



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ALBA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1, cod 510118  
Cod de înregistrare fiscală 4502983  
Tel: 0258-813300, 813301; fax: 0258-813325;  
e-mail: cjsal@cjalt.ro web: www.cjalt.ro

LOT 5

114

**Direcția Gestionarea Patrimoniului**  
**Serviciul Programe, Lucrări, Întreținere Drumuri**  
Nr. 25445/18 noiembrie 2021

Se aprobă,  
Președinte  
Ion DUMITREL



## CAIET DE SARCINI

### Condiții generale

privind achiziționarea serviciilor de verificare proiect prin specialiști atestați pentru obiectivul  
**Modernizare și consolidare drum județean DJ762, Vidrișoara – limită județ Hunedoara**

### 1. INFORMAȚII GENERALE

Consiliul Județean Alba, în calitate de administrator al drumurilor județene, derulează diferite proiecte de infrastructură în scopul de a crește gradul de accesibilitate și siguranța circulației pe drumurile județene, precum și de a reduce cheltuielile de transport și întreținere a drumurilor.

În vederea executării lucrărilor din cadrul investițiilor menționate este necesară elaborarea documentațiilor tehnice pentru fazele DALI și Proiect Tehnic și verificarea acestora de către specialiști atestați, conform legislației în vigoare. Prin art. 22, alin. (c) din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, răspunderea asigurării verificării proiectelor este atribuită investitorilor. Articolul 13 din aceeași lege menționează faptul că:

*alin (1) Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verifcatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.*

*alin (2) Se interzice utilizarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție neverificate în condițiile aliniatului precedent.*

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta - Propunerea Tehnică și Financiară, pentru prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

## **2. DENUMIREA SERVICIILOR ACHIZIȚIONATE**

*Obiectul procedurii de achiziție:* achiziționarea de servicii de verificare proiect prin specialiști atestați pentru documentațiile aferente obiectivului de investiții **Modernizare și consolidare drum județean DJ762, Vidrișoara – limită județ Hunedoara**, respectiv:

- verificarea documentației faza Documentație pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenții
- verificarea documentației faza Proiect Tehnic (DTAC + PTE), inclusiv verificarea documentației în perioada de execuție a lucrărilor, în cazul în care apar modificări ale soluției tehnice.

## **3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE**

### **3.1. Descrierea situației actuale**

În vederea executării lucrărilor aferente investiției, conform legislației în vigoare s-a procedat la elaborarea documentațiilor tehnico-economice necesare. La momentul întocmirii prezentului caiet de sarcini este în realizare documentația tehnico-economică faza DALI pentru obiectivele sus-menționate.

### **3.2. Obiectul contractului**

Potrivit legislației în domeniu, verificarea tehnică de calitate a proiectului se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiate în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verficatori de proiecte, atestați potrivit legii.

Este necesară verificarea tehnică a documentațiilor faza DALI și PT (DTAC + PTE) întocmite la următoarele cerințe:

- A4 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru drumuri (inclusiv podețe) poduri, tuneluri și piste aeroportuare, cu următoarele subdomenii:

o **A4.1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru drumuri (inclusiv podețe) și piste aeroportuare;**

o **A4.2 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru poduri rutiere și de cale ferată;**

- B2 - siguranță și accesibilitate în exploatare pentru drumuri, poduri, tuneluri și piste aeroportuare, cu următoarele subdomenii:

o **B2.1 - Siguranță și accesibilitate în exploatare pentru drumuri (inclusiv podețe) și piste aeroportuare;**

o **B2.2 - Siguranță și accesibilitate în exploatare pentru poduri rutiere și de cale ferată;**

- D2 - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru drumuri, poduri, tuneluri și piste aeroportuare, cu următoarele subdomenii:

o **D2.1 - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru drumuri, podețe și piste aeroportuare;**

o **D2.2 - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru poduri rutiere și de cale ferată;**

Lista de mai sus nu va fi considerată nici completă, nici exhaustivă.

Prestatorul - verficatorul de proiecte va îndeplini, în condițiile legii, următoarele atribuții potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat:

- a) va verifica documentația întocmită la faza DALI, documentația tehnică întocmită pentru obținerea Autorizației de Construire și proiectul tehnic de execuție;
- b) va verifica documentele tehnice întocmite pe parcursul execuției lucrărilor în cazul în care apar modificări ale soluției tehnice, respectiv:
  - dispoziții de șantier și alte documente tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor;
  - proiectul tehnic de execuție, actualizat la data finalizării lucrărilor – "as built";



- c) va întocmi, semna și ștampila referatul de verificare a documentațiilor tehnice și va preciza datele și informațiile referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- a) va semna și ștampila documentațiile verificate, dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

Referatul de verificare va conține minim următoarele informații:

- Lista documentelor originale analizate - se vor menționa titlul documentului, elaborator, data elaborării;
- Identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- Constatările verificatorului de proiecte - documentația scrisă și desenată: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;
- Analiza modificării soluției tehnice în perioada de asistență tehnică acordată de proiectant;
- Concluzii și recomandări ale prestatorului privitoare la documentație.

#### **4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI**

##### **4.1. Atribuțiile și responsabilitățile prestatorului**

În cadrul procedurii de verificare Prestatorul se obligă să îndeplinească următoarele atribuții:

- va informa proiectantul și beneficiarul cu privire la orice neconformitate cu prevederile legale în vigoare, a documentației supuse analizei;
- va asigura verificarea proiectelor tehnice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract, respectiv a documentațiilor pentru modificări de soluții;
- va analiza:
  - o piesele scrise și desenate ale proiectului;
  - o modul de îndeplinire a criteriilor de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
  - o respectarea prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile proiectului.
- va efectua verificarea numai pentru cerințele-exigențele și în specialitățile pentru care a fost atestat;
- va semna și ștampila documentele scrise și desenate numai dacă documentația supusă verificării este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor din prevederile legale;
- nu va verifica proiectele întocmite de el însuși, sau la a caror elaborare a participat;
- va răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește conformarea cu legislația în vigoare.

Pe toată perioada de derulare a contractului, prestatorul de servicii va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- va demonstra autorității contractante că deține competențe profesionale asumării calității de prestator al serviciilor contractate;
- prin semnarea contractului de servicii, prestatorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate;
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului;
- prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea tuturor dotărilor și echipamentelor necesare personalului său implicat în desfășurarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.

#### 4.2. Atribuțiile și responsabilitățile autorității contractante

Autoritatea contractantă va asigura punerea la dispoziția prestatorului pentru verificare, la fiecare fază, a documentațiilor tehnice, respectiv a dispozițiilor de șantier privind modificarea unor soluții tehnice, în faza de execuție.

În cazul în care prestatorul consideră că se impune realizarea unor modificări în cadrul documentației analizate pe care le formulează în scris și transmite Autorității Contractante, Autoritatea Contractantă se obligă să le transmită proiectantului în cel mai scurt timp.

### 5. DATE TEHNICE ALE INVESTIȚIEILOR

*Amplasament:* Tronsonul drumului județean DJ762 propus pentru modernizare care face legătura între localitatea Vidrișoara și limita cu județul Hunedoara și are o lungime de 6,3 km.

*Obiectivul de investiții:* Din punct de vedere al structurii rutiere sectorul de drum județean este asfaltat și se află în stare BUNĂ de viabilitate pe o lungime de 1,3 km și este pietruit și în stare REA de viabilitate pe restul lungimii.

Lățimea platformei drumului județean este cuprinsă între 4,00m – 6,00 m, cu o lățime a părții carosabile între 3,00 – 5,00 m și acostamente cu lățimi variabile de 0 – 0,50 m. Acostamentele existente prezintă denivelări, nu sunt amenajate corespunzător, iar prin pantele transversale existente nu se asigură evacuarea apelor de pe carosabil. Pe cea mai mare parte a traseului nu există dispozitive de colectare a apelor, iar acolo unde sunt acestea nu sunt dimensionate corespunzător. Șanțurile existente sunt insuficiente și funcționează deficitar fiind în mare parte necurățate și colmatate. Pe traseul drumului se regăsesc: un pod peste râul Arieșul Mic, podețe dalate, podețe tubulare, parțial colmatate sau complet nefuncționale, unele având diametru insuficient, motiv pentru care apele pluviale nu sunt colectate și evacuate în mod corespunzător.

### 6. PREZENTAREA OFERTEI

#### 6.1. Propunerea tehnică și financiară

Ofertanții vor prezenta:

1. Formularul de propunere tehnică și financiară completat, datat și semnat, conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă. Ofertantul va prezenta prețul în lei fără TVA.
2. Ofertantul va face dovada ca personalul utilizat în îndeplinirea contractului deține atestat MLPAT de verificator de proiect în domeniile solicitate, respectiv copii după legitimație cu vizele la zi, la exigențele de verificare:

- A4 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru drumuri (inclusiv podețe ) poduri, tuneluri și piste aeroportuare, cu următoarele subdomenii: A4.1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru drumuri (inclusiv podețe) și piste aeroportuare și A4.2 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru poduri rutiere și de cale ferată;

- B2 - siguranță și accesibilitate în exploatare pentru drumuri, poduri, tuneluri și piste aeroportuare, cu următoarele subdomenii: B2.1 - Siguranță și accesibilitate în exploatare pentru drumuri (inclusiv podețe) și piste aeroportuare și B2.2 - Siguranță și accesibilitate în exploatare pentru poduri rutiere și de cale ferată;

- D2 - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru drumuri, poduri, tuneluri și piste aeroportuare, cu următoarele subdomenii: D2.1 - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru drumuri, podețe și piste aeroportuare și D2.2 - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru poduri rutiere și de cale ferată;

Un verificator de proiecte poate cumula mai multe domenii de atestare. Toate referirile la diplome/atestare/etc., se vor citi cu mențiunea "sau echivalent". Prestatorul va furniza personalul corespunzător (din punct de vedere al expertizei și a timpului alocat) în vederea realizării în final a serviciilor solicitate.



## 7. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de achiziție publică, având ca obiect servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice prin verificatori de proiect atestați pentru obiectivul sus menționat, intră în vigoare la data semnării de către ambele părți, produce efecte pe toată perioada de proiectare și execuție a lucrărilor și se termină odată cu emiterea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Punerea la dispoziția verficatorului a documentațiilor tehnice vizate, în prealabil, de expertul tehnic, va fi asigurată de proiectant, în baza unui proces-verbal de predare-primire semnat de ambele părți. Contractantul va transmite Autorității Contractante un exemplar din procesul verbal de predare-primire a documentațiilor, semnat de ambele părți.

Termenul de prestare a serviciilor de verificare curge de la data primirii documentațiilor de către verficator, specificată în procesul verbal predare-primire.

Termenele pentru verificarea documentațiilor sunt următoarele:

Nr. crt.	Activitate	Durata maximă pentru realizarea activității
I.	Verificare tehnică a documentației elaborate la faza DALI	10 zile de la data Procesului-verbal de predare-primire a documentațiilor
II	Verificare tehnică a documentației elaborate la faza Proiect Tehnic (PT)	10 zile de la data Procesului-verbal de predare-primire a documentațiilor
III	Verificare tehnică a documentației elaborate în perioada de execuție a lucrărilor	3 zile de la data Procesului-verbal de predare-primire a documentațiilor

Respectarea perioadelor de verificare a documentațiilor este obligatorie.

După verificare, Contractantul va preda Autorității Contractante, în baza unui proces-verbal de predare-primire toate exemplarele documentațiilor tehnice verificate, semnate și ștampilate, împreună cu referatele de verificare, semnate și ștampilate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata totală de prestare a serviciilor în funcție de derularea contractului de lucrări, în cazul în care perioada de execuție a obiectivelor se va prelungi, fără alte costuri suplimentare.

## 8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Se va alege oferta care satisface cel mai bine cerințele autorității. Dacă mai mulți operatori economici transmit oferte ferme care corespund cerințelor autorității contractante și care satisfac în aceeași măsură necesitatea autorității contractante, alegerea va fi orientată spre „prețul cel mai scăzut”.

## 9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Pe baza proceselor verbale de predare-primire, autoritatea contractantă va întocmi un proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă, în urma căruia prestatorul va emite factura serviciilor prestate.

Recepția serviciilor de verificare se va efectua de către o comisie desemnată de Autoritatea Contractantă, pentru fiecare din cele 3 etape.

În cadrul procesului de recepție se vor verifica următoarele aspecte:

- Existența documentațiilor tehnice semnate și ștampilate pentru confirmarea verificării, în numărul de exemplare solicitat;
- Existența referatelor de verificare, pe fiecare specialitate în parte;

Membrii comisiei de recepție NU vor verifica documentația din punct de vedere tehnic. Proiectantul și verificatorul de proiecte răspund în mod solidar pentru conformitatea documentației cu toate prevederile legislative și reglementările tehnice aplicabile și pentru respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor, conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

Acceptarea rezultatelor/livrabilelor se finalizează prin semnarea procesului verbal de recepție.

Facturile se vor emite de către Prestator în funcție de activitățile realizate și acceptate de autoritatea contractantă. Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, ofertantul devenit prestator este îndreptățit să pretindă autorității contractante efectuarea de plăți doar aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.

Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de autoritatea contractantă pentru serviciile prestate de către prestator și numai pe baza tarifelor stabilite în contractul încheiat între părți.

Director executiv,  
Ioan BODĒA



Șef serviciu,  
Ing. Floare Perța



Întocmit,  
ing. Anca OANA

