informative;

2. elaborarea și respectarea Regulamentului Intern, Manualul de Proceduri, Ghidul Beneficiarului;

3. elaborarea planului de activitate anual;

4. elaborarea de rapoarte de activitate;

5. accesul beneficiarului sau potențialilor beneficiari de a vizita locuința protejată;

6. informarea beneficiarilor asupra activităților locuinței protejate, serviciilor derulate, proceduri utilizate;

c.) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. respectarea drepturilor și a demnității omului;

2. prezentarea și afișarea „Carta drepturilor beneficiarilor“

3. îmbunătățirea continuă a calității serviciilor;

4. cooperarea și parteneriatul cu alte instituții ;

d.) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

e.) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. asigurarea calității hranei în raport cu resursele financiare;

2. asigurarea logisticii în funcție de nevoile beneficiarilor și resursele furnizorului;

3. formarea și autoformarea continuă a personalului, disponibilitatea, capacitatea empatică și motivația personalului.

Art. 8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) 1. Serviciul social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” funcționează cu un număr de 50 posturi total personal, conform prevederilor *Hotărârii Consiliului Județean nr. 90/2020* din care:

a.) personal de conducere: 1 post;

b.) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate: 34 posturi;

c.) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire și auxiliar: 15 posturi;

2. Personalul de specialitate reprezintă 68 % din totalul personalului.

3. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de 50 posturi prevăzute în statul de funcții aprobat.

(2) Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate, conform *H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare*.

(3) Conducerea administrativă, îndrumarea, controlul activității curente a „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” și gestionarea bunurilor aflate în patrimoniul acestora vor fi asigurate de către șeful „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”, care realizează și comunicarea permanentă cu conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba și se subordonează directorului general adjunct care coordonează activitățile în domeniul protecției persoanei adulte;

(4) Metodologic activitatea „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” este coordonată Serviciului Management de caz pentru persoane adulte cu dizabilități și monitorizare servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

(5) Serviciile de nutriție sunt asigurate prin încheierea unui contract de prestări servicii de specialitate.

(6) Serviciile de informare, consiliere, evaluare socială și psihologică sunt asigurate de către specialiști care funcționează în cadrul centrului sau în structurile specializate ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

Art. 9. Personalul de conducere

(1) Conducerea centrului este asigurată de un **șef centru**.

(2) Atribuțiile principale ale șef centru sunt:

➤ asigură și răspunde de coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului în cadrul „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele cu Adulțe cu Dizabilități Gârbova” și Locuința Protejată pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități nr. 3 respectiv 13 Gârbova precum și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

➤ elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

➤ propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

➤ întocmește raportul anual de activitate;

➤ asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

➤ propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

➤ ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

➤ răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

➤ organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

➤ întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

➤ asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

Art. 10. Personalul de specialitate de îngrijire și asistență

Personalul de specialitate este compus din:

a.) asistent social - (263501);

Atribuțiile principale ale asistentului social:

➤ informează și consiliază beneficiarii cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;

➤ sprijină pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.;

➤ informează beneficiarii despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo etc;

➤ depistează și rezolvă problemele de integrarea a asistaților în colectivitate;

➤ ajută și consiliază asistații în rezolvarea problemelor personale;

➤ ține evidenta, urmărește și completează la zi dosarele asistaților cu actele necesare;

➤ aduce zilnic la cunoștința conducerii serviciului situațiile deosebite apărute privind relațiile dintre asistați și dintre asistați și personal;

➤ consiliază asistații și îi îndrumă în vederea obținerii de informații utile privind drepturile personale;

➤ organizează programe recreative și de dezvoltare personală pentru persoanele asistate din centrul de recuperare; organizează și mediază întâlniri între asistați și aparținători;

➤ păstrează și gestionează bunurile de valoare ale asistaților lipsiți de discernământ pe care le utilizează numai în folosul acestora.

b.) psiholog - (263411);

Atribuțiile principale ale psihologului:

➤ evaluează psihologic și stabilește psihodiagnosticul clinic prin identificarea factorilor psihologici implicați în tulburare/boală mintală;

- intervenție psihologică clinică primară cu consiliere psihologică primară și psihoterapii scurte având ca scop controlul primar al factorilor psihologici implicați în sănătate și boală;
- reevaluează periodic starea de progres sau regres a asistaților în vederea menținerii sau schimbării diagnosticului și completează, după caz, în fișa de evaluare datele obținute;
- orientează asistații spre diferite activități instructiv terapeutice;
- organizează activități individuale și de grup cu fiecare asistat, psihoterapie, activități de stimulare psihomotrică sau senzorială;
- efectuează activitatea de psihoprofilaxie și psihoigienă;
- realizează consilierea individuală și de grup a asistaților în funcție de nevoile acestora pe baza unor planuri personalizate;
- respectă personalitatea fiecărui asistat în parte, asigurând confortul psihic necesar examinării psihologice;
- respectă codul deontologic.

c.) medic - (221107)

Atribuțiile principale ale medicului primar:

- organizează și răspunde de activitatea de asistență medicală acordată persoanelor adulte cu handicap aflate în îngrijire;
- supraveghează continuu starea de sănătate și profilaxia îmbolnăvirilor asistaților din centrul de recuperare;
- examinează la admiterea în centrul rezidențial și, după caz, la încetarea/modificarea măsurii de protecție fiecare persoană aflată în îngrijire;
- examinează zilnic, din punct de vedere medical starea sănătății asistaților din centrul de recuperare;
- întocmește foile de observație ale beneficiarilor și consemnează în acestea tratamentul și evoluția bolii;
- asigură păstrarea documentelor medicale (foi de observație, buletine de analize, bilete de ieșire și altele asemenea);
- instituie sau urmărește, după caz, aplicarea tratamentelor medicale și a regimurilor dietetice supraveghează tratamentele medicale efectuate, de cadrele medii sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;
- asigură respectarea recomandărilor cuprinse în biletele de ieșire, scrisori medicale, planuri de recuperare și altele asemenea eliberate de alte instituții medicale pentru persoanele internate;
- direcționează către alte unități medicale cazurile care necesita îngrijire medicală de specialitate.

d.) masor (325501);

Atribuțiile principale ale masorului:

- supraveghează în mod continuu starea de sănătate a asistaților pe perioada aplicării procedurilor de masaj și semnalează medicului aspecte deosebite cu privire la evoluția și modificările intervenite în îngrijirea bolnavilor;
- asigură sub directa coordonare a medicului urmărirea stării de sănătate și profilaxia îmbolnăvirilor, educația pentru sănătate, redarea autonomiei asistaților, efectuarea tehnicilor și procedurilor de masaj recomandate de medic;
- execută pe baza prescripțiilor medicale și a unei planificări, tratamentele, procedurile medicale și măsurile de recuperare prin masaj, în vederea recuperării medicale a asistaților;
- informează medicul, la cererea acestuia, despre evoluția stării de sănătate și gradul de recuperare a asistaților și consemnează procedurile efectuate;
- acordă primul ajutor în caz de urgență și cheamă imediat medicul;
- manifestă permanent o atitudine plină de solicitudine față de asistat;
- ține evidenta tratamentelor și procedurilor efectuate;
- se preocupă de aprovizionarea, utilizarea și justificarea materialelor necesare în efectuarea activității;
- utilizează și păstrează în bune condiții aparatura din dotare;
- pregătește și verifică funcționarea aparatului din dotare, semnalând defectiunile.

e.) asistent medical (325901);

Atribuțiile principale ale asistentului medical:

- administrează medicația, efectuează sau urmărește, după caz, aplicarea tratamentelor medicale și regimurilor dietetice recomandate la externarea din unitățile sanitare cu paturi

cuprinse în bilete de externare, scrisori medicale, planuri de recuperare, planuri de îngrijire și tratament și altele asemenea;

- gestionează tratamentul bolilor minore (răceli, dureri de cap, etc.) și aplicarea medicației prescrise de către medic beneficiarilor;
- acordă primul ajutor și cheamă medicul în situații de urgență;
- supraveghează continuu starea de sănătate a asistaților, și semnalează medicului aspecte deosebite cu privire la evoluția și îngrijirea bolnavilor;
- participă la examinarea de către medici a beneficiarilor, informându-i asupra stării și evoluției acestora, și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea tratamentului și a analizelor medicale, la regimul alimentar și la igiena persoanelor respective;
- semnalează medicului cazurile de îmbolnăviri intercurente, asigurând după caz, izolarea asistaților bolnavi;
- respectă dreptul pacientului la tratament și dacă un beneficiar refuză medicația recomandată, va consemna refuzul acestui de a lua tratamentul în *Fișa de monitorizare a stării de sănătate*;
- verifică probele de alimente și le etichetează corespunzător;
- asigură documentația medicală pentru cazurile care necesită îngrijire spitalicească;
- asigură primirea asistaților precum și informarea acestora asupra prevederilor regulamentului de ordine interioară a serviciului social, referitor la drepturile și îndatoririle bolnavilor internați.

f.) infirmier (532103);

Atribuțiile principale ale infirmierului:

- supraveghează cu atenție și în mod permanent asistații, răspunde pentru securitatea vieții asistaților și ia măsuri de prevenire a accidentelor pe timpul cât își desfășoară activitatea;
- urmărește permanent starea psihică și fizică a asistaților și sesizează conducerea unității sau, după caz, asistentul medical, medicul, psihologul privind orice modificare a stării de sănătate a asistaților în cel mai scurt timp;
- are obligația să cunoască măsurile de acordare a primului ajutor și să le aplice în caz de nevoie;
- însoțește asistații la aplicarea tratamentelor, a procedurilor, la internarea în spitale sau la consult de specialitate atunci când este cazul;
- încurajează dezvoltarea autonomiei asistaților;
- efectuează sau participă la efectuarea toaletei zilnice a persoanelor mobilizate, ori de câte ori este nevoie, cu respectarea normelor de igienă;
- acordă sprijin persoanelor pentru efectuarea toaletei zilnice;
- acordă sprijin persoanelor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăvițe renale și altele asemenea);

Art. 11. Personalul administrativ

(1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții.

(2) Personalul de specialitate este compus din:

a.) inspector specialitate (242203);

Atribuțiile principale ale inspectorului de specialitate

- răspunde de ținerea corectă și la zi a evidențelor analitice și sintetice, de înregistrarea în contabilitate în ordine cronologică a tuturor intrărilor și ieșirilor și transferuri de bunuri din unitate;
- răspunde de confruntarea lunară a evidențelor contabile cu cele din magaziile unității;
- întocmește balanțele analitice lunare la aceste conturi;
- întocmește „Listele de inventar” cu stocul scriptic, pentru inventarul anual;
- verifică întocmirea corectă și la timp a actelor primite de la gestionarii de bunuri prezentându-le totodată pentru controlul financiar preventiv;
- exercită atribuții de control financiar pentru activitățile financiar contabile care impun acest lucru.

b.) magaziner (432102);

Atribuțiile principale ale magazinerului:

- primește, eliberează, sortează și conservă, bunurile materiale introduse în magazia centrului;

- primește, eliberează pentru consum alimentele și materialele numai pe bază de documente legale întocmite;
- respectă concordanța dintre datele înscrise în documentele de însoțire și cantitățile existente, la primirea alimentelor și a materialelor în magazia centrului;
- semnează documentele de primire a mărfii în magazia centrului; solicită ajutorul
- comisiei de recepție dacă se constată diferențe cantitative față de datele înscrise în documentele de însoțire.

c.) muncitor calificat bucătar (512001);

Atribuțiile principale ale muncitorului calificat (bucătar):

- asigură prepararea meniurilor conform indicațiilor date și a rețetarului (a cărui existență este obligatorie);
- răspunde de modul de preparare a meniurilor și de calitatea lor;
- răspunde de corecta păstrare a alimentelor;
- asigură pregătirea mesei la timp;
- răspunde de sterilizarea recipientelor în care se păstrează probele de alimente, de existența probelor de alimente și de păstrarea acestora timp de 48 de ore.

d.) spălătoreasă (912103);

Atribuțiile principale ale spălătoresei:

- preia de la responsabilii desemnați lenjeria, rufele și articolele de echipament murdare;
- asigură dezinfecția lenjeriei înainte de prespălare;
- execută spălarea, uscarea și uscarea lenjeriei asistaților ori de câte ori este nevoie;
- predă responsabililor desemnați lenjeria și rufele curate;
- primește materialele necesare spălării lenjeriei și le folosește rațional;
- primește inventarul moale murdar pe bază de numărare și proces verbal.

e.) muncitor calificat (lenjereasă) - (912103);

Atribuțiile muncitorului calificat (lenjereasă):

- primește de la magazia centrului materialul pentru confecționarea de cearșafuri, fețe de perne, fețe de masă;
- primește de la spălătorie sau de la magazia centrului echipamentul ce trebuie reparat;
- repară articolele îmbrăcăminte, lenjerie, echipament, cazarmament care necesită astfel de manopere;
- confecționează halate, cearșafuri, fețe de pernă, fețe de masă și repară materialul încredințat;
- răspunde de cantitatea și calitatea lucrărilor de reparație.

f.) șofer (832201);

Atribuțiile principale ale șoferului :

- cunoaște și aplică normele Codului rutier în vigoare;
- întreține și utilizează autovehiculul în condiții optime de funcționare;
- cunoaște autovehiculul din punct de vedere tehnic și își îmbogățește cunoștințele de mecanică auto;
- efectuează cursele numai în baza foilor de parcurs eliberate de conducerea unității;
- răspunde la cererea conducerii unității, ori de câte ori este solicitat, pentru a transporta beneficiarii atât în situații de urgență cât și în vederea efectuării unor activități organizate de conducerea centrului;
- prezintă autovehiculul în bune condiții în vederea efectuării inspecției tehnice periodice.

g.) muncitor calificat întreținere (752201);

Atribuțiile principale ale muncitorului calificat (întreținere):

- efectuează verificarea tuturor instalațiilor, utilajelor aflate în funcțiune pentru a identifica eventualele defecțiuni, pe care le face cunoscute șefului de centru în vederea luării măsurilor de remediere;
- întocmește necesarul de materiale pentru reparații și îl înaintează șefului de centru;
- răspunde de aparatele, mijloacele fixe sau obiectele de inventar cu care își desfășoară activitatea;
- efectuează activitatea de reparații în timp util în așa fel încât să nu prejudicieze unitatea și răspunde de activitatea prestată;
- execută lucrări de zugrăvit/vopsit/reparat la solicitarea șefului de centru.

Art. 11. Finanțarea serviciului social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova se realizează din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba.

Art. 12. (1) Prezentul regulament constituie anexă a Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba și se completează de drept cu prevederile legale în vigoare sau ulterioare.

(2) Modificarea/completarea prezentului regulament se face prin hotărâre a Consiliului Județean Alba.

Art. 13. La data intrării în vigoare a **Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. .../... iulie 2020** privind aprobarea înființării „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova” își încetează aplicabilitatea **anexa nr. 33 a Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba**, aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 90 din 30 aprilie 2020**, precum și alte dispoziții contrare prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre privind aprobarea înființării
„Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”

I. Expunere de motive

În conformitate cu prevederile *art. 173 alin. 1 lit. d din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, consiliul județean îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean, iar în exercitarea acestei atribuții „asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor sociale specializate pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială” (*art. 173 alin. 1 lit. d din același act normativ*).

De asemenea în conformitate cu prevederile *art. 119 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare*, autoritățile administrației publice locale și toți furnizorii publici de servicii sociale au obligația de a organiza și acorda serviciile sociale, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, numai în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu, de a asigura resursele umane, financiare și materiale, în conformitate cu reglementările în vigoare, strategia proprie de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune în domeniu.

Conform prevederilor *art. 25 alin. 2 din Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap*, aprobată prin *Decizia nr. 877 din 30 octombrie 2018 a Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități*, act normativ care stabilește cadrul procedural pentru desfășurarea procesului de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap publice sau private, cu capacitate mai mică sau egală cu 50 de locuri, „proiectul de hotărâre privind înființarea centrului rezidențial conține în mod obligatoriu denumirea centrului în conformitate cu prevederile *art. 23* și capacitatea acestuia, precum și avizul de legalitate al secretarului județului”.

II. Descrierea situației actuale

„Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”, a fost organizat în conformitate cu prevederile *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 198/18 noiembrie 2004*.

Prin *adresa nr. 16199 din 3 iunie 2020 și Nota de fundamentare nr. 16197/2018/2020* Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba supune atenției Consiliului Județean Alba structura și serviciile oferite în cadrul acestui centru precum și activitățile specifice furnizate și capacitatea acestuia.

III. Reglementări anterioare

- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 198/18 noiembrie 2004*
- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 90/30 aprilie 2020 privind aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba*

IV. Baza legală

- *art. 173 alin. 1 lit. d, art. 173 alin. 1 lit. f și art. 173 alin. 5 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019* privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 448/2006* privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- *art. 112 alin. 3 lit. m din Legea nr. 292/2011* a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 221/2010* pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;
- *Legea nr. 197/2012* privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- *O.U.G. nr. 69/2018* pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- *Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006* privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap aprobate prin *H.G. nr. 268/2007*;
- *Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012* privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale aprobate prin *H.G. nr. 118/2014*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale* aprobat prin *H.G. nr. 867/2015*, cu modificările și completările ulterioare;
- *H.G. nr. 655/2016* pentru aprobarea Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020;
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției generale de asistență socială și protecția copilului din subordinea consiliului județean/consiliului local al sectorului municipiului București* aprobat prin *H.G. nr. 797/2017* pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- *Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități* aprobate prin *Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019* privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- *art. 24 și art. 25 din Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap* aprobată prin *Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoane cu Dizabilități nr. 877 din 30 octombrie 2018*;

V. Compatibilitatea cu legislația comunitară și hotărârile Curții de Justiție a Uniunii Europene

Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007

VI. Avize necesare

Avizul Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții în conformitate cu prevederile *Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități* aprobate prin *Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019* privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități

VII. Impactul socio-economic și asupra mediului

Nu este cazul

VIII. Impactul financiar asupra bugetului județului

Încadrare în prevederile:

- *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 92 din 12 aprilie 2019 privind aprobarea bugetului general al Județului Alba, bugetului local al Județului Alba, a bugetului fondurilor externe nerambursabile și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2019*

- *H.G. nr. nr. 426 din 27 mai 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale*

IX. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului

Nota de fundamentare nr. 16197/2018/2020 întocmită de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba

Propunerea de profil a centrului rezidențial, evidențiată prin propunerea de denumire a acestuia, are la bază analiza datelor obținute prin evaluare care relevă faptul că aproximativ 60% dintre beneficiari au nevoie de activități și servicii specifice dintre cele prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate, aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 182 alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri județeni, de președintele consiliului județean, de vicepreședinții consiliului județean sau de cetățeni, în condițiile legii, a fost inițiat proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 112 din 4 iunie 2020**.

Pentru aceste considerente, propun analizarea proiectului de hotărâre întocmit, în vederea supunerii lui spre dezbateră și aprobare, în proxima ședință ordinară a Consiliului Județean Alba.

La redactarea prezentului *Referat de aprobare* au fost avute în vedere prevederile *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ* și ale **Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare**.

**PREȘEDINTE,
ION DUMITREL**

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
SECRETAR GENERAL
Nr. 12724/4 iunie 2020

APROB
PREȘEDINTE
Ion DUMITREL

Către
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
Doamnei Liliana NEGRUȚ – director executiv

Având în vedere prevederile *art. 182 alin. 4* coroborat cu *art. 136 alin. 3 lit. a* și *art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019* privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă transmit atașat prezentei adrese în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate,

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea înființării „Centrului de Îngrijire și Asistență
pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”

Raportul de specialitate va fi redactat și comunicat secretarului general al județului Alba până în data de **18 iunie 2020**, pentru a putea fi înscris pe ordinea de zi a ședinței „ordinară” a Consiliului Județean Alba din luna **iulie 2020**.

Proiectul de hotărâre a fost înregistrat cu **nr. 112/4 iunie 2020** și are atașate următoarele documente:

- *referatul de aprobare* al proiectului de hotărâre privind aprobarea înființării „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”;
- *adresa* nr. 16197 din 3 iunie 2020 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 12604/3 iunie 2020;
- *nota de fundamentare* nr. 16199/2018/2020 privind reorganizarea „Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Gârbova”.

Cu deosebită considerațiune,

SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea înființării Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Gîrbova

În conformitate cu prevederile *art. 173 alin. 1 lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare – Consiliul Județean îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean, iar în exercitarea acestei atribuții, conform *alin. 5 lit. b)* asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor sociale specializate pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Autoritățile administrației publice locale și toți furnizorii publici de servicii sociale au obligația, conform *art.119 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale*, de a organiza și acorda serviciile sociale, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, numai în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu, de a asigura resursele umane, financiare și materiale, în conformitate cu reglementările în vigoare, strategia proprie de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune în domeniu.

După scopul lor, serviciile sociale la care facem referire, pot fi clasificate în: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc, după regimul de asistare, fiind clasificate în:

- servicii cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe protejate, adăposturi de noapte etc.;

Prin *Adresa nr. 16208 din 10.04.2019*, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 7355 din 10.04.2019, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba transmite Consiliului Județean Alba solicitarea *Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități* privind necesitatea aprobării de către Consiliul Județean a proiectelor de hotărâre pentru înființarea centrelor de îngrijire și asistență pentru persoane cu dizabilități din structura proprie și obținerea avizului de legalitate a secretarului general al județului, în conformitate cu prevederile art.25 din Anexa la Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoane cu Dizabilități nr. 877/2018 privind aprobarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap.

În contextul restructurării centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap la nivel național, conform prevederilor *O.U.G. nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap* și a Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități monitorizează modul de ducere la îndeplinire a prevederilor legale pe parcursul procesului de reorganizare, proces centrat pe stabilirea profilului centrului rezidențial, stabilirea denumirii și realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea funcționării serviciului social reorganizat.

Totodată, prin *Nota de fundamentare nr. 16199 /2018/2020* privind reorganizarea Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Gîrbova - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba supune atenției Consiliului Județean Alba structura și

serviciile oferite în cadrul acestui centru precum și activitățile specifice furnizate și capacitatea acestuia, solicitând aprobarea reorganizării profilului din centru rezidențial în centru de îngrijire și asistență.

Din studiul documentelor anexate constatăm următoarele:

- Serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane Adulte cu Dizabilități Girbova are o capacitate maximă de 44 beneficiari. În acest moment beneficiind de servicii un număr de 48 persoane adulte cu dizabilități, cu vârste cuprinse între 20 și peste 90 de ani;

- Serviciile specializate și activitățile zilnice sunt asigurate de personal calificat, un șef centru, 1 psiholog, 1 asistent social, 1 medic, 4 asistenți medicali, 1 maseur, 24 infirmieri. Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații este format din: 2 inspectori de specialitate I, 1 magaziner, 1 muncitor calificat (lenjereasă), 4 muncitor întreținere, 1 șofer, 5 muncitori (bucătari).

Respectând procedura de lucru stabilită prin Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, (Anexa 1) au fost realizate interviuri cu beneficiarii, au fost completate fișele de evaluare ale beneficiarilor, în urma prelucrării datelor obținute fiind realizat un Raport Sintetic.

Conform art. 24 și art. 25 din **Decizia nr. 877 din 30 octombrie 2018, privind aprobarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap** - propunerea de profil a centrelor rezidențiale, evidențiată prin propunerea de denumire a acestora, trebuie să aibă la bază analiza datelor obținute prin evaluarea beneficiarilor, care să releve faptul că aproximativ 60% dintre beneficiari au nevoie de activități și servicii specifice dintre cele prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate.

În urma analizei datelor obținute din evaluarea beneficiarilor, a rezultat faptul că ponderea mare este a celor care au nevoie de sprijin continuu, respectiv aproximativ 64,58 % dintre beneficiari au nevoie de activități-servicii specifice centrului de îngrijire și asistență dintre cele prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate, aprobate prin Ordin al ministrului muncii și justiției sociale în vigoare, fiind astfel justificată propunerea de profil a centrului rezidențial, cu o capacitate maximă de 50 beneficiari, în urma procesului de reorganizare profilul centrului rezidențial devenind centru de îngrijire și asistență sub denumirea "*Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități*" Gîrbova.

Luând în considerare prevederile art. 23 și art. 25 alin. (2) din Decizia nr. 877/2018, Proiectul de hotărâre privind înființarea centrului rezidențial va conține în mod obligatoriu denumirea centrului și capacitatea acestuia, precum și avizul de legalitate al secretarului județului.

Având în vedere considerentele și textele legale la care am făcut trimitere în prezentul raport de specialitate, constatăm că sunt îndeplinite condițiile legale pentru ca *Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea înființării Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Girbova* să fie supus analizei și dezbaterii în ședința ordinară a Consiliului Județean Alba.

**Director Executiv
Liliana Negruț**

Compartiment Unități de asistență medicală,
socială și învățământ special,
Mirela Camelia Țimonea

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind exprimarea acordului cu privire la aprobarea *Procesului verbal de vecinătate*,
pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 670C - proprietate publică
a UAT - Județul Alba, cu imobilul situat administrativ în comuna Săsciori,
sat Dumbrava, intravilan nr. 25, județul Alba**

Consiliul Județean Alba convocat în ședință „ordinară” în luna iulie 2020;

Luând în dezbateri:

- **referatul de aprobare a proiectului de hotărâre** privind exprimarea acordului cu privire la aprobarea *Procesului verbal de vecinătate*, pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 670C - proprietate publică a UAT - Județul Alba, cu imobilul situat administrativ în comuna Săsciori, sat Dumbrava, intravilan nr. 25, județul Alba;

- **solicitarea** beneficiarului Iancu Șofron-Iulian, prin mandatar ing. Dicu D. Dumitru privind semnarea *Procesului verbal de vecinătate* asupra imobilului, curți-construcții și arabil, situat în comuna Săsciori, sat Dumbrava, intravilan nr. 25, județul Alba care se învecinează la nord cu drumul județean DJ 670C proprietate publică a UAT - Județul Alba, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 13756/18 iunie 2020;

- **procesul-verbal de vecinătate**, pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 704A - proprietate publică a UAT - Județul Alba și imobilul situat administrativ în comuna Săsciori, sat Dumbrava, intravilan nr. 25 județul Alba;

Având în vedere prevederile:

- **art. 173 alin. 1 lit. f din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legii nr. 18/1991 a fondului funciar republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

- **Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

- **H.G. nr. 540/2000** privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată, deschise circulației publice, anexa nr. 2;

- **H.G. nr. 974/2002** privind atestarea domeniului public al județului Alba precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Alba - anexa nr. 1, cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară** aprobat prin **Ordinul nr. 700/2014** al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul **art. 182 alin. 1 și alin. 3, art. 196 alin. 1 lit. a și art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se exprimă acordul cu privire la aprobarea *Procesului verbal de vecinătate*, pentru stabilirea limitelor comune dintre 670C - proprietate publică a UAT - Județul Alba, cu imobilul curți-construcții și arabil în suprafață totală de 1348 mp., intravilan, situat administrativ în comuna Săsciori, sat Dumbrava, nr. 25, județul Alba, solicitat în vederea întocmirii documentației tehnice topo - cadastrale în vederea reglementării situației privind atribuirea terenului, prezentat în *anexa* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Președintele Consiliului Județean Alba, prin intermediul Direcției gestionarea patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prin intermediul secretarului general al Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, beneficiarului Iancu Șofron-Iulian, prin mandatar ing. Dicu D. Dumitru, Președintelui Consiliului Județean Alba, Direcției juridică și administrație publică, Direcției gestionarea patrimoniului și Direcției amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL**

Avizat pentru legalitate
**SECRETAR GENERAL,
Vasile BUMBU**

Înregistrat cu nr. 134

Alba Iulia, 30 iunie 2020

Prezentul proiect de hotărâre:

➤ a fost inițiat în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 2** și **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 2-4, art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;**

➤ a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile **art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;**

➤ va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 3 lit. a** și **art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;**

Direcției gestionarea patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba

➤ va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 125 alin. 1 lit. a** și **lit. b, art. 136 alin. 3 lit. b** și **art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,** către următoarea comisie de specialitate:

Comisia de specialitate nr. 2 Amenajarea teritoriului, investiții, turism, mediu și gestionarea patrimoniului județului

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind exprimarea acordului cu privire la aprobarea
Procesului verbal de vecinătate, pentru stabilirea limitelor comune dintre
DJ 670C - proprietate publică a UAT - Județul Alba, cu imobilul situat administrativ
în comuna Săsciori, sat Dumbrava, intravilan nr. 25, județul Alba

I. Expunere de motive

Proiectul de act administrativ inițiat vizează exprimarea acordului de către Consiliul Județean Alba cu privire la aprobarea *Procesului verbal de vecinătate*, pentru stabilirea limitelor comune asupra imobilului curți-construcții și arabil, intravilan, situat în comuna Săsciori, sat Dumbrava, nr. 25, imobil care se învecinează cu drumul județean DJ 670C.

II. Descrierea situației actuale

Prin adresa înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 13756/18 iunie 2020, beneficiarul Iancu Șofron-Iulian prin mandatar ing. Dicu D. Dumitru în calitate de expert topograf, transmite spre aprobare *Procesul verbal de vecinătate* pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 670C - proprietate publică a UAT - Județul Alba și imobilul curți-construcții și arabil, în suprafață totală de 1348 mp., situat în comuna Săsciori, sat Dumbrava, intravilan nr. 25, județul Alba, în scopul întocmirii documentației tehnice topo - cadastrale în vederea reglementării situației și atribuirea terenului.

În conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 700/2014 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară*, în vederea reglementării situației de carte funciară, expertul topograf convoacă toți proprietarii din vecinătatea imobilului pentru care s-a executat documentația cadastrală, pentru identificarea limitei comune dintre vecini și pentru semnarea *Procesului-verbal de vecinătate*.

Menționăm faptul că asupra drumului județean DJ 670C, s-a făcut compararea punctelor de coordonate, a eventualelor suprapuneri de suprafețe, în format electronic și cu refacerea documentației dacă există aceste suprapuneri. În urma verificărilor, nu s-a constatat existența unor suprapuneri de suprafață peste DJ 670C, și nu s-a solicitat executantului refacerea documentației. Prin urmare documentația tehnică topografică de identificare imobil astfel întocmită respectă limitele proprietăților, acestea nefiind afectate și prin urmare se recomandă semnarea procesului verbal de vecinătate.

III. Reglementări anterioare

Nu există

IV. Baza legală

- *art. 173 alin. 1 lit. f din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;*
- *Legea nr. 18/1991 a fondului funciar republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată, deschise circulației publice, Anexa nr. 2*

- **H.G. nr. 974/2002** privind atestarea domeniului public al județului Alba precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Alba - anexa nr. 1 cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară** aprobat prin **Ordinul nr. 700/2014** al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare.

V. Compatibilitatea cu legislația comunitară și hotărârile Curții de Justiție a Uniunii Europene

Nu este cazul

VI. Avize necesare

Nu este cazul

VII. Impactul socio-economic și asupra mediului

Nu este cazul

VIII. Impactul financiar asupra bugetului județului

Nu este cazul

IX. Impactul asupra reglementărilor interne în vigoare

Nu este cazul

X. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului

Expertul topograf ing. Dicu D. Dumitru în calitate de expert topograf, executant al măsurătorilor a înaintat documentația cadastrală în vederea identificării limitei comune dintre vecini și pentru semnarea Procesului-verbal de vecinătate.

Specialistul în domeniu din cadrul Direcției Gestionarea patrimoniului a Consiliului Județean Alba, domnul inspector de specialitate ing. Mircea Neamțu, a constatat faptul că documentația cadastrală întocmită respectă limitele proprietăților, acestea nefiind afectate.

XI. Activități de informare publică privind elaborarea proiectului de hotărâre

Nu este cazul

XII. Măsurile de implementare necesare, respectiv modificările instituționale și funcționale preconizate

Nu este cazul

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 182 alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri județeni, de președintele consiliului județean, de vicepreședinții consiliului județean sau de cetățeni, în condițiile legii, a fost inițiat proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 134 din 30 iunie 2020**.

Pentru aceste considerente, propun analizarea proiectului de hotărâre întocmit, în vederea supunerii lui spre dezbatere și aprobare, în proxima ședință ordinară a Consiliului Județean Alba.

La redactarea prezentului *Referat de aprobare* au fost avute în vedere prevederile *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ* și ale **Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare**.

**PREȘEDINTE,
ION DUMITREL**

Către
DIRECȚIA GESTIONAREA PATRIMONIULUI
Domnului director executiv Ioan BODEA

Având în vedere prevederile *art. 182 alin. 4* coroborat cu *art. 136 alin. 3 lit. a* și *art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, vă transmit atașat prezentei adrese în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate,

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
privind exprimarea acordului cu privire la aprobarea *Procesului verbal de vecinătate*,
pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 670C - proprietate publică
a UAT - Județul Alba, cu imobilul situat administrativ în comuna Săsciori,
sat Dumbrava, intravilan nr. 25, județul Alba

Raportul de specialitate va fi redactat și comunicat secretarului general al județului Alba până în data de **9 iulie 2020**, pentru a putea fi înscris pe ordinea de zi a ședinței „ordinară” estimată a avea loc în data de **16 iulie 2020**.

Proiectul de hotărâre a fost înregistrat cu **nr. 134/30 iunie 2020** și are atașate următoarele documente:

- *referatul de aprobare a proiectului de hotărâre* privind aprobarea *Procesului verbal de vecinătate*, pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 670C - proprietate publică a UAT - Județul Alba, cu imobilul situat administrativ în comuna Săsciori, sat Dumbrava, intravilan nr. 25, județul Alba;

- *solicitarea* beneficiarului Iancu Șofron-Iulian, prin mandatar ing. Dicu D. Dumitru, privind semnarea *Procesului verbal de vecinătate* asupra imobilului, curți-construcții și arabil, situat în comuna Săsciori, sat Dumbrava, nr. 25, județul Alba care se învecinează la nord cu drumul județean DJ 670C - proprietate publică a UAT - Județul Alba, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 13756/18 iunie 2020;

- *procesul-verbal de vecinătate*, pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 670C - proprietate publică a UAT - Județul Alba și imobilul situat administrativ în comuna Săsciori, sat Dumbrava, nr. 25, județul Alba.

Cu deosebită considerațiune,

SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind exprimarea acordului cu privire la aprobarea *Procesului verbal de vecinătate*, pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 670C - proprietate publică a UAT - Județul Alba, cu imobilul situat administrativ în comuna Săsciori, sat Dumbrava, intravilan nr. 25, județul Alba

Prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Alba sub nr. 13756/18.06.2020, d-l Iancu Șofron-Iulian, prin mandatar ing. Dicu D. Dumitru, transmite spre aprobare procesul verbal de vecinătate asupra imobilului curți-construcții și arabil situat intravilan, care se învecinează la nord cu DJ 670C în scopul întocmirii documentației tehnice topo - cadastrale în vederea reglementării situației și anume atribuirea imobilului curți-construcții și arabil.

Procesul verbal de vecinătate, stabilește limitele comune dintre **DJ 670 C**: Săsciori (DN 67 C) - Dumbrava - Călnic, proprietate publică a Județului Alba cu imobilul curți-construcții și arabil în suprafață totală de 1348 mp., intravilan, situat în comuna Săsciori, sat Dumbrava, nr. 25, județul Alba.

Procesul verbal de vecinătate încheiat între proprietarii imobilului și deținătorii imobilelor învecinate este actul de constatare a situației din teren, prin care se exprimă acordul cu privire la identificarea corectă a limitelor comune recunoscute de către aceștia, întocmit de ing. Dicu D. Dumitru, cu prilejul identificării și măsurării imobilului care face obiectul documentației tehnico topografice de identificare imobil.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 46/2001, s-a însușit Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba, acesta fiind atestat prin Hotărârea Guvernului României nr. 974/2002 privind atestarea domeniului public al județului Alba precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din Județul Alba – Anexa nr. 1. Drumul județean DJ 670C a fost cuprins în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba, la poziția cu nr. crt. 65.

În conformitate cu Ordinul nr. 700/2014 cu modificările și completările ulterioare al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, în vederea reglementării situației de carte funciară, expertul topograf convoacă toți proprietarii din vecinătatea imobilului pentru care s-a executat documentația cadastrală. Proprietarii sunt convocați pentru identificarea limitei comune dintre vecini și pentru semnarea Procesului-verbal de vecinătate.

În urma verificării documentației depuse, a punctelor de coordonate, a existenței unor posibile suprapuneri cu DJ 670C, care se află în curs de cadastrare, s-a constatat faptul că documentația tehnică topografică, respectă limitele proprietăților, acestea nefiind afectate, drept urmare se recomandă semnarea procesului verbal de vecinătate din partea Județului Alba.

Față de cele menționate mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Proiectul de hotărâre inițiat în considerarea aspectelor mai sus menționate precum și a dispozițiilor *art. 173, alin 1, lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit cărora consiliul județean îndeplinește atribuții privind gestionarea patrimoniului județului, ale *art. 173, alin 1, lit. f din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit cărora consiliul județean îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, va permite semnarea Procesului verbal de vecinătate pentru întocmirea documentației tehnice topo - cadastrale în vederea reglementării situației și anume atribuirea imobilului de mai sus.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan BODEA

Șef serviciu,
Paul Silviu TODORAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind exprimarea acordului cu privire la aprobarea *Proceselor verbale de vecinătate*, pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 750G - proprietate publică a UAT - Județul Alba, cu imobilele situate administrativ în intravilan la nr. 57, respectiv nr. 195 în comuna Ocoliș, sat Ocoliș, județul Alba

Consiliul Județean Alba convocat în ședință „ordinară” în luna iulie 2020;

Luând în dezbatere:

- *referatul de aprobare a proiectului de hotărâre* privind exprimarea acordului cu privire la aprobarea *Proceselor verbale de vecinătate*, pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 750G - proprietate publică a UAT - Județul Alba, cu imobilele situate administrativ în intravilan la nr. 57, respectiv nr. 195 în comuna Ocoliș, sat Ocoliș, județul Alba;

- *solicitarea* beneficiarului Șerban Ioan, prin mandatar S.C. Arieștop S.R.L., prin ing. Nicoară Călin-Nicolae, privind semnarea *Proceselor verbale de vecinătate* asupra imobilelor, curți construcții, situate în comuna Ocoliș, sat Ocoliș, la nr. 57, care se învecinează la vest cu DJ 750G, respectiv cel de la nr. 195 care se învecinează la nord cu DJ 750G - drum județean proprietate publică a UAT - Județul Alba, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 14026/22 iunie 2020;

- *procesele-verbale de vecinătate*, pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 750G - proprietate publică a UAT - Județul Alba și imobilele situate administrativ în comuna Ocoliș, sat Ocoliș, nr. 57 și nr. 195, județul Alba;

Având în vedere prevederile:

- *art. 173 alin. 1 lit. f din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*;

- *Legii nr. 18/1991 a fondului funciar republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

- *Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

- *H.G. nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată, deschise circulației publice, anexa nr. 2*;

- *H.G. nr. 974/2002 privind atestarea domeniului public al județului Alba precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Alba - anexa nr. 1, cu modificările și completările ulterioare*;

- *Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară* aprobat prin *Ordinul nr. 700/2014 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare*;

În temeiul *art. 182 alin. 1 și alin. 3, art. 196 alin. 1 lit. a și art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare* adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se exprimă acordul cu privire la aprobarea *Proceselor verbale de vecinătate*, pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 750G - proprietate publică a UAT - Județul Alba, cu imobilele curți - construcții, cel de la nr. 57, în suprafață de 1395 mp., respectiv imobilul de la nr. 195 în suprafață de 3677 mp., intravilane situate administrativ în comuna Ocoliș, sat Ocoliș,

județul Alba, solicitate în vederea întocmirii documentației tehnice topo - cadastrale pentru obținerea Titlurilor de proprietate, prezentat în *anexa* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Președintele Consiliului Județean Alba, prin intermediul Direcției gestionarea patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prin intermediul secretarului general al Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, domnului Șerban Ioan prin mandatar S.C. Arieștop S.R.L., Președintelui Consiliului Județean Alba, Direcției juridică și administrație publică, Direcției gestionarea patrimoniului și Direcției amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
Vasile BUMBU

Înregistrat cu nr. **135**
Alba Iulia, **30 iunie 2020**

Prezentul proiect de hotărâre:

➤ a fost inițiat în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 2** și **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 2-4, art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;**

➤ a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile **art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;**

➤ va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 3 lit. a** și **art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;**

Direcției gestionarea patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba

➤ va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 125 alin. 1 lit. a** și **lit. b, art. 136 alin. 3 lit. b** și **art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,** către următoarea comisie de specialitate:

Comisia de specialitate nr. 2 Amenajarea teritoriului, investiții, turism, mediu și gestionarea patrimoniului județului

REFERAT DE APROBARE

**a proiectului de hotărâre privind exprimarea acordului cu privire la aprobarea
Proceselor verbale de vecinătate, pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 750G -
proprietate publică a UAT - Județul Alba, cu imobilele situate administrativ în intravilan
la nr. 57, respectiv nr. 195 în comuna Ocoliș, sat Ocoliș, județul Alba**

I. Expunere de motive

Proiectul de act administrativ inițiat vizează exprimarea acordului de către Consiliul Județean Alba cu privire la aprobarea *Proceselor verbale de vecinătate*, pentru stabilirea limitelor comune asupra imobilelor curți - construcții, intravilan, situate în comuna Ocoliș, sat Ocoliș nr. 57 și nr. 195 imobile care se învecinează cu drumul județean DJ 750G.

II. Descrierea situației actuale

Prin adresa înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 14026/22 iunie 2020, domnul Șerban Ioan prin mandatar S.C. Arieștop S.R.L., reprezentat de ing. Nicoară Călin-Nicolae în calitate de expert. topograf, transmite spre aprobare *Procesele verbale de vecinătate* pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 750G - proprietate publică a UAT - Județul Alba și imobilele curți - construcții, în suprafață de 1395 mp. la nr. 57, respectiv 3677 mp. la nr. 195, intravilane situate în comuna Ocoliș, sat Ocoliș, județul Alba, în scopul întocmirii documentației tehnice topo - cadastrale în vederea obținerii Titlurilor de proprietate.

În conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 700/2014 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară*, în vederea reglementării situației de carte funciară, expertul topograf convoacă toți proprietarii din vecinătatea imobilului pentru care s-a executat documentația cadastrală, pentru identificarea limitei comune dintre vecini și pentru semnarea *Procesului-verbal de vecinătate*.

Menționăm faptul că asupra drumului județean DJ 750G, s-a făcut compararea punctelor de coordonate, a eventualelor suprapuneri de suprafețe, în format electronic și cu refacerea documentației dacă există aceste suprapuneri. În urma verificărilor, nu s-a constatat existența unor suprapuneri de suprafață peste DJ 750G, și nu s-a solicitat executantului refacerea documentației. Prin urmare documentația tehnică topografică de identificare a imobilelor astfel întocmită respectă limitele proprietăților, acestea nefiind afectate și prin urmare se recomandă semnarea proceselor verbale de vecinătate.

III. Reglementări anterioare

Nu există

IV. Baza legală

- *art. 173 alin. 1 lit. f din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;*
- *Legea nr. 18/1991 a fondului funciar republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată, deschise circulației publice, Anexa nr. 2*
- *H.G. nr. 974/2002 privind atestarea domeniului public al județului Alba precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Alba - anexa nr. 1 cu modificările și completările ulterioare;*

- **Regulamentul** de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin **Ordinul nr. 700/2014** al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare.

V. Compatibilitatea cu legislația comunitară și hotărârile Curții de Justiție a Uniunii Europene

Nu este cazul

VI. Avize necesare

Nu este cazul

VII. Impactul socio-economic și asupra mediului

Nu este cazul

VIII. Impactul financiar asupra bugetului județului

Nu este cazul

IX. Impactul asupra reglementărilor interne în vigoare

Nu este cazul

X. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului

Domnul ing. Nicoară Călin-Nicolae în calitate de expert topograf, executant al măsurătorilor a înaintat documentația cadastrală în vederea identificării limitelor comune dintre vecini și pentru semnarea Proceselor-verbale de vecinătate.

Specialistul în domeniu din cadrul Direcției Gestionarea Patrimoniului a Consiliului Județean Alba, domnul inspector de specialitate ing. Mircea Neamțu, a constatat faptul că documentația cadastrală întocmită respectă limitele proprietăților, acestea nefiind afectate.

XI. Activități de informare publică privind elaborarea proiectului de hotărâre

Nu este cazul

XII. Măsuri de implementare necesare, respectiv modificările instituționale și funcționale preconizate

Nu este cazul

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 182 alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri județeni, de președintele consiliului județean, de vicepreședinții consiliului județean sau de cetățeni, în condițiile legii, a fost inițiat proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 135 din 30 iunie 2020**.

Pentru aceste considerente, propun analizarea proiectului de hotărâre întocmit, în vederea supunerii lui spre dezbatere și aprobare, în proxima ședință ordinară a Consiliului Județean Alba.

La redactarea prezentului *Referat de aprobare* au fost avute în vedere prevederile *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ* și ale **Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare**.

**PREȘEDINTE,
ION DUMITREL**

Către
DIRECȚIA GESTIONAREA PATRIMONIULUI
Domnului director executiv Ioan BODEA

Având în vedere prevederile *art. 182 alin. 4* coroborat cu *art. 136 alin. 3 lit. a* și *art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, vă transmit atașat prezentei adrese în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate,

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
**privind exprimarea acordului cu privire la aprobarea *Proceselor verbale de vecinătate*,
pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 750G - proprietate publică
a UAT - Județul Alba, cu imobilele situate administrativ în intravilan la nr. 57,
respectiv nr. 195 în comuna Ocoliș, sat Ocoliș, județul Alba**

Raportul de specialitate va fi redactat și comunicat secretarului general al județului Alba până în data de **9 iulie 2020**, pentru a putea fi înscris pe ordinea de zi a ședinței „ordinară” estimată a avea loc în data de **16 iulie 2020**.

Proiectul de hotărâre a fost înregistrat cu **nr. 135/30 iunie 2020** și are atașate următoarele documente:

- *referatul de aprobare a proiectului de hotărâre* privind aprobarea *Proceselor verbale de vecinătate*, pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 750G - proprietate publică a UAT - Județul Alba, cu imobilele situate administrativ în intravilan la nr. 57, respectiv nr. 195 în comuna Ocoliș, sat Ocoliș, județul Alba;

- *solicitarea* beneficiarului Șerban Ioan, prin mandatar S.C. Arieștop S.R.L., prin ing. Nicoară Călin-Nicolae, privind semnarea *Proceselor verbale de vecinătate* asupra imobilelor, curți construcții, situate în comuna Ocoliș, sat Ocoliș, la nr. 57, care se învecinează la vest cu DJ 750G, respectiv cel de la nr. 195 care se învecinează la nord cu DJ 750G - drum județean proprietate publică a UAT - Județul Alba, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 14026/22 iunie 2020;

- *procesele-verbale de vecinătate*, pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 750G - proprietate publică a UAT - Județul Alba și imobilele situate administrativ în comuna Ocoliș, sat Ocoliș, nr. 57 și nr. 195, județul Alba.

Cu deosebită considerațiune,

SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind exprimarea acordului cu privire la aprobarea *Proceselor verbale de vecinătate*, pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 750G - proprietate publică a UAT - Județul Alba, cu imobilele situate administrativ în intravilan la nr. 57, respectiv nr. 195 comuna Ocoliș, sat Ocoliș, județul Alba

Prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Alba sub nr. 14026/22.06.2020, d-l Șerban Ioan, prin mandatar S.C. Arieștop S.R.L., transmite spre aprobare procesele verbale de vecinătate asupra a două imobile reprezentând curți - construcții, care se învecinează la vest și la nord cu DJ 750G în scopul întocmirii documentației tehnice topo - cadastrale în vederea obținerii Titlurilor de proprietate.

Procesele verbale de vecinătate, stabilesc limitele comune dintre DJ 750G: DN 75 - Ocoliș, proprietate publică a Județului Alba cu imobilele curți construcții cel de la nr. 57 în suprafață de 1395 mp., iar cel de la nr. 195 în suprafață de 3677 mp., intravilane, situate în comuna Ocoliș, sat Ocoliș, județul Alba.

Procesul verbal de vecinătate încheiat între proprietarii imobilului și deținătorii imobilelor învecinate este actul de constatare a situației din teren, prin care se exprimă acordul cu privire la identificarea corectă a limitelor comune recunoscute de către aceștia, întocmit de S.C. Ariestop S.R.L., reprezentată prin ing. Nicoară Călin-Nicolae, cu prilejul identificării și măsurării imobilelor care fac obiectul documentației tehnico topografice de identificare imobile.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 46/2001, s-a însușit Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba, acesta fiind atestat prin Hotărârea Guvernului României nr. 974/2002 privind atestarea domeniului public al județului Alba precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din Județul Alba – Anexa nr. 1. Drumul județean DJ 750G a fost cuprins în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba, la poziția cu nr. crt. 84.

În conformitate cu Ordinul nr. 700/2014 cu modificările și completările ulterioare al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, în vederea reglementării situației de carte funciară, expertul topograf convoacă toți proprietarii din vecinătatea imobilului pentru care s-a executat documentația cadastrală. Proprietarii sunt convocați pentru identificarea limitei comune dintre vecini și pentru semnarea Procesului-verbal de vecinătate.

În urma verificării documentației depuse, a punctelor de coordonate, a existenței unor posibile suprapuneri cu DJ 750G, care se află în curs de cadastrare, s-a constatat faptul că documentația tehnică topografică, respectă limitele proprietăților, acestea nefiind afectate, drept urmare se recomandă semnarea proceselor verbale de vecinătate din partea Județului Alba.

Față de cele menționate mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Proiectul de hotărâre inițiat în considerarea aspectelor mai sus menționate precum și a dispozițiilor *art. 173, alin 1, lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit cărora consiliul județean îndeplinește atribuții privind gestionarea patrimoniului județului, ale *art. 173, alin 1, lit. f din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit cărora consiliul județean îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, va permite semnarea Proceselor verbale de vecinătate pentru întocmirea documentației tehnice topo - cadastrale în vederea obținerii Titlurilor de proprietate pentru imobilele de mai sus.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan BODEA

Șef serviciu,
Paul Silviu TODORAN

Întocmit, Ghilea Florin

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind exprimarea acordului cu privire la aprobarea *Procesului verbal de vecinătate*, pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 107K - proprietate publică a UAT - Județul Alba, cu imobilul, situat administrativ în comuna Întregalde, sat Întregalde, nr. 38, județul Alba

Consiliul Județean Alba convocat în ședință „ordinară” în luna iulie 2020;

Luând în dezbateri:

- *referatul de aprobare a proiectului de hotărâre* privind exprimarea acordului cu privire la aprobarea *Procesului verbal de vecinătate*, pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 107K - proprietate publică a UAT - Județul Alba, cu imobilul, situat administrativ în comuna Întregalde, sat Întregalde, nr. 38, județul Alba;

- *solicitarea* beneficiarei Bălțat Victoria, prin mandatar ing. Martin Nicolae privind semnarea *Procesului verbal de vecinătate* asupra imobilului, curți construcții, situat în comuna Întregalde, sat Întregalde, județul Alba care se învecinează la sud cu drumul județean DJ 107K proprietate publică a UAT - Județul Alba, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 14137/23 iunie 2020;

- *procesul-verbal de vecinătate*, pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 107K - proprietate publică a UAT - Județul Alba și imobilul situat administrativ în comuna Întregalde, sat Întregalde, județul Alba;

Având în vedere prevederile:

- *art. 173 alin. 1 lit. f din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Legii nr. 18/1991 a fondului funciar republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *H.G. nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată, deschise circulației publice, anexa nr. 2;*

- *H.G. nr. 974/2002 privind atestarea domeniului public al județului Alba precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Alba - anexa nr. 1, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară* aprobat prin *Ordinul nr. 700/2014 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;*

În temeiul *art. 182 alin. 1 și alin. 3, art. 196 alin. 1 lit. a și art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se exprimă acordul cu privire la aprobarea *Procesului verbal de vecinătate*, pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 107K - proprietate publică a UAT - Județul Alba, cu imobilul curți construcții în suprafață totală măsurată de 4018 mp., intravilan, situat administrativ în comuna Întregalde, sat Întregalde, nr. 38, județul Alba, solicitat în vederea întocmirii documentației tehnice topo - cadastrale în vederea obținerii Titlului de proprietate asupra imobilului, prezentat în *anexa* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Președintele Consiliului Județean Alba, prin intermediul Direcției gestionarea patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prin intermediul secretarului general al Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, beneficiarei Bălțat Victoria, prin mandatar S.C. TOP - CAD SRL, ing. Martin Nicolae, Președintelui Consiliului Județean Alba, Direcției juridică și administrație publică, Direcției gestionarea patrimoniului și Direcției amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

**PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL**

Avizat pentru legalitate
**SECRETAR GENERAL,
Vasile BUMBU**

Înregistrat cu nr. 137
Alba Iulia, 2 iulie 2020

Prezentul proiect de hotărâre:

➤ a fost inițiat în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 2** și **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 2-4, art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**;

➤ a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile **art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**;

➤ va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 3 lit. a** și **art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**;

Direcției gestionarea patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba

➤ va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 125 alin. 1 lit. a** și **lit. b, art. 136 alin. 3 lit. b** și **art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, către următoarea comisie de specialitate:

Comisia de specialitate nr. 2 Amenajarea teritoriului, investiții, turism, mediu și gestionarea patrimoniului județului

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind exprimarea acordului cu privire la aprobarea
Procesului verbal de vecinătate, pentru stabilirea limitelor comune dintre
DJ 107K - proprietate publică a UAT - Județul Alba, cu imobilul, situat administrativ
în comuna Întregalde, sat Întregalde, nr. 38, județul Alba

I. Expunere de motive

Proiectul de act administrativ inițiat vizează exprimarea acordului de către Consiliul Județean Alba cu privire la aprobarea *Procesului verbal de vecinătate*, pentru stabilirea limitelor comune asupra imobilului curți construcții, intravilan, situat în comuna Întregalde, sat Întregalde, nr. 38, imobil care se învecinează cu drumul județean DJ 107K.

II. Descrierea situației actuale

Prin adresa înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 14137/23 iunie 2020, beneficiara Bălțat Victoria, prin mandatar ing. Martin Nicolae în calitate de expert. topograf, transmite spre aprobare *Procesul verbal de vecinătate* pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 107K - proprietate publică a UAT - Județul Alba și imobilul curți construcții, în suprafață de 4018 mp., situat în comuna Întregalde, sat Întregalde, nr. 38, județul Alba, în scopul întocmirii documentației tehnice topo - cadastrale în vederea obținerii Titlului de proprietate asupra imobilului.

În conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 700/2014 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară*, în vederea reglementării situației de carte funciară, expertul topograf convoacă toți proprietarii din vecinătatea imobilului pentru care s-a executat documentația cadastrală, pentru identificarea limitei comune dintre vecini și pentru semnarea *Procesului-verbal de vecinătate*.

Menționăm faptul că asupra drumului județean DJ 107K, care este în curs de întabulare, având ca și proprietar Domeniul Public al Județului Alba, s-a făcut compararea punctelor de coordonate, a eventualelor suprapuneri de suprafețe, în format electronic și cu refacerea documentației dacă există aceste suprapuneri. În urma verificărilor efectuate documentația cadastrală respectă limitele proprietăților, acestea nefiind afectate și prin urmare se recomandă semnarea procesului verbal de vecinătate.

III. Reglementări anterioare

Nu există

IV. Baza legală

- *art. 173 alin. 1 lit. f din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;*
- *Legea nr. 18/1991 a fondului funciar republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată, deschise circulației publice, Anexa nr. 2*
- *H.G. nr. 974/2002 privind atestarea domeniului public al județului Alba precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Alba - anexa nr. 1 cu modificările și completările ulterioare;*

- **Regulamentul** de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin **Ordinul nr. 700/2014** al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare.

V. Compatibilitatea cu legislația comunitară și hotărârile Curții de Justiție a Uniunii Europene

Nu este cazul

VI. Avize necesare

Nu este cazul

VII. Impactul socio-economic și asupra mediului

Nu este cazul

VIII. Impactul financiar asupra bugetului județului

Nu este cazul

IX. Impactul asupra reglementărilor interne în vigoare

Nu este cazul

X. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului

Domnul ing. Martin Nicolae în calitate de expert topograf, executant al măsurătorilor a înaintat documentația cadastrală în vederea identificării limitei comune dintre vecini și pentru semnarea Procesului-verbal de vecinătate.

Specialistul în domeniu din cadrul Direcției Gestionarea Patrimoniului a Consiliului Județean Alba, domnul inspector de specialitate ing. Mircea Neamțu, a constatat faptul că documentația cadastrală întocmită respectă limitele proprietăților, acestea nefiind afectate.

XI. Activități de informare publică privind elaborarea proiectului de hotărâre

Nu este cazul

XII. Măsurile de implementare necesare, respectiv modificările instituționale și funcționale preconizate

Nu este cazul

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 182 alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri județeni, de președintele consiliului județean, de vicepreședinții consiliului județean sau de cetățeni, în condițiile legii, a fost inițiat proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 137 din 2 iulie 2020**.

Pentru aceste considerente, propun analizarea proiectului de hotărâre întocmit, în vederea supunerii lui spre dezbatere și aprobare, în proxima ședință ordinară a Consiliului Județean Alba.

La redactarea prezentului *Referat de aprobare* au fost avute în vedere prevederile *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ* și ale **Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare**.

**PREȘEDINTE,
ION DUMITREL**

Către
DIRECȚIA GESTIONAREA PATRIMONIULUI
Domnului director executiv Ioan BODEA

Având în vedere prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 3 lit. a** și **art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, vă transmit atașat prezentei adrese în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate,

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
**privind exprimarea acordului cu privire la aprobarea *Procesului verbal de vecinătate*,
pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 107K - proprietate publică
a UAT - Județul Alba, cu imobilul, situat administrativ în comuna Întregalde, sat
Întregalde, nr. 38, județul Alba**

Raportul de specialitate va fi redactat și comunicat secretarului general al județului Alba până în data de **9 iulie 2020**, pentru a putea fi înscris pe ordinea de zi suplimentară a ședinței „ordinare” estimată a avea loc în data de **16 iulie 2020**.

Proiectul de hotărâre a fost înregistrat cu **nr. 137/2 iulie 2020** și are atașate următoarele documente:

- **referatul de aprobare a proiectului de hotărâre** privind aprobarea *Procesului verbal de vecinătate*, pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 107K - proprietate publică a UAT - Județul Alba, cu imobilul, situat administrativ în intravilanul comunei Întregalde, sat Întregalde, nr. 38, județul Alba;

- **solicitarea** beneficiarei Bălțat Victoria, prin mandatar ing. Martin Nicolae, privind semnarea *Procesului verbal de vecinătate* asupra imobilului, curți construcții, situat în comuna Întregalde, sat Întregalde, nr. 38, județul Alba care se învecinează la sud cu drumul județean DJ 107I - proprietate publică a UAT - Județul Alba, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 3744/13 februarie 2020;

- **procesul-verbal de vecinătate**, pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 107K - proprietate publică a UAT - Județul Alba și imobilul situat administrativ în comuna Întregalde, sat Întregalde, nr. 38, județul Alba.

Cu deosebită considerațiune,

SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind exprimarea acordului cu privire la aprobarea *Procesului verbal de vecinătate*, pentru stabilirea limitelor comune dintre DJ 107K - proprietate publică a UAT - Județul Alba, cu imobilul, situat administrativ în comuna Întregalde, sat Întregalde, nr. 38, județul Alba

Prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Alba sub nr. 14137/23.06.2020, d-na Bălțat Victoria, prin mandatar ing. Martin Nicolae, transmite spre aprobare procesul verbal de vecinătate asupra imobilului curți construcții situat în intravilan, care se învecinează la sud cu DJ 107K în scopul întocmirii documentației tehnice topo - cadastrale pentru obținerea Titlului de Proprietate.

Procesul verbal de vecinătate, stabilește limitele comune dintre DJ 107K: Galda de Jos (DJ 107H) - Mesentea - Galda de Sus - Măgura - Poiana Galdei - Modolești - Întregalde - Ivăniș - Ghioncani - DJ 107I (Bîrlești), proprietate publică a Județului Alba cu imobilul curți construcții în suprafață de 4018 mp., intravilan, situat în comuna Întregalde, sat Întregalde, nr. 38, județul Alba.

Procesul verbal de vecinătate încheiat între proprietarii imobilului și deținătorii imobilelor învecinate este actul de constatare a situației din teren, prin care se exprimă acordul cu privire la identificarea corectă a limitelor comune recunoscute de către aceștia, întocmit de ing. Martin Nicolae, cu prilejul identificării și măsurării imobilului care face obiectul documentației tehnico topografice de identificare imobil.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 46/2001, s-a însușit Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba, acesta fiind atestat prin Hotărârea Guvernului României nr. 974/2002 privind atestarea domeniului public al județului Alba precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din Județul Alba – Anexa nr. 1. Drumul județean DJ 107K a fost cuprins în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba, la poziția cu nr. crt. 55.

În conformitate cu Ordinul nr. 700/2014 cu modificările și completările ulterioare al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, în vederea reglementării situației de carte funciară, expertul topograf convoacă toți proprietarii din vecinătatea imobilului pentru care s-a executat documentația cadastrală. Proprietarii sunt convocați pentru identificarea limitei comune dintre vecini și pentru semnarea Procesului-verbal de vecinătate.

În urma verificării documentației depuse, a punctelor de coordonate, a existenței unor posibile suprapuneri cu DJ 107K, care este în curs de întabulare, s-a constatat faptul că documentația tehnică topografică, respectă limitele proprietăților, nefiind afectată limita de siguranță a drumului județean, prin urmare se recomandă semnarea procesului verbal de vecinătate din partea Județului Alba.

Față de cele menționate mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Proiectul de hotărâre inițiat în considerarea aspectelor mai sus menționate precum și a dispozițiilor *art. 173, alin 1, lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit cărora consiliul județean îndeplinește atribuții privind gestionarea patrimoniului județului, ale *art. 173, alin 1, lit. f din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit cărora consiliul județean îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, va permite semnarea Procesului verbal de vecinătate pentru întocmirea documentației tehnice topo - cadastrale pentru obținere Titlului de Proprietate, pentru imobilul de mai sus.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan BODEA

Șef serviciu,

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind însușirea documentațiilor tehnice cadastrale pentru înscrierea în Cartea Funciară, a dreptului de proprietate publică în favoarea UAT - Județul Alba, prima înregistrare, ca bun aparținând domeniului public al Județului Alba, asupra drumului județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel)

Consiliul Județean Alba convocat în ședință „ordinară” în luna iulie 2020;

Luând în dezbateri:

- *referatul de aprobare a proiectului de hotărâre* privind însușirea documentațiilor tehnice cadastrale pentru înscrierea în Cartea Funciară, a dreptului de proprietate publică în favoarea UAT - Județul Alba, prima înregistrare, ca bun aparținând domeniului public al Județului Alba, asupra drumului județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel);

- *documentațiile tehnice cadastrale* pentru înscrierea dreptului de proprietate publică al Județului Alba - prima înregistrare, asupra drumului județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), respectiv Cad. 1; Cad. 2; Cad. 3; Cad. 3.1; Cad. 4; Cad. 4.1; Cad. 5; Cad. 6; Cad. 6.1; Cad. 7; Cad. 7.1; Cad. 8, documentații realizate de S.C. Topogecad S.R.L. Beiuș și înregistrate la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 14736 din 1 iulie 2020;

Având în vedere prevederile:

- *art. 173 alin. 1 lit. c și lit. f, art. 286 alin. 3 coroborat cu pct. 1 din anexa nr. 3, art. 287 lit. b și art. 288 alin. 3 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Legii nr. 287/2009 (Noul Cod Civil), republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *H.G. nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată, deschise circulației publice, Anexa nr. 2*

- *H.G. nr. 974/2002 privind atestarea domeniului public al județului Alba precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Alba - anexa nr. 1, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară* aprobat prin *Ordinul nr. 700/2014 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;*

În temeiul *art. 182 alin. 1 și alin. 3, art. 196 alin. 1 lit. a și art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se însușesc *Documentațiile tehnice cadastrale* realizate de S.C. Topogecad S.R.L. Beiuș pentru înscrierea dreptului de proprietate publică în favoarea **UAT - Județul Alba** prima înregistrare, ca bun aparținând domeniului public al județului, asupra drumului județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), având suprafața totală identificată de 324967 mp., din care 80905 mp., intravilan, după cum urmează:

➤ Cad. 1 - Tronson DJ 704A, km 0+14 (km 0+000)=> km 1+661, în suprafață totală de 28479 mp., extravilan, aferent sectorului din drumul județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), situat pe teritoriul administrativ al UAT - Municipiul Sebeș, parte din bunul imobil cuprins la *poziția cu nr. 67 în Inventarul*

bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba, atestat prin H.G. nr. 974/2002 - anexa nr. 1;

➤ Cad. 2 - Tronson DJ 704A, km 1+661=> km 3+413, în suprafață totală de 30384 mp., extravilan, aferent sectorului din drumul județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), situat pe teritoriul administrativ al UAT - Comuna Pianu, parte din bunul imobil cuprins la *poziția cu nr. 67 în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba, atestat prin H.G. nr. 974/2002 - anexa nr. 1;*

➤ Cad. 3 - Tronson DJ 704A, km 3+860 (3+413)=> km 4+733, în suprafață totală de 12736 mp., extravilan. Construcția C1 reprezintă culeea podului de la km 4+083, având suprafața construită de 13 mp., și se află în proprietatea UAT - Județul Alba domeniul public, aferent sectorului din drumul județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), situat pe teritoriul administrativ al UAT - Comuna Pianu, parte din bunul imobil cuprins la *poziția cu nr. 67 în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba, atestat prin H.G. nr. 974/2002 - anexa nr. 1;*

Cad. 3.1 - Tronson DJ 704A, km 4+733=>km 4+751. Construcția C1 - pod la km 4+742, având suprafața construită de 145 mp se află în proprietatea UAT - Județul Alba, ca bun aparținând domeniului public al județului, iar terenul în suprafața de 276 mp se află în proprietatea Statului Român, administrator Ministerul Apelor și Pădurilor prin Administrația Națională Apele Române reprezentat de Administrația Bazinală de Apă MUREȘ, conform *H.G. nr. 1705/2006*, aferent sectorului din drumul județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), situat pe teritoriul administrativ al UAT - Comuna Pianu, în extravilan, parte din bunul imobil cuprins la *poziția cu nr. crt. 67 în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba, atestat prin H.G. nr. 974/2002 - anexa nr. 1;*

➤ Cad. 4 - Tronson DJ 704A, km 4+751=> km 13+248, în suprafață totală de 113859 mp., din care 47405 mp., intravilan. Construcția C1 reprezintă culeea podului de la km 4+752, având suprafața construită de 15 mp., C2 reprezintă culeea podului de la km 13+247, având suprafața construită de 14 mp. și se află în proprietatea UAT - Județul Alba domeniul public, aferent sectorului din drumul județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), situat pe teritoriul administrativ al UAT - Comuna Pianu, parte din bunul imobil cuprins la *poziția cu nr. 67 în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba, atestat prin H.G. nr. 974/2002 - anexa nr. 1;*

➤ Cad. 4.1 - Tronson DJ 704A, km 13+248=>km 13+287. Construcția C1 - pod la km 13+267, având suprafața construită de 371 mp se află în proprietatea UAT - Județul Alba, ca bun aparținând domeniului public al județului, iar terenul în suprafață de 600 mp se află în proprietatea Statului Român, administrator Ministerul Apelor și Pădurilor prin Administrația Națională Apele Române reprezentat de Administrația Bazinală de Apă MUREȘ, conform *H.G. nr. 1705/2006*, aferent sectorului din drumul județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), situat pe teritoriul administrativ al UAT - Comuna Pianu, în intravilan, parte din bunul imobil cuprins la *poziția cu nr. crt. 67 în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba, atestat prin H.G. nr. 974/2002 - anexa nr. 1;*

➤ Cad. 5 - Tronson DJ 704A, km 13+287=> km 17+773, în suprafață totală de 57845 mp., din care 9785 mp., intravilan. Construcția C1 reprezintă culeea podului de la km 13+288, având suprafața construită de 17 mp. și se află în proprietatea UAT - Județul Alba domeniul public, aferent sectorului din drumul județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), situat pe teritoriul administrativ al UAT - Comuna Pianu, parte din bunul imobil cuprins la *poziția cu nr. 67 în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba, atestat prin H.G. nr. 974/2002 - anexa nr. 1;*

➤ Cad. 6 - Tronson DJ 704A, km 17+773=> km 20+498, în suprafață totală de 31741 mp., din care 10461 mp., intravilan. Construcția C1 reprezintă culeea podului de la km 20+497, având suprafața construită de 12 mp. și se află în proprietatea UAT - Județul Alba domeniul public, aferent sectorului din drumul județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), situat pe teritoriul administrativ al UAT - Comuna Săsciori, parte din bunul imobil cuprins la *poziția cu nr. 67 în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba, atestat prin H.G. nr. 974/2002 - anexa nr. 1;*

➤ Cad. 6.1 - Tronson DJ 704A, km 20+498=>km 20+505. Construcția C1 - pod la km 20+502, având suprafața construită de 47 mp se află în proprietatea UAT - Județul Alba, ca bun

aparținând domeniului public al județului, iar terenul în suprafață de 82 mp se află în proprietatea Statului Român, administrator Ministerul Apelor și Pădurilor prin Administrația Națională Apele Române reprezentat de Administrația Bazinală de Apă MUREȘ, conform *H.G. nr. 1705/2006*, aferent sectorului din drumul județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), situat pe teritoriul administrativ al UAT - Comuna Săsciori, în intravilan, parte din bunul imobil cuprins la poziția cu nr. crt. 67 în *Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba*, atestat prin *H.G. nr. 974/2002 - anexa nr. 1*;

➤ Cad. 7 - Tronson DJ 704A, km 20+505=> km 24+152, în suprafață totală de 45540 mp., din care 10709 mp., intravilan. Construcția C1 reprezintă culeea podului de la km 20+506, având suprafața construită de 10 mp. C2 reprezintă culeea podului de la km 24+151, având suprafața construită de 8 mp. și se află în proprietatea UAT - Județul Alba domeniul public, aferent sectorului din drumul județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), situat pe teritoriul administrativ al UAT - Comuna Săsciori, parte din bunul imobil cuprins la poziția cu nr. 67 în *Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba*, atestat prin *H.G. nr. 974/2002 - anexa nr. 1*;

➤ Cad. 7.1 - Tronson DJ 704A, km 24+152=>km 24+162. Construcția C1 - pod la km 24+157, având suprafața construită de 617 mp se află în proprietatea UAT - Județul Alba, ca bun aparținând domeniului public al județului, iar terenul în suprafață de 165 mp se află în proprietatea Statului Român, administrator Ministerul Apelor și Pădurilor prin Administrația Națională Apele Române reprezentat de Administrația Bazinală de Apă MUREȘ, conform *H.G. nr. 1705/2006*, aferent sectorului din drumul județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), situat pe teritoriul administrativ al UAT - Comuna Săsciori, în extravilan, parte din bunul imobil cuprins la poziția cu nr. crt. 67 în *Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba*, atestat prin *H.G. nr. 974/2002 - anexa nr. 1*;

➤ Cad. 8 - Tronson DJ 704A, km 24+162=> km 24+446, în suprafață totală de 3759 mp., extravilan. Construcția C1 reprezintă culeea podului de la km 24+163, având suprafața construită de 9 mp. și se află în proprietatea UAT - Județul Alba domeniul public, aferent sectorului din drumul județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), situat pe teritoriul administrativ al UAT - Comuna Săsciori, parte din bunul imobil cuprins la poziția cu nr. 67 în *Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba*, atestat prin *H.G. nr. 974/2002 - anexa nr. 1*;

Art. 2. Se solicită Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba/Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sebeș, înscrierea în Cartea Funciară a dreptului de proprietate în favoarea UAT - Județul Alba, ca bun aparținând domeniului public al județului, asupra imobilelor identificate la *art. 1* din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se solicită Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba/Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sebeș, înscrierea în Cartea Funciară a categoriei de folosință „drum județean”, asupra imobilelor identificate la *art. 1* din prezenta hotărâre.

Art. 4. Președintele Consiliului Județean Alba, prin intermediul Direcției gestionarea patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Prin intermediul secretarului general al Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Direcției juridică și administrație publică, Direcției gestionarea patrimoniului, Direcției amenajarea teritoriului și urbanism și Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
Vasile BUMBU

Prezentul proiect de hotărâre:

➤ a fost inițiat în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 2** și **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 2-4, art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ;

➤ a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile **art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ;

➤ va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 3 lit. a** și **art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ:

Direcției gestionarea patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba

➤ va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 125 alin. 1 lit. a** și **lit. b, art. 136 alin. 3 lit. b** și **art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, către următoarea comisie de specialitate:

Comisia de specialitate nr. 2 Amenajarea teritoriului, investiții, turism, mediu și gestionarea patrimoniului județului

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind însușirea documentațiilor tehnice cadastrale pentru înscrierea în Cartea Funciară, a dreptului de proprietate publică în favoarea UAT - Județul Alba, prima înregistrare, ca bun aparținând domeniului public al Județului Alba, asupra drumului județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel)

I. Expunere de motive

Proiectul de act administrativ inițiat vizează însușirea de către UAT - Județul Alba prin Consiliul Județean Alba a documentațiilor tehnice cadastrale pentru înscrierea în Cartea Funciară, ca primă înregistrare a dreptului de proprietate publică în favoarea UAT - Județul Alba, asupra drumului DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), ca bun aparținând domeniului public al județului.

II. Descrierea situației actuale

Drumul județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), este cuprins în *Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba*, atestat prin *H.G. nr. 974/2002 - anexa nr. 1*, modificat și completat prin *H.G. nr. 831/2014 - anexa nr. 1*, la poziția cu nr. 67.

Cadastrul și cartea funciară formează un sistem unitar și obligatoriu de evidență tehnică, economică și juridică, de importanță națională, a tuturor imobilelor de pe întregul teritoriu al țării, potrivit dispozițiilor *art. 1 din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare*.

Pentru înscrierea în Cartea Funciară, a dreptului de proprietate publică în favoarea UAT - Județul Alba ca bun aparținând domeniului public al Județului Alba, asupra DJ 704A, în urma identificării din punct de vedere al publicității imobiliare, au fost întocmite documentații tehnice cadastrale de către S.C. Topogecad S.R.L. Beiuș, documentații depuse și înregistrate la Consiliul Județean Alba cu nr. 14736/1 iulie 2020.

Pentru ca documentațiile tehnice cadastrale să poată fi depuse la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba, se impune însușirea acestora de către Consiliul Județean Alba.

III. Reglementări anterioare

Nu există

IV. Baza legală

- *art. 173 alin. 1 lit. c și lit. f, art. 286 alin. 3 coroborat cu pct. 1 din anexa nr. 3, art. 287 lit. b și art. 288 alin. 3 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;*

- *Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Legea nr. 287/2009 (Noul Cod Civil), republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *H.G. nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată, deschise circulației publice, Anexa nr. 2*

- *H.G. nr. 974/2002 privind atestarea domeniului public al județului Alba precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Alba - anexa nr. 1 cu modificările și completările ulterioare;*

- *Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;*

V. Compatibilitatea cu legislația comunitară și hotărârile Curții de Justiție a Uniunii Europene

Nu este cazul

VI. Avize necesare

Nu este cazul

VII. Impactul socio-economic și asupra mediului

Nu este cazul

VIII. Impactul financiar asupra bugetului județului

Nu este cazul

IX. Impactul asupra reglementărilor interne în vigoare

Nu este cazul

X. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului

SC Topogecad S.R.L. Beiuș a întocmit documentații tehnice cadastrale, asupra DJ 704A, documentații depuse și înregistrate la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 14736/1 iulie 2020.

În urma verificării documentației depuse și a punctelor de coordonate, s-a constatat faptul că documentația tehnică topografică de identificare imobil, respectă limitele proprietăților, acestea nefiind afectate, drept urmare se recomandă înscrierea în Cartea Funciară a dreptului de proprietate în favoarea UAT - Județul Alba, ca bun aparținând domeniului public al județului, asupra imobilelor identificate, care fac obiectul proiectului de hotărâre.

XI. Activități de informare publică privind elaborarea proiectului de hotărâre

Nu este cazul

XII. Măsuri de implementare necesare, respectiv modificările instituționale și funcționale preconizate

Nu este cazul

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 182 alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri județeni, de președintele consiliului județean, de vicepreședinții consiliului județean sau de cetățeni, în condițiile legii, a fost inițiat proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 139 din 8 iulie 2020**.

Pentru aceste considerente, propun analizarea proiectului de hotărâre întocmit, în vederea supunerii lui spre dezbateră și aprobare, în proxima ședință ordinară a Consiliului Județean Alba.

La redactarea prezentului *Referat de aprobare* au fost avute în vedere prevederile *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ* și ale **Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare**.

**PREȘEDINTE,
ION DUMITREL**

Către
DIRECȚIA GESTIONAREA PATRIMONIULUI
Domnului director executiv Ioan BODEA

Având în vedere prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 3 lit. a** și **art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, vă transmit atașat prezentei adrese în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate,

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
privind însușirea documentațiilor tehnice cadastrale pentru înscrierea în
Cartea Funciară, a dreptului de proprietate publică în favoarea UAT - Județul Alba,
prima înregistrare, ca bun aparținând domeniului public al Județului Alba,
asupra drumului județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus -
Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel)

Raportul de specialitate va fi redactat și comunicat secretarului general al județului Alba până în data de **9 iulie 2020**, pentru a putea fi înscris pe ordinea de zi a ședinței „ordinară” estimată a avea loc în data de **16 iulie 2020**.

Proiectul de hotărâre a fost înregistrat cu **nr. 139/8 iulie 2020** și are atașate următoarele documente:

- *referatul de aprobare a proiectului de hotărâre* privind însușirea documentațiilor tehnice cadastrale pentru înscrierea în Cartea Funciară, a dreptului de proprietate publică în favoarea UAT - Județul Alba, prima înregistrare, ca bun aparținând domeniului public al Județului Alba, asupra drumului județ DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel);

- *documentațiile tehnice cadastrale* pentru înscrierea dreptului de proprietate publică al Județului Alba - prima înregistrare, asupra drumului județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), respectiv Cad. 1; Cad. 2; Cad. 3; Cad. 3.1; Cad. 4; Cad. 4.1; Cad. 5; Cad. 6; Cad. 6.1; Cad. 7; Cad. 7.1; Cad. 8, documentații realizate de S.C. Topogecad S.R.L. Beiuș și înregistrate la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 14736 din 1 iulie 2020;

Cu deosebită considerațiune,

SECRETAR GENERAL,
Vasile BUMBU

RAPORT DE SPECIALITATE

a proiectului de hotărâre privind însușirea documentațiilor tehnice cadastrale pentru înscrierea în Cartea Funciară, a dreptului de proprietate publică în favoarea UAT - Județul Alba, prima înregistrare, ca bun aparținând domeniului public al Județului Alba, asupra drumului județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel)

Art. 7 din O.G. nr. 43/1997, aprobată prin Legea nr. 82/1998 privind regimul juridic al drumurilor, stipulează că drumurile de interes județean fac parte din proprietatea publică a județului, iar art. 22 din același act normativ precizează că administrarea drumurilor județene se asigură de către consiliile județene.

Prin adoptarea H.G. nr. 540/2000, s-a aprobat încadrarea în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice, Anexa nr. 2 la acest act normativ stabilind rețeaua de drumuri din județul Alba, încadrate în categoria funcțională de drum județean.

Prin *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 46/2001*, s-a însușit *Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba*, care a fost atestat prin H.G. nr. 974/2002 privind atestarea domeniului public al județului Alba precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din Județul Alba – Anexa nr. 1, modificat și completat prin H.G. nr. 831/2014 - anexa nr. 1;

Drumul județean DJ 704A a fost cuprins în *Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba*, la poziția cu nr. crt. 67.

Conform prevederilor *art. 27 alin. 1 din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare*, „imobilele ce aparțin domeniului public și domeniului privat al statului sau, după caz, al unității administrativ-teritoriale se vor înscrie în cărți funciare speciale ale unității administrativ-teritoriale pe care sunt situate, cu excepțiile prevăzute de lege”.

Procedura de înscriere în Cartea Funciară este reglementată prin *Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare*, precum și prin *Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară*, aprobat prin *Ordinul directorului general al ANCPI nr. 700/2014*.

Pentru înscrierea în Cartea Funciară, a dreptului de proprietate publică în favoarea domeniului public al județului Alba, asupra unor tronsoane aferente drumului județean DJ 704A, în urma identificării din punct de vedere al publicității imobiliare, au fost întocmite documentații tehnice cadastrale, de către S.C. Topogecad SRL Beiuș, după cum urmează:

- Documentația tehnică cadastrală Cad. 1 - Tronson DJ 704A, km 0+140 (km 0+000)=> km 1+661, în suprafață totală de 28479 mp., extravilan, aferent sectorului din drumul județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), situat pe teritoriul administrativ al UAT - Municipiul Sebeș, parte din bunul imobil cuprins la poziția cu nr. 67 în *Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba*, atestat prin H.G. nr. 974/2002 - anexa nr. 1;

- Documentația tehnică cadastrală Cad. 2 - Tronson DJ 704A, km 1+661=> km 3+413, în suprafață totală de 30384 mp., extravilan, aferent sectorului din drumul județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), situat pe teritoriul administrativ al UAT - Comuna Pianu, parte din bunul imobil cuprins la poziția cu nr. 67 în *Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba*, atestat prin H.G. nr. 974/2002 - anexa nr. 1;

- Documentația tehnică cadastrală Cad. 3 - Tronson DJ 704A, km 0+140 (km 0+000)=> km 1+661, în suprafață totală de 12736 mp., extravilan. Construcția C1 reprezintă culeea podului de la km 4+083, având suprafața construită de 13 mp., și se află în proprietatea UAT - Județul Alba domeniul public, aferent sectorului din drumul județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), situat pe teritoriul administrativ al

UAT - Comuna Pianu, parte din bunul imobil cuprins la poziția cu nr. 67 în *Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba*, atestat prin H.G. nr. 974/2002 - anexa nr. 1;

- Documentația tehnică cadastrală Cad. 3.1 - Tronson DJ 704A, km 4+733=>km 4+751. Construcția C1 - pod la km 4+742, având suprafața construită de 145 mp se află în proprietatea UAT - Județul Alba, ca bun aparținând domeniului public al județului, iar terenul în suprafața de 276 mp se află în proprietatea Statului Român, administrator Ministerul Apelor și Pădurilor prin Administrația Națională Apele Române reprezentat de Administrația Bazinală de Apă MUREȘ, conform H.G. nr. 1705/2006, aferent sectorului din drumul județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), situat pe teritoriul administrativ al UAT - Comuna Pianu, în intravilan, parte din bunul imobil cuprins la poziția cu nr. crt. 67 în *Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba*, atestat prin H.G. nr. 974/2002 - anexa nr. 1;

- Documentația tehnică cadastrală Cad. 4 - Tronson DJ 704A, km 4+751=> km 13+248, în suprafață totală de 113859 mp., din care 47405 mp., intravilan. Construcția C1 reprezintă culeea podului de la km 4+752, având suprafața construită de 15 mp., C2 reprezintă culeea podului de la km 13+247, având suprafața construită de 14 mp. și se află în proprietatea UAT - Județul Alba domeniul public, aferent sectorului din drumul județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), situat pe teritoriul administrativ al UAT - Comuna Pianu, parte din bunul imobil cuprins la poziția cu nr. 67 în *Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba*, atestat prin H.G. nr. 974/2002 - anexa nr. 1;

- Documentația tehnică cadastrală Cad. 4.1 - Tronson DJ 704A, km 13+248=>km 13+287. Construcția C1 - pod la km 13+267, având suprafața construită de 371 mp se află în proprietatea UAT - Județul Alba, ca bun aparținând domeniului public al județului, iar terenul în suprafață de 600 mp se află în proprietatea Statului Român, administrator Ministerul Apelor și Pădurilor prin Administrația Națională Apele Române reprezentat de Administrația Bazinală de Apă MUREȘ, conform H.G. nr. 1705/2006, aferent sectorului din drumul județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), situat pe teritoriul administrativ al UAT - Comuna Pianu, în intravilan, parte din bunul imobil cuprins la poziția cu nr. crt. 67 în *Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba*, atestat prin H.G. nr. 974/2002 - anexa nr. 1;

- Documentația tehnică cadastrală Cad. 5 - Tronson DJ 704A, km 13+287=> km 17+773, în suprafață totală de 57845 mp., din care 9785 mp., intravilan. Construcția C1 reprezintă culeea podului de la km 13+288, având suprafața construită de 17 mp. și se află în proprietatea UAT - Județul Alba domeniul public, aferent sectorului din drumul județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), situat pe teritoriul administrativ al UAT - Comuna Pianu, parte din bunul imobil cuprins la poziția cu nr. 67 în *Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba*, atestat prin H.G. nr. 974/2002 - anexa nr. 1;

- Documentația tehnică cadastrală Cad. 6 - Tronson DJ 704A, km 17+773=> km 20+498, în suprafață totală de 31741 mp., din care 10461 mp., intravilan. Construcția C1 reprezintă culeea podului de la km 20+497, având suprafața construită de 12 mp. și se află în proprietatea UAT - Județul Alba domeniul public, aferent sectorului din drumul județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), situat pe teritoriul administrativ al UAT - Comuna Săsciori, parte din bunul imobil cuprins la poziția cu nr. 67 în *Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba*, atestat prin H.G. nr. 974/2002 - anexa nr. 1;

- Documentația tehnică cadastrală Cad. 6.1 - Tronson DJ 704A, km 20+498=>km 20+505. Construcția C1 - pod la km 20+502, având suprafața construită de 47 mp se află în proprietatea UAT - Județul Alba, ca bun aparținând domeniului public al județului, iar terenul în suprafață de 82 mp se află în proprietatea Statului Român, administrator Ministerul Apelor și Pădurilor prin Administrația Națională Apele Române reprezentat de Administrația Bazinală de Apă MUREȘ, conform H.G. nr. 1705/2006, aferent sectorului din drumul județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), situat pe teritoriul administrativ al UAT - Comuna Săsciori, în intravilan, parte din bunul imobil cuprins la poziția cu nr. crt. 67 în *Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba*, atestat prin H.G. nr. 974/2002 - anexa nr. 1;

- Documentația tehnică cadastrală Cad. 7 - Tronson DJ 704A, km 20+505=> km 24+152, în suprafață totală de 45540 mp., din care 9224 mp., intravilan. Construcția C1 reprezintă culeea podului de la km 20+506, având suprafața construită de 10 mp. C2 reprezintă culeea podului de la km 24+151, având suprafața construită de 8 mp. și se află în proprietatea UAT - Județul Alba domeniul public, aferent sectorului din drumul județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), situat pe teritoriul administrativ al UAT - Comuna Săsciori, parte din bunul imobil cuprins la poziția cu nr. 67 în *Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba*, atestat prin H.G. nr. 974/2002 - anexa nr. 1;

- Documentația tehnică cadastrală Cad. 7.1 - Tronson DJ 704A, km 24+152=>km 24+162. Construcția C1 - pod la km 24+157, având suprafața construită de 617 mp se află în proprietatea UAT - Județul Alba, ca bun aparținând domeniului public al județului, iar terenul în suprafață de 165 mp se află în proprietatea Statului Român, administrator Ministerul Apelor și Pădurilor prin Administrația Națională Apele Române reprezentat de Administrația Bazinală de Apă MUREȘ, conform H.G. nr. 1705/2006, aferent sectorului din drumul județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), situat pe teritoriul administrativ al UAT - Comuna Săsciori, în intravilan, parte din bunul imobil cuprins la poziția cu nr. crt. 67 în *Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba*, atestat prin H.G. nr. 974/2002 - anexa nr. 1;

- Documentația tehnică cadastrală Cad. 8 - Tronson DJ 704A, km 24+162=> km 24+446, în suprafață totală de 3759 mp., extravilan. Construcția C1 reprezintă culeea podului de la km 24+163, având suprafața construită de 9 mp. și se află în proprietatea UAT - Județul Alba domeniul public, aferent sectorului din drumul județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel), situat pe teritoriul administrativ al UAT - Comuna Săsciori, parte din bunul imobil cuprins la poziția cu nr. 67 în *Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Alba*, atestat prin H.G. nr. 974/2002 - anexa nr. 1;

Se propune însușirea de către Consiliul Județean Alba, a documentațiilor tehnice cadastrale întocmite de către S.C. Topogecad SRL Beiuș, urmând a se solicita Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba/Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sebeș, înscrierea în Cartea Funciară a dreptului de proprietate în favoarea UAT - Județul Alba ca bun aparținând domeniului public al Județului Alba, asupra terenurilor mai sus menționate, precum și înscrierea categoriei de folosință de "drum județean", asupra acestor imobile.

Față de cele prezentate și în temeiul prevederilor art. 173 alin.(1) lit. c), art. 182 alin.(1), alin. (4), art. 196 alin.(1) lit. a), art. 286 alin.(3), art. 289 alin.(4) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma însușirii documentațiilor tehnice cadastrale întocmite de S.C. Topogecad SRL Beiuș de către Consiliul Județean Alba va permite depunerea documentațiilor tehnice cadastrale la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba/Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sebeș, în vederea înscrierii dreptului de proprietate a UAT - Județul Alba în Cartea Funciară, asupra drumului județean DJ 704A: DN 7 (Sebeș) - Pianu de Jos - Pianu de Sus - Strungari - Răchita - DN 67C (Sebeșel).

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan BODEA**

**Șef serviciu,
Paul Silviu TODORAN**

Întocmit, **Florin GHILEA**

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale a managementului
la Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, pe anul 2019

Consiliul Județean Alba, convocat în ședință „ordinară” în luna iulie 2020;

Luând în dezbateri *referatul de aprobare* al proiectului de hotărâre privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale a managementului la Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, pe anul 2019;

Luând în considerare *raportul de evaluare* nr. 14193 din 24 iunie 2020 al Comisiei de evaluare a managementului Bibliotecii Județene „Lucian Blaga”;

Având în vedere prevederile:

- *art. 173 alin. 1 lit. d și lit. f, art. 173 alin. 5 lit. d din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*

- *art. 36, art. 37 alin. 1 și art. 42 alin. 4 din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;*

- *anexei nr. 2 a Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.*

În temeiul *art. 182 alin. 1 și alin. 3, art. 196 alin. 1 lit. a și art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă rezultatul evaluării anuale a managementului asumat prin *Contractul de management nr. 7162 din 14 aprilie 2017* încheiat cu domnul **Silvan Theodor STÂNCEL** - manager al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, cuprins în *anexa* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Președintele Consiliului Județean Alba, prin intermediul Serviciului investiții, dezvoltare, promovare patrimonială și managementul unităților de cultură din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Alba în condițiile și termenele stabilite de *Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrative, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 4. Prin intermediul secretarului general al Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, domnului Silvan Theodor STÂNCEL, Administratorului public al Județului Alba, Direcției juridică și administrație publică, Direcției dezvoltare și bugete, Serviciului investiții, dezvoltare, promovare patrimonială și managementul unităților de cultură și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU

Prezentul proiect de hotărâre:

➤ a fost inițiat în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 2** și **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 2-4, art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

➤ a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile **art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

➤ va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 3 lit. a** și **art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Serviciului investiții, dezvoltare, promovare patrimonială și managementul unităților de cultură din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba

➤ va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 125 alin. 1 lit. a și lit. b, art. 136 alin. 3 lit. b și art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, către următoarele comisii de specialitate:

Comisia de specialitate nr. 3 Administrație publică locală, juridică și ordine publică

Comisia de specialitate nr. 4 Educație, cultură, tineret, ONG-uri și sport

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale a managementului la Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, pe anul 2019

Potrivit prevederilor *art. 36 din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare*, evaluarea managementului se face anual, pe baza *Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului aprobat prin anexa nr. 2 la Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015*. În acest sens se verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

Conform *art. 37 alin. 1 din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare*, termenele și modul de evaluare a managementului au fost stabilite în cuprinsul *art. 10 din Contractul de management nr. 7.162/14 aprilie 2017 al domnului Silvan Theodor STÂNCCEL*, articol modificat prin *Actul adițional 7 la Contractul de management* unde se prevede faptul că a treia evaluare se desfășoară de la 15.03.2020 la 30.06.2020.

Prin *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 56/20 martie 2020*, au fost constituite comisiile de evaluare și secretariatele acestora, în conformitate cu prevederile *art. 5 și art. 10 din anexa nr. 2 a Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului - cadru al contractului de management*.

În baza *Raportului comisiei de evaluare a managementului nr. 14193 din 24 iunie 2020*, al domnului Silvan Theodor STÂNCCEL, exercitat la Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba propun validarea rezultatelor finale ale evaluării pentru anul 2019, pentru instituția de cultură menționată.

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 182 alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri județeni, de președintele consiliului județean, de vicepreședinții consiliului județean sau de cetățeni, în condițiile legii, a fost inițiat proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 140 din 8 iulie 2020**.

Pentru aceste considerente, propun analizarea proiectului de hotărâre întocmit, în vederea supunerii lui spre dezbatere și aprobare, în proxima ședință ordinară a Consiliului Județean Alba.

La redactarea prezentului *Referat de aprobare* au fost avute în vedere prevederile *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ* și ale **Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare**.

Președinte
Ion DUMITREL

Către
**SERVICIUL INVESTIȚII, DEZVOLTARE, PROMOVARE PATRIMONIALĂ ȘI
MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE CULTURĂ**
Doamnei Cornelia FĂGĂDAR - șef serviciu

Având în vedere prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 3 lit. a** și **art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, vă transmit atașat prezentei adrese în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate,

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale a managementului
la Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, pe anul 2019

Raportul de specialitate va fi redactat și comunicat secretarului general al județului Alba până în data de **9 iulie 2020**, pentru a putea fi înscris pe ordinea de zi a ședinței „ordinară” estimată a avea loc în data de **16 iulie 2020**.

Proiectul de hotărâre a fost înregistrat cu **nr. 140/8 iulie 2020** și are atașate următoarele documente:

- **referatul de aprobare** al proiectului de hotărâre privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale a managementului la Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, pe anul 2019;
- **raportul de evaluare** nr. 14193 din 24 iunie 2020 al Comisiei de evaluare a managementului Bibliotecii Județene „Lucian Blaga”.

Cu deosebită considerațiune,

SECRETAR GENERAL,
Vasile BUMBU

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale
a managementului la Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, pe anul 2019**

Potrivit **art. 173 alin. 1 lit. a și art. 173 alin. 2 lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare**, Consiliul județean are „atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean” și „aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean”

În conformitate cu **art. 25 alin. 1 din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare**, „pe durata contractului de management, autoritatea verifică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către manager, în cadrul evaluărilor anuale ale managementului”.

Art. 36 alin. 1 din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, prevede faptul că: „Evaluarea managementului se face anual, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, elaborat de Ministerul Culturii, și reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate, potrivit procedurilor prevăzute la art. 25 alin. (2) și (3).

Termenele în care se efectuează evaluările managementului Bibliotecii Județene ”Lucian Blaga” Alba sunt prevăzute în **Contractul de management nr. 7.162 din 14 aprilie 2017** al domnului **Silvan Theodor STÂNCCEL, modificat prin Actul adițional nr. 7, înregistrat la Consiliul județean Alba cu numărul 8743/08.04.2020, respectiv „de la 15.03.2020 la 30.06.2020 - a treia evaluare (analiza raportului și susținerea raportului de activitate pe anul 2019).**”

Art. 42 alin 4 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, prevede faptul că: „Rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz.”

Având în vedere considerentele și textele legale la care am făcut trimitere în prezentul raport de specialitate, propunem aprobarea **Proiectului de Hotărâre privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale a managementului Bibliotecii Județene ”Lucian Blaga” Alba**, înregistrat cu **nr.....**

Administrator public,
Dan Mihai POPESCU

Șef serviciu,
Cornelia FĂGĂDAR

Întocmit,
Aurora Petronela LUCA

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale a managementului
la Teatrul de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia, pe anul 2019

Consiliul Județean Alba, convocat în ședință „ordinară” în luna iulie 2020;

Luând în dezbatere *referatul de aprobare* la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale a managementului la Teatrul de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia, pe anul 2019;

Luând în considerare *raportul de evaluare* nr. 14127 din 23 iunie 2020 al Comisiei de evaluare a managementului Teatrului de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia;

Având în vedere prevederile:

- *art. 173 alin. 1 lit. d și lit. f, art. 173 alin. 5 lit. d din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

- *art. 36, art. 37 alin. 1 și art. 42 alin. 4 din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;*

- *anexei nr. 2 a Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.*

În temeiul *art. 182 alin. 1 și alin. 3, art. 196 alin. 1 lit. a și art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă rezultatul evaluării anuale a managementului asumat prin *Contractul de management nr. 23168 din 28 decembrie 2016* încheiat cu doamna **Ioana Silvia BOGĂȚAN** - manager al Teatrului de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia, cuprins în *anexa* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Președintele Consiliului Județean Alba, prin intermediul Serviciului investiții, dezvoltare, promovare patrimonială și managementul unităților de cultură din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Alba în condițiile și termenele stabilite de *Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrative, cu modificările și completările ulterioare*.

Art. 4. Prin intermediul secretarului general al Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, doamnei Ioana Silvia BOGĂȚAN, Administratorului public al Județului Alba, Direcției juridică și administrație publică, Direcției dezvoltare și bugete, Serviciului investiții, dezvoltare, promovare patrimonială și managementul unităților de cultură și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU

Prezentul proiect de hotărâre:

➤ a fost inițiat în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 2** și **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 2-4, art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

➤ a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile **art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

➤ va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 3 lit. a** și **art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:**

Serviciului investiții, dezvoltare, promovare patrimonială și managementul unităților de cultură din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba

➤ va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 125 alin. 1 lit. a și lit. b, art. 136 alin. 3 lit. b și art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,** către următoarele comisii de specialitate:

Comisia de specialitate nr. 3 Administrație publică locală, juridică și ordine publică

Comisia de specialitate nr. 4 Educație, cultură, tineret, ONG-uri și sport

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale a managementului la Teatrul de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia, pe anul 2019

Potrivit prevederilor *art. 36 din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare*, evaluarea managementului se face anual, pe baza *Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului aprobat prin anexa nr. 2 la Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015*. În acest sens se verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

Conform *art. 37 alin. 1 din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare*, termenele și modul de evaluare a managementului au fost stabilite în cuprinsul *art. 10 din Contractul de management nr. 23.168/28 decembrie 2016* al doamnei Ioana Silvia BOGĂȚAN.

Prin *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 56/20 martie 2020*, au fost constituite comisiile de evaluare și secretariatele acestora, în conformitate cu prevederile *art. 5 și art. 10 din anexa nr. 2 a Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului - cadru al contractului de management*.

În baza *Raportului comisiei de evaluare a managementului nr. 14127 din 23 iunie 2020* exercitat la Teatrul de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia propun validarea rezultatelor finale ale evaluării pentru anul 2019, pentru instituția de cultură menționată.

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 182 alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri județeni, de președintele consiliului județean, de vicepreședinții consiliului județean sau de cetățeni, în condițiile legii, a fost inițiat proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 140 din 8 iulie 2020**.

Pentru aceste considerente, propun analizarea proiectului de hotărâre întocmit, în vederea supunerii lui spre dezbateră și aprobare, în proxima ședință ordinară a Consiliului Județean Alba.

La redactarea prezentului *Referat de aprobare* au fost avute în vedere prevederile *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

Președinte
Ion DUMITREL

Către
SERVICIUL INVESTIȚII, DEZVOLTARE, PROMOVARE PATRIMONIALĂ ȘI
MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE CULTURĂ
Doamnei Cornelia FĂGĂDAR - șef serviciu

Având în vedere prevederile *art. 182 alin. 4* coroborat cu *art. 136 alin. 3 lit. a* și *art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, vă transmit atașat prezentei adrese în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate,

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale a managementului
la Teatrul de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia, pe anul 2019

Raportul de specialitate va fi redactat și comunicat secretarului general al județului Alba până în data de **9 iulie 2020**, pentru a putea fi înscris pe ordinea de zi a ședinței „ordinară” estimată a avea loc în data de **16 iulie 2020**.

Proiectul de hotărâre a fost înregistrat cu **nr. 141/8 iulie 2020** și are atașate următoarele documente:

- *referatul de aprobare* al proiectului de hotărâre privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale a managementului la Teatrul de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia, pe anul 2019;
- *raportul de evaluare* nr. 14127 din 23 iunie 2020 al Comisiei de evaluare a managementului Teatrului de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia.

Cu deosebită considerațiune,

SECRETAR GENERAL,
Vasile BUMBU

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale a managementului la Teatrul de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia, pe anul 2019

Potrivit **art. 91 alin. 1 lit. a și art. 91 alin. 2 lit. c din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul județean are *“atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean”* și *“aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean”*.

În conformitate cu **art. 25 alin. 1 din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură**, cu modificările și completările ulterioare, *„pe durata contractului de management, autoritatea verifică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către manager, în cadrul evaluărilor anuale ale managementului”*.

Art. 36 alin. 1 din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, prevede faptul că: *„(1) Evaluarea managementului se face anual, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, elaborat de Ministerul Culturii, și reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate, potrivit procedurilor prevăzute la art. 25 alin. (2) și (3).*

Termenele în care se efectuează evaluările managementului Teatrului de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia sunt prevăzute în **Actul Adițional nr. 10 la Contractul de management nr. 23.168 din 28 decembrie 2016 al doamnei Ioana Silvia BOGĂȚAN**.

Art. 42 alin 4 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, prevede faptul că: *„Rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz.”*

Având în vedere considerentele și textele legale la care am făcut trimitere în prezentul raport de specialitate, propunem aprobarea **Proiectului de Hotărâre privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale a managementului Teatrului de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia**, înregistrat cu **nr. 141/8 iulie 2020**.

**Administrator public,
Dan Mihai POPESCU**

**Șef serviciu,
Cornelia FĂGĂDAR**

**Întocmit,
Anca POJAR**

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale a managementului
la Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, pe anul 2019

Consiliul Județean Alba, convocat în ședință „ordinară” în luna iulie 2020;

Luând în dezbatere *referatul de aprobare* al proiectului de hotărâre privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale a managementului la Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, pe anul 2019;

Luând în considerare *raportul de evaluare* nr. 14077 din 24 iunie 2020 al Comisiei de evaluare a managementului Muzeului Național al Unirii Alba Iulia;

Având în vedere prevederile:

- *art. 173 alin. 1 lit. d și lit. f, art. 173 alin. 5 lit. d din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*

- *art. 36, art. 37 alin. 1 și art. 42 alin. 4 din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;*

- *anexei nr. 2 a Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.*

În temeiul *art. 182 alin. 1 și alin. 3, art. 196 alin. 1 lit. a și art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă rezultatul evaluării anuale a managementului asumat prin *Contractul de management nr. 23163/28 decembrie 2016* încheiat cu domnul **Gabriel Tiberiu RUSTOIU** – manager al Muzeului Național al Unirii Alba Iulia, cuprins în *anexa* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Președintele Consiliului Județean Alba, prin intermediul Serviciului investiții, dezvoltare, promovare patrimonială și managementul unităților de cultură din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Alba în condițiile și termenele stabilite de *Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrative, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 4. Prin intermediul secretarului general al Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, domnului Gabriel Tiberiu RUSTOIU, Administratorului public al Județului Alba, Direcției juridică și administrație publică, Direcției dezvoltare și bugete, Serviciului investiții, dezvoltare, promovare patrimonială și managementul unităților de cultură și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU

Prezentul proiect de hotărâre:

➤ a fost inițiat în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 2** și **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 2-4, art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

➤ a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile **art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

➤ va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 3 lit. a** și **art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:**

Serviciului investiții, dezvoltare, promovare patrimonială și managementul unităților de cultură din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba

➤ va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 125 alin. 1 lit. a și lit. b, art. 136 alin. 3 lit. b și art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,** către următoarele comisii de specialitate:

Comisia de specialitate nr. 3 Administrație publică locală, juridică și ordine publică

Comisia de specialitate nr. 4 Educație, cultură, tineret, ONG-uri și sport

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale
a managementului la Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, pe anul 2019

Potrivit prevederilor *art. 36 din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare*, evaluarea managementului se face anual, pe baza *Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului aprobat prin anexa nr. 2 la Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015*. În acest sens se verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

Conform *art. 37 alin. 1 din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare*, termenele și modul de evaluare a managementului au fost stabilite în cuprinsul *art. 10 din Contractul de management nr. 23.163/28 decembrie 2016 al domnului Gabriel Tiberiu RUSTOIU*, articol modificat prin *Actul adițional 7 la Contractul de management* unde se prevede faptul că a treia evaluare se desfășoară de la 15.03.2020 la 30.06.2020.

Prin *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 56/20 martie 2020*, au fost constituite comisiile de evaluare și secretariatele acestora, în conformitate cu prevederile *art. 5 și art. 10 din anexa nr. 2 a Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului - cadru al contractului de management*.

În baza *Raportului comisiei de evaluare a managementului nr. 14.077 din 23 iunie 2020* exercitat la Muzeul Național al Unirii Alba Iulia propun validarea rezultatelor finale ale evaluării pentru anul 2019, pentru instituția de cultură menționată.

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 182 alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri județeni, de președintele consiliului județean, de vicepreședinții consiliului județean sau de cetățeni, în condițiile legii, a fost inițiat proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 142 din 8 iulie 2020**.

Pentru aceste considerente, propun analizarea proiectului de hotărâre întocmit, în vederea supunerii lui spre dezbateră și aprobare, în proxima ședință ordinară a Consiliului Județean Alba.

La redactarea prezentului *Referat de aprobare* au fost avute în vedere prevederile *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ* și ale **Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare**.

Președinte
Ion DUMITREL

Către
SERVICIUL INVESTIȚII, DEZVOLTARE, PROMOVARE PATRIMONIALĂ ȘI
MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE CULTURĂ
Doamnei Cornelia FĂGĂDAR - șef serviciu

Având în vedere prevederile *art. 182 alin. 4* coroborat cu *art. 136 alin. 3 lit. a* și *art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, vă transmit atașat prezentei adrese în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate,

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale a managementului
la Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, pe anul 2019

Raportul de specialitate va fi redactat și comunicat secretarului general al județului Alba până în data de **9 iulie 2020**, pentru a putea fi înscris pe ordinea de zi a ședinței „ordinară” estimată a avea loc în data de **16 iulie 2020**.

Proiectul de hotărâre a fost înregistrat cu **nr. 142/8 iulie 2020** și are atașate următoarele documente:

- *referatul de aprobare* al proiectului de hotărâre privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale a managementului la Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, pe anul 2019;

- *raportul de evaluare* nr. 15288 din 7 iulie 2020 al Comisiei de evaluare a managementului Muzeului Național al Unirii Alba Iulia.

Cu deosebită considerațiune,

SECRETAR GENERAL,
Vasile BUMBU

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale
a managementului la Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, pe anul 2019**

Potrivit **art. 91 alin. 1 lit. a și art. 91 alin. 2 lit. c din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul județean are *“atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean” și “aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean”*.

În conformitate cu **art. 25 alin. 1 din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură**, cu modificările și completările ulterioare, *„pe durata contractului de management, autoritatea verifică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către manager, în cadrul evaluărilor anuale ale managementului”*.

Art. 36 alin. 1 din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, prevede faptul că: *„(1) Evaluarea managementului se face anual, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, elaborat de Ministerul Culturii, și reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate, potrivit procedurilor prevăzute la art. 25 alin. (2) și (3).*

Termenele în care se efectuează evaluările managementului Muzeului Național al Unirii Alba Iulia sunt prevăzute în **ACT ADIȚIONAL nr. 7 la Contractul de management nr. 23.163/28 decembrie 2016 al domnului Gabriel Tiberiu RUSTOIU**.

Art. 42 alin 4 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, prevede faptul că: *„Rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz.”*

Având în vedere considerentele și textele legale la care am făcut trimitere în prezentul raport de specialitate, propunem aprobarea **Proiectului de Hotărâre privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale a managementului Muzeului Național al Unirii Alba Iulia**, înregistrat cu **nr. / 2020**.

**Administrator public,
Dan Mihai POPESCU**

**Șef serviciu,
Cornelia FĂGĂDAR**

**Întocmit,
Alina FRĂȚILĂ**

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale a managementului
la Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba pe anul 2019

Consiliul Județean Alba, convocat în ședință „ordinară” în luna iulie 2020;

Luând în dezbateri *referatul de aprobare* al proiectului de hotărâre privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale a managementului la Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba, pe anul 2019;

Luând în considerare *raportul de evaluare* nr. 14208 din 24 iunie 2020 al Comisiei de evaluare a managementului Centrului de Cultură „Augustin Bena” Alba;

Având în vedere prevederile:

- *art. 173 alin. 1 lit. d și lit. f, art. 173 alin. 5 lit. d din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*

- *art. 36, art. 37 alin. 1 și art. 42 alin. 4 din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;*

- *anexei nr. 2 a Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.*

În temeiul *art. 182 alin. 1 și alin. 3, art. 196 alin. 1 lit. a și art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă rezultatul evaluării anuale a managementului asumat prin *Contractul de management nr. 23163/28 decembrie 2016* încheiat cu domnul **Alexandru PAL** - manager al Centrului de Cultură „Augustin Bena” Alba, cuprins în *anexa* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Președintele Consiliului Județean Alba, prin intermediul Serviciului investiții, dezvoltare, promovare patrimonială și managementul unităților de cultură din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Alba în condițiile și termenele stabilite de *Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrative, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 4. Prin intermediul secretarului general al Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, domnului Alexandru PAL, Administratorului public al Județului Alba, Direcției juridică și administrație publică, Direcției dezvoltare și bugete, Serviciului investiții, dezvoltare, promovare patrimonială și managementul unităților de cultură și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU

Prezentul proiect de hotărâre:

➤ a fost inițiat în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 2** și **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 2-4, art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

➤ a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile **art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

➤ va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 3 lit. a** și **art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Serviciului investiții, dezvoltare, promovare patrimonială și managementul unităților de cultură din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba

➤ va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 125 alin. 1 lit. a și lit. b, art. 136 alin. 3 lit. b și art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, către următoarele comisii de specialitate:

Comisia de specialitate nr. 3 Administrație publică locală, juridică și ordine publică
Comisia de specialitate nr. 4 Educație, cultură, tineret, ONG-uri și sport

REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale
a managementului la Centrul de Cultură „Augustin Bena”, pe anul 2019**

Potrivit prevederilor *art. 36 din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare*, evaluarea managementului se face anual, pe baza *Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului aprobat prin anexa nr. 2 la Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015*. În acest sens se verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

Conform *art. 37 alin. 1 din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare*, termenele și modul de evaluare a managementului au fost stabilite în cuprinsul *art. 10 din Contractul de management nr. 20.170/14 noiembrie 2016 al domnului Alexandru PAL, articol modificat prin Actul adițional nr. 8 la Contractul de management*.

Prin *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 56/20 martie 2020*, au fost constituite comisiile de evaluare și secretariatele acestora, în conformitate cu prevederile *art. 5 și art. 10 din anexa nr. 2 a Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului - cadru al contractului de management*.

În baza *Raportului comisiei de evaluare a managementului nr. 14.208 din 24 iunie 2020* exercitat la Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba propun validarea rezultatelor finale ale evaluării pentru anul 2019, pentru instituția de cultură menționată.

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 182 alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri județeni, de președintele consiliului județean, de vicepreședinții consiliului județean sau de cetățeni, în condițiile legii, a fost inițiat proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 143 din 8 iulie 2020**.

Pentru aceste considerente, propun analizarea proiectului de hotărâre întocmit, în vederea supunerii lui spre dezbateră și aprobare, în proxima ședință ordinară a Consiliului Județean Alba.

La redactarea prezentului *Referat de aprobare* au fost avute în vedere prevederile *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ* și ale **Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare**.

Președinte
Ion DUMITREL

Către
**SERVICIUL INVESTIȚII, DEZVOLTARE, PROMOVARE PATRIMONIALĂ ȘI
MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE CULTURĂ**
Doamnei Cornelia FĂGĂDAR - șef serviciu

Având în vedere prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 3 lit. a** și **art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, vă transmit atașat prezentei adrese în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate,

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale a managementului
la Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba pe anul 2019

Raportul de specialitate va fi redactat și comunicat secretarului general al județului Alba până în data de **9 iulie 2020**, pentru a putea fi înscris pe ordinea de zi a ședinței „ordinară” estimată a avea loc în data de **16 iulie 2020**.

Proiectul de hotărâre a fost înregistrat cu **nr. 143/8 iulie 2020** și are atașate următoarele documente:

- **referatul de aprobare** al proiectului de hotărâre privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale a managementului la Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba, pe anul 2019;
- **raportul de evaluare** nr. 14208 din 24 iunie 2020 al Comisiei de evaluare a managementului Centrului de Cultură „Augustin Bena” Alba.

Cu deosebită considerațiune,

SECRETAR GENERAL,
Vasile BUMBU

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Serviciul investiții, dezvoltare, promovare patrimonială și managementul unităților de cultură

Nr. 15.287/07.07.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale a managementului la Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba pe anul 2019

Potrivit art. 91 alin. 1 lit. a și art. 91 alin. 2 lit. c din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul județean are „atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean” și „aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean”.

În conformitate cu art. 25 alin. 1 din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, „pe durata contractului de management, autoritatea verifică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către manager, în cadrul evaluărilor anuale ale managementului”.

Art. 36 alin. 1 din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, prevede faptul că: „(1) Evaluarea managementului se face anual, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, elaborat de Ministerul Culturii, și reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate, potrivit procedurilor prevăzute la art. 25 alin. (2) și (3).

Termenele în care se efectuează evaluările managementului Centrul de cultură ”Augustin Bena” Alba sunt prevăzute în Actul adițional nr.8 la Contractul de management nr. 20.170/14 noiembrie 2016 al domnului Alexandru PAL.

Art. 42 alin 4 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, prevede faptul că: „Rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz.”

Având în vedere considerentele și textele legale la care am făcut trimitere în prezentul raport de specialitate, propunem aprobarea **Proiectului de Hotărâre privind aprobarea rezultatelor evaluării anuale a managementului Centrului de cultură ”Augustin Bena” Alba**, înregistrat cu nr./.....2020.

Administrator public,
Dan Mihai POPESCU

Șef serviciu,
Cornelia FĂGĂDAR

Întocmit,
Pompilia CAȚAROS

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea modificării Statului de funcții al
Teatrului de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia

Consiliul Județean Alba convocat în ședință „ordinară” în luna iulie 2020;

Luând în dezbateri:

- *referatul de aprobare a proiectului de hotărâre* privind aprobarea modificării Statului de funcții al Teatrului de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia;

- *solicitarea* nr. 861 din 1 iulie 2020 a Teatrului de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia, înregistrată cu nr. 14728 din 1 iulie 2020 la registratura Consiliului Județean Alba.

Având în vedere prevederile:

- *art. 173 alin. 1 lit. a și lit. d, art. 173 alin. 2 lit. c și art. 173 alin. 5 lit. d din O.U.G. nr. 57/2019* privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- *art. 31 alin. 2 și art. 31 alin. 4 din Legea cadru nr. 153/2017* privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- *O.G. nr. 21/2007* privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;

- *art. 41 din Regulamentul-cadru* privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin *H.G. nr. 286/2011*, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul *art. 182 alin. 1 și alin. 3, art. 196 alin. 1 lit. a și art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019* privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă modificarea Statului de funcții al Teatrului de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia, urmând să aibă structura prevăzută în anexa - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 59 din 20 martie 2020 își încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. Președintele Consiliului Județean Alba, prin intermediul Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba și a Managerului Teatrului de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prin intermediul secretarului general al Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Teatrului de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia, administratorului public al Județului Alba, Direcției juridică și administrație publică, Direcției dezvoltare și bugete, Serviciului investiții, dezvoltare, promovare patrimonială și managementul unităților de cultură și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
Vasile BUMBU

Prezentul proiect de hotărâre:

➤ a fost inițiat în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 2** și **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 2-4, art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

➤ a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile **art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

➤ va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 3 lit. a** și **art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba

➤ va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 125 alin. 1 lit. a și lit. b, art. 136 alin. 3 lit. b** și **art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, către următoarele comisii de specialitate:

Comisia de specialitate nr. 3 Administrație publică locală, juridică și ordine publică

Comisia de specialitate nr. 4 Educație, cultură, tineret, ONG-uri și sport

**STAT DE FUNCȚII
AL TEATRULUI DE PĂPUȘI „PRICHINDEL” ALBA IULIA**

| Nr. crt. | Denumirea funcției | Nivelul studiilor | Număr posturi |
|----------|---|-------------------|---------------|
| 1 | Contabil șef grad II | S | 1 |
| | SERVICIUL ARTISTIC-SCENA | | 1 |
| 2 | Șef serviciu artistic-scena grad II | S | 1 |
| | COMPARTIMENTUL ARTISTIC | | 8 |
| 3-6 | Actor (teatru, mânuitor păpuși–marionete) gradul IA | S | 4 |
| 7-9 | Actor (teatru, mânuitor păpuși–marionete) gradul II | S | 3 |
| 10 | Actor treapta III | | 1 |
| | COMPARTIMENTUL SCENA | | 7 |
| 11 | Regizor scena (culise) gradul IA | S | 1 |
| 12 | Operator lumini gradul IA *) | S | 1 |
| 13 | Maestru lumini treapta I | | 1 |
| 14 | Maestru sunet treapta I | | 1 |
| 15 | Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte treapta I | M;G | 1 |
| 16 | Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte debutant | M;G | 1 |
| 17 | Plasator sala | | 1 |
| | COMPARTIMENT MARKETING CULTURAL | | 4 |
| 18 | Secretar literar gradul IA | S | 1 |
| 19-20 | Impresar artistic gradul IA | S | 2 |
| 21 | Referent de specialitate gradul I | S | 1 |
| | COMPARTIMENTUL PRODUCȚIE, ADMINISTRATIV | | 4 |
| 22 | Referent de specialitate gradul II | S | 1 |
| 23-24 | Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte treapta I | M;G | 2 |
| 25 | Muncitor calificat I | M;G | 1 |
| | COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABILITATE, RESURSE UMANE, JURIDIC | | 3 |
| 26 | Inspector de specialitate debutant | S | 1 |
| 27 | Referent de specialitate gradul IA | S | 1 |
| 28 | Consilier juridic gradul I | S | 1 |
| | TOTAL | | 28 |

*[^]În cazul în care persoana, pentru care s-a primit aprobarea nominală de la Ministerul Culturii și Identității Naționale pentru a ocupa o funcție corespunzătoare nivelului de studii superioare, nu mai îndeplinește criteriile stabilite prin *Ordinul ministrului culturii și identității naționale nr. 2883/2017*, Teatrul de Păpuși „Prichindel Alba Iulia” va solicita, în acest sens, modificarea statului de funcții. Funcția de bază este maestru lumini treapta I.

PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea modificării Statului de funcții
al Teatrului de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia

I. Expunere de motive

Teatrul de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia, prin adresa nr. 861 din 1 iulie 2020 înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 14728 din 1 iulie 2020 a solicitat modificarea statutului de funcții prin transformarea unor posturi, ca urmare a promovării în gradul profesional imediat superior de către unele persoane din cadrul teatrului.

Potrivit prevederilor *art. 191 alin. 2 lit. a din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, președintele consiliului județean „întocmește și supune spre aprobare consiliului județean regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean”.

II. Descrierea situației actuale

Prin *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 59 din 20 martie 2020* a fost aprobat Statul de funcții al Teatrului de Păpuși “Prichindel” Alba Iulia.

III. Reglementări anterioare

Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 59 din 20 martie 2020 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Teatrului de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia

IV. Baza legală

- *art. 173 alin. 1 lit. a și lit. d, art. 173 alin. 2 lit. c și art. 173 alin. 5 lit. d din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

- *art. 31 alin. 2 și art. 31 alin. 4 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*

- *O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;*

- *art. 41 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.*

V. Compatibilitatea cu legislația comunitară și hotărârile Curții de Justiție a Uniunii Europene

Nu este cazul

VI. Avize necesare

Nu este cazul

VII. Impactul socio-economic și asupra mediului

Nu este cazul

VIII. Impactul financiar asupra bugetului județului

Încadrare în prevederile *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 45 din 17 februarie 2020 privind aprobarea bugetului general al Județului Alba, bugetului local al Județului Alba, a bugetului fondurilor externe nerambursabile și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2020, cu modificările și completările ulterioare*

IX. Impactul asupra reglementărilor interne în vigoare

Nu este cazul

X. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului

Nu este cazul

XI. Activități de informare publică privind elaborarea proiectului de hotărâre

Nu este cazul

XII. Măsurile de implementare necesare, respectiv modificările instituționale și funcționale preconizate

Nu este cazul

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 182 alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri județeni, de președintele consiliului județean, de vicepreședinții consiliului județean sau de cetățeni, în condițiile legii, a fost inițiat proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 144 din 8 iulie 2020**.

Pentru aceste considerente, propun analizarea proiectului de hotărâre întocmit, în vederea supunerii lui spre dezbatere și aprobare, în proxima ședință ordinară a Consiliului Județean Alba.

La redactarea prezentului *Referat de aprobare* au fost avute în vedere prevederile *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare* și ale **Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare**.

**PREȘEDINTE,
ION DUMITREL**

Către
BIROUL RESURSE UMANE
Domnului HORAȚIU ZAHARIA SUCIU - șef birou

Având în vedere prevederile *art. 182 alin. 4* coroborat cu *art. 136 alin. 3 lit. a* și *art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, vă transmit atașat prezentei adrese în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate,

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea modificării Statului de funcții al
Teatrului de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia

Raportul de specialitate va fi redactat și comunicat secretarului general al județului Alba până în data de **9 iulie 2020**, pentru a putea fi înscris pe ordinea de zi a ședinței „ordinară” estimată a avea loc în data de **16 iulie 2020**.

Proiectul de hotărâre a fost înregistrat cu **nr. 144/8 iulie 2020** și are atașate următoarele documente:

- *referatul de aprobare a proiectului de hotărâre* privind aprobarea modificării Statului de funcții al Teatrului de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia;
- *solicitarea* nr. 861 din 1 iulie 2020 a Teatrului de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia, înregistrată cu nr. 14728 din 1 iulie 2020 la registratura Consiliului Județean Alba.

Cu deosebită considerațiune,

SECRETAR GENERAL,
Vasile BUMBU

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea modificării Statului de funcții
al Teatrului de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia

Conform art. 173 alin. 1 lit. a și art. 173 alin. 2 lit. c din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul județean îndeplinește: *“atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean”, respectiv “aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean”.*

Teatrul de Păpuși “Prichindel” Alba Iulia a solicitat, prin adresa nr. 861 din 1 iulie 2020 aprobarea modificării Statului de funcții, ca urmare a finalizării concursului de promovare, astfel:

- La *Compartimentul Artistic*: transformarea unui post de actor (teatru, mânuitor păpuși-marionete) gradul I în actor (teatru, mânuitor păpuși-marionete) gradul IA, transformarea unui post de actor (teatru, mânuitor păpuși-marionete) debutant în actor (teatru, mânuitor păpuși-marionete) gradul II și transformarea unui post de actor debutant în actor treapta III.
- La *Compartimentul Financiar – Contabilitate, Resurse Umane, Juridic*: transformarea unui post de consilier juridic gradul II în consilier juridic gradul I.

Conform art. 31 alin. 2 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare *„încadrarea și promovarea personalului plătit din fonduri publice pe funcții, grade sau trepte profesionale se fac potrivit prevederilor din statute sau alte acte normative specifice domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotărâri ale Guvernului sau acte administrative ale ordonatorului principal de credite, după caz”, iar conform art. 31 alin. 4 din aceeași lege „în situația în care nu există un post vacant, promovarea personalului plătit din fonduri publice în funcții, grade sau trepte profesionale se va face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior”.*

Art. 41 alin. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, prevede faptul că: *„promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale se face, de regulă, pe un post vacant, iar, în situația în care nu există un asemenea post, se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior”.*

Potrivit art. 4 alin. 1 și 2 din O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, *”Instituțiile de spectacole sau concerte se înființează, se organizează și funcționează în subordinea autorităților administrației publice centrale sau locale,” respectiv, ”Instituțiile de spectacole sau concerte elaborează propriile regulamente de organizare și funcționare, care se aprobă, potrivit legii, de autoritățile în subordinea cărora se află”.*

Având în vedere considerentele și textele legale la care am făcut trimitere în prezentul raport de specialitate, propun aprobarea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea modificării Statului de funcții al Teatrului de Păpuși “Prichindel” Alba Iulia.

**Șef birou,
Horațiu Zaharia SUCIU**

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea modificării Statului de funcții
al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba

Consiliul Județean Alba convocat în ședință „ordinară” în luna iulie 2020;

Luând în dezbateri:

- *referatul de aprobare a proiectului de hotărâre* privind aprobarea modificării Statului de funcții al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba;
- *solicitarea* nr. 1977 din 22 mai 2020 a Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, înregistrată cu nr. 11742 din 25 mai 2020 la registratura Consiliului Județean Alba.

Având în vedere prevederile:

- *art. 173 alin. 1 lit. a și lit. d, art. 173 alin. 2 lit. c și art. 173 alin. 5 lit. d din O.U.G. nr. 57/2019* privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- *art. 31 alin. 4 din Legea cadru nr. 153/2017* privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- *art. 44 alin. 4 și anexa nr. 1 lit. c din Legea nr. 334/2002* a bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *art. 41 alin. 2 din Regulamentul-cadru* privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin *H.G. nr. 286/2011*, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul *art. 182 alin. 1 și alin. 3, art. 196 alin. 1 lit. a și art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019* privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă modificarea *Statului de funcții al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba*, urmând să aibă structura prevăzută în *anexa* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 38 din 14 februarie 2020* își încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. Președintele Consiliului Județean Alba, prin intermediul Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba și a Managerului Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prin intermediul secretarului Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, administratorului public al Județului Alba, Direcției juridică și administrație publică, Direcției dezvoltare și bugete și Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU

Prezentul proiect de hotărâre:

➤ a fost inițiat în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 2** și **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 2-4, art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

➤ a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile **art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

➤ va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 136 alin. 3 lit. a** și **art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba

➤ va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile **art. 182 alin. 4** coroborat cu **art. 125 alin. 1 lit. a** și **lit. b, art. 136 alin. 3 lit. b** și **art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, către următoarele comisii de specialitate:

Comisia de specialitate nr. 3 Administrație publică locală, juridică și ordine publică

Comisia de specialitate nr. 4 Educație, cultură, tineret, ONG-uri și sport

STAT DE FUNCȚII
al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba

| Nr. crt. | Denumirea funcției | Nivelul studiilor | Număr posturi |
|--|--------------------------------------|-------------------|---------------|
| 1 | Contabil șef grad II | S | 1 |
| SECȚIA PRELUCRARE CARTE | | | |
| 2-3 | Bibliotecar gradul IA | S | 2 |
| 4 | Bibliotecar gradul II | S | 1 |
| 5 | Bibliotecar treapta IA | M | 1 |
| SECȚIA COPII | | | |
| 6 | Bibliotecar gradul I | SSD | 1 |
| 7 | Bibliotecar treapta IA | M | 1 |
| SECȚIA ADULȚI | | | |
| 8-9 | Bibliotecar gradul IA | S | 2 |
| 10 | Bibliotecar gradul I | SSD | 1 |
| SALA DE LECTURĂ | | | |
| 11-12 | Bibliotecar gradul IA | S | 2 |
| 13 | Bibliotecar gradul II | S | 1 |
| 14 | Bibliotecar debutant | S | 1 |
| SECȚIA METODICĂ ȘI ANIMAȚIE CULTURALĂ | | | |
| 15 | Bibliotecar gradul II | S | 1 |
| SECȚIA PERIODICE | | | |
| 16 | Bibliotecar gradul II | S | 1 |
| FILIALA AMPOI | | | |
| 17 | Bibliotecar gradul IA | S | 1 |
| FILIALA CETATE | | | |
| 18 | Bibliotecar gradul IA | S | 1 |
| FILIALA CENTRU DE ZI | | | |
| 19 | Bibliotecar treapta I | PL | 1 |
| SECȚIA INFORMATICĂ | | | |
| 20-21 | Inginer de sistem gradul IA | S | 2 |
| SECȚIA BIBLIOGRAFIE ȘI BIBLIONET | | | |
| 22 | Bibliograf gradul I | S | 1 |
| REDAȚIA „DISCOBOLUL” | | | |
| 23 | Secretar de redacție gradul II | S | 1 |
| 24 | Tehnoredactor gradul II | S | 1 |
| 25 | Redactor gradul I | S | 1 |
| RESURSE UMANE | | | |
| 26 | Inspector de specialitate gradul IA | S | 1 |
| ADMINISTRATIV | | | |
| 27 | Inspector de specialitate gradul IA | S | 1 |
| 28 | Secretar-dactilograf IA | M | 1 |
| DESERVIRE | | | |
| 29 | Muncitor calificat I (Legător carte) | M | 1 |
| 30 | Șofer I | M | 1 |
| 31-32 | Îngrijitor | M | 2 |
| TOTAL POSTURI: | | | 32 |

PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU

REFERAT DE APROBARE
la proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării
Statului de funcții al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba

I. Expunere de motive

Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, prin adresa nr. 1977 din 22 mai 2020, înregistrată la registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 11742 din 25 mai 2020, a solicitat transformarea unui post ca urmare a promovării în gradul profesional imediat superior a unei persoane din cadrul bibliotecii.

Potrivit prevederilor *art. 191 alin. 2 lit. a din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, președintele consiliului județean „întocmește și supune spre aprobare consiliului județean regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean”.

II. Descrierea situației actuale

Prin *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 38 din 14 februarie 2020* a fost aprobat Statul de funcții al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba.

III. Reglementări anterioare

Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 38 din 14 februarie 2020 privind aprobarea modificării Statului de funcții al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba.

IV. Baza legală

- *art. 173 alin. 1 lit. a și lit. d, art. 173 alin. 2 lit. c și art. 173 alin. 5 lit. d din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
- *art. 31 alin. 2 și art. 31 alin. 4 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *art. 44 alin. 4 și anexa nr. 1 lit. c din Legea nr. 334/2002 a bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *art. 41 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;*

V. Compatibilitatea cu legislația comunitară și hotărârile Curții de Justiție a Uniunii Europene

Nu este cazul

VI. Avize necesare

Nu este cazul

VII. Impactul socio-economic și asupra mediului

Nu este cazul

VIII. Impactul financiar asupra bugetului județului

Încadrare în prevederile *Hotărârii Consiliului Județean Alba nr. 45 din 17 februarie 2020 privind aprobarea bugetului general al Județului Alba, bugetului local al Județului Alba, a bugetului fondurilor externe nerambursabile și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2020, cu modificările și completările ulterioare*

IX. Impactul asupra reglementărilor interne în vigoare

Nu este cazul

X. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului

Nu este cazul

XI. Activități de informare publică privind elaborarea proiectului de hotărâre

Nu este cazul

XII. Măsurile de implementare necesare, respectiv modificările instituționale și funcționale preconizate

Nu este cazul

Având în vedere cele expuse, în temeiul *art. 182 alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri județeni, de președintele consiliului județean, de vicepreședinții consiliului județean sau de cetățeni, în condițiile legii, a fost inițiat proiectul de hotărâre înregistrat cu **nr. 145 din 8 iulie 2020**.

Pentru aceste considerente, propun analizarea proiectului de hotărâre întocmit, în vederea supunerii lui spre dezbatere și aprobare, în proxima ședință ordinară a Consiliului Județean Alba.

La redactarea prezentului *Referat de aprobare* au fost avute în vedere prevederile *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare* și ale **Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare**.

**PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL**

Către
BIROUL RESURSE UMANE
Domnului HORAȚIU ZAHARIA SUCIU - șef birou

Având în vedere prevederile *art. 182 alin. 4* coroborat cu *art. 136 alin. 3 lit. a* și *art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, vă transmit atașat prezentei adrese în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate,

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea modificării Statului de funcții
al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba

Raportul de specialitate va fi redactat și comunicat secretarului general al județului Alba până în data de **9 iulie 2020**, pentru a putea fi înscris pe ordinea de zi a ședinței „ordinară” estimată a avea loc în data de **16 iulie 2020**.

Proiectul de hotărâre a fost înregistrat cu **nr. 145/8 iulie 2020** și are atașate următoarele documente:

- *referatul de aprobare a proiectului de hotărâre* privind aprobarea modificării Statului de funcții al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba;
- *solicitarea* nr. 1977 din 22 mai 2020 a Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, înregistrată cu nr. 11742 din 25 mai 2020 la registratura Consiliului Județean Alba.

Cu deosebită considerațiune,

SECRETAR GENERAL,
Vasile BUMBU

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Statului de funcții
al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba

Conform art. 173 alin. 1 lit. a și art. 173 alin. 2 lit. c din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul județean îndeplinește: *“atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean”, respectiv “aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean”.*

Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba a solicitat, prin adresa nr. 1977 din 22 mai 2020, aprobarea modificării statului de funcții, prin transformarea unui post, ca urmare a finalizării examenului de promovare în grad profesional imediat superior, astfel: la *Secția prelucrare carte*: transformarea postului de bibliotecar debutant în bibliotecar gradul II.

Articolul 31 alin. 4 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precizează faptul că: *”În situația în care nu există un post vacant, promovarea personalului plătit din fonduri publice în funcții, grade sau trepte profesionale se va face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.”*

Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, prevede la art. 41 alin. 2 din Regulament: *„Promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale se face, de regulă, pe un post vacant, iar, în situația în care nu există un asemenea post, se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.”*

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 4 din Legea nr. 334/2002 a bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *„organigrama și statul de funcții ale bibliotecii se aprobă de către autoritatea sau instituția finanțatoare, conform legii”.*

Având în vedere considerentele și textele legale la care am făcut trimitere în prezentul raport de specialitate, propun aprobarea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea modificării Statului de funcții al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba.

Șef birou,
Horațiu Zaharia SUCIU