



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod 510118
Cod de înregistrare fiscală 4562583
Tel: 0258-813380; 813382; fax: 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

HOTĂRÂRE

cu privire la modificarea și completarea *Regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a Programului „Susținerea și promovarea culturii scrise”* aprobat prin *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 96 din 12 aprilie 2021*

Consiliul Județean Alba întrunit în ședință „ordinară”, în sistem audio/videoconferință în data de 29 iulie 2021;

Luând în dezbatere:

- **proiectul de hotărâre** cu privire la modificarea și completarea Regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a Programului „Susținerea și promovarea culturii scrise” aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 96 din 12 aprilie 2021;

- **referatul de aprobare a proiectului de hotărâre** cu privire la modificarea și completarea Regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a Programului „Susținerea și promovarea culturii scrise” aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 96 din 12 aprilie 2021;

- **raportul de specialitate** nr. 16368/22 iulie 2021 al Serviciului investiții, dezvoltare, promovare patrimonială și managementul unităților de cultură din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;

Luând în considerare prevederile **Regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a Programului „Susținerea și promovarea culturii scrise”** aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 96 din 12 aprilie 2021**;

Ținând cont de: **avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 Dezvoltare economică, bugete, dezvoltare rurală, prognoze și strategii, avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 3 Juridică, administrație publică locală, etică și apărarea ordinii publice și de avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4 Educație, cultură, culte și artă, tineret, ONG - uri și sport**;

Având în vedere prevederile:

- **art. 173 alin. 1 lit. d și lit. f, art. 173 alin. 5 lit. d din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legii nr. 186/2003** privind susținerea și promovarea culturii scrise republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legii nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- **O.G. nr. 51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul **art. 182 alin. 1 și alin. 3, art. 196 alin. 1 lit. a și art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. I. Se aprobă modificarea și completarea **Regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a Programului „Susținerea și promovarea culturii scrise”**, după cum urmează:

I. După **art. 1** se introduce un articol nou **art. 1¹** care va avea următorul conținut:

„**Art. 1¹** Programul „Susținerea și promovarea culturii scrise” se desfășoară pe două sesiuni de finanțare în decursul anului calendaristic – în funcție de resursele bugetare rămase necheltuite ca urmare a derulării primei sesiuni, a doua sesiune având următoarele secțiuni:

➤ **Secțiunea Carte - caracter tehnic** – științific prin intermediul căreia să se susțină

realizarea de cărți având caracter tehnico - științific din diverse domenii, de interes local;

➤ *Secțiunea Carte – caracter literar – artistic* prin intermediul căreia să se susțină realizarea de cărți având un caracter literar – artistic, de interes local; finanțarea fiind acordată de Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Alba, prin Consiliul Județean Alba, denumit în continuare UAT - Județul Alba”.

2. *Art. 4 alin. 5* se modifică și se completează urmând a avea următorul conținut:

„(5) Solicitanții pot depune cerere de finanțare în cadrul unui an bugetar pentru o singură ofertă culturală/autor, colectiv de autori”.

3. După *art. 4 alin. 6* se introduce un alineat nou *art. 4 alin. 6¹* care va avea următorul conținut:

„(6¹). Finanțarea nerambursabilă se aprobă pentru ofertele culturale depuse în sesiunea a doua de finanțare aferentă anului curent cu următoarele termene limită aferente fiecărei secțiuni:

➤ *Secțiunea Carte - caracter tehnico – științific* – 10 septembrie

➤ *Secțiunea Carte – caracter literar – artistic* – 10 septembrie

cu posibilitatea ca sumele rămase nealocate de la o secțiune să fie alocate altei secțiuni, printr-o decizie a comisiei”.

4. După *art. 5 alin. 5* se introduce un alineat nou *art. 5 alin. 5¹* care va avea următorul conținut:

„(5¹) Plata către beneficiari, pentru a doua sesiune de finanțare, se va efectua până la 31 decembrie. Depunerea documentelor aferente plății se face până la data de 15 decembrie”.

Art. II. Se aprobă modificarea *art. 5 al Contractului - cadru de finanțare a ofertelor culturale aferente programului „Susținerea și promovarea culturii scrise” din bugetul local al Județului Alba încheiat cu beneficiarii finanțării*, după cum urmează:

„d.) sumele acordate conform contractului de finanțare vor fi decontate de către beneficiar până cel târziu la data de 29 noiembrie; pentru sesiunea a doua de finanțare vor fi decontate de către beneficiar până cel târziu la data de 15 decembrie”.

Art. III. *Regulamentul privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a Programului „Susținerea și promovarea culturii scrise”*, cu modificările și completările prevăzute în *Art. I*, va avea conținutul conform *anexei nr. 1* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. IV. *Contractului - cadru de finanțare a ofertelor culturale aferente programului „Susținerea și promovarea culturii scrise” din bugetul local al Județului Alba încheiat cu beneficiarii finanțării*, cu modificările și completările prevăzute în *Art. II*, va avea conținutul conform *anexei nr. 2* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. V. Președintele Consiliului Județean Alba, prin intermediul Serviciului investiții, dezvoltare, promovare patrimonială și managementul unităților de cultură din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. VI. Prin intermediul secretarului general al Județului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial Local al Județului Alba și pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Direcției juridică și administrație publică, Direcției dezvoltare și bugete, Serviciului investiții, dezvoltare, promovare patrimonială și managementul instituțiilor de cultură din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL,
Vasile BUMBU

Nr. 180
Alba Iulia, 29 iulie 2021

Prezenta hotărâre a fost adoptată în conformitate cu prevederile *art. 182 alin. 4* coroborat cu *art. 139 alin. 1*, *art. 139 alin. 5 lit. c* și *art. 5 lit. cc din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, cu un număr de **32 voturi „pentru”**.

Număr consilieri județeni în funcție: **31**

Număr voturi împotriva: **0**

Număr consilieri județeni prezenți: **31**

Abțineri de la vot: **0**

REGULAMENT
*privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programului
„Susținerea și promovarea culturii scrise”*

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul **Regulament** are ca scop stabilirea condițiilor, criteriilor și procedurii de finanțare a Programului „Susținerea și promovarea culturii scrise” cu următoarele secțiuni:

- *Secțiunea Autori clasici, Opere alese* prin intermediul căreia să se susțină editarea unor opere ale unor autori emblematici pentru cultura românească;
- *Secțiunea Școala Ardeleană* prin intermediul căreia să se susțină realizarea de cărți referitoare la istoria școlilor românești înființate în perioada 1919 – 1922 (respectiv în perioadă situată istoric între Unirea de la 1918 și Încoronarea Regilor Ferdinand și Maria ca regi ai României, la Alba Iulia), pe teritoriul actualului Județ Alba precum și lucrări ale reprezentanților/corifeilor Școlii Ardelene sau studii referitoare la această mișcare de emancipare a românilor din Transilvania;
- *Secțiunea Monografii*, prin intermediul căreia se susține realizarea de monografii având ca temă localități, locuri etc din Județul Alba;
- *Secțiunea Carte - caracter tehnico - științific* prin intermediul căreia să se susțină realizarea de cărți având caracter tehnico - științific din diverse domenii, de interes local;
- *Secțiunea Carte – caracter literar – artistic* prin intermediul căreia să se susțină realizarea de cărți având un caracter literar – artistic, de interes local;
- *Secțiunea Reviste, publicații periodice* cu caracter cultural, cu adresabilitate națională, prin intermediul căreia să se acorde susținere acestui tip de oferte culturale,

finanțarea fiind acordată de Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Alba, prin Consiliul Județean Alba, denumit în continuare UAT - Județul Alba.

Art. 1¹. Programul „Susținerea și promovarea culturii scrise” se desfășoară pe două sesiuni de finanțare în decursul anului calendaristic – în funcție de resursele bugetare rămase necheltuite ca urmare a derulării primei sesiuni, a doua sesiune având următoarele secțiuni:

- *Secțiunea Carte - caracter tehnico - științific* prin intermediul căreia să se susțină realizarea de cărți având caracter tehnico - științific din diverse domenii, de interes local;
 - *Secțiunea Carte – caracter literar – artistic* prin intermediul căreia să se susțină realizarea de cărți având un caracter literar – artistic, de interes local;
- finanțarea fiind acordată de Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Alba, prin Consiliul Județean Alba, denumit în continuare UAT - Județul Alba.

Capitolul 2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare

Art. 2. Prezentul Regulament are la bază sau face referiri la următoarele acte normative:

- *Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise - republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare.*

Capitolul 3. Definirea termenilor

Art. 3. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a.) autoritate finanțatoare – UAT - Județul Alba;
- b.) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri, prevăzută distinct în bugetul autorității finanțatoare, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatarei de bunuri culturale;
- c.) solicitant - editurile și redacțiile publicațiilor care depun o ofertă culturală;
- d.) beneficiar - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor privind acordarea finanțării nerambursabile;
- e.) contractul de finanțare este contractul pe care autoritatea finanțatoare îl încheie cu beneficiarul în decursul unui an bugetar;
- f.) cererea de finanțare - documentul completat de către solicitanți în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- g.) cultura scrisă - domeniul de referință care cuprinde cărți, reviste și alte publicații, având caracter literar-artistic, tehnico-științific, editate pe orice fel de suport.

Capitolul 4. Scop și domeniu de aplicare

Art. 4. (1) Scopul alocării de sume din bugetul local al Județului Alba este acela de a acorda sprijin financiar pentru editarea lucrărilor cuprinse în categoria culturii scrise, editate pe orice fel de suport, respectiv tipărite, audiobook, ebook, alt tip de suport.

(2) Prin cultură scrisă, în înțelesul *Legii nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, se înțelege domeniul de referință care cuprinde cărți, reviste și alte publicații, având caracter literar-artistic, tehnico-științific, editate pe orice fel de suport.

(3) Finanțările nerambursabile acordate se utilizează numai pentru editarea lucrărilor din sfera culturii scrise, așa cum sunt definite în prezentul *Regulament* și sunt cuprinse în planurile editoriale ale unor instituții academice și universitare îndeplinind totodată criteriile de eligibilitate.

(4) Suma alocată pentru finanțarea nerambursabilă conform prevederilor prezentului regulament este stabilită prin *Hotărârea Consiliului Județean Alba de aprobare a bugetului pentru anul respectiv*.

(5) Solicitanții pot depune cerere de finanțare în cadrul unui an bugetar pentru o singură ofertă culturală/autor, colectiv de autori.

(6) Finanțarea nerambursabilă se aprobă pentru ofertele culturale depuse în sesiunea de finanțare aferentă anului curent cu următoarele termene limită aferente fiecărei secțiuni:

- *Secțiunea Autori clasici, Opere alese – 11 iunie*
- *Secțiunea Școala Ardeleană – 11 iunie*
- *Secțiunea Monografii – 14 mai*
- *Secțiunea Carte - caracter tehnico – științific – 14 mai*
- *Secțiunea Carte – caracter literar – artistic – 14 mai*
- *Secțiunea Reviste, publicații periodice – 14 mai*

cu posibilitatea ca sumele rămase nealocate de la o secțiune să fie alocate altei secțiuni, printr-o decizie a comisiei.

Termenul de depunere a ofertelor culturale se prelungește automat cu câte 14 zile în fiecare situație în care nu se depun oferte culturale la termenul prevăzut, fără a se depăși însă data de 1 septembrie.

Lansarea publică a programului, termenele limită de depunere a ofertelor culturale aferente fiecărei secțiuni precum și orice prelungire a acestora se face prin anunț publicat pe pagina de internet a Consiliului județean Alba și alte mijloace de mediatizare, promovare.

(6)¹ Finanțarea nerambursabilă se aprobă pentru ofertele culturale depuse în sesiunea a doua de finanțare aferentă anului curent cu următoarele termene limită aferente fiecărei secțiuni:

- *Secțiunea Carte - caracter tehnico – științific – 10 septembrie*
- *Secțiunea Carte – caracter literar – artistic – 10 septembrie*

cu posibilitatea ca sumele rămase nealocate de la o secțiune să fie alocate altei secțiuni, printr-o decizie a comisiei.

(7) Valoarea finanțării este de:

- 100% din valoarea totală eligibilă a lucrării editate pe orice fel de suport, pentru Secțiunea Autori clasici, Opere alese și Secțiunea Școala Ardeleană;
- maxim 90% din valoarea totală eligibilă a lucrării editate pe orice fel de suport, pentru celelalte secțiuni, respectiv: Secțiunea Monografii, Secțiunea Carte - caracter tehnico – științific, Secțiunea Carte – caracter literar – artistic, Secțiunea Reviste, publicații periodice.

(8) Ofertele culturale care vor fi finanțate în cadrul **Programului Susținerea și promovarea culturii scrise** vor putea fi accesibile și on line, pe un suport susținut de autoritatea finanțatoare; de asemenea autoritatea finanțatoare va avea dreptul de a folosi atât imaginea copertii cât și grafica în totalitate a ofertei culturale în acțiuni/activități desfășurate cu scop de promovare, susținere, dezvoltare a **Programului Susținerea și promovarea culturii scrise** sau a altor programe similare; depunerea ofertelor culturale pentru finanțare reprezintă acceptul beneficiarilor în acest sens.

(9) În cadrul **Programului Susținerea și promovarea culturii scrise** se vor propune spre finanțare un număr de minim 300 de exemplare din fiecare ofertă culturală – din acest număr 150 de exemplare vor reveni autorității finanțatoare (inclusiv instituțiilor de cultură subordonate acesteia), pentru celelalte exemplare beneficiarul va prezenta un plan de distribuție care va fi atașat devizului.

(10) Ofertele culturale care se vor finanța în cadrul **Programului Susținerea și promovarea culturii scrise** se vor numerota/înseria, corespunzător cu numărul de exemplare care se realizează.

(11) Finanțarea lucrărilor scrise pentru care sunt alocate fonduri de UAT - Județul Alba prin programe similare nu este eligibilă.

(12) Ofertele culturale care au ca autori și/sau coautori angajați ai Consiliului județean Alba, ai aparatului de specialitate al Consiliului județean Alba, consilieri județeni, angajați ai instituțiilor subordonate Consiliului județean Alba nu sunt eligibile.

(13) Finanțarea nerambursabilă acordată de UAT - Județul Alba nu va putea fi folosită pentru acoperirea, de către un Solicitant, a cofinanțării sale într-un proiect cu finanțare publică românească (guvernamentală sau locală) sau din bugetul Uniunii Europene, a Băncii Mondiale etc.

Capitolul 5. Finanțarea

Art. 5. (1) Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile prezentului *Regulament* se face pe bază de selecție a ofertelor culturale.

(2) Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate între autoritatea finanțatoare și beneficiari.

(3) Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

(4) Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și a celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

(5) Plata către beneficiari se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data depunerii la registratura Consiliului județean Alba a documentelor aferente plății (factură, raport de distribuție și financiar). Depunerea documentelor aferente plății se face până la data de 29 noiembrie.

(5¹) Plata către beneficiari, pentru a doua sesiune de finanțare, se va efectua până la 31 decembrie. Depunerea documentelor aferente plății se face până la data de 15 decembrie.

Capitolul 6. Criterii de eligibilitate

6.1. Criterii de eligibilitate a solicitanților

Art. 6. Pentru a fi eligibili în vederea finanțării, solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a.) Solicitantul are documentația de solicitare a finanțării completă;
- b.) Solicitantul care depune oferta culturală este editura sau redacția unei publicații care funcționează în condițiile legilor din România;
- c.) Solicitantul nu a mai solicitat finanțare nerambursabilă pentru tipărirea aceleiași lucrări, din fondurile UAT - Județul Alba, în cursul anului bugetar de referință;
- d.) Solicitantul este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;
- e.) Solicitantul nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- f.) Solicitantul a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare încheiate cu UAT - Județul Alba.

Art. 7. (1) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor de participare la selecție de către solicitanți.

(2) Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la *art. 6*.

6.2. Criterii de eligibilitate a ofertelor culturale

Art. 8. Pentru a fi eligibile în vederea finanțării, ofertele culturale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a.) Se încadrează în Secțiunea pentru care se solicită finanțarea, fiind editate pe orice fel de suport, respectiv tipărite, audiobook, ebook, alt tip de suport;
- b.) Lucrarea pentru care se solicită finanțarea nu a mai fost editată; excepție fac lucrările științifice pentru care de la ultima ediție au trecut minim 10 ani. – Nu se aplică pentru ofertele culturale depuse în cadrul Secțiunii Autori clasici, Opere Alese;
- c.) Lucrarea pentru care se solicită finanțarea face parte din domeniul cultură scrisă, în înțelesul *Legii nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise*.

6.3. Cheltuieli eligibile

Art. 9. (1) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentului *Regulament* se pot acoperi cheltuieli cu editarea lucrărilor pe orice fel de suport: lucrări tipărite, audiobook, ebook, alt tip de suport.

(2) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale beneficiarilor.

(3) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

4) Cheltuielile eligibile din documentația de finanțare trebuie să respecte următoarele condiții:

- a.) să fie efectuate în perioada executării contractului;
- b.) să fie necesare pentru realizarea contractului;
- c.) să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

Art. 10. (1) Documentele necesare justificării cheltuielilor efectuate vor fi prezentate însoțite de un raport de distribuire și financiar (conform bugetului aprobat atât pentru contribuția proprie – după caz și contribuția autorității finanțatoare), în termenele stabilite la *art. 5* punctul (5).

2) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a solicita clarificări și/sau informații suplimentare precum și de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare, cât și ulterior finalizării contractului de finanțare.

Art. 11. UAT - Județul Alba are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc îndeplinirea condițiilor și criteriilor, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România;

Art. 12. UAT - Județul Alba are dreptul de a respinge cererea de finanțare a solicitanților care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin acorduri de asociere/colaborare sau contracte de finanțare anterioare încheiate cu aceasta.

Capitolul 7. Comisia de selecție și evaluare

Art. 13. (1) Selecția și evaluarea ofertelor culturale se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare, denumită în continuare *Comisia*.

(2) *Comisia* este alcătuită dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:

a.) reprezentanți ai autorității finanțatoare;

b.) specialiști cu o experiență de minimum 3 ani în domeniul în care își desfășoară activitatea sau cu experiență dobândită prin studii de licență sau master în domeniul de aplicare al prezentului Regulament.

(3) Specialiștii prevăzuți la *alin. 2 lit. b)* nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților autorității.

(4) Membrii *Comisiei* sunt numiți prin *Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba*.

Art. 14. *Comisia* stabilește, pe baza criteriilor din prezentul *Regulament*, punctajul acordat pentru fiecare solicitant.

Art. 15. (1) *Comisia* are următoarea componență:

1 membru din partea UAT - Județul Alba, desemnat de Președintele Consiliului Județean Alba;

1 membru din partea Filialei Alba – Hunedoara a Uniunii Scriitorilor din România;

1 membru din partea Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, desemnat de managerul instituției;

1 membru din partea Muzeului Național al Unirii Alba Iulia, desemnat de managerul instituției;

1 membru din partea Centrului de Cultură „Augustin Bena” Alba, desemnat de managerul instituției.

(2) Fiecare membru al *Comisiei* semnează o Declarație de imparțialitate (conform *anexei nr.9 la prezentul Regulament*).

(3) În situația în care, în cursul lucrărilor *Comisiei* un membru constată că ar putea fi susceptibil de conflict de interese cu oferta culturală supusă dezbaterii, din varii motive, acesta are obligația să declare imediat acest lucru și să se retragă de la evaluarea ofertei culturale în cauză. Locul său va fi luat de către unul dintre membrii de rezervă desemnați în acest sens.

(4) Calitatea de membru al *Comisiei* încetează de drept în caz de incompatibilitate sau la cererea membrului *Comisiei*, prin *Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba*.

(5) *Comisia* se întrunește de câte ori este nevoie, la convocarea scrisă a președintelui *Comisiei* cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședință.

(6) Lucrările *Comisiei* sunt conduse de către un președinte numit prin *Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba*, dintre membrii *Comisiei*.

(7) *Comisia* își desfășoară activitatea cu minim jumătate plus unu din membri săi.

(8) Hotărârile *Comisiei* se iau prin consens. În cazul în care nu există consens, președintele are vot hotărâtor.

(9) Desfășurarea ședințelor *Comisiei* este consemnată în scris și asumată prin semnătură de către membrii acesteia. Cu acordul tuturor membrilor poate fi înregistrată desfășurarea ședințelor.

Capitolul 8. Documentația de finanțare

Art. 16. (1) Pentru a participa la selecția de oferte culturale, solicitanții trebuie să depună, în termenul stabilit la art. (4) punctul 6, documentația de solicitare a finanțării. Documentația se întocmește în limba română și se depune la registratura Consiliului Județean Alba.

(2) Documentația de finanțare trebuie să conțină următoarele:

1. Cerere de finanțare tip din partea solicitantului (conform *anexei nr. 1 la prezentul Regulament*);

2. Bugetul total al ofertei culturale depuse spre finanțare (conform *anexei nr. 2 la prezentul Regulament*) se întocmește și se prezintă exclusiv în lei;

3. Declarație pe proprie răspundere, din partea solicitantului, semnată în original, că lucrarea pentru care se solicită finanțarea face parte din domeniul cultura scrisă și că are dreptul

de editare/publicare a lucrării, care poate fi completată/susținută de alte documente doveditoare (conform *anexei nr. 3 la prezentul Regulament*);

4. Declarație pe proprie răspundere că nu se află în litigiu cu UAT - Județul Alba, că nu are obligații de plată exigibile din anul anterior la UAT - Județul Alba, că nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori că nu se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, că nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii (conform *anexei nr. 4 la prezentul Regulament*);

5. Declarație pe propria răspundere că nu se află în situația de dublă finanțare nerambursabilă din bugetul local al Județului Alba (conform *anexei nr. 5 la prezentul Regulament*);

6. Declarație prin care se exprimă acordul, atât al solicitantului cât și al autorului/autorilor (*unde este posibil*) cu privire la faptul că respectiva ofertă culturală va putea fi făcută publică și on line sau pe alt tip de suport - înregistrată audio, ebook etc (conform *anexei nr. 6 la prezentul Regulament*);

7. Referat de recenzie (conform *anexei nr. 7 la prezentul Regulament*) întocmit de un referent științific de specialitate din domeniul informațiilor cuprinse în lucrarea pentru care se solicită finanțarea. Referatul va cuprinde la final recomandarea și motivul pentru care referentul consideră că e necesară tipărirea/publicarea lucrării – *nu se solicită pentru ofertele culturale depuse în cadrul Secțiunii Autori clasici, Opere alese și pentru ofertele culturale din cadrul Secțiunii Școala Ardeleană - lucrări ale reprezentanților/corifeilor Școlii Ardelene*;

8. Un CV al autorului/autorilor lucrării propuse spre finanțare – *nu se solicită pentru ofertele culturale depuse în cadrul Secțiunii Autori clasici, Opere alese și pentru ofertele culturale din cadrul Secțiunii Școala Ardeleană - lucrări ale reprezentanților/corifeilor Școlii Ardelene*;

9. Copie după actul de înființare;

10. Raportul de activitate al ultimului an calendaristic. Pentru persoanele juridice nou înființate se va depune raportul de activitate de la înființare și până la depunerea documentației;

11. Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice;

12. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local sau declarație pe proprie răspundere că nu este plătitor de impozit;

13. Deviz de cheltuieli care are anexat planul de distribuție a exemplarelor care revin beneficiarului – în cadrul devizului se detaliază cheltuielile aferente ofertei culturale pentru care se solicită finanțarea. Drepturile de autor nu pot depăși 20% din suma totală solicitată spre finanțare; nu se acceptă un deviz completat doar cu suma globală. Orice cheltuială care nu se justifică din punct de vedere al *Comisiei* sau care este considerată de *Comisie* ca nefiind conformă cu realitatea, va fi declarată neeligibilă;

14. Un exemplar – mostră în forma finală a ofertei culturale propuse spre finanțare, în format fizic și electronic – fiecare exemplar al ofertelor culturale va avea sigla/logoul pentru anul în curs al programului **Susținerea și promovarea culturii scrise** (conform *anexei nr. 8 la prezentul Regulament*), acesta fiind tipărit pe coperta 1/interior sau pe verso – ul foii de titlu a cărților

15. Dovada solicitării/ existenței ISBN-ului sau a ISSN-ului, după caz.

(3) Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din documentația de solicitare a finanțării.

(4) Toate documentele solicitate în copie vor purta sintagma „conform cu originalul” și vor fi semnate de către reprezentatul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(5) Documentele depuse în copie se vor prezenta în original la semnarea contractului de finanțare, la solicitarea autorității finanțatoare, dacă este cazul.

(6) UAT - Județul Alba își rezervă dreptul de a solicita orice document considerat relevant pentru acordarea finanțării și pentru verificarea modului în care a fost utilizată aceasta.

(7) Documentația de solicitare a finanțării se trimite prin poștă, mesagerie expresă sau se depune la registratura Consiliului Județean Alba, în plic închis cu mențiunea „*Pentru finanțare nerambursabilă în cadrul proiectelor de sprijinire și promovare a culturii scrise - Secțiunea*”, la adresa:

Consiliul Județean Alba
Str. Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1
510118, Alba Iulia
Registratură, Cam. 6.

(8) Documentațiile de solicitare a finanțării trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, nu vor fi luate în considerare.

(9) Documentația de solicitare a finanțării depusă are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentatul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Capitolul 9. Etapele procesului de finanțare nerambursabilă

Art. 17. Finanțarea nerambursabilă pentru ofertele culturale se desfășoară în următoarele etape:

- a.) Depunerea documentației de finanțare;
- b.) Verificarea documentației din punct de vedere al eligibilității și selecția ofertelor culturale;
- c.) Evaluarea și acordarea finanțării;
- d.) Comunicarea rezultatului privind verificarea, selecția și evaluarea ofertelor culturale;
- e.) Întocmirea și semnarea Contractului de finanțare.

9.1. Verificarea din punct de vedere al eligibilității și selecția ofertelor culturale

Art. 18. (1) Solicitantul are obligația de a furniza *Comisiei* toate clarificările și/sau informațiile suplimentare cerute în etapa de verificare și selecție a documentației, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării pe e-mail.

(2) Pentru a fi declarată eligibilă și conformă, oferta culturală depusă în vederea obținerii finanțării trebuie să conțină toată documentația solicitată prin prezentul *Regulament*.

(3) Oferta culturală depusă în vederea obținerii finanțării se verifică de către *Comisie*, conform grilei de mai jos:

Nr.crt.	Elemente de verificare și selecție	Există	Nu există	Observații
1.	Cerere de finanțare tip din partea solicitantului (<i>conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament</i>)			
2.	Bugetul total al ofertei culturale depuse spre finanțare (<i>conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament</i>)			
3.	Declarație pe proprie răspundere, din partea solicitantului, semnată în original, că lucrarea pentru care se solicită finanțarea face parte din domeniul cultura scrisă și că are dreptul de editare/publicare a lucrării, care poate fi completată/suținută de alte documente doveditoare (<i>conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament</i>)			
4.	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în litigiu cu UAT - Județul Alba, că nu are obligații de plată exigibile din anul anterior la UAT - Județul Alba, că nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori că nu se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, că nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii (<i>conform anexei nr. 4 la prezentul Regulament</i>)			
5.	Declarație pe propria răspundere că nu se află în situația de dublă finanțare nerambursabilă din bugetul local al Județului Alba (<i>conform anexei nr. 5 la prezentul Regulament</i>)			

6.	Declarație prin care se exprimă acordul, atât al solicitantului cât și al autorului/autorilor cu privire la faptul că respectiva ofertă culturală va putea fi făcută publică și on line sau pe alt tip de suport - înregistrată audio, ebook etc (conform <i>anexei nr. 6 la prezentul Regulament</i>);			
7.	Referat de recenzie (conform <i>anexei nr. 7 la prezentul Regulament</i>) întocmit de un referent științific de specialitate din domeniul informațiilor cuprinse în lucrarea pentru care se solicită finanțarea. Referatul va cuprinde la final recomandarea și motivul pentru care referentul consideră că e necesară tipărirea/publicarea lucrării – <i>nu se solicită pentru ofertele culturale depuse în cadrul Secțiunii Autori clasici, Opere alese și pentru ofertele culturale din cadrul Secțiunii Școala Ardeleană - lucrări ale reprezentanților/corifeilor Școlii Ardelene</i> ;			
8.	Un CV al autorului/autorilor lucrării propuse spre finanțare – <i>nu se solicită pentru ofertele culturale depuse în cadrul Secțiunii Autori clasici, Opere alese și pentru ofertele culturale din cadrul Secțiunii Școala Ardeleană - lucrări ale reprezentanților/corifeilor Școlii Ardelene</i> ;			
9.	Copie după actul de înființare			
10.	Raportul de activitate pentru ultimul an calendaristic. Pentru persoanele juridice nou înființate se va depune raportul de activitate de la înființare și până la depunerea documentației			
11.	Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice			
12.	Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu are datorii la bugetul local sau declarație pe proprie răspundere că nu este plătitor de impozit			
13.	Deviz de cheltuieli care are anexat planul de distribuție a exemplarelor care revin beneficiarului – în cadrul devizului se detaliază cheltuielile aferente ofertei culturale pentru care se solicită finanțarea. Drepturile de autor nu pot depăși 20% din suma totală solicitată spre finanțare; nu se acceptă un deviz completat doar cu suma globală. Orice cheltuială care nu se justifică din punct de vedere al <i>Comisiei</i> sau care este considerată de <i>Comisie</i> ca nefiind conformă cu realitatea, va fi declarată neeligibilă			
14.	Un exemplar – mostră în forma finală a ofertei culturale propuse spre finanțare, în format fizic și electronic – fiecare exemplar al ofertelor culturale va avea sigla/logoul pentru anul în curs al programului <i>Susținerea și promovarea culturii scrise</i> (conform <i>anexei nr. 8 la prezentul Regulament</i>), acesta fiind tipărit pe coperta 1/interior sau pe verso – ul foii de titlu a cărților			
15.	Dovada solicitării/ existenței ISBN-ului sau a ISSN-ului, după caz			
REZULTAT: ADMIS/RESPINS				

(4) În urma verificării și selecției se întocmește lista cu rezultatele, fiecărui solicitant comunicându-i-se în scris rezultatul verificării și selecției.

(5) Transmiterea incompletă a dosarului sau a informațiilor solicitate determină respingerea dosarului în această etapă.

9.2. Evaluarea și acordarea finanțării

Art. 19. (1) Ofertele culturale declarate admise din punct de vedere al eligibilității, conform prevederilor *art. 18*, intră în etapa de evaluare și acordare a finanțării nerambursabile.

(2) Fiecare ofertă culturală este analizată în mod individual de toți membrii Comisiei și notată conform grilei de mai jos:

Secțiunea Autori Clasici, Opere Alese și Secțiunea Școala Ardeleană - lucrări ale reprezentanților/corifeilor Școlii Ardelene;

Criteriul de evaluare	Punctaj acordat	Observații
1. Justificarea și relevanța ofertei culturale	50 p din care:	
1.1. Justificarea și oportunitatea ofertei culturale	0 – 25 p	
1.2. Relevanța ofertei culturale în raport cu prioritățile de finanțare ale autorității finanțatoare	0 - 25 p	
2. Calitatea realizării tehnice	50 p din care:	
2.1. Calitatea realizării tehnice (calitatea prezentării grafice, a imaginilor, tehnoredactare etc.)	0 – 50 p	
TOTAL	100 P	

Secțiunea Școala Ardeleană – alte oferte culturale decât cele reprezentând lucrări ale reprezentanților/corifeilor Școlii Ardelene

Criteriul de evaluare	Punctaj acordat	Observații
1. Justificarea și relevanța ofertei culturale	50 din care:	
1.1. Justificarea și oportunitatea ofertei culturale	0 – 25 p	
1.2. Relevanța ofertei culturale în raport cu prioritățile de finanțare ale autorității finanțatoare	0 - 25 p	
2. Calitatea realizării tehnice	50 p din care:	
2.1. Coerența structurii și calitatea conținutului ofertei culturale	0 – 25 p	
2.2. Calitatea realizării tehnice (calitatea prezentării grafice, a imaginilor, tehnoredactare etc.)	0 – 25 p	
TOTAL	100 P	

Secțiunea Monografii, Secțiunea Carte - caracter tehnico – științific, Secțiunea Carte – caracter literar – artistic, Secțiunea Reviste, publicații periodice

Criteriul de evaluare	Punctaj acordat	Observații
1. Justificarea și relevanța ofertei culturale	45 p din care:	
1.1. Justificarea și oportunitatea ofertei culturale	0 – 20 p	
1.2. Relevanța ofertei culturale în raport cu prioritățile de finanțare ale autorității finanțatoare	0 – 25 p	
2. Calitatea realizării tehnice	45 p din care:	
2.1. Coerența structurii și calitatea conținutului ofertei culturale	0 – 20 p	
2.2. Calitatea realizării tehnice (calitatea prezentării grafice, a imaginilor, tehnoredactare etc.)	0 – 25 p	
3. Structura bugetului	10 p din care:	
3.1. Fezabilitatea ofertei culturale (buget realist și documentat)	0 – 10 p	
TOTAL	100 P	

(3) Punctajul necesar pentru acordarea finanțării nerambursabile este de **minim 50 puncte**.

(4) În situația în care se constată diferențe mai mari de 20 puncte între punctajele acordate de membrii *Comisiei* pentru aceeași ofertă culturală, va avea loc o reevaluare în plen a ofertei culturale.

(5) Lista ofertelor culturale propuse spre finanțare cuprinde totalitatea ofertelor culturale, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la epuizarea sumei alocate din bugetul Consiliului Județean Alba.

(6) În urma evaluării, fiecărui solicitant i se va comunica în scris rezultatul, lista rezultatelor finale fiind publicată și pe site-ul www.cjalba.ro.

9.3. Comunicarea

Art. 20. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de atribuire sau derularea contractelor de finanțare se va face în formă scrisă.

(2) Orice document scris trebuie confirmat de primire și înregistrat, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Capitolul 10. Dispoziții finale

Art. 21. (1) Prevederile prezentului *Regulament* vor fi aplicate începând cu data aprobării prin hotărâre a Consiliului Județean Alba.

(2) Prezentul regulament poate fi modificat sau completat doar prin Hotărârea Consiliului Județean Alba.

Art. 22. Prezentul regulament va fi afișat pe site-ul www.cjalba.ro

Capitolul 11. Anexe la regulament

Art. 23. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa nr. 1 - Cerere de finanțare

Anexa nr. 2 - Bugetul total al ofertei culturale depuse spre finanțare

Anexa nr. 3 - Declarație pe proprie răspundere, din partea solicitantului, semnată în original, că lucrarea pentru care se solicită finanțarea face parte din domeniul cultura scrisă și că are dreptul de editare/publicare a lucrării, care poate fi completată/susținută de alte documente doveditoare

Anexa nr. 4 - Declarație pe proprie răspundere că nu se află în litigiu cu UAT - Județul Alba, că nu are obligații de plată exigibile din anul anterior la UAT - Județul Alba, că nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori că nu se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, că nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii

Anexa nr. 5 - Declarație pe proprie răspundere că nu se află în situația de dublă finanțare

Anexa nr. 6 - Declarație prin care se exprimă acordul, atât al solicitantului cât și al autorului/autorilor cu privire la faptul că respectiva ofertă culturală va putea fi făcută publică și on line sau pe alt tip de suport - înregistrată audio, ebook etc

Anexa nr. 7 – Referat de recenzie - model

Anexa nr. 8 – Logo al **Programului Susținerea și promovarea culturii scrise**

Anexa nr. 9 – Declarație de imparțialitate

Nr. înregistrare/Data:

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind
condițiile, criteriile și
procedura de finanțare a programului
„Susținerea și promovarea culturii scrise”

CERERE DE FINANȚARE

A) Date de identificare ale editurii/redacției:

1. Solicitant:

1. Denumirea solicitantului:
2. Prescurtarea:
3. Adresa:
4. Alte date de identificare:
Telefon:
E-mail:
Fax:
Web:

2. Date bancare:

Denumirea băncii:

Numărul de cont:

Titular:

Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul legal de a reprezenta solicitantul:

1. Numele complet:
2. Telefon:
3. Fax:
4. E-mail:

4. Împuternicit legal (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):

1. Numele complet:
2. Telefon:
3. Fax:
4. E-mail:

B) Date privind oferta culturală:

1. Titlul/Denumirea ofertei culturale:
2. Descrierea ofertei culturale, a scopului și obiectivelor acesteia:
3. Justificarea încadrării ofertei culturale în domeniul culturii scrise precum și în secțiunea (*a se completa secțiunea pentru care se depune oferta culturală*) ...
4. Justificarea caracterului de anvergură și relevanța pentru autoritatea finanțatoare a ofertei culturale:
5. Suma solicitată autorității finanțatoare UAT Județul Alba necesară pentru realizarea culturale:

C) Parametrii de performanță

1. Raportul de activitate al ultimului an calendaristic; pentru persoanele juridice nou înființate raportul de activitate de la înființare și până la depunerea documentației;
2. Alte proiecte culturale implementate, lucrări științifice, cărți, reviste etc. editate (a se preciza informații cu privire la: titlul, număr de exemplare, autori, finanțare, alte informații considerate relevante)

E) Alte documente:

Reprezentantul legal al solicitantului,

Numele și prenumele:

Semnătura:

Anexa nr. 2
**la Regulamentul privind condițiile,
criteriile și procedura de finanțare a
programului "Susținerea și
promovarea culturii scrise"**

Bugetul total al ofertei culturale depuse spre finanțare

Oferta culturală

Nr.crt.	Denumire indicator	TOTAL -lei-	Contribuție autoritate finanțatoare -lei-	Contribuție solicitant - lei -
A	B	1=2+3	2	3
I	FINANȚARE TOTALĂ din care:			
1.	Finanțare nerambursabilă			
2.	Contribuția solicitantului			
II	CHELTUIELI TOTALE din care:			
1	Cheltuieli cu editarea lucrării conform devizului atașat			

Bugetul total al ofertei culturale depuse spre finanțare	PROCENT(%)
Finanțare nerambursabilă	
Contribuția solicitantului	

**Reprezentatul legal al solicitantului
(nume, prenume și semnătură)**

**Responsabil financiar
(nume, prenume și semnătură)**

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind condițiile, criteriile și
procedura de finanțare a programului
„Susținerea și promovarea culturii scrise”

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul cetățean, născut la data de, în localitatea, domiciliat în,str. nr., bloc, scara,etaj, apart., sector/județ....., posesor al, serianr.eliberat de.....la data de, cod numeric personal, în calitate de reprezentant legal al solicitantului (persoană juridică) cu datele de identificare...../sediul..... , în calitate de solicitant al finanțării

Cunoscând dispozițiile *art. 326 din Codul penal (Legea nr. 286/2009)* cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că lucrarea pentru care se solicită finanțarea face parte din domeniul cultură scrisă, în înțelesul *Legii nr.186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise* și că avem dreptul de editare/publicare a lucrării; în acest scop atașăm și documentele doveditoare: ...*(dacă este cazul)*.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la pentru

REPREZENTANT LEGAL,
(nume, prenume și semnătura)

DATA

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul cetățean, născut la data de, în localitatea, domiciliat în, str. nr., bloc, scaraetaj, apart., sector/județ, posesor al, serianr.eliberat dela data de, cod numeric personal, în calitate de reprezentant legal al beneficiarului..... cu datele de identificare...../sediul..... .

Cunoscând dispozițiile *art. 326 din Codul penal (Legea nr. 286/2009)* cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că(denumirea beneficiarului).

- nu se află în litigiu cu UAT - Județul Alba;
- nu are obligații de plată exigibile din anul anterior la UAT - Județul Alba;
- nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la pentru

REPREZENTANT LEGAL,
(nume, prenume și semnătura)

DATA

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul cetățean, născut la data de, în localitatea, domiciliat în,str. nr., bloc, scara, etaj, apart., sector/județ....., posesor al, serianr.eliberat de.....la data de, cod numeric personal, în calitate de reprezentant legal al solicitantului (persoană juridică) cu datele de identificare...../sediul....., în calitate de solicitant al finanțării

Cunoscând dispozițiile *art. 326 din Codul penal (Legea nr.286/2009)* cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu /(denumirea solicitantului în cazul persoanei juridice) în situația de dublă finanțare nerambursabilă din bugetul local al Județului Alba.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la pentru

REPREZENTANT LEGAL,
(nume, prenume și semnătura)

DATA

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a cetățean, născut la data de, în localitatea, domiciliat în,str. nr., bloc, scara,etaj, apart., sector/județ....., posesor al, serianr.eliberat de.....la data de, cod numeric personal, în calitate de reprezentant legal al solicitantului (persoană juridică) cu datele de identificare...../sediul..... ,
în calitate de solicitant al finanțării

Și

Subsemnatul/a cetățean, născut la data de, în localitatea, domiciliat în,str. nr., bloc, scara,etaj, apart., sector/județ....., posesor al, serianr.eliberat de.....la data de, cod numeric personal, în calitate de autor al

Ne exprimă acordul cu privire la faptul că ofertă culturală va putea fi făcută publică și on line sau pe alt tip de suport - înregistrată audio, ebook etc

REPREZENTANT LEGAL,
(nume, prenume și semnătura)

DATA

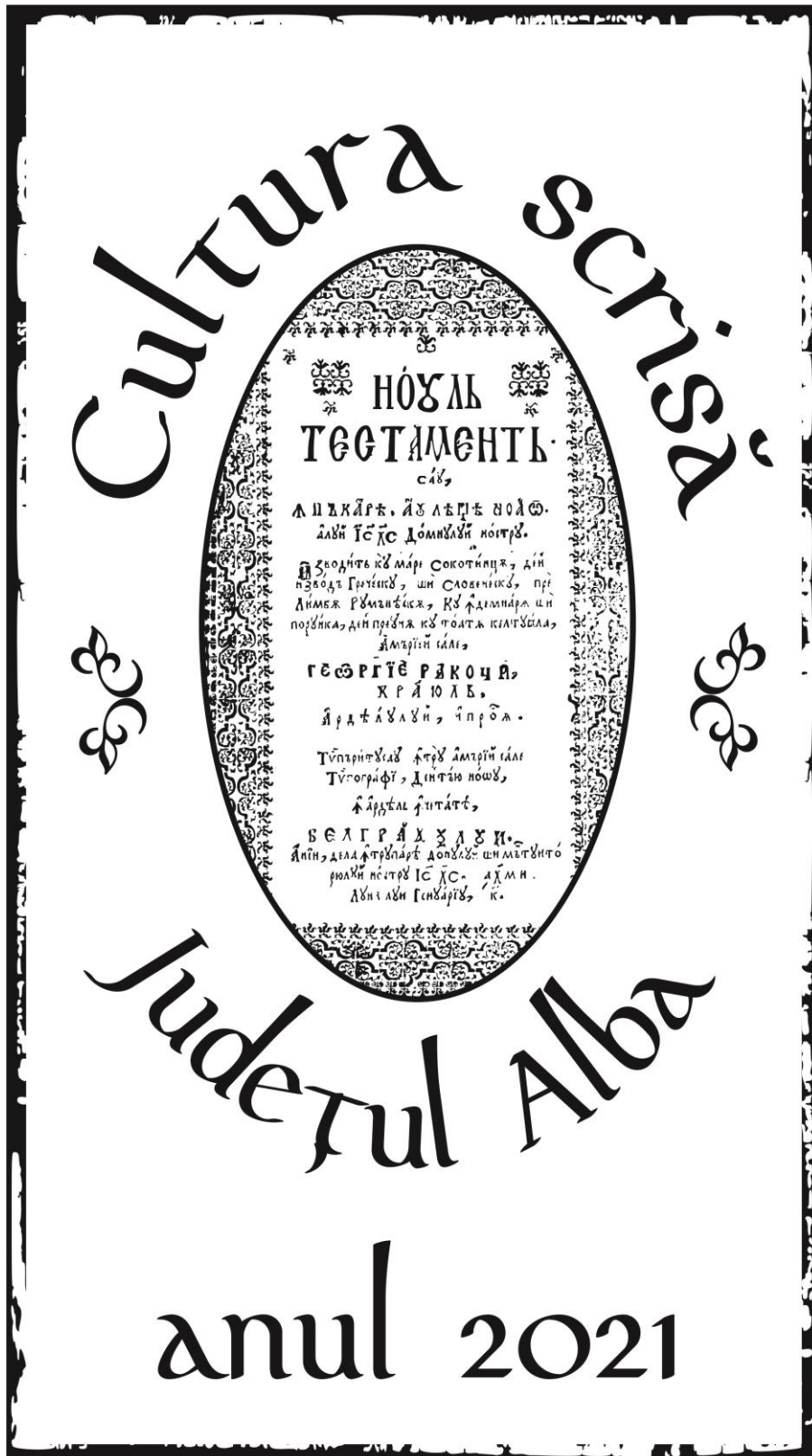
AUTOR/AUTORI
(nume, prenume și semnătura)

DATA

REFERAT DE RECENZIE

- 1. PARTE INTRODUCȚIVĂ**
- 2. REZUMAT INDICATIV**
- 3. ANALIZA SWOT A LUCRĂRII**
- 4. JUDECĂȚI DE VALOARE**
- 5. CARACTERIZĂRI DE FORMĂ ȘI FOND**
- 6. CONCLUZII**

Referent,



**DECLARAȚIE
de imparțialitate**

Subsemnatul/subsemnata.....
CNP:.....
Adresa:.....,
Loc naștere:
Data nasterii:

Membru în Comisia de selecție și evaluare a ofertelor culturale pentru
..... , numită prinnr.//.....2021

la selecția și evaluarea ofertelor culturale organizată de UAT - Județul Alba prin CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA.

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a.) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți;

b.) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre solicitanți;

c.) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre solicitanți;

d.) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție/evaluare a ofertelor.

În cazul în care pe parcursul derulării procesului selecție/evaluare mă voi afla în una dintre situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț această situație imediat ce a apărut.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului documentelor, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție/evaluare.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații voi suporta sancțiunile legii.

Data

Membru al comisiei de evaluare,

.....
(semnătură)

ROMÂNIA
UAT - JUDEȚUL ALBA
Consiliul Județean Alba
Nr. _____/_____

BENEFICIAR
.....
.....
Nr. _____/_____

CONTRACT-CADRU
de finanțare a ofertelor culturale aferente programului
„Susținerea și promovarea culturii scrise” din bugetul local al Județului Alba

Capitolul I - Părțile

Autoritatea finanțatoare – UAT - JUDEȚUL ALBA, cu sediul în Alba Iulia, str. P-ța Ion I.C. Brătianu, nr. 1, cod 510118, județul Alba, tel. 0258813380, fax 0258813325, e-mail: cjalba@cjalba.ro, CUI 4562583, cont _____ deschis la Trezoreria Alba Iulia, reprezentată prin Președinte, denumită în continuare *Autoritatea finanțatoare*, și

Beneficiarul – _____ cu sediul în localitatea _____, str _____, județul, telefon _____, fax _____, e-mail _____, cont _____, deschis la _____, CUI/CIF nr. _____, reprezentată prin _____, denumită în continuare *Beneficiar*,

în baza dispozițiilor *Codului administrativ adoptat prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; a Legii 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise republicată, cu modificările și completările ulterioare; a Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; a O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul privind condițiile, criteriile, procedura de finanțare a programului „Susținerea și promovarea culturii scrise” aprobat prin HCJ nr. _____*

au convenit încheierea prezentului contract.

Capitolul II - Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea din bugetul local al Județului Alba a ofertei culturale _____

Capitolul III - Durata contractului

Art. 2. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la _____

Capitolul IV – Valoarea contractului și condițiile de acordare a finanțării

Art. 3. Valoarea finanțării acordate de autoritatea finanțatoare este de _____ lei.

Art. 4. Plata sumei de _____, reprezentând finanțarea acordată de către UAT - Județul Alba se face pe baza proceselor verbale de predare primire, de recepție a ofertelor culturale, a raportului de distribuție a exemplarelor care revin beneficiarului și a facturii emise de către beneficiar. Plata se va efectua după distribuirea exemplarelor care revin beneficiarului, în conformitate cu planul de distribuție depus în cadrul documentației de finanțare.

Capitolul V - Drepturile și obligațiile părților

Art. 5. Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a.) să utilizeze suma prevăzută la *art. 3* exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente ofertei culturale și pentru categoriile de cheltuieli;
- b.) să asigure și să utilizeze sumele cuprinse în bugetul propriu aferent ofertei culturale pentru care a fost aprobată finanțarea, cel puțin la nivelul asumat prin cererea de finanțare;
- c.) în cazul în care bugetul propriu aferent ofertei culturale al beneficiarului finanțării se situează sub nivelul asumat prin cererea de finanțare, valoarea prevăzută la *art. 3* se va reduce corespunzător;

d.) sumele acordate conform contractului de finanțare vor fi decontate de către beneficiar până cel târziu la data de 29 noiembrie; pentru sesiunea a doua de finanțare vor fi decontate de către beneficiar până cel târziu la data de 15 decembrie;

f.) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare, precum și organelor de control abilitate ale statului, să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la *art. 3*;

g.) să pună la dispoziția autorității finanțatoare orice documente justificative care stau la baza efectuării cheltuielilor aferente ofertelor culturale finanțate – dacă se solicită astfel de documente;

h.) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

i.) să pună la dispoziția autorității finanțatoare un număr de 150 exemplare din oferta culturală tipărită în baza finanțării nerambursabile acordate;

j.) să respecte prevederile actului constitutiv/actului de înființare și ale statutului propriu/regulamentului de organizare și funcționare, după caz;

k.) să nu facă acte, fapte sau declarații de natură să aducă atingere prestigiului și imaginii finanțatorului;

l.) să promoveze imaginea autorității finanțatoare în cadrul ofertelor culturale finanțate;

m) să permită, gratuit, autorității finanțatoare publicarea pe site – ul oficial propriu sau al instituțiilor subordonate versiunea electronică a lucrării finanțate precum și folosirea atât a imaginii copertii cât și a graficii în totalitate a ofertei culturale în acțiuni/activități desfășurate cu scop de promovare, susținere, dezvoltare a programului Susținerea și promovarea culturii scrise sau a altor programe similare.

Art. 6. Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a.) să plătească suma prevăzută la *art. 3* în baza a facturii emise de beneficiar, după distribuirea exemplarelor care revin beneficiarului și în conformitate cu planul de distribuție;

b.) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

c.) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz;

d.) autoritatea finanțatoare are dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare, cât și ulterior finalizării ofertei culturale finanțate.

e) autoritatea finanțatoare are dreptul de a publica gratuit pe site – ul oficial propriu sau al instituțiilor subordonate versiunea electronică a lucrării finanțate precum și de folosi atât imaginea copertii cât și grafica în totalitate a ofertei culturale în acțiuni/activități desfășurate cu scop de promovare, susținere, dezvoltare a programului Susținerea și promovarea culturii scrise sau a altor programe similare.

Capitolul VI - Răspunderea contractuală

Art. 7. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

Capitolul VII - Rezilierea contractului

Art. 8. (1) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește, ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale. Notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 20 de zile de la data primirii notificării să restituie autorității finanțatoare toate sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către autoritatea finanțatoare, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

Art. 9. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Capitolul VIII – Litigii

Art. 10. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

Capitolul IX – Modificarea și încetarea contractului

Art. 11. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților, fără a fi schimbate condițiile inițiale în baza cărora a fost acordată finanțarea nerambursabilă.

Art.12. Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele cazuri:

- a.) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- b.) prin acordul părților;
- c.) în urma ivirii unui caz de forță majoră;
- d.) imposibilitatea asigurării fondurilor bănești de către autoritatea finanțatoare sau de către beneficiar.

Capitolul IX - Dispoziții finale

Art. 13. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de autoritatea finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 14. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 15. Este interzisă cesiunea și subcontractarea contractului sau a unor părți din acesta.

Art. 16. Toate documentele originale cu privire la implementarea ofertei culturale vor fi păstrate de beneficiar timp de 5 ani de la data încheierii prezentului contract.

Art. 17. Lucrările scrise, finanțate prin programul „Susținerea și promovarea culturii scrise” nu pot fi comercializate.

Art. 18. Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru beneficiar.

Capitolul IX – Anexele contractului

Art. 19. Fac parte integrantă din prezentul contract, următoarele anexe:

- a. Anexa nr. 1 - Cerere de finanțare
- b. Anexa nr. 2 - Bugetul total al ofertei culturale depuse spre finanțare
- c. Anexa nr. 3 - Deviz
- d. Acte adiționale, dacă este cazul.

AUTORITATE FINANȚATOARE,

**UAT Județul Alba
Președinte,
Ion Dumitrel**

**Administrator public,
Dan Mihai Popescu**

**Director executiv,
Marian Florin Aitai**

**Director executiv
Liliana Negruț**

**Șef serviciu,
Cornelia Făgădar
Avizat C.F.P.P.**

**Avizat,
Consilier juridic
Întocmit,**

BENEFICIAR,

Contabil-șef/responsabil