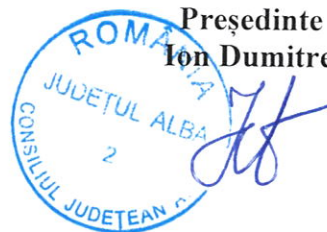


Aprobat,
Președinte
Ion Dumitrel



CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea serviciilor de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier pentru:
Lot 1 - „Consolidare pod pe DJ106E peste râul Sebeș, km 52+150, Dobra, județul Alba”
Lot 2 - „Pod pe DJ141C peste Valea Cenade, km 2+600, județul Alba”

1. INFORMAȚII GENERALE

Consiliul Județean Alba, în calitate de administrator al drumurilor județene, derulează diferite proiecte de infrastructură în scopul de a crește gradul de accesibilitate și siguranța circulației pe drumurile județene, precum și de a reduce cheltuielile de transport și întreținere a drumurilor.

În vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale prevăzute de *Legea 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, se achiziționează serviciile de supraveghere a lucrărilor prin *diriginți de șantier autorizați*, pentru următoarele obiective de investiții:

Lot 1 - „Consolidare pod pe DJ106E peste râul Sebeș, km 52+150, Dobra, județul Alba”

Lot 2 - „Pod pe DJ141C peste Valea Cenade, km 2+600, județul Alba”

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Financiară) pentru prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

2. OBIECTUL și DURATA CONTRACTELOR DE SERVICII

2.1. Obiectul procedurii de achiziție- servicii de supraveghere a lucrărilor –dirigenție de șantier pentru următoarele obiective de investiții:

Lot 1 - „Consolidare pod pe DJ106E peste râul Sebeș, km 52+150, Dobra, județul Alba”

Lot 2 - „Pod pe DJ141C peste Valea Cenade, km 2+600, județul Alba”

Obiectul principal al contractului îl reprezintă asigurarea supravegherii lucrărilor –dirigenție de șantier pentru Consiliul Județean Alba în calitate de beneficiar, în derularea contractelor privind execuția lucrărilor la obiectivele:

Lot 1 - „Consolidare pod pe DJ106E peste râul Sebeș, km 52+150, Dobra, județul Alba”

Lot 2 - „Pod pe DJ141C peste Valea Cenade, km 2+600, județul Alba”, vizând monitorizarea, supravegherea și supervizarea lucrărilor de construire conform legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995 și Ordinul MDRT nr.1496/2011), în scopul asigurării din punct de vedere al parametrilor: *timp, cost, calitate și siguranță*.

2.2. Durata contractului

Contractul de achiziție publică având ca obiect servicii de supraveghere a lucrărilor executate pentru obiectivele sus menționate intră în vigoare la data semnării de către ambele părți, produce efecte pe toată perioada de execuție a lucrărilor, cât și pe perioada de garanție și se încheie odată cu emiterea procesului-verbal de recepție finală.

Perioada de prestare a serviciilor de supraveghere și verificare a calității lucrărilor executate este egală cu întreaga durată de execuție a lucrărilor, la care se adaugă perioada de mobilizare (5 zile) și perioada de pregătire și emitere a Procesului verbal la terminarea lucrărilor -10 zile.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata totală de prestare a serviciilor în funcție de derularea contractului de lucrări, în cazul în care perioada de execuție a obiectivelor se va prelungi, fără alte costuri suplimentare.

În calitate de diriginte de șantier, prestatorul va reprezenta beneficiarul în relația cu INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII, potrivit obligațiilor ce îi revin acestuia în baza legislației în vigoare, pentru lucrările de execuție.

De asemenea, pentru situațiile de lucrări acceptate la plată, cantitativ, calitativ și valoric, conform actelor normative în vigoare, va răspunde în fața organelor de control abilitate potrivit legii în acest sens.

3. DATE TEHNICE ALE INVESTIȚIILOR

Lot 1 - „Consolidare pod pe DJ106E peste râul Sebeș, km 52+150, Dobra, județul Alba”

Zona și amplasamentul: Podul peste râul Sebeș este amplasat pe drumul județean DJ106E: limita județ Sibiu - Dobra - Șugag, km 52+150 (km 51+970, conform documentației tehnice întocmite), la intersecția cu DN67C.

Drumul județean DJ106E face legătura între DN67C și localitatea Dobra.

După modernizare drumul s-a rebornat, poziția kilometrică a podului modificându-se față de inventarul existent.

Regimul economic: Podul asigură traversarea râului Sebeș pentru drumul județean DJ106E.

Regimul tehnic: Podul a fost executat în anul 1973 și are o lungime totală de aproximativ 28,40 m, cu două deschideri și lățime de 8,4m, cu parte carosabilă 2 x 3m și două trotuare cu lățimea de 1m. Rampele prezintă cedări pe lungime de 10 – 12m. În aval pe o structură independentă există rețele edilitare, respectiv supratraversare canalizare menajeră și supratraversare rețea de distribuție apă.

Conform expertizei tehnice, starea tehnică a podului este nesatisfăcătoare, acesta prezentând degradări atât la nivelul suprastructurii cât și al infrastructurii, motiv pentru care s-a recomandat reabilitarea acestuia.

În urma reabilitării, acesta va fi caracterizat de următorii parametri tehnici:

Pod peste Raul Sebeș: lungime totală: 29,50m; lățime pod: 9,50m, din care 2x3,50m – parte carosabilă, 2x1,00m – trotuare și 2x0,25m grinzi parapet; deschideri: 2x13,00m; suprastructura: grinzi prefabricate monobloc, cu armătura postîntinsa, de tip fâșii cu goluri L=13,6m, h=0,72m; cotă ax proiectat: 467,32 m; cotă intrados pod proiectat: 466,08m; cota nivel debit Q_{1%}: 465,00m; înălțime minimă de liberă trecere: 1,00m.

Căi de acces - profil tip; lungimea traseului amenajat: 60 m; lățimea părții carosabile: 2x3,0m; aceasta se va racorda la gabaritul podului 2x3,50m; lățimea acostamentelor: 2x1,00 m, panta transversală parte carosabilă:2,5%; panta transversala acostamente: 4%; viteza de proiectare:25km/h.

Principalele categorii de lucrări:

Obiectul rampe pod:

- Lucrări pentru corecția și îmbunătățirea elementelor geometrice - Terasamente;
- Lucrări pentru aducerea structurii rutiere la parametri tehnici corespunzători - Sistem Rutier;
- Lucrări pentru amenajarea acostamentelor - Acostamente;
- Lucrări pentru amenajarea intersecțiilor cu drumurile laterale;
- Lucrări pentru colectarea și evacuarea apelor pluviale
 - șanț în exteriorul platformei cu secțiunea pavată;
 - rigolă pavată la marginea platformei cu plăcuta carosabilă;
 - rigolă pavată în interiorul acostamentului;
- Lucrări pentru siguranța circulației: Semnalizare; Marcaje Rutiere;

Obiectul pod peste Râul Sebeș:

- Lucrări de demolare parțială pod existent și pregătire suprafețe;
- Lucrări infrastructură (cămășuiri);

- Lucrări suprastructură;
- Lucrări în albie și de racord cu terasamentul;

Obiectul relocare utilități:

- Lucrări relocare conductă distribuție apă;
- Lucrări susținere canalizare menajeră;

Valoarea totală estimată a contractului de lucrări este de: 584.843,30 lei, fără T.V.A.

Durata de execuție a lucrărilor: maxim 4 luni de la data stabilită prin ordinul de începere a serviciilor.

Lot 2 - „Pod pe DJ141C peste Valea Cenade, km 2+600, județul Alba”

Zona și amplasamentul: Podul este amplasat pe drumul județean DJ141C la km 2+600, peste cursul de apă Valea Cenade, în extravilan, pe teritoriul administrativ al comunei Cenade din județul Alba.

Regimul economic: Podul asigură traversarea Văii Cenade pentru drumul județean DJ141C, precum și pentru o conductă aducțiune apă, ancorată de acesta.

Regimul tehnic: Structura de rezistență a podului este o boltă peste care s-a realizat umplutura din piatra brută zidită. Podul este în aliniament, la un unghi de 90° față de direcția de scurgere a apei.

Conform expertizei tehnice, starea tehnică a podului este critică, acesta prezentând degradări atât la nivelul suprastructurii cât și al infrastructurii, motiv pentru care se recomandă demolarea acestuia și executarea unui pod nou. Acesta va fi caracterizat de următorii parametri tehnici: Lungime pod: L=17,30m;Nr. deschideri: 1; Parte carosabila: l = 7,0m; Trotuare: 2x1,0m; Clasa de încărcare: E; Infrastructura: doua culei fundate direct; Suprastructura: 9 grinzi cu corzi aderente cu armatură pretensionată preîntinsă, h=80cm și L=16,0m și placă de suprabetonare; Placa de suprabetonare cu elemente de cale, trotuare și parapete auto și pietonali; Elemente de racord cu terasamentele: plăci de racordare și aripi din beton armat monolit; Protecție taluz: ziduri din gabioane: 2x2x10m; Înălțime de liberă trecere sub pod: 1m.

Axul aliniamentului a fost proiectat astfel încât să coincidă cu axul existent și lucrările necesare construirii să se execute în domeniul public.

Principalele categorii de lucrări:

Obiectul rampe pod:

- Lucrări pentru corecția și îmbunătățirea elementelor geometrice - Terasamente;
- Lucrări pentru aducerea structurii rutiere la parametri tehnici corespunzători - Sistem Rutier;
- Lucrări pentru amenajarea acostamentelor - Acostamente;
- Lucrări pentru colectarea și evacuarea apelor pluviale - șanț în exteriorul platformei cu secțiunea neprotejată;
- Lucrări pentru siguranța circulației: Parapeți metalici;Semnalizare; Marcaje Rutiere;

Obiectul pod peste Valea Cenade:

- Lucrări de demolare ale podului existent (elemente de trotuar, parapete metalici, relocare provizorie conductă apă, desfacerea elementelor căii de rulare, demolare elemente de beton simplu și armat ale timpanelor, bolții și culeiilor);
- Lucrări de infrastructură;
- Lucrări de suprastructură;
- Lucrări în albie și de racord cu terasamentul;

Obiectul relocare utilități:

- Relocare rețea de alimentare cu apă;

Variantă ocolitoare

Podul se va realiza cu închiderea circulației pe sectorul respectiv și devierea pe o variantă ocolitoare. Aceasta se va realiza pe traseul deviat pe rețelele de drumuri existente.

Valoarea totală estimată a contractului de lucrări este de: 1.269.059,46 lei fără T.V.A.

Durata de execuție a lucrărilor: maxim 9 luni de la data stabilită prin ordinul de începere a serviciilor.

La momentul întocmirii prezentului Caiet de sarcini execuția lucrărilor aferente celor 2 loturi este în stadiul de achiziție.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

4.1. Descrierea generală a activității dirigintelui de șantier

4.1.1. Definiții

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Diriginte de șantier - specialist cu activitate în construcții autorizat, angajat de către beneficiar, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții pe tot parcursul lucrărilor, în conformitate cu documentațiile tehnice/documentațiile tehnico-economice aferente.

Acesta poate activa ca și persoană fizică sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de beneficiar, cât și față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Beneficiar - persoana juridică care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

Executant sau Constructor - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.

Proiectant - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinare, avizare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

4.1.2. Obiectivul Contractului

Obiectivul principal al Contractului este asigurarea succesului în implementarea obiectivelor de investiții menționate anterior, prin supravegherea și verificarea calității lucrărilor executate în fiecare caz, cu încadrarea în consumurile estimate de resurse, în termenele stabilite, cu asigurarea nivelului de calitate al materialelor și lucrărilor conform specificațiilor din proiectele tehnice.

Dirigintele de șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a beneficiarului pentru:

- orice modificare a obiectului lucrărilor, care conduce la modificarea prețului contractului sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- înlocuirea personalului de specialitate (diriginte de șantier) nominalizat în ofertă pe parcursul derulării contractului. Eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau a propunerii financiare inițiale;
- implicarea de subcontractanți care nu sunt numiți în Contract, pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- orice prelungire a duratei contractului de lucrări;

4.1.3. Cerințe pentru activitatea prestatorului

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii pe perioada derulării contractelor de execuție lucrări.

Activitatea dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele **principii**:

- imparțialitate atât față de investitor cât și față de constructor, furnizori și proiectanți;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legislației incidente.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Prestatorul trebuie să le asigure pentru obiectivele de investiții enumerate mai sus, este de a oferi Beneficiarului garanția că executanțiiile cărora le-au fost atribuite contractele de execuție de lucrări își vor îndeplini responsabilitățile asumate, vor respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini. Sarcinile asigurate de Prestator vor respecta legislația română în vigoare. În cazul în care pentru execuția unei lucrări sunt necesari mai mulți Diriginți de șantier (pe

specialități), se va numi un șef al echipei de supraveghere a lucrărilor care să asigure coordonarea activităților pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

Contractul de prestări servicii între Beneficiar și Prestator va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Pregătirea execuției lucrărilor
- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor

Dirigintele de șantier îndeplinește, în condițiile legii, în principal, următoarele atribuții:

- a). cunoaște prevederile proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construire și ale proiectului tehnic de execuție, verificat potrivit legii;
- b). verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, actualizate prin eventualele dispoziții de șantier emise pe parcursul derulării lucrărilor;
- c). asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în numele investitorului/proprietarului/administratorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie cartea tehnică a construcției;
- d). participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;
- e). oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;
- f). oprește execuția lucrărilor de construcții și înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la *art. 34 din Legea 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție.

4.2. Sarcini și Responsabilități ale dirigintelui de șantier privind monitorizarea și supervizarea lucrărilor executate

SARCINA 1: Comunicare și raportarea se va realiza pe toată perioada de derulare a contractului de servicii

Dirigintele de șantier va asigura o legătură eficientă între toate părțile implicate, respectiv Beneficiar, Constructor, Proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții. Acest lucru presupune mai multe întâlniri ale dirigintelui de șantier cu părțile implicate.

- Dirigintele/Diriginții de Șantier va organiza întâlniri de lucru lunare între reprezentanții Beneficiarului, Constructorului și alți factori implicați în derularea contractelor de execuție și ori de câte ori este necesar în timpul execuției lucrărilor și va consemna în minuta ședinței principalele concluzii ale discuțiilor purtate (*Anexa 9*).

SARCINA 2: Monitorizarea stadiului fizic de implementare a investiției se va realiza pe toată perioada de execuție a lucrărilor

În cazul în care se înregistrează întârzieri în execuție față de graficul de realizare a investiției, din motive imputabile Constructorului, dirigintele de șantier are obligația de a solicita Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de șantier prin intermediul rapoartelor de activitate.

SARCINA 3: Controlul financiar al contractelor se va realiza pe toată perioada de execuție a lucrărilor

Dirigintele de șantier este responsabil de certificarea lucrărilor executate de constructor în cadrul contractului de lucrări, din punct de vedere *cantitativ, calitativ și valoric*.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele ofertă, anexă la contractul de lucrări și vor fi certificate prin semnătură și ștampilă de către dirigințele de șantier.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente aferente contractului. Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigințele de șantier împreună cu reprezentantul constructorului.

Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora, la notificarea constructorului, odată cu întocmirea procesului-verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigințele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care se constată că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate pentru refacerea acestora vor fi suportate de constructor.

Dirigințele de șantier **va verifica și certifica prin semnătură și ștampilă-atestat** documentele care urmează să fie depuse de către Constructor pentru plata lunară a lucrărilor executate, respectiv:

- situațiile de lucrări, însoțite de Foi de atașament (*Anexa 7*), măsurători post-execuție, desene, poze, sau alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptățit;
- centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare, după caz (*Anexa 8*).

Dacă dirigințele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care dirigințele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către proiectant și beneficiar, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară/ Renunțare (*Anexa 8*).

Dirigințele de șantier va notifica situațiile nou apărute beneficiarului și proiectantului și în colaborare cu constructorul va pregăti Notele de Comandă Suplimentară/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier și liste de cantități emise de proiectant și acceptate de către beneficiar.

Decontarea lucrărilor suplimentare, aferente capitolului cheltuieli diverse și neprevăzute, se fac pe baza situațiilor de plată elaborate pe baza prețurilor unitare ofertate pentru cantitățile suplimentare.

SARCINA 4: Completarea Jurnalului de șantier se va realiza pe toată perioada de execuție a lucrărilor

Dirigințele de șantier are obligația de a verifica și viza Jurnalul de Șantier al lucrării întocmit de către Constructor (*Anexa 10*).

În Jurnalul de Șantier, dirigințele va urmări să fie înregistrate cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

SARCINA 5: Emiterea dispozițiilor de șantier se va realiza pe toată perioada de execuție a lucrărilor

Orice modificare adusă din motive obiective proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități va fi făcută numai de către proiectantul lucrării și va fi însușită de către specialiștii

verificatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier de către proiectant și acceptate de beneficiar.

Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau ale termenelor de execuție, vor fi însoțite de justificări - N.C.S./N.R. (Anexa 8).

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către constructor a Dispozițiilor de șantier emise de proiectant. În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute de acestea se vor executa pe cheltuiala constructorului.

SARCINA 6: Obligațiile de raportare ale Prestatorului - se vor realiza pe toată perioada de derulare a contractului de servicii

- *Raportare*: următoarele documente vor fi elaborate și predate în mod obligatoriu Beneficiarului în urma serviciilor de supraveghere și verificare a lucrărilor pe tot parcursul lucrărilor de construcții:

a). *Raportul inițial/zero*-trebuie să conțină obligatoriu următoarele:

- dacă planificarea în timp a graficului de execuție este fezabilă (inclusiv din punct de vedere tehnic) și în concordanță cu condițiile de piață;
- dacă toate autorizațiile, deciziile și aprobările legate de construcție și de ordin administrativ, inclusiv Programul de Control pe faze de lucrări, sunt disponibile și dacă nu sunt disponibile se va stipula clar dacă acest lucru influențează execuția;
- dacă proiectul este conform cu planul de urbanism zonal și cu autorizația de construire și dacă acestea sunt valabile și necontestate;
- dacă toate utilitățile și căile de acces sunt disponibile, și dacă lipsesc se va stipula clar dacă acest lucru influențează execuția.

b). *Raport de activitate lunar*– se va preda lunar (de regulă) pe toată perioada de execuție, începând din prima lună, în primele 10 zile de la terminarea lunii la care se referă și va cuprinde:

- principalele lucrări executate în luna curentă, cu precizarea cantităților;
- stadiul fizic de realizare a investiției, cu precizarea întârzierilor față de graficul general de realizare a investiției și a măsurilor de remediere/recuperare propuse de Constructor și aprobate de Dirigintele de Șantier
- calitatea lucrărilor executate, prin raportare la specificațiile din proiectul tehnic, respectiv la cerințele contractuale;
- eventualele revendicări ale Contractantului.

Se vor anexa următoarele documente:

- Minuta sedinței lunare (Anexa 9);
- Jurnalul de șantier zilnic (Anexa 10);
- Centralizator NCS/NR (Anexa 6);
- Dispoziții de șantier, dacă este cazul;
- Procese verbale de lucrări ascunse, calitative, sau alte acte întocmite de acesta cu privire la execuția lucrărilor (Anexele 1-4)

c). *Raportul la terminarea lucrărilor* - se va preda cu cel puțin 7 zile înainte de Recepția la terminarea lucrărilor. Acesta trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale investiției;
- factorii implicați în implementarea investiției: proiectant, executant, responsabilii cu verificarea calității lucrărilor de construcții (RTE, DS)
- principalele lucrări realizate;
- problemele critice apărute pe parcursul execuției și recomandări specifice, dacă este cazul;
- constatări privind calitatea lucrărilor executate;
- concluzii și recomandări în urma verificărilor realizate.

SARCINA 7: Recepția lucrărilor

1. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. Urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. Predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Dirigintele de șantier va fi responsabil pentru asigurarea resurselor materiale și umane necesare derulării activităților care fac obiectul contractului.

5. OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE DIRIGINȚILOR DE ȘANTIER

Conform Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare privind calitatea în construcții și a Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, specialiștii autorizați au dreptul să desfășoare activitatea de **dirigenție de șantier** în domeniul/subdomeniul autorizat și să presteze această activitate pentru persoane fizice/juridice. În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A). în perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. Preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. Participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. Predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. Verifică existența "*Planului calității*" și a *procedurilor/instrucțiunilor tehnice* pentru lucrarea respectivă;
14. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

B). În perioada execuției lucrărilor:

1. Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. Interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. Interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. Verifică respectarea "*Planului calității*", a *procedurilor și instrucțiunilor tehnice* pentru lucrarea respectivă;
7. Interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. Transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. Urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros;
17. Preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C). La recepția lucrărilor:

1. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. Urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. Predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

6. FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția *Dirigintelui de șantier* cu care va încheia contractul de servicii, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Un exemplar - în copie - din contractul de execuție a lucrărilor;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.

7. PREZENTAREA OFERTEI - Propunerea tehnică și financiară

Ofertanții vor prezenta:

1. Formularul de propunere tehnică și financiară completat, datat și semnat, conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Ofertantul va prezenta prețul în lei fără TVA.

Ofertantul va lua în considerare la întocmirea ofertei financiare toate cheltuielile pentru ducerea la bun sfârșit a dirigenției lucrărilor.

2. Ofertantul va face dovada că personalul utilizat în îndeplinirea contractului deține autorizație de dirigenție de șantier valabilă, emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții în conformitate cu reglementările în vigoare, în domeniul/subdomeniul:

Domeniul de atestare:

**3.1 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport de cablu – de interes național;
sau domeniul**

3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport de cablu – de interes județean;

Toate referirile la diplome/atestare/etc., se vor citi cu mențiunea „sau echivalent”. Prestatorul va furniza personalul corespunzător (din punct de vedere al expertizei și a timpului alocat) în vederea realizării în final a serviciilor solicitate.

Valabilitatea ofertei va fi de minim 60 de zile.

Prestatorul va avea obligația, în cazul în care, pentru îndeplinirea contractului, va subcontracta părți din contract (alte domenii necesare) de a face cunoscut acest lucru în oferta sa, precum și părțile care urmează să le subcontracteze.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Oferta care satisface cel mai bine cerințele autorității contractante. Dacă mai mulți operatori economici transmit oferte ferme care corespund cerințelor autorității contractante și care satisfac în aceeași măsură necesitatea autorității contractante, alegerea va fi orientată spre „prețul cel mai scăzut”.

9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor prestate de dirigenție de șantier se efectuează, pe baza *Rapoartelor de activitate lunare* (după caz), avizate de beneficiar. Serviciile se vor deconta procentual, raportat la valoarea situațiilor de lucrări înaintate de executant și acceptate la plată de beneficiar, din contractul de servicii. Plata se va face proporțional cu producția realizată de constructor pe fiecare obiectiv.

Ultima plată către prestator se va efectua după semnarea *Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor* și semnarea *Procesului Verbal de predare-primire a documentației* privind *Cartea Construcției*, pe capitole, conform legii.

Valoarea facturii finale a serviciilor se va stabili prin diferența dintre valoarea contractului de servicii și suma facturilor anterior decontate.

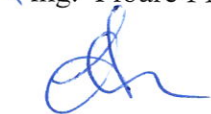
Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de autoritatea contractantă pentru serviciile prestate de către dirigențele de șantier.

Contractul de servicii va fi încheiat numai după aprobarea bugetului Consiliului Județean Alba, pe anul 2021.

Director executiv,
Ioan BODEA



Șef serviciu,
ing. Floare PERȚA



Întocmit,
ing. Pohonțu Sebastian

